



# БЮЛЛЕТЕНЬ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

### НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 29 июня 2017 г.

№ 26 (574)

Издается с 05.10.2006

#### ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 20.06.2017 № 1118

О разработке прогноза социально-экономического развития  
муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2018-2020 годы

Во исполнение постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 13.07.2015 № 223 «О Порядке разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Республики Саха (Якутия) на среднесрочный и долгосрочный период», Нерюнгринская районная администрация

##### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Заместителям главы Нерюнгринской районной администрации по направлениям, начальникам управлений и отделов Нерюнгринской районной администрации с 19.06.2017 года приступить к разработке:

1.1. Прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2018-2020 годы (далее - Прогноз №1).

1.2. Прогноза по показателям численности населения, численности занятых и фонда оплаты труда на 2018-2020 годы в разрезе поселений (далее – Прогноз № 2).

1.3. Прогноза численности детей дошкольного (1-6 лет) и школьного возраста (7-17 лет) на 2018-2020 годы в разрезе поселений (далее – макет «Дети»).

2. Возложить на заместителей главы и структурные подразделения Нерюнгринской районной администрации:

2.1. Ответственность за разработку Прогнозов № 1, № 2, макета «Дети» и их представление на согласование в отраслевые министерства Республики Саха (Якутия) в срок до 01.07.2017 года согласно приложению к настоящему постановлению.

2.2. В срок до 10.07.2017 года обеспечить защиту показателей Прогнозов № 1, № 2, макета «Дети» в Министерстве экономики Республики Саха (Якутия) и подготовить пояснительные записки по социально-экономическому развитию муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2018-2020 годы по направлениям.

3. Рекомендовать Отделу государственной статистики в городе Нерюнгри обеспечить оперативное представление по запросам управлений и отделов Нерюнгринской районной администрации статистической информации, необходимой для разработки Прогнозов №1, №2, макета «Дети».

4. Управлению экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации организовать защиту Прогнозов №№ 1, 2, макета «Дети» на 2018-2020 годы в Министерстве экономики Республики Саха (Якутия) в электронном виде.

5. Управлению потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации:

5.1. Обеспечить формирование и согласование таблиц Прогноза №1 по своему направлению до 01.07.2017 года.

5.2. В срок до 10.07.2017 года обеспечить защиту прогноза потребностей в социально значимых продовольственных товарах на 2018-2020 годы, в нефтепродуктах для стабильного жизнеобеспечения района после согласования в Государственном комитете по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Республики Саха (Якутия).

6. МКУ «Управление сельского хозяйства Нерюнгринского района»:

6.1. Обеспечить формирование и согласование таблиц Прогноза №1 по своему направлению до 01.07.2017 года.

7. Отделу жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации:

7.1. Обеспечить внесение данных в таблицу «Основные показатели жилищно-коммунального хозяйства и энергетики муниципального образования «Нерюнгринский район» в разбивке по поселениям с последующим согласованием до 01.07.2017 года в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия).

7.2. В срок до 10.07.2017 года обеспечить защиту прогноза потребностей на 2018-2020 годы в каменном угле, нефтяном и газоконденсатном топливе, электрической энергии для обеспечения нужд муниципальных и ведомственных предприятий жилищно-коммунального хозяйства и энергетики, на электрическую и тепловую энергию для потребителей бюджетной сферы и жилищно-коммунального хозяйства – в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия).

8. МКУ «Управление образования Нерюнгринского района»:

8.1. Обеспечить подготовку показателей по численности детей муниципального образования «Нерюнгринский район» дошкольного (1-6 лет) и школьного возраста (7-17 лет) за 2016 год, оценку 2017 года, прогноз на 2018-2020 годы (макет «Дети»).

8.2. Макет «Дети» согласовать в Министерстве образования РС (Я) и Министерстве экономики РС (Я) и направить в Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации в электронном виде в срок до 10.07.2017 года.

9. Управлению промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации:

9.1. Обеспечить формирование и согласование таблиц Прогноза №1 по своему направлению до 01.07.2017 года.

10. Управлению архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации:

10.1. Обеспечить формирование и согласование таблиц Прогноза №1 по своему направлению до 01.07.2017 года.

11. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

12. Настоящее постановление вступает в силу с момента

подписания.

13. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава района*

*В.Н. Станиловский*

Утвержден  
постановлением  
Нерюнгринской районной администрации  
от 20.06.2017 № 1118  
(приложение)

**Перечень таблиц по подготовке Прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2018-2020 годы**

Номера таблиц «Макет прогноз»	Защита в отраслевых министерствах и ведомствах	Ответственные исполнители
<b>Прогноз №1 (в электронном виде)</b>		
Таб. №№ 1, 16, 23, 27, 27-инфра, 27-АПК, 27-прочие, 28, 28-инфра, 28-АПК, 28-строй, 28-соц, 28-1, 28-1-инфра, 28-1-АПК, 28-1-строй, 28-1-соц, 33, 35	Министерство экономики РС (Я)	Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации
Таб. № 2	Департамент занятости населения РС (Я)	Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации
Таб. №№ 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	Министерство труда и социального развития РС (Я)	Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации
Таб. №№ 28-инфра, 28-1-инфра	Министерство экономики РС (Я) Министерство промышленности и геологии РС (Я)	Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации
Таб. №№ 27-АПК, 27-прочие, 28-АПК, 28-соц, 28-1-соц, 28-1-АПК, 29, 30, 31, 32, 42	Министерство инвестиционного развития предпринимательства РС (Я) Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики РС (Я)	Управление потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации
Таб. № 25	Министерство инвестиционного развития предпринимательства РС (Я)	Управление потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации
Таб. №№ 28-АПК, 28-строй, 28-1-АПК, 28-1-строй, № 35	Министерство транспорта и дорожного хозяйства РС (Я)	Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации, Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации
Таб. №№ 28-АПК, 28-строй, 28-1-АПК, 28-1-строй	Министерство архитектуры и строительного комплекса РС (Я)	Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации
Таб. №№ 27-АПК, 28-АПК, 28-1-АПК, 30, 41, 41-1, 42, 44	Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики РС(Я)	МКУ «Управление сельского хозяйства Нерюнгринского района»
Таб. «Основные показатели жилищно-коммунального хозяйства и энергетики муниципального образования «Нерюнгринский район» в разбивке по поселениям	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики РС (Я)	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации

Номера таблиц «Макет прогноз»	Защита в отраслевых министерствах и ведомствах	Ответственные исполнители
<b>Прогноз № 2 (в электронном виде)</b>		
Таб. №№ 2, 3 (свод), 6 (свод), 8 (свод), прогноз в разрезе муниципальных поселений по показателям численности населения, численности занятых и фонда оплаты труда	Министерство экономики РС (Я)	Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации
<b>Макет «Дети» (в электронном виде)</b>		
Численность детей дошкольного (1-6 лет) и школьного возраста (7-17 лет) за отчетный 2016 год, оценка 2017 года, прогноз на 2018-2020 годы в разрезе поселений	Министерство экономики РС (Я)	Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации МКУ «Управление образования Нерюнгринского района»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Нерюнгринской районной администрации от 20.06.2017 № 1119

#### Об утверждении комплекса мер по выполнению условий соглашения по достижению показателей экономического развития Республики Саха (Якутия) в рамках исполнения условий соглашения о предоставлении дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации из федерального бюджета бюджету Республики Саха (Якутия) по муниципальному образованию «Нерюнгринский район»

На основании пункта 5 распоряжения Главы Республики Саха (Якутия) от 29 марта 2017 года №264-РГ «Об утверждении комплекса мер по выполнению условий соглашения о предоставлении дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации из федерального бюджета бюджету Республики Саха (Якутия)», в целях исполнения условий соглашения по достижению показателей экономического развития Республики Саха (Якутия) в рамках исполнения условий соглашения о предоставлении дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации из федерального бюджета бюджету Республики Саха (Якутия) по муниципальному образованию «Нерюнгринский район», заключенного между Правительством Республики Саха (Якутия) и главой муниципального образования «Нерюнгринский район» Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить комплекс мер по выполнению условий соглашения по достижению показателей экономического развития Республики Саха (Якутия) в рамках исполнения условий соглашения о предоставлении дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации из федерального бюджета бюджету Республики Саха (Якутия) по муниципальному образованию «Нерюнгринский район» (далее - Комплекс мер) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Ответственным исполнителям, указанным в приложении №1 к настоящему постановлению:

2.1. Ежеквартально, в срок не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять сводный отчет об исполнении Комплекса мер по своему направлению на рассмотрение главе муниципального образования «Нерюнгринский район» для согласования и дальнейшего направления до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия), определенные в приложении №2 к настоящему постановлению.

2.2. Ежеквартально, в срок не позднее 4 числа месяца,

следующего за отчетным кварталом, представлять копию сводного отчета об исполнении Комплекса мер по своему направлению, согласованного главой МО «Нерюнгринский район», в Управление финансов Нерюнгринской районной администрации.

3. Усилить работу комиссии по оптимизации и повышению эффективности бюджетных расходов и по выплате заработной платы, легализации налоговой базы, оплате страховых взносов.

4. Управлению финансов Нерюнгринской районной администрации (Чоботова М.В.):

4.1. Ежеквартально, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) отчет об исполнении условий Соглашения посредством внесения отчетных показателей в автоматизированную систему «СВОД-СМАРТ».

4.2. Подготовить проект Соглашения с администрациями городских и сельского поселений Нерюнгринского района по достижению показателей экономического развития Республики Саха (Якутия) в рамках исполнения условий соглашения о предоставлении дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации из федерального бюджета бюджету Республики Саха (Якутия) по муниципальному образованию «Нерюнгринский район».

5. Рекомендовать органам местного самоуправления городских и сельского поселений Нерюнгринского района:

5.1. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение условий соглашения о предоставлении дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации из федерального бюджета бюджету Республики Саха (Якутия) согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

5.2. Заключить с Нерюнгринской районной администрацией соглашение по достижению показателей экономического развития Республики Саха (Якутия) в рамках исполнения условий соглашения о предоставлении дотации

на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации из федерального бюджета бюджету Республики Саха (Якутия).

5.3. Предоставлять информацию по направлениям, указанным в соглашении ответственным исполнителям Нерюнгринской районной администрации, закрепленным в приложении 1 к настоящему постановлению не позднее 1 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

5.4. Усилить работу рабочих комиссий по оптимизации и повышению эффективности бюджетных расходов.

6. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района

и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

*Глава района*

*В.Н. Станиловский*

Утвержден  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 20.06.2017 № 1119  
Приложение № 1

### КОМПЛЕКС МЕР

**по выполнению условий соглашения по достижению показателей экономического развития Республики Саха (Якутия) в рамках исполнения условий соглашения о предоставлении дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации из федерального бюджета бюджету Республики Саха (Якутия) по муниципальному образованию «Нерюнгринский район»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение оценки эффективности налоговых льгот (пониженных ставок по налогам), предоставляемых органами местного самоуправления	В течение года	Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации совместно с администрациями поселений Нерюнгринского района
2.	Утверждение исполнительно-распорядительными органами Нерюнгринского района и поселений плана по отмене с 1 января 2018 года неэффективных льгот (пониженных ставок по налогам)	До 1 июля 2017 года	Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации совместно с администрациями поселений Нерюнгринского района
	Обеспечение вступления в силу решений представительных органов местного самоуправления, направленных на реализацию указанного плана	До 1 декабря 2017 года	
3.	Обеспечение роста налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Нерюнгринского района по итогам исполнения консолидированного бюджета Нерюнгринского района за 2017 год по сравнению с уровнем исполнения 2016 года по указанным показателям в сопоставимых условиях на 4,1%	До 1 января 2018 года	Управление финансов Нерюнгринской районной администрации совместно с главными администраторами (администраторами) доходов местных бюджетов
4.	Обеспечение достижения следующих показателей экономического развития Республики Саха (Якутия):	До 1 января 2018 года	
4.1.	Увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения в 2017 году на 1,0% по сравнению с уровнем 2016 года	-	Управление потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации
4.2.	Снижение численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в 2017 году, на 6,8% по сравнению с уровнем 2016 года	-	Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации совместно с Центром занятости населения Нерюнгринского района
6.	Реализация следующих мер, направленных на бюджетную консолидацию:		
6.1.	Не устанавливать с 2017 года расходные обязательства, не связанные с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления	В течение года	Правовое управление Нерюнгринской районной администрации совместно с администрациями поселений Нерюнгринского района

6.2.	Утвердить решением исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления района и поселений план по отмене с 1 января 2018 года установленных органами местного самоуправления расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления района и поселений	До 1 июля 2017 года	Правовое управление Нерюнгринской районной администрации совместно с администрациями поселений Нерюнгринского района
	Обеспечить вступление в силу решений представительных органов местного самоуправления района и поселений и (или) нормативных правовых актов исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления района и поселений, направленных на реализацию указанного плана	До 31 декабря 2017 года	
6.3.	Утвердить Программу оптимизации расходов местного бюджета на 2017 - 2019 годы, включающую мероприятия по оптимизации расходов на содержание бюджетной сети и расходов на муниципальное управление, в том числе установить запрет на увеличение численности муниципальных служащих	До 1 июня 2017 года	Управление финансов Нерюнгринской районной администрации совместно с администрациями поселений Нерюнгринского района

Утверждены  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 20.06.2017 № 1119  
Приложение № 2

**МЕРОПРИЯТИЯ,  
направленные на выполнение условий соглашения о предоставлении дотации на выравнивание бюджетной  
обеспеченности субъектов Российской Федерации из федерального бюджета бюджету Республики Саха (Якутия)**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Орган исполнительной власти РС(Я), которому представляется информация по исполнению условий соглашения
1.	Проведение оценки эффективности налоговых льгот (пониженных ставок по налогам), предоставляемых органами местного самоуправления	В течение года	Министерство финансов Республики Саха (Якутия)
2.	Утверждение плана по отмене с 1 января 2018 года неэффективных льгот (пониженных ставок по налогам)	До 1 июля 2017 года	
	Обеспечение вступления в силу решения органа местного самоуправления, направленного на реализацию указанного плана	1 декабря 2017 года	
3.	Обеспечение роста налоговых и неналоговых доходов местного бюджета муниципального образования по итогам исполнения местного бюджета муниципального образования за 2017 год по сравнению с уровнем исполнения 2016 года	До 1 января 2018 года	Министерство финансов Республики Саха (Якутия)
4.	Обеспечение достижений следующих показателей экономического развития муниципального образования:	До 1 января 2018 года	
4.1.	Увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения в 2017 году по сравнению с уровнем 2016 года	-	Министерство инвестиционного развития и предпринимательства Республики Саха (Якутия)
4.2.	Снижение численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в 2017 году по сравнению с уровнем 2016 года	-	Государственный комитет Республики Саха (Якутия) по занятости населения
5.	Реализация следующих мер, направленных на бюджетную консолидацию:		

5.1.	Не устанавливать с 2017 года расходные обязательства, не связанные с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления	В течение года	Администрация Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия)
5.2.	Утвердить план по отмене с 01 января 2018 года установленных органом местного самоуправления расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления	До 1 июля 2017 года	
	Обеспечить вступление в силу решений и (или) нормативных правовых актов органов местного самоуправления, направленных на реализацию указанного плана	До 31 декабря 2017 года	
5.3.	Утвердить Программу оптимизации расходов местного бюджета на 2017 - 2019 годы, включающую мероприятия по оптимизации расходов на содержание бюджетной сети и расходов на муниципальное управление, в том числе установить запрет на увеличение численности муниципальных служащих	До 01 июня 2017 года	Министерство финансов Республики Саха (Якутия)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнградской районной администрации от 20.06.2017 № 1126

### О введении особого противопожарного режима на территории муниципального образования «Нерюнградский район»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в связи с регистрацией лесного пожара № 5А зона «А» Нерюнградское лесничество, Хатыминское участковое лесничество, квартал 634, удаление от аэропорт-Нерюнгри п. Чульман 15 км. От моста п. Чульман 18 км., площадь на момент обнаружения 6 га, а также с установлением высокого класса пожарной опасности в лесах на территории муниципального образования «Нерюнградский район», Нерюнградская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Ввести на территории муниципального образования «Нерюнградский район» с 20.06.2017 г. по 10.07.2107 г. особый противопожарный режим.

2. Со дня вступления в силу постановления о введении особого противопожарного режима запретить:

2.1. выход населения в лес без служебной необходимости;

2.2. в лесах, парках, сельскохозяйственных угодьях, на территориях садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, а также на территориях прилегающих к жилым домам, иным постройкам:

Разведение костров, сжигание мусора, сухой травы и бытовых отходов;

Проведение пожароопасных видов работ;

3. Рекомендовать:

3.1. Главам поселений Нерюнградского района:

- организовать проведение соответствующей разъяснительной работы по мерам пожарной безопасности и действиям в случае пожара;

- организовать выполнение мероприятий, исключающих возможность перехода огня при лесных пожарах на здания и сооружения в населенных пунктах, расположенных в лесных массивах или непосредственной близости от них;

- установить порядок оповещения населения о возникших пожарах и угрозе их распространения.

3.2. Начальнику отдела МВД РФ по Нерюнградскому району, начальнику ОНД по Нерюнградскому району, лесничему ГКУ РС(Я) «Нерюнградское лесничество»:

- организовать патрулирование лесных массивов, прилегающих к населенным пунктам с целью недопущения разведения костров.

4. Арендаторам лесных участков на территории Нерюнградского района:

- осуществить ограничение пребывания граждан на арендуемых лесных участках без разрешения ГКУ РС(Я) «Нерюнградское лесничество». В соответствии с проектами освоения лесов выставить шлагбаумы и контрольно-пропускные пункты на границах арендуемых участков и на лесных дорогах, находящихся в аренде;

- запретить проведение огневых работ, усилить контроль за соблюдением пожарной безопасности;

- в обязательном порядке информировать МКУ ЕДДС «Нерюнградский район», ФГКУ «4 отряд ФПС по РС(Я)», ГКУ РС(Я) «Нерюнградское лесничество», Нерюнградский комитет охраны природы о количестве лиц, пребывающих на территории участка, цели пребывания и времени нахождения на данном участке;

- ООО ПКАП «Дельта К», Нерюнградскому поисково-спасательному отряду Службы спасения РС(Я) проводить регистрацию экскурсионных групп, вылетающих в лесные массивы МО Нерюнградский район и доводить информацию в МКУ ЕДДС «Нерюнградский район»

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнградский район», сети Интернет.

7. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

*В.Н. Станиловский*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 22.06.2017 № 1129****О создании межведомственного штаба по борьбе с лесными пожарами на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», целях эффективного управления силами и средствами, привлекаемыми для борьбы с лесными пожарами, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать штаб по борьбе с лесными пожарами на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017 год в следующем составе:

Фирстов Артем Валерьевич	- первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации, начальник штаба;
Мироняк Юрий Васильевич	- начальник отдела МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации, заместитель начальника штаба.
Табуркин Виктор Александрович	-начальник МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район», заместитель начальника штаба
Клаус Дмирий Федорович	-врио начальника ФГКУ «4 отряд ФПС по РС(Я), заместитель начальника штаба
Будуев Станислав Николаевич	- начальник Нерюнгринского комитета охраны природы;
Тонких Анатолий Валерьевич	- начальник управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;
Куликов Александр Николаевич	- начальник ОМВД по Нерюнгринскому району
Баженов Пётр Павлович	- директор Нерюнгринского филиала ГАУ РС(Я) «Якутлесресурс»;
Шпакова Елена Ивановна	- лесничий (руководитель) ГУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество»;

Олейник Леонид Николаевич	- глава муниципального образования «Город Нерюнгри»;
Дерягин Сталик Николаевич	- глава городского поселения «Поселок Чульман»;
Исаев Михаил Аркадьевич	- глава городского поселения «Поселок Серебряный Бор»;
Добрынин Владимир Николаевич	- глава городского поселения «Поселок Беркакит»;
Ткаченко Вита Ивановна	- глава городского поселения «Поселок Золотинка»;
Ведехин Григорий Сергеевич	- глава городского поселения «Поселок Хани»;
Игнатенко Ольга Георгиевна	- глава сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег».
Шаповал Иван Григорьевич	- генеральный директор ПКАП «Дельта-К»
Шаповалов Владимир Иванович	-начальник ОВО по Нерюнгринскому району

2. Определить дислокацию межведомственного штаба - малый зал (3 этаж) Нерюнгринской районной администрации.

3. Оповещение и сбор руководителей и членов штаба осуществляет дежурный диспетчер МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район» по указанию первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации, начальника межведомственного штаба.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района

6. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации Фирстова А.В..

*И.о. главы района*

*А.В Фирстов*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 22.06.2017 № 1132****О создании муниципального проектного офиса муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.10.2016 № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 02.12.2016 № 1546 «О проектном управлении в Республике Саха (Якутия)», Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 06.02.2017 № 1719 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти РС (Я)» руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальный проектный офис муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее-муниципальный проектный офис).

2. Утвердить состав муниципального проектного офиса согласно приложению № 1 настоящего постановления.

3. Утвердить Положение о муниципальном проектом офисе согласно приложению № 2 настоящего постановления.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по

инвестиционной, экономической и финансовой политике С.Г. Пиляй.

*И.о. главы района*

*А.В. Фирстов*

Утвержден:  
постановлением Нерюнгринской районной администрации  
от 22.06.2017 № 1132  
(приложение № 1)

**Состав  
муниципального проектного офиса  
муниципального образования «Нерюнгринский район»**

Пиляй Светлана Григорьевна	Первый заместитель главы администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике, руководитель муниципального проектного офиса;
Фирстов Артем Валерьевич	Первый заместитель главы администрации по вопросам промышленности и строительства, заместитель руководителя муниципального проектного офиса;
Покоев Павел Валерьевич	Начальник Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации секретарь муниципального проектного офиса;
<b>Члены:</b>	
Варламов Андрей Анатольевич	Заместитель главы администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК;
Дьяконова Анастасия Николаевна	Заместитель главы администрации по социальным вопросам;
Лысенко Анна Александровна	Заместитель главы администрации по ЖКХ и энергоресурсосбережению;
Чехунов Александр Борисович	Заместитель главы администрации по имущественному комплексу – председатель КЗиИО;
Курбанов Роман Валерьевич	Начальник правового управления Нерюнгринской районной администрации;
Комарь Елена Михайловна	Начальник Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации;
Селин Валерий Викторович	Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов (по согласованию).

Утверждено:  
постановлением Нерюнгринской районной администрации  
от 22.06.2017 № 1132  
(приложение № 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о муниципальном проектном офисе муниципального образования «Нерюнгринский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи и порядок деятельности муниципального проектного офиса муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее муниципальный проектный офис).

1.2. Муниципальный проектный офис в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», а также настоящим Положением.

1.3. Муниципальный проектный офис является



организационным, координирующим, экспертным и консультационным органом, осуществляющим свою деятельность в области реализации проектов.

## 2. Состав муниципального проектного офиса

2.1. Состав муниципального проектного офиса утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

2.2. Заседания муниципального проектного офиса проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

2.3. Заседание муниципального проектного офиса правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава.

2.4. Решения муниципального проектного офиса принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов муниципального проектного офиса.

2.5. Решения муниципального проектного офиса носят рекомендательный характер, оформляются протоколами и подписываются руководителем муниципального проектного офиса.

## 3. Функции и полномочия муниципального проектного офиса

### 3.1. Муниципальный проектный офис:

3.1.1. Координирует деятельность участников проекта на подведомственной территории.

3.1.2. Осуществляет оперативный контроль за своевременным выполнением заданий по проекту.

3.1.3. Контроль за ходом реализации проекта, согласование отчетной информации о реализации проекта.

3.1.4. При необходимости готовит предложения по внесению изменений в документы проекта.

3.2. В пределах своей компетенции муниципальный проектный офис имеет право:

3.2.1. Осуществлять взаимодействие с региональным проектным офисом и рабочими органами, ответственными за реализацию в Республике Саха (Якутия) приоритетных проектов по вопросам развития муниципального образования «Нерюнгринский район».

3.2.2. Привлекать в работе муниципального проектного офиса представителей органов местного самоуправления, предприятий и организаций (по согласованию) по вопросам реализации проектов.

3.2.3. Заслушивать доклады и отчеты руководителей проектов, представителей предприятий и организаций, участвующих в реализации проектов, членов муниципального проектного офиса, о результатах выполнения возложенных на них задач в рамках деятельности муниципального проектного офиса.

3.2.4. Осуществлять иные функции и полномочия, необходимые для деятельности муниципального проектного офиса.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Нерюнгринской районной администрации от 22.06.2017 № 1134

#### О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 29.01.2016 №56 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка в очередь на получение земельных участков граждан, имеющих трех и более детей»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Республики Саха (Якутия) от 15.12.2010 888-3 № 673-IV Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 29.01.2016 №56 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка в очередь на получение земельных участков граждан, имеющих трех и более детей»

1.1. Пункт 2.3.1. после слов «Контактные телефоны: (41147) 4-06-76, 4-06-53, факс: (41147) 4-04-44» дополнить абзацем следующего содержания:

«Уполномоченное учреждение по предоставлению муниципальной услуги – Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района» (далее – МКУ «УМСИЗ»);

678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21,

каб. № 111.

График (режим) работы с заявителями:  
понедельник – пятница с 09.00 до 17.00,  
перерыв на обед с 13.00 до 14.00,  
выходной: суббота, воскресенье.

Контактные телефоны: (41147) 4-04-44, факс: (41147) 4-04-44».

1.2. Пункт 2.19. дополнить абзацем следующего содержания:

«Места предоставления муниципальной услуги должны быть специально оборудованы для доступа инвалидов и маломобильной группы населения».

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Чехунова А.Б.

*И.о. главы района*

*А.В. Фирстов*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 22.06.2017 № 1135****О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 29.01.2016 №60 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков без торгов из земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Республики Саха (Якутия) Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 29.01.2016 №60 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков без торгов из земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена»:

1.1. В пункте 1.1.2. слова «Наименование органа местного самоуправления по предоставлению муниципальной услуги – Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (далее - КЗИИО)» заменить словами «Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу – Нерюнгринская районная администрация (далее – администрация). Территориальное функциональное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги - КЗИИО»;

1.2. В пункте 1.2.2. в первом абзаце слова «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» заменить словами «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или неразграниченной государственной собственности», далее по тексту приложения;

1.3. В пункте 1.2.3. в первом абзаце слова «Договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» заменить словами «Договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или неразграниченной государственной собственности», далее по тексту приложения;

1.4. В пункте 1.2.4. в первом абзаце слова «Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности» заменить словами «Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или неразграниченной государственной собственности», далее по тексту приложения;

1.5. В пункте 1.2.5. в первом абзаце слова «Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной

собственности» заменить словами «Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или неразграниченной государственной собственности», далее по тексту приложения;

1.6. В пункте 2.2.1. слова «Наименование органа местного самоуправления по предоставлению муниципальной услуги – КЗИИО» заменить словами «Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу – Нерюнгринская районная администрация (далее – администрация). Территориальное функциональное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги - КЗИИО»;

1.7. Пункт 2.3.1. после слов «Контактные телефоны: (41147) 4-06-76, 4-06-53, факс: (41147) 4-04-44» дополнить абзацем следующего содержания:

«Уполномоченное учреждение по предоставлению муниципальной услуги – Муниципальное казённое учреждение «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района» (далее – МКУ «УМСИЗ»);

678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, каб. № 111.

График (режим) работы с заявителями:

понедельник – пятница с 09.00 до 17.00,

перерыв на обед с 13.00 до 14.00,

выходной: суббота, воскресенье.

Контактные телефоны: (41147) 4-04-44, факс: (41147) 4-04-44».

1.8. Пункт 2.22. дополнить абзацем следующего содержания: «Места предоставления муниципальной услуги должны быть специально оборудованы для доступа инвалидов и маломобильной группы населения».

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Чехунова А.Б.

*И.о. главы района*

*А.В. Фирстов*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 22.06.2017 № 1136****О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 15.02.2016 №127 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным

законом № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Республики Саха (Якутия) от 15.12.2010 888-3 № 673-IV Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 15.02.2016 №127 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах»

1.1. В пункте 1.1.3. слова «Наименование органа местного самоуправления по предоставлению муниципальной услуги – КЗиИО» заменить словами «Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу – Нерюнгринская районная администрация (далее – администрация). Территориальное функциональное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги - КЗиИО.», далее по тексту приложения;

1.2. Пункт 1.3. после слов «Электронная почта: [kziio@neruadmin.ru](mailto:kziio@neruadmin.ru); [cityhall@neruadmin.ru](mailto:cityhall@neruadmin.ru)» дополнить абзацем следующего содержания:

«Уполномоченное учреждение по предоставлению муниципальной услуги – Муниципальное казённое учреждение «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района» (далее – МКУ «УМСиЗ»);

678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21,

каб. № 111.

График (режим) работы с заявителями:  
понедельник – пятница с 09.00 до 17.00,  
перерыв на обед с 13.00 до 14.00,  
выходной: суббота, воскресенье.

Контактные телефоны: (41147) 4-04-44, факс: (41147) 4-04-44».

1.3. Пункт 2.23. дополнить абзацем следующего содержания:

«Места предоставления муниципальной услуги должны быть специально оборудованы для доступа инвалидов и маломобильной группы населения».

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Чехунова А.Б.

*И.о. главы района*

*А.В. Фирстов*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 22.06.2017 № 1137**

**О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 09.02.2015 №192 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление многодетным семьям в собственность или аренду бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Республики Саха (Якутия) от 15.12.2010 888-3 № 673-IV Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 09.02.2015 №192 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление многодетным семьям в собственность или аренду бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»»

1.1. В пункте 1.1.2. слова «Вход в здание должен быть специально оборудован для доступа инвалидов и маломобильной группы населения» заменить словами «места предоставления муниципальной услуги должны быть специально оборудованы для доступа инвалидов и маломобильной группы населения», далее по тексту приложения;

1.2. В пункте 2.3.3. слова «Контактные телефоны: (41147)4-06-76, 4-06-53, факс: (41147)4-04-44» заменить словами «Контактные телефоны: (41147)4-06-76, 4-06-53,

факс: (41147)4-04-44. Электронная почта: [kziio@neruadmin.ru](mailto:kziio@neruadmin.ru); [cityhall@neruadmin.ru](mailto:cityhall@neruadmin.ru)», далее по тексту приложения;

1.3. В пункте 2.3.4. слова «Электронная почта: [kziio@neruadmin.ru](mailto:kziio@neruadmin.ru); [cityhall@neruadmin.ru](mailto:cityhall@neruadmin.ru)» заменить словами «Уполномоченное учреждение по предоставлению муниципальной услуги – Муниципальное казённое учреждение «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района» (далее – МКУ «УМСиЗ»);

678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, каб. № 111.

График (режим) работы с заявителями:  
понедельник – пятница с 09.00 до 17.00,  
перерыв на обед с 13.00 до 14.00,  
выходной: суббота, воскресенье.

Контактные телефоны: (41147) 4-04-44, факс: (41147) 4-04-44», далее по тексту приложения;

1.4. В главу V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих добавить подзаголовок «5.9. Результат рассмотрения жалобы» с пунктами следующего содержания:

5.9.1. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток

и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.9.2. Заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

При желании заявителя мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется в электронной форме на электронную почту.

5.9.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9.4. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц органа, предоставляющего

муниципальную услугу, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе исполнения муниципальной услуги, разрешаются в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сроки обжалования, правила подведомственности и подсудности устанавливаются Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Чехунова А.Б.

*И.о. главы района*

*А.В. Фирстов*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Нерюнгринской районной администрации от 22.06.2017 № 1138

**О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 18.03.2016 №261 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена»»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Республики Саха (Якутия), Нерюнгринская районная администрация

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 18.03.2016 №261 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена»:

1.1. В пункте 1.1.2. слова «Наименование органа местного самоуправления по предоставлению муниципальной услуги – Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (далее – КЗиИО)» заменить словами «Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу – Нерюнгринская районная администрация (далее – администрация). Территориальное функциональное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги - КЗиИО»;

1.2. В пункте 2.2.1. слова «Наименование органа местного самоуправления по предоставлению муниципальной услуги – Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района» заменить словами «Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу – Нерюнгринская районная администрация (далее – администрация). Территориальное функциональное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги - КЗиИО»;

1.3. Пункт 2.21. дополнить абзацем следующего содержания:

«Места предоставления муниципальной услуги должны быть специально оборудованы для доступа инвалидов и маломобильной группы населения».

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Чехунова А.Б.

*И.о. главы района*

*А.В. Фирстов*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 22.06.2017 № 1139**

**О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 30.03.2016 №354 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, ведения личного подсобного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Республики Саха (Якутия), Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 30.03.2016 №354 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, ведения личного подсобного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»:

1.1. В пункте 1.1.2. слова «Наименование органа местного самоуправления по предоставлению муниципальной услуги – Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (далее - КЗиИО)» заменить словами «Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу – Нерюнгринская районная администрация (далее – администрация). Территориальное функциональное подразделение,

ответственное за предоставление муниципальной услуги - КЗиИО».

1.2. В пункте 2.2.1. слова «Наименование органа местного самоуправления по предоставлению муниципальной услуги – Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района» заменить словами «Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу – Нерюнгринская районная администрация (далее – администрация). Территориальное функциональное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги - КЗиИО».

1.3. Пункт 2.20. дополнить абзацем следующего содержания:

«Места предоставления муниципальной услуги должны быть специально оборудованы для доступа инвалидов и маломобильной группы населения».

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Чехунова А.Б.

*И.о. главы района*

*А.В. Фирстов*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 22.06.2017 № 1140**

**О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 08.04.2016 №387 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена»»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Республики Саха (Якутия), Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 08.04.2016 №387 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков из земель, находящихся в муниципальной

собственности, или государственная собственность на которые не разграничена»

1.1. В пункте 1.1.2. слова «Наименование органа местного самоуправления по предоставлению муниципальной услуги – Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (далее - КЗиИО)» заменить словами «Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу – Нерюнгринская районная администрация (далее – администрация). Территориальное функциональное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги - КЗиИО.», далее по тексту приложения;

1.2. Пункт 2.19. дополнить абзацем следующего содержания:

«Места предоставления муниципальной услуги должны быть специально оборудованы для доступа инвалидов и

маломобильной группы населения».

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Чехунова А.Б.

*И.о. главы района*

*А.В. Фирстов*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 22.06.2017 № 1141

**О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 16.05.2016 №557 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Республики Саха (Якутия), Нерюнгринская районная администрация

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 16.05.2016 №557 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности»:

1.1. В пункте 1.3. слова «Наименование органа местного самоуправления по предоставлению муниципальной услуги –КЗиИО» заменить словами «Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу – Нерюнгринская районная

администрация (далее – администрация). Территориальное функциональное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги - КЗиИО», далее по тексту приложения.

1.2. Пункт 2.20. дополнить абзацем следующего содержания:

«Места предоставления муниципальной услуги должны быть специально оборудованы для доступа инвалидов и маломобильной группы населения».

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Чехунова А.Б.

*И.о. глава района*

*А.В. Фирстов*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 22.06.2017 № 1142

**О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 08.09.2016 №1086 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Нерюнгринского района, в рамках Федерального закона от 01.05.2016 №119-ФЗ»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 119-ФЗ от 01.05.2016 «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Республики Саха (Якутия), Федерального закона

от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 08.09.2016 №1086 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Нерюнгринского района, в рамках Федерального закона от 01.05.2016 №119-ФЗ»:

1.1. Пункт 2.7. дополнить абзацем следующего содержания:

Федеральный закон от 13.07. 2015 № 218-ФЗ “О

государственной регистрации недвижимости”

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Чехунова А.Б.

*И.о. главы района*

*А.В. Фирстов*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 22.06.2017 № 1143

**О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 01.12.2015 №2035 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Республики Саха (Якутия) Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 01.12.2015 №2035 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута»:

1.1. Пункт 1.3. после слов «Электронная почта: [kziio@neruadmin.ru](mailto:kziio@neruadmin.ru)» дополнить абзацем следующего содержания:

«Уполномоченное учреждение по предоставлению муниципальной услуги – Муниципальное казённое учреждение «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района» (далее – МКУ «УМСИЗ»):

678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, каб. № 111.

График (режим) работы с заявителями:

понедельник – пятница с 09.00 до 17.00,

перерыв на обед с 13.00 до 14.00,

выходной: суббота, воскресенье.

Контактные телефоны: (41147) 4-04-44, факс: (41147) 4-04-44».

1.2. Пункт 2.21. дополнить абзацем следующего содержания:

«Места предоставления муниципальной услуги должны быть специально оборудованы для доступа инвалидов и

маломобильной группы населения».

1.3. Добавить пункт 3.35. следующего содержания:

«Разрешение на использование земель или земельного участка подготавливается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю, второй оригинал хранится в КЗИЮ».

1.4. В главу V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, добавить подзаголовок «Результат рассмотрения жалобы» с пунктами следующего содержания:

«5.15. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.16. Заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

При желании заявителя мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется в электронной форме на электронную почту.

5.17. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно

направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.18. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе исполнения муниципальной услуги, разрешаются в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сроки обжалования, правила подведомственности и подсудности устанавливаются Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации».

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене

органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Чехунова А.Б.

*И.о. главы района*

*А.В. Фирстов*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 22.06.2017 № 1144

### Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 22.10.2015 № 1132 «О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля», в целях реализации положений Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень структурных подразделений

и должностных лиц Нерюнгринской районной администрации ответственных за составление плана мероприятий по муниципальному контролю, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 08.09.2011 № 1828 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пилиай С.Г.

*И.о. главы района*

*А.В. Фирстов*

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Нерюнгринской районной администрации от 22.06.2017 № 1144 (приложение №1)

## ПОРЯДОК

### организации и осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

Настоящий Порядок организации и осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,



Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 22.10.2015 № 1132 «О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля», Постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и регулирует отношения в области организации и осуществления муниципального контроля и защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (в том числе резидентов ТОСЭР) при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», а также определяет основные задачи, принципы и права должностных лиц Нерюнгринской районной администрации при проведении муниципального контроля.

## 1. Общие положения

1.1. В соответствии с настоящим Порядком осуществляется муниципальный контроль путем проведения плановых и внеплановых проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Нерюнгринского района.

1.2. Задачами муниципального контроля являются:

1) обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), уполномочивающего органы местного самоуправления на осуществление муниципального контроля;

2) обеспечение исполнения муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.3. Принципами осуществления муниципального контроля являются:

1) соблюдение прав и интересов физических и юридических лиц при осуществлении муниципального контроля;

2) проведение мероприятий по контролю уполномоченными на то должностными лицами;

3) доступность и открытость для граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования;

4) соответствие предмета проводимого мероприятия по контролю компетенции контролирующего органа;

5) учет мероприятий по контролю, проводимых органами муниципального контроля;

6) возможность обжалования действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, нарушающих порядок его осуществления, установленный настоящим Порядком;

7) недопустимость взимания органами местного самоуправления с граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей платы за проведение мероприятий по контролю.

8) ответственность органов местного самоуправления и их должностных лиц при осуществлении муниципального контроля.

## 2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) **муниципальный контроль** – деятельность структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации, уполномоченных на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами в случае, если указанный порядок не предусмотрен законом Республики Саха (Якутия);

2) **мероприятие по контролю** - действия должностного лица или должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования и привлекаемых в необходимых случаях к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя и иной информации об их деятельности, по осмотру и по обследованию используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и перевозимых указанных лицами грузов, по отбору образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды, по проведению их исследований, испытаний, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда;

3) **проверка** - совокупность проводимых структурными подразделениями Нерюнгринской районной администрации в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) требованиям, установленным муниципальными правовыми актами;

4) **эксперты, экспертные организации** - граждане, имеющие специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, и организации, аккредитованные в установленном Правительством Российской Федерации порядке в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, которые привлекаются Нерюнгринской районной администрацией к проведению мероприятий по контролю.

5) **территория опережающего социально-экономического развития (ТОСЭР)** - часть территории муниципального образования «Нерюнгринский район», на которой в соответствии с решением Правительства Российской Федерации установлен особый правовой режим осуществления предпринимательской и иной деятельности в целях формирования благоприятных условий для привлечения инвестиций, обеспечения ускоренного социально-экономического развития и создания комфортных условий для обеспечения жизнедеятельности населения;

6) **резидент территории опережающего социально-экономического развития (резидент ТОСЭР)** - индивидуальный предприниматель или являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, государственная регистрация которых осуществлена на территории опережающего социально-экономического развития согласно законодательству Российской Федерации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), которые заключили в соответствии

с Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» соглашение об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития и включены в реестр резидентов территории опережающего социально-экономического развития.

### **3. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования, осуществляющих муниципальный контроль**

3.1. Муниципальный контроль осуществляется структурными подразделениями и должностными лицами Нерюнгринской районной администрации на основании распоряжения Нерюнгринской районной администрации.

3.2. К полномочиям должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования, осуществляющих муниципальный контроль, относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории Нерюнгринского района;

1.1) организация и осуществление муниципального контроля на территории опережающего социально-экономического развития (ТОСЭР).

Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», уполномоченных на их осуществление, ведется в порядке, установленном Нерюнгринским районным Советом депутатов.

2) принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

4) осуществление иных, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) полномочий.

3.3. Муниципальный контроль включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

### **4. Организация и проведение плановой проверки**

4.1. Плановые проверки проводятся на основании утверждаемого главой района плана мероприятий по муниципальному контролю.

4.2. Отдельные Планы проведения проверок разрабатываются структурными подразделениями Нерюнгринской районной администрации, перечисленными в перечне структурных подразделений и должностных лиц Нерюнгринской районной администрации, ответственных за составление плана мероприятий по муниципальному контролю и предоставляются в Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации для составления общего плана мероприятий по муниципальному контролю.

4.3. Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации:

- в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, обеспечивает направление плана мероприятий по муниципальному контролю в прокуратуру г. Нерюнгри для внесения предложений органов прокуратуры о проведении плановых проверок;

- рассматривает поступившие предложения органов прокуратуры и по итогам рассмотрения направляет в прокуратуру г. Нерюнгри в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодные планы проведения плановых проверок, а также

обеспечивает размещение плана на официальном сайте Нерюнгринской районной администрации в сети Интернет;

- ежегодно в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, структурные подразделения Нерюнгринской районной администрации осуществляют подготовку докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, об эффективности такого контроля и представляют в Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации для составления общего доклада и направления его в уполномоченный орган.

4.4. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются сведения, согласно приложению к настоящему Порядку.

4.5. Изменения и дополнения в план могут вноситься структурными подразделениями Нерюнгринской районной администрации в Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации не позднее 20 августа года предшествующего году проведения проверки.

4.6. Утвержденный главой района план мероприятий по проведению плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети «Интернет».

4.7. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, в сфере теплоснабжения, в сфере электроэнергетики, в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года. Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

4.8. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

4.9. Структурное подразделение Нерюнгринской районной администрации, ответственное за проведение проверки, обязано уведомить о проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуального предпринимателя не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством личного вручения или направления копии распоряжения Нерюнгринской районной администрации о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в структурное подразделение Нерюнгринской районной администрации, ответственное за проведение проверки.

## 5. Особенности проведения плановых проверок на ТОСЭР

5.1. На территории опережающего социально-экономического развития проверки резидентов ТОСЭР проводятся в виде совместных плановых проверок структурными подразделениями Нерюнгринской районной администрации с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) при осуществлении всех видов государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, за исключением видов государственного контроля (надзора), указанных в части 3.1 статьи 1 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5.2. Структурное подразделение Нерюнгринской районной администрации, ответственное за проведение проверки в отношении резидента ТОСЭР:

- в срок до 1 июля года, предшествующего году проведения проверок, направляет для согласования в Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока (далее – уполномоченный орган) проект ежегодного плана проведения плановых проверок в виде документа на электронном носителе, подписанного главой района с использованием квалифицированной электронной подписи;

- в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру г. Нерюнгри для внесения предложений органов прокуратуры о проведении плановых проверок в отношении резидента ТОСЭР;

- рассматривает поступившие предложения уполномоченного органа, органов прокуратуры и по итогам рассмотрения направляет в их адрес в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждённый главой района план проведения указанных проверок.

5.3. Структурное подразделение Нерюнгринской районной администрации, участвующее в совместной плановой проверке, уведомляет уполномоченный орган о плановой проверке не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Нерюнгринской районной администрации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передают такое распоряжение иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

5.4. По результатам совместной плановой проверки структурным подразделением Нерюнгринской районной администрации, ответственным за проведение проверки в отношении резидента ТОСЭР, составляется акт (в 2 экземплярах) по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации, и в течение 5 рабочих дней со дня составления соответствующего акта направляет в уполномоченный орган его копию.

5.5. При выявлении в ходе плановой проверки нарушений резидентом ТОСЭР законодательства Российской Федерации должностные лица структурного подразделения Нерюнгринской районной администрации выдают резиденту ТОСЭР предписание об устранении нарушений. Копия предписания об устранении нарушений не позднее чем в течение трех дней с даты составления акта о результатах проведения плановой проверки вручается резиденту ТОСЭР или его представителю под расписку либо передается иным способом, свидетельствующим о дате получения такого предписания резидентом ТОСЭР или его представителем. Если указанными способами предписание об устранении нарушений не представляется возможным

вручить резиденту ТОСЭР или его представителю, оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении шести дней с даты его отправки.

5.6. Органы государственного контроля (надзора) и органы муниципального контроля проводят внеплановую проверку резидента ТОСЭР по истечении двух месяцев с даты выдачи предписания об устранении нарушений. В случае, если для устранения нарушений требуется более чем два месяца, внеплановая проверка проводится в сроки, определенные в предписании об устранении нарушений, но не позднее чем в течение шести месяцев с даты вынесения такого предписания.

## 6. Организация и проведение внеплановой проверки

6.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение ранее выданных предписаний структурного подразделения Нерюнгринской районной администрации, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

6.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление структурного подразделения Нерюнгринской районной администрации, уполномоченного на проведение проверки, по результатам предварительной проверки поступивших в Нерюнгринскую районную администрацию обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей.

6.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Нерюнгринскую районную администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в п. 6.2, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с п. 6.2. являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо муниципального контроля, при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-

коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в п. 6.2, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

6.4. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

6.5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» подпункта 2 пункта 6.2 структурным подразделением Нерюнгринской районной администрации после согласования с прокуратурой г. Нерюнгри по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

6.6. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 6.2, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

6.7. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

6.8. В день принятия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения Нерюнгринская районная администрация представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру г. Нерюнгри заявление о согласовании проведения внеплановой проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения Нерюнгринской районной администрации о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

6.9. Внеплановые проверки резидентов ТОСЭР проводятся структурным подразделением Нерюнгринской районной администрации, уполномоченным на проведение проверки по согласованию с уполномоченным органом в установленном им порядке. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать пять рабочих дней.

## 7. Срок проведения проверки

7.1. Срок проведения проверок, не может превышать двадцать рабочих дней.

Срок проведения плановой проверки резидента ТОСЭР составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения.

7.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год (часть 2 статьи 13 Федерального

закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»).

В отношении одного резидента ТОСЭР, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год.

7.3. В случае необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено главой района на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

7.4. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой района, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов. В отношении одного резидента ТОСЭР, являющегося субъектом малого предпринимательства срок проведения проверки продлевается, но не более чем на десять рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий.

## 8. Порядок организации проверки

8.1. Проверка проводится на основании распоряжения Нерюнгринской районной администрации.

8.2. В распоряжении указываются:

1) наименование органа муниципального контроля, а также вид муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц структурного(ых) подразделения(ий) Нерюнгринской районной администрации, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем

необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

8.3. Заверенные печатью копии распоряжения Нерюнгринской районной администрации о проведении проверки вручаются под роспись должностными лицами структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации, проводящих проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации обязаны представить полную и подробную информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

8.4. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

## 9. Ограничения при проведении проверки

При проведении проверки должностные лица структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, несоответствующих законодательству Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» ч. 6.2. настоящего порядка;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими

документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения Нерюнгринской районной администрации о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

## 10. Порядок оформления результатов проверки

10.1. По результатам проверки должностными лицами структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации, проводящими проверку, составляется акт по установленной приказом Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009 г. N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» форме в двух экземплярах.

10.2. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование структурного подразделения Нерюнгринской районной администрации, проводившего проверку;

3) дата и номер распоряжения Нерюнгринской районной администрации о проведении проверки;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного

представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

10.3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

10.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле в структурном подразделении Нерюнгринской районной администрации.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

10.5. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся

в деле в структурном подразделении Нерюнгринской районной администрации.

10.6. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой г. Нерюнгри, копия акта проверки направляется в прокуратуру г. Нерюнгри в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

10.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в структурное подразделение Нерюнгринской районной администрации, ответственное за проведение проверки в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

## **11. Меры, принимаемые должностными лицами структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки**

11.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

11.2. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые

и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, должностные лица структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации, проводящие проверку, обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

## **12. Обязанности должностных лиц структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации при проведении проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (в том числе резидентов ТОСЭР)**

Должностные лица структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Нерюнгринской районной администрации о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии постановления Нерюнгринской районной администрации и в необходимых случаях, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его

уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

## **13. Ответственность органа муниципального контроля, их должностных лиц при проведении проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (в том числе резидентов ТОСЭР)**

13.1. Нерюнгринская районная администрация, должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Нерюнгринская районная администрация осуществляет контроль за исполнением должностными лицами служебных обязанностей, ведут учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

13.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

## **14. Недействительность результатов проверки, проведенной с грубым нарушением требований настоящего Порядка**

14.1. Результаты проверки, проведенной органом

муниципального контроля с грубым нарушением установленных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене вышестоящим органом государственного контроля (надзора) или судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

### **15. Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (в том числе резидентов ТОСЭР), при осуществлении муниципального контроля и защита их прав**

15.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Порядком;

2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

15.2. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством.

15.3. При определении размера вреда, причиненного юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям неправомерными действиями (бездействием) органа

муниципального контроля, их должностными лицами, также учитываются расходы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относимые на себестоимость продукции (работ, услуг) или на финансовые результаты их деятельности, и затраты, которые юридические лица, индивидуальные предприниматели, права и (или) законные интересы которых нарушены, осуществили или должны осуществить для получения юридической или иной профессиональной помощи.

15.4. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям правомерными действиями должностных лиц органа муниципального контроля, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

15.5. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.6. Заявление об обжаловании действий (бездействия) органа муниципального контроля либо его должностных лиц подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.7. Муниципальные правовые акты органов муниципального контроля, нарушающие права и (или) законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и не соответствующие законодательству Российской Федерации, могут быть признаны недействительными полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.8. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы в соответствии с уставными документами, индивидуальные предприниматели имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.9. Объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемые организации вправе:

1) обращаться в прокуратуру г. Нерюнгри с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

2) обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении муниципального контроля прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

### **16. Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (в том числе резидентов ТОСЭР) за нарушение настоящего Порядка**

16.1. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

16.2. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение настоящего Порядка, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный





УТВЕРЖДЕН:  
Постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 22.06.2017 № 1144  
(приложение №2)

### ПЕРЕЧЕНЬ

**структурных подразделений и должностных лиц Нерюнгринской районной администрации ответственных за составление плана мероприятий по муниципальному контролю**

1. Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района – план мероприятий по земельному контролю.
2. Отдел ценовой и тарифной политики Нерюнгринской районной администрации – план мероприятий за соблюдением порядка ценообразования.
3. Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации - сводный план мероприятий по муниципальному контролю.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Нерюнгринской районной администрации от 26.06.2017 № 1154**

**Об утверждении Порядка предоставления муниципальных преференций в отношении муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район»**

На основании статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Нерюнгринская районная администрация

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных преференций в отношении муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления

Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринского районной администрации по имущественному комплексу Чехунова А.Б.

*И.о. главы района*

*А.В. Фирстов*

Утвержден:  
постановлением  
Нерюнгринской районной администрации  
от 26.06.2017 № 1154  
(приложение)

**Порядок предоставления муниципальных преференций в отношении муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления муниципальных преференций в отношении муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее по тексту - Порядок) устанавливает единые требования к предоставлению муниципальных преференций отдельным хозяйствующим субъектам в отношении муниципального имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Нерюнгринский район».

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления МО «Нерюнгринский район» и иными нормативными правовыми актами, определяющими требования к предоставлению муниципальных преференций.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- муниципальные преференции - предоставление органами местного самоуправления, иными осуществляющими функции указанных органов органами или организациями отдельным хозяйствующим субъектам преимущества, которое обеспечивает им более выгодные условия деятельности, путем передачи муниципального имущества, в том числе, закрепленного за учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, иных объектов гражданских прав либо путем предоставления имущественных льгот, муниципальных гарантий.

- хозяйствующий субъект - коммерческая организация, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход, индивидуальный предприниматель, иное физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации.

## 2. Цели и порядок предоставления муниципальных преференций

2.1. В соответствии с настоящим Разделом муниципальные преференции предоставляются на основании постановления Нерюнгринской районной администрации исключительно в целях:

- 1) обеспечения жизнедеятельности населения на территории Нерюнгринского района;
  - 2) развития образования и науки;
  - 3) проведения научных исследований;
  - 4) защиты окружающей среды;
  - 5) сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
  - 6) развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей;
  - 7) развития физической культуры и спорта;
  - 8) обеспечения обороноспособности страны и безопасности государства;
  - 9) производства сельскохозяйственной продукции;
  - 10) социального обеспечения населения;
  - 11) охраны труда;
  - 12) охраны здоровья граждан;
  - 13) поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
  - 14) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
  - 15) определяемых другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.
- Запрещается использование муниципальной преференции в целях, не соответствующих указанным в заявлении о даче согласия на предоставление муниципальной преференции целям.

2.2. Муниципальные преференции предоставляются в виде:

2.2.1. Передача во временное владение и (или) пользование муниципального имущества (движимого, недвижимого, в том числе земельных участков) путем заключения с хозяйствующими субъектами договоров аренды, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров,

предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, без применения обязательных процедур проведения торгов, предшествующих заключению таких договоров;

2.2.2. Установления имущественной льготы при использовании муниципального имущества, в том числе земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

При этом, предоставляются следующие виды льгот:

- освобождение от уплаты арендной платы;
- снижение размера арендной платы в пределах 70 %.

2.3. Муниципальная преференция в целях, предусмотренных п. 2.1 настоящего раздела, предоставляется с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа, за исключением случаев, если такая преференция предоставляется:

1) на основании федерального закона, правового акта Президента Российской Федерации, правового акта Правительства Российской Федерации, закона Республики Саха (Якутия) о бюджете, решения Нерюнгринского районного Совета депутатов о бюджете, содержащих либо устанавливающих порядок определения размера муниципальной преференции и ее конкретного получателя;

2) путем направления на финансовое обеспечение непредвиденных расходов средств резервных фондов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) в размере, не превышающем установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, если такая преференция предоставляется не чаще чем один раз в год одному лицу;

4) в соответствии с государственными программами (подпрограммами) Республики Саха (Якутия) и муниципальными программами (подпрограммами) муниципального образования «Нерюнгринский район», содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

2.4. В случаях установленных пп. 1-4 п. 2.3. настоящего Порядка, решение о предоставлении преференции, принимается решением комиссии по предоставлению муниципальных преференций, утвержденной постановлением Нерюнгринской районной администрации.

На основании принятого комиссией решения принимается постановление Нерюнгринской районной администрации о предоставлении преференции в рамках пп. 1-4 п. 2.3. настоящего Порядка.

2.5. Не является муниципальной преференцией:

1) предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав по результатам торгов, организованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по результатам иных процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

2) передача, выделение, распределение муниципального имущества отдельным лицам в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, военных действий, проведения контртеррористических операций;

3) закрепление муниципального имущества за хозяйствующими субъектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

4) предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав на основании федерального закона или на основании вступившего в законную силу решения суда;

5) предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав в равной мере каждому участнику товарного рынка.

6) предоставление концедентом концессионеру

муниципальных гарантий, имущественных прав по концессионному соглашению, заключенному в соответствии с частями 4.1 - 4.12 статьи 37 Федерального закона от 21 июля 2005 года N 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

2.6. Для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной преференции заинтересованный хозяйствующий субъект (далее - заявитель) направляет в Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (далее КЗиИО) письменное заявление (Приложение № 2 к Порядку) о предоставлении муниципальной преференции (далее - обращение).

2.7. В обращении в обязательном порядке указываются:

1) организационно-правовая форма и наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) заявителя;

2) цель предоставления муниципальной преференции;

3) вид муниципальной преференции и ее обоснование;

4) срок предоставления муниципальной преференции.

2.8. К обращению прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов (со всеми изменениями и дополнениями в них на дату представления обращения), заверенные нотариально;

2) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

3) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся заявителем, в течение двух лет, предшествующих дате подачи обращения, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

4) справка налогового органа об отсутствии задолженности у заявителя перед бюджетами всех уровней на дату подачи обращения;

5) бухгалтерский баланс заявителя, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

6) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции.

В случае отсутствия одного из перечисленных документов КЗиИО отказывает в рассмотрении обращения, о чем КЗиИО уведомляет заявителя в течение 10 рабочих дней.

Наличие отказа КЗиИО в рассмотрении обращения о предоставлении муниципальной преференции не является препятствием для повторного обращения.

2.9. На основании представленных документов КЗиИО рассматривает обращение в течение 15 дней с даты поступления обращения. Далее, при условии отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной преференции, КЗиИО направляет в антимонопольный орган заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции (Приложение №1 к Порядку).

2.10. КЗиИО подает в антимонопольный орган заявление о даче согласия на предоставление такой преференции по форме, определенной федеральным антимонопольным органом. К указанному заявлению прилагаются:

1) проект акта, которым предусматривается

предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления и размера такой преференции, если она предоставляется путем передачи имущества;

2) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

3) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

4) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

5) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

6) нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.

2.11. Антимонопольный орган рассматривает поданные заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции, документы и принимает решений в срок, не превышающий одного месяца с даты получения таких заявления и документов. В случае представления заявления и (или) документов, не соответствующих требованиям, установленных настоящим разделом, антимонопольный орган в течение десяти дней со дня получения указанного заявления принимает мотивированное решение о несоответствии представленных заявления и (или) документов в порядке, установленном федеральным антимонопольным органом, и возвращает заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции заказным письмом с уведомлением о вручении с приложением удостоверенной в установленном порядке копии такого решения.

Антимонопольный орган по результатам рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции принимает одно из следующих мотивированных решений, о чем в день принятия указанного решения уведомляет заявителя заказным письмом с уведомлением о вручении с приложением удостоверенной в установленном порядке копии указанного решения:

1) о даче согласия на предоставление муниципальной преференции, если муниципальная преференция предоставляется в целях, предусмотренных настоящим разделом, и ее предоставление не может привести к устранению или недопущению конкуренции;

2) о продлении срока рассмотрения этого заявления, если в ходе его рассмотрения антимонопольный орган придет к выводам о том, что предоставление такой преференции может привести к устранению или недопущению конкуренции, либо о том, что такая преференция, возможно, не соответствует целям, предусмотренным настоящим

разделом, и необходимо получить дополнительную информацию для принятия решения. По указанному решению срок рассмотрения этого заявления может быть продлен не более чем на два месяца;

3) об отказе в предоставлении муниципальной преференции, если муниципальная преференция не соответствует целям, предусмотренным настоящим разделом, или если ее предоставление может привести к устранению или недопущению конкуренции;

4) о даче согласия на предоставление муниципальной преференции и введении ограничения в отношении предоставления муниципальной преференции. Такое мотивированное решение с обоснованием применения указанных в нем ограничений или ограничений принимается антимонопольным органом для обеспечения соответствия муниципальной преференции целям, предусмотренным настоящим разделом, и для уменьшения ее негативного влияния на конкуренцию. Ограничениями могут являться:

- а) предельный срок предоставления муниципальной преференции;
- б) круг лиц, которым может быть предоставлена муниципальная преференция;
- в) размер муниципальной преференции;
- г) цели предоставления муниципальной преференции;

д) иные ограничения, применение которых оказывает влияние на состояние конкуренции.

2.12. В случае, если решение о даче согласия на предоставление муниципальной преференции дано в соответствии с пп. 4 п. 2.11. настоящего раздела, заявитель обязан представить документы, подтверждающие соблюдение установленных ограничений, перечень которых устанавливается антимонопольным органом, в месячный срок с даты предоставления муниципальной преференции.

2.13. Контроль предоставления и использования муниципальных преференций, предоставленных в соответствии с настоящим разделом осуществляет Управление федеральной антимонопольной службы по Республике Саха (Якутия), в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

При предоставлении муниципальной преференции, в соответствии с п. 2.3. настоящего раздела (в случае предоставления муниципальной преференции, не требующей предварительного согласия антимонопольного органа), контроль использования муниципальной преференции осуществляет комиссия принявшая решение о предоставлении такой преференции.

Приложение № 1  
К Порядку предоставления  
муниципальных  
преференций в отношении  
муниципального имущества  
муниципального образования  
«Нерюнгринский район»

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРЕФЕРЕНЦИИ

Руководителю  
антимонопольного органа

Нерюнгринская районная администрация в соответствии со статьями 19, 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135 «О защите конкуренции» просит дать согласие на предоставление

\_\_\_\_\_ (наименование хозяйствующего субъекта)

муниципальной преференции в целях \_\_\_\_\_  
путем \_\_\_\_\_

Приложение:  
(Перечень документов в соответствии с частью 1 статьи 20 Закона о конкуренции)

Глава района

М.П.

Приложение № 2  
К Порядку предоставления  
муниципальных  
преференций в отношении  
муниципального имущества  
муниципального образования  
«Нерюнгринский район»

Комитет земельных и имущественных отношений  
Нерюнгринского района

Председателю

от заявителя:

(наименование хозяйствующего субъекта)

(юридический адрес, контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении муниципальной преференции

Прошу Вас предоставить муниципальную преференцию в целях \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ путем передачи (предоставления  
льготы) \_\_\_\_\_  
(наименование объекта муниципальной собственности, либо размер муниципальной  
преференции)  
\_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_

Приложения:  
(Перечень документов в соответствии с п. 2.8. Порядка предоставления муниципальных преференций в отношении  
муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район»)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись заявителя) М.П. (Ф.И.О.)

Приложение № 3  
К Порядку предоставления  
муниципальных  
преференций в отношении  
муниципального имущества  
муниципального образования  
«Нерюнгринский район»

### Проект

#### О предоставлении муниципальной преференции (наименование хозяйствующего субъекта)

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Порядком предоставления муниципальных преференций в отношении муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденного Постановлением Нерюнгринской районной администрации № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, на основании заявления (наименование хозяйствующего субъекта), Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить (наименование хозяйствующего субъекта) муниципальную преференцию в виде (указать вид муниципальной преференции, льготы).
2. Размер муниципальной преференции составляет (размер в денежном эквиваленте) (если преференция предоставляется путем передачи имущества).
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринского районной администрации по имущественному комплексу Чехунова А.Б.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Нерюнгринской районной администрации от 26.06.2017 № 1155

## О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 07.11.2016 № 1507 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2017-2021 годы»

В целях повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры Нерюнгринского района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Нерюнгринский район», постановления Нерюнгринской районной администрации от 02.04.2015 № 696 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» (в редакции постановления Нерюнгринской районной администрации от 22.02.2017 № 294), постановления Нерюнгринской районной администрации от 03.04.2015 № 712 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы», и во исполнение решения сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от 25.04.2017 № 2-36 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского

районного Совета депутатов от 20.12.2016 №5-33 «О бюджете Нерюнгринского района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», Нерюнгринская районная администрация

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение «Муниципальная программа «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2017-2021 годы», утвержденное постановлением Нерюнгринской районной администрации от 07.11.2016 № 1507 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2017-2021 годы» (с изм. от 11.05.2017), следующие изменения:

1.1 В Паспорте муниципальной программы пункт 9. «Предельный объем средств на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Предельный объем средств на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	Базовый вариант						Интенсивный вариант							
	год	Всего (тыс.р.)	ФБ (тыс.р.)	БРС (тыс.р.)	МБ (тыс.р.)	ПП (тыс.р.)	ВБ (тыс.р.)	год	Всего (тыс.р.)	ФБ (тыс.р.)	БРС (тыс.р.)	МБ (тыс.р.)	ПП (тыс.р.)	ВБ (тыс.р.)
	2017	218841,4	0,0	0,0	197047	12847,9	8946,5	2017	234448,9	0,0	0,0	210100,5	15122,9	9225,5
2018	189319,1	0,0	0,0	172414,3	12721,5	4183,3	2018	211793,8	0,0	0,0	191571,5	14459	5763,3	
2019	180003,2	0,0	0,0	163048,4	12771,5	4183,3	2019	211824,3	0,0	0,0	191821,7	14121,2	5881,4	
2020	211140,9	0,0	0,0	191981,2	13606,1	5553,6	2020	211140,9	0,0	0,0	191981,2	13606,1	5553,6	
2021	215173,4	0,0	0,0	194704,7	14679,6	5789,1	2021	215173,4	0,0	0,0	194704,7	14679,6	5789,1	
	1014478	0,0	0,0	919195,6	66626,6	28655,8		1084381,3	0,0	0,0	980179,6	71988,8	32212,9	

1.2 В разделе 6. «Ресурсное обеспечение программы» таблицу 2 изложить в следующей редакции:

Таблица 2

Ресурсное обеспечение программы на 2017-2021 годы

Источник финансирования	Базовый вариант	Интенсивный вариант
	тыс. руб.	
ВСЕГО:	1014478	1084381,3
федеральный бюджет	0	0
бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0
бюджет Нерюнгринского района	919195,6	980179,6
внебюджетные источники	28655,8	32212,9
переданные полномочия	66626,6	71988,8

1.3 Приложение № 1 к Программе «Система программных мероприятий муниципальной программы «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2017-2021 годы» утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.Н. Дьяконову.

*И.о. главы района*

*А.В. Фирстов*

Утверждена:  
 постановлением  
 Нерюнгринской районной администрации  
 от 26.06. 2017 № 1155  
 (приложение)

**«Система программных мероприятий муниципальной программы  
 «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2017-2021 годы»**

Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Базовый вариант		Интенсивный вариант											
	тыс. руб.		тыс. руб.											
	Источники финансирования	Всего	плановый период					Всего	плановый период					
1-й год планирования (2017)			2-й год планирования (2018)	3-й год планирования (2019)	4-й год планирования (2020)	5-й год планирования (2021)	1-й год планирования (2017)		2-й год планирования (2018)	3-й год планирования (2019)	4-й год планирования (2020)	5-й год планирования (2021)		
<b>Подпрограмма №1.</b> Дополнительное образование	ВСЕГО:	755 829,8	162 343,1	141 049,5	133 766,9	157 600,9	161 069,4	809 337,5	174 078,0	157 979,6	158 609,6	157 600,9	161 069,4	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет	739 222,1	155 997,7	139 234,9	131 952,3	154 343,4	157 693,8	789 510,0	167 529,4	154 705,4	155 238,0	154 343,4	157 693,8	
<b>Задача № 1.</b> Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры в муниципальных образовательных учреждениях в муниципальных учреждениях образования детей Нерюнгринского района	внебюджетные источники	16 607,7	6 345,4	1 814,6	1 814,6	3 257,5	3 375,6	19 827,5	6 548,6	3 274,2	3 371,6	3 257,5	3 375,6	
	ВСЕГО:	755 829,8	162 343,1	141 049,5	133 766,9	157 600,9	161 069,4	809 337,5	174 078,0	157 979,6	158 609,6	157 600,9	161 069,4	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Направление расходов № 1. Развитие системы поддержки талантливых детей (62.4.00.1003.0)	местный бюджет	739 222,1	155 997,7	139 234,9	131 952,3	154 343,4	157 693,8	789 510,0	167 529,4	154 705,4	155 238,0	154 343,4	157 693,8	
	внебюджетные источники	16 607,7	6 345,4	1 814,6	1 814,6	3 257,5	3 375,6	19 827,5	6 548,6	3 274,2	3 371,6	3 257,5	3 375,6	
	ВСЕГО:	11 462,6	2 460,5	1 973,0	1 940,2	2 496,6	2 592,3	12 269,7	2 460,5	2 315,9	2 404,4	2 496,6	2 592,3	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет	8 997,9	1 742,3	1 642,0	1 609,2	1 965,0	2 039,4	9 464,3	1 742,3	1 824,4	1 893,2	1 965,0	2 039,4	
	внебюджетные источники	2 464,7	718,2	331,0	331,0	531,6	552,9	2 805,4	718,2	491,5	511,2	531,6	552,9	



<b>Мероприятие №1.</b> Участие учащихся в конкурсах и фестивалях	ВСЕГО:	11 462,6	2 460,5	1 973,0	1 940,2	2 496,6	2 592,3	12 269,7	2 460,5	2 315,9	2 404,4	2 496,6	2 592,3
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	8 997,9	1 742,3	1 642,0	1 609,2	1 965,0	2 039,4	9 464,3	1 742,3	1 824,4	1 893,2	1 965,0	2 039,4
<b>Направление расходов № 2.</b> Обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности муниципальных учреждений (62.4.00.1005.0)	внебюджетные источники	2 464,7	718,2	331,0	331,0	531,6	552,9	2 805,4	718,2	491,5	511,2	531,6	552,9
	ВСЕГО:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Направление расходов № 3.</b> Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (62.4.00.2200.1)	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО:	744 367,2	159 882,6	139 076,5	131 826,7	155 104,3	158 477,1	797 067,8	171 617,5	155 663,7	156 205,2	155 104,3	158 477,1
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Мероприятие №1.</b> Укрепление материально-технической базы	ВСЕГО:	30 798,3	8 125,6	4 442,9	5 178,5	5 361,7	7 689,6	33 385,3	8 320,7	5 416,5	6 596,8	5 361,7	7 689,6
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	29 009,5	7 785,7	4 363,6	5 099,2	4 732,9	7 028,1	30 394,2	7 785,7	4 848,4	5 999,1	4 732,9	7 028,1
<b>Мероприятие №2.</b> Оказание услуг ДМШ, ДШИ	внебюджетные источники	1 788,8	339,9	79,3	79,3	628,8	661,5	2 991,1	535,0	568,1	597,7	628,8	661,5
	ВСЕГО:	700 518,6	146 701,0	131 554,1	124 897,3	148 321,6	149 044,6	741 720,3	149 840,9	146 879,3	147 633,9	148 321,6	149 044,6
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	692 616,1	144 348,3	130 633,8	123 977,0	146 493,0	147 164,0	732 149,1	147 488,2	145 148,7	145 855,2	146 493,0	147 164,0
	внебюджетные источники	7 902,5	2 352,7	920,3	920,3	1 828,6	1 880,6	9 571,2	2 352,7	1 730,6	1 778,7	1 828,6	1 880,6



<b>Направление расходов № 1.</b> Культурно-массовые и информационно-просветительские мероприятия (74.2.00.1101.3)	ВСЕГО:	37 426,5	10 651,8	5 965,5	5 903,8	7 278,3	7 627,1	39 131,3	10 651,8	6 628,4	6 945,7	7 278,3	7 627,1
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	37 426,5	10 651,8	5 965,5	5 903,8	7 278,3	7 627,1	39 131,3	10 651,8	6 628,4	6 945,7	7 278,3	7 627,1
<b>Мероприятие №1.</b> Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО:	6 982,4	3 178,6	846,6	838,4	1 034,3	1 084,5	7 224,5	3 178,6	940,7	986,4	1 034,3	1 084,5
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Мероприятие №2.</b> Организация и проведение культурно-массовых мероприятий Нерюнгринской районной администрации	местный бюджет	6 982,4	3 178,6	846,6	838,4	1 034,3	1 084,5	7 224,5	3 178,6	940,7	986,4	1 034,3	1 084,5
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО:	30 444,1	7 473,2	5 118,9	5 065,4	6 244,0	6 542,6	31 906,8	7 473,2	5 687,7	5 959,3	6 244,0	6 542,6
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Задача № 2.</b> Сохранение и развитие духовного и культурного наследия населения Нерюнгринского района	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	30 444,1	7 473,2	5 118,9	5 065,4	6 244,0	6 542,6	31 906,8	7 473,2	5 687,7	5 959,3	6 244,0	6 542,6
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО:	31 595,2	5 597,7	6 703,8	5 574,6	6 777,2	6 941,9	33 833,8	5 978,7	7 516,0	6 620,0	6 777,2	6 941,9
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	29 521,8	5 225,3	6 353,8	5 224,6	6 286,0	6 432,1	31 465,2	5 540,7	7 059,8	6 146,6	6 286,0	6 432,1
	внебюджетные источники	2 073,4	372,4	350,0	350,0	491,2	509,8	2 368,6	438,0	456,2	473,4	491,2	509,8

<b>Направление расходов №1. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (74.2.00.2200.1)</b>	ВСЕГО:	31 595,2	5 597,7	6 703,8	5 574,6	6 777,2	6 941,9	33 833,8	5 978,7	7 516,0	6 620,0	6 777,2	6 941,9
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	29 521,8	5 225,3	6 353,8	5 224,6	6 432,1	6 286,0	6 432,1	31 465,2	5 540,7	7 059,8	6 146,6	6 286,0
	внебюджетные источники	2 073,4	372,4	350,0	350,0	491,2	491,2	509,8	2 368,6	438,0	456,2	473,4	491,2
<b>Мероприятие №1. Выполнение работ культурно-этнографическим центром</b>	ВСЕГО:	31 595,2	5 597,7	6 703,8	5 574,6	6 777,2	6 941,9	33 833,8	5 978,7	7 516,0	6 620,0	6 777,2	6 941,9
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	29 521,8	5 225,3	6 353,8	5 224,6	6 286,0	6 286,0	6 432,1	31 465,2	5 540,7	7 059,8	6 146,6	6 286,0
	внебюджетные источники	2 073,4	372,4	350,0	350,0	491,2	491,2	509,8	2 368,6	438,0	456,2	473,4	491,2
<b>Подпрограмма №4. Музейное и Библиотечное дело</b>	ВСЕГО:	150 300,3	31 643,2	28 273,9	27 777,1	31 201,3	31 404,8	159 825,3	34 253,6	31 529,3	31 436,3	31 201,3	31 404,8
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	73 699,0	16 566,6	13 533,7	12 986,9	15 790,3	15 790,3	14 821,5	77 819,7	16 891,8	15 278,7	15 790,3	14 821,5
	переданные полномочия	66 626,6	12 847,9	12 721,5	12 771,5	13 606,1	13 606,1	14 679,6	71 988,8	15 122,9	14 459,0	14 121,2	13 606,1
<b>Задача №1. Повышение уровня библиотечного обслуживания населения Нерюнгринского района, пополнение библиотечных фондов и обеспечение их сохранности</b>	ВСЕГО:	150 300,3	31 643,2	28 273,9	27 777,1	31 201,3	31 404,8	159 825,3	34 253,6	31 529,3	31 436,3	31 201,3	31 404,8
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	73 699,0	16 566,6	13 533,7	12 986,9	15 790,3	15 790,3	14 821,5	77 819,7	16 891,8	15 278,7	15 790,3	14 821,5
	переданные полномочия	66 626,6	12 847,9	12 721,5	12 771,5	13 606,1	13 606,1	14 679,6	71 988,8	15 122,9	14 459,0	14 121,2	13 606,1
внебюджетные источники	9 974,7	2 228,7	2 018,7	2 018,7	1 804,9	1 804,9	1 903,7	10 016,8	2 238,9	2 032,9	2 036,4	1 804,9	

<b>Направление расходов №1.</b> Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (74.6.00.2200.1)	ВСЕГО:	148 758,0	31 538,0	28 173,4	27 677,2	30 598,6	30 770,8	156 958,0	33 740,7	30 984,6	30 863,3	30 598,6	30 770,8	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет	73 139,8	16 461,4	13 433,2	12 887,0	15 666,7	14 691,5	77 231,7	16 786,6	14 925,7	15 161,2	15 666,7	14 691,5	
	переданные полномочия	65 643,5	12 847,9	12 721,5	12 771,5	13 127,0	14 175,6	69 709,5	14 715,2	14 026,0	13 665,7	13 127,0	14 175,6	
	внебюджетные источники	9 974,7	2 228,7	2 018,7	2 018,7	1 804,9	1 903,7	10 016,8	2 238,9	2 032,9	2 036,4	1 804,9	1 903,7	
	ВСЕГО:	3 732,1	929,2	906,9	708,0	542,7	645,3	3 831,5	939,4	956,8	747,3	542,7	645,3	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет	1 630,4	280,2	321,3	122,4	405,5	501,0	1 687,7	280,2	357,0	144,0	405,5	501,0	
<b>Мероприятие №1.</b> Укрепление материально-технической базы	переданные полномочия	1 785,0	595,0	531,6	531,6	61,8	65,0	1 785,0	595,0	531,6	531,6	61,8	65,0	
	внебюджетные источники	316,7	54,0	54,0	54,0	75,4	79,3	358,8	64,2	68,2	71,7	75,4	79,3	
	ВСЕГО:	137 834,7	28 380,4	26 698,4	26 119,7	28 162,3	28 473,9	141 482,3	28 531,6	28 092,1	28 222,4	28 162,3	28 473,9	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет	66 810,5	14 057,1	12 543,8	11 915,1	14 104,0	14 190,5	70 458,1	14 208,3	13 937,5	14 017,8	14 104,0	14 190,5	
	переданные полномочия	61 470,5	12 252,9	12 189,9	12 239,9	12 328,8	12 459,0	61 470,5	12 252,9	12 189,9	12 239,9	12 328,8	12 459,0	
	внебюджетные источники	9 553,7	2 070,4	1 964,7	1 964,7	1 729,5	1 824,4	9 553,7	2 070,4	1 964,7	1 964,7	1 729,5	1 824,4	
	<b>Мероприятие №2.</b> Оказание услуг библиотечной системой	ВСЕГО:	148 758,0	31 538,0	28 173,4	27 677,2	30 598,6	30 770,8	156 958,0	33 740,7	30 984,6	30 863,3	30 598,6	30 770,8
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет РС(Я)		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
местный бюджет		73 139,8	16 461,4	13 433,2	12 887,0	15 666,7	14 691,5	77 231,7	16 786,6	14 925,7	15 161,2	15 666,7	14 691,5	
переданные полномочия		65 643,5	12 847,9	12 721,5	12 771,5	13 127,0	14 175,6	69 709,5	14 715,2	14 026,0	13 665,7	13 127,0	14 175,6	
внебюджетные источники		9 974,7	2 228,7	2 018,7	2 018,7	1 804,9	1 903,7	10 016,8	2 238,9	2 032,9	2 036,4	1 804,9	1 903,7	
ВСЕГО:		3 732,1	929,2	906,9	708,0	542,7	645,3	3 831,5	939,4	956,8	747,3	542,7	645,3	
федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Бюджет РС(Я)		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
местный бюджет		1 630,4	280,2	321,3	122,4	405,5	501,0	1 687,7	280,2	357,0	144,0	405,5	501,0	
<b>Мероприятие №2.</b> Оказание услуг библиотечной системой	переданные полномочия	1 785,0	595,0	531,6	531,6	61,8	65,0	1 785,0	595,0	531,6	531,6	61,8	65,0	
	внебюджетные источники	316,7	54,0	54,0	54,0	75,4	79,3	358,8	64,2	68,2	71,7	75,4	79,3	
	ВСЕГО:	137 834,7	28 380,4	26 698,4	26 119,7	28 162,3	28 473,9	141 482,3	28 531,6	28 092,1	28 222,4	28 162,3	28 473,9	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет	66 810,5	14 057,1	12 543,8	11 915,1	14 104,0	14 190,5	70 458,1	14 208,3	13 937,5	14 017,8	14 104,0	14 190,5	
	переданные полномочия	61 470,5	12 252,9	12 189,9	12 239,9	12 328,8	12 459,0	61 470,5	12 252,9	12 189,9	12 239,9	12 328,8	12 459,0	
	внебюджетные источники	9 553,7	2 070,4	1 964,7	1 964,7	1 729,5	1 824,4	9 553,7	2 070,4	1 964,7	1 964,7	1 729,5	1 824,4	



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 26.06.2017 № 1156

**О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 02.12.2016 № 1694 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем медицинских работников Нерюнгринского района на 2016-2018 годы»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Нерюнгринской районной администрации от 02.04.2015 № 696 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» (в редакции от 22.02.2017 № 294), Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 02.12.2016 № 1694 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем медицинских работников Нерюнгринского района на 2016-2018 годы» следующие изменения:

1.1. В паспорте Муниципальной программы Пункт 9 «Предельный объем средств на реализацию Программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» изложить в новой редакции:

9.	<p>Предельный объем средств на реализацию Программы с разбивкой по годам и источникам финансирования</p> <p>Другие ресурсы:</p>	<p>Источниками финансирования Программы являются средства муниципального бюджета МО «Нерюнгринский район» и ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ», в том числе:</p> <table border="1" data-bbox="584 719 1190 947"> <thead> <tr> <th>год</th> <th>базовый вариант (тыс. руб.)</th> <th>Интенсивный вариант (тыс. руб.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016</td> <td>11 500,00</td> <td>11 500,00</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>13 000,00</td> <td>13 000,00</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>13 000,00</td> <td>13 000,00</td> </tr> <tr> <td>итого</td> <td>37 500,00</td> <td>37 500,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Из них:</p> <p>- средства бюджета МО «Нерюнгринский район», в том числе:</p> <table border="1" data-bbox="584 1050 1190 1279"> <thead> <tr> <th>год</th> <th>базовый вариант (тыс. руб.)</th> <th>Интенсивный вариант (тыс. руб.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016</td> <td>10 000,00</td> <td>10 000,00</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>10 000,00</td> <td>10 000,00</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>10 000,00</td> <td>10 000,00</td> </tr> <tr> <td>итого</td> <td>30 000,00</td> <td>30 000,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>- средства ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская ЦРБ», в том числе:</p> <table border="1" data-bbox="584 1382 1190 1610"> <thead> <tr> <th>год</th> <th>базовый вариант (тыс. руб.)</th> <th>Интенсивный вариант (тыс. руб.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016</td> <td>1 500,00</td> <td>1 500,00</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>3 000,00</td> <td>3 000,00</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>3 000,00</td> <td>3 000,00</td> </tr> <tr> <td>итого</td> <td>7 500,00</td> <td>7 500,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>1. Объем финансирования на реализацию муниципальной программы уточняется ежегодно при формировании бюджета на очередной год отдельной сметой, утверждаемой Нерюнгринской районной администрацией</p> <p>2. Жилые помещения из муниципального фонда МО «Город Нерюнгри» - 6 ед., в том числе:  2016 год – 2 ед;  2017 год – 2 ед;  2018 год – 2 ед.</p>	год	базовый вариант (тыс. руб.)	Интенсивный вариант (тыс. руб.)	2016	11 500,00	11 500,00	2017	13 000,00	13 000,00	2018	13 000,00	13 000,00	итого	37 500,00	37 500,00	год	базовый вариант (тыс. руб.)	Интенсивный вариант (тыс. руб.)	2016	10 000,00	10 000,00	2017	10 000,00	10 000,00	2018	10 000,00	10 000,00	итого	30 000,00	30 000,00	год	базовый вариант (тыс. руб.)	Интенсивный вариант (тыс. руб.)	2016	1 500,00	1 500,00	2017	3 000,00	3 000,00	2018	3 000,00	3 000,00	итого	7 500,00	7 500,00
год	базовый вариант (тыс. руб.)	Интенсивный вариант (тыс. руб.)																																													
2016	11 500,00	11 500,00																																													
2017	13 000,00	13 000,00																																													
2018	13 000,00	13 000,00																																													
итого	37 500,00	37 500,00																																													
год	базовый вариант (тыс. руб.)	Интенсивный вариант (тыс. руб.)																																													
2016	10 000,00	10 000,00																																													
2017	10 000,00	10 000,00																																													
2018	10 000,00	10 000,00																																													
итого	30 000,00	30 000,00																																													
год	базовый вариант (тыс. руб.)	Интенсивный вариант (тыс. руб.)																																													
2016	1 500,00	1 500,00																																													
2017	3 000,00	3 000,00																																													
2018	3 000,00	3 000,00																																													
итого	7 500,00	7 500,00																																													

1.2. Раздел VI «Ресурсное обеспечение Программы» и таблицу 2 раздела изложить в следующей редакции:

Таблица 2.

**Ресурсное обеспечение программы**

Источник финансирования	Базовый вариант, (тыс. руб.)	Интенсивный вариант, (тыс. руб.)
ВСЕГО	37 500,00	37 500,00
Бюджет МО «Нерюнгринский район»	30 000,00	30 000,00
Средства ГБУ РС(Я) НЦРБ	7 500,00	7 500,00
МО «Город Нерюнгри»	Имущество: жилые помещения - 6 ед.	Имущество: жилые помещения - 6 ед.

1.3. Приложение №1 «Система программных мероприятий муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем медицинских работников Нерюнгринского района на 2016-2018 годы» утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Дьяконову А.Н

*И.о. главы района*

*А.В. Фирстов*





Мероприятие № 2. Приобретение жилых помещений в муниципальную собственность МО «Нерюнгринский район» на территории города Нерюнгри Нерюнгринского района для обеспечения медицинских работников жилыми помещениями, работающими в ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ» или претендующих на заключение трудового договора с ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ».	ВСЕГО:	13 000,00	13 000,00	13 000,00	11 500,00	13 000,00	13 000,00	13 000,00
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие № 3 Предоставление жилых помещений медицинским работникам, работающим в ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ» или претендующих на заключение трудового договора с ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ»;	ВСЕГО:	7 500,00	7 500,00	7 500,00	1 500,00	7 500,00	1 500,00	3 000,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	30 000,00	10 000,00	30 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
	внебюджетные источники							

**Постановление  
Нерюнгринской районной администрации от 26.06.2017  
№ 1157  
О проведении регионального первенства по скалолазанию на естественном рельефе «Точка опоры»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях популяризации и развития скалолазания в Нерюнгринском районе, повышения спортивного мастерства, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 28 июня 2017 г. региональное первенство по скалолазанию на естественном рельефе «Точка опоры» в п. Хани.

2. Назначить Клементёнка Владимира Викторовича - педагога дополнительного образования СОШ №16 главным судьей.

3. Утвердить смету расходов на проведение регионального первенства по скалолазанию на естественном рельефе «Точка опоры» согласно приложению к настоящему постановлению.

4. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципального учреждения Нерюнгринского района» (Печеневская И.С.):

4.1. Профинансировать расходы на проведение регионального первенства по скалолазанию на естественном рельефе «Точка опоры» согласно утвержденной смете расходов из средств, предусмотренных в смете Нерюнгринской районной администрации на 2017 г. по разделу 1100 - физическая культура и спорт (подраздел 1102 - массовый спорт).

4.2. Выдать в отчет Харченко С.А. - начальнику отдела ФКиС Нерюнгринской районной администрации денежные средства в сумме 7 000 (семь тысяч) рублей в целях оплаты работы судейской бригады и награждения.

5. Ответственность за проведение регионального первенства по скалолазанию на естественном рельефе «Точка опоры» возложить на Клементёнка В.В.

6. Харченко С.А. отчитаться в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» в 3-дневный срок по окончании первенства.

7. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Варламова А.А.

*И.о. главы района*

*А.В. Фирстов*

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 26.06. 2017 № 1157  
(приложение)

## СМЕТА

расходов на проведение регионального первенства по скалолазанию на естественном рельефе «Точка опоры»

№ п/п	Наименование	Количество	Сумма	Итого сумма
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Награждение (до 18 лет):</b>			
1.1.	1 место	8	200,00	1 600,00
1.2.	2 место	8	150,00	1 200,00
1.3.	3 место	8	100,00	800,00
<b>2.</b>	<b>Награждение (старше 18 лет):</b>			
2.1.	1 место	4	250,00	1 000,00
2.2.	2 место	4	200,00	800,00
2.3.	3 место	4	150,00	600,00
<b>3.</b>	<b>Оплата работы судейской бригады</b>			1 000,00
	<b>Итого:</b>			<b>7 000,00</b>

## Правовая помощь

### ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

#### Федеральные законы

#### Федеральный закон от 18 июня 2017 г. № 121-ФЗ «О внесении изменения в статью 150 части второй Налогового кодекса Российской Федерации»

Скорректирован НК РФ. Не облагается НДС (освобождается от него) ввоз на территорию России культурных ценностей (приобретенных государственными или муниципальными учреждениями; полученных в дар учреждениями культуры, архивами; передаваемых в качестве дара учреждениям, отнесенным к особо ценным объектам культурного и национального наследия народов России). Выполнение данных условий должно быть подтверждено. В частности, на это уполномочен Росархив. Поправки отражают передачу данного органа из ведения Минкультуры России под непосредственное руководство Президента РФ.

Закон вступает в силу не ранее чем по истечении 1 месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по НДС.

#### Федеральный закон от 18 июня 2017 г. № 122-ФЗ «О внесении изменения в статью 45 Федерального закона «О полиции»

Члены семьи сотрудника полиции, а также лица, находящиеся на его иждивении, имеют право на медицинское обеспечение в медицинских организациях МВД России или Росгвардии. При этом ранее требовалось, чтобы иждивенцы сотрудника полиции проживали совместно с ним. Внесенной поправкой данное условие исключено. Таким образом, устранено противоречие в законодательстве, из-за которого лица, находящиеся на иждивении сотрудников полиции, но не проживающие совместно с ними, ограничены в праве на медицинское обслуживание.

#### Федеральный закон от 18 июня 2017 г. № 124-ФЗ «О внесении изменений в статью 3 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и Федеральный закон «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»

Скорректированы Законы о введении в действие Земельного кодекса РФ и о введении в действие Градостроительного кодекса РФ. Применительно к Москве, к Московской области и в других случаях применительно к муниципалитетам, в которых по состоянию на 01.07.2016 правила землепользования и застройки не утверждены, при отсутствии правил землепользования и застройки предоставление земельных участков с основным видом разрешенного использования, предусматривающим строительство зданий, сооружений, из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, не осуществляется.

Решено перенести дату начала применения данной нормы с 01.07.2017 на 31.12.2017. Поправки вступают в силу со дня официального опубликования.

#### Федеральный закон от 18 июня 2017 г. № 125-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»

Поправки касаются неполного рабочего времени, оплаты сверхурочной работы и работы в выходные и праздничные дни. Закреплена возможность сокращения продолжительности ежедневной работы (смены) на определенное количество рабочих часов при одновременном сокращении количества рабочих дней в неделю. Ранее ТК РФ предусматривал установление либо неполного рабочего дня (смены), либо неполной рабочей недели. Неполное рабочее время можно устанавливать как без ограничения срока, так

и на любой согласованный сторонами срок. При этом также разрешено разделение рабочего дня на части. В случаях, когда работодатель обязан по просьбе работника установить неполное рабочее время, его должны устанавливать на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия соответствующих обстоятельств. При этом режим рабочего времени и времени отдыха определяется в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий производства (работы) у данного работодателя. Поправки определяют, когда работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, можно установить ненормированный рабочий день. Это допустимо, только если соглашением сторон установлена неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днем (сменой). Также закреплено, что, если установленная для работника продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает 4 часов, ему может не предоставляться перерыв для отдыха и питания. Кроме того, уточнен порядок оплаты сверхурочной работы. При подсчете сверхурочных часов не учитывается работа в выходные и нерабочие праздничные дни, произведенная сверх нормы рабочего времени, поскольку она уже оплачена в повышенном размере или компенсирована другим днем отдыха. Уточнен и порядок оплаты труда в выходные и нерабочие праздничные дни. Закреплено, что оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в этот день (от 0 до 24 часов).

**Федеральный закон от 18 июня 2017 г. № 127-ФЗ  
«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»**

Внесены изменения в отдельные законодательные акты России. Цель - приведение норм федеральных законов в соответствие со структурой федеральных органов исполнительной власти, изменившейся в связи с изданием указа Президента России о Росархиве (от 4.04.2016 N 151). В частности, в систему правового регулирования отношений в архивной сфере включены муниципальные нормативные правовые акты. Также установлен конкретный срок исполнения частным лицом, приобретшим право собственности на документы Архивного фонда России, обязанности по уведомлению об этом уполномоченной организации. Закон об архивном деле в России дополнен новой статьей, объединившей положения Закона, связанные с порядком установления и исчисления сроков хранения архивных документов. Также уточнены формулировки, связанные с дифференциацией сроков хранения документов по личному составу в зависимости от года завершения их в делопроизводстве (до и после 1 января 2003 г.). Учитывая, что отдельные виды документов по личному составу, такие как приказы о дисциплинарных взысканиях, о ежегодно оплачиваемых отпусках, о дежурствах и др., имеют кратковременный срок хранения (5 лет), установлено, что 75-летний (до 1 января 2003 г.) и 50-летний (после 1 января 2003 г.) сроки хранения документов по личному составу не распространяются на документы, для которых установлен иной срок хранения. Также внесены изменения в ряд федеральных законов в связи с изменением органа, осуществляющего руководство деятельностью Агентства. Заменены устаревшие наименования федеральных органов исполнительной власти (Государственная архивная служба).

Закон вступает в силу со дня его официального

опубликования, за исключением отдельного положения, которое вступает в силу по истечении 30 дней после дня официального опубликования Закона.

**Постановления Правительства РФ  
Постановление Правительства РФ от 14 июня  
2017 г. № 707 «О внесении изменения в Положение  
о федеральном государственном санитарно-  
эпидемиологическом надзоре»**

Скорректирован порядок осуществления федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора. При проведении плановых проверок должностные лица Роспотребнадзора и ФМБА России будут использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов). Проверка будет ограничиваться лишь перечнем вопросов, включенных в лист. При этом перечень вопросов проверочного листа ограничивается частью обязательных требований, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан. Проверочные листы при проверках начнут использовать с 1 октября 2017 г. в отношении отдельных организаций и ИП (типы производственных объектов и категории риска осуществляемой деятельности должны определить Роспотребнадзор и ФМБА России). А с 1 июля 2018 г. проверочные листы станут использовать при проверках всех субъектов.

**Распоряжения Правительства РФ**

**Распоряжение Правительства РФ от 15 июня 2017 г.  
№ 1247-р**

При оказании госуслуг запрещается требовать от заявителя документы, уже имеющиеся у госорганов. Расширен перечень документов и сведений, находящихся в распоряжении федеральных органов власти и необходимых регионам и муниципалитетам для предоставления госуслуг. В него включены сведения о начале осуществления юрлицами и ИП отдельных видов работ и услуг. Данные предоставляет Роспотребнадзор.

**Ведомственные правовые акты РФ**

**Приказ Федеральной налоговой службы от 10  
апреля 2017 г. № ММВ-7-21/302@ «Об утверждении  
формы, формата представления сведений о  
недвижимом имуществе, зарегистрированных правах  
на недвижимое имущество и сделках с ним и о  
владельцах недвижимого имущества, а также порядка  
заполнения формы и признания утратившими силу  
отдельных положений приказа Федеральной налоговой  
службы от 13.01.2011 № ММВ-7-11/11@»**

В связи с созданием с 1 января 2017 г. Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) утверждена новая форма сообщения органами Росреестра налоговым органам сведений о недвижимом имуществе, зарегистрированных правах на такое имущество и сделках с ним и о владельцах недвижимого имущества. Также утверждены порядок заполнения новой формы и формат ее представления в электронном виде. Прежняя форма, порядок ее заполнения и формат предоставления признаны утратившими силу. Зарегистрировано в Минюсте РФ 13 июня 2017 г. Регистрационный № 47018.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью и СМИ МУ "СОТО".

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

**Места распространения:** Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администрации городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".

в Отпечатано  
в МУП "Нерюнгринская  
городская типография"      Объем 5,5 п.л.  
Тираж 100 экз.  
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8,  
т. 9-21-82

