



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 13 апреля 2017 г.

№ 15 (563)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 06.04.2017 № 595

О проведении открытого лично-командного первенства Нерюнгринского района по стрельбе из гладкоствольного оружия по дисциплине «Компактспортинг», приуроченного ко Дню охотника Республики Саха (Якутия)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях пропаганды и формирования бережного отношения к природе, повышения культуры охоты, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 8 апреля 2017г. открытое лично-командное первенство Нерюнгринского района по стрельбе из гладкоствольного оружия по дисциплине «Компактспортинг», приуроченного ко Дню охотника Республики Саха (Якутия) согласно Положению.

2. Утвердить смету расходов на проведение открытого лично-командного первенства Нерюнгринского района по стрельбе из гладкоствольного оружия по дисциплине «Компактспортинг», приуроченного ко Дню охотника Республики Саха (Якутия) в соответствии с приложением №1.

3. Заместителю директора МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского

района» по учету и отчетности в органах местного самоуправления (Печеневская И.С.) профинансировать расходы по проведению открытого лично-командного первенства Нерюнгринского района по стрельбе из гладкоствольного оружия по дисциплине «Компактспортинг», приуроченного ко Дню охотника Республики Саха (Якутия), за счет раздела 0801 «Расходы в области культурно-досуговой деятельности» согласно утвержденной смете.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства Кунакова Е.И.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕНА:

постановлением Нерюнгринской районной администрацией от 06.04.2017 № 595

Смета расходов
на проведение открытого лично-командного первенства Нерюнгринского района по стрельбе из гладкоствольного оружия по дисциплине «Компактспортинг», приуроченного ко Дню охотника Республики Саха (Якутия)

№	Наименование	Кол-во	Цена	Сумма
1	Приобретение призов для победителей соревнований в командном первенстве	3	3 725,00	11 175,00
		3	1 757,00	5 271,00
2	Приобретение призов для победителей соревнований в личном первенстве	4	1 845,05	7 380,20
		3	3 316,00	9 948,00
3	Рамки	13	91,50	1 189,50
			ИТОГО:	34 963,70

Постановление

Нерюнгринской районной администрации от 04.04.2017 № 581

Об итогах социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район» за 2016 год и доведении заданий Правительства Республики Саха (Якутия) по производству важнейших видов продукции и услуг на 2017 год

Во исполнение постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 22.02.2017 № 54 «Об итогах социально-экономического развития Республики Саха (Якутия) за 2016 год и основных задачах на 2017 год» и в целях дальнейшего устойчивого экономического роста, повышения уровня и качества жизни населения Нерюнгринского района, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить итоговые показатели социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район» за 2016 год в следующей редакции:

1.1. В 2016 году поставленные Правительством Республики Саха (Якутия) основные задачи социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район» выполнены:

Получены положительные темпы роста основных показателей: увеличение объемов добычи угля к 2015 году на 12,8 %, производство электроэнергии увеличилось на 1,3 % по сравнению с 2015 годом.

Оборот розничной торговли в сопоставимых ценах остался на уровне 2015 года и составил 17 207,2 млн. руб., оборот общественного питания в 2016 году также остался на уровне прошлого года и составил 1 321,9 млн. руб. На душу населения оборот общественного питания в 2016 году составил 17,5 тыс. руб.

Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) крупных и средних предприятий Нерюнгринского района за 2016 год составила 21 957 человек, что к прошлому году составило 95,4 %.

Нерюнгринский район занимает 7 место в республике по размеру среднемесячной заработной платы на 1 работника за 2016 год.

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата по кругу крупных и средних предприятий за 2016 год составила 61 677,4 руб., что выше, чем в 2015 году на 6,4 %, средний размер назначенной пенсии составил 16 150,6 руб., что на 2,3 % выше, чем в 2015 году.

По итогам 2016 года по Нерюнгринскому району из 21 показателя задание выполнено по 11 показателям. Не выполнено задание по 10 показателям: по производству лесоматериалов, по производству бревен хвойных пород, по производству яйца, по производству мяса в живом весе, по производству картофеля, по производству хлебобулочных изделий, по производству колбасных изделий, по производству потребительских продовольственных товаров, по выходному поголовью свиней, по выходному поголовью птицы.

2. Утвердить задания по производству важнейших видов продукции работ и услуг на 2017 год по организациям, расположенным на территории Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия) в разрезе городских и сельских поселений с помесячной разбивкой согласно приложениям № 1-4 к настоящему постановлению.

3. Заместителям главы района, начальникам управлений и отделов Нерюнгринской районной администрации (далее ответственные лица):

3.1. Письменно довести до организаций Нерюнгринского района утвержденные задания Правительства РС (Я) на

2017 год согласно приложениям № 1-4 в срок **до 15 апреля 2017 года.**

3.2. Взять под контроль выполнение заданий организаций курируемых отраслей в соответствии с приложениями № 1-4 к настоящему постановлению. Содействовать в работе организаций по выполнению установленных заданий, оперативно принимать решения в пределах своих полномочий.

4. Организациям Нерюнгринского района, которым доведены годовые задания Правительства РС (Я) по производству важнейших видов продукции работ и услуг, ежемесячно **не позднее 5 числа месяца**, следующего за отчетным, предоставлять отчетность по выполнению заданий Правительства РС (Я) ответственным лицам, курирующим выполнение по данному виду, а также в Отдел государственной статистики в г. Нерюнгри по установленным формам с пояснительными записками к ним.

5. Ответственным лицам ежемесячно **не позднее 10 числа месяца**, следующего за отчетным, представлять отчетность по выполнению заданий Правительства РС (Я) в Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации по установленным формам с пояснительными записками о причинах невыполнения задания, если таковые имеются и предложения по их решению.

6. Управлению экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации (П.В. Покоев):

6.1. Ежеквартально **до 12 числа месяца**, следующего за отчетным, направлять информацию о выполнении установленных заданий с пояснительной запиской о причинах невыполнения в Администрацию Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) и в Министерство экономики Республики Саха (Якутия).

7. Заместителям главы Нерюнгринской районной администрации:

7.1. Взять под особый контроль исполнение пункта 5 постановления Правительства РС (Я) от 22.02.2017 № 54 «Об итогах социально-экономического развития Республики Саха (Якутия) за 2016 год и основных задачах на 2017 год» и оперативно принимать решения в пределах своих полномочий.

8. Рекомендовать главам поселений муниципального образования «Нерюнгринский район» взять под контроль выполнение заданий Правительства РС (Я) организациями и предприятиями, находящимися на территории поселения.

9. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей главы Нерюнгринской районной администрации по курируемым направлениям работы.

Глава района

В. Н. Станиславский

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Нерюнгринской районной администрации
 от 04.04.2017 № 581

Задание по производству важнейших видов продукции и услуг на 2017 год

Приложение № 1

Наименование	ед. измерения	Задание на 2017г.	в том числе по кварталам и месяцам																				
			1 квартал			2 квартал			3 квартал			4 квартал											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь									
Добыча угля																							
Всего по району	Тыс. тонн	17 200,0	1340,0	1315,0	1341,0	4339,0	1438,0	1456,0	1445,0	4466,0	1495,0	1493,0	1478,0	4399,0	1481,0	1462,0	1456,0						
Руды и концентраты золотосодержащие																							
Всего по району	кг	749	-	-	-	184,0	-	8,6	175,4	555,5	199,9	185,1	170,5	9,0	9,0	-	-						
Бревна хвойных пород																							
Всего по району	Тыс. куб.м	2,6	0,3	0,3	0,3	0,5	0,3	0,1	0,1	0,3	0,1	0,1	0,1	0,9	0,3	0,3	0,3						
Лесоматериалы																							
Всего по району	Тыс. куб.м	0,8	-	-	0,1	0,3	0,1	0,1	0,1	0,3	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	-	-						
Колбасные изделия																							
Всего по району	тонн	214,0	14,0	16,0	18,0	53,0	20,0	16,0	17,0	56,0	19,0	18,0	19,0	57,0	19,0	17,0	21,0						
Мясные полуфабрикаты																							
Всего по району	тонн	132,0	10,0	10,0	10,0	26,0	10,0	8,0	8,0	36,0	12,0	12,0	12,0	40,0	12,0	14,0	14,0						
Изделия хлебобулочные недретельного хранения, всего по району	тонн	2 521,6	202,4	200,2	209,9	623,4	210,8	210,0	202,6	625,3	200,1	207,6	217,6	660,4	223,0	215,8	221,6						
г.Нерюнгри	тонн	2 008,8	160,0	159,7	167,2	493,7	167,6	166,7	159,4	496,0	157,2	164,6	174,2	532,2	179,4	173,4	179,4						
п. Чульман	тонн	469,6	38,7	37,0	39,0	119,0	39,4	39,7	39,9	118,5	39,5	39,3	39,7	117,4	40,0	38,7	38,7						
п. Золотинка	тонн	43,2	3,7	3,5	3,7	10,7	3,8	3,6	3,3	10,8	3,4	3,7	3,7	10,8	3,6	3,7	3,5						
Кондитерские изделия	тонн	138,5	9,6	10,6	12,2	35,9	11,7	12,5	11,7	32,6	10,4	10,9	11,3	37,6	12,5	12,3	12,8						

г.Нерюнгри	тонн	138,5	32,4	9,6	10,6	12,2	35,9	11,7	12,5	11,7	32,6	10,4	10,9	11,3	37,6	12,5	12,3	12,8
Рыбная продукция	тонн	9,0	-	-	-	-	3,0	1,0	1,0	1,0	1,5	-	0,5	1,0	4,5	1,5	1,5	1,5
г.Нерюнгри	тонн	9,0	-	-	-	-	3,0	1,0	1,0	1,0	1,5	-	0,5	1,0	4,5	1,5	1,5	1,5
Вода минеральная	тыс.дал	37,3	3,5	1,2	1,2	1,2	13,5	6,2	6,2	6,2	13,5	6,2	6,2	1,2	7,0	1,2	4,7	1,2
Всего по району	тыс.дал	37,30	3,45	1,15	1,15	1,15	13,45	6,15	6,15	6,15	13,45	6,15	6,15	1,15	6,95	1,15	4,65	1,15
Безалкогольные напитки	тыс.дал	12,0	2,0	0,5	0,5	1,0	3,5	1,5	0,5	1,5	4,5	1,5	1,5	1,5	2,0	1,0	0,5	0,5
Всего по району	тыс.дал	12,00	2,00	0,50	0,50	1,00	3,50	1,50	0,50	1,50	4,50	1,50	1,50	1,50	2,00	1,00	0,50	0,50
Столовая вода	тыс.дал	0,9	0,2	-	0,1	0,1	0,3	0,1	0,1	0,1	0,3	0,1	0,1	0,1	0,1	-	0,1	-
Всего по району	тыс.дал	0,90	0,20	-	0,10	0,10	0,30	0,10	0,10	0,10	0,30	0,10	0,10	0,10	0,10	-	0,10	-
Питьевая вода очищенная	тыс.дал	28,1	7,0	2,0	2,0	3,0	9,0	3,0	3,0	3,0	7,0	3,0	2,0	2,0	5,1	2,1	2,0	1,0
Всего по району	тыс.дал	28,10	7,00	2,00	2,00	3,00	9,00	3,00	3,00	3,00	7,00	3,00	2,00	2,00	5,10	2,10	2,00	1,00
Объем производства сельскохозяйственной продукции:																		
Производство мяса в живом весе, тонн																		
Всего по району	т	4 319,0	551,0	201,0	170,0	180,0	650,0	250,0	210,0	250,0	690,0	230,0	230,0	230,0	2 428,0	220,0	1 655,0	553,0
г.Нерюнгри	т	4 209,5	510,0	186,0	156,0	168,0	644,0	248,0	208,0	248,0	687,0	229,0	229,0	229,0	2 368,5	209,5	1 634,6	524,4
с. Иенгра	т	14,5	5,0	2,0	2,0	1,0	-	-	-	-	-	-	-	-	9,5	2,0	3,5	4,0
п. Серебряный Бор	т	46,0	22,0	8,0	7,0	7,0	-	-	-	-	-	-	-	-	24,0	6,0	7,0	11,0
п. Беркажит	т	13,0	4,4	4,4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,6	-	4,0	4,6
п. Чульман	т	34,0	9,6	0,6	5,0	4,0	6,0	2,0	2,0	2,0	3,0	1,0	1,0	1,0	15,4	2,5	4,9	8,0
п. Хатымы	т	2,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,0	-	1,0	1,0
Производство молока, всего по району	т	203,0	15,0	3,0	5,0	7,0	54,0	26,0	16,0	26,0	98,0	36,0	33,0	29,0	36,0	16,0	13,0	7,0
г. Нерюнгри	т	9,0	1,0	-	-	1,0	3,0	1,0	1,0	1,0	3,0	1,0	1,0	1,0	2,0	1,0	1,0	-
п. Беркажит	т	25,0	1,0	-	-	1,0	6,0	3,0	2,0	3,0	13,0	5,0	4,0	4,0	5,0	3,0	1,0	1,0
п. Чульман	т	35,0	3,0	1,0	1,0	1,0	9,0	4,0	3,0	4,0	18,0	5,0	7,0	6,0	5,0	2,0	2,0	1,0

п. Серебряный Бор	т	126,0	10,0	2,0	4,0	4,0	4,0	34,0	8,0	9,0	17,0	61,0	24,0	20,0	17,0	21,0	8,0	8,0	5,0
п. Хатыми	т	8,0	-	-	-	-	-	2,0	-	1,0	1,0	3,0	1,0	1,0	1,0	3,0	2,0	1,0	-
Производство яйца, всего по району	тыс. шт.	21 927,0	7 034,0	2 200,0	2 214,0	2 620,0	6 850,0	2 593,0	2 552,0	705,0	161,0	436,0	1 370,0	1 355,0	3 881,0	1 341,0	1 277,0	1 263,0	
г.Нерюнгри	тыс. шт.	21 529,0	6 949,0	2 173,0	2 186,0	2 590,0	6 744,0	2 559,0	2 517,0	668,0	043,0	400,0	1 328,0	1 315,0	3 793,0	1 310,0	1 248,0	1 235,0	
п. Чульман	тыс. шт.	175,0	36,0	11,0	12,0	13,0	44,0	14,0	15,0	15,0	53,0	18,0	18,0	17,0	42,0	15,0	14,0	13,0	
п. Беркакит	тыс. шт.	86,0	17,0	5,0	6,0	6,0	24,0	7,0	8,0	9,0	28,0	9,0	10,0	9,0	17,0	7,0	6,0	4,0	
п. Серебряный Бор		137,0	33,0	11,0	10,0	12,0	38,0	13,0	12,0	13,0	37,0	9,0	14,0	14,0	29,0	9,0	9,0	11,0	
Производство картофеля, всего по району	т	1 122,0	-	-	-	-	-	-	-	-	1 122,0	-	-	61,0	1 061,0	-	-	-	-
г.Нерюнгри	т	94,0	-	-	-	-	-	-	-	-	94,0	-	-	6,0	88,0	-	-	-	-
п. Серебряный Бор	т	191,0	-	-	-	-	-	-	-	-	191,0	-	-	9,0	182,0	-	-	-	-
п. Чульман	т	837,0	-	-	-	-	-	-	-	-	837,0	-	-	46,0	791,0	-	-	-	-
Производство овощей, всего по району	т	600,0	-	-	-	-	-	-	-	-	600,0	-	-	182,0	418,0	-	-	-	-
г.Нерюнгри	т	104,0	-	-	-	-	-	-	-	-	104,0	-	-	4,0	100,0	-	-	-	-
п. Серебряный Бор	т	126,0	-	-	-	-	-	-	-	-	126,0	-	-	6,0	120,0	-	-	-	-
п. Чульман	т	370,0	-	-	-	-	-	-	-	-	370,0	-	-	172,0	198,0	-	-	-	-
Улов рыбы	т	5	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	0,5	0,5	0,5	0,5	3,0	1,0	1,0	1,0
Всего по району	т	5	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	0,5	0,5	0,5	0,5	3,0	1,0	1,0	1,0
Объем платных услуг всего по району	тыс. руб.	6 402 689,6	1 439 655,0	433 460,2	491 097,4	515 097,4	1 653 203,6	435 460,2	607 371,7	610 371,7	1 719 982,8	479 876,6	601 371,7	638 734,5	1 589 848,2	497 460,2	512 097,4	580 290,6	
Потребительские товары всего по району	тыс. руб.	998 890,0	192 189,4	60 905,8	62 099,5	69 184,1	201 709,5	69 269,7	66 725,4	65 714,3	202 054,8	63 861,4	64 994,8	73 198,6	402 936,3	70 486,2	225 647,4	106 802,7	
в том числе																			
Продовольственные товары всего по району	тыс. руб.	961 142,0	183 823,4	58 378,8	59 224,5	66 220,1	192 247,5	66 280,7	63 561,4	62 405,3	192 744,8	60 891,4	61 804,8	70 048,6	392 326,3	67 026,2	222 167,4	103 132,7	

Непродовольственные товары всего по району	тыс. руб.	37 748,0	8 366,0	2 527,0	2 875,0	2 964,0	9 462,0	2 989,0	3 164,0	3 309,0	9 310,0	2 970,0	3 190,0	3 150,0	10 610,0	3 460,0	3 480,0	3 670,0

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Нерюнгринской районной администрации
 от 04.04.2017 № 581

Задание по производству потребительских товаров на 2017 г. по МО «Нерюнгринский район»

Приложение № 2

Наименование	Ед. измер	Задание на 2017 год	в том числе по кварталам																
			И кв.	январь	февраль	март	II кв.	апрель	май	июнь	III кв.	июль	август	сентябрь	IV кв.	октябрь	ноябрь	декабрь	
Потребительские товары, всего	тыс. руб.	998 889,96	192 189,36	60 905,80	62 099,48	69 184,08	201 709,49	69 269,73	66 725,43	65 714,33	202 054,79	63 861,43	64 994,78	73 198,58	402 936,32	70 486,24	225 647,38	106 802,70	
Продовольственные товары всего	тыс. руб.	961 141,96	183 823,36	58 378,80	59 224,48	66 220,08	192 247,49	66 280,73	63 561,43	62 405,33	192 744,79	60 891,43	61 804,78	70 048,58	392 326,32	67 026,24	222 167,38	103 132,70	
в том числе :																			
Мясо и субпродукты I категории (промпереработка)	тыс. руб.	450 967,60	52 799,60	17 192,00	17 144,40	18 463,20	63 444,00	20 661,20	18 975,00	23 807,80	75 501,30	25 167,10	25 167,10	259 222,70	22 246,90	22 341,10	179 341,10	57 634,70	
г.Нерюнгри	тыс. руб.	450 967,60	52 799,60	17 192,00	17 144,40	18 463,20	63 444,00	20 661,20	18 975,00	23 807,80	75 501,30	25 167,10	25 167,10	259 222,70	22 246,90	22 341,10	179 341,10	57 634,70	
Мясо и м/продукты (продукция с/х)	тыс. руб.	19 249,00	4 980,00	1 750,00	1 480,00	1 750,00	810,00	270,00	270,00	270,00	729,00	270,00	270,00	189,00	12 730,00	3 610,00	4 030,00	5 090,00	
г.Нерюнгри	тыс. руб.	1 620,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 620,00	810,00	810,00	-	
с.Иенгра	тыс. руб.	1 470,00	450,00	150,00	150,00	150,00	-	-	-	-	-	-	-	-	1 020,00	150,00	300,00	570,00	
п.Серебряный Бор	тыс. руб.	7 940,00	180,00	060,00	1 060,00	060,00	-	-	-	-	-	-	-	-	4 760,00	1 580,00	1 590,00	1 590,00	
п.Беркаит	тыс. руб.	2 150,00	270,00	270,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 880,00	540,00	670,00	670,00	
п. Чульман	тыс. руб.	6 069,00	080,00	270,00	270,00	540,00	810,00	270,00	270,00	270,00	729,00	270,00	270,00	189,00	3 450,00	530,00	660,00	2 260,00	

п. Чульман	тыс. руб.	33 542,70	8 052,80	2 756,90	2 513,70	2 782,20	8 592,20	2 812,40	2 886,40	2 893,40	8 512,60	2 825,00	2 801,20	2 886,40	8 385,10	2 2 871,30	2 756,90	2 2 756,90
п. Золотинка	тыс. руб.	2 919,50	726,50	233,30	246,60	246,60	713,30	253,30	240,00	220,00	759,80	266,60	246,60	246,60	719,90	240,00	246,60	233,30
Кондитерские изделия	тыс. руб.	41 814,70	11 006,90	3 344,50	3 679,60	982,80	10 431,20	3 249,10	3 929,10	3 253,00	9 495,90	2 888,60	3 154,60	3 452,70	10 880,70	3 655,20	3 551,90	3 673,60
г.Нерюнгри	тыс. руб.	41 814,70	11 006,90	3 344,50	3 679,60	982,80	10 431,20	3 249,10	3 929,10	3 253,00	9 495,90	2 888,60	3 154,60	3 452,70	10 880,70	3 655,20	3 551,90	3 673,60
Колбасные изделия	тыс. руб.	55 890,00	12 540,00	3 660,00	4 180,00	700,00	13 840,00	5 220,00	4 180,00	4 440,00	14 620,00	4 960,00	4 700,00	4 960,00	14 890,00	4 960,00	4 440,00	5 490,00
г.Нерюнгри	тыс. руб.	55 890,00	12 540,00	3 660,00	4 180,00	700,00	13 840,00	5 220,00	4 180,00	4 440,00	14 620,00	4 960,00	4 700,00	4 960,00	14 890,00	4 960,00	4 440,00	5 490,00
Полуфабрикаты	тыс. руб.	17 400,00	5 730,00	1 580,00	1 780,00	370,00	4 150,00	1 580,00	1 380,00	1 190,00	3 760,00	1 190,00	1 190,00	1 380,00	3 760,00	1 380,00	1 000,00	1 380,00
г.Нерюнгри	тыс. руб.	17 400,00	5 730,00	1 580,00	1 780,00	370,00	4 150,00	1 580,00	1 380,00	1 190,00	3 760,00	1 190,00	1 190,00	1 380,00	3 760,00	1 380,00	1 000,00	1 380,00
Питьевая вода очищ.	тыс. руб.	3 425,39	853,30	243,80	243,80	365,70	1 097,10	365,70	365,70	365,70	853,30	365,70	243,80	243,80	621,69	255,99	243,80	121,90
г.Нерюнгри	тыс. руб.	3 425,39	853,30	243,80	243,80	365,70	1 097,10	365,70	365,70	365,70	853,30	365,70	243,80	243,80	621,69	255,99	243,80	121,90
Столовая вода	тыс. руб.	127,62	28,36	-	14,18	14,18	42,54	14,18	14,18	14,18	42,54	14,18	14,18	14,18	14,18	-	14,18	-
г.Нерюнгри	тыс. руб.	127,62	28,36	-	14,18	14,18	42,54	14,18	14,18	14,18	42,54	14,18	14,18	14,18	14,18	-	14,18	-
Безалк. Напитки	тыс. руб.	1 463,40	271,00	67,75	67,75	135,50	474,25	203,25	67,75	203,25	474,25	203,25	203,25	67,75	243,90	108,40	67,75	67,75
г.Нерюнгри	тыс. руб.	1 463,40	271,00	67,75	67,75	135,50	474,25	203,25	67,75	203,25	474,25	203,25	203,25	67,75	243,90	108,40	67,75	67,75
Минеральная вода	тыс. руб.	1 921,05	426,90	71,15	71,15	284,60	853,80	284,60	142,30	426,90	426,90	284,60	71,15	71,15	213,45	71,15	71,15	71,15
г.Нерюнгри	тыс. руб.	1 921,05	426,90	71,15	71,15	284,60	853,80	284,60	142,30	426,90	426,90	284,60	71,15	71,15	213,45	71,15	71,15	71,15
Рыбная продукция	тыс. руб.	6 615,00	1 935,00	585,00	675,00	675,00	1 800,00	675,00	675,00	450,00	855,00	-	270,00	585,00	2 025,00	675,00	675,00	675,00
г.Нерюнгри	тыс. руб.	6 615,00	1 935,00	585,00	675,00	675,00	1 800,00	675,00	675,00	450,00	855,00	-	270,00	585,00	2 025,00	675,00	675,00	675,00
Непродовольственные товары	тыс. руб.	37 748,00	8 366,00	2 527,00	2 875,00	964,00	9 462,00	2 989,00	3 164,00	3 309,00	9 310,00	2 970,00	3 190,00	3 150,00	10 610,00	3 460,00	3 480,00	3 670,00
г.Нерюнгри	тыс. руб.	37 748,00	8 366,00	2 527,00	2 875,00	964,00	9 462,00	2 989,00	3 164,00	3 309,00	9 310,00	2 970,00	3 190,00	3 150,00	10 610,00	3 460,00	3 480,00	3 670,00

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Нерюнгринской районной администрации
 от 04.04.2017 № 581

Задание по выходному поголовью скота и птицы во всех категориях хозяйств Нерюнгринского района на 2017 г.

Приложение № 3

№ п/п	Наименование предприятий	КРС		свиньи	лошади	олени	птица	в том числе								
		всего	в т.ч. коров					куры	бройлеры	песарки	перепела	индюки	утки	гуси		
1	г. Нерюнгри	12	5	56	3	-	315 127	48 519	266 608	-	-	-	-	-	-	-
2	с. Иенгра	-	-	-	-	6 035	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	п. Серебряный Бор	175	73	642	45	-	647	607	-	-	24	5	11	-	-	-
4	п. Беркакит	45	13	57	-	-	483	394	-	-	44	40	5	-	-	-
5	п. Чульман	17	9	781	-	-	905	776	-	35	12	62	20	-	-	-
6	п. Хани	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Б.Хатыми	5	3	17	4	-	28	28	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого:		254	103	1 553	53	6 035	317 190	50 324	266 608	35	80	107	36	-	-	-

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Нерюнгринской районной администрации
 от 04.04.2017 № 581

Задания по производству платных услуг населению по МО « Нерюнгринский район» на 2017 год

Приложение № 4

Задание на 2017 год	тыс. руб.	I кв.	январь	февраль	март	II кв.	апрель	май	июнь	III кв.	июль	август	сен-тябрь	IV кв.	октябрь	ноябрь	декабрь	
																		тыс. руб.
Платные услуги по крупным и средним предприятиям	тыс. руб.	586	195	194	196	574	194	193	185	555	182	180	192 418,85	604	199	202	202	202
	руб.	556,75	343,10	568,23	645,42	647,44	905,40	868,92	873,12	755,30	742,25	594,20	316,36	723,34	227,78	365,24	365,24	365,24
	тыс. руб.	44 181,0	768,1	15 200,3	212,5	585,4	682,7	897,4	005,3	37 746,8	12 023,1	612,9	14 110,8	598,4	238,2	15 775,0	16 585,3	16 585,3
г.Нерюнгри	тыс. руб.	175	13	15	15	44	15	15	13	11	11	11	14 110,8	48	16	15 775,0	16 585,3	
	руб.	111,6	768,1	15 200,3	212,5	585,4	682,7	897,4	005,3	37 746,8	12 023,1	612,9	14 110,8	598,4	238,2	15 775,0	16 585,3	
п.Чульман	тыс. руб.	8 622,00	1 979,90	739,60	707,30	446,50	827,10	930,00	689,40	1 990,80	1 055,90	519,90	415,00	204,80	740,20	695,90	768,70	
	руб.	3 360,00	817,15	250,00	345,02	945,46	416,37	289,80	239,29	514,79	143,02	121,37	250,40	082,60	329,97	322,82	429,81	
п.Беркакит	тыс. руб.	3 360,00	817,15	250,00	345,02	945,46	416,37	289,80	239,29	514,79	143,02	121,37	250,40	082,60	329,97	322,82	429,81	
	руб.	180,00	59,10	19,70	19,70	41,30	19,70	19,70	1,90	20,50	1,90	1,90	16,70	59,10	19,70	19,70	19,70	
с.Иенгра	тыс. руб.	180,00	59,10	19,70	19,70	41,30	19,70	19,70	1,90	20,50	1,90	1,90	16,70	59,10	19,70	19,70	19,70	
	руб.	180,00	59,10	19,70	19,70	41,30	19,70	19,70	1,90	20,50	1,90	1,90	16,70	59,10	19,70	19,70	19,70	

с.Золотинка	тыс. руб.	528,00	125,49	44,52	27,72	53,25	120,15	48,57	33,81	37,77	103,66	27,37	48,36	27,93	178,70	38,84	48,62	91,24
п.Серебряный Бор	тыс. руб.	2 760,00	697,80	127,20	317,80	252,80	665,10	300,70	241,90	122,50	494,10	144,90	158,60	190,60	903,00	250,60	315,10	337,30
п.Хани	тыс. руб.	1 200,00	313,48	42,04	78,70	192,74	261,14	93,64	83,95	83,55	163,25	56,16	45,52	61,57	462,13	191,22	136,54	134,37
Итого	тыс. руб.	191 761,60	48 173,82	14 756,69	16 633,82	16 783,31	49 065,05	17 388,78	17 496,56	14 179,71	41 033,90	13 452,35	12 508,55	15 073,00	53 488,83	17 808,73	17 1713,68	18 366,42
Жилищные услуги																		
г.Нерюнгри	тыс. руб.	24 100,00	5 981,00	995,00	1 994,00	992,00	6 005,00	2 003,00	2 001,00	2 001,00	5 956,00	1 985,00	1 985,00	1 986,00	6 158,00	2 048,00	2 049,00	2 061,00
п.Беркакиг	тыс. руб.	6 474,00	1 614,00	538,00	538,00	538,00	614,00	538,00	538,00	538,00	1 623,00	541,00	541,00	541,00	1 623,00	541,00	541,00	541,00
Серебряный Бор	тыс. руб.	28 452,00	6 861,00	287,00	2 287,00	287,00	861,00	287,00	287,00	287,00	7 365,00	2 455,00	2 455,00	2 455,00	3 665,00	455,00	2 455,00	2 455,00
п. Золотинка	тыс. руб.	5 418,00	1 323,00	441,00	441,00	441,00	323,00	441,00	441,00	441,00	1 386,00	462,00	462,00	462,00	1 386,00	462,00	462,00	462,00
п. Хани	тыс. руб.	8 814,00	2 202,00	734,00	734,00	734,00	202,00	734,00	734,00	734,00	2 205,00	735,00	735,00	735,00	2 205,00	735,00	735,00	735,00
с. Иенгра	тыс. руб.	2 820,00	705,00	235,00	235,00	235,00	705,00	235,00	235,00	235,00	705,00	235,00	235,00	235,00	705,00	235,00	235,00	235,00
п. Чульман	тыс. руб.	14 124,00	3 531,00	1 177,00	1 177,00	1 177,00	3 531,00	1 177,00	1 177,00	1 177,00	3 531,00	1 177,00	1 177,00	1 177,00	3 531,00	1 177,00	1 177,00	1 177,00
Итого	тыс. руб.	90 202,00	22 217,00	7 406,00	7 406,00	7 404,00	22 241,00	7 415,00	7 413,00	7 413,00	22 771,00	7 590,00	7 590,00	7 591,00	22 973,00	7 653,00	7 654,00	7 666,00
Коммунальные услуги																		
г.Нерюнгри	тыс. руб.	1 424 565,00	363 697,00	123 190,00	120 854,00	119 653,00	350 780,00	118 766,00	117 508,00	114 506,00	344 887,00	113 150,00	111 476,00	111 124	365 201,00	121 664,00	124 252,00	119 285,00
п. Чульман	тыс. руб.	18 864,00	3 645,00	215,00	1 215,00	215,00	3 645,00	215,00	215,00	215,00	5 787,00	1 929,00	1 929,00	1 929,00	5 787,00	1 929,00	1 929,00	1 929,00
п. Золотинка	тыс. руб.	16 056,00	4 014,00	338,00	1 338,00	338,00	4 014,00	338,00	338,00	338,00	4 014,00	1 338,00	1 338,00	1 338,00	4 014,00	338,00	1 338,00	1 338,00
п. Хани	тыс. руб.	15 618,00	3 903,00	301,00	1 301,00	301,00	3 903,00	301,00	301,00	301,00	3 906,00	1 302,00	302,00	1 302,00	3 906,00	302,00	1 302,00	1 302,00
с. Иенгра	тыс. руб.	9 108,00	2 277,00	759,00	759,00	759,00	2 277,00	759,00	759,00	759,00	2 277,00	759,00	759,00	759,00	2 277,00	759,00	759,00	759,00
Итого	тыс. руб.	1 484 211,00	377 536,00	127 803,00	125 467,00	124 266,00	364 619,00	123 379,00	122 121,00	119 119,00	360 871,00	118 478,00	116 804,00	126 589,00	381 185,00	126 992,00	129 580,00	124 613,00
Услуги гостиниц и аналогичных средств размещения																		
г.Нерюнгри	тыс. руб.																	
Итого	тыс. руб.	991,50	247,80	82,60	82,60	82,60	247,80	82,60	82,60	82,60	247,80	82,60	82,60	248,10	82,60	82,60	82,90	82,90
Медицинские услуги																		
г.Нерюнгри	тыс. руб.																	
Итого	тыс. руб.	26 857,00	6 663,70	2 210,00	2 210,00	2 243,70	6 731,10	2 243,70	2 243,70	2 243,70	6 731,10	2 243,70	2 243,70	2 243,70	6 731,10	2 243,70	2 243,70	2 243,70
Услуги культуры																		
г.Нерюнгри	тыс. руб.	16 562,65	3 503,43	133,01	1 111,51	1 258,91	104,89	453,32	484,66	166,91	1 969,90	701,30	592,55	676,05	984,43	295,61	1 343,80	4 345,02
п.Серебряный Бор	тыс. руб.	400,00	80,00	10,00	30,00	40,00	125,00	50,00	45,00	30,00	45,00	10,00	10,00	25,00	150,00	40,00	30,00	80,00

п. Чульман	тыс. руб.	219,00	31,00	10,00	15,00	6,00	59,00	32,00	10,00	17,00	58,00	24,00	9,00	25,00	71,00	37,00	26,00	8,00	
Итого	тыс. руб.	17 181,65	3 614,43	153,01	1 156,51	304,91	288,89	535,32	539,66	213,91	2 072,90	735,30	611,55	726,05	7 205,43	1 372,61	1 399,80	4 433,02	
Бытовые услуги																			
г.Нерюнгри																			
Итого	тыс. руб.	120,00	30,00	10,00	10,00	10,00	30,00	10,00	10,00	10,00	30,00	10,00	10,00	10,00	30,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Транспортные услуги																			
г.Нерюнгри																			
Итого	тыс. руб.	320 574,00	80 193,30	26 541,90	26 609,80	27 041,60	79 855,00	26 826,30	26 633,70	26 395,00	79 208,20	26 145,10	26 606,80	26 26 456,30	81 317,50	27 073,70	27 133,50	27 110,30	
Услуги связи																			
г.Нерюнгри																			
Итого	тыс. руб.	147 439,00	36 565,80	11 658,60	11 325,20	13 582,00	37 087,20	12 293,90	12 794,90	11 998,40	33 100,00	10 734,40	11 059,70	11 11 305,90	40 686,00	12 943,20	13 207,70	14 535,10	
Услуги физической культуры и спорта																			
г.Нерюнгри																			
Итого	тыс. руб.	10 450,00	3 531,00	204,00	1 033,50	293,50	581,00	1 097,00	900,00	584,00	1 788,00	637,00	443,50	707,50	2 550,00	910,00	969,00	671,00	
Санаторно-оздоровительные																			
г.Нерюнгри																			
Итого	тыс. руб.	10 274,50	2 480,50	748,50	866,00	866,00	598,00	866,00	866,00	866,00	2 598,00	866,00	866,00	866,00	2 598,00	866,00	866,00	866,00	
Ветеринарные услуги																			
г.Нерюнгри																			
Итого	тыс. руб.	5 400,00	1 350,00	450,00	450,00	450,00	350,00	450,00	450,00	450,00	1 350,00	450,00	450,00	450,00	1 350,00	450,00	450,00	450,00	
Прочие услуги																			
г.Нерюнгри																			
Итого	тыс. руб.	15 813,60	3 953,40	317,80	1 317,80	317,80	953,40	317,80	317,80	317,80	3 953,40	1 317,80	1 317,80	1 317,80	3 953,40	317,80	1 317,80	1 317,80	
ПРОЧИЕ		4 081 413,75	853 098,25	238 117,10	296 529,17	318 451,98	1 078 556,16	240 554,80	413 502,78	424 498,58	1 164 227,50	297 134,35	420 777,50	446 315,65	985 531,84	297 736,86	309 869,62	377 925,36	
Малые предприятия		721 298,40	180 324,60	60 108,20	60 108,20	60 108,20	180 324,60	60 108,20	60 108,20	60 108,20	180 324,60	60 108,20	60 108,20	60 108,20	180 324,60	60 108,20	60 108,20	60 108,20	
Физические лица		3 360 115,35	672 773,65	178 008,90	236 420,97	258 343,78	898 231,56	180 446,60	353 394,58	364 390,38	983 902,90	237 026,15	360 669,30	386 207,45	805 207,24	237 628,66	249 761,42	317 817,16	
Всего по полному кругу предприятий		6 402 689,60	1 439 655,00	433 460,20	491 097,40	515 097,40	1 653 203,60	435 460,20	607 371,70	610 371,70	1 719 982,80	479 876,60	601 371,70	638 734,50	1 589 848,20	497 460,20	512 097,40	580 290,60	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 04.04.2017 № 588**

О создании комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на торгах (конкурсах, аукционах) и утверждении положения о ее деятельности

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на торгах (конкурсах, аукционах) в составе, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о деятельности комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на торгах (конкурсах, аукционах), в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации № 219 от

08.02.2012 года «О создании комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на торгах (конкурсах, аукционах) и утверждении положения о ее деятельности».

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по имущественному комплексу - председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района А.Б. Чехунова.

Глава района

В.Н. Станиловский

Приложение к постановлению
Нерюнгринской районной администрации
от 04.04.2017 № 588
(Приложение № 1)

СОСТАВ КОМИССИИ

по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков на торгах (конкурсах, аукционах)

	Основной состав комиссии	Резервный состав комиссии
Председатель комиссии:	Чехунов Александр Борисович – заместитель главы администрации по имущественному комплексу – председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района	Федорова Наталья Сергеевна - заместитель председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района по земельным отношениям
Члены комиссии:	Нестеренко Нина Николаевна - начальник отдела архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации	Каминский Владимир Юрьевич - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации
	Курбанов Роман Валерьевич -начальник правового Управления Нерюнгринской районной администрации.	Прохоров Вячеслав Валерьевич - заместитель начальника правового Управления Нерюнгринской районной администрации
	Файзулина Кристина Тахировна - начальник отдела земельных отношений МКУ «УМС и З»	Шаймардинова Инга Анатольевна – главный специалист отдела земельных отношений МКУ «УМС и З»
	Елпашева Анастасия Александровна - начальник юридического отдела МКУ «УМС и З»	Костюченко Юлия Владимировна – главный специалист юридического отдела МКУ «УМС и З»
Секретарь комиссии:	Мурзина Татьяна Васильевна - ведущий специалист отдела земельных отношений МКУ «УМС и З»	Гутрова Оксана Семеновна – ведущий специалист отдела земельных отношений МКУ «УМС и З»

Утверждено Постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 04.04.2017 № 588
(Приложение №2)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЛИ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТОРГАХ (КОНКУРСАХ, АУКЦИОНАХ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, основные задачи и функции, порядок работы комиссии по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на торгах (конкурсах, аукционах), (далее по тексту - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом Нерюнгринской районной администрации по организации и проведению торгов (конкурсов и аукционов) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, расположенных на территории Нерюнгринского района, (далее по тексту - торги).

Состав Комиссии утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Саха (Якутия), Земельным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Республики Саха (Якутия), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Общим порядком управления муниципальной собственностью Нерюнгринского района, утвержденным решением Нерюнгринского районного Совета № 6-33 от 14.02.2012г., другими нормативно-правовыми актами Нерюнгринской районной администрации, настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Запрос и рассмотрение документов физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации, администраций городских или сельских поселений, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, необходимых для организации и проведения торгов.

2.2. Определение на основании отчета независимого оценщика начальной цены земельного участка (начального размера арендной платы), величины их повышения (шаг аукциона) и размера вносимого участниками торгов задатка.

2.3. Определение места, даты, времени начала и окончания приема заявок об участии в торгах, места и срока проведения торгов и подведения итогов торгов, формы проведения торгов, условий конкурса, срока заключения договора аренды земельного участка.

2.4. Регистрация заявок.

2.5. Организация подготовки и публикации извещения о проведении торгов (или об отказе в проведении) и информации о результатах торгов.

2.6. Прием и рассмотрение заявок и документов претендентов, предложений при проведении торгов (конкурса или аукциона), закрытого или открытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы.

2.7. Предоставление необходимых материалов и соответствующих документов претендентам, намеревающимся принять участие в торгах.

2.8. Принятие решения о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным в Земельном кодексе Российской Федерации и уведомление претендентов о принятом решении.

2.9. Обеспечение сохранности представленных заявок, документов и предложений, конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки и предложения, и о содержании представленных ими документов до момента их оглашения или проведения торгов, закрытых или открытых по форме подачи предложений по цене или размеру арендной платы.

2.10. Организация осмотра земельного участка являющегося предметом проведения торгов, на местности.

2.11. Проведение торгов, определение победителей торгов, оформление протокола о результатах торгов.

2.12. Передача оформленного и подписанного протокола о результатах торгов в Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, для оформления договора купли-продажи или договора аренды.

2.13. Осуществление иных функций в целях организации и проведения торгов.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

3.2. Основной формой работы комиссии является заседание, к участию в котором в случае необходимости могут быть привлечены представители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, руководители и специалисты структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации, администраций городского или сельского поселений, государственных предприятий и учреждений, независимые оценщики.

3.3. Ответственный секретарь Комиссии:

- размещает информационное сообщение о проведении торгов в средствах массовой информации и сети Интернет;
- принимает и регистрирует заявки на участие в проведении торгов;

- ведет журнал приема и регистрации заявок на участие в торгах;

- осуществляет проверку документации на соответствие с перечнем, опубликованном в информационном сообщении,

- организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии и других участников торгов об очередном заседании,

- ведет и оформляет протокол, который подписывает членами комиссии и победителем торгов в двух экземплярах, один из которых вручается победителю;

- подготавливает проект договора аренды земельного участка и после подписания его уполномоченным лицом, а также победителем торгов, один экземпляр вручает победителю торгов.

3.4. Заседание комиссии проводится председателем, а в его отсутствие заместителем председателя. Председатель комиссии определяет порядок выполнения работ по организации и проведению торгов и уполномочен перераспределять функции и давать поручения секретарю либо членам комиссии по организации и проведению торгов.

3.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии и победителем торгов в день проведения торгов, после чего в течение трех рабочих дней после заседания, оригинал протокола направляется победителю торгов, и копии протокола направляются членам комиссии, структурным подразделениям Нерюнгринской районной администрации и администраций городского или сельского поселений, участвующим в подготовке документов для организации торгов.

3.6. Решения комиссии, принятые в пределах компетенции, являются обязательными для исполнения структурными подразделениями Нерюнгринской районной администрации, администрациями городских и сельских поселений, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, участвующими в подготовке документов по организации и проведению торгов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 04.04.2017 № 590

О мерах по безопасному пропуску паводковых вод в период весеннего половодья на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2017 году

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях качественной подготовки и обеспечения безопасного пропуска весеннего половодья на территории Нерюнгринского района и планового проведения предупредительных мероприятий по снижению возникновения гидрологических чрезвычайных ситуаций, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Руководство работами по обеспечению безопасного пропуска паводковых вод на реках Нерюнгринского района, координацию действий и оперативное управление силами и средствами Нерюнгринского звена Якутской территориальной подсистемы Единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - НЗ ЯТП РСЧС) возложить на Комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее - КЧС и ОПБ).

2. Отделу мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Нерюнгринской районной администрации (далее - отдел МП, ГО и ЧС) до 21.04.2017 года провести на территории Нерюнгринского района командно-штабную тренировку по действиям сил и средств звеньев НЗ ЯТП РСЧС по безопасному пропуску паводковых вод.

3. Рекомендовать главам поселений Нерюнгринского района:

3.1. С 17.04.2017 года, совместно с отделом МВД России по Нерюнгринскому району:

- принять меры по обеспечению сохранности материальных ценностей, личного имущества граждан в зонах вероятного затопления, не допустить фактов мародерства;

- согласовать привлечение автотранспорта отдела МВД России по Нерюнгринскому району, оснащенного средствами громкоговорящей связи, для оповещения населения в период весеннего половодья

3.2. При необходимости - обеспечить своевременное страхование объектов государственного и муниципального имущества от стихийных бедствий.

3.3. До 17.04.2017 года проверить совместно с надзорными органами готовность сил и средств поселковых звеньев Нерюнгринского районного звена Якутской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к пропуску паводковых вод, представлять информацию в ЕДДС Нерюнгринской районной администрации о ходе подготовок эвакуантов.

3.4. До 17.04.2017 года предусмотреть в бюджетах поселений резерв финансовых средств на предупреждение и ликвидацию ЧС, связанных с противопаводковыми, превен-

тивными мероприятиями.

3.5. Провести обследование своих территорий на предмет заброшенных котлованов.

4. Рекомендовать главам сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» (Игнатенко О.Г.) и городского поселения «Посёлок Чульман» (Дерягин С.Н.) в срок до 11.04.2017 года:

4.1. Разработать и представить в отдел МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации:

4.1.1. Уточненный состав комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории поселения.

4.1.2. Утверждённый план действий по безопасному пропуску паводковых вод в период весеннего половодья.

4.1.3. Состав сил и средств, привлекаемых для обеспечения безопасного пропуска паводка.

4.1.4. План мероприятий по отселению населения с территорий, подверженных подтоплению.

4.1.5. Откорректированные списки проживающих в зонах возможного подтопления с указанием мест их размещения при необходимости эвакуации.

4.2. Произвести предварительный отбор участников размещения заказа на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг, включенных в перечень товаров, работ и услуг, согласно распоряжению Правительства РФ от 30.09.2013 № 1765-р «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и составить по результатам такого отбора перечень поставщиков в целях размещения у них заказов на поставку товаров, выполнения работ либо оказания услуг для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера путем запросов котировок в соответствии со ст. 80 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3. До 10.04.2017 года заключить с ФГУ «Якутское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» договоры на организацию, содержание за счет заказчика временных гидрологических постов и предоставление другой специализированной гидрометеорологической информации.

4.4. В период прохождения весеннего половодья, совместно с ФГУ «Якутское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» и Главным управлением МЧС России по Республике Саха (Якутия) уточнить критические отметки затопления в населенных пунктах.

4.5. Привлечь, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), добровольные пожарные формирования, вклю-

чить их в состав сил и средств, привлекаемых для обеспечения безопасного пропуска паводковых вод в период весеннего половодья, проверить оснащенность и готовность.

4.6. До 17.04.2017 года провести предупредительные и разъяснительные беседы среди населения, проживающего на территориях возможного подтопления, выдать памятки по правилам действий при опасности затопления (подтопления) мест проживания, подготовить места размещения эвакуируемого населения, создать необходимые условия для временного проживания.

4.7. До 10.04.2017 года заключить договоры с владельцами плавательных средств на их привлечение в период паводка для организации аварийно-спасательных работ.

4.8. До 17.04.2017 года согласовать с органами Государственного пожарного надзора, Управлением Роспотребнадзора места размещения эвакуируемого населения.

4.9. Организовать совместно органами Государственного пожарного надзора проверку противопожарного состояния, состояние подъездов и проездов к зданиям (эвакопунктам) и пожарным водоисточникам, путей эвакуации, систем противопожарного водоснабжения, автоматических средств пожаротушения и сигнализации, систем противодымной защиты и оповещения людей о пожаре, наличие первичных средств пожаротушения, наличие средств связи и оповещения, обеспечить приведение их в работоспособное состояние и устранить нарушения требований пожарной безопасности, нормативных документов.

4.10. Создать запасы препаратов для обеззараживания питьевой воды на эвакопунктах, запас продуктов питания, питьевой воды, мягкого, твердого инвентаря и предметов первой необходимости.

4.11. С 20.04.2017 года до окончания паводка иметь в постоянной готовности силы и средства, привлекаемые для эвакуации населения, уточнить схему их оповещения.

4.12. Проверить работоспособность систем оповещения населения и обеспечить своевременное оповещение населения об опасности подтопления (затопления) с привлечением автотранспорта ГИБДД, оснащенного средствами громкоговорящей связи.

4.13. Совместно с отделом МВД России по Нерюнгринскому району принять меры по сохранности материальных ценностей и личного имущества граждан, обеспечению правопорядка в зонах вероятного подтопления.

5. Рекомендовать главе муниципального образования «Город Нерюнгри» (Олейник Л.Н.):

5.1. Организовать проверку водосливных каналов на территории города Нерюнгри, при необходимости провести удаление льда и снега - до 17.04.2017 года.

5.2. Организовать вывоз снежных накоплений с внутриквартальных территорий города - до 20.04.2017 года.

5.3. Организовать своевременную уборку наледи в районе моста ниже «Хлебозавода».

6. Рекомендовать руководителям предприятий: ПАО «Нерюнгринский городской водоканал», филиал АО «ДГК» Нерюнгринская ГРЭС обеспечить на период паводка:

- усиление технического контроля с обходами дежурным персоналом водозаборных и канализационно-очистных сооружений;

- увеличение кратности лабораторного производственного контроля по микробиологическим показателям за качеством централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения и децентрализованного водоснабжения, воды открытых водоемов;

- в срок до 11.04.2017 года произвести расчет потребности дезинфицирующих средств на период паводка для обеззараживания питьевой воды и проведения мероприятий по промывке и дезинфекции эксплуатируемых водопроводных сетей и водозаборных емкостей, предусмотрев объем дезинфицирующих средств на случай возникновения массовых

инфекций среди населения;

- незамедлительное оповещение ТОУ «Роспотребнадзор» и диспетчера ЕДДС Нерюнгринского района обо всех аварийных ситуациях, неудовлетворительных результатах производственного лабораторного контроля;

- немедленное проведение всего комплекса необходимых мероприятий по выявлению и устранению причин возникновения аварийных ситуаций, неудовлетворительных результатов лабораторного контроля;

- предусмотреть совместно с заинтересованными организациями необходимые мероприятия по своевременному демонтажу оборудования тепло, водо, энергоснабжения попадающего в зону затопления;

- обеспечить наличие и исправность средств откачки воды и резервных источников питания;

- обеспечить очистку первого пояса зоны санитарной охраны водозабора от зимних накоплений.

6.1. До 11.04.2017 года разработать и представить в отдел МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации:

- план действий по безопасному пропуску паводковых вод в период весеннего половодья;

- списки состава сил и средств, привлекаемых для обеспечения безопасного пропуска паводка.

6.2. До 17.04.2017 года провести обследование водопропускных труб, водозаборных сооружений, спланировать и выполнить необходимые ремонтные работы до 06.05.2017 года.

6.3. До 20.04.2017 года обеспечить готовность имеющейся водовозной техники для доставки питьевой воды населению Нерюнгринского района.

7. Рекомендовать директору филиала АО «ДГК» Нерюнгринская ГРЭС (Старцев А.А.) обеспечить на период паводка:

- до 15.04.2017 года представить в отдел МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации утвержденные Планы проведения предупредительных мероприятий по обеспечению безопасного пропуска паводковых вод с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

- необходимые меры по своевременному демонтажу оборудования объектов энергоснабжения, попадающих в зону затопления;

- усиление технического контроля с обходом дежурным персоналом гидротехнических сооружений;

- незамедлительное оповещение диспетчера ЕДДС Нерюнгринского района обо всех аварийных ситуациях;

- немедленное проведение всего комплекса необходимых мероприятий по выявлению и устранению причин возникновения аварийных ситуаций.

8. Рекомендовать управляющему директору ОАО ХК «Якутуголь» обеспечить на период паводка:

- до 15.04.2017 года представить в отдел МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации утвержденные Планы проведения предупредительных мероприятий по обеспечению безопасного пропуска паводковых вод с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

- усиление технического контроля с обходом дежурным персоналом гидротехнических сооружений;

- незамедлительное оповещение диспетчера ЕДДС Нерюнгринского района обо всех аварийных ситуациях;

- немедленное проведение всего комплекса необходимых мероприятий по выявлению и устранению причин возникновения аварийных ситуаций.

8.1. С 25.04.2017 года до окончания паводка иметь в готовности группу для взрывных работ для ликвидации ледовых заторов на реках.

9. Главному врачу ГБУ РС(Я) Нерюнгринская ЦРБ (Степанов Н.П.):

- до 20.04.2017 года создать необходимый запас медикаментов и медицинского имущества, донорской крови, с 25.04.2017 года иметь в готовности 3 дополнительные бри-

гады экстренной и неотложной медицинской помощи на паводковый период;

- обеспечить медицинское обслуживание эвакуируемого населения из зон затопления (подтопления).

10. Рекомендовать Якутскому управлению по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Ульянченко А.Г.):

10.1. На период паводка усилить контроль за уровнями воды в реках района, результаты измерений сообщать:

- главам поселений с. Иенгра, п. Чульман;
- диспетчеру ЕДДС Нерюнгринского района - ежедневно, при превышении критических уровней – через каждые 2 часа.

11. Рекомендовать ООО «СахаРесурс-дороги» (Переведенцев М.Л.), ОАО «Дорожник» (Вакулин Д.А.):

11.1. Разработать и утвердить план мероприятий по проведению противопаводковых мероприятий, состав сил и средств, привлекаемых для обеспечения противопаводковых мероприятий и представить в отдел МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации до 15.04.2017 года.

11.2. Провести проверки водопропускных труб и мостов в границах города Нерюнгри и на Федеральной трассе «Лена». Своевременно производить очистку дорог и мостов от наледи.

12. Рекомендовать начальнику ЛТЦ № 17 МЦ ТЭТ филиала «Сахателеком» ОАО «Ростелеком» в период прохождения паводка обеспечить устойчивую связь с городским поселением «Поселок Чульман», сельским поселением «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» и ги-

дрогруппой Нерюнгринского района. Привести в готовность резервные средства связи для организации связи с районами возникновения чрезвычайных ситуаций.

13. Рекомендовать генеральному директору ПКАП «Дельта-К» (Шаповал И.Г.) с 25.04.2017 года иметь в готовности вертолет и экипаж для разведки ледовой обстановки на реках района, поиска и спасения людей в период паводка.

14. Главному врачу ТОУ Роспотребнадзор РС(Я) по Нерюнгринскому району, главному врачу ФБУЗЦГиЭ в Нерюнгринском районе, представлять информацию в ЕДДС Нерюнгринской районной администрации о ходе подготовки, в том числе подготовки эвакуационных пунктов, обстановкой на потенциально - опасных объектах и территориях.

15. ПАО «Нерюнгринский городской водоканал» на период паводка привести в готовность формирования лабораторной службы к режиму работы в условиях ЧС, обеспечить контроль за качеством и безопасностью питьевой воды, обеспечить лабораторный контроль за альтернативными источниками водоснабжения.

16. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

17. Постановление вступает в силу с момента подписания.

18. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.Н. Станиловский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 04.04.2017 № 591

«О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 12.11.2012 № 2327 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2012-2016 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 07.10.2011 № 934 «О государственной программе РС (Я) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2012-2020 годы», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 02.04.2015 № 696 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципаль-

ного образования «Нерюнгринский район», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.12.2015 № 4-26 «О бюджете Нерюнгринского района на 2016 год», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 12.11.2012 № 2327 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2012-2016 годы» следующие изменения:

1.1. В разделе I «Паспорт муниципальной программы»:

1.1.1. пункт 9 «Предельный объем средств на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования читать в следующей редакции:

Годы	Бюджет РС (Я)	Местный бюджет района	Внебюджетные средства	ИТОГО:
2012	21464,4	4000,0	2047,6	27512,0
2013	29985,7	4845,7	2047,6	36879,0
2014	34306,5	2894,6	2047,6	39248,7
2015	40269,3	3019,1	2303,7	45592,1
2016	49233,0	8342,2	7622,8	65198,0
Итого:	175258,9	23101,6	16069,3	214429,8

1.2. В разделе VI «Ресурсное обеспечение программы» таблицу № 2 изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение программы

Таблица 2

Источник финансирования	тыс.руб.
ВСЕГО:	214429,8
федеральный бюджет	0
бюджет Республики Саха (Якутия)	175258,9
местный бюджет Нерюнгринского района	23101,6
внебюджетные источники	16069,3

1.3. В разделе VII «Ожидаемые результаты и перечень целевых индикаторов и показателей Программы», таблицу № 3 изложить в новой редакции:

«Оценка реализации программы»

Таблица 3

Наименование подпрограммы (мероприятия)	Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	Отчётный период					Результаты реализации программы 2016г
			2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	
ЗАДАЧА № 1 Развитие традиционных отраслей Севера	Поголовье оленей	гол.	7271	7427	7600	7600	6800	5913
	Численность работников народов Севера-эвенков, занятых в отраслях сельского хозяйства	чел.	168	181	184	190	190	190
ЗАДАЧА № 2 Развитие скотоводства	Поголовье КРС	гол.	216	227	241	248	271	248
	Поголовье дойного стада	гол.	101	102	103	108	108	110
	Производство молока	тн.	192	195	210	220	200	202
ЗАДАЧА № 3 Развитие скороспелой отрасли свиноводства	Поголовье свиней	гол.	3631	3645	3663	3694	3147	3150
	Производство мяса	тн.	117	124	90	93	110	108
ЗАДАЧА № 4 Развитие отрасли звероводства	Поголовье серебристо-черной лисы	гол.	325	330	330	330	325	200
ЗАДАЧА № 5 Развитие табунного коневодства	Поголовье лошадей	гол.	9	10	20	26	44	49
	Производство мяса	тн.		1	0	0	2	2
ЗАДАЧА № 1 ЗАДАЧА № 2 ЗАДАЧА № 3 ЗАДАЧА № 4 ЗАДАЧА № 5	Численность работников, занятых в агропромышленном комплексе района	чел.	360	373	373	373	373	373
	Объем реализации продукции местных товаропроизводителей	тыс. руб.	27325	28963	27841	29602	862301	29057

1.4. Приложение № 1 «Система программных мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2012-2016 годы» утвердить в новой редакции, согласно приложению № 1, к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 2 «Система целевых индикаторов муниципальной программы в разрезе подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы» утвердить в новой редакции, согласно приложению № 2, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района

и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С. Г. .

Глава района

В.Н. Станиловский

Утверждено постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 04.04.2017 № 591
Приложение № 1

Система программных мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2012-2016 годы»

Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	тыс. руб.					
		Всего	отчетный период				2016г.
			2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	
Управление программой	ВСЕГО:	26148,5	3782,4	4927,2	5510,4	6083,7	5844,8
	федеральный бюджет						
	бюджет РС (Я)	26148,5	3782,4	4927,2	5510,4	6083,7	5844,8
	местный бюджет	0					
	внебюджетные средства	0					
Развитие и модернизация отрасли	ВСЕГО:	682,3	0	0	0	682,3	0
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
	бюджет РС (Я)	0	0	0	0	0	0
	местный бюджет	426,2	0	0	0	426,2	0
	внебюджетные средства	256,1	0	0	0	256,1	0
Мероприятие № 1 Ремонт ограждения для зверофермы	ВСЕГО:	682,3	0	0	0	682,3	0
	федеральный бюджет	0					
	бюджет РС (Я)	0					
	местный бюджет	426,2				426,2	
	внебюджетные средства	256,1				256,1	
ИТОГО ПО ЗАДАЧАМ	ВСЕГО:	187599,0	23729,6	31951,8	33738,3	38826,1	59353,2
	федеральный бюджет						
	бюджет РС (Я)	149110,4	17682	25058,5	28796,1	34185,6	43388,2
	местный бюджет	22675,4	4000	4845,7	2894,6	2592,9	8342,2
	внебюджетные средства	15813,2	2047,6	2047,6	2047,6	2047,6	7622,8
ЗАДАЧА № 1	ВСЕГО:	143583,5	16322	23395,7	25953	31287,3	46625,5
	федеральный бюджет						
	бюджет РС (Я)	131187,5	15122	21749,5	25153	30452,9	38710,1
	местный бюджет	8883,8	1200	1646,2	800	834,4	4403,2
	внебюджетные средства	3512,2	0	0	0	0	3512,2
Мероприятие № 1 Обеспечение сохранения отрасли оленеводства	ВСЕГО:	5071,6	1200	1346,2	800	834,4	891,0
	федеральный бюджет						
	бюджет РС (Я)	0,0					
	местный бюджет	5071,6	1200	1346,2	800	834,4	891,0
	внебюджетные средства	0					
Мероприятие № 2 Создание условий для развития продукции оленеводства	ВСЕГО:	3146,5	1088	2058,5	0	0	0
	федеральный бюджет						
	бюджет РС (Я)	2846,5	1088	1758,5	0		
	местный бюджет	300		300			
	внебюджетные средства	0					
Мероприятие № 3 Создание условий труда для оленеводческих бригад	ВСЕГО:	135365,4	14034	19991	25153	30452,9	45734,5
	федеральный бюджет						
	бюджет РС (Я)	128341	14034	19991	25153	30452,9	38710,1
	местный бюджет	3512,2					3512,2
	внебюджетные средства	3512,2					3512,2

ЗАДАЧА № 2	ВСЕГО:	15941,4	2337,0	2220,0	2689,8	2481,9	6212,7
	федеральный бюджет						
	бюджет РС (Я)	10146,2	1385	2020	2381,2	2160	2200
	местный бюджет	3732,2	952	200	308,6	321,9	1949,7
	внебюджетные средства	2063,0	0	0	0	0	2063
Мероприятие № 1 Возмещение части затрат на корма для крестьянско- фермерских и личных подсобных хозяйств на одну сохраненную корову	ВСЕГО:	12231,2	2337	2220	2648,6	2481,9	2543,7
	федеральный бюджет						
	бюджет РС (Я)	10105	1385	2020	2340	2160	2200
	местный бюджет	2126,2	952	200	308,6	321,9	343,7
	внебюджетные средства	0					
Мероприятие № 2 2 Организация кормозаготовительной компании для крестьянско- фермерских и личных подсобных хозяйств	ВСЕГО:	3710,2	0	0	41,2	0	3669
	федеральный бюджет						
	бюджет РС (Я)	41,2			41,2		
	местный бюджет	1606					1606
	внебюджетные средства	2063					2063
ЗАДАЧА № 3	ВСЕГО:	11123,2	2021	2278	1740	2071,8	3012,4
	федеральный бюджет						
	бюджет РС (Я)	7741,5	1173	1278,5	1254	1564,9	2471,1
	местный бюджет	3381,7	848	999,5	486	506,9	541,3
	внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0
Мероприятие № 1 Предпроектная работа, разработка ПСД на строительство свинофермы в п. Чульман	ВСЕГО:	99,5	0	99,5	0	0	0
	федеральный бюджет						
	бюджет РС (Я)	0					
	местный бюджет	99,5		99,5			
	внебюджетные средства	0					
Мероприятие № 2 Возмещение части затрат на корма для базовых свиноводческих хозяйств	ВСЕГО:	11023,7	2021	2178,5	1740	2071,8	3012,4
	федеральный бюджет						
	бюджет РС (Я)	7741,5	1173	1278,5	1254	1564,9	2471,1
	местный бюджет	3282,2	848	900	486	506,9	541,3
	внебюджетные средства	0,0					
ЗАДАЧА № 4	ВСЕГО:	14337,2	3047,6	3047,6	2847,6	2455,8	2938,6
	федеральный бюджет	0,0	0	0	0	0	0,0
	бюджет РС (Я)	0,0	0	0	0	0	0,0
	местный бюджет	4099,2	1000	1000	800	408,2	891,0
	внебюджетные средства	10238,0	2047,6	2047,6	2047,6	2047,6	2047,6
Мероприятие № 1 Возмещение части затрат на корма для серебристо- черной лисы	ВСЕГО:	14337,2	3047,6	3047,6	2847,6	2455,8	2938,6
	федеральный бюджет						
	бюджет РС (Я)	0					
	местный бюджет	4099,2	1000	1000	800	408,2	891,0
	внебюджетные средства	10238	2047,6	2047,6	2047,6	2047,6	2047,6
ЗАДАЧА № 5	ВСЕГО:	2613,7	2	1010,5	507,9	529,3	564,0
	федеральный бюджет						
	бюджет РС (Я)	35,2	2	10,5	7,9	7,8	7
	местный бюджет	2578,5	0	1000	500	521,5	557,0
	внебюджетные средства	0,0	0	0	0	0	0
Мероприятие № 1 Возмещение части затрат крестьянско-фермерским хозяйствам на корма для маточного поголовья лошадей	ВСЕГО:	2063,7	2	460,5	507,9	529,3	564,0
	федеральный бюджет						
	бюджет РС (Я)	35,2	2	10,5	7,9	7,8	7
	местный бюджет	2028,5		450	500	521,5	557,0
	внебюджетные средства	0					

Мероприятие № 2 Возмещение части затрат крестьянско- фермерским хозяйствам на приобретение поголовья лошадей	ВСЕГО:	550	0	550	0	0	0
	федеральный бюджет						
	бюджет РС (Я)	0					
	местный бюджет	550		550			
	внебюджетные средства	0					
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ	ВСЕГО:	214429,8	27512	36879	39248,7	45592,1	65198,0
	федеральный бюджет	0,0	0	0	0	0,0	0,0
	бюджет РС (Я)	175258,9	21464,4	29985,7	34306,5	40269,3	49233,0
	местный бюджет	23101,6	4000	4845,7	2894,6	3019,1	8342,2
	внебюджетные средства	16069,3	2047,6	2047,6	2047,6	2303,7	7622,8

Утверждено постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 04.04.2017 № 591
Приложение № 2

Система целевых индикаторов муниципальной программы в разрезе подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы,

№	Наименование индикатора	Единица измерения	значение показателей				
			2012 год отчет	2013 год отчет	2014 год отчет	2015 год отчет	2016 год отчет
1	Задача № 1 «Развитие традиционных отраслей Севера»						
1.1	Поголовье оленей	гол.	7427	7600	7600	6800	5913
1.2	Численность работников народов Севера - эвенков, занятых в отраслях сельского хозяйства	чел.	180	180	190	190	190
2	Задача № 2 «Развитие скотоводства»						
2.1	Поголовье КРС	гол.	227	241	248	271	248
2.2	Поголовье дойного стада	гол.	102	103	108	108	110
2.3	Производство молока	тонн	195	210	220	200	202
3	Задача № 3 «Развитие скороспелой отрасли свиноводства»						
3.1	Поголовье свиней	гол.	3645	3663	3694	3147	3150
3.2	Производство мяса	тонн	124	90	93	110	108
4	Задача № 4 «Развитие отрасли звероводства»						
4.1	Поголовье серебристо-черной лисы	гол.	325	325	330	325	200
5	Задача № 5 «Развитие табунного коневодства»						
5.1	Поголовье лошадей	гол.	10	20	26	44	49
5.2	Производство мяса	тонн	1	2	0	2	2
6	Задача № 1, Задача № 2, Задача № 3, Задача № 4, Задача № 5						
6.1	Численность работников, занятых в агропромышленном комплексе района	чел.	364	364	373	373	373
6.2	Объем реализации продукции местных товаропроизводителей	тыс.руб.	28963	27841	29602	862301	29057

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 06.04.2017 № 597****О проведении IX региональных соревнований по спортивно-прикладному туризму «Юный спасатель - 2017»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях популяризации и развития спортивно-прикладного туризма в Нерюнгринском районе, повышения спортивного мастерства, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 30 апреля по 02 мая 2017г. IX региональные соревнования по спортивно-прикладному туризму «Юный спасатель - 2017» в п. Хани.

2. Назначить Клементёнка Владимира Викторовича - педагога дополнительного образования СОШ №16 главным судьей соревнований.

3. Утвердить смету расходов на проведение IX региональных соревнований по спортивно-прикладному туризму «Юный спасатель - 2017» согласно приложению к настоящему постановлению.

4. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Хорошилова Л.И.):

4.1. Профинансировать расходы на проведение IX региональных соревнований по спортивно-прикладному туризму «Юный спасатель - 2017» согласно утвержденной смете рас-

ходов из средств, предусмотренных в смете Нерюнгринской районной администрации на 2017 г. по разделу 1100 - физическая культура и спорт (подраздел 1102 - массовый спорт).

4.2. Выдать в подотчет Харченко С.А. - начальнику отдела ФКиС Нерюнгринской районной администрации, денежные средства в сумме 7 000 (семь тысяч) рублей в целях оплаты работы судейской бригады и награждения.

5. Харченко С.А. отчитаться в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» в 3-дневный срок по окончании соревнований.

6. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

*Глава района**В.Н. Станиловский*

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 06.04. 2017 № 597
(приложение)

СМЕТА

расходов на проведение IX региональных соревнований по спортивно-прикладному туризму «Юный спасатель - 2017»

№ п/п	Наименование	Количество	Сумма	Итого сумма (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Награждение:			
1.1.	1 место	6	300,00	1 800,00
1.2.	2 место	6	250,00	1 500,00
1.3.	3 место	6	200,00	1 200,00
2.	Спецпризы	4	250,00	1 000,00
3.	Оплата работы судейской бригады			1 500,00
	Итого			7 000,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 06.04.2017 № 599****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 21.05.2012 №976 «Об утверждении Правил предоставления дополнительных оплачиваемых отпусков работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В соответствии с ч.2 ст.119 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях обеспечения единого подхода при предоставлении дополнительных оплачиваемых отпусков за ненормированный рабочий день руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Муниципальному казенному учреждению Управление образования Нерюнгринского района, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 21.05.2012 №976 «Об утверждении Правил предоставления дополнительных оплачиваемых отпусков работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

1.1. В раздел 3 «Продолжительность предоставления дополнительного отпуска»:

1.1.1. в наименовании раздела слово «предоставления» исключить;

1.1.2. дополнить пунктом 3.1.1. следующего содержания:

«3.1.1. Руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Муниципальному казенному учреждению Управление образования Нерюнгринского района, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за ненормированный рабочий день, продолжительность которых составляет, для:

- руководителей дошкольных образовательных учрежде-

ний - 3 календарных дня;

- руководителей общеобразовательных учреждений, муниципального учреждения Психолого-медико-педагогическая комиссия Нерюнгринского района – 5 календарных дней;

- руководителей учреждений дополнительного образования – 7 календарных дней;

- руководителя муниципального учреждения Центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей Нерюнгринского района – 14 календарных дней.».

1.2. В раздел 4 «Право на дополнительный отпуск»:

1.2.1. пункт 4.2. признать утратившим силу.

1.2.2. пункт 4.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день учитывается при составлении ежегодного графика отпусков».

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить заместителя главы по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

Глава района

В.Н. Станиславский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 10.04.2017 № 611****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 09.03.2017г № 409 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» на поддержку сельскохозяйственного производства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы»**

Руководствуясь частью 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Федерального закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в целях реализации Закона Республики Саха (Якутия) от 15.12.2010 881-3 № 639-IV «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства» и оказания финансовой поддержки сельхозтоваропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Нерюнгринского района, во исполнение постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 30.12.2011 № 678 «Об утверждении Порядка расходования и учета субвенций, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйствен-

ного производства», на основании Устава муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации № 409 от 09.03.2017г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринской район» на поддержку сельскохозяйственного производства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы» следующие изменения:

1.1. В приложение к постановлению «Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» на поддержку сельскохозяйственного производства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы» внести следующие дополнения:

1.1.1. В пункте 1.10. после слов «дня утверждения переч-

ня получателей субсидий в соответствии с приложением № 2» дополнить словами «или приложением № 10, в зависимости от источников финансирования субсидий».

1.1.2. Дополнить приложением № 10, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике С.Г. Пиляй.

Глава района

В.Н. Станиловский

Приложение к постановлению
Нерюнгринской районной администрации
от 10.04.2017 № 611

Приложение № 10
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку сельскохозяйственного
производства в рамках реализации
муниципальной программы
«Развитие агропромышленного комплекса
в Нерюнгринском районе на 2017-2021
годы»

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» субсидии на финансовое обеспечение затрат по содержанию оленей

г. Нерюнгри

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

Муниципальное Казенное учреждение Управление сельского хозяйства Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия), именуемое в дальнейшем «Управление» в лице руководителя Гринь Валерия Николаевича, действующего на основании Устава, которому как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «МКУ» в лице руководителя Гринь Валерия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, действующего на основании наименования, реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» на поддержку сельскохозяйственного производства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы» утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации № 409 от «09» марта 2017 г. (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2017 году субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя по содержанию оленей, источником финансового обеспечения которых являются в том числе, субсидии, предоставленные из федерального бюджета (далее – Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Муниципальному образованию «Нерюнгринский район» как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере _____ (_____) рублей - по коду БК _____.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.2. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 №1551 «О мерах по реализации федерального бюджета «О федеральном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

3.3. Перечисление Субсидии из бюджета МКУ осуществляется в соответствии с кассовым планом МКУ на лицевой счет Получателя, открытый в территориальном органе Управления федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) для

учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.4. Оплата расходов Получателем, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, осуществляется после проведения территориальным органом Управления федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) санкционирования операций в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. При санкционировании расходов территориальный орган Управления федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) не принимает к исполнению платежные поручения Получателя на перечисление Субсидий:

3.5.1. в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица, вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего уставный (складочный) капитал Получателя (дочернего общества Получателя), если Порядком предоставления субсидии не предусмотрена возможность их перечисления Получателю (дочернему обществу Получателя) на счета, открытые ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации, в кредитной организации (далее - банк);

3.5.2. в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты, если федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации не установлено иное (с последующим возвратом указанных средств на лицевые счета для учета операций неучастника бюджетного процесса, включая средства, полученные от их размещения);

3.5.3. на счета, открытые в банке Получателю, за исключением:

3.5.3.1. оплаты обязательств Получателя в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

3.5.3.2. оплаты обязательств Получателя по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении Субсидий;

3.5.3.3. оплаты фактически выполненных юридическим лицом работ, оказанных услуг, поставленных товаров, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, при условии представления документов, подтверждающих факт выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, предусмотренных порядком санкционирования Субсидий, иных документов, предусмотренных государственными контрактами, контрактами учреждений, договорами, соглашениями или нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Субсидий;

3.5.3.4. возмещения произведенных Получателем расходов (части расходов) при условии представления документов, указанных в пункте 3.5.3.3 и копий платежных поручений, реестров платежных поручений, подтверждающих оплату произведенных Получателем расходов (части расходов);

3.5.3.5. на счета, открытые в банках юридическим лицам, заключившим с Получателем договоры в рамках исполнения соглашений, условиями которых предусмотрены авансовые платежи, за исключением договоров:

заключаемых в целях приобретения услуг связи, коммунальных услуг, электрической энергии, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на печатные издания, аренды, а также в целях осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности;

3.6. В платежных и расчетных документах, документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, Получателя указывается идентификатор Соглашения, заключенного между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Республики Саха (Якутия) №08217А36000045.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Муниципальное образование «Нерюнгринский район» в лице Муниципального Казенного учреждения Управление сельского хозяйства Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия):

4.1.1. обеспечивает предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. утверждает сведения о направлениях расходования целевых средств на 2017 год по форме, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.3. обеспечивает перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливает показатели результативности в приложении №1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществляет оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении №2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществляет контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения МКУ на основании:

4.1.6.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении №3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу МКУ в соответствии с пунктом 4.3.12 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.7. в случае установления Муниципальным образованием или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направляет

Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет МКУ в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. направляет разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения.

4.2. Муниципальное образование вправе:

4.2.1. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2018 году остатка Субсидии, не использованного в 2017 году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

4.2.1.1. _____;

4.2.1.2. _____.

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Муниципальным образованием или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Открыть лицевой счет для учета операций неучастников бюджетного процесса в территориальном органе Управления федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) в целях осуществления операций с целевыми средствами в течение 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2. Представлять в территориальный орган Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия):

4.3.2.1. сведения об исполнителях (соисполнителях) государственных контрактов, контрактов учреждений, договоров (соглашений) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4.3.2.2. документы, предусмотренные порядком санкционирования целевых средств;

4.3.3. направлять в Муниципальное образование на утверждение:

4.3.3.1. Сведения не позднее 5 рабочих дней Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. представить в Муниципальное Казенное учреждение Управление сельского хозяйства Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия) в срок до 15 января 2018 года документы, установленные пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения;

4.3.5. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях;

4.3.6. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядках предоставления субсидии;

4.3.7. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.8. обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.9. представлять в Муниципальное Казенное учреждение Управление сельского хозяйства Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия):

4.3.9.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, не позднее 7 рабочих дней, следующего за отчетным месяцем;

4.3.9.2. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения не позднее 15 января 2018 года;

4.3.9.3. оперативную информацию о движении поголовья оленей Получателя еженедельно по понедельникам по форме согласно приложению №4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.9.4. акты инвентаризации оленей по итогам весенней корализации до 15 июня текущего года, по итогам осенней корализации до 15 ноября текущего года, по форме согласно приложению №5 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.9.5. сведения о приобретении товарно-материальных ценностей Получателем до 15 октября текущего года, по форме согласно приложению №6 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.9.6. информацию о добыче волков специализированными бригадами-волчатниками ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению №7 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.10. дать согласие (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Муниципальным образованием, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

4.3.11. соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

4.3.12. направлять по запросу МКУ документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.13. в случае получения от МКУ требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.13.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13.2. возвращать в бюджет Муниципального образования «Нерюнгринский район» Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.14. возвращать в бюджет Муниципального образования «Нерюнгринский район» средства в размере, определенном в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Соглашения и в порядке, установленном в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Соглашения;

4.3.15. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Муниципального образования «Нерюнгринский район» в случае отсутствия решения Муниципального образования о наличии потребности в направлении не использованного в 2017 году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до 20 января 2018 г.;

4.3.16. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Муниципальное образование в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.17. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться в Муниципальное образование в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять в 2018 году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Муниципальным образованием соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае не достижения Получателем показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения объем средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования в срок до 1 мая 2018 года (Vвозврат) рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат}} = V_{\text{субсидии}} * (1 - F/P), \text{ где}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленный из бюджета муниципального района в отчетном финансовом году;

F – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

P – плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

При этом если $F \geq P$ возврат субсидии не производится.

5.3. Муниципальное образование в течение месяца со дня выявления нарушения условий при предоставлении субсидий и (или) не достижении показателей результативности использования субсидий, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

5.4. При неосуществлении Получателем возврата в срок, указанный в пункте 5.3 настоящего Соглашения, Муниципальное образование принимает меры по взысканию сумм субсидии с получателя субсидии в судебном порядке.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядками предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

МКУ УСХ НР

Сокращенное наименование
ПолучателяМуниципальное Казенное учреждение Управление сельского
хозяйства Нерюнгринского района
РС(Я)
ОГРН 1121434000115 ОКТМО 98660101

Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО

678960, РС(Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 29 тел.
(41147) 32843, факс (41147) 41255
ИНН 1434043376 КПП 143401001

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:
ФКУ РС(Я) по г.Нерюнгри
Лицевой счет № _____Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК
Расчетный счет
Наименование территориального органа Федерального
казначейства, в котором после заключения соглашения
(договора) будет открыт лицевой счет

VIII. Подписи Сторон

МКУ УСХ НР

Сокращенное
наименование
Получателя_____
(подпись)

(ФИО)

м.п.

(подпись)

(ФИО)

м.п.

Приложение №1 к соглашению № _____
от «___» _____ 2017 г.**Показатели результативности использования субсидий на финансовое обеспечение затрат по содержанию оленей
получателем субсидии _____**

Наименование показателя	Ед. изм.	Фактическое значение показателя на 01.01.2017 г.	Плановое значение показателя на 01.01.2018 г.
Поголовье северных домашних оленей во всех категориях хозяйств	ГОЛОВ		

Сокращенное наименование
МКУ УСХ НРАСокращенное наименование
Получателя_____
(подпись)

(ФИО)

м.п.

(подпись)

(ФИО)

м.п.

Приложение №2 к соглашению № _____
от «___» _____ 2017 г.

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей
результативности использования субсидии на финансовое обеспечение затрат по содержанию оленей получателем
субсидии _____
по состоянию на 01 января 2018 г.

Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение показателя на 01.01.2018 г.	Фактическое значение показателя на 01.01.2018 г.
Поголовье северных домашних оленей во всех категориях хозяйств	голов		

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3 к соглашению № _____
от «___» _____ г.

Отчет о расходах субсидии на финансовое обеспечение затрат по содержанию оленей

Наименование Получателя субсидии _____

Почтовый адрес/ИНН: _____

Периодичность: ежемесячная

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№	Наименование показателя	Сумма, рублей		Примечание
		Отчетный период	нарастающим итогом с начала года	
1	2	3	4	
1	Поголовье оленей на 01.01.2017г.			
2	Поступило средств, всего:			
	в том числе:			
2.1.	из государственного бюджета РС (Я)			
2.2.	из федерального бюджета			
2.3.	из бюджета МО			
3	Выплаты по расходам, всего:			
	в том числе:			
3.1.	Выплаты персоналу, всего:			
	в том числе:			
3.1.1.	заработная плата работникам оленеводческих бригад			(количество работников)
3.1.2.	заработная плата АУП, ИТР и прочие			(количество работников)
3.2.	Закупка работ и услуг, всего:			
	из них:			
3.2.1.	услуги связи, почтовой связи и другие аналогичные выплаты			

3.2.2.	выплаты на транспортные услуги			
3.2.3.	выплаты на коммунальные расходы			
3.2.4.	выплаты по оплате арендной платы			
3.2.5.	прочие услуги			
3.3.	Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств			
3.4.	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:			
	в том числе:			
3.4.1.	во внебюджетные фонды			
3.4.2.	НДФЛ			
3.4.3.	прочие налоги			
3.5.	Иные выплаты, всего:			
3.5.1.	...			
3.5.2.	...			
3.5.3.	Возвращено в бюджет муниципального образования			
	в том числе:			
3.5.3.1.	израсходованных не по целевому назначению			
3.5.3.2.	в результате применения штрафных санкций			
4.	Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:			
	в том числе:			
	требуется в направлении на те же цели			
	подлежит возврату			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №4 к соглашению № _____
от «___» _____ 2017 г.

Оперативная информация о движении поголовья оленей в _____ по состоянию на «___» _____ 2017 года

Оперативная информация о движении поголовья оленей в _____ по состоянию на «___» _____ 2017 года

Периодичность: еженедельно

на 01.01.17.		ПРИХОД			РАСХОД							00.00.2017				
		Всего, голов	в т.ч. важенки и сырицы, голов	Всего прихода, голов	в том числе		Всего расхода, голов	в том числе						Всего, голов	в т.ч. важенки и сырицы, голов	
					Получено тугутов, голов	Куплено и найдено потери, голов		Реализация и котл. питание, голов	Реализация, цент. жив. веса	Непроизводительный отход						
1.	1.1.	2.	2.1.	2.2.	3.	3.1.	3.1.1.	3.2.	3.2.1.	3.2.2.	3.2.3.	3.2.4.	4.	4.1.		
		0			0			0					0			

Руководитель _____
(_____)
(подпись)
(расшифровка подписи)

Приложение №5 к соглашению № _____
от «___» _____ 2017 г.

Акт инвентаризации оленей по итогам _____ корализации 20__ г.

_____ наименование хозяйства

(гол)

Участок проведения	Сроки	№ стада	ВСЕГО	олени по половозрастной группе									В Т.Ч.	
				Хоры (быки-производители)	важенки и нетели	в том числе нетели (сырицы)	Буры-кастрированные	Третьяки	Мойка	Телята текущего года	Самки	Самцы		
													11.1	11.2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	11.1	11.2		
ИТОГО														

Руководитель хозяйства
м.п.
Председатель комиссии
м.п.
члены комиссии

_____ (Ф.И.О.)

_____ подпись

_____ (Ф.И.О.)

_____ подпись

_____ (Ф.И.О.)

_____ подпись

Согласовано:

Ветеринарное управление улуса (района)

_____ (Ф.И.О.)

_____ подпись

м.п.

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 6 к соглашению № _____
от "_____" _____ 2017 г.

Сведения о приобретенных товарно-материальных ценностях

в _____
наименование хозяйства

по итогам _____ года

№	Наименование ТМЦ	единица измерения	количество	всего сумма, рублей
1	Бензопила			
2	Спутниковый телефон			
3	Источник тока на солнечной энергии			
4	Печка металлическая			
5	Зимний костюм			
6	Аптечка			
7	Переносная радиостанция			
8	Спутниковый ошейник для оленей			
9	GPS-навигатор			
10	Другие (включенные в Методику составления тех. карты, утвержденная приказом ГоскомАрктики РС (Я) от 09.06.2016г. №213-ОД)			
Итого		х	х	

Руководитель _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (ФИО)
М.П.

«____» _____ 2017 г.

Приложение №7 к соглашению № _____
от «____» _____ 2017 г.

СВЕДЕНИЯ об организации специализированных бригад-волчатников в _____ по итогам _____ года наименование хозяйства

№	Номер оленеводческого стада	Количество бригад-волчатников, единиц	Добыто волков, штук	Понесенные затраты, в том числе:								
				горюче-смазочные материалы (ГСМ)		продукты питания	патроны		капканы		запчасти	
				кол-во, литр	рублей		кол-во, штук	рублей	кол-во, штук	рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	ИТОГО по оленеводческому хозяйству											

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

МП
«____» _____ 20____ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 10.04.2017 № 612****О создании комиссии по отбору получателей субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы»**

С целью отбора лиц, имеющих право на получение субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы», руководствуясь Законом Республики Саха (Якутия) от 15.12.2010г. 881-3 №639-IV «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», во исполнение постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 30.12.2011 № 678 «Об утверждении Порядка расходования и учёта субвенций, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства» и постановлением Нерюнгринской районной администрации № 409 от 09.03.2017года «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы»», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по отбору получателей субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на

2017-2021 годы»

2. Утвердить:

2.1. Состав Комиссии по отбору претендентов на получение субсидий, предусмотренных на поддержку сельскохозяйственного производства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2017 - 2021 годы» (приложение №1);

2.2. Положение о Комиссии по отбору претендентов на получение субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2017 - 2021 годы» (приложение № 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК) Варламова А.А.

Глава района

В.Н. Станиловский

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
10.04.2017 № 612
(приложение № 1)

Состав Комиссии

по отбору претендентов на получение субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2017 - 2021 годы»

	Основной состав	Резервный состав
Председатель Комиссии	Варламов А.А. – Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК)	
Заместитель председателя Комиссии	Покоев П.В. – начальник управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации	
Секретарь Комиссии	Ветрова И.И. – экономист Муниципального Казенного учреждения Управления сельского хозяйства Нерюнгринского района	Лауэр Л.И. – специалист сельского хозяйства Муниципального Казенного учреждения Управления сельского хозяйства Нерюнгринского района
Члены комиссии:		
Муниципальное Казенное учреждение Управление сельского хозяйства Нерюнгринского района	Гринь В.Н. – руководитель	Носач А.В. – специалист сельского хозяйства

Муниципальное Казенное учреждение Управление сельского хозяйства Нерюнгринского района	Рязанский Е.И. – главный бухгалтер	Леханова В.М. – специалист сельского хозяйства
Муниципальное Казенное учреждение Управление сельского хозяйства Нерюнгринского района	Кирсанкина О.В – специалист сельского хозяйства	Ермоленко Н.А. – специалист сельского хозяйства
Нерюнгринская районная администрация	Харитоновна О.М – ведущий специалист управления экономического развития и муниципального заказа	Курзаева Е.А – ведущий специалист юридического отдела МКУ «УМС и З»

Утверждено;
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 10.04.2017 № 612
 (приложение № 2)

Положение

о комиссии по отбору получателей субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по отбору получателей субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы» (далее - Комиссия), разработано в соответствии с постановлением Нерюнгринской районной администрации от 09.03.2017 г. № 409 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы»» и определяет порядок деятельности Комиссии по проведению отбора получателей субсидий.

Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях проведения отбора получателей субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы» из числа сельскохозяйственных производителей (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

2.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:
 рассматривает заявки на соответствие условиям предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» на поддержку сельскохозяйственного производства;

определяет победителей получателей субсидий, которым могут быть предоставлены бюджетные средства;

рассматривает конфликтные ситуации, возникающие при рассмотрении заявок и принимает меры к их разрешению;
 обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в предоставленных документах;

проводит оценку результатов деятельности получателей субсидий;

в течение 5 дней, с даты принятия решения устно или письменно сообщает претендентам на получение субсидий о результатах принятого решения; решение об отказе в предоставлении бюджетных средств оформляется в письменной форме с указанием причины отказа;

принимает решение по возврату выделенных субсидий, в случае выявления недостоверных данных в предоставленных документах получателя субсидии.

Порядок формирования Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят не менее семи человек – членов Комиссии, в их числе - председатель Комиссии.

3.2. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

3.3. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены. Персональный состав членов Комиссии состоит из представителей Нерюнгринской районной администрации, представителей Управления сельского хозяйства.

3.4. Изменения состава Комиссии осуществляется путем внесения соответствующих изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации, утверждающее состав Комиссии.

Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

4.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии;
- проводить оценку и сопоставления заявок на участие в отборе получателей субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» на поддержку сельскохозяйственного производства;

4.4. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми предоставленными документами и сведениями, составляющими заявку на участие в отборе;
- проверять правильность содержания протокола, в том числе правильность отражения в этих протоколах своих выступлений;
- письменно излагать свое особое мнение при проведении отбора.

4.5. Секретарь Комиссии осуществляет информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала. Ведет протокол заседания Комиссии.

Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от утвержденного числа членов.

5.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается. В случае несогласия с решением, каждый член Комиссии имеет пра-

во изложить особое мнение, которое фиксируется в протоколе.

5.3. Комиссия приглашает на свои заседания претендентов на получение субсидий, подавших заявки, а также при необходимости, представителей других структур (по отраслевому принципу, глав сельских и городских поселений и др.).

5.4. Секретарь Комиссии в течение двух рабочих дней оформляет решение Комиссии протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии и направляется в уполномоченный орган для оформления документов на выделение субсидий.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 10.04.2017 № 613

«Об утверждении ставок субсидий, предоставляемых в 2017 году на поддержку сельскохозяйственного производства, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы»

Руководствуясь приказом Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) от 19.01.2017 № 15 «Об утверждении объемов бюджетных ассигнований на наделение органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов РС(Я) отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства на 2017 год», приказом Государственного комитета Республики Саха (Якутия) по делам Арктики от 16.02.2017 № 35-ОД «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов РС (Я) отдельными государственными полномочиями по развитию северного домашнего оленеводства на 2017 год», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 09.03.2017 № 409 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить ставки субсидий, предоставляемых в 2017 году на поддержку сельскохозяйственного производства, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК) Варламова А.А.

Глава района

В.Н. Станиловский

Приложение
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 10.04.2017 № 613

Ставки субсидий, предоставляемых в 2017 году на поддержку сельскохозяйственного производства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы»

Вид ставок	Единица измерения	Ставка		
		Бюджет РС (Я)	Бюджет района	Бюджет РФ
Развитие традиционных отраслей Севера				
Субсидии на возмещение части затрат по организации защиты оленей от хищников	1 шкура		20 000,00	
Субсидии на возмещение части затрат по созданию условий труда работникам оленеводческих бригад в экстремальных условиях.	руб/ бригада	2 877 772,73	309 654,55	192 781,82

Развитие скотоводства				
Субсидии на возмещение части затрат на корма для маточного поголовья КРС	руб/гол.	20 000,00	20 027,18	
Развитие скороспелой отрасли свиноводства				
Субсидии на возмещение части затрат на корма для маточного поголовья свиней	руб/гол.	8 858,33	2 386,25	
Развитие отрасли звероводства				
Субсидии на возмещение части затрат на корма для маточного поголовья зверей	руб/гол.		4 874,50	
Развитие табунного коневодства				
Субсидии на возмещение части затрат на корма для содержания кобыл	руб/гол.	1 355,56	65 477,78	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 10.04.2017 № 614 О проведении первенства Нерюнгринского района по горнолыжному спорту

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях популяризации и развития горнолыжного спорта в Нерюнгринском районе, повышения спортивного мастерства, отбора сильнейших спортсменов, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 15-16 апреля 2017 г. первенство Нерюнгринского района по горнолыжному спорту в п. Серебряный Бор (горнолыжная база «Высотник», район НГРЭС).

2. Назначить Лайвина Сергея Николаевича - директора НКП ГСК «Высотник» главным судьей соревнований.

3. Утвердить смету расходов на проведение первенства Нерюнгринского района по горнолыжному спорту согласно приложению к настоящему постановлению.

4. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципального учреждения Нерюнгринского района» (Печеневская И.С.):

4.1. Профинансировать расходы на проведение первенства Нерюнгринского района по горнолыжному спорту согласно утвержденной смете расходов из средств, предусмотренных

в смете Нерюнгринской районной администрации на 2017 г. по разделу 1100 - физическая культура и спорт (подраздел 1102 - массовый спорт).

4.2. Выдать в подотчет Харченко С.А. - начальнику отдела ФКиС Нерюнгринской районной администрации денежные средства в сумме 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей в целях оплаты работы судейской бригады и награждения.

5. Харченко С.А. отчитаться в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» в 3-дневный срок по окончании первенства.

6. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

Глава района

В.Н. Станиловский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 10.04.2017 № 615 О выделении специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов

В соответствии с п.7 ст. 54 Федерального Закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Республики Саха (Якутия) от 18.10.2007 № 497-З № 1007-III «О выборах народных депутатов Республики Саха (Якутия)», в связи с назначением дополнительных выборов народного депутата Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) пятого созыва на 28 мая 2017 г. и обращением Нерюнгринской территориальной избирательной комиссии Республики Саха (Якутия) от 24.03. 2017 г. № 01-14/673, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. утвердить перечень выделенных специальных мест для размещения предвыборных агитационных материалов

на территории избирательных участков, образованных на территории Нерюнгринского района в связи с проведением выборов депутата Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) пятого созыва 28 мая 2017 г.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на помощника главы района Суворову Н.В..

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 10.04.2017 № 615
(приложение)

Расположение в границах каждого избирательного участка Одномандатного избирательного округа №17 «Промышленный» специальных мест для размещения агитационных информационных материалов в период проведения выборов депутата Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) пятого созыва 28 мая 2017 г.

№ ИУ	Наименование избирательного участка	Центр избирательного участка	Места расположения щитов
364	Школьный	СОШ №1	1. Доска объявлений фасад жилого дома г. Нерюнгри, пр. Ленина 13/1
370	Народный	ИТЛ-24 (Лицей)	1. Информационный стенд на автобусной остановке г. Нерюнгри, в районе жилого дома пр. Дружбы Народов 9 2. Информационный стенд на автобусной остановке г. Нерюнгри в районе жилого дома пр. Дружбы Народов 6
371	Новостроевский	ИТЛ-24 (Лицей)	1. Доска объявлений в районе магазина «Панорама», г. Нерюнгри, пр. Ленина 8
372	Российский	ИТЛ-24 (Лицей)	1. Информационный стенд на автобусной остановке г. Нерюнгри в районе жилого дома пр. Дружбы Народов 9
373	Демократический	СОШ № 13	1. Информационный стенд на автобусной остановке г. Нерюнгри в районе жилого дома пр. Дружбы Народов 25 2. Информационный стенд на автобусной остановке г. Нерюнгри в районе жилого дома пр. Дружбы Народов 14/1
374	Пушкинский	СОШ № 13	1. Доска объявлений фасад жилого дома г. Нерюнгри, пр. Ленина 21/1
375	Мирный	СОШ № 13	1. Доска объявлений фасад жилого дома г. Нерюнгри, пр. Мира 17/3
376	Новый	СОШ № 2	1. Доска объявлений фасад жилого дома г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, 39/1
377	Аммосовский	СОШ № 2	1. Доска объявлений фасад жилого дома г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, 39/1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 10.04.2017 № 621

О подготовке и проведении мероприятий, посвященных 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., на территории Нерюнгринского района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с предстоящим празднованием 72-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., отдавая дань глубокого уважения ветеранам войны и тыла, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 72-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне (приложение №1).

2. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению празднования 72-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне в Нерюнгринском районе (приложение №2).

3. Рекомендовать главам поселений, руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, общественным объединениям подготовить и провести мероприятия, посвященные памятной дате, на высоком организационном уровне.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 10.04.2017 № 621
приложение № 1

**Состав организационного комитета
по подготовке и проведению празднования 72-годовщины Победы в Великой Отечественной войне**

Станиловский Виктор Николаевич - глава муниципального образования «Нерюнгринский район», **председатель;**

Дьяконова Анастасия Николаевна - заместитель гла-

вы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, **заместитель председателя;**

Алхименкова Л.В. - начальник ГКУ НУСЗ и НТ;

Вакулин Д.А. - генеральный директор ОАО «Дорожник»;

Габбасова Ф.М. - генеральный директор ООО «Айгуль»;

Гузов С.А. - директор МБУ «Парк культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева»;

Дерягин С.Н. - глава городского поселения «Посёлок Чульман»;

Кунаков Е.И. - первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства;

Дымов А.Н. - лидер молодёжного движения, координатор молодёжной акции «Спасибо»; **Добрынин В.Н.** - глава городского поселения «Посёлок Беркакит»;

Зотова А.В. - главный врач ГБУ РС(Я) «Чульманская городская больница»;

Исаев М.А. - глава городского поселения «Посёлок Серебряный Бор»;

Иванов Г.И. - главный врач ГБУ РС(Я) «Серебряноборская городская больница»; **Игнатенко О.Г.** - глава Иенгринского эвенкийского национального наслега;

Клаус Д.Ф. - начальник ФГУ «4 Отряд ФПС по РС(Я)»;

Кользенов Т.А. - генеральный директор ОАО «Информбытсервис»;

Тищенко А.П. - председатель ЯРО ВООВ «Боевое братство»;

Куликов А.Н. - начальник отдела МВД России по Нерюнгринскому району;

Кузь В.В. - начальник отдела ВК РС(Я) по городу Нерюнгри;

Лёвин А.А. - директор по производству ООО «УК Колмар»;

Лысенко А.А. - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по ЖКХиЭ;

Куликов Д.Н. - атаман Нерюнгринского городского казачьего общества;

Назарчук С.В. - начальник МКУ «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района»;

Наумов А.И. - руководитель детско-молодёжной общественной организации «Корпус волонтеров Нерюнгринского района»;

Олейник Л.Н. - глава МО «Город Нерюнгри»;

Павлов С.С. - директор Технического института (ф) СВФУ им. М.К. Аммосова;

Комарь Е.М. - начальник Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации;

Подмазкова И.Ю. - директор ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»;

Петухов О.В. - начальник отдела ФСБ РФ по РС(Я) в г. Нерюнгри;

Пиляй С.Г. - первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике;

Ведехин Г.С. - глава городского поселения «Посёлок Хани»;

Рогачев Л.П. - председатель ОО «Союз предпринимателей Нерюнгринского района»; **Рудакова Н.В.** - главный специалист отдела по связям с общественностью и СМИ МУ «СОТО»;

Салова Н.Ю. - начальник ГУ «Управление Пенсионного фонда РФ в Нерюнгринском районе»

Селин В.В. - председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов;

Степанов Н. П. - главный врач ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская центральная районная больница»;

Головина О.Ю. - директор МУ «СОТО»;

Ткаченко В.И. - глава городского поселения «Посёлок Золотинка»;

Тонких А.В. - начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;

Суворова Н.В. - помощник главы МО «Нерюнгринский район»;

Угарова Н.Н. - начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации;

Хафизов И.В. - управляющий директор ОАО ХК «Якутуголь»;

Шандер А.В. - председатель ОО «Нерюнгринская городская организация ветеранов войны и труда»;

Чернышев Р.Г. - руководитель местного штаба регионального отделения ВОО «Юнармия».

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Нерюнгринской районной администрации от 10.04.2017 № 621 приложение № 2

ПЛАН

по подготовке и проведению мероприятий в Нерюнгринском районе, посвященных празднованию 72-годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Контроль
Торжественные мероприятия, посвящённые 9 мая				
1. Митинг и народное гулянье на площади В.И. Ленина				
	Организация и проведение мероприятий, посвящённых 72-годовщине Победы в Великой Отечественной войне	апрель-май	Главы поселений Нерюнгринского района	Станиловский В.Н.
	Проведение образовательных, информационных, культурных мероприятий навстречу 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.	Апрель-май	Главы поселений Нерюнгринского района, Вицина О.А. Назарчук С.В. Угарова Н.Н.	Дьяконова А.Н.

	Художественное оформление площадей и парков в поселениях		Главы поселений Нерюнгринского района	Станиловский В.Н.
	Художественное оформление площади им. В.И. Ленина, улиц города и парка культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева	до 30 апреля	Гузов С.А., Яковлев А.О.	Олейник Л.Н.
	Молодёжная акция «Свеча памяти» на Мемориале Славы (парк культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева)	07 мая 21:30-22:30	Молодёжный парламент, Угарова Н.Н., молодёжный Совет ОАО ХК «Якутуголь», Отдел МВД по Нерюнгринскому району, ГУ «4 Отряд ФПС по РС(Я)», ДМОО «Корпус волонтеров Нерюнгринского района»	Дьяконова А.Н., Куликов А.Н., Коваль Н.В., Терешенко М.В., Наумов А.И.
6.	Уборка и расчистка площади им. В.И. Ленина, парка культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева. Молодежный субботник	до 07 мая	Гузов С.А., Вакулин Д.А., Угарова Н.Н., Куцев П.С.	Олейник Л.Н., Дьяконова А.Н., Лысенко А.А.
7.	Обеспечение транспорта для ветеранов и оргкомитета	9 мая 9:00	Тонких А.В., Головина О.Ю.	Дьяконова А.Н.
8.	Обеспечение транспорта (по заявкам) для проведения культурной программы (автобус ПАЗ для артистов, звуковой аппаратуры) палатка для «музыкального киоска»)	9 мая	Самохин Д.А.	Олейник Л.Н.
9.	Установка и вывоз биотуалетов, урн для мусора на площади им. В.И. Ленина и в парке культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева	9 мая	Василюк Т.А. Вакулин Д.А.	Олейник Л.Н., Кунаков Е.И. Лысенко А.А.
10.	Уборка площади после мероприятий	10 мая	Василюк Т.А. Вакулин Д.А.	Олейник Л.Н., Лысенко А.А.
11.	Обеспечение общественного правопорядка	9 мая	Куликов А.Н.	Винник А.Г.
12.	Обеспечение дежурства «скорой помощи»	9 мая с 09:00	Степанов Н.П.	Дьяконова А.Н.
13.	Информационное обеспечение	1 мая- 9 мая	Рудакова Н.В.	Суворова Н.В.
14.	Подготовка сценария торжественного митинга (на Мемориале Славы) и народного гуляния на площади им. В.И. Ленина	до 1 мая	Назарчук С.В.	Дьяконова А.Н.,
15.	Обеспечение музыкального сопровождения (площадь им. В.И. Ленина, парк культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева) (по отдельному графику)	9 мая с 9:00 до 21:00	Филиал Сахателеком ОАО «Ростелеком» Несен Д.С.	Назарчук С.В.,
16.	Организация торговли на площади им. В.И. Ленина. Размещение полевой кухни (2 ед.)	9 мая	Комарь Е.М. Ашуркин А.В.	Пиляй С.Г., Яковлев А.О.
17.	Приглашение ветеранов войны для участия в мероприятиях на площади им. В.И. Ленина	до 7 мая	Алхименкова Л.В., Шандер А.В., Угарова Н.Н.	Дьяконова А.Н.
18.	Встреча ветеранов ВОВ и тружеников тыла с главой района, главой МО «Город Нерюнгри», депутатами и руководителями предприятий (столовая Нерюнгринской районной администрации, 1-й этаж)	9.05. 9-00 до 9-30	Комарь Е.М., Головина О.Ю., Угарова Н.Н.	Дьяконова А.Н., Суворова Н.В.

19.	Изготовление 4 гирлянд для возложения к Мемориалу Славы (парк культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева), к памятнику Знак «Орден Отечественной войны» (Театр актёра и куклы), к памятнику «Воинам-интернационалистам»	до 8 мая	Аракчеев А.Ю., Подмазкова И.Ю.	Дьяконова А.Н.
20.	Проведение традиционной легкоатлетической эстафеты, посвященной Дню Победы в ВОВ (пр. Дружбы народов, ул. Кравченко, ул. Ленина)	9 мая 12:00-14:00	Харченко С.А., Яковлев А.О.	Кунаков Е.И., Олейник Л.Н.
21.	Организация возложения гирлянд у памятника Знак «Орден Отечественной войны» (Театр актёра и куклы)	8 мая 10:00-10:30	Вицина О.А., Ахметова Г.С.	Дьяконова А.Н.
22.	Торжественный митинг у Мемориала Славы (парк культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева)	9 мая 11:00-11:30	Назарчук С.В., Кравченко С.Ю.	Дьяконова А.Н., Головина О.Ю., Олейник Л.Н.
23.	Приобретение цветов для ветеранов	до 9 мая	Малофеева А.А., Руководители предприятий и учреждений	Головина О.Ю.
24.	Возложение цветов к Мемориалу Славы (парк культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева)	в 11:30	Гузов С.А., руководители предприятий и учреждений	Яковлев А.О.
25.	Обеспечение почётного караула из числа старшекласников	9 мая в 10:00	Вицина О.А.	Дьяконова А.Н.
26.	Обеспечение салютной группы для оказания воинских почестей погибшим защитникам Отечества	11:45	Куликов А.Н.	Винник А.Г.
27.	Праздничное фотографирование - на Мемориале «Славы» (парк культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева)	до 12:00		Суворова Н.В.
28.	Доставка и установка скамеек в парк культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева	8 мая	Кользенов Т.А.	Яковлев А.О.
29.	Обеспечение газовых баллонов для зажжения «Вечного огня» - на Мемориале «Славы» (парк культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева)	до 7 мая	Гузов С.А.	Яковлев А.О.
30.	Подготовка схемы расстановки: - на мемориале «Славы» (парк культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева)- (почетный караул, ветераны ВОВ, воины интернационалисты, МЧС, юнармейцы)	До 19 апреля	Размахнина В.Д., Винник А.Г.	Головина О.Ю., Назарчук С.В.
31.	Подготовка списка выступающих и почетных гостей на митинге у Мемориала Славы	до 29 апреля	Суворова Н.В.	Станиловский В.Н.
32.	Оформление сцены на площади им. В.И. Ленина	8 мая	Кравченко С.Ю.	Олейник Л.Н.
33.	Приобретение призов для конкурсной программы в народном гулянии	до 8 мая	Кравченко С.Ю.	Олейник Л.Н.
34.	Народное гуляние(по отдельному плану)	9 мая 14:00-22:00	Кравченко С.Ю.	Олейник Л.Н.
2. Праздничный концерт «Салют Победы». ЦКиД им. А.С. Пушкина. 13:00				
35.	Подготовка сценария праздничного концерта «Салют Победы»	до 5 мая	Кравченко С.Ю.	Назарчук С.В. Яковлев А.О.
36.	Оформление холла и концертного зала ЦКиД им. А.С. Пушкина	8 мая	Кравченко С.Ю.	Олейник Л.Н.
37.	Художественное оформление сцены ЦКиД им. А.С. Пушкина	8 мая	Кравченко С.Ю.	Олейник Л.Н.
38.	Праздничный обед для ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла. Паркетный зал ЦКиД им. А.С. Пушкина	9 мая	Комарь Е.М., Кравченко С.Ю.	Пиляй С.Г. Яковлев А.О.

3. Организационно-технические мероприятия				
39.	Организация проверки ЦКиД им. А.С. Пушкина, парка культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева, площади Ленина, прилегающей территории возле Мемориала Славы, здания администрации района на предмет безопасности	8 мая	Куликов А.Н.	Винник А.Г.
40.	Организация правопорядка во время праздничных мероприятий (акции «Свеча памяти», народное гуляние)	6 мая, 7 мая, 9 мая	Куликов А.Н.	Дьяконова А.Н., Винник А.Г.
41.	Подготовка информационных писем на ограничение проезда городского и межпоселенческого автотранспорта, в т.ч. пассажирского с 9-00 до 22-00	до 5 мая	Яковлев А.О.	Олейник Л.Н.
42.	Праздничное оформление улиц, площадей города и населенных пунктов	до 1 мая	главы поселений	Станиловский В.Н.
43.	Приобретение продуктовых наборов для ветеранов ВОВ и труженикам тыла	ДО 5 мая	Комарь Е.М.	Пиляй С.Г.
44.	Доставка продуктовых наборов ветеранам ВОВ и труженикам тыла	6 мая - 8 мая	Вицина О.А., Алхименкова Л.В., Угарова Н.Н.	Дьяконова А.Н.
45.	Приобретение и распространение открыток ветеранам ВОВ и труженикам тыла	до 22 апреля	Алхименкова Л.В., Вицина О.А.	Суворова Н.В.
46.	Приобретение георгиевской ленты	до 22 апреля	Угрюмова О.В., Размахнина В.Д.	Головина О.Ю.
47.	Приобретение шаров гелиевых для салюта на митинге и оформления залов (1000 шт.)	до 5 мая	Размахнина В.Д. руководители предприятий	Головина О.Ю.
48.	Подготовка сметы расходов на подготовку и проведение мероприятий в Нерюнгринском районе, посвященных празднованию 72-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	до 27 апреля	Покоев П.В.	Пиляй С.Г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

УТОЧНЕНИЕ

Опубликованное в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 30.03.2017 № 13 (561) решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 27.03.2017 № 2-35 «О признании недействующим решения Нерюнгринского районного Совета депутатов от 20.12.2016 № 3-33 «О принятии Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» в новой редакции» считать решением № 1-35.

Правовая помощь

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Федеральные законы

Федеральный закон от 3 апреля 2017 г. № 56-ФЗ «О внесении изменений в статьи 169 и 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации»

В каких случаях в счетах-фактурах нужно указывать идентификатор госконтракта, а Корпорация развития Дальнего Востока освобождается от налога на прибыль? Приняты поправки к НК РФ, предусматривающие указание в счетах-фактурах идентификатора госконтракта, договора (соглашения). Речь идет о счетах-фактурах, выставленных при реализации товаров (работ, услуг), передаче имущественных прав, получении оплаты, частичной

оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передаче имущественных прав, а также при изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав. Кроме того, от налога на прибыль освобождены доходы в виде имущества (кроме субсидий), полученного в установленном Правительством РФ порядке управляющей компанией - акционерным обществом, 100% акций которого принадлежит государству и деятельность которой предусмотрена Законом о ТОР (Корпорация развития Дальнего Востока).

Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования, кроме одного из положений.

Действие некоторых положений распространяется на правоотношения, возникшие с 31 марта 2015 г.

Федеральный закон от 3 апреля 2017 г. № 57-ФЗ «О внесении изменений в статьи 333.21 и 333.22 части второй Налогового кодекса Российской Федерации»

Усовершенствован порядок уплаты госпошлины по делам, рассматриваемым арбитражными судами. Определен размер госпошлины, взимаемой при обжаловании в арбитражных судах судебного приказа, определения об отказе в принятии искового заявления (заявления) или заявления о выдаче судебного приказа, определения по делу об оспаривании решений третейского суда. Госпошлина составляет 50% размера госпошлины, уплачиваемой при подаче искового заявления неимущественного характера. Также изменен размер госпошлины, взимаемой при подаче надзорной жалобы. Она теперь равна госпошлине, подлежащей уплате при подаче искового заявления неимущественного характера (ранее - 50% от этого размера). При этом госпошлина взимается независимо от факта обжалования судебных актов в кассационной инстанции. Кроме того, уточнен порядок зачета уплаченной госпошлины в случае отказа в принятии искового заявления (заявления) или заявления о выдаче судебного приказа либо при отмене судебного приказа.

Федеральный закон вступает в силу через 1 месяц со дня его официального опубликования.

Федеральный закон от 3 апреля 2017 г. N 60-ФЗ «О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и статью 151 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации»

За хулиганские действия, угрожающие безопасной эксплуатации транспортных средств, предусмотрена уголовная ответственность. Закреплена уголовная ответственность за действия, угрожающие безопасной эксплуатации транспортных средств, совершенные из хулиганских побуждений. Санкции - штраф от 150 тыс. руб. до 300 тыс. руб. или в размере зарплаты (иного дохода) за период до 2 лет, ограничение свободы на срок до 2 лет или лишение свободы на тот же срок. Предусмотрено более строгое наказание за совершение таких действий на ж/д, морском, внутреннем водном или воздушном транспорте, а также на любом ином транспорте общего пользования. Санкции - штраф в размере от 300 тыс. до 500 тыс. руб. или в размере зарплаты (иного дохода) за период от 2 до 3 лет, либо обязательные работы на срок до 480 часов, либо исправительные работы на срок от 1 года до 2 лет, либо принудительные работы на срок до 5 лет, либо лишение свободы на тот же срок.

Предварительное следствие будут вести следователи ОВД.

Федеральный закон от 3 апреля 2017 г. № 62-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Об объединении всех поселений, входящих в состав муниципального района. Поправки касаются изменения статуса городского округа, городского и сельского поселений. Теперь согласие населения на данную процедуру будет выражаться не путем прямого голосования, а опосредованно - путем принятия решений их представительными органами. Закреплена процедура объединения всех поселений, входящих в состав муниципального района. Муниципальный район, в котором все поселения, входившие в его состав, объединились с городским округом, утрачивает статус муниципального образования.

Уточнен понятийный аппарат.

Федеральный закон от 3 апреля 2017 г. №

64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции»

Противодействие коррупции: очередные нововведения. Внесены изменения в некоторые акты по вопросам противодействия коррупции. Так, на высшее должностное лицо региона (руководителя высшего исполнительного органа госвласти субъекта Федерации) возложена обязанность по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности и отдельные должности муниципальной службы. Если в результате проверки выявлено несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, то высшее должностное лицо (руководитель) обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, совершившего коррупционное правонарушение, или о применении к нему иной меры дисциплинарной ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд. Государственным и муниципальным служащим, иным лицам, занимающим определенные должности, разрешено быть членами всех общественных организаций, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости. Речь также идет об участии в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации. Также государственные и муниципальные служащие могут на безвозмездной основе участвовать в управлении названными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя. Участие в управлении политическими партиями разрешено без каких-либо ограничений. Сотрудникам ОВД и военнослужащим предоставлено право участвовать на безвозмездной основе в управлении общественно-государственными объединениями, деятельность которых направлена на развитие военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта. Обязанность предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера распространяется на граждан, поступающих в вузы, находящиеся в ведении федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности.

Постановления Правительства РФ

Постановление Правительства РФ от 30 марта 2017 г. № 352 «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по Российской Федерации за IV квартал 2016 г.»

Величина прожиточного минимума уменьшилась. Установлена величина прожиточного минимума в целом по России за IV квартал 2016 г. на душу населения. Она равна 9 691 руб. Для трудоспособного населения - 10 466 руб., пенсионеров - 8 000 руб., детей - 9 434 руб. За III квартал 2016 г. прожиточный минимум составлял 9 889 руб., 10 678 руб., 8 136 руб. и 9 668 руб. соответственно. Напомним, что прожиточный минимум представляет собой стоимостную оценку минимального набора продуктов питания, непродовольственных товаров и услуг, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности. При этом стоимость товаров и услуг определяется в соотношении со стоимостью минимального набора продуктов питания. В прожиточный минимум включены также обязательные платежи и сборы. С помощью прожиточного минимума

оценивается уровень жизни населения при реализации социополитики и федеральных соцпрограмм. Он применяется для обоснования устанавливаемых на федеральном уровне МРОТ, размеров стипендий, пособий и других соцвыплат, а также для формирования федерального бюджета.

Ведомственные правовые акты РФ

Приказ Фонда социального страхования РФ от 25 января 2017 г. № 10 «Об утверждении форм документов, применяемых при осуществлении проверок правильности произведенных страхователем расходов на выплату страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»

Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 марта 2017 г.

Проверки страхователей на предмет правильности расходов на выплату детских пособий и больничных: формы документов. В соответствии с Законом об ОСС на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством территориальный орган страховщика по месту регистрации страхователя проводит камеральные и выездные проверки правильности расходов страхователя на выплату страхового обеспечения. Утверждены формы документов, связанных с такими проверками. Это акты проверок (выездной и камеральной), требования к их составлению; решения о проведении выездной проверки, ее приостановлении, возобновлении, продлении; решения об истребовании необходимых документов, о неприятии к зачету расходов

на выплату страхового обеспечения, о выделении средств на осуществление (возмещение) расходов страхователя (об отказе в этом); справка о проведенной выездной проверке и т.д.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 марта 2017 г. Регистрационный № 46160.

Приказ Федеральной налоговой службы от 25 января 2017 г. № ММВ-7-2/34@ «Об утверждении формы и формата уведомления о невозможности представления в установленные сроки документов (информации) в электронной форме»

Налоговые проверки: форма уведомления о невозможности представить документы (информацию) в срок. Согласно НК РФ документы, которые были истребованы в ходе налоговой проверки, представляются в течение 10 дней (при налоговой проверке консолидированной группы налогоплательщиков - в течение 20 дней) с даты получения соответствующего требования. Если проверяемое лицо не может представить истребуемые документы в течение установленного срока, то оно в течение дня, следующего за днем получения требования, письменно уведомляет проверяющих должностных лиц о невозможности представления в указанные сроки документов с указанием причин и о сроках, в течение которых возможно представить истребуемые документы. Утверждены форма и формат указанного уведомления.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 3 апреля 2017 г. Регистрационный № 46230.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".

в Отпечатано
в МУП "Нерюнгринская
городская типография"

Объем 5,25 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8,
т. 9-21-82

