



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 23 марта 2017 г.

№ 11 (559)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 14.03.2017 № 435

Об утверждении Положения о балансовой комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район» по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Нерюнгринского района

В целях обеспечения постоянного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, повышения эффективности использования муниципального имущества и эффективного расходования средств местного бюджета, руководствуясь Положением об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Нерюнгринский район, утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 09.10.2015 № 1698, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о балансовой комиссии муниципального образования Нерюнгринский район по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Нерюнгринского района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав балансовой комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район» по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Нерюнгринского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

учреждений Нерюнгринского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 18.11.2015 № 1956 «Об утверждении Положения о балансовой комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район» по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Нерюнгринского района».

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

И.о. главы района

Е.И. Кунаков

Утверждено:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 14.03.2017 № 435
(Приложение № 1)

Положение

о балансовой комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район» по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Нерюнгринского района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности балансовой комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район» по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Нерюнгринского района (далее – балансовая комиссия) при оценке результатов деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Нерюнгринского района.

2. Балансовая комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», а также настоящим Положением.

II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ

3. Балансовая комиссия создается постановлением

Нерюнгринской районной администрации.

4. Балансовую комиссию возглавляет председатель комиссии – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике.

5. В период отсутствия председателя комиссии его замещает заместитель председателя балансовой комиссии – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации либо заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу.

6. В период отсутствия членов комиссии их замещают должностные лица, исполняющие их должностные обязанности на время отсутствия.

7. К работе балансовой комиссии могут привлекаться специалисты Инспекции Федеральной налоговой службы по Нерюнгринскому району Республики Саха (Якутия) и в необходимых случаях специалисты отраслевых (функциональных) управлений и отделов Нерюнгринской районной администрации.

III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ

8. Главная цель деятельности балансовой комиссии - осуществление общего контроля финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

9. Основными задачами балансовой комиссии являются:

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- рассмотрение результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий за отчетный период;

- рассмотрение исполнения бюджетной сметы и планов финансово - хозяйственной деятельности муниципальных учреждений;

- внесение предложений о мерах по повышению эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Нерюнгринского района.

10. Функции балансовой комиссии:

Заслушивает отчеты муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений за отчетный период.

Осуществляет оценку эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений по критериям: прибыль, убытки.

Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию управления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, увеличению доходов и оптимизации их расходов.

При рассмотрении деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений балансовая комиссия проводит анализ по следующим направлениям:

- анализ качества исполнения задач и функций, определенных уставами муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, целесообразность расширения или сокращения сферы их деятельности;

- исполнение бюджетной и финансовой дисциплины муниципальных учреждений;

- оптимизация бюджетных смет и планов финансово - хозяйственной деятельности муниципального учреждения, в том числе оптимизация численности работников муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- анализ формирования доходов от оказания платных услуг от использования муниципальной собственности, за-

крепленной на праве оперативного управления, и иной деятельности;

- эффективность использования закрепленного муниципального имущества.

Запрашивает информацию о размещении учреждениями информации на сайте bus.gov.ru в сети Интернет.

IV. ПРАВА БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ

11. При решении задач и осуществлении функций балансовая комиссия имеет право:

- требовать от руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений предоставления документов в сроки, установленные для проведения заседания балансовой комиссии;

- требовать от руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений необходимые для подготовки заседания балансовой комиссии документы;
- получать информацию об устранении выявленных нарушений;

- производить оценку деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- вносить предложения главе муниципального образования «Нерюнгринский район» по премированию руководителей муниципальных унитарных предприятий по результатам финансово-хозяйственной деятельности;

- принимать решения по размеру отчислений части чистой прибыли в бюджет Нерюнгринского района в соответствии с порядком, утвержденным муниципальным правовым актом органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- принимать решение о внесении предложений по реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий (учреждений);

- принимать решение о повторном рассмотрении итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий (учреждений);

- по результатам рассмотрения представленных отчетов, докладов руководителей предприятий (учреждений) вносить предложения о соответствии руководителя организации занимаемой должности и дальнейшем исполнении обязанностей;

- принимать решения по вопросам осуществления полномочий собственником (учредителем) имущества муниципальных предприятий (учреждений), в случае, если действие (бездействие) учредителя повлекло за собой негативные последствия для муниципального предприятия.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ

12. Заседания балансовой комиссии проводятся по итогам первого квартала, полугодия, девяти месяцев в течение месяца следующего за отчетным кварталом, по итогам года с 20 по 28 февраля года следующего за отчетным, а также по мере необходимости по графику, утвержденному постановлением Нерюнгринской районной администрации.

13. Заседание балансовой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

14. Члены балансовой комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Решение балансовой комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется в виде протоколов заседаний, которые подписываются председателем балансовой комиссии и секретарем.

15. Секретарь комиссии:

- информирует руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений о дате и времени проведения балансовой комиссии и о сроках предоставления отчет-

ности;

- принимает от муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений формы отчетности, указанные в приложении 1 и 2 к настоящему Положению и передает их на рассмотрение членам балансовой комиссии не позднее пяти дней до проведения заседания комиссии;

- ведет протокол заседания балансовой комиссии;

- ведет учет и хранение протоколов заседаний балансовой комиссии;

- производит рассылку копий протоколов заседания балансовой комиссии, в 5-дневный срок после подписания, муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям и членам комиссии;

- осуществляет контроль за ходом выполнения протокольных решений, принятых на заседании балансовой комиссии и обеспечивает предоставление информации членам балансовой комиссии.

16. Рассмотрение результатов деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений проводится с участием руководителя, главного бухгалтера и иных специалистов.

17. Решения балансовой комиссии с рекомендациями о повышении эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, принятые по итогам заседания балансовой комиссии,

оформляются протоколом в течение 10 рабочих дней.

18. Решения, принимаемые балансовой комиссией, обязательны для выполнения руководителями организаций.

19. Запрошенные балансовой комиссией документы муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, должны быть предоставлены в срок установленный балансовой комиссией, не позднее 10 дней с момента поступления запроса.

20. Срок устранения выявленных нарушений устанавливается балансовой комиссией, который не может превышать более 10 дней.

21. Контроль по выполнению решений балансовой комиссии осуществляется членами балансовой комиссии по поручениям председателя балансовой комиссии.

22. Руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений:

- не позднее пяти дней до проведения заседания комиссии предоставляют секретарю балансовой комиссии документы, которые должны быть сформированы в соответствии с перечнем и пронумерованы;

- несут дисциплинарную ответственность за неисполнение требований балансовой комиссии, отраженных в протоколе заседания.

Приложение № 1

к Положению о балансовой комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район» по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Нерюнгринского района

Перечень

документов, представляемых муниципальными унитарными предприятиями для рассмотрения балансовой комиссией муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. Сводные показатели финансово-хозяйственной деятельности на год и отчетный период согласно приложению № 1 к настоящему перечню.

2. Бухгалтерская отчетность:

- бухгалтерский баланс (форма № 1);

- отчет о прибылях и убытках (форма № 2);

- отчет об изменении капитала (форма № 3);

- отчет о движении денежных средств (форма № 4);

- приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5).

3. Пояснительная записка о деятельности предприятия. В составе пояснительной записки должны быть раскрыты следующие вопросы:

- объем выпуска продукции, выполненных работ, оказанных услуг, в том числе изменения по видам выполненных работ, оказанных услуг в отчетном периоде (с указанием себестоимости товаров работ услуг по видам);

- выполнение основных технико-экономических показателей плана за отчетный период;

- стоимость основных фондов по сравнению с соответствующим периодом предыдущего года и причины ее изменения, сведения о наличии неиспользуемых основных средств;

- доля непрофильных активов предприятия в общей величине активов;

- имеющиеся кредиты, займы, отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей, соблюдение условий исполнения взятых долговых обязательств;

- информация об использовании прибыли, остающейся в распоряжении предприятия;

- информация по всем обстоятельствам, которые нарушают обычный режим функционирования предприятия или угрожают его финансовому положению.

- информация о проведенных в текущем отчетном периоде проверках и выявленных нарушениях налоговыми органами, контрольно-счетным органом, аудиторскими организациями. Информацию об устранении выявленных нарушений.

- расшифровка доходов в разрезе видов деятельности и услуг, расходов по видам деятельности и статьям затрат. Анализ фактической себестоимости в разрезе услуг с пояснением причин отклонений.

4. Программа развития муниципального унитарного предприятия.

5. Копия платежного поручения о перечислении части чистой прибыли по итогам года в бюджет Нерюнгринского района.

Приложение № 1
к Перечню документов, представляемых
муниципальными унитарными
предприятиями для рассмотрения
балансовой комиссией муниципального
образования «Нерюнгринский район»

Сводные показатели финансово-хозяйственной деятельности
за _____ 20__ г.

Наименование муниципального унитарного предприятия _____

Размер уставного капитала _____ рублей.

1. Основные показатели

(тыс.руб.)

Наименование показателя	За соответствующий период прошлого года (факт)	Годовой план	За отчетный период		Отклонение факта за отчетный период, в %		Выполнение годового плана, в% (гр.8 = (гр.5/гр.3)*100%)
			План	Факт	к соотв. периоду прошлого года (гр.6 = (гр.5/гр.2)*100%)	к плану отчетного периода (гр.7 = (гр.5/гр.4)*100%)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Выручка от продажи товаров, услуг, всего							
в том числе по основным видам деятельности: (расшифровать)							
отчисления средств заказчика							
технический надзор							
2. Ассигнования из бюджета,							
в том числе финансирование муниципального заказа							
3. Себестоимость, всего							
а) Материальные затраты							
б) Фонд зарплаты							
в) Отчисления на социальные нужды							
г) Амортизация основных фондов							
д) Оплата услуг сторонних организаций							
ж) Арендная плата							
з) Прочие расходы (расшифровать, раздел 2 данной формы)							
4. Затраты на 1 рубль доходов							
5. Прибыль /убыток/							
а) Прибыль /убыток/ от обычной деятельности							
б) Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия							
- направленная на развитие производства							
- фонд потребления							
- другие отвлечения, в т.ч. штрафы, пени							
в) Сумма отчислений от прибыли, подлежащей перечислению в муниципальный бюджет							
г) Сумма прибыли, фактически перечисленная в муниципальный бюджет							
6. Нераспределенная прибыль / непокрытый убыток/ прошлых лет							
7. Дебиторская задолженность, всего							

в том числе перед покупателями и заказчиками (расшифровать, раздел 3 данной формы)							
из нее просроченная							
8. Кредиторская задолженность, всего							
а) Задолженность перед поставщиками (расшифровать, раздел 4 данной формы)							
б) Задолженность перед бюджетом							
в том числе по видам налогов:							
из нее просроченная							
в) Задолженность перед внебюджетными фондами							
в том числе по видам платежей							
из нее просроченная							
г) Задолженность по оплате труда							
из нее просроченная							
д) Период просрочки по заработной плате (в месяцах)							
9. Основные средства							
а) Балансовая стоимость							
б) Остаточная стоимость							
в) Доля основных средств в активах, %							
г) Коэффициент износа основных средств, %							
10. Труд и заработная плата							
а) Среднесписочная численность работников,							
в том числе АУП (чел.)							
б) Среднемесячная зарплата работающего (руб.)							
в том числе по АУП							
из них: руководителя							

2. Расшифровка прочих расходов на отчетную дату

(тыс.руб.)

Вид расходов	За соответствующий период прошлого года (факт)	Годовой план	За отчетный период		Отклонение факта за отчетный период, в %		Выполнение годового плана, в% (гр.8 = (гр.5/гр.3)*100%)
			План	Факт	к соотв. периоду прошлого года (гр.6 = (гр.5/гр.2)*100%)	к плану отчетного периода (гр.7 = (гр.5/гр.4)*100%)	
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО:							

3. Расшифровка дебиторской задолженности (строка баланса 12302) на отчетную дату

(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование организации дебитора	Сумма задолженности		
		Итого	в том числе просроченная	
			сумма	дата образования
1	2	3	4	5
ВСЕГО:				

4. Расшифровка кредиторской задолженности (строка баланса 15201)

(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование организации кредитора	Сумма задолженности		
		Итого	в том числе просроченная	
			сумма	дата образования
1	2	3	4	5
ВСЕГО:				

5. Сведения об имуществе предприятия, не используемом в производственных целях

Наименование показателя	Значение показателя
Имущество, сданное в аренду	
Балансовая стоимость	
Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду	
в том числе перечисленные в муниципальный бюджет	
Неиспользуемое имущество	
Балансовая стоимость	
Коэффициент износа	
(предложения руководителя предприятия по дальнейшему использованию имущества)	
Имущество, проданное в течение отчетного периода	
(наименование имущества, проданного в течение отчетного периода)	
Балансовая стоимость	
Доходы, полученные от продажи имущества	
в том числе перечисленные в муниципальный бюджет	

Руководитель предприятия _____

Главный бухгалтер предприятия _____

Приложение № 2
к Положению о балансовой комиссии
муниципального образования
«Нерюнгринский район» по рассмотрению
итогов финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных унитарных
предприятий и муниципальных
учреждений Нерюнгринского района

**Перечень
документов, представляемых муниципальными учреждениями для рассмотрения балансовой комиссией
муниципального образования «Нерюнгринский район»**

1. Сведения об исполнении бюджетной сметы согласно приложению № 1 к настоящему перечню.
2. Отчет об исполнении плана по финансово-хозяйственной деятельности согласно приложению № 2 к настоящему перечню.
3. Пояснительная записка о деятельности учреждения;
 - отчет об исполнении муниципальных программ за отчетный период;
 - отчет по исполнению муниципальных заданий за отчетный период;
 - анализ использования целевых субсидий за отчетный период согласно приложению № 3 к настоящему перечню;
 - анализ сетевых показателей (дето-дни, дети, единицы и т.д.) по учреждениям согласно приложению № 4 к настоящему перечню;
 - анализ сбора родительских взносов за присмотр и уход по детским дошкольным учреждениям согласно приложению № 5 к настоящему перечню;
 - анализ доходов от платных услуг согласно приложению № 6 к настоящему перечню.
4. Информация о проведенных в текущем отчетном периоде проверках и выявленных нарушениях налоговыми органами, Контрольно-счетным органом, аудиторскими организациями. Информацию об устранении выявленных нарушений.
5. Отчет о выполнении протокольных поручений, данных в адрес предприятия (учреждения) на предыдущем заседании балансовой комиссии по рассмотрению его деятельности, подписанный руководителем предприятия (учреждения).

Приложение № 1
к Перечню документов, представляемых
муниципальными учреждениями для
рассмотрения балансовой комиссией
муниципального образования
«Нерюнгринский район»

**Сведения об исполнении бюджетной сметы
за _____ 20__ г.**

Наименование муниципального учреждения

1. Основные показатели

(тыс.руб.)

Наименование показателя	За соответствующий период прошлого года (факт)	Годовой план	За отчетный период		Отклонение факта за отчетный период, в %		Выполнение годового плана, в% (гр.8 = (гр.5/гр.3)*100%)
			План	Факт	к соотв. периоду прошлого года (гр.6 = (гр.5/гр.2)*100%)	к плану отчетного периода (гр.7 = (гр.5/гр.4)*100%)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Расходы расшифровать по экономическим статьям расходов с наименованием статьи							
2. Дебиторская задолженность, всего							
в том числе:							
а) Задолженность перед покупателями и заказчиками (расшифровать, раздел 2 настоящей формы)							
б) Задолженность перед бюджетом							
в том числе по видам платежей:							
из нее просроченная							
в) Задолженность перед внебюджетными фондами							
в том числе по видам платежей							
из нее просроченная							
3. Кредиторская задолженность, всего							
а) Задолженность перед поставщиками (расшифровать, раздел 3 настоящей формы)							
б) Задолженность перед бюджетом							
в том числе по видам платежей:							
из нее просроченная							
в) Задолженность перед внебюджетными фондами							
в том числе по видам платежей							
из нее просроченная							
г) Задолженность по оплате труда							
из нее просроченная							
д) Период просрочки по заработной плате (в месяцах)							
4. Основные средства							

а) Балансовая стоимость							
б) Остаточная стоимость							
5. Труд и заработная плата							
а) Среднесписочная численность работников							
в том числе АУП (чел.)							
б) Среднемесячная зарплата работающего (руб.)							
в том числе по АУП							
в том числе руководителя							
из них заместители							

2. Расшифровка дебиторской задолженности на отчетную дату

(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование организации дебитора	Сумма задолженности		
		Итого	в том числе просроченная	
			сумма	дата образования
1	2	3	4	5
ВСЕГО:				

3. Расшифровка кредиторской задолженности на отчетную дату

(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование организации кредитора	Сумма задолженности		
		Итого	в том числе просроченная	
			сумма	дата образования
1	2	3	4	5
ВСЕГО:				

4. Сведения об имуществе предприятия, не используемом в производственных целях

Наименование показателя	Значение показателя
Имущество, сданное в аренду	
Балансовая стоимость	
Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду	
в том числе перечисленные в муниципальный бюджет	
Неиспользуемое имущество	
Балансовая стоимость	
Коэффициент износа	
(предложения руководителя предприятия по дальнейшему использованию имущества)	
Имущество, проданное в течение отчетного периода	
(наименование имущества, проданного в течение отчетного периода)	
Балансовая стоимость	
Доходы, полученные от продажи имущества	
в том числе перечисленные в муниципальный бюджет	

Руководитель учреждения _____

Главный бухгалтер учреждения _____

Приложение № 2
к Перечню документов, представляемых
муниципальными учреждениями для
рассмотрения балансовой комиссией
муниципального образования
«Нерюнгринский район»

Отчет об исполнении плана по финансово-хозяйственной деятельности
за _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения

1. Основные показатели

(тыс.руб.)

Наименование показателя	За соответствующий период прошлого года (факт)	Годовой план	За отчетный период		Отклонение факта за отчетный период, в %		Выполнение годового плана, в% (гр.8 = (гр.5/гр.3)*100%)
			План	Факт	к соотв. периоду прошлого года (гр.6 = (гр.5/гр.2)*100%)	к плану отчетного периода (гр.7 = (гр.5/гр.4)*100%)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Доходы, в т.ч. расшифровать по видам							
2. Расходы расшифровать по экономическим статьям расходов с наименованием статьи							
3. Остатки средств на отчетную дату, в т.ч. по видам расшифровать							
4. Дебиторская задолженность, всего							
в том числе:							
а) Задолженность перед покупателями и заказчиками (расшифровать, раздел 2 настоящей статьи)							
б) Задолженность перед бюджетом							
в том числе по видам платежей:							
из нее просроченная							
в) Задолженность перед внебюджетными фондами							
в том числе по видам платежей							
из нее просроченная							
5. Кредиторская задолженность, всего							
а) Задолженность перед поставщиками (расшифровать, раздел 3 настоящей статьи)							
б) Задолженность перед бюджетом							
в том числе по видам платежей:							
из нее просроченная							
в) Задолженность перед внебюджетными фондами							
в том числе по видам платежей							
из нее просроченная							
г) Задолженность по оплате труда							
из нее просроченная							
д) Период просрочки по заработной плате (в месяцах)							
6. Основные средства							

а) Балансовая стоимость							
б) Остаточная стоимость							
7. Труд и заработная плата							
а) Среднесписочная численность работников,							
в том числе АУП (чел.)							
б) Среднемесячная зарплата работающего (руб.)							
в том числе по АУП							
из них руководителя							

2. Расшифровка дебиторской задолженности на отчетную дату

(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование организации дебитора	Сумма задолженности		
		Итого	в том числе просроченная	
			сумма	дата образования
1	2	3	4	5
ВСЕГО:				

3. Расшифровка кредиторской задолженности на отчетную дату

(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование организации кредитора	Сумма задолженности		
		Итого	в том числе просроченная	
			сумма	дата образования
1	2	3	4	5
ВСЕГО:				

4. Сведения об имуществе предприятия, не используемом в производственных целях

Наименование показателя	Значение показателя
Имущество, сданное в аренду	
Балансовая стоимость	
Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду	
в том числе перечисленные в муниципальный бюджет	
Неиспользуемое имущество	
Балансовая стоимость	
Коэффициент износа	
(предложения руководителя предприятия по дальнейшему использованию имущества)	
Имущество, проданное в течение отчетного периода	
(наименование имущества, проданного в течение отчетного периода)	
Балансовая стоимость	
Доходы, полученные от продажи имущества	
в том числе перечисленные в муниципальный бюджет	

Руководитель учреждения _____

Главный бухгалтер учреждения _____

Приложение № 6
к Перечню документов, представляемых
муниципальными учреждениями для
рассмотрения балансовой комиссией
муниципального образования
«Нерюнгринский район»

Анализ доходов от платных услуг (по видам поступлений)

(тыс.руб.)

№ пп	Учреждение	План на год	План на отчетный период	Фактическое исполнение	Процент исполнения

Утвержден:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 14.03.2017 № 435
(Приложение № 2)

Состав

балансовой комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район» по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Нерюнгринского района

Председатель комиссии:

Пиляй С.Г. – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике;

Заместители председателя:

Кунаков Е.В. – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства;

Чехунов А.Б. – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу, председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

Члены комиссии:

Лысенко А.А. – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам ЖКХиЭ;

Дьяконова А.Н. – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам;

Торгашина Е.В. – заместитель начальника правового управления Нерюнгринской районной администрации;

Чоботова М.В. – начальник Управления финансов Нерюнгринской районной администрации;

Федорова Н.С. – заместитель председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

Покоев П.В. – начальник Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации;

Гнилицкая Ю.С. - председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Нерюнгринский район»;

Представитель Инспекции Федеральной налоговой службы по Нерюнгринскому району Республики Саха (Якутия) (по согласованию);

Секретарь комиссии:

Возиянова О.В. - ведущий специалист отдела собственности Муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 14.03.2017 № 436

**О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 14.09.2016 № 1122
«Об утверждении муниципальной Программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании
«Нерюнгринский район» на 2017–2021 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального бюджетного учреждения «Муниципальный архив Нерюнгринского района», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 02.04.2015 № 696 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Нерюнгринский район», решением Нерюнгринского районного Совета Депутатов от 20.12.2016 № 5-33 «О бюджете Нерюнгринского района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную Программу «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы», утвержденную постановлением Нерюнгринской районной администрации от 14.09.2016 № 1122 «Об утверждении муниципальной Программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы» следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной Программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы» п. 9 читать в следующей редакции:

9. Предельный объем средств на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	<p>Для финансирования мероприятий программы предусматривается использование средств местного бюджета, средств бюджета Республики Саха (Якутия), выделяемых на выполнение полномочий по комплектованию, хранению и использованию документов Архивного фонда Республики Саха (Якутия), средств от приносящей доход деятельности Учреждения (платных услуг).</p> <p>ВСЕГО: 43820,8 тыс.руб;</p> <p>2017 год: Бюджет МО «НР» - 5663,3 т.р; Бюджет РС (Я) - 2421,0 т.р Внебюджетные источники - 450,0 т.р.</p> <p>2018 год: Бюджет МО «НР» - 6053,4 т.р; Бюджет РС(Я)- 2269,0 т.р; Внебюджетные источники - 350,0 т.р.</p> <p>2019 год: Бюджет МО «НР» - 5936,3 т.р; Бюджет РС(Я) - 2269,0 т.р; Внебюджетные источники - 350,0 т.р.</p> <p>2020 год: Бюджет МО «НР» - 5964,2 т.р; Бюджет РС(Я) - 2578,9 т.р; Внебюджетные источники - 350,0 т.р</p> <p>2021 год: Бюджет МО «НР» - 6206,0 т.р; Бюджет РС (Я) - 2609,7 т.р; Внебюджетные источники - 350,0 т.р.</p>
--	--

1.2. Таблицу «Ресурсное обеспечение Программы» раздела 6 изложить в новой редакции:

Источник финансирования	Сумма
ВСЕГО: (тыс.руб)	43820,8
Местный бюджет Нерюнгринского района	
- бюджетные ассигнования	29823,2
Бюджет РС(Я)	12147,6
Внебюджетные источники	1850,0

1.3. Приложение № 1 «Система программных мероприятий муниципальной программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017 – 2021 годы» к муниципальной Программе «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы» утвердить в новой редакции согласно

приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4 Приложение № 3 «Перечень предметов длительного пользования, дорогостоящего оборудования, финансируемых в рамках подпрограмм (направлений): «Развитие и модернизация архивной отрасли в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» и «Повышение доступности к архивной информации Архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район» к муниципальной Программе «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы» утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

И.о. главы района

Е.И. Кунаков

Утверждено
Постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 14.03.2017 № 436
(приложение № 1)

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Развитие архивного дела
в муниципальном образовании
«Нерюнгринский район»
на 2017–2021 годы»

**Система программных мероприятий муниципальной программы
«Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017 – 2021 годы»**

Наименование основных мероприятий	Источники финансирования	тыс.руб.					
		Всего	Плановый период				
			2017 г	2018 г	2019 г	2020 г	2021 г
Подпрограмма 1 «Управление программой»	ВСЕГО	8294,2	1771,3	1543,0	1612,3	1682,1	1685,5
	Бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0	0	0	0	0
	Местный бюджет	6444,2	1321,3	1193,0	1262,3	1332,1	1335,5
	Внебюджетные источники	1850,0	450,0	350,0	350,0	350,0	350,0
Подпрограмма № 2 Развитие и модернизация архивной отрасли в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»	ВСЕГО	700,9	93,5	281,3	236,2	0,0	89,9
	Бюджет Республики Саха (Якутия)	183,4	93,5	0	0	0	89,9
	Местный бюджет	517,5	0,0	281,3	236,2	0	0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0	0	0,0	0,0
Задача № 2.1 Обеспечение сохранности и пополнение архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район»	ВСЕГО	700,9	93,5	281,3	236,2	0,0	89,9
	Бюджет Республики Саха (Якутия)	183,4	93,5	0	0	0	89,9
	Местный бюджет	517,5	0,0	281,3	236,2	0	0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0	0	0,0	0,0

Наименование основных мероприятий	Источники финансирования	тыс.руб.					
		Всего	Плановый период				
			2017 г	2018 г	2019 г	2020 г	2021 г
Подпрограмма 1 «Управление программой»	ВСЕГО	8294,2	1771,3	1543,0	1612,3	1682,1	1685,5
	Бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0	0	0	0	0
	Местный бюджет	6444,2	1321,3	1193,0	1262,3	1332,1	1335,5
	Внебюджетные источники	1850,0	450,0	350,0	350,0	350,0	350,0
Мероприятие № 2.1.1 Приобретение специализированного оборудования для хранения, реставрации и дезинфекции документов, компьютерной техники и выставочного оборудования	ВСЕГО	700,9	93,5	281,3	236,2	0,0	89,9
	Бюджет Республики Саха (Якутия)	183,4	93,5	0	0	0	89,9
	Местный бюджет	517,5	0,0	281,3	236,2	0	0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0	0	0,0	0,0
Подпрограмма № 3 Повышение доступности к архивной информации архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район»	ВСЕГО	34701,2	6646,6	6824,2	6681,9	7185,1	7363,4
	Бюджет Республики Саха (Якутия)	11964,2	2327,5	2269,0	2269,0	2578,9	2519,8
	Местный бюджет	22737,0	4319,1	4555,2	4412,9	4606,2	4843,6
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Задача № 3.1 Обеспечение доступности к архивным документам Архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район»	ВСЕГО	34701,2	6646,6	6824,2	6681,9	7185,1	7363,4
	Бюджет Республики Саха (Якутия)	11964,2	2327,5	2269,0	2269,0	2578,9	2519,8
	Местный бюджет	22737,0	4319,1	4555,2	4412,9	4606,2	4843,6
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Мероприятие № 3.1.1 Обеспечение доступа к архивной информации Учреждения с помощью технических баз данных, продолжение освоения системы государственного учета документов «Архивный фонд»	ВСЕГО	34701,2	6646,6	6824,2	6681,9	7185,1	7363,4
	Бюджет Республики Саха (Якутия)	11964,2	2327,5	2269,0	2269,0	2578,9	2519,8
	Местный бюджет	22737,0	4319,1	4555,2	4412,9	4606,2	4843,6
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма № 4 Кадровое обеспечение	ВСЕГО	124,5	22,9	23,9	24,9	25,9	26,9
	Бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0	0	0	0	0
	Местный бюджет	124,5	22,9	23,9	24,9	25,9	26,9
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Задача № 4.1 Повышение профессионального уровня работников учреждения	ВСЕГО	124,5	22,9	23,9	24,9	25,9	26,9
	Бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0	0	0	0	0
	Местный бюджет	124,5	22,9	23,9	24,9	25,9	26,9
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Мероприятие № 4.1.1 Обучение специалистов на курсах повышения квалификации в области архивоведения	ВСЕГО	124,5	22,9	23,9	24,9	25,9	26,9
	Бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0	0	0	0	0
	Местный бюджет	124,5	22,9	23,9	24,9	25,9	26,9
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
ИТОГО по программе	ВСЕГО	43820,8	8534,3	8672,4	8555,3	8893,1	9165,7
	Бюджет Республики Саха (Якутия)	12147,6	2421,0	2269,0	2269,0	2578,9	2609,7
	Местный бюджет	29823,2	5663,3	6053,4	5936,3	5964,2	6206,0
	Внебюджетные источники	1850,0	450,0	350,0	350,0	350,0	350,0

Утверждено
Постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 14.03.2017 № 436
(приложение № 2)

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие архивного дела
в муниципальном образовании
«Нерюнгринский район»
на 2017–2021 годы»

**Система целевых индикаторов муниципальной программы в разрезе подпрограмм,
включенных в состав муниципальной программы**

№	Наименование индикатора	Единица измерения	Плановый период						
			2015г. Отчетный год	2016г. Текущий год	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
Подпрограмма № 1 Развитие и модернизация архивной отрасли в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» (Задача № 1: Обеспечение сохранности и пополнение архивного фонда МО «Нерюнгринский район»)									
1.1	Количество принятых на государственное хранение документов	Ед. хранения	2696	990	500	500	500	500	500
1.2	Количество документов (дел) переведенных в электронную форму	Лист	0	0	0	24000	24000	24000	24000
1.3	Количество человек, посетивших выставку	Чел.	0	0	60	70	70	70	70
Подпрограмма № 2 Повышение доступности к архивной информации Архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район» (Задача № 2: Обеспечение доступности к архивным документам Архивного фонда МО «Нерюнгринский район»)									
2.1	Количество исполненных запросов социально-правового характера	Шт.	5051	4500	5000	4500	4700	4700	4700
2.2	Количество заголовков дел документов, внесенных в Базу данных «Архивный фонд»	Ед. хранения	1001	700	500	500	500	500	500
Подпрограмма № 3 Кадровое обеспечение (Задача № 3: повышение профессионального уровня работников Учреждения)									
3.1	Количество сотрудников, прошедших подготовку (переподготовку) в области архивного дела	Чел.	0	0	1	1	1	1	1

Утверждено
Постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 14.03.2017 № 436
(приложение № 2)

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Развитие архивного дела
в муниципальном образовании
«Нерюнгринский район»
на 2017–2021 годы»

**Перечень предметов длительного пользования, дорогостоящего оборудования
финансируемых в рамках подпрограмм (направлений): «Развитие и модернизация архивной отрасли в
Муниципальном образовании «Нерюнгринский район» и «Повышение доступности к архивной информации
Архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район»**

№ п/п	Наименование предметов, оборудования	Источник финансирования	тыс. руб					
			Всего	плановый период				
				2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1.	Стеллажи архивные (10 шт.)	ВСЕГО:	56,0	56,0				
		Бюджет РС (Я)	56,0	56,0				
		Местный бюджет						
		Внебюджетные источники						
2.	Системные блоки DESTEN eVolution i780 (3 шт.)	ВСЕГО:	89,9				89,9	
		Бюджет РС (Я)	89,9				89,9	
		Местный бюджет						
		Внебюджетные источники						
3.	Реставрационное оборудование – Световой стол Эллар (2 шт.)	ВСЕГО:	536,8		236,2			
		Бюджет РС (Я)						
		Местный бюджет	536,8		236,2			
		Внебюджетные источники						
4.	Планетарный сканер ЭлларСКАН A2-B	ВСЕГО:	887,0		218,9			
		Бюджет РС (Я)						
		Местный бюджет	887,0		218,9			
		Внебюджетные источники						
5.	Сетевое устройство хранения «Seagate STBP12000200»	ВСЕГО:	62,4		62,4			
		Бюджет РС (Я)						
		Местный бюджет	62,4		62,4			
		Внебюджетные источники						
6.	Выставочные стенды (3 шт.)	ВСЕГО:	37,5	37,5				
		Бюджет РС (Я)	37,5	37,5				
		Местный бюджет						
		Внебюджетные источники						
7.	Панорамные витрины (5 шт.)	ВСЕГО:	102,3			0		
		Бюджет РС (Я)						
		Местный бюджет						
		Внебюджетные источники	102,3			0		
ИТОГО:			1771,9	93,5	281,3	236,2	0	89,9

Структура кода классификации расходов бюджета

Программа	Подпрограмма	Основное мероприятие/ Задача	Направление расходов/ мероприятие
Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы	1. Управление программой		
	2. Развитие и модернизация архивной отрасли в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»	2.1. Обеспечение сохранности и пополнение архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район»	2.1.1. Приобретение специализированного оборудования для хранения, реставрации и дезинфекции документов, компьютерной техники и выставочного оборудования
	3. Повышение доступности к архивной информации архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район»	3.1. Обеспечение доступности к архивным документам Архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район»	3.1.1. Обеспечение доступа к архивной информации учреждения с помощью технических баз данных, продолжение освоения системы государственного учета документов «Архивный фонд»
	4. Кадровое обеспечение	4.1. Повышение профессионального уровня работников учреждения	4.1.1. Обучение специалистов на курсах повышения квалификации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 15.03.2017 № 444

О проведении XV районных соревнований по нетрадиционным видам спорта

«А5а курэ5э», посвященных Году экологии в Российской Федерации, Году молодежи в Республике Саха (Якутия)

Во исполнение Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 15.02.1999 № 685 «Об установлении Дня отца», в целях повышения ответственности отца перед семьей и обществом, признавая первостепенную роль отца в жизнеобеспечении семьи и в гражданском становлении подрастающего поколения, а также в целях реализации Доктрины здорового образа жизни, в соответствии с Уставом МО «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить на территории Нерюнгринского района с 26.03.2017г. по 02.04.2017г. декаду, посвященную республиканскому Дню отца.

2. В рамках мероприятий декады, отделу социальной и молодежной политики (Угарова Н.Н.), отделу физической культуры и спорта (Харченко С.А.) совместно с районным Советом отцов провести 26.03.2017г. XV районные соревнования по нетрадиционным видам спорта

«А5а курэ5э», посвященные Году экологии в Российской Федерации, Году молодежи в Республике Саха (Якутия).

3. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и про-

ведению XV районных соревнований по нетрадиционным видам спорта «А5а курэ5э», посвященных Году экологии в Российской Федерации, Году молодежи в Республике Саха (Якутия) (приложение № 1).

4. Утвердить план подготовки XV районных соревнований по нетрадиционным видам спорта «А5а курэ5э», посвященных Году экологии в Российской Федерации, Году молодежи в Республике Саха (Якутия) (приложение № 2).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

7. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

И.о. главы района

Е.И. Кунаков

УТВЕРЖДЕН:
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 15.03.2017 № 444
 (приложение № 1)

Состав оргкомитета по подготовке и проведению XV районных соревнований по нетрадиционным видам спорта «А5а курэ5», посвященных Году экологии в Российской Федерации, Году молодежи в Республике Саха (Якутия)

Аракчеев Анатолий Юрьевич – заместитель председателя районного Совета отцов, председатель оргкомитета;

Дьяконова Анастасия Николаевна – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, заместитель председателя оргкомитета;

Палагина Анастасия Геннадьевна - главный специалист отдела социальной и молодежной политики, секретарь оргкомитета.

1. Вакулин Дмитрий Анатольевич – генеральный директор ОАО «Дорожник»;

2. Вицина Ольга Анатольевна – начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации;

3. Гудошник Илья Олегович – председатель Молодёжного парламента при Нерюнгринском Совете депутатов;

4. Давиденко Наталья Викторовна – заместитель пред-

седателя районного Совета женщин (по согласованию);

5. Кользенов Тадай Александрович – член районного Совета отцов (по согласованию);

6. Комарь Елена Михайловна – начальник Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации;

7. Миронов Сергей Леонидович - директор МУ ЦРФиС-Крытый стадион «Горняк»;

8. Скорин Юрий Алексеевич – заместитель председателя районного Совета отцов;

9. Угарова Наталья Николаевна – начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации;

10. Харченко Светлана Александровна – начальник отдела физической культуры и спорта Нерюнгринской районной администрации.

УТВЕРЖДЕН:
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 15.03.2017 № 444
 (приложение № 2)

План

подготовки XV районных соревнований по нетрадиционным видам спорта «А5а курэ5», посвященных Году экологии в Российской Федерации, Году молодежи в Республике Саха (Якутия)

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Заседание оргкомитета	в течение марта	Дьяконова А.Н., Угарова Н.Н.
2.	Подготовка команд	до 17 марта	Оргкомитет
3.	Подготовка сценария проведения соревнований	до 17 марта	Наумов А.И., Харченко С.А., Угарова Н.Н.
4.	Подготовка оформительской продукции (плакаты, указатели), заказ афиш, вымпелов и дипломов	до 20 марта	Угарова Н.Н.
5.	Подготовка площадки для костра, бревен для распилки. Расчистка территории соревнований, автостоянки, остановки автобуса	до 15 марта	Вакулин Д.А., Кользенов Т.А., Миронов Л.С.
6.	Обеспечение звуковой аппаратурой, помостом. Озвучивание площадки	до 23 марта	Миронов С.Л. Назарчук С.В.
7.	Обеспечение культурно-массовой программы	до 20 марта	Назарчук С.В.
8.	Обеспечение транспорта (грузовой машины) для вывоза реквизита	до 15 марта	Угарова Н.Н.
9.	Организация работы торговых точек	до 24 марта	Комарь Е.М.
10.	Организация судейской бригады	до 20 марта	Харченко С.А.
11.	Обеспечение медицинского сопровождения	до 20 марта	Степанов Н.П.
12.	Организация бригады рабочих по установке знаков, плакатов, оформлению костра	до 20 марта	Аракчеев А.Ю. Наумов А.И.
13.	Художественно-спортивное выступление представителей общественных объединений	до 20 марта	Скорин Ю.А., Гудошник И.О.
14.	Приобретение призов	до 20 марта	Угарова Н.Н.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 15.03.2017 № 451****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 11.06.2015 №1056 «О создании межведомственных комиссий по организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» и утверждении положений о комиссиях»**

На основании пункта 11 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в связи с кадровыми изменениями, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 11.06.2015 №1056 «О создании межведомственных комиссий по организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» и утверждении положений о комиссиях» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение №1 постановления «Состав межведомственной комиссии по обеспечению отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» утвердить в редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение №3 постановления «Состав межведомственной комиссии по приемке лагерей, функционирующих на территории муниципального образования

«Нерюнгринский район» утвердить в редакции, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 26.02.2016 №182 «О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 11.06.2015 №1056 «О создании межведомственных комиссий по организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» и утверждении положений о комиссиях».

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.Н. Дьяконову.

И. о. главы района

Е.И. Кунаков

Утвержден
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 15.03.2017 № 451
(приложение № 1)

Утвержден
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 11.06.2015 № 1056
(приложение № 1)

Состав межведомственной комиссии по обеспечению отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»

Дьяконова Анастасия Николаевна Председатель комиссии	заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам
Вицина Ольга Анатольевна Заместитель председателя комиссии	начальник МКУ Управление образования Нерюнгринского района.
Долголева Александра Александровна Секретарь комиссии	главный специалист МКУ Управление образования Нерюнгринского района.
Члены комиссии:	
Зуева Татьяна Николаевна (по согласованию)	заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции по делам несовершеннолетних, начальник отделения по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Нерюнгринскому району
Воробьев Сергей Александрович (по согласованию)	начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе
Дульцева Ольга Анатольевна (по согласованию)	начальник отделения ОНД по Нерюнгринскому району УНД ГУ МЧС России по РС (Я)
Назарчук Светлана Васильевна	начальник МКУ «Управление культуры и искусства» Нерюнгринского района
Комарь Елена Михайловна	начальник Управления потребительского рынка и развития предпринимательства НРА
Плодистая Татьяна Николаевна	начальник отдела (комиссии) по делам несовершеннолетних и защите их прав НРА
Соколова Ирина Дмитриевна (по согласованию)	начальник отдела СП ГКУ Центр занятости населения Нерюнгринского района

Терещенко Максим Викторович (по согласованию)	заместитель директора по персоналу ОАО ХК «Якутуголь»
Угарова Наталья Николаевна	начальник отдела социальной и молодежной политики НРА
Федоров Петр Артемьевич (по согласованию)	главный врач-педиатр ГБУ «Нерюнгринская центральная районная больница»

Утвержден
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 15.03.2017 № 451
(приложение № 2)

Утвержден
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 11.06.2015 № 1056
(приложение № 3)

Состав межведомственной комиссии по приемке детских лагерей, функционирующих на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

Председатель комиссии: Дьяконова Анастасия Николаевна	заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам
Заместитель председателя комиссии: Вицина Ольга Анатольевна	начальник МКУ Управление образования Нерюнгринского района
Члены комиссии:	
Зуева Татьяна Николаевна (по согласованию)	заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции по делам несовершеннолетних, начальник отделения по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Нерюнгринскому району
Воробьев Сергей Александрович (по согласованию)	начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе.
Дульцева Ольга Анатольевна (по согласованию)	начальник отделения ОНД по Нерюнгринскому району УНД ГУ МЧС России по РС (Я).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 15.03.2017 № 452

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 23.03.2015 № 629 «Об утверждении состава постоянно действующей комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия Нерюнгринской районной администрацией решений в отношении объектов социальной инфраструктуры для детей»

В связи со структурными и кадровыми изменениями в органе местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и организациях Нерюнгринского района, руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 23.03.2015 № 629 «Об утверждении состава постоянно действующей комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия Нерюнгринской районной администрацией решений в отношении объектов социальной инфраструктуры для детей» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению утвердить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района

и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 14.04.2016 № 412 «О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 23.03.2015 № 629 «Об утверждении состава постоянно действующей комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия Нерюнгринской районной администрацией решений в отношении объектов социальной инфраструктуры для детей».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.Н. Дьяконову.

И.о. главы района

Е.И. Кунаков

Утвержден
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 15.03.2017 № 452
(приложение)

Утвержден
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 23.03.2015 № 629
(приложение)

Состав

постоянно действующей комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия Нерюнгринской районной администрацией решений в отношении объектов социальной инфраструктуры для детей

	Основной состав	Резервный состав
Председатель комиссии	Дьяконова Анастасия Николаевна, заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам	-
Заместитель председателя комиссии	Чехунов Александр Борисович, заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу, председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района	-
Секретарь комиссии	Корытина Елена Вячеславовна, главный специалист отдела правового, кадрового и документационного обеспечения Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района	Земерова Людмила Николаевна, начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района
Члены комиссии:		
Акопян Наталья Александровна, начальник отдела общего образования Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района	-	
Вицина Ольга Анатольевна, начальник Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района (при принятии решений в отношении объектов социальной инфраструктуры для детей в сфере образования)	Сакал Ольга Борисовна, заместитель начальника Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района	
Воробьев Сергей Александрович, начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе	Овчаренко Оксана Анатольевна, заместитель начальника Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе	
Бардина Анна Александровна, председатель Нерюнгринской территориальной городской организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации	Бондаренко Людмила Викторовна, заместитель председателя по организационно-финансовой работе Нерюнгринской территориальной городской организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации	
Калашникова Наталья Вячеславовна, начальник отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации	Сажина Светлана Леонидовна, заместитель начальника отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации	
Назарчук Светлана Васильевна, начальник МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района (при принятии решений в отношении объектов социальной инфраструктуры для детей в сфере культуры)	Кожушник Жанна Геннадьевна, заместитель начальника МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района	
Неневолина Ольга Николаевна, начальник отдела собственности МКУ «УМСиЗ»	Федорова Наталья Сергеевна, заместитель председателя КЗиИО	
Торгашина Елена Владимировна, заместитель начальника правового управления Нерюнгринской районной администрации	Костюченко Анна Сергеевна, главный специалист правового управления Нерюнгринской районной администрации	
Представитель Министерства образования Республики Саха (Якутия) (по согласованию)	-	
Руководители муниципальных учреждений для детей, в отношении которых проводится экспертная оценка	-	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 15.03.2017 № 453****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 24.11.2015 № 1984 «Об утверждении состава комиссии по проведению аттестации руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения системы образования Нерюнгринского района»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях повышения эффективности деятельности комиссии по проведению аттестации руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения системы образования Нерюнгринского района, в связи с кадровыми изменениями, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 24.11.2015 № 1984 «Об утверждении состава комиссии по проведению аттестации руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения системы образования Нерюнгринского района» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к постановлению утвердить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 29.06.2016 № 754 «О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 24.11.2015 №1984 «Об утверждении состава комиссии по проведению аттестации руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения системы образования Нерюнгринского района».

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.Н. Дьяконову.

И.о. главы района

Е.И. Кунаков

Утвержден
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 15.03.2017 № 453
(приложение)

Утвержден
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 24.11.2015 № 1984
(приложение № 1)

Состав комиссии по проведению аттестации руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения системы образования Нерюнгринского района

Основной состав		Резервный состав
Председатель	Дьяконова Анастасия Николаевна, заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам	-
Заместитель председателя	Вицина Ольга Анатольевна, начальник Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района	-
Секретарь	Земерова Людмила Николаевна, начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района	Крыжанская Анна Александровна, ведущий специалист отдела правового, кадрового и документационного обеспечения Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района
Члены комиссии:		
Основной состав		Резервный состав
1	Акифьева Евгения Владимировна, начальник отдела муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации	Верц Олеся Юрьевна, ведущий специалист МУ СОТО
2	Акопян Наталья Александровна, начальник отдела общего образования Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района	-
3	Бардина Анна Александровна, председатель Нерюнгринской территориальной городской организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации	Бондаренко Людмила Викторовна, заместитель председателя по организационно-финансовой работе Нерюнгринской территориальной городской организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации

4	Неневолина Ольга Николаевна, начальник отдела собственности МКУ «УМСиЗ»	Федорова Наталья Сергеевна, заместитель председателя КЗиИО
5	Покоев Павел Валерьевич, начальник Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации	-
6	Сакал Ольга Борисовна, заместитель начальника Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района	Степанец Оксана Николаевна, заместитель начальника Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района
7	Торгашина Елена Владимировна, заместитель начальника правового управления Нерюнгринской районной администрации	Костюченко Анна Сергеевна, главный специалист правового управления Нерюнгринской районной администрации
8	Хорошилова Лариса Ивановна, директор Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района»	Киселева Лидия Дмитриевна, заместитель директора Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 16.03.2017 № 454 О проведении открытого чемпионата Нерюнгринского района по борьбе хапсагай

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях популяризации и развития борьбы хапсагай в Нерюнгринском районе, повышения спортивного мастерства, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 18 марта 2017 г. открытый чемпионат Нерюнгринского района по борьбе хапсагай в МУ ДО СШЕ «ЭРЭЛ» г. Нерюнгри.

2. Назначить Лигера Дмитрия Люцияновича - тренера-преподавателя МУ ДО СШЕ «ЭРЭЛ» г. Нерюнгри главным судьей открытого чемпионата.

3. Утвердить смету расходов на проведение открытого чемпионата Нерюнгринского района по борьбе хапсагай согласно приложению к настоящему постановлению.

4. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Хорошилова Л.И.):

4.1. Профинансировать расходы на проведение открытого чемпионата Нерюнгринского района по борьбе хапсагай согласно утвержденной смете расходов из средств, предусмотренных в смете Нерюнгринской районной администрации на 2017 г. по разделу 1100 - физическая культура и спорт

(подраздел 1102 - массовый спорт).

4.2. Выдать в подотчет Степиной О.М. - главному специалисту отдела ФКиС Нерюнгринской районной администрации, денежные средства в сумме 10 000 (десять тысяч) рублей в целях оплаты работы судейской бригады и награждения.

5. Степиной О.М. отчитаться в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» в 3-дневный срок по окончании открытого чемпионата.

6. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пилай С.Г.

И. о. главы района

Е.И. Кунаков

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 16.03. 2017 № 454
(приложение)

СМЕТА

расходов на проведение открытого чемпионата Нерюнгринского района по борьбе хапсагай

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛИЧЕСТВО	СУММА	ИТОГО СУММА
1	2	3	4	5
1.	Награждение:			
1.1.	1 место	6	500,00	3 000,00
1.2.	2 место	6	400,00	2 400,00
1.3.	3 место	6	350,00	2 100,00
2.	Спецприз	1	1 500,00	1 500,00
3.	Оплата работы судейской бригады			1 000,00
	Итого:			10 000,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 16.03.2017 № 455
О проведении зимнего чемпионата Нерюнгринского района по футболу**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно календарному плану спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий Нерюнгринского района на 2017 год, утвержденному постановлением Нерюнгринской районной администрации от 19.01.2017 № 44 «Об утверждении календарного плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий Нерюнгринского района на 2017 год», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести зимний чемпионат Нерюнгринского района по футболу в срок до 19 марта 2017 года на Крытом стадионе «Горняк» г. Нерюнгри.

2. Назначить Козырева Александра Николаевича - тренера-преподавателя МУ ДО ДЮСШ «Лидер» главным судьей.

3. Утвердить смету расходов на проведение зимнего чемпионата Нерюнгринского района по футболу согласно приложению к настоящему постановлению.

4. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Хорошилова Л.И.):

4.1. Профинансировать расходы на проведение зимнего чемпионата Нерюнгринского района по футболу, согласно утвержденной смете расходов из средств, предусмотренных в смете Нерюнгринской районной администрации на 2017

год по разделу 1100 - физическая культура и спорт (подраздел 1102 - массовый спорт).

4.2. Выдать в подотчет Степиной О.М. - главному специалисту отдела ФКиС Нерюнгринской районной администрации, денежные средства в сумме 20 000 (двадцать тысяч) рублей в целях оплаты работы судейской бригады и награждения спортсменов.

5. Степиной О.М. отчитаться в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» в 3-дневный срок по окончании чемпионата.

6. Ответственность за выполнение мероприятий по подготовке и проведению зимнего чемпионата Нерюнгринского района по футболу возложить на Козырева А.Н.

7. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

И. о. главы района

Е.И. Кунаков

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 16.03. 2017 № 455
(приложение)

СМЕТА**расходов на проведение зимнего чемпионата Нерюнгринского района по футболу**

№ п/п	Наименование	Количество	Сумма	Итого сумма
1	2	3	4	5
1.	Награждение:			
1.1.	1 место	12 чел.	450,00	5 400,00
1.2.	2 место	12 чел.	400,00	4 800,00
1.3.	3 место	12 чел.	350,00	4 200,00
2.	Спец. призы	6 чел.	350,00	2 100,00
3.	Оплата работы судейской бригады			3 500,00
	Итого:			20 000,00

1.2. В разделе 6. «Ресурсное обеспечение программы» таблицу 2 изложить в следующей редакции:

Таблица 2

Ресурсное обеспечение программы на 2017-2021 годы

Источник финансирования	тыс. руб.
ВСЕГО:	1011108,6
федеральный бюджет	0,0
бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0
бюджет Нерюнгринского района	918625,6
внебюджетные источники	25932,8
переданные полномочия	66550,2

1.3. В разделе 7. «Ожидаемые результаты и перечень целевых индикаторов и показателей программы» таблицу 3 изложить в следующей редакции:

Таблица 3

Оценка реализации программы

Наименование направления программы	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Отчетный период			Текущий год	Результаты реализации
			t-3 2013	t-2 2014	t-1 2015	2016	
Подпрограмма №1. Дополнительное образование	Доля учащихся, участвующих в международных, российских, региональных и республиканских конкурсах, фестивалях, в общей численности учащихся учреждений дополнительного образования ДМШ, ДШИ	%	53	53,5	54,5	55	60,5
	обновление материально-технической базы в учреждениях культуры дополнительного образования ДМШ, ДШИ	%	38,1	11,6	8,9	8,5	38,8
	доля педагогов дополнительного образования ДМШ, ДШИ, повысивших профессиональный уровень, в общей численности педагогов ДМШ, ДШИ Нерюнгринского района	%	40	60	80	100	100
	доля педагогов дополнительного образования ДМШ, ДШИ, принявших участие в работе Нерюнгринского кустового методического объединения, в общей численности педагогов дополнительного образования ДМШ, ДШИ	%	38	42	46	50	70

Подпрограмма №3. Обеспечение развития культурно-досуговой деятельности	Доля населения, участвующего в мероприятиях Культурно-этнографического центра, направленных на обогащение духовного и творческого потенциала, в общей численности населения Нерюнгринского района	%	10	12	14	15	20
	Доля населения, посетивших культурно-массовые мероприятия, в общей численности населения района	%	50	51	52	53	58
Подпрограмма №4. Музейное и Библиотечное дело	Доля населения, пользующаяся библиотечным обслуживанием, в общей численности населения Нерюнгринского района	%	33	33,5	34,5	35	37,5
	доля новых поступлений в библиотечные фонды	%	1,7	1,7	1,7	1,7	8,5
	обновление материально-технической базы НЦБС	%	7,2	2,1	2,1	2	10,1
	доля специалистов библиотек, повысивших профессиональный уровень, в общей численности специалистов библиотек района.	%	8	16	24	32	75

1.4. Приложение № 1 к Программе «Система программных мероприятий муниципальной программы «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2017-2021 годы» утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 2 к Программе «Система целевых индикаторов муниципальной программы «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2017-2021 годы» в разрезе направлений, включенных в состав муниципальной программы» утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.Н. Дьяконову.

И.о. главы района

Е.И. Кунаков

Утверждена:
 постановлением
 Нерюнгринской районной администрации
 от 16.03.2017 № 459
 приложение № 1
 к муниципальной программе
 «Социально-культурная деятельность
 учреждений культуры
 Нерюнгринского района на 2017-2021
 годы»

Система программных мероприятий муниципальной программы

«Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2017-2021 годы»

Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	тыс. руб.					
		Всего	плановый период				
			1-й год планирования (2017)	2-й год планирования (2018)	3-й год планирования (2019)	4-й год планирования (2020)	5-й год планирования (2021)
Подпрограмма №1. Дополнительное образование	ВСЕГО:	753 978,6	160 491,9	141 049,5	133 766,9	157 600,9	161 069,4
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	739 988,7	156 764,3	139 234,9	131 952,3	154 343,4	157 693,8
	внебюджетные источники	13 989,9	3 727,6	1 814,6	1 814,6	3 257,5	3 375,6
Задача № 1. Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей Нерюнгринского района	ВСЕГО:	753 978,6	160 491,9	141 049,5	133 766,9	157 600,9	161 069,4
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	739 988,7	156 764,3	139 234,9	131 952,3	154 343,4	157 693,8
	внебюджетные источники	13 989,9	3 727,6	1 814,6	1 814,6	3 257,5	3 375,6
Направление расходов № 1. Развитие системы поддержки талантливых детей (62.4.00.1003.0)	ВСЕГО:	11 247,9	2 245,8	1 973,0	1 940,2	2 496,6	2 592,3
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	8 997,9	1 742,3	1 642,0	1 609,2	1 965,0	2 039,4
	внебюджетные источники	2 250,0	503,5	331,0	331,0	531,6	552,9
Мероприятие №1. Участие учащихся в конкурсах и фестивалях	ВСЕГО:	11 247,9	2 245,8	1 973,0	1 940,2	2 496,6	2 592,3
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	8 997,9	1 742,3	1 642,0	1 609,2	1 965,0	2 039,4
	внебюджетные источники	2 250,0	503,5	331,0	331,0	531,6	552,9
Направление расходов № 2. Обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности муниципальных учреждений (62.4.00.1005.0)	ВСЕГО:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Направление расходов № 3. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (62.4.00.2200.1)	ВСЕГО:	742 730,7	158 246,1	139 076,5	131 826,7	155 104,3	158 477,1
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	730 990,8	155 022,0	137 592,9	130 343,1	152 378,4	155 654,4
	внебюджетные источники	11 739,9	3 224,1	1 483,6	1 483,6	2 725,9	2 822,7
Мероприятие №1. Укрепление материально-технической базы	ВСЕГО:	24 294,4	1 621,7	4 442,9	5 178,5	5 361,7	7 689,6
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	22 419,2	1 195,4	4 363,6	5 099,2	4 732,9	7 028,1
	внебюджетные источники	1 875,2	426,3	79,3	79,3	628,8	661,5
Мероприятие №2. Оказание услуг ДМШ, ДШИ	ВСЕГО:	699 399,8	145 582,2	131 554,1	124 897,3	148 321,6	149 044,6
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	691 581,2	143 313,4	130 633,8	123 977,0	146 493,0	147 164,0
	внебюджетные источники	7 818,6	2 268,8	920,3	920,3	1 828,6	1 880,6
Мероприятие №3. Проведение капитальных и текущих ремонтов	ВСЕГО:	19 036,5	11 042,2	3 079,5	1 750,9	1 421,0	1 742,9
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	16 990,4	10 513,2	2 595,5	1 266,9	1 152,5	1 462,3
	внебюджетные источники	2 046,1	529,0	484,0	484,0	268,5	280,6
Подпрограмма № 2. Управление программой	ВСЕГО:	39 326,2	8 605,6	7 326,4	6 980,8	8 283,2	8 130,2
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	39 326,2	8 605,6	7 326,4	6 980,8	8 283,2	8 130,2
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Направление расходов №1. Руководство и управление в сфере установленных функций (74.1.00.1160.0)	ВСЕГО:	39 326,2	8 605,6	7 326,4	6 980,8	8 283,2	8 130,2
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	39 326,2	8 605,6	7 326,4	6 980,8	8 283,2	8 130,2
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма № 3. Обеспечение развития культурно-досуговой деятельности	ВСЕГО:	69 021,7	16 249,5	12 669,3	11 478,4	14 055,5	14 569,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	66 948,3	15 877,1	12 319,3	11 128,4	13 564,3	14 059,2
	внебюджетные источники	2 073,4	372,4	350,0	350,0	491,2	509,8
Задача № 1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	ВСЕГО:	37 426,5	10 651,8	5 965,5	5 903,8	7 278,3	7 627,1
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	37 426,5	10 651,8	5 965,5	5 903,8	7 278,3	7 627,1
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Направление расходов № 1. Культурно-массовые и информационно-просветительские мероприятия (74.2.00.1101.3)	ВСЕГО:	37 426,5	10 651,8	5 965,5	5 903,8	7 278,3	7 627,1
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	37 426,5	10 651,8	5 965,5	5 903,8	7 278,3	7 627,1
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие №1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	ВСЕГО:	6 982,4	3 178,6	846,6	838,4	1 034,3	1 084,5
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	6 982,4	3 178,6	846,6	838,4	1 034,3	1 084,5
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие №2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий Нерюнгринской районной администрацией	ВСЕГО:	30 444,1	7 473,2	5 118,9	5 065,4	6 244,0	6 542,6
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	30 444,1	7 473,2	5 118,9	5 065,4	6 244,0	6 542,6
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Задача № 2. Сохранение и развитие духовного и культурного наследия населения Нерюнгринского района	ВСЕГО:	31 595,2	5 597,7	6 703,8	5 574,6	6 777,2	6 941,9
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	29 521,8	5 225,3	6 353,8	5 224,6	6 286,0	6 432,1
	внебюджетные источники	2 073,4	372,4	350,0	350,0	491,2	509,8
Направление расходов №1. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (74.2.00.2200.1)	ВСЕГО:	31 595,2	5 597,7	6 703,8	5 574,6	6 777,2	6 941,9
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	29 521,8	5 225,3	6 353,8	5 224,6	6 286,0	6 432,1
	внебюджетные источники	2 073,4	372,4	350,0	350,0	491,2	509,8
Мероприятие №1. Выполнение работ культурно-этнографическим центром	ВСЕГО:	31 595,2	5 597,7	6 703,8	5 574,6	6 777,2	6 941,9
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	29 521,8	5 225,3	6 353,8	5 224,6	6 286,0	6 432,1
	внебюджетные источники	2 073,4	372,4	350,0	350,0	491,2	509,8
Подпрограмма №4. Музейное и Библиотечное дело	ВСЕГО:	148 782,1	30 125,0	28 273,9	27 777,1	31 201,3	31 404,8
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	72 362,4	15 230,0	13 533,7	12 986,9	15 790,3	14 821,5
	переданные полномочия	66 550,2	12 771,5	12 721,5	12 771,5	13 606,1	14 679,6
	внебюджетные источники	9 869,5	2 123,5	2 018,7	2 018,7	1 804,9	1 903,7

Задача №1. Повышение уровня библиотечного обслуживания населения Нерюнгринского района, пополнение библиотечных фондов и обеспечение их сохранности	ВСЕГО:	148 782,1	30 125,0	28 273,9	27 777,1	31 201,3	31 404,8
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	72 362,4	15 230,0	13 533,7	12 986,9	15 790,3	14 821,5
	переданные полномочия	66 550,2	12 771,5	12 721,5	12 771,5	13 606,1	14 679,6
	внебюджетные источники	9 869,5	2 123,5	2 018,7	2 018,7	1 804,9	1 903,7
Направление расходов №1. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (74.6.00.2200.1)	ВСЕГО:	147 239,8	30 019,8	28 173,4	27 677,2	30 598,6	30 770,8
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	71 803,2	15 124,8	13 433,2	12 887,0	15 666,7	14 691,5
	переданные полномочия	65 567,1	12 771,5	12 721,5	12 771,5	13 127,0	14 175,6
	внебюджетные источники	9 869,5	2 123,5	2 018,7	2 018,7	1 804,9	1 903,7
Мероприятие №1. Укрепление материально-технической базы	ВСЕГО:	3 494,7	691,8	906,9	708,0	542,7	645,3
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	1 456,4	106,2	321,3	122,4	405,5	501,0
	переданные полномочия	1 721,6	531,6	531,6	531,6	61,8	65,0
	внебюджетные источники	316,7	54,0	54,0	54,0	75,4	79,3
Мероприятие №2. Оказание услуг библиотечной системой	ВСЕГО:	137 820,8	28 366,5	26 698,4	26 119,7	28 162,3	28 473,9
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	66 810,5	14 057,1	12 543,8	11 915,1	14 104,0	14 190,5
	переданные полномочия	61 457,5	12 239,9	12 189,9	12 239,9	12 328,8	12 459,0
	внебюджетные источники	9 552,8	2 069,5	1 964,7	1 964,7	1 729,5	1 824,4
Мероприятие №3. Проведение капитальных и текущих ремонтов	ВСЕГО:	5 924,3	961,5	568,1	849,5	1 893,6	1 651,6
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	3 536,3	961,5	568,1	849,5	1 157,2	0,0
	переданные полномочия	2 388,0	0,0	0,0	0,0	736,4	1 651,6
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Направление расходов №2. Комплектование книжных фондов библиотек муниципального образования «Нерюнгринский район» (74.6.00.5144.0)	ВСЕГО:	1 542,3	105,2	100,5	99,9	602,7	634,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	559,2	105,2	100,5	99,9	123,6	130,0
	переданные полномочия	983,1	0,0	0,0	0,0	479,1	504,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие №1. Комплектование библиотечных фондов	ВСЕГО:	1 542,3	105,2	100,5	99,9	602,7	634,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	559,2	105,2	100,5	99,9	123,6	130,0
	переданные полномочия	983,1	0,0	0,0	0,0	479,1	504,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ВСЕГО по программе:	ВСЕГО:	1 011 108,6	215 472,0	189 319,1	180 003,2	211 140,9	215 173,4
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	918 625,6	196 477,0	172 414,3	163 048,4	191 981,2	194 704,7
	переданные полномочия	66 550,2	12 771,5	12 721,5	12 771,5	13 606,1	14 679,6
	внебюджетные источники	25 932,8	6 223,5	4 183,3	4 183,3	5 553,6	5 789,1

Утверждена:
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 16.03.2017 № 459
приложение № 2
к муниципальной программе
«Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2017-2021 годы»

**Система целевых индикаторов муниципальной программы
«Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2017-2021 годы»
в разрезе направлений, включенных в состав муниципальной программы**

№	Наименование индикатора	Единица измерения	Значения показателей						
			Отчетный		плановый период				
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Подпрограмма № 1. Дополнительно образование									
1.	Доля учащихся, участвующих в Международных, Российских, Региональных и Республиканских конкурсах, фестивалях, в общей численности учащихся учреждений дополнительного образования детей	%	54,5	55	55,5	56	56,5	60	60,5

2.	Доля педагогов дополнительного образования детей, повысивших проф.уровень, в общей численности педагогов	%	80	100	20	20	20	20	20
3.	Обновление материально-технической базы в учреждениях культуры дополнительного образования детей	%	8,9	8,5	4,5	0	0	13,3	21
4.	Доля педагогов дополнительного образования детей, принявших участие в работе Нерюнгринского кустового методического объединения, в общей численности педагогов дополнительного образования детей	%	46	50	54	58	62	66	70

Подпрограмма № 3. Обеспечение развития культурно-досуговой деятельности

1.	Доля населения, участвующего в мероприятиях Культурно-этнографического центра, направленных на обогащение духовного и творческого потенциала, в общей численности населения города	%	14	15	16	17	18	19	20
2.	Увеличение числа посещений культурно-массовых мероприятий	%	52	53	54	55	56	57	58

Подпрограмма № 4. Музейное и Библиотечное дело

1.	Доля населения, пользующаяся библиотечным обслуживанием, в общей численности населения Нерюнгринского района	%	34,5	35	35,5	36	36,5	37	37,5
2.	Доля новых поступлений в библиотечные фонды	%	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7
3.	Обновление материально-технической базы НЦБС	%	2,1	2	1,4	2,8	1,5	1,4	3
4.	Доля специалистов библиотек, повысивших профессиональный уровень, в общей численности специалистов библиотек района	%	32	40	15	15	15	15	15

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 17.03.2017 № 460
О проведении районного фестиваля «Молодая весна-2017», посвященного Году молодежи
в Республике Саха (Якутия)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях сохранения и преумножения нравственных и культурных достижений молодежи, совершенствования системы эстетического и патриотического воспитания молодёжи и подрастающего поколения, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Нерюнгринского района с 1 апреля 2017 года по 1 мая 2017 года районный фестиваль «Молодая весна-2017», посвященный Году молодежи в Республике Саха (Якутия).

2. Утвердить положение о районном фестивале «Молодая весна-2017» (приложение № 1).

3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению районного фестиваля «Молодая весна-2017» (приложение №2).

4. Утвердить план подготовки и проведения районного фестиваля «Молодая весна-2017» (приложение №3).

5. Утвердить форму заявки на участие в районном фести-

вале «Молодая весна-2017» (приложение №4).

6. Рекомендовать молодежным самодеятельным коллективам поселений Нерюнгринского района, образовательным учреждениям, высшим и средним профессиональным учебным заведениям, учреждениям и предприятиям Нерюнгринского района принять участие в районном фестивале «Молодая весна-2017».

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

8. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.Н. Дьяконову.

И.о. главы района

Е.И. Кунаков

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 17.03.2017 № 460
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ**о районном фестивале «Молодая весна-2017», посвященном Году молодежи в Республике Саха (Якутия)****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет статус, цели и задачи районного фестиваля «Молодая весна-2017», посвященного Году молодежи в Республике Саха (Якутия), порядок его проведения, финансирования и условия участия.

1.2. Районный фестиваль «Молодая весна-2017» (далее – Фестиваль) является смотром-конкурсом любительских молодежных коллективов и исполнителей.

2. УЧРЕДИТЕЛИ И ОРГАНИЗАТОРЫ

2.1. Учредитель Фестиваля:

Нерюнгринская районная администрация.

2.2. Организатор Фестиваля:

Отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**3.1. Цели:**

реализация творческого потенциала молодежи Нерюнгринского района;
пропаганда социально-позитивного образа жизни в молодежной среде.

3.2. Задачи:

формирование творческого потенциала подрастающего поколения и молодежи;
повышение художественного уровня репертуара коллективов и исполнительского мастерства участников;
установление дружеских связей и расширение межрегиональных творческих контактов;

выявление лучших коллективов и исполнителей для дальнейшей поддержки;

организация культурного досуга молодежи и подростков, в том числе находящихся на учёте субъектов профилактики разного вида.

4. РУКОВОДСТВО ФЕСТИВАЛЯ

4.1. Руководство Фестивалем осуществляет оргкомитет, состав которого утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

4.2. В состав оргкомитета включаются представители учредителей и организаторов.

4.3. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает положение и регламент Фестиваля;
 - на основании поданных заявок формирует общую концепцию и программу Фестиваля;
 - определяет состав участников конкурсной программы;
 - решает вопросы рекламы;
 - проводит работу по привлечению финансовых, организационных и других ресурсов для обеспечения проведения Фестиваля;
 - требует от участников соблюдения всех условий, установленных в настоящем положении;
 - обеспечивает охрану общественного порядка во время проведения Фестиваля;
 - утверждает отчет об итогах Фестиваля.
- 4.4. Оргкомитет оставляет за собой право внесения и дополнения в программу Фестиваля.

5. УЧАСТНИКИ

5.1. Участниками Фестиваля являются коллективы, отдельные исполнители, учащиеся старших классов СОШ Нерюнгринского района, студенты высших и средних профессиональных учебных заведений, рабочая молодежь в возрасте до 30 лет, а также участники художественной самодеятельности в возрасте 14-30 лет. Команду участников возглавляет один руководитель, на которого возложены административные и организаторские функции в рамках делегации, а также обязанность по взаимодействию с оргкомитетом Фестиваля.

5.2. Исполнители сольных номеров и номеров, в которых количество участников, указанных в п.5.1., превышает 20 %, могут быть заявлены вне конкурса в качестве гостей фестиваля и не оцениваются жюри.

6. ОТБОРОЧНЫЕ ЭТАПЫ

6.1. Фестиваль проводится в 3 этапа.

I этап: до 5 апреля 2017 года

Первый этап представляет собой предварительный смотр номеров и проводится внутри учреждения, заявившего об участии. Смотр номеров художественной самодеятельности заведений проводится при участии членов оргкомитета и является открытым для участников смотра номеров.

Организаторами первого этапа являются администрации, профессиональные союзы и студенческие объединения учреждений-участников. Все расходы по проведению первого этапа Фестиваля несут администрации учреждений. По итогам первого этапа администрация учреждения и жюри рекомендуют для участия во втором этапе представителей учреждения по любому из направлений. Заявка до 8 апреля т.г. направляется в оргкомитет Фестиваля в установленной форме, заверенная печатью и подписью руководителя учреждения. Заявки предоставляются на электронном и бумажном носителях.

По итогам смотра номеров оргкомитет определяет исполнителей и творческие коллективы для участия в конкурсном просмотре.

II этап: с 9 апреля по 11 апреля 2017 года

Конкурсный просмотр проводится в присутствии членов жюри и является закрытым. Организатором 2 этапа является отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.

III этап: 1 мая 2017 года

7. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

7.1. Фестиваль проводится по следующим направлениям:

ВОКАЛ (эстрадный; классический; фристайл, этностилизованый):

- соло;
- ансамбль (по решению жюри могут быть разделены на дуэт, трио, квартет и др).

ХОРЕОГРАФИЯ (эстрадный, спортивный, народный, современный, брейк дэнс, фристайл):

- соло;
- ансамбль.

ТЕАТР И ОРИГИНАЛЬНЫЙ ЖАНР (академическое и современное театральное направления, художественное чтение, пластический этюд, акробатика, эквилибр, жонглиж, пародия, пантомима, клоунада).

ВИДЕОТВОРЧЕСТВО (видеоролик)

7.2. Конкурс проводится по каждому направлению.

7.3. В направлении «Вокал» участники представляют на конкурс произведения в живом исполнении или под

фонограмму (-1) продолжительностью не более 5 минут. Возможно использовать «живой» бэк-вокал.

7.4. Вокально-инструментальные коллективы и рок-группы к участию в направлении не допускаются.

7.5. В направлении «Хореография» участники представляют номера продолжительностью не более 6 минут.

7.6. В направлении «Театр и оригинальный жанр» представляют на конкурс малые сценические формы, моноспектакли, этюды, сцены из спектаклей и пьес, имеющие композиционно законченный характер. Участники представляют номера продолжительностью не более 5 минут. В индивидуальных случаях, по итогам предварительного просмотра, оргкомитет имеет право разрешить продолжительность номера более 5 минут. К участию допускаются все виды оригинального жанра, кроме тех, которые связаны с воздухом и огнем.

7.7. В направлении «Видеотворчество» предоставляются материалы согласно требованиям, изложенным в п.8.4 настоящего положения. Участники в срок до 18 апреля 2017 года предоставляют видеоролики продолжительностью не более 3 (трёх) минут на тему «Год молодежи. Время перемен». Под видеороликом понимается набор видеофрагментов с наложением звуковых (музыкальных дорожек), различных аудио- и видеоэффектов. Видеоролики, не соответствующие тематике Конкурса, оскорбляющие чувства и достоинство других людей, на рассмотрение Конкурсной комиссии представлены не будут.

8. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ

8.1. Фонограммы должны быть представлены на электронном носителе. Носитель должен быть с вложенной памятью (в отдельном электронном документе): название коллектива, направление, название номера, номер трека. Название трека должно содержать наименование учреждения и исполнителя, название композиции.

8.2. Реквизит:

Оргкомитет Фестиваля берет на себя установку необходимого для проведения Фестиваля оборудования (сцена, звук, свет).

Оргкомитет Фестиваля обеспечивает коллективы стандартным набором реквизита сцены (одежда сцены, столы, стулья) и микрофонами - по запросу коллектива. Специфический реквизит коллективам не предоставляется.

8.3. Для обеспечения качественного выступления коллектива необходимо присутствие в звуковом и световом цехе представителя данного коллектива во время выступления.

8.4. Видеоматериал, представленный на конкурс, должен соответствовать следующим техническим требованиям:

- высокое качество изображения;
- высокое качество звука.

9. ЖЮРИ

9.1. Жюри Фестиваля формируется оргкомитетом. Для компетентной оценки уровня представленных на Фестиваль номеров в состав жюри входят специалисты по всем видам искусств, включенных в программу Фестиваля, и организаторы Фестиваля.

9.2. Задачи работы жюри:

- решение о награждении участников;
- определение наиболее перспективных коллективов и исполнителей для дальнейшей поддержки;
- подготовка рекомендаций для участия в фестивалях и конкурсах республиканского, дальневосточного уровней.

9.3. Жюри Фестиваля имеет право:

- оценивать выступления участников;
- коллегиально определять результаты по итогам выступления участников;
- принимать решение о непроведении конкурса по заявленному направлению, в связи с количеством поданных заявок.

9.4. Критерии оценок жюри:

ВОКАЛ:

исполнительское мастерство (чистота интонации, дикция, ритмичность, тембр голоса);
раскрытие образа (артистизм, пластика, драматургия и постановка номера);

сценический костюм, имидж;

качество фонограммы;

сложность репертуара;

соответствие репертуара исполнительским возможностям и возрасту исполнителя;

культура поведения на сцене.

ХОРЕОГРАФИЯ:

техника исполнения;

эстетика номера;

артистичность исполнения;

композиционное решение;

хореографическая разработка;

музыкальное оформление;

сценический костюм, имидж;

культура поведения на сцене.

ОРИГИНАЛЬНЫЙ ЖАНР:

исполнительское (актерское) мастерство, дикция, эмоциональность;

драматургия и режиссура номера;

технические возможности коллектива;

соответствие репертуара возрастным возможностям исполнителей;

сценичность (пластика, костюм, культура исполнения);

сложность исполняемой программы;

- художественное оформление программы.

ВИДЕОТВОРЧЕСТВО:

- соответствие содержания тематике;

- креативность идеи;

-эмоциональное воздействие.

9.5. Жюри оценивает выступления конкурсантов по 10-балльной системе. Члены жюри заполняют собственную карточку, которую подписывают и сдают в оргкомитет после выступления всех участников конкурсной программы Фестиваля.

9.6. После окончания конкурсного просмотра жюри, совместно со счетной комиссией, подсчитывает количество баллов и определяет победителей в каждом из представленных направлений.

9.7. В случае одинакового количества набранных баллов двумя и более конкурсантами, члены жюри определяют их места голосованием. При равном количестве голосов мнение председателя жюри является решающим.

9.8. Оценочные листы и комментарии членов жюри являются конфиденциальной информацией, не демонстрируются и не выдаются.

9.9. Решение жюри окончательное, пересмотру и обжа-

лованию не подлежит.

9.10. Оргкомитет принимает претензии по организации фестиваля только в письменном виде.

10. НАГРАЖДЕНИЕ

10.1. По результатам конкурсной программы победителям Фестиваля могут быть присвоены следующие звания:

- лауреат;

- дипломант;

- участник.

10.2. Лауреаты, дипломанты определяются по каждому направлению и награждаются дипломами, памятными сувенирами и атрибутикой Фестиваля. В случае достаточного количества участников (свыше 4-х), по решению жюри, лауреаты и дипломанты могут быть определены по каждому стилю и форме конкурсного исполнительства.

10.3. При отсутствии конкурса в направлении (заявлен 1 участник) исполнитель поощряется специальным призом. В исключительных случаях, по единогласному решению членов жюри, исполнителю может быть присвоено одно звание из перечисленных в п.10.1 настоящего положения.

10.4. При возникновении ситуации, когда отсутствуют достойные претенденты на призовые места, данные места не присуждаются.

10.5. Коллективы, дуэты и солисты, ставшие обладателями звания лауреата, дипломанта Фестиваля, по рекомендации жюри принимают участие в гала-концерте Фестиваля.

10.6. Жюри имеет право по своему усмотрению отмечать руководителей коллективов специальными дипломами, призами и подарками.

10.7. Режиссерско-постановочная группа оставляет за собой право не включать в гала-концерт какой-либо номер, независимо от занятого места, если он не отвечает требованиям художественной концепции гала-концерта.

10.8. Спонсоры Фестиваля вправе учредить свои призы, о чем должны заранее проинформировать оргкомитет.

10.9. Дополнительным поощрением для участников Фестиваля является приглашение их для выступления в городских и районных мероприятиях.

11. ГОСТИ ФЕСТИВАЛЯ

11.1. Гостями Фестиваля могут выступать профессиональные коллективы, лауреаты и дипломанты других конкурсов и фестивалей, представители категории, указанные в п. 5.2 настоящего Положения, а также творческие коллективы и исполнители, приглашенные Оргкомитетом.

Адрес Оргкомитета: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 417.

Тел.: (41147) 4-10-50, факс: 4-10-50, 4-89-04

E-mail: ugarova@neruadmin.ru; osimp@neruadmin.ru

УТВЕРЖДЕН:
 постановлением
 Нерюнгринской районной администрации
 от 17.03.2017 № 460
 (приложение № 2)

**План
 подготовки и проведения районного фестиваля «Молодая весна-2017», посвященного Году молодежи
 в Республике Саха (Якутия)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Исполнители	Контроль
1.	Обеспечение информационной поддержки мероприятия в СМИ	в течение всего периода	Рудакова Н.В.	Суворова Н.В.
2.	Проведение первого этапа фестиваля	до 05 апреля	Руководители учреждений	Угарова Н.Н.
3.	Подача заявок в оргкомитет фестиваля	до 09 апреля	Руководители учреждений	Угарова Н.Н.
4.	Изготовление рекламного аудио и видеоролика	до 25 апреля	Угарова Н.Н.	Дьяконова А.Н.
5.	Изготовление афиш и приглашений	до 20 апреля	Угарова Н.Н.	Дьяконова А.Н.
6.	Проведение второго этапа фестиваля. Конкурсные просмотры участников фестиваля «Молодая весна»	11 апреля	Оргкомитет фестиваля	Дьяконова А.Н.
7.	Размещение афиш мероприятия в торговых точках и предприятиях района	С 20 апреля	Специалисты ОСиМП, молодежные общественные организации	Комарь Е.М., Угарова Н.Н.
8.	Изготовление дипломов, благодарственных писем и сувенирной продукции, атрибутики фестиваля	До 26 апреля	Угарова Н.Н.	Дьяконова А.Н.
9.	Подготовка сценария гала-концерта фестиваля «Молодая весна»	до 26 апреля	Оргкомитет фестиваля	Угарова Н.Н.
10.	Проведение гала-концерта Фестиваля «Молодая весна»	1 мая	Угарова Н.Н.	Дьяконова А.Н.

УТВЕРЖДЕН:
 постановлением Нерюнгринской районной администрации
 от 17.03.2017 № 460
 (приложение № 3)

**Состав организационного комитета
 по подготовке и проведению районного фестиваля «Молодая весна-2017», посвященного Году молодежи в
 Республике Саха (Якутия)**

- Дьяконова А.Н. - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, **председатель.**
- Фофонова М.А. - ведущий специалист отдела закупок МКУ «УМСиЗ», **секретарь.**
- Члены оргкомитета:**
- Адамова И.И. - директор ГБОУ СПО «Нерюнгринский медицинский колледж»;
- Вицина О.А. - начальник Управления образования Нерюнгринского района;
- Назарчук С.В. - начальник МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района;
- Павлов С.С. - директор ТИ (ф) ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный Федеральный Университет» в г.Нерюнгри;
- Подмазкова И.Ю. - Директор ГАПОУ РС(Я) «Южно-Якутский технологический колледж»;
- Угарова Н.Н. - начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.

УТВЕРЖДЕНА:
 постановлением Нерюнградской районной администрации
 от 17.03.2017 № 460
 (Приложение № 4)

Заявка на участие в районном фестивале «Молодая весна-2017», посвященном Году молодежи в Республике Саха (Якутия)

Полное наименование учреждения:

Почтовый индекс: _____ **адрес:** _____

тел.: _____ **факс:** _____ **e-mail:** _____

3. Сведения об участниках конкурсной программы:

№ п/п	Направление и номинация	Название коллектива	Название номера	Ф.И.О. исполнителя (участников коллектива)	Место обучения / работы	Группа / должность	Количество исполнителей	Хронометраж	Автор музыки, автор слов	Световая партитура	Используемый реквизит	Дата создания коллектива	Руководитель	Достижения Награды

« _____ » _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О.

_____ м.п. (подпись)

Заявки, заверенные печатью и подписью руководителя учебного заведения, до 8 апреля т.г. направляются в Оргкомитет Фестиваля. Заявки предоставляются на электронном и бумажном носителях.

Адрес Оргкомитета: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 417. Тел.: (8-41147) 4-10-50, 4-15-28, факс: 4-10-50, 4-89-04. E-mail: ugarova@neruadmin.ru; osimp@neruadmin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Нерюнградской районной администрации от 17.03.2017 № 462
 О проведении двухмесячника по санитарной очистке, благоустройству на территории Нерюнградского района в 2017 году**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Законами Республики Саха (Якутия) от 23.04.2009 688-3 № 267-IV «Об отходах производства и потребления на территории Республики Саха (Якутия)», распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 13.03.2017 № 299-р «О проведении двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории населенных пунктов Республики Саха (Якутия)», Нерюнградская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить с 10 апреля по 10 июня 2017 года двухмесячник по санитарной очистке и благоустройству территории Нерюнградского района.

2. Образовать Комиссию по организации проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории Нерюнградского района в 2017 году согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о Комиссии по организации проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории Нерюнградского района в 2017 году согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Перечень организационных мероприятий по санитарной очистке и благоустройству на территории Нерюнградского района в 2017 году.

5. Отделу жилищно-коммунального хозяйства Нерюнградской районной администрации (Хохрякова Е.В.) проводить мониторинг и освещение хода проведения двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству на территории Нерюнградского района.

6. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнградский район» в сети Интернет.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнградской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению Лысенко А.А.

И.о. главы района

Е.И. Кунаков

Утвержден
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 17.03.2017 № 462
(приложение № 1)

СОСТАВ

Комиссии по организации проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству на территории Нерюнгринского района в 2017 году

- Лысенко А.А. - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения - председатель Комиссии;
- Хохрякова Е.В. - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации - заместитель председателя Комиссии;
- Метелева Е.В. - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации - секретарь Комиссии.
- Члены Комиссии:
- Дьяконова А.Н. - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам;
- Нестренко Н.Н. - начальник Управления архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации;
- Тонких А.В. - начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;
- Литвинцев Р.А. - директор муниципального унитарного предприятия «Переработчик»
- Будуев С.Н. - председатель Нерюнгринского комитета охраны природы Министерства охраны природы РС(Я);
- Воробьев С.А. - начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе;
- Чехунов А.Б. - председатель Комитета земельных и имущественных МО «Нерюнгринский район»;
- Рудакова Н.В. - главный специалист по связям с общественностью МУ «СОТО»
- Савельева Т.Ю. - председатель административной комиссии МО «Нерюнгринский район»;
- Шульга О.А. - ответственный секретарь административной комиссии МО «Нерюнгринский район».
- Главы поселений участвуют в работе Комиссии по согласованию при выезде Комиссии в соответствующее поселение.

Утверждено
постановлением Нерюнгринской районной
администрации
от 17.03.2017 № 462
(приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по организации проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству на территории Нерюнгринского района в 2017 году

- I. Основные положения
- 1.1. Комиссия по организации проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории Нерюнгринского района (далее - Комиссия) является временным координационным органом, осуществляющим координацию и взаимодействие по организации проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории населенных пунктов Нерюнгринского района.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и права Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является координация и взаимодействие по организации мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории населенных пунктов Нерюнгринского района в период проведения двухмесячника по санитарной очистке.

2.2. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления поселений и организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

2) передавать материалы по выявленным нарушениям санитарного содержания территории в Роспотребнадзор, Нерюнгринский комитет охраны природы Министерства охраны природы Республики Саха (Якутия);

3) передавать материалы по выявленным нарушениям Кодекса Республики Саха (Якутия) об административных правонарушениях в административную комиссию МО «Нерюнгринский район».

III. Структура Комиссии и организация ее работы

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

3.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии либо (по согласованию с председателем Комиссии) его заместителем.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право в срок не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии, представить секретарю Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

В случае нахождения члена Комиссии в отпуске, командировке или на больничном, член Комиссии имеет право уполномочить иное должностное лицо на основании выда-

ваемой доверенности.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии.

В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.5. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также органам, организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому председателем Комиссии, либо (по указанию председателя Комиссии) одним из членов Комиссии в 2-дневный срок после подписания (утверждения).

Комиссия может принимать решения по результатам письменного опроса ее членов, проведенного по решению председателя Комиссии.

3.6. Полномочия Комиссии устанавливаются на период проведения двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории Нерюнгринского района. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

3.7. Решения Комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер. Руководители органов исполнительной власти несут персональную ответственность за выполнение решений Комиссии.

IV. Заключительные положения

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Нерюнгринскую районную администрацию.

4.2. Комиссия прекращает свою деятельность после одобрения Главой МО «Нерюнгринский район» представленного председателем Комиссии доклада о решении задач, для которых Комиссия была образована, либо на основании решения о прекращении деятельности Комиссии.

Утвержден
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 17.03.2017 № 462
(Приложение № 3)

ПЕРЕЧЕНЬ организационных мероприятий по санитарной очистке и благоустройству на территории Нерюнгринского района в 2017 году

1. Главам поселений Нерюнгринского района:

1.1. Организовать проведение санитарного двухмесячника на территории населенных пунктов.

1.2. В срок до 10 апреля 2017 года утвердить и представить в отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации план мероприятий и схему закрепления за организациями и предпринятиями поселений территории по санитарной очистке.

1.3. Проводить еженедельные заседания штабов по благоустройству, координировать их деятельность.

1.4. Обеспечить проведение мероприятий по своевре-

менной уборке и вывозу снега, бытовых отходов на объекты размещения отходов населенных пунктов, очистке ливневой канализации.

1.5. Обеспечить проведение мероприятий по озеленению территории населенных пунктов, ремонту и покраске ограждений и благоустройству прилегающей территории, ремонту улично-дорожной сети, приведению в нормативное состояние санитарных точек (выгребных ям, урн сухого мусора, туалетов) и хозяйственных построек придомовых территорий, приведению в надлежащее состояние территории рекреационного назначения (площадей, парков, бульваров, скверов, мест захоронения, мемориальных комплексов).

1.6. Определить на территориях муниципальных образований перечень мест, специально отведенных для выгула и дрессировки домашних животных, установленных на территории муниципальных образований (площадки для выгула и дрессировки собак). Обозначить места, специально отведенные для выгула и дрессировки собак, информационными указателями о разрешении выгула и дрессировки собак.

1.7. Обеспечить муниципальный контроль над исполнением принятых поселением Правил благоустройства территории поселения. О выявленных нарушениях ст. 6.12 Кодекса об административных правонарушениях Республики Саха (Якутия) своевременно информировать Административную комиссию муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.8. Представлять ежемесячно в срок до 20 и 30 числа каждого месяца отчет о ходе проведения двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории населенных пунктов Нерюнгринского района в отдел жилищно-коммунального хозяйства Нерюнгринской районной администрации.

1.9. Осуществлять через средства массовой информации систематическое информирование жителей муниципального образования о ходе проведения двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории населенных пунктов.

2. Руководителям организаций, предприятий и ведомств, эксплуатирующим централизованные и нецентрализованные системы хозяйственно-питьевого водоснабжения:

2.1. Провести очистку территории от зимних накоплений бытовых и производственных отходов, обеспечить их своевременный вывоз на полигоны.

2.2. Обеспечить очистку водоохраных зон, зон санитарной охраны источников хозяйственно-питьевого водоснабжения.

3. Руководителям предприятий, организаций, учебных заведений, жилищно-коммунальных, торговых, культурно-бытовых, транспортных и строительных предприятий независимо от формы собственности:

3.1. Проводить собственными силами своих коллективов генеральную уборку закрепленной территории не реже одного раза в неделю.

3.2. Привести в надлежащее санитарное состояние закрепленные территории, провести ремонт цоколей, фасадов зданий, обновление рекламных щитов, установить урны для сбора мусора, произвести мероприятия по озеленению территории.

3.3. Регулярно осуществлять сбор и вывоз твердых бытовых отходов от жилищного фонда, собственных и прилегающих территорий на полигоны ТБО и ПО.

3.4. Провести обязательную уборку закрепленных территории перед 01 и 09 мая 2017 года.

4. Владельцам автостоянок - обеспечить санитарную очистку собственных и прилегающих территорий в пределах 100 метров от границ земельных участков с одновременным вывозом мусора, снега, постоянно содержать данные территории в надлежащем состоянии.

5. Председателям гаражных, садоводческих кооперативов:

5.1. Обеспечить санитарную очистку собственных и при-

легающих территорий в пределах 100 метров от границ земельных участков с одновременным вывозом мусора, снега, постоянно содержать данные территории в надлежащем состоянии.

5.2. Установить типовые контейнеры для сбора мусора на территории гаражных и садоводческих кооперативов.

5.3. Провести благоустройство территорий гаражных и садоводческих кооперативов.

6. Директору МУП «Переработчик»:

6.1. Организовать на период двухмесячника санитарной очистки бесплатный прием отходов на обслуживаемые полигоны твердых бытовых отходов, вывозимых с территорий, закрепленных за организациями и предприятиями поселений в период проведения двухмесячника по санитарной очистке и благоустройства территории населенных пунктов.

6.2. Установить форму талона и организовать выдачу талонов для бесплатного приема отходов с убираемых территорий в период двухмесячника санитарной очистки.

6.3. Вести учет объема вывозимых и утилизируемых отходов по бесплатным талонам.

7. Начальнику ОГИБДД Отдела МВД России по Нерюнгринскому району:

7.1. Обеспечить проведение рейдовых проверок по выявлению нарушений с составлением протоколов об административном правонарушении и передачей дел в соответствующие структуры на водителей и руководителей организаций за использование необорудованного и неспециализированного автотранспорта для вывоза ТБО, промышленных отходов, пылящих, опасных грузов.

7.2. Обеспечить безопасность дорожного движения при массовых выходах работников предприятий поселений на субботники.

8. Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Республике Саха (Якутия) в Нерюнгринском районе, Нерюнгринскому комитету охраны природы Министерства охраны природы Республики Саха (Якутия) - усилить надзор за ходом проведения двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории населенных пунктов, используя в полной мере полномочия, предоставленные действующим законодательством.

9. ГКУ «Центр занятости населения» Нерюнгринского района - заключить договоры на участие в организации общественных работ по санитарной очистке территории Нерюнгринского района с предприятиями, организациями, учебными заведениями.

10. Комиссии по организации двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории Нерюнгринского района:

10.1. Проводить совещания о ходе и итогах проведения двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории населенных пунктов Нерюнгринского района с органами местного самоуправления поселений.

10.2. Подвести итоги двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории населенных пунктов Нерюнгринского района и представить отчет о проделанной работе до 01 июля 2017 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 17.03.2017 № 463
О мерах по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства,
предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района
к работе в зимний период 2017-2018 гг.**

Для обеспечения своевременной и качественной подготовки систем жизнеобеспечения, объектов жилищно-коммунального фонда, социального назначения муниципального образования «Нерюнгринский район» к работе в отопительный период 2017-2018 гг., предупреждения возникновения нештатных ситуаций в течение отопительного периода, учитывая результаты прохождения отопительного сезона 2016-2017 гг., в соответствии с распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 01.03.2017 № 244-р «О мерах по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и предприятий топливно-энергетического комплекса Республики Саха (Якутия) к отопительному сезону 2017-2018 года», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2017-2018 гг. (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Состав Комиссии по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2017-2018 гг. (приложение № 1).

2.2. Положение о Комиссии по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в зимний период 2017-2018 гг. (приложение № 2).

2.3. Перечень организационных мероприятий по подготовке объектов к отопительному сезону 2017-2018 гг. (приложение № 3).

2.4. Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 гг. потребителей тепловой энергии - учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района (приложение № 4).

2.5. Формы отчетности о ходе проведения мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к зиме на территории Нерюнгринского района согласно приложениям № 5-10 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления Нерюнгринского района, предприятиям, организациям жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2017-2018 гг. руководствоваться решениями Комиссии по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2017-2018 гг.

4. Определить координатором проведения мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к зиме на территории Нерюнгринского района и предоставления в

Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия), Управление государственного строительного и жилищного надзора Республики Саха (Якутия) информации по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса муниципального образования «Нерюнгринский район» к отопительному сезону 2017-2018 гг. - отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации (далее ОЖКХиЭ НРА).

5. Установить сроки:

5.1. Окончания ремонтно-подготовительных работ на объектах жилищного фонда, объектах образования, здравоохранения и культуры до 01 сентября 2017 года (в соответствии с п.2.6.3. постановления Госстроя России от 29.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»).

5.2. Окончания завершения оформления и представления в отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации итоговых отчетов, копий паспортов и актов готовности к отопительному сезону, подписанных комиссиями и надзорными органами (в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»):

5.2.1. Для потребителей тепловой энергии - 15 сентября 2017 года.

5.2.2. Для теплоснабжающих и теплосетевых организаций - 1 ноября 2017 года.

5.2.3. В соответствии с пунктом 8 Положения об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период, утвержденного Министерством промышленности и энергетики Российской Федерации от 25.08.2004 СО 153-34.08.105-2004, для энергосбытовых (энергетических) организаций установить срок завершения оформления паспортов готовности к работе в зимний период - 15 ноября 2017 года.

5.2.4. Для муниципальных образований – 15 ноября 2017 года.

6. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

7. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 21 марта 2016 г. № 267 «О мерах по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2016-2017 года».

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

Е.И. Кунаков

Утвержден
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 17.03.2017 № 463
(приложение № 1)

Состав

Комиссии по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2017-2018 гг.

Станиловский В.Н. - глава района, председатель Комиссии;
Лысенко А.А. - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по ЖКХиЭ, заместитель председателя Комиссии;
Хохрякова Е.В. - начальник отдела ОЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации, секретарь Комиссии;

Члены комиссии:

Кунаков Е.И. - первый заместитель главы района по вопросам промышленности и строительства;
Дьяконова А.Н. - заместитель главы района по социальным вопросам;
Винник А.Г. - начальник отдела мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Нерюнгринской районной администрации;
Тонких А.В. - начальник управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;
Спехов А.А. - главный государственный инспектор отдела энергетического надзора Ленского управления Ростехнадзора;
Воробьев С.А. - начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе;
Старцев А.А. - директор филиала Нерюнгринская ГРЭС АО «Дальневосточная генерирующая компания»;
Еременко Г.Н. - и.о. генерального директора ПАО «Нерюнгринский городской водоканал»;
Кобзев В.Н. - начальник филиала «Южно-Якутские электрические сети» ФАО «Дальневосточная распределительная сетевая компания» Нерюнгринский район электрических сетей;
Осипов С.Н. - начальник Нерюнгринского отделения энергосбыта АК «Якутскэнерго»;
Юданов А.В. - заместитель директора по сбыту тепла филиала «Нерюнгринская ГРЭС АО «Дальневосточная генерирующая компания».

Утверждено
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 17.03.2017 № 463
(приложение № 2)

Положение

о Комиссии по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2017-2018 гг.

1. Комиссия по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в зимний период 2017-2018 гг. (далее - Комиссия) является временным органом, осуществляющим контроль над ходом проведения мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к зиме на территории Нерюнгринского района.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является оперативное руководство и контроль над подготовкой объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2017-2018 гг.

4. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления поселений и организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

2) при невыполнении мероприятий по подготовке к зиме жилищного фонда, теплоисточников и систем инженерного обеспечения жилищно-коммунального хозяйства и нарушении срока начала отопительного сезона вносить предложения в соответствующие органы о привлечении должностных лиц к ответственности согласно действующему законодательству РФ;

3) передавать материалы по выявленным правонарушениям в надзорные органы.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

6. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

7. В случае невозможности присутствия члена

Комиссии на заседании, он имеет право в срок не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии, представить секретарю Комиссии информацию по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В случае нахождения члена Комиссии в отпуске, командировке или на больничном, член Комиссии имеет право уполномочить иное должностное лицо.

8. Комиссия по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2017-2018 гг. проводит, начиная с мая 2017 года, еженедельные выездные заседания в администрациях поселений с заслушиванием отчетов глав поселений Нерюнгринского района, руководителей предприятий, организаций, учреждений и обследованием на местах хода подготовки к отопительному сезону.

9. При непредставлении паспортов и актов готовности объектов, предприятие, организация, учреждение считается неподготовленным к зиме. Руководитель заслушивается на районной Комиссии по оперативному руководству и контролю по подготовке объектов жизнеобеспечения к ра-

боте в зимний период 2017-2018 гг., документы передаются в правоохранительные органы.

10. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также заинтересованным органам, организациям и должностным лицам.

11. Решения Комиссии, в пределах ее компетенций, обязательны для исполнения всеми ведомствами на территории Нерюнгринского района, предприятиями и организациями, независимо от ведомственной принадлежности, вида деятельности и форм собственности.

12. Полномочия Комиссии устанавливаются на период проведения мероприятий по подготовке к работе в зимний период 2017-2018 гг. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

13. Решения Комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения.

Утвержден
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 17.03.2017 № 463
(Приложение № 3)

ПЕРЕЧЕНЬ
организационных мероприятий по подготовке
объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы
к отопительному сезону 2017-2018 гг.

1. Главам поселений Нерюнгринского района:

1.1. В срок до 10 апреля 2017 года образовать и возглавить комиссии по подготовке к зиме, по оперативному руководству подготовкой объектов к работе в зимних условиях, котельных, инженерных коммуникаций, электростанций, тепловых и электрических сетей, объектов водоснабжения, жилищного фонда, объектов соцкультбыта, предприятий и организаций на территории поселения, независимо от ведомственной принадлежности, вида деятельности и форм собственности и включить в состав комиссии представителя Ленского управления Ростехнадзор. Копию распорядительного акта по подготовке к зиме 2017-2018 гг. представить в отдел ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации.

1.2. Опубликовать состав муниципальных комиссий и материалы по подготовке к отопительному сезону 2017-2018 гг. в местных средствах массовой информации.

1.3. Обеспечить выполнение требований Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

1.4. Обеспечить своевременное финансирование ремонтных работ при подготовке муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства и учреждений социальной сферы к предстоящему отопительному сезону в объемах, утвержденных местными бюджетами на 2017 год, в том числе для приобретения и установки резервных источников питания на муниципальных объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы.

1.5. Начать незамедлительно подготовку к выполнению планов основных мероприятий в части решения вопросов: финансирования, составления проектно-сметной документации, приобретения и накопления ТМЦ, запасных частей, ГСМ, определения подрядных организаций и заключения договоров.

1.6. Информацию, письменные отчеты по форме приложений (№ 5,6,7,8,9,10) к настоящему постановлению о ходе выполнения мероприятий по подготовке объектов к зиме представлять еженедельно в отдел ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации.

1.7. Организовать проверку теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2017-2018 гг. в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду».

1.8. Разработать и утвердить Программу проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

1.9. При проведении проверки потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций по согласованию привлекать представителей Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, единой теплоснабжающей организации, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

1.10. Утвердить перечень:

1.10.1. Теплоснабжающих, теплосетевых организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования.

1.10.2. Потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду.

1.11. Провести инвентаризацию сетей тепло-, водоснабжения, водоотведения, источников тепловой энергии. В случае выявления бесхозяйных сетей провести работу по определению эксплуатирующей организации в со-

ответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

1.12. В период с июня по ноябрь 2017 года обеспечить представление информации в отдел ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации по подготовке объектов коммунального комплекса и энергетики к отопительному сезону 2017-2018 года по форме Федерального статистического наблюдения 1-ЖКХ (зима) срочная по строкам №№ 01-08 и по пункту 1 формы «Проведение технической инвентаризации основных фондов жилищно-коммунального хозяйства», ежемесячно до 1 числа отчетного месяца.

1.13. В срок до 15 ноября 2017 года обеспечить получение паспорта готовности муниципального образования к отопительному периоду 2017-2018гг. с последующим предоставлением копии в отдел ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации.

1.14. В срок до 01 сентября 2017 года выполнить комплекс мероприятий по подготовке объектов муниципальной собственности, жилищного фонда к отопительному сезону 2017-2018 в соответствии с утвержденными планами и графиками, с предоставлением паспорта готовности в ОЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации и назначением аттестованных ответственных лиц.

2. Главам поселений, руководителям организаций жилищно-коммунального комплекса и энергетики:

2.1. Обеспечить под личную ответственность выполнение комплекса мероприятий по подготовке к зиме объектов теплоэнергетического и коммунального хозяйства, жилья, социальной сферы, в объемах, предусмотренных планами и графиками предприятий и планом основных мероприятий в соответствии с приложением № 5 к постановлению.

2.2. Назначить своими приказами ответственных за составление и представление отчетов по подготовке к зиме в Комиссию по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в зимний период 2017-2018 гг.

2.3. В срок до 20 апреля 2017 года представить в отдел ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации информацию о ходе проведения мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к зиме на территории Нерюнгринского района согласно приложениям № 5-10 к настоящему постановлению.

2.4. Обеспечить на объектах теплоэнергетического и коммунального хозяйства, жилья, социальной сферы соблюдение мер пожарной безопасности, профилактических мер по предотвращению аварийных ситуаций и надежное функционирование в осенне-зимний период 2017 – 2018гг.

2.5. Обеспечить наличие согласованных с органом местного самоуправления поселеня графиков аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии потребителей.

2.6. Обеспечить проведение мероприятий по промывке и дезинфекции водопроводных сетей и резервуаров, обеззараживание воды.

2.7. Обеспечить разработку документов (положений, инструкций, планов) по ликвидации аварий, устанавливающих порядок ликвидации аварий и взаимодействия тепло-, топливо-, водоснабжающих организаций, абонентов (потребителей), ремонтных, строительных, транспортных предприятий, а также служб жилищно-коммунального хозяйства и других органов, задействованных в устранении аварий, в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» и представить разработанные документы на согласование в Ленское управление Ростехнадзора Республики Саха (Якутия).

2.8. Обеспечить осуществление координации за соз-

данием и функционированием аварийных служб муниципальных предприятий, обеспечивающих обслуживание жилищного фонда, наличие аварийных запасов, необходимого оборудования и продукции производственно-технического назначения.

2.9. При подготовке объектов жизнеобеспечения муниципальной собственности к отопительному сезону 2017-2018 гг. предусмотреть финансовые средства на выполнение требований государственного пожарного надзора и мероприятий по антитеррористической деятельности.

2.10. Провести ревизию существующих резервных источников электроснабжения, запасов топлива, обеспечить готовность к работе.

2.11. При формировании ремонтных программ на подготовку к отопительному сезону 2017-2018 года учесть замену ветхих инженерных сетей не менее 7% от их общего количества.

2.12. В срок до 01 мая 2017 года принять меры по ликвидации имеющейся задолженности перед предприятиями жилищно-коммунального хозяйства и энергетики по состоянию на 01 января 2017 года и обеспечить оплату за энергоресурсы и услуги, предоставленные в I квартале 2017 года.

2.13. В срок до 10 мая 2017 года осуществить размещение заказов на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда, объектов социальной сферы.

2.14. Обеспечить к началу отопительного сезона 10-суточный неснижаемый резервный запас всех видов котельного топлива на объектах жизнеобеспечения; создание муниципальных и объектовых резервов материалов и оборудования для ЖКХ, для ликвидации непредвиденных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и при выполнении мероприятий по гражданской обороне, номенклатуре и объемам, согласованным с отделом МП, ГО и ЧС администрации района.

2.15. Обеспечить прохождение через лицензированные учебные заведения подготовку и переподготовку лиц, ответственных за теплоэнергетическое хозяйство и ежегодную до 1 сентября аттестацию и переаттестацию оперативного рабочего и инженерно-технического персонала объектов жизнеобеспечения.

2.16. К выполнению работ по подготовке к зиме допускать обученный и аттестованный персонал, оснащенный средствами индивидуальной защиты, спецодеждой, инструментами, всеми необходимыми нормативно-техническими документами, схемами, инструкциями.

2.17. Обеспечить на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства и энергетики работу учебных классов, подготовку и переподготовку специалистов по противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности в соответствии с государственными нормативными актами.

2.18. Обеспечить применение пропускного режима с целью предотвращения несанкционированного доступа на объекты жизнеобеспечения ЖКХ и энергетики (котельные, тепловые пункты, ДЭС, трансформаторные подстанции, водозаборные сооружения), устойчивую телефонную связь во всех котельных, источниках тепло-, энерго-, водоснабжения.

2.19. С целью улучшения качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, снижения потерь тепла и экономии топливно-энергетических ресурсов, до начала отопительного сезона провести оптимизацию систем отопления жилищного фонда в местах отсутствия проживающего населения, в отдельных квартирах жилищного фонда.

2.20. В соответствии с Едиными требованиями по технической укрепленности и оборудованию сигнализацией охраняемых объектов (РД 78.147-93, утвержденные МВД РФ от 8 июля 1993 года) обеспечить строительство и сохран-

ность внешних ограждений водозаборов, водоочистных сооружений, канализационно-очистных сооружений, скважин, ДЭС и других жизненно важных объектов ЖКХ и энергетики.

2.21. Обеспечить ведение отдельного учёта финансовых средств, направленных на подготовку к зиме, с представлением данных о финансировании работ в отчетах.

2.22. Обеспечить, в соответствии с заключенными договорами, постоянный контроль за эксплуатацией и режимом работы вводимых индивидуальных тепловых пунктов на объектах жилья, соцкультсферы.

2.23. В срок до 01 сентября 2017 года создать системы резервирования на объектах жизнеобеспечения:

- установкой резервных электродвигателей и насосов на котельных, водозаборах и скважинах;

- монтажом средств защиты и автоматики силового оборудования;

- приобретением резервных источников электропитания (генераторы и дизель-генераторы);

- приобретением оборудования и созданием страхового запаса топлива для работы котельных и дизельных станций.

2.24. В срок до 01.10.2017 года оформить с Нерюнгринским отделением Энергосбыта двухсторонние акты на аварийную и технологическую бронь электроснабжения и представить копии в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации района.

2.25. Продолжить выполнение муниципальных программ по оснащению зданий, строений, сооружений приборами учета используемой воды, тепловой энергии, электрической энергии, а также ввод установленных приборов учета в эксплуатацию согласно Федеральному закону от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.26. Организовать работу предприятий по аварийному прикрытию систем энергоснабжения муниципальных учреждений и объектов здравоохранения.

2.27. Организовать работу по оценке готовности объектов предприятий и организаций, обеспечивающих энергоснабжение населения и объектов социальной сферы к прохождению осенне-зимнего периода, согласно «Положению об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период», утвержденному Министерством промышленности и энергетики России от 25.08.2004, Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

2.28. Представить в отдел ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации в установленный срок копии актов проверки и паспортов готовности согласно единым формам (приложение № 11-13).

2.29. Обеспечить осуществление координации и контроля за ходом выполнения работ по подготовке жилищного фонда к отопительному периоду 2017-2018 гг. в соответствии с постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

2.30. Обеспечить выполнение работ по надлежащему содержанию индивидуальных тепловых пунктов, системы отопления в многоквартирных домах в отопительный период в части осуществления ежемесячного контроля и анализа параметров теплоносителя (давления, температуры, расхода). Принять незамедлительные меры, направленные на недопущение сверхнормативных расходов граждан.

3. Руководителям учреждений социальной сферы Нерюнгринского района: Нерюнгринская центральная районная больница, Чульманская городская больница, Серебряноборская городская больница, Управление образования Нерюнгринской районной администрации, Управление культуры и искусства Нерюнгринского рай-

она.

3.1. В срок до 20 апреля 2017 года создать отраслевые комиссии по подготовке и проверке к отопительному сезону подведомственных учреждений и возглавить их работу. Обеспечить под личную ответственность в срок до 01 сентября 2017 года выполнение комплекса мероприятий по подготовке к зиме объектов социальной сферы.

3.2. Включить в состав Комиссии (по согласованию) представителей Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

3.3. Еженедельно сводные отчеты о ходе подготовки учреждений социальной сферы представлять в отдел ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации за подписью руководителей соответствующих управлений в разрезе всех курируемых объектов.

3.4. Обеспечить социальные объекты, дошкольные учреждения и учреждения здравоохранения, строения, сооружения приборами учета воды, тепловой энергии, а также ввод установленных приборов учета энергоресурсов в эксплуатацию согласно Федеральному закону от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» до наступления отопительного периода.

3.5. Принять меры по ликвидации имеющейся задолженности перед предприятиями жилищно-коммунального хозяйства и энергетики.

3.6. В срок до 01 сентября 2017 года представить копии актов и паспортов готовности к отопительному сезону подведомственных объектов на рассмотрение Комиссии согласно единым формам (приложение № 11-13).

3.7. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) выдается уполномоченным органом, образовавшим Комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с момента подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

4. Рекомендовать Отделу энергетического надзора Ленского управления Ростехнадзора, территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по РС(Я) в Нерюнгринском районе, Отделу надзорной деятельности УГПН МЧС РС(Я) по Нерюнгринскому району:

4.1. Проводить по своим направлениям десятилетности и в составе районной Комиссии систематическое комплексное обследование объектов тепло-, водо-, электроснабжения, жилищно-коммунального хозяйства по подготовке к отопительному сезону 2017-2018 гг. с представлением данных в Нерюнгринскую районную комиссию по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жизнеобеспечения к работе в зимний период.

4.2. Проводить проверку готовности к отопительному периоду, подписание и выдачу актов и паспортов готовности отдельно по каждому объекту - муниципальному образованию (поселению, району) в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

4.3. Упорядочить применение требований по проверке готовности к отопительному периоду, подписанию актов и паспортов готовности по объектам муниципальных поселений (муниципального района) в рамках законодательного разграничения прав и обязанностей субъектов проверки.

4.4. Осуществлять постоянный контроль над своевременным устранением выявленных нарушений по

подготовке объектов к отопительному сезону.

5. АО «Дальневосточная генерирующая компания» филиал «Нерюнгринская ГРЭС»:

5.1. Представить в ОЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации:

5.1.1. В срок до 20 апреля 2017 года план мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения, энергетики к ОЗП 2017-2018 гг. (приложение № 5), информацию о выполнении плановых ремонтов на объектах электроэнергетики (приложение № 10), информацию по накоплению топливно-энергетических ресурсов (приложение № 8, 9) с последующим еженедельным предоставлением отчета о ходе выполнения.

5.1.2. В срок до 20 апреля 2017 года утвержденный график ремонта магистральных тепловых сетей, энергетического оборудования НГРЭС, ЧТЭЦ; графики подачи ГВС потребителям г. Нерюнгри, п. Серебряный Бор, п. Беркакит, п. Чульман.

5.1.3. В срок до 20 августа 2017 года согласованный с ПАО «Нерюнгринский городской водоканал» и главами поселений Нерюнгринского района порядок заполнения магистральных тепловых сетей, очередность запуска и включения в работу объектов теплоснабжения.

5.1.4. В срок до 15 ноября 2017 года копии паспортов по оценке готовности к прохождению отопительного зимнего периода 2017-2018 гг. объектов АО «ДГК» филиала НГРЭС в Нерюнгринском районе.

5.2. Провести под руководством Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия) совместно с органами местного самоуправления противопожарные тренировки на объектах жизнеобеспечения.

5.3. Обеспечить своевременное и качественное проведение ремонтных работ объектов.

5.4. Заполнение теплосетей объектов ЖКХ, соцкультсферы и промышленности производить под контролем Отдела энергетического надзора Ленского управления Ростехнадзора.

5.5. Провести с органами гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Нерюнгринского района совместные тренировки по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на объектах жизнеобеспечения в течение III квартала 2017 года.

5.6. Обеспечить оперативное взаимодействие с диспетчерскими службами предприятий ЖКХ, территориального отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, администрации района и поселений.

5.7. В срок до 01 июня 2017 года разработать и подписать с теплосетевыми организациями, осуществляющими свою деятельность в одной системе теплоснабжения, соглашение об управлении системой теплоснабжения.

6. Первому заместителю главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике:

6.1. Обеспечить своевременное финансирование муниципальных учреждений для оплаты потребленной тепловой и электрической энергии в отопительный период 2016-2017 гг. и ликвидацию задолженности за потребленные тепло-, электроэнергию до начала отопительного сезона.

7. МКУ «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»:

7.1. Организовать, на основании заявок учреждений по формированию заказов, своевременное размещение муниципальных заказов учреждений, финансируемых из бюджета МО «Нерюнгринский район», на поставку продукции технического назначения, выполнение ремонтных работ в рамках мероприятий по подготовке к зимнему периоду 2017-2018 гг.

8. Управлению промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации:

8.1. Обеспечить жесткий контроль обеспечения поставки топлива (угля) на объектах жизнеобеспечения поселений Нерюнгринского района в соответствии с заключенными договорами и контрактами между организациями коммунального комплекса и угледобывающими предприятиями.

9. Отделу жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации:

9.1. В срок до 25 апреля 2017 года подготовить сводный План основных мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2017-2018 гг.

9.2. Обеспечить с июня по ноябрь 2017 года предоставление информации по подготовке объектов:

9.2.1. Коммунального комплекса и энергетики к отопительному периоду 2017-2018 гг. в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) по форме Федерального статистического наблюдения 1-ЖКХ (зима) срочная, ежемесячно до 1 числа отчетного месяца согласно приложению к настоящему Перечню.

9.2.2. Жилищного фонда к отопительному периоду 2017-2018 гг. в Управление государственного строительного и жилищного надзора Республики Саха (Якутия) по строкам №№ 01-08 формы Федерального статистического наблюдения 1-ЖКХ(зима) срочная и по пункту № 1 формы «Проведение технической инвентаризации основных фондов жилищно-коммунального хозяйства», ежемесячно до 1 числа отчетного месяца согласно приложению к настоящему Перечню.

9.3. В срок до 28 апреля 2017 года представить в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия):

9.3.1. Сводный план-график производства работ по подготовке котельных и инженерных коммуникаций, находящихся на территории муниципальных образований, независимо от форм собственности (приложение № 6).

9.3.2. Информацию о ходе подготовки объектов коммунального комплекса к отопительному периоду 2017-2018 гг. с последующим еженедельным предоставлением информации (приложение № 8).

9.4. На основании сведений, предоставляемых администрациями поселений, еженедельно направлять в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) сводную информацию по накоплению топливно-энергетических ресурсов (приложение № 9,10).

9.5. Обеспечить организацию проведения совещаний по подготовке к зиме, ведение протоколов и контроль выполнения решений, сбор и обобщение отчетов, предоставляемых администрациями поселений, сбор копий актов и паспортов готовности объектов к зиме, направление запрашиваемой информации и отчетов по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Нерюнгринского района к отопительному периоду 2017-2018 гг., сводного перечня актов и паспортов готовности в Правительственную комиссию РС (Я) по оперативному руководству подготовкой объектов ЖКХ и ТЭК к отопительному сезону, МЖКХиЭ РС (Я), Управление государственного строительного и жилищного надзора РС(Я).

10. Энергоснабжающим предприятиям поселений Нерюнгринского района, «Нерюнгринское отделение Энергосбыт» АК «Якутскэнерго» - не производить отключения электроснабжения объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы без согласования с органами местного самоуправления поселений и районной администрации.

Утверждена
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 17.03.2017 № 463
(Приложение № 4)

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 гг. потребителей тепловой энергии - учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района

1. Общие положения

1.1. Проверка проводится в соответствии с полномочиями, установленными статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Целью Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 гг. потребителей тепловой энергии - учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района (далее – Программа) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», является оценка готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила) проверка потребителей тепловой энергии - учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района проводится в целях определения их соответствия требованиям, установленным правилами оценки готовности к отопительному периоду.

1.4. Перечень потребителей тепловой энергии - учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района, подлежащих проверке готовности к отопительному периоду 2017-2018 гг., прилагается к настоящей Программе.

1.5. Срок проведения проверки потребителей тепловой энергии установлен до 15 сентября текущего года.

2. Основные положения

2.1. Проверка готовности объектов учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района осуществляется комиссией, утвержденной на уровне МКУ «Управления образования Нерюнгринской районной администрации», МКУ «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района».

Уполномоченным представителем МО «Нерюнгринский район» по подписанию паспортов готовности учреждений и организаций социальной сферы района определить заместителя главы района по социальным вопросам.

2.2. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии в состав Комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору; к работе

Комиссии могут привлекаться представители единой тепло-снабжающей организации в системе теплоснабжения, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии (по согласованию).

2.3. При проверке готовности к отопительному периоду 2017-2018 гг. Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

Комиссия руководствуется Программой проверки Муниципальных образований Республики Саха (Якутия), утвержденной Ленским управлением Ростехнадзора к отопительно-зимнему периоду 2017-2018 гг.

В целях проведения проверки, Комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

2.4. Проверка потребителей тепловой энергии - учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района проводится в целях определения их соответствия требованиям, установленным правилами оценки готовности к отопительному периоду, в том числе готовности их теплопотребляющих установок к работе, а также в целях определения их готовности к обеспечению указанного в договоре теплоснабжения режима потребления, отсутствия задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель; организации коммерческого учета тепловой энергии.

2.5. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 гг. в соответствии с Правилами.

2.6. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок.

Приложение: Перечень потребителей тепловой энергии - учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района, подлежащих проверке готовности к отопительному периоду 2017-2018 гг.

Приложение к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 гг. потребителей тепловой энергии - учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района

ПЕРЕЧЕНЬ
потребителей тепловой энергии - учреждений и организаций социальной сферы Нерюнгринского района, подлежащих проверке готовности к отопительному периоду 2017-2018 гг.

№ п/п	Место нахождения	Полное наименование учреждения	Адрес
1. МКУ Управление образования Нерюнгринского района			
1	МО «Нерюнгринский район»	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1 г. Нерюнгри имени С.С. Каримовой»	г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 4
2	МО «Нерюнгринский район»	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 2 города Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Кравченко, дом, 8/1
3	МО «Нерюнгринский район»	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Информационно-технологический Лицей № 24 г. Нерюнгри имени Е.А. Варшавского»	г. Нерюнгри, ул. Ленина, дом, 12/1.
4	МО «Нерюнгринский район»	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени М.П. Кочнева г. Нерюнгри»	г. Нерюнгри, ул. Ленина, 13/2
5	МО «Нерюнгринский район»	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Нерюнгри им. М.К. Аммосова	г. Нерюнгри, ул. Аммосова, д.6/3
6	МО «Нерюнгринский район»	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, 8
7	МО «Нерюнгринский район»	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 имени И.А. Кобеляцкого п. Чульман Нерюнгринского района»	п. Чульман, ул. Геологическая, 18
8	МО «Нерюнгринский район»	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 9 поселка Чульман, Нерюнгринского района	п. Чульман, ул. Островского, 18.
9	МО «Нерюнгринский район»	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Основная общеобразовательная школа № 10 с. Б. Хатыми, Нерюнгринского района	с. Большой Хатыми, ул. Школьная, д. 8
10	МО «Нерюнгринский район»	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Нерюнгри	г. Нерюнгри ул. Дружбы Народов, 12/2
11	МО «Нерюнгринский район»	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14 пос. Серебряный Бор»	п. Серебряный Бор, 225
12	МО «Нерюнгринский район»	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15 города Нерюнгри»	г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская, 16
13	МО «Нерюнгринский район»	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 16 пос. Хани, Нерюнгринского района	п. Хани, ул. 70 лет Октября
14	МО «Нерюнгринский район»	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 18 г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 7/1
15	МО «Нерюнгринский район»	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Основная общеобразовательная школа № 21 поселка Чульман, Нерюнгринского района	п. Чульман, ул. Циолковского, 6а
16	МО «Нерюнгринский район»	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 22 поселка Беркакит Нерюнгринского района	п. Беркакит, ул. Октябрьская, 3
17	МО «Нерюнгринский район»	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 23 пос. Золотинка Нерюнгринского района	п. Золотинка, ул. Железнодорожная, 6
18	МО «Нерюнгринский район»	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа–интернат имени Г.М. Василевич» села Иенгра Нерюнгринского района	с. Иенгра, ул. 20 лет Победы, 2/2
19	МО «Нерюнгринский район»	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа – интернат» города Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, 8
20	МО «Нерюнгринский район»	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 2» города Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 5/2

21	МО «Нерюнгринский район»	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 3» города Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Южно - Якутская, 32/1
22	МО «Нерюнгринский район»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 17 города Нерюнгри Нерюнгринского района	г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 5/2
23	МО «Нерюнгринский район»	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 15 «Аленький цветочек» города Нерюнгри Нерюнгринского района	г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская, 5
24	МО «Нерюнгринский район»	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 30 «Буратино» поселка Чульман Нерюнгринского района	п. Чульман, ул. Гагарина, 27 а
25	МО «Нерюнгринский район»	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 59 «Дюймовочка» поселка Хани Нерюнгринского района	п. Хани, ул. 70 лет Октября
26	МО «Нерюнгринский район»	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 45 «Жаворонок» г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 27/3
27	МО «Нерюнгринский район»	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 38 «Золотиночка» с.Иенгра, Нерюнгринского района	с. Иенгра, ул. Победы, 9
28	МО «Нерюнгринский район»	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад «Классика» г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Кравченко, дом, 20/2
29	МО «Нерюнгринский район»	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 58 «Красная шапочка» города Нерюнгри	г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 17/1
30	МО «Нерюнгринский район»	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 29 «Ласточка» поселка Чульман Нерюнгринского района	п. Чульман, ул. Циолковского, 4а
31	МО «Нерюнгринский район»	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 23 «Лесная сказка» поселка Чульман Нерюнгринского района	п. Чульман, ул. Титова, 27
32	МО «Нерюнгринский район»	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 46 «Незабудка» поселка Серебряный Бор Нерюнгринского района	п. Серебряный Бор, д. 278 а
33	МО «Нерюнгринский район»	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 60 «Огонек» города Нерюнгри Нерюнгринского района	г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов 11/1
34	МО «Нерюнгринский район»	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 57 «Одуванчик» г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, проспект Мира, 1/1
35	МО «Нерюнгринский район»	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 55 «Полянка» города Нерюнгри Нерюнгринского района	г. Нерюнгри, пр. Геологов, 73
36	МО «Нерюнгринский район»	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 52 «Рябинушка» города Нерюнгри Нерюнгринского района	г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 3/2
37	МО «Нерюнгринский район»	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 51 «Снегири» города Нерюнгри Нерюнгринского района	г. Нерюнгри, ул. Кравченко, 19/1
38	МО «Нерюнгринский район»	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 3 «Снежинка» г. Нерюнгри	г. Нерюнгри, пр. Мира, 19/3
39	МО «Нерюнгринский район»	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 10 «Солнышко» города Нерюнгри Нерюнгринского района	г. Нерюнгри, ул. Пионерная, 13/1
40	МО «Нерюнгринский район»	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида № 24 «Солнышко» пос. Чульман, Нерюнгринского района	п. Чульман, ул. Школьная 1
41	МО «Нерюнгринский район»	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 18 «Улыбка» города Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Сосновая, 6/1
42	МО «Нерюнгринский район»	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Цветик-семицветик» поселка Беркамит Нерюнгринского района	п. Беркамит, ул. Башарина, 5
43	МО «Нерюнгринский район»	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 48 «Энергетик» города Нерюнгри Нерюнгринского района	г. Нерюнгри, ул. Кравченко, д.6/1
44	МО «Нерюнгринский район»	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» города Нерюнгри	г. Нерюнгри, пр. Мира, 7/1
45	МО «Нерюнгринский район»	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» поселка Чульман Нерюнгринского района	п. Чульман, ул. Свердлова, 9
46	МО «Нерюнгринский район»	Муниципальное учреждение дополнительного образования Спортивная школа единоборств «ЭРЭЛ» города Нерюнгри	г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, 27/2
47	МО «Нерюнгринский район»	Муниципальное казенное учреждение, центр помощи детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей «Вектор» Нерюнгринского района	п. Чульман, ул. Советская, 75А
2. МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района			
1	МО «Нерюнгринский район»	МБУ ДО ДШИ п. Чульман	п. Чульман, ул. Геологическая, 17

2	МО «Нерюнгринский район»	МБУ ДО ДШИ п. Хани	п. Хани, ул.70 лет Октября
3	МО «Нерюнгринский район»	МБУК НЦБС	г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 29
4	МО «Нерюнгринский район»	МБУ ДО ДШИ г. Нерюнгри (филиал ДШИ п. Сер. Бор)	г. Нерюнгри, ул. Лужников, 3/2; п. Серебряный Бор, д. 87
5	МО «Нерюнгринский район»	МБУ ДО ДМХШ «Соловушка»	г. Нерюнгри, ул. Кравченко, д. 8/1
6	МО «Нерюнгринский район»	МКУ ДО ДШИ с. Иенгра	с. Иенгра, ул.50 лет Победы, 2/2
7	МО «Нерюнгринский район»	МБУ ДО ДМШ п. Беркакит	п. Беркакит, ул. Муса Джалиля, 15
8	МО «Нерюнгринский район»	МБУК Культурный этнографический центр Нерюнгринского района	г. Нерюнгри, ул. Южно – Якутская, 27/3

Приложение № 5
к Перечню организационных мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения и социальной сферы к отопительному сезону 2017-2018 гг.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(исполнение плана)
по подготовке объектов жилищного фонда, жизнеобеспечения, энергетики к ОЗП 2017-2018 гг.

(наименование поселения, предприятия)

	Наименование мероприятий	Запланировано при подготовке к зиме 2017-2018 гг.			Фактическое исполнение мероприятий		
		ед.изм.	кол-во	стоимость, тыс.руб.	ед.изм.	кол-во	стоимость, тыс.руб.
1	Ремонт систем теплоснабжения						
1.1.							
1.2.							
2	Ремонт систем электроснабжения						
2.1.							
2.2.							
3	Ремонт систем водоснабжения						
3.1.							
3.2.							
4	Ремонт систем водоотведения						
4.1.							
5.	Ремонт жилищного фонда						
5.1.							

Приложение № 6
к Перечню организационных мероприятий
по подготовке объектов жилищно-
коммунального хозяйства, предприятий
жизнеобеспечения и социальной сферы к
отопительному сезону 2017-2018 гг.

ПЛАН-ГРАФИК

производства работ по подготовке котельных и инженерных коммуникаций, находящихся на территории
поселения, независимо от форм собственности к отопительному периоду 2017-2018 гг. _____

наименование поселения

№	Наименование муниципального образования	План на год				май				июнь				июль				август			
		котельные (ЕД)	теплосети (КМ)	водопроводные сети (КМ)	канализация (КМ)	котельные (ЕД)	теплосети (КМ)	водопроводные сети (КМ)	канализация (КМ)	котельные (ЕД)	теплосети (КМ)	водопроводные сети (КМ)	канализация (КМ)	котельные (ЕД)	теплосети (М)	водопроводные сети (КМ)	канализация (КМ)	котельные (ЕД)	теплосети (КМ)	водопроводные сети (КМ)	канализация (КМ)
1																					
2																					
3																					
...																					
Всего по району																					

Приложение № 7
к Перечню организационных мероприятий
по подготовке объектов жилищно-
коммунального хозяйства, предприятий
жизнеобеспечения и социальной сферы к
отопительному сезону 2017-2018 гг.

ИНФОРМАЦИЯ

о ходе подготовки объектов коммунального комплекса к отопительному периоду 2017-2018 гг.

наименование поселения, предприятия

№№	Наименование мероприятий	План		Факт	
		натур. показ.	тыс. руб.	натур. показ.	тыс. руб.
Объекты коммунального назначения					
1.	Ремонт котельных (шт.)				
2.	Ремонт котлоагрегатов (шт.)				
3.	Ремонт, замена тепловых сетей (км.)				
3.1.	-в т.ч. ветхие тепловые сети (км)				
4.	Ремонт центральных тепловых пунктов (ед.)				
5.	Ремонт водозаборов (ед.)				
6.	Ремонт насосных станций водопровода (ед.)				
7.	Ремонт очистных сооружений (ед.)				
8.	Ремонт водопроводных сетей (км.)				
8.1.	-в т.ч. ветхие водопроводные сети (км.)				
9.	Ремонт канализационных насосных станций (ед.)				
10.	Ремонт очистных сооружений канализации (ед.)				

11.	Ремонт, замена канализационных сетей (км.)				
12.	-в т.ч. ветхие канализационные сети (км.)				
13.	Ремонт, замена электрических сетей (км.)				
13.1.	-в т.ч. ветхие электрические сети (км.)				
14.	Ремонт, замена трансформаторных подстанций (ед.)				
15.	Подготовка гидротехнических сооружений (ед.)				
16.	Ремонт очистных сооружений и др. (шт.)				

Еженедельная форма предоставления отчета

Приложение № 8
к Перечню организационных мероприятий
по подготовке объектов жилищно-
коммунального хозяйства, предприятий
жизнеобеспечения и социальной сферы к
отопительному сезону 2017-2018 гг.

ИНФОРМАЦИЯ
о накоплении топлива предприятиями топливно-энергетического комплекса
по состоянию на _____ 2017 года

№ п/п	Наименование поселения	Уголь				Дизельное топливо			
		План, т	фактически отгружено, т	% исполнения	фактически доставлено, т	План, т	фактически отгружено, т	% исполнения	Фактически доставлено, т

Еженедельная форма предоставления отчета

Приложение № 9
к Перечню организационных мероприятий
по подготовке объектов жилищно-
коммунального хозяйства, предприятий
жизнеобеспечения и социальной сферы к
отопительному сезону 2017-2018 гг.

ИНФОРМАЦИЯ
о накоплении топлива предприятиями топливно-энергетического комплекса
по состоянию на _____ 2018 года

№ п/п	Наименование поселения (улуса)	Вид топлива	План, т	Договоры поставки			Направлено финансовых средств		Отгружено			Доставлено		
				№ договора	Объем поставки, т	Сумма тыс. руб.	№ платежного поручения, дата	Сума, тыс. руб.	тыс. руб.	тонн	%	тыс. руб.	тонн	%

Еженедельная форма предоставления отчета

Приложение № 10
к Перечню организационных мероприятий
по подготовке объектов жилищно-
коммунального хозяйства, предприятий
жизнеобеспечения и социальной сферы к
отопительному сезону 2017-2018 гг.

Информация о выполнении плановых ремонтов электрогенерирующих предприятий и сетевых предприятий в 2017 году

№	Наименование предприятия, филиала, участка, улуса, оборудования	Единица измерения	Наименование мероприятия (капремонт, средний ремонт)	Плановый показатель	Срок исполнения	Обеспеченность запасными частями	Информация о ходе выполнения работ		Ремонтные работы (в денежном выражении)		Примечание
							Физ. объем	%	План/ тыс. руб.	Факт / тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Котлоагрегаты энергетические	шт./т./ч									
2	Турбины	шт/Мвт									
3	Водогрейные котлы	шт/ Гкал/ч									
4	Гидроагрегаты	шт/Мвт									
5	Тепловые сети	км (в одноконтурном исчислении)									
6	Дизель-генераторы	шт/Мвт									
7	Электрические сети, всего	км									
	В том числе										
8	ВЛ-220 кВ	км									
9	ВЛ-110 кВ	км									
10	ВЛ-35 кВ	км									
11	ВЛ-0,4-10кВ	км									
12	Силовые трансформаторы	шт.									
13	Расчистка просек	км									

Еженедельная форма предоставления отчета

Приложение № 11
к Перечню организационных мероприятий
по подготовке объектов жилищно-
коммунального хозяйства, предприятий
жизнеобеспечения и социальной сферы к
отопительному сезону 2017-2018 гг.

Паспорт готовности к отопительному периоду 2017-2018 гг.

Выдан _____

Полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводится проверка готовности к отопительному периоду.

В отношении следующих объектов, по которым проводится проверка готовности к отопительному периоду.

- _____
- _____
- _____

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт готовности к отопительному периоду от _____ № _____

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа,
образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение № 12
к Перечню организационных мероприятий
по подготовке объектов жилищно-
коммунального хозяйства, предприятий
жизнеобеспечения и социальной сферы к
отопительному сезону 2017-2018 гг.

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду
(теплоснабжающих и теплосетевых организаций) / _____ гг.

_____ "_____" _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду
от "_____" _____ 20__ г., утвержденной _____
(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)
с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному пе-
риоду _____

(теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которого проводилась проверка готовности к
отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____ ;
2. _____ ;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

_____ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду _____ / _____ гг.

Председатель комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:
Отдел энергетического надзора Ленского управления Ростехнадзора:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Электрические установки

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Тепловые установки

Примечание:

1. При выявлении в ходе работы комиссии на предприятии нарушений и недостатков, не препятствующих получению паспорта готов-
ности, оформляется акт-предписание в установленном порядке.

2. При неготовности предприятия к работе в ОЗП к Акту прикладывается перечень конкретных недостатков, по которым приказом по
соответствующему энергопредприятию намечаются мероприятия с согласованными сроками их устранения.

Приложение № 13
к Перечню организационных мероприятий
по подготовке объектов жилищно-
коммунального хозяйства, предприятий
жизнеобеспечения и социальной сферы к
отопительному сезону 2017-2018 гг.

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду _____ / _____ ГГ.
(потребителей тепловой энергии – жилые здания, учреждения и организации социальной сферы)

_____ “ _____ ” _____ 20 ____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду

от “ _____ ” _____ 20 ____ г., утвержденной _____

(Ф.И.О. руководителя органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с “ _____ ” _____ 20 ____ г. по “ _____ ” _____ 20 ____ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному пе-
риоду в отношении следующего объекта

1. _____

В ходе проведения проверки комиссией установлено:

№№	Наименование мероприятия	Оценка выполнения мероприятия (заполняется обязательно)
1	Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения (выполнено/не выполнено)	
2	Устранение нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок (устранено/не устранено)	
3	Испытание оборудование на плотность и прочность (проведено/не проведено)	
4	Промывка систем, ревизия арматуры, восстановление разрушенной (замена) недостаточной тепловой изоляции на тепловых сетях и сетях горячего водоснабжения, принадлежащих потребителю (произведена/не произведена)	
5	Наличие режимных карт, пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов, установленных в соответствии с режимными картами (в наличии/отсутствует)	
6	Техническое состояние тепловых установок, тепловых сети, индивидуальных тепловых пунктов, принадлежащих потребителю тепловой энергии (удовлетворительное/неудовлетворительное состоянии)	
7	Приборы учета тепловой энергии (введены/не введены в эксплуатацию, количество _____ шт.)	
8	Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель (отсутствует/имеется в размере)	
9	Протокол проверки знаний, приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок (предоставлен/не предоставлен)	

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установи-
ла: _____.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Председатель комиссии: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии (по согласованию):

Отдел энергетического надзора

Ленского управления Ростехнадзора:

_____ (подпись)
Тепловые установки

_____ (расшифровка подписи)

(подпись)
Теплоснабжающая организация

(расшифровка подписи)

Представитель Управляющей компании, ТСЖ, собственников жилого дома

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание:

1. При выявлении в ходе работы комиссии на предприятии нарушений и недостатков, не препятствующих получению паспорта готовности, оформляется акт-предписание в установленном порядке.
2. При неготовности предприятия к работе в ОЗП к Акту прикладывается перечень конкретных недостатков, по которым приказом по соответствующему предприятию (организации) намечаются мероприятия с согласованными сроками их устранения.
3. При подписании акта проверки готовности жилых зданий в п. 1 учитывать объемы и качество выполнения плана ремонтных работ в соответствии с требованиями, установленными постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 17.03.2017 № 468

О проведении XXXV открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России» в Нерюнгринском районе

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с проведением XXXV открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России» в Нерюнгринском районе, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 01 апреля 2017 года XXXV открытую Всероссийскую массовую лыжную гонку «Лыжня России» на лыжной трассе в районе Крытого стадиона «Горняк» г. Нерюнгри.
2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению XXXV открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России», согласно приложению № 1.
3. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению XXXV открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России», согласно приложению № 2.
4. Утвердить смету расходов на проведение XXXV открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России», согласно приложению № 3.
5. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Хорошилова Л.И.):
 - 5.1. Профинансировать расходы на проведение XXXV открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня

России», согласно утвержденной смете расходов из средств, предусмотренных в смете Нерюнгринской районной администрации на 2017 г. по разделу 1100 - физическая культура и спорт (подраздел 1102 - массовый спорт).

5.2. Выдать в подотчет Харченко С.А. – начальнику отдела ФКиС Нерюнгринской районной администрации, денежные средства в сумме 18 900 (восемнадцать тысяч девятьсот) рублей в целях награждения и оплаты работы судейской бригады.

6. Харченко С.А. отчитаться в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» в 3-дневный срок по окончании соревнований.

7. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

И. о. главы района

Е.И. Кунаков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 17.03.2017 № 468
(приложение № 1)

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА

по подготовке и проведению XXXV открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России» в Нерюнгринском районе

1. Пиляй Светлана Григорьевна - первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике, председатель оргкомитета.
2. Харченко Светлана Александровна - начальник отдела ФК и С Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя оргкомитета.

Члены оргкомитета:

1. Андриющенко Анна Болеславна - директор МУДО ДЮСШ «Лидер».
2. Вицина Ольга Анатольевна - начальник МКУ Управление образования Нерюнгринского района.
3. Куликов Александр Николаевич - начальник отдела МВД России по Нерюнгринскому району (по согласованию).
4. Федоров Виктор Леонидович – и. о. директора МУ ЦРФиС - Крытый стадион «Горняк».
5. Назарчук Светлана Васильевна - начальник МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринской районной администрации.
6. Олейник Леонид Николаевич - глава муниципального образования «Город Нерюнгри» (по согласованию).
7. Павлов Сергей Степанович - директор «ТИ (Ф) ФГАОУ ВПО «СВФУ» им. М.К. Аммосова» (по согласованию).
8. Подмазкова Ирина Юрьевна - директор АУ РС (Я) «ЮЯТК» (по согласованию).
9. Строителева Юлия Витальевна - главный специалист по связям с общественностью муниципального учреждения «СОТО».
10. Степанов Нюрнун Петрович - главный врач ГБУ РС (Я) « Нерюнгринская центральная районная больница» (по согласованию).
11. Угарова Наталья Николаевна – начальник отдела по социальной и молодежной политике Нерюнгринской районной администрации.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 17.03.2017 № 468
 (приложение № 2)

**План
 мероприятий по подготовке и проведению XXXV открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня
 России» в Нерюнгринском районе**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Провести заседание оргкомитета	22.03.2017	Пиляй С.Г. Харченко С.А.
2	Подготовить лыжную трассу к проведению соревнований (по отдельному плану)	до 30.03.2017	Федоров В.Л. Ахметшин Ф.Т.
3	Обеспечить музыкальную аппаратуру для озвучивания соревнований, звукорежиссера	01.04.2017	Назарчук С.В. Федоров В.Л.
4	Подготовить сценарий открытия и закрытия соревнований (согласно программе проведения соревнований)	до 30.03.2017	Назарчук С.В. Харченко С.А.
5	Отработать вопрос по доставке наградной атрибутики (грамоты, медали, шапочки, нагрудные номера)	до 30.03.2017	Минспорт РС (Я), Степина О.М.
6	Обеспечить медицинское обслуживание участников соревнований, согласно контракту	01.04.2017	Степанов Н.П.
7	Проинформировать (направить письмо) отдел МВД России в Нерюнгринском районе о проведении соревнований (нач. Куликов А.Н.)	16.04.2017	Харченко С.А.
8	Обеспечить рекламу соревнований в СМИ, пригласить телевидение «Вести - Нерюнгринский район», фотосъемку	01.04.2017	Строителева Ю.В.
9	Организовать работу судейской бригады	до 30.03.2017	Харченко С.А. Вицина О.А.
10	Обеспечить участие учреждений, организаций, предприятий в соревнованиях	01.04.2017	Руководители учреждений, организаций, предприятий
11	Оказать помощь во время проведения мероприятия, а именно выделить 6-7 волонтеров для регистрации участников	01.04.2017	Угарова Н.Н.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Нерюнградской
районной администрации
от 17.03.2017 № 468
(приложение № 3)

СМЕТА
расходов на проведение XXXV открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России» в
Нерюнградском районе

№ п/п	Наименование	Количество	Сумма	Итого сумма
1	2	3	4	6
1.	Награждение:			
1.1.	1 место	10	350,00	3 500,00
1.2.	2 место	10	300,00	3 000,00
1.3.	3 место	10	250,00	2 500,00
1.4.	4,5 место	20	200,00	4 000,00
1.5.	Спортивный забег			
1.5.1.	1 место	2	400,00	800,00
1.5.2.	2 место	2	350,00	700,00
1.5.3.	3 место	2	300,00	600,00
1.6.	Специальные призы	2	400,00	800,00
2.	Оплата работы судейской бригады			3 000,00
	Итого:			18 900,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнградской районной администрации от 17.03.2017 № 472

**О внесении изменений в постановление Нерюнградской районной администрации от 12.11.2012 № 2328
«Об утверждении муниципальной Программы развития системы образования Нерюнградского района
«Социокультурная модель системы образования Нерюнградского района на
2012-2016 годы»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Нерюнградского Совета депутатов от 20.12.2016 № 6-33 «О внесении изменений в решение Нерюнградского районного Совета депутатов от 24.12.2015 № 4-26 «О бюджете Нерюнградского района на 2016 год», постановления Нерюнградской районной администрации от 02.04.2015 № 696 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнградский район» в целях устойчивого функционирования системы образования в Нерюнградском районе, Нерюнградская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнградской районной администрации от 12.11.2012

№ 2328 «Об утверждении муниципальной Программы развития системы образования Нерюнградского района «Социокультурная модель системы образования Нерюнградского района на 2012-2016 годы» (далее постановление) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной Программы п.9 «Предельный объем средств на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Источниками финансирования Программы являются средства федерального бюджета, государственного бюджета Республики Саха (Якутия), муниципального бюджета и внебюджетных источников. Общий объем финансирования на 2012-2016 годы тыс. руб.

(тыс.руб.)

ГОДЫ	ФБ	РБ	МБ	ВБ	ИТОГО
2012	0,0	0,0	799 944,60	88 284,30	888 228,90
2013	27 276,00	1 333 712,73	816 535,25	78 404,27	2 255 928,25
2014	5 284,00	1 698 411,80	659 827,44	84 189,80	2 447 713,03
2015	0,0	1 698 679,61	717 116,70	102 804,55	2 518 600,86
2016	12 791,10	1 552 653,30	961 909,10	111 806,60	2 639 160,10
ВСЕГО	45 351,10	6 238 457,44	3 955 333,09	465 489,52	10 749 631,15

ЗАДАЧА 1. Выполнение исполнительных и управленческих функций в сфере «Образование» на территории муниципального образования «Нерюнгринский район». Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих максимально равную доступность услуг дошкольного, общего, дополнительного образования детей.	ВСЕГО	113 509,74	14 486,40	22 591,30	25 943,36	23 298,67	27 190,00
	федеральный бюджет	11 687,00	0,00	6 403,00	5 284,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	2 295,37	0,00	1 127,20	1 130,20	37,97	0,00
	местный бюджет	99 527,36	14 486,40	15 061,10	19 529,16	23 260,70	27 190,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.1. Обеспечение содержания органа управления образования и создание условий для работы УО НРА (приобретение товаров и услуг) Мероприятие 1.2. Выработка комплекса мероприятий по повышению статуса работников Управления образования НРА	ВСЕГО	104 917,54	14 486,40	22 591,30	23 188,16	20 352,87	24 298,80
	федеральный бюджет	11 687,00	0,00	6 403,00	5 284,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	2 295,37	0,00	1 127,20	1 130,20	37,97	0,00
	местный бюджет	90 935,16	14 486,40	15 061,10	16 773,96	20 314,90	24 298,80
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Мероприятие 1.3. Организация системы поддержки одаренных детей и талантливой молодежи в области спорта и учебных достижений	ВСЕГО	8 592,20	0,00	0,00	2 755,20	2 945,80	2 891,20
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	8 592,20	0,00	0,00	2 755,20	2 945,80	2 891,20
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Направление II: «Обеспечение доступности, качества дошкольного образования»	ВСЕГО	3 565 436,19	395 323,30	588 634,30	830 188,28	828 234,51	923 055,80
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	1 633 590,98	0,00	184 786,20	480 202,38	461 203,90	507 398,50
	местный бюджет	1 737 798,89	394 014,40	403 848,10	295 839,09	304 074,80	340 022,50
	внебюджетные источники	194 046,31	1 308,90	0,00	54 146,80	62 955,81	75 634,80
ЗАДАЧА 2. Модернизация образовательных программ в системе дошкольного образования, направленная на достижение современного качества предоставляемой услуги.	ВСЕГО	3 565 436,19	395 323,30	588 634,30	830 188,28	828 234,51	923 055,80
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	1 633 590,98	0,00	184 786,20	480 202,38	461 203,90	507 398,50
	местный бюджет	1 737 798,89	394 014,40	403 848,10	295 839,09	304 074,80	340 022,50
	внебюджетные источники	194 046,31	1 308,90	0,00	54 146,80	62 955,81	75 634,80

2.1.1. Создание организационных условий работы ДОУ	ВСЕГО	3 395 667,11	335 795,90	531 488,89	820 940,41	818 736,81	888 705,10
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	1 633 590,98	0,00	184 786,20	480 202,38	461 203,90	507 398,50
	местный бюджет	1 572 959,52	334 487,00	346 702,69	287 514,63	297 545,60	306 709,60
	внебюджетные источники	189 116,61	1 308,90	0,00	53 223,40	59 987,31	74 597,00
2.2. Совершенствование содержания и повышение качества дошкольного образования	ВСЕГО	116 672,81	59 527,40	57 145,41	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	116 672,81	59 527,40	57 145,41	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3. Обеспечение мероприятий по проведению ремонтных работ	ВСЕГО	32 609,40	0,00	0,00	4 729,80	2 476,70	25 402,90
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	31 986,40	0,00	0,00	4 729,80	2 248,90	25 007,70
	внебюджетные источники	623,00	0,00	0,00	0,00	227,80	395,20
2.4. Обеспечение мероприятий по созданию комфортных и безопасных социально-бытовых условий	ВСЕГО	7 376,26	0,00	0,00	2 944,66	2 491,00	1 940,60
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	7 170,56	0,00	0,00	2 944,66	2 285,30	1 940,60
	внебюджетные источники	205,70	0,00	0,00	0,00	205,70	0,00
2.5. Материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию современных условий функционирования ДОУ	ВСЕГО	13 110,60	0,00	0,00	1 573,40	4 530,00	7 007,20
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	9 009,60	0,00	0,00	650,00	1 995,00	6 364,60
	внебюджетные источники	4 101,00	0,00	0,00	923,40	2 535,00	642,60
Направление III: «Обеспечение доступности, качества образования» всего, в т.ч. по годам реализации:	ВСЕГО	5 684 214,90	113 050,20	1 251 401,41	1 391 869,11	1 452 403,38	1 475 490,80
	федеральный бюджет	26 164,10	0,00	13 373,00	0,00	0,00	12 791,10
	бюджет РС(Я)	4 535 262,91	0,00	1 116 197,70	1 171 147,37	1 218 754,04	1 029 163,80
	местный бюджет	1 031 541,55	113 050,20	121 830,71	195 875,94	198 699,60	402 085,10
	внебюджетные источники	91 246,34	0,00	0,00	24 845,80	34 949,74	31 450,80

3.1.5. Обеспечение мероприятий по проведению ремонтных работ	ВСЕГО	85 343,81	0,00	0,00	18 518,49	23 969,62	42 855,70
	федеральный бюджет	12 791,10	0,00	0,00	0,00	0,00	12 791,10
	бюджет РС(Я)	362,40	0,00	0,00	0,00	0,00	362,40
	местный бюджет	69 258,49	0,00	0,00	17 445,99	22 653,30	29 159,20
	внебюджетные источники	2 931,82	0,00	0,00	1 072,50	1 316,32	543,00
3.1.6. Обеспечение мероприятий по созданию комфортных и безопасных социально-бытовых условий	ВСЕГО	8 331,21	0,00	0,00	3 266,51	2 722,80	2 341,90
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	8 194,51	0,00	0,00	3 255,71	2 622,80	2 316,00
	внебюджетные источники	136,70	0,00	0,00	10,80	100,00	25,90
3.1.7. Материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию современных условий функционирования СОШ	ВСЕГО	18 932,20	0,00	0,00	4 992,90	7 180,00	6 759,30
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	11 398,40	0,00	0,00	3 550,00	2 385,00	5 463,40
	внебюджетные источники	7 533,80	0,00	0,00	1 442,90	4 795,00	1 295,90

Мероприятие 3.2. Общее образование в условиях реализации ФГОС	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.1. Реализация ФГОС начального общего образования во всех ОУ и основного общего образования по мере готовности. Организация и проведение мониторинга введения ФГОС общего образования	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.2. Внедрение современных образовательных технологий, обеспечивающих достижение метапредметных результатов, развитие креативности, компетентностей социального и межкультурного взаимодействия, ИКТ компетентности	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Направление IV: «Обеспечение доступности, качества дополнительного образования»	ВСЕГО	763 971,51	167 824,80	104 056,94	152 341,47	167 593,10	172 155,20
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	43 111,24	0,00	11 068,62	29 021,22	1 745,70	1 275,70
	местный бюджет	644 189,77	95 176,60	92 988,32	121 086,75	164 731,60	170 206,50
	внебюджет- ные источники	76 670,50	72 648,20	0,00	2 233,50	1 115,80	673,00
ЗАДАЧА 4. Обеспечение эффективной системы дополнительного образования как условия успешной социализации и самореализации молодежи. Создание условий для использования в образовании и социализации обучающихся экономического, интеллектуального, культурного потенциалов района, воспитательного ресурса семей.	ВСЕГО	763 971,51	167 824,80	104 056,94	152 341,47	167 593,10	172 155,20
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	43 111,24	0,00	11 068,62	29 021,22	1 745,70	1 275,70
	местный бюджет	644 189,77	95 176,60	92 988,32	121 086,75	164 731,60	170 206,50
	внебюджет- ные источники	76 670,50	72 648,20	0,00	2 233,50	1 115,80	673,00
Мероприятие 4.1. Оказание услуг УДОД в соответствии с изменяющимися запросами населения	ВСЕГО	763 971,51	167 824,80	104 056,94	152 341,47	167 593,10	172 155,20
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	43 111,24	0,00	11 068,62	29 021,22	1 745,70	1 275,70
	местный бюджет	644 189,77	95 176,60	92 988,32	121 086,75	164 731,60	170 206,50
	внебюджет- ные источники	76 670,50	72 648,20	0,00	2 233,50	1 115,80	673,00
4.1.1. Создание организационных условий для развития научно - технического творчества в системе УДОД и на базе СОШ	ВСЕГО	668 930,86	91 092,70	99 732,09	147 300,37	163 632,00	167 173,70
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	43 111,24	0,00	11 068,62	29 021,22	1 745,70	1 275,70
	местный бюджет	623 836,92	91 092,70	88 663,47	117 089,75	161 766,00	165 225,00
	внебюджетные источники	1 982,70	0,00	0,00	1 189,40	120,30	673,00
4.1.2. Создание материально-технических и информационных условий для развития научно-технического творчества в системе УДОД и на базе СОШ	ВСЕГО	73 148,20	72 648,20	0,00	0,00	500,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	73 148,20	72 648,20	0,00	0,00	500,00	0,00

4.1.3. Проведение целенаправленной подготовки юных спортсменов, показывающих высокие результаты в спорте	ВСЕГО	16 860,45	4 083,90	4 324,85	3 355,70	2 450,00	2 646,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	16 860,45	4 083,90	4 324,85	3 355,70	2 450,00	2 646,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4.1.4. Обеспечение мероприятий по проведению ремонтных работ	ВСЕГО	2 437,70	0,00	0,00	364,40	595,50	1 477,80
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	1 577,80	0,00	0,00	0,00	100,00	1 477,80
	внебюджетные источники	859,90	0,00	0,00	364,40	495,50	0,00

4.1.5. Обеспечение мероприятий по созданию комфортных и безопасных социально-бытовых условий	ВСЕГО	1 503,10	0,00	0,00	681,30	415,60	406,20
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	1 463,10	0,00	0,00	641,30	415,60	406,20
	внебюджетные источники	40,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00

4.1.6. Материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию современных условий функционирования учреждений дополнительного образования	ВСЕГО	1 091,20	0,00	0,00	639,70	0,00	451,50
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	451,50	0,00	0,00	0,00	0,00	451,50
	внебюджетные источники	639,70	0,00	0,00	639,70	0,00	0,00

Мероприятие 4.2. Развитие воспитания и расширение интеллектуального и творческого потенциала школьников	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4.2.1. Создание в образовательной среде района институтов детских инициатив, организация участия школьников в различных формах внеурочной деятельности: формирование системы непрерывного сопровождения профессиональной ориентации и самоопределения обучающихся	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4.2.2. Участие в реализации комплекса мероприятий правового воспитания, обеспечение психологическими услугами субъектов образовательного процесса, по профилактике безнадзорности, правонарушений, организация профилактической работы с подростками, состоящими на учете в ОДН УВД, на внутришкольном контроле и в «группе риска» ОУ	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Направление V: «Организация отдыха и оздоровления детей» всего, в т.ч. по годам реализации:	ВСЕГО	144 740,62	13 613,10	34 078,38	30 802,74	33 716,70	32 529,70
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	62 773,52	0,00	15 129,10	15 941,32	16 928,10	14 775,00
	местный бюджет	68 231,50	11 549,10	16 480,18	12 761,42	13 482,90	13 957,90
	внебюджетные источники	13 735,60	2 064,00	2 469,10	2 100,00	3 305,70	3 796,80

ЗАДАЧА 5. Комплексное решение вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков с целью обеспечения доступности полноценного (качественного) отдыха и оздоровления детей.	ВСЕГО	144 740,62	13 613,10	34 078,38	30 802,74	33 716,70	32 529,70
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	62 773,52	0,00	15 129,10	15 941,32	16 928,10	14 775,00
	местный бюджет	68 231,50	11 549,10	16 480,18	12 761,42	13 482,90	13 957,90
	внебюджетные источники	13 735,60	2 064,00	2 469,10	2 100,00	3 305,70	3 796,80

Мероприятие 5.1. Совершенствование материально-технической базы лагерей	ВСЕГО	11 901,92	1 600,00	7 002,70	794,82	1 504,40	1 000,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	1 350,00	0,00	850,00	0,00	500,00	0,00
	местный бюджет	10 551,92	1 600,00	6 152,70	794,82	1 004,40	1 000,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Направление VI: «Управление по результатам» всего, в т.ч. по годам реализации:	ВСЕГО	57 418,88	8 782,50	9 975,20	16 568,08	13 354,50	8 738,60
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	1 785,80	0,00	766,30	969,30	9,90	40,30
	местный бюджет	54 040,68	8 782,50	9 208,90	14 735,08	12 867,10	8 447,10
	внебюджетные источники	1 592,40	0,00	0,00	863,70	477,50	251,20

ЗАДАЧА 6. Развитие муниципальной системы оценки качества образования и обеспечение доступности образовательных услуг. Развитие кадрового потенциала системы образования, позволяющего решать новые задачи, в том числе путем внедрения механизмов стимулирования профессионального развития педагогов, привлечения молодых педагогов в систему образования; развития лидеров модернизации образования.	ВСЕГО	57 418,88	8 782,50	9 975,20	16 568,08	13 354,50	8 738,60
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	1 785,80	0,00	766,30	969,30	9,90	40,30
	местный бюджет	54 040,68	8 782,50	9 208,90	14 735,08	12 867,10	8 447,10
	внебюджет-ные источники	1 592,40	0,00	0,00	863,70	477,50	251,20

Мероприятие 6.1. Развитие организационно - управленческих и финансово - экономических механизмов, обеспечивающих качество и результативность образования	ВСЕГО	57 418,88	8 782,50	9 975,20	16 568,08	13 354,50	8 738,60
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	1 785,80	0,00	766,30	969,30	9,90	40,30
	местный бюджет	54 040,68	8 782,50	9 208,90	14 735,08	12 867,10	8 447,10
	внебюджет-ные источники	1 592,40	0,00	0,00	863,70	477,50	251,20
6.1.1. Создание организационных условий работы ИМЦ	ВСЕГО	34 614,80	8 782,50	9 975,20	10 186,10	5 571,70	99,30
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	1 261,00	0,00	766,30	494,70	0,00	0,00
	местный бюджет	32 747,10	8 782,50	9 208,90	9 270,10	5 386,30	99,30
	внебюджетные источники	606,70	0,00	0,00	421,30	185,40	0,00
6.1.2. Совершенствование механизмов стимулирования качества и эффективности образовательной деятельности, осуществляемой ОУ и педагогическими работниками ОУ (организация и проведение смотров, конкурсов достижений образовательных учреждений и педагогических работников НРА)	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6.3.2. Внедрение моделей государственно-общественного управления в ОУ. Развитие попечительской деятельности в системе образования; разработка и реализация механизмов и форм публичной отчетности в системе образования; общественный характер управления. Развитие деятельности управляющих советов ОУ, наделенных реальными полномочиями в вопросах стратегического управления, финансово-хозяйственной деятельности, контроля качества образования, кадровой политики.	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.3. Проведение мониторинга удовлетворенности качеством, доступностью и разнообразием платных образовательных услуг всех участников образовательного процесса (родителей, обучающихся, педагогов, общественных организаций и др. институтов гражданского общества), регулярное публичное представление результатов мониторинга	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Направление VII: «Образовательное учреждение – территория безопасности и комфорта» всего, в т.ч. по годам реализации:	ВСЕГО	420 339,32	175 148,60	245 190,72	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	7 500,00	0,00	7 500,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	4 637,61	0,00	4 637,61	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	320 003,34	162 885,40	157 117,94	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	88 198,37	12 263,20	75 935,17	0,00	0,00	0,00
ЗАДАЧА 7. Создание комфортных условий реализации учебно-воспитательного процесса на основе приведения помещений и территорий ОУ в соответствие требованиям новых СанПиН, требованиям Роспотребнадзора и Госпожнадзора, повышения качества питания обучающихся и воспитанников, обеспечение норм охраны труда и техники безопасности в ОУ	ВСЕГО	420 339,32	175 148,60	245 190,72	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	7 500,00	0,00	7 500,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	4 637,61	0,00	4 637,61	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	320 003,34	162 885,40	157 117,94	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	88 198,37	12 263,20	75 935,17	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 7.1. Материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию современных условий функционирования ОУ	ВСЕГО	16 388,27	8 086,80	8 301,47	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	3 733,17	730,00	3 003,17	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	11 155,10	7 356,80	3 798,30	0,00	0,00	0,00

7.1.1. Оснащение ОУ современным технологическим, медицинским и спортивным оборудованием, детской мебелью с учетом роста возрастных особенностей	ВСЕГО	16 388,27	8 086,80	8 301,47	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	3 733,17	730,00	3 003,17	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	11 155,10	7 356,80	3 798,30	0,00	0,00	0,00
7.1.2 . Благоустройство игровых и спортивных площадок на территории ОУ	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 7.2. Обеспечение мероприятий по проведению ремонтных работ	ВСЕГО	88 256,81	46 979,90	41 276,91	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	82 256,81	46 979,90	35 276,91	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

7.2.1. Проведение обследования технического состояния зданий и помещений ОУ	ВСЕГО	5 875,63	1 500,00	4 375,63	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	5 875,63	1 500,00	4 375,63	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2.2. Капитальный и текущий ремонт зданий ОУ, реконструкция помещений	ВСЕГО	82 381,18	45 479,90	36 901,28	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	76 381,18	45 479,90	30 901,28	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 7.3. Обеспечение мероприятий по созданию комфортных и безопасных социально-бытовых условий	ВСЕГО	315 694,24	120 081,90	195 612,34	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	4 637,61	0,00	4 637,61	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	234 013,36	115 175,50	118 837,86	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	77 043,27	4 906,40	72 136,87	0,00	0,00	0,00

7.3.1. Обеспечение норм охраны труда в ОУ района	ВСЕГО	4 015,05	1 950,00	2 065,05	0,00	0,00	0,00
--	-------	----------	----------	----------	------	------	------

	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	4 015,05	1 950,00	2 065,05	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.3.2. Обеспечение норм пожарной и антитеррористической безопасности	ВСЕГО	26 355,08	19 732,20	6 622,88	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	4 637,61	0,00	4 637,61	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	21 667,47	19 732,20	1 935,27	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00
7.3.3. Прочие мероприятия и услуги по обеспечению безопасных и комфортных условий пребывания работников, обучающихся, воспитанников (приобретение уборочного, мягкого инвентаря, дезинфицирующих и моющих средств, услуги медосмотра, дезинфекции, дератизации, страхования зданий, производственный контроль и т.д.)	ВСЕГО	285 324,11	98 399,70	186 924,41	0,00	0,00	0,00

	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	208 330,84	93 493,30	114 837,54	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	76 993,27	4 906,40	72 086,87	0,00	0,00	0,00
7.3.4. Информационно-аналитическое обеспечение улучшения материально-технической базы ОУ. Обеспечение размещения публикаций в СМИ и на телевидении об улучшении оснащения ОУ и создании комфортных условий для обучающихся и воспитанников	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ВСЕГО по программе	ВСЕГО	10 749 631,15	888 228,90	2 255 928,25	2 447 713,03	2 518 600,86	2 639 160,10
	федеральный бюджет	45 351,10	0,00	27 276,00	5 284,00	0,00	12 791,10
	бюджет РС(Я)	6 283 457,44	0,00	1 333 712,73	1 698 411,80	1 698 679,61	1 552 653,30
	местный бюджет	3 955 333,09	799 944,60	816 535,25	659 827,44	717 116,70	961 909,10
	внебюджетные источники	465 489,52	88 284,30	78 404,27	84 189,80	102 804,55	111 806,60

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ (III СОЗЫВА)

РАСПОРЯЖЕНИЕ председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов от 16.03.2017 № 17-р О созыве внеочередного заседания Нерюнгринского районного Совета депутатов (III созыва)

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Регламентом Нерюнгринского районного Совета депутатов:

1. Созвать заседание 35-й внеочередной сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов 27.03.2017 г. в 10.00 часов.
2. Опубликовать данное распоряжение в средствах массовой информации.
3. Отделу правовой экспертизы и материально-технического обеспечения Нерюнгринского районного Совета депутатов обеспечить депутатов необходимыми материалами.
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собою.

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В. В. Селин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Муниципальное образование «Нерюнгринский район», представляемое Комитетом земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (далее – КЗИИО) сообщает о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

1. Общие положения

1.1. Организатор торгов: Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, расположенный по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 112, тел. (41147) 4-04-44.

1.2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене права на заключение договора аренды земельного участка.

1.3. Основание проведения аукциона – Постановление Нерюнгринской районной администрации «О проведении аукциона по продаже права аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» от 13.03.2017 № 424.

1.4. Предмет аукциона (далее «Предмет»): право на заключение договора аренды земельного участка под строительство магазина. Участок не обременен публичными и частными сервитутами, никому не продан, не подарен, не заложен, не обременен правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

1.5. Дата, время и место проведения аукциона – 25 апреля 2017 года в 11 час. 00 мин., по адресу: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 112.

Для входа в здание необходимо иметь при себе документ удостоверяющий личность.

2. Сведения о земельном участке, выставляемом на торги:

Лот № 1

2.1. Продажа права на заключение договора аренды

земельного участка сроком на 5 лет, предназначенного под строительство магазина.

Земельный участок находится в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район», запись о государственной регистрации права № 14-14-09/003/2014-488 от 21.03.2014 года.

Местоположение – Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. В.Кравченко (граничит с ул.В.Кравченко, ул.Чураччинской и с участком с кадастровым номером 14:19:102018:126).

кадастровый номер - 14:19:102018:2093;

общая площадь 2240 кв.м.,

границы земельного участка: сведения о земельном участке внесены в государственный кадастр объектов недвижимости.

обременения: отсутствуют;

сведения об ограничениях использования: нет;

категория земель: земли населенных пунктов;

целевое назначение: под строительство магазина;

разрешенное использование: земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с генеральным планом г. Нерюнгри.

Примерный перечень мероприятий по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, примерные затраты на осуществление таких мероприятий:

- электроснабжение;
- водоснабжение;
- канализация;
- теплоснабжение.

По информации ЗАО «Нерюнгринские районные электрические сети» (исх. № 01/85 от 17.02.2017): техническая возможность присоединения земельного участка к электри-

ческим сетям и строительство на нем объектов имеется при условии переноса кабельной линии на расстояние, соответствующее охранной зоне за счет победителя аукциона.

По информации ПАО «Нерюнгринский городской водоканал» (исх. № 6-03/183 от 17.02.2017): в районе земельного участка имеется возможность технологического присоединения к централизованным сетям водоснабжения и водоотведения объектов торговли.

По информации АО «ДГК» филиал «Нерюнгринская ГРЭС» (исх. № 23.1/531 от 28.02.2017): в районе земельного участка имеется возможность присоединения объектов торговли к тепловым сетям от ЦТП-12 с нагрузкой 0,4 Гкал/час.

Рекомендуется до начала производства работ получить технические условия на присоединение объекта к водопроводным, канализационным, электрическим сетям в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», а по окончании производства работ заключить договор на оказание услуг.

Плата за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения определяется в соответствии с договорами на подключение (технологическое присоединение) к инженерным сетям.

2.2. Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка составляет 1,5% от кадастровой стоимости (дата установления кадастровой стоимости земель населенных пунктов – 01.01.2014 года) – 178 375,68 (сто семьдесят восемь тысяч триста семьдесят пять) рублей 68 копеек, без учета НДС.

Величина повышения начальной цены права («Шаг» аукциона) – 3% от начального размера цены права или 5 351,27 (пять тысяч триста пятьдесят один) рубль 27 копеек.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20% от начального размера цены права, в размере 35 675,14 (тридцать пять тысяч шестьсот семьдесят пять) рублей 14 копеек.

Задаток за участие в аукционе перечисляется по следующим реквизитам: получатель – УФК по РС (Я) (Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, л/с 55660034115), ИНН 1434027060, КПП 143401001, р/с 40302810998495000001 в РКЦ Нерюнгри г. Нерюнгри, БИК 049849000, **с указанием назначения платежа, даты проведения аукциона, предмета аукциона и адреса земельного участка.**

3. Срок аренды земельного участка 5 лет.

4. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со [статьей 437](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом.

Задаток должен поступить не позднее даты окончания приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, является выписка с этого счета.

5. Заявки на участие в торгах принимаются в рабочие дни с 24 марта 2017 года с 9 часов 30 минут по 20 апреля

2017 года до 16 часов 00 минут.

6. Адрес места приема заявок и документов, возможности ознакомления со сведениями о праве на заключение договора аренды земельного участка: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 205-а, тел. 4-06-53, 4-06-76.

7. Дата, время и место осмотра земельного участка на местности проводится претендентами самостоятельно в течение срока подачи заявок на участие в торгах. Для указанных целей организатор аукциона предоставляет претендентам аукциона необходимую информацию.

8. Заявка на участие в аукционе подается по установленной форме (приложение № 1 к настоящему извещению), в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе. Заявка на участие в аукционе с полным комплектом документов должна быть прошита и должна иметь опись всех прилагаемых документов.

9. Для участия в аукционе заявители подают следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- копии документов, удостоверяющие право на подачу заявления (доверенность);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

10. Дата, время и место определения участников аукциона: 24 апреля 2017 года в 11 часов 00 минут по адресу: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 112.

Задатки заявителей, не допущенных к участию в аукционе, возвращаются в течение 3 дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на счет заявителя, указанный им в заявлении.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокий размер годовой арендной платы за земельный участок.

Задатки участников, не признанных победителем аукциона, возвращаются участникам аукциона в течение 3 дней с момента подписания протокола о подведении итогов торгов на счет участника, указанный им в заявлении.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, или иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается, засчитываются в счет арендной платы за него.

По результатам аукциона, с победителем заключается договор аренды земельного участка (приложение № 2 к настоящему извещению).

Задаток участника, признанного победителем и уклонившегося от заключения договора аренды земельного участка, не возвращается.

Документация об аукционе опубликована в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и в сети Интернет: на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» www.neruadmin.ru и на сайте <http://www.torgi.gov.ru>.

Председатель Комитета

А.Б. Чехунов

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Главе Муниципального образования
«Нерюнгринский район»
Станиловскому В.Н.

ЗАЯВКА № _____ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

_____ г.

От (Ф.И.О. / Наименование претендента) _____

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

Документ удостоверяющий личность: _____

Серия _____ № _____ выдан _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Адрес _____

ИНН _____

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

Серия _____ № _____ дата регистрации « _____ » _____ 20 _____ г.

Орган, осуществляющий регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место жительства / Место нахождения претендента _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____

Корр. Счет № _____ БИК _____

ОГРН _____

Представитель претендента _____

(Ф.И.О. / наименование юр. лица)

Действует на основании доверенности от « _____ » _____ 20 _____ г.

№ _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя - физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя - юридического лица _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Принимая решение об участии в аукционе, проводимом « _____ » _____ 20 _____ г., по продаже права аренды

земельного участка с кадастровым номером: _____, площадью _____ м.кв.,

расположенного по адресу: _____

(Наименование имущества, его основные характеристики)

Ознакомился с полным пакетом документов на аренду указанного имущества и обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении торгов, опубликованном

в _____

от « _____ » _____ 20 _____ г.

2) в случае признания Победителем открытого аукциона заключить договор аренды земельного участка не позднее десяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов и уплатить сумму средств, указанную в договоре, в срок, определенный договором аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в Извещении о проведении торгов, ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой - у Претендента.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, и опись документов, которая составляется в двух экземплярах.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

« ____ » _____ 2016 г. М.П.

Заявка принята Организатором торгов:

_____ час. _____ мин. « ____ » _____ 20 ____ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица организатора торгов _____ / _____ /

**Договор № _____
аренды земельного участка**

г. Нерюнгри

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, именуемый в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице **председателя Чехунова Александра Борисовича**, действующего на основании Положения, с одной стороны и ____ (Ф.И.О./наименование юридического лица) _____ (для юридического лица) зарегистрированное ИФ(М) НС РФ по _____ в Едином государственном реестре юридических лиц за ОГРН _____, в лице _____, действующего на основании **Устава**, с другой стороны, (для физического лица) дата рождения _____ г, место рождения _____, паспорт (серия, номер) _____, выдан _____ г. ____ (кем выдан) _____ г., именуемый в дальнейшем «**Арендатор**», на основании Протокола №__ об итогах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка от « ____ » _____ 20 ____ г., заключили настоящий Договор аренды (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями Договора Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату и во временное пользование земельный участок, находящийся в **государственной собственности** (муниципальной собственности) из земель **населенных пунктов**, с кадастровым номером: _____, общей площадью _____ **кв.м.** (далее земельный участок), расположенный: _____, согласно сведений государственного кадастра объектов недвижимости.

1.2. Арендатор использует земельный участок в следующих целях: (фактическое использование).

1.3. **Разрешенное использование:** _____

1.4. Арендодатель довел до сведения Арендатора, а Арендатор принял к сведению, что по земельному участку, являющемуся предметом Договора, не имеется земельных и иных имущественных споров.

1.5. Земельный участок не обременен сервитутами.

1.6. На земельный участок не распространяются права третьих лиц.

2. Срок действия договора

2.1. Срок аренды земельного участка установлен с _____ года до _____ года, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с _____ года и подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

2.2. Арендная плата исчисляется с « ____ » _____ года.

2.3. По истечении срока договора аренды земельного участка его арендатор имеет при прочих равных условиях преимущественное право на заключение нового договора аренды земельного участка.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Передать земельный участок в порядке и на условиях Договора в состоянии, в целях согласно Договора.

3.1.2. Передать земельный участок по акту приема-передачи земельного участка, который является неотъемлемой частью Договора.

3.1.3. Письменно уведомить Арендатора обо всех изменениях, вносимых в Договор, в том числе о его расторжении.

3.1.4. Внести соответствующие изменения в Договор, в случае получения письменного уведомления, предусмотренного п. 4.2. Договора.

3.2. Арендодатель имеет право:

3.2.1. Требовать своевременного и в полном объеме внесения Арендатором арендной платы предусмотренной Договором.

3.2.2. Вносить в Договор необходимые изменения и дополнения в отношении всех разделов Договора, в случае изменения действующего законодательства и нормативно - правовых актов, регулирующих правоотношения в области предоставления земельных участков в аренду.

3.2.3. Беспрепятственно посещать земельный участок с целью проведения проверки соблюдения действующего земельного законодательства и соблюдения условий Договора.

3.2.4. На возмещение убытков, понесенных Арендодателем, в результате нарушения Арендатором действующего законодательства при использовании земельного участка.

3.2.5. Приостановить работы, производимые Арендатором с нарушением условий Договора и действующего законода-

тельства.

3.2.6. Расторгнуть Договор в любое время до истечения срока действия Договора, в случаях, предусмотренных пунктом 6.1. Договора.

3.2.7. Отказать Арендатору в заключение Договора на новый срок, в случае отсутствия письменного уведомления Арендодателя о заключении Договора на новый срок, направленного не позднее 30 (тридцати) рабочих дней до окончания срока действия Договора.

3.2.8. В случае не исполнения Арендатором условий Договора, обратиться в Арбитражный суд с исковым заявлением.

3.3. Арендатор обязуется:

3.3.1. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату, предусмотренную Договором (с учетом последующих изменений размера арендной платы), при этом, предоставив Арендодателю платежное поручение о внесении арендной платы.

3.3.2. Возместить убытки, понесенные Арендодателем, в результате нарушения условий Договора и действующего законодательства при использовании земельного участка.

3.3.3. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением, предусмотренным в п. 1.2. Договора.

3.3.4. Произвести благоустройство прилегающей территории.

3.3.5. Не допускать загрязнение прилегающей территории и подъездных дорог.

3.3.6. По окончании действия договора передать Арендодателю по акту приема – передачи земельный участок в состоянии, в котором Арендатор его получил, с учетом нормального износа.

3.3.7. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов, не препятствовать их ремонту и обслуживанию. Рекультивировать нарушенные им земли.

3.3.8. Обеспечивать Арендодателю свободный доступ на земельный участок с целью проведения проверки соблюдения действующего земельного законодательства и условий Договора.

3.3.9. Письменно уведомить в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней Арендодателя о смене организационно-правовой формы Арендатора, либо о прекращении его деятельности (смерти), а также об изменении его реквизитов и юридического адреса.

3.3.10. В случае добровольного освобождения земельного участка, письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за один месяц до даты предполагаемого освобождения земельного участка.

3.3.11. Не производить передачу прав на земельный участок третьим лицам без письменного разрешения Арендодателя.

3.3.12. Использовать земельный участок исключительно в границах отведенного земельного участка, в соответствии с кадастровым паспортом и п. 1.1. Договора.

3.3.13. В течение 30 календарных дней с момента подписания Договора произвести государственную регистрацию Договора, в установленном действующим законодательством порядке, после чего предоставить Арендодателю копию Договора с отметкой о государственной регистрации.

3.3.14. Арендатор обязуется соблюдать «Правила благоустройства и озеленения территории городского поселения/муниципального образования «_____» Нерюнгринского района», решение № _____ от _____ г.

3.4. Арендатор имеет право:

3.4.1. Требовать передачи Арендодателем по акту приема – передачи земельного участка, в соответствии с условиями Договора.

3.4.2. Использовать земельный участок согласно его целевого использования, отраженного в Договоре.

3.4.3. На преимущественное заключение Договора на новый срок, в случае надлежащего Арендатором исполнения условий Договора, при этом направив Арендодателю не позднее 30 дней до окончания срока действия Договора письменное обращение о желании заключить Договор на новый срок.

4. Арендная плата и порядок расчетов

Арендная плата в размере _____ руб., в соответствии с приведенным в п. 4.2. Договора расчетом, вносится долями поквартально вперед не позднее 10 числа последнего месяца текущего квартала.

Внесение арендной платы производится на следующие реквизиты: УФК по Республике Саха (Якутия) (Комитет земельных и имущественных отношений «Нерюнгринского района») ИНН _____, КПП _____, р/с № _____.
Банк получателя: _____, БИК _____, ОКТМО _____ код бюджетной классификации _____.

4.2. Расчет арендной платы:

Расчетный период	Площадь земельного участка, м ²	Кадастровая стоимость, (руб.)	Базовая ставка арендной платы, (%)	Арендная плата, (руб.)	Арендную плату рассчитал (Подпись специалиста, Ф.И.О., дата расчета)
20 Г.					

4.3. Арендная плата за землю может пересматриваться в случае изменения действующего законодательства и нормативно-правовых актов, устанавливающих размер арендной платы.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором п. 4.1. Договора, Арендатор уплачивает не-

устойку в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на день оплаты неустойки, от суммы арендной платы за каждый день просрочки.

5.2. Уплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнений обязательств по внесению арендной платы.

5.3. В случае нарушения иных условий Договора Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Изменение, расторжение, прекращение действия договора

6.1. Договор по инициативе Арендодателя может быть досрочно расторгнут только по решению суда.

Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Арендодателя в случаях:

- использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его целевым назначением, оговоренным в п. 1.2. Договора;

- не внесения арендной паты в установленный срок, независимо от последующего ее внесения. При этом расторжение договора не освобождает от погашения задолженности по арендной плате;

- изъятия земельного участка для муниципальных и государственных нужд;

- реквизиции земель;

- передачи Арендатором прав пользования земельным участком третьим лицам без получения согласия Арендодателя;

- не выполнения п. 3.3.4.;

- не исполнение Арендатором п.3.3.;

- загрязнения Арендатором участка химическими и радиоактивными веществами, производственными отходами и сточными водами, заражения бактериально – паразитическими, вредными организмами сверх допустимых норм;

- в иных случаях предусмотренных действующим земельным и гражданским законодательством.

6.2. Договор прекращает свое действие по окончании срока действия Договора и пролонгации на новый срок не подлежит.

6.3. Договор прекращает свое действие по соглашению сторон.

6.4. Все дополнения и изменения к Договору, а также расторжение Договора оформляется сторонами дополнительным соглашением, подписанным уполномоченными на то лицами.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению между сторонами, путем направления претензий.

7.2. При невозможности достижения соглашения между Сторонами, возникшие споры разрешаются в Арбитражном суде РС (Я) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

8.2. Право аренды у Арендатора возникает с момента государственной регистрации настоящего Договора

8.3. Договор составлен в 4 –х экземплярах, имеющих равную юридическую силу: два – у Арендодателя, два – у Арендатора – один из которых передается Арендатором в органы, осуществляющие государственную регистрацию.

8.4. К Договору прилагаются:

акт приема – передачи земельного участка.

Юридические адреса и подписи сторон

Арендатор

_____(Ф.И.О./наименование юридического лица)____

Адрес: _____

ОГРН _____, ИНН _____

(для юридического лица)

Банковские реквизиты:

Телефон: _____

Арендодатель

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района

Адрес: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21 Тел. (факс): 4-04-44

Банковские реквизиты:

ИНН 1434027060, КПП 143401001, л/сч. 04163007200 в ФКУ МФ РС (Я) по г. Нерюнгри

Телефон 4-04-44 (приемная)

(Ф.И.О./наименование представителя юридического лица)

Председатель
КЗиИО
А.Б. Чехунов

М.П.

М.П.

Приложение
к договору № _____
от «__» _____ 20__ г.

АКТ ПРИЕМА–ПЕРЕДАЧИ земельного участка

от «__» _____ 20__ г.

г. Нерюнгри

На основании Протокола №__ об итогах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка от «__» _____ 20__ г. **Арендодатель** – **Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района** (далее – КЗиИО), от имени которого действует **председатель Комитета Чехунов Александр Борисович** на основании Положения, и **Арендатор** – (ФИО/наименование юридического лица), (для юридического лица) зарегистрированное ИФ (М)НС РФ по _____ в Едином государственном реестре юридических лиц за ОГРН _____, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, (для физического лица) дата рождения _____ г., место рождения _____, паспорт (серия, номер) _____, выдан _____ г., (кем, когда) _____ г., именуемый в дальнейшем Арендатор, осмотрели на местности земельный участок, находящийся в государственной собственности, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером: _____, расположенный по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____, общей площадью _____ кв.м., в границах, согласно сведениям государственного кадастра объектов недвижимости.

По результатам осмотра Участок признан пригодным _____.

Участок сдал Арендодатель:

Председатель Комитета

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Чехунов Александр Борисович

Участок принял Арендатор:

«__» _____ 20__ г.

М.П.

(ФИО/наименование
представителя юридического лица)

Примечание:

1. Настоящий акт составлен в четырех экземплярах, находящихся по одному экземпляру у каждой стороны, третий – в земельное дело, четвертый в регистрационную палату.
2. После подписания данного акта ответственность за состояние Участка ложится на Арендатора на условиях договора аренды Участка.

Правовая помощь

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Постановления Правительства РФ

Постановление Правительства РФ от 3 марта 2017 г. N 255 «Об исчислении и взимании платы за негативное воздействие на окружающую среду»

Исчисляем плату за негативное воздействие на окружающую среду. Установлены правила исчисления и взимания платы за негативное воздействие на окружающую среду. Определены виды негативного воздействия, за которые взимается плата. Это выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными источниками, сбросы загрязняющих веществ в водные объекты, размещение отходов. Плату обязаны вносить юрлица и ИП, занимающиеся хозяйственной или другой деятельностью на территории

России, континентальном шельфе и в исключительной экономической зоне России, если эта деятельность оказывает негативное воздействие на окружающую среду. Исключение сделано для субъектов, чья деятельность только на объектах, оказывающих минимальное негативное воздействие на окружающую среду (объектах IV категории). Плату за размещение отходов (кроме твердых коммунальных) вносят юрлица и ИП, в ходе деятельности которых образовались отходы. Плату за размещение твердых коммунальных отходов вносят региональные операторы (операторы) по обращению с твердыми коммунальными отходами, занимающиеся их размещением. Для стимулирования хозяйствующих субъектов к снижению негативного воздействия на окружающую среду и внедрению наилучших доступных технологий предусмотрено применение к ставкам платы стимулирующих ко-

эфициентов. Также из суммы платы вычитаются фактически произведенные затраты на мероприятия по снижению негативного воздействия на окружающую среду.

Контроль за исчислением платы возложен на Росприроднадзор.

Правила применяются к правоотношениям, возникшим с 1 января 2016 г.

Постановление Правительства РФ от 4 марта 2017 г. N 260 «О внесении изменений в Правила представления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и учета указанных уведомлений»

Уточнены правила представления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности. С 1 января 2017 г. осуществляется переход на новые редакции ОКВЭД 2 и ОКПД 2. Соответствующие изменения внесены в правила представления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и учета указанных уведомлений.

Также уточнен перечень работ и услуг в составе отдельных видов предпринимательской деятельности, о начале осуществления которых юристом или ИП представляется уведомление. Из перечня исключена деятельность по предоставлению услуги по управлению многоквартирными домами, а также деятельность по предоставлению услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах. Это связано с введением лицензирования указанных видов деятельности. В раздел XIV «Производство хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий» перечня дополнительно включена деятельность по производству сухарей, печенья и прочих сухарных хлебобулочных изделий, мучных кондитерских изделий, тортов, пирожных, пирогов и бисквитов, предназначенных для длительного хранения.

Постановление Правительства РФ от 3 марта 2017 г. N 252 «О некоторых вопросах обеспечения безопасности туризма в Российской Федерации»

Туристам предписано заранее информировать МЧС России о путешествиях по труднодоступной местности. Организации и ИП, оказывающие услуги в сфере активного туризма на территории России, туристы и туристские группы (в т. ч. состоящие из несовершеннолетних участников), а также туристы с несовершеннолетними детьми, самостоятельно путешествующие по территории России, должны не позднее чем за 10 рабочих дней до начала путешествия информировать территориальный орган МЧС России по соответствующему региону. Речь идет о маршрутах по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанным с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу.

Постановление Правительства РФ от 2 марта 2017 г. N 245 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 г. N 806»

Дополнены правила применения риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов госконтроля (надзора). Скорректировано постановление Правительства России о применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора). Существенно дополнен перечень видов госконтроля, осуществляемых с применением риск-ориентированного подхода. В него включены в т. ч. контроль (надзор) в сфере миграции, в области безопасности дорожного движения, экологический (в отдельных сферах), земельный, ветеринар-

ный, транспортный, жилищный надзор и др. Федеральным органам исполнительной власти относительно включенных в перечень видов контроля поручено внести до 15 мая 2017 г. в установленном порядке в Правительство РФ проекты актов об утверждении критериев отнесения деятельности юрлиц и ИП и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности.

Ведомственные правовые акты РФ

Приказ Министерства транспорта РФ от 7 февраля 2017 г. N 36 «О внесении изменений в приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 120 «Об утверждении форм перевозочных документов на перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа, используемых при оказании услуг населению железнодорожным транспортом»

Зарегистрировано в Минюсте РФ 10 марта 2017 г.

На ж/д транспорте введены в обращение двухслойные слюпы бланков проездных документов АСУ «Экспресс». Скорректированы формы документов на перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа, используемых при оказании услуг населению ж/д транспортом. Речь идет о документах, которые оформляются с помощью автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками - АСУ «Экспресс». Так, наряду с трехслойными слюпами будут использоваться двухслойные. Приведена их форма.

Как и в трехслойном слюпе, в новом документе первый слой представляет собой собственно проездной документ, который после оформления отдается на руки пассажиру для осуществления поездки. Второй слой является купоном кассира, который после оформления остается в кассе. В отличие от трехслойного типа в двухслойном отсутствует контрольный купон.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 10 марта 2017 г. Регистрационный № 45883.

Приказ Министерства промышленности и торговли РФ от 10 ноября 2016 г. N 3985 «Об утверждении Административного регламента Министерства промышленности и торговли Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применению пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом»

Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 марта 2017 г.

Новый порядок лицензирования деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, реализации и утилизации боеприпасов, пиротехнических изделий IV и V классов. Представлен новый Административный регламент Минпромторга России по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, реализации и утилизации боеприпасов (в т. ч. патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, по применению последних в соответствии с техрегламентом. Как и ранее, очерчен круг соискателей лицензии, лицензиатов. Определен перечень конкретных административных процедур, раскрыто их содержание. Решение о предоставлении лицензии (об отказе в этом) принимается максимум за 45 рабочих дней с даты приема заявления и необходимых документов. Максимальный срок вручения лицензии - 3 рабочих дня. Перечислены основания для переоформления до-

кумента. Предусмотрено получение отдельных материалов в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Урегулированы вопросы регистрации запроса об оказании госуслуги в электронной форме. Закреплены положения об обеспечении доступа к госуслуге инвалидам. За предоставление лицензии уплачивается госпошлина в сумме 7 500 руб. (ранее - 6 000 руб.). Обновлен порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, его должностных лиц. Так, предусмотрена возможность подавать жалобу в электронном виде. Прежний административный регламент признан утратившим силу.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 марта 2017 г. Регистрационный № 45870.

Информационные письма

Информация Пенсионного фонда России от 6 марта 2017 г. «Сокращены сроки предоставления средств материнского капитала»

Ускорен процесс получения маткапитала.

Сообщается, что Правительством РФ сокращены сроки выплаты средств материнского капитала. Теперь вся процедура не будет превышать месяца и десяти дней с даты подачи заявления на распоряжение сертификатом. Ранее она занимала до 2 месяцев. Кроме того, если семья решила направить маткапитал на улучшение жилищных условий, то в качестве документа, который подтверждает право собственности на жилое помещение или земельный участок, органы ПФР принимают копию выписки из ЕГРП, а не свидетельство о госрегистрации права собственности, как это было раньше. Средствами маткапитала можно распорядиться по четырем направлениям: улучшение жилищных условий, оплата образовательных услуг для детей, формирование будущей пенсии мамы и оплата товаров и услуг для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов. Размер маткапитала в 2017 г. составляет 453 тыс. руб. Для вступления в программу маткапитала у россиян есть еще два года: необходимо, чтобы ребенок, который дает право на сертификат, родился или был усыновлен до 31 декабря 2018 г.

Судебная практика

Постановление Конституционного Суда РФ от 7 марта 2017 г. N 5-П «По делу о проверке конституционности пункта 1 части третьей статьи 81 и статьи 401.6 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами гражданина А.Е. Певзнера»

Конфискация при прекращении уголовного дела за сроком давности: позиция КС РФ. Внимание КС РФ привлек вопрос о том, как должна решаться судьба вещдоков, являющихся орудием преступления (иного средства его соверше-

ния), при прекращении уголовных дел за сроком давности. Имеется в виду ситуация, когда такой вещдок - имущество, принадлежащее на законном основании лицу, в отношении которого дело прекращено по указанному основанию. Кроме того, возникла неясность, допускается ли пересмотр в кассационном порядке решения суда о возврате этому лицу в описанной ситуации данного имущества. КС РФ счел оспариваемые нормы конституционными и разъяснил, что они предполагают следующее. В указанном случае обвиняемый (подсудимый) может быть лишен имущества (с прекращением собственности) лишь при условии, что он не возражает против прекращения дела за сроком давности и ему разъяснены юрпоследствия этого, включая такую конфискацию. Если же обвиняемый (подсудимый) возражает, в т. ч. против данной конфискации (что, по сути, приравнивается в целом к несогласию с прекращением дела за сроком давности), он также может быть лишен имущества - при вынесении обвинительного приговора с освобождением его от наказания. Решение суда, в соответствии с которым упомянутое имущество при прекращении дела за сроком давности было признано не подлежащим конфискации, может быть пересмотрено в кассации не позднее года со дня вступления в силу такого решения. Т. е. в этом случае применяются правила о повороте к худшему при пересмотре приговора.

Постановление Конституционного Суда РФ от 10 марта 2017 г. N 6-П «По делу о проверке конституционности статьи 15, пункта 1 статьи 1064, статьи 1072 и пункта 1 статьи 1079 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан А.С. Аринушенко, Г.С. Бересневой и других»

Потерпевший вправе взыскать с виновника ДТП разницу между расходами на установку новых деталей и страховой выплатой, рассчитанной с учетом износа. Конституционный Суд РФ разъяснил смысл отдельных положений ГК РФ в контексте возмещения имущественного вреда в случае повреждения автомобиля в ДТП. По Закону об ОСАГО расходы на восстановительный ремонт автомобиля возмещаются с учетом износа подлежащих замене комплектующих изделий (деталей, узлов и агрегатов). Как подчеркнул Конституционный Суд РФ, данное правило, предназначенное исключительно для ОСАГО, не распространяется на деликтные правоотношения. Таким образом, при определении размера убытков, подлежащих возмещению причинителем вреда, учитывается полная стоимость новых деталей, узлов и агрегатов. Следовательно, при недостаточности страховой выплаты на покрытие фактического ущерба потерпевший вправе восполнить образовавшуюся разницу за счет причинителя вреда. Причем в определенных случаях суд может уменьшить размер такого возмещения. Например, когда при восстановительном ремонте использовались новые детали, узлы, механизмы, имеющие постоянный нормальный износ и подлежащие регулярной своевременной замене.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".

в Отпечатано
в МУП "Нерюнгринская
городская типография"

Объем 10,25 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8,
т. 9-21-82