



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 9 марта 2017 г.

№ 9 (557)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 28.02.2017 № 314

О проведении блиц - турнира по шахматам, посвященного Дню защитника Отечества и Международному женскому дню

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях популяризации и развития шахмат в Нерюнгринском районе, отбора сильнейших спортсменов, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 06 марта 2017 года в с/к «Богатырь» г. Нерюнгри блиц - турнир по шахматам, посвященный Дню защитника Отечества и Международному женскому дню.

2. Назначить Станиславскую Кристину Сергеевну - президента шахматной федерации главным судьей.

3. Утвердить смету расходов на проведение блиц - турнира по шахматам, посвященного Дню защитника Отечества и Международному женскому дню согласно приложению к настоящему постановлению.

4. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципального учреждения Нерюнгринского района» (Хорошилова Л.И.):

4.1. Профинансировать расходы на проведение блиц - турнира по шахматам, посвященного Дню защитни-

ка Отечества и Международному женскому дню, согласно утвержденной смете расходов из средств, предусмотренных в смете Нерюнгринской районной администрации на 2017 г. по разделу 1100 - физическая культура и спорт (подраздел 1102 - массовый спорт).

4.2. Выдать в подотчет Степиной О.М. - главному специалисту отдела ФКиС Нерюнгринской районной администрации, денежные средства в сумме 8 000 (восемь тысяч) рублей в целях оплаты работы судейской бригады и награждения.

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 28.02. 2017 № 314 (приложение)

СМЕТА					
расходов на проведение блиц - турнира по шахматам, посвященного Дню защитника Отечества и Международному женскому дню					
№	П/П	НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛИЧЕСТВО	СУММА	ИТОГО СУММА
1		2	3	4	5
1.		НАГРАЖДЕНИЕ (ДО 18 ЛЕТ):			
1.1.		1 МЕСТО	2	700,00	1 400,00
1.2.		2 МЕСТО	2	600,00	1 200,00
1.3.		3 МЕСТО	2	500,00	1 000,00
2.		НАГРАЖДЕНИЕ (СТАРШЕ 18 ЛЕТ):			
2.1.		1 МЕСТО	2	500,00	1 000,00
2.2.		2 МЕСТО	2	450,00	900,00
2.3.		3 МЕСТО	2	400,00	800,00
3.		ОПЛАТА РАБОТЫ СУДЕЙСКОЙ БРИГАДЫ:			1 700,00
		Итого:			8 000,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 28.02.2017 № 315

О проведении спортивно-массовых мероприятий, в рамках районного праздника «День оленевода»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с проведением спортивно-массовых мероприятий, в рамках районного праздника «День оленевода», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 04 марта 2017 г. спортивно-массовые мероприятия, в рамках районного праздника «День оленевода» в с. Иенгра.

2. Назначить Томтосова Вячеслава Александровича - члена совета отцов с. Иенгра главным судьей.

3. Утвердить смету расходов на проведение спортивно-массовых мероприятий, в рамках районного праздника «День оленевода» согласно приложению к настоящему постановлению.

4. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципального учреждения Нерюнгринского района» (Хорошилова Л.И.):

4.1. Профинансировать расходы на проведение спортивно-массовых мероприятий, в рамках районного праздника «День оленевода» согласно утвержденной смете расходов из средств, предусмотренных в смете Нерюнгринской районной администрации на 2017 г. по раз-

делу 1100 - физическая культура и спорт (подраздел 1102 - массовый спорт).

4.2. Выдать в подотчет Харченко С.А. - начальнику отдела ФКиС Нерюнгринской районной администрации, денежные средства в сумме 20 000 (двадцать тысяч) рублей в целях оплаты работы судейской бригады и награждения.

5. Харченко С.А. отчитаться в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» в 3-дневный срок по окончании соревнований.

6. Ответственность за выполнение плана по подготовке и проведению спортивно-массовых мероприятий, в рамках районного праздника «День оленевода» возложить на Харченко С.А.

7. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 28.02.2017 № 315
(приложение)

СМЕТА

расходов на проведение спортивно-массовых мероприятий, в рамках районного праздника «День оленевода»

№ п/п	Наименование	Количество	Сумма	Итого сумма
1	2	3	4	5
1.	Награждение:			
1.1.	Хапсагай:			
	1 место	2	500,00	1 000,00
	2 место	2	450,00	900,00
	3 место	2	400,00	800,00
1.2.	Перетягивание палки:			
	1 место	3	500,00	1 500,00
	2 место	3	450,00	1 350,00
	3 место	3	400,00	1 200,00
1.3.	Семейная эстафета:			
	1 место	1	2 000,00	2 000,00
	2 место	1	1 800,00	1 800,00
	3 место	1	1 600,00	1 600,00
1.4.	Метание маута:			
	1 место	2	500,00	1 000,00
	2 место	2	450,00	900,00
	3 место	2	400,00	800,00
1.5.	Спецприз:	1	450,00	450,00
1.6.	Спецприз:	1	500,00	500,00
2.	Оплата работы судейской бригады:			4 200,00
	Итого:			20 000,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 28.02.2017 № 327****Об утверждении Порядка выдачи органом опеки и попечительства муниципального образования «Нерюнгринский район» предварительного разрешения на совершение сделок с недвижимым и движимым имуществом косвенно или напрямую затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан**

В соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 31.01.2008 № 552-З № 1119-III «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Республике Саха (Якутия) и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район»,

Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выдачи органом опеки и попечи-

тельства муниципального образования «Нерюнгринский район» предварительного разрешения на совершение сделок с недвижимым и движимым имуществом косвенно или напрямую затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 01.06.2012 № 1064 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления предварительного разрешения органом опеки и попечительства муниципального образования «Нерюнгринский район» на совершение сделок с недвижимым и движимым имуществом косвенно или напрямую затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, находящихся под опекой (попечительством)».

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

*Глава района**В.Н. Станиловский***УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 28.02. 2017 № 327 (приложение)

ПОРЯДОК**выдачи органом опеки и попечительства муниципального образования «Нерюнгринский район» предварительного разрешения на совершение сделок с недвижимым и движимым имуществом косвенно или напрямую затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Жилищного кодекса РФ, Семейного кодекса РФ, Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федерального закона от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Саха (Якутия) от 31.01.2008 № 552-З № 1119-III «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Республике Саха (Якутия) и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями по

осуществлению деятельности по опеке и попечительству», Устава муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.2. Настоящий Порядок определяет правила выдачи предварительного разрешения органом опеки и попечительства муниципального образования «Нерюнгринский район» во всех случаях, если действия законного представителя (родителя, усыновителя, опекуна, попечителя) могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком предварительное разрешение выдается в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

1.3.1. на совершение сделок с недвижимым и иным имуществом несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, зарегистрированных на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» (купля-продажа, мена, дарение);

1.3.2. при получении согласия органа опеки и попечительства на согласие законных представителей несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, при совершении сделок купли-продажи, дарения, мены жилого помещения (его

части), и иного недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетним;

1.3.3. при выдаче доверенности от имени несовершеннолетних на совершение сделок с имуществом;

1.3.4. при отказе от права преимущественной покупки доли в праве общей собственности на имущество;

1.3.5. при выделе долей в праве собственности на имущество, разделе имущества, принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным или ограниченно дееспособным гражданам;

1.3.6. при отказе от участия в приватизации жилого помещения;

1.3.7. при передаче в аренду, в ипотеку (залог), сдача внаем, предоставление имущества в безвозмездное пользование;

1.3.8. при регистрации граждан по месту жительства (временного пребывания) в жилых помещениях, собственниками (сособственниками) которых являются несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане.

1.3.9. при распоряжении иным имуществом несовершеннолетних, в том числе денежными средствами и т.д.

1.3.10. Предварительное разрешение органа опеки и попечительства требуется также во всех иных случаях, если действия законных представителей могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, в том числе при:

1) отказе от иска, поданного в интересах несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан;

2) заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан;

3) заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, является взыскателем.

1.4. Предварительное разрешение оформляется постановлением Нерюнгринской районной администрации.

2. Порядок подготовки и выдачи предварительного разрешения

2.1. Подготовка и выдача предварительного разрешения от имени Нерюнгринской районной администрации возлагается на отдел опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации (далее – отдел).

2.2. Заявление о выдаче предварительного разрешения на совершение сделки со всеми необходимыми документами подается в отдел опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации.

2.3. Специалисты отдела опеки и попечительства проводят собеседование с заявителем (заявителями), в результате которого получают необходимую информацию и документы для подготовки проекта предварительного разрешения.

2.4. Заявление о выдаче предварительного разрешения рассматривается в течение пятнадцати дней с момента предоставления всех необходимых документов.

2.5. В случае возникновения сложных и спорных ситуаций вопрос о выдаче предварительного разрешения рассматривается комиссионно с учетом мнения законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей или администрации учреждения, в которой они находятся), самих несовершеннолетних. Состав комиссии утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

2.6. Выдача предварительного разрешения на отчуждение недвижимого имущества (доли недвижимого имущества), принадлежащего на праве собственности несовершеннолетнему, недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину возможна только в следующих случаях:

1) принудительного обращения взыскания по основани-

ям и в порядке, которые установлены федеральным законом, в том числе при обращении взыскания на предмет залога;

2) отчуждения по договору ренты, если такой договор совершается к выгоде несовершеннолетнего, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина;

3) отчуждения по договору мены, если такой договор совершается к выгоде несовершеннолетнего, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина;

4) отчуждения жилого дома, квартиры, части жилого дома или квартиры, принадлежащих несовершеннолетнему, недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину при перемене места жительства указанных лиц;

5) отчуждения недвижимого имущества в исключительных случаях (необходимость оплаты дорогостоящего лечения и другое), если этого требуют интересы несовершеннолетнего, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина.

2.7. Выдача предварительного разрешения производится органом опеки и попечительства по месту регистрации несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан.

2.8. Постановление Нерюнгринской районной администрации о выдаче предварительного разрешения действительно в течение шести месяцев с момента подписания.

2.9. Постановление о выдаче предварительного разрешения заверяется гербовой печатью и выдается специалистом отдела заявителю под роспись. По просьбе (выраженной в письменной форме) заявителя постановление может быть выдано лицу, указанному заявителем.

2.10. Учет, выдача и контроль за исполнением условий постановления о выдаче предварительного разрешения ведется отделом по установленной форме, согласно приложению к настоящему Положению.

2.11. Предварительное разрешение органа опеки и попечительства или отказ в выдаче такого разрешения должны быть предоставлены заявителю в письменной форме не позднее чем через пятнадцать дней с даты подачи заявления о выдаче такого разрешения.

2.12. Мотивированный отказ в выдаче предварительного разрешения оформляется в письменной форме с указанием причин отказа за подписью главы Нерюнгринского района.

2.13. Основанием к отказу является нарушение имущественных прав либо несоответствие сделки интересам несовершеннолетнего.

2.14. Предварительное разрешение или мотивированный отказ в выдаче такого разрешения могут быть оспорены в судебном порядке законными представителями несовершеннолетних или ограниченно дееспособных граждан, иными заинтересованными лицами, в порядке, установленном законом.

3. Порядок подачи и перечень предоставляемых документов

3.1. Заявление на имя главы района о предоставлении предварительного разрешения на совершение сделки подается законными представителями несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан (родителями, опекунами, попечителями или администрациями учреждений, в которых они находятся) в отдел опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации либо лицами, имеющими надлежаще оформленную доверенность.

3.2. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет подают заявление лично, действуя с согласия родителей или лиц, их заменяющих.

3.3. С заявлением о выдаче предварительного разрешения на сделку, затрагивающую имущественные или иные права несовершеннолетнего, обращаются оба родителя.

3.4.2. В заявлении о выдаче разрешения на сделку:

- с жилыми помещениями - в обязательном порядке указывается, какое жилое помещение будет приобретаться вза-

мен отчуждаемого;

- с иным имуществом - указывается, каким образом будут использованы средства, полученные от продажи имущества несовершеннолетних, или средства, снятые с принадлежащих им счетов в кредитных учреждениях.

3.5. Предварительное разрешение на основании заявления одного родителя оформляется при предоставлении документов, подтверждающих следующие обстоятельства:

- наличие статуса одинокой матери (справка формы № 25 ЗАГСа или иные документы);

- смерть второго родителя (свидетельство о смерти);

- наличие розыскного дела на одного из родителей со сроком розыска не менее 3 месяцев (справка УВД);

- лишение или ограничения второго родителя родительских прав (решение суда, вступившее в законную силу);

- признание в установленном порядке второго родителя безвестно отсутствующим или объявление его умершим (вступившее в законную силу решение суда).

3.6. Предварительное разрешение на основании заявления одного родителя также может быть оформлено в случае обмена жилого помещения (его части), принадлежащего несовершеннолетнему, на равнозначное в рамках реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, при предоставлении документов, подтверждающих факт переселения по указанной программе.

3.7. Для рассмотрения вопроса о выдаче предварительного разрешения во всех случаях (кроме сделок с движимым имуществом) одновременно с заявлениями по всем видам сделок представляются следующие документы (при себе иметь подлинники для сверки):

- копии свидетельства о рождении детей, о заключении (расторжении) брака, о смерти, паспорта несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан и заявителей;

- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (опекуна, попечителя, иного лица);

- копии правоустанавливающих документов на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение или иное недвижимое имущество (договор, свидетельство, предварительный договор, выписка из ЕГРП и т.д.);

- справка о составе семьи;

- копии выписок из финансовых лицевого счетов отчуждаемого и приобретаемого жилых помещений;

- копии технического или кадастрового паспортов на недвижимое имущество;

- копия договора социального найма жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности;

- копии листов убытия, в случае выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;

- соглашение либо его проект об определении, изменении долей, разделе или выделе доли в имуществе, разделе наследственного имущества;

- копии счетов Сберегательного Банка РФ на имя каждого из несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных, являющихся (со)собственниками жилых помещений.

3.8. Для оформления предварительного разрешения на сделки с иным имуществом (автомобилями, ценными бумагами, денежными средствами, хранящимися в кредитных учреждениях, и прочим движимым имуществом, а также дивидендами и процентами по вкладам) к заявлению прилагаются:

- копии паспортов родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего, копия паспорта несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, копия паспорта недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина;

- правоустанавливающие документы на имущество;

- выписка по счетам несовершеннолетних, недееспособ-

ных или ограниченно дееспособных граждан, открытым в банках.

3.8.1. при совершении сделок с транспортными средствами дополнительно предоставляются:

- копия паспорта транспортного средства;

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства.

- предварительный договор купли-продажи транспортного средства.

3.8.2. при разделе (отчуждении) наследственного имущества дополнительно предоставляются:

- копия свидетельства о смерти наследодателя;

- копия свидетельства о праве на наследство на все наследственное имущество;

- копии правоустанавливающих документов на наследственное имущество;

Дополнительно к заявлениям и документам, указанным в пункте 3.8. настоящего Порядка, представляются документы, подтверждающие необходимость произвести дополнительные расходы в интересах несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, а также размер этих расходов, за исключением расходов, необходимых для содержания указанных лиц.

3.9. Для оформления предварительного разрешения продажи имеющегося жилья в связи с последующим участием в долевом строительстве многоквартирных домов, помимо документов, указанных в п. 3.7. Порядка, предоставляется один из следующих документов:

- договор участия в долевом строительстве, подписанный сторонами и заверенный надлежащим образом;

- жилищный сертификат;

- документы, подтверждающие вступление несовершеннолетнего в жилищно-строительный кооператив или жилищный накопительный кооператив.

3.10. В случае наличия информации о нарушении охраняемых законом имущественных прав и законных интересов несовершеннолетних членов семьи собственника жилого помещения, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних членов семьи собственника жилья, а также недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, несовершеннолетних являющихся членами семьи нанимателей жилых помещений, отдел, для соблюдения в каждом конкретном случае баланса интересов между указанными гражданами, с учетом комплексного характера правоотношений, в которых они находятся, в связи с реализацией права пользования жилым помещением, принадлежащим собственнику жилья, предопределяет необходимость действия этих прав в случае их нарушения при отчуждении, в том числе может самостоятельно запрашивать дополнительные сведения о собственнике жилого помещения: постановке на регистрационный учет в качестве неблагополучного в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в управляющих компаниях, в образовательных учреждениях; характеризующий материал на собственника в быту и по месту жительства, производственную характеристику по месту работы; документы, определяющие материальное положение семьи.

3.11. Прием заявлений для выдачи предварительного разрешения на совершение сделки осуществляется только при наличии всех необходимых документов, указанных в настоящем Порядке.

3.12. Отдел опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации запрашивает самостоятельно документы, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 03.03.2017 № 356****О внесении изменений в постановление главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 14.04.2008 №526 «Об утверждении квалификационных требований, необходимых для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими муниципального образования «Нерюнгринский район»**

На основании Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Саха (Якутия) от 11.07.2007 480-З №975-III «О муниципальной службе в Республике Саха (Якутия)», в соответствии с Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 14.04.2008 №526 «Об утверждении квалификационных требований, необходимых для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления, в приложении к постановлению и далее по тексту постановления слова «квалификационных требований, необходимых для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими муниципального образования «Нерюнгринский район» заменить словами «квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Пункт 1.3. раздела I «Высшая и главная должность муниципальной службы» изложить в следующей редакции:

«1.3. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу работы по специальности, направлению подготовки:

для замещения высшей и главной группы должностей муниципальной службы наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет.»

1.2.2. Пункт 2.3. раздела II «Ведущая должность муниципальной службы» изложить в следующей редакции:

«2.3. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу работы по специальности, направлению подготовки:

для замещения ведущей группы должностей муниципаль-

ной службы наличие высшего образования;

стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.»

1.2.3. Пункт 3.3. раздела III «Старшая и младшая должность муниципальной службы» изложить в следующей редакции:

«3.3. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу работы по специальности, направлению подготовки:

для замещения старшей и младшей группы должностей муниципальной службы наличие профессионального образования;

без предъявления требований к стажу работы по специальности, направлению подготовки.»

3. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки с конкретизацией отдельных положений в отношении требований к профессиональным знаниям и навыкам с учетом специфики выполнения структурными подразделениями задач и функций.

4. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 27.06.2014 №1612 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 14.04.2008 №526 «Об утверждении квалификационных требований, необходимых для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими муниципального образования «Нерюнгринский район».

5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами Нерюнгринской районной администрации.

Глава района

В.Н. Станиловский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 03.03.2017 № 357 Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района местным бюджетам поселений Нерюнгринского района**

В связи с проведением в 2017 году в Российской Федерации Года экологии, руководствуясь статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 20.12.2016 № 5-33 «О бюджете Нерюнгринского района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», в целях предоставления местным бюджетам поселений Нерюнгринского района иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района на осуществление расходных обязательств поселений, связанных с разработкой проектно-сметной документацией на строительство

станции биологической очистки, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района местным бюджетам поселений Нерюнгринского района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Состав комиссии по отбору претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить положение о работе комиссии по отбору претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района согласно приложе-

нию №3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене органов местного самоуправле-

ния Нерюнгринского района.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по ЖКХ и энергоресурсосбережению Лысенко А.А.

Глава района

В.Н. Станиловский

Утвержден:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 03.03.2017 № 357
(приложение №1)

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района местным бюджетам поселений Нерюнгринского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района (далее по тексту - Порядок) разработан на основании статьи 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Нерюнгринского районного Совета депутатов от 20.12.2016 № 5-33 «О бюджете Нерюнгринского района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и устанавливает порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских, сельского поселений, входящих в состав Нерюнгринского района (далее по тексту - бюджеты поселений), из средств бюджета Нерюнгринского района (далее по тексту - бюджет района).

1.2. Иные межбюджетные трансферты из бюджета района предоставляются в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, принимаются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам поселений имеют целевое назначение и предоставляются в рамках соглашений, заключаемых между Нерюнгринской районной администрацией и исполнительно-распорядительным органом поселения.

1.4. Предоставление бюджетам поселений иных межбюджетных трансфертов осуществляется в пределах средств бюджета района на 2017 год, предусмотренных в решении о бюджете района. Объем иных межбюджетных трансфертов в разрезе поселений, входящих в состав Нерюнгринского района, утверждается решением о бюджете района на 2017 год после процедуры распределения.

2. Цели и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

2.1. Иные межбюджетные трансферты из бюджета района в бюджеты поселений предоставляются в целях оказания финансовой помощи в рамках мер по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера на территории МО «Нерюнгринский район» для осуществления расходных обязательств поселений, связанных с разработкой проектно-сметной документации на строительство станций биологической очистки.

2.2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются при условии соблюдения поселениями, входящими в состав Нерюнгринского района, бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской

Федерации о налогах и сборах.

2.3. Уполномоченным органом по приему документов на получение иных межбюджетных трансфертов от заявителей является отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации (далее - отдел ЖКХиЭ).

2.4. Для получения иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных настоящим Порядком, исполнительно-распорядительный орган поселения подает соответствующую заявку в отдел ЖКХиЭ в свободной форме с указанием:

1) целей запрашиваемых межбюджетных трансфертов на осуществление расходных обязательств поселений, связанных со строительством станций биологической очистки;

2) подтверждения отсутствия собственных средств бюджета поселения на указанные цели.

К заявке должны быть приложены документы, подтверждающие наличие оснований, соответствующих целям предоставления иных межбюджетных трансфертов согласно п.2.1. настоящего Порядка:

1) пояснительная записка, подтверждающая необходимость строительства станции биологической очистки;

2) обоснование объема запрашиваемых иных межбюджетных трансфертов.

2.5. Отбор претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов осуществляет комиссия по отбору претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района (далее - Комиссия). По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается решение, в соответствии с Положением о работе Комиссии, которое оформляется протоколом.

2.6. При условии соответствия заявки поселения целям предоставления иных межбюджетных трансфертов и подтверждением отсутствия собственных средств бюджета на соответствующие цели, Нерюнгринская районная администрация вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления поселений о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – соглашение).

2.7. Соглашение должно содержать следующую информацию:

1) предмет соглашения, целевое назначение иных межбюджетных трансфертов;

2) условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов;

3) объём иных межбюджетных трансфертов;

4) согласие получателя субсидии на осуществление органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Нерюнгринский район» обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов;

5) порядок возврата иных межбюджетных трансфертов в местный бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район» в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также в случае неиспользования поселением полученных средств до конца текущего года, либо в случае использования полученных средств по нецелевому назначению;

6) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты;

7) ответственность сторон;

8) срок действия соглашения.

2.8. Расходование иных межбюджетных трансфертов носит целевой характер, ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов несут органы местного самоуправления поселений, которым предоставлены иные межбюджетные трансферты.

2.9. Средства иных межбюджетных трансфертов перечисляются на счета по исполнению бюджетов поселений.

2.10. Неиспользованные в текущем финансовом году иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, подлежат возврату в бюджет района в соответствии с заключенными соглашениями.

3. Методика расчета объемов межбюджетных трансфертов

3.1. Расчет объемов иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений зависит от основных показателей бюджета поселения (доходы, расходы, источники фи-

нансирования, дефицита бюджета) в пользу которого предполагается перечисление финансовых средств в форме иных межбюджетных трансфертов и равен сумме, необходимой для осуществления расходных обязательств поселения, связанных с разработкой проектно-сметной документации на строительство станции биологической очистки.

3.2. Утвержденный решением Нерюнгринского районного Совета депутатов общий объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, распределяется между поселениями пропорционально потребности, связанной с разработкой проектно-сметной документации на строительство станций биологической очистки.

4. Заключительные положения

4.1. При несоблюдении поселениями, входящими в состав Нерюнгринского района, бюджетного законодательства Российской Федерации, целей предоставления иных межбюджетных трансфертов, при нарушении предельных значений, установленных пунктом 3 статьи 92.1 и статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставление иных межбюджетных трансфертов приостанавливается Управлением финансов Нерюнгринской районной администрации.

4.2. Правила и цели предоставления иных межбюджетных трансфертов, сроки и порядок перечисления в бюджеты поселений, а также прочие условия устанавливаются в соглашениях, заключаемых между исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления Нерюнгринского района и поселений.

4.3. Нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

Утвержден:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 03.03.2017 № 357
(приложение №2)

Состав комиссии

по отбору претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района

Лысенко Анна Александровна	Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по ЖКХиЭ – председатель комиссии
Покоев Павел Валерьевич	Начальник управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации – заместитель председателя
Хохрякова Евгения Владимировна	Начальник отдела ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации – секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Чехунов Александр Борисович	Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу – председатель КЗиИО
Чоботова Марина Владимировна	Начальник управления финансов Нерюнгринской районной администрации
Метелева Елена Викторовна	Главный специалист отдела ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации
Торгашина Елена Владимировна	Заместитель начальника правового управления Нерюнгринской районной администрации

Утверждено:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 03.03.2017 № 357
(приложение №3)

Положение о работе комиссии по отбору претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района

1. Общие положения

Настоящее Положение о комиссии по отбору претендентов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района местным бюджетам поселений Нерюнгринского района (далее - Комиссия) разработано в соответствии с постановлением от _____ № Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района местным бюджетам поселений Нерюнгринского района и определяет порядок деятельности Комиссии.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях проведения отбора получателей иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района местным бюджетам поселений Нерюнгринского района, связанных с разработкой проектно-сметной документации на строительство станций биологической очистки.

2.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Рассматривает заявки на соответствие условиям предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Нерюнгринского района местным бюджетам поселений Нерюнгринского района, связанных с разработкой проектно-сметной документации на строительство станций биологической очистки.

2.2.2. Определяет победителей получателей межбюджетных трансфертов, которым могут быть предоставлены бюджетные средства.

2.2.3. Рассматривает конфликтные ситуации, возникающие при рассмотрении заявок, и принимает меры к их разрешению.

2.2.4. Обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

2.2.5. В течение 5 дней, со дня принятия решения, устно или письменно сообщает претендентам на получение межбюджетных трансфертов о результатах принятого решения. Решение об отказе оформляется в письменной форме с указанием причин отказа.

2.2.6. Принимает решение по возврату документов в случае выявления неполных или недостоверных данных в предоставленных документах.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят не менее семи человек членов Комиссии, в их числе - председатель Комиссии.

3.2. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

3.3. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены.

3.4. Персональный состав членов Комиссии состоит из представителей Нерюнгринской районной администрации.

3.5. Изменения состава Комиссии осуществляются путем внесения соответствующих изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

4.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

4.3.1. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии.

4.3.2. Проводить оценку и сопоставления заявок.

4.4. Члены Комиссии вправе:

4.4.1. Знакомиться со всеми предоставленными документами и сведениями, оставляющими заявку на участие в отборе.

4.4.2. Проверять правильность содержания протокола, в том числе правильность отражения в этих протоколах своих выступлений.

4.4.3. Письменно излагать свое особое мнение при проведении отбора.

4.4.4. Секретарь Комиссии осуществляет информирование членов Комиссии по всем

вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала. Ведет протокол заседания Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от утвержденного числа членов.

5.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается. В случае несогласия с решением каждый член Комиссии имеет право изложить особое мнение, которое фиксируется в протоколе.

5.3. Комиссия приглашает на свои заседания претендентов на получение межбюджетных трансфертов, подавших заявки, а также при необходимости, представителей других структур и ведомств.

5.4. Секретарь Комиссии в течение двух рабочих дней оформляет решение комиссии протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии для последующего оформления документов на выделение межбюджетных

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 03.03.2017 № 358****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 08.11.2016 № 1509 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», на основании решения Нерюнгринского районного Совета депутатов (III созыва) от 20.12.2016 № 5-33 «О бюджете Нерюнгринского района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годы», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 08.11.2016 № 1509 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы» (далее Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложение к постановлению Муниципальная программа «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы» внести следующие изменения:

1.1.1. В разделе 1 «Паспорт муниципальной программы» п.9 «Предельный объем средств на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

9. Предельный объем средств на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования.	Всего – 231873,8 тыс.руб., в том числе:			
		Бюджетные средства		Внебюджетные источники
		РС(Я)	МБ	
	2017Г.		49981,4	
	2018Г.		44771,7	
	2019Г.		45504,2	
	2020Г.		46187,8	
2021Г.		45428,7		

1.1.2. В разделе 6 «Ресурсное обеспечение программы» цифру – 227354,9 заменить на цифру -231873,8.

1.2. Внести в подпрограмму 1 «Управление программой» муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы» следующие изменения:

1.2.1. В разделе 5 «Система программных мероприятий» ресурсное обеспечение подпрограммы «Управление программой» изложить в следующей редакции:

Источник финансирования	Тыс.руб.
ВСЕГО:	14927,6
федеральный бюджет	0
бюджет Республики Саха (Якутия)	0
местный бюджет Нерюнгринского района	14927,6
внебюджетные источники	0

1.2.2. В разделе 5 «Система программных мероприятий» цифру - 15047,9 заменить на цифру – 14927,6.

1.3. Внести в подпрограмму 2 «Управление государственным и муниципальным имуществом» муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы» следующие изменения:

1.3.1. В разделе 5 «Система программных мероприятий» ресурсное обеспечение подпрограммы «Управление государственным и муниципальным имуществом» изложить в следующей редакции:

Источник финансирования	Тыс.руб.
ВСЕГО:	184150,7
федеральный бюджет	0
бюджет Республики Саха (Якутия)	0
местный бюджет Нерюнгринского района	184150,7
внебюджетные источники	0

1.3.2. В разделе 5 «Система программных мероприятий» цифру 179893,0 заменить на цифру – 184150,7.

1.4. Внести в подпрограмму 3 «Управление земельными ресурсами» муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы» следующие изменения:

1.4.1. В разделе 5 «Система программных мероприятий» ресурсное обеспечение подпрограммы «Управление земельными ресурсами» изложить в следующей редакции:

Источник финансирования	Тыс.руб.
ВСЕГО:	32795,5
федеральный бюджет	0
бюджет Республики Саха (Якутия)	0
местный бюджет Нерюнгринского района	32795,5
внебюджетные источники	0

1.4.2. В разделе 5 «Система программных мероприятий» цифру 32414,0 заменить на цифру – 32795,5.

2. Приложение № 1 к муниципальной программе «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу - председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района А.Б. Чехунова

Глава района

В.Н. Станиловский

Утверждено постановлением
Нерюнгринской районной
администрации от 03.03.2017 № 358
Приложение № 1
к муниципальной программе «Управление
муниципальной собственностью МО
«Нерюнгринский район
на 2017 -2021 годы»

**Система программных мероприятий муниципальной программы
«Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район»
на 2017-2021 годы»**

Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	тыс.руб.					
		Всего	плановый период				
			2017	2018	2019	2020	2021
Подпрограмма 1 «Управление программой»	ВСЕГО:	15047,9	2963,1	2980,7	2994,6	2994,6	2994,6
	федеральный бюджет						
	бюджет Республики Саха (Якутия)						
	местный бюджет	15047,9	2963,1	2980,7	2994,6	2994,6	2994,6
	внебюджетные источники						
Подпрограмма 2 «Управление государственным и муниципальным имуществом»	ВСЕГО:	179893,0	40286,4	35570,6	36097,9	36097,9	36097,9
	федеральный бюджет						
	бюджет Республики Саха (Якутия)						
	местный бюджет	179893,0	40286,4	35570,6	36097,9	36097,9	36097,9
	внебюджетные источники						
Задача 1 «Содержание и управление муниципальным имуществом»	ВСЕГО:	179893,0	40286,4	35570,6	36097,9	36097,9	36097,9
	федеральный бюджет						
	бюджет Республики Саха (Якутия)						
	местный бюджет	179893,0	40286,4	35570,6	36097,9	36097,9	36097,9
	внебюджетные источники						

Мероприятие 1 «Управление имуществом»	ВСЕГО:	60415,5	16110,7	11915,6	12335,9	12335,9	12335,9
	федеральный бюджет						
	бюджет Республики Саха (Якутия)						
	местный бюджет	60415,5	16110,7	11915,6	12335,9	12335,9	12335,9
	внебюджетные источники						
Мероприятие 2 «Содержание подведомственных учреждений»	ВСЕГО:	119477,5	24175,7	23655,0	23762,0	23762,0	23762,0
	федеральный бюджет						
	бюджет Республики Саха (Якутия)						
	местный бюджет	119477,5	24175,7	23655,0	23762,0	23762,0	23762,0
	внебюджетные источники						
Подпрограмма 3 «Управление земельными ресурсами»	ВСЕГО:	32414,0	6731,9	6220,4	6411,7	7095,3	6336,2
	федеральный бюджет						
	бюджет Республики Саха (Якутия)						
	местный бюджет	32414,0	6731,9	6220,4	6411,7	7095,3	6336,2
	внебюджетные источники						
Задача 1 «Осуществление полномочий в сфере земельного законодательства»	ВСЕГО:	19321,7	4083,4	3575,3	3783,3	4487,9	3773,3
	федеральный бюджет						
	бюджет Республики Саха (Якутия)						
	местный бюджет	19321,7	4083,4	3575,3	3783,3	4487,9	3773,3
	внебюджетные источники						
Мероприятие 1 «Выполнение землеустроительных работ на территории Нерюнгринского района»	ВСЕГО:	19321,7	4083,4	3575,3	3783,3	4487,9	3773,3
	федеральный бюджет						
	бюджет Республики Саха (Якутия)						
	местный бюджет	19321,7	4083,4	3575,3	3783,3	4487,9	3773,3
	внебюджетные источники						
Мероприятие 2 «Ликвидация несанкционированных свалок и рекультивация земельных участков»	ВСЕГО:						
	федеральный бюджет						
	бюджет Республики Саха (Якутия)						
	местный бюджет						
	внебюджетные источники						
Задача 2 «Градостроительное планирование развития территорий. Разработка и утверждение документации по планировке межселенных территорий МО «Нерюнгринский район»	ВСЕГО:	13092,3	2648,5	2645,1	2628,4	2607,4	2562,9
	федеральный бюджет						
	бюджет Республики Саха (Якутия)						
	местный бюджет	13092,3	2648,5	2645,1	2628,4	2607,4	2562,9
	внебюджетные источники						
Мероприятие 3 «Разработка проектов планировки СОТ»	ВСЕГО:	13092,3	2648,5	2645,1	2628,4	2607,4	2562,9
	федеральный бюджет						
	бюджет Республики Саха (Якутия)						
	местный бюджет	13092,3	2648,5	2645,1	2628,4	2607,4	2562,9
	внебюджетные источники						

Итоговый результат по всем подпрограммам	ВСЕГО:	227354,9	49981,4	44771,7	45504,2	46187,8	45428,7
	федеральный бюджет						
	бюджет Республики Саха (Якутия)						
	местный бюджет	227354,9	49981,4	44771,7	45504,2	46187,8	45428,7
	внебюджетные источники						

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 03.03.2017 № 360

О проведении конкурсного отбора на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» социально-ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Нерюнгринской районной администрации от 05.08.2016 № 925 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района социально-ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить конкурсный отбор претендентов на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» социально-ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района.

2. Установить в период с 03.03.2017г. по 03.04.2017г. приём документов от претендентов для участия в конкурсном отборе на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» социально-ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района

3. Утвердить состав Конкурсной комиссии по определению претендентов на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» социально-ориентированным некоммерческим орга-

низациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района согласно приложению.

4. Конкурсной комиссии в своей деятельности руководствоваться Порядком предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района социально-ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района, утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 05.08.2016 №925 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района социально-ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района».

5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

Глава района

В.Н. Станюковский

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 03.03. 2017 № 360 (приложение)

Состав Конкурсной комиссии по определению претендентов на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» социально-ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района

Председатель комиссии:

Дьяконова Анастасия Николаевна – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам.

Заместитель председателя комиссии:

Угарова Наталья Николаевна – начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, заместитель председателя.

Секретарь:

Палагина Анастасия Геннадьевна – главный специалист отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.

Члены комиссии:

1. Алхименкова Людмила Викторовна – начальник ГКУ «Нерюнгринское Управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

2. Вицина Ольга Анатольевна - начальник МКУ Управление образования Нерюнгринского района;

3. Костюченко Анна Сергеевна – главный специалист Правового Управления Нерюнгринской районной администрации;

4. Назарчук Светлана Васильевна – начальник МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района;

5. Покоев Павел Валерьевич – начальник Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации;

6. Рудакова Наталья Валентиновна – главный специалист отдела по связям с общественностью МУ «СОТО»;

7. Чоботова Марина Владимировна – начальник Управления финансов Нерюнгринской районной администрации;

8. Шевченко Анатолий Витальевич – заместитель председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 03.03.2017 № 362

О проведении I этапа открытого первенства Нерюнгринского района по автокроссу, посвященного Дню защитника Отечества

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях популяризации и развития автоспорта в Нерюнгринском районе, повышения спортивного мастерства, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 04 марта 2017 г. I этап открытого первенства Нерюнгринского района по автокроссу, посвященного Дню защитника Отечества, в районе р. Чульман (старый город).

2. Назначить Юлина Алексея Александровича главным судьей соревнований.

3. Утвердить смету расходов на проведение I этапа открытого первенства Нерюнгринского района по автокроссу, посвященного Дню защитника Отечества, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Хорошилова Л.И.):

4.1. Профинансировать расходы на проведение I этапа открытого первенства Нерюнгринского района по автокроссу, посвященного Дню защитника Отечества, согласно утвержденной смете расходов из средств, предусмотренных в смете Нерюнгринской районной администрации на 2017

г. по разделу 1100 - физическая культура и спорт (подраздел 1102 - массовый спорт).

4.2. Выдать в подотчет Харченко С.А. - начальнику отдела ФК и С Нерюнгринской районной администрации, денежные средства в сумме 5 000 (пять тысяч) рублей в целях оплаты работы судейской бригады и награждения.

5. Ответственность за подготовку и проведение I этапа открытого первенства Нерюнгринского района по автокроссу, посвященного Дню защитника Отечества, возложить на Юлина А.А.

6. Харченко С.А. отчитаться в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» в 3-дневный срок по окончании соревнований.

7. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 03.03. 2017 № 362
(приложение)

СМЕТА

расходов на проведение I этапа открытого первенства Нерюнгринского района по автокроссу, посвященного Дню защитника Отечества

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛИЧЕСТВО	СУММА	ИТОГО СУММА
1	2	3	4	5
1.	НАГРАЖДЕНИЕ:			
1.1.	1 МЕСТО	1	1 500,00	1 500,00
1.2.	2 МЕСТО	1	1 400,00	1 400,00
1.3.	3 МЕСТО	1	1 200,00	1 200,00
2.	ОПЛАТА РАБОТЫ СУДЕЙСКОЙ БРИГАДЫ:			900,00
	ИТОГО:			5 000,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнградской районной администрации от 006.03.2017 № 363
О режиме работы объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства
Нерюнградского района в праздничные дни с 08.03.2017 года по 09.03.2017 года**

В целях обеспечения устойчивого и безаварийного режима работы объектов жизнеобеспечения, инженерных коммуникаций предприятий тепло-, водо-, энергоснабжения, жилищно-коммунального хозяйства, дорожно-транспортной инфраструктуры, соблюдения правил и мер пожарной безопасности в выходные и праздничные дни с 08.03.2017 года по 09.03.2017 года Нерюнградская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории Нерюнградского района режим повышенной ответственности за обеспечение устойчивого функционирования объектов тепло-, водо-, энергоснабжения, инженерно-технических коммуникаций и линий электроснабжения, водозабора, емкостей с ГСМ, жилищно-коммунального хозяйства, дорожно-транспортной инфраструктуры, за соблюдением правил и мер пожарной безопасности.

2. Утвердить график дежурства работников Нерюнградской районной администрации в период с 08.03.2017 года по 09.03.2017 года согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Директору МУ «СОТО» (Головина О.Ю.) в срок до 07.03.2017 года утвердить график дежурства и наличие автотранспорта в период с 08.03.2017 года по 09.03.2017 года и представить в МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» (ЕДДС) МО «Нерюнградский район».

4. Главам поселений, руководителям организаций жилищно-коммунального комплекса и энергетики, учреждений социальной сферы Нерюнградского района:

4.1. Приказом по администрации поселения, предприятию, учреждению установить дежурство инженерно-технического персонала с проведением инструктажа о действиях в возможных аварийных ситуациях, системе оповещения и вызова ответственных работников и аварийно-восстановительных бригад.

4.2. Графики дежурств с указанием рабочих и домашних телефонов в срок до 07.03.2017 года представить в МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» (ЕДДС) МО «Нерюнградский район».

4.3. Принять дополнительные меры по усилению:

4.3.1. Трудовой и технологической дисциплины персонала объектов электро-, тепло-, водоснабжения (подстанций, электростанций, котельных, тепловых пунктов, водозаборов, КНС, прочих объектов жизнеобеспечения).

4.3.2. Пожарной безопасности объектов и организации бесперебойной связи с пожарными подразделениями.

4.4. Обязать дежурных диспетчеров аварийно-диспетчерских предприятий, ответственных дежурных предприятий, администраций поселений сообщать в центральную диспетчерскую службу района о состоянии объектов жизнеобеспечения через каждые 6 часов, а в предаварийных, нештатных ситуациях - незамедлительно, используя в установленном порядке схему оповещения и

принятия мер согласно ведомственным инструкциям, положениям, согласованным порядкам взаимодействия служб предприятий жизнеобеспечения.

4.5. Ответственным дежурным от администраций поселений, предприятий при изменении местонахождения представлять в МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» (ЕДДС) МО «Нерюнградский район» информацию о контактном телефоне.

5. Под персональную ответственность руководителей энергоснабжающих предприятий запретить в период с 08.03.2017 года по 09.03.2017 года отключения, ограничения и переключения тепло-, электроснабжения всех потребителей.

6. Главам поселений, руководителям предприятий, обслуживающих котельные:

6.1. Взять под особый контроль обеспечение углем котельных п. Хани, п. Золотинка, с. Иенгра, п. Чульман (с. Б. Хатыми).

6.2. Обеспечить 10-суточный неснижаемый запас топлива на котельных.

6.3. Установить в период с 08.03.2017 года по 09.03.2017 года ежесуточный режим обхода котельных не реже 1 раза в течение четырех часов с передачей информации в ЕДДС Нерюнградской районной администрации.

6.4. Обеспечить наличие и готовность резервных источников питания.

7. Руководителям учреждений социальной сферы обеспечить объекты медицинского и социального назначения резервными источниками питания.

8. Не допускать выезд за пределы населенных пунктов одновременно первых руководителей предприятий тепло-, водоснабжения, энергетики, жилищно-коммунального хозяйства на период с 08.03.2017 года по 09.03.2017 года.

9. Начальнику МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» МО «Нерюнградский район» (Табуркин В.А.) – обеспечить информирование о состоянии объектов жизнеобеспечения Нерюнградского района:

- центральной аварийно-диспетчерской службы Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Саха (Якутия) через каждые 6 часов в период с 09:00 часов 08.03.2017 года до 09:00 часов 09.03.2017 года;

- оперативно - дежурной смены ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия)» каждые 4 часа в период с 09:00 часов 08.03.2017 года до 09:00 часов 09.03.2017 года.

10. Настоящее постановление разместить на официальном сайте МО «Нерюнградский район».

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

12. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

Е.И. Кунаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 06.03.2017 № 363
(приложение)

ГРАФИК

круглосуточного дежурства работников Нерюнгринской районной администрации
в период с 08.03.2017 года по 09.03.2017 года.

Время начала дежурства: 8 часов 00 минут

№ п/п	Дата и время дежурства	ФИО	Должность
1	2	3	4
1.	с 8:00 08.03.2017 до 8:00 09.03.2017	Кунаков Евгений Иванович	Первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства

Ответственный дежурный в период дежурства находится на телефонной связи с Единой дежурно-диспетчерской службой Нерюнгринской районной администрации (тел. 4-32-39). График дежурства водителей, обеспечивающих работу Нерюнгринской районной администрации в период с 08.03.2017 года по 09.03.2017 года, находится в ЕДДС.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 06.03.2017 № 370

О внесении изменений и дополнений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 17.02.2017 № 283 «О создании конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным жилым домом»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», с целью проведения конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская, д. 7, в связи с кадровыми изменениями, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 1 постановления Нерюнгринской районной администрации от 17.02.2017 № 283 «О создании конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным жилым домом» следующие изменения и дополнения:

1.1. Исключить из состава комиссии:

члены комиссии - Коханюк О.В. – заместитель председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

1.2. Включить в состав комиссии:

члены комиссии - Федорова Н.С. – заместитель председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

- Ленц Геннадий Иванович – депутат Нерюнгринского районного Совета;

- Полянская Татьяна Александровна - депутат Нерюнгринского районного Совета.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района, разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Чехунова А.Б.

И.о. главы района

Е.И. Кунаков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 07.03.2017 № 374

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 02.03.2015 № 499 «О создании комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район» по установлению прав граждан на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»

В связи с кадровыми изменениями и необходимостью внесения соответствующих изменений в состав комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район» по установлению прав граждан на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 02.03.2015 № 499 «О создании комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район» по установлению прав граждан на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» следующие изменения:

1.1. приложение № 1 к постановлению «Состав комис-

сии муниципального образования «Нерюнгринский район» по установлению прав граждан на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

И.о. главы района

Е.И. Кунаков

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 07.03.2017 № 374
 (приложение № 1)

СОСТАВ

комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район» по установлению прав граждан на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей

Дьяконова Анастасия Николаевна-заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, председатель комиссии;

Угарова Наталья Николаевна-начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя комиссии;

Лукьянова Ольга Владимировна-главный специалист отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. Суворова Наталья Владимировна-помощник главы района;

2. Торгашина Елена Владимировна-заместитель начальника правового управления Нерюнгринской районной администрации;

3. Коренченко Сергей Владимирович-председатель постоянной депутатской комиссии Нерюнгринского районного Совета депутатов по образованию, культуре, связям с общественностью и средствами массовой информации.

Правовая помощь

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Федеральные законы

Федеральный закон от 22 февраля 2017 г. № 14-ФЗ «О признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»

Бесплатная приватизация жилья стала бессрочной. Принят закон, согласно которому бесплатная приватизация жилья бессрочно продлена для всех граждан России. Нормы, которые ограничивали ее срок, утратили силу.

Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Федеральный закон от 22 февраля 2017 г. № 16-ФЗ «О внесении изменений в главу 5 Федерального закона «О персональных данных» и статью 1 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

О защите персональных данных. Скорректированы Законы о персональных данных и о защите прав юрлиц и ИП при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Указано, что Роскомнадзор обеспечивает, организует и осуществляет государственный контроль и надзор за соответствием содержания обработки персональных данных и способов их обработки требованиям законодательства. При этом порядок организации и проведения проверок операторов, являющихся юрлицами и ИП, а также порядок организации и осуществления государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных иными операторами установит Правительство РФ.

Поправки вступают в силу с 01.03.2017.

Федеральный закон от 22 февраля 2017 г. № 17-ФЗ «О внесении изменения в статью 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Физкультурно-спортивным организациям разрешили закупаться у единственных поставщиков. Физкультурно-спортивные организации включены в перечень заказчиков, которые вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму, не превышающую 400 тыс. руб. (при общем годовом объеме таких заку-

пок не более 50% от совокупного годового объема закупок заказчика и не более 20 млн руб.).

Федеральный закон от 22 февраля 2017 г. № 18-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»

Для провайдеров введена ответственность за доступ к запрещенным сайтам. Введена ответственность за неисполнение оператором связи, оказывающим услуги по предоставлению доступа к Интернету, обязанности по ограничению и возобновлению доступа к информации, доступ к которой должен быть ограничен или возобновлен на основании сведений, полученных от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. Предполагается наложение штрафа на должностных лиц в размере от 3 000 до 5 000 руб.; на ИП - от 10 000 до 30 000 руб.; на юрлиц - от 50 000 до 100 000 руб. Напомним, что для ограничения доступа к сайтам, содержащим информацию, распространение которой в России запрещено, создается ЕАИС «Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети Интернет и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети Интернет, содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено». Перечень доменных имен, указателей страниц сайтов, а также сетевых адресов, доступ к которым обязан ограничить оператор связи, обновляется ежедневно в 9 часов 00 минут и 21 час 00 минут по московскому времени. В течение суток с момента такого обновления оператор связи обязан ограничить доступ к таким сайтам. На основании уведомлений Роскомнадзора и (или) оператора реестра оператор связи в течение суток обязан возобновить доступ.

Федеральный закон вступает в силу по истечении 30 дней после его официального опубликования.

Федеральный закон от 22 февраля 2017 г. № 19-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 20 Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и статью 27 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»

На кого возлагается персональная ответственность за осу-

ществление полномочий в области мобилизационной подготовки и мобилизации в России? Скорректированы Законы о мобилизационной подготовке и мобилизации в России и о воинской обязанности и военной службе. В частности, уточнена категория должностных лиц федеральных органов исполнительной власти субъектов Федерации, муниципальных образований, местных администраций и организаций, ответственных за исполнение обязанностей в области мобилизационной подготовки и мобилизации. На руководителей, высших должностных лиц субъектов Федерации, глав муниципальных образований указанных органов госвласти и организаций возлагается персональная ответственность за данные вопросы. Призывные комиссии по мобилизации граждан будут создаваться решением высших должностных лиц субъектов Федерации. Председателем призывной комиссии по мобилизации граждан, создаваемой в субъекте Федерации, будет являться высшее должностное лицо субъекта Федерации (руководитель высшего исполнительного органа госвласти региона), а председателем призывной комиссии в муниципальном образовании - глава соответствующего образования.

Федеральный закон от 22 февраля 2017 г. № 21-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О добровольной пожарной охране»

Добровольная пожарная охрана: поправки к закону. Скорректирован Закон о добровольной пожарной охране. Уточнены признаки, отличающие добровольную пожарную дружину от добровольной пожарной команды. К первым относятся подразделения добровольной пожарной охраны, оснащенные только первичными средствами пожаротушения, мотопомпами, ко вторым - оснащенные пожарными автомобилями и приспособленной для тушения пожаров техникой. Введены новые понятия, такие как «участие в тушении пожара и проведении аварийно-спасательных работ» и «участие в профилактике пожаров». Закреплено, что назначенный руководителем или учредителем подразделения добровольной пожарной охраны старший из числа личного состава данного подразделения, прибывшего первым на пожар, до появления подразделений пожарной охраны иных видов руководит действиями добровольных пожарных по предотвращению возможности дальнейшего распространения огня и созданию условий для его ликвидации имеющимися силами и средствами. Согласно поправкам по решению работодателя добровольным пожарным может предоставляться ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня. Для упрощения процедуры создания общественных объединений пожарной охраны исключена норма об их обязательной регистрации в ЕГРЮЛ. При ликвидации такого объединения имущество, полученное и (или) приобретенное за счет средств органов госвласти или местного самоуправления, будет передаваться на баланс этих органов (а не ГПС).

Постановления Правительства РФ

Постановление Правительства РФ от 15 февраля 2017 г. № 187 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568»

На кого в ФГУ и ФГУПах распространяется запрет на совместную трудовую деятельность с родственниками? Законодательство содержит ряд ограничений, запретов и обязанностей, связанных с противодействием коррупции. В частности, работники ПФР, ФСС РФ, ФОМС, иных организаций, созданных на основании федеральных законов или для выполнения задач, поставленных перед федеральными госорганами, а также лица, претендующие на такие должности, не могут осуществлять совместную трудовую деятельность при наличии близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), если работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому. Установлено, что указанный запрет не распространяется на работников ФГУ или ФГУПов (казенных предприятий), созданных для выполнения задач, стоящих перед федеральными госорганами, а также граждан, претендующих на такие должности. При этом запрет предусмотрен для руководителей, главбухов и работ-

ников с финансово-хозяйственными полномочиями указанных учреждений и предприятий.

Постановление Правительства РФ от 13 февраля 2017 г. № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)»

Проверки бизнеса: списки контрольных вопросов можно будет найти на сайте проверяющего органа. В Закон о защите прав юрлиц и ИП при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля вносились изменения, предусматривающие использование проверочных листов (списков контрольных вопросов) при проведении плановой проверки. Установлены общие требования к разработке и утверждению таких листов. Формы проверочных листов утверждаются контролирующими (надзирающими) органами и размещаются на их официальных сайтах. Таким образом, организации и предприниматели смогут самостоятельно, до прихода инспектора, проверить, насколько соблюдаются обязательные требования на их объекте, и своевременно устранить нарушения. Определено содержание формы проверочного листа. Предусмотрена возможность его составления в электронном виде. В последнем случае он должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью.

Постановление Правительства РФ от 16 февраля 2017 г. № 197 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

Федеральный госнадзор в сфере труда будет осуществляться с применением риск-ориентированного подхода. Перечень видов госконтроля, осуществляемых с применением риск-ориентированного подхода, дополнен федеральным государственным надзором за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Федеральный государственный надзор в сфере труда с применением риск-ориентированного подхода осуществляется в отношении работодателей - юрлиц и ИП. Использование риск-ориентированного подхода подразумевает отнесение деятельности работодателей к определенной категории риска, от которой зависит периодичность проведения плановых проверок. Установлены критерии отнесения деятельности работодателей к определенной категории риска. При этом учитываются сведения о травматизме, наличии задолженности по зарплате и административных наказаний за нарушения обязательных требований в сфере труда. Федеральные инспекции труда обязаны по запросу работодателей предоставлять им сведения о присвоенной им категории риска. Кроме того, Роструд будет публиковать на своем официальном сайте информацию о работодателях, деятельность которых отнесена к категориям высокого и значительного рисков.

Постановление Правительства РФ от 17 февраля 2017 г. № 209 «О внесении изменений в Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

В МФЦ откроют центры оказания услуг для бизнеса. Усовершенствована деятельность многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг. При предоставлении государственных и муниципальных услуг в МФЦ исключается взаимодействие заявителя с сотрудниками органов, оказывающих эти услуги. С заявителями взаимодействуют работники МФЦ. Взаимодействие осуществляется в соответствии со стандартами обслуживания заявителей, утвержденными региональными властями. Региональные власти должны также утвердить схему размещения МФЦ и их офисов. Определены требования к содержанию схемы. В перечень услуг, которые могут предоставляться в МФЦ, включены сопутствующие услуги для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности. Для предоставления таких услуг в регионах могут быть созданы центры оказания услуг для бизнеса (путем открытия дополнительных окон для приема и выдачи документов в МФЦ или организациях, оказывающих эти услуги).

Ведомственные правовые акты РФ

Приказ Министерства транспорта РФ от 23 ноября 2016 г. N 358 «Об утверждении Административного

регламента Федеральной службы по надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов»

Зарегистрировано в Минюсте РФ 15 февраля 2017 г. О выдаче разрешения на движение ТС, осуществляющего перевозку опасных грузов, по автомобильным дорогам. Утвержден Административный регламент Ространснадзора по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам ТС, осуществляющего перевозку опасных грузов. Заявителями являются юрлица или ИП (или их законные представители), осуществляющие перевозочную деятельность и обратившиеся в территориальное Управление государственного автодорожного надзора по месту регистрации заявителя или местонахождения филиала (представительства). К заявлению (форма приводится) прилагаются копия свидетельства о регистрации ТС, а также документа, подтверждающего право владения таким ТС, если оно не является собственностью перевозчика; копия свидетельства о допуске ТС категории ЕХ/II, ЕХ/III, FL, ОХ, АТ и MEMU к перевозке опасных грузов; копия свидетельства о профессиональной подготовке консультанта по вопросам безопасности перевозок опасных грузов; документы, подтверждающие полномочия представителя (в соответствующих случаях). Заявления рассматриваются в срок, не превышающий 3 рабочих дня до отправки заявки на согласование маршрута движения владельцам дорог, по которым проходит маршрут, и 2 рабочих дней после даты поступления от всех владельцев дорог согласований такого маршрута или отказа в его согласовании. Решение оформляется в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения о его выдаче. Регламент по выдаче специального разрешения на движение ТС, осуществляющего перевозку опасных грузов в случае, если маршрут или часть маршрута проходят по дорогам федерального значения, участкам таких дорог или по территориям двух и более регионов, признан утратившим силу. Приказ вступает в силу с 01.07.2017.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 15 февраля 2017 г. Регистрационный № 45647.

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 23 августа 2016 г. N 625н «Об утверждении Порядка проведения экспертизы временной нетрудоспособности»

Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 февраля 2017 г. До выдачи больничного листа проводится экспертиза временной нетрудоспособности. Закреплено, как проводится экспертиза временной нетрудоспособности. Она организуется, чтобы определить способность гражданина осуществлять трудовую деятельность, установить необходимость и сроки временного или постоянного перевода физлица по состоянию здоровья на другую работу, а также для принятия решения о его направлении на медико-социальную экспертизу. Экспертиза временной нетрудоспособности проводится в связи с заболеваниями, травмами, отравлениями и иными состояниями, связанными с временной потерей трудоспособности, долечиванием в санаторно-курортных организациях, при необходимости ухода за больным членом семьи,

в связи с карантином, на время протезирования в стационарных условиях, в связи с беременностью и родами, при усыновлении ребенка. Она осуществляется лечащим врачом, а в отдельных случаях - фельдшером, зубным врачом или врачебной комиссией. Экспертиза проводится в день обращения гражданина в медицинскую организацию. В ходе экспертизы устанавливается диагноз заболевания и степень функциональных нарушений органов и систем, наличие осложнений и степень их тяжести на основании сбора анамнеза и жалоб, внешнего осмотра гражданина. Врач рекомендует прохождение профилактических, диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий, определяет режим лечения, назначает исследования и консультации врачей-специалистов. Он определяет сроки временной нетрудоспособности, ведет медицинскую документацию гражданина. Анализируются причины заболеваемости с временной утратой трудоспособности и первичного выхода на инвалидность, разрабатываются и реализуются мероприятия по их снижению. По результатам проведенной экспертизы в случае принятия решения о временной неспособности гражданина осуществлять трудовую деятельность ему выдается листок нетрудоспособности.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 февраля 2017 г. Регистрационный № 45704.

Информационные письма

Письмо Банка России от 27 февраля 2017 г. № ИН-01-59/10 «Информационное письмо об информировании граждан при предложении им финансовых инструментов и услуг в кредитных организациях»

Банком рекомендовано письменно информировать граждан о рисках приобретения финансовых инструментов и услуг. В Банк России поступают жалобы граждан на то, что при обращении в кредитную организацию для размещения денежных средств во вклад или возврата вклада им дополнительно предлагают иные финансовые услуги и инструменты, о рисках приобретения которых им не сообщают. В связи с этим Банк России рекомендует кредитным организациям письменно информировать граждан о рисках приобретения финансовых услуг и инструментов (например, банковских вкладов на сумму свыше 1 400 000 руб., банковских вкладов на предъявителя, ценных бумаг). Так, следует письменно информировать граждан о том, что денежные средства по совокупности вкладов и остатков на счетах застрахованы исключительно в пределах суммы 1 400 000 руб. В случае предложения кредитной организацией финансовых инструментов и услуг, на которые не распространяется система обязательного страхования вкладов, рекомендуется информировать об этом граждан. Если банк предлагает услуги сторонних организаций по агентскому договору, следует сообщать клиенту, что сама кредитная организация не является поставщиком этих услуг. Приведена рекомендуемая форма уведомления клиентов о вышеназванных рисках. Кроме того, Банк России рекомендует кредитным организациям проводить обучение персонала, предлагающего гражданам финансовые инструменты и услуги, а также вести аудио- и видеозапись взаимодействия персонала с гражданином, предварительно уведомив об этом последнего.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.nerugadmin.ru, в разделе "Библиотека".

в Отпечатано
в МУП "Нерюнгринская
городская типография"

Объем 2,5 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8,
т. 9-21-82