



# БЮЛЛЕТЕНЬ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Среда, 22 февраля 2017 г.

№ 7 (555)

Издается с 05.10.2006

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 14.02.2017 № 229

О проведении на территории Нерюнгринского района III этапа Всероссийских соревнований по мини-футболу среди команд общеобразовательных учреждений в 2016 - 2017 гг.

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Положения «О Всероссийских соревнованиях по футболу «Кожаный мяч» в 2016-2017 г.г. среди команд общеобразовательных учреждений, в целях популяризации и развития футбола среди обучающихся общеобразовательных учреждений, повышения спортивного мастерства, укрепления дружеских связей спортсменов Сибири и Дальнего Востока, Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Нерюнгринского района (универсальный зал «Шахтёр» г. Нерюнгри) III этап Всероссийских соревнований по мини-футболу среди команд общеобразовательных учреждений (далее III этап Всероссийских соревнований по мини-футболу) в период:

- с 15 по 20 февраля 2017 года в возрастной категории 2005 – 2006 г.р.; 2003 – 2004 г.р.

- с 22 по 27 февраля 2017 года в возрастной категории 1999 – 2000 г.р.; 2001 – 2002 г.р.

2. Утвердить состав организационного комитета по под-

готовке и проведению III этапа Всероссийских соревнований по мини-футболу, согласно приложению №1.

3. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению III этапа Всероссийских соревнований по мини - футболу, согласно приложению №2.

4. Членам организационного комитета провести работу по выполнению плана мероприятий по подготовке и проведению III этапа Всероссийских соревнований по мини - футболу.

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район».

6. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам А.Н.Дьяконову.

Глава района

*В.Н. Станиловский*

Утвержден  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 14.02.2017 №229  
(приложение №1)

#### СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА

по подготовке и проведению Всероссийских соревнований по мини-футболу среди команд общеобразовательных учреждений 2016 – 2017 гг.

1. Дьяконова А.Н. – заместитель главы администрации по социальным вопросам, председатель оргкомитета.

2. Вицина Ольга Анатольевна – начальник Управления образования Нерюнгринского района, заместитель председателя оргкомитета.

#### Члены оргкомитета:

1. Ахметова Дарига Солтановна - директор МБУ ДО ЦРТДиЮ г. Нерюнгри

2. Клычкова Алина Николаевна - директор ООО «Арбат» (по согласованию).

3. Кравец Юрий Богданович - директор ГУ РСДЮФШ (по согласованию).

4. Куликов Александр Николаевич - начальник отдела МВД России по Нерюнгринскому району (по согласова-

нию).

5. Медведев Валерий Викторович - директор ООО «Фаворит» (по согласованию).

6. Степанов Нюрюн Петрович – начальник ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская ЦРБ» Нерюнгринского района при Министерстве здравоохранения РС (Я)» (по согласованию).

7. Угарова Наталья Николаевна - начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.

8. Харченко Светлана Александровна - начальник отдела ФК и С Нерюнгринской районной администрации.

Утвержден  
Постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 14.02.2017 №229  
(приложение №2)

**ПЛАН  
мероприятий по подготовке и проведению III этапа Всероссийских соревнований по мини-футболу среди команд  
общеобразовательных учреждений в 2016 – 2017 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Провести заседание оргкомитета	09.02.17 г.	Вицина О.А.
2	Подготовить универсальный зал Шахтёр к проведению соревнований (по отдельному плану)	до 15.02.17 г.	Кравец Ю.Б.
3	Обеспечить музыкальную аппаратуру для озвучивания турнира	15.02.2017 г	Кравец Ю.Б.
4	Подготовить сценарий открытия и закрытия соревнований (согласно программе проведения соревнований)	до 14.02.17 г.	Назарчук С.В. Ахметова Д.С.
5	Подготовить места к расселению участников соревнования	до 14.02.17 г.	Медведев В.В. Кравец Ю.Б.
6	Подготовить музыкальные номера на открытие и закрытие соревнований	до 14.02.17 г.	Назарчук С.В. Ахметова Д.С.
7	Отработать вопрос по доставке наградной атрибутики (грамоты, медали, кубки)	до 15.02.17 г.	Минспорт РС (Я)
8	Обеспечить мед. обслуживание участников соревнований, дежурство скорой помощи	15-20.02.2017 г 22-27.02.2017 г.	Степанов Н.П.
9	Обеспечение охраны общественного порядка на Крытом стадионе «Горняк» и в местах проживания команд	15 -20.02.2017 г 22-27.02.2017 г.	Кравец Ю.Б.
10	Обеспечить встречу и отправку команд	15 -20.02.2017 г 22-27.02.2017 г.	Кравец Ю.Б.
11	Обеспечить рекламу соревнований в СМИ, пригласить телевидение	до 15 .02.16 г.	Рудакова Н.В.
12	Закрепить ответственных волонтеров за каждой командой	до 15.02.17 г.	Угарова Н.Н.
13	Организовать питание участников соревнований	15-20.02.2017 г. 22-27.02.2017 г.	Медведев В.В. Клычкова А.Н.
14	Организовать работу судейской бригады	15 -20.02.2017 г. 22-27.02.2017 г.	Кравец Ю.Б.
15	Организовать культурную программу для участников соревнований	15 -20.02.2017 г 22-27.02.2017 г.	Ахметова Д.С. Назарчук С.В. Угарова Н.Н.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Нерюнгринской районной администрации от 14.02.2017 № 230  
О подготовке и участии спортивной делегации Нерюнгринского района  
в XX юбилейной Спартакиаде по национальным видам спорта «Игры Манчаары»**

В целях исполнения Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании распоряжения Президента Республики Саха (Якутия) от 25 июня 2013 № 519-РП «О проведении XX юбилейной Спартакиады по национальным видам спорта «Игры Манчаары», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести подготовительную работу и принять участие спортивной делегации Нерюнгринского района с 10 февраля по 15 июля 2017 года в XX юбилейной Спартакиаде

по национальным видам спорта «Игры Манчаары» в с. Верхневилуйске (Верхневилуйский улус).

2. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и участию спортивной делегации Нерюнгринского района в XX юбилейной Спартакиаде по национальным видам спорта «Игры Манчаары» (приложение №1).

3. Утвердить план мероприятий по подготовке и участию спортивной делегации Нерюнгринского района в XX юбилейной Спартакиаде по национальным видам спорта «Игры Манчаары» (приложение №2).

4. Утвердить смету расходов по подготовке и участию

спортивной делегации Нерюнгринского района в XX юбилейной Спартакиаде по национальным видам спорта «Игры Манчаары» (приложение №3).

5. Членам оргкомитета провести работу по выполнению плана мероприятий по подготовке и участию спортивной делегации Нерюнгринского района в XX юбилейной Спартакиаде по национальным видам спорта «Игры Манчаары».

6. Первому заместителю главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике (Пиляй С.Г.) обеспечить финансирование расходов по подготовке и участию спортивной делегации Нерюнгринского района в XX юбилейной Спартакиаде по национальным видам спорта «Игры Манчаары», в соответствии с

утвержденным календарным планом и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Нерюнгринской районной администрации по разделу 1100 – физическая культура и спорт на 2017 г.

7. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

*Глава района*

*В.Н. Станиловский*

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 14.02.2017 № 230  
(приложение №1)

### СОСТАВ

#### оргкомитета по подготовке и участию спортивной делегации Нерюнгринского района в XX юбилейной Спартакиаде по национальным видам спорта «Игры Манчаары»

1. Станиловский Виктор Николаевич - глава МО «Нерюнгринский район», председатель оргкомитета.

2. Пиляй Светлана Григорьевна - первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике, заместитель председателя оргкомитета.

#### **Члены оргкомитета:**

1. Вицина Ольга Анатольевна - начальник МКУ Управление образования Нерюнгринского района.

2. Воробьев Сергей Александрович - главный государственный санитарный врач по Нерюнгринскому району (по согласованию).

3. Куликов Александр Николаевич - начальник Отдела МВД России по Нерюнгринскому району (по согласованию).

4. Комарь Елена Михайловна - начальник Управления потребительского рынка и предпринимательства Нерюнгринской районной администрации.

5. Кравец Юрий Богданович - директор ГБУ РС (Я) «РС

ДЮФШ» г. Нерюнгри.

6. Миронов Сергей Леонидович - директор МУ ЦР ФиС - Крытый стадион «Горняк».

7. Назарчук Светлана Васильевна - начальник МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района.

8. Рудакова Наталья Валентиновна - главный специалист отдела по связям с общественностью и СМИ МУ «СОТО».

9. Степанов Нюртун Петрович - главный врач ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» (по согласованию).

10. Тонких Анатолий Валерьевич - начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации.

11. Харченко Светлана Александровна - начальник отдела физической культуры и спорта Нерюнгринской районной администрации

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 14.02.2017 № 230  
(приложение №2)

### ПЛАН

#### мероприятий по подготовке и участию спортивной делегации Нерюнгринского района в XX юбилейной Спартакиаде по национальным видам спорта «Игры Манчаары»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Контроль за исполнением
<i>I.</i>	<i>Организационные мероприятия</i>			
<i>I.1</i>	Утвердить проведение оргкомитета в малом зале Нерюнгринской районной администрации	1 раз в две недели	Харченко С.А.	Пиляй С.Г.

<b>II.</b>	<b>Финансовое обеспечение</b>			
2.1	Вести контроль использования денежных средств	постоянно	Пиляй С.Г.	Станиловский В.Н.
2.2	Подготовить и заключить договора по направлениям, своевременно перечислять денежные средства поставщикам	Согласно плану-графику закупок на 2017 год	Харченко С.А.	Пиляй С.Г.
<b>III.</b>	<b>Подготовительные мероприятия по участию сборной команды района в XX юбилейной Спартакиаде по национальным видам спорта «Игры Манчаары»</b>			
3.1	Сформировать сборную команду МО «Нерюнгринский район» для участия в XX юбилейной Спартакиаде по национальным видам спорта «Игры Манчаары» и закрепить ответственных лиц по видам спорта	До 10.02.2017	Харченко С.А.	Пиляй С.Г.
3.2	Определить места тренировочных занятий спортсменов по видам спорта: - Крытый стадион «Горняк», «Шахтер» (плавательный бассейн, универсальный зал), СОШ №2 (стрелковый тир)	До 10.02.2017	Степина О.М.	Пиляй С.Г.
3.3	Предоставить списки с предоставлением всех необходимых документов, согласно положению о проведении игр Манчаары	до 30.06.2017	Моряков Ф.Н., Алексеев В.Г., Попов А.И., Цыденов Б.Б., Ноговицына А.Н., Сивцев В.Д., Григорь Т.А.	Харченко С.А.
3.4	Подготовить именную заявку и технические заявки на участие в соревнованиях на утвержденном бланке Оргкомитета игр Манчаары	до 30.06.2017	Степина О.М.	Харченко С.А.
3.5	Подготовить списки ответственным по видам спорта на освобождении спортсменов –участников (учащихся общеобразовательных учреждений, студентов ССУЗов и ВУЗов, работников трудовых кбллективов) на период участия в играх Манчаары	до 01.06.2017	Моряков Ф.Н., Алексеев В.Г., Попов А.И., Цыденов Б.Б., Ноговицына А.Н., Сивцев В.Д., Григорь Т.А.	Харченко С.А.
3.6	Подготовить и направить списки спортсменов в аккредитационную комиссию игр Манчаары	По запросу комиссии	Степина О.М.	Харченко С.А.
3.7	Подготовить необходимые документы на участников для предоставления в мандатную комиссию игр Манчаары	До 27.06.2017	Степина О.М.	Харченко С.А.
3.8	Приобрести спортивную экипировку для сборной команды и официальной делегации: - проведение котировки, аукциона на приобретение экипировки, спортивного инвентаря.	Согласно плану-графику закупок на 2017 год	Харченко С.А.	Пиляй С.Г.
<b>IV.</b>	<b>Организация питания спортивной делегации</b>			
4.1	Заключить договор на организацию питания, произвести оплату	До 01.06.2017	Комарь Е.М.	Пиляй С.Г.
<b>V.</b>	<b>Обеспечение автотранспортом</b>			
5.1	Провести аукцион по проезду Нерюнгри – Верхневилуйск – Нерюнгри для выезда и участия спортивной делегации в играх Манчаары	Согласно плану-графику закупок на 2017 год	Харченко С.А.	Кунаков Е.И.
5.2	Подготовить информацию об автотранспорте (марка автобусов, номера, ФИО водителей, телефоны водителей)	До 25.06.2017	Степина О.М.	
5.3	Согласовать в ГИБДД маршрут передвижения спортивной делегации района	До 25.06.2017	Харченко С.А.	
<b>VI.</b>	<b>Медицинское обеспечение</b>			
6.1	Организовать медицинское обследование спортсменов-кандидатов в сборную команду МО «Нерюнгринский район»	До 25.06.2017	Степанов Н.П.	Харченко С.А.

6.2	Провести витаминизацию спортсменов-кандидатов в сборную команду МО «Нерюнгринский район»	Март-май 2017	Харченко С.А.	Пиляй С.Г.
6.3	Подготовить письмо на имя главного врача о прохождении медосмотра сборной команды МО «Нерюнгринский район»	Апрель 2017	Степина О.М.	Пиляй С.Г.
<b>VII. Рекламно-информационное обеспечение</b>				
7.1	Разработать и опубликовать информацию по организации и участию сборной команды МО «Нерюнгринский район» в XX юбилейной Спартакиаде по национальным видам спорта «Игры Манчаары»	До 15.02.2017	Рудакова Т.В.	Суворова Н.В.
<b>VIII. Общие вопросы</b>				
8.1	Провести обряд благословления спортивной делегации Нерюнгринского района.	До 29.06.2017	Назарчук С.В.	Пиляй С.А.
8.2	Организовать проведение итогов выступления сборной команды. Провести награждение победителей и призеров, тренерского состава, специалистов XX юбилейной Спартакиады по национальным видам спорта «Игры Манчаары».	Сентябрь 2017	Харченко С.А.	Пиляй С.А.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Нерюнгринской районной администрации от 14.02.2017 № 231

#### Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района», на 2017 год

В соответствии с постановлением Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2015 № 1409 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», а также постановлением Нерюнгринской районной администрации от 10.09.2015 № 1506 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района», Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить размер базового норматива затрат на единицу муниципальной услуги на 2017 год за счет средств местного бюджета Нерюнгринского района для МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района» в следующем размере:

1.1. «Оказание информационных услуг на основе архивных документов по социально-правовым запросам» на единицу муниципальной услуги в размере 761,39 рублей.

1.2. «Оказание информационных услуг на основе архивных документов по тематическим запросам» на единицу муниципальной услуги в размере 763,98 рублей.

2. Значение территориального корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат по муниципальной услуге «Оказание информационных услуг на основе архивных документов по социально-правовым запросам», уникальный номер реестровой записи – 07029000100000000001102, принять равным единице.

2.1. Значение отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику муниципальных услуг в сфере архивного дела, по муниципальной услуге «Оказание информацион-

ных услуг на основе архивных документов по социально-правовым запросам», уникальный номер реестровой записи – 07029000100000000001102 принять равным единице.

3. Значение территориального корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат по муниципальной услуге «Оказание информационных услуг на основе архивных документов по тематическим запросам», уникальный номер реестровой записи – 07029000200000000000102, принять равным единице.

3.1. Значение отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику муниципальных услуг в сфере архивного дела, по муниципальной услуге «Оказание информационных услуг на основе архивных документов по тематическим запросам», уникальный номер реестровой записи – 07029000200000000000102, принять равным единице.

4. Утвердить значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов на оказание информационных услуг на основе архивных документов по социально-правовым запросам согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

5. Утвердить значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов на оказание информационных услуг на основе архивных документов по тематическим запросам согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

6. Значение нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Обеспечение сохранности и учет архивных документов, уникальный номер реестровой записи 07032100000000000005103, на 2017 год утвердить в размере 44,97 рубля на единицу работы согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

7. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.



8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года. возложить на начальника Управления экономического развития и муниципального заказа – Покоева П.В.

9. Контроль исполнения настоящего постановления *Глава района* *В.Н. Станиловский*

Утверждено  
Постановлением  
Нерюнгринской районной  
администрации от  
14.02.2017 № 231  
(приложение № 1)

**Значения натуральных норм,  
необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг МБУ  
«Муниципальный архив Нерюнгринского района»**

Наименование муниципальной услуги: **Оказание информационных услуг на основе архивных документов по социально-правовым запросам**

Уникальный номер реестровой записи: **07029000100000000001102**

Наименование натуральной нормы	Единица измерения	Значение натуральной нормы	Примечание
1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
Норма рабочего времени основного персонала	Штатные ед.	0,006	Утвержденное штатное расписание на 01.01.2017
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
Приобретение компьютеров	шт.	0,0006	Перечень особо ценного движимого имущества, Постановление НРА от 17.01.2014 № 66
Приобретение МФУ и принтеров	шт.	0,0006	Перечень особо ценного движимого имущества, Постановление НРА от 17.01.2014 № 66
Приобретение канц. товаров	шт.	0,0985	Медианный метод
Приобретение картриджей	шт.	0,0006	Медианный метод
1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
Приобретение фирменных бланков	Шт.	1,2277	Медианный метод
Приобретение почтовых конвертов	Шт.	0,0400	Медианный метод
Приобретение почтовых марок	Шт.	1,0000	Медианный метод
Почтовые услуги	Шт.	0,2000	Медианный метод
1. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
1.1. Коммунальные услуги			
Теплоэнергия	Гкалл	0,0175	Медианный метод
Электроэнергия	КВтч	2,0270	Медианный метод
Водоснабжение (ХВС)	м. <sup>3</sup>	0,0137	Медианный метод
Водоотведение	м. <sup>3</sup>	0,0137	Медианный метод
1.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
Дератизация	м. <sup>2</sup>	0,2566	Медианный метод
Дезинсекция	м. <sup>2</sup>	0,2566	Медианный метод
Техническое обслуживание ОПС	ед.	0,0016	Медианный метод
Техническое обслуживание и обеспечение охранной безопасности	ед.	0,0016	Медианный метод
Вывоз ТБО	м. <sup>3</sup>	0,0038	Медианный метод
Утилизация ТБО	м. <sup>3</sup>	0,0038	Медианный метод
Услуги вневедомственной охраны	час	0,8346	Медианный метод
Обслуживание помещения	м. <sup>2</sup>	2,0806	Медианный метод
Обслуживание приборов учета	Мес.	0,0024	Медианный метод

Замена модульной системы автоматического пожаротушения	раз	0,0002	Медианный метод
1.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
Обслуживание ИТП	ед.	0,0024	Медианный метод
1.4. Услуги связи			
Предоставление местного телефонного соединения ТП «Комбинированный»	номер	0,0010	Медианный метод
Абонентская плата за порт DSL (Сагтрап безлимит 1 Сити IV)	ед.	0,0024	Медианный метод
1.5. Работник, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			

Утверждено  
Постановлением  
Нерюнгринской районной  
администрации от  
14.02.2017 № 231  
(приложение № 2)

**Значения натуральных норм,  
необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг  
МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района»**

Наименование муниципальной услуги: **Оказание информационных услуг на основе архивных документов по тематическим запросам**

Уникальный номер реестровой записи: **0702900020000000000101**

Наименование натуральной нормы	Единица измерения	Значение натуральной нормы	Примечание
1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
Норма рабочего времени основного персонала	Штатные ед.	0,006	Утвержденное штатное расписание на 01.01.2017
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
Приобретение компьютеров	шт.	0,0006	Перечень особо ценного движимого имущества, Постановление НРА от 17.01.2014 № 66
Приобретение МФУ и принтеров	шт.	0,0006	Перечень особо ценного движимого имущества, Постановление НРА от 17.01.2014 № 66
Приобретение канц. товаров	шт.	0,0985	Медианный метод
Приобретение картриджей	шт.	0,0006	Медианный метод
1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
Приобретение фирменных бланков	Шт.	1,2277	Медианный метод
Приобретение почтовых конвертов	Шт.	0,0400	Медианный метод
Приобретение почтовых марок	Шт.	1,0000	Медианный метод
Почтовые услуги	Шт.	0,2000	Медианный метод
1. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
1.1. Коммунальные услуги			
Теплоэнергия	Гкалл	0,0175	Медианный метод
Электроэнергия	КВтч	2,0270	Медианный метод
Водоснабжение (ХВС)	м. <sup>3</sup>	0,0137	Медианный метод
Водоотведение	м. <sup>3</sup>	0,0137	Медианный метод
1.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
Дератизация	м. <sup>2</sup>	0,2566	Медианный метод
Дезинсекция	м. <sup>2</sup>	0,2566	Медианный метод

Техническое обслуживание ОПС	ед.	0,0016	Медианный метод
Техническое обслуживание и обеспечение охранной безопасности	ед.	0,0016	Медианный метод
Вывоз ТБО	м. <sup>3</sup>	0,0038	Медианный метод
Утилизация ТБО	м. <sup>3</sup>	0,0038	Медианный метод
Услуги вневедомственной охраны	час	0,8346	Медианный метод
Обслуживание помещения	м. <sup>2</sup>	2,0806	Медианный метод
Обслуживание приборов учета	Мес.	0,0024	Медианный метод
Замена модульной системы автоматического пожаротушения	раз	0,0002	Медианный метод
1.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
Обслуживание ИТП	ед.	0,0024	Медианный метод
Ремонт и тех.обслуживание орг.техники	ед.	0,0025	Медианный метод
1.4. Услуги связи			
Предоставление местного телефонного соединения ТП «Комбинированный»	номер	0,0010	Медианный метод
Абонентская плата за порт DSL (Сатрап безлимит 1 Сити IV)	ед.	0,0024	Медианный метод
1.5. Работник, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			

Утверждено  
Постановлением  
Нерюнгринской районной  
администрации от  
14.02.2017 № 231  
(приложение № 3)

**Значения натуральных норм,  
необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание работы  
МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района»**

Наименование муниципальной услуги: **Обеспечение сохранности и учет архивных документов**  
Уникальный номер реестровой записи: **070321000000000000103**

Наименование натуральной нормы	Единица измерения	Значение натуральной нормы	Примечание
1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
Норма рабочего времени основного персонала	Штатные ед.	0,0001	Утвержденное штатное расписание на 01.01.2017
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
Приобретение компьютеров	шт.	0	Перечень особо ценного движимого имущества, Постановление НРА от 17.01.2014 № 66
Приобретение МФУ и принтеров	шт.	0	Перечень особо ценного движимого имущества, Постановление НРА от 17.01.2014 № 66
Приобретение канц. товаров	шт.	0	Медианный метод
Приобретение картриджей	шт.	0	Медианный метод
1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
Приобретение фирменных бланков	Шт.	0	Медианный метод
Приобретение почтовых конвертов	Шт.	0	Медианный метод
Приобретение почтовых марок	Шт.	0	Медианный метод



Почтовые услуги	Шт.	0	Медианный метод
1. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
1.1. Коммунальные услуги			
Теплоэнергия	Гкалл	0,0013	Медианный метод
Электроэнергия	КВтч	0,1461	Медианный метод
Водоснабжение (ХВС)	м. <sup>3</sup>	0,0010	Медианный метод
Водоотведение	м. <sup>3</sup>	0,0010	Медианный метод
1.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
Дератизация	м. <sup>2</sup>	0	Медианный метод
Дезинсекция	м. <sup>2</sup>	0	Медианный метод
Техническое обслуживание ОПС	ед.	0,0003	Медианный метод
Техническое обслуживание и обеспечение охранной безопасности	ед.	0,0003	Медианный метод
Вывоз ТБО	м. <sup>3</sup>	0	Медианный метод
Утилизация ТБО	м. <sup>3</sup>	0	Медианный метод
Услуги вневедомственной охраны	час	0,0602	Медианный метод
Обслуживание помещения	м. <sup>2</sup>	0	Медианный метод
Обслуживание приборов учета	Мес.	0	Медианный метод
Замена модульной системы автоматического пожаротушения	раз	0	Медианный метод
1.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
Обслуживание ИТП	ед.	0,0003	Медианный метод
Ремонт и тех.обслуживание орг.техники	ед.	0	Медианный метод
1.4. Услуги связи			
Предоставление местного телефонного соединения ТП «Комбинированный»	номер	0	Медианный метод
Абонентская плата за порт DSL (Сатрап безлимит 1 Сити IV)	ед.	0	Медианный метод
1.5. Работник, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
Норма рабочего времени АУП и обслуживающего персонала	Штатные ед.	0	Утвержденное штатное расписание на 01.01.2017
2.6. Прочие общехозяйственные нужды	Ед.	0	Медианный метод

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 14.02.2017 № 239

**О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 03.08.2012 № 1482 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2012-2016 годы»**

В целях повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры Нерюнгринского района, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Нерюнгринский район», постановления Нерюнгринской районной администрации от 29.06.2015 № 1123 «Об организации работы по формированию проекта бюджета Нерюнгринского района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», Приказа Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) от 18.08.2016 № 344 «О перечислении средств на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований», и во исполнение решения сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от 20.12.2016 № 6-33 «О вне-

сении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.12.2015 № 4-26 «О бюджете Нерюнгринского района на 2016 год», Нерюнгринская районная администрация

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение «Муниципальная программа «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2012-2016 годы», утвержденное постановлением Нерюнгринской районной администрации от 03.08.2012 № 1482 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2012-2016 годы» (в редакции от 16.12.2017 № 1847), следующие изменения:

1.1. В Паспорт муниципальной программы «Социально-культурная деятельность учреждений куль-

туры Нерюнгринского района на 2012-2016 годы» (далее Программа):

1.1.1. пункт 9. «Предельный объем средств на реализа-

цию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Предельный объем средств на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	год	Всего	ФБ	БРС (Я)	МБ	ПП	ВБ
	2012	104414	0	0	93638,9	6604,1	4171
	2013	128462,4	110	13405,4	104740,4	6886,9	3319,7
	2014	162730,8	51,7	26357	123354,6	9311,8	3655,7
	2015	192099,8	150,1	819,2	172685,4	12272,7	6172,4
	2016	201154,4	5,4	1166,1	183014,6	12330,8	4637,5
		788861,4	317,2	41747,7	677433,9	47406,3	21956,3

1.2. В разделе 6. «Ресурсное обеспечение программы» таблицу 2 изложить в следующей редакции:

Таблица 2

Ресурсное обеспечение программы на 2012-2016 годы

Источник финансирования	тыс. руб.
<b>ВСЕГО:</b>	<b>788861,4</b>
федеральный бюджет	317,2
бюджет Республики Саха (Якутия)	41747,7
бюджет Нерюнгринского района	677433,9
внебюджетные источники	21956,3
переданные полномочия	47406,3

1.3. Приложение № 2 к Программе «Система программных

мероприятий муниципальной программы «Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2012-2016 годы» считать приложением № 1 и утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.Н. Дьяконову.

Глава района

**В.Н. Станиловский**

Приложение  
к постановлению  
Нерюнгринской районной администрации  
от 14.02. 2017 № 239  
Приложение № 1 к муниципальной  
программе «Социально-культурная  
деятельность учреждений культуры  
Нерюнгринского района  
на 2012-2016 годы»

**Система программных мероприятий муниципальной программы  
«Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнгринского района на 2012-2016 годы»**

№ п/п	Наименование программы, основного мероприятия	Источники финансирования	тыс. руб.					
			Всего	плановый период				
				2012	2013	2014	2015	2016
1	Управление программой	ВСЕГО:	35 470,2	6 139,6	6 787,2	7 093,6	7 573,7	7 876,1
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РС(Я)	928,6	0,0	519,2	346,3	30,4	32,7
		местный бюджет	34 541,6	6 139,6	6 268,0	6 747,3	7 543,3	7 843,4
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2	Направление № 1 Современная библиотека в информационном и культурном пространстве района	ВСЕГО:	125 741,4	15 578,9	20 897,7	25 943,6	31 748,1	31 573,1
		федеральный бюджет	272,6	0,0	110,0	51,7	105,5	5,4
		Бюджет РС(Я)	6 378,1	0,0	3 671,8	2 403,3	257,6	45,4
		местный бюджет	65 417,7	8 008,8	9 161,9	12 819,8	17 764,3	17 662,9
		переданные полномочия	47 406,3	6 604,1	6 886,9	9 311,8	12 272,7	12 330,8
		внебюджетные источники	6 266,7	966,0	1 067,1	1 357,0	1 348,0	1 528,6
2.1	Мероприятие № 1: комплектование библиотечных фондов	ВСЕГО:	2 907,4	841,9	585,6	456,6	534,9	488,4
		федеральный бюджет	159,7	0,0	110,0	0,0	44,3	5,4
		Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	355,0	0,0	34,0	101,0	120,0	100,0
		переданные полномочия	2 382,7	841,9	431,6	355,6	370,6	383,0
		внебюджетные источники	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0
2.2	Мероприятие № 2: укрепление МТБ	ВСЕГО:	1 594,5	0,0	36,7	367,2	200,2	990,4
		федеральный бюджет	112,9	0,0	0,0	51,7	61,2	0,0
		Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	259,6	0,0	0,0	0,0	0,0	259,6
		переданные полномочия	911,7	0,0	0,0	153,6	81,6	676,5
		внебюджетные источники	310,3	0,0	36,7	161,9	57,4	54,3
2.3	Мероприятия № 3: оказание услуг библиотечной системой	ВСЕГО:	116 389,8	14 737,0	20 275,4	24 668,6	29 045,7	27 663,1
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РС(Я)	6 378,1	0,0	3 671,8	2 403,3	257,6	45,4
		местный бюджет	60 000,7	8 008,8	9 127,9	12 267,6	15 677,0	14 919,4
		переданные полномочия	44 095,0	5 762,2	6 455,3	8 802,6	11 820,5	11 254,4
		внебюджетные источники	5 916,0	966,0	1 020,4	1 195,1	1 290,6	1 443,9
2.4	Мероприятие № 4: проведение капитальных и текущих ремонтов	ВСЕГО:	4 849,7	0,0	0,0	451,2	1 967,3	2 431,2
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	4 802,4	0,0	0,0	451,2	1 967,3	2 383,9
		переданные полномочия	16,9	0,0	0,0	0,0	0,0	16,9
		внебюджетные источники	30,4	0,0	0,0	0,0	0,0	30,4
3	Направление № 2. Детские музыкальные школы	ВСЕГО:	590 741,3	78 020,9	95 428,5	123 765,5	144 330,2	149 196,2
		федеральный бюджет	44,6	0,0	0,0	0,0	44,6	0,0
		Бюджет РС(Я)	33 274,1	0,0	8 559,6	23 209,0	447,7	1 057,8
		местный бюджет	542 667,7	74 815,9	84 616,3	98 367,7	139 345,1	145 522,7
		внебюджетные источники	14 754,9	3 205,0	2 252,6	2 188,8	4 492,8	2 615,7
3.1	Мероприятие № 1: участие учащихся в конкурсах и фестивалях	ВСЕГО:	15 427,6	2 722,2	4 654,4	2 129,0	3 870,9	2 051,1
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	12 356,7	2 040,0	4 364,0	1 956,9	2 339,6	1 656,2
		внебюджетные источники	3 070,9	682,2	290,4	172,1	1 531,3	394,9

3.2	Мероприятие № 2: укрепление МТБ	ВСЕГО:	6 202,8	586,4	317,5	502,8	2 123,6	2 672,5
		федеральный бюджет	44,6	0,0	0,0	0,0	44,6	0,0
		Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	3 870,0	0,0	0,0	0,0	1 480,1	2 389,9
		внебюджетные источники	2 288,2	586,4	317,5	502,8	598,9	282,6
3.3	Мероприятие № 3: оказание услуг ДМШ и ДШИ	ВСЕГО:	553 756,5	74 393,1	90 068,8	118 362,9	134 045,5	136 886,2
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РС(Я)	33 274,1	0,0	8 559,6	23 209,0	447,7	1 057,8
		местный бюджет	512 013,6	72 764,4	80 110,4	93 718,8	131 296,6	134 123,4
		внебюджетные источники	8 468,8	1 628,7	1 398,8	1 435,1	2 301,2	1 705,0
3.4	Мероприятие № 4: проведение капитальных и текущих ремонтов	ВСЕГО:	15 354,4	319,2	387,8	2 770,8	4 290,2	7 586,4
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	14 427,4	11,5	141,9	2 692,0	4 228,8	7 353,2
		внебюджетные источники	927,0	307,7	245,9	78,8	61,4	233,2
4	Направление № 3. Деятельность культурно-этнографического центра	ВСЕГО:	17 400,6	1 821,5	2 825,2	3 344,7	4 790,4	4 618,8
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РС(Я)	1 166,9	0,0	654,8	398,4	83,5	30,2
		местный бюджет	15 299,0	1 821,5	2 170,4	2 836,4	4 375,3	4 095,4
		внебюджетные источники	934,7	0,0	0,0	109,9	331,6	493,2
4.1	Мероприятие № 1: оказание работ культурно-этнографическим центром	ВСЕГО:	17 400,6	1 821,5	2 825,2	3 344,7	4 790,4	4 618,8
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РС(Я)	1 166,9	0,0	654,8	398,4	83,5	30,2
		местный бюджет	15 299,0	1 821,5	2 170,4	2 836,4	4 375,3	4 095,4
		внебюджетные источники	934,7	0,0	0,0	109,9	331,6	493,2
5	Направление № 4. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	ВСЕГО:	14 382,5	2 853,1	2 523,8	2 583,4	3 657,4	2 764,8
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	14 382,5	2 853,1	2 523,8	2 583,4	3 657,4	2 764,8
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.1	Мероприятие № 1: подготовка и проведение мероприятий	ВСЕГО:	14 382,5	2 853,1	2 523,8	2 583,4	3 657,4	2 764,8
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	14 382,5	2 853,1	2 523,8	2 583,4	3 657,4	2 764,8
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6	Направление № 5. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий Нерюнгринской районной администрацией	ВСЕГО:	5 125,4	0,0	0,0	0,0	0,0	5 125,4
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	5 125,4	0,0	0,0	0,0	0,0	5 125,4
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

6.1	Мероприятие №1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий Нерюнгринской районной администрацией	ВСЕГО:	5 125,4	0,0	0,0	0,0	0,0	5 125,4
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РС(Я)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	5 125,4	0,0	0,0	0,0	0,0	5 125,4
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ВСЕГО по программе:	ВСЕГО:	788 861,4	104 414,0	128 462,4	162 730,8	192 099,8	201 154,4	
	федеральный бюджет	317,2	0,0	110,0	51,7	150,1	5,4	
	Бюджет РС(Я)	41 747,7	0,0	13 405,4	26 357,0	819,2	1 166,1	
	местный бюджет	677 433,9	93 638,9	104 740,4	123 354,6	172 685,4	183 014,6	
	переданные полномочия	47 406,3	6 604,1	6 886,9	9 311,8	12 272,7	12 330,8	
	внебюджетные источники	21 956,3	4 171,0	3 319,7	3 655,7	6 172,4	4 637,5	

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Нерюнгринской районной администрации от 14.02.2017 № 240

**О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2015 №1409 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2015 №1409 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» следующие изменения:

1.1. В пункте 8 слова «и пункт 30» заменить словами «пункт 30 и пункт 30(1)».

1.2. В пункте 9 слова «на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» заменить словами «на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

2. Внести в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2015 №1409 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» следующие изменения:

2.1. пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, нормативным правовым актом органа местного самоуправления Нерюнгринского района, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на те-

кущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.»;

2.2. в пункте 8 слова «за исключением содержащихся в них сведений, составляющих» заменить словами «за исключением муниципальных заданий, содержащих сведения, составляющие»;

2.3. в пункте 10:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

$$\ll R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_j N_j \times V_j - \sum_k P_k \times V_k + N^{PH} + N^{CH} \gg;$$

- после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

« $V_w$  – объем w-й работы, установленной муниципальным заданием.»;

2.4. в пункте 16:

- в подпункте «а» слова «затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги» заменить словами «затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги»;

- подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества»;

- дополнить подпунктом «б(1)» следующего содержания:



«б(1)» затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;»;

2.5. в пункте 17:

- в подпункте «б» слова «(в том числе затраты на арендные платежи)» заменить словами «, а также затраты на аренду указанного имущества»;

- подпункт «в» дополнить словами «, а также затраты на аренду указанного имущества»;

- подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;»;

- подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;»;

2.6. пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. В затраты, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 17 настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты, указанные в подпункте «б(1)» пункта 16 и подпункте «г» пункта 17 настоящего Положения, включаются в базовый норматив затрат на оказание услуги по решению отраслевого управления.

Порядок формирования и использования резерва, указанного в подпункте «б(1)» пункта 16 и подпункте «г» пункта 17 настоящего Положения, устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.»;

2.7. в пункте 23 слова «в установленном порядке» заменить словами «в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

2.8. в пункте 25:

- подпункты «а» и «б» изложить в следующей редакции:

«а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;»;

- дополнить подпунктом «б(1)» следующего содержания:

«б(1). затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования;»;

- в подпункте «д» слова «(в том числе затраты на арендные платежи)» заменить словами «, а также затраты на аренду указанного имущества»;

- подпункт «е» дополнить словами «, а также затраты на аренду указанного имущества»;

- подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;»;

- подпункт «к» изложить в следующей редакции:

«к) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;»;

2.9. дополнить пунктом 25(1) следующего содержания:

«25(1). Затраты, указанные в подпунктах «б(1)» и «ж» пункта 25 настоящего Положения, включаются в нормативные затраты на выполнение работы по решению отраслевого управления.»;

2.10. в пункте 26 слова «подпункте «ж» заменить словами «подпунктах «б(1)» и «ж»»;

2.11. дополнить пунктом 30(1) следующего содержания:

«30(1). Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае наличия указанного имущества по решению отраслевого управления.»;

2.12. пункт 35 дополнить абзацами следующего содержания:

«Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоконченных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными учреждениями в бюджет Нерюнгринского района и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.».

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляя С.Г.

*Глава района*

*В.Н. Станиловский*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 14.02.2017 № 241****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 14.02.2012 № 267 «О Комиссии по контролю за проведением мероприятий по своевременной выплате заработной платы работникам, по легализации налоговой базы, по полному и своевременному погашению задолженности по страховым взносам предприятий и организаций муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В целях активизации деятельности Комиссии по контролю за проведением мероприятий по своевременной выплате заработной платы работникам, по легализации налоговой базы, по полному и своевременному погашению задолженности по страховым взносам предприятий и организаций муниципального образования «Нерюнгринский район», на основании Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» и в связи с изменением кадрового состава, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 14.02.2012 № 267 «О Комиссии по контролю за проведением мероприятий по своевременной выплате заработной платы работникам, по легализации налоговой базы, по полному и своевременному погашению задолженности по страховым взносам предприятий и организаций муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

1.1. приложение № 1 «Состав Комиссии по контролю за проведением мероприятий по своевременной выплате заработной платы работникам, по легализации налоговой базы, по полному и своевременному погашению задолженности по страховым взносам предприятий и организаций муниципального образования «Нерюнгринский район» утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему

постановлению.

2. Утвердить План работы Комиссии на 2017 год по снижению неформальной занятости согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу:

3.1 постановление Нерюнгринской районной администрации от 06.04.2016 № 379 «О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации № 267 от 14.02.2012 «О Комиссии по контролю за проведением мероприятий по своевременной выплате заработной платы работникам, по легализации налоговой базы, по полному и своевременному погашению задолженности по страховым взносам предприятий и организаций муниципального образования «Нерюнгринский район»;

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике С.Г. Пиляй.

*Глава района*

*В.Н. Станиловский*

Утвержден постановлением  
Нерюнгринской районной администрации  
от 14.02.2017 № 241  
(приложение № 1)

Утвержден постановлением  
Нерюнгринской районной администрации  
от 14.02.2012 № 267  
(приложение № 1)

**СОСТАВ КОМИССИИ****по контролю за проведением мероприятий по своевременной выплате заработной платы работникам, по легализации налоговой базы, по полному и своевременному погашению задолженности по страховым взносам предприятий и организаций муниципального образования «Нерюнгринский район»**

<b>Пиляй С.Г.</b>	первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике, председатель комиссии;
<b>Кунаков Е.И.</b>	первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства), заместитель председателя комиссии;
<b>Покоев П.В.</b>	начальник Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации, секретарь комиссии;
<b>Члены комиссии:</b>	
<b>Лысенко А.А.</b>	заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению;
<b>Алхименкова Л.В.</b>	руководитель ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)»;
<b>Голивец Т.В.</b>	начальник Нерюнгринского районного отдела Федеральной службы судебных приставов;
<b>Заец Т.И.</b>	начальник отдела государственной статистики г. Нерюнгри;

<b>Максимов М.И.</b>	руководитель Государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Центр занятости населения Нерюнгринского района»;
<b>Норвина И.В.</b>	начальник Отдела по вопросам миграции Отдела МВД России по Нерюнгринскому району (по согласованию);
<b>Петрова Т.В.</b>	начальник Инспекции федеральной налоговой службы России по Нерюнгринскому району Республики Саха (Якутия);
<b>Салова Н.Ю.</b>	начальник Государственного учреждения Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Нерюнгринском улусе (районе) Республики Саха (Якутия);
<b>Чоботова М.В.</b>	начальник Управления финансов Нерюнгринской районной администрации;
<b>Якубова О.А.</b>	главный специалист-уполномоченный Государственного учреждения – Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) в Нерюнгринском районе; представитель Отдела МВД России по Нерюнгринскому району (по согласованию); главы поселений Нерюнгринского района (по согласованию).

Утвержден  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 14.02.2017 № 241  
(приложение № 2)

### План работы Комиссии на 2017 год по снижению неформальной занятости

№п/п	Наименование мероприятий	Вид доку-мента	Сроки проведения	Ответственные
1.	Отбор организаций, не отчитывающихся более 1 года в ИФНС России по Нерюнгринскому району РС (Я)	Отчет	апрель 2017 года	Петрова Т.В.
2.	Отбор налогоплательщиков, осуществляющих деятельность (получающих доходы) и находящихся на любой системе налогообложения, при этом представившие нулевую отчетность по среднесписочной численности на 01.01.2017 года	Отчет	июнь 2017 года	Петрова Т.В.
3.	Проведение анализа по выплате заработной платы ниже среднестатистических данных в разрезе основных отраслей экономики района	Отчет	июнь 2017 года	Петрова Т.В.
4.	Анализ представленной отчетности по объектам ЕНВД, при этом представивших нулевую среднесписочную численность	Отчет	апрель 2017 года	Петрова Т.В.
5.	Проведение проверки на предприятиях, организовавших общественные работы	Отчет	июнь, декабрь 2017 года	Максимов М.И.
6.	Информирование работодателей о необходимости соблюдения требований Трудового кодекса Российской Федерации в части оформления трудовых отношений	—	постоянно	Максимов М.И.
7.	Информирование работодателей о соблюдении требований Федерального и регионального законодательства в части представления в ГКУ Центр занятости населения информации о вакантных рабочих местах	—	постоянно	Максимов М.И.
8.	Формирование и обновление банка вакантных рабочих мест и банка граждан, находящихся в поиске работы	—	еженедельно	Максимов М.И.
9.	Мониторинг предприятий с размером заработной платы ниже минимального размера оплаты труда	Отчет	постоянно	Максимов М.И.
10.	Проведение «Круглого стола» по вопросам легализации трудовых отношений и выплаты заработной платы, мерах административной ответственности работодателей за нарушение норм трудового законодательства, в том числе, в части не оформления (либо ненадлежащего оформления) трудовых отношений с работником	—	май, октябрь 2017 года	Максимов М.И.
11.	Проведение проверки работодателей организовавших рабочие места для инвалидов	Отчет	июнь, декабрь 2017 года	Максимов М.И.
12.	Проведение проверки граждан открывших предпринимательскую деятельность на предмет действующего ИП	Отчет	июнь, декабрь 2017 года	Максимов М.И.
13.	Информирование безработных граждан о возникновении правовых последствий в случае выявления факта получения пособия обманным путем	—	постоянно	Максимов М.И.

14.	Проведение опроса длительно неработающих граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы, с целью выявления фактов неформальной занятости. Проведение сверки с Пенсионным Фондом по гражданам, достигшим пенсионного возраста при регистрации в центре занятости	Отчет	постоянно	Максимов М.И.
15.	Проведение сверки с Пенсионным Фондом по персонифицированному учету по спискам безработных граждан	Отчет	ежеквартально и по мере необходимости	Максимов М.И.
16.	Анализ представленной отчетности по предприятиям, у которых среднее начисление на одного работника ниже МРОТ	Отчет	ежеквартально	О.А. Якубова
17.	Предоставлять в Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации информацию по снижению неформальной занятости по установленной форме, согласно приложению к Плану	Отчет	ежедекадно 9, 19, 29 числа каждого месяца	М.И. Максимов
18.	Проведение разъяснительной и просветительской работы по легализации трудовых отношений и заработной платы с использованием СМИ и Интернет	_____	в течение года	Члены Комиссии

Приложение  
к Плану работы Комиссии на 2017 год  
по снижению неформальной занятости

### Информация по снижению неформальной занятости

1	2	3	3.1	4	4.1	5	6
№	Наименование МО	Количество выявленных с _____ по _____ 2017 года работников, с которыми не заключены трудовые договора*	Количество выявленных работников, с которыми не заключены трудовые договора всего	Количество работников из числа, указанных в графе 3, с которыми по _____ 2017 года заключены трудовые договора*	Количество работников из числа, указанных в графе 3.1, с которыми заключены трудовые договора, всего	Количество работников из числа, указанных в графе 4.1, которые продолжают осуществлять трудовую деятельность на основании заключенных договоров на дату составления отчета	Количество работников из числа, указанных в графе 4.1, которые уволены на дату составления отчета
1	Нерюнгринский район						

\* гр. 3 и 4 указывается количество выявленных или легализованных (заключение трудового договора) работников за декаду: 10,20,30 число каждого месяца. Например, в отчете на 20 число указывается в гр. 3 количество выявленных работников с 10 по 20 число.

### Информация о заключенных трудовых договорах по муниципальному образованию «Нерюнгринский район по состоянию на \_\_\_\_\_ 2017 г.

№	Наименование МО	Информация о работодателе			Информация о работнике					Информация о трудовом договоре	
		наименование	ИНН	КПП*	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	СНИЛС	Дата заключения труд. договора (дата регистрации в качестве ИП в регистрирующем налоговом органе)	Срок, на кот. заключен договор

\* при наличии

Руководитель / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

E-mail: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

(номер контактного телефона)

(дата составления документа)



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 17.02.2017 № 3****О назначении публичных слушаний по проекту решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О принятии Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» в новой редакции»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», утверждённым решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 26.05.2015 № 6-21

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Вынести для рассмотрения на публичных слушаниях проект решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О принятии Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» в новой редакции» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Публичные слушания по проекту решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О принятии Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» в

новой редакции» назначить на 15:00 24 марта 2017 года.

3. Местом проведения публичных слушаний определить зал заседаний на пятом этаже здания Нерюнгринской районной администрации.

4. Установить сроки подачи предложений и рекомендаций по проекту решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О принятии Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» - до 23 марта 2017 года включительно.

5. Организацию проведения публичных слушаний по проекту решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О принятии Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» в новой редакции» возложить на организационный комитет.

6. Утвердить организационный комитет по проведению публичных слушаний по проекту решения «О принятии Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» в новой редакции» в следующем составе:  
председатель оргкомитета:

- Станиловский Виктор Николаевич, глава муниципального образования «Нерюнгринский район»;  
члены оргкомитета:

- Селин Валерий Викторович, председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов;

- Шевченко Анатолий Витальевич, член постоянной депутатской комиссии по законности, местному самоуправлению, мандатам и Регламенту;

- Кошукова Галина Николаевна, член постоянной депутатской комиссии по законности, местному самоуправлению, мандатам и Регламенту;

- Пиляй Светлана Григорьевна, первый заместитель главы администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике;

- Торгашина Елена Владимировна, заместитель начальника правового управления Нерюнгринской районной администрации;

- Киреев Борис Борисович, общественный представитель Уполномоченного по правам человека в Республике Саха (Якутия) в Нерюнгринском районе;

- Наджафов Акрам Мурат Оглы, председатель Нерюнгринского отделения ассамблеи народов Республики Саха (Якутия);

- Соболевский Дмитрий Леонидович, председатель Общественного Совета при главе муниципального образования «Нерюнгринский район».

7. Организационному комитету обеспечить опубликование проекта решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О принятии Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» в новой редакции» в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

8. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*И.о. главы района*

*Е.И. Кунаков*

Приложение  
к постановлению главы района  
«О назначении публичных слушаний  
по проекту решения Нерюнгринского  
районного Совета депутатов  
«О внесении изменений и дополнений  
в Устав муниципального образования  
«Нерюнгринский район» от 17.02.2017 №3

Инициатор проекта: постоянная депутатская комиссия по законности, местному самоуправлению, мандатам и Регламенту

Разработчик проекта: правовое управление Нерюнгринской районной администрации, отдел правовой экспертизы и материально-технического обеспечения Нерюнгринского районного Совета депутатов

**ПРОЕКТ**

**\_\_\_\_\_-я СЕССИЯ**

**НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ (III СОЗЫВА)**

**О принятии Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» в новой редакции**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район»,



Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», утвержденным решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 26.05.2015г. № 6-21, итоговым документом публичных слушаний от \_\_\_\_\_.2017 года,

Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

1. Принять Устав муниципального образования «Нерюнгринский район» в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. В п.2 ч. 2 ст. 34 Устава МО «Нерюнгринский район» предложение «При этом понятие «иностранные финансовые инструменты» используется в значении, определенном Федеральным законом, указанным в пункте 1 настоящей части» подлежит применению с 28 июня 2017 года.

3. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу:

- решение Нерюнгринского районного Совета от 23.12.2008г. № 2-3 «О принятии Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» в новой редакции»;

- решение Нерюнгринского районного Совета от 04.05.2009г. № 2-8 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- решение Нерюнгринского районного Совета от 30.06.2009г. № 2-11 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- решение Нерюнгринского районного Совета от 10.02.2010г. № 2-16 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- решение Нерюнгринского районного Совета от 27.07.2010г. № 1-19 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- решение Нерюнгринского районного Совета от 23.11.2010г. № 2-22 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- решение Нерюнгринского районного Совета от 15.04.2011г. № 2-25 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- решение Нерюнгринского районного Совета от 12.07.2011г. № 2-28 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 25.10.2011г. № 2-30 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 29.05.2012г. № 1-36 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 22.11.2012г. № 1-39 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 23.05.2013г. № 1-44 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- решение Нерюнгринского районного Совета депутатов

от 17.06.2013г. № 1-45 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 20.11.2013г. № 2-4 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 25.03.2014г. № 1-7 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 04.12.2014г. № 3-16 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 25.02.2015г. № 2-18 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 26.05.2015г. № 2-21 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 17.09.2015г. № 3-23 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.12.2015г. № 2-26 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 26.04.2016г. № 10-28 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. Главе муниципального образования «Нерюнгринский район»:

4.1. В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 21.07.2005г № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» обеспечить в 15-дневный срок направление настоящего решения в регистрирующий орган для государственной регистрации.

4.2. После государственной регистрации опубликовать настоящее решение в течение 7 дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия).

4.3. После официального опубликования настоящего решения после государственной регистрации в течение 10 дней направить сведения о дате и об источнике официального опубликования решения в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия).

5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района после его государственной регистрации.

*Председатель Нерюнгринского  
районного Совета депутатов*

*В. В. Селин*

*Глава района*

*В.Н. Станиловский*

Принят решением  
Нерюнгринского районного Совета  
депутатов  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УСТАВ  
муниципального образования «Нерюнгринский район»**

**Республика Саха (Якутия)  
Нерюнгринский район  
город Нерюнгри  
2017 год**

**Содержание**

<b>Глава I.</b>	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>
Статья 1.	Местное самоуправление
Статья 2.	Устав муниципального образования
Статья 3.	Муниципальное образование - муниципальный район
Статья 4.	Наименование и территория муниципального района
Статья 5.	Официальные символы муниципального района. День района. Знаки отличия
<b>Глава II.</b>	<b>ВОПРОСЫ ВЕДЕНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ</b>
Статья 6.	Вопросы местного значения муниципального района
Статья 7.	Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения
Статья 8.	Права органов местного самоуправления муниципального образования на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения
Статья 9.	Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий
Статья 10.	Муниципальный контроль
<b>Глава III.</b>	<b>ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ</b>
Статья 11.	Права граждан на осуществление местного самоуправления
Статья 12.	Местный референдум
Статья 13.	Муниципальные выборы
Статья 14.	Отзыв главы района, депутата районного Совета депутатов.
Статья 15.	Учет мнения населения при изменении границ, преобразования муниципального образования
Статья 16.	Правотворческая инициатива граждан
Статья 17.	Территориальное общественное самоуправление
Статья 18.	Публичные слушания
Статья 19.	Собрание граждан
Статья 20.	Конференция граждан
Статья 21.	Опрос граждан
Статья 22.	Обращения граждан в органы местного самоуправления
Статья 23.	Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении
<b>Глава IV.</b>	<b>ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>
Статья 24.	Структура органов местного самоуправления муниципального образования
Статья 25.	Районный Совет депутатов
Статья 26.	Структура районного Совета депутатов
Статья 27.	Полномочия районного Совета депутатов
Статья 28.	Формы работы районного Совета депутатов
Статья 29.	Прекращение полномочий районного Совета депутатов
Статья 30.	Депутат районного Совета депутатов
Статья 31.	Досрочное прекращение полномочий депутата районного Совета депутатов
Статья 32.	Глава района
Статья 33.	Полномочия главы района
Статья 34.	Досрочное прекращение полномочий главы района
Статья 35.	Районная администрация
Статья 36.	Полномочия районной администрации

Статья 37.	Полномочия главы района по управлению районной администрацией
Статья 38.	Контрольно-счетная палата
Статья 39.	Комитет земельных и имущественных отношений
Статья 40.	Избирательная комиссия муниципального образования
Статья 41.	Муниципальные средства массовой информации
<b>Глава V.</b>	<b>МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА</b>
Статья 42.	Муниципальная служба
<b>Глава VI.</b>	<b>МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ</b>
Статья 43.	Муниципальные правовые акты муниципального образования
Статья 44.	Принятие Устава муниципального образования, внесение в него изменений и дополнений
Статья 45.	Решения, принятые на местном референдуме
Статья 46.	Правовые акты районного Совета депутатов
Статья 47.	Муниципальные правовые акты главы района и районной администрации
Статья 48.	Подготовка муниципальных правовых актов
Статья 49.	Вступление в силу муниципальных правовых актов
Статья 50.	Отмена и приостановление действия муниципальных правовых актов
Статья 51.	Порядок официального опубликования муниципальных правовых актов
Статья 52.	Ответственность за неисполнение муниципальных правовых актов
<b>Глава VII.</b>	<b>ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ</b>
Статья 53.	Экономическая основа местного самоуправления
Статья 54.	Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом
Статья 55.	Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений
Статья 56.	Участие муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях
Статья 57.	Взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования с организациями, не находящимися в муниципальной собственности
Статья 58.	Местный бюджет
Статья 59.	Порядок финансирования переданных государственных полномочий
Статья 60.	Закупки для обеспечения муниципальных нужд
Статья 61.	Муниципальные заимствования
<b>Глава VIII.</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ</b>
Статья 62.	Виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления
Статья 63.	Ответственность депутатов районного Совета депутатов и главы района перед населением
Статья 64.	Ответственность органов самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед государством
Статья 65.	Ответственность районного Совета депутатов перед государством
Статья 66.	Ответственность главы района перед государством
Статья 67.	Удаление главы района в отставку
Статья 68.	Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед физическими и юридическими лицами
Статья 69.	Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления
Статья 70.	Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления
<b>Глава IX.</b>	<b>ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>
Статья 71.	Порядок вступления в действие настоящего Устава

## Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 1. Местное самоуправление

Местное самоуправление в муниципальном районе – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях установленных федеральными законами - законами Республики Саха (Якутия), самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.

### Статья 2. Устав муниципального образования

1. Устав муниципального образования на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», действующего законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) определяет организацию местного самоуправления в муниципальном районе, структуру, порядок формирования, полномочия и организацию деятельности органов местного самоуправления, регулирует иные вопросы организации местного самоуправления в муниципальном районе.

2. Устав муниципального района подлежит обязательному исполнению на всей территории муниципального района.

### Статья 3. Муниципальное образование - муниципальный район

1. Муниципальное образование наделено статусом муниципального района Законом Республики Саха (Якутия) от 30.11.2004 172-3 №351-III «Об установлении границ и о наделении статусом муниципального района муниципальных образований Республики Саха (Якутия)».

2. Адрес месторасположения органов местного самоуправления муниципального образования: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, проспект Дружбы народов, дом 21.

### Статья 4. Наименование и территория муниципального района

1. Официальное наименование муниципального образования – муниципальное образование «Нерюнгринский район».

2. Сокращенное наименование муниципального образования – МО «Нерюнгринский район».

3. Границы территории муниципального образования установлены Законом Республики Саха (Якутия) от 30.11.2004 172-3 № 351-III «Об установлении границ и о наделении статусом муниципального района муниципальных образований Республики Саха (Якутия)».

4. Территорию Нерюнгринского муниципального района образуют территории следующих муниципальных образований:

- муниципальное образование «Город Нерюнгри» Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия);
- городское поселение «Поселок Беркакит» Нерюнгринского района;
- городское поселение «Поселок Золотинка» Нерюнгринского района;
- городское поселение «Поселок Серебряный Бор» Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия);
- городское поселение «Поселок Чульман» Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия);
- муниципальное образование «Городское поселение

«Поселок Хани» Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия);

- сельское поселение «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия).

5. Административным центром муниципального района является город Нерюнгри.

### Статья 5. Официальные символы муниципального района. День района. Знаки отличия

1. Муниципальное образование имеет герб, флаг и гимн. Описание и порядок официального использования символики муниципального образования устанавливаются решением районного Совета депутатов.

2. День района – 6 ноября.

3. За особые заслуги в общественной, культурной, хозяйственной, благотворительной и иной деятельности на благо муниципального образования гражданам, присваивается звание «Почетный гражданин муниципального образования «Нерюнгринский район». Порядок присвоения, права, льготы, удостоенных такого звания, определяются нормативным правовым актом районного Совета депутатов.

Решением районного Совета депутатов могут быть введены иные почетные звания и награды муниципального образования.

## Глава II. ВОПРОСЫ ВЕДЕНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

### Статья 6. Вопросы местного значения муниципального района

1. К вопросам местного значения муниципального района относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

8) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов



Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

10) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

11) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

12) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

13) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

14) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

15) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

16) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;

17) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

18) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и

эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

19) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

20) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

21) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

22) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

23) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

24) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

25) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

26) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

27) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

29) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

30) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

31) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

32) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

33) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

34) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для



личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

35) осуществление муниципального лесного контроля;

36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

37) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

38) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

39) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района.

40) организация в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

2. К вопросам местного значения муниципального района относятся вопросы местного значения сельского поселения, не закреплённые частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Республики Саха (Якутия) от 26.11.2014 1367-3 № 291-V «О закреплении за сельскими поселениями Республики Саха (Якутия) вопросов местного значения» за сельскими поселениями, а именно:

1) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населённых пунктов поселения;

2) осуществление муниципального земельного контроля в границах сельского поселения;

3) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Органы местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Органы местного самоуправления муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для

осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Порядок заключения соглашений определяется нормативным правовым актом районного Совета депутатов.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

## **Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения**

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального образования обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального образования;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.1) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы района, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

6) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

9) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления,

членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительного органа муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

10) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

11) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом.

### **Статья 8. Права органов местного самоуправления муниципального образования на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения**

1. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе решать вопросы, указанные в части 1 статьи 15.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

### **Статья 9. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий**

1. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Республики Саха (Якутия), отдельными государственными полномочиями Республики Саха (Якутия) - законами Республики Саха (Якутия).

По вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти Республики Саха (Якутия) в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Саха (Якутия), в пределах своей компетенции вправе издавать обязательные для исполнения нормативные правовые акты и осуществлять контроль за их исполнением.

2. Признанное в судебном порядке несоответствие федеральных законов, законов Республики Саха (Якутия), иных нормативных правовых актов Российской Федерации, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными

полномочиями, требованиям, предусмотренным статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», является основанием для отказа от исполнения указанных полномочий.

3. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальным образованиям на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

4. Органы местного самоуправления участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия поселковым Советом депутатов решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

5. Органы местного самоуправления вправе осуществлять расходы за счет средств местного бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления вправе устанавливать за счет средств местного бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящей частью, не является обязанностью муниципального образования, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

### **Статья 10. Муниципальный контроль**

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Республики Саха (Якутия).

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. Уполномоченными органами на осуществление на территории муниципального образования муниципального контроля являются районный Совет депутатов, районная администрация, контрольно-счетная палата.

4. Организационная структура, полномочия, функции и порядок деятельности органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление на территории муниципального образования муниципального контроля, перечень должностных лиц определяются

соответствующими муниципальными правовыми актами районного Совета депутатов и районной администрации.

### **Глава III. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

#### **Статья 11. Права граждан на осуществление местного самоуправления**

1. Граждане, проживающие на территории муниципального образования, осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Граждане, проживающие на территории муниципального образования, имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. На территории муниципального образования действуют все гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Саха (Якутия).

4. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

5. Органы местного самоуправления вправе принимать все предусмотренные законодательством меры по защите прав населения на местное самоуправление.

#### **Статья 12. Местный референдум**

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования.

3. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Саха (Якутия).

4. Решение о назначении местного референдума принимается районным Советом депутатов:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе представительного органа муниципального образования и главы местной администрации, выдвинутой ими совместно.

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 4 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Республики Саха (Якутия) и не может превышать

5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования в соответствии с федеральным законом.

6. Районный Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в районный Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

7. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Республики Саха (Якутия).

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно районным Советом депутатов и главой местной администрации, оформляется правовыми актами районного Совета депутатов и главы местной администрации.

8. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального образования. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

9. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

10. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

#### **Статья 13. Муниципальные выборы**

1. Выборы депутатов районного Совета депутатов, главы района осуществляются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются районным Советом депутатов в сроки, предусмотренные настоящей статьей. Назначение муниципальных выборов иным уполномоченным органом возможно в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

3. Решение о назначении выборов в орган местного самоуправления должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящей части могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Саха (Якутия).

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

#### **Статья 14. Отзыв главы района, депутата районного Совета депутатов**

1. Депутат, не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, нарушающий Конституцию и законы Российской Федерации, Конституцию и законы Республики Саха (Якутия), настоящий Устав, может быть



отозван избирателями соответствующего избирательного округа.

В случае, если все депутатские мандаты или часть депутатских мандатов в представительном органе муниципального образования замещаются депутатами, избранными в составе списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, отзыв депутата не применяется.

2. Для организации отзыва депутата создается инициативная группа избирателей соответствующего округа в количестве не менее 10 человек, которая представляет в районный Совет депутатов мотивированное заявление о проведении местного референдума по отзыву выборного должностного лица местного самоуправления.

В заявлении должны быть указаны причины отзыва депутата.

Заявление рассматривается районным Советом депутатов, и по итогам обсуждения принимается решение большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов районного Совета депутатов о проведении в округе голосования избирателей по отзыву депутата либо отклонению заявления об отзыве.

Отзываемое лицо должно быть уведомлено районным Советом депутатов о времени и месте рассмотрения вопроса об отзыве, ему предоставляется возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва.

Со дня, следующего за днем принятия районным Советом депутатов решения о проведении в округе голосования избирателей по отзыву депутата, инициативная группа принимает меры по обеспечению регистрации инициативной группы, сбору подписей в поддержку проведения местного референдума по отзыву депутата районного Совета депутатов, подачи подписных листов и итогового протокола в избирательную комиссию для назначения районным Советом депутатов местного референдума.

3. Отзыв главы района осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

Голосование по отзыву главы района, депутата районного Совета депутатов проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и законом Республики Саха (Якутия) для проведения местного референдума.

4. Отзыв главы района, депутата районного Совета депутатов осуществляется в связи с совершением действий или бездействием, влекущих утрату доверия населения к нему, в случаях:

1) нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Саха (Якутия), законов Республики Саха (Якутия), настоящего Устава и иных нормативных правовых актов муниципального образования;

2) неисполнение полномочий по занимаемой должности.

5. Основаниями для отзыва главы района, депутата районного Совета депутатов могут служить только конкретные противоправные решения или действия (бездействия) в случае их подтверждения в судебном порядке.

Процедура отзыва главы района, депутата районного Совета депутатов должна обеспечивать возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

6. Глава района, депутат районного Совета депутатов считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании (избирательном округе).

7. Итоги голосования по отзыву главы района, депутата районного Совета депутатов, и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

## **Статья 15. Учет мнения населения при изменении границ муниципального образования, преобразовании муниципального образования**

1. В целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Изменение границ муниципального района, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в их состав поселений и (или) населенных пунктов к территориям других муниципальных районов, осуществляется с согласия населения данных поселений и (или) населенных пунктов, выраженного путем голосования, предусмотренного частью 3 статьи 24 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», либо на сходах граждан, проводимых в порядке, предусмотренном статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом мнения представительных органов соответствующих муниципальных районов.

3. Изменение границ муниципального района и поселений, не влекущее отнесения территорий отдельных входящих в их состав поселений и (или) населенных пунктов соответственно к территориям других муниципальных районов или поселений, осуществляется с учетом мнения населения, выраженного представительными органами соответствующих муниципальных районов и поселений.

4. Объединение двух и более муниципальных районов, не влекущее изменения границ иных муниципальных образований, осуществляется с учетом мнения населения, выраженного представительными органами каждого из объединяемых муниципальных районов.

5. Разделение муниципального района осуществляется с учетом мнения населения, выраженного представительным органом муниципального района.

6. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается районным Советом депутатов и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Республики Саха (Якутия) для проведения местного референдума.

7. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом.

Согласие населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования.

8. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

## **Статья 16. Правотворческая инициатива граждан**

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в органы местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным

правом, в порядке, установленном правовым актом районного Совета депутатов.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением районного Совета депутатов и не может превышать 3 процентов от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

### **Статья 17. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами районного Совета депутатов.

### **Статья 18. Публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования районным Советом депутатов, главой района могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, районного Совета депутатов или главы района.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или районного Совета депутатов, назначаются районным Советом депутатов, а по инициативе главы района – главой района.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования «Нерюнгринский район», а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования «Нерюнгринский район» вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции (Основного закона) Республики Саха (Якутия) или законов Республики Саха (Якутия) в целях приведения устава муниципального образования «Нерюнгринский район» в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития, проекты правил землепользования и застройки межселенных территорий, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных

Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования «Нерюнгринский район», за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путём голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом районного Совета депутатов.

5. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию.

### **Статья 19. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления в части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, районного Совета депутатов, главы района, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе районного Совета депутатов или главы района, назначается соответственно районным Советом депутатов или главой района.

Назначение собрания граждан, проводимого по инициативе населения, осуществляется решением районного Совета депутатов в течение месяца со дня поступления инициативы, подписанной не менее чем 20 жителями, обладающими избирательным правом.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан,



а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом, Положением о собраниях граждан, утверждаемым районным Советом депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному опубликованию.

#### **Статья 20. Конференция граждан**

1. В случаях, предусмотренных Положением о собраниях граждан, утверждаемым районным Советом депутатов, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется, а также полномочия конференций граждан определяется Положением о собраниях граждан, утверждаемым районным Советом депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию.

#### **Статья 21. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории или в части территории муниципального образования для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) районного Совета депутатов или главы района – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Республики Саха (Якутия) – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением районного Совета депутатов в соответствии с законом Республики Саха (Якутия).

5. Решение о назначении опроса граждан принимается районным Советом депутатов.

6. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет местного бюджета – при проведении его по инициативе органов местного самоуправления муниципального района;

2) за счет средств бюджета Республики Саха (Якутия) – при проведении его по инициативе органов государственной власти Республики Саха (Якутия).

#### **Статья 22. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от

02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 23. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении**

1. Граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Республики Саха (Якутия).

### **Глава IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

#### **Статья 24. Структура органов местного самоуправления муниципального образования**

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального образования составляют:

- районный Совет депутатов – представительный орган муниципального образования;

- глава района – высшее должностное лицо муниципального образования;

- районная администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования;

- контрольно-счетная палата – постоянно действующий орган внешнего муниципального финансового контроля;

- комитет земельных и имущественных отношений – орган, обладающий полномочиями по управлению муниципальной собственностью.

2. Понятия «районный Совет депутатов» и «Нерюнгринский районный Совет депутатов» используются как равнозначные.

Понятия «глава района», «глава Нерюнгринского района» и «глава муниципального образования «Нерюнгринский район» используются как равнозначные.

Понятия «районная администрация» и «Нерюнгринская районная администрация» используются как равнозначные.

Понятие «контрольно-счетная палата» и «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Нерюнгринский район» используются как равнозначные.

Понятие «комитет земельных и имущественных отношений» и «Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района» используются как равнозначные.

3. Органы местного самоуправления обладают собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

4. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального образования осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

#### **Статья 25. Районный Совет депутатов**

1. Районный Совет депутатов состоит из 25 депутатов, избираемых населением муниципального образования на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Районный Совет депутатов в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) «О выборах депутатов представительного органа муниципального района (городского округа)» избирается на основе смешанной избирательной системы с закрытыми списками кандидатов по одному единому пропорциональному избирательному

округу и одному единому мажоритарному пятимандатному избирательному округу.

Двадцать депутатских мандатов районного Совета депутатов распределяются между списками кандидатов, выдвинутыми избирательными объединениями, пропорционально числу голосов избирателей, полученных каждым из списков кандидатов.

3. Районный Совет депутатов избирается сроком полномочий на пять лет.

4. Районный Совет депутатов приступает к исполнению своих полномочий после избрания в его состав 17 депутатов.

Заседание районного Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

5. Заседания районного Совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

6. Вновь избранный районный Совет депутатов собирается на первое заседание в срок, который не превышает 30 дней со дня избрания районного Совета депутатов в правомочном составе.

7. Районный Совет депутатов принимает Регламент, регулирующий вопросы организации и деятельности районного Совета депутатов.

8. В случае добровольного сложения с себя депутатских полномочий кем-либо из депутатов районного Совета депутатов либо невозможности исполнения обязанностей депутата в соответствии с настоящим Уставом районный Совет депутатов имеет право работать в уменьшенном составе (но не менее 2/3 установленной численности депутатов районного Совета депутатов). Распределение вакантного депутатского мандата и проведение досрочных выборов проводится в сроки, установленные федеральным законом и в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) «О муниципальных выборах в Республике Саха (Якутия)»

9. Районный Совет депутатов обладает правами юридического лица.

### **Статья 26. Структура районного Совета депутатов**

1. В структуру районного Совета депутатов входят:

- 1) председатель районного Совета депутатов;
- 2) заместители председателя районного Совета депутатов;
- 3) президиум районного Совета депутатов;
- 4) постоянные депутатские комиссии;
- 5) постоянно действующие структурные подразделения районного Совета депутатов.

2. Из числа депутатов районного Совета депутатов на срок его полномочий тайным голосованием большинством голосов избирается председатель районного Совета, который осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3. Председатель районного Совета депутатов осуществляет следующие полномочия:

- руководит подготовкой заседаний районного Совета депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение районного Совета депутатов;
- созывает заседания районного Совета депутатов, доводит до сведения депутатов районного Совета депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;
- ведет заседания районного Совета депутатов;
- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе районного Совета депутатов;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы районного Совета депутатов;
- организует в районном Совете депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
- координирует деятельность постоянных и рабочих

комиссий, депутатских групп;

- несет ответственность за деятельность районного Совета депутатов;
- издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности районного Совета депутатов;
- подписывает решения районного Совета депутатов.

4. Президиум районного Совета депутатов является коллегиальным органом, формируемым для решения отдельных текущих вопросов и подготовки сессий районного Совета депутатов.

В состав Президиума входят председатель Совета, который возглавляет Президиум, заместители председателя Совета и руководители фракций представленных в Совете политических партий.

5. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы заместителей председателя районного Совета депутатов, президиума районного Совета депутатов, постоянных комиссий и рабочих групп определяются Регламентом районного Совета депутатов.

### **Статья 27. Полномочия районного Совета депутатов**

1. В исключительной компетенции районного Совета депутатов находятся следующие вопросы:

- 1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета об его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) установление порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль над исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы района в отставку.

2. К иным полномочиям районного Совета депутатов относятся решение следующих вопросов:

- 1) утверждение структуры районной администрации и Положения о районной администрации по представлению главы районной администрации;
- 2) принятие решений о выборах в районный Совет депутатов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия);
- 3) принятие решения о проведении местного референдума;
- 4) формирование избирательной комиссии муниципального образования в соответствии с федеральным и республиканским законодательством;
- 5) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов;

6) назначение и определение порядка проведения конференций граждан;

7) принятие концепции развития муниципального района, утверждение схемы территориального планирования муниципального района, в том числе внесение изменений в такую схему;

8) внесение в органы государственной власти Республики Саха (Якутия) инициатив, оформленных в виде решений районного Совета депутатов об изменении границ, преобразовании муниципального образования;

9) заслушивание ежегодных отчетов главы района о результатах его деятельности, деятельности районной администрации и иных подведомственных главе района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом депутатов.

Районный Совет депутатов обладает иными полномочиями, определенными федеральными и республиканским законодательством, настоящим Уставом.

3. Районный Совет депутатов обладает правом законодательной инициативы в Государственном Собрании (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия).

Законодательная инициатива утверждается большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов районного Совета депутатов.

## **Статья 28. Формы работы районного Совета депутатов**

1. Основными формами работы районного Совета депутатов являются очередные и внеочередные сессии районного Совета депутатов, рабочие заседания, работа в комиссиях, работа с избирателями, публичные слушания.

Для решения вопросов, относящихся к исключительной компетенции районного Совета депутатов образуются постоянные, временные комиссии, рабочие группы, в состав которых с правом совещательного голоса могут включаться лица, не являющиеся депутатами районного Совета депутатов.

2. Районный Совет депутатов решает вопросы, отнесенные к его компетенции на сессиях.

Под сессией районного Совета депутатов понимается одно или несколько заседаний, объединенных единой повесткой дня.

Очередные сессии созываются председателем районного Совета депутатов не реже одного раза в три месяца.

Внеочередные сессии созываются председателем районного Совета депутатов, в том числе, по инициативе главы района.

Сессия районного Совета депутатов проводится в форме открытого заседания. Районный Совет депутатов может принять решение о проведении закрытого заседания. На закрытом заседании вправе присутствовать лица, приглашенные районным Советом депутатов.

3. Для проведения обсуждения вопросов в период подготовки, либо между сессиями могут проводиться рабочие заседания.

## **Статья 29. Прекращение полномочий районного Совета депутатов**

1. Полномочия районного Совета депутатов прекращаются с момента первого официального заседания вновь избранного состава районного Совета депутатов.

2. Полномочия районного Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в случае:

1) принятия решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов районного Совета депутатов;

2) вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов районного Совета депутатов,

в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) роспуска Государственным Собранием (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) путем принятия закона Республики Саха (Якутия) о роспуске районного Совета депутатов;

4) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

6) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

3. Досрочное прекращение полномочий районного Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий районного Совета депутатов досрочные выборы в районный Совет депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

## **Статья 30. Депутат районного Совета депутатов**

1. В районный Совет депутатов может быть избран гражданин, достигший на день голосования 18 лет, обладающий избирательным правом.

Депутат районного Совета депутатов избирается гражданами, проживающими на территории муниципального образования и обладающим избирательным правом, на основании всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Депутаты районного Совета депутатов избираются на срок полномочий районного Совета депутатов.

Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы районного Совета депутатов нового созыва.

3. Депутату районного Совета депутатов обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

4. Депутаты информируют избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, через средства массовой информации, а так же путем размещения отчетов о своей работе на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

5. Ограничения, связанные с осуществлением депутатских полномочий устанавливаются федеральным законодательством, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Саха (Якутия).

6. Гарантии прав депутата районного Совета депутатов при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата районного Совета депутатов, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных или служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

Депутат районного Совета депутатов не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по



истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом районного Совета депутатов были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

7. Депутаты районного Совета депутатов имеют право объединяться в депутатские группы и иные объединения депутатов. Порядок образования и деятельности объединений депутатов, их права и обязанности определяются регламентом районного Совета депутатов.

8. Депутаты районного Совета депутатов должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

9. Депутат или группа депутатов районного Совета депутатов может направить депутатский запрос руководителям и другим должностным лицам органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, руководителям общественных объединений, расположенных на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, предприятий, учреждений, организаций, объединений.

10. Депутату районного Совета депутатов предоставляются гарантии, установленные Законом Республики Саха (Якутия) от 10.11.2010 865-З №631-IV «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Саха (Якутия)».

### **Статья 31. Досрочное прекращение полномочий депутата районного Совета депутатов**

1. Полномочия депутата районного Совета депутатов прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий районного Совета депутатов;
- 10) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом

от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

11) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

12) несоблюдения требований, предусмотренных частями 4-6 статьи 35.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

13) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

2. При досрочном прекращении полномочий депутата районного Совета депутатов по основаниям, предусмотренным в части 1 настоящей статьи районный Совет депутатов принимает решение.

3. Решение районного Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата районного Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями районного Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

### **Статья 32. Глава района**

1. Глава района является высшим должностным лицом муниципального образования, представляющим интересы населения муниципального района, осуществляющим общее руководство деятельностью районной администрации по решению вопросов местного значения и представляющим муниципальный район во взаимоотношениях с иными муниципальными образованиями, органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, населением.

Глава района в соответствии с действующим законодательством наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2. Глава района избирается на основе мажоритарной избирательной системы относительного большинства, в соответствии с законом Республики Саха (Якутия) «О муниципальных выборах в Республике Саха (Якутия)».

3. Главой района может быть избран гражданин, достигший на день голосования возраста 21 года, обладающий избирательным правом.

4. Глава района избирается гражданами, проживающими на территории муниципального образования и обладающим избирательным правом, на основании всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет.

5. Полномочия главы района начинаются со дня вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы района.

6. При вступлении на должность глава района приносит населению муниципального района следующую присягу:

«Вступая в должность главы муниципального образования «Нерюнгринский район» клянусь своей честью и достоинством, что буду добросовестно исполнять обязанности главы района, соблюдать устав района, защищать интересы населения района, уважать права человека и гражданина».

Присяганосится в торжественной обстановке в присутствии депутатов районного Совета депутатов, Почетных граждан Нерюнгринского района, должностных лиц органов местного самоуправления муниципального

образования и представителей общественности района.

7. Глава района является главой районной администрации.

8. Глава района в пределах своих полномочий, установленных федеральным законом, законами Республики Саха (Якутия), настоящим Уставом, нормативными правовыми актами районного Совета депутатов издает постановления и распоряжения.

9. Ограничения, связанные с осуществлением полномочий главы района устанавливаются федеральным законодательством, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Саха (Якутия).

10. Гарантии прав главы района при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении главы района, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных или служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

Глава района не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда главой района были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

11. Главе района гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства. Предоставляются гарантии, установленные Законом Республики Саха (Якутия) от 10.11.2010 865-ЗН<sup>631-IV</sup> «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Саха (Якутия)».

12. Глава района в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и районному Совету депутатов.

13. Глава района представляет районному Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности районной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом депутатов.

14. В случае отсутствия главы района или невозможности исполнения им должностных обязанностей, а также временно в случае досрочного прекращения им своих полномочий, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия осуществляет первый заместитель главы администрации.

15. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

### Статья 33. Полномочия главы района

1. Глава района обладает следующими полномочиями:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и общественными объединениями,

предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от форм собственности, а также в международном сотрудничестве;

2) от имени муниципального образования своими действиями приобретает и осуществляет гражданские права и обязанности. В рамках компетенции, установленной настоящим Уставом, действует от имени муниципального образования без доверенности, подписывает договора и соглашения;

3) подписывает принятые районным Советом депутатов нормативные правовые акты и обеспечивает их опубликование, организует исполнение и контроль за ходом выполнения решений районного Совета депутатов;

4) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

5) обеспечивает своевременное направление муниципальных нормативных правовых актов в уполномоченный орган государственной власти для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия);

6) вправе требовать созыва внеочередного заседания районного Совета депутатов;

7) вправе инициировать проведение публичных слушаний, собрания граждан, опроса граждан;

8) в 3-месячный срок с момента вступления в силу федерального закона или закона Республики Саха (Якутия), регулирующих правоотношения в сфере местного самоуправления и требующих внесения изменений в устав муниципального образования, принимает меры по приведению устава муниципального образования в соответствие с федеральным и республиканским законодательством;

9) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Саха (Якутия).

10) вносит на утверждение районного Совета депутатов проект местного бюджета муниципального образования и отчет об его исполнении, распоряжается средствами местного бюджета;

11) вправе вносить проекты решений районного Совета депутатов;

12) вправе присутствовать на заседаниях районного Совета депутатов, с правом совещательного голоса;

13) организует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования с органами местного самоуправления муниципальных поселений;

14) осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения.

15) осуществляет полномочия по управлению районной администрацией в соответствии со статьей 37 настоящего Устава;

16) в случаях, угрожающих безопасности и здоровью населения муниципального образования, нормальному функционированию систем жизнеобеспечения муниципального района, поддержанию правопорядка, принимает необходимые законные меры по предупреждению обстоятельств, способствующих этому, или ликвидации их последствий с последующим незамедлительным уведомлением органов и организаций, в компетенцию которых входит решение данных вопросов.

2. Глава района осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения муниципального образования, за исключением тех, которые в соответствии с настоящим Уставом отнесены к компетенции районного Совета депутатов.

### Статья 34. Досрочное прекращение полномочий



**главы района**

1. Полномочия главы района прекращаются в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности Указом Главы Республики Саха (Якутия) в соответствии с федеральным законодательством;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы района;

12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, а так же в случае упразднения муниципального образования.

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

14) в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

2. Полномочия главы муниципального района, прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:

1) несоблюдения главой муниципального района, его супругой и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

2) установления в отношении избранного на муниципальных выборах главы муниципального района факта открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами в период, когда указанное лицо было зарегистрировано в качестве кандидата на выборах главы муниципального района. При этом понятие «иностранные финансовые инструменты» используется в значении, определенном Федеральным законом, указанным в пункте 1 настоящей части.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы района досрочные выборы главы района проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

4. В случае если избранный на муниципальных выборах глава района, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения районного Совета депутатов об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, досрочные выборы главы района не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.

**Статья 35. Районная администрация**

1. Районная администрация – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального образования.

2. Районной администрацией руководит глава района на принципах единоначалия.

3. Районная администрация является юридическим лицом.

4. Районная администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами Нерюнгринского районного Совета депутатов, нормативными правовыми актами районной администрации, главы района, настоящим Уставом и Положением о районной администрации.

5. Структура районной администрации утверждается районным Советом депутатов в соответствии с федеральными законами, законами Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

6. Руководитель финансового органа муниципального образования назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7. Структурные подразделения и органы районной администрации самостоятельно решают вопросы управления, отнесенные к их ведению, организуют работу подведомственных организаций по профилю своей деятельности.

8. В структуре районной администрации создаются комиссии и иные коллегиальные органы (ведомственные и межведомственные), которые принимают решения в коллегиальном порядке. Цели, задачи, полномочия, состав коллегиальных органов определяются правовыми актами районной администрации.

**Статья 36. Полномочия районной администрации**

1. Районная администрация осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает проект местного бюджета;

2) разрабатывает проекты планов социально-экономического развития муниципального образования;

3) исполняет принятый районным Советом депутатов местный бюджет муниципального образования;

4) исполняет принятые районным Советом депутатов планы социально-экономического развития муниципального

образования;

5) управляет муниципальной собственностью муниципального района, включая создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

6) выступает заказчиком по муниципальным заказам;

7) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального образования, в случае принятия соответствующего федерального закона или закона Республики Саха (Якутия);

8) обслуживает местный бюджет, управляет средствами местного бюджета;

9) от имени муниципального образования осуществляет муниципальные заимствования;

10) управляет муниципальным долгом в соответствии с бюджетным законодательством;

11) разрабатывает и утверждает схемы размещения нестационарных торговых объектов, в порядке установленном уполномоченным органом исполнительной власти Республики Саха (Якутия);

12) определяет перечень структурных подразделений и должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, а также не отнесенные настоящим Уставом к полномочиям районного Совета депутатов.

### **Статья 37. Полномочия главы района по управлению районной администрацией**

1. Глава района по управлению районной администрацией обладает следующими полномочиями:

1) руководит деятельностью районной администрации на принципах единоначалия в соответствии с настоящим Уставом и Положением об администрации;

2) назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих районной администрации;

3) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим;

4) принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования, районной администрации в суде, а также в органах государственной власти и управления;

5) от имени районной администрации и муниципального образования заключает сделки, договоры, соглашения, выдает доверенности, подписывает другие юридически значимые документы;

6) представляет на утверждение районного Совета депутатов проект местного бюджета муниципального образования и отчет об его исполнении;

7) представляет на рассмотрение районного Совета депутатов проекты нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета муниципального образования;

8) разрабатывает структуру районной администрации и вносит ее на утверждение районного Совета депутатов;

9) представляет на утверждение районного Совета депутатов планы и программы социально-экономического развития муниципального образования, отчеты об их исполнении;

10) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение

муниципального образования в случаях принятия соответствующего федерального закона или закона Республики Саха (Якутия);

11) вправе получать от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития муниципального образования;

12) возглавляет и координирует деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций в муниципальном образовании и ликвидации их последствий;

13) осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

14) принимает меры к сохранению, реконструкции и использованию памятников истории и культуры муниципального образования;

15) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств;

16) утверждает положения о структурных подразделениях районной администрации, отраслевых (функциональных) и территориальных органах районной администрации, не обладающих правами юридического лица;

17) назначает на должность и освобождает от должности руководителей органов и структурных подразделений районной администрации, иных должностных лиц районной администрации, определяет их полномочия, применяет к ним меры взыскания и поощрения;

18) осуществляет контроль над исполнением муниципальных правовых актов, деятельностью должностных лиц районной администрации;

19) определяет структурные подразделения и (или) органы районной администрации, осуществляющие муниципальный контроль, устанавливает полномочия, функции и порядок их деятельности;

20) формирует совещательные и вспомогательные органы при главе района.

2. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия), настоящим Уставом.

3. Глава района может делегировать часть своих полномочий по управлению районной администрацией заместителям главы районной администрации. Делегирование полномочий осуществляется в строгом соответствии с должностными инструкциями заместителей главы районной администрации. Не подлежат делегированию полномочия главы района, относящиеся в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом к исключительной компетенции главы муниципального образования.

### **Статья 38. Контрольно-счетная палата**

1. Контрольно-счетная палата – постоянно действующий орган внешнего муниципального финансового контроля.

2. Контрольно-счетная палата формируется районным Советом депутатов.

3. Структура, штаты и положение о Контрольно-счетной палате утверждается районным Советом депутатов в соответствии с Федеральными законами, законами Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

4. Контрольно-счетной палатой руководит председатель на принципах единоначалия, назначаемый на должность решением районного Совета депутатов по представлению:

1) председателя районного Совета депутатов;

2) депутатов районного Совета депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования;

3) главы района.

5. Контрольно-счетная палата является юридическим лицом, имеет гербовую печать и официальный бланк со своим наименованием. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в бюджете муниципального района отдельной строкой.

6. Организация и деятельность контрольно-счетного органа муниципального района осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа муниципального района осуществляется также законами Республики Саха (Якутия).

### **Статья 39. Комитет земельных и имущественных отношений**

1. Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района – орган местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом.

2. Комитетом земельных и имущественных отношений руководит заместитель главы района по имущественному комплексу на принципах единоначалия.

3. Комитет земельных и имущественных отношений является юридическим лицом.

4. Комитет земельных и имущественных отношений осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами районной администрации, главы района, настоящим Уставом и Положением о комитете земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

5. Структура комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района утверждается районным Советом депутатов в соответствии с федеральными законами, законами Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

6. Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района вправе быть учредителем и акционером отдельных хозяйствующих субъектов.

7. Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района осуществляет полномочия в соответствии с Общим порядком управления муниципальной собственностью Нерюнгринского района, утвержденным районным Советом депутатов.

### **Статья 40. Избирательная комиссия муниципального образования**

1. Осуществление подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы района, голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района возлагается на избирательную комиссию муниципального района.

2. Избирательная комиссия муниципального образования является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

3. Срок полномочий избирательной комиссии муниципального района составляет пять лет. Если срок полномочий избирательной комиссии муниципального района истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует данная комиссия,

срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов районного Совета депутатов муниципального района.

Полномочия избирательной комиссии муниципального района могут быть прекращены досрочно законом Республики Саха (Якутия) в случае преобразования муниципального района. Днем досрочного прекращения полномочий такой избирательной комиссии муниципального района является день вступления в силу закона Республики Саха (Якутия) о преобразовании муниципального района.

4. Избирательная комиссия муниципального района формируется районным Советом депутатов в количестве двенадцати членов с правом решающего голоса, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

5. Председатель избирательной комиссии муниципального района избирается тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов избирательной комиссии с правом решающего голоса в следующем порядке:

1) при наличии предложения Центральной избирательной комиссии Республики Саха (Якутия) - по предложению Центральной избирательной комиссии Республики Саха (Якутия);

2) в случае отсутствия предложения Центральной избирательной комиссии Республики Саха (Якутия) - по предложениям, внесенным членами избирательной комиссии муниципального района с правом решающего голоса.

6. Если предложенная избирательной комиссией кандидатура на должность председателя комиссии будет отклонена, избирательная комиссия, по предложению которой в соответствии с частью 5 настоящей статьи он избирается, обязана предложить новую кандидатуру из числа членов комиссии с правом решающего голоса.

7. Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов комиссии с правом решающего голоса.

8. Заседания комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее одной трети от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса.

Член комиссии с правом решающего голоса обязан присутствовать на всех заседаниях комиссии.

9. Избирательная комиссия муниципального района:

1) осуществляет на территории муниципального района контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

2) обеспечивает на территории муниципального района реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и республиканским законодательством.

10. Полномочия избирательной комиссии муниципального образования по решению Центральной избирательной комиссии Республики Саха (Якутия), принятому на основании обращения районного Совета депутатов, могут возлагаться на территориальную комиссию.

### **Статья 41. Муниципальные средства массовой информации**

Органы местного самоуправления муниципального образования могут создавать средства массовой информации в целях информирования населения муниципального района по вопросам осуществления местного самоуправления.



## Глава V. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

### Статья 42. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет глава районной администрации или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), а по обеспечению исполнения полномочий избирательной комиссии муниципального образования - председатель избирательной комиссии муниципального образования.

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Республики Саха (Якутия), обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

В муниципальном образовании ведется реестр муниципальных служащих, порядок ведения которого утверждается районным Советом депутатов.

4. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

5. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами, принимаемыми органами местного самоуправления.

## Глава VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

### Статья 43. Муниципальные правовые акты муниципального образования

1. Муниципальный правовой акт - решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также по иным вопросам, отнесенным уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер.

2. Систему муниципальных правовых актов муниципального образования образуют:

- Устав муниципального образования, решения, принимаемые на местном референдуме;
- решения районного Совета депутатов;
- постановления и распоряжения председателя районного Совета депутатов;
- постановления и распоряжения главы района;
- постановления и распоряжения районной

администрации.

3. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы. Никакие иные правовые акты муниципального образования не должны противоречить им.

4. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

5. Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов районной администрации издают распоряжения и приказы в пределах их компетенции, определенной положениями о соответствующих органах.

6. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Республики Саха (Якутия), за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов районного Совета депутатов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов районного Совета депутатов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета муниципального образования.

7. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия), организация и ведение которого осуществляется уполномоченным органом государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном законом Республики Саха (Якутия).

### Статья 44. Принятие Устава муниципального образования, внесение в него изменений и дополнений

1. Приведение Устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Республики Саха (Якутия) осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Республики Саха (Якутия) указанный срок не установлен, срок приведения Устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Республики Саха (Якутия) определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Республики Саха (Якутия), необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний районного Совета депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен

превышать шесть месяцев.

2. Проект Устава муниципального образования, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного районным Советом депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3. По проекту Устава муниципального образования, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, в порядке, предусмотренном Положением, утверждаемым районным Советом депутатов, проводятся публичные слушания, кроме случаев, когда в устав муниципального образования «Нерюнгринский район» вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции (Основного закона) Республики Саха (Якутия) или законов Республики Саха (Якутия) в целях приведения устава муниципального образования «Нерюнгринский район» в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

4. Решение районного Совета депутатов о принятии Устава муниципального образования, решение о внесении изменений и дополнений в него, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов районного Совета депутатов.

Решение районного Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в связи с изменениями федерального законодательства должно быть принято не позднее трёх месяцев со дня вступления в силу соответствующих федеральных законов.

5. Устав муниципального образования, решение о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном федеральным законом.

6. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Глава района обязан опубликовать зарегистрированный устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и предусматривающие создание контрольно - счетного органа муниципального образования, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей части.

7. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока

полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий районного Совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

#### **Статья 45. Решения, принятые на местном референдуме**

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями муниципального образования осуществляется путем волеизъявления населения муниципального образования, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации данного решения дополнительно требуется принятие муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо, в компетенцию которого входит принятие указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва главы района, досрочного прекращения полномочий районного Совета депутатов.

#### **Статья 46. Правовые акты районного Совета депутатов**

1. Районный Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Саха (Якутия), настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, решение об удалении главы района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности районного Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, настоящим Уставом.

2. Решения районного Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов районного Совета депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решения по вопросам досрочного прекращения полномочий районного Совета депутатов в случае самороспуска, принятия отставки главы района, о принятии устава муниципального образования и внесении в него изменений, при преодолении вето главы района при рассмотрении им вопроса о подписании и обнародовании решения районного Совета депутатов, принимаются двумя третями от установленной численности депутатов районного Совета депутатов.

3. Нормативные правовые акты районного Совета депутатов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина вступают в силу после их официального опубликования.

4. Нормативный правовой акт, принятый районным Советом депутатов муниципального образования, направляется главе района для подписания и обнародования в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ.

Глава района имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый районным Советом депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в районный Совет депутатов



с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава района отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается районным Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов районного Совета депутатов, он подлежит подписанию главой района в течение семи дней и обнародованию.

Подписание главой района нормативного правового акта, принятого районным Советом депутатов осуществляется посредством подписания акта и скрепления подписи главы района печатью районного Совета депутатов.

#### **Статья 47. Муниципальные правовые акты главы района и районной администрации**

1. Глава района как глава районной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Саха (Якутия), настоящим Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами районного Совета депутатов, издает постановления районной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Саха (Якутия), а также распоряжения районной администрации по вопросам организационно-хозяйственной деятельности районной администрации.

Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции уставом муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

2. Муниципальные правовые акты главы района, районной администрации вступают в силу со дня их подписания, если действующим законодательством или в самом акте не предусмотрено иное.

3. Муниципальные нормативные правовые акты главы района, районной администрации затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.

#### **Статья 48. Подготовка муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут быть внесены депутатами районного Совета депутатов, главой района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также органами прокуратуры.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом районного Совета депутатов или главы района, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Решения районного Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение районного Совета депутатов по инициативе главы районной администрации или при наличии заключения главы районной администрации.

#### **Статья 49. Вступление в силу муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в

порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина вступают в силу после их официального опубликования.

3. Решение районного Совета депутатов об изменении структуры органов местного самоуправления, полномочий органов местного самоуправления вступают в силу после истечения срока полномочий районного Совета депутатов, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Порядок обнародования муниципальных правовых актов устанавливается настоящим уставом и обеспечивает возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

#### **Статья 50. Отмена и приостановление действия муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, а в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Республики Саха (Якутия), - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Республики Саха (Якутия)).

2. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

#### **Статья 51. Порядок официального опубликования муниципальных правовых актов**

1. Официальное опубликование муниципального правового акта осуществляется путем его опубликования в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района» в течение пяти рабочих дней после его подписания.

2. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина подлежат официальному опубликованию в течение трех дней с момента подписания.

3. Устав муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района подлежат официальному опубликованию после государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

4. В соответствии с федеральным законодательством не подлежат официальному опубликованию муниципальные нормативные правовые акты в части, содержащей сведения, распространение которых ограничено.

5. Правовые акты ненормативного характера могут быть официально опубликованы по решению принявших их органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

6. Распоряжением главы района определяется лицо, ответственное за своевременность и достоверность опубликования муниципальных правовых актов.

Указанное лицо обязано обеспечить доступность каждому жителю муниципальных правовых актов, содержащих положения, затрагивающие его права, свободы и обязанности.

#### **Статья 52. Ответственность за неисполнение муниципальных правовых актов**

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Республики Саха (Якутия).

### **Глава VII. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

#### **Статья 53. Экономическая основа местного самоуправления**

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящиеся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета муниципального образования, а также имущественные права муниципального образования.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

3. В собственности муниципального образования может находиться имущество, предусмотренное федеральным законодательством.

#### **Статья 54. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. Органы местного самоуправления муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемым в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Правособственником имущества от имени муниципального образования осуществляет глава района в пределах компетенции, установленной действующим законодательством, настоящим Уставом и соответствующими муниципальными правовыми актами.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Республики Саха (Якутия) и

органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Районный Совет депутатов устанавливает порядок управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, ставки арендной платы, предоставляет льготы по использованию объектов муниципальной собственности.

4. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5. Приватизация муниципального имущества осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества». Органы местного самоуправления самостоятельно определяют порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

#### **Статья 55. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений**

1. Муниципальное образование вправе создавать муниципальные предприятия и учреждения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет районная администрация.

2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений принимает районная администрация.

3. Районная администрация определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы. Глава района назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности не реже одного раза в год.

#### **Статья 56. Участие муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях**

1. Органы местного самоуправления муниципального образования могут участвовать в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Решение об участии муниципального образования в хозяйственном обществе принимается районной администрацией.

3. Решение об участии муниципального образования в межмуниципальных хозяйственных обществах и некоммерческих организациях принимаются районным Советом депутатов по инициативе главы района или районного Совета депутатов.

4. Порядок участия муниципального образования в межмуниципальных хозяйственных обществах и некоммерческих организациях определяется правовым актом районного Совета депутатов.

5. Участником в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях от имени муниципального образования выступает районная администрация.

#### **Статья 57. Взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования с организациями, не находящимися в муниципальной собственности**

1. Органы местного самоуправления содействуют развитию предпринимательской деятельности, вправе предоставлять налоговые и иные льготы, преимущества организациям в пределах сумм налогов и иных платежей, зачисляемых в доход бюджета муниципального образования в установленном законом порядке.

2. По вопросам, не входящим в компетенцию районной администрации, ее отношения с организациями, не находящимися в муниципальной собственности, а также с физическими лицами строятся на основе договоров, соглашений.

3. Органы местного самоуправления в соответствии с законом вправе координировать участие организаций в комплексном социально-экономическом развитии территории муниципального образования.

4. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать ограничения хозяйственной деятельности организаций, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

5. Органы местного самоуправления вправе:

1) объединять на добровольной основе средства организаций, граждан и местного бюджета для финансирования строительства, ремонта и содержания муниципальных объектов производственной и социальной инфраструктуры и мероприятий социальной направленности;

2) осуществлять контроль за оптимальным размещением объектов социальной сферы на территории муниципального образования с учетом нужд и интересов жителей муниципального образования;

3) определять в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, мнение в отношении целесообразности признания организаций различных форм собственности банкротами, применения процедур банкротства и хода процедуры банкротства;

4) состоять в соответствии с федеральным законом на безвозмездной основе членом органа управления хозяйственных обществ, без доли муниципального образования в уставном капитале, однако имеющих значение для развития муниципального образования;

5) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

## **Статья 58. Местный бюджет**

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет).

Бюджет муниципального района (районный бюджет) и свод бюджетов городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами), образуют консолидированный бюджет муниципального района.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия муниципального образования устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, предоставляют финансовым органам муниципальных образований информацию о начислении и об уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджеты соответствующих муниципальных образований, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В случае, если районная администрация муниципального района осуществляет полномочия местной администрации поселения, являющегося административным центром муниципального района, в соответствии с абзацем третьим части 2 статьи 34 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов, предоставляет финансовому органу муниципального района информацию о начислении и об уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджет указанного поселения, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах. К доходам местного бюджета относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

6. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, устанавливаемыми и исполняемыми районной администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Исполнение расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

## **Статья 59. Порядок финансирования переданных государственных полномочий**

1. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления, осуществляется за счет средств федерального бюджета путем предоставления субвенций местным бюджетам из бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении государственных полномочий Республики Саха (Якутия), переданных для осуществления органам местного самоуправления законами Республики Саха (Якутия), осуществляется за счет средств бюджета Республики Саха (Якутия) путем предоставления субвенций местному бюджету из бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Саха (Якутия).

## **Статья 60. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для



обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

#### **Статья 61. Муниципальные заимствования**

1. Муниципальное образование вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, размещаемые на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

3. Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования в соответствии с настоящим Кодексом и уставом муниципального образования принадлежит районной администрации.

### **Глава VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

#### **Статья 62. Виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления в соответствии с федеральными законами несут ответственность перед:

- населением муниципального образования;
- государством;
- физическими и юридическими лицами.

#### **Статья 63. Ответственность депутатов районного Совета депутатов и главы района перед населением**

1. Ответственность депутатов районного Совета депутатов и главы района перед населением муниципального образования наступает в результате выражения недоверия депутатам районного Совета депутатов и (или) главе района в случае ненадлежащего исполнения полномочий по решению вопросов местного значения в порядке, предусмотренном **частью 4 статьи 14 настоящего Устава.**

2. Население муниципального образования вправе отозвать депутатов районного Совета депутатов, главу района в порядке, предусмотренном Уставом в соответствии с федеральным законодательством.

#### **Статья 64. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед государством**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, конституции, законов Республики Саха (Якутия), настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им

отдельных государственных полномочий.

#### **Статья 65. Ответственность районного Совета депутатов перед государством**

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что районным Советом депутатов принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции Республики Саха (Якутия), законам Республики Саха (Якутия), настоящему Уставу муниципального образования, а районный Совет депутатов в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Глава Республики Саха (Якутия) в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Государственное Собрание (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) проект закона Республики Саха (Якутия) о роспуске районного Совета депутатов.

2. Полномочия районного Совета депутатов прекращаются со дня вступления в силу закона Республики Саха (Якутия) о его роспуске.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Районный Совет депутатов в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Глава Республики Саха (Якутия) в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Государственное Собрание (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) проект закона Республики Саха (Якутия) о роспуске районного Совета депутатов.

3. Закон Республики Саха (Якутия) о роспуске районного Совета депутатов может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

4. Депутаты районного Совета депутатов, распущенного на основании вступившего в силу Закона Республики Саха (Якутия) о роспуске районного Совета депутатов, вправе обратиться в суд с заявлением для устранения факта отсутствия их вины за непроведение районным Советом депутатов правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.

#### **Статья 66. Ответственность главы района перед государством**

1. В соответствии с федеральным законодательством Глава Республики Саха (Якутия) издает правовой акт об отрешении от должности главы района в случае:

1) издания главой района нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции Республики Саха (Якутия), законам Республики Саха (Якутия), настоящему Уставу муниципального образования, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава района в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения главой района действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации,

Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а глава района не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Глава района, в отношении которого Главой Республики Саха (Якутия) был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

### **Статья 67. Удаление главы района в отставку**

1. Районный Совет депутатов в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу района в отставку по инициативе депутатов районного Совета депутатов или по инициативе Главы Республики Саха (Якутия).

2. Основаниями для удаления главы района в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы района, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Саха (Якутия);

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы района районным Советом депутатов по результатам его ежегодного отчета перед районным Советом депутатов, данная два раза подряд.

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и другими федеральными законами;

5) допущение главой района, районной администрацией, иными органами и должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов районного Совета депутатов об удалении главы района в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов районного Совета депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в районный Совет депутатов. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения районного Совета депутатов об удалении главы района в отставку. О выдвигании данной инициативы глава района и Глава

Республики Саха (Якутия) уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в районный Совет депутатов.

4. Рассмотрение инициативы депутатов районного Совета депутатов об удалении главы района в отставку осуществляется с учетом мнения Главы Республики Саха (Якутия).

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов районного Совета депутатов об удалении главы района в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Саха (Якутия), и (или) решений, действий (бездействия) главы района, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы района в отставку может быть принято только при согласии Главы Республики Саха (Якутия).

6. Инициатива Главы Республики Саха (Якутия) об удалении главы района в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в районный Совет депутатов вместе с проектом соответствующего решения районного Совета депутатов. О выдвигании данной инициативы глава района уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в районный Совет депутатов.

7. Рассмотрение инициативы депутатов районного Совета депутатов или Главы Республики Саха (Якутия) об удалении главы района в отставку осуществляется районным Советом депутатов в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

Решение районного Совета депутатов об удалении главы района в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов районного Совета депутатов. Указанное решение подписывается председателем районного Совета депутатов, и подлежит официальному обнародованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава района в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию одновременно с указанным решением районного Совета депутатов.

8. При рассмотрении и принятии районным Советом депутатов решения об удалении главы района в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов районного Совета депутатов или Главы Республики Саха (Якутия) и с проектом решения районного Совета депутатов об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам районного Совета депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

9. В случае, если глава района не согласен с решением районного Совета депутатов об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

10. В случае, если инициатива об удалении главы района в отставку отклонена районным Советом депутатов, вопрос об удалении главы района в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение районного Совета депутатов не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания районного Совета депутатов, на котором рассматривался указанный вопрос.

11. Глава района, в отношении которого районным Советом депутатов принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования



такого решения.

Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня подачи заявления.

**Статья 68. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

**Статья 69. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

1. Уполномоченные органы государственной власти осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Государственные органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, включая территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее - органы государственного контроля (надзора)), осуществляют в пределах своей компетенции контроль (надзор) за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, конституций (уставов), законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, устава муниципального образования и иных муниципальных нормативных правовых актов при решении ими вопросов местного значения и осуществлении полномочий по решению указанных вопросов и иных полномочий, закрепленных за ними в соответствии с федеральными законами, уставом муниципального образования, а также за соответствием муниципальных правовых актов требованиям Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, конституций (уставов), законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, устава муниципального образования.

3. Органы государственного контроля (надзора) не вправе требовать от органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществления полномочий, не отнесенных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования, а также финансового обеспечения из местного бюджета соответствующих расходов.

4. Органы государственного контроля (надзора) осуществляют государственный контроль (надзор) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, основываясь на принципах объективности, открытости и гласности.

При осуществлении государственного контроля (надзора) не допускается дублирование контрольно-надзорных полномочий органов государственного контроля (надзора)

различных уровней.

Координацию деятельности органов государственного контроля (надзора) по планированию и проведению проверок в отношении органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществляют органы прокуратуры.

5. Плановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся органами государственного контроля (надзора) совместно на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного прокуратурой Республики Саха (Якутия). При этом плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

6. Органы государственного контроля (надзора) при установлении сроков для устранения выявленных нарушений обязаны учитывать необходимость соблюдения органами местного самоуправления требований и процедур, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Запрос органа государственного контроля (надзора) о предоставлении информации направляется руководителю органа местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления с учетом их полномочий. Непосредственное рассмотрение запроса осуществляется руководителем органа местного самоуправления, к компетенции которого относятся содержащиеся в запросе вопросы.

Срок, устанавливаемый органами государственного контроля (надзора) для предоставления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления информации по запросу указанных органов государственного контроля (надзора), составляет не менее 10 рабочих дней.

Сокращение срока предоставления информации допускается в случаях установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления вправе не предоставлять информацию по запросу органов государственного контроля (надзора), если эта информация ранее была предоставлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления в ответе на запрос сообщают источник официального опубликования или размещения соответствующей информации.

8. Положения настоящей статьи не применяются в случаях, если федеральными законами установлен иной порядок организации и проведения контроля (надзора) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления, а также к мероприятиям по контролю (надзору), проводимым должностными лицами органов федеральной службы безопасности.

9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, наделенные в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль над соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления настоящему Уставу, нормативным правовым актам районного Совета депутатов.

**Статья 70. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и**

**действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

**Глава IX. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ****Статья 71. Порядок вступления в действие настоящего Устава**

1. Устав муниципального образования подлежит государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

2. Устав муниципального образования подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования, за исключением положений, для которых частью 3 настоящей статьи установлены иные сроки и порядок вступления в силу.

3. Пункт 10 части 1 статьи 6 вступает в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции, в соответствии с абзацем 2 части 3 статьи 83 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. С момента официального обнародования настоящего Устава после государственной регистрации признать утратившим силу Устав муниципального района, принятый решением районного Совета депутатов от 23.12.2008 № 2-3 «О принятии Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» в новой редакции», зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) 29.12.2008 за государственным регистрационным номером RU145090002008002.

*Председатель Нерюнгринского  
районного Совета депутатов*

*В.В. Селин*

*Глава района*

*В.Н. Станиловский*

Приложение  
к решению Нерюнгринского районного  
Совета депутатов  
от 26.05.2015 № 6-21

**ПОРЯДОК****организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» (далее – Порядок) разработан на основании Конституции Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Устав района) и устанавливает порядок подготовки, организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Нерюнгринский район).

1.2. Публичные слушания – это форма реализации права населения Нерюнгринского района на участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным общественно значимым вопросам.

**2. Цели и принципы организации и проведения публичных слушаний**

2.1. Публичные слушания проводятся в целях:

2.1.1. информирования населения Нерюнгринского района о наиболее важных вопросах, по которым предполагается принятие соответствующих муниципальных правовых актов;

2.1.2. обсуждения проектов муниципальных правовых актов с участием населения Нерюнгринского района;

2.1.3. непосредственного участия населения Нерюнгринского района в местном самоуправлении;

2.1.4. выявления общественного мнения и интересов на-

селения Нерюнгринского района по вопросам, выносимым на публичные слушания;

2.1.5. содействия взаимопониманию между органами местного самоуправления и населением Нерюнгринского района.

2.2. Организация и проведение публичных слушаний, а также участие населения в публичных слушаниях основываются на принципах законности, добровольности.

2.3. Проведение публичных слушаний осуществляется гласно. Каждый житель Нерюнгринского района вправе знать о дне, времени, месте проведения публичных слушаний, о вопросах, выносимых на публичные слушания.

**3. Вопросы публичных слушаний**

3.1. На публичные слушания должны выноситься:

3.1.1. проект Устава района, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав района, кроме случаев, когда изменения в Устав района вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе района вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

3.1.2. проект бюджета Нерюнгринского района и отчет о его исполнении;

3.1.3. проекты планов и программ развития Нерюнгринского района, проекты правил землепользования и застройки межселенных территорий, проекты планировки территорий и проекты межселенных территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территории Нерюнгринского района, а также вопросы

предоставления разрешений на условно разрешённый вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утверждённых правил землепользования и застройки;

3.1.4. вопросы о преобразовании Нерюнгринского района;

3.1.5. иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. На публичные слушания выносятся проекты муниципальных правовых актов, подготовленные в соответствии с установленными требованиями.

#### **4. Инициаторы проведения публичных слушаний**

4.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Нерюнгринского района, Нерюнгринского районного Совета депутатов (далее – районный Совет) или главы Нерюнгринского района (далее - глава района).

4.2. Инициаторами проведения публичных слушаний от имени населения Нерюнгринского района выступают:

4.2.1. инициативная группа граждан численностью не менее 0,5 процента от числа жителей Нерюнгринского района, обладающих активным избирательным правом;

4.2.2. общественные объединения;

4.2.3. органы территориального общественного самоуправления (далее – органы ТОС).

4.3. Сбор подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний проводится членами инициативной группы граждан по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

#### **5. Назначение публичных слушаний**

5.1. Решение о назначении публичных слушаний по инициативе населения или районного Совета принимается районным Советом в соответствии с правилами, установленными настоящим Порядком и оформляется правовым актом районного Совета.

5.2. Решение о назначении публичных слушаний по инициативе главы района принимается постановлением главы района с учётом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

5.3. Проект правового акта о назначении публичных слушаний вносится в районный Совет (представляется главе района) вместе с проектом муниципального правового акта, предлагаемым для обсуждения на публичных слушаниях.

5.4. В решении районного Совета (постановлении главы района) о назначении публичных слушаний указываются:

5.4.1. наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

5.4.2. инициатор проведения публичных слушаний;

5.4.3. дата, время и место проведения публичных слушаний;

5.4.4. состав оргкомитета по проведению публичных слушаний и его председателя;

5.4.5. сроки подачи предложений по проекту муниципального правового акта.

5.5. Срок подачи предложений не может быть менее пяти дней до дня проведения публичных слушаний.

5.6. Форма внесения предложений – письменная, с указанием конкретных статей и пунктов проекта муниципального правового акта, в которые предлагается внести изменения и(или) дополнения, с указанием следующих данных участника:

5.6.1. фамилия, имя, отчество;

5.6.2. год рождения;

5.6.3. адрес места проживания;

5.6.4. место работы/учёбы;

5.6.5. контактный номер телефона (домашний или рабочий).

5.7. Предложения, оформленные с нарушением требований, установленных пунктом 5.5. настоящего Порядка не рассматриваются.

5.8. Правовой акт о назначении публичных слушаний должен быть принят не менее чем за 15 дней до даты их проведения, если иной срок не установлен действующим законодательством.

5.9. Правовой акт о назначении публичных слушаний и проект муниципального правового акта в десятидневный срок со дня принятия соответствующего решения (постановления) подлежат опубликованию в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и размещению на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет. В случаях, предусмотренных законодательством, одновременно для населения Нерюнгринского района должна быть опубликована информация о порядке учета предложений по проекту муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

5.10. Оргкомитетом по проведению публичных слушаний (далее – оргкомитет) дополнительно может быть принято решение об обнаружении указанных в пункте 5.8. настоящего Порядка актов.

Места обнаружения определяются оргкомитетом самостоятельно.

#### **6. Внесение и рассмотрение инициативы населения о проведении публичных слушаний**

6.1. Для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний по инициативе населения Нерюнгринского района его инициаторы направляют в районный Совет:

6.1.1. протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний или решение руководящего органа общественного объединения (руководящего органа ТОС) - при инициативе, выдвинутой общественным объединением (органом ТОС);

6.1.2. ходатайство о проведении публичных слушаний с указанием вопроса и обоснованием его общественной значимости;

6.1.3. проект муниципального правового акта по вопросу публичных слушаний;

6.1.4. подписной лист в поддержку инициативы проведения публичных слушаний заверенный уполномоченным представителем и лицом, осуществлявшим сбор подписей, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

6.1.5. список уполномоченных представителей инициативной группы граждан (общественного объединения/ТОС).

6.2. Поступившая инициатива населения о проведении публичных слушаний рассматривается районным Советом на ближайшей сессии районного Совета.

6.3. На заседание районного Совета по рассмотрению инициативы населения о проведении публичных слушаний приглашаются представители инициативной группы граждан (уполномоченные представители общественного объединения (уполномоченные представители ТОС)).

6.4. Инициатива населения о проведении публичных слушаний рассматривается районным Советом в присутствии инициаторов публичных слушаний. В случае отсутствия на заседании районного Совета инициаторов публичных слушаний данный вопрос снимается с повестки дня и подлежит рассмотрению на следующем заседании.

В случае отсутствия на заседании районного Совета инициаторов публичных слушаний два раза подряд, вопрос снимается с повестки дня и не рассматривается районным



Советом, о чём в письменном виде сообщается инициаторам публичных слушаний.

6.5. При рассмотрении инициативы населения о проведении публичных слушаний районным Советом слово может быть предоставлено инициаторам публичных слушаний.

6.6. Районный Совет вправе отклонить инициативу о проведении публичных слушаний, выдвинутую населением Нерюнгринского района. Основаниями отклонения инициативы о проведении публичных слушаний является несоответствие предлагаемого к обсуждению на публичных слушаниях вопроса действующему законодательству, нормативным правовым актам органов местного самоуправления Нерюнгринского района и требованиям настоящего Порядка.

6.7. Решение о назначении публичных слушаний либо об отклонении инициативы населения о проведении публичных слушаний принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов районного Совета.

6.8. После рассмотрения инициативы населения о проведении публичных слушаний районный Совет в семидневный срок информирует представителей инициативной группы граждан о принятом решении.

## **7. Оргкомитет по проведению публичных слушаний**

7.1. В состав оргкомитета в равном представительстве должны быть включены:

7.1.1. депутаты районного Совета и, в случае, если публичные слушания проводятся по инициативе населения, представители инициативной группы (уполномоченные представители общественного объединения (уполномоченные представители ТОС);

7.1.2. представители Нерюнгринской районной администрации;

7.1.3. представители общественности.

7.2. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются из средств бюджета Нерюнгринского района. Члены оргкомитета осуществляют деятельность по организации и подготовке публичных слушаний на общественных началах.

7.3. При необходимости, оргкомитет назначает 1-го или 2-х экспертов, обладающих специальными знаниями по вопросу, выносимому на публичные слушания, и приглашает их к участию в подготовке экспертного заключения по обсуждаемому вопросу, предоставляет всю имеющуюся по проблематике публичных слушаний документацию.

Эксперт(ами) должно быть подготовлено заключение по решению вопроса, выносимого на публичные слушания. Работа эксперта(ов), приглашенного(ых) инициативной группой граждан, а также экспертов, самостоятельно заявивших о своем желании подготовить заключение по вопросу, выносимому на публичные слушания, не оплачивается из бюджета Нерюнгринского района.

Эксперт несёт ответственность за достоверность информации, отражённой в заключении по решению вопроса, выносимого на публичные слушания.

Сроки подготовки заключения определяются оргкомитетом.

7.4. Оргкомитет в рамках своей работы:

7.4.1. избирает из своего числа заместителя председателя оргкомитета и секретаря;

7.4.2. избирает счётную комиссию;

7.4.3. составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, распределяет обязанности своих членов;

7.4.4. информирует население Нерюнгринского района о проведении публичных слушаний;

7.4.5. обеспечивает возможность ознакомления населения Нерюнгринского района с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

7.4.6. информирует население Нерюнгринского района о порядке приёма предложений в проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

7.4.7. определяет количество проводимых заседаний оргкомитета;

7.4.8. заслушивает лиц, внесших в письменной форме с соблюдением установленных сроков в оргкомитет свои предложения и рекомендации по теме публичных слушаний, проводит анализ материалов, представленных инициаторами и участниками публичных слушаний;

7.4.9. определяет председательствующего на публичных слушаниях;

7.4.10. определяет основных докладчиков (содокладчиков);

7.4.11. устанавливает регламент выступлений на публичных слушаниях;

7.4.12. приглашает для участия в публичных слушаниях лиц, внесших свои предложения в проект рассматриваемого правового акта;

7.4.13. определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию на публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои заключения, рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

7.4.14. организует регистрацию участников публичных слушаний, обеспечивает их необходимыми материалами;

7.4.15. подготавливает проект итогового документа по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который должен содержать все поступившие в установленном порядке и не снятые инициаторами предложения, а также принятые по ним рекомендации, и передаёт его для публикации в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и размещения на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет;

7.4.16. в течение 15 календарных дней со дня проведения публичных слушаний публикует результаты публичных слушаний.

7.5. Заседание оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от назначенного количества его членов.

Решения оргкомитета принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов. При голосовании, в случае равного количества голосов «за» и «против», председатель оргкомитета наделяется правом решающего голоса.

## **8. Подготовка публичных слушаний**

8.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на отдел правовой экспертизы и материально-технического обеспечения районного Совета (далее - отдел Совета).

8.2. В случае если публичные слушания назначаются главой района организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на структурное подразделение Нерюнгринской районной администрации.

8.3. Оргкомитет в течение 5 рабочих дней после своего назначения проводит первое заседание, на котором члены оргкомитета избирают из своего числа заместителя председателя, и, для составления протокола, секретаря оргкомитета.

8.4. Председатель оргкомитета (в его отсутствие – заместитель председателя оргкомитета):

8.4.1. организует работу оргкомитета;

8.4.2. председательствует на публичных слушаниях;

8.4.3. информирует инициаторов о результатах публичных слушаний;

8.4.4. передаёт для рассмотрения районным Советом



(главой района) итоговый документ публичных слушаний;

8.4.5. выступает докладчиком по результатам публичных слушаний на сессии районного Совета.

8.5. По окончании срока внесения предложений оргкомитет предварительно рассматривает поступившие в установленном порядке предложения по теме публичных слушаний.

Для дачи пояснений оргкомитетом приглашаются и заслушиваются лица, внёсшие предложения, а также, в случае назначения, эксперты, обладающие специальными знаниями по вопросу, выносимому на публичные слушания.

8.6. Оргкомитет рассматривает поступившие предложения в порядке их регистрации.

8.7. В случае отсутствия на заседании оргкомитета лица, внёсшего свои предложения, их зачитывает председательствующий на заседании.

8.8. Лица, внёсшие предложения вправе снять, изменить свои предложения и (или) присоединиться к другим предложениям, о чём делается отметка в протоколе заседания оргкомитета.

8.9. Оргкомитет проводит анализ заслушанной информации и вырабатывает рекомендации о принятии либо об отклонении на публичных слушаниях конкретных предложений. Рекомендации вносятся в проект итогового документа.

8.10. На последнем заседании оргкомитетом, в зависимости от количества участников публичных слушаний, подавших письменное заявление об участии в публичных слушаниях в соответствии с пунктом 9.3. настоящего Порядка:

8.10.1. для подсчёта голосов избирается счётная комиссия численностью не менее 2 и не более 5 человек;

8.10.2. определяется регламент выступлений на публичных слушаниях.

## 9. Участники публичных слушаний

9.1. Участниками публичных слушаний с правом выступления являются жители Нерюнгринского района, внёсшие в письменной форме с соблюдением установленных сроков в оргкомитет свои предложения по теме публичных слушаний, а также члены оргкомитета, депутаты районного Совета, глава района, эксперты и иные приглашенные лица.

9.2. Участником публичных слушаний без права выступления, с правом голосования на публичных слушаниях может быть каждый житель Нерюнгринского района желающий принять участие в публичных слушаниях

9.3. Жители Нерюнгринского района, желающие принять участие в публичных слушаниях без права выступления, с правом голосования, обязаны не позднее, чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний подать письменное заявление об участии в оргкомитет.

9.4. Жители Нерюнгринского района не подававшие свои предложения и рекомендации по теме публичных слушаний или заявление о желании принять участие в публичных слушаниях допускаются в помещение, являющееся местом для проведения публичных слушаний только при наличии свободных мест.

## Статья 10. Порядок проведения публичных слушаний

10.1. Перед открытием публичных слушаний оргкомитетом проводится регистрация участников. По предъявлению паспорта в лист регистрации заносятся фамилия, имя, отчество и личная подпись участника публичных слушаний.

Регистрация участников публичных слушаний заканчивается за 10 минут до назначенного времени заседания. Не зарегистрированные лица не допускаются к участию в публичных слушаниях.

На публичные слушания, также, не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.

10.2. Участники публичных слушаний не вправе выступать без предоставления слова председательствующим, употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний.

При несоблюдении данных требований они могут быть удалены председательствующим из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.

Участники публичных слушаний вправе покинуть место проведения публичных слушаний только после уведомления секретаря публичных слушаний, который делает соответствующую отметку в протоколе заседания.

10.3. Председательствующий открывает публичные слушания, представляет членов оргкомитета, членов счётной комиссии, оглашает количество участников публичных слушаний, вопрос публичных слушаний, количество поступивших предложений, регламент проведения публичных слушаний, указывает инициаторов его проведения. Секретарь ведёт протокол публичных слушаний.

В случае отсутствия предложений по проекту муниципального правового акта, председательствующий информирует об этом участников публичных слушаний и ставит на голосование вопрос о рекомендации районному Совету принять рассматриваемый проект муниципального правового акта без изменений.

10.4. При поступлении предложений, для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке размещения их предложений в проекте итогового документа для аргументации их позиции.

В случае отсутствия на публичных слушаниях участника, внёсшего свои предложения по вопросу публичных слушаний, его предложения зачитываются секретарём публичных слушаний и рассматриваются в общем порядке.

10.5. По окончании выступления участника публичных слушаний (или по истечении предоставленного времени) председательствующий даёт слово для пояснений эксперту (в случае его назначения).

Далее участники собрания могут задать уточняющие вопросы по позиции и(или) аргументам выступающего и(или) эксперт а (в случае его назначения).

Для обсуждения и ответов на вопросы отводится не более 15 минут.

10.6. Участники публичных слушаний вправе снять свои рекомендации и(или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками. Решения участников публичных слушаний об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе и итоговом документе.

10.7. После окончания выступлений участников публичных слушаний по каждому вопросу повестки публичных слушаний председательствующий обращается к участникам с вопросом о возможном изменении их позиции по итогам проведенного обсуждения.

10.8. После окончания прений по всем вопросам повестки публичных слушаний председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, оставшихся в итоговом документе после рассмотрения всех вопросов собрания. Председательствующий уточняет: не произошло ли дополнительное изменение позиций участников перед окончательным принятием итогового документа.

10.9. По каждому представленному предложению публичных слушаний большинством голосов участников публичных слушаний принимается одно из следующих решений:

- рекомендовать районному Совету учесть указанное предложение при принятии муниципального правового ак-



2.								
3.								
...								

1 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку путем сбора, систематизации, хранения, уточнения и удаления, а так же путем передачи (предоставления) третьим лицам, привлеченным для достижения целей, предусмотренных Порядком реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» моих персональных данных, указанных мной в Подписном листе: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина РФ, кем и когда он выдан, адрес места жительства, контактный телефон, с целью проверки органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, в адрес которого внесён вышеуказанный проект муниципального правового акта, соблюдения порядка сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы, правильности оформления подписных листов, соответствия количества подписей требуемому числу, достоверности сведений внесённых в подписной лист.

Подписной лист удостоверяю: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер и дата выдачи

паспорта или заменяющего его документа, наименование или код выдавшего его органа, адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись лица, осуществлявшего сбор подписей)

(фамилия, имя, отчество лица,  
осуществлявшего сбор подписей)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уполномоченный представитель инициативной группы:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись уполномоченного)

(фамилия, имя и отчество уполномоченного)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку организации и проведения  
публичных слушаний в муниципальном  
образовании «Нерюнгринский район»

## ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

**Публичные слушания назначены:** \_\_\_\_\_

(наименование вида и реквизитов правового акта)

**Тема публичных слушаний:** проект решения (постановления) « \_\_\_\_\_

(наименование проекта рассматриваемого  
муниципального правового акта)

**Инициаторы публичных слушаний:** \_\_\_\_\_

**Дата проведения:** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Зарегистрировано участников публичных слушаний:** Всего: \_\_\_\_\_ человека (в том числе члены оргкомитета).

**В голосовании участвовало \_\_\_\_\_ человека**

№ п/п	Структурная единица муниципального правового акта	Текст первоначальной редакции	Текст поступившего предложения	Обоснование поступившего предложения	Ф. И. О., место работы (учёбы) лица, внесшего предложение	Рекомендация оргкомитета о принятии (отклонении) поступившего предложения
1.						
2.						
3.						

...						
-----	--	--	--	--	--	--

**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:**

1. В голосовании по **первому предложению** приняло участие – \_\_ участника.

**Предложение принять:**

«за» – \_\_, «против» – \_\_, «воздержался» – \_\_.

2. В голосовании по **второму предложению** приняло участие – \_\_ участника.

**Предложение принять:**

«за» – \_\_, «против» – \_\_, «воздержался» – \_\_.

3. В голосовании по **третьему предложению** приняло участие – \_\_ участника.

**Предложение принять:**

«за» – \_\_, «против» – \_\_, «воздержался» – \_\_.

4. ....

За **итоговый документ** публичных слушаний проголосовало:

«за» – \_\_, «против» – \_\_, «воздержался» – \_\_.

Итоговый документ публичных слушаний принят большинством голосов \_\_ участников.

**Председательствующий**  
на публичных слушаниях

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(фамилия, инициалы)

**Секретарь публичных слушаний**

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(фамилия, инициалы)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Нерюнгринской районной администрации от 16.02.2017 № 243**

**О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 19.06.2012 № 1182 «О создании комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В связи с кадровыми изменениями в структуре Нерюнгринской районной администрации и Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 19.06.2012 № 1182 «О создании комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» следующее изменение:

1.1. Приложение № 2 «Состав комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 20.10.2016 № 1332 «О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 19.06.2012 № 1182 «О создании комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Чехунова А.Б.

*И.о. главы района*

*Е.И. Кунаков*



**Утвержден:**  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 16.02.2017 № 243

### СОСТАВ

**комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район»**

Председатель комиссии:

- Чехунов Александр Борисович – председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

Заместитель председателя комиссии:

- Коханюк Ольга Владимировна – заместитель председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

Члены комиссии:

Комарь Елена Михайловна - начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства;

Федорова Наталья Сергеевна - заместитель председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

Торгашина Елена Владимировна – заместитель начальника правового управления;

Неневолина Ольга Николаевна – начальник отдела собственности Муниципального казенного учреждения

Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района;

Елпашева Анастасия Александровна – начальник юридического отдела Муниципального казенного учреждения Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района;

Тарасова Любовь Владимировна - главный специалист отдела собственности Муниципального казенного учреждения Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района;

Федоринова Наталья Михайловна - главный специалист отдела собственности Муниципального казенного учреждения Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района;

руководители соответствующих муниципальных учреждений.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Нерюнгринской районной администрации от 16.02.2017 № 255**

**О порядке подготовки и обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», Законом РС (Я) от 16.06.2005 252-3 № 511-III «О защите населения и территорий республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства РС (Я) от 30.07.2009 № 316 «Об утверждении Положения об организации обучения населения Республики Саха (Якутия) в области гражданской обороны», в целях подготовки и обучения населения Нерюнгринского района действиям в чрезвычайных ситуациях, Нерюнгринская районная администрация

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке подготовки и обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования

«Нерюнгринский район» (приложение № 1).

2. Утвердить Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям управляющих компаний, товариществ собственников жилья (далее по тексту приложения именуются – УКП УК, ТСЖ) на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о смотре-конкурсе на лучший УКП УК, ТСЖ на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» (приложение № 3). Смотры-конкурсы УКП УК, ТСЖ проводить ежегодно.

4. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению смотра-конкурса «Лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям управляющих компаний, товариществ собственников жилья на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» (приложение № 4).

5. Методическое руководство, координацию и контроль за обучением населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций возложить на отдел мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Нерюнгринской районной администрации (далее по тексту - отдел МП, ГО и ЧС).

6. Рекомендовать главам поселений, руководителям организаций, управляющих компаний и товариществ собственников жилья руководствоваться по обучению насе-

ления в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Положениями, утвержденными настоящим постановлением.

7. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 19.02.2014 № 304 «О порядке подготовки и обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

8. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене

органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации Кунакова Е.И.

*И.о. главы района*

*Е.И. Кунаков*

Утверждено  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 16.02.2017 № 255  
(приложение № 1)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке подготовки и обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», в соответствии с Законом РС (Я) от 16.06.2005 252-3 № 511-III «О защите населения и территорий республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РС (Я) от 30.07.2009 № 316 «Об утверждении Положения об организации обучения населения Республики Саха (Якутия) в области гражданской обороны» и определяет основные задачи обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, соответствующие функции Нерюнгринской районной администрации, объектов экономики, организаций и учреждений, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, а также категории обучаемых.

2. Основными задачами обучения населения в области гражданской обороны являются:

а) изучение способов защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой медицинской помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;

б) совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне;

в) выработка умений и навыков для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

г) овладение личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований (далее именуются - формирования) приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей,

возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Лица, подлежащие обучению, подразделяются на следующие группы:

а) руководители гражданской обороны – глава района, главы городских и сельского поселений и руководители организаций (далее именуются - руководители);

б) должностные лица гражданской обороны, руководители и работники органов, осуществляющих управление гражданской обороной (далее именуются – должностные лица и работники гражданской обороны), преподаватели курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (далее - «ОБЖ») и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (далее - «БЖ») учреждений общего и профессионального образования;

в) личный состав формирований и служб;

г) работающее население;

д) учащиеся образовательных учреждений, за исключением дошкольных образовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей (далее именуются - обучающиеся);

е) неработающее население.

4. Обучение населения в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с использованием форм согласно приложению.

Обучение является обязательным и проводится в учреждениях повышения квалификации республиканских органов исполнительной власти и организаций, в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Саха (Якутия) (далее именуется - учебно-методический центр), в учреждениях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность в области гражданской обороны, в общеобразовательных учреждениях, по месту работы и месту жительства граждан.

Повышение квалификации руководителей организаций, должностных лиц и работников гражданской обороны, а также преподавателей курса «Основы безопасности жизне-

деятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» учреждений общего и профессионального образования проводится **не реже 1 раза в 5 лет**. Для данной категории лиц, впервые назначенных на должность, переподготовка или повышение квалификации в области гражданской обороны в течение первого года являются обязательными.

Обучение населения в области гражданской обороны в учебно-методическом центре или иных образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования Республики Саха (Якутия) и в организациях по месту работы граждан осуществляется по программам, разрабатываемым образовательными учреждениями и организациями на основе примерных программ, утвержденных Главным Управлением МЧС РФ по РС (Я) (далее именуется – ГУ МЧС РФ по РС (Я)).

Обучение в области гражданской обороны соответствующих групп населения в образовательных учреждениях, реализующих программы профессионального образования, осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами.

5. В целях организации и осуществления обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций:

5.1. Отдел МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации:

- разрабатывает с учетом особенностей муниципальных образований и на основе примерных программ, утвержденных ГУ МЧС РФ по РС (Я), примерные программы обучения работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и служб муниципальных образований;

- организует и осуществляет обучение населения муниципальных образований способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осуществляет обучение личного состава формирований и служб муниципальных образований;

- проводит учения и тренировки по гражданской обороне;

- осуществляет организационно-методическое руководство и контроль за обучением работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территориях муниципальных образований;

- создает и оснащает во взаимодействии с УК, ТСЖ, УКП по гражданской обороне;

- организует и осуществляет пропаганду знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

5.2 Отдел по связям с общественностью МУ «СОТО» Нерюнгринской районной администрации по мере необходимости организует выступление должностных лиц

по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Нерюнгринского района в средствах массовой информации.

5.3 Отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации:

- содействует в организации деятельности УКП в УК, ТСЖ;

- в УК, ТСЖ, не имеющих УКП, в течение 2017 г. содействует оборудованию учебных стендов по действиям населения в чрезвычайных ситуациях, правилам подбора средств индивидуальной защиты (противогазов).

5.4 Управление образования Нерюнгринской районной администрации:

- планирует переподготовку преподавателей «ОБЖ» в Объединенном учебно-методическом центре Главного управления МЧС по РС (Я);

- проводит работу по оснащению и организации деятельности кабинетов «ОБЖ» в образовательных учреждениях муниципального образования «Нерюнгринский район».

5.5. Руководители объектов экономики, организаций и учреждений независимо от организационно-правовой формы собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории Нерюнгринского района:

- разрабатывают и согласовывают (с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных ГУ МЧС РС (Я), с отделом МП, ГО и ЧС рабочие программы обучения работников организации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций своих работников и личного состава формирований;

- организуют обучение личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;

- создают, оснащают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу.

6. Руководители гражданской обороны оказывают методическую и организационную помощь руководителям занятий и осуществляют контроль за их подготовкой и проведением.

7. Финансирование мероприятий по гражданской обороне.

Обеспечение мероприятий местного уровня по гражданской обороне, защите населения и территорий муниципального района является расходным обязательством муниципального образования.

Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, проводимых организациями, осуществляется за счет средств организаций (согласно Федеральному закону от 12.02.1998 № 28-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О гражданской обороне», статья 18 пункт 4).

Приложение  
к Положению о Порядке подготовки  
и обучения населения в области  
гражданской обороны и защиты от ЧС  
природного и техногенного характера на  
территории муниципального образования  
«Нерюнгринский район»

### ФОРМЫ обучения в области гражданской обороны (по группам обучаемых)

#### 1. Глава района:

а) самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

б) изучение своих функциональных обязанностей по гражданской обороне;

в) личное участие в учебно-методических сборах, учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне.

#### 2. Главы городских и сельского поселения, руководители организаций, должностные лица и работники гражданской обороны:

а) самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

б) переподготовка и повышение квалификации в образовательных учреждениях МЧС РФ, образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию, учебно-методическом центре;

в) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;

#### 3. Личный состав формирований:

а) повышение квалификации руководителей формирований и служб в учебно-методическом центре, образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;

б) обучение по месту работы;

в) участие в учениях и тренировках по гражданской обороне.

#### 4. Работающее население, не входящее в состав формирований:

а) обучение по месту работы;

б) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятий по гражданской обороне;

в) индивидуальное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

#### 5. Учащиеся учреждений общего образования и студенты учреждений профессионального образования:

а) обучение (в учебное время) по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»;

в) чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.

#### 6. Неработающее население (по месту жительства):

а) посещение мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.);

б) участие в учениях по гражданской обороне;

в) чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.

---

Утверждено  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 16.02.2017 № 255  
(приложение № 2)

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### Об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям управляющих компаний, товариществ собственников жилья на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

#### I. Общие положения

Учебно-консультационные пункты управляющих компаний, товариществ собственников жилья (далее по тексту - УКП УК, ТСЖ) предназначены для обучения населения, не занятого в сфере производства и обслуживания, привития ему практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. УКП УК, ТСЖ создаются при жилищно-эксплуатационных организациях. Деятельность пунктов организуют соответствующие руководители.

В своей работе УКП УК, ТСЖ руководствуются настоящим Положением, а также приказами, распоряжениями,

другими руководящими документами, регламентирующими их работу по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

#### II. Оборудование УКП УК, ТСЖ

УКП УК, ТСЖ оборудуется в специально отведенном помещении УКП УК, ТСЖ. Оно должно вмещать 25-30 человек и иметь 13-15 столов со стульями и технические и другие средства обучения: DVD-проигрыватель (видеопроектор), телевизор, радиоприемник, противогазы для взрослых - 10-15 шт.; противогазы для детей - 3-5 шт.; камера защитная детская - 1 шт.; респираторы - 5 шт.; про-



стейшие средства защиты органов дыхания – 5 комплектов; бинты, вата, учебная литература, памятки, выписка из плана по предупреждению и действиям в ЧС.

УКП УК, ТСЖ оборудуется стендами:

- «Сигналы гражданской обороны и действия по ним»;
- «Виды чрезвычайных ситуаций и способы защиты при их возникновении»;
- «Порядок и правила проведения эвакуационных мероприятий»;
- «Правила пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты»;
- «Оказание самопомощи и взаимопомощи».

### III. Организация работы УКП УК, ТСЖ

Распорядок работы УКП УК, ТСЖ определяется руководством УК, ТСЖ и вывешивается на видном месте, на специальном стенде.

Ответственными за работу УКП УК, ТСЖ являются работники, уполномоченные на решение задач в области ГО и ЧС УК, ТСЖ.

Для проведения занятий привлекаются в качестве преподавателей преподаватели учебных заведений, другие специалисты.

Работа в УКП УК, ТСЖ регламентируется планом работы, составленным на год, а также распорядком дня.

Работа УКП УК, ТСЖ, контролируется отделом МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации.

Утверждено  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 16.02.2017 № 255  
(приложение № 3)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О смотре-конкурсе на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям управляющих компаний, товариществ собственников жилья на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

#### 1. Цели и задачи смотра-конкурса:

- 1.1. Обеспечить готовность к работе УКП УК, ТСЖ.
- 1.2. Организовать обучение неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.
- 1.3. Выявить лучший УКП УК, ТСЖ на территории Нерюнгринского района в соответствии с Положением об УКП УК, ТСЖ.
- 1.4. Обобщить и распространить передовой опыт работы УКП УК, ТСЖ.

#### 2. Основные вопросы и порядок проведения смотра-конкурса:

2.1. В смотре-конкурсе участвуют все УКП УК, ТСЖ, расположенные на территории Нерюнгринского района.

2.2. Комиссия под руководством первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации проверяет и определяет лучшие УКП УК, ТСЖ на территории Нерюнгринского района.

2.3. При определении победителей среди УКП УК, ТСЖ за основу принято брать критерии оценки в соответствии с положением об УКП УК, ТСЖ:

2.3.1. наличие и состояния помещений и мебели для УКП УК, ТСЖ;

2.3.2. наличие технических и других средств обучения (телевизор, видеомагнитофон, радиоприемник, противогазы, респираторы, камера защитная детская, учебная литература, памятки по действиям в чрезвычайных ситуациях, подшивки журналов, газет);

2.3.3. наличие, содержание и качество оформления стендов:

- «Сигналы гражданской обороны и действия по ним»;
  - «Виды чрезвычайных ситуаций и способы защиты при их возникновении»;
  - «Порядок и правила проведения эвакуационных мероприятий»;
  - «Правила пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты»;
  - «Оказание самопомощи и взаимопомощи» и другие;
- 2.3.4. состояние работы УКП УК, ТСЖ;

- наличие документации (распорядок дня работы УКП УК, ТСЖ, график дежурства, план работы на год, тематика консультаций и занятий, учет посещаемости УКП УК, ТСЖ, проведенных консультаций, занятий, планы-конспекты);

- организация учета неработающего населения.

#### 2.4. Порядок определения баллов:

№ п/п	Наименование критериев оценки работы УКП УК, ТСЖ	Количество начисленных баллов	Начислено баллов за состояние УКП УК, ТСЖ
1	Состояние помещения УКП УК, ТСЖ	15	
2	Наличие, исправность технических средств обучения	5	
3	Количество, качество оформления и содержания стендов, уголков гражданской обороны (размер стенда 120x90)	25 (за каждый стенд 5 баллов)	
4	Наличие средств обучения, учебной литературы, видеофильмов, подшивок газет журналов, памяток по действиям в чрезвычайных ситуациях и их распространение среди населения	15	
5	Состояние работы УКП УК, ТСЖ – наличие документов и учет проводимых мероприятий	15	

6	Участие в работе У КП УК, ТСЖ специалистов ООПП и ПМ по ГО и ЧС ОГПС МЧС России по МО «Нерюнгринский район», преподавателей учебных заведений, других специалистов	5	
---	--	---	--

За качественное, оригинальное исполнение любого показателя дополнительно начисляется 5 баллов.

Максимальное количество баллов - 100.

2.5. Победители смотра-конкурса награждаются дипломами «Лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям», ценными подарками, денежными призами.

Утвержден  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 16.02.2017 № 255  
(приложение № 4)

### СОСТАВ

#### конкурсной комиссии по проведению смотра-конкурса

«Лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям управляющих компаний, товариществ собственников жилья на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

**Председатель комиссии:** Кунаков Е.И. - первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации

**Заместитель председателя комиссии:** Лысенко А.А. - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по ЖКХ и Э

#### Члены комиссии:

Винник А.Г. - начальник отдела МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации;

Паниченко Г.В. - начальник ФГКУ «4 отряд ФПС по РС (Я)» (по согласованию)

Хохрякова Е.В. - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения (по согласованию)

Долматович Н.А. - секретарь

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### Нерюнгринской районной администрации от 16.02.2017 № 256

**Об утверждении Положения «О порядке подготовки населения и сил гражданской обороны к действиям по обеспечению защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории МО «Нерюнгринский район»**

Во исполнение Федерального закона от 29.06.2015 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2004 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке подготовки населения способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории МО «Нерюнгринский район» со-

гласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главам поселений, руководителям организаций, предприятий и учреждений обеспечить подготовку населения на подведомственной территории, в организациях, учреждениях в соответствии с настоящим Положением.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*И.о. главы района*

*Е.И. Кунаков*

Утверждено  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 16.02.2017 № 256  
(приложение № 1)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О порядке подготовки населения способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории МО «Нерюнгринский район»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2004 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 29.06.2015 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и определяет основные задачи подготовки населения в области гражданской обороны, способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, соответствующие функции, органов местного самоуправления, руководителей организаций, а также формы обучения всех категорий населения.

2. Основными задачами подготовки населения способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера являются:

#### 2.1. В области защиты от чрезвычайных ситуаций:

- подготовка населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- выработка у руководителей органов местного самоуправления и организаций навыков управления силами и средствами, входящими в состав Нерюнгринского звена Якутской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – НЗ ЯТП РСЧС);

- совершенствование практических навыков руководителей органов местного самоуправления и организаций, а также председателей комиссий по чрезвычайным ситуациям в организации и проведении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

- практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования НЗ ЯТП РСЧС, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее АСДНР);

#### 2.2. В области гражданской обороны:

- изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой медицинской помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;

- совершенствование навыков по организации и проведе-

нию мероприятий по гражданской обороне;

- выработка умений и навыков для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- овладение личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований и спасательных служб (далее именуются - формирования и службы) приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

3. Лица, подлежащие подготовке, подразделяются на следующие группы:

а) руководители органов исполнительной власти, руководители органов местного самоуправления, председатели и члены комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

б) руководители предприятий, учреждений, организаций (далее организаций), руководители (работники) структурных подразделений организаций, являющиеся по должности руководителями гражданской обороны;

в) личный состав нештатных аварийно-спасательных формирований;

г) работающее население, не входящее в состав нештатных аварийно-спасательных формирований;

д) учащиеся учреждений общего образования;

е) неработающее население.

4. Подготовка населения осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Повышение квалификации руководителей организаций, должностных лиц и работников гражданской обороны, а также преподавателей курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» учреждений общего образования проводится не реже одного раза в пять лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей по гражданской обороне, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, переподготовка или повышение квалификации в течение первого года работы является обязательной.

5. В целях организации и осуществления подготовки населения в области защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

а) главы поселений МО «Нерюнгринский район»:

- организуют подготовку населения способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- разрабатывают программы подготовки должностных лиц, работников гражданской обороны и населения, проходящих обучение в учебно-консультационных пунктах;

- организуют и осуществляют пропаганду знаний в обла-

сти гражданской обороны, защиты населения;

- осуществляют контроль, за ходом и качеством подготовки населения.

б) предприятия, учреждения и организации МО «Нерюнгринский район»:

- осуществляют подготовку своих работников в области гражданской обороны, защиты населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- уточняют (с учетом особенностей деятельности организации) программы подготовки своих работников и личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

- создают, оснащают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу.

6. Подготовка населения организовывается и осуществляется по следующим группам:

- в области защиты от чрезвычайных ситуаций:

а) лица, занятые в сфере производства и обслуживания, не включенные в состав органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее именуется - работающее население);

б) лица, не занятые в сфере производства и обслуживания (далее именуется - неработающее население);

в) лица, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования (далее именуется - обучающиеся);

г) руководители органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций (далее - руководители);

д) работники органов местного самоуправления и организаций, специально уполномоченные решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в области гражданской обороны, и включенные в состав органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее именуется - уполномоченные работники);

е) председатели комиссий по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности органов местного самоуправления и организаций (далее - председатели комиссий по чрезвычайным ситуациям);

- в области гражданской обороны:

а) главы поселений и руководители организаций МО «Нерюнгринский район» (далее именуется - руководители);

б) должностные лица гражданской обороны, руководители и работники органов, осуществляющих управление гражданской обороной (далее именуется - должностные лица и работники гражданской обороны), преподаватели курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» учреждений общего и профессионального образования;

в) личный состав формирований и служб;

г) работающее население;

д) обучающиеся образовательных учреждений, за исключением дошкольных образовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей (далее именуется - обучающиеся);

е) неработающее население.

7. Формы обучения населения в области гражданской обороны, защиты в чрезвычайных ситуациях:

7.1. Работники администрации поселений, уполномоченные на решение задач в области ГО и ЧС:

- самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

- переподготовка и повышение квалификации на курсах ГО;

- изучение своих функциональных обязанностей по гражданской обороне;

- личное участие в учебно-методических сборах, учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне.

7.2. Руководители организаций, руководители (работники) структурных подразделений организаций, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны:

- самостоятельная подготовка;

- переподготовка и повышение квалификации в учебных заведениях учреждений повышения квалификации УМЦ ГОЧС и на курсах ГО;

- участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне.

7.3. Личный состав нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне:

- повышение квалификации руководителей формирований в УМЦ ГОЧС и на курсах ГО;

- проведение занятий с личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований по месту его работы;

- участие в учениях и тренировках по гражданской обороне.

7.4. Работающее население, не входящее в состав формирований:

- проведение занятий по месту работы;

- участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;

- индивидуальное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

7.5. Учащиеся учреждений общего образования:

- обучение (в учебное время) по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»;

- участие в учениях и тренировках по гражданской обороне;

- чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.

7.6. Неработающее население (по месту жительства):

- посещение мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.);

- участие в учениях по гражданской обороне;

- чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.

8. Совершенствование знаний, умений и навыков населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в ходе проведения командно-штабных, тактико-специальных, комплексных учений и тренировок:

8.1. Командно-штабные учения продолжительностью до 3 суток проводятся в органах местного самоуправления - 1 раз в 3 года. Командно-штабные учения или штабные тренировки в организациях проводятся 1 раз в год продолжительностью до 1 суток;

8.2. Тактико-специальные учения продолжительностью до 8 часов проводятся с участием аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований (далее именуется - формирования) организаций 1 раз в 3 года, а с участием формирований постоянной готовности - 1 раз в год;

8.3. Комплексные учения продолжительностью до 2 суток проводятся 1 раз в 3 года в муниципальных образованиях и организациях, имеющих опасные производственные объекты. В других организациях 1 раз в 3 года проводятся тренировки продолжительностью до 8 часов;

8.4. Тренировки в общеобразовательных учреждениях



проводятся ежегодно.

9. Финансирование подготовки членов комиссии по чрезвычайным ситуациям муниципального района, подготовки неработающего населения, а также проведения органами местного самоуправления учений и тренировок осуществляется за счет средств местных бюджетов.

10. Финансирование подготовки работающего населения в области ГО и защиты от ЧС, подготовки и аттестации формирований, а также проведения организациями учений и тренировок осуществляется за счет организаций.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 16.02.2017 № 257

### О системе оповещения и информирования населения муниципального образования «Нерюнгринский район» об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и в целях совершенствования системы оповещения и информирования населения муниципального образования «Нерюнгринский район» об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о системе оповещения и информирования населения муниципального образования «Нерюнгринский район» об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (далее по тексту - Положение о системе оповещения) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать главам поселений, руководителям организаций, предприятий и учреждений:

2.1. Обеспечить оповещение и информирование населения на подведомственной территории в соответствии с Положением о системе оповещения.

2.2. Задействовать при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации в мирное и военное время местные теле - радиостанции для оповещения населения.

2.3. Для оповещения населения, проживающего в поселениях, не охваченных территориальной автоматизированной системой централизованного оповещения Республики Саха (Якутия), использовать сирены С-40, транспортные

средства службы охраны общественного порядка ОМВД РФ по Нерюнгринскому району, оборудованные устройствами громкоговорящей связи, другие средства связи и оповещения.

2.4. Организовать контроль над созданием (реконструкцией) локальных систем оповещения потенциально опасных объектов на территории МО «Нерюнгринский район» и поддерживать их в постоянной готовности.

3. Рекомендовать операторам сотовой связи, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района, обеспечить постоянную техническую готовность по оповещению населения МО «Нерюнгринский район» посредством SMS-сообщений.

4. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 25.03.2013 № 598 «О системе оповещения и информирования населения муниципального образования «Нерюнгринский район» об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*И.о. главы района*

*Е.И. Кунаков*

Утверждено  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 16.02.2017 № 257  
(приложение № 1)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о системе оповещения и информирования населения муниципального образования «Нерюнгринский район» об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о системе оповещения и информирования населения муниципального образования «Нерюнгринский район» об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе

возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (далее - Положение) определяет назначение и задачи, а также порядок реализации мероприятий по совершенствованию систем оповещения, поддержанию их в постоянной готовности к задействованию для оповещения населения

муниципального образования «Нерюнгринский район» в мирное и военное время.

1.2. Система оповещения представляет собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил Нерюнгринского звена Якутской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – НЗ ЯТП РСЧС) и до населения.

1.3. Система оповещения муниципального образования «Нерюнгринский район» включает в себя территориальную автоматизированную систему централизованного оповещения (ТАСЦО), местную систему оповещения поселений, локальные системы оповещения в районах размещения потенциально опасных и критически важных объектов, а также системы оповещения объектов (организаций), телевизионные, радио-станции вещания, мобильные средства оповещения с громкоговорящими устройствами, установленными на ведомственных автомобилях и используемыми по взаимной договоренности.

1.4. Создание, совершенствование и поддержание в постоянной готовности к применению системы оповещения района является составной частью мероприятий по смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и защите территории и населения от их воздействия.

## II. Основные задачи систем оповещения

2.1. Основной задачей территориальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Нерюнгринского района является обеспечение доведения сигналов оповещения или информации обо всех видах опасности до:

органов местного самоуправления, а также руководителей органов, осуществляющих управление силами НЗ ЯТП РСЧС;

специально подготовленных сил и средств НЗ ЯТП РСЧС, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

нештатных аварийно-спасательных формирований на территории района;

нештатных формирований по гражданской обороне на территории района;

населения, проживающего на территории Нерюнгринского района;

оперативных дежурных служб (диспетчеров) потенциально опасных и критически важных объектов, а также объектов жизнеобеспечения, представляющих высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.2. Основной задачей местных систем оповещения является обеспечение доведения сигналов оповещения и информации обо всех видах опасности до:

органов местного самоуправления, а также руководителей органов, осуществляющих управление силами местных звеньев территориальной подсистемы РСЧС;

руководителей (дежурных диспетчерских служб) потенциально опасных и других объектов (организаций), расположенных в зоне действия местной системы оповещения; населения, проживающего на территории МО «Нерюнгринский район».

2.3. Основной задачей локальных систем оповещения в районах расположения потенциально опасных объектов экономики является обеспечение доведения сигналов оповещения и информации обо всех видах опасности до:

органов управления, осуществляющих управление силами территориальной подсистемы РСЧС, на территории которой действуют потенциально опасные объекты;

нештатных аварийно-спасательных формирований,

предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

нештатных формирований по гражданской обороне;

руководителей и работников объекта;

руководителей (дежурных диспетчерских служб) объектов (организаций), расположенных в зоне действия локальной системы оповещения;

работников иных организаций и населения, проживающего на территории, прилегающей к потенциально опасным и критически важным объектам.

2.4. Основной задачей объектовой системы оповещения является доведение сигналов оповещения и информации обо всех видах опасности до:

органов управления, осуществляющих управление силами территориальной подсистемы РСЧС;

руководителей и работников объекта.

## III. Сигналы оповещения

3.1. Оповещение органов местного самоуправления, организаций и населения Нерюнгринского района проводит МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба МО «Нерюнгринский район» (далее по тексту – ЕДДС) на основании соответствующих сигналов, получаемых от вышестоящих органов управления, органов военного командования по данным разведки, прогнозирования и информации из соседних субъектов Российской Федерации.

Установлены следующие сигналы оповещения:

а) «Воздушная тревога», «Отбой воздушной тревоги», «Радиационная опасность», «Химическая тревога» и «Угроза катастрофического затопления» - для оповещения органов местного самоуправления, муниципальных образований, организаций и населения.

3.2. Сигнал «Воздушная тревога» подается с возникновением непосредственной опасности угрозы нападения противника и означает, что удар может последовать в ближайшее время. До населения этот сигнал доводится при помощи сирен, по сетям радиовещания и телевидения в течение 2 - 3 минут. Сигнал повторяется несколько раз и дублируется прерывистыми гудками на предприятиях, транспорте, а также с помощью ручных сирен, электромегафонов и других звуковых средств.

3.3. Сигнал «Отбой воздушной тревоги» подается, если удар не состоялся или его последствия не представляют опасности для укрываемых. Для передачи сигнала используются сети радио и телевидения, подвижные громкоговорящие установки.

В городе и других населенных пунктах, по которым противником были нанесены удары, передается информация о принимаемых мерах по ликвидации последствий нападения, режимах поведения населения и другим вопросам.

3.4. Сигнал «Радиационная опасность» передается при непосредственной угрозе радиоактивного заражения или при его обнаружении. Под непосредственной угрозой радиоактивного заражения понимается вероятность заражения данной территории в течение одного часа. Для подачи сигнала используются сети радиовещания и телевидения, а также другие местные технические средства связи и оповещения.

3.5. Сигнал «Химическая тревога» подается при угрозе или обнаружении химического, а также бактериологического заражения. Для подачи сигнала используются все местные технические средства связи и оповещения. Сигнал дублируется подачей установленных звуковых, световых и других сигналов.

3.6. Сигнал «Угроза катастрофического затопления» подается при угрозе или непосредственном разрушении плотины гидротехнического узла, а также при возникновении угрозы подтопления населенных пунктов паводковыми водами на реках Нерюнгринского района. Население, проживающее в зоне возможного катастрофического затопления,

оповещается по сетям радио- и телевизионного вещания, локальным системам оповещения, сообщениями по согласованию с операторами сотовой связи «МТС», «Мегафон» в рамках соответствующих договорных отношений.

3.7. Оповещение населения о стихийных бедствиях, опасности поражения аварийно-химическими опасными веществами и других опасных для населения последствиях крупных аварий и катастроф осуществляется путем передачи экстренных сообщений о чрезвычайных ситуациях и действиях населения по местным сетям радио- и телевизионного вещания, локальным системам оповещения и вспомогательными средствами.

#### IV. Порядок использования систем оповещения

4.1. Решение о задействовании систем оповещения отдается:

региональной системы оповещения - председателем комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Республики Саха (Якутия);

местных систем оповещения - органом местного самоуправления;

локальной системы оповещения - руководителем организации, эксплуатирующей потенциально опасный или критически важный объект.

4.2. Сигналы оповещения или информация передаются оперативным дежурным ЕДДС немедленно, с использованием всех имеющихся в его распоряжении средств связи и оповещения.

При совпадении времени передач приоритет имеют сообщения, исходящие из федеральных органов государственной власти.

4.3. Передача сигналов оповещения или информации может осуществляться как в автоматизированном, так и неавтоматизированном режиме.

Основной режим - автоматизированный, который обеспечивает циркулярное, групповое или выборочное доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил и средств гражданской обороны и РСЧС, населения.

В неавтоматизированном режиме доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил и средств гражданской обороны и РСЧС, населения осуществляется избирательно, выборочным подключением объектов оповещения на время передачи к каналам связи сети связи общего пользования.

4.4. Оповещение населения о воздушной опасности, радиоактивном, химическом и бактериологическом заражении, об угрозе катастрофического затопления осуществляется одновременно по автоматизированной системе централизованного оповещения с помощью дистанционно управляемых электросирен, а также с использованием действующих сетей радиовещания и телевидения независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности.

4.5. В целях обеспечения своевременного и надежного оповещения населения и доведения информации об обстановке и действиях в сложившихся условиях, установлен следующий порядок оповещения:

4.5.1. Основным способом оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера считается передача речевой информации с использованием сетей радиовещания и телевидения.

Для привлечения внимания населения перед переда-

чей речевой информации производится включение электросирен, производственных гудков и других сигнальных средств, что означает подачу предупредительного сигнала «Внимание всем!».

С получением сигнала «Внимание всем!» все население и персонал организаций обязаны включить радиоприемники и телевизионные приемники для прослушивания экстренного сообщения. По указанному сигналу немедленно приводятся в готовность к передаче информации все расположенные на оповещаемой территории радиовещательные и телевизионные станции, включается сеть наружной звукофикации.

Во всех случаях задействования систем оповещения с включением электросирен до населения немедленно доводятся соответствующие сообщения по существующим средствам радио- и телевизионного вещания.

Тексты сообщений с указанием порядка действий населения по сигналам оповещения гражданской обороны, предварительно изложенные и находящиеся на рабочих местах дикторов радио- и телевизионных студий, передаются по команде оперативных дежурных Отдела МВД, ЕДДС, дикторами (дежурными операторами) с перерывом программ вещания длительностью не более 5 минут. Допускается двух-, трехкратное повторение речевого сообщения.

4.5.2. В исключительных, не терпящих отлагательства случаях, допускается передача кратких нестандартных речевых сообщений способом прямой передачи или в магнитной записи непосредственно с рабочих мест оперативных дежурных ЦУКС РС (Я).

4.5.3. Доведение информации населению, находящемуся на транспортных узлах (вокзалы, аэропорты) и в транспортных средствах, а также оповещение указанного населения возлагается на руководителей соответствующих организаций. При этом предусматривается возможность оповещения указанного населения также и соответствующими органами гражданской защиты.

4.5.4. Для оповещения и информирования населения можно использовать локальные системы оповещения в районах размещения потенциально опасных и критически важных объектов.

Локальные системы оповещения используются для своевременного доведения до проживающего в зоне их действия населения, работающего персонала организаций, находящихся в зоне их действия, собственного обслуживающего персонала потенциально опасных и критически важных объектов (организаций) сигнала «Внимание всем!» и информации об угрозе радиоактивного, химического, бактериологического заражений, катастрофического затопления, об угрозе возникновения и развитии чрезвычайных ситуаций, а также информации о развитии событий и рекомендаций по дальнейшим действиям при авариях на потенциально опасных и критически важных объектах (организациях).

4.5.5. Оповещение о начале эвакуации населения организуется по месту работы, учебы и жительства руководителями организаций и руководителями жилищно-эксплуатационных органов.

5. Ответственность за организацию и осуществление своевременного оповещения и информирования населения возлагается на Главное управление МЧС России по Республике Саха (Якутия) и МКУ «ЕДДС МО «Нерюнгринский район», руководителей организаций, глав поселений МО «Нерюнгринский район».



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 17.02.2017 № 283****О создании конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным жилым домом**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», с целью проведения конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская, д. 7, жилые помещения в котором являются собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать конкурсную комиссию в составе:

председатель комиссии - Чехунов А.Б. – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу – председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

заместитель председателя комиссии - Лысенко А.А. – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергосбережению;

члены комиссии:

- Коханюк О.В. – заместитель председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

- Хохрякова Е.В. – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергосбережения Нерюнгринской районной администрации;

- Покоев П.В. – начальник Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации;

- Торгашина Е.В. – и.о. начальника правового управления Нерюнгринской районной администрации;

- Неневолина О.Н. – начальник отдела собственности Муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»;

секретарь комиссии - Тарасова Л.В. – главный специалист Муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»

2. Организатором конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом определить Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (Чехунов А.Б.).

3. Комитету земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (Чехунов А.Б.):

3.1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская, д. 7.

3.2. Утвердить конкурсную документацию.

3.3. Определить дату проведения открытого конкурса, организовать подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении конкурса.

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района, разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Чехунова А.Б.

*И.о. главы района*

*Е.И. Кунаков*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 20.02.2017 № 285****О режиме работы объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства Нерюнгринского района в выходные и праздничные дни с 23.02.2017 года по 27.02.2017 года**

В целях обеспечения устойчивого и безаварийного режима работы объектов жизнеобеспечения, инженерных коммуникаций предприятий тепло-, водо-, энергоснабжения, жилищно-коммунального хозяйства, дорожно-транспортной инфраструктуры, соблюдения правил и мер пожарной безопасности в выходные и праздничные дни с 23.02.2017 года по 27.02.2017 года, в связи с длительным периодом праздничных и выходных дней, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить на территории Нерюнгринского района режим повышенной ответственности за обеспечение устойчивого функционирования объектов тепло-, водо-, энергоснабжения, инженерно-технических коммуникаций и линий электроснабжения, водозаборов, емкостей с ГСМ, жилищно-коммунального хозяйства, дорожно-транспортной инфраструктуры, за соблюдением правил и мер пожарной безопасности.

2. Утвердить график круглосуточного дежурства работников Нерюнгринской районной администрации в период

с 23.02.2017 года по 27.02.2017 года согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Директору МУ «СОТО» (Головина О.Ю.) в срок до 22.02.2017 года утвердить график дежурства и наличие автотранспорта в период с 23.02.2017 года по 27.02.2017 года и представить в МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» (ЕДДС) МО «Нерюнгринский район».

4. Главам поселений, руководителям организаций жилищно-коммунального комплекса и энергетики, учреждений социальной сферы Нерюнгринского района:

4.1. Приказом по администрации поселения, предприятию, учреждению установить дежурство инженерно-технического персонала с проведением инструктажа о действиях в возможных аварийных ситуациях, системе оповещения и вызова ответственных работников и аварийно-восстановительных бригад.

4.2. Графики дежурств с указанием рабочих и домашних телефонов в срок до 22.02.2017 года представить в МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» (ЕДДС) МО «Нерюнгринский район».



4.3. Принять дополнительные меры по усилению:

4.3.1. Трудовой и технологической дисциплины персонала объектов электро-, тепло-, водоснабжения (подстанций, электростанций, котельных, тепловых пунктов, водозаборов, КНС, прочих объектов жизнеобеспечения).

4.3.2. Пожарной безопасности объектов и организации бесперебойной связи с пожарными подразделениями.

4.4. Обязать дежурных диспетчеров аварийно-диспетчерских предприятий, ответственных дежурных предприятий, администраций поселений сообщать в центральную диспетчерскую службу района о состоянии объектов жизнеобеспечения через каждые 6 часов, а в предаварийных, нештатных ситуациях - незамедлительно, используя в установленном порядке схему оповещения и принятия мер согласно ведомственным инструкциям, положениям, согласованным порядкам взаимодействия служб предприятий жизнеобеспечения.

4.5. Ответственным дежурным от администраций поселений, предприятий при изменении местонахождения представлять в МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» (ЕДДС) МО «Нерюнгринский район» информацию о контактном телефоне.

5. Под персональную ответственность руководителей энергоснабжающих предприятий запретить в период с 23.02.2017 года по 27.02.2017 года отключения, ограничения и переключения тепло-, электроснабжения всех потребителей.

6. Главам поселений, руководителям предприятий, обслуживающих котельные:

6.1. Взять под особый контроль обеспечение углем котельных п. Хани, п. Золотинка, с. Иенгра, п. Чульман (с. Хатымы).

6.2. Обеспечить и постоянно поддерживать 10-суточный неснижаемый запас топлива на котельных.

6.3. Установить в период с 23.02.2017 года по 27.02.2017

года ежесуточный режим обхода котельных не реже 1 раза в течение четырех часов с передачей информации в ЕДДС Нерюнгринской районной администрации.

6.4. Обеспечить наличие и готовность резервных источников питания.

7. Руководителям учреждений социальной сферы обеспечить объекты медицинского и социального назначения резервными источниками питания.

8. Не допускать выезд за пределы населенных пунктов одновременно первых руководителей предприятий тепло-, водоснабжения, энергетики, жилищно-коммунального хозяйства на период с 23.02.2017 года по 27.02.2017 года.

9. Начальнику МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» МО «Нерюнгринский район» (Табуркин В.А.) – обеспечить информирование о состоянии объектов жизнеобеспечения Нерюнгринского района:

- центральной аварийно-диспетчерской службы Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Саха (Якутия) через каждые 6 часов в период с 09:00 часов 23.02.2017 года до 09:00 часов 27.02.2017 года;

- оперативно - дежурной смены ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия)» каждые 4 часа в период с 09:00 часов 23.02.2017 года до 09:00 часов 27.02.2017 года.

10. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район».

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

12. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*И.о. главы района*

*Е.И. Кунаков*

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Нерюнгринской районной администрации  
от 20.02.2017 № 285

(приложение)

### ГРАФИК

круглосуточного дежурства работников Нерюнгринской районной администрации  
в период с **23.02.2017 года по 27.02.2017 года.**

Время начала дежурства: 8 часов 00 минут

№ п/п	Дата и время дежурства	ФИО	Должность
1	2	3	4
1.	с 8:00 23.02.2017 до 8:00 24.02.2017	Кунаков Евгений Иванович	Первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства
2.	с 8:00 24.02.2017 до 8:00 25.02.2017	Чехунов Александр Борисович	Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу
3.	с 8:00 25.02.2017 до 8:00 26.02.2017	Лысенко Анна Александровна	Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по ЖКХиЭ
4.	с 8:00 26.02.2017 до 8:00 27.02.2017	Табуркин Виктор Александрович	Начальник МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» МО «Нерюнгринский район»

Ответственный дежурный в период дежурства находится на телефонной связи с Единой дежурно-диспетчерской службой Нерюнгринской районной администрации (тел. 4-32-39). График дежурства водителей, обеспечивающих работу Нерюнгринской районной администрации в период с 23.02.2017 года по 27.02.2017 года, находится в ЕДДС.

# ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

## УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»!

Уведомляем Вас об издании постановления главы района от 17.02.2017г №3 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О принятии Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» в новой редакции». Постановлением главы района от 17.02.2017г № 3 утвержден состав оргкомитета по проведению публичных слушаний, проект решения «О принятии Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» в новой редакции» оформлен приложением. Данные документы, а также порядок учёта предложений по проекту решения «О принятии Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» в новой редакции» опубликованы в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 22.02.2017 № 7 (555), размещены на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район», на странице «Нерюнгринский районный Совет депутатов».

Публичные слушания по проекту решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О принятии Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» в новой редакции» состоятся **24 марта 2017 года в 15<sup>00</sup> в депутатском зале на 5-м этаже здания Нерюнгринской районной администрации.**

Организационный комитет по проведению публичных слушаний приглашает всех желающих принять участие в обсуждении проекта решения.

Предложения по проекту решения «О принятии Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» в новой редакции» от населения будут приниматься **до 17<sup>00</sup> 23 марта 2017г. включительно.**

Прием предложений осуществляется по адресу: г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, 21, Нерюнгринская районная администрация, кабинет 403 с 9<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, тел.: 4-34-11, в оргкомитет.

Форма внесения предложений – **письменная**, с указанием конкретных статей и пунктов проекта решения «О принятии Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» в новой редакции», в которые предлагается внести изменения и дополнения, с указанием данных участника (Ф.И.О., год рождения, адрес проживания, место работы/учёбы, контактный номер телефона (домашний или рабочий)).

С проектом решения «О принятии Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» в новой редакции» для рассмотрения на публичных слушаниях можно ознакомиться:

- на информационном стенде в здании Нерюнгринской районной администрации, по адресу: г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, 21, каб. 101 (1 этаж);
- на информационном стенде в здании Нерюнгринской районной администрации, по адресу: г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, 21, каб. 511 (5 этаж);
- в здании Беркакитской поселковой администрации, по адресу: поселок Беркакит, ул. Оптимистов, 5;
- в здании Чульманской поселковой администрации, по адресу: поселок Чульман, ул. Советская, 22;
- в здании Серебрянборской поселковой администрации, по адресу: поселок Серебряный Бор, дом 62;
- в здании Иенгринской наследной администрации, по адресу: село Иенгра, ул. 40 лет Победы, 5;
- в здании Золотинской поселковой администрации, по адресу: поселок Золотинка, ул. Железнодорожная, 8;
- в здании Ханинской поселковой администрации, по адресу: поселок Хани, ул. 70 лет Октября 2, кв.18;
- в операционном зале Инспекции Федеральной налоговой службы России по Нерюнгринскому району РС (Я), по адресу г. Нерюнгри, пр. Геологов, 77/2;
- в Центре правовой и деловой информации Центральной городской библиотеки, по адресу г. Нерюнгри ул. К. Маркса, 29;
- в здании Энергосбыта по адресу: г. Нерюнгри, ул. Геологов, 55/1;
- в здании Главпочтамта по адресу: г. Нерюнгри, ул. Ленина, 3;
- в здании Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 15.

**ОРГКОМИТЕТ**

## Правовая помощь

### ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

#### Федеральные законы

#### **Федеральный закон от 7 февраля 2017 г. № 7-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» и Федеральный закон «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства»**

Госзащита судей, правоохранителей, участников уголовного судопроизводства: поправки. Внесены изменения в Закон о госзащите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, а также потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства. В частности, закреплены основания для применения мер безопасности в отношении лица, находящегося в беспомощном состоянии. Это письменное заявление его родственников или близких лиц либо их согласие, выраженное в письменной форме. Госзащите теперь подлежат в том числе военнослужащие органов военной полиции Вооруженных Сил РФ, непосредственно участвовавшие в пресечении действий вооруженных преступников, незаконных вооруженных формирований и иных организованных преступных групп. Речь также идет о военнослужащих Вооруженных Сил РФ, принимавших непосредственное участие в борьбе с терроризмом, о военнослужащих органов внешней разведки, которые были задействованы в специальных операциях или выполняли специальные функции по обеспечению безопасности России. В Законе о госзащите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов поправками предусматривается заключение письменного договора с защищаемым лицом при применении мер безопасности, а также право данного лица обращаться в орган, обеспечивающий безопасность, за получением психологической помощи. В целях устранения существующего правового пробела прописан порядок применения меры безопасности «перевод на другую работу» в отношении судей, а также должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, назначаемых на должность и освобождаемых от нее Президентом РФ, Правительством РФ, Советом Федерации и Государственной Думой, законодательными органами регионов.

#### **Федеральный закон от 7 февраля 2017 г. № 8-ФЗ «О внесении изменения в статью 116 Уголовного кодекса Российской Федерации»**

Нанесение побоев близким больше не преступление. Побои в отношении членов семьи и других близких лиц переведены из категории преступлений в разряд административных правонарушений. При этом важно отметить, что нанесение побоев лицом, ранее уже подвергнутым за аналогичное деяние административному наказанию, влечет уголовную ответственность.

Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

#### **Федеральный закон от 7 февраля 2017 г. № 9-ФЗ «О внесении изменения в статью 16 Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты**

#### Российской Федерации»

Требования к обустройству участков автодорог на подъездах к пунктам пропуска через госграницу определит Правительство РФ. В силу Закона об автодорогах и о дорожной деятельности в местах подходов автодорог федерального, регионального или межмуниципального значения к госгранице могут устанавливаться пункты пропуска. Закреплено, что требования к обустройству участков автодорог на подъездах к пунктам пропуска через госграницу определяются Правительством РФ. Ранее - законодательством о техническом регулировании. Напомним, что Закон о техническом регулировании такие требования не содержит. Поэтому и потребовалось внести указанные изменения в Закон об автодорогах и о дорожной деятельности.

#### **Федеральный закон от 7 февраля 2017 г. N 11-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Счетной палате Российской Федерации» и статью 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»**

Инспекторы Счетной палаты РФ больше не составляют протоколы по ряду административных правонарушений в сфере госзакупок. Скорректирован Закон о Счетной палате России и КоАП РФ. Так, отменены полномочия ее инспекторов и должностных лиц региональных контрольно-счетных органов по составлению протоколов об административных правонарушениях в сфере планирования закупок, заключения и изменения контрактов. В то же время у Счетной палаты появились дополнительные функции по проведению проверки региональных и местных бюджетов - получателей межбюджетных трансфертов из государственных внебюджетных фондов России (ГВНБФ); по осуществлению оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджетов ГВНБФ; по представлению палатам Федерального Собрания ежеквартальной оперативной информации о ходе исполнения бюджетов ГВНБФ; по направлению Председателю Правительства РФ аналитической записки о ходе исполнения бюджетов ГВНБФ. К объектам аудита (контроля) отнесены также коммерческие организации с долей (вкладом) хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах. Кроме того, Счетная палата уполномочена проводить внешний государственный аудит (контроль) за соблюдением юристами условий государственных (муниципальных) контрактов. Уточнено, что при осуществлении экспертно-аналитической деятельности исследуются причины и последствия нарушений и недостатков, выявленных при проведении не только экспертно-аналитических, но и контрольных мероприятий. Предусмотрено оформление по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий заключений Счетной палаты, введена персональная ответственность членов ее коллегии за достоверность таких заключений. В случае выявления оснований для досрочного освобождения от должности аудитора Счетной палаты ее председатель информирует об этом Президента РФ. Счетная палата по обращениям законодательных (представительных) органов регионов дает заключения о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа субъекта Федерации установленным требованиям.

Федеральный закон вступает в силу со дня его

официального опубликования.

**Федеральный закон от 7 февраля 2017 г. № 12-ФЗ  
«О внесении изменений в часть первую Гражданского  
кодекса Российской Федерации в части установления  
отдельной организационно-правовой формы для  
Федеральной нотариальной палаты и нотариальных  
палат субъектов Российской Федерации»**

Нотариальные палаты имеют особый статус. В ГК РФ закреплена отдельная организационно-правовая форма для Федеральной и региональных нотариальных палат. Ранее кодекс относил их к ассоциациям (союзам). Однако это противоречит статусу палат, прописанному в Основах законодательства Российской Федерации о нотариате. Так, согласно Закону о некоммерческих организациях члены ассоциации (союза) несут субсидиарную ответственность по обязательствам этой ассоциации (союза) в размере и в порядке, предусмотренных ее учредительными документами. В то же время в соответствии с законодательством о нотариате ни нотариусы, ни нотариальные палаты не могут нести субсидиарную ответственность по обязательствам нотариальных палат, Федеральной нотариальной палаты соответственно. Кроме того, модель небюджетного нотариата, основанная на принципе самоуправления, построена на началах коллегиальности, в отличие от модели управления ассоциациями (союзами). Органами управления нотариальной палаты являются общее собрание ее членов, президент палаты, правление, а не единоличные органы управления. В связи с этим в ГК РФ установлено, что нотариальными палатами признаются некоммерческие организации, представляющие собой профессиональные объединения, основанные на обязательном членстве. Особенности их создания, правового положения и деятельности определяются законодательством о нотариате.

**Федеральный закон от 7 февраля 2017 г. N 13-ФЗ «О  
внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об  
административных правонарушениях»**

Усилена ответственность за нарушение законодательства о персональных данных.

Поправки касаются административной ответственности за нарушение законодательства о персональных данных. Дифференцированы составы административных правонарушений в области персональных данных и увеличены размеры административных штрафов. Введены дополнительные составы административных правонарушений, предусматривающие ответственность за невыполнение оператором конкретных обязанностей, установленных законом. Например, за обработку персональных данных без письменного согласия субъекта этих данных (если такое согласие должно быть получено); невыполнение обязанности по предоставлению субъекту персональных данных информации, касающейся обработки его персональных данных; невыполнение требования о блокировании персональных данных. Полномочия по возбуждению дел об административных правонарушениях в области персональных данных переданы от прокуроров Роскомнадзору.

Федеральный закон вступает в силу с 1 июля 2017 г.

**Постановления Правительства РФ**

**Постановление Правительства РФ от 8 февраля  
2017 г. N 145 «Об утверждении Правил формирования  
и ведения в единой информационной системе в сфере  
закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения  
государственных и муниципальных нужд и Правил  
использования указанного каталога»**

О каталоге товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд.

Установлены правила формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Определен порядок использования данного каталога. Последний представляет собой систематизированный перечень товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения государственных и муниципальных нужд, сформированный на основе ОКПД2 ОК 034-2014. Он включает в себя коды каталога, соответствующие им товары, работы, услуги, являющиеся объектами закупки, единицы измерения количества товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги и иную информацию. Формирование и ведение каталога возложено на федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок. Каталог используется заказчиками в целях единообразного указания наименований товаров, работ, услуг, в том числе в плане закупок, в формах их обоснования, в документации о закупке, контракте, для описания объектов закупки, формирования идентификационного кода закупки. Прежние акты о федеральной системе каталогизации продукции для федеральных государственных нужд и о создании федерального каталога такой продукции признаны утратившими силу.

Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением отдельных положений, для которых предусмотрены иные сроки.

**Постановление Правительства РФ от 8 февраля  
2017 г. № 149 «О федеральном органе исполнительной  
власти, уполномоченном на установление порядка  
определения начальной (максимальной) цены  
контракта, цены контракта, заключаемого с  
единственным поставщиком (подрядчиком,  
исполнителем), при осуществлении закупок  
лекарственных препаратов для медицинского  
применения»**

Минздрав должен установить порядок определения цены контракта при закупках лекарственных препаратов. Минздрав России наделен полномочиями устанавливать порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок лекарственных препаратов для медицинского применения. Указанный порядок устанавливается по согласованию с Минэкономразвития России и ФАС России.

**Постановление Правительства РФ от 8 февраля  
2017 г. № 147 «О признании утратившим силу  
постановления Правительства Российской Федерации  
от 20 декабря 2012 г. № 1344»**

Обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров: какие тарифы применяются? Признаны утратившими силу утвержденные Правительством РФ предельные (минимальные и максимальные) значения страховых тарифов по обязательному страхованию гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров. Это обусловлено тем, что данные значения теперь устанавливает Банк России. Отметим, что ЦБ РФ уже установил минимальные и максимальные значения указанных тарифов. Они будут применяться со дня, когда утратят силу тарифы, утвержденные Правительством РФ.

**Постановление Правительства РФ от 10 февраля  
2017 г. № 160 «О внесении изменений в постановление  
Правительства Российской Федерации от 27 декабря  
2012 г. N 1416»**



Продлены сроки замены регистрационных удостоверений на медицинские изделия. Скорректирован порядок регистрации медицинских изделий. До 1 января 2021 г. продлен срок действия и замены удостоверений на изделия медицинского назначения и медицинскую технику бессрочного действия, выданных до вступления в силу правил. При заполнении заявления о госрегистрации и удостоверения применяется Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности. Закреплена функция экспертного учреждения проводить консультирование по вопросам регистрационных процедур.

**Постановление Правительства РФ от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»**

Порядок направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований. Закреплено, как орган государственного контроля (надзора), муниципального контроля объявляют юрлицу, ИП предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований. Данная мера предусмотрена Законом о защите прав юрлиц и ИП при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Предостережение направляется при наличии у органа сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе контрольных мероприятий, которые проводились без взаимодействия с юрлицами, ИП, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (кроме анонимных), информации от других органов, из СМИ. При этом должны отсутствовать подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов России, безопасности государства, а также привело к возникновению ЧС либо создало непосредственную угрозу указанных последствий. Еще одно условие - юрлицо, ИП ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований. Прописан порядок составления и направления указанного предостережения, определены правила подачи юрлицом, ИП возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении предостережения.

**Постановление Правительства РФ от 10 февраля 2017 г. № 167 «Об утверждении Правил выплаты туристу и (или) иному заказчику страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора или уплаты денежной суммы по банковской гарантии в случаях заключения туроператором более одного договора страхования либо более одного договора о предоставлении банковской гарантии или заключения туроператором договора либо договоров страхования и договора либо договоров о предоставлении банковской гарантии и внесении изменения в Правила оказания услуг по реализации туристского продукта»**

Как турист может получить выплату страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора? Скорректированы Правила оказания услуг по реализации туристского продукта. Закреплено, что в случаях заключения туроператором нескольких договоров страхования ответственности и (или) получения нескольких банковских гарантий договор о реализации туристского

продукта должен содержать определенные данные. Это сведения о размере обеспечения ответственности, а также отдельно сведения о размерах страховых сумм и (или) банковских гарантий по договору (договорам) страхования и (или) по договору (договорам) о предоставлении банковской гарантии, заключенным с каждой организацией, предоставившей обеспечение. Утверждены Правила выплаты туристу и (или) иному заказчику страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора или уплаты по гарантии в случаях заключения туроператором более одного договора страхования либо более одного договора о предоставлении гарантии или заключения туроператором договора (договоров) страхования и договора (договоров) о предоставлении гарантии. Выплата возмещения либо уплата по гарантии осуществляется организациями, предоставившими обеспечение, которым предъявлено письменное требование. Организация, предоставившая обеспечение и получившая требования, в течение каждых 20 дней с даты получения первого требования формирует реестр требований. При заключении туроператором более одного договора страхования либо более одного договора банковской гарантии или договора (договоров) страхования и договора (договоров) банковской гарантии заявитель вправе в пределах размера обеспечения предъявить письменное требование к любой организации, предоставившей обеспечение, по своему выбору. Если требование не удовлетворено или удовлетворено частично, то заявитель вправе обратиться с требованием к другим организациям в размере части требования, оставшейся неудовлетворенной, в пределах суммы обеспечения. Организация, предоставившая обеспечение, которой предъявлено требование, сообщает заявителю о принятом решении в части удовлетворения требования, включенного в реестр, и о размере выплаты, а также производит выплату в течение 10 дней по истечении срока формирования реестра.

**Постановление Правительства РФ от 4 февраля 2017 г. № 139 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам обеспечения исполнения обязательств по оплате энергоресурсов»**

Потребителей энергоресурсов, имеющих задолженность по оплате, обяжут предоставить обеспечение исполнения обязательств по оплате. Определены потребители энергоресурсов и услуг по передаче электроэнергии, обязанные предоставить обеспечение исполнения обязательств по оплате энергоресурсов (услуг). Это потребители, не исполнившие или ненадлежащим образом исполнившие обязательства по оплате энергоресурсов (услуг) и имеющие задолженность, равную двойному размеру среднемесячной величины обязательств по оплате или превышающую его. Установлен порядок учета задолженности. Таким потребителям поставщик ресурсов (услуг) направляет уведомление о необходимости предоставить обеспечение. Обеспечение предоставляется в виде выдаваемой банком независимой гарантии. По согласованию с поставщиком может быть предоставлена государственная или муниципальная гарантия либо иное обеспечение. Размер обеспечения не может превышать величину задолженности. Обеспечение предоставляется на срок не более 6 месяцев.

В случае полного погашения задолженности в установленные сроки предоставлять обеспечение не требуется. Предусмотрено ведение перечня потребителей в регионе, в отношении которых установлена обязанность предоставления обеспечения.

Непредоставление обеспечения влечет административную ответственность.

**Постановление Правительства РФ от 3 февраля 2017 г. № 131 «Об утверждении типового соглашения о возникновении у участника долевого строительства доли в праве общей долевой собственности на объект социальной инфраструктуры»**

Возникновение у участника долевого строительства доли в праве общей долевой собственности на объект социальной инфраструктуры: типовое соглашение. С 1 января 2017 г. вступила в силу статья Закона об участии в долевом строительстве, посвященная использованию денежных средств участников на возмещение затрат на возведение, реконструкцию объектов социальной инфраструктуры, на уплату процентов по целевым кредитам. Возмещение расходов допускается, если после ввода в эксплуатацию объекта на него возникает право общей долевой собственности или имущество безвозмездно передается застройщиком в государственную или муниципальную собственность. Представлено типовое соглашение о возникновении у участника долевого строительства доли в праве общей долевой собственности на объект социальной инфраструктуры. В частности, соглашение предусматривает положения, связанные с предоставлением участникам долевого строительства, которые станут собственниками объекта социальной инфраструктуры, права на земельный участок, на котором расположен такой объект.

**Приказ Федеральной службы судебных приставов от 15 декабря 2016 г. № 635 «О внесении изменения в приказ ФССП России от 04.05.2016 N 238 «Об утверждении примерных форм процессуальных документов, применяемых должностными лицами Федеральной службы судебных приставов в процессе исполнительного производства»**

Взыскание алиментов: утверждена форма предупреждения руководителя организации о возможном привлечении к уголовной ответственности за неисполнение судебного акта. В целях полного и своевременного исполнения судебных актов о взыскании алиментов, предупреждения преступлений, связанных с воспрепятствованием руководителями (иными ответственными лицами) организаций удержанию алиментов из доходов должников, утверждена примерная форма предупреждения. Так, руководитель организации (либо иное ответственное лицо) предупреждают о том, что он может быть привлечен к уголовной ответственности за неисполнение судебного акта. Речь идет о ситуации, когда руководитель не перечисляет (в т. ч. не в полном объеме, несвоевременно) удержанные алименты, скрывает (занижает) доход должника.

**Приказ Министерства транспорта РФ от 18 января 2017 г. № 17 «О внесении изменений в обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов, утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 18 сентября 2008 г. № 152»**

Зарегистрировано в Минюсте РФ 18 января 2017 г. В путевом листе теперь требуется указывать дату и время проведения предрейсового контроля технического состояния транспортного средства. Скорректирован порядок заполнения путевых листов. Изменения обусловлены, в частности, отменой обязанности хозяйственных обществ иметь печать. Теперь в заголовочной части путевого листа не нужно проставлять печать или штамп владельца транспортного средства (организации или ИП). В то же время вводится требование указывать в путевом листе дату и время проведения предрейсового контроля технического состояния транспортного средства. Эти сведения проставляются контролером и заверяются его подписью с указанием фамилии и инициалов.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 13 февраля 2017 г. Регистрационный № 45612.

**Информационные письма**

**Информация Банка России от 9 февраля 2017 г. «Об отзыве у кредитной организации «ЕНИСЕЙ» лицензии на осуществление банковских операций и назначении временной администрации»**

Красноярский банк «ЕНИСЕЙ» лишен лицензии.

Пресс-служба Банка России сообщает, что с 9 февраля 2017 г. отозвана лицензия на банковские операции у кредитной организации ПАО Акционерный коммерческий банк «ЕНИСЕЙ» (г. Красноярск). Причины этой крайней меры - неисполнение законодательства о банковской деятельности, существенная недостоверность отчетных данных. Кредитная организация проводила высокорискованную кредитную политику, связанную с размещением денежных средств в низкокачественные активы. Адекватная оценка принимаемых рисков и достоверное отражение стоимости активов банка свидетельствуют о полной утрате его собственных средств (капитала). В банк назначена временная администрация. Полномочия исполнительных органов банка приостановлены. АКБ «ЕНИСЕЙ» - участник системы страхования вкладов населения. Вкладчикам, в том числе ИП, полагается страховое возмещение в размере 100% остатка средств, но не более 1,4 млн руб. в совокупности на одного вкладчика. По величине активов банк на 1 января 2017 г. занимал 254-е место в банковской системе страны.

**Письмо Федеральной нотариальной палаты от 3 февраля 2017 г. № 324/03-16-3**

В каких случаях нотариус вправе свидетельствовать подлинность подписи на сделках? Нотариус вправе свидетельствовать подлинность подписи на документах, представляющих собой содержание сделки, лишь в ряде случаев. К таковым относятся, например, публикация сведений о совершенной в простой письменной форме отмене доверенности в официальном издании, в котором публикуются сведения о банкротстве. В этом случае подпись на заявлении об отмене доверенности должна быть нотариально засвидетельствована. Кроме того, нотариус свидетельствует подпись наследника на заявлении о принятии наследства, об отказе от него, о выдаче свидетельства о праве на наследство (если эти заявления пересылаются по почте); подписи наследников на документах об их согласии на принятие наследником наследства по истечении срока, установленного для его принятия без обращения в суд (если такое согласие дается не в присутствии нотариуса); подпись на заявлении участника общества или общества об отказе от использования преимущественного права покупки доли или части доли в уставном капитале общества.

**удебная практика**

**Постановление Конституционного Суда РФ от 10 февраля 2017 г. № 2-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 212.1 Уголовного кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина И.И. Дадина»**

Конституционный Суд РФ указал, когда можно привлекать к уголовной ответственности за неоднократное нарушение порядка организации либо проведения публичных акций. Конституционный Суд РФ проверил ст. 212.1 УК РФ. Она предусматривает уголовную ответственность за неоднократное нарушение порядка организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования. В итоге был выявлен конституционно-правовой смысл этой нормы, который заключается в следующем. Привлечь к ответственности по ст. 212.1 УК РФ можно только в случае, когда нарушение порядка организации либо проведения публичного мероприятия

повлекло причинение или реальную угрозу причинения вреда здоровью граждан, имуществу, окружающей среде, общественному порядку, безопасности или иным конституционно охраняемым ценностям. Еще одно условие - такое деяние было умышленным. Уголовная ответственность исключается, если на момент совершения инкриминируемого деяния отсутствовали вступившие в законную силу судебные акты о привлечении не менее 3 раз в течение 180 дней к административной ответственности за нарушение порядка организации либо проведения

публичных акций. Обстоятельства, установленные вступившими в законную силу судебными актами по делам об административных правонарушениях, не определяют выводы суда о виновности лица в преступлении. Лишение свободы по ст. 212.1 УК РФ назначается лишь при условии, что деяние повлекло за собой утрату публичным мероприятием мирного характера или причинение либо реальную угрозу причинения существенного вреда конституционно охраняемым ценностям.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

**Места распространения:** Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru), в разделе "Библиотека".

в Отпечатано  
в МУП "Нерюнгринская  
городская типография"

Объем 8,75 п.л.  
Тираж 100 экз.  
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8,  
т. 9-21-82