



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 20 октября 2016 г.

№ 42 (537)

Издается с 05.10.2006

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

18 октября 2016 года в здании Нерюнгринской районной администрации состоялись публичные слушания по проекту решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О принятии Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» в новой редакции».

В слушаниях приняли участие депутаты Нерюнгринского районного Совета депутатов, представители Нерюнгринской районной администрации и общественности. Предложений о внесении изменений в проект решения «О принятии Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» в новой редакции» не поступило.

По результатам голосования было принято решение рекомендовать Нерюнгринскому районному Совету депутатов рассмотреть и принять проект решения «О принятии Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» в новой редакции» в предлагаемой редакции без изменений.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 11.10.2016 № 1269
О проведении конкурса «Профессиональный юрист Нерюнгринского района»

С целью выявления юристов высокой квалификации и создания условий для профессионального общения юристов района, в связи с празднованием дня принятия Конституции Российской Федерации, руководствуясь постановлением Нерюнгринской районной администрации от 31.10.2012 № 2272 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Повышение правовой культуры населения муниципально-го образования «Нерюнгринский район» на 2012-2016гг.», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 2 декабря 2016 года конкурс «Профессиональный юрист Нерюнгринского района».
2. Утвердить состав оргкомитета по проведению конкурса «Профессиональный юрист Нерюнгринского района» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о конкурсе «Профессиональный юрист Нерюнгринского района» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.Н. Станиловский

Утверждено:
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 11.10.2016 № 1269
(приложение № 1)

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА по проведению конкурса «Профессиональный юрист Нерюнгринского района»

1. Пиляй С.Г. - первый заместитель главы администрации (вопросы связи с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК) – председатель оргкомитета.

2. Савельева Т.Ю. - начальник юридического отдела Нерюнгринской районной администрации – заместитель председателя оргкомитета.

3. Ковалева М.И. – главный специалист юридического

отдела Нерюнгринской районной администрации – секретарь.

Члены оргкомитета:

1. Чернов Г.М. – юрист ООО «Жилсервис».
2. Шкирай А.А. – руководитель юридической группы ГУ УПФ РФ в Нерюнгринском районе РС (Я).

3. Торгашина Е.В. – заместитель начальника юридического отдела Нерюнгринской районной администрации.

4. Курзаева Е.А. – ведущий специалист – юрист МУ «СОТО».

5. Степанова А.Г. – главный специалист Нерюнгринского районного Совета депутатов.

Утверждено:
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 11.10.2016 № 1269
(приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе «Профессиональный юрист Нерюнгринского района»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает цели, принципы, порядок организации и проведения конкурса на звание «Профессиональный юрист Нерюнгринского района», далее Конкурс.

1.2. Конкурс является открытым по числу участников.

1.3. Организатором Конкурса является Нерюнгринская районная администрация.

1.4. Партнёрами и спонсорами могут являться любые организации и учреждения, индивидуальные предприниматели.

1.5. Партнёры, спонсоры могут оказывать любую организационную, информационную, рекламную либо финансовую поддержку Конкурса.

II. Цели и принципы Конкурса

2.1. Цели проведения Конкурса:

- рост престижа и общественной значимости профессии юриста;
- создание условий для профессионального общения юристов района;
- выявление юристов высокой квалификации.

2.2. Основными принципами организации и проведения Конкурса являются: ориентация на высокое профессионально мастерство, открытость, объективность и значимость профессии юриста.

III. Участники Конкурса

3.1. Участвовать в конкурсе могут граждане, имеющие высшее юридическое образование, проживающие на территории Нерюнгринского района. Студенты 4-5 курсов юридических факультетов.

IV. Порядок проведения конкурса.

4.1. Конкурс проводится в три этапа.

4.2. Первый этап Конкурса проводится в период с 20 октября по 03 ноября – сбор и обработка заявок. Вторым этапом Конкурса с 07 ноября по 15 ноября – тестирование. Подготовка эссе с 18 ноября по 25 ноября. Третий этап (финальный) проводится 02 декабря – презентация эссе. Даты проведения этапов могут быть изменены по решению оргкомитета.

4.3. Желающие принять участие в конкурсе должны заполнить и направить в оргкомитет заявку соответствующего образца согласно приложению к настоящему положению.

4.4. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить заявку на участие и подать её посредством электронной почты либо лично в адрес организатора конкурса в сроки, указанные в п. 4.2 настоящего положения. При получении заявки оргкомитетом участнику Конкурса присваивается и сообщается

индивидуальный номер для соблюдения анонимности. Отправляя заявку, участник Конкурса подтверждает своё согласие на обработку персональных данных и на размещение своей фотографии в средствах массовой информации при публикации материалов о результатах конкурса.

4.5. Приём заявок на участие в Конкурсе производится с 09 час 00 мин. 20 октября до 17 час. 00 мин. 03 ноября.

4.6. Заявка участника должна содержать следующие данные:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- образование (наименование учебного заведения и год окончания);
- место работы/учёбы (организация, должность, стаж работы в данной должности/курсе);
- контактный мобильный номер телефона, e-mail, почтовый адрес, источник информации о Конкурсе;
- предполагаемая тема эссе.

4.7. Заявки на участие в Конкурсе направляются в оргкомитет Конкурса одним из следующих способов:

- e-mail: law@neruadmin.ru
- лично в юридический отдел Нерюнгринской районной администрации по адресу: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов дом 21 (4 этаж) кабинет 403, телефон: 8(41147)4-34-11.

4.8. Приём ответов на вопросы второго этапа Конкурса производится с 09 час 00 мин. 07 ноября до 17 час. 00 мин. 15 ноября на e-mail: law@neruadmin.ru

4.9. Заявки на участие в конкурсе без последующих ответов на вопросы тестирования аннулируются, ответы на вопросы без ранее зарегистрированной заявки не принимаются.

4.10. оргкомитет по результатам I и II этапов конкурса принимает решение о допуске участника к III этапу конкурса 16, 17 ноября.

4.11. С 18 ноября по 25 ноября допущенные по результатам тестирования участники готовятся к третьему финальному этапу конкурса. Готовые эссе должны быть представлены в оргкомитет до 17:00 25 ноября.

4.12. Информация об условиях и ходе проведения Конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» neruadmin.ru

V. Порядок подведения итогов Конкурса

5.1. Участники первого этапа Конкурса направляют заявку соответствующего образца в указанные сроки, которая рассматривается оргкомитетом. После рассмотрения заявки о допуске к участию в Конкурсе происходит присвоение но-

мера и регистрация в Конкурсе, о чём участник уведомляется на указанный в заявке адрес электронной почты.

5.2. Участникам, допущенным ко второму этапу Конкурса, предлагается тестирование из 20 вопросов, из них:

- 18 вопросов в форме теста, ответы на которые оцениваются следующим образом: отсутствие ответа либо неправильный ответ – 0 баллов, правильный ответ – 2 балла;

- 2 вопроса, требующие развёрнутого ответа, которые оцениваются следующим образом: отсутствие ответа либо неправильный ответ – 0 баллов, наличие правильного ответа без обоснования или с неправильным обоснованием – 2 балла; наличие правильного обоснованного ответа – 4 балла.

Участник конкурса обязан ответить на вопросы в течение не более трёх часов с момента начала тестирования.

5.3. К третьему этапу допускаются участники, набравшие максимальное количество баллов. Средний балл для прохождения в III этап выявляется по отношению общего количества набранных участниками баллов по результатам II этапа к количеству участников Конкурса. По решению оргкомитета количество участников второго этапа может быть изменено.

5.4. Третий этап Конкурса проводится по адресу, установленному оргкомитетом. Задания третьего этапа состоят из эссе на тему, указанную в заявке. Участник готовит эссе по заданной теме в письменном виде и направляет его по адресу электронной почты: law@neruadmin.ru в срок до 25 ноября, либо лично в адрес организатора конкурса. 02 декабря (дата может быть изменена) участники выступают с устной презентацией своего ранее направленного эссе перед жюри в течении 10-15 минут. Помимо презентации эссе для финалистов могут быть предложены иные задания на эрудицию.

5.5. После выступления участников, члены жюри имеют право задавать вопросы по теме эссе. Члены жюри оценивают выступления участников конкурса (презентация эссе) по следующим критериям:

- доступность презентации для аудитории (слушатели) - от 0 до 5 баллов;

- свободное ориентирование в выбранной теме - от 0 до 5 баллов;

- правильные ответы на дополнительные вопросы по теме эссе - от 0 до 5 баллов.

5.6. По итогам 3 этапов конкурса жюри определяет победителей. Победителями становятся трое финалистов, которые разделят, соответственно, первое, второе и третье места. Среди финалистов определяется один победитель, которому вручается диплом «Профессиональный юрист Нерюнгринского района».

5.7. Во время заседания жюри ведётся протокол, который подписывается членами жюри.

5.8. Оглашение результатов и награждение победителей производится 02 декабря в торжественной обстановке (дата может быть изменена по решению оргкомитета).

VI. Награждение победителей Конкурса

6.1. Победителям Конкурса, занявшим 1, 2 и 3 места, которыми по итогам 2-го этапа, набрали большее количество баллов и были выбраны жюри по итогам презентации своих эссе и иных заданий, будут вручены дипломы победителей и призы от спонсоров и партнёров.

6.2. Партнёры Конкурса вправе устанавливать свои дополнительные призы финалистам и победителям по согласованию с оргкомитетом Конкурса.

VII. Руководство и обеспечение Конкурса

7.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет состав которого утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

7.2. В компетенцию организационного комитета Конкурса входят следующие вопросы:

- осуществление общего руководства подготовкой и проведением Конкурса;

- формирование и утверждение состава жюри;

- утверждение и внесение изменений в настоящее положение;

7.2.1. Заседание оргкомитета правомочно, если на нём присутствует не менее половины его членов, при условии, что остальные были уведомлены о месте и времени проведения собрания. Решение принимается простым большинством голосов. Каждый из членов имеет по одному голосу.

7.2.2. Сроки и форма проведения заседаний оргкомитета Конкурса определяются председателем. Созыв организационного комитета проводятся по мере необходимости по требованию одного из членов оргкомитета.

7.2.3. Председатель оргкомитета Конкурса осуществляет следующие функции:

- председательствует на заседаниях оргкомитета Конкурса;

- представляет оргкомитету кандидатуры для включения в состав жюри;

- направляет для участия в жюри представителя организатора или принимает участие непосредственно.

7.4. Жюри Конкурса.

7.4.1. Жюри Конкурса формируется оргкомитетом Конкурса из числа компетентных специалистов в области права. Членами жюри могут быть: представители правоохранительных органов; представители органов государственной и муниципальной власти; представители адвокатского сообщества; преподаватели юридических ВУЗов; представители иных организаций, занимающихся вопросами права.

7.4.2. Жюри Конкурса: проверяет работы участников, заслушивает выступления, определяет победителей.

7.5. Организатор Конкурса:

- составляет вопросы второго и третьего этапа, производит предварительный отбор по итогам второго этапа;

- осуществляет оперативное управление мероприятиями Конкурса;

- координирует взаимодействие оргкомитета и жюри конкурса;

- осуществляет взаимодействие с партнёрами Конкурса;

- организует освещение прохождения Конкурса в средствах массовой информации и на новостных сайтах;

- готовит информационные материалы для СМИ;

- осуществляет материальное обеспечение Конкурса.

XII. Заключительные положения

8.1. Информация о победителях Конкурса доводится до их работодателей.

8.2. Конкурсные работы участникам не возвращаются.

8.3. Замена призов денежным эквивалентом не допускается.

Приложение

к Положению о конкурсе
«Профессиональный юрист
Нерюнгринского района»

В оргкомитет по проведению конкурса
«Профессиональный юрист
Нерюнгринского района»

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе «Профессиональный юрист Нерюнгринского района»

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Образование _____
(наименование учебного заведения и год окончания)

Место работы/учёбы _____
(организация, должность, стаж работы в данной должности/курса)

Предполагаемая тема эссе _____

Контакты _____
(телефон, e-mail, почтовый адрес)

Дата _____ **подпись** _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 12.10.2016 № 1275
О проведении на территории Нерюнгринского района
Международного Дня девочек, Дня матери РС(Я), Всероссийского Дня матери

В связи с ежегодным проведением Международного Дня девочек, в целях формирования здорового и ответственного родительства, привлечения внимания общественности к социальным вопросам, в знак глубокого уважения к женщине - матери, создающей нравственные основы семьи и общества, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в Нерюнгринском районе Международный День девочек (11 октября), День матери Республики Саха (Якутия) (18 октября), Всероссийский День матери (27 ноября).

2. Отделу социальной и молодёжной политики организовать торжественную выписку матерей с новорожденными из Нерюнгринского роддома и вручить подарочные наборы.

3. Отделу социальной и молодёжной политики НРА (Угарова Н.Н.) организовать торжественное вручение свидетельства о рождении 3-го и последующего ребёнка в семье, в рамках проведения празднования Международного Дня девочек, Дня матери Республики Саха (Якутия),

Всероссийского Дня матери.

4. Утвердить смету расходов на проведение Международного Дня девочек, Дня матери Республики Саха (Якутия), Всероссийского Дня матери (приложение).

5. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Хорошилова Л.И.) произвести оплату расходов согласно смете (статья 1006 МЦП «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2014-2016 годы»).

6. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам А.Н. Дьяконову.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Нерюнгринской районной администрации от 13.10.2016 № 1281
Об утверждении формы документов, входящих в состав личного дела
совершеннолетнего недееспособного гражданина

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан», Законом Республики Саха (Якутия) от 31.01.2008 № 552-3 № 1119-III «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Республике Саха (Якутия) и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить формы документов, входящих в состав личного дела совершеннолетнего недееспособного гражданина:

1.1. акт проверки условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина, соблюдении опекуном прав и законных интересов совершеннолетнего недееспособного гражданина, обеспечении сохранности его имущества, а также выполнении опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей (приложение № 1);

1.2. опись имущества, принадлежащего недееспособному (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕНО:
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 13.10. 2016 № 1281
 (приложение № 1)

АКТ

о проверке условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина, соблюдении опекуном прав и законных интересов совершеннолетнего недееспособного гражданина, обеспечении сохранности его имущества, а также о выполнении опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении

недееспособного гр. _____
 (ФИО полностью, дата рождения)

Дата проведения обследования _____

Кем проведено обследование _____

Цель обследования _____

Адрес _____

По данному адресу проживают (ФИО, дата рождения, место работы, степень родства): _____

В результате обследования выявлено:

1. Наличие необходимых медикаментов (в полном объеме, не в полном объеме, не имеются) _____
2. Наличие продуктов питания (в полном объеме, не в полном объеме, не имеются) _____
3. Соблюдение санитарно-гигиенических норм (описать полностью) _____
4. Наличие сезонной одежды (в хорошем состоянии, в плохом состоянии, отсутствует) _____
5. Наличие необходимой мебели (в хорошем состоянии, в плохом состоянии, отсутствует) _____
6. Взаимоотношения между опекуном/попечителем и подопечным _____
7. Жалобы соседей, родственников _____
8. Состояние подопечного _____

(опрятно ли одет, что делал в момент обследования, шел ли на контакт, жаловался ли на что-нибудь, находился ли в состоянии опьянения и т.д.)

9. Состояние и наличие имущества в соответствии с описью _____

Выводы:

- 1) Соблюдение прав и законных интересов подопечного: _____
- 2) Обеспечение сохранности имущества подопечного: _____
- 3) Обеспечение его уходом и лечением: _____
- 4) Условия содержания: _____

5) Выполнение опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей: _____

Перечень выявленных нарушений: _____*

Рекомендации опекуну: _____

* при выявлении фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) опекуном обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Специалист _____

Утверждаю:

Начальник

отдел опеки и попечительства

(руководитель органа опеки и попечительства)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 13.10.2016 № 1281
(приложение № 2)

ОПИСЬ

имущества, принадлежащего недееспособному(й) _____, _____ года
рождения

Опись имущества _____ составлена по состоянию на « ____ » _____ года _____

_____ (указывается должность и ФИО специалиста),

в присутствии _____,

в присутствии опекуна _____,

В собственности недееспособного(й) _____ имеется следующее имущество:

Недвижимое имущество (указывается доля собственности, место нахождения, реквизиты правоустанавливающих документов, если возможно, оценочная стоимость): _____

Жилое помещение (комната в коммунальной квартире, квартира или дом, количество комнат, кирпичный/панельный/деревянный дом)

Адрес _____

Общая площадь жилого помещения _____

Жилая площадь _____

Состояние жилья: _____

_____ (наличие стекол, сантехники, приборов центрального отопления, состояние пола и стен)

Задолженность по оплате коммунальных платежей по состоянию на _____

_____ (электроэнергия, газ, содержание и ремонт жилья и т.д.)

Движимое имущество:

Транспортные средства _____.

Ювелирные изделия: _____.

Ценные бумаги: _____.

Денежные средства в размере _____ (наличными);

на лицевом счету № _____, открытом в банке _____.

Иное имущество: _____.

С перечнем вещей, принадлежащих недееспособному гр. _____, _____ года рождения, ознакомлен(а), принял(а) на хранение.

Опекун _____

Сотрудник отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации: _____

Утверждаю:

Начальник

отдел опеки и попечительства

(руководитель органа опеки и попечительства)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Правовая помощь

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Постановление Правительства

Постановление Правительства РФ от 5 октября 2016 г. № 1003 «Об утверждении Правил приобретения сельскохозяйственной продукции у сельскохозяйственных товаропроизводителей в процессе проведения государственных закупочных интервенций и ее реализации»

Приобретение сельхозпродукции у сельскохозяйственных товаропроизводителей в процессе проведения государственных закупочных интервенций и ее реализации: правила. Госзаказчиком по организации создания и использования федерального интервенционного фонда сельхозпродукции определен Минсельхоз России. В частности, сельхозпродукция приобретается у с/х товаропроизводителей в процессе проведения государственных закупочных интервенций. Последние проводятся при снижении цен на реализуемую сельхозпродукцию ниже минимальных расчетных цен. Это происходит путем закупки, в т. ч. на биржевых торгах; проведения залоговых операций в отношении сельхозпродукции. Приобретенная сельхозпродукция составляет запасы федерального интервенционного фонда. Она реализуется из интервенционного фонда при проведении государственных товарных интервенций при росте цен на реализуемую сельхозпродукцию свыше максимальных расчетных цен путем продажи закупленной продукции, в т. ч. на биржевых торгах; при принятии Правительством РФ соответствующего решения; при принятии Минсельхозом России соответствующего решения. Организация приобретения сельхозпродукции и ее реализация из интервенционного фонда осуществляется Министерством, которое несет ответственность за их своевременное проведение.

Приобретение сельхозпродукции, ее реализация из интервенционного фонда, организация хранения запасов интервенционного фонда, их страхование и организация обеспечения их количественной и качественной сохранности осуществляются агентом на основании госконтракта, заключенного с Минсельхозом России на срок до 3 лет. Некоторые акты Правительства РФ по данному вопросу признаны утратившими силу. Постановление вступает в силу с 1 июля 2017 г.

Постановление Правительства РФ от 7 октября 2016 г. № 1019 «О техническом регламенте о безопасности химической продукции»

Подготовлен технический регламент о безопасности химической продукции. Разработан технический регламент о безопасности химической продукции. Установлены обязательные для применения и исполнения на территории России требования к выпускаемой в обращение химической продукции, к терминологии, упаковке, маркировке и т. д. Урегулированы вопросы оценки соответствия, идентификации продукции. Предусмотрено, что требования к процессам производства, хранения, перевозки, реализации и утилизации определяются в техрегламентах, действие которых распространяется на отдельные виды химической продукции. Приведен перечень продукции, на которую не распространяются требования техрегламента. Это, например, химическая продукция, подпадающая под действие процедуры таможенного транзита через территорию России. Закреплены положения о составлении

паспорта безопасности. Соответствующая обязанность возложена на изготовителя продукции (на уполномоченное им лицо) и на импортера.

Технический регламент вступает в силу с 1 июля 2021 г.

Постановление Правительства РФ от 9 октября 2016 г. № 1020 «О внесении изменений в перечень сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, страной происхождения которых является Турецкая Республика и которые запрещены с 1 января 2016 г. к ввозу в Российскую Федерацию»

Россия снова будет получать турецкие фрукты. Сокращен перечень сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, страной происхождения которых является Турецкая Республика, запрещенных с 1 января 2016 г. к ввозу в Россию. Исключены в т. ч. свежие апельсины, мандарины, абрикосы, персики, сливы и терн. Постановление применяется ко внешнеэкономическим операциям, предусматривающим ввоз в Россию сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, страной происхождения которых является Турецкая Республика, со дня вступления его в силу.

Ведомственные правовые акты РФ

Приказ Минфина России от 14 сентября 2016 г. № 156н «О введении документа Международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации»

МСФО 15 «Выручка по договорам с покупателями»: введены в действие поправки. На территории России введены в действие поправки к МСФО (IFRS) 15 «Выручка по договорам с покупателями». Они вступают в силу для добровольного применения со дня их официального опубликования; для обязательного применения - в сроки, определенные в этом документе. Зарегистрировано в Минюсте РФ 5 октября 2016 г. Регистрационный № 43921.

Приказ Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» от 12 июля 2016 г. № 1/16-НПА «Об утверждении Административного регламента предоставления Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной услуги по выдаче учреждениям Госкорпорации «Росатом», акционерным обществам Госкорпорации «Росатом» и их дочерним, зависимым обществам, а также подведомственным Госкорпорации «Росатом» предприятиям разрешений на строительство объектов использования атомной энергии, при строительстве, реконструкции которых допускается изъятие земельных участков для государственных нужд, и выдачу таким юридическим лицам разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов»

О строительстве объектов использования атомной энергии. Утвержден Административный регламент Госкорпорации «Росатом» по выдаче учреждениям, АО корпорации и их дочерним, зависимым обществам, а также подведомственным корпорации предприятиям разрешений на строительство объектов использования атомной энергии, при возведении, реконструкции которых допускается изъятие земель для госнужд, и выдачу таким юрлицам разрешений на ввод указанных объектов в эксплуатацию. Услуга предоставляется Управлением экспертизы, строительного

надзора и разрешительной деятельности. Приведена форма заявления о выдаче разрешения на строительство. К нему, в частности, прилагаются правоустанавливающие документы на участок (если они отсутствуют в ЕГРП), материалы, содержащиеся в проектной документации (схемы планировочной организации участка, схемы, отображающие архитектурные решения, проект организации строительства, проект организации работ по сносу или демонтажу и др.).

Заявление рассматривается в течение 10 дней. Столько же отводится на продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменения в такое разрешение, выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Дубликаты разрешений и разрешения с исправленными техническими ошибками выдаются в срок не более 3 рабочих дней.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 октября 2016 г. Регистрационный № 43960.

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 21 сентября 2016 г. № 724н «Об утверждении требований к инструкции по медицинскому применению лекарственных препаратов»

Инструкция по медицинскому применению лекарственных препаратов: требования.

Утверждены требования к инструкции по медицинскому применению лекарственных препаратов. Они применяются к инструкциям препаратов, заявления о госрегистрации которых представлены в Минздрав России после вступления в силу приказа об их утверждении. Инструкция входит в состав регистрационного досье на лекарственный препарат. Она согласовывается с Минздравом России в рамках процедуры госрегистрации препарата и выдается одновременно с регистрационным удостоверением для одного препарата в одной лекарственной форме. Определен исчерпывающий перечень сведений, которые должна содержать инструкция. Среди них - наименование препарата (международное непатентованное, группировочное, химическое и торговое наименование); лекарственная форма с указанием наименований и количественного состава действующих веществ и качественного состава вспомогательных веществ; описание внешнего вида препарата; физико-химические свойства (для радиофармацевтических препаратов).

В тексте инструкции могут использоваться рисунки, схемы, пиктограммы, иллюстрации, таблицы, графики разъясняющего характера. Текст рекомендуется печатать символами не меньше 8 кегля. Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 октября 2016 . Регистрационный № 43959.

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 22 августа 2016 г. № 488 «Об утверждении формы расчета суммы экологического сбора»

Росприроднадзором разработана форма расчета суммы экологического сбора. Утверждена форма расчета суммы экологического сбора. Она состоит из двух разделов: в первом указываются общие сведения о производителе, импортере готовых товаров, в том числе, упаковки таких товаров (ОПФ, ИНН, КПП, ОГРН, адрес, коды по ОКВЭД, ОКАТО, ОКТМО и т.д.); во втором - непосредственно расчет экологического сбора. Экологический сбор рассчитывается посредством умножения ставки экологического сбора на массу готового товара или на количество единиц подлежащего утилизации готового товара (в зависимости от вида товаров), выпущенного в обращение на территории РФ, либо на массу упаковки, использованной для производства такого товара, и на норматив утилизации, выраженный в относительных единицах. Зарегистрировано в Минюсте РФ 10 октября 2016 г. Регистрационный № 43974.

Постановление Конституционного Суда РФ от 11 октября 2016 г. № 19-П «По делу о проверке конституционности пункта 1 статьи 33 и пункта 1 статьи 34 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» в связи с жалобой гражданина Н.А. Назарова»

Конституционный Суд РФ постановил изменить правила исчисления пособия по безработице гражданам, уволенным в связи с призывом на военную службу. Признаны неконституционными отдельные нормы, касающиеся пособия по безработице.

Согласно им лицам, уволенным по любым основаниям (кроме нарушения трудовой дисциплины и других виновных действий), такое пособие устанавливается в процентном отношении к среднемесячному заработку, исчисленному за последние 3 месяца по последнему месту работы. Условие – в течение 12 месяцев, предшествовавших началу безработицы, гражданин имел оплачиваемую работу не менее 26 недель. В иных случаях пособие выплачивается в минимальном размере. Нормы неконституционны в той мере, в какой они позволяют засчитывать срок военной службы по призыву в период перерыва в трудовой деятельности гражданам, которые до увольнения в связи с призывом на эту службу имели оплачиваемую работу не менее 26 недель. Такое правовое регулирование не соответствует принципам справедливости и равенства и ограничивает право данных граждан на защиту от безработицы. Не согласуется оно и с целью проводимой государством политики по повышению престижа военной службы по призыву. Федеральному законодателю надлежит внести соответствующие изменения. Так, можно установить срок, предоставляемый для обращения в органы занятости за назначением пособия указанным гражданам, в течение которого за ними сохраняется право на его исчисление исходя из среднемесячного заработка.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".

в Отпечатано
в МУП "Нерюнгринская
городская типография"

Объем 1 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8,
т. 9-21-82