



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 22 сентября 2016 г.

№ 38 (533)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 14.09.2016 № 1121

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Нерюнгринского района на 2017-2021 годы»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 09.04.2016 № 95 «О мерах по реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012 - 2019 годы», постановления Нерюнгринской районной администрации от 02.04.2015 № 696 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», постановления Нерюнгринской районной администрации от 03.04.2015 № 712 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы», постановления Нерюнгринской районной администрации от 08.12.2015 № 2086 «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на период реализации районной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2012-2017 годы в рамках выделяемых субсидий на 2016 год», Нерюнгринская районная адми-

нистрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей Нерюнгринского района на 2017-2021 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Назначить уполномоченным органом по исполнению Программы отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.
3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕНА:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 14.09.2016 № 1121
(приложение)

Муниципальная программа
«Обеспечение жильем молодых семей Нерюнгринского района на 2017-2021 годы»

Нерюнгринский район
2016

1. Паспорт муниципальной программы

1.	Наименование муниципальной программы	«Обеспечение жильем молодых семей Нерюнгринского района на 2017-2021 годы»
----	--------------------------------------	--

2.	Основание для разработки муниципальной программы	<p>-постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 09.04.2016 № 95 «О мерах по реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012 - 2019 годы»</p> <p>-постановление Нерюнгринской районной администрации от 02.04.2015 № 696 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» (в редакции постановления Нерюнгринской районной администрации от 07.06.2016 № 630)</p> <p>-постановление Нерюнгринской районной администрации от 03.04.2015 № 712 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы»</p>																																																
3.	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации																																																
4.	Цель и задачи муниципальной программы	<p>Цель:</p> <p>-предоставление муниципальной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.</p> <p>Задачи:</p> <p>-предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;</p> <p>- создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств, кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе ипотечные жилищные кредиты</p>																																																
5.	Сроки реализации (этапы) муниципальной программы	2017-2021																																																
6.	Наименование подпрограмм (стратегические направления)																																																	
7.	Целевые индикаторы муниципальной программы	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с помощью социальных выплат																																																
8.	Предельный объем средств на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	<p>Источниками финансирования программы являются средства федерального бюджета РФ; средства государственного бюджета Республики Саха (Якутия); средства местного бюджета; собственные и заемные средства молодых семей.</p> <table border="1" data-bbox="555 1462 1278 1720"> <thead> <tr> <th>Годы</th> <th>ФБ</th> <th>РБ</th> <th>МБ</th> <th>ВБ</th> <th>Итого</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td colspan="5">тыс. рублей</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>2038,8</td> <td>1631,0</td> <td>3669,8</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>2124,2</td> <td>1700,0</td> <td>3824,2</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>2209,4</td> <td>1768,0</td> <td>3977,4</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>2297,8</td> <td>1838,0</td> <td>4135,8</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>2389,7</td> <td>1912,0</td> <td>4301,7</td> </tr> <tr> <td>Всего</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>11059,9</td> <td>8849,0</td> <td>19908,9</td> </tr> </tbody> </table>	Годы	ФБ	РБ	МБ	ВБ	Итого		тыс. рублей					2017	0	0	2038,8	1631,0	3669,8	2018	0	0	2124,2	1700,0	3824,2	2019	0	0	2209,4	1768,0	3977,4	2020	0	0	2297,8	1838,0	4135,8	2021	0	0	2389,7	1912,0	4301,7	Всего	0	0	11059,9	8849,0	19908,9
Годы	ФБ	РБ	МБ	ВБ	Итого																																													
	тыс. рублей																																																	
2017	0	0	2038,8	1631,0	3669,8																																													
2018	0	0	2124,2	1700,0	3824,2																																													
2019	0	0	2209,4	1768,0	3977,4																																													
2020	0	0	2297,8	1838,0	4135,8																																													
2021	0	0	2389,7	1912,0	4301,7																																													
Всего	0	0	11059,9	8849,0	19908,9																																													

9.	Система организации контроля за исполнением программы	<p>Контроль за ходом реализации программы осуществляет заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам.</p> <p>Ответственный исполнитель отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации направляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам года до 25 января, в УЭР и МЗ отчет о ходе реализации программных мероприятий по источникам финансирования и отчет об эффективности реализации программы по установленным формам с соответствующим пояснением; - ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам года до 25 января, в адрес УЭР и МЗ информацию (оценку) по неосвоенным финансовым средствам, выделенным из местного бюджета на программные мероприятия по установленной форме, с соответствующим пояснением; - ежегодно в срок до 25 января в адрес УЭР и МЗ аналитическую записку по итогам реализации программы за отчетный год, по установленной схеме; - ежегодно до 1 августа в УЭР и МЗ бюджетные заявки на следующий финансовый год для выделения ассигнований из местного бюджета по установленной форме с соответствующим обоснованием; - по окончании действия программы, в срок до 1 февраля года следующего за годом завершения реализации программы, в адрес УЭР и МЗ аналитическую записку по итогам реализации программы за весь период ее действия. <p>Ответственный исполнитель программы согласно доведенным лимитам бюджетных обязательств ежегодно в срок до 01 февраля утверждает правовым актом Нерюнгринской районной администрации детализированный план по реализации программных мероприятий текущего года, с указанием сроков исполнения мероприятий и ответственных исполнителей.</p>
----	---	--

2. Нормативно-правовое обеспечение

Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей Нерюнгринского района на 2017-2021 годы» разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 09.04.2016 № 95 «О мерах по реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012 - 2019 годы», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 02.04.2015 № 696 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» (в редакции постановления Нерюнгринской районной администрации от 07.06.2016 № 630), постановлением Нерюнгринской районной администрации от 03.04.2015 № 712 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы».

3. Характеристика текущей ситуации

В течение трех лет (2013-2015 годы) на территории

Нерюнгринского района при оказании поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета Республики Саха (Якутия) и местного бюджета, в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов, улучшили жилищные условия 33 молодые семьи, 1 молодая семья получила дополнительную социальную выплату в связи с рождением первого ребенка.

В текущих условиях, когда практически все кредитные организации установили минимальный размер первоначального взноса не менее 30 процентов стоимости жилья, основными факторами, сдерживающими использование заемных средств для приобретения или строительства жилья, являются отсутствие у значительного числа граждан средств для уплаты первоначального взноса по жилищному или ипотечному жилищному кредиту, а также высокая процентная ставка за использование кредитных средств.

Для обзора текущей ситуации по обеспечению молодых семей Нерюнгринского района социальными выплатами на приобретение жилья, в таблице 1 «Сравнительные показатели» представлены показатели 2015 и 2016 годов следующих муниципальных образований: Комсомольского муниципального района, МО «Город Комсомольск-на Амуре», МО «Мирнинский район», МО «Нерюнгринский район».

Сравнительные показатели

Таблица 1

№ п/п	Наименование муниципального образования	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия в 2015 годы	Количество молодых семей, состоящих на учете по сост. на 01.01.2016 года	Доля обеспечения социальными выплатами от общего количества состоящих на учете молодых семей, %
1	МО «Нерюнгринский район»	7	25	28,0
2	МО «Мирнинский район»	71	197	36,0
3	Комсомольский муниципальный район	9	12	75,0
4	МО «Город Комсомольск-на Амуре»	161	1468	11,0

По информации, предоставленной специалистами МО «Город Комсомольск-на-Амуре», данное муниципальное образование является лидером по Хабаровскому краю по показателям обеспечения молодых семей социальными выплатами и предоставляет социальные выплаты молодым семьям, имеющим регистрацию в городском поселении. При этом Комсомольский муниципальный район работает только с молодыми семьями, желающими приобрести жилье в поселениях Комсомольского района. Как наглядно видно из таблицы, социальными выплатами администрация Комсомольского района обеспечивает большой процент молодых семей. Успешно проводится работа по обеспечению молодых семей социальными выплатами в МО «Мирнинский район». Однако, так же, как и в Нерюнгринском районе доля обеспечения социальными выплатами зависит от средств, выделяемых в местном бюджете на реализацию муниципальной программы.

Для разработки данной программы с целью выявления проблем, путей и методов их решения был осуществлен анализ по методике SWOT, представленный в таблице 2.

SWOT-анализ текущего состояния

Таблица 2

Сильные стороны	Слабые стороны
1. Наличие отработанной схемы реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с нормативно-правовыми актами и законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия); 2. Большой выбор жилья на рынке недвижимости в Нерюнгринском районе	1. Сохранение большой численности граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий; 2. Ограниченность средств федерального бюджета государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и муниципального бюджета для реализации программы в полном объеме ежегодно
Возможности	Угрозы
1. Решение проблемы обеспечения жильем молодых семей при достаточном финансировании программных мероприятий	1. Отсутствие возможности обеспечения жильем за 2012 - 2016 годы в полном объеме молодых семей Нерюнгринского района 2. Низкая платежеспособность молодых семей

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут уплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения,

которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако такая категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы является основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, влияя на улучшение демографической ситуации в Нерюнгринском районе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создает для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых семей Нерюнгринского района позволяет сформировать экономически активный слой населения.

Консолидация бюджетных средств (федерального, республиканского и местного бюджетов) направлена на удовлетворение жилищных потребностей молодых семей путем предоставления социальных выплат в рамках реализации данной программы.

4. Цели и задачи муниципальной программы

Целью Программы является предоставление муниципальной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

По состоянию на начало 2016 года в Нерюнгринском районе на учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и желающих получить социальную выплату на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, зарегистрировано 25 молодых семей.

Для достижения поставленной цели определены следующие задачи:

- предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

- создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств, кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе ипотечные жилищные кредиты.

5. Система программных мероприятий

Для достижения поставленной цели решения задач Программы необходима реализация следующих мероприятий:

- предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
- выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
- оказание участникам Программы консультативной помощи в решении возникающих вопросов с момента выдачи свидетельств до момента приобретения жилого помещения.

Программные мероприятия по источнику финансирования оформлены согласно приложению № 1 к настоящей Программе.

6. Ресурсное обеспечение Программы

Источники финансирования отчетного периода

Таблица 3

Годы	ФБ	РБ	МБ	ВБ	Итого
2013	3436,2	2858,8	3913,7	6943,4	17152,1
2014	4250,6	3278,2	4154,5	17117,6	28800,9
2015	2136,2	1124,1	2048,3	9826,8	15135,4
ВСЕГО	9823,0	7261,1	10116,5	33887,8	61088,4

Объем финансирования Программы за счет средств муниципального бюджета подлежит ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» на текущий год. Соответствующему уточнению подлежат средства федерального бюджета и бюджета Республики Саха (Якутия) в 2017-2021 г.г.:

Источники финансирования планируемого периода

Таблица 4

Источники финансирования	тыс. руб.
ВСЕГО:	19908,9
федеральный бюджет	0
бюджет Республики Саха (Якутия)	0
местный бюджет Нерюнгринского района	11059,9
внебюджетные источники	8849,0

С разбивкой по годам (2017-2021) источники финансирования планируемого периода представлены в приложении № 1 к Программе.

Основными источниками финансирования Программы являются: средства федерального бюджета РФ, средства государственного бюджета Республики Саха (Якутия), средства местного бюджета, собственные и заемные средства молодых семей.

Собственными и заемными средствами молодых семей могут быть:

- средства кредитных и других организаций, предоставляющие молодым семьям кредиты и займы на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, в том числе ипотечные жилищные кредиты;
- средства (часть средств) материнского (семейного) капитала;
- средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

За последние три года (2013-2015 г.г.) реализация программы производилась за счет всех вышеперечисленных источников финансирования:

7. Ожидаемые результаты и перечень целевых индикаторов и показателей программы

Успешное выполнение мероприятий Программы позволит обеспечить жильем 25 молодых семей района, нуждающихся в улучшении жилищных условий, а также позволит обеспечить:

- привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, собственных средств граждан;
- развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе;
- укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности в обществе;
- развитие системы ипотечного жилищного кредитования в Нерюнгринском районе.

Исходя из средств, запланированных на предоставление социальных выплат из местного бюджета, определяем примерное количество молодых семей, которые улучшат жилищные условия в 2017-2021 годах (приложение № 2 «Система целевых индикаторов муниципальной программы»).

Оценка реализации программы

Таблица 5

№ п/п	Наименование целевых индикаторов	Единица измерения	Отчетный период			Текущий период, 2016 г.	Результаты реализации программы
			2013 г.	2014 г.	2015 г.		
1	Мероприятие №1 Молодые семьи, улучшившие жилищные условия с помощью социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	количество	4	17	7	4	19

2	Мероприятие № 2 Выдача молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	количество	4	17	7	4	19
3	Мероприятие № 3 Оказание участникам Программы консультативной помощи в решении возникающих вопросов с момента выдачи свидетельств до момента приобретения жилого помещения	количество	40	30	30	25	75

Примечание: Данные отчетного периода основаны на ежегодных Отчетах об использовании средств федерального бюджета, бюджета Республики Саха (Якутия) и местных бюджетов, выделенных на предоставление социальных выплат молодым семьям в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», предоставляемых в Министерство архитектуры и строительного комплекса Республики Саха (Якутия) (по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом). Форма Отчета об использовании средств федерального бюджета, бюджета Республики Саха (Якутия) и местных бюджетов регламентируется Соглашением о реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», заключаемым ежегодно Министерством строительства и архитектурного комплекса Республики Саха (Якутия) с МО «Нерюнгринский район».

8. Оценка эффективности, социально-экономических и экологических последствий от реализации программы

Эффективность реализации Программы и использование выделенных на нее средств Федерального бюджета, бюджета Республики Саха (Якутия) и местного бюджета обеспечивается за счет:

- исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;
- прозрачности использования бюджетных средств;
- государственного регулирования порядка расчета и предоставления социальных выплат;
- адресного предоставления социальных выплат;
- привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств, средства (часть средств) материнского (семейного) капитала для приобретения жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых семей будет осуществляться на основе следующих индикаторов:

- количества молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов) при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, бюджета Республики Саха (Якутия) и местного бюджета;
- количества выданных молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты;
- оказанной участникам Программы консультативной помощи в решении возникающих вопросов.

Степень достижения запланированных результатов

измеряется на основании сопоставления фактически достигнутых результатов и плановых значений. Эффективность реализации мероприятий программы определяется на основе расчетов по следующей формуле:

$$\mathcal{E} = K_f / K_p \times 100;$$

где: \mathcal{E} - эффективность;

K_f – фактическое значение индикатора, достигнутое в результате реализации программы;

K_p – плановое значение целевого индикатора.

Показателями, указывающими на эффективность социально-экономических последствий реализации программы являются:

- количество молодых семей, улучшивших жилищные условия;
- количество выданных молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты;
- количество оказанной участникам Программы консультативной помощи в решении возникающих вопросов.

9. Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации

Контроль за ходом реализации программы осуществляет заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам.

Отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации направляет:

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам года до 25 января, в УЭР и МЗ отчет о ходе реализации программных мероприятий по источникам финансирования и отчет об эффективности реализации программы по установленным формам с соответствующим пояснением;
- ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам года до 25 января, в адрес УЭР и МЗ информацию (оценку) по неосвоенным финансовым средствам, выделенным из местного бюджета на программные мероприятия по установленной форме, с соответствующим пояснением;
- ежегодно в срок до 25 января в адрес УЭР и МЗ аналитическую записку по итогам реализации программы за отчетный год по установленной схеме;
- ежегодно до 1 августа в УЭР и МЗ бюджетные заявки на следующий финансовый год для выделения ассигнований из местного бюджета по установленной форме с соответствующим обоснованием;
- по окончании действия программы, в срок до 1 февраля года, следующего за годом завершения реализации программы, в адрес УЭР и МЗ аналитическую записку по итогам реализации программы за весь период ее действия.

Ответственный исполнитель программы согласно доведенным лимитам бюджетных обязательств ежегодно в срок до 01 февраля утверждает правовым актом Нерюнгринской районной администрации детализированный план по реализации программных мероприятий текущего года с указанием сроков исполнения

мероприятий и ответственных исполнителей.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

И.А. Третьяк

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Обеспечение жильем молодых семей
Нерюнгринского района на 2017-2021
годы»

Система программных мероприятий

тыс. рублей

Наименование основного мероприятия	Источники финансирования	Всего	плановый период				
			2017	2018	2019	2020	2021
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	ВСЕГО:	19908,9	3669,8	3824,2	3977,4	4135,8	4301,7
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
	бюджет РС(Я)	0	0	0	0	0	0
	местный бюджет	11059,9	2038,8	2124,2	2209,4	2297,8	2389,7
	внебюджетные источники	8849,0	1631,0	1700,0	1768,0	1838,0	1912,0
1. Задача № 1 Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	ВСЕГО:	19908,9	3669,8	3824,2	3977,4	4135,8	4301,7
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
	бюджет РС(Я)	0	0	0	0	0	0
	местный бюджет	11059,9	2038,8	2124,2	2209,4	2297,8	2389,7
	внебюджетные источники	8849,0	1631,0	1700,0	1768,0	1838,0	1912,0
1.1. Мероприятие 1 социальные выплаты на приобретение жилья	ВСЕГО:	19908,9	3669,8	3824,2	3977,4	4135,8	4301,7
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
	бюджет РС(Я)	0	0	0	0	0	0
	местный бюджет	11059,9	2038,8	2124,2	2209,4	2297,8	2389,7
	внебюджетные источники	8849,0	1631,0	1700,0	1768,0	1838,0	1912,0
1.2. Мероприятие 2 Выдача молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	ВСЕГО:	0	0	0	0	0	0
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
	бюджет РС(Я)	0	0	0	0	0	0
	местный бюджет	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
1.3. Мероприятие 3 Оказание участникам Программы консультативной помощи в решении возникающих вопросов с момента выдачи свидетельств до момента приобретения жилого помещения	ВСЕГО:	0	0	0	0	0	0
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
	бюджет РС(Я)	0	0	0	0	0	0
	местный бюджет	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
2. Задача № 2 создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств, кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе ипотечные жилищные кредиты	ВСЕГО:	0	0	0	0	0	0
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
	бюджет РС(Я)	0	0	0	0	0	0
	местный бюджет	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

Итоговый результат по задачам	ВСЕГО:	19908,9	3669,8	3824,2	3977,4	4135,8	4301,7
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
	бюджет РС(Я)	0	0	0	0	0	0
	местный бюджет	11059,9	2038,8	2124,2	2209,4	2297,8	2389,7
	внебюджетные источники	8849,0	1631,0	1700,0	1768,0	1838,0	1912,0

Примечание: Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей федерального, республиканского и муниципального бюджетов на соответствующий год.

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Обеспечение жильем молодых семей
Нерюнгринского района на 2017-2021
годы»

Система целевых индикаторов муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора	Ед. изме- рения	Значения показателей						
			отчет- ный год 2015	теку- щий год 2016	плановый период				
		2017			2018	2019	2020	2021	
1	Молодые семьи, улучшившие жилищные условия с помощью социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	кол-во	7	4	3	4	4	4	4
2	Выдача молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	кол-во	7	4	3	4	4	4	4
3	Оказание участникам Программы консультативной помощи в решении возникающих вопросов с момента выдачи свидетельств до момента приобретения жилого помещения	кол-во	30	15	15	15	15	15	15

Структура кода классификации расходов бюджетов

Программа	Подпрог- рамма	Основное мероприятие (задача)	Направление расходов (мероприятие)
Муници- пальная программа «Обеспе- чение жильем молодых семей Нерюнг- ринского района на 2017-2021 годы»	Обеспечение жильем молодых семей	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	Социальные выплаты на приобретение жилья Выдача молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома Оказание участникам Программы консультативной помощи в решении возникающих вопросов с момента выдачи свидетельств до момента приобретения жилого помещения
		Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств, кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе ипотечные жилищные кредиты	—

местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие № 3														
Оказание участникам Программы консультативной помощи в решении вопросов, возникающих в процессе реализации свидетельств с момента их выдачи до момента приобретения жилого помещения	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Всего:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>в том числе:</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
бюджет РС(Я)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО:	15 135,4	5 834,7	3 669,8	3 824,2	3 977,4	4 135,8	4 301,7							

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Нерюнгринской районной администрации
от 14.09.2016 № 1122**

Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017–2021 годы»

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Муниципальный архив Нерюнгринского района», а также постановлением Нерюнгринской районной администрации от 02.04.2015 № 696 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях создания условий, обеспечивающих развитие архивного дела, повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере архивного дела на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы» согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами Нерюнгринской районной администрации И.А. Третьяк.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

Утверждена
постановлением Нерюнградской
районной администрации
от 14.09.2016 № 1122
(приложение)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017 – 2021 годы»

г.Нерюнгри
2016 год

1. Паспорт муниципальной программы

1	Наименование программы	Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы
2	Основание для разработки муниципальной программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
3	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный архив Нерюнгринского района»
4	Соисполнители муниципальной программы	-
5	Цели и задачи муниципальной программы	Цель: сохранение и развитие Архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район». Задачи: 1. Обеспечение сохранности и пополнение Архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район»; 2. Обеспечение доступности к архивным документам Архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район»; 3. Повышение профессионального уровня работников учреждения.
6	Сроки реализации (этапы) Программы	Срок реализации программы: 2017-2021 годы.
7	Наименование подпрограмм (стратегические направления)	1. Управление программой; 2. Развитие и модернизация архивной отрасли в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»; 3. Повышение доступности к архивной информации Архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район»; 4. Кадровое обеспечение.
8	Целевые индикаторы муниципальной программы	1. Количество принятых на государственное хранение документов; 2. Количество документов (дел) переведенных в электронную форму; 3. Количество человек, посетивших выставку; 4. Количество исполненных запросов социально-правового характера; 5. Количество заголовков дел документов, внесенных в базу данных «Архивный фонд»; 6. Количество сотрудников, прошедших подготовку (переподготовку) в области архивного дела.

9	Предельный объем средств на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	<p>Для финансирования мероприятий программы предусматривается использование средств местного бюджета, бюджета Республики Саха (Якутия), средств от приносящей доход деятельности Учреждения (платных услуг).</p> <p>ВСЕГО: 56150,3 тыс.руб.</p> <p>2017 год: 10513,6 тыс.руб Бюджет МО «НР» - 5663,3 тыс.руб. Бюджет РС (Я) - 2427,8 тыс.руб. Внебюджетные источники - 2422,5 тыс.руб.</p> <p>2018 год: 11588,0 тыс.руб. Бюджет МО «НР» - 6726,0 тыс.руб. Бюджет РС (Я) - 2357,9 тыс.руб. Внебюджетные источники - 2504,1 тыс.руб.</p> <p>2019 год: 11268,6 тыс.руб. Бюджет МО «НР» - 6248,7 тыс.руб. Бюджет РС (Я) - 2378,6 тыс.руб. Внебюджетные источники - 2641,3 тыс.руб.</p> <p>2020 год: 11232,4 тыс.руб. Бюджет МО «НР» - 5956,0 тыс.руб. Бюджет РС (Я) - 2400,3 тыс.руб. Внебюджетные источники - 2876,1 тыс.руб.</p> <p>2021 год: 11547,7 тыс.руб. Бюджет МО «НР» - 6212,4 тыс.руб. Бюджет РС (Я) - 2423,0 тыс.руб. Внебюджетные источники - 2912,3 тыс.руб.</p>
10	Система организации контроля за исполнением программы	Управление реализацией программы и контроль за ходом её выполнения осуществляется МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района».

2. Нормативно – правовое обеспечение

Настоящая программа «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017 – 2021 годы» разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- Закон Республики Саха (Якутия) от 31.01.2008 551-3 № 1117-III «Об архивном деле в Республике Саха (Якутия)»;

- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях, библиотеках, организаций Российской академии наук»;

- Постановление Нерюнгринской районной администрации от 02.04.2015 № 696 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район»; Постановление Нерюнгринской районной администрации от 07.06.2016 № 630 «О внесении дополнений в Постановление Нерюнгринской районной администрации от 02.04.2015 № 696 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- Устав МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района».

3. Характеристика текущей ситуации

Согласно действующему законодательству, архивное дело - это деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Развитие архивной отрасли тесно связано с поставленной Правительством Российской Федерации задачей формирования информационного общества и повышения на этой основе качества жизни граждан. Внедрение информационных технологий в деятельность архивов должно сыграть важнейшую роль в обеспечении максимальной доступности для граждан архивной информации.

Соответственно, целями муниципальной политики в области архивного дела являются содействие созданию и функционированию системы архивного обслуживания, способной обеспечить гражданам максимально быстрый, полный и свободный доступ к информации, а также сохранение национального историко-культурного наследия, хранящегося в архиве.

На сегодняшний день Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный архив Нерюнгринского района» (далее по тексту - Учреждение), обеспечивая хранение и использование архивных документов, осуществляет следующие основные общественно необходимые функции:

- удовлетворение потребностей органов местного самоуправления, юридических и физических лиц в архивной информации;

- обеспечение сохранности, в том числе, предотвращение утраты в результате старения, хищения, пожаров, иных угроз, и учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;

- включение документов в состав Архивного фонда Нерюнгринского района и комплектование его документами, имеющими историческую и практическую ценность.

Ресурсный потенциал архивной отрасли муниципального образования «Нерюнгринский район» складывался в течение длительного времени и к настоящему моменту состоит из следующих факторов:

- глобальный информационный ресурс документов Архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район», включающий по состоянию на 01 января 2016 г. - 34137 единиц хранения, в том числе:

а) управленческая документация – 9759 единиц хранения;

б) документы личного происхождения – 106 единиц хранения;

в) документы по личному составу – 23840 единиц хранения;

г) фотодокументы – 391 единица хранения;

д) видеодокументы – 41 единица хранения;

- наличие стратегических планов и основных направлений развития;

- опытный кадровый состав;

- система ежеквартального и ежегодного мониторинга архивной деятельности.

Информационная емкость и историко-культурная ценность документального наследия Нерюнгринского района и, как следствие, его востребованность обществом, являются одной из предпосылок к успешному развитию архивной отрасли муниципального образования «Нерюнгринский район» в условиях ее стабильного финансирования.

Реализация программы в предыдущий программный период имеет следующие результаты:

- Учреждение располагает значительной частью необходимых современных технических средств и систем для создания и поддержания оптимальных и безопасных условий хранения документов.

За период 2013-2015 гг. приобретена часть специализированного оборудования для хранения документов (40 архивных стеллажей – 200 погонных метров), что позволило разместить более 6000 единиц хранения. Приобретены архивные коробки, что позволило закартонировать более 18500 дел, обеспечив, тем самым, наиболее высокую степень защищенности от воздействия внешних факторов;

- количество принятых на государственное хранение документов - 5745 единиц хранения, что составило более 16% от общего количества документов;

Состав документов	2013 г.	2014 г.	2015 г.
управленческая документация	463 ед.хр.	642 ед.хр.	573 ед.хр.

документы по личному составу	1022 ед.хр.	858 ед.хр.	2146 ед.хр.
видеодокументы	15 ед.хр.	-	26 ед.хр.

- на основе информационных ресурсов Учреждения ведется информационное обеспечение органов местного самоуправления и других пользователей – юридических и физических лиц в различных целях хозяйственной и личной деятельности. Основную массу пользователей архивной информацией составляют граждане, которые обращаются с запросами социально-правового характера, связанными с назначением пенсии.

Количество исполненных запросов социально-правового характера за 2013-2015гг. составило 15637 запросов:

Динамика исполнения запросов

	2013г.	2014г.	2015г.
Количество исполненных запросов социально-правового характера	5235	5079	5323

- в целях развития информационного общества в Республике Саха (Якутия) Учреждением в 2013-2015 гг. реализовывались мероприятия по созданию информационно-поисковой системы документов Архивного фонда Нерюнгринского района. В отраслевую Базу данных программного комплекса «Архивный фонд» включались сведения о составе документов Муниципального образования «Нерюнгринский район»:

	2013г.	2014г.	2015г.
Количество заголовков дел внесенных в базу данных Программного комплекса «Архивный фонд»	600	25000	1000

- действующая структура и кадровый состав архивной отрасли муниципального образования «Нерюнгринский район» сформировались на основе нормативных расчетов штатной численности в системе архивной службы.

По состоянию на 01 января 2016 года штатная численность работников Учреждения составляет 13 человек, в том числе: 9 шт.единиц, финансируемых за счет средств местного бюджета, 4 шт.единицы, финансируемые за счет средств бюджета РС(Я).

Проводится работа, направленная на сохранение и укрепление кадрового потенциала: за период 2013-2015 гг. повысили квалификацию 7 сотрудников Учреждения.

Для определения наглядной картины текущего состояния архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» представлены показатели за 2015 год МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района», показатели ГКУ РС (Я) «Национальный архив Республики Саха (Якутия)» и показатели МКУ «Хабаровский городской центр хранения документов».

	ед. измерения	МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района»	ГКУ РС (Я) «Национальный архив Республики Саха (Якутия)»	МКУ «Хабаровский городской центр хранения документов»
Количество принятых на хранение документов	ед.хр.	2696	4302	2851
Количество поступивших социально-правовых запросов	шт.	5435	1452	6437

Количество фондов внесенных в БД ПК Архивный фонд	ед.хр.	18	11	33
Количество оцифрованных документов	лист	0	7000	10051
Количество сотрудников, повысивших квалификацию	чел.	0	-	1
Количество закартонированных документов	ед.хр.	5285	3724	2851

По результатам сложившейся ситуации можно сделать вывод на основе SWOT – анализа о текущем состоянии ситуации в области архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»:

SWOT – анализ

Сильные стороны	Слабые стороны
1) Наличие Архива на территории муниципального образования «Нерюнгринский район». 2) Наличие свободных площадей для комплектации архивными документами. 3) Доступ граждан к архивным документам.	1) Низкие темпы оснащения Учреждения современной электронно-вычислительной техникой, а также техникой, направленной на развитие архивных технологий. 2) Сдерживание возможности использования документов в информационной и культурно-просветительной работе. 3) Торможение внедрения автоматизированных архивных технологий.
Возможности	Угрозы
1) Обеспечение сохранности и прием документов ликвидированных предприятий, личных архивных фондов граждан, прием и хранение кино-фото документов, исторических документов как на традиционном (бумажном) носителе, так и на электронном (цифровом) носителе. 2) Оцифровка документов. 3) Расширение доступа граждан к архивным документам.	1) Сдерживание объемов поступления документов в виду отсутствия необходимых архивных площадей, нехватка специализированного оборудования для хранения документов. 2) Ограничение доступа пользователей к архивной информации. 3) Отсутствие информационных технологий и, как следствие, большая доля ручного труда в поисковой работе.

Вместе с тем, имеются и проблемы в развитии современного архивного дела муниципального образования «Нерюнгринский район».

1) Требуется продолжение реализации мероприятий по укреплению материально-технической базы Учреждения:
- необходимо увеличить протяженность стеллажного оборудования в связи с ростом объема документов,

поступающих на хранение в Учреждение;

- необходимо модернизировать парк компьютерной техники моделями, отвечающими требованиям отраслевых программных комплексов;

- необходимо обеспечивать восстановление, реставрацию и защиту архивных документов, с помощью внедрения специализированных технологий и оборудования в целях сохранения документов архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район».

Для этого, на начальном этапе, предполагается приобретение двух Световых столов «Элар», предназначенных для качественной и деликатной реставрации бумажных документов, требующих нижней подсветки объекта.

2) Назрела необходимость последовательного перевода традиционного справочного аппарата (описей фондов) и документов постоянного срока хранения, находящихся на государственном хранении в Учреждении, в электронную форму, так как ухудшение физического состояния материальной основы архивных документов, а в ряде случаев и возникновение затухающих текстов в результате длительного хранения и интенсивного использования, могут повлечь за собой утрату архивных документов, и, как следствие, ограничение доступа для пользователей.

Применение современных технологий оцифровки архивных документов позволяет обеспечить их сохранность и сделать более доступными для пользователей, а также защитить материальный носитель и текст архивного документа в процессе использования. Планетарный сканер ЭларСКАН А2В позволяет сканировать архивные документы, представляющие собой массив сшитых дел, даже если они находятся в ветхом состоянии.

Оцифровка документов ведется сегодня в 73 регионах Российской Федерации, в том числе, во многих архивных учреждениях Республики Саха (Якутия).

3) Необходимо создать условия для хранения и использования массивов электронных документов, что предполагает приобретение соответствующей компьютерной техники, так как с развитием электронного документооборота увеличивается объем электронных цифровых документов.

Сетевое устройство хранения «Seagate STBP12000200» является комплексным решением для грамотной организации хранения и использования цифровых документов.

4) Необходимо совершенствовать выставочную деятельность Учреждения в целях удовлетворения заинтересованности граждан к историческому прошлому, документальному наследию, хранящемуся в архиве.

При приобретении выставочного оборудования – панорамных витрин и выставочных стендов, объем

представляемой гражданам информации увеличится.

5) Необходима организация регулярного повышения уровня квалификации специалистов архивной службы для повышения оперативности, качества и результативности в работе.

Таким образом, муниципальная программа направлена на решение вопросов расширения доступа пользователей к архивной информации, качественного и оперативного удовлетворения потребностей граждан в получении информации, увеличения объема принятых на хранение документов как на традиционном (бумажном) носителе, так и в электронной (цифровой) форме, обеспечения сохранности документов Архивного фонда Нерюнгринского района, предотвращения последствий утраты документов.

4. Цель и задачи муниципальной программы

Настоящая программа охватывает сферу деятельности МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района» и её основной целью является сохранение и развитие Архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район».

Достижение этой цели будет основано на решении следующих задач:

1. Обеспечение сохранности и пополнение Архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район».

2. Обеспечение доступности к архивным документам Архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Повышение профессионального уровня работников Учреждения.

Реализация цели и задач муниципальной программы при финансировании соответствующих подпрограмм позволит сохранить и увеличить накопленный информационный потенциал Архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район», повысит уровень доступности, оперативности и качества предоставляемой информации, а также обеспечит рост количественных и качественных показателей развития архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» по приоритетным направлениям деятельности, что будет способствовать более эффективному выполнению архивной службой социально значимых задач.

5. Система программных мероприятий

Мероприятия по достижению цели и решению задач муниципальной программы реализуются в рамках системы подпрограмм. Деление на подпрограммы осуществлено исходя из масштабности и сложности решаемых задач, а так же необходимой рациональной организации их решения.

Указанные подпрограммы по составу входящих в них программных мероприятий представляют собой основу для реализации отдельных мероприятий муниципальной программы.

Перечень подпрограмм определен в Приложении № 1 к программе.

6. Ресурсное обеспечение программы

Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный архив Нерюнгринского района» финансируется за счет бюджета Нерюнгринского района, за счет средств бюджета Республики Саха (Якутия), выделяемых на исполнение отдельных государственных полномочий

в области организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, а также за счет внебюджетных источников.

Средства внебюджетных источников, образованных от оказания услуг на платной основе, направляются на реализацию программных мероприятий по задачам муниципальной программы, а так же на раздел «Управление муниципальной программой» в соответствии с п.1.13 Положения «О порядке оказания услуг на платной основе МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринский район», утвержденного постановлением Нерюнгринской районной администрации от 28.11.2013 № 2449.

Ресурсное обеспечение программы

Источник финансирования	тыс. руб.
ВСЕГО: (тыс.руб)	56150,3
Местный бюджет Нерюнгринского района - бюджетные ассигнования	30806,4
Бюджет РС(Я)	11987,6
Внебюджетные источники	13356,3

Распределение объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования и каждому основному направлению представлено в Приложении № 2.

Выполнение поставленных задач программы будет проходить по следующим основным направлениям:

Разработчик программы – МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района»:

- ежегодно уточняет целевые показатели и затраты на программные мероприятия;

- вносит в установленном порядке предложения в Нерюнгринскую районную администрацию об изменении или продлении мероприятий, рассмотрении проблем, возникающих в ходе реализации программы;

- обеспечивает качественное организационное исполнение программных мероприятий;

- обеспечивает прохождение подготовки (переподготовки) на курсах повышения квалификации кадрового состава.

Контроль за ходом реализации программы осуществляет МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района».

7. Ожидаемые результаты и перечень целевых индикаторов и показателей программы

Муниципальная программа ориентирована на развитие архивной отрасли муниципального образования «Нерюнгринский район». В результате реализации программы планируется достижение следующих результатов:

- создание условий для повышения сохранности Архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район», укрепление материально-технической базы архива;

- увеличение числа принятых на государственное хранение документов Архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- перевод документов постоянного срока хранения и описей фондов в электронный вид;

- повышение качества и оперативности исполнения запросов социально-правового характера и удовлетворение потребности граждан в защите своих социальных прав и гарантий;

- закрепление и улучшение качественного состава кадров, и как следствие, повышение оперативности, качества и результативности в работе.

Оценка реализации программы

Наименование подпрограммы (мероприятия)	Наименование целевого индикатора	Ед. измерения	Отчетный период				Текущий период	Результаты реализации программы
			2013г	2014г	2015г	2016г.		
Подпрограмма № 1 «Управление программой» (индикаторы не предусмотрены)								
Подпрограмма № 2 Развитие и модернизация архивной отрасли в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»								
Приобретение специализированного оборудования для хранения, реставрации и дезинфекции документов, компьютерной техники и выставочного оборудования	Количество принятых на государственное хранение документов	Ед. хр.	4827	1515	2696	990	2500	
	Количество документов (дел) переведенных в электронную форму	лист	0	0	0	0	96000	
	Количество человек, посетивших выставку	чел.	0	0	0	0	340	
Подпрограмма № 3 Повышение доступности к архивной информации Архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район»								
Обеспечение доступа к архивной информации Учреждения с помощью технических баз данных, продолжение освоения системы государственного учета документов «Архивный фонд»	Количество исполненных запросов социально-правового характера	шт.	5235	5406	5051	4500	23600	
	Количество заголовков дел, введенных в федеральную базу данных «Архивный фонд»	Ед. хр.	15353	25205	1001	700	2500	
Подпрограмма № 4 Кадровое обеспечение								
Обучение специалистов на курсах повышения квалификации	Количество сотрудников, прошедших подготовку (переподготовку) в области архивного дела	чел.	0	3	0	0	5	

Сведения о целевых индикаторах представлены в Приложении № 2 к программе.

Количественные значения индикаторов измеряются на основе отчетных данных Учреждения:

Наименование индикатора	Наименование отчетного документа и его данных, используемого при расчете индикатора
Количество принятых на государственное хранение документов.	Показатели основных направлений развития архивного дела МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района» (графа 9, строки 3.2.1 – 3.2.8)
Количество документов (дел) переведенных в электронную форму	Пояснительная записка к Показателям основных направлений развития архивного дела МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района»
Количество человек, посетивших выставку	Показатели основных направлений развития архивного дела МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района» (графа 9, строка 4.4.5)
Количество исполненных запросов социально-правового характера	Показатели основных направлений развития архивного дела МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района» (графа 9, строка 4.4.2)
Количество заголовков дел, внесенных в базу данных «Архивный фонд»	Показатели основных направлений развития архивного дела МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района» (графа 9, строка 2.1.2)
Количество сотрудников, прошедших подготовку (переподготовку) в области архивного дела	Журнал-ордер № 4 «Операции расчетов с поставщиками и подрядчиками».

8. Оценка эффективности, социально-экономических и экологических последствий от реализации программы

Выполнение мероприятий программы приведет к достижению ряда положительных результатов в вопросе совершенствования работы сотрудников МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района» по предоставлению информации физическим и юридическим лицам.

Будут созданы наиболее благоприятные условия для приема, хранения и использования документов как на традиционных (бумажных) носителях, так и на современных цифровых.

Продолжение работы с Программным комплексом «Архивный фонд» позволит производить поиск информации на уровне отдельного документа.

В целом, будет ускорено обеспечение пользователей необходимой информацией. Граждане получают более эффективное обеспечение своих интересов и законных прав в целях своевременного и качественного начисления пенсий и пособий. Новый импульс получают научные исследования в области истории развития Нерюнгринского района. Улучшится культурное обслуживание и просвещение населения посредством организации документальных выставок.

Степень достижения запланированных результатов измеряется на основании сопоставления фактически достигнутых значений с целевыми значениями.

Эффективность реализации мероприятий программы определяется на основе расчетов по следующей формуле:

$$\mathcal{E} = T_f / T_n * 100;$$

Где: \mathcal{E} – эффективность;

T_f – фактическое значение целевого индикатора, достигнутое в ходе реализации программы;

T_n – нормативное значение целевого индикатора.

Показателями, отражающими эффективность социально-экономических последствий реализации программы, являются:

- количество принятых на государственное хранение документов;

- количество документов (дел) переведенных в электронную форму;

- количество человек, посетивших выставку;

- количество исполненных запросов социально-правового характера;

- количество заголовков дел документов, внесенных в федеральную Базу данных «Архивный фонд»;

- количество сотрудников, прошедших подготовку (переподготовку) в области архивного дела.

9. Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации

Учреждение организует и координирует процесс реализации программы, вносит предложения по уточнению мероприятий, обеспечивает контроль за целевым использованием средств.

Текущее управление реализацией программы осуществляется непосредственно Учреждением.

Изменения и уточнения в финансовое обеспечение программы вносятся при изменении Закона Республики Саха (Якутия) «О государственном бюджете Республики Саха (Якутия)» на соответствующий год, а также в соответствии с утвержденным финансовым обеспечением ежегодного объема бюджета Нерюнгринского района.

В ходе управления программой Учреждение направляет:

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам года до 25 января, в адрес УЭР и МЗ отчет о ходе реализации программных мероприятий по источникам финансирования и отчет об эффективности реализации программы с соответствующим пояснением;

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам года до 25 января, в адрес УЭР и МЗ информацию (оценку) по неосвоенным финансовым средствам, выделенным из бюджета Нерюнгринского района на программные мероприятия с соответствующим пояснением;

- ежегодно, в срок до 25 января в адрес УЭР и МЗ аналитическую записку по итогам реализации программы за отчетный год;

- ежегодно до 1 августа в УЭР и МЗ бюджетную заявку на следующий финансовый год для выделения ассигнований из бюджета Нерюнгринского района с соответствующим обоснованием;

- по окончании действия программы, в срок до 1 февраля года следующего за годом завершения реализации программы, в адрес УЭР и МЗ аналитическую записку по итогам реализации программы за весь период ее действия.

Реализация программы даёт возможность совершенствовать систему обеспечения сохранности, повышения уровня безопасности архивного фонда Нерюнгринского района, обеспечения своевременного приема документов на государственное хранение, своевременного и качественного обслуживания пользователей, своевременного исполнения запросов социально-правового характера, дальнейшего развития информационных технологий в Учреждении, сохранение качественного состава кадров Учреждения.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

И.А. Третьяк

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Развитие архивного дела
в муниципальном образовании
«Нерюнгринский район»
на 2017–2021 годы»

**Система программных мероприятий муниципальной программы
«Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017 – 2021 годы»**

Наименование основных мероприятий	Источники финансирования	тыс.руб.					
		Всего	Плановый период				
			2017 г	2018 г	2019 г	2020 г	2021 г
Подпрограмма 1 «Управление программой»	ВСЕГО	19897,1	3743,8	3829,6	3970,0	4105,9	4247,8
	Бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0	0	0	0	0
	Местный бюджет	6643,1	1321,3	1325,5	1328,7	1332,1	1335,5
	Внебюджетные источники	13254,0	2422,5	2504,1	2641,3	2773,8	2912,3
Подпрограмма № 2 Развитие и модернизация архивной отрасли в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»	ВСЕГО	1771,9	93,5	949,4	536,8	102,3	89,9
	Бюджет Республики Саха (Якутия)	183,4	93,5	0	0	0	89,9
	Местный бюджет	1486,2	0,0	949,4	536,8	0	0
	Внебюджетные источники	102,3	0,0	0	0	102,3	0,0
Задача № 2.1 Обеспечение сохранности и пополнение архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район»	ВСЕГО	1771,9	93,5	949,4	536,8	102,3	89,9
	Бюджет Республики Саха (Якутия)	183,4	93,5	0	0	0	89,9
	Местный бюджет	1486,2	0	949,4	536,8	0	0
	Внебюджетные источники	102,3	0	0	0	102,3	0
Мероприятие № 2.1.1 Приобретение специализированного оборудования для хранения, реставрации и дезинфекции документов, компьютерной техники и выставочного оборудования	ВСЕГО	1771,9	93,5	949,4	536,8	102,3	89,9
	Бюджет Республики Саха (Якутия)	183,4	93,5	0	0	0	89,9
	Местный бюджет	1486,2	0	949,4	536,8	0	0
	Внебюджетные источники	102,3	0	0	0	102,3	0
Подпрограмма № 3 Повышение доступности к архивной информации архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район»	ВСЕГО	34356,8	6653,4	6785,1	6736,9	6998,3	7183,1
	Бюджет Республики Саха (Якутия)	11804,2	2334,3	2357,9	2378,6	2400,3	2333,1
	Местный бюджет	22552,6	4319,1	4427,2	4358,3	4598,0	4850,0
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Задача № 3.1 Обеспечение доступности к архивным документам Архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район»	ВСЕГО	34356,8	6653,4	6785,1	6736,9	6998,3	7183,1
	Бюджет Республики Саха (Якутия)	11804,2	2334,3	2357,9	2378,6	2400,3	2333,1
	Местный бюджет	22552,6	4319,1	4427,2	4358,3	4598,0	4850,0
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Мероприятие № 3.1.1 Обеспечение доступа к архивной информации Учреждения с помощью технических баз данных, продолжение освоения системы государственного учета документов «Архивный фонд»	ВСЕГО	34356,8	6653,4	6785,1	6736,9	6998,3	7183,1
	Бюджет Республики Саха (Якутия)	11804,2	2334,3	2357,9	2378,6	2400,3	2333,1
	Местный бюджет	22552,6	4319,1	4427,2	4358,3	4598,0	4850,0
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма № 4 Кадровое обеспечение	ВСЕГО	124,5	22,9	23,9	24,9	25,9	26,9
	Бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0	0	0	0	0
	Местный бюджет	124,5	22,9	23,9	24,9	25,9	26,9
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Задача № 4.1 Повышение профессионального уровня работников учреждения	ВСЕГО	124,5	22,9	23,9	24,9	25,9	26,9
	Бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0	0	0	0	0
	Местный бюджет	124,5	22,9	23,9	24,9	25,9	26,9
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

Наименование основных мероприятий	Источники финансирования	тыс.руб.					
		Всего	Плановый период				
			2017 г	2018 г	2019 г	2020 г	2021 г
Подпрограмма 1 «Управление программой»	ВСЕГО	19897,1	3743,8	3829,6	3970,0	4105,9	4247,8
	Бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0	0	0	0	0
	Местный бюджет	6643,1	1321,3	1325,5	1328,7	1332,1	1335,5
	Внебюджетные источники	13254,0	2422,5	2504,1	2641,3	2773,8	2912,3
Мероприятие № 4.1.1 Обучение специалистов на курсах повышения квалификации	ВСЕГО	124,5	22,9	23,9	24,9	25,9	26,9
	Бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0	0	0	0	0
	Местный бюджет	124,5	22,9	23,9	24,9	25,9	26,9
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
ИТОГО по программе	ВСЕГО	56150,3	10513,6	11588,0	11268,6	11232,4	11547,7
	Бюджет Республики Саха (Якутия)	11987,6	2427,8	2357,9	2378,6	2400,3	2423,0
	Местный бюджет	30806,4	5663,3	6726,0	6248,7	5956,0	6212,4
	Внебюджетные источники	13356,3	2422,5	2504,1	2641,3	2876,1	2912,3

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие архивного дела
в муниципальном образовании
«Нерюнгринский район»
на 2017–2021 годы»

**Система целевых индикаторов муниципальной программы в разрезе подпрограмм,
включенных в состав муниципальной программы**

№	Наименование индикатора	Единица измерения	Плановый период						
			2015г. Отчетный год	2016г. Текущий год	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
			Подпрограмма № 1 Развитие и модернизация архивной отрасли в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» (Задача № 1: Обеспечение сохранности и пополнение архивного фонда МО «Нерюнгринский район»)						
1.1	Количество принятых на государственное хранение документов	Ед. хранения	2696	990	500	500	500	500	500
1.2	Количество документов (дел) переведенных в электронную форму	Лист	0	0	0	24000	24000	24000	24000
1.3	Количество человек, посетивших выставку	Чел.	0	0	60	70	70	70	70
Подпрограмма № 2 Повышение доступности к архивной информации Архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район» (Задача № 2: Обеспечение доступности к архивным документам Архивного фонда МО «Нерюнгринский район»)									
2.1	Количество исполненных запросов социально-правового характера	Шт.	5051	4500	5000	4500	4700	4700	4700
2.2	Количество заголовков дел документов, внесенных в Базу данных «Архивный фонд»	Ед. хранения	1001	700	500	500	500	500	500
Подпрограмма № 3 Кадровое обеспечение (Задача № 3: повышение профессионального уровня работников Учреждения)									
3.1	Количество сотрудников, прошедших подготовку (переподготовку) в области архивного дела	Чел.	0	0	1	1	1	1	1

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Развитие архивного дела
в муниципальном образовании
«Нерюнгринский район»
на 2017–2021 годы»

**Перечень предметов длительного пользования, дорогостоящего оборудования
финансируемых в рамках подпрограмм (направлений): «Развитие и модернизация архивной отрасли в
Муниципальном образовании «Нерюнгринский район» и «Повышение доступности к архивной информации
Архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район»**

№ п/п	Наименование предметов, оборудования	Источник финансирования	тыс. руб					
			Всего	плановый период				
				2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1.	Стеллажи архивные (10 шт.)	ВСЕГО:	56,0	56,0				
		Бюджет РС (Я)	56,0	56,0				
		Местный бюджет						
		Внебюджетные источники						
2.	Системные блоки DESTEN eVolution i780 (3 шт.)	ВСЕГО:	89,9				89,9	
		Бюджет РС (Я)	89,9				89,9	
		Местный бюджет						
		Внебюджетные источники						
3.	Реставрационное оборудование – Световой стол Элар (2 шт.)	ВСЕГО:	536,8		536,8			
		Бюджет РС (Я)						
		Местный бюджет	536,8		536,8			
		Внебюджетные источники						
4.	Планетарный сканер ЭларСКАН A2-B	ВСЕГО:	887,0		887,0			
		Бюджет РС (Я)						
		Местный бюджет	887,0		887,0			
		Внебюджетные источники						
5.	Сетевое устройство хранения «Seagate STBP12000200»	ВСЕГО:	62,4		62,4			
		Бюджет РС (Я)						
		Местный бюджет	62,4		62,4			
		Внебюджетные источники						
6.	Выставочные стенды (3 шт.)	ВСЕГО:	37,5	37,5				
		Бюджет РС (Я)	37,5	37,5				
		Местный бюджет						
		Внебюджетные источники						
7.	Панорамные витрины (5 шт.)	ВСЕГО:	102,3			102,3		
		Бюджет РС (Я)						
		Местный бюджет						
		Внебюджетные источники	102,3				102,3	
ИТОГО:			1771,9	93,5	949,4	536,8	102,3	89,9

Структура кода классификации расходов бюджета

Программа	Подпрограмма	Основное мероприятие/ Задача	Направление расходов/мероприятие
Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы	1. Управление программой		
	2. Развитие и модернизация архивной отрасли в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»	2.1. Обеспечение сохранности и пополнение архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район»	2.1.1. Приобретение специализированного оборудования для хранения, реставрации и дезинфекции документов, компьютерной техники и выставочного оборудования
	3. Повышение доступности к архивной информации архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район»	3.1. Обеспечение доступности к архивным документам Архивного фонда муниципального образования «Нерюнгринский район»	3.1.1. Обеспечение доступа к архивной информации учреждения с помощью технических баз данных, продолжение освоения системы государственного учета документов «Архивный фонд»
	4. Кадровое обеспечение	4.1. Повышение профессионального уровня работников учреждения	4.1.1. Обучение специалистов на курсах повышения квалификации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 15.09.2016 № 1127****О проведении конкурсного отбора на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» социально-ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Нерюнгринской районной администрации от 05.08.2016 № 925 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района социально-ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить конкурсный отбор претендентов на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» социально-ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района.

2. Объявить в период с 15.09.2016г. по 15.10.2016г. приём документов от претендентов для участия в конкурсном отборе на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» социально-ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района

3. Утвердить состав Конкурсной комиссии по определению претендентов на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский рай-

он» социально-ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района (согласно приложению).

4. Конкурсной комиссии в своей деятельности руководствоваться Порядком предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района социально-ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района, утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 05.08.2016 №925 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района социально-ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района».

5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 15.09.2016 № 1127
(приложение)

Состав Конкурсной комиссии по определению претендентов на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» социально-ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района

Председатель комиссии:

Дьяконова Анастасия Николаевна – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам.

Заместитель председателя комиссии:

Угарова Наталья Николаевна – начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, заместитель председателя.

Секретарь:

Аюрова Марина Владимировна – главный специалист отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.

Члены комиссии:

1. Алхименкова Людмила Викторовна – начальник ГКУ «Нерюнгринское Управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального разви-

тия Республики Саха (Якутия).

2. Вицина Ольга Анатольевна - начальник МКУ Управление образования Нерюнгринского района;

3. Назарчук Светлана Васильевна – начальник МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района;

4. Покоев Павел Валерьевич – начальник Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации;

5. Рудакова Наталья Валентиновна – главный специалист отдела по связям с общественностью МУ «СОТО»;

6. Савельева Татьяна Юрьевна – начальник юридического отдела Нерюнгринской районной администрации;

7. Чоботова Марина Владимировна – начальник Управления финансов Нерюнгринской районной администрации;

8. Шевченко Анатолий Витальевич – заместитель председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 15.09.2016 № 1129****О режиме работы объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства Нерюнгринского района в период Единого дня голосования 18 сентября 2016 года**

В целях обеспечения устойчивого и безаварийного режима работы объектов жизнеобеспечения, инженерных коммуникаций предприятий тепло-, водо-, энергоснабжения, жилищно-коммунального хозяйства, соблюдения правил и мер пожарной безопасности в период проведения Единого дня голосования 18 сентября 2016 года, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории Нерюнгринского района режим повышенной ответственности за обеспечение устойчивого функционирования объектов тепло-, водо-, энергоснабжения, инженерно-технических коммуникаций и линий электроснабжения, водозаборов, жилищно-коммунального хозяйства.

2. Главам поселений, руководителям предприятий объектов жизнеобеспечения и ЖКХ Нерюнгринского района:

2.1. Приказом по администрации поселения, предприятию установить дежурство инженерно-технического персонала с проведением инструктажа о действиях в возможных аварийных ситуациях, системе оповещения и вызова ответственных работников и аварийно-восстановительных бригад.

Графики дежурств с указанием рабочих и домашних телефонов в срок до 16.09.2016 представить в Единую дежурно-диспетчерскую службу (ЕДДС) Нерюнгринской районной администрации.

2.2. Принять дополнительные меры по усилению:

2.2.1. Трудовой и технологической дисциплины персонала объектов электро-, тепло-, водоснабжения (подстанций, электростанций, котельных, тепловых пунктов, водозаборов, КНС, прочих объектов жизнеобеспечения);

2.2.2. Пожарной безопасности объектов и организации бесперебойной связи с пожарными подразделениями.

2.3. Обязать дежурных диспетчеров АДС предприятий,

ответственных дежурных предприятий, администраций поселений сообщать в Единую дежурно-диспетчерскую службу района о состоянии объектов жизнеобеспечения через каждые 6 часов, а в предаварийных, нештатных ситуациях - незамедлительно, используя в установленном порядке схему оповещения и принятия мер согласно ведомственным инструкциям, положениям, согласованным порядкам взаимодействия служб предприятий жизнеобеспечения.

2.4. Ответственным дежурным от предприятий, администраций поселений при изменении местонахождения представлять в ЕДДС Нерюнгринской районной администрации информацию о контактном телефоне.

3. Единой дежурно-диспетчерской службе обеспечить контроль за оперативной обстановкой на территории Нерюнгринского района, своевременное информирование руководителей соответствующих структур в случае возникновения нештатных ситуаций.

4. Под персональную ответственность руководителей энергоснабжающих предприятий запретить в период с 17.09.2016 по 19.09.2016 отключения, ограничения и переключения тепло-, электроснабжения всех потребителей, обеспечить бесперебойное энергоснабжение избирательных участков.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район».

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 16.09.2016 № 1134****Об утверждении методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Нерюнгринского района**

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2016 № 469 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета», в целях планирования заимствований, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Нерюнгринского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации С.Г. Пиляй.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

Утверждена
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 16.09.2016 № 1134
(приложение)

МЕТОДИКА ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ПОСТУПЛЕНИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

1. Настоящая Методика определяет параметры прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Нерюнгринского района (далее - методика прогнозирования), главным администратором которых является Нерюнгринская районная администрация (далее - главный администратор).

2. Перечень поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Нерюнгринского района, в отношении которых главный администратор выполняет бюджетные полномочия:

Коды бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета
657 01 03 01 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации
657 01 06 05 01 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации
657 01 06 05 02 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации

3. Прогнозирование поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Нерюнгринского района осуществляется в следующем порядке:

3.1 Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом Нерюнгринского района в валюте Российской Федерации учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета района n-го года при принятии Министерством финансов РС (Я) решения о предоставлении бюджетных кредитов МО «Нерюнгринский район».

3.2 Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета Нерюнгринского района в валюте Российской Федерации.

Рассчитывается методом прямого счета по следующей формуле:

$$K_{юл}^n = \sum K_{юл,i}^n, \text{ где:}$$

$K_{юл}^n$ - прогноз поступлений от возврата бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета Нерюнгринского района на n-й год;

$\sum K_{юл,i}^n$ - установленная графиком сумма поступлений от возврата бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета Нерюнгринского района по i-му договору (соглашению) на n-й год (с учетом реструктуризации бюджетных кредитов);

n - планируемый период (очередной год и плановый период).

3.3 Погашение бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета Нерюнгринского района в валюте Российской Федерации рассчитывается методом прямого счета по следующей формуле:

$$B^n = \sum B_i^n, \text{ где:}$$

B^n - прогноз поступлений от возврата бюджетных кредитов, предоставленных местным бюджетам из бюджета Нерюнгринского района на n-й год;

B_i^n - установленная графиком сумма поступлений от возврата бюджетных кредитов, предоставленных местным бюджетам из бюджета Нерюнгринского района по i-му договору (соглашению) на n-й год (с учетом реструктуризации бюджетных кредитов);

n - планируемый период (очередной год и плановый период).

4. Ограничения по объему привлечения заимствований. Общий объем привлечения заимствований в n-м году должен удовлетворять следующему условию:

$$V^n \leq (d^n + П^n), \text{ где:}$$

V^n - общий объем привлечения заимствований в n-м году;

d^n - прогнозируемый дефицит бюджета Нерюнгринского района в n-м году;

$П^n$ - объем долговых обязательств, подлежащих погашению в n-м году.

n - планируемый период (очередной год и плановый период).

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

И.А. Третьяк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 16.09.2016 № 1141****О проведении независимой оценки качества предоставления услуг муниципальными учреждениями муниципального образования «Нерюнгринский район» в сфере образования и культуры**

В соответствии с частью 2 статьи 95.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и со статьей 36.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 09 декабря 1992 г. № 3612-1, во исполнение приказа Министерства финансов Российской Федерации от 22.07.2015 года №116н «О составе информации о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями, размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и порядке ее размещения», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения независимой оценки качества предоставления услуг муниципальными учреждениями муниципального образования «Нерюнгринский район» в сфере образования и культуры (приложение).

2. Проведение независимой оценки качества предоставления услуг муниципальными учреждениями муниципального образования «Нерюнгринский район» в сфере образования и культуры поручить Общественному Совету при главе муниципального образования «Нерюнгринский район» (Соболевский Д.Л.).

3. Управлению экономического развития и муници-

пального заказа Нерюнгринской районной администрации (Покоев П.В.):

3.1. Провести в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отбор организации-оператора для проведения независимой оценки качества предоставления услуг муниципальными учреждениями муниципального образования «Нерюнгринский район» в сфере образования и культуры

3.2. Назначить уполномоченного специалиста по размещению информации в сети Интернет на официальном сайте Нерюнгринской районной администрации и на сайте www.bus.gov.ru.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.Н.Дьяконову.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 16.09. 2016 № 1141
(приложение)

ПОРЯДОК**проведения независимой оценки качества предоставления услуг муниципальными учреждениями МО «Нерюнгринский район» в сфере образования и культуры****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения независимой оценки качества предоставления услуг муниципальными учреждениями муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее - Порядок) разработан во исполнение приказа Министерства финансов Российской Федерации от 22.07.2015 года №116н «О составе информации о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями, размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и порядке ее размещения».

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, задачи, порядок формирования проведения независимой оценки качества предоставления услуг муниципальными учреждениями муниципального образования «Нерюнгринский район» в сфере образования и культуры (далее – НОК), осуществляемой с участием и на основе мнения общественных организаций, средств массовой информации и ответственного за

сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг учреждениями образования и культуры в целях повышения качества деятельности этих учреждений.

1.3. НОК проводится в целях:

1) повышения качества и доступности услуг муниципальных учреждений, предоставленных населению;

2) получения информации потребителями услуг о качестве предоставления услуг муниципальными учреждениями;

3) создания условий для объективной НОК оказания услуг муниципальными учреждениями;

4) определения рейтинга оказания услуг муниципальными учреждениями.

1.4. Использование результатов НОК способствует разработке и реализации планов мероприятий по улучшению качества оказания услуг муниципальными учреждениями.

2. Задачи и принципы проведения НОК

Основными задачами НОК являются:

1) осуществление независимой, объективной внешней оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями;

2) привлечение общественности к оценке качества предоставления услуг муниципальными учреждениями;

3) обеспечение открытости и доступности объективной информации о качестве оказания услуг муниципальными учреждениями;

4) создание организационно-информационной основы для принятия управленческих решений, направленных на прогнозирование развития учреждений образования и культуры муниципального образования «Нерюнгринский район».

2.2. Основными принципами НОК являются:

1) открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки;

2) доступность ее результатов в рамках законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Деятельность Нерюнгринской районной администрации при проведении НОК

Нерюнгринская районная администрация в целях обеспечения проведения НОК:

1) устанавливает в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организацию-оператора для проведения НОК;

2) предусматривает финансовые средства на проведение НОК;

3) на официальном сайте www.neruadmin.ru обеспечивает техническую возможность для выражения гражданами мнений о качестве деятельности муниципальных учреждений.

4. Деятельность Общественного Совета при главе муниципального образования «Нерюнгринский район» при проведении НОК

Общественный Совет при главе муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее - Общественный Совет) при проведении НОК:

1) формирует перечень учреждений, подлежащих НОК;

2) определяет критерии оценки (дополнительно к установленным законом общим критериям);

3) участвует в определении оператора-организации, которая собирает, обобщает и анализирует информацию о качестве оказания услуг муниципальными учреждениями;

4) формирует предложения для разработки технического задания для оператора;

5) проводит оценку качества с учетом информации, представленной оператором;

6) представляет учредителю муниципального учреждения:

- результаты оценки качества работы муниципальных учреждений;

- предложения по улучшению качества работы, организации доступа посетителей к информации.

5. Деятельность организации-оператора при проведении НОК

Организация-оператор, установленная в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1) обеспечивает сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг муниципальными учреждениями, при этом организацией-оператором используется общедоступная информация о муниципальных учреждениях, размещаемая в том числе в форме открытых данных;

2) проводит анкетирование (опрос) о качестве оказания услуг;

3) предоставляет результаты НОК в Общественный Совет.

6. Критерии оценки качества оказания услуг

6.1. Критерии оценки качества оказания услуг утверждаются протоколом заседания Общественного Совета.

6.2. Критерии оценки качества входят в основу формирования технического задания при выборе ответственной организации-оператора.

6.3. К критериям оценки качества относятся:

открытость и доступность информации о муниципальных учреждениях;

комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения;

время ожидания предоставления услуги;

доброжелательность, вежливость, компетентность работников муниципальных учреждений;

удовлетворенность качеством оказания услуг.

6.4. Общественным Советом могут быть установлены дополнительные критерии.

7. Работа с результатами НОК

7.1. Нерюнгринская районная администрация информацию о результатах НОК размещает на официальном сайте www.neruadmin.ru и на сайте www.bus.gov.ru.

7.2. Нерюнгринская районная администрация рассматривает результаты НОК в течение одного месяца от даты поступления информации от Общественного Совета, разрабатывает рекомендации по улучшению качества оказания услуг в муниципальных учреждениях и доводит до их руководителей.

7.3. Муниципальные учреждения сферы образования и культуры разрабатывают планы мероприятий по улучшению качества оказания услуг. Разработанный план мероприятий размещается на официальном сайте муниципального учреждения.

7.4. Выполнение планов мероприятий по улучшению качества оказания услуг в дальнейшем становится одним из критериев оценки эффективности работы руководителей муниципальных учреждений сферы образования и культуры.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

И.А. Третьяк

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района в соответствии с п. 1 ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о предстоящем предоставлении земельного участка:

№	Месторасположение земельного участка	Площадь, м ²	Вид разрешенного использования	Заявитель	Окончательный срок приема предложений, заявлений	Вид права
1	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, 4-й км автодороги Нерюнгри-Серебряный Бор 14:19:206004:19	995	Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках	Лыхин Сергей Александрович	22.10.2016	аренда

Возможно изменение площади земельного участка с разницей +/- 10 %.

Вопросы, предложения, заявления и другая информация о предоставлении указанного земельного участка, а так же ознакомление со схемой расположения земельного участка принимаются по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация. Дополнительную информацию можно получить по телефонам 4-06-76, 4-06-53 (Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района).

И.о. председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района

О.В. Коханюк

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ

Администрация городского поселения «Поселок Беркакит» в соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 26.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации информирует о предстоящем предоставлении земельного участка:

№ п/п	Месторасположение земельного участка	Площадь, м ²	Цель использования земельного участка	Заявитель	Окончательный срок приема предложений, заявлений
1	РС (Я), Нерюнгринский район, п. Беркакит, мкр. Лесной, 90 м на север от жилого дома № 24А по улице Лесная	1503	Для индивидуального жилищного строительства	Маматкулов Махам адюсуф Хамиджанович	22.10.2016 г.

Возможно изменение площади земельного участка с разницей +/- 10 %.

№ п/п	Месторасположение земельного участка	Площадь, м ²	Цель использования земельного участка	Заявитель	Окончательный срок приема предложений, заявлений
2	РС (Я), Нерюнгринский район, п. Беркакит, мкр. Лесной, 70 м на север от жилого дома № 24А по улице Лесная	1511	Для индивидуального жилищного строительства	Маматкулов Махам адюсуф Хамиджанович	22.10.2016 г. t

Возможно изменение площади земельного участка с разницей +/- 10 %.

№ п/п	Месторасположение земельного участка	Площадь, м ²	Цель использования земельного участка	Заявитель	Окончательный срок приема предложений, заявлений
3	РС (Я), Нерюнгринский район, п. Беркакит, мкр. Лесной, 110 м на север от жилого дома № 24А по улице Лесная	1502	Для индивидуального жилищного строительства	Маматкулов Махам адюсуф Хамиджанович	22.10.2016 г.

Возможно изменение площади земельного участка с разницей +/- 10 %.

Вопросы, предложения, заявления и другая информация о предоставлении указанных земельных участков принимаются по адресу: Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Беркакит, ул. Оптимистов, д. 5, Администрация городского поселения «Поселок Беркакит». Дополнительную информацию можно получить по телефонам 8(41147) 73-0-13 (ведущий специалист землеустроитель Карташова Юлия Игоревна).

Глава городского поселения «Поселок Беркакит»

В.Н. Добрынин

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

в Отпечатано в МУП "Нерюнгринская городская типография"

Объем 3,25 п.л. Тираж 100 экз. РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8, т. 9-21-82

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.nerugadmin.ru, в разделе "Библиотека".

