



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 8 сентября 2016 г.

№ 36 (531)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 31.08.2016 № 1053

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 27.11.2012 № 2511 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 17.06.2016 № 207 «О распределении субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) бюджетам муниципальных образований Республики Саха (Якутия) на реализацию мероприятий муниципальных программ развития предпринимательства в 2016 году», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 02.04.2015 № 696 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях уточнения финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы» по источникам финансирования

из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на 2016 год, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 27.11.2012 № 2511 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы» (в редакции постановлений Нерюнгринской районной администрации от 19.08.2013 № 1677, от 31.12.2013 № 2670, от 11.02.2014 № 226, от 22.05.2014 № 1186, от 16.12.2014 № 3181, от 13.07.2015 № 1190, от 07.10.2015 № 1687) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы» пункт 9 читать в следующей редакции:

| 9. Предельный объем средств на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования | Годы | Всего, тыс.руб. | в том числе по источникам | | | |
|--|-----------------------|--------------------|---------------------------|---------|----------|------------------------|
| | | | ФБ | РБ | МБ | Внебюджетные источники |
| | Всего | 31502,026 | 896,041 | 5780,47 | 4825,515 | 20000 |
| | в том числе по годам: | | | | | |
| | 2012 | 6400 | 0 | 1500 | 1500 | 3400 |
| | 2013 | 6028,985 | 0 | 1022,47 | 1006,515 | 4000 |
| | 2014 | 6927 | 0 | 2008 | 819 | 4100 |
| | 2015 | 6321,041 | 896,041 | 475 | 750 | 4200 |
| | 2016 | 5825 | 0 | 775 | 750 | 4300 |

1.2. В разделе VI «Ресурсное обеспечение программы»:

1.2.1. Таблицу «Ресурсное обеспечение программы» изложить в новой редакции:

| Источник финансирования | тыс. рублей |
|---------------------------------|-------------|
| ВСЕГО: | 31502,026 |
| федеральный бюджет | 896,041 |
| бюджет Республики Саха (Якутия) | 5780,47 |
| бюджет Нерюнгринского района | 4825,515 |
| внебюджетные источники | 20000 |

1.2.2. Предложение «Общий объем финансирования мероприятий программы на 2012-2016 годы составит 31127,026 тыс. руб.» заменить на предложение «Общий объем финансирования мероприятий программы на 2012-2016 годы составит 31502,026 тыс. руб.».

1.3. Приложение №1 «Система программных мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном об-

разовании «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы» к муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК) Пиляй С.Г.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

Утверждена
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 31.08.2016 № 1053
(приложение)

**Система программных мероприятий муниципальной программы
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании
«Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы»**

| Наименование подпрограммы, основного мероприятия | Источники финансирования | тыс.руб. | | | | | |
|--|-----------------------------|------------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-------------|
| | | Всего | плановый период | | | | |
| | | | 2012 год | 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год |
| Раздел «Управление программой» | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012- 2017 годы» | Всего: | 31502,026 | 6400 | 6028,985 | 6927 | 6321,041 | 5825 |
| | федеральный бюджет | 896,041 | 0 | 0 | 0 | 896,041 | 0 |
| | бюджет РС (Я) | 5780,47 | 1500 | 1022,47 | 2008 | 475 | 775 |
| | местный бюджет | 4825,515 | 1500 | 1006,515 | 819 | 750 | 750 |
| | внебюджетные источники | 20000 | 3400 | 4000 | 4100 | 4200 | 4300 |
| Стратегическое направление № 1 Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Всего: | 29285,171 | 5200 | 5465,13 | 6724 | 6196,041 | 5700 |
| | федеральный бюджет | 896,041 | 0 | 0 | 0 | 896,041 | 0 |
| | бюджет РС(Я) | 4516,13 | 900 | 661,13 | 1855 | 400 | 700 |
| | местный бюджет | 3873 | 900 | 804 | 769 | 700 | 700 |
| | внебюджетные источники | 20000 | 3400 | 4000 | 4100 | 4200 | 4300 |
| Мероприятие № 1 Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства | Всего: | 7103,841 | 1200 | 1192,13 | 2215,67 | 1696,041 | 800 |
| | федеральный бюджет | 896,041 | 0 | 0 | 0 | 896,041 | 0 |
| | бюджет РС(Я) | 3807,8 | 600 | 661,13 | 1746,67 | 400 | 400 |
| | местный бюджет | 2400 | 600 | 531 | 469 | 400 | 400 |
| | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие № 2 Предоставление микрокредитов субъектам малого и среднего предпринимательства | Всего: | 20000 | 3400 | 4000 | 4100 | 4200 | 4300 |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | бюджет РС(Я) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | внебюджетные источники | 20000 | 3400 | 4000 | 4100 | 4200 | 4300 |
| Мероприятие № 3 Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, экономических и тематических форумах, проведению презентации продукции | Всего: | 113 | 100 | 13 | 0 | 0 | 0 |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | бюджет РС(Я) | 50 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | местный бюджет | 63 | 50 | 13 | 0 | 0 | 0 |
| | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие № 4 Поддержка местных товаропроизводителей | Всего: | 2058,33 | 500 | 250 | 408,33 | 300 | 600 |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | бюджет РС(Я) | 658,33 | 250 | 0 | 108,33 | 0 | 300 |
| | местный бюджет | 1400 | 250 | 250 | 300 | 300 | 300 |
| | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие № 5 Возврат субсидии Министерству по делам предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия) | Всего: | 10 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | бюджет РС(Я) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | местный бюджет | 10 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|---|------------------------|----------------|------------|---------------|------------|-----------|-----------|
| Стратегическое направление № 2 Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | бюджет РС(Я) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие № 1 Формирование перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, содействие в приобретении объектов недвижимости путем преимущественного права | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | бюджет РС(Я) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие № 2 Содействие в размещении начинающих предпринимателей в помещениях Бизнес-инкубатора | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | бюджет РС(Я) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие № 3 Содействие в обеспечении деятельности Технопарка | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | бюджет РС(Я) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Стратегическое направление № 3 Образовательная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Всего: | 1284,34 | 600 | 381,34 | 153 | 75 | 75 |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | бюджет РС(Я) | 964,34 | 300 | 361,34 | 153 | 75 | 75 |
| | местный бюджет | 320 | 300 | 20 | 0 | 0 | 0 |
| | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие № 1 Организация подготовки и переподготовки кадров для малого и среднего бизнеса (семинары, тренинги, курсы повышения квалификации) | Всего: | 924,34 | 260 | 361,34 | 153 | 75 | 75 |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | бюджет РС(Я) | 794,34 | 130 | 361,34 | 153 | 75 | 75 |
| | местный бюджет | 130 | 130 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие № 2 Организация обучения субъектов малого и среднего предпринимательства по курсу «Основы предпринимательской деятельности» | Всего: | 30 | 20 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | бюджет РС(Я) | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | местный бюджет | 20 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие № 3 Развитие предпринимательских навыков и компетенций у детей и подростков в школах (участие в конкурсах молодежных бизнес-проектов, содействие работе класса «Юный предприниматель») | Всего: | 30 | 20 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | бюджет РС(Я) | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | местный бюджет | 20 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие № 4 Образование, развитие предпринимательских компетенций у молодежи (массовое обучение, проведение семинаров и мастер-классов) | Всего: | 220 | 220 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | бюджет РС(Я) | 110 | 110 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | местный бюджет | 110 | 110 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|--|------------------------|----------------|------------|----------------|-----------|-----------|-----------|
| Мероприятие № 5 Организация обучения специалистов сферы развития предпринимательства и муниципальных служащих по вопросам развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Всего: | 80 | 80 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | бюджет РС(Я) | 40 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | местный бюджет | 40 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Стратегическое направление № 4 Консультационно-информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Всего: | 682,515 | 400 | 132,515 | 50 | 50 | 50 |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | бюджет РС(Я) | 200 | 200 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | местный бюджет | 482,515 | 200 | 132,515 | 50 | 50 | 50 |
| | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие № 1 Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства по различным вопросам ведения бизнеса, в том числе, по правовым, финансовым вопросам и вопросам трудовых отношений | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | бюджет РС(Я) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие № 2 Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам развития предпринимательства через средства массовой информации (газеты, телевидение, интернет-сайт) | Всего: | 582,515 | 300 | 132,515 | 50 | 50 | 50 |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | бюджет РС(Я) | 150 | 150 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | местный бюджет | 432,515 | 150 | 132,515 | 50 | 50 | 50 |
| | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие № 3 Обеспечение ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | бюджет РС(Я) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие № 4 Проведение мониторинга состояния, проблем и тенденций развития в сфере малого и среднего предпринимательства | Всего: | 100 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | бюджет РС(Я) | 50 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | местный бюджет | 50 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Стратегическое направление № 5 Организационно-методическая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Всего: | 250 | 200 | 50 | 0 | 0 | 0 |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | бюджет РС(Я) | 100 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | местный бюджет | 150 | 100 | 50 | 0 | 0 | 0 |
| | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие № 1 Деятельность Советательного комитета по развитию предпринимательства при главе МО «Нерюнгринский район» | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | бюджет РС(Я) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие № 2 Разработка и издание информационно-методических материалов по малому и среднему предпринимательству (брошюры, баннеры, листовки) | Всего: | 120 | 80 | 40 | 0 | 0 | 0 |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | бюджет РС(Я) | 40 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | местный бюджет | 80 | 40 | 40 | 0 | 0 | 0 |
| | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|---|------------------------|------------|------------|-----------|----------|----------|----------|
| Мероприятие № 3 Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню предпринимателя | Всего: | 30 | 20 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | бюджет РС(Я) | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | местный бюджет | 20 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие № 4 Присуждение Премии главы МО «Нерюнгринский район» победителям районного конкурса за достижения в области малого и среднего предпринимательства (по номинациям) | Всего: | 100 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | бюджет РС(Я) | 50 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | местный бюджет | 50 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 31.08.2016 № 1054

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 19.10.2012 № 2120 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы» (в редакции постановлений Нерюнгринской районной администрации от 10.04.2014 № 804, от 19.08.2014 №1990, от 15.01.2015 №22, от 19.05.2015 №912, от 09.07.2015 №1184, от 20.10.2015 №1779, от 01.03.2016 №204)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», на основании решений Нерюнгринского районного Совета депутатов (III созыва) от 24.12.2015 №4-26 «О бюджете Нерюнгринского района на 2016 год» и от 28.06.2016 №4-30 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.12.2015 № 4-26 «О бюджете Нерюнгринского района на 2016 год», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы» следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Паспорт муниципальной программы» п.9 «Предельный объем средств на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

| | | | | |
|--|--|--------------------|---------|------------------------|
| 9. Предельный объем средств на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования | Всего – 160 142,5 тыс.руб., в том числе: | | | |
| | | Бюджетные средства | | Внебюджетные источники |
| | | РС(Я) | МБ | |
| | 2012г. | | 12412,6 | |
| | 2013г. | | 14393,6 | |
| | 2014г. | | 59016,5 | |
| 2015г. | | 34772,0 | | |
| 2016г. | | 39547,8 | | |

1.2. В разделе 6 «Ресурсное обеспечение программы» 160 112,5 заменить на 160 142,5.

2. Внести в подпрограмму 2 «Управление земельными ресурсами» муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы» следующие изменения:

2.1. В разделе 1 «Паспорт» п.8 изложить в следующей редакции:

| | | | | |
|---|--|--------------------|--------|------------------------|
| 8. Предельный объем средств на реализацию подпрограммы с разбивкой по годам и источникам финансирования | Всего – 7 935,0 тыс.руб., в том числе: | | | |
| | | Бюджетные средства | | Внебюджетные источники |
| | | РС(Я) | МБ | |
| | 2012г. | | 285,0 | |
| | 2013г. | | 1126,2 | |
| | 2014г. | | 1163,0 | |
| 2015г. | | 2230,1 | | |
| 2016г. | | 3130,7 | | |

2.2. В разделе 5 «Ресурсное обеспечение программы» 7 905,0 заменить на 7 935,0.

3. Приложение № 1 к муниципальной программе «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Приложение №3 «Перечень объектов, требующих расходов на текущий ремонт, финансируемых в рамках муниципальной программы» согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

5. Приложение №5 «Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)» согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

6. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по имущественному комплексу - председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Зюзькова В.О.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

Приложение №1
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 31.08.2016 № 1054

Приложение №1 к муниципальной
программе «Управление муниципальной
собственностью муниципального
образования «Нерюнгринский район» на
2012-2016 годы»

Система программных мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы»

| Наименование подпрограммы, основного мероприятия | Источники финансирования | тыс. руб | | | | | |
|---|---------------------------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Всего | плановый период | | | | |
| | | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| Управление программой | | 43 109,2 | 9 772,6 | 11 089,2 | 11 586,8 | 7 818,5 | 2 842,1 |
| Подпрограмма 1 «Управление имуществом» | ВСЕГО: | 109 098,3 | 2 355,0 | 2 178,2 | 46 266,7 | 24 723,4 | 33 575,0 |
| Задача 1 «Учет муниципального имущества и формирование муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на объекты капитального строительства» | ВСЕГО: | 2 751,6 | 580,0 | 267,6 | 425,0 | 248,6 | 1 230,4 |
| Мероприятие 1 «Осуществление технической инвентаризации объектов муниципальной казны и муниципальных учреждений, находящихся в муниципальной собственности» | ВСЕГО: | 856,1 | 380,0 | 65,8 | 300,0 | 60,3 | 50,0 |
| | федеральный бюджет | 0,0 | | | | | |
| | бюджет Республики Саха (Якутия) | 0,0 | | | | | |
| | местный бюджет | 856,1 | 380,0 | 65,8 | 300,0 | 60,3 | 50,0 |
| | внебюджетные источники | 0,0 | | | | | |
| Мероприятие 2 «Проведение оценочных работ на объекты, составляющие казну муниципального образования «Нерюнгринский район»» | ВСЕГО: | 553,1 | 200,0 | 169,6 | 125,0 | 33,5 | 25,0 |
| | федеральный бюджет | 0,0 | | | | | |
| | бюджет Республики Саха (Якутия) | 0,0 | | | | | |
| | местный бюджет | 553,1 | 200,0 | 169,6 | 125,0 | 33,5 | 25,0 |
| | внебюджетные источники | 0,0 | | | | | |
| Мероприятие 3 «Проведение ремонтных работ (реконструкция) имущества казны» | ВСЕГО: | 1 342,5 | 0,0 | 32,2 | 0,0 | 154,9 | 1 155,4 |
| | федеральный бюджет | 0,0 | | | | | |

| Наименование подпрограммы, основного мероприятия | Источники финансирования | тыс.руб. | | | | | |
|--|---------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|-----------------|-----------------|
| | | Всего | плановый период | | | | |
| | | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| | бюджет Республики Саха (Якутия) | 0,0 | | | | | |
| | местный бюджет | 1 342,5 | 0,0 | 32,2 | 0,0 | 154,9 | 1 155,4 |
| | внебюджетные источники | 0,0 | | | | | |
| Задача 2 «Управление муниципальным имуществом» | ВСЕГО: | 66 346,7 | 1 775,0 | 1 910,6 | 5 841,7 | 24 474,8 | 32 344,6 |
| Мероприятие 1 «Оценка имущества для принятия управленческих решений» | ВСЕГО: | 724,3 | 200,0 | 152,9 | 125,0 | 221,4 | 25,0 |
| | федеральный бюджет | 0,0 | | | | | |
| | бюджет Республики Саха (Якутия) | 0,0 | | | | | |
| | местный бюджет | 724,3 | 200,0 | 152,9 | 125,0 | 221,4 | 25,0 |
| | внебюджетные источники | 0,0 | | | | | |
| Мероприятие 2 «Содержание имущества» | ВСЕГО: | 18 757,8 | 1 575,0 | 1 757,7 | 2 122,0 | 6 019,8 | 7 283,3 |
| | федеральный бюджет | 0,0 | | | | | |
| | бюджет Республики Саха (Якутия) | 0,0 | | | | | |
| | местный бюджет | 18 757,8 | 1 575,0 | 1 757,7 | 2 122,0 | 6 019,8 | 7 283,3 |
| | внебюджетные источники | 0,0 | | | | | |
| Мероприятие 3 «Управление имуществом» | ВСЕГО: | 1 976,5 | 0,0 | 0,0 | 416,0 | 951,7 | 608,8 |
| | федеральный бюджет | 0,0 | | | | | |
| | бюджет Республики Саха (Якутия) | 0,0 | | | | | |
| | местный бюджет | 1 976,5 | | | 416,0 | 951,7 | 608,8 |
| | внебюджетные источники | 0,0 | | | | | |
| Мероприятие 4 «Содержание подведомственных учреждений» | ВСЕГО: | 38 921,1 | 0,0 | 0,0 | 3 178,7 | 12 314,9 | 23 427,5 |
| | федеральный бюджет | 0,0 | | | | | |
| | бюджет Республики Саха (Якутия) | 0,0 | | | | | |
| | местный бюджет | 38 921,1 | 0,0 | 0,0 | 3 178,7 | 12 314,9 | 23 427,5 |
| | внебюджетные источники | 0,0 | | | | | |
| Мероприятие 5 «Увеличение уставного фонда подведомственных учреждений» | ВСЕГО: | 4 967,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 4 967,0 | 0,0 |
| | федеральный бюджет | 0,0 | | | | | |
| | бюджет Республики Саха (Якутия) | 0,0 | | | | | |
| | местный бюджет | 4 967,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 4 967,0 | 0,0 |
| | внебюджетные источники | 0,0 | | | | | |

| Наименование подпрограммы, основного мероприятия | Источники финансирования | тыс.руб. | | | | | |
|---|---------------------------------|-----------------|-----------------|------------|-----------------|------------|----------------|
| | | Всего | плановый период | | | | |
| | | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| Задача 3 «Приобретение муниципального имущества» | ВСЕГО: | 41 000,0 | 0,0 | 0,0 | 40 000,0 | 0,0 | 1 000,0 |
| Мероприятие 1 «Приобретение движимого имущества» | ВСЕГО: | 40 000,0 | 0,0 | 0,0 | 40 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| | федеральный бюджет | 0,0 | | | | | |
| | бюджет Республики Саха (Якутия) | 0,0 | | | | | |
| | местный бюджет | 41 000,0 | 0,0 | 0,0 | 40 000,0 | 0,0 | 1 000,0 |

| Наименование подпрограммы, основного мероприятия | Источники финансирования | тыс.руб. | | | | | |
|--|---------------------------------|----------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | | Всего | плановый период | | | | |
| | | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| | внебюджетные источники | 0,0 | | | | | |
| Подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами» | ВСЕГО: | 7 935,0 | 285,0 | 1 126,2 | 1 163,0 | 2 230,1 | 3 130,7 |
| Задача 4 «Вовлечение земельных участков на территории Нерюнгринского района в экономический и гражданский оборот» | ВСЕГО: | 5 832,6 | 0,0 | 600,0 | 413,0 | 2 064,0 | 2 755,6 |
| Мероприятие 1 «Межевание особо охраняемых природных территорий Нерюнгринского района» | ВСЕГО: | 400,0 | 0,0 | 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | федеральный бюджет | 0,0 | | | | | |
| | бюджет Республики Саха (Якутия) | 0,0 | | | | | |
| | местный бюджет | 400,0 | 0,0 | 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | внебюджетные источники | 0,0 | | | | | |
| Мероприятие 2 «Рекультивация земельных участков» | ВСЕГО: | 5 432,6 | 0,0 | 200,0 | 413,0 | 2 064,0 | 2 755,6 |
| | федеральный бюджет | 0,0 | | | | | |
| | бюджет Республики Саха (Якутия) | 0,0 | | | | | |
| | местный бюджет | 5 432,6 | 0,0 | 200,0 | 413,0 | 2 064,0 | 2 755,6 |
| | внебюджетные источники | 0,0 | | | | | |
| Мероприятие 3 «Проведение работ по инвентаризации съездов и примыканий к Федеральной автодороге АЯМ М-56 «Лена» Невер-Якутск» | ВСЕГО: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | федеральный бюджет | 0,0 | | | | | |
| | бюджет Республики Саха (Якутия) | 0,0 | | | | | |
| | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | внебюджетные источники | 0,0 | | | | | |
| Задача 5 «Обеспечение поступления в бюджет Нерюнгринского района доходов от использования земельных участков, находящихся в государственной собственности или собственности муниципального образования «Нерюнгринский район»» | ВСЕГО: | 1 275,0 | 285,0 | 265,0 | 550,0 | 99,9 | 75,1 |
| Мероприятие 1 «Межевание земельных участков право аренды либо собственности на которые подлежит продаже на аукционе» | ВСЕГО: | 869,4 | 285,0 | 105,4 | 450,0 | 29,0 | 0,0 |

| Наименование подпрограммы, основного мероприятия | Источники финансирования | тыс. руб. | | | | | |
|--|---------------------------------|--------------|-----------------|--------------|--------------|-------------|--------------|
| | | Всего | плановый период | | | | |
| | | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| | федеральный бюджет | 0,0 | | | | | |
| | бюджет Республики Саха (Якутия) | 0,0 | | | | | |
| | местный бюджет | 869,4 | 285,0 | 105,4 | 450,0 | 29,0 | 0,0 |
| | внебюджетные источники | 0,0 | | | | | |
| Мероприятие 2 «Оценка размера аренды земельных участков право аренды либо собственности на которые подлежит продаже на аукционе» | ВСЕГО: | 280,6 | 0,0 | 159,6 | 100,0 | 21,0 | 0,0 |
| | федеральный бюджет | 0,0 | | | | | |
| | бюджет Республики Саха (Якутия) | 0,0 | | | | | |
| | местный бюджет | 280,6 | 0,0 | 159,6 | 100,0 | 21,0 | 0,0 |
| | внебюджетные источники | 0,0 | | | | | |
| Мероприятие 3 «Исполнение переданных полномочий» | ВСЕГО: | 125,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 49,9 | 75,1 |
| | федеральный бюджет | 0,0 | | | | | |
| | бюджет Республики Саха (Якутия) | 0,0 | | | | | |
| | местный бюджет | 125,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 49,9 | 75,1 |
| | внебюджетные источники | 0,0 | | | | | |
| Задача 6 «Формирование собственности Муниципального образования «Нерюнгринский район» на земельные участки» | ВСЕГО: | 827,4 | 0,0 | 261,2 | 200,0 | 66,2 | 300,0 |
| Мероприятие 1 «Проведение кадастровых работ на земельных участках, на которые у муниципального образования «Нерюнгринский район» возникает право собственности и их регистрация для дальнейшего предоставления земельных участков на праве аренды и выкупа земельных участков» | ВСЕГО: | 827,4 | 0,0 | 261,2 | 200,0 | 66,2 | 300,0 |
| | федеральный бюджет | 0,0 | | | | | |
| | бюджет Республики Саха (Якутия) | 0,0 | | | | | |
| | местный бюджет | 827,4 | 0,0 | 261,2 | 200,0 | 66,2 | 300,0 |
| | внебюджетные источники | 0,0 | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---------------------------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Итоговый результат по всем подпрограммам (мероприятиям) | ВСЕГО: | 160 142,5 | 12 412,6 | 14 393,6 | 59 016,5 | 34 772,0 | 39 547,8 |
| | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет Республики Саха (Якутия) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| | местный бюджет | 160 142,5 | 12 412,6 | 14 393,6 | 59 016,5 | 34 772,0 | 39 547,8 |
| | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

И.А. Третьяк

Приложение №2
к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 31.08.2016 № 1054

Приложение №3
к муниципальной программе «Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы»

Перечень объектов, требующих расходов на текущий ремонт, финансируемых в рамках муниципальной программы

| № | Наименование объекта | Плановый период | стоимость (тыс. руб) | Всего финансирование | в том числе по источникам финансирования (тыс.руб.) | | | |
|---|---|-----------------|----------------------|----------------------|---|---------------------------------|----------------|------------------------|
| | | | | | Федеральный бюджет | Бюджет Республики Саха (Якутия) | Местный бюджет | Внебюджетные источники |
| 1 | Здание ул.Карла Маркса, 3/1 (ремонт кровли, замена канализационных труб) | 2016 | 464,8 | 464,8 | 0 | 0 | 464,8 | 0 |
| 2 | Жилой дом по адресу Чурапчинская д.7 | 2016 | 315,7 | 315,7 | 0 | 0 | 315,7 | 0 |
| 3 | Здание ул.Карла Маркса,25/2 (ремонт трубопровода, установка решеток) | 2016 | 362,9 | 362,9 | 0 | 0 | 362,9 | 0 |
| 4 | Здание ул.Карла Маркса,8/2 (замена входной двери в архивное помещение здания) | 2016 | 12 | 12 | 0 | 0 | 12 | 0 |
| | Всего | | 1155,4 | 1155,4 | 0 | 0 | 1155,4 | 0 |

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

И.А. Третьяк

**Перечень объектов, требующих расходов на текущий ремонт,
финансируемых в рамках муниципальной программы**

| № | Наименование объекта | Плановый период | Утвержденное финансирование из местного бюджета | стоимость (тыс. руб) | необходимое дополнительное финансирование из Местного бюджета | примечание |
|---|---|-----------------|---|----------------------|---|---|
| 1 | Здание ул.Карла Маркса, 3/1 (ремонт кровли, замена канализационных труб) | 2016 | 0 | 464,8 | 464,8 | выполнены работы по замене канализационных труб на сумму 45,0 т.р. |
| 2 | Жилой дом по адресу Чу рап чине кая д. 7 | 2016 | 315,7 | 315,7 | 0 | работы не выполнялись |
| 3 | Здание ул.Карла Маркса,25/2 (ремонт трубопровода, установка решеток) | 2016 | 84,3 | 362,9 | 278,6 | выполнены работы установке металлических решеток на сумму 140,8 т.р. И ремонт трубопровода на сумму 68,9 т.р. |
| 4 | Здание ул.Карла Маркса,8/2 (замена входной двери в архивное помещение здания) | 2016 | 0 | 12 | 12 | выполнены работы по замене входной двери на сумму 12,0 т.р. |
| | Всего | | 400 | 1155,4 | 755,4 | 266,7 |

Постановление

Нерюнгринской районной администрации от 31.08.2016 № 1055

Об установлении предельной наценки на продукцию (товары), реализуемую (реализуемые) в организациях общественного питания при общеобразовательных школах, на 2016-2017 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 15.06.2005 246-3 № 499-III «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями по государственному регулированию цен (тарифов)», решением Нерюнгринского районного Совета от 14.04.2006 № 6-25 «Об осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» отдельных государственных полномочий по государственному регулированию цен (тарифов)», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» единую предельную наценку в размере до 63% на продукцию (товары), реализуемую (реализуемые) в организациях общественного питания при общеобразовательных школах, на 2016-2017 учебный год.

2. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 27.08.2015 № 1432 «Об установлении предельной наценки на продукцию и товары, реализуемые в организациях общественного питания при общеобразовательных школах, на 2015-2016 учебные годы».

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2016 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации Пиляй С.Г.

И. о. главы района

С. Г. Пиляй

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 01.09.2016 № 1068****Об утверждении Порядка отобрания ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка**

На основании статьи 77, пункта 1 статьи 121 Семейного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 31.01.2008 552-3 № 1119-III «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Республике Саха (Якутия) и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская район-

ная администрация,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок отобрания ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

*И.о. главы района**С.Г. Пиляй*

Утвержден

Постановлением Нерюнгринской районной администрации от 01.09.2016 № 1068 (приложение)

ПОРЯДОК**об отобрания ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Республики Саха (Якутия) от 31.01.2008 552-3 № 1119-III «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Республике Саха (Якутия) и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству» и определяет алгоритм деятельности отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации (далее - орган опеки и попечительства), осуществляющий отобрание ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью (далее - отобрание ребенка).

1.2. Отобрание ребенка осуществляется на основании постановления Нерюнгринской районной администрации при наличии непосредственной угрозы жизни ребенка или его здоровью, носящей прямой и явный характер, не вызывающей сомнения в возможности наступления негативных последствий в виде смерти, причинения телесных повреждений, стойких нарушений здоровья или иного вреда здоровью ребенка, связанных с:

- отсутствием полноценного ухода за ребенком, создающим угрозу его жизни или здоровью;
- отказом законных представителей от лечения ребенка, имеющего заболевание, требующее срочного медицинского вмешательства (в т.ч. открытая форма туберкулеза);
- наличием признаков физического и/или психического

насилия над ребенком;

- нахождением родителей (законных представителей) в тяжелой степени опьянения или наркотической зависимости;

- длительным нахождением ребенка без присмотра родителей или других лиц, на попечении которых он находится;

- наличием иных обстоятельств, создающих угрозу жизни и здоровью ребенка.

2. Отобрание ребенка и меры по защите его прав и законных интересов

2.1. Сообщение о ребенке, находящемся в обстановке, представляющей непосредственную угрозу его жизни или здоровью, поступившее в орган опеки и попечительства от граждан, органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, установленных статьей 4 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», немедленно регистрируется.

2.2. Для оказания незамедлительной помощи ребенку, находящемуся в обстановке, создающей угрозу его жизни или здоровью, орган опеки и попечительства помещает ребенка в специализированное учреждение, осуществляющее социальную реабилитацию несовершеннолетних, или учреждение здравоохранения.

2.3. При совершении законными представителями либо лицами, находящимися по месту фактического нахождения ребенка, противоправных действий или действий, создающих угрозу его безопасности, органом опеки и попечительства привлекаются дополнительно сотрудники

органов внутренних дел.

2.4. Решение органа опеки и попечительства о временном помещении отражается в акте обследования условий пребывания ребенка, находящегося в обстановке, представляющей угрозу его жизни или здоровью (далее – акт), согласно приложению.

2.5. При необходимости оказания ребенку срочной медицинской помощи органом опеки и попечительства должна быть вызвана дежурная бригада скорой помощи.

2.6. Орган опеки и попечительства обеспечивает доставку и передачу ребенка по месту его временного устройства в специализированное учреждение, осуществляющее социальную реабилитацию несовершеннолетних, учреждение здравоохранения с оформлением ходатайства.

2.7. В ночное время, выходные и праздничные дни временное помещение ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью осуществляют сотрудники органов внутренних дел в пределах своей компетенции.

На основании материалов, составленных сотрудниками органов внутренних дел, орган опеки и попечительства в течение первого рабочего дня, следующего за днем временного помещения, проводит выход (выезд) по месту нахождения несовершеннолетнего до его временного помещения. По результатам проверки орган опеки и попечительства составляет акт.

3. Меры по защите прав и законных интересов ребенка

3.1. В течение суток с момента составления акта об отобрании ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка, обследования условий пребывания ребенка, находящегося в обстановке, представляющей угрозу его жизни или здоровью, и принятия решения о временном помещении орган опеки и попечительства готовит проект постановления Нерюнгринской районной администрации об отобрании ребенка либо принимает решение о возвращении ребенка родителям, в случае если угроза его жизни или здоровью устранена.

3.2. В постановлении об отобрании указываются: в преамбуле:

- реквизиты акта обследования условий пребывания ребенка, находящегося в обстановке, представляющей угрозу его жизни или здоровью (акта об отобрании ребенка);
- данные на ребенка и законных представителей (ФИО, дата рождения, место жительства);
- причина отобрания (в соответствии с пунктом 1.2

настоящего Положения);

в резолютивной части:

- решение об отобрании;
- решение о помещении в специализированное учреждение, осуществляющее социальную реабилитацию несовершеннолетних, учреждение здравоохранения;
- решение о направлении в суд иска о лишении родителей родительских прав или об ограничении их родительских прав;
- решение о немедленном уведомлении прокурора.

3.3. После издания постановления Нерюнгринской районной администрации об отобрании ребенка орган опеки и попечительства:

1) незамедлительно (в течение суток) - уведомляет прокуратуру г. Нерюнгри об отобрании ребенка в письменной форме;

2) в течение семи дней – направляет в суд иск о лишении родителей родительских прав или об ограничении их в родительских правах;

3) осуществляет деятельность по защите прав несовершеннолетних в рамках действующего законодательства.

4) направляет копию акта об отобрании ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, в следующие органы:

- в учреждение, осуществляющие социальную реабилитацию несовершеннолетних, или учреждения здравоохранения.
- в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- в орган внутренних дел.

3.4. Учреждения, осуществляющие социальную реабилитацию несовершеннолетних, или учреждения здравоохранения при помещении ребенка после отобрания осуществляют все установленные действующим законодательством функции в отношении ребенка, обеспечивают его стационарное проживание, содержание на полном государственном обеспечении, оказание необходимой медицинской, психологической, бытовой, правовой и социальной помощи.

3.5. Ребенок, находящийся после отобрания в специализированных учреждениях, осуществляющих социальную реабилитацию несовершеннолетних, или учреждениях здравоохранения не может быть передан родителям (законным представителям) до решения суда.

Приложение
к порядку отобрания ребенка
у родителей или других лиц, на попечении
которых он находится, при
непосредственной
угрозе жизни или здоровью ребенка

Согласовано:
начальник отдела опеки и попечительства
Нерюнгринской районной администрации
(ФИО)

АКТ

ОБ ОТОБРАНИИ РЕБЕНКА У РОДИТЕЛЕЙ (ОДНОГО ИЗ НИХ) ИЛИ У ДРУГИХ ЛИЦ, НА ПОПЕЧЕНИИ КОТОРЫХ ОН НАХОДИТСЯ, ПРИ НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ УГРОЗЕ ЕГО ЖИЗНИ ИЛИ ЗДОРОВЬЮ

Я, _____
(ФИО, должность сотрудника отдела)
отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации

В присутствии:

1. _____
(Ф.И.О., местожительство)

2. _____
(Ф.И.О., местожительство)

Установил:

Ф.И.О. (несовершеннолетнего) _____

Дата, место рождения _____

Местожительство _____

Место учебы, работы _____

Данные родителей (законных представителей): местожительство, место работы, местонахождение, физическое состояние:

Мать _____

Отец _____

Место и время выявления несовершеннолетнего _____

Обстоятельства выявления несовершеннолетнего _____

Санитарное состояние помещения, наличие (отсутствие) продуктов, одежды, спального места:

Кем выявлен несовершеннолетний _____

Несовершеннолетний одет _____

Состояние здоровья ребенка _____

Другие обстоятельства, имеющие значение _____

Решил:

1. Отобрать ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, в связи с угрозой его жизни и здоровью.

2. Поместить в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, либо в учреждение здравоохранения, либо в иное учреждение.

3. Уведомить прокурора г. Нерюнгри об отобрании ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится.

4. Подготовить проект постановления Нерюнгринской районной администрации об отобрании ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится.

Должность и данные сотрудника, принявшего несовершеннолетнего

(Ф.И.О., должность, подпись)

Акт составлен в одном экземпляре. Копию акта направить:

- в учреждение;
- в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- в орган внутренних дел;
- в прокуратуру.

Юридические последствия отобрания ребенка:

1. В отношении родителей (одного из них) в 7-дневный срок в суд будет направлено исковое заявление о лишении родительских прав.

2. В отношении родителей (одного из них) в 7-дневный срок в суд будет направлено исковое заявление об ограничении в родительских правах.

(нужное подчеркнуть)

Подписи:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 01.09.2016 № 1070****Об организации проведения конкурса на замещение вакантной должности заведующего Муниципальным дошкольным образовательным учреждением № 55 «Полянка» города Нерюнгри Нерюнгринского района**

В связи с признанием конкурса на замещение вакантной должности заведующего муниципальным дошкольным образовательным учреждением № 55 «Полянка» города Нерюнгри Нерюнгринского района несостоявшимся, на основании решения конкурсной комиссии от 02.08.2016, руководствуясь Положением об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района, утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от

09.03.2016 №223, Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности заведующего Муниципальным дошкольным образовательным учреждением № 55 «Полянка» города Нерюнгри Нерюнгринского района с 05 по 07 октября 2016 года.

2. Создать комиссию по проведению конкурса в следующем составе:

| Основной состав | | Резервный состав |
|--------------------------|--|--|
| Председатель | Пиляй Светлана Григорьевна, первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы связи с органами власти, общественными организациями, регионами и АПК) | |
| Заместитель председателя | Дьяконова Анастасия Николаевна, заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам | |
| Секретарь | Крыжанская Анна Александровна, ведущий специалист отдела правового, кадрового и документационного обеспечения Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района | Земерова Людмила Николаевна, начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района |
| Члены комиссии: | | |
| основной состав | | резервный состав |
| 1 | Акифьева Евгения Владимировна , начальник отдела муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации | Верц Олеся Юрьевна, ведущий специалист МУ СОТО |
| 2 | Вицина Ольга Анатольевна, начальник Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района | |
| 3. | Зюзьков Вадим Олегович, заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу, председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района | Коханюк Ольга Владимировна, заместитель председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района |
| 4. | Бардина Анна Александровна, учитель начальных классов Муниципального общеобразовательного учреждения - Информационно-технологический лицей № 24 г. Нерюнгри имени Е.А. Варшавского, заместитель председателя Нерюнгринской территориальной городской организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации | Груздева Надежда Николаевна, учитель биологии Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени М.П. Кочнева г. Нерюнгри», член горкома Нерюнгринской территориальной городской организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации |
| 5. | Хорошилова Лариса Ивановна, директор Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» | |
| 6. | Савельева Татьяна Юрьевна, начальник юридического отдела Нерюнгринской районной администрации | Торгашина Елена Владимировна, заместитель начальника юридического отдела Нерюнгринской районной администрации |

3. Комиссии по проведению конкурса:

- руководствоваться постановлением Нерюнгринской районной администрации от 09.03.2016 № 223 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муни-

ципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района»;

- опубликовать информационное сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности заведующего Муниципальным дошкольным образователь-

ным учреждением № 55 «Полянка» города Нерюнгри Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет в срок до 02.09.2016.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении конкурса

Нерюнгринская районная администрация муниципального образования «Нерюнгринский район» объявляет конкурс на замещение вакантной должности заведующего Муниципальным дошкольным образовательным учреждением №55 «Полянка» города Нерюнгри Нерюнгринского района.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 55 «Полянка» города Нерюнгри Нерюнгринского района (далее - Учреждение, муниципальное образовательное учреждение) является муниципальной гражданской некоммерческой унитарной образовательной организацией, не имеющей в качестве основной своей цели извлечение прибыли.

Основным предметом деятельности Учреждения является предоставление образовательных услуг в сфере общего образования, при получении дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Основными целями деятельности Учреждения являются реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками.

Основными видами деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным;

- присмотр и уход за воспитанниками.

Организационно- правовая форма Учреждения - учреждение.

Тип Учреждения - бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Нерюнгринский район», от имени которого функции и полномочия осуществляет орган местного самоуправления - Нерюнгринская районная администрация.

Местонахождение Учреждения:

- юридический адрес: 678965, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), город Нерюнгри, проспект Геологов, дом 73; официальный сайт Учреждения в сети «Интернет» (<http://polvanka.caduk.ru>), телефон (41147) 42038;

- почтовый адрес: 678965, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), город Нерюнгри, проспект Геологов, дом 73.

Кандидаты на должность руководителя муниципального образовательного учреждения должны владеть государственным

языком Российской Федерации, иметь гражданство Российской Федерации, высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должно-

стям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

К участию в конкурсе на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения не допускаются лица, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя муниципального образовательного учреждения проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном учредителем муниципального образовательного учреждения.

Начало приема заявлений от кандидатов с прилагаемыми к ним документами: 02 сентября 2016 года с понедельника по пятницу с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (время местное).

Окончание приема заявлений от кандидатов с прилагаемыми к ним документами 27 сентября 2016 года в 17 часов 00 минут (время местное).

Адрес и место приема документов: город Нерюнгри, проспект Мира, 7 корп. 1, Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района, кабинет № 18 или 7 (приемная), телефон (41147) 40234,66056.

Для участия в конкурсе кандидаты представляют в комиссию в установленный срок следующие документы:

- личное заявление по форме согласно приложению № 1 к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района, утвержденному постановлением Нерюнгринской районной администрации от 09.03.2016 № 223;

- анкету кандидата по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

- фотографию 3 x 4 см;

- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;

- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;

- заверенную собственноручно программу развития образовательного учреждения (количество экземпляров программы предоставляется кандидатом по количеству членов комиссии);

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района, утвержденному постановлением Нерюнгринской районной администрации от 09.03.2016 № 223;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются

федеральным органом исполнительной власти;

- медицинскую справку установленной законодательством формы;
- мотивационное обоснование о принятии решения участия в конкурсе.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании комиссии.

Конкурс проводится 05 октября 2016 года.

Время проведения конкурса с 10 часов 00 минут местного времени.

Место проведения конкурса: г. Нерюнгри, проспект Дружбы народов, дом 21, Нерюнгринская районная администрация.

Подведение итогов конкурса проводится 07 октября 2016 года с 10 часов 00 минут местного времени.

С иными сведениями о проведении конкурса участники конкурса могут ознакомиться в Муниципальном казенном учреждении Управление образования Нерюнгринского района, по адресу город Нерюнгри, проспект Мира, 7 корпус 1,

кабинет № 18, на основании письменного запроса или устного обращения по вторникам с 16-00 до 18-00 часов, по телефону (41147) 60234 или при личном обращении.

Итоги конкурса каждому участнику конкурса и победителю конкурса сообщаются в письменной форме в течение 5 календарных дней с даты определения победителя конкурса.

С победителем конкурса, после прохождения обязательной аттестации заключается срочный трудовой договор согласно проекту трудового договора в соответствии с приложением к настоящему информационному сообщению.

Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другое), осуществляются кандидатами за счёт собственных средств.

Конкурсная комиссия

Приложение к информационному сообщению

Проект трудового договора с руководителем муниципального образовательного учреждения

г. Нерюнгри

«__» _____ 20__

Муниципальное образование «Нерюнгринский район» в лице главы района Фитисова Андрея Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования «Нерюнгринский район», именуемое в дальнейшем «работодатель», с одной стороны и _____

(ф.и.о.)

именуемый в дальнейшем руководителем, назначенный на должность _____ (наименование должности, полное наименование муниципального учреждения) именуемого в дальнейшем учреждением, с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

И. Общие положения

1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между работодателем и руководителем, связанные с выполнением руководителем обязанностей по должности руководителя учреждения, расположенного по адресу: _____ работу, по которой предоставляет работодатель.
2. Настоящий трудовой договор заключается на _____ (неопределенный срок, определенный срок с указанием продолжительности - указать нужно)
3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.
4. Руководитель приступает к исполнению обязанностей _____ (указать конкретную дату)
5. Местом работы руководителя является учреждение.

II. Права и обязанности руководителя

6. Руководитель является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.
7. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.
8. Руководитель имеет право на:
 - а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
 - б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
 - в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
 - г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
 - д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
 - е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);
 - ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
 - з) поощрение работников учреждения;
 - и) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;
- л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- н) повышение квалификации.
9. Руководитель обязан:
- а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;
- б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно- хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;
- в) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;
- е) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- и) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации; о) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;
- п) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- р) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;
- с) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;
- г) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- у) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
- ф) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю до _____.(указать конкретную дату)
- х) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- ц) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- ч) обеспечивать достижение установленным учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);
- ш) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

Права и обязанности работодателя

III. Работодатель имеет право:

- а) осуществлять контроль деятельности руководителя и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения;
- б) проводить аттестацию руководителя с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности;
- в) принимать в установленном порядке решения о направлении руководителя в служебные командировки;
- г) привлекать руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- д) поощрять руководителя за эффективную работу учреждения.

IV. Работодатель обязан:

- а) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия настоящего трудового договора;
- б) обеспечивать руководителю условия труда, необходимые для его эффективной работы;

- в) устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности учреждения целевые показатели эффективности работы руководителя в целях его стимулирования;
- г) уведомлять руководителя о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;
- д) осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности учреждения;
- е) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

IV. Рабочее время и время отдыха руководителя

Руководителю устанавливается:

- а) продолжительность рабочей недели - часов;
- б) количество выходных дней в неделю - ;
- в) продолжительность ежедневной работы - часов
- г) ненормированный рабочий день;
- д) ежегодный основной (ежегодный основной удлиненный) оплачиваемый отпуск продолжительностью к а - календарных дней.

Перерывы для отдыха и питания руководителя устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

Руководителю предоставляется:

- а) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью к а - календарных дней;
- б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью календарных дней в соответствии с (указать основание установления)

15. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются руководителю в соответствии с графиком в сроки, согласованные с работодателем.

V. Оплата труда руководителя и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений

16. Заработная плата руководителя состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

17. Должностной оклад руководителя устанавливается в размере рублей в месяц.

18. Руководителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями работодателя производятся следующие выплаты компенсационного характера:

| Наименование выплаты | Условия осуществления выплаты | Размер выплаты |
|--------------------------|--|---|
| 19. В качестве поощрения | руководителю устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера: | |
| Наименование выплаты | Условия осуществления выплаты | Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в рублях или процентах) |
| | | |

20. Одним из условий осуществления выплаты стимулирующего характера является достижение значений показателей, предусмотренных подпунктом «ч» пункта 9 настоящего трудового договора.

21. Заработная плата выплачивается руководителю в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам учреждения.

22. Заработная плата

(выплачивается руководителю по месту работы, перечисляется на указанный работодателем счет в банке - указать нужное)

VI. Ответственность руководителя

23. Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

24. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующему основанию;
- г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

25. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с руководителя по собственной инициативе или просьбе самого руководителя.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания руководитель не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

26. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

VII. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые руководителю

27. Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

28. Руководитель имеет право на дополнительное страхование _____
(вид страхования)
в порядке и на условиях, которые установлены .
(наименование локального нормативного акта работодателя)

VIII. Изменение и прекращение трудового договора

29. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

30. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц.

31. При расторжении настоящего трудового договора с руководителем в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации ему выплачивается компенсация в размере .

32. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

33. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

IX. Заключительные положения

34. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

35. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, руководитель и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

36. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации руководитель вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения работодателя.

38. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле руководителя, второй - у руководителя.

39. Стороны

| РАБОТОДАТЕЛЬ | РУКОВОДИТЕЛЬ |
|--|--|
| Муниципальное образование «Нерюнгринский район» Место нахождения: 678960 РС(Я) г. Нерюнгри, проспект Дружбы народов, дом 21; Телефон 8(41147)41640; тел. (факс) 8(41147)48503; ИНН Глава района А.В. Фитисов | ФИО Адрес регистрации: ; паспорт (иной документ, удостоверяющий личность): серия № , выдан ; дата выдачи: ; СНИЛС ИНН ФИО руководителя |
| МП. | (подпись руководителя) |

Трудовой договор согласован с председателем Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района _____

_____ (подпись, расшифровка подписи) Руководитель получил один экземпляр настоящего трудового договора _____ (дата и подпись руководителя)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Нерюнгринской районной администрации от 02.09.2016 № 1071
О начале отопительного периода 2016-2017 гг.

В связи с нестабильной температурой наружного воздуха, в целях обеспечения требований, установленных к температурному режиму в жилых помещениях и объектах социального назначения, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предприятиям, независимо от форм собственности, имеющим на балансе котельные и другие источники теплоснабжения, для своевременного и организованного запуска тепла в поселениях Нерюнгринского района повсеместно приступить к запуску тепла с 09 сентября 2016 года:

1.1. По социальным объектам (образование, здравоохранение, культура).

1.2. По жилым домам, прочим объектам.

1.3. По объектам производственного назначения, торговли, гаражно-строительным кооперативам, имеющим задолженность по оплате за тепловую энергию, после ее погашения.

1.4. Запуск системы отопления в поселениях Нерюнгринского района производить после оповещения телефонограммой предприятий, муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее по тексту ЕДДС).

2. Рекомендовать главам поселений Нерюнгринского района (п. Золотинка, с. Иенгра, п. Хани, п. Чульман (по с. Б. Хатыми) объявлять начало отопительного периода своим правовым актом в зависимости от наличия запаса угля на котельных, реально сложившихся среднесуточных тем-

пературах наружного воздуха на территории муниципального образования.

3. Всем предприятиям теплоснабжения, жилищно-коммунального хозяйства поселений Нерюнгринского района:

3.1. При аварийных ситуациях на Нерюнгринской ГРЭС, Чульманской ТЭЦ, котельных поселений района и сетях теплоэнергоснабжения, информацию незамедлительно передавать диспетчеру ЕДДС.

3.2. В течение отопительного сезона:

3.2.1. Ежедневно представлять в ЕДДС данные о параметрах теплоносителя на выходе с теплоисточника, с центральных тепловых пунктов, запасах угля.

3.2.2. Осуществлять постоянный контроль над соблюдением Нерюнгринской ГРЭС, Чульманской ТЭЦ, поселковыми котельными согласованного режима теплоснабжения, за работой внутридомовых систем отопления жилого фонда, объектов бюджетной сферы.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Акционерное общество «Горно-обогатительный комплекс «Денисовский», сообщает о намерении проведения публичных слушаний по предварительным материалам по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности.

Объект намечаемой деятельности по объекту: Шахта «Восточная Денисовская».

Месторасположение намечаемой деятельности: Республика Саха (Якутия), МО «Нерюнгринский район».

Цель намечаемой хозяйственной деятельности:

Строительство и обработка шахты «Восточная Денисовская».

Наименование и адрес заказчика: АО «ГОК «Денисовский». РФ, Республика Саха (Якутия), 678960, г. Нерюнгри, проспект Геологов, д. 55, корпус 1, тел. Тел/Факс (41147) 97-110,4-64-07.

Генеральный проектировщик: ЗАО «ГИПРОУГОЛЬ», 630015, г. Новосибирск, ул. Трикотажная, 41а., тел/факс (8383)363-39-10

Ответственный за организацию общественных слушаний: администрация МО «Нерюнгринский район».

Форма общественного обсуждения: слушания.

Место и время проведения общественных слушаний: 17 октября 2016 г. в 15 часов, по адресу: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, 5 этаж, депутатский зал администрации МО «Нерюнгринский район».

Сроки и место доступности информации: Техническое задание и материалы предварительных материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности доступны для рассмотрения заинтересованных лиц с 15.09.2016 г. по 17.10.2016 г.:

- на сайте администрации: <http://www.neruadmin.ru/>;
- на сайте компании <http://kolmar.ru/>;
- в центре Культуры и Духовности им. А.С. Пушкина, пр. Дружбы Народов 14, г. Нерюнгри в рабочие дни;
- в офисе ООО «УК «Колмар», пр. Геологов 55, корпус 1, г. Нерюнгри в рабочие дни;
- в Доме культуры «Юность», ул. Гаражная, 2, пос. Чульман в рабочие дни.

Замечания и предложения в письменном виде от общественности и всех заинтересованных лиц по представленным материалам могут быть оставлены до 17.10.2016 г. по вышеназванному адресу, где будут установлены ящики для сбора комментариев, или следующими способами:

По почте по адресу: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр-т Геологов, д. 55 корп. 1

По электронной почте: ponomareva@nerungriugol.ru

Контактное лицо: Пономарева Олеся Владимировна, тел.(41147) 97-132; 89244653773

Поступившие замечания и предложения, ответы на них, будут рассмотрены при проведении общественных слушаний.

Правовая помощь

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Постановление Правительства РФ от 31 августа 2016 г. № 867 «О внесении изменений в стандарты раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования»

О раскрытии информации теплоснабжающими и теплосетевыми организациями. Скорректированы стандарты раскрытия информации теплоснабжающими, теплосетевыми организациями и органами регулирования. Организации могут раскрывать информацию путем предоставления по письменному запросу заинтересованных лиц при условии возмещения ими расходов, связанных с предоставлением информации. Закреплено, что размер возмещения не может превышать 1 000 руб.

Предусмотрено, что организации должны размещать в открытом доступе информацию о выводе источников тепловой энергии, тепловых сетей из эксплуатации (ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом), а также об основаниях приостановления, ограничения и прекращения режима потребления тепловой энергии (ежегодно до 1 марта). Также установлены отдельные сроки размещения информации для вновь созданных организаций.

Постановление Правительства РФ от 29 августа 2016 г. № 859

«О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 27 июля 2012 г. № 775»

Продлен срок реализации алкогольной продукции с акцизными марками старого образца. Срок реализации алкогольной продукции, маркированной акцизными марками старого образца, продлен на год - до 1 сентября 2017 г. Это позволит реализовать остатки импортной алкогольной продукции, маркированной акцизными марками старого образца.

Постановление Правительства РФ от 27 августа 2016 г. № 846

«О внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2015 г. № 1296»

Отменен запрет на чартерные воздушные перевозки между Россией и Турецкой Республикой. При этом авиаперевозчикам рекомендовано принимать дополнительные меры, направленные на обеспечение безопасности при совершении чартерных воздушных перевозок.

Постановление Правительства РФ от 27 августа 2016 г. № 858 «О типовой форме трудового договора, заключаемого между работником и работодателем - субъектом малого предпринимательства, который относится к микропредприятиям»

Разработана типовая форма трудового договора для работы на микропредприятиях. В ТК РФ были внесены изменения, предусматривающие особенности регулирования труда лиц, работающих у субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям. Таким работодателям разрешено не принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Соответствующие положения необходимо заносить в трудовой договор, заключаемый на основе типовой формы, утверждаемой Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по

регулированию социально-трудовых отношений.

Разработана типовая форма такого трудового договора. Предусматриваются различные варианты заполнения отдельных положений и условий. Разъяснения по применению типовой формы дает Минтруд России. Постановление вступает в силу со дня введения в действие вышеуказанных изменений.

Постановление Пенсионного фонда России от 9 июня 2016 г. № 482п «Об утверждении формы «Реестр застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя», Порядка представления реестра застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя, а также Формата представления реестра застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя, в электронной форме (формат данных)»

Об отчетности работодателей по пенсионным взносам. Заново утверждены форма ДСВ-3 «Реестр застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя», порядок и формат представления реестра. Реестр представляется работодателем, перечисляющим дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию застрахованных лиц; взносы работодателя в пользу застрахованных лиц (в случае их уплаты).

В реестре указываются общая сумма перечисляемых средств, номер платежного поручения и дата его исполнения, СНИЛС и ФИО каждого застрахованного лица, сумма перечисляемых дополнительных взносов, сумма взносов работодателя. В отношении сумм дополнительных взносов и взносов реестры формируются отдельно.

Реестр представляется в территориальный орган ПФР либо через МФЦ не позднее 20 дней с даты окончания квартала, в течение которого перечислялись дополнительные взносы и уплачивались взносы. Прежние форма, порядок и формат признаны утратившими силу. Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 августа 2016 г. Регистрационный № 43463.

Приказ Министерства экономического развития РФ от 6 июня 2016 г. № 357 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним»

Как и кому предоставляются сведения из ЕГРП? Росреестр предоставляет сведения, содержащиеся в ЕГРП. Определен порядок оказания данной госуслуги. Данные реестра являются общедоступными и предоставляются по запросам граждан, иностранцев и апатридов, российских и иностранных юрлиц, международных организаций.

Сведения о содержании правоустанавливающих документов, обобщенные данные о правах отдельного лица на имеющуюся или имевшуюся у него недвижимость, а также о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным предоставляются самим правообладателям или их представителям; залогодержателю в отношении соответствующих объектов; наследникам по

завещанию или по закону; арбитражному управляющему в деле о банкротстве; отдельным категориям сотрудников Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства.

Необходимую информацию (копии документов) можно получить в бумажном или в электронном виде. Запрос допускается подавать при личном обращении, по почте, через www.gosuslugi.ru. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении документов составляет 13 минут. За оказание госуслуги взимается плата. Ее размеры установлены приказом Минэкономразвития России от 16 декабря 2010 г. N 650. Предусмотрена предварительная запись на подачу запроса. Прописано содержание конкретных административных процедур. Зарегистрировано в Минюсте РФ 31 августа 2016 г. Регистрационный № 43507.

Приказ Федеральной антимонопольной службы от 28 июля 2016 г. № 1081/16 «Об утверждении Порядка представления в антимонопольный орган ходатайства или уведомления в электронной форме»

Представление в антимонопольный орган ходатайства или уведомления в электронной форме: алгоритм подачи. Урегулированы вопросы представления в антимонопольный орган ходатайства или уведомления в электронной форме для получения предварительного согласия на совершение отдельных операций.

Очерчен круг заявителей. Это, например, лица, которые обязаны уведомлять антимонопольный орган о совершении сделок, иных действий; лица, приобретающие акции (доли), имущество, активы хозяйствующих субъектов, права в отношении хозяйствующих субъектов в результате отдельных сделок.

Ходатайства или уведомления необходимо будет направлять через сайт ФАС России. Приведены требования к оформлению документов и сведений. На указанном сайте заявитель должен создать учетную запись (при ее отсутствии); войти в раздел «Личный кабинет»; перейти по ссылке «Подать ходатайство»; выбрать способ, которым будет подписано ходатайство или уведомление; заполнить необходимые реквизиты; прикрепить документы и информацию; подписать ходатайство или уведомление.

Антимонопольный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем получения ходатайства или уведомления, направляет заявителю информационное сообщение в электронной форме о регистрационном номере данного ходатайства или уведомления. Зарегистрировано в Минюсте РФ 30 августа 2016 г. Регистрационный № 43483.

Приказ Минфина России от 15 июня 2016 г. № 84н «Об утверждении форм и сроков представления в электронном виде заявок о фиксации в единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции информации об организации, осуществляющей розничную продажу алкогольной продукции, и индивидуальном предпринимателе, осуществляющем закупку пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи в целях их последующей розничной продажи, об алкогольной продукции, объеме розничной продажи алкогольной продукции, а также о документах, разрешающих и сопровождающих розничную продажу алкогольной продукции, а также форм и сроков представления подтверждения фиксации информации и уведомлений об отказе в фиксации информации в указанной информационной системе»

О наполнении ЕГАИС посредством передачи электронных заявок субъектами обращения алкогольной продукции.

Субъекты обращения алкогольной продукции подают заявки о фиксации в ЕГАИС информации об организации, занимающейся розничной продажей; об ИП, закупающем пиво и пивные напитки, сидр, пуарэ, медовуху в целях последующей розничной продажи; об алкогольной продукции, об объеме ее реализации; о разрешающих и сопровождающих розничную продажу документах. Утверждены формы предоставления таких заявок в электронном виде. Указаны сроки их направления.

Например, заявка о передаче, внутреннем перемещении, возврате продукции предоставляется в срок не более трех рабочих дней с даты фактической передачи, перемещения, возврата. Заявка о розничной продаже (возврате) маркированной алкогольной продукции направляется в момент оформления кассового чека. Также приведены формы подтверждения фиксации, уведомлений об отказе в ней. Определены сроки их предоставления. Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 августа 2016 г. Регистрационный № 43467.

Приказ МЧС России от 24 июня 2016 г. № 339 «Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий предоставления государственной услуги по государственной регистрации маломерных судов, поднадзорных Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Как органы регистрации МЧС России регистрируют маломерные суда? Утвержден порядок госрегистрации маломерных судов, поднадзорных госинспекции по маломерным судам МЧС России. Речь идет о судах, используемых в некоммерческих целях. Госуслуга предоставляется гражданам России и иностранцам, российским и иностранным юрлицам. Результатом предоставления госуслуги является госрегистрация судна (отказ в регистрации), изменений (ограничений обременений), вносимых в реестр маломерных судов, исключение судна из реестра (отказ в исключении), выдача (отказ в выдаче) судового билета (дубликата), выдача выписки из реестра (отказ в выдаче). Услуга предоставляется в срок не более 3 рабочих дней. Этот срок может продлеваться до 30 дней в случае приостановления предоставления услуги. За указанные действия (кроме выдачи выписки из реестра) взимается госпошлина.

Определены состав, сроки и последовательность административных процедур и требования к порядку их выполнения. Предусмотрены формы контроля за предоставлением госуслуги, а также порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа регистрации и ответственных лиц. Приказ вступает в силу с 1 января 2017 г. Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 августа 2016 г. Регистрационный № 43429.

Приказ Министерства юстиции РФ от 19 августа 2016 г. № 194 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 15.11.1997 N 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» право лица на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния»

Как подтвердить право на получение документа о госрегистрации акта гражданского состояния? Согласно действующей редакции Закона об актах гражданского состояния при получении повторного свидетельства или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта госрегистрации акта, в органе ЗАГС

или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность заявителя, и материалы, подтверждающие право на получение документа о госрегистрации акта.

Определен перечень последних. Это, например, документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о госрегистрации акта; документы, подтверждающие родственные отношения с умершим; нотариально удостоверенная доверенность от лица, имеющего право на получение повторного свидетельства или иного документа (справки), подтверждающего(ей) факт госрегистрации акта. Зарегистрировано в Минюсте РФ 24 августа 2016 г. Регистрационный № 43386.

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 30 августа 2016 г. № 97 «Об установлении тарифных квот в отношении отдельных видов сельскохозяйственных товаров, ввозимых в 2017 году на таможенную территорию Евразийского экономического союза, а также об объемах тарифных квот в отношении этих товаров, ввозимых на территории государств - членов Евразийского экономического союза»

Импорт мяса: тарифные квоты на 2017 г. Решено установить в отношении отдельных видов с/х товаров, ввозимых в 2017 г. на таможенную территорию ЕАЭС, тарифные квоты. В список входят мясо КРС, свинина, мясо и пищевые субпродукты домашней птицы, свиной тримминг, отдельные виды молочной сыворотки и видоизмененной молочной сыворотки. Установлено распределение квот между странами ЕАЭС. Квоты применяются в отношении товаров, помещаемых под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления (кроме происходящих и ввозимых из стран СНГ). Решение вступает в силу по истечении 30 дней с даты официального опубликования.

Информация Банка России от 2 сентября 2016 г. «Об

отзыве у кредитной организации КБ «ТЕТРАПОЛИС» лицензии на осуществление банковских операций и назначении временной администрации»

Отозвана лицензия у банка «ТЕТРАПОЛИС». 2 сентября 2016 г. отозвана лицензия на осуществление банковских операций у кредитной организации АО «Коммерческий Банк «ТЕТРАПОЛИС». Банк своевременно не направлял в уполномоченный орган сведения об операциях, подлежащих обязательному контролю. Кроме того, кредитная организация начала предпринимать действия, направленные на вывод высоколиквидных активов. В КБ «ТЕТРАПОЛИС» назначена временная администрация до назначения конкурсного управляющего либо ликвидатора. Полномочия исполнительных органов приостановлены. Банк - участник системы страхования вкладов. Предусмотрена выплата страхового возмещения вкладчикам банка, в том числе ИП, в размере 100% остатка средств, но не более 1,4 млн руб. в совокупности на одного вкладчика. Согласно данным отчетности по величине активов АО КБ «ТЕТРАПОЛИС» на 01.08.2016 занимало 533 место в банковской системе России.

Рекомендация Коллегии Евразийской экономической комиссии от 30 августа 2016 г. № 14 «О глоссарии терминов, используемых при реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности»

О реализации странами ЕАЭС национальных механизмов «единого окна» в системе регулирования ВЭД. Сообщается, что на сайте ЕАЭС размещен глоссарий терминов, используемых при реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования ВЭД. Странам ЕАЭС рекомендуется пользоваться глоссарием с даты опубликования данной рекомендации на сайте ЕАЭС. Это необходимо для формирования единообразного понимания терминологического аппарата при реализации национальных механизмов «единого окна». 31 августа 2016

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ «СОТО».

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе «Библиотека».

в Отпечатано
в МУП «Нерюнгринская
городская типография»

Объем 3 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8,
т. 9-21-82