



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 1 сентября 2016 г.

№ 35 (530)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 23.08.2016 № 986

Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов, администрируемых Нерюнгринской районной администрацией, в бюджет Нерюнгринского района

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», в целях планирования объемов доходов в бюджет Нерюнгринского района, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методику прогнозирования поступлений доходов, администрируемых Нерюнгринской районной администрацией, в бюджет Нерюнгринского района

согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы

С. Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 23.08.2016 № 986
(приложение)

МЕТОДИКА

прогнозирования поступлений доходов, администрируемых Нерюнгринской районной администрацией, в бюджет Нерюнгринского района

1. Настоящая методика определяет параметры прогнозирования поступлений доходов бюджета Нерюнгринского района (далее – методика прогнозирования), администрируемых Нерюнгринской районной администрацией (далее – главный администратор).

2. Перечень поступлений по доходам в бюджет Нерюнгринского района, в отношении которых главный администратор выполняет бюджетные полномочия:

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование кодов бюджетной классификации Российской Федерации
657 1 08 07174 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления муниципального района специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты муниципальных районов
657 1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов

657 1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
657 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
657 1 16 32000 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)
657 1 16 33050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов
657 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов

3. Прогнозирование поступлений доходов в бюджет Нерюнгринского района осуществляется в следующем порядке:

3.1. Поступление государственной пошлины за выдачу органом местного самоуправления муниципального района специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемой в бюджеты муниципальных районов (далее – госпошлина).

Рассчитывается методом прямого счета по следующей формуле:

$$G^n = P^n * K^n, \text{ где:}$$

G^n – прогноз поступлений госпошлины на n-й год;
 P^n – размер госпошлины на n-й год;
 K^n – количество специальных разрешений на n-й год;
n – планируемый период (очередной год и плановый период).

Размер госпошлины определяется в соответствии с главой 25.3 «Государственная пошлина» Налогового кодекса Российской Федерации.

Количество специальных разрешений на n-й год определяется Управлением промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации самостоятельно.

3.2. Поступление процентов, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов (далее – проценты по кредиту).

Рассчитывается методом прямого счета по следующей формуле:

$$P^n = \sum K_i^n * C^n, \text{ где}$$

P^n – прогноз поступлений процентов по кредиту на n-й год;
 K_i^n – сумма кредита по i-му договору на n-й год;
 C_i^n – процентная ставка кредита по i-му договору на n-й год;
n – планируемый период (очередной год и плановый период).

Сумма кредита на очередной и плановый период определяется по заключенным договорам.

Процентная ставка кредита на очередной и плановый период определяется на основании постановления Нерюнгринской районной администрации от 12.04.2012 №682 «Об утверждении Положения о порядке и

условиях предоставления бюджетных кредитов из бюджета Нерюнгринского района бюджетам поселений Нерюнгринского района» (в редакции от 24.03.2015 №640), решения Нерюнгринского районного Совета депутатов о бюджете Нерюнгринского района.

3.3. Поступление доходов, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов (далее – доходы, поступающие в порядке возмещения расходов).

Рассчитывается с применением индекса потребительских цен по следующей формуле:

$$B^n = \sum P_i^n * I^n, \text{ где}$$

B^n – прогноз поступлений доходов, поступающие в порядке возмещения расходов на n-й год;
 P_i^n – сумма расходов по i-му договору текущего года;
 I^n – индекс потребительских цен на n-й год;
n – планируемый период (очередной год и плановый период).

Сумма расходов текущего года определяется по заключенным договорам безвозмездного пользования муниципальным имуществом муниципального образования «Нерюнгринский район», находящимся в оперативном управлении.

Индекс потребительских цен на очередной и плановый период определяется по данным Министерства экономики Республики Саха (Якутия).

3.4. Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов (далее - штрафы отдела (комиссии) по делам несовершеннолетних и защите их прав Нерюнгринской районной администрации).

Расчет осуществляется на основании усреднения годовых поступлений штрафов за последние три года.

$$SH^n = (SH^{n1} + SH^{n2} + SH^{n3}) / 3, \text{ где}$$

SH^n – прогноз поступлений штрафы отдела (комиссии) по делам несовершеннолетних и защите их прав Нерюнгринской районной администрации на n-й год;
 $SH^{n1}, SH^{n2}, SH^{n3}$ – сумма штрафов отдела (комиссии) по делам несовершеннолетних и защите их прав Нерюнгринской районной администрации, поступившая в бюджет района за отчетные годы;

n – планируемый период (очередной год и плановый период).

3.5. Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (поступления дебиторской задолжен-

ность за предыдущие годы), денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов) (поступления по акту ревизии), денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспе-

чения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов, прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов (штрафы административной комиссии МО «Нерюнгринский район»), закрепленные за администратором доходов, относятся к категории не поддающихся объективному прогнозированию.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 23.08.2016 № 995

О проведении мониторинга закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, Нерюнгринская районная администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Уполномоченному учреждению – Муниципальному казенному учреждению «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района» осуществлять мониторинг закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации Пиляй С.Г.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

Утвержден
постановлением Нерюнгринской районной администрации
от 23.08.2016 № 995
(приложение № 1)

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения мониторинга закупок для обеспечения муниципальных нужд МО «Нерюнгринский район» (далее – Порядок) в соответствии с частью 8 статьи 97 Федерального закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ), определяет Муниципальному казенному учреждению «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района» порядок проведения мониторинга закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – мониторинг закупок).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на закупки бюджетных учреждений, а также муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, муници-

пальными унитарными предприятиями, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в случаях, установленных ст. 15 Федерального закона №44-ФЗ (далее – заказчики).

1.3. Настоящий Порядок не применяется к закупкам, определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по которым осуществляется закрытыми способами.

1.4. Мониторинг закупок представляет собой систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район», в том числе реализации планов закупок и планов-графиков закупок.

1.5. Мониторинг закупок осуществляется на этапах:

- 1) планирования закупок;
- 2) подачи заявки на закупку и определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) исполнения контракта.

1.6. Мониторинг закупок осуществляется на основа-

нии данных, содержащихся в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы на основании данных, содержащихся на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru).

1.7. Мониторинг закупок осуществляются посредством:

- Методики оценки эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» (приложение №1 к настоящему Порядку);

- Методики комплексной оценки эффективности деятельности муниципальных заказчиков в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» (приложение №2 к настоящему Порядку);

Глава II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА НА ЭТАПЕ ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАКУПОК

2.1. При проведении мониторинга планов закупок, планов-графиков закупок осуществляется:

1) проверка соответствия планируемой закупки решениям, поручениям, указаниям Президента Российской Федерации, решениям, поручениям Правительства Российской Федерации, решениям, поручениям Главы Республики Саха (Якутия), муниципальным правовым актам;

2) проверка соответствия планируемой закупки законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок;

3) проверка обоснованности объекта и (или) объектов закупки исходя из необходимости реализации конкретной цели осуществления закупки, определенной с учетом положений статьи 13 Федерального закона №44-ФЗ;

4) проверка обоснованности объекта и (или) объектов закупки исходя из установленных требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) в соответствии со статьей 19 Федерального закона и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков;

5) проверка наличия обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе выбора метода обоснования начальной (максимальной) цены контракта;

6) проверка обоснованности выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

7) проверка обоснованности установления дополнительных требований к участникам закупки (при наличии таких требований).

Глава III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА НА ЭТАПЕ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ЗАКУПКУ И ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

3.1. При проведении мониторинга на этапе подачи заявки на закупку и определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется:

1) проверка использования заказчиком при составлении заявки на закупку типовых технических заданий, типовых форм контрактов и иных обязательных и методических документов в сфере осуществления закупок;

2) проверка заявки на закупку заказчика на предмет:

а) соответствия требований, предъявляемых к участникам закупки и перечню документов, которые должны быть представлены участниками закупки Федеральному закону № 44-ФЗ, отсутствия неправомерно установленных требований (лицензий, сертификатов, опыта работы, квалификации, производственных мощностей, технологического оборудования и т.п.)

б) обоснованности выбора способа определения постав-

щика (подрядчика, исполнителя);

в) обоснованности осуществления закупки;

г) оценки степени достижения целей осуществления закупки, определенных в соответствии со статьей 13 Федерального закона №44-ФЗ;

д) соответствия возможности фактического исполнения контракта в установленные сроки;

е) обоснованности установления критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений;

ж) обоснованности порядка формирования начальной (максимальной) цены контракта;

3) выборочная проверка заявки на закупку заказчика на предмет:

а) соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

б) соответствия предмету контракта;

в) наличия условий, дающих определенные преимущества конкретному(ым) поставщику(ам) (подрядчику(ам), исполнителю(ям)): фирменных наименований, описаний несущественных элементов и параметров и другое;

г) размещения требований к товару (работе, услуге) и его характеристикам в различных частях документации, затрудняющее составление первых частей заявок при проведении электронного аукциона;

д) включения в документацию информации, не являющейся требованием к товару (работе, услуге): исторических и культурологических справок, ГОСТов в полном объеме в случае, если для описания товара (услуги, работы) требуются только частные характеристики, содержащиеся в таких ГОСТах, и другое;

е) отсутствие существенных характеристик: количества, объема, данных о материалах, графиков поставки и другое;

ж) установление избыточных требований к объекту закупки;

з) обоснованности выбора способа формирования начальной (максимальной) цены контракта;

и) выявления согласованных действий заказчиков и поставщиков, в том числе направленных на завышение начальной (максимальной) цены контракта, формирования технического задания под специфику конкретного поставщика и другое.

4) выборочная проверка результатов электронных аукционов на предмет выявления фактов необоснованного демпинга с признаками сговора участников закупок.

3.2. Источниками информации используемой для проведения мониторинга на этапе подачи заявки на закупку и определения поставщика (подрядчика, исполнителя) являются электронные документы, разъяснения документации о закупках, заявки участников закупок, данные о ходе проведения конкурентных процедур, протоколы, составляемые комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район», содержащиеся в единой информационной системе, на сайтах электронных торговых площадках.

3.3. Мониторинг на этапе подачи заявки на закупку и определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется специалистами отдела закупок Муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»

3.4. В случае признания закупки необоснованной на этапе подачи заявки на закупку и определения поставщика (подрядчика, исполнителя) формируется запись в журнале мониторинга с целью последующего принятия решения о применении мер в соответствии с главой 5 настоящего Порядка.

Глава IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА НА ЭТАПЕ ИСПОЛНЕНИЯ

КОНТРАТА

4.1. При проведении мониторинга на этапе исполнения контракта осуществляется выборочная проверка:

1) информации об исполнении контракта (результаты отдельного этапа исполнения контракта, осуществленная поставка товара, выполненная работа или оказанная услуга, в том числе их соответствие плану-графику),

2) информации о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта;

3) информации о внесении изменений в контракт в ходе его исполнения;

4) информации о расторжении контракта.

4.2. Источниками информации, используемой для проведения мониторинга на этапе исполнения контракта, являются сведения, вносимые

заказчиками в реестр контрактов, результаты отдельного этапа исполнения контракта и информация о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге, отраженные в отчете заказчика, формируемом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации.

4.3. Мониторинг на этапе исполнения контракта осуществляется специалистами отдела закупок Муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»

Глава V. ОФОРМЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ МОНИТОРИНГА

5.1. По результатам мониторинга закупок, проводимого на этапах, предусмотренных главами 2 и 3 настоящего Порядка, специалист отдела закупок, установивший факт наличия необоснованной закупки, а также факт нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, законодательства Российской Федерации о защите конкуренции, наличия признаков сговора участников закупки (далее – выявленный факт), в течение пяти рабочих дней с момента установления факта формирует соответствующую запись в журнале мониторинга.

5.2. Начальник отдела закупок Муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района» проверяет, анализирует записи в журнале мониторинга и по результатам анализа, но не реже одного раза в квартал, формирует отчет о выявленных фактах с предложением по применению мер, предусмотренных пунктом 5 настоящей главы.

5.3. Отчет о выявленных фактах с предложением по применению мер, предусмотренных пунктом 5 настоящей главы, предоставляется главе муниципального образования «Нерюнгринский район».

5.4. Результат мониторинга закупок на этапе исполнения контракта оформляются в виде ежеквартального отчета, который предоставляется главе муниципального образования «Нерюнгринский район» не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным периодом. При наличии в отчете информации о неисполненных контрактах, такая информация по электронной почте доводится до заказчиков и главных распорядителей бюджетных средств, в отношении их подведомственных заказчиков.

5.5. Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района» по результатам проведенного мониторинга закупок вправе:

1) информировать соответствующих заказчиков, а также главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся соответствующие заказчики, о промежуточных результатах мониторинга закупок таких заказчиков;

2) направить материалы в соответствующие органы муниципальной власти, осуществляющие контроль в сфере закупок, с предложением провести проверку (включить в план проведения проверок) в отношении заказчика, осуществляющего закупочную деятельность с нарушением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

3) направить заказчику или главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится заказчик, предложение о привлечении к дисциплинарной ответственности специалиста контрактной службы или контрактного управляющего этого заказчика, в связи с неэффективным, необоснованным осуществлением закупочной деятельности;

4) при наличии замечаний вынести решение о возврате заказчику заявки на закупку с обоснованием причин возврата;

5) при выявлении потребности в закупках одних и тех же товаров, работ, услуг двумя и более заказчиками вынести решение об объединении указанных заявок в сводную заявку на закупку для проведения совместного конкурса или аукциона;

6) рекомендовать заказчикам использовать успешный опыт заказчиков, достигших высоких показателей эффективности закупочной деятельности;

7) направить заказчику предложение о прохождении специалистами контрактной службы или контрактными управляющими заказчика повышения квалификации в сфере закупок;

8) принять иные меры в пределах своей компетенции.

Глава VI. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Оценка эффективности осуществления закупок товаров работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» осуществляется в соответствии с Методикой, являющейся приложением №1 к настоящему Порядку.

6.2. Комплексная оценка эффективности деятельности муниципальных заказчиков в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» осуществляется в соответствии с Методикой, являющейся приложением №2 к настоящему Порядку.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

И.А. Третьяк

Приложение №1 к
Порядку проведения мониторинга закупок
для обеспечения муниципальных нужд
муниципального образования
«Нерюнгринский район»

Методика оценки эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»

1.1. Методика оценки эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее - Методика) разработана с целью повышения эффективности деятельности муниципальных заказчиков муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.2. В Методике применяется комплексная оценка показателей осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее - оценка, комплексная оценка) в части, касающейся:

- планирования закупок;
- определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- соблюдения процедурных норм федерального законодательства в сфере закупок;
- исполнения контрактов;
- экономности расходования бюджетных средств.

1.3. Для достижения объективной и сбалансированной оценки при определении итогового показателя осуществляется комплексный анализ посредством применения расчетно-балльного метода в соответствии с критериями, определенными в настоящей Методике.

1.4. Итоги комплексной оценки позволят:

1.4.1. Провести сравнительный анализ эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг муниципальными заказчиками.

4.2. Повысить контроль за расходованием бюджетных средств при исполнении муниципальных контрактов, договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.4. Выработать рекомендации по повышению эффективности деятельности заказчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район».

2. Порядок проведения оценки

2.1. Комплексная оценка осуществляется по итогам отчетного квартала и отчетного года. При расчете оценки по итогам отчетного квартала критерии рассчитываются нарастающим итогом с начала года, за исключением показателей средств, затраченных на закупку товаров, работ и услуг в соответствии с настоящей Методикой.

2.2. Комплексная оценка муниципальных заказчиков осуществляется по следующим показателям и коэффициентам значимости к итоговой оценке:

показатель экономности расходования бюджетных средств, коэффициент значимости равен 0,15;

показатели качественного анализа осуществления закупок, коэффициент значимости равен 0,3;

показатели оценки эффективности исполнения контракта, коэффициент значимости к итоговой оценке равен 0,15;

показатели качественного планирования закупок, коэффициент значимости равен 0,2;

показатели соблюдения процедурных норм федерального законодательства в сфере закупок, коэффициент значимости равен 0,1;

показатели средств, затраченных на закупку товаров, работ и услуг, коэффициент значимости равен 0,1.

Итоговый показатель комплексной оценки рассчитывается путем суммирования значений показателей комплексной оценки с учетом коэффициента значимости.

Для определения комплексной оценки используются следующие балльные шкалы:

2.4.1. По итогам отчетного квартала:

Количество баллов	Оценка деятельности заказчиков
100 - 70	эффективная
69 - 50	нормативно эффективная
49 - 30	низкоэффективная
29 - 0	неэффективная

2.4.2. По итогам отчетного года:

Количество баллов	Оценка деятельности заказчиков
100 - 80	эффективная
79 - 60	нормативно эффективная
59 - 40	низкоэффективная
39 - 0	неэффективная

3. Значения показателей и критериев комплексной оценки и порядок их расчета

3.1. Показатель экономности расходования бюджетных средств

Показатель экономности расходования бюджетных средств рассчитывается по сумме всех закупок нарастающим итогом по состоянию на последний день отчетного периода.

Экономность расходования бюджетных средств $O_{эрс1}$ рассчитывается по следующей формуле:

$$O_{эрс1} = \frac{Ц_{нач} - Ц_{кон}}{Ц_{нач}} \times 100\%,$$

где:

$Ц_{нач}$ - сумма начальных (максимальных) цен контрактов;

$Ц_{кон}$ - общая стоимость заключенных контрактов.

По итогам показателя присваивается степень экономности расходования бюджетных средств:

Значение показателя эффективности	Количество баллов	Оценка деятельности	Рекомендуемые действия для контрактного управляющего или контрактной службы
$O_{эрс1} = 0$ (единственный участник, нет участников, закупка вне конкурсных процедур)	30	неэффективная	анализ и мониторинг цен для формирования объективных, обоснованных начальных цен муниципальных контрактов
$O_{эрс1} < 5\%$	50	низкоэффективная	изучение рынка; привлечение поставщиков
$5\% \leq O_{эрс1} < 12\%$	80	нормативно эффективная	не нуждается в особых действиях; возможно, очень точно определена начальная цена контракта
$O_{эрс1} \geq 12$	100	эффективная	особый контроль за исполнением контракта поставщиком на каждом этапе исполнения

Для заказчиков, у которых отсутствуют конкурентные способы определения поставщиков, значение данного показателя равно 30 баллам (неэффективная).

4. Показатель качественного анализа осуществления закупок

Показатель качественного анализа осуществления закупок рассчитывается как среднеарифметическое значение количества баллов следующих критериев:

1) доля закупок путем проведения конкурсов и аукционов к общей сумме закупок:

$$d_1 = Q_k / Q_{zak} * 100\%,$$

где:

Q_k - общая стоимость контрактов, заключенных по результатам проведенных конкурсов и аукционов;

Q_{zak} - общая стоимость заключенных контрактов, за исключением контрактов у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пунктами 1, 4, 5, 23 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ.

Значение критерия эффективности	Количество баллов	Оценка деятельности
$d_1 \leq 40\%$	30	неэффективная
$40\% < d_1 < 60\%$	50	низкоэффективная
$d_1 = 60\%$	80	нормативно эффективная
$d_1 > 60\%$	100	эффективная

2) доля закупок путем проведения запроса котировок и запроса предложений к общей сумме закупок:

$$d_1 = Q_{зк} / Q_{zak} * 100\%,$$

где:

$Q_{зк}$ - общая стоимость контрактов, заключенных по результатам проведения запроса котировок и запроса предложений;

Q_{zak} - общая стоимость заключенных контрактов, за исключением контрактов у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пунктами 1, 4, 5, 23 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ.

Значение критерия эффективности	Количество баллов	Оценка деятельности
$D_3 \geq 20\%$	30	неэффективная
$15\% < D_3 < 20\%$	50	низкоэффективная
$10\% < D_3 < 15\%$	80	нормативно эффективная
$D_3 \leq 10\%$	100	эффективная

3) доля закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по несостоявшимся процедурам к общему количеству закупок:

$$D_5 = Q_e / Q_{zak} * 100\%.$$

где:

Q_e - общая стоимость контрактов, заключенных по результатам несостоявшихся конкурсов, аукционов, запроса котировок, запроса предложений и закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

Q_{zak} - общая стоимость контрактов, заключенных по результатам конкурсов и аукционов, запроса котировок и запроса предложений.

Значение критерия эффективности	Количество баллов	Оценка деятельности
$D_5 \geq 20\%$	30	неэффективная
$15\% < D_5 < 20\%$	50	низкоэффективная
$10\% < D_5 \leq 15\%$	80	нормативно эффективная
$D_5 \leq 10\%$	100	эффективная

4) доля возвращенных заказчику заявок на доработку Уполномоченным учреждением:

$$D_{вз} = Z_{в} * 100 / Z_{а}$$

$Z_{в}$ - возвращенные заказчику Уполномоченным учреждением заявки на доработку;

$Z_{а}$ - все, поступившие Уполномоченному учреждению от заказчика заявки.

Значение критерия эффективности	Количество баллов	Оценка деятельности
$Dвз \geq 10$	30	неэффективная
$8 < Dвз < 10$	50	низкоэффективная
$5 < Dвз \leq 8$	80	нормативно эффективная
$Dвз \leq 5$	100	эффективная

Для заказчиков, у которых отсутствуют конкурентные способы определения поставщиков, значение данного показателя равно 30 баллам (неэффективная).

5. Показатель оценки эффективности исполнения контракта

Показатель оценки эффективности исполнения контракта рассчитывается как среднеарифметическое значение количества баллов следующих критериев:

1) доля заключенных контрактов по итогам проведенных конкурсов и аукционов определяется как отношение количества заключенных контрактов к количеству проведенных конкурсов и аукционов:

$$d_{зк} = Q_{закл\oм} / Q_{выст\oм},$$

где:

$d_{зк}$ - доля заключенных контрактов по итогам проведенных конкурсов и аукционов;

$Q_{закл\oм}$ - количество заключенных контрактов по итогам проведенных конкурсов и аукционов;

$Q_{выст\oм}$ - количество проведенных конкурсов и аукционов.

В идеальной модели показатель исполнения должен стремиться к 1.

Значение критерия эффективности	Количество баллов	Оценка деятельности
$d_{зк} \leq 0,5$	30	неэффективная
$0,5 < d_{зк} < 0,8$	50	низкоэффективная
$0,8 \leq d_{зк} < 1$	80	нормативно эффективная
$d_{зк} = 1$	100	эффективная

Показатель не применяется к контрактам, заключенным по итогам запросов котировок и запросов предложений.

2) качество исполнения контрактов, за исключением долгосрочных контрактов (по срокам):

$$I^{cp} = Q_{исп.} / Q_{закл\oм},$$

где:

I^{cp} - исполнение контрактов;

$Q_{исп.}$ - количество исполненных в срок контрактов;

$Q_{закл\oм}$ - количество заключенных контрактов.

В идеальной модели показатель качества исполнения должен стремиться к 1.

Значение критерия эффективности	Количество баллов	Оценка деятельности
---------------------------------	-------------------	---------------------

$I^{cp} \leq 0,5$	30	неэффективная
$0,5 < I^{cp} < 0,8$	50	низкоэффективная
$0,8 \leq I^{cp} < 1$	80	нормативно эффективная
$I^{cp} = 1$	100	эффективная

3) удельный вес расторгнутых контрактов, в общем числе заключенных контрактов:

$$Урк = K_{рк} / K_{зк},$$

где:

$K_{рк}$ - количество расторгнутых контрактов,

$K_{зк}$ - количество заключенных контрактов, за исключением закупок до 100 (400) тысяч рублей (малых закупок).

Оптимально - не более 0,1.

Значение критерия эффективности	Количество баллов	Оценка деятельности
$Урк \geq 0,2$	30	неэффективная
$0,1 < Урк < 0,2$	50	низкоэффективная
$Урк = 0,1$	80	нормативно эффективная
$Урк < 0,1$	100	эффективная

6. Показатель качественного планирования закупок

Показатель качественного планирования закупок рассчитывается как среднеарифметическое значение количества баллов следующих критериев:

1) соблюдение сроков осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с планом-графиком.

Сроком осуществления закупок товаров, работ, услуг считается месяц и год закупки, указанные в лоте плана-графика.

$$K_{нс} = Z_{ср} / Z_{вс},$$

где:

$Z_{ср}$ - количество закупок, осуществленных в сроки, установленные планом-графиком;

$Z_{вс}$ - общее количество закупок в плане-графике.

Значение критерия эффективности	Количество баллов	Оценка деятельности
$K_{нс} = 1$	100	эффективная
$0,8 \leq K_{нс} < 1$	80	нормативно эффективная
$0,5 < K_{нс} < 0,8$	50	низкоэффективная
$K_{нс} \leq 0,5$	30	неэффективная

2) освоено запланированных средств на отчетный период согласно плану - графику.

$$O_{cp} = Ц_{cp} / Ц_{вс} * 100\%,$$

где:

$Ц_{ср}$ - общая стоимость опубликованных извещений, по которым заключены контракты, и общая стоимость заключенных контрактов, по которым в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе не требуется опубликование извещений.

$Ц_{вс}$ - общая стоимость запланированных закупок в

плане-графике за отчетный период.

Значение критерия эффективности	Количество баллов	Оценка деятельности
$O_{cp} = 100\%$	100	эффективная
$80\% < O_{cp} < 100\%$	80	нормативно эффективная
$50\% < O_{cp} < 80\%$	50	низкоэффективная
$O_{cp} < 50\%$	30	неэффективная

7. Показатель средств, затраченных на закупку товаров, работ и услуг

Показатель средств, затраченных на закупку товаров, работ и услуг рассчитывается как среднеарифметическое значение количества баллов следующих критериев:

1) доля средств, затраченных на закупку у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций к совокупному годовому объему закупок, рассчитанному с учетом части 1.1 статьи 30 Федерального закона №44-ФЗ.

$$D_6 = Q_{мп} / Q_{zak}$$

где:

$Q_{мп}$ - сумма закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

Q_{zak} - объем средств, предусмотренных на осуществление закупок в соответствии с совокупным годовым объемом закупок на текущий финансовый год с учетом части 1.1 статьи 30 Федерального закона №44-ФЗ.

Значение критерия эффективности	Количество баллов	Оценка деятельности
$D_6 \leq 10\%$	30	неэффективная
$10\% < D_6 < 15\%$	50	низкоэффективная
$D_6 = 15\%$	80	нормативно эффективная
$D_6 \geq 15\%$	100	эффективная

2) доля стоимости «малых закупок»:

$$D_{мз} = V_{мз} / V_{год} * 100\%$$

где:

$V_{мз}$ - сумма закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ;

$V_{год}$ - объем средств, предусмотренных на осуществление закупок в соответствии с совокупным годовым объемом закупок на текущий финансовый год.

Значение критерия эффективности	Количество баллов	Оценка деятельности
$D_6 \leq 10\%$	30	неэффективная
$10\% < D_6 < 15\%$	50	низкоэффективная
$D_6 = 15\%$	80	нормативно эффективная

$D_6 \geq 15\%$	100	эффективная
-----------------	-----	-------------

3) Доля средств, затраченных на закупку, осуществленных путем проведения запроса котировок к совокупному годовому объему закупок:

$$D_{мз} = V_{мз} / V_{год} * 100\%$$

где:

$V_{мз}$ - сумма закупок, осуществленных путем проведения запроса котировок;

$V_{год}$ - объем средств, предусмотренных на осуществления закупок в соответствии с совокупным годовым объемом закупок на текущий финансовый год.

Значение критерия эффективности	Количество баллов	Оценка деятельности
$D_{мз} \geq 10\%$	30	неэффективная
$5\% < D_{мз} < 10\%$	50	низкоэффективная
$D_{мз} = 5\%$	80	нормативно эффективная
$D_{мз} < 5\%$	100	эффективная

8. Соблюдение процедурных норм федерального законодательства в сфере закупок

Показатель рассчитывается как среднеарифметическое значение количества баллов следующих критериев:

1) соблюдение сроков размещения плана закупок, плана-графика закупок.

Критерий рассчитывается суммой баллов согласно таблице:

Значение критерия эффективности	Количество баллов
Размещение в сроки, установленные законодательством о контрактной системе	
Плана закупок продукции	33,3
Плана-графика закупок продукции	33,3

2) соблюдение сроков размещения сведений о контракте.

Критерий рассчитывается суммой баллов согласно таблице:

Значение критерия эффективности	Количество баллов
Внесение сведений в реестр контрактов в срок, установленный законодательством	50
Размещение сведений об исполнении контракта в срок, установленный законодательством	50

Значения рассчитываются по каждому контракту. По контрактам с нарушением сроков присваивается 0 баллов, по контрактам с отсутствием нарушения присваивается 50 баллов. Итоговая сумма баллов делится на количество контрактов.

3) соблюдение сроков размещения извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Значение критерия эффективности	Количество баллов
Размещение извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в срок, установленный законодательством	100
Несоблюдение сроков размещения извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	0

Значения рассчитываются по каждому контракту. По контрактам с нарушением сроков размещения извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается 0 баллов, по контрактам с отсутствием нарушения присваивается 50 баллов. Итоговая сумма баллов делится на количество контрактов.

Методика комплексной оценки эффективности деятельности муниципальных заказчиков муниципального образования «Нерюнгринский район» разработана в целях регламентации процедуры проведения комплексной оценки, которая позволяет оценивать не только экономию денежных

Приложение №2 к
Порядку проведения мониторинга закупок
для обеспечения муниципальных нужд
муниципального образования
«Нерюнгринский район»

Методика комплексной оценки эффективности деятельности муниципальных заказчиков в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»

средств, но и целый комплекс показателей эффективности системы закупок, в частности - планирование, соблюдение законодательства при осуществлении закупок, исполнение контрактов.

1.1. В Методике применяется комплексная оценка показателей эффективности деятельности заказчиков: планирования, осуществления закупок, расходования бюджетных средств, соблюдения процедурных норм федерального законодательства в сфере закупок, исполнения контрактов.

1.2. Комплексная оценка включает:

- экономическую оценку эффективности расходования бюджетных средств;
- аналитическую оценку эффективности заказчика;
- соблюдение законодательства при осуществлении закупок;
- соблюдение дисциплины исполнения контрактов (договоров);
- комплексную оценку эффективности закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

1.3. Комплексная оценка осуществляется по итогам отчетного полугодия и отчетного года. При расчете комплексной оценки по итогам отчетного полугодия суммируются все критерии нарастающим итогом с начала года, за исключением показателей, характеризующих соответствие законодательству в сфере осуществления закупок.

1.4. Итоги комплексной оценки эффективности закупок товаров, работ, услуг позволяют:

- Сравнить итоговые показатели по каждой закупке по степени эффективности проведения закупок;
- Выявить динамику итогового показателя по осуществлению закупок в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»;
- Выявить проблемы снижения показателей эффективности закупок;

- Иметь полную информацию о проблемах планирования закупок;
- Анализировать имеющиеся нарушения законодательства при осуществлении закупок;
- Выработать рекомендации по повышению эффективности закупок товаров, работ и услуг.

2. Значения критерия экономической эффективности и порядок его расчета

2.1. Показатель эффективности расходования бюджетных средств

Показатель эффективности расходования бюджетных средств производится по сумме всех закупок нарастающим итогом по состоянию на последний день отчетного периода. По итогам показателя определяется уровень эффективности расходования бюджетных средств и даются рекомендации об осуществлении необходимых действий.

Эффективность расходования бюджетных средств ($O_{\text{эрс1}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$D_{\text{мз}} = V_{\text{мз}} / V_{\text{год}} * 100\%,$$

где:

$\Pi_{\text{нач}}$ - сумма начальных (максимальных) цен контрактов;

$\Pi_{\text{кон}}$ - общая стоимость заключенных контрактов.

По итогам показателя присваивается степень эффективности расходования бюджетных средств.

Значение показателя эффективности	Баллы	Оценка	Необходимые действия
$O_{эрс1} = 0$ (единственный участник, нет участников, закупка вне конкурсных процедур)	30	неэффективная	изучение рынка, привлечение поставщиков; анализ и мониторинг цен для формирования объективных, обоснованных начальных цен муниципальных контрактов
$O_{эрс1} < 5$	50	низкоэффективная	изучение рынка, привлечение поставщиков
$5 \leq O_{эрс1} < 12$	80	нормативно эффективная	не нуждается в особых действиях; возможно, очень точно определена начальная цена контракта
$O_{эрс1} \geq 12$	100	эффективная	особый контроль за исполнением контракта поставщиком на каждом этапе исполнения

Примечание: оценка не применяется на все неконкурентные закупки (у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе по договорам по пунктам 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ.

3. Значения критерия оценки аналитической эффективности заказчика и порядок их расчета

3.1. Показатель соблюдения законодательства при осуществлении закупок

В случае установления нарушений при осуществлении закупки в отчетном периоде значение критерия определяется по формуле:

$$Cз = (1 - Кн/Крз), \text{ где:}$$

Кн - количество нарушений в отчетном периоде;

Крз - количество осуществленных закупок в отчетном периоде;

При получении результата = 0 или отрицательного результата (-) значению критерия присваивается - 0 баллов.

Учитываются нарушения, установленные по итогам проверки, рассмотрения жалоб участников закупок.

Значение показателя эффективности	Баллы	Оценка
$Cз = 1$	100	эффективная
$0,8 \leq Cз < 1$	70	нормативно эффективная
$0,5 \leq Cз < 0,8$	30	неэффективная

3.2. Показатели эффективности исполнения контракта (договоров):

- оценка эффективности одного заключенного контракта;
- качество исполнения контрактов (по срокам);
- удельный вес расторгнутых контрактов.

3.3. Показатель оценки эффективности одного заключенного контракта дает среднюю оценку эффективности каждого заключенного контракта, отображая процент снижения начальной цены конкурентного способа определения поставщика. Высокий процент снижения цены, равно как и низкий, говорит о неправомерных действиях участников закупки, свидетельствуя либо о демпинге со стороны участников закупки, либо об изначальном завышении цен, либо о некорректном ведении статистических данных закупочной деятельности.

Данные: X - оценка эффективности одного заключенного контракта, A - средняя начальная цена конкурентного способа определения поставщиков, B - средняя стоимость заключенного контракта.

Рассчитывается: $X_{ок} = (A - B) / (A) / 100$, где B = общая сумма заключенных контрактов / количество заключенных

контрактов; A = суммарная начальная цена конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) / количество объявленных закупок.

Таблица 3

Значение показателя эффективности	Баллы	Оценка
$X_{ок} \geq 4$	100	эффективная
$4 > X_{ок} > 2$	70	нормативно эффективная
$X_{ок} < 2$	30	неэффективная

3.4. Качество исполнения контрактов определяется по формуле:

$$I^{cp} = Q_{исп} / Q_{заключ}, \text{ где:}$$

I^{cp} - исполнение контрактов;

$Q_{исп}$ - количество контрактов с выявленными нарушениями;

$Q_{заключ}$ - количество заключенных контрактов.

Таблица 4

Значение показателя эффективности	Баллы	Оценка
$I^{cp} \leq 0,1$	100	эффективная
$0,1 < I^{cp} < 0,2$	70	нормативно эффективная
$0,3 \leq I^{cp}$	30	неэффективная

3.5. Удельный вес расторгнутых контрактов в общем числе заключенных контрактов определяется по формуле:

$$Урк = Крк / Кзк, \text{ где}$$

Крк - количество расторгнутых контрактов;

Кзк - количество заключенных контрактов.

Оптимально - не более 0,1.

Значение показателя эффективности	Баллы	Оценка
$Урк \geq 0,2$	30	неэффективная
$0,1 < Урк < 0,2$	70	низкоэффективная
$Урк < 0,1$	100	эффективная

3.6. Показатели комплексной оценки эффективности закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

Максимальное значение показателя эффективности муниципальных закупок ($\Xi_{зак}$) в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» равно единице, а минимальное - нулю. Показатель устанавливается в соответствии с Порядком по Методике оценки эффективности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

муниципального образования «Нерюнгринский район». На основании этого закупки ранжируются по степени эффективности и могут быть выделены эффективная, умеренно эффективная, неэффективная и неудовлетворительная закупки

Оценка интегрального показателя эффективности закупки

Значение показателя, баллы	Баллы	Оценка эффективности закупочной деятельности
0,9 - 1	100	эффективная
0,6 - 0,8	70	умеренно эффективная
0 - 0,5	50	неэффективная

3.7. Комплексная оценка эффективности деятельности муниципальных заказчиков

На основании показателей комплексной оценки расчи-

тывается рейтинг эффективности деятельности заказчиков муниципального образования «Нерюнгринский район» путем суммирования:

$$R_{\text{эз}} = O_{\text{эрбс}} + C_3 + X_{\text{оэк}} + I_{\text{сп}} + Y_{\text{рк}} + \Theta_{\text{зак}}, \text{ где:}$$

$O_{\text{эрбс}}$ - оценка эффективности расходования бюджетных средств;

C_3 - оценка соблюдения законодательства;

$X_{\text{оэк}}$ - оценка эффективности одного заключенного контракта;

$I_{\text{сп}}$ - исполнение контрактов;

$Y_{\text{рк}}$ - удельный вес расторгнутых контрактов;

$\Theta_{\text{зак}}$ - интегральный показатель эффективности закупки.

Количество баллов	Оценка деятельности
Менее 180	неэффективная
От 180 до 420	нормативно эффективная
От 420 до 600	эффективная

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 24.08.2016 № 997

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 13.01.2016 № 4 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2016 год»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в связи с кадровыми изменениями в органах и учреждениях системы профилактики и безнадзорности правонарушений несовершеннолетних, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 13.01.2016 № 4 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2016 год» следующие изменения:

1.1. В приложение «Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2016 год внести следующие изменения:

1.1.1. Вывести из основного состава комиссии: Хренову Е.И., Андрианову Е.А.

1.1.2. Вывести из резервного состава комиссии: Федорова А.А.

1.1.3. Ввести в основной состав комиссии:

- Куликова Александра Николаевича, начальника отдела

МВД России по Нерюнгринскому району;

- Пермякову Кристину Александровну, специалиста отдела (комиссии) по делам несовершеннолетних и защите их прав Нерюнгринской районной администрации.

1.1.4. Ввести в резервный состав комиссии:

- Насырову Оксану Сергеевну, инспектора отдела по делам несовершеннолетних участковых уполномоченных полиции и ПДН отдела МВД России по Нерюнгринскому району;

- Череву Ирину Олеговну, заместителя директора ГКУ РС (Я) «Нерюнгринский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Тускул»».

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.Н. Дьяконова.

И. о. главы района

С.Г. Пиляй

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 26.08.2016 № 1027

О проведении выставки-ярмарки «Урожай года - 2016», приуроченной к 90-летию п.Чульман

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской

Федерации», во исполнение постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 29.07.2010 №338 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Республики Саха (Якутия) и продажи товаров на них», в целях повышения престижа местных товаропроизводи-

телей, фермеров и огородников, поощрения их достижений в развитии личного подсобного хозяйства и создания праздничной атмосферы в честь 90-летия поселка Чульман, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 03 сентября 2016 года с 10.00 до 18.00 часов на территории п.Чульман выставку-ярмарку «Урожай года - 2016», приуроченную к 90-летию п.Чульман, с участием товаропроизводителей Нерюнгринского района и жителей, имеющих личные подсобные хозяйства.

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению выставки-ярмарки «Урожай года - 2016» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Положение о проведении выставки-ярмарки «Урожай года - 2016» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.3. Смету расходов на проведение выставки-ярмарки «Урожай года - 2016» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2.4. План мероприятий по проведению выставки-ярмарки «Урожай года - 2016» согласно приложению № 4 согласно к настоящему постановлению.

3. Управлению потребительского рынка и развития предпринимательства (Комарь Е.М.) совместно с МКУ «Управление сельского хозяйства» (Гринь В.Н.), администрацией ГП «Поселок Чульман» (Дерягин С.Н.) и ОАО «НОКС» (Кравченко А.Я.) организовать работу выставки-ярмарки «Урожай года - 2016» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. МБУ «Управление культуры и искусства

Нерюнгринского района» (Кожушник Ж.Г.)

организовать культурно-массовые мероприятия в рамках проведения выставки-ярмарки «Урожай года - 2016».

5. Муниципальному учреждению «Централизованная бухгалтерия» (Печеневская И.С.) профинансировать расходы на проведение выставки-ярмарки «Урожай года - 2016» в соответствии с утвержденной сметой расходов за счет средств по разделу 08.01. «Культурно-массовые и информационно-просветительские расходы».

6. Рекомендовать ТО У «Роспотребнадзор» по Республике Саха (Якутия) в Нерюнгринском районе (Воробьев С.В.) и ГБУ РС(Я) «Управление ветеринарии с ветеринарно-испытательной лабораторией Нерюнгринского района» (Павлов Н.С.) проконтролировать соблюдение санитарно-эпидемиологического и ветеринарно-санитарного законодательства в местах проведения выставки-ярмарки «Урожай года - 2016».

7. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по связям с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Пиляй С.Г.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

Утвержден
постановлением
Нерюнгринской районной
администрации
26.08.2016 № 1027
(приложение №1)

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению выставки-ярмарки «Урожай года-2016»

1. Пиляй Светлана Григорьевна - первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по связям с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК, **председатель организационного комитета.**

2. Комарь Елена Михайловна – и.о. начальника Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации, **заместитель председателя организационного комитета.**

3. Емельянова Лариса Александровна – ведущий специалист Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации, **секретарь организационного комитета.**

Члены организационного комитета:

4. Дерягин Сталик Николаевич – глава ГП «Поселок Чульман»;

5. Гринь Валерий Николаевич – начальник Управления - руководитель МКУ «Управление сельского хозяйства»;

6. Кожушник Жанна Геннадьевна – и.о. начальника МКУ

«Управления культуры и искусства»;

7. Кравченко Анна Яковлевна – генеральный директор ОАО «НОКС»;

8. Воробьев Сергей Александрович – начальник ТО У «Роспотребнадзор» по РС(Я) в Нерюнгринском районе;

9. Павлов Николай Сергеевич – начальник ГБУ РС(Я) «Управление ветеринарии с ветеринарно-испытательной лабораторией Нерюнгринского района»;

10. Тонких Анатолий Валерьевич – начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;

11. Кропачева Марина Валерьевна – главный специалист по молодежной и социальной политике ГП «Поселок Чульман»;

12. Рудакова Наталья Валентиновна – главный специалист по связям с общественностью и СМИ МУ «СОТО».

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

И.А. Третьяк

Утверждено
постановлением
Нерюнгринской районной
администрации
26.08.2016 № 1027
(приложение № 2)

Положение о проведении выставки-ярмарки «Урожай года-2016»

Основной целью проведения выставки-ярмарки «Урожай года-2016» (далее выставка-ярмарка) является повышение престижа местных товаропроизводителей, фермеров и огородников, поощрение их достижений в развитии личного подсобного хозяйства.

1. Общие положения

1.1. Организаторы выставки-ярмарки:

- Нерюнгринская районная администрация;
- Администрация ГП «Поселок Чульман»;
- МКУ «Управление сельского хозяйства»;
- ОАО «Нерюнгринское объединение коммерции и строительства» (ОАО «НОКС»).

1.2. Участники выставки-ярмарки:

- товаропроизводители Нерюнгринского района и других регионов РС(Я), жители Нерюнгринского района, имеющие приусадебные хозяйства.

2. Место и срок проведения

2.1. Место проведения: Нерюнгринский район, п. Чульман, ул. Советская.

2.2. Сроки проведения: 3 сентября 2016 года с 10.00-18.00 часов.

2.3. Торжественное открытие выставки-ярмарки: 3 сентября 2016 года в 11-00 часов.

3. Условия проведения

3.1. К участию в выставке-ярмарке допускаются:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством товаров и услуг, соответствующих направлению работы выставки - ярмарки;
- предприятия общественного питания;
- жители Нерюнгринского района, имеющие дачные участки и приусадебные хозяйства.

3.2. Организационный комитет проводит регистрацию участников.

3.3. Участники оформляют свое торговое место, размещают товар на специальном оборудовании.

3.4. Места для торговли оформляются в соответствии с тематикой выставки-ярмарки.

3.5. Размещение торговых мест и их оснащённость торгово-технологическим оборудованием должны обеспечивать необходимые условия для организации торговли, свободный проход покупателей и их доступ к местам торговли.

3.6. При осуществлении деятельности по продаже товаров на выставке-ярмарке продавец должен соблюдать предусмотренные Российским законодательством обязательные требования:

- в сфере защиты прав потребителей;
- в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- пожарной безопасности;
- правил продажи отдельных видов товаров;
- иные требования действующего законодательства.

3.7. Торговля на выставке-ярмарке осуществляется при наличии у продавцов:

- товаросопроводительной документации на реализуемые товары;
- документов, подтверждающих качество и безопасность товаров;
- документов, удостоверяющих личность продавца;
- медицинских книжек.

Вышеуказанные документы хранятся у продавца в течение всего периода работы выставки-ярмарки и предъявляются по первому требованию должностных лиц органов контроля и надзора.

3.8. Реализуемые товары на выставке-ярмарке должны быть снабжены ценниками.

3.9. Во время проведения выставки-ярмарки проводятся конкурсы по различным номинациям в соответствии с Положением о проведении конкурса, утвержденным организационным комитетом по подготовке и проведению выставки-ярмарки «Урожай года – 2016». Победители конкурсов награждаются грамотами и памятным подарками.

Всем участникам выставки-ярмарки вручаются дипломы за участие.

4. Рекламное обеспечение

4.1. Организатор выставки-ярмарки публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном интернет-сайте муниципального образования «Нерюнгринский район»: <http://www.nerugadmin.ru/> информацию о проведении мероприятий на выставке-ярмарке за 10 календарных дней до даты начала проведения ярмарки.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

И.А. Третьяк

Утверждена
постановлением
Нерюнгринской районной
администрации
26.08.2016 № 1027
(приложение № 3)

Смета расходов на проведение выставки-ярмарки «Урожай года-2016»

№ пп	Наименование расходов	Количество, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Изготовление печатной продукции, в т.ч.:			
	афиша	34	101,5	3451,00
	диплом	50	19,4	970,00
	флайер	4645	4,5	20902,50
	итого			25323,50
2	Трансляция информационных сообщений на 2-х каналах ТВ	3	1950	5850
	на 2-х каналах радио	3	2250	6750
	на 2-х каналах ТВ «бегущей строкой»	3	700	2100
	итого			14700
3	Приобретение призов для награждения участников ярмарки	18	2200	39600,00
	всего			79623,50

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

И.А. Третьяк

Утвержден
постановлением
Нерюнгринской районной
администрации
26.08.2016 № 1027
(приложение № 4)

План мероприятий по организации и проведению выставки-ярмарки «Урожай года-2016»

Место проведения: Нерюнгринский район, п. Чульман, ул. Советская.

Время проведения: 03.09.2016 с 10.00-18.00 часов

Торжественное открытие: 11-00 часов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	Проведение организационных мероприятий по привлечению жителей ГП «Поселок Чульман» к участию в ярмарке	22.08	Дерягин С.Н. Кропачева М.В.
2	Проведение организационных мероприятий по привлечению товаропроизводителей Нерюнгринского района, улусов Республики Саха (Якутия) и других регионов к участию в ярмарке	22.08	Дерягин С.Н. Кравченко А.Я. Гринь В.Н. Емельянова Л.А.
3	Подготовка списка участников ярмарки, определение количества торговых мест	29.08	Дерягин С.Н. Кравченко А.Я. Гринь В.Н. Емельянова Л.А.

4	Подготовка плана-схемы размещения участников ярмарки	29.08	Дерягин С.Н.
5	Подготовка торговой площади для проведения ярмарки (в том числе, праздничное оформление и установка сцены)	02.09	Дерягин С.Н. Кропачева М.В.
6	Организация торговых мест на территории проведения ярмарки	02.09-03.09	Дерягин С.Н. Кропачева М.В.
7	Оснащение торговых мест палатками (в том числе, сборка и разборка)	02.09-03.08	Кравченко А.Я.
8	Обеспечение подключения торговых мест к сетям электроснабжения	02.09	Дерягин С.Н.
9	Обеспечение участников ярмарки местами для стоянки автомобилей	03.09	Дерягин С.Н.
10	Подготовка сценария культурной программы ярмарки	22.08	Назарчук С.В. Кропачева М.В.
11	Проведение культурной программы ярмарки (в том числе, обеспечение звуковой аппаратурой)	03.09	Назарчук С.В. Кропачева М.В.
12	Доставка участников культурной программы ярмарки из поселений района и обратно	03.09	Тонких А.В.
13	Подготовка к проведению конкурса среди участников ярмарки (состав жюри, номинации и награждения)	29.08	Кропачева М.В. Емельянова Л.А.
14	Приобретение призов для награждения участников ярмарки	29.08	Емельянова Л.А.
15	Проведение мероприятий по освещению ярмарки в СМИ в соответствии с разработанным медиа-планом	22.08-05.09	Рудакова Н.В. Кропачева М.В.
16	Разработка дизайна печатной продукции	12.08	Рудакова Н.В. Кропачева М.В.
17	Заказ и изготовление печатной продукции	22.08	Емельянова Л.А.
18	Распространение афиш (магазины, транспорт)	29.08	Кропачева М.В. Емельянова Л.А.
19	Заказ и изготовление вывесок для торговых точек, грамот, бейджей для участников ярмарки и членов организационного комитета	31.08	Рудакова Н.В.
20	Проведение проверки сопроводительных документов подконтрольной продукции товаропроизводителей	03.09	Павлов Н.С. Воробьев С.А.
21	Уборка и вывоз мусора во время проведения и после закрытия ярмарки	03.09-04.09	Дерягин С.Н.
22	Обеспечение охраны торговых мест с 18-00 часов 02.08 до 11-00 часов 03.08	02.09-03.09	Дерягин С.Н.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

И.А. Третьяк

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Нерюнгринская районная администрация согласно информации, предоставленной ФКП «Аэропорты Севера», сообщает, что в рамках реализации Федеральной целевой программы «Экономическое и социальное развитие Дальнего востока и Байкальского региона на период до 2018 года» по объекту: «Реконструкция аэродрома аэропорта Нерюнгри, Республики Саха (Якутия)» проводятся работы по переводу земель из лесного фонда в земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения объекта.

Объект расположен на территории МО «Нерюнгринский район» в эксплуатационных лесах ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество», Хагыминского участкового лесничества в квартале № 637 выделы 12, 13, 16, 25, в квартале № 636 выделы 19, 21, 22, 28. Кадастровый номер объекта 14:19:206002:677, общая площадь 21,01 га.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ

Администрация городского поселения «Поселок Беркамит» в соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 26.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации информирует о предстоящем предоставлении земельного участка:

№ п/п	Месторасположение земельного участка	Площадь, м ²	Цель использования земельного участка	Заявитель	Окончательный срок приема предложений, заявлений
1	РС (Я), Нерюнгринский район, п. Беркамит, ул. Комсомольская, д. 4	1226	Для индивидуального жилищного строительства	Занина Екатерина Николаевна	01.10.2016 г.

Возможно изменение площади земельного участка с разницей +/- 10 %.

№ п/п	Месторасположение земельного участка	Площадь, м ²	Цель использования земельного участка	Заявитель	Окончательный срок приема предложений, заявлений
1	РС (Я), Нерюнгринский район, п. Беркамит, ул. Новая, д. 1/1	800	Для индивидуального жилищного строительства	Яценко Сергей Иванович	01.10.2016 г.

Возможно изменение площади земельного участка с разницей +/- 10 %.

Вопросы, предложения, заявления и другая информация о предоставлении указанных земельных участков принимаются по адресу: Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Беркамит, ул. Оптимистов, д. 5, Администрация городского поселения «Поселок Беркамит». Дополнительную информацию можно получить по телефонам 8(41147) 73-0-13 (ведущий специалист землеустроитель Карташова Юлия Игоревна).

Глава городского поселения «Поселок Беркамит»

В.Н. Добрынин

Правовая помощь

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Указ Президента РФ от 24 августа 2016 г. N 428 «Об обеспечении жильем помещениями отдельных категорий военнослужащих - граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту»

Об обеспечении жильем некоторых категорий военнослужащих-контрактников.

Установлены особенности жилищного обеспечения отдельных категорий военнослужащих.

Речь идет о гражданах, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, других войсках, воинских формированиях и органах, ранее проходивших военную службу в дислоцировавшихся (располагавшихся) до 18 марта 2014 г. на территориях Крыма и Севастополя воинских частях вооруженных сил, воинских формированиях и правоохранительных органах Украины, в которых предусмотрена военная служба, в органах военного управления и воинских формированиях Республики, а также службу в региональных органах Государственной службы специальной связи и защиты информации Украины, располагавшихся до указанной даты в Крыму и Севастополе. Решено выплачивать им денежные средства на приобретение или строительство жилых помещений либо предоставлять объекты.

При обеспечении жильем учитываются общая продолжительность военной службы, дата поступления на военную службу в вооруженные силы, воинские формирования и правоохранительные органы Украины, в которых предусмотрена военная служба, на службу в Государственную службу специальной связи и защиты информации Украины; дата получения первого воинского звания офицера (специального звания) и дата окончания военной образовательной организации. Указ вступает в силу со дня его подписания.

Постановление Правительства РФ от 9 августа 2016 г. N 760 «О порядке принятия заключения о возможности или невозможности передачи имущества и обязательств застройщика лицу, имеющему намерение стать приобретателем»

Чтобы участники долевого строительства не пострадали от несостоятельных застройщиков... Чтобы обязательства застройщика, находящегося в процедуре банкротства, были исполнены перед участниками долевого строительства, разработан механизм передачи объектов (земельных участков) лицу, имеющему намерение стать их приобретателем в целях исполнения

обязательств. Требуется заключение Минстроя России о возможности или невозможности такой передачи. Для его получения приобретатель должен подать заявление с приложением ряда документов (перечень приводится). В принятии заключения участвует специальная комиссия. При подготовке документа оценивается возможность передачи объектов незавершенного строительства и земельного участка либо земельных участков и обязательств застройщика нескольким приобретателям. Установлены требования к приобретателям. Заключение направляется Министерством в арбитражный суд.

Постановление Правительства РФ от 13 августа 2016 г. N 789 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

Получаем госуслуги через мобильный телефон. Установлен порядок использования простой электронной подписи (ЭП) при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме с помощью абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты). Речь также идет о распоряжении результатом услуги, в том числе о его передаче третьим лицам.

Для этого абонентский номер соответствующего устройства должен быть подтвержден пользователем в ЕСИА. Подписание заявителем информации с использованием ключа простой ЭП для получения услуги и (или) передачи ее результата третьим лицам посредством абонентского устройства осуществляется следующим образом. Заявитель должен направить через свое устройство ответ на запрос оператора Единого портала госуслуг. Прописан порядок создания (замены) и выдачи ключа простой ЭП на основании письменного заявления при явке заявителя на личный прием. Указанные операции оператор выдачи ключа может совершать только после получения от гражданина ответа, направляемого с использованием абонентского устройства, на запрос, передаваемый оператором ЕСИА на абонентский номер устройства, указанный в заявлении на выдачу простой ЭП, поданном оператору выдачи ключа. Кроме того, если раньше оператор выдачи ключа мог уполномочить иное юрлицо на создание (замену) и выдачу ключа, то теперь это невозможно.

Постановление Правительства РФ от 13 августа 2016 г. N 793 «О внесении изменений в Положение о порядке выплаты страховой пенсии лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации»

Вниманию пенсионеров, работающих за рубежом! До 1 января 2017 г. приостановлено действие положений Закона о государственном пенсионном обеспечении, Закона о страховых пенсиях, определяющих соответственно порядок индексации социальных пенсий, ежегодного увеличения и установления стоимости одного пенсионного коэффициента, индексации фиксированной выплаты к страховой пенсии, а также порядок ежегодной корректировки страховой пенсии. В связи с этим изменен порядок выплаты страховой пенсии лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории России. Установлено следующее. Гражданам, выполняющим работу и (или) занимающимся иной деятельностью за рубежом, в период которой они не подлежат обязательному пенсионному страхованию, выплата пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты), полученной в т. ч. в связи с перерасчетом,

производится без учета индексации фиксированной выплаты и корректировки размера страховой пенсии. При прекращении работы и (или) иной деятельности выплата сумм производится на основании документа, подтверждающего факт выполнения (прекращения) работы и (или) ведения иной деятельности, выданного компетентными органами (должностными лицами) иностранного государства. Учитываются индексация и корректировка сумм.

Постановление Правительства РФ от 13 августа 2016 г. N 792 «О порядке осуществления государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора) в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации»

Карантинный фитосанитарный контроль на госгранице: новые правила. В связи с созданием ЕАЭС обновлены правила осуществления государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора) в пунктах пропуска через госграницу России. Госконтроль осуществляется в пунктах пропуска в отношении товаров, включенных в перечень подкарантинной продукции, подлежащей карантинному фитосанитарному контролю (надзору) на таможенной границе и таможенной территории ЕАЭС.

Госконтроль осуществляют Россельхознадзор и его территориальные органы, а также таможенные органы в части, касающейся проверки документов на подкарантинную продукцию в пунктах пропуска. Перечень документов, представляемых перевозчиками на таможне при ввозе подкарантинной продукции, не изменился. Досмотр проводится в отношении подкарантинной продукции высокого фитосанитарного риска, а также подкарантинной продукции низкого фитосанитарного риска и ее упаковки, если при их осмотре обнаружены организмы, сходные по морфологическим признакам с карантинными объектами, симптомы болезней растений или признаки повреждения подкарантинной продукции карантинными объектами.

Постановление Правительства РФ от 10 августа 2016 г. N 772 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 г. N 95»

Правила признания лица инвалидом: основные изменения. Скорректирован порядок признания лица инвалидом. Так, расширен перечень причин инвалидности. В числе новых - заболевание связано с аварией на производственном объединении «Маяк»; заболевание (ранение, контузия, увечье) получено лицом, обслуживавшим действующие воинские части Вооруженных Сил СССР и Вооруженных Сил РФ, находившиеся на территориях других государств в период ведения в этих государствах боевых действий.

Полномочия по разработке и утверждению порядка установления причин реализует Минтруд России. Закреплены положения о формировании дела медико-социальной экспертизы гражданина. Сюда входят акт медико-социальной экспертизы, протокол ее проведения, индивидуальная программа реабилитации или абилитации. В проведении процедур участвует в т. ч. уполномоченный представитель гражданина (ранее - только законный).

Постановление Правительства РФ от 18 августа 2016 г. N 807 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросу обеспечения пожарной безопасности

территорий»**Пожарная безопасность: если земельный участок прилегает к лесу...**

Поправки касаются всех лиц, которые владеют, пользуются и (или) распоряжаются территорией, прилегающей к лесу. Прописано, что в период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова указанные лица обеспечивают очистку данной территории от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса. Другой вариант - лес отделяется противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером. Постановление вступает в силу с 1 марта 2017 г.

Постановление Правительства РФ от 18 августа 2016 г. N 808 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 17 октября 2009 г. N 820»**В каких еще случаях возможно списание безнадежной задолженности в госфонды?**

Скорректирован порядок признания безнадежными ко взысканию и списания недоимки по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды и задолженности по начисленным пеням и штрафам. Теперь речь также идет о взносах в ПФР на выплату доплаты к пенсии. Установлена возможность списания задолженности, если в отношении плательщика прекращено исполнительное производство по следующим двум основаниям. Первое - невозможно установить местонахождение должника, его имущества либо получить сведения о принадлежащих ему денежных средствах и иных ценностях на счетах (кроме случаев, когда предусмотрен розыск должника или его имущества). Второе - у должника отсутствует имущество для взыскания, а меры по его отысканию оказались безрезультатными. Ранее указанные основания не предусматривали возможность признания задолженности безнадежной. В соответствии с поправками в НК РФ такая задолженность по пеням и штрафам списывается, если с даты ее образования прошло более 5 лет. Ее размер не должен превышать размер требований к должнику по делу о банкротстве. При этом судом должно быть возвращено заявление о признании должника банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств для возмещения судебных расходов.

Постановление Правительства РФ от 19 августа 2016 г. N 818 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 23 августа 2014 г. N 848»

Как должны расследоваться причины аварий на лифтах, эскалаторах и пассажирских конвейерах (движущихся пешеходных дорожках)? Скорректированы правила проведения технического расследования причин аварий на опасных объектах - лифтах, эскалаторах (за исключением эскалаторов в метрополитенах), подъемных платформах для инвалидов.

Они приведены в соответствие с поправками в Закон об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на нем. Перечень опасных объектов, техническое расследование причин аварий на которых проводится в соответствии с правилами, дополнен

пассажирскими конвейерами (движущиеся пешеходные дорожки). Уточнено понятие аварии на опасном объекте. В состав технических устройств, применяемых на опасном объекте, включены те, которые расположены на посадочных, этажных площадках и во вспомогательных помещениях (шахтах, приямках, машинных и блочных помещениях). Таким образом, техническое расследование причин аварий проводится в пределах данных техустройств, не ограничиваясь самими опасными объектами. Установлено, что владелец опасного объекта в случае аварии на нем должен принять меры по сохранению фото- и видеоматериалов и известить об аварии правоохранительные органы (ОВД (полицию) и следственные органы СК РФ). Постановление вступает в силу одновременно с вышеуказанными законодательными поправками.

Постановление Правительства РФ от 22 августа 2016 г. N 835 «Об утверждении Правил проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Госзакупки на сумму более 1 млрд руб. будут проходить процедуру обязательного общественного обсуждения. Закупки при начальной (максимальной) цене контракта более 1 млрд руб. с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) подлежат обязательному общественному обсуждению. Установлены порядок и случаи его проведения. Предметом обсуждения является соответствие закупок требованиям законодательства, функциям и полномочиям заказчиков. Общественное обсуждение проводится в специальном разделе официального сайта единой информационной системы в сфере закупок, а также в виде очных публичных слушаний. В обсуждении могут участвовать любые юридические и физические лица, органы власти и местного самоуправления. Общественное обсуждение информации о закупке проходит в 2 этапа - на стадии включения в план закупок и на стадии внесения в извещение и документацию о закупке. Прописана процедура обсуждения. Результатом обсуждения может быть отмена закупки, внесение изменений в план закупок или документацию о закупке.

Постановление вступает в силу с 1 января 2017 г.

Постановление Правительства РФ от 22 августа 2016 г. N 832 «Об ограничениях допуска отдельных видов пищевых продуктов, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Ограничены госзакупки отдельных видов пищевых продуктов из иностранных государств. Для защиты внутреннего рынка и поддержки российских товаропроизводителей ограничен допуск отдельных видов пищевых продуктов, происходящих из иностранных государств. Ограничения распространяются только на закупки для государственных и муниципальных нужд. Они не касаются коммерческих закупок, поставок продовольственных товаров в магазины, торговые сети, коммерческие предприятия питания и т.д. Утвержден перечень пищевых продуктов, в отношении которых устанавливается ограничение. В него включены переработанная и консервированная рыба, икра и заменители икры, ракообразные и моллюски, говядина, телятина, свинина, мясо птицы, пищевые субпродукты, молоко и молочная продукция, шелушенный рис,

сахар, соль и другие продукты. При таких закупках заказчик отклоняет от участия в конкурентных способах определения поставщиков все заявки, которые содержат предложения о поставке пищевых продуктов из иностранных государств (кроме ЕАЭС), если на участие в определении поставщика подано не менее 2 заявок.

Ведомственные правовые акты РФ

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 1 апреля 2016 г. N 199н «Об утверждении Правил надлежащей лабораторной практики»

Доклинические исследования лекарственных средств: правила надлежащей лабораторной практики. Установлены новые требования к проведению доклинических исследований лекарственных средств для медицинского применения. Они содержат требования к процессам организации, планирования, порядку проведения и контроля качества доклинических исследований лекарственных средств, оформлению их результатов и архивированию. Прописаны требования к испытательной лаборатории и ее персоналу. Предусмотрено утверждение руководителем испытательной лаборатории стандартных операционных процедур, в которых детально, подробно и последовательно регламентируется порядок проведения доклинического исследования или порядок осуществления процедур, не описанных подробно в протоколе исследования. Зарегистрировано в Минюсте РФ 15 августа 2016 г. Регистрационный № 43232.

Приказ Федеральной налоговой службы от 8 августа 2016 г. N СА-7-17/433@ «О внесении изменений в приказ ФНС России от 12.11.2012 N ММВ-7-12/838@»

Актуализирован перечень услуг в электронной системе управления очередью при непосредственном обращении в налоговые органы. В новой редакции изложен перечень услуг, доступных налогоплательщикам в электронной системе управления очередью при непосредственном обращении в территориальные налоговые органы. Поправки внесены в целях повышения качества исполнения (предоставления) функций (услуг) налоговыми органами. Перечень, в частности, дополнен услугами по приему заявлений на акты сверки, а также по приему обращений, жалоб, предложений и запросов.

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 15 июля 2017 г. N 520н «Об утверждении критериев оценки качества медицинской помощи»

С 1 июля 2017 г. начнут действовать новые критерии оценки качества медицинской помощи. Утверждены новые критерии оценки качества медицинской помощи.

Они необходимы для оценки своевременности оказания медицинской помощи, правильности методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации, степени достижения запланированного результата. Теперь критерии качества детализированы не только по условиям оказания медпомощи (в амбулаторных условиях, в условиях дневного стационара и стационарных условиях), но и по группам заболеваний. Поэтому в сравнении с прежним приказом новый документ более развернутый. Так, для того чтобы оценить качество оказания помощи медперсоналом, больные должны ответить на ряд вопросов: выполнено ли то или иное обследование, провел ли врач осмотр пациента, взял ли кровь на анализ и т. п. Такие критерии представлены таблицами с наборами вопросов, предполагающих ответы «да» или «нет». Приказ вступает в силу с 1 июля

2017 г. С указанного срока ныне действующие критерии оценки утратят силу. Зарегистрировано в Минюсте РФ 8 августа 2016 г. Регистрационный № 43170.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июля 2016 г. N 926 «О внесении изменений в приказы Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 января 2016 г. N 34 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2016 году» и от 5 февраля 2016 г. N 72 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2016 году»

Определены сроки пересдачи ЕГЭ в 2016 г. Утверждено расписание государственных выпускных экзаменов на 2016 г. для лиц, не прошедших ГИА-11 или получивших неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки. 5 сентября - русский язык, 8 сентября - математика, 14 сентября - математика, русский язык. Аналогичные сроки установлены для пересдачи ЕГЭ.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 16 августа 2016 г. Регистрационный № 43268.

Приказ Минфина России от 25 июля 2016 г. N 121н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. N 161н»

Зарегистрировано в Минюсте РФ 17 августа 2016 г.

Куда обращаться за обменом квалификационного аттестата аудитора, если выдавшая его СРО исключена из госреестра? В связи с изменениями в законодательстве об аудиторской деятельности скорректирован порядок выдачи квалификационного аттестата аудитора. Конкретизирована процедура получения дубликата квалификационного аттестата аудитора (дубликата действительного квалификационного аттестата аудитора). Заявление о выдаче дубликата действительного квалификационного аттестата аудитора следует подавать в Минфин России. При утрате квалификационного аттестата, выданного СРО аудиторов, сведения о которой исключены из госреестра, аудитор может получить квалификационный аттестат в СРО аудиторов, членом которой он является. Уточнена и процедура обмена квалификационного аттестата. Если сведения о СРО аудиторов, выдавшей квалификационный аттестат, исключены из госреестра, заявление об обмене квалификационного аттестата подается в СРО аудиторов, членом которой является аудитор. Установлена форма квалификационного аттестата, выдаваемого в порядке такого обмена.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 17 августа 2016 г. Регистрационный № 43280.

Приказ Федерального казначейства от 29 июля 2016 г. N 12н «Об утверждении форм и требований к содержанию документов, составляемых должностными лицами Федерального казначейства»

при реализации полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере»

Документы Федерального казначейства по контролю в финансово-бюджетной сфере: обновлены формы. Актуализированы формы документов, составляемых должностными лицами Федерального казначейства при реализации полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере. Перечень и содержание документов в целом остались прежними. Это, в частности, удостоверение на проведение выездной проверки (ревизии), акт о факте непредставления (несвоевременной передачи) документов (информации, материалов), акт камеральной проверки, предписание об устранении выявленных нарушений. Отдельные поправки связаны с упразднением Росфиннадзора и передачей его полномочий Федеральному казначейству. Формы документов, утвержденные Росфиннадзором, не подлежат применению. Зарегистрировано в Минюсте РФ 23 августа 2016 г. Регистрационный № 43334.

Приказ Министерства транспорта РФ от 26 июля 2016 г. N 211 «Об утверждении Правил организации оказания услуг по перевозкам пассажиров, багажа, автомобильных транспортных средств, железнодорожного подвижного состава с использованием судов, обеспечивающих сообщение между морскими портами Республики Крым, города федерального значения Севастополя и морскими портами Краснодарского края»

Морская переправа в Крым: организовано и без очередей. Определен порядок морских перевозок пассажиров, багажа, автомобилей и ж/д составов между портами Крыма и Краснодарского края. Перевозки осуществляются с использованием пассажирских, грузовых и грузопассажирских накатных (ро-ро) судов. На подъездах к морским портам производится разделение потоков автобусов, легковых и грузовых автомобилей. Для этого устанавливаются знаки, информирующие о предназначении полос движения транспортных средств; используют накопительные площадки для автобусов, легковых и грузовых автомобилей; применяют систему электронного предварительного бронирования времени погрузки на судно («электронная очередь»). Чтобы не допустить скопления транспорта в портах и на подъездах к ним, предусмотрено регулирование транспортных потоков, в том числе их перенаправление в различные терминалы для погрузки на суда. Установлен перечень технологических операций, выполняемых при перевозках. Так, морская перевозка пассажиров и багажа включает предварительное бронирование билетов и формирование электронной очереди, формирование групп пассажиров и определение очередности их посадки на суда, продажу проездных документов, организацию посадки/высадки пассажиров на судно/с судна, проверку проездных документов и оформление отчетных документов, мероприятия по обеспечению транспортной безопасности, приемку/передачу багажа на борт (с борта) судна, швартовку и отшвартовку судов, переход судна в другой порт выгрузки (погрузки), организацию движения судов по расписанию. Предусмотрены и дополнительные услуги (предоставление залов ожидания, комнаты матери и ребенка, кабинета медпомощи, камер хранения, услуг справочных бюро, туалетов, доступа в Интернет и др.).

Зарегистрировано в Минюсте РФ 23 августа 2016 г. Регистрационный № 43338.

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 1 апреля 2016 г. N 200н «Об утверждении правил

надлежащей клинической практики»

Клинические исследования лекарственных препаратов: правила надлежащей практики. Утверждены правила надлежащей клинической практики. Они регулируют отношения по планированию, организации, проведению, мониторингу, аудиту, документированию клинических исследований (КИ) лекарственных препаратов для медицинского применения с участием человека в качестве субъекта КИ, по анализу и представлению результатов КИ. При этом должна обеспечиваться гарантия достоверности и точности полученных данных, а также защита прав, здоровья и конфиденциальности персональных данных участников КИ. Объектом КИ является лекарственная форма фармакологически активного вещества или плацебо, изучаемые или используемые для контроля в КИ, или зарегистрированный лекарственный препарат для применения в случае, если способ его применения отличается от утвержденного (в рамках процедуры госрегистрации), а также при его использовании по новому показанию или для получения дополнительной информации по утвержденному показанию. Физлицо (пациент или здоровый доброволец) принимает участие в КИ в составе группы, получающей исследуемый лекарственный препарат, либо в составе контрольной группы. Добровольное согласие на участие в КИ оформляется путем подписания информационного листка пациента. Такое согласие может быть дано законным представителем участника КИ. Разрешение на проведение КИ выдает Минздрав России по результатам экспертизы документов для получения такого разрешения и этической экспертизы. На уровне медорганизации и региональном уровне создаются независимые этические комитеты, которые обеспечивают защиту прав, безопасность и охрану здоровья участников КИ. Приведены требования к содержанию протокола КИ и отчета о результатах КИ. Прежние правила клинической практики признаны утратившими силу. Зарегистрировано в Минюсте РФ 23 августа 2016 г. Регистрационный № 43357.

Информационные письма

Письмо Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2016 г. N АК-2068/05 «Об изменениях нормативного правового регулирования приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Поступление в вуз: что нового? Сообщается об изменениях в порядке приема на обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры. В частности, дополнен перечень лиц, имеющих преимущественное право зачисления при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета. Это также дети сотрудников Росгвардии, военнослужащие и сотрудники данного ведомства (в том числе участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках и т.д.). Другие поправки затрагивают лиц, которые в 2017 или 2018 г. получают в крымских образовательных организациях аттестат о среднем общем образовании по результатам государственной итоговой аттестации. Они вправе в год получения аттестата поступать на обучение по своему выбору на основании результатов ЕГЭ и (или) по итогам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно. Данный порядок распространяется на любые специальности и направления подготовки (в отличие от поступления на обучение в 2014-2016 гг. на выделенные места). Они могут сдавать вступительные

испытания в вузе, расположенном как на территории Крыма, так и за ее пределами, в течение календарного года, в котором получен аттестат о среднем общем образовании. При этом разрешается использовать результаты ЕГЭ в качестве результатов отдельных вступительных испытаний. Часть изменений направлена на расширение обеспечения потребностей лиц с

ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Правила приема на обучение в 2017 г. должны быть размещены на официальном сайте организации, а также на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе не позднее 1 октября 2016 г.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".

в Отпечатано
в МУП "Нерюнгринская
городская типография"

Объем 2,75 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8,
т. 9-21-82