



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 18 августа 2016 г.

№ 33 (528)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 09.08.2016 № 932

О проведении II этапа открытого первенства Нерюнгринского района по автокроссу, посвященного Дню Шахтера

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях популяризации и развития автоспорта в Нерюнгринском районе, повышения спортивного мастерства, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 28 августа 2016 г. II этап открытого первенства Нерюнгринского района по автокроссу, посвященного Дню Шахтера, в районе Крытого стадиона «Горняк» г. Нерюнгри.

2. Назначить Юлина Алексея Александровича главным судьей соревнований.

3. Утвердить смету расходов на проведение II этапа открытого первенства Нерюнгринского района по автокроссу, посвященного Дню Шахтера, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Хорошилова Л.И.):

4.1. Профинансировать расходы на проведение II этапа открытого первенства Нерюнгринского района по автокроссу, посвященного Дню Шахтера, согласно утвержденной смете расходов из средств, предусмотренных в смете Нерюнгринской районной администрации на 2016 г. по раз-

делу 1100 - физическая культура и спорт (подраздел 1102 - массовый спорт).

4.2. Выдать в подотчет Харченко С.А. - начальнику отдела ФК и С Нерюнгринской районной администрации, денежные средства в сумме 10 000 (десять тысяч) рублей в целях оплаты работы судейской бригады и награждения.

5. Ответственность за выполнение плана по подготовке и проведению II этапа открытого первенства Нерюнгринского района по автокроссу, посвященного Дню Шахтера, возложить на Юлина А.А.

6. Харченко С.А. отчитаться в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» в 3-дневный срок по окончании соревнований.

7. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы связи с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК) С.Г. Пиляй.

Глава района

А.В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 09.08.2016 № 936

Об утверждении проекта планировки и межевания территории

В соответствии со ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления ООО НБКИ «Земля и недвижимость» исх. № 95 от 29.07.2016, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки территории и проект межевания территории в его составе по объекту «Реконструкция отдельного пункта Чульман на участке Беркакит – Томмот ОАО «АК «ЖДЯ». «Линия электропередач 6 кВ от станции Чульман до станции Чульбасс (Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район)», разработанный ООО Нерюнгринское бюро кадастровых инжене-

ров «Земля и недвижимость».

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

А.В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнградской районной администрации от 11.08.2016 № 947****О внесении изменений в постановление Нерюнградской районной администрации от 03.04.2015 № 712****«Об утверждении перечня муниципальных программ
муниципального образования «Нерюнградский район» на 2017-2021 годы»**

В целях совершенствования программно-целевого планирования расходов бюджета Нерюнградского района, руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнградский район», Нерюнградская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в постановление Нерюнградской районной администрации от 03.04.2015 № 712 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования «Нерюнградский район» на 2017-2021 годы».

1.1. Приложение к постановлению от 03.04.2015 № 712 «Перечень муниципальных программ муниципального образования «Нерюнградский район» на 2017-2021 годы» из-

ложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнградский район» в сети Интернет.

Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*И.о. главы района**А. А. Лысенко*

Утвержден
постановлением
Нерюнградской районной администрации
от 11.08.2016 № 947
(приложение)

ПЕРЕЧЕНЬ**муниципальных программ муниципального образования «Нерюнградский район» на 2017-2021 годы**

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственные исполнители
1	«Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнградский район» на 2017-2021 годы»	Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнградского района
2	«Социально-культурная деятельность учреждений культуры Нерюнградского района на 2017-2021 годы»	Заместитель главы администрации по социальным вопросам, МКУ «Управление культуры и искусства Нерюнградского района»
3	«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнградский район» на 2017-2021 годы»	Отдел муниципальной и кадровой службы Нерюнградской районной администрации
4	«Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Нерюнградский район» на 2017-2021 годы»	МБУ «Муниципальный архив Нерюнградского района»
5	«Социокультурная модель системы образования Нерюнградского района на 2017-2021 годы»	Заместитель главы администрации по социальным вопросам, МКУ Управление образования Нерюнградского района
6	«Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнградском районе на 2017-2021 годы»	Заместитель главы администрации по социальным вопросам, отдел социальной и молодежной политики Нерюнградской районной администрации
7	«Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнградском районе на 2017-2021 годы»	Заместитель главы администрации по социальным вопросам, отдел социальной и молодежной политики Нерюнградской районной администрации
8	Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнградском районе на 2017-2021 годы»	Заместитель главы администрации по социальным вопросам, отдел социальной и молодежной политики Нерюнградской районной администрации
9	«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнградский район» на 2017-2021 годы»	Заместитель главы администрации по экономике, финансам и торговле, Управление потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнградской районной администрации

10	«Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы»	Первый заместитель главы администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК, МКУ «Управление сельского хозяйства Нерюнгринского района»
11	«Защита населения и территорий Нерюнгринского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2017-2021 годы»	Отдел мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
12	«Профилактика экстремизма и терроризма на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы»	Отдел мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
13	«Энергоресурсосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2013-2016 годы и на период до 2021 года»	Заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению, отдел ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации
14	«Упорядочение и развитие объектов размещения и переработки твердых бытовых, промышленных отходов и мест захоронения (городское кладбище) на территории Нерюнгринского района на 2017-2021 годы»	Заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению, отдел ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации
15	«Обеспечение жильем молодых семей Нерюнгринского района на 2017-2021 годы»	Заместитель главы администрации по социальным вопросам, отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации
16	«Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2017-2021 годы»	Первый заместитель главы администрации по вопросам промышленности и строительства, Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации
17	«Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы»	Первый заместитель главы администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК, отдел физической культуры и спорта Нерюнгринской районной администрации
18	«Обеспечение качественным жильем медицинских работников Нерюнгринского района на 2016-2018 годы»	Заместитель главы администрации по социальным вопросам, Заместитель главы администрации по имущественному комплексу – Председатель КЗиИО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 12.08.2016 № 949

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 19.07.2016 № 845 «О занесении на Доску почета муниципального образования «Нерюнгринский район» жителей Нерюнгринского района в 2016 году»

В соответствии с Положением «О Доске почета муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 17.06.2013 № 1246, на основании писем и.о. генерального директора ЗАО «Малые разрезы Нерюнгри» В.А. Тхоренко от 05.08.2016 № 269 и от 05.08.2016 № 270, в связи со смертью Орсоева Б.Г. Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 1 постановления Нерюнгринской районной администрации от 19.07.2016 № 845 «О занесении на Доску почета муниципального образования «Нерюнгринский район» жителей Нерюнгринского района в 2016 году» следующие изменения:

1.1. в подпункте 31:

- исключить Орсоева Бориса Георгиевича, начальника смены горного участка Закрытого акционерного общества

«Малые разрезы Нерюнгри»;

- включить Фрейзе Александра Артуровича, начальника ремонтно-механических мастерских Закрытого акционерного общества «Малые разрезы Нерюнгри».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района, на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами Нерюнгринской районной администрации Третьяк И.А.

И.о. главы района

А.А. Лысенко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 12.08.2016 № 951
О создании оперативного штаба Нерюнгринской районной администрации
по организованному проведению зимовки скота и лошадей на 2016-2017гг.**

В целях обеспечения сохранности имеющегося поголовья скота, лошадей и потребности в кормах на зимовку 2016-2017гг. Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать оперативный штаб Нерюнгринской районной администрации по организованному проведению зимовки скота и лошадей на период 2016-2017гг.

2. Утвердить состав Оперативного штаба Нерюнгринской районной администрации по организованному проведению зимовки скота и лошадей на период 2016-2017гг. (приложение №1).

3. Утвердить Положение об оперативном штабе Нерюнгринской районной администрации по организованному проведению зимовки скота и лошадей на период 2016-

2017гг. (приложение №2)

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района по вопросу связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Пиляй С.Г.

И.о. главы района

А.А. Лысенко

Утвержден постановлением
Нерюнгринской районной
администрации
от 12. 08.2016 № 951
(приложение № 1)

СОСТАВ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА**Нерюнгринской районной администрации по организованному
проведению зимовки скота и лошадей на 2016-2017гг.**

1. Пиляй С.Г.- первый заместитель главы района по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК, председатель оперативного штаба;

2. Ветрова И.И. – главный специалист Муниципального Казённого учреждения Управления сельского хозяйства Нерюнгринского района секретарь;

Члены:

3. Гринь В.Н. – руководитель Муниципального Казённого учреждения Управления сельского хозяйства Нерюнгринского района;

4. Покоев П.В. – начальник УЭРиМЗ;

5. Лауэр Л.И. – специалист сельского хозяйства

Муниципального Казённого учреждения Управления сельского хозяйства Нерюнгринского района;

6. Ермоленко Н.А. – специалист сельского хозяйства Муниципального Казённого учреждения Управления сельского хозяйства Нерюнгринского района;

7. Кирсанкина О.В. – специалист сельского хозяйства Муниципального Казённого учреждения Управления сельского хозяйства Нерюнгринского района;

8. Носач А.В. - специалист сельского хозяйства Муниципального Казённого учреждения Управления сельского хозяйства Нерюнгринского района.

Утверждено постановлением
Нерюнгринской районной
администрации
от 12. 08. 2016 № 951
(приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ**Об оперативном штабе Нерюнгринской районной администрации
по организованному проведению зимовки скота и лошадей на 2016-2017гг.****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Оперативный штаб Нерюнгринской районной администрации по организованному проведению зимовки скота и лошадей на 2016-2017гг. (далее - оперативный штаб) является координационным органом, созданным с целью координации действий по организованному проведению зимовки скота и лошадей на 2016-2017гг. на территории

Нерюнгринского района.

1.2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и республиканскими законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия), Уставом му-

ниципального образования «Нерюнгринский район», а также настоящим положением.

1.3. Оперативный штаб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальным и исполнительным органами государственной власти, находящимися на территории Нерюнгринского района, органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – органы местного самоуправления), Министерством сельского хозяйства и продовольственной политики РС(Я), главами поселений района, специалистами сельского хозяйства поселений Нерюнгринского района, представителями крестьянско-фермерских и личных подсобных хозяйств.

II. ЗАДАЧИ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА

2. Основной задачей оперативного штаба является организация согласованных действий территориальных и исполнительных органов государственной власти, находящихся на территории Нерюнгринского района, органов местного самоуправления, Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия), глав поселений района, специалистов сельского хозяйства поселений.

III. ФУНКЦИИ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА

3. Функциями оперативного штаба являются:

1) организация оперативного мониторинга о ходе подготовки проведения зимовки скота и лошадей на предстоящий зимний период;

2) проведение анализа текущего состояния по наличию грубых кормов для скота на основе представленных материалов из поселений района;

3) рассмотрение вопросов, связанных с выделением финансовых и кредитных средств из бюджета республики, для приобретения грубых кормов из соседних регионов либо из других улусов республики;

4) координация взаимодействия территориальных и исполнительных органов государственной власти, находящихся на территории Нерюнгринского района, органов местного самоуправления, Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия), глав поселений района, специалистов сельского хозяйства поселений при реализации рекомендаций оперативного штаба по предотвращению кризисных ситуаций в ходе проведения зимовки скота и лошадей на период 2016-2017гг.

IV. ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА

4. Оперативный штаб для решения возложенных на него задач имеет право:

1) запрашивать у специалистов Управления сельского хозяйства, глав поселений, специалистов сельского хозяйства поселений, а также у глав крестьянско-фермерских хозяйств информацию для выполнения возложенных на оперативный штаб задач и функций;

2) приглашать на заседание оперативного штаба представителей государственных органов, местного самоуправления, специалистов Управления сельского хозяйства, специалистов сельского хозяйства поселений, глав крестьянско-фермерских хозяйств, представителей личных подсобных

хозяйств, содержащих скот и лошадей;

3) готовить предложения по разработке правовых актов Нерюнгринской районной администрации по вопросам организованного проведения зимовки скота и лошадей на предстоящий зимний период;

4) направлять в адрес Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) рекомендации по предотвращению, локализации и минимизации последствий кризисных ситуаций в ходе организованного проведения зимовки скота и лошадей на период 2016-2017гг.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА

5.1. В состав оперативного штаба входят: председатель оперативного штаба и члены оперативного штаба. Персональный состав оперативного штаба утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

5.2. Председатель оперативного штаба:

1) руководит организацией деятельности оперативного штаба и обеспечивает планирование его деятельности;

2) распределяет обязанности между секретарем и членами оперативного штаба;

3) вносит предложения в повестку дня заседаний оперативного штаба;

4) председательствует на заседаниях оперативного штаба;

5) подписывает документы, в том числе протоколы заседаний оперативного штаба;

6) заслушивает представителей крестьянско-фермерских и личных подсобных хозяйств;

7) осуществляет контроль за исполнением решений, принятых Оперативным штабом;

5.3. Члены оперативного штаба:

1) вносят предложения в повестку дня заседаний оперативного штаба;

2) знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Оперативным штабом;

3) лично участвуют в заседаниях оперативного штаба;

4) выполняют поручения оперативного штаба и его председателя, либо лица, исполняющего его обязанности;

5) участвуют в подготовке вопросов заседания оперативного штаба и осуществляют необходимые меры по вопросам его решений.

5.4. Заседания оперативного штаба проводятся по мере необходимости.

5.5. Заседание оперативного штаба является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов оперативного штаба;

5.6. Решения оперативного штаба принимаются большинством голосов от числа членов оперативного штаба, присутствующих на его заседании. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании оперативного штаба является решающим;

5.7. Решения оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании оперативного штаба.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 16.08.2016 № 953****О проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации в Нерюнгринском районе**

На основании Указа Президента Российской Федерации от 20.08.1994 № 1714 «О Дне Государственного флага Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в Нерюнгринском районе мероприятия, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации.

2. Утвердить план мероприятий, посвященных празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации в Нерюнгринском районе (приложение №1).

3. Рекомендовать главам поселений, руководителям организаций независимо от их организационно-правовой формы, образовательным учреждениям принять участие в мероприятиях, посвященных празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации в Нерюнгринском районе, обеспечить неукоснительное исполнение требований Федеральных конституционных законов «О Государственном флаге Российской Федерации», «О государственном гербе Российской Федерации», Закона Республики Саха (Якутия) «Об официальной символике в Республике Саха (Якутия)».

4. Утвердить смету расходов на проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации в Нерюнгринском районе

(приложение №2).

5. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Хорошилова Л.И.) произвести оплату расходов согласно смете (статья 0707 МП «Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2014-2016 годы», статья 0302 МП «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2012-2016 годы» и за счёт средств субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) бюджету муниципального образования «Нерюнгринский район» на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи в 2016 году).

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

Глава района

А.В. Фитисов

Утвержден:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 16.08.2016 №953
(приложение №1)

ПЛАН**мероприятий, посвященных празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации в Нерюнгринском районе**

№	Мероприятия	Дата, время и место проведения	ФИО исполнителя	Контроль
Организационные мероприятия				
1	Проведение праздничных мероприятий в поселениях Нерюнгринского района	До 22.08.2016 г.		Главы поселений
2	Подготовка сценария концертного мероприятия (Фестиваль Красок «Триколор»)	19.08.2016 г. крытый стадион «Горняк»	Угарова Н.Н.	Дьяконова А.Н.
3	Организация творческих мероприятий с участием молодежи (фестиваль Красок «Триколор», флешмоб «Моя Россия»)	21.08.2016 г. крытый стадион «Горняк»	Угарова Н.Н.	Дьяконова А.Н.
4	Обеспечение общественного порядка	21.08.2016г. с 14.00 до 17.00 крытый стадион «Горняк»	Куликов А.Н.	Дьяконова А.Н.
5	Освещение мероприятий в СМИ, видео- и фотосъемка	до 22.08.2016г.	Рудакова Н.В., Усаченко П.В.	Томская О.В.
Праздничные мероприятия				
1	Торжественное собрание в организациях района	22.08.2016г.	Руководители организаций	Руководители организаций

2	Стенд «Флаг державы - символ славы!»	18.08.2016г. Библиотека № 4 пос. Беркамит	Сыхирова С.Ц.	Кожушник Ж.Г.
3	Исторический экскурс «Государственный флаг России - символ Великой Державы»	19.08.2016г. Нерюнгринская городская библиотека	Радионова Л.Н.	Олейник Л.Н.
4	Исторический вернисаж (мультимедийная презентация) «Символы России - вехи истории»	22.08.2016 г. Нерюнгринская городская библиотека	Радионова Л.Н.	Олейник Л.Н.
5	Книжная выставка «Гордо реет стяг державы»	22.08.2016 г. Библиотека № 3 пос. Серебряный Бор	Сыхирова С.Ц.	Кожушник Ж.Г.
6	Концертная программа «Символ России - триколор»	22.08.2016г. ДК «Дружба» пос. Беркамит	Носырева Л.В.	Кожушник Ж.Г.
7	Слайд презентация «Три символа на фоне истории»	22.08.2016г. Библиотека № 3 пос. Серебряный Бор	Сыхирова С.Ц.	Кожушник Ж.Г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Муниципальное образование «Нерюнгринский район», представляемое Комитетом земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (далее – КЗИО) сообщает о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

1. Общие положения

1.1. Организатор торгов: Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, расположенный по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 112, тел. (41147) 4-04-44.

1.2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене права на заключение договора аренды земельных участков.

1.3. Основание проведения аукциона – Постановление Нерюнгринской районной администрации «О проведении аукциона по продаже права аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» от 10.08.2016 № 937.

1.4. Предмет аукциона (далее «Предмет»): право на заключение договора аренды земельного участка под устройством открытой площадки для хранения грузовых автомобилей, параметры которого указаны далее. Участок не обременен публичными и частными сервитутами, никому не продан, не подарен, не заложен, не обременен правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

1.5. Дата, время и место проведения аукциона – 19 сентября 2016 года в 10 час. 00 мин., по адресу: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 112.

Для входа в здание необходимо иметь при себе документ удостоверяющий личность.

2. Сведения о земельном участке, выставленном на торги:

Лот № 1

2.1. Продажа права на заключение договора аренды земельного участка сроком на 5 лет, предназначенного под устройство открытой площадки для хранения грузовых автомобилей.

Земельный участок находится в муниципальной собственности «Нерюнгринского района», свидетельство о государственной регистрации права №14-14-09/015/2013-254 от 19.12.2013 года.

Местоположение – Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п.Серебряный Бор, в 690 м на северо-запад от пересечения автодороги на НГРЭС с автомагистралью «Лена» Невер-Якутск (М-56).

кадастровый номер 14:19:209001:683;

общая площадь 831 кв.м.,

границы земельного участка: сведения о земельном участке внесены в государственный кадастр объектов недвижимости.

обременения: отсутствуют;

сведения об ограничениях использования: нет;

категория земель: земли населенных пунктов;

целевое назначение: под устройство открытой площадки для хранения грузовых автомобилей, не предусматривающее капитальное строительство;

разрешенное использование: земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

3. Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка составляет 1,5% от кадастровой стоимости (дата установления кадастровой стоимости земель населенных пунктов – 01.01.2014 года) – **21 383,46 (Двадцать одна тысяча триста восемьдесят три рубля 46 копеек)**, без учета НДС.

Величина повышения начальной цены права («Шаг» аукциона) – 3% от начального размера цены права, или **641,51**

(шестьсот сорок один рубль 51 копейка).

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20% от начального размера цены права, в размере **4 276,70** (четыре тысячи двести семьдесят шесть рублей 70 копеек).

Задаток за участие в аукционе перечисляется по следующим реквизитам: получатель – УФК по РС (Я) (Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, л/с 55660034115), ИНН 1434027060, КПП 143401001, р/с 40302810998495000001 в РКЦ Нерюнгри г. Нерюнгри, БИК 049849000, **с указанием назначения платежа, даты проведения аукциона, предмета аукциона и адреса земельного участка.**

4. Срок аренды земельного участка 5 лет.

5. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со **статьей 437** Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом.

Задаток должен поступить не позднее даты окончания приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, является выписка с этого счета.

6. **Заявки на участие в торгах принимаются в рабочие дни с 19.08.2016 года с 9 часов 30 минут по 14.09.2016 года до 16 часов 00 минут.**

7. Адрес места приема заявок и документов, возможности ознакомления со сведениями о праве на заключение договора аренды земельного участка: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 205-а, тел. 4-06-53, 4-06-76.

8. Дата, время и место осмотра земельного участка на местности проводится претендентами самостоятельно в течение срока подачи заявок на участие в торгах. Для указанных целей организатор аукциона предоставляет претендентам аукциона необходимую информацию.

9. Заявка на участие в аукционе подается по установленной форме (приложение №1 к настоящему извещению), в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

10. Для участия в аукционе заявители подают следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- копии документов, удостоверяющие право на подачу заявления (доверенность);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

11. **Дата, время и место определения участников аукциона:** 15.09.2016 года в 11 часов 00 минут по адресу: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 112.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокий размер годовой арендной платы за земельный участок.

Задатки участников, не признанных победителем аукциона, возвращаются участникам аукциона, в течение 3 дней с момента подписания протокола о подведении итогов торгов на счет участника, указанный им в заявлении.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, или иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается, засчитывается в счет арендной платы за него.

По результатам аукциона, с победителем заключается договор аренды земельного участка (приложение №2 к настоящему извещению).

Задаток участника признанного победителем и уклонившегося от заключения договора аренды земельного участка, не возвращается.

Документация об аукционе опубликована в Бюллетене органа местного самоуправления Нерюнгринского района и в сети Интернет: на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» www.neruadmin.ru и на сайте <http://www.torgi.gov.ru> (в разделе Аренда).

И.о. председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района **Н.С. Федорова**

ФОРМА АЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Главе Муниципального образования
«Нерюнгринский район»
Фитисову А.В.

ЗАЯВКА № _____ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

« _____ » _____ 20 _____ г.

От (Ф.И.О. / Наименование претендента) _____

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

Документ удостоверяющий личность: _____

Серия _____ № _____ выдан _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Адрес _____

ИНН _____

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

Серия _____ № _____ дата регистрации « _____ » _____ 20 _____ г.

Орган, осуществляющий регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место жительства /

Место нахождения претендента _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет

№ _____

Корр. Счет № _____ БИК _____

ОГРН _____

Представитель претендента _____

(Ф.И.О. / наименование юр. лица)

Действует на основании доверенности от « _____ » _____ 20 _____ г.

№ _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя - физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя - юридического лица _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Принимая решение об участии в аукционе, проводимом « _____ » _____ 20 _____ г., по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером: _____, площадью _____ м.кв., расположенного по адресу: _____

(Наименование имущества, его основные характеристики)

Ознакомился с полным пакетом документов на аренду указанного имущества и обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении торгов, опубликованном в _____

от « _____ » _____ 20 _____ г.

2) в случае признания Победителем открытого аукциона заключить договор аренды земельного участка не позднее десяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов и уплатить сумму средств, указанную в договоре, в срок, определенный договором аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в Извещении о проведении торгов, ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой - у Претендента.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, и опись документов, которая составляется в двух экземплярах.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

« _____ » _____ 2016 г.

М.П.

Заявка принята Организатором торгов:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20 _____ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица организатора торгов _____ / _____ /

Договор № _____
аренды земельного участка

г. Нерюнгри

« _____ » _____ 20 _____ г.

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Зюзькова Вадима Олеговича, действующего на основании Положения, с одной стороны и _____ (Ф.И.О./наименование юридического лица) _____, (для юридического лица) зарегистрированное ИФ(М)НС РФ по _____ в Едином государственном реестре юридических лиц за ОГРН _____, в лице

_____, действующего на основании Устава, с другой стороны, (для физического лица) дата рождения _____ г, место рождения _____, паспорт (серия, номер) _____, выдан _____ г. (кем выдан) _____ г., именуемый в дальнейшем «Арендатор», на основании Протокола №__ об итогах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка от «__» _____ 20__ г., заключили настоящий Договор аренды (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями Договора Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату и во временное пользование земельный участок, находящийся в государственной собственности (муниципальной собственности) из земель населенных пунктов, с кадастровым номером: _____, общей площадью _____ кв.м. (далее земельный участок), расположенный: _____, согласно сведений государственного кадастра объектов недвижимости.

1.2. Арендатор использует земельный участок в следующих целях: (фактическое использование).

1.3. Разрешенное использование: _____

1.4. Арендодатель довел до сведения Арендатора, а Арендатор принял к сведению, что по земельному участку, являющемуся предметом Договора, не имеется земельных и иных имущественных споров.

1.5. Земельный участок не обременен сервитутами.

1.6. На земельный участок не распространяются права третьих лиц.

2. Срок действия договора

2.1. Срок аренды земельного участка установлен с _____ года до _____ года, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с _____ года и подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

2.2. Арендная плата исчисляется с «__» _____ года.

2.3. По истечении срока договора аренды земельного участка его арендатор имеет при прочих равных условиях преимущественное право на заключение нового договора аренды земельного участка.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Передать земельный участок в порядке и на условиях Договора в состоянии, в целях согласно Договора.

3.1.2. Передать земельный участок по акту приема-передачи земельного участка, который является неотъемлемой частью Договора.

3.1.3. Письменно уведомить Арендатора обо всех изменениях, вносимых в Договор, в том числе о его расторжении.

3.1.4. Внести соответствующие изменения в Договор, в случае получения письменного уведомления, предусмотренного п. 4.2. Договора.

3.2. Арендодатель имеет право:

3.2.1. Требовать своевременного и в полном объеме внесения Арендатором арендной платы предусмотренной Договором.

3.2.2. Вносить в Договор необходимые изменения и дополнения в отношении всех разделов Договора, в случае изменения действующего законодательства и нормативно - правовых актов, регулирующих правоотношения в области предоставления земельных участков в аренду.

3.2.3. Беспрепятственно посещать земельный участок с целью проведения проверки соблюдения действующего земельного законодательства и соблюдения условий Договора.

3.2.4. На возмещение убытков, понесенных Арендодателем, в результате нарушения Арендатором действующего законодательства при использовании земельного участка.

3.2.5. Приостановить работы, производимые Арендатором с нарушением условий Договора и действующего законодательства.

3.2.6. Расторгнуть Договор в любое время до истечения срока действия Договора, в случаях, предусмотренных пунктом 6.1. Договора.

3.2.7. Отказать Арендатору в заключение Договора на новый срок, в случае отсутствия письменного уведомления Арендодателя о заключении Договора на новый срок, направленного не позднее 30 (тридцати) рабочих дней до окончания срока действия Договора.

3.2.8. В случае не исполнения Арендатором условий Договора, обратиться в Арбитражный суд с иском заявлением.

3.3. Арендатор обязуется:

3.3.1. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату, предусмотренную Договором (с учетом последующих изменений размера арендной платы), при этом, предоставив Арендодателю платежное поручение о внесении арендной платы.

3.3.2. Возместить убытки, понесенные Арендодателем, в результате нарушения условий Договора и действующего законодательства при использовании земельного участка.

3.3.3. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением, предусмотренным в п. 1.2. Договора.

3.3.4. Произвести благоустройство прилегающей территории.

3.3.5. Не допускать загрязнение прилегающей территории и подъездных дорог.

3.3.6. По окончании действия договора передать Арендодателю по акту приема – передачи земельный участок в состоянии, в котором Арендатор его получил, с учетом нормального износа.

3.3.7. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов, не препятствовать их ремонту и обслуживанию. Рекультивировать нарушенные им земли.

3.3.8. Обеспечивать Арендодателю свободный доступ на земельный участок с целью проведения проверки соблюдения действующего земельного законодательства и условий Договора.

3.3.9. Письменно уведомить в течение 14 (четырнадцать) рабочих дней Арендодателя о смене организационно-правовой формы Арендатора, либо о прекращении его деятельности (смерти), а также об изменении его реквизитов и юридического адреса.

3.3.10. В случае добровольного освобождения земельного участка, письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за один месяц до даты предполагаемого освобождения земельного участка.

3.3.11. Не производить передачу прав на земельный участок третьим лицам без письменного разрешения Арендодателя.

3.3.12. Использовать земельный участок исключительно в границах отведенного земельного участка, в соответствии с кадастровым паспортом и п. 1.1. Договора.

3.3.13. В течение 30 календарных дней с момента подписания Договора произвести государственную регистрацию Договора, в установленном действующим законодательством порядке, после чего предоставить Арендодателю копию Договора с отметкой о государственной регистрации.

3.3.14. Арендатор обязуется соблюдать «Правила благоустройства и озеленения территории городского поселения/муниципального образования «_____» Нерюнгринского района», решение № _____ от _____ г.

3.4. Арендатор имеет право:

3.4.1. Требовать передачи Арендодателем по акту приема – передачи земельного участка, в соответствии с условиями Договора.

3.4.2. Использовать земельный участок согласно его целевого использования, отраженного в Договоре.

3.4.3. На преимущественное заключение Договора на новый срок, в случае надлежащего Арендатором исполнения условий Договора, при этом направив Арендодателю не позднее 30 дней до окончания срока действия Договора письменное обращение о желании заключить Договор на новый срок.

4. Арендная плата и порядок расчетов

4.1. Арендная плата в размере _____ руб., в соответствии с приведенным в п. 4.2. Договора расчетом, вносится долями поквартально вперед не позднее 10 числа последнего месяца текущего квартала.

Внесение арендной платы производится на следующие реквизиты: УФК по Республике Саха (Якутия) (Комитет земельных и имущественных отношений «Нерюнгринского района») ИНН _____, КПП _____, р/с № _____, Банк получателя: _____, БИК _____, ОКТМО _____ код бюджетной классификации _____.

4.2. Расчет арендной платы:

Расчетный период	Площадь земельного участка, м	Кадастровая стоимость, (руб.)	Базовая ставка арендной платы, (%)	Арендная плата, (руб.)	Арендную плату рассчитал (Подпись специалиста, Ф.И.О., дата расчета)
20__ г.					

4.3. Арендная плата за землю может пересматриваться в случае изменения действующего законодательства и нормативно-правовых актов, устанавливающих размер арендной платы.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором п. 4.1. Договора, Арендатор уплачивает неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на день оплаты неустойки, от суммы арендной платы за каждый день просрочки.

5.2. Уплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнений обязательств по внесению арендной платы.

5.3. В случае нарушения иных условий Договора Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Изменение, расторжение, прекращение действия договора

6.1. Договор по инициативе Арендодателя может быть досрочно расторгнут только по решению суда. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Арендодателя в случаях:

- использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его целевым назначением, оговоренным в п. 1.2. Договора;

- не внесения арендной паты в установленный срок, независимо от последующего ее внесения. При этом расторжение договора не освобождает от погашения задолженности по арендной плате;

- изъятия земельного участка для муниципальных и государственных нужд;

- реквизиции земель;

- передачи Арендатором прав пользования земельным участком третьим лицам без получения согласия Арендодателя;

- не выполнения п. 3.3.4.;

- не исполнение Арендатором п.3.3.;

- загрязнения Арендатором участка химическими и радиоактивными веществами, производственными отходами и сточными водами, заражения бактериально – паразитическими, вредными организмами сверх допустимых норм;

- в иных случаях предусмотренных действующим земельным и гражданским законодательством.

6.2. Договор прекращает свое действие по окончании срока действия Договора и пролонгации на новый срок не подлежит.

6.3. Договор прекращает свое действие по соглашению сторон.

6.4. Все дополнения и изменения к Договору, а также расторжение Договора оформляется сторонами дополнительным соглашением, подписанным уполномоченными на то лицами.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению между сторонами, путем направления претензий.

7.2. При невозможности достижения соглашения между Сторонами, возникшие споры разрешаются в Арбитражном суде РС (Я) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

8.2. Право аренды у Арендатора возникает с момента государственной регистрации настоящего Договора

8.3. Договор составлен в 4 –х экземплярах, имеющих равную юридическую силу: два – у Арендодателя, два – у Арендатора – один из которых передается Арендатором в органы, осуществляющие государственную регистрацию.

8.4. К Договору прилагаются:

- акт приема – передачи земельного участка.

4. Юридические адреса и подписи сторон

Арендатор

_____(Ф.И.О./наименование юридического лица)_____

Адрес: _____

ОГРН _____, ИНН _____

(для юридического лица)

Банковские реквизиты:

Телефон:

(Ф.И.О./
наименование
представителя
юридического
лица)

М.П.

Арендодатель

**Комитет земельных и имущественных
отношений Нерюнгринского района**

Адрес: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри,
пр. Дружбы Народов, 21 Тел. (факс): 4-04-44

Банковские реквизиты:

ИНН 1434027060, КПП 143401001, л/сч. 04163007200 в
ФКУ МФ РС (Я) по г. Нерюнгри

Телефон 4-04-44 (приемная)

Председатель КЗиИО
В.О.Зюзьков

М.П.

Правовая помощь

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Обзор нового федерального законодательства № 31

Указ Президента РФ от 8 августа 2016 г. № 398 «Об утверждении приоритетных направлений деятельности в сфере оказания общественно полезных услуг»

Общественно полезные услуги: приоритетные направления деятельности.

Социально ориентированные некоммерческие организации, являющиеся исполнителями общественно полезных услуг, наделены правом на приоритетное получение мер поддержки.

Перечень таких услуг устанавливает Правительство РФ в соответствии с приоритетными направлениями, определяемыми Президентом РФ. В связи с этим главой государства издан соответствующий указ. В частности, речь идет о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по оказанию услуг, направленных на социальную адаптацию и семейное устройство детей, оставшихся без попечения родителей,

по организации отдыха и оздоровления детей. Это также медико-социальное сопровождение лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями, и лиц, нуждающихся в паллиативной помощи, медико-социальная реабилитация лиц с алкогольной, наркотической или иной токсической зависимостью и пр. Указ вступает в силу со дня его подписания.

Постановление Правительства

Постановление Правительства РФ от 1 августа 2016 г. № 736 «О внесении изменений в Правила оказания услуг по реализации туристского продукта»

О чем еще должны проинформировать туриста?

Туроператор (турагент) обязан своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию о туристском продукте, обеспечивающую возможность его правильного выбора. Уточнено, что такая информация должна включать в том числе сведения об обеспечении

экстренной помощи за счет средств компенсационного (а не резервного) фонда объединения туроператоров в сфере выездного туризма в случае невозможности исполнения, неисполнения (ранее также ненадлежащего исполнения) туроператором обязательств по договору. Также исполнитель должен письменно проинформировать о возможности туриста и (или) иного заказчика обратиться с требованием о возмещении реального ущерба, понесенного туристом в результате неисполнения туроператором обязательств по договору, за счет средств фонда персональной ответственности туроператора. Помимо этого, следует сообщить о возможности туриста добровольно застраховать риски, связанные с совершением путешествия и не покрываемые договором страхования ответственности туроператора либо банковской гарантией, а также с ненадлежащим исполнением туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта. Кроме того, закреплена обязанность турагента предоставить потребителю копию доверенности, выданную туроператором, на заключение от имени последнего договоров о реализации сформированного им туристского продукта. Постановление вступает в силу с 1 января 2017 г.

Постановление Правительства РФ от 3 августа 2016 г. № 753 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

Скорректированы требования к банкам, где могут размещаться средства резервного фонда для оказания экстренной помощи туристам. Правила оказания экстренной помощи туристам приведены в соответствие с изменениями в законодательстве об основах туристской деятельности. Уточнено содержание экстренной помощи. Она включает организацию перевозки туриста из страны временного пребывания (оплату услуг по перевозке) и (или) иные действия (в том числе оплату услуг по размещению до начала перевозки на условиях договора о реализации туристского продукта), осуществляемые объединением туроператоров в сфере выездного туризма в связи с неисполнением туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта в части неоказания полностью или частично туристу входящих в него услуг по перевозке и (или) размещению. Мероприятия по оказанию экстренной помощи финансируются объединением туроператоров за счет средств резервного фонда объединения туроператоров.

В целях отбора надежных кредитных организаций для размещения средств резервного фонда скорректированы требования к таким организациям. В частности, размер собственных средств увеличен с 5 до 25 млрд руб. Необходимо участие кредитной организации в системе обязательного страхования вкладов физлиц в банках. Кредитная организация должна находиться под контролем ЦБ РФ или Российской Федерации либо заключить с АСВ договор субординированного займа. Постановление вступает в силу с 1 января 2017 г.

Постановление Правительства РФ от 4 августа 2016 г. № 756 «О переносе выходных дней в 2017 году»

Как будем отдыхать в 2017 г.? В 2017 г. выходные дни 1 и 7 января (воскресенье и суббота), совпадающие с нерабочими праздничными, переносятся на 24 февраля и 8 мая соответственно. Таким образом, новогодние каникулы продлятся с 31 декабря 2016 г. по 8 января 2017 г. В феврале на День защитника Отечества придется 4 выходных дня - с 23 по 26 февраля. В марте на Международный женский день страна будет отдыхать 1 день - 8 марта. В мае у россиян будет 3 выходных дня на Праздник Весны и Труда (с 29 апреля по 1 мая) и 4 выходных дня на День

Победы (с 6 по 9 мая). В июне на День России нас ожидают 3-дневные выходные (с 10 по 12 июня). И еще 3 дня отдыха россияне получат в ноябре в День народного единства (4, 5, 6 ноября).

Постановление Правительства РФ от 3 августа 2016 г. № 755 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797»

Расширен перечень госуслуг, предоставляемых по принципу «одного окна» на базе МФЦ. Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» на базе МФЦ, дополнен рядом услуг, которые ранее в МФЦ не предоставлялись либо предоставлялись в порядке эксперимента. Теперь ФНС России в таком порядке бесплатно информирует налогоплательщиков о действующих налогах и сборах, порядке их исчисления и уплаты, полномочиях налоговых органов (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов). Речь также идет о справке МВД России о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических или психотропных веществ без назначения врача. Это связано с изменениями в Трудовой кодекс, согласно которым перечень документов, предъявляемых при заключении трудового договора, дополняется соответствующей справкой. Ранее в порядке эксперимента МФЦ выдавал и заменял российские паспорта, в т. ч. за пределами России, проводил экзамены на право управления транспортными средствами и выдавал водительские удостоверения (в части выдачи удостоверений при замене, утрате (хищении)). С 1 февраля 2017 г. эти услуги, предоставляемые по линии МВД России, станут обязательными для всех МФЦ. Они включены в вышеуказанный перечень.

Постановление Правительства РФ от 2 августа 2016 г. № 746 «О внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

Если многоэтажку в течение 5 лет после постройки признали аварийной...

Поправками, в частности, установлено, что орган местного самоуправления при наличии обращения собственника помещения принимает решение о признании частных жилых помещений, находящихся на соответствующей территории, пригодными (непригодными) для проживания граждан на основании соответствующего заключения комиссии.

Также закреплено, что при необходимости может проводиться оценка и обследование помещения в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию. Для этого региональный орган создает специальную комиссию. Прописаны правила ее формирования. В случае признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирного дома (жилых помещений в нем непригодными для проживания) в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о его вводе в эксплуатацию по причинам, не связанным со стихийными бедствиями и иными обстоятельствами непреодолимой силы, решение комиссии направляется в 5-дневный срок в органы прокуратуры для решения вопроса о принятии мер, предусмотренных законодательством.

Ведомственные правовые акты РФ

Приказ Министерства транспорта РФ от 21 июля 2016 г. № 202 «О внесении изменений в приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 120, в формы электронных проездных документов (билетов) на железнодорожном транспорте, установленные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 21 августа 2012 г. № 322, и в Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом, утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 473»

Введены новые формы электронных проездных документов на железнодорожном транспорте. Внесены изменения в приказ Минтранса России, которым утверждены формы документов на перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа, используемых при оказании услуг населению ж/д транспортом. Введены новые формы перевозочных документов, используемых при оказании услуг населению ж/д транспортом. Это транспортная карта формы БСК-2 для проезда в поездах пригородного сообщения, а также контрольный купон КК-1 к ней для подтверждения внесения на указанную карту денежных средств за проезд. Технические требования к защищенности и условия изготовления указанных документов устанавливаются перевозчиком. Уточняются правила перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа ж/д транспортом. Так, предусматривается возможность оформлять проездные документы (билеты) на поезда пригородного сообщения путем валидации бесконтактных смарт-карт (в т. ч. социальных карт), транспортных, платежных карт (в т. ч. с использованием бесконтактной технологии проведения платежа) или электронных устройств с использованием автоматизированных систем. При оформлении безденежных или льготных электронных проездных документов (билетов) путем валидации бесконтактных смарт-карт указывается информация о льготной категории, к которой относится гражданин, станция назначения, стоимость поездки. Установлены особенности перевозок пассажиров в поездах пригородного сообщения по кольцевым маршрутам железной дороги, расположенным в пределах одного городского поселения, имеющим остановочные пункты, позволяющие осуществить пересадку на метрополитен. Скорректирован приказ Минтранса России об установлении форм электронных проездных документов (билетов) на ж/д транспорте.

В частности, установлено, что электронный билет на поезд пригородного сообщения, оформляемый путем валидации бесконтактной смарт-карты, транспортной и платежной карт или электронного устройств вместо указания ж/д станций (остановочных пунктов) отправления и назначения может содержать информацию о зоне действия проездного документа. При этом вид платежа и категория поезда могут не указываться.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 3 августа 2016 г. Регистрационный № 43095.

Приказ Министерства транспорта РФ от 6 июля 2016 г. № 183 «О внесении изменений в Правила проведения предполетного и послеполетного досмотров, утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 25 июля 2007 г. N 104»

Предполетный досмотр: что нового? Уточнено, что предполетный досмотр проводится после регистрации пассажиров (ранее также после прохождения санитарно-карантинного, ветеринарного, фитосанитарного контроля). Привыполнении международных полетов он осуществляется до или после пограничного и таможенного контроля либо

в случаях, установленных международными договорами России, федеральными законами, и иных видов контроля (до внесения поправок - после прохождения регистрации и контроля).

Также пересмотрены правила предполетного досмотра багажа трансферных пассажиров.

В частности, если последние прибыли из стран, с которыми Россия заключила соглашения о признании применяемых стандартов авиационной безопасности, то их багаж не подвергается обязательному предполетному досмотру в промежуточном аэропорту в следующем случае.

Данный багаж во время наземного обслуживания в промежуточном аэропорту должен находиться под контролем сотрудников служб авиационной безопасности и к нему исключен доступ. Установлены особенности предполетного досмотра при электронном оформлении и сопровождении грузовых перевозок. Определены случаи, когда при внутренних воздушных перевозках предполетный досмотр трансферных грузов, почты и бортовых запасов воздушного судна в промежуточном аэропорту может не проводиться. Зарегистрировано в Минюсте РФ 4 августа 2016 г. Регистрационный № 43103.

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 26 мая 2016 г. № 320н «Об утверждении формы регистрационного удостоверения лекарственного препарата для медицинского применения»

Введенная форма регистрационного удостоверения лекарственного препарата для медицинского применения. Установлена новая форма регистрационного удостоверения лекарственного препарата для медицинского применения. Изменения затронули структуру и понятийный аппарат формы. Предусмотрено, что при подтверждении госрегистрации лекарственного препарата выдается новое удостоверение с сохранением номера, где указывают дату выдачи бессрочного удостоверения и дату первоначальной госрегистрации препарата. При внесении изменений в документы регистрационного досье на препарат новое удостоверение выдают в случае изменения сведений, содержащихся в удостоверении. При этом сохраняются дата госрегистрации препарата и номер удостоверения и указывается дата внесения изменений в досье. Прежняя форма регистрационного удостоверения утратила силу. Ранее выданные удостоверения действуют до истечения указанного в них срока.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 4 августа 2016 г. Регистрационный № 43108.

Приказ Федеральной налоговой службы от 13 июля 2016 г. № ММВ-7-11/403@ «Об утверждении формы справки о подтверждении неполучения налогоплательщиком социального налогового вычета либо подтверждении факта получения налогоплательщиком суммы предоставленного социального налогового вычета, предусмотренного подпунктом 4 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации»

Как подтвердить получение/неполучение соцвычета по НДФЛ в части уплаченных взносов по договорам добровольного страхования жизни? В НК РФ вносились изменения в части договоров добровольного страхования жизни, если они заключаются на срок не менее 5 лет. Напомним, что плательщик может получить социальный вычет по НДФЛ.

При расторжении договора с суммы взносов, в отношении которых был предоставлен вычет, страховая организация обязана удержать НДФЛ. Этого не произойдет, если лицо предоставило справку, выданную налоговым органом по месту его жительства, подтверждающую неполучение

вычета. В связи с этим заново утверждена форма справки, которая подтверждает получение либо неполучение совычета по НДС в части уплаченных взносов по договору не только добровольного пенсионного страхования или негосударственного пенсионного обеспечения, но и добровольного страхования жизни.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 4 августа 2016 г. Регистрационный № 43119.

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 июля 2016 г. № 353н «О внесении изменений в Правила финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 декабря 2012 г. № 580н»

На что еще направляются страховые взносы для предупреждения производственного травматизма и профзаболеваний? Скорректированы правила финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами. Такие меры финансируются за счет страховых взносов. Расширен перечень соответствующих расходов страхователя. Страховые взносы будут также направляться на приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно предназначенных для обеспечения безопасности технологических процессов и (или) контроля за безопасным проведением работ, в том числе подземных горных работ. Другая статья расходов - приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно обеспечивающих дистанционную видео- и аудио фиксацию инструктажей, обучения и иных форм подготовки работников по безопасному производству работ, а также хранение результатов такой фиксации. Для обоснования финансирования страхователь одновременно с заявлением о финансировании представляет копии документов, подтверждающих приобретение организацией соответствующих приборов, если эти мероприятия были включены в план финансового обеспечения. Зарегистрировано в Минюсте РФ 8 августа 2016 г. Регистрационный № 43140.

Приказ Министерства культуры РФ от 6 мая 2016 г. № 1001 «Об утверждении порядка представления электронных документов в единый федеральный реестр туроператоров»

Документы для внесения сведений в реестр туроператоров подаются через Единый портал госуслуг. Установлен порядок представления электронных документов в единый федеральный реестр туроператоров. Юрилицо, которое планирует заниматься туроператорской деятельностью, для внесения сведений о нем в реестр подает в Ростуризм заявление (форма приводится) и ряд документов. В их числе - договор страхования гражданской ответственности и (или) банковская гарантия. Кроме того, нужно подтвердить уплату взноса в резервный фонд объединения туроператоров в сфере выездного туризма, в фонд персональной ответственности туроператора и др. Документы представляются в Ростуризм через Единый портал госуслуг. Прописан порядок уведомления ведомства об изменении сведений о туроператоре, внесенных в реестр. Приказ вступает в силу с 1 января 2017 г.

Приказ Министерства промышленности и

торговли РФ от 26 мая 2016 г. № 1714 «Об утверждении Административного регламента Министерства промышленности и торговли Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче заключений о соответствии производителей лекарственных средств для медицинского применения требованиям Правил надлежащей производственной практики»

Как производителям лекарств получить заключения о соответствии правилам надлежащей производственной практики? Минпромторг России выдает заключения о соответствии производителя лекарственных средств для медицинского применения правилам надлежащей производственной практики. Определен порядок оказания данной госуслуги.

Заявителями выступают в т. ч. иностранные производители. Решение о выдаче заключения (об отказе в этом) принимается в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента подписания инспекционного отчета или с даты его поступления в уполномоченное учреждение. Закреплен перечень документов, необходимых для получения заключения.

За предоставление госуслуги взимается плата в размере 7 500 руб. Определен состав административных процедур, установлена последовательность их совершения. Урегулированы вопросы досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минпромторга России и его должностных лиц. Зарегистрировано в Минюсте РФ 9 августа 2016 г. Регистрационный № 43175.

Приказ Минфина России от 28 июля 2016 г. № 126н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 августа 2005 г. № 109н»

Накопительная пенсия: уточнены способы получения бланка заявления о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании). Уточнен порядок доведения до сведения застрахованных лиц формы заявления о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании) и инструкции по ее заполнению. Поправки обусловлены исключением обязанности ПФР ежегодно не позднее 1 сентября каждого года направлять застрахованным лицам информацию о состоянии специальной части их индивидуальных лицевых счетов. Также исключена норма о приеме заявлений застрахованных лиц о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании) и передаче их в электронной форме в ПФР организациями, с которыми ПФР заключены соглашения о взаимном удостоверении подписей. Предусмотрено, что форма заявления о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании) и инструкция по ее заполнению могут доводиться до застрахованных лиц через информационно-телекоммуникационные сети, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая Единый портал госуслуг). Кроме того, бланк заявления и инструкцию по его заполнению можно получить в многофункциональных центрах, с которыми ПФР заключены соглашения о взаимодействии. Зарегистрировано в Минюсте РФ 10 августа 2016 г. Регистрационный № 43204.

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 21 июня 2016 г. № 81 «Об утверждении СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах»

Требования к физическим факторам неионизирующей природы на рабочих местах: новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Утверждены

новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах». Они вводятся в действие с 1 января 2017 г. Установлены требования к физическим факторам неионизирующей природы на рабочих местах и источникам этих физических факторов, а также требования к организации контроля, методам измерения их на рабочих местах и мерам профилактики вредного воздействия таких факторов на здоровье работающих.

СанПиН обязательны для соблюдения гражданами, состоящими в трудовых отношениях, ИП и юрлицами на территории России. Их действие не распространяется на условия труда водолазов, космонавтов, условия выполнения аварийно-спасательных работ или боевых задач.

Гигиенические нормативы воздействия физических факторов в условиях производственной среды определяются как предельно допустимые уровни факторов, которые при ежедневной (кроме выходных дней) работе в течение 8 ч, но не более 40 ч в неделю, в течение всего рабочего стажа не вызывают заболеваний или отклонений в состоянии здоровья, обнаруживаемых современными методами исследований. Периодичность производственного контроля за соблюдением гигиенических нормативов уровней физических факторов, указанных в СанПиН, определяется исходя из характеристик технологического процесса и производственного оборудования, применяемых материалов и сырья, результатов ранее проводившихся исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, а также предложений работников. Урегулированы вопросы, касающиеся микроклимата; шума; вибрации; инфразвука; контактного и воздушного ультразвуков; электрического, магнитного и электромагнитного полей; лазерного и ультрафиолетового излучений и освещения на рабочих местах. С 1 января 2017 г. утрачивают силу СанПиН 2.2.4.1191-03 «Электромагнитные поля в производственных условиях» и методика инструментального контроля и гигиенической оценки уровней электромагнитных полей на рабочих местах (приложение N 3 к СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03). Зарегистрировано в Минюсте РФ 8 августа 2016 г. Регистрационный № 43153.

Постановление Правления Пенсионного фонда России от 15 июля 2016 г. N 668п «Об утверждении форм заявлений застрахованного лица о назначении накопительной пенсии, срочной пенсионной выплаты, подаваемых в негосударственный пенсионный фонд»

Подает в НПФ заявление о назначении накопительной пенсии или срочной пенсионной выплаты. Установлены формы заявлений о назначении накопительной пенсии и срочной пенсионной выплаты, подаваемых в НПФ. Отметим, что накопительная пенсия назначается лицам, имеющим право на такую пенсию. Если пенсионные накопления формировались за счет дополнительных взносов, средств маткапитала и дохода от их инвестирования, по выбору лица ему может быть установлена срочная пенсионная выплата. Ее продолжительность не может быть менее 120 месяцев (10 лет) со дня ее назначения.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 4 августа 2016 г.

Регистрационный № 43113.

Постановление Правления Пенсионного фонда России от 15 июня 2016 г. N 491п «Об утверждении Формы сведений о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица»

Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица: новая форма. Органы ПФР обязаны бесплатно предоставлять застрахованному лицу по его обращению сведения о состоянии его индивидуального лицевого счета. Утверждена новая форма указанных сведений. При ее формировании может использоваться сокращенный набор реквизитов. В указанной форме отражаются, в частности, информация о дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию, в т. ч. поступивших в рамках программы государственного софинансирования пенсионных накоплений; сумма средств пенсионных накоплений застрахованного лица, гарантируемая Агентством по страхованию вкладов при наступлении гарантийного случая; информация о дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию. Зарегистрировано в Минюсте РФ 9 августа 2016 г. Регистрационный № 43178.

Информационные письма

Письмо Пенсионного фонда России от 13 июля 2016 г. N ЛЧ-08-26/9856 «О направлении разъяснений по представлению ежемесячной отчетности»

Как начисляются страховые взносы на лиц, работающих по гражданско-правовым договорам? ПФР напоминает об обязанности работодателя представлять отчетность по индивидуальному (персонифицированному) учету, в том числе по форме СЗВ-М, в отношении застрахованных лиц, работающих в организации по трудовому или гражданско-правовому договору, включая учредителей, членов организаций, собственников их имущества. Если лица работают по трудовому договору, отчетность представляется независимо от фактического осуществления выплат и иных вознаграждений за отчетный период в пользу вышеуказанных лиц. В то же время в отношении лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, отчетность представляется при условии начисления страховых взносов на вознаграждения, выплачиваемые по таким договорам.

В отношении лиц, работающих в общественных объединениях, включая политические партии, ПФР сообщает, что указанные положения распространяются на работников аппаратов общественных объединений, работающих по найму. Бесплатное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки возможно в рамках благотворительной деятельности. Выплаты добровольцам на возмещение расходов к объекту обложения страховыми взносами не относятся. Если расходы на питание превышают размеры суточных, на таких застрахованных лиц сведения по форме СЗВ-М представляются.

Отмечено, что в страховой стаж включаются периоды работы и (или) иной деятельности, которые выполнялись застрахованными лицами, при условии, что за эти периоды начислялись и уплачивались страховые взносы в ПФР.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ «СОТО».

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администрации городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе «Библиотека».

в Отпечатано
в МУП «Нерюнгринская
городская типография»

Объем 2 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8,
т. 9-21-82

