



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 4 августа 2016 г.

№ 31 (526)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 26.07.2016 № 871

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 13.08.2014 №1972 «О создании на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» оперативного штаба по мониторингу и оперативному реагированию на изменение номенклатуры продовольственного рынка Нерюнгринского района»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в связи с кадровыми изменениями, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 13.08.2014 №1972 «О создании на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» оперативного штаба по мониторингу и оперативному реагированию на изменение номенклатуры продовольственного рынка Нерюнгринского района» следующие изменения:

1.1 Приложение к постановлению № 1 «Состав оперативного штаба по мониторингу и оперативному реагированию на изменение номенклатуры продовольственного рынка

Нерюнгринского района» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района С.Г. Пиляй.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

Утвержден
Постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 26.07.2016 № 871
(приложение № 1)

СОСТАВ

оперативного штаба по мониторингу и оперативному реагированию на изменение номенклатуры продовольственного рынка Нерюнгринского района

Пиляй С.Г. – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации, председатель оперативного штаба.

Комарь Е.М. – и.о. начальника Управления потребительского рынка и развития предпринимательства, заместитель председателя оперативного штаба.

Емельянова Л.А. – ведущий специалист Управления потребительского рынка и развития предпринимательства, секретарь оперативного штаба.

Члены оперативного штаба:

1. Покоев П.В. – начальник Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации;

2. Сергеева А.С. – начальник Отдела ценовой и тарифной политики Нерюнгринской районной администрации;

3. Заец Т.И. – начальник Отдела государственной статистики в г. Нерюнгри;

4. Воробьев С.А. – начальник ТО У «Роспотребнадзор» РС (Я) по Нерюнгринскому району;

5. Куликов А.Н. – начальник Отдела МВД России по Нерюнгринскому району;

6. Павлов Н.С. – начальник ГУ «Управление ветеринарии»;

7. Гринь В.Н. – начальник управления-руководитель МКУ «Управление сельского хозяйства»;

8. Клычкова А.Н. – заместитель председателя ООО «Союз предпринимателей Нерюнгринского района»;

9. Кравченко А.Я. – генеральный директор ОАО «НОКС»;

10. Габбасова Ф.М. – генеральный директор ООО «Айгуль».

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

И.А. Третьяк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 26.07.2016 № 872

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Нерюнгринского района за январь-июнь 2016 года

Руководствуясь статьей 36, частью 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 27.12.2010 № 6-23 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Нерюнгринском районе», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Нерюнгринского района за январь-июнь 2016 года:

- отчет об исполнении доходной части бюджета согласно приложению №1 к настоящему постановлению;
- отчет об исполнении расходной части бюджета согласно приложению №2 к настоящему постановлению;
- отчет об исполнении источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению №3 к настоящему постановлению;
- сведения о среднесписочной численности муницип-

пальных служащих, работников муниципальных учреждений и фактических расходов на оплату их труда согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

2. В соответствии со статьей 60 Положения о бюджетном процессе в Нерюнгринском районе отчет об исполнении бюджета Нерюнгринского района за январь-июнь 2016 года направить в Нерюнгринский районный Совет депутатов и Контрольно-счетную палату МО «Нерюнгринский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации Пиляй С.Г.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 26.07.2016 № 872
(приложение № 1)

Исполнение доходной части бюджета
Нерюнгринского района за январь-июнь 2016 года

тыс. руб.

КБК	Наименование показателя	Уточненный годовой план	План за январь- июнь	Исполнено	% испол- нения к плану 6 мес.	% испол- нения к годовому плану
1	2	3	4	5	6	7
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	926 694,7	396 915,1	498 803,7	св. 100	53,8
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	619 474,9	254 937,0	309 394,2	св. 100	49,9
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	619 474,9	254 937,0	309 394,2	св. 100	49,9
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции) производимым на территории Российской Федерации	6 907,1	2 878,0	4 011,3	св. 100	58,1
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	201 667,5	91 473,5	123 022,6	св. 100	61,0
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	117 756,0	63 776,2	80 368,8	св. 100	68,3
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	82 946,0	27 223,8	41 836,1	св. 100	50,4
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	33,5	33,5	32,4	96,7	96,7
182 1 05 04000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	932,0	440,0	785,3	св. 100	84,3
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	788,0	386,7	532,3	св. 100	67,6

182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	88,0	12,0	28,9	св. 100	32,8
182 1 06 05000 00 0000 110	Налог на игорный бизнес	0,0	0,0	42,0	-	-
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	700,0	374,7	461,4	св. 100	65,9
000 1 07 00000 00 0000 000	Налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами	5 235,0	2 181,3	1 914,4	87,8	36,6
000 1 07 01000 01 0000 110	Налог на добычу полезных ископаемых	5 235,0	2 181,3	1 914,4	87,8	36,6
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	13 327,2	5 798,5	8 030,3	св. 100	60,3
000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	13 300,0	5 774,5	7 998,1	св. 100	60,1
000 1 08 07174 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления муниципального района специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты муниципальных районов	27,2	24,0	32,2	св. 100	св. 100
182 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	0,0	0,0	6,6	-	-
182 1 09 11000 02 0000 110	Налог, взимаемый в виде стоимости патента в связи с применением упрощенной системы налогообложения	0,0	0,0	6,6	-	-
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	42 728,6	18 192,7	20 535,4	св. 100	48,1
000 1 11 01000 00 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	1 000,0	1 000,0	1 459,3	св. 100	св. 100
000 1 11 03000 00 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов	10,1	0,0	0,0	-	-
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	40 768,5	16 796,9	18 848,9	св. 100	46,2
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	0,0	0,0	11,8	-	-
000 1 11 08000 00 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества унитарных предприятий)	950,0	395,8	28,0	7,1	2,9
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов	0,0	0,0	187,4	-	-
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	32 425,2	18 691,6	19 317,0	св. 100	59,6

048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	32 425,2	18 691,6	19 317,0	св. 100	59,6
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	241,9	170,8	2 420,0	св. 100	св. 100
000 1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	241,9	170,8	2 042,2	св. 100	св. 100
000 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	0,0	0,0	377,8	-	-
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1 176,0	490,0	1 711,7	св. 100	св. 100
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1 176,0	490,0	492,1	св. 100	41,8
000 1 14 06000 00 0000 000	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений, а также земельных участков государственных и муниципальных предприятий, в том числе казенных)	0,0	0,0	1 219,6	-	-
000 1 15 00000 00 0000 000	Административные платежи и сборы	380,0	158,0	120,8	76,5	31,8
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	2 343,3	1 557,0	7 306,2	св. 100	св. 100
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы			480,9	-	-
001 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные перечисления	5 111 124,0	1 913 762,6	1 907 159,9	99,7	37,3
001 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	597 827,0	336 100,0	336 100,0	100,0	56,2
001 2 02 01003 00 0000 151	Дотация на сбалансированность местных бюджетов	25 450,0	10 850,0	10 850,0	100,0	42,6
001 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 744 754,4	489 628,8	481 495,0	98,3	17,5
001 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 712 457,6	1 058 123,7	1 058 123,7	100,0	61,8
001 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	25 040,1	13 465,2	13 465,2	100,0	53,8
001 2 18 05010 00 0000 000	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	5 594,9	5 594,9	57 125,8	св. 100	св. 100
001 2 19 05000 05 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	0,0	0,0	-49 999,8	0,0	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	6 037 818,7	2 310 677,7	2 405 963,6	св. 100	39,8

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

И.А.Третьяк

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 26.07.2016 № 872
(приложение № 2)

**Исполнение расходной части бюджета
Нерюнгринского района за январь-июнь 2016 года**

тыс. руб.

КФСР	Наименование показателя	Уточнен- ный годовой план	План за январь- июнь	Испол-нено	% испол- нения к плану 6 мес.	% испол- нения к годовому плану
0100	Общегосударственные вопросы	261 768,1	123 059,1	116 887,9	95,0	44,7
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 800,6	1 506,2	1 144,8	76,0	40,9
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	7 649,9	3 686,4	3 040,2	82,5	39,7
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	51 585,8	26 300,1	24 300,1	92,4	47,1
0105	Судебная система	75,3	0,0	0,0	0,0	0,0
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора	25 359,0	12 409,1	12 245,5	98,7	48,3
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	3 900,1	0,0	0,0	0,0	0,0
0111	Резервные фонды	3 486,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0113	Другие общегосударственные вопросы	166 911,4	79 157,3	76 157,3	96,2	45,6
0200	Национальная оборона	2 420,4	2 044,0	2 044,0	0,0	84,4
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2 420,4	2 044,0	2 044,0	100,0	84,4
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	6 592,7	2 851,2	2 456,6	86,2	37,3
0302	Органы внутренних дел	600,0	20,9	20,9	100,0	3,5
0304	Органы юстиции	80,0	40,0	40,0	100,0	50,0
0309	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	5 912,7	2 790,3	2 395,7	85,9	40,5
0400	Национальная экономика	119 894,2	61 325,1	58 673,1	95,7	48,9
0401	Общэкономические вопросы	1 831,3	851,0	774,4	91,0	42,3
0405	Сельское хозяйство	60 303,4	33 671,6	32 129,7	95,4	53,3
0408	Транспорт	24 745,0	11 377,5	11 377,5	100,0	46,0
0409	Дорожное хозяйство	27 871,7	14 265,0	14 265,0	100,0	51,2
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	5 142,8	1 160,0	126,5	10,9	2,5
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	2 716 342,3	451 347,4	446 053,9	98,8	16,4
0501	Жилищное хозяйство	2 706 211,3	444 437,9	439 144,4	98,8	16,2
0503	Благоустройство	10 131,0	6 909,5	6 909,5	100,0	68,2
0700	Образование	2 577 271,7	1 462 920,0	1 453 177,8	99,3	56,4
0701	Дошкольное образование	758 861,6	386 837,7	386 837,7	100,0	51,0
0702	Общее образование	1 751 752,6	1 038 055,2	1 029 433,1	99,2	58,8
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	31 371,1	22 008,8	20 888,7	94,9	66,6
0709	Другие вопросы в области образования	35 286,4	16 018,3	16 018,3	100,0	45,4
0800	Культура, кинематография, средства массовой информации	53 973,0	23 120,8	23 120,8	100,0	42,8
0801	Культура	53 973,0	23 120,8	23 120,8	100,0	42,8
1000	Социальная политика	108 287,0	55 974,6	51 928,1	92,8	48,0

1001	Пенсионное обеспечение	6 290,0	2 456,8	2 456,8	100,0	39,1
1003	Социальное обеспечение населения	3 081,7	227,0	227,0	100,0	7,4
1004	Охрана семьи и детства	92 240,1	51 041,2	47 092,5	92,3	51,1
1006	Другие вопросы в области социальной политики	6 675,2	2 249,6	2 151,8	95,7	32,2
1100	Физическая культура и спорт	60 288,3	28 392,3	28 392,3	100,0	47,1
1102	Массовый спорт	60 288,3	28 392,3	28 392,3	100,0	47,1
1300	Обслуживание государственного и муниципального долга	355,3	197,8	197,8	100,0	55,7
1301	Обслуживание муниципального долга	355,3	197,8	197,8	100,0	55,7
1400	Межбюджетные трансферты общего характера	154 451,0	90 307,0	90 307,0	100,0	58,5
1401	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ и муниципальных образований	114 001,0	64 457,0	64 457,0	100,0	56,5
1402	Иные дотации	25 450,0	10 850,0	10 850,0	0,0	42,6
1403	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	15 000,0	15 000,0	15 000,0	100,0	100,0
	Всего расходов	6 061 644,0	2 301 539,3	2 273 239,3	98,8	37,5

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

И.А.Третьяк

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 26.07.2016 № 872
(приложение № 3)

**Источники финансирования дефицита бюджета
Нерюнгринского района за январь-июнь 2016 года**

тыс.руб.

	Уточненный годовой план	Исполнено
Итого источников финансирования дефицита бюджета	23 825,3	-132 724,3
1 Изменение остатков средств на счетах	34 301,3	-125 734,8
2 Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4 995,5	-2 504,5
<i>привлечение средств</i>	14 971,5	7 471,5
<i>погашение основной суммы задолженности</i>	9 976,0	9 976,0
3 Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	-15 471,5	-4 500,0
<i>предоставление бюджетных кредитов из бюджета муниципального района</i>	15 971,5	4 500,0
<i>возврат бюджетных кредитов в бюджет муниципального района</i>	500,0	0,0
4 Прочие источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	15,0
<i>Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов</i>		
<i>Погашение обязательств за счет прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов</i>	0,0	-15,0

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

И.А.Третьяк

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Нерюнградской
районной администрации
от 26.07.2016 № 872
(приложение № 4)

Сведения о среднесписочной численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений Нерюнградского района и фактических расходах на оплату их труда за январь-июнь 2016 года

№ п/п	Наименование показателя	Численность, (чел.)	Оплата труда, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Муниципальные служащие (включая госполномочия)	88	33 600,0
2	Работники муниципальных учреждений,		
	в том числе по отрасли:		
	Образование	3187	882 169,8
	Культура	53	12 290,8
	Физкультура	48	9 469,1
	Централизованная бухгалтерия	74	23 488,3
	Муниципальный архив	11	2 464,3
	Управление сельского хозяйства	7	1 713,2
	МКУ Единая дежурно-диспетчерская служба	5	1 109,3
	Управление муниципальной собственностью	26	7 530,9
	МУ «СОТО»	39	8 647,5

Управляющий делами Нерюнградской районной администрации

И.А.Третьяк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнградской районной администрации от 29.07.2016 № 883

О проведении спортивных мероприятий, посвященных «Дню физкультурника», в Нерюнградском районе

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с проведением спортивных мероприятий, посвященных «Дню физкультурника», Нерюнградская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Нерюнградского района 06 августа 2016 года спортивные мероприятия, посвященные «Дню физкультурника».

2. Рекомендовать главам поселений, руководителям учреждений, организаций провести в поселениях, организациях, учреждениях Нерюнградского района спортивные мероприятия, посвященные «Дню физкультурника», 06 августа 2016 года.

3. Назначить Степину Ольгу Михайловну - главного специалиста отдела ФКиС Нерюнградской районной администрации главным судьей.

4. Утвердить смету расходов на проведение спортивных мероприятий, посвященных «Дню физкультурника», в Нерюнградском районе, согласно приложению к настоящему постановлению.

5. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципального учреждения Нерюнградского района» (Хорошилова Л.И.):

5.1. Профинансировать проведение спортивных мероприятий, посвященных «Дню физкультурника», в Нерюнградском районе, согласно утвержденной смете рас-

ходов из средств, предусмотренных в смете Нерюнградской районной администрации на 2016 год по разделу 1100 – физическая культура и спорт (подраздел 1102 – массовый спорт).

5.2. Выдать в отчет Степиной О.М. – главному специалисту отдела ФКиС Нерюнградской районной администрации, денежные средства в сумме 22 500 (двадцать две тысячи пятьсот) рублей для оплаты работы судейской бригады и награждения.

6. Степиной О.М. отчитаться в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнградского района» в 3-дневный срок по окончании соревнований.

7. Ответственность за выполнение плана по подготовке и проведению спортивных мероприятий, посвященных «Дню физкультурника», в Нерюнградском районе, возложить на Степину О.М.

8. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнградский район» в сети Интернет.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнградской районной администрации (вопросы связи с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК) Пиляя С.Г.

Глава района

А.В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнградской районной администрации от 29.07.2016 № 884**

О плане комплектования муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района (ДШИ, ДМШ, ДМХШ), на 2016-2017 учебный год

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях определения объема муниципального задания для муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района, на 2016-2017 учебный год, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план комплектования муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных муниципальному казенному учреждению Управление

культуры и искусства Нерюнгринского района, на 2016-2017 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

Глава района

А.В. Фитисов

Утвержден:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 29.07.2016 № 884
(приложение)

ПЛАН

комплектования муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района (ДШИ, ДМШ, ДМХШ), на 2016-2017 учебный год Количество классов-комплектов комплектования муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района (ДШИ, ДМШ, ДМХШ), на 2016-2017 учебный год

	Общеразвивающая дошкольная программа в области искусств			1 кл.	2 кл.	3 кл.	4 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	Всего классов/уч-ся	Всего групп/уч-ся	Всего учащихся
	4 года	5 лет	6 лет											
Итого в Нерюнгринском районе:														
Классов (групп)	1	1	4	39	38	34	32	20	8	8	5	184	6	1 238
Обучающихся в них	5	16	40	260	266	220	191	119	48	38	35	1 177	61	
Из них: в городских поселениях Нерюнгринского района:														
Классов	1	1	4	33	32	28	29	18	8	8	5	161	6	1 127
Обучающихся в них	5	16	40	224	236	193	180	113	48	37	35	1 066	61	
В сельских поселениях Нерюнгринского района														
Классов	—	—	—	6	6	6	3	2	0	0	0	23	—	111
Обучающихся в них	—	—	—	36	30	27	11	6	0	1	0	111	—	

Количество классов-комплектов комплектования муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных муниципальному казенному учреждению Управлению культуры и искусства Нерюнгринского района (ДШИ, ДМШ, ДМХШ), на 2016-2017 учебный год

Наименование учреждения дополнительного образования/ отделения	Общеразвивающая дошкольная программа в области искусств				1 классы		2 классы		3 классы		4 классы		5 классы		6 классы		7 классы		8 классы		Итого:	
	4 года		5 лет		6 лет		Кл	Уч-ся														
	Групп	Уч-ся	Групп	Уч-ся	Групп	Уч-ся																
ДМХШ «Соловушка»							3	40	3	37	3	36	3	30	3	29	3	21	3	32	255	
аккордеон																2		1			3	
виолончель																1				1	3	
духовое																						
скрипка							1	11	1	10	1	6	1	2	1	4	1	4	1	2	12	
фортепиано							1	7	1	2	1	5	1	25	1	16	1	12	1	27	99	
хоровое пение							1	22	1	25	1	25	3	18							90	
ДШИ г. Нерюнгри	1	5	1	16	4	40	14	88	12	89	10	72	9	64	6	43	1	8	2	10	2	437
аккордеон								2		2		1		3							10	
балалайка								2				1		3							6	
баян							3	2	2	1			2	1	2						6	
гитара								5		6		3		3							19	
домра								2		2		5		5		1					18	
духовое								5		5		2		4							20	
общеразвивающая программа	1	5	1	16	4	40															61	
скрипка							1	7	1	4	1	6	1	5		1		2		1	27	
театральное							2	10	2	12											22	
фортепиано							2	14	2	17	2	15	1	5	2	13	1	6	2	8	1	79
хореография							2	14	2	14	2	15	2	12	2	16					71	
художественное							3	21	2	18	3	24	3	23							86	
эстрадное пение							1	4	1	8											12	
ДШИ г. Нерюнгри (ф)							3	24	4	22	4	18	4	13	2	3	0	1	2	1	83	
ДШИ п. Серебряный Бор																						
аккордеон								1	1	4	1	3		1							9	

программы художественно-эстетической направленности																						
отделение/класс	на начало учебного года										на конец учебного года								выпуск	набор	Отсев на 01.06. 2016г.	
	1	2	3	4	5	6	7	8	итого	при-было	1	2	3	4	5	6	7	8				итого
фортепиано	-	-	-	24	17	12	22	14	89	-	-	-	25	16	12	21	14	88	1	14	6	-
скрипка	-	-	-	3	6	4	2	7	22	-	-	-	3	6	4	2	7	22	-	7	1	-
виолончель	-	-	-	-	1	-	-	2	3	-	-	-	-	1	-	-	2	3	-	2	1	-
аккордеон	-	-	-	-	2	1	-	-	3	-	-	-	-	2	1	-	-	3	-	-	-	-
духовые	-	-	-	2	4	5	2	6	19	-	-	-	2	4	4	2	6	18	1	6	-	-
всего	42	45	32	29	30	22	26	29	255	37	36	30	30	29	21	25	29	237	18	29	47	-

ДШИ г. Нерюнгри

отделение/класс	на начало учебного года										на конец учебного года								выпуск	набор	Отсев на 01.06. 2016г.	
	1	2	3	4	5	6	7	8	итого	при-было	1	2	3	4	5	6	7	8				итого
фортепиано	20	15	9	14	6	9	16	1	90	2	18	15	6	13	6	8	17	1	84	18	21	8
скрипка	4	6	5	1	3	4	3	3	29	-	4	6	5	1	3	3	2	27	2	5	7	2
баян	1	-	-	2	-	-	-	-	3	1	1	-	1	2	-	-	4	-	-	-	2	-
аккордеон	3	1	3	2	2	-	-	-	11	-	2	1	3	2	1	-	9	-	1	2	2	-
домра	2	5	5	3	3	-	-	-	18	1	2	5	5	3	2	-	17	2	2	3	3	-
балалайка	-	1	2	1	1	-	-	-	5	-	-	1	2	1	1	-	5	-	1	3	3	1
гитара	10	2	2	3	2	-	-	-	19	2	7	2	2	3	2	-	16	5	2	12	12	7
духовое	5	3	4	4	2	1	-	-	19	-	5	2	4	4	2	1	18	1	3	5	5	-
эстрадное пение	9	-	-	-	-	-	-	-	9	2	9	-	-	-	-	-	9	2	-	4	4	1
д/разв 6 лет	9	-	-	-	-	-	-	-	9	1	9	-	-	-	-	-	9	1	9	40	40	-
д/разв 4-5 лет	12	-	-	-	-	-	-	-	12	-	12	-	-	-	-	-	12	-	12	21	21	-
хореография	15	17	14	18	8	-	-	-	72	4	14	15	12	16	8	-	65	11	8	14	14	-
художественное театральное	22	28	25	18	-	-	-	-	93	1	19	24	24	17	-	-	84	10	17	21	21	2
всего	127	78	69	66	27	14	19	4	404	16	114	71	64	62	25	12	371	49	78	165	165	21

ДШИ п. Серебряный Бор

отделение/класс	на начало учебного года										на конец учебного года								выпуск	набор		
	1	2	3	4	5	6	7	8	итого	при-было	1	2	3	4	5	6	7	8			итого	
хореография	10	10	-	-	-	-	-	-	20	6	6	8	-	-	-	-	14	6	-	1	1	-
фортепиано	1	4	3	-	-	-	-	-	8	1	1	5	2	-	-	-	8	-	-	6	6	-
скрипка	3	1	-	-	-	-	-	-	4	1	1	-	-	-	-	-	1	3	-	2	2	-
аккордеон	6	5	1	-	-	-	-	-	12	4	4	3	1	-	-	-	8	4	-	1	1	-
гитара	1	4	4	-	-	-	-	-	9	2	2	2	-	-	-	-	4	5	-	5	5	-
живопись	10	2	-	-	-	-	-	-	12	8	8	2	-	-	-	-	10	2	-	9	9	-
искусство театра	8	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-
хореография	-	-	6	4	1	-	-	-	11	-	-	-	4	2	1	-	7	4	1	-	-	-

программы художественно-эстетической направленности

фортепиано	-	-	-	1	-	3	4	2	10	-	-	-	-	-	-	2	4	2	8	2	5	-	-
скрипка	-	-	2	-	1	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-
аккордеон, баян	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-
гитара	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
художественное	-	-	5	2	-	-	-	-	7	-	-	3	2	-	-	2	-	-	5	2	2	-	-
всего	39	26	21	9	2	4	4	2	107	22	18	12	6	2	2	4	2	68	39	9	24	-	

ДШИ п. Хани

отделение/класс	на начало учебного года							итого	на конец учебного года							итого	отсев	выпуск	набор			
	1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7							
фортепиано	1	3	-	-	3	1	-	8	2	2	-	-	2	1	-	7	7	1	-	1	-	-
народные инструменты (баян)	4	3	1	1	-	-	-	9	4	3	1	1	-	-	-	9	-	-	-	2	-	
эстетическое отделение	-	8	9	9	8	-	-	34	-	8	9	9	8	-	-	34	-	8	-	8	-	
фольклор	7	-	-	-	-	-	-	7	7	-	-	-	-	-	7	-	-	-	-	-		
декоративно-прикладное	8	-	-	-	-	-	-	8	8	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-		
театральное	-	10	9	-	-	-	-	19	-	8	7	-	-	-	15	4	-	-	-	-		
театральное (доп. предпрофессиональные)	-	-	12	-	-	-	-	12	-	-	12	-	-	-	12	-	-	-	-	-		
всего	20	24	31	10	11	1	-	97	21	21	29	10	10	1	92	5	8	11	-	-		

ДШИ с. Иенгера

отделение/класс	на начало учебного года							итого	на конец учебного года							итого	отсев	выпуск	набор		
	1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7						
фортепиано	1	2	3	1	1	2	-	9	1	1	1	-	-	1	-	3	6	-	4	-	-
народное	3	3	2	1	2	-	-	11	3	3	1	1	2	-	10	1	1	6	-	-	
национальный фольклор	7	8	6	-	-	-	-	21	7	6	6	-	-	-	19	2	6	5	-	-	
прикладное искусство	6	7	6	-	-	-	-	19	5	5	4	-	-	-	14	5	-	8	-	-	
хореография	7	6	6	6	1	-	-	26	6	4	6	4	1	-	21	5	1	6	-	-	
художественное	8	8	6	-	-	-	-	22	8	8	6	-	-	-	22	-	6	7	-	-	
всего	33	35	27	8	3	2	-	108	30	27	23	5	3	1	89	19	14	36	-	-	

ДШИ п. Чульман

отделение/класс	на начало учебного года								итого	на конец учебного года								итого	отсев	выпуск	набор	
	1	2	3	4	5	6	7	8		1	2	3	4	5	6	7	8					
фортепиано	10	7	8	3	3	2	6	-	39	7	7	8	3	3	2	6	-	36	3	6	12	-
аккордеон	1	2	-	-	-	-	-	-	3	1	2	-	-	-	-	-	-	3	-	-	2	-
гитара	10	-	1	1	2	-	-	-	14	10	-	1	-	2	-	-	-	13	1	2	9	-

саксофон	4	-	4	-	1	-	-	9	-	-	-	3	-
фольклор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-
хореография	12	10	8	10	6	-	-	43	3	-	-	9	-
художественное	15	6	4	9	-	-	-	31	3	-	-	10	-
всего	52	25	25	23	12	2	6	135	10	-	-	49	-

ДМШ п. Беркалит

отделение/класс	на начало учебного года							на конец учебного года							выпуск	набор				
	1	2	3	4	5	6	7	итого	при-было	1	2	3	4	5			6	7	итого	
фортепиано	2	6	4	6	-	1	4	23	1	5	4	5	-	1	4	4	24	-	2	-
скрипка	4	3	2	2	-	-	4	15	-	3	3	2	1	-	-	3	12	3	2	-
аккордеон	2	3	4	1	1	-	-	11	2	5	2	4	1	1	-	-	13	-	1	-
духовые	2	5	3	-	-	-	-	10	1	2	5	3	-	-	-	1	11	-	1	-
хореография	8	8	7	7	4	1	1	36	-	7	7	6	7	4	-	1	32	4	6	-
всего	18	25	20	16	5	2	9	95	4	22	22	19	14	5	1	9	92	7	9	12

И.А. Третьяк

Управляющий делами Нерюнградской районной администрации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнградской районной администрации
от 27.07.2016 № 875

О внесении изменений в постановление Нерюнградской районной администрации от 01.06.2012 № 1065 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнградском районе на 2012-2016 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Нерюнградской районной администрации от 02.04.2015 № 696 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнградский район», постановлением Нерюнградской районной администрации от 08.04.2015 № 742 «Об утверждении порядка учета и использования средств бюджета МО «Нерюнградский район», в целях исполнения решения 26-й сессии Нерюнградского районного Совета депутатов от 24.12.2015 № 4-26 «О бюджете Нерюнградского района на 2016 год, № 5-26 «О внесении изменений и дополнений в решение Нерюнградского районного Совета депутатов от 24.12.2014 № 2-17 «О бюджете Нерюнградского района на 2015 год» и в связи с изменением объема средств на реализацию программы, Нерюнградская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнградской районной администрации от 01.06.2012 № 1065 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнградском районе на 2012-2016 годы» следующие изменения:

1.1. Привести структуру программы в соответствие с требованиями, установленным Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ МО «Нерюнградский район», утвержденном постановлением Нерюнградской районной администрации от 02.04.2015 № 696 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнградский район».

1.2. В Паспорт муниципальной программы внести следующие изменения:

1.2.1. В раздел «Исполнители программы» добавить КДН и ЗП НРА.

1.2.2. Пункт «Общий объем средств на реализацию программы с разбивкой по годам с учётом всех уровней бюджета» изложить в новой редакции:

Общий объем финансирования с разбивкой по годам с учётом всех уровней бюджетов	Объем финансирования, необходимый для реализации программных мероприятий, из бюджета Нерюнградского района составляет: 2012 год – 1394,4 тыс. руб.; 2013 год – 907,0 тыс. руб.; 2014 год – 938,0 тыс. руб.; 2015 год – 536,2 тыс. руб.; 2016 год – 675,8 тыс. руб. Всего: 4 451,4 тыс. руб.
--	---

1.3. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение реализации программы» в следующей редакции:

Общий объем финансирования, необходимый для реализации программных мероприятий 2012-2016 г.г., из местного бюджета Нерюнградского района составляет 4 451,4 тыс. руб., в том числе:

2012 год – 1394,4 тыс. руб.;
2013 год – 907,0 тыс. руб.;

2014 год – 938,0 тыс. руб.;

2015 год – 536,2 тыс. руб.;

2016 год – 675,8 тыс. руб.

2. Приложение № 1 «Система программных мероприятий муниципальной программы «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2012-2016 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Приложение № 2 «Система целевых индикаторов муниципальной программы «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на

2012-2016 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Нерюнгринской районной администрации от 27.07.2016г. № 875 (приложение № 1)

**Муниципальная программа
«Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе
на 2012-2016 годы»**

г. Нерюнгри 2012 г.

**Паспорт
Муниципальной ПРОГРАММЫ**

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2012-2016 годы»
Основание для разработки муниципальной программы	1. Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»; 2. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». 3. Указ Президента РФ «О дополнительных мерах по обеспечению правопорядка» № 1535 от 11 декабря 2010г. 4. Распоряжение Президента Республики Саха (Якутия) от 12 мая 2011 года № 296-РП «О дополнительных мерах по противодействию преступности, усилению охраны общественного порядка, активизации профилактики правонарушений в Республике Саха (Якутия)».
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел социальной и молодёжной политики Нерюнгринской районной администрации
Соисполнители муниципальной программы	- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования; «Нерюнгринский район»; - Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нерюнгринскому району; - ГБУ РС(Я) «НЦРБ».
Цель и задачи муниципальной программы	Цель: Проведение единой государственной политики в области борьбы с преступностью, повышение эффективности деятельности правоохранительных органов, стабилизация криминальной обстановки в Нерюнгринском районе. Задачи: 1. Обеспечение правопорядка на улицах и в других общественных местах. 2. Профилактика правонарушений, работа с несовершеннолетними и категорией лиц, склонных к антиобщественному образу жизни, снижение подростковой, бытовой и рецидивной преступности. 3. Повышение эффективности деятельности правоохранительных органов.
Сроки реализации (этапы) муниципальной программы	2012-2016 годы

Наименование подпрограмм (стратегические направления)	Направление № 1 Обеспечение правопорядка на улицах и в других общественных местах. Направление № 2 Профилактика правонарушений, работа с несовершеннолетними и категорией лиц, склонных к антиобщественному образу жизни, снижение подростковой, бытовой и рецидивной преступности. Направление № 3 Повышение эффективности деятельности правоохранительных органов.
Целевые индикаторы муниципальной программы	1. Уровень преступности на 10 тысяч населения. 2. Уровень тяжких и особо тяжких преступлений на 10 тысяч населения. 3. Процент преступности несовершеннолетних. 4. Процент преступлений, совершаемых в общественных местах. 5. Процент уличной преступности. 6. Удельный вес раскрытия и расследования преступлений в общем количестве преступлений. 7. Процент доверия населения к правоохранительным органам. 8. Процент подростков и молодежи в возрасте от 11 до 24 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия по отношению к общей численности указанной категории лиц. 9. Процент степени доступности наркотических средств и психотропных веществ для незаконного потребления. 10. Процент лиц прошедших лечение и реабилитацию (больных наркоманией), длительность ремиссии которых, составляет не менее 3-х лет по отношению к общему числу больных наркоманией, прошедших лечение и реабилитацию.
Предельный объем средств на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	Источниками финансирования программы являются средства муниципального бюджета Нерюнгринского района. 2012 год – 1 394,4 тыс. руб.; 2013 год – 907,0 тыс. руб.; 2014 год – 938,0 тыс. руб.; 2015 год - 536,2 тыс. руб.; 2016 год - 675,8 тыс. руб. ИТОГО: 4 451,4 тыс. руб.
Система организации контроля за исполнением программы	Реализацию данной программы, а также достижение поставленных целей и задач осуществляет отдел социальной и молодежной политики. Контроль исполнения программы осуществляет: - Нерюнгринская районная администрация в лице заместителя главы по социальным вопросам; - Контрольно-счетная палата МО «Нерюнгринский район». Порядок организации контроля: Отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации направляет: - ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в УЭР и МЗ отчет о ходе реализации программных мероприятий по источникам финансирования и отчет об эффективности реализации Программы; - ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным, в УЭР и МЗ информацию (оценку) по неосвоенным финансовым средствам, выделенным из местного бюджета на программные мероприятия; - ежегодно до 1 августа бюджетные заявки на следующий финансовый год для выделения ассигнований из местного бюджета. Отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации несет ответственность за ход и конечные результаты реализации программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией программы в целом. Ежегодно по итогам реализации программы Отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации предоставляет публичный отчет об итогах выполнения программы.

II. Нормативно-правовое обеспечение программы

1. Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»;

2. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3. Указ Президента РФ «О дополнительных мерах по обеспечению правопорядка» № 1535 от 11 декабря 2010г.

4. Распоряжение Президента Республики Саха (Якутия) от 12 мая 2011 года № 296-РП «О дополнительных мерах по противодействию преступности, усилению охраны общественного порядка, активизации профилактики правонарушений в Республике Саха (Якутия)».

III. Характеристика текущей ситуации

Во многом благодаря действию районной целевой про-

граммы «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2007-2011 гг.», на территории Нерюнгринского района на протяжении последних пяти лет прослеживается позитивная тенденция к снижению общего количества регистрируемых преступлений на **47% (с 2195 до 1171)** - в сравнении с полным отчетным периодом 2010 года, а это значит, что в сравнении с 2006 годом (до начала действия текущей Программы) более чем 1000 граждан не подверглись преступным посягательствам. В том числе количество тяжких и особо тяжких составов преступлений сокращено на **41%**.

В целом уровень преступности в расчете на **10 тысяч населения** снизился в 2010 году по сравнению с 2006 годом на **44%** и составил **138 (2006 год -246)** преступлений. Планомерная работа по проведению мероприятий как оперативного, так и профилактического характера, позволила сократить в **3 раза** число таких видов преступных деяний, как умышленное убийство, в **2,5 раза** - причинений тяжкого вреда здоровью, в **2 раза** - число изнасилований.

В структуре общего количества преступлений по-прежнему доминируют преступления корыстно-насиленной направленности, хотя на протяжении последних лет на **62%** отмечается снижение преступлений данной категории, из которых кражи - по-прежнему занимают лидирующую позицию. Вместе с тем их число снизилось на **40%**, в том числе квартирных краж на **75%**. На **83%** (или **в 6 раз**) меньше совершено грабежей, на **85%** (или **в 6,5 раз**) - разбойных нападений, на **75%** (**в 4 раза**) - угонов автотранспорта.

При этом процент раскрываемости возрос практически по всем видам преступлений. Так раскрываемость убийств возросла на **33%** и составила **100%**, причинений тяжкого вреда здоровью - на **7%** и составила **90%**; преступлений против собственности - на **18%** и составила **58%**. Среди них: процент раскрываемости краж увеличился на **25%** и составил **55%**, угонов АМТ - на **8%** (и составил **63%**), грабежей - на **46%** (и составил **77%**), разбойных нападений - на **55%** (и составил **100%**).

За последние годы сохраняется положительная динамика снижения количества преступлений, совершенных на улице (снижение на **40%**).

Отмечается сокращение подростковой преступности на **68%**, групповой - на **54%**. На **29%** снизилась преступная активность со стороны лиц без постоянного источника дохода. Количество преступлений, совершенных лицами, ранее совершавшими преступления, снижено на **14%**, в состоянии алкогольного опьянения - на **70%**.

Из незаконного оборота изъяты десятки килограммов наркотических средств, килограммы драгоценных металлов, сотни единиц огнестрельного оружия и боеприпасов. Несмотря на отдаленность от Северо-Кавказского региона неоднократно изымались взрывчатые вещества и взрывные устройства как самодельного, так и заводского изготовления, в том числе и на объектах строительства ВСТО (вахтовый посёлок).

В настоящее время Отделу МВД России по Нерюнгринскому району удается реагировать на любые осложнения оперативной обстановки и принимать адекватные меры по ее стабилизации.

Актуальной остается проблема обеспечения экономической безопасности. Свидетельством этого являются серьезные изменения, произошедшие в последние годы в структуре и динамике экономической преступности. Интересы криминальной среды активно устремляются именно в сферу экономики, где все еще сохраняются неограниченные возможности для быстрого обогащения.

Основные экономические, социальные, организационные, политические и правовые причины существования преступности, как правило, очень ограниченно подвластны правоохранительным органам, меры борьбы с ней нельзя свести к какому-то отдельному рычагу.

В целях укрепления правопорядка в Нерюнгринском районе необходимо предусматривать комплексные мероприятия, направленные на снижение уровня преступности, повышение эффективности профилактики правонарушений, расследования и раскрытия преступлений, обеспечение общественного порядка и безопасности, противодействие организованной преступности, коррупции, терроризму и незаконному обороту наркотиков, преодоление криминализации экономики.

IV. Цели и задачи муниципальной программы

Целью утверждаемой программы является: проведение единой государственной политики в области борьбы с преступностью, повышение эффективности деятельности правоохранительных органов, стабилизация криминальной обстановки в Нерюнгринском районе.

Для достижения указанной цели предполагается решение следующих приоритетных задач:

1. Обеспечение правопорядка на улицах и в других общественных местах.

2. Профилактика правонарушений, работа с несовершеннолетними и категорией лиц, склонных к антиобщественному образу жизни, снижение подростковой, бытовой и рецидивной преступности.

3. Повышение эффективности деятельности правоохранительных органов

V. Система программных мероприятий

В рамках представленной программы определены 3 направления:

Направление № 1: обеспечение правопорядка на улицах и в других общественных местах.

Направление № 2 Профилактика правонарушений, работа с несовершеннолетними и категорией лиц, склонных к антиобщественному образу жизни, снижение подростковой, бытовой и рецидивной преступности.

Направление № 3 Повышение эффективности деятельности правоохранительных органов.

Для реализации направления № 1 предусмотрены следующие программные мероприятия:

1.1. Повышение технической оснащенности наружных (постовых) служб ОВД современными средствами видеонаблюдения, оперативной связи и оперативного реагирования, в том числе приобретение оборудования для охраны общественного порядка и обеспечения безопасности в период проведения V Международных игр «Дети Азии» в 2012 г. (оборудование центра видеонаблюдения, автомобильные и носимые радиостанции, ручные металлодетекторы, мегафон).

1.2. Организация информирования граждан об алгоритме действий в случае возникновения угрозы террористических актов в местах массового пребывания. Организация и проведение среди населения социально - значимых и профилактических мероприятий по социальной адаптации и реабилитации лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы, а также осужденных к мерам наказания, не связанным с лишением свободы. Разработка и распространение среди населения памяток (листовок) о порядке действий граждан при совершении в отношении них правонарушений, информирование граждан о способах и средствах правомерной защиты от преступных и иных посягательств путем проведения соответствующей разъяснительной работы. Социальная профилактика возможных проявлений экстремизма в молодежной среде

Для реализации направления № 2 предусмотрены следующие программные мероприятия:

2.1. Активизация работы классов ранней профессиональной ориентации правоохранительной направленности, секций и кружков по изучению уголовного и административного законодательства, правил дорожного движения, обеспечение учебного процесса рабочими материалами, наглядной агитацией, специальной литературой. Оптимизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых в общественных местах. Приглашение специалистов узкой направленности для работы с несовершеннолетними, склонными к аутоагрессивному поведению и их родителями. Организация работы с семьями в социально-опасном положении.

2.2. Подготовка и проведение профилактических мероприятий, акций, пропагандирующих здоровый образ жизни среди молодежи, направленных на духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание молодежи. Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений. Изготовление рекламных щитов и баннеров профилактической и социальной направленности.

2.3. Проведение конкурсов творческих работ, пропагандирующих здоровый образ жизни и законопослушное поведение среди молодежи, направленных на борьбу с нарко-

манией и алкоголизмом. Изготовление дипломов, памятных подарков, свидетельств, поощрительных призов для участников и победителей.

Для реализации направления № 3 предусмотрены следующие программные мероприятия:

3.1. Поощрение участковых уполномоченных полиции в виде вручения грантов за достигнутые успехи в оперативно-служебной деятельности (по полугодю).

3.2. Поощрение отдельного подразделения Отдела МВД России по Нерюнгринскому району в виде вручения грантов за достигнутые успехи в оперативно-служебной деятельности (по полугодю).

3.3. Повышение оснащённости подразделений по делам несовершеннолетних для предупреждения правонарушений со стороны несовершеннолетних

VI. Ресурсное обеспечение программы

Реализация программных мероприятий предусматривается за счёт средств местного бюджета. Для достижения цели и решения задач программы потребуется 4 451,4 тыс. рублей из средств местного бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район».

Таблица №1
(тыс. руб.)

Источник финансирования	тыс. руб.
ВСЕГО:	4 451,4
федеральный бюджет	0
бюджет Республики Саха (Якутия)	0
бюджет Нерюнгринского района	4 451,4
внебюджетные источники	0

Объём финансирования программных мероприятий за счёт местного бюджета будет ежегодно корректироваться.

VII. Ожидаемые результаты и перечень целевых ин-

дикаторов муниципальной программы

Для достижения планируемых результатов деятельности разработана система показателей результативности, которые характеризуют приоритеты каждой конкретной задачи.

Реализация программных мероприятий позволит достичь следующих результатов:

Снижение уровня преступности на 18%.

Снижение уровня тяжких и особо тяжких преступлений на 19%.

Снижение доли преступности несовершеннолетних на 15%.

Снижение преступлений, совершаемых в общественных местах на 29%.

Снижение уличной преступности на 42%.

Повышение уровня раскрытия и расследования преступлений на 10%.

Укрепление доверия населения к правоохранительным органам, рост на 18 %.

Увеличение доли подростков и молодежи в возрасте от 11 до 24 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия по отношению к общей численности указанной категории лиц, рост на 14%.

Снижение степени доступности наркотических средств и психотропных веществ для незаконного потребления на 8%.

Увеличение доли лиц прошедших лечение реабилитацию (больных наркоманией) длительность ремиссии которых, составляет не менее 3-х лет по отношению к общему числу больных наркоманией, прошедших лечение и реабилитацию на 8%.

«Оценка Целевых индикаторов и показателей реализации Программы будет производиться на основании статистических данных и отчетности соисполнителей программы, ежегодного аналитического отчёта о реализации муниципальной программы, журнала регистрации мероприятий программы (строки 1-8, столбцы 2-5 (наименование мероприятия, охват участников (план/факт)), показателей эффективности в %), ежеквартального отчёта об исполнении целевых индикаторов муниципальной программы и отчетности исполнителей Программы».

Таблица 3

Оценка реализации программы

Наименование направления	Наименование целевого индикатора	Ед. измерения	Отчетный период		Текущий период	Результаты реализации программы
			2009	2010		
Направление № 1 обеспечение правопорядка на улицах и в других общественных местах.	Снижение уровня преступности (на 10 тыс. населения)	%	165	149	171	снижение на 18,0%
	Снижение уровня тяжких и особо тяжких преступлений	%	55	43	37	снижение на 19,0%
	Снижение преступлений, совершаемых в общественных местах	%	126	124	2011	снижение на 15,0%
	Снижение уличной преступности	%	72	81	156	снижение на 42,0%
Направление № 2. Профилактика правонарушений, работа с несовершеннолетними и категорией лиц, склонных к антиобщественному образу жизни, снижение подростковой, бытовой и рецидивной преступности.	Снижение доли преступности несовершеннолетних		7,8	4,3	3,4	снижение на 15,0%

	Увеличение доли подростков и молодежи в возрасте от 11 до 24 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия по отношению к общей численности указанной категории лиц		19,8	22,3	25	рост на 14%
	Степень доступности наркотических средств и психотропных веществ для незаконного потребления		1,54	1,33	1,20	снижение на 8,0%
	Доля больных наркоманией, прошедших лечение и реабилитацию, длительность ремиссии у которых составляет не менее 3 лет, по отношению к общему числу больных наркоманией, прошедших лечение и реабилитацию		10,9	12,5	13,0	рост на 8,0%
Направление № 3 Повышение эффективности деятельности правоохранительных органов	Повышение уровня раскрытия и расследования преступлений	Удельный вес в %	75,5	76,5	67,8	рост на 10,0%
	Укрепление доверия населения к правоохранительным органам	%	66,8	84,1	72,3	рост на 18,0%

VIII. Оценка эффективности, социально-экономических и экологических последствий от реализации программы

Оценка эффективности реализации программы производится ежеквартально и за весь период реализации с 2012 по 2016 годы.

Оценка эффективности реализации программ производится УЭР и МЗ по следующему критерию:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей.

Отражается индикаторами, определяющими соотношение фактически достигнутых результатов с их плановыми значениями, или же индикаторами, отражающими абсолютные (относительные) отклонения фактических результатов от запланированных индикаторов:

- степень соответствия запланированному уровню расходов.

Определяется индикаторами, отражающими соотношение фактически произведенных затрат с их плановыми значениями, или же индикаторами, отражающими абсолютные (относительные) отклонения фактических затрат от запланированных индикаторов:

- социально-экономическая эффективность.

Соотношение непосредственных и планируемых результатов программы с фактическими и плановыми затратами на их достижение.

В случае низкой оценки результативности реализации программы:

- если значение показателя освоения финансовых средств ниже уровня 0,75, заместитель главы по экономике, финансам и торговле обязан обратиться к главе района с предложениями о признании программы малоэффективной (неэффективной) и о снижении объемов финансирования (приостановлении реализации) программы или внесении в нее изменений;

- если значение показателя освоения финансовых средств ниже 0,5, то заместитель главы по экономике, финансам и торговле обязан обратиться к главе района с предложениями о прекращении реализации программы и исключении в установленном порядке из бюджета расходов на ее реализацию.

В случае досрочного прекращения реализации программы, а в отдельных случаях - внесения изменений, финансовый орган представляет главе района расчеты по сокращению бюджетных ассигнований на реализацию данной программы за счет исключения из нее средств, ранее выделенных на реализацию данной программы.

В случае принятия решения о сокращении с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы ответственный исполнитель предлагает соответствующие изменения в постановление Нерюнгринской районной администрации об утверждении программы.

Запрещается перемещение утвержденных финансовых средств на мероприятия, не предусмотренные программой и планом мероприятий (за исключением форс-мажорных обстоятельств, при ЧС).

В случае невыполнения программных мероприятий и недостижения плановых значений индикаторов запрещается направлять неосвоенные средства на мероприятия, не предусмотренные программой.

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ПРОГРАММЫ

Оценка достижения целевых индикаторов программы:

Снижение уровня преступности на 18%.

Снижение уровня тяжких и особо тяжких преступлений на 19%.

Снижение доли преступности несовершеннолетних на 15%.

Снижение преступлений, совершаемых в общественных местах на 29%.

Снижение уличной преступности на 42%.

Повышение уровня раскрытия и расследования преступлений на 10%.

Укрепление доверия населения к правоохранительным органам, рост на 18 %.

Увеличение доли подростков и молодежи в возрасте от 11 до 24 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия

по отношению к общей численности указанной категории лиц, рост на 14%.

Снижение степени доступности наркотических средств и психотропных веществ для незаконного потребления на 8%.

Увеличение доли лиц прошедших лечение реабилитацию (больных наркоманией) длительность ремиссии которых, составляет не менее 3-х лет по отношению к общему числу больных наркоманией, прошедших лечение и реабилитацию на 8%.

1. Расчет фактического выполнения цели Программы

1.1. Для индикаторов, у которых положительным результатом считается превышение фактического показателя над плановым, рассчитывается по формуле:

$$i_{\text{ч}} = \frac{i_{\text{факт}}}{i_{\text{план}}} \times 100\%$$

где

$i_{\text{факт}}$ - фактическое значение индикатора;

$i_{\text{план}}$ - плановое значение индикатора.

1.2. Для индикаторов, у которых положительным результатом считается снижение фактического показателя над плановым, рассчитывается по формуле:

$$i_{\text{ч}} = \frac{1}{i_{\text{факт}} / i_{\text{план}}} \times 100\%$$

где

$i_{\text{факт}}$ - фактическое значение индикатора;

$i_{\text{план}}$ - плановое значение индикатора.

IX. Организация управления программой и контроль за ходом её реализации

1. Ответственные исполнители программы направляют:

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам года до 25 января, в УЭР и МЗ отчет о ходе реализации программных мероприятий по источникам финансирования и отчет об эффективности реализации программы;

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам года до 25 января, в адрес УЭР и МЗ информацию (оценку) по неосвоенным финансовым средствам, выделенным из местного бюджета на программные мероприятия;

- ежегодно, в срок до 25 января в адрес УЭР и МЗ аналитическую записку по итогам реализации программы за отчетный год;

- ежегодно до 1 августа в УЭР и МЗ бюджетные заявки на следующий финансовый год для выделения ассигнований из местного бюджета с соответствующим обоснованием;

- по окончании действия программы, в срок до 1 февраля года следующего за годом завершения реализации программы, в адрес УЭР и МЗ аналитическую записку по итогам реализации программы за весь период ее действия. Все отчеты представляются согласно установленным формам.

2. Ответственный исполнитель программы согласно доведенным лимитам бюджетных обязательств, в срок до 1 февраля утверждает правовым актом Нерюнгринской районной администрации детализированный план по реализации программных мероприятий текущего года с указанием сроков исполнения мероприятий и ответственных исполнителей по установленной форме.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

И.А. Третьяк

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Профилактика правонарушений
и укрепление правопорядка в
Нерюнгринском районе на 2012-2016
годы»

Система программных мероприятий муниципальной программы «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2012-2016 годы»

Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	тыс. руб.					
		Всего	плановый период				
			2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Направление №1 Обеспечение правопорядка на улицах и в других общественных местах	ВСЕГО:	1013,2	754,4	68,8	100,0	60,0	30,0
	федеральный бюджет						
	бюджет РС(Я)						
	местный бюджет	1013,2	754,4	68,8	100,0	60,0	30,0
	внебюджетные источники						

Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	тыс. руб.					
		Всего	плановый период				
			2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016г.
Задача №1. Обеспечение правопорядка на улицах и в других общественных местах	ВСЕГО:	1013,2	754,4	68,8	100,0	60,0	30,0
	федеральный бюджет						
	бюджет РС(Я)						
	местный бюджет	1013,2	754,4	68,8	100,0	60,0	30,0
	внебюджетные источники						
Мероприятие №1 Повышение технической оснащенности наружных (постовых) служб ОВД современными средствами видеонаблюдения, оперативной связи и оперативного реагирования, в том числе приобретение оборудования для охраны общественного порядка и обеспечения безопасности в период проведения V Международных игр «Дети Азии» в 2012 г. (оборудование центра видеонаблюдения, автомобильные и носимые радиостанции, ручные металлодетекторы, мегафон	ВСЕГО:	654,4	654,4	0	0	0	0
	федеральный бюджет						
	бюджет РС(Я)						
	местный бюджет	654,4	654,4	0	0	0	0
	внебюджетные источники						
Мероприятие № 2 Организация информирования граждан об алгоритме действий в случае возникновения угрозы террористических актов в местах массового пребывания. Организация и проведение среди населения социально – значимых и профилактических мероприятий по социальной адаптации и реабилитации лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы, а также осужденных к мерам наказания, не связанным с лишением свободы. Разработка и распространение среди населения памяток (листовок) о порядке действий граждан при совершении в отношении них правонарушений, информирование граждан о способах и средствах правомерной защиты от преступных и иных посягательств путем проведения соответствующей разъяснительной работы. Социальная профилактика возможных проявлений экстремизма в молодежной среде	ВСЕГО:	358,8	100,0	68,8	100,0	60,0	30,0
	федеральный бюджет						
	бюджет РС(Я)						
	местный бюджет	358,8	100,0	68,8	100,0	60,0	30,0
	внебюджетные источники						
Направление № 2 Профилактика правонарушений, работа с несовершеннолетними и категорией лиц, склонных к антиобщественному образу жизни, снижение подростковой, бытовой и рецидивной преступности	ВСЕГО:	2064,2	440,0	440,0	438,0	326,2	420,0
	федеральный бюджет						
	бюджет РС(Я)						
	местный бюджет	2064,2	440,0	440,0	438,0	326,2	420,0
	внебюджетные источники						
Задча №1. Профилактика правонарушений, работа с несовершеннолетними и категорией лиц, склонных к антиобщественному образу жизни, снижение подростковой, бытовой и рецидивной преступности	ВСЕГО:	2064,2	440,0	440,0	438,0	326,2	420,0
	федеральный бюджет						
	бюджет РС(Я)						
	местный бюджет	2064,2	440,0	440,0	438,0	326,2	420,0
	внебюджетные источники						

Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	тыс. руб.					
		Всего	плановый период				
			2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016г.
Мероприятие № 1 Активизация работы классов ранней профессиональной ориентации правоохранительной направленности, секций и кружков по изучению уголовного и административного законодательства, правил дорожного движения, обеспечение учебного процесса рабочими материалами, наглядной агитацией, специальной литературой. Оптимизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых в общественных местах. Приглашение специалистов узкой направленности для работы с несовершеннолетними, склонными к аутоагрессивному поведению и их родителями. Организация работы с семьями в социально-опасном положении.	ВСЕГО:	300	80,0	80,0	40,0	60,0	40,0
	федеральный бюджет						
	бюджет РС(Я)						
	местный бюджет	300	80,0	80,0	40,0	60,0	40,0
	внебюджетные источники						
Мероприятие № 2 Подготовка и проведение профилактических мероприятий, акций, пропагандирующих здоровый образ жизни среди молодежи, направленных на духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание молодежи. Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений. Изготовление рекламных щитов и баннеров профилактической и социальной направленности.	ВСЕГО:	1514,2	300,0	300,0	338,0	236,2	340,0
	федеральный бюджет						
	бюджет РС(Я)						
	местный бюджет	1514,2	300,0	300,0	338,0	236,2	340,0
	внебюджетные источники						
Мероприятие № 3 Проведение конкурсов творческих работ, пропагандирующих здоровый образ жизни и законопослушное поведение среди молодежи, направленных на борьбу с наркоманией и алкоголизмом. Изготовление дипломов, памятных подарков, свидетельств, поощрительных призов для участников и победителей.	ВСЕГО:	250,0	60,0	60,0	60,0	30,0	40,0
	федеральный бюджет						
	бюджет РС(Я)						
	местный бюджет	250,0	60,0	60,0	60,0	30,0	40,0
	внебюджетные источники						
Направление № 3 Повышение эффективности деятельности правоохранительных органов	ВСЕГО:	1374,0	200,0	398,2	400,0	150,0	225,8
	федеральный бюджет						
	бюджет РС(Я)						
	местный бюджет	1374,0	200,0	398,2	400,0	150,0	225,8
	внебюджетные источники						
Задача № 1 Повышение эффективности деятельности правоохранительных органов	ВСЕГО:	1374,0	200,0	398,2	400,0	150,0	225,8
	федеральный бюджет						
	бюджет РС(Я)						
	местный бюджет	1374,0	200,0	398,2	400,0	150,0	225,8
	внебюджетные источники						
Мероприятие № 1 Поощрение участковых уполномоченных полиции в виде вручения грантов за достигнутые успехи в оперативно-служебной деятельности (по полугодию).	ВСЕГО:	500,0	200,0	100,0	100,0	50,0	50,0
	федеральный бюджет						
	бюджет РС(Я)						
	местный бюджет	500,0	200,0	100,0	100,0	50,0	50,0
	внебюджетные источники						

Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	тыс. руб.					
		Всего	плановый период				
			2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016г.
Мероприятие № 2 Поощрение отдельного подразделения Отдела МВД России по Нерюнгринскому району в виде вручения грантов за достигнутые успехи в оперативно- служебной деятельности (по полугодию).	ВСЕГО:	798,2	0	298,2	300,0	100,0	100,0
	федеральный бюджет						
	бюджет РС(Я)						
	местный бюджет	798,2	0	298,2	300,0	100,0	100,0
	внебюджетные источники						
Мероприятие № 3 Повышение оснащённости подразделений по делам несовершеннолетних для предупреждения правонарушений со стороны несовершеннолетних	ВСЕГО:	75,8	0	0	0	0	75,8
	федеральный бюджет						
	бюджет РС(Я)						
	местный бюджет	75,8	0	0	0	0	75,8
	внебюджетные источники						
Итого по направлениям:	ВСЕГО:	4 451,4	1394,4	907,0	938,0	536,2	675,8
	федеральный бюджет						
	бюджет РС(Я)						
	местный бюджет	4 451,4	1394,4	907,0	938,0	536,2	675,8
	внебюджетные источники						

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

И.А. Третьяк

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Профилактика правонарушений
и укрепление правопорядка в
Нерюнгринском районе на 2012-2016
годы»

Система целевых индикаторов муниципальной программы в разрезе направлений, включенных в состав муниципальной программы, по базовому варианту реализации программы

№	Наименование индикатора	Единица измерения	Значения показателей						
			2010 г отчет	2011 оценка	Плановый период				
					2012	2013	2014	2015	2016
1. Направление № 1 Обеспечение правопорядка на улицах и в других общественных местах									
Задача № 1 Обеспечение правопорядка на улицах и в других общественных местах									
1.1.	Снижение уровня преступности (на 10 тыс. населения)	%	149	171	165	160	155	150	140
1.2.	Снижение уровня тяжких и особо тяжких преступлений (на 10 тыс. населения)	%	43	37	36	35	34	33	30
1.3.	Снижение преступлений, совершаемых в общественных местах	%	124	211	200	185	170	160	150
1.4.	Снижение уличной преступности	%	81	156	140	130	120	110	90
Направление № 2 Профилактика правонарушений, работа с несовершеннолетними и категорией лиц, склонных к антиобщественному образу жизни, снижение подростковой, бытовой и рецидивной преступности									
Задача № 2 Профилактика правонарушений, работа с несовершеннолетними и категорией лиц, склонных к антиобщественному образу жизни, снижение подростковой, бытовой и рецидивной преступности									
2.1.	Снижение доли преступности несовершеннолетних	%	4,3	3,4	3,3	3,2	3,1	3,0	2,9

2.2.	Увеличение доли подростков и молодежи в возрасте от 11 до 24 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия по отношению к общей численности указанной категории лиц	%	22,3	25	26	26,5	27	27,5	28
2.3.	Степень доступности наркотических средств и психотропных веществ для незаконного потребления	%	1,33	1,20	1,20	1,17	1,15	1,13	1,10
2.4.	Доля больных наркоманией, прошедших лечение и реабилитацию, длительность ремиссии у которых составляет не менее 3 лет, по отношению к общему числу больных наркоманией, прошедших лечение и реабилитацию	%	12,5	13,0	13,5	13,6	13,7	13,9	14
Направление № 3 Повышение эффективности деятельности правоохранительных органов									
Задача № 3 Повышение эффективности деятельности правоохранительных органов									
3.1	Повышение уровня раскрытия и расследования преступлений	%	76,5	67,8	70	72	73	74	75
3.2	Укрепление доверия населения к правоохранительным органам	%	84,1	72,3	75	79	81	83	85

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

И.А. Третьяк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 27.07.2016 № 876

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район», не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район», не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (Зюзьков В.О.) при заключении договоров аренды, безвозмездного пользования руководствоваться утвержденным регламентом.

3. Считать утратившим силу постановление

Нерюнгринской районной администрации от 09.06.2011 № 1177 «Об утверждении административного регламента Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Зюзькова В.О.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

Утвержден
постановлением Нерюнгринской районной
администрации
от 27.07.2016 № 876
(приложение)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду и безвозмездное пользование
муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район», не закрепленного на праве
хозяйственного ведения и оперативного управления»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район», не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления» (далее по тексту – административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления Комитетом земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (далее по тексту – Комитет) данной муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников данных отношений, возникающих при проведении процедур управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Нерюнгринский район», не закрепленным на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур).

1.2. Положения настоящего административного регламента не распространяются на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах.

1.3. Комитет при предоставлении муниципальной услуги действует на основании Положения о Комитете земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, утвержденного решением 31-й сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.11.2011 № 5-30.

1.4. Получателями муниципальной услуги «Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления» (далее по тексту - заявители) являются:

- граждане;
- индивидуальные предприниматели;
- юридические лица;
- органы государственной власти и местного самоуправления.

1.5. Информация о месте нахождения и графике работы Комитета.

Адрес местонахождения: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21.

Почтовый адрес: 677960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21.

Контактные телефоны: 8(41147) 4-04-44, 4-05-10.

Адрес электронной почты: kziio@neruadmin.ru

График работы:

понедельник – четверг: с 09.00 ч. до 17.15 ч.

пятница: с 09.00 ч. до 17.00 ч.

Перерыв: с 13.00 ч. до 14.00 ч.

Выходные: суббота – воскресенье.

1.6. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при

личном контакте с заявителями и с использованием средств почтовой и телефонной связи.

Заявители, представившие в Комитет документы, в обязательном порядке информируются специалистами об отказе или о прекращении в предоставлении муниципальной услуги, либо о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

Информация об отказе предоставления муниципальной услуги или о прекращении в ее предоставлении направляется заявителю заказным письмом.

Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителем сообщается при подаче документов, а в случае сокращения срока - по указанному в заявке телефону.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения Комитета.

Для получения сведений о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер в полученной при подаче документов расписке.

Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

1.7. На информационном стенде Комитета размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- регламент предоставления муниципальной услуги с приложениями (полная версия и алгоритм прохождения административной процедуры (блок-схема));
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- месторасположение, график работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- режим приема заявителей;
- основания прекращения и отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, исполняющих муниципальную услугу.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления» (далее

по тексту – муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

В процедуре предоставления муниципальной услуги могут принимать участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, следующие органы, учреждения и организации:

- ИФНС России по Нерюнгринскому району Республики Саха (Якутия);

- Нерюнгринский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение с заявителем:

- договора аренды муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- договора передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- уведомления о прекращении предоставления муниципальной услуги;

- письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» в аренду без проведения торгов (кроме, согласования в УФАС России по РС (Я)) и в безвозмездное пользование составляет 30 рабочих дней.

2.4.2. Максимальный срок исполнения муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества МО «Нерюнгринский район» в аренду без проведения торгов через согласование с УФАС России по РС (Я) составляет 42 рабочих дня.

2.4.3. Максимальный срок исполнения муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества МО «Нерюнгринский район» в аренду с проведением торгов составляет:

- в форме конкурса - 103 рабочих дня;

- в форме аукциона – 83 рабочих дня.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия):

- Конституцией РФ;

- Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия);

- Гражданским кодексом РФ (часть первая и вторая);

- Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

- Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

- Кодексом Республики Саха (Якутия) об административных правонарушениях от 14.10.2009 726-3 № 337-IV;

- Положением о Комитете земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

- Общим порядком управления муниципальной собственностью муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденным решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 14.01.2012 № 6-3;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), регламентирующими правоотношения в сфере предоставления муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» в аренду и безвозмездное пользование.

2.6. Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в письменной форме в Комитет о предоставлении муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район», не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления (далее по тексту - заявление), в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.7. настоящего Административного регламента.

2.7. Заявление должно содержать:

- наименование Комитета;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица либо полное наименование юридического лица, обращающегося за предоставлением муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район», не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления в аренду или безвозмездное пользование;

- наименование и характеристика муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район», позволяющие его однозначно определить (для объекта недвижимого имущества – адрес, площадь (кв.м.); для автотранспортного средства - марка, год выпуска, модель и № двигателя, № шасси, № кузова; для движимого имущества (кроме автотранспортного средства) – идентификационный номер;

- подпись заявителя или уполномоченного представителя, дата обращения.

Заявление подается в свободной форме. Примерная форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Формы заявлений для участия в торгах в форме аукциона и конкурса приведены в приложениях №№ 2 и 3 к настоящему Административному регламенту.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1. В случае, если предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с ч. 1 ст. 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»:

- заявление в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.7. настоящего Административного регламента.

- копии документов, удостоверяющих личность (для заявителей – граждане (физические лица), индивидуальные предприниматели);

- копия Устава действующей редакции (для заявителя - юридические лица);

- копия решения уполномоченного органа о назначении заявителя на должность единоличного исполнительного органа (для заявителя - юридические лица);

- доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя в случае такого уполномочивания (для заявителя - юридические лица);

- акт сверки с Комитетом расчетов Арендатора об отсутствии задолженности по арендной плате за предшествующий год.

2.8.2. В случае, если предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»:

- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу по форме согласно приказу ФАС России от 20.11.2006 № 293;

- нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.

2.8.3. В случае, если предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со ст. 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»:

При проведении торгов в форме аукциона:

- заявление на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

- копии документов, удостоверяющих личность (для

заявителей – граждане (физические лица), индивидуальные предприниматели);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для заявителя – юридические лица);

- в случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (для заявителей – юридические лица, индивидуальные предприниматели);

- в случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (для заявителя – юридические лица);

- копии учредительных документов заявителя (для заявителя – юридические лица);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой (для заявителя – юридические лица);

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (для заявителя – юридические лица);

- заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (для заявителей – индивидуальные предприниматели);

- документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона (для заявителя – иностранного гражданина);

При проведении торгов в форме конкурса:

- заявление на участие в конкурсе на право заключения договора аренды или договора безвозмездного пользования муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

- копии документов, удостоверяющих личность (для заявителей – граждане (физические лица), индивидуальные предприниматели);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым

такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для заявителя – юридические лица);

- в случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (для заявителя – юридические лица);

- в случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (для заявителя – юридические лица);

- документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса (для заявителей – юридические лица, индивидуальные предприниматели);

- копии учредительных документов заявителя (для заявителя – юридические лица);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой (для заявителя – юридические лица);

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (для заявителей – юридические лица, индивидуальные предприниматели);

- предложение о цене договора;

- предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе;

- в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации (для заявителей – юридические лица, индивидуальные предприниматели);

- документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона (для заявителя – иностранного гражданина);

2.8.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Межведомственное взаимодействие с Федеральной налоговой службой осуществляется через государственную единую информационную систему межведомственного

электронного взаимодействия (СМЭВ) в соответствии со статьями 7.1 и 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае отсутствия канала СМЭВ (временной неработоспособности) взаимодействие осуществляется путем направления соответствующего запроса о предоставлении сведений из государственных реестров юридических лиц (ЕГРЮЛ), индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) в Управление ФНС России по Республике Саха (Якутия).

По межведомственному запросу сведения предоставляются в срок не более 5-ти дней с даты получения соответствующего запроса.

2.8.5. Заявитель вправе представить указанные в пункте 2.8.4. Административного регламента документы самостоятельно.

2.8.6. При предоставлении Комитетом муниципальной услуги запрещено требовать от гражданина:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Комитета, иных органов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) и муниципальными правовыми актами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- представление неполного комплекта документов, в соответствии с требованиями Административного регламента.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование являются:

- отсутствие свободных объектов муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- заявитель находится в стадии ликвидации, в процедуре банкротства, предусмотренной Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» на основании соответствующего судебного акта;

- документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям настоящего Регламента;

- муниципальное имущество, указанное в заявлении, является предметом действующего договора аренды, безвозмездного пользования.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципального имущества в аренду являются:

2.10.2.1. Без проведения торгов:

- отсутствие свободных объектов муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- заявитель имеет задолженность по арендной плате и коммунальному обслуживанию по ранее заключенным договорам аренды муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- заявитель находится в стадии ликвидации, в процедурах банкротства, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» на основании соответствующего судебного акта;

- документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям настоящего регламента;

- муниципальное имущество, указанное в заявлении,

является предметом действующего договора аренды, безвозмездного пользования.

2.10.2.2. В случае проведения торгов:

- непредставления документов, предусмотренных в п. 2.8.4. Регламента, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, указанным в п. 18 приказа ФАС России от 10.02.2010 № 67;

- невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса или аукциона;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

- подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения Арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

- если участник не является победителем по итогам проведенных торгов.

2.11. Размер платы, взимаемой с заинтересованного лица при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания:

плата при предоставлении муниципальной услуги не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания заявителями в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Заявление подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления его в Комитет.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг:

2.14.1. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- местами специально оборудованными для доступа инвалидов и маломобильной группы населения.

2.14.2. Места ожидания должны соответствовать благоприятным условиям для заявителей и оптимальным

условиям работы специалистов.

2.14.3. Места ожидания в очереди на предоставление документов или на получение выписки могут быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.14.4. Места для заполнения документов могут быть оборудованы стульями, стойками и обеспечены канцелярскими принадлежностями, исходя из возможностей для их размещения в здании.

2.14.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.14.6. Рабочие места для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и должности специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

2.14.7. Каждое рабочее место специалиста, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.15.1. При рассмотрении запроса в Комитете заявитель имеет право:

получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о ходе предоставления муниципальной услуги;

2.15.2. Должностное лицо Комитета, ответственное за рассмотрение конкретного запроса:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;

запрашивает, необходимые для рассмотрения запроса документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;

уведомляет заявителя о направлении его запроса на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

2.15.3. Основными требованиями к качеству рассмотрения запросов в Комитете являются:

достоверность предоставляемой заявителю информации;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.16.1 Обеспечение возможности получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий),

требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление в аренду и безвозмездное

пользование муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район», не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, включает следующие административные процедуры:

1) Прием и регистрация заявления.
2) Рассмотрение поступившего заявления в адрес Комитета.

3) Информирование заявителя об исполнении муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является заявление, поступившее в адрес Комитета.

3.2.2. Заявление может быть передано в Комитет следующими способами:

- личное обращение с заявлением получателя муниципальной услуги;
- письменное обращение получателя муниципальной услуги в виде почтового отправления.

3.2.3. Заявление подается:

- в случае без проведения торгов, в свободной форме в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.7. настоящего Административного регламента. Образец заявления приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

- в случае проведения торгов в форме аукциона, подается согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

- в случае проведения торгов в форме конкурса, подается согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.4. Лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления в Комитете является специалист по делопроизводству.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 15 минут.

3.2.5. При приеме заявления на втором экземпляре письменного обращения специалист по делопроизводству проставляет отметку о принятии с указанием даты представления заявления.

3.2.6. Затем специалист по делопроизводству производит регистрацию заявления в порядке общего делопроизводства.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.2.7. Критерием принятия решения является полнота запрашиваемых заявителем сведений, содержащихся в заявлении.

3.2.8. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в порядке общего делопроизводства и передача его руководству Комитета.

Максимальный срок выполнения процедуры составляет 1 рабочий день.

3.2.9. Способом фиксации результата выполнения административного действия является регистрация заявления.

3.3. Рассмотрение поступившего заявления в адрес Комитета.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления.

3.3.2. Лицом, ответственным за рассмотрение поступившего заявления в адрес Комитета является председатель Комитета.

3.3.3. Ответственный исполнитель обеспечивает:

3.3.3.1. При предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов (часть 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»):

- подготовку, согласование и подписание постановления

Нерюнгринской районной администрации о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование - 5 рабочих дня;

- подготовку проекта договора аренды или безвозмездного пользования - 1 день;

- направление проекта договора аренды или безвозмездного пользования на подписание заявителю - 5 рабочих дней;

- подписание и заключение договора аренды или безвозмездного пользования - 2 рабочих дня.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 рабочих дней.

3.3.3.2. При предоставлении муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование без проведения торгов (статья 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»):

- направление в Управление Федеральной антимонопольной службы России по Республике Саха (Якутия) ходатайства о предоставлении муниципальной преференции - 2 рабочих дня;

- после получения положительного решения Управления Федеральной антимонопольной службы России по Республике Саха (Якутия) (30 дней), подготовку,

- согласование и подписание постановления Нерюнгринской районной администрации о предоставлении муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов - 2 рабочих дня;

- подготовку проекта договора аренды или безвозмездного пользования - 1 день;

- направление проекта договора аренды или безвозмездного пользования на подписание заявителю - 5 рабочих дней;

- подписание и заключение договора аренды или безвозмездного пользования - 2 рабочих дня.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 42 рабочих дня

3.3.3.3. При предоставлении муниципального имущества в аренду путем проведения торгов в форме аукциона:

- определение перечня объектов муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район», подлежащих к передаче в аренду юридическим и физическим лицам (проверка наличия правоустанавливающих, технических документов) - 2 рабочих дня;

- подготовка, согласование и подписание постановления Нерюнгринской районной администрации о проведении торгов и документации - 5 рабочих дней;

- размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте - 1 календарный день;

- принятие заявок на участие в аукционе - 20 рабочих дней;

- рассмотрение заявок на участие в аукционе - 10 дней;

- проведение аукциона - 1 день;

- подведение итогов аукциона - 10 дней;

- заключение договора по результатам аукциона - 10 дней.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 59 рабочих дня.

3.3.3.4. При предоставлении муниципального имущества в аренду или в безвозмездное пользование путем проведения торгов в форме конкурса.

- определение перечня объектов муниципальной собственности МО «Нерюнгринский район», подлежащих к передаче в аренду или в безвозмездное пользование юридическим и физическим лицам (проверка наличия правоустанавливающих, технических документов, наличие оценки) - 2 рабочих дня;

- подготовку, согласование и подписание постановления Нерюнгринской районной администрации о проведении торгов, утверждении состава конкурсной комиссии и

документации - 5 рабочих дней;

- размещение извещения о проведении конкурса на официальном печатном издании и на официальном сайте - 2 календарных дня;

- принятие заявок на участие в конкурсе - 30 рабочих дней;

- вскрытие конвертов и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе - 1 рабочий день;

- рассмотрение заявок на участие в конкурсе - 20 дней;

- оценка и сопоставление заявок на конкурсе - 10 дней;

- подведение итогов конкурса - 10 дней;

- заключение договора аренды или безвозмездного пользования по результатам конкурса - 20 рабочих дней.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 100 рабочих дня.

3.3.4. Критерием принятия решения является соответствие заявления требованиям действующего законодательства.

3.3.5. Результатом административной процедуры является:

- подписание договора аренды муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- подписание договора безвозмездного пользования муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- подписание уведомления о прекращении предоставления муниципальной услуги;

- подписание письма об отказе предоставления муниципальной услуги.

3.3.6. Способом фиксации результата выполнения административного действия является регистрация:

- договора аренды муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» в реестре договоров аренды муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район», не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;

- договора безвозмездного пользования муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» в реестре договоров безвозмездного пользования муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район», не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;

3.4. Информирование заявителя об исполнении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является:

- подписание договора аренды муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- подписание договора безвозмездного пользования муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- подписание уведомления о прекращении предоставления муниципальной услуги;

- подписание письма об отказе предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Лицом, ответственным за информирование заявителя об исполнении муниципальной услуги является специалист Комитета.

3.4.3. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

3.4.4. Критерием принятия решения является наличие контактных данных заявителя.

3.4.5. Результатом административной процедуры является направление в адрес заявителя:

- одного экземпляра договора аренды;

- одного экземпляра договора безвозмездного пользования;

- уведомления о прекращении предоставления муниципальной услуги;

- письма об отказе.

3.4.6. Способом фиксации результата выполнения административного действия является направление почтой либо подпись заявителя.

3.4.7. Заявитель также имеет право обратиться в уполномоченную организацию по приему документов и выдаче результатов предоставления муниципальной услуги в рамках данного регламента – Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия):

678960, РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, д. 15.

График (режим) работы:

понедельник-суббота с 9.00 до 20.00 (без перерыва на обед).

Выходной: воскресенье.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Комитета положений Административного регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными должностными лицами осуществляет председатель Комитета.

4.2. Порядок и периодичность проведения проверок выполнения положений Административного регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы Комитета на текущий год.

4.3. Ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Ответственные должностные лица Комитета несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей, указанных в Административном регламенте, к должностным лицам Комитета могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района в соответствии с распределением обязанностей должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

V. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений,

осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Предметом обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) должностным лицом Комитета в ходе исполнения муниципальной услуги на основании Административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования заявителя документов, не предусмотренных

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия);

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»;

7) отказ Комитета, должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги лично, либо с письменным обращением.

Действия (бездействия) и решения сотрудника, ответственного за предоставление муниципальной услуги могут быть обжалованы в Комитете или в судебном порядке.

Действия (бездействия) и решения Комитета могут быть обжалованы в Нерюнринской районной администрации или в судебном порядке.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление письменного обращения с жалобой на действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной услуги на основании Административного регламента (далее – жалоба).

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. В жалобе указываются:

наименование муниципального органа, в который направляется жалоба, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица или муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

5.7. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о проведении действий по исполнению муниципальной услуги и (или) применению дисциплинарных мер ответственности к сотруднику, ответственному за действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной услуги на основании Административного регламента и повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица.

5.9. Заинтересованному лицу направляется сообщение о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением, в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

5.10. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Письменные жалобы не рассматриваются в следующих случаях:

- в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

- текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу в течение семи дней со дня регистрации жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а также сообщается по телефону или факсимильной связью, по электронной почте (при наличии такой информации и если указанные данные поддаются прочтению);

- жалоба повторяет текст предыдущего обращения, на которое заинтересованному лицу давался письменный ответ по существу, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В случае поступления такой жалобы заинтересованному лицу направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

5.12. Обращения заинтересованных лиц, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.13. Все обращения об обжаловании действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги на основании Административного регламента, фиксируются в журнале учета жалоб с указанием:

- принятых решений;

- проведенных действий и (или) примененных дисциплинарных мер ответственности к сотруднику, ответственному за действие (бездействие) и решение, осуществляемое (принятое) в ходе исполнения муниципальной услуги, повлекшее за собой жалобу заинтересованного лица.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы Комитета, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления

государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.15. Ответственность за объективное и своевременное рассмотрение обращения по обжалованию действий (бездействий) и решений, принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги, несет руководитель Комитета или уполномоченное им лицо.

5.16. Действия (бездействия) и решения, принимаемые

в ходе исполнения муниципальной услуги, а также осуществленные и принятые в ходе рассмотрения обращения (жалобы), могут быть обжалованы в судебном порядке, в сроки, установленные процессуальным законодательством.

5.17. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Комитета, в соответствии с частью 1 настоящей статьи, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

И.А. Третьяк

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление в аренду
и безвозмездное пользование
муниципального имущества
муниципального образования
«Нерюнгринский район», не
закрепленного на праве хозяйственного
ведения и оперативного управления»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении муниципального имущества в аренду (или в безвозмездное пользование)

От _____ (для граждан – фамилия, имя, отчество (при наличии)); для юридических лиц – полное наименование юридического лица)

прошу в соответствии с действующим законодательством предоставить на праве аренды (или безвозмездного пользования) муниципальное имущество - _____

(наименование и характеристика муниципального имущества (для объекта недвижимого имущества – адрес, площадь (кв.м.); для автотранспортного средства - марка, год выпуска, модель и № двигателя, № шасси, № кузова; для движимого имущества, кроме автотранспортного средства – идентификационный номер))

_____ ,
для использования под _____,
(цель использования)

сроком с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Дополнительная информация: _____

Ответ на заявление:

а) направить почтой по адресу: _____

б) выдать лично в руки (контактный телефон): _____

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных даю согласие на обработку своих персональных данных.

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление в аренду
и безвозмездное пользование
муниципального имущества
муниципального образования
«Нерюнгринский район», не
закрепленного на праве хозяйственного
ведения и оперативного управления»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**КОМИТЕТ ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

по лоту № _____

г. Нерюнгри

«__» _____ 20__ г.

(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

Претендент:

физическое лицо, ИП юридическое лицо
ФИО (Полностью) Наименование /ФИО руководителя

1. для физических лиц

Документ - паспорт, удостоверяющий личность: _____
серия _____ N _____, выдан «__» _____ 20__ г.

(кем выдан)

2. для индивидуальных предпринимателей

Документ - паспорт, удостоверяющий личность: _____
серия _____ N _____, выдан «__» _____ 20__ г.

(кем выдан)

Документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

серия _____ N _____, дата регистрации «__» _____ 20__ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место жительства / Место нахождения претендента: _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:

расчетный (лицевой) счет N _____

_____ в _____

корр. счет N _____ БИК _____, ИНН _____

Представитель претендента _____

(ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от «__» _____ г. N _____

3. для юридических лиц

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ N _____, дата регистрации «__» _____ 20__ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место жительства / Место нахождения претендента: _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:

расчетный (лицевой) счет N _____

_____ в _____

корр. счет N _____ БИК _____, ИНН _____

Представитель претендента _____

(ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от «__» _____ г. № _____ ,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды на недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью МО «Нерюнгринский район», расположенное в здании _____ по адресу: _____, обязуюсь:

1. Соблюдать требования аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона и документации об аукционе, размещенных на сайте www.torgi.gov.ru «__» _____ 20__ г.

2. В случае признания победителем аукциона подписать с Организатором аукциона договор аренды в течение 10 дней после со дня его получения и оплачивать арендную плату установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором аренды.

Приложения:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

д) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка). Задаток вносится одним платежом на счет: _____,

с точным указанием номера лота по которому вносится задаток, даты извещения о проведении аукциона и должен поступить на указанный счет Организатора аукциона не позднее окончания срока приема заявок на участие в аукционе, указанного в пункте 1 настоящей документации.

3) документы, подтверждающие отнесение участника к субъектам малого и среднего предпринимательства:

1. Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за предшествующий год с отметкой о принятии налоговым органом либо для организаций, применяющих специальные режимы налогообложения, налоговая декларация за предшествующий год с отметкой о принятии налоговым органом (копия, заверенная заявителем).

2. Отчет о средней численности работников по форме № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», утвержденный постановлением Росстата от 14.01.2008 № 3, заверенный уполномоченным органом по статистике.

3. Подтверждение осуществления заявителем социально значимых видов деятельности, выдаваемое Министерством по делам предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия), в случае осуществления социально значимого вида деятельности.

Иностранные юридические лица представляют выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса;

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)

М. П. _____

(_____)
«__» _____ 20__ г.

Заявка принята Организатором аукциона:

час. _____ мин. _____ «__» _____ 20__ г. за № _____.

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

_____ (_____)

Вниманию Претендента!!!

При оформлении заявки необходимо исходить из того, что перечень приложений должен точно соответствовать прилагаемым к заявке в каждом конкретном случае документам.

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление в аренду
и безвозмездное пользование
муниципального имущества
муниципального образования
«Нерюнгринский район», не
закрепленного на праве хозяйственного
ведения и оперативного управления»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Дата

**Организатору конкурса:
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
на право заключения договора _____ (ЛОТ N ____)**

Изучив извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты _____ (наименование претендента конкурса)

в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

действующего на основании _____ сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящее предложение.

Претендент согласен заключить договор _____, в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

№	Наименование показателя	Значение показателя	Описание
1	2	3	4
1		рублей в год	
		%	
2		тонн в год	
		%	

Настоящей заявкой подтверждаю, что _____ полностью соответствует обязательным требованиям к претенденту, указанным в конкурсной документации.

Претендент осведомлен, что указание им недостоверных сведений является основанием для его отстранения от участия в торгах на любом этапе их проведения.

Претендент осведомлен о том, что условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство заключить договор в соответствии с требованиями конкурсной документации, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения по цене.

Сообщаем, что для уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с нами уполномочен _____

(контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Юридический и фактический адреса/ место жительства, телефон, факс, банковские реквизиты: _____

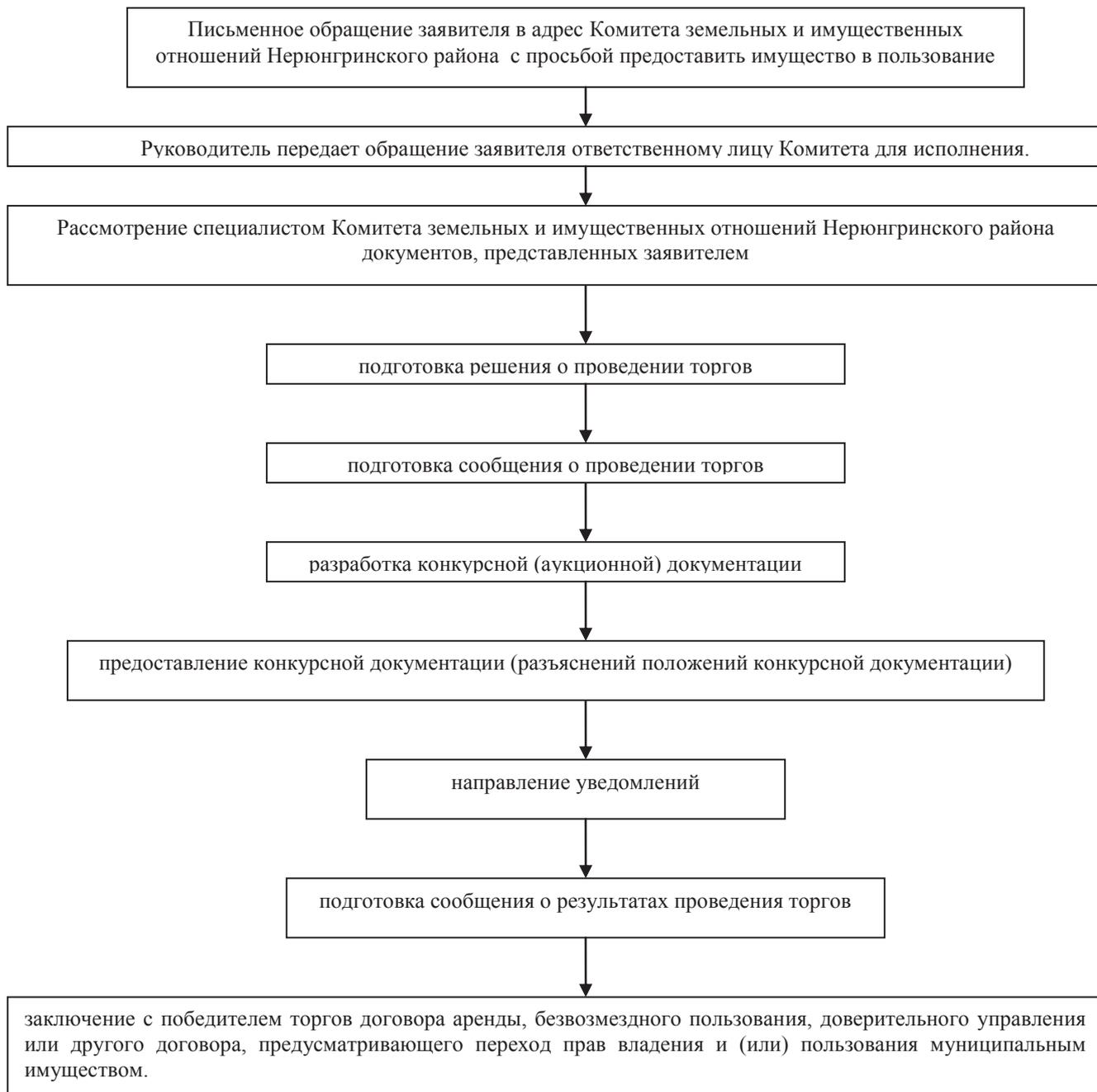
Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Претендент _____ (_____)
(Должность, Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление в аренду
и безвозмездное пользование
муниципального имущества
муниципального образования
«Нерюнгринский район», не

Блок-схема по предоставлению муниципальной услуги



ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 01.08.2016 № 895
О проведении мультиспортивной гонки в Нерюнгринском районе**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях популяризации и развития экстремального вида спорта в Нерюнгринском районе, повышения спортивного мастерства, отбора сильнейших спортсменов, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 13-14 августа 2016 года мультиспортивную гонку на территории Нерюнгринского района.
2. Назначить Харченко Александра Николаевича - члена НКП ГСК «Высотник» главным судьей.
3. Утвердить смету расходов на проведение мультиспортивной гонки в Нерюнгринском, согласно приложению к настоящему постановлению.
4. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Хорошилова Л.И.):
 - 4.1. Профинансировать расходы на проведение мультиспортивной гонки в Нерюнгринском, согласно утвержденной смете расходов из средств, предусмотренных в смете Нерюнгринской районной администрации на 2016 год по разделу 1100 – физическая культура и спорт (подраздел 1102 – массовый спорт).
 - 4.2. Выдать в отчет Степиной О.М. - главному спе-

циалисту отдела ФКиС Нерюнгринской районной администрации, денежные средства в сумме 18 000 (восемнадцать тысяч) рублей в целях оплаты работы судейской бригады и награждения спортсменов.

5. Степиной О.М. отчитаться в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» в 3-дневный срок по окончании соревнований.

6. Ответственность за выполнение мероприятий по проведению мультиспортивной гонки в Нерюнгринском районе возложить на Харченко А.Н.

7. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы связи с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК) Пиляй С.Г.

Глава района

А.В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 01.08.2016 № 897****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 11.04.2011 № 735
«Об утверждении административного регламента по предоставлению Муниципальным учреждением культуры Нерюнгринской централизованной библиотечной системой муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание»**

Руководствуясь Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», в целях приведения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры в соответствии действующему законодательству, во исполнение Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 15.03.2016 № 996 «О внесении изменений в Указ Президента Республики Саха (Якутия) от 16.03.2011 № 529 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административного регламента предоставления государственной услуги», в соответствии с Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 10.03.2010 № 505 «О деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в сфере оказания муниципальных услуг», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской район-

ной администрации от 11.04.2011 № 735 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Муниципальным учреждением культуры Нерюнгринской централизованной библиотечной системой муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание», следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.12.4. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

Глава района

А.В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 01.08.2016 № 898****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 11.04.2011 № 736 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей муниципальной услуги «Дополнительное образование детей в сфере культуры»**

Руководствуясь Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», в целях приведения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры в соответствие действующему законодательству, во исполнение Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 15.03.2016 № 996 «О внесении изменений в Указ Президента Республики Саха (Якутия) от 16.03.2011 № 529 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административного регламента предоставления государственной услуги», в соответствии с Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 10.03.2010 № 505 «О деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в сфере оказания муниципальных услуг», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской район-

ной администрации от 11.04.2011 № 736 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей муниципальной услуги «Дополнительное образование детей в сфере культуры» следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.12.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

Глава района

А.В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 01.08.2016 № 899****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 23.03.2011 № 522 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Муниципальным учреждением культуры Нерюнгринской централизованной библиотечной системой муниципальной услуги «Доступ к оцифрованным изданиям, хранящимся в Муниципальном учреждении культуры Нерюнгринская централизованная библиотечная система, в том числе к фонду редких книг с учетом требований законодательства Российской Федерации об авторский и смежных правах»**

Руководствуясь Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», в целях приведения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры в соответствие действующему законодательству, во исполнение Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 15.03.2016 № 996 «О внесении изменений в Указ Президента Республики Саха (Якутия) от 16.03.2011 № 529 «Об утверждении Порядка

разработки и утверждения административного регламента предоставления государственной услуги», в соответствии с Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 10.03.2010 № 505 «О деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в сфере оказания муниципальных услуг», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 23.03.2011 № 522 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Муниципальным учреждением культуры Нерюнгринской централизованной библиотечной системой муниципальной услуги «Доступ к оцифрованным изданиям, хранящимся в Муниципальном учреждении культуры Нерюнгринская централизованная библиотечная система, в том числе к фонду редких книг с учетом требований законодательства

Российской Федерации об авторский и смежных правах» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.12.2 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

Глава района

А.В. Фитисов

Правовая помощь

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Постановление Конституционного Суда РФ от 20 июля 2016 г. № 17-П «По делу о проверке конституционности положений частей второй и восьмой статьи 56, части второй статьи 278 и главы 40.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина Д.В. Усенко»

Конституционный Суд РФ подчеркнул особый статус лица, заключившего сделку со следствием, при его допросе в отношении других соучастников. Конституционный Суд РФ проверил отдельные положения УПК РФ применительно к допросу лица, заключившего досудебное соглашение о сотрудничестве, в отношении других соучастников преступления.

В итоге нормы признаны не противоречащими Конституции РФ, поскольку предполагают следующее. Указанное лицо может по ходатайству стороны обвинения участвовать в судебном заседании по основному уголовному делу в целях показаний в отношении остальных соучастников. При этом такое лицо имеет особое положение в уголовном процессе. Оно не является подсудимым (обвиняемым) по основному уголовному делу. В то же время обвиняемый по выделенному уголовному делу, который в силу досудебного соглашения о сотрудничестве обязан сообщать избобличающие сведения о других соучастниках, не является свидетелем по основному уголовному делу. На такое лицо при его допросе в отношении других соучастников не распространяются статьи УК РФ об уголовной ответственности за отказ от дачи показаний или заведомо ложные показания. Соответственно, его не нужно предупреждать об этой ответственности. Но данное лицо предупреждается о последствиях нарушения при даче показаний досудебного соглашения о сотрудничестве, в том числе в случае умышленного сообщения ложных сведений или умышленного сокрытия какой-либо существенной информации. Федеральному законодателю надлежит внести в УПК соответствующие изменения.

Указ Президента РФ от 28 июля 2016 г. № 375 «О Южном федеральном округе»

Крым вошел в состав ЮФО. Республика Крым и г. Севастополь включены в состав Южного федерального округа. Таким образом, Крымский федеральный округ ликвидирован.

Указ вступает в силу со дня его подписания.

Постановления Правительства РФ

Постановление Правительства России от 22 июля 2016 г. N 706 «О внесении изменения в постановление

Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2015 г. № 1296»

Возобновлена деятельность Смешанной межправительственной российско-турецкой комиссии по торгово-экономическому сотрудничеству. Вносятся изменения в постановление Правительства РФ об установлении мер по реализации Указа Президента России о мерах по обеспечению национальной безопасности России и защите ее граждан от преступных и иных противоправных действий и о применении специальных экономических мер в отношении Турецкой Республики. Возобновляется деятельность Смешанной межправительственной российско-турецкой комиссии по торгово-экономическому сотрудничеству. Также предусмотрено возобновление переговорного процесса с турецкой стороной по проекту межправительственного соглашения о торговле услугами и инвестициях, по проекту среднесрочной программы торгово-экономического, научно-технического и культурного сотрудничества между правительствами двух стран на 2016-2019 гг, а также по созданию российско-турецкого совместного фонда по финансированию инвестпроектов в России и Турции. Признан утратившим силу пункт об обеспечении Роспотребнадзором контроля за выполнением туроператорами и турагентами требования воздержаться от реализации гражданам России туристического продукта, предусматривающего посещение территории Турции. В связи с введением в Турции чрезвычайного положения МИД России совместно с федеральными органами исполнительной власти поручено обеспечить мониторинг ситуации в сфере безопасности находящихся на территории Турции российских граждан и в случае выявления угроз вносить предложения о мерах по защите их прав.

Постановление Правительства РФ от 16 июля 2016 г. № 678 «О требованиях по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требованиях к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств морского и речного транспорта»

Установлены требования по обеспечению безопасности на водном транспорте. Правительство РФ устанавливает требования по обеспечению транспортной безопасности по видам транспорта, в т. ч. требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающие уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств, а

также особенности исполнения.

Решено утвердить такие требования для объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств морского и речного транспорта и особенности их применения при создании, эксплуатации и использовании во внутренних морских водах, в территориальном море, исключительной экономической зоне, на континентальном шельфе установок и сооружений, создаваемых на основе морской плавучей (передвижной) платформы.

Субъекты транспортной инфраструктуры с учетом требований обеспечивают проведение дополнительной оценки уязвимости объектов и (или) транспортных средств. Прописываются конкретные действия субъектов по обеспечению безопасности.

Постановление Правительства РФ от 26 июля 2016 г. № 719 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

Для субъектов МСП расширили доступ к закупкам инфраструктурных монополий и компаний с госучастием. Законом о внесении изменений в отдельные законодательные акты России (от 29.12.2015 г. N 408-ФЗ) предусмотрено создание с 1 августа 2016 г. единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - МСП), изменены критерии отнесения юрлиц и ИП к субъектам МСП. В целях реализации этого Закона вносятся изменения в отдельные в акты Правительства РФ. В частности, устанавливается право заказчика проверять соответствие участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП с использованием сведений единого реестра субъектов МСП.

Кроме того, с 50 млн руб. до 200 млн руб. увеличен размер начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, исходя из которого устанавливается обязанность заказчиков проводить закупки, участниками которых могут быть только субъекты МСП. Также увеличен размер начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, при котором заказчик вправе закупать такие товары, работы, услуги у субъектов МСП, - с 200 млн руб. до 400 млн руб. Постановлением Правительства РФ об особенностях участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юрлиц предусмотрена обязанность заказчиков соблюдать долю закупок у субъектов МСП, исходя из годового объема выручки от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг по данным годовой бухгалтерской отчетности за предшествующий календарный год. В то же время у кредитных организаций такой показатель отсутствует. В связи с этим в целях применения указанного постановления для закупок кредитных организаций установлено, что при таких закупках будут использоваться сведения о размере активов кредитной организации по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год. Постановление вступает в силу с 1 августа 2016 г., за исключением отдельных положений.

Ведомственные правовые акты РФ

Приказ Федеральной службы охраны РФ от 31 мая 2016 г. № 246 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой охраны Российской Федерации государственной функции по осуществлению федерального государственного строительного надзора при строительстве и реконструкции объектов обороны и безопасности и объектов, сведения о которых составляют государственную тайну, заказчиком которых выступают органы государственной охраны»

О строительном надзоре ФСО России в отношении объектов обороны и безопасности: регламент. Регламентирована функция ФСО России по строительному надзору при возведении и реконструкции объектов обороны и безопасности и объектов, сведения о которых составляют гостайну, заказчиками которых выступают органы госохраны.

Госфункцию исполняет отдел госстройнадзора и госэкспертизы Службы инженерно-технического обеспечения ФСО России. Предметом надзора являются проверки соответствия выполнения работ и применяемых стройматериалов (изделий), а также результатов работ установленным требованиям (в т. ч. требованиям энергоэффективности и оснащенности приборами учета энергоресурсов); наличия разрешения на строительство, реконструкцию; выполнения требований Градостроительного кодекса РФ. По итогам проверок выдаются заключения о соответствии (выносятся решения об отказе в этом). Исполнение госфункции осуществляется бесплатно. Прописаны сроки, состав, последовательность и содержание конкретных административных процедур. Определены формы контроля за исполнением регламента; досудебный порядок обжалования решений, действий (бездействий) должностных лиц ФСО России.

Приказ Минфина России от 31 марта 2016 г. № 37н «Об утверждении Порядка ведения государственного адресного реестра»

Кем и как формируется государственный адресный реестр? Установлены правила ведения государственного адресного реестра. Этим занимается ФНС России. Она же размещает реестр на портале федеральной информационной адресной системы.

Сведения в реестр вносятся Службой, а также органами местного самоуправления, органами городов федерального значения или органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Москвы и Санкт-Петербурга, уполномоченными законами указанных субъектов Федерации на присвоение объектам адресации адресов.

Реестр ведется в электронной форме в федеральной информационной адресной системе путем формирования или изменения реестровых записей адресообразующих элементов и реестровых записей адресов объектов адресации. Определен состав реестровых записей, а также структура уникального номера, присваиваемого записи. В частности, в реестр включается информация о виде объекта недвижимости, являющегося объектом адресации, его кадастровый номер, дата внесения сведений в госкадастр недвижимости и дата их исключения, сведения об отказе в постановке на государственный кадастровый учет объекта недвижимости, о снятии с такого учета, об аннулировании и исключении из госкадастра недвижимости сведений об объекте (при наличии). Приказ вступает в силу в установленном порядке, за исключением отдельных положений, которые применяются с 1 января 2017 г.

Приказ Министерства промышленности и торговли РФ от 24 июня 2016 г. N 2116 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством промышленности и торговли Российской Федерации государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, установке, монтажу, техническому обслуживанию, ремонту, утилизации и реализации вооружения и военной техники»

Оборот вооружения и военной техники: процедура лицензирования. Деятельность по разработке, производству, испытанию, установке, монтажу, техническому обслуживанию, ремонту, утилизации и реализации

вооружения и военной техники подлежит лицензированию. Утвержден административный регламент, который регулирует предоставление данной госуслуги. Ее оказывает Минпромторг России. Прописаны административные процедуры по выдаче, переоформлению, прекращению действия лицензии, по предоставлению ее дубликата и сведений из реестра лицензий.

Решение о выдаче разрешительного документа (об отказе в этом) принимается Министерством не позднее 45 рабочих дней с даты получения от заявителя всех необходимых документов. Приведен их перечень. В частности, нужно представить сведения о наличии структурных подразделений, обеспечивающих контроль качества выполнения заявленных работ (услуг). За выдачу лицензии взимается госпошлина в размере 7 500 руб. Ее заверенная копия предоставляется бесплатно. Оформление дубликата лицензии обойдется в 750 руб. Зарегистрировано в Минюсте РФ 22 июля 2016 г. Регистрационный № 42965.

Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 6 июня 2016 г. N 400/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»

Градостроительный план земельного участка: новая форма. Утверждена новая форма градостроительного плана земельного участка. По-прежнему отражаются чертеж плана, информация о градостроительном регламенте либо требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства, информация о расположенных в границах участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия, информация о разделении участка. Дополнительно отражается информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения. Приказ об утверждении прежней формы признан не подлежащим применению.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 июля 2016 г. Регистрационный № 42935.

Информационные письма

Информация Банка России от 29 июля 2016 г. «Банк России принял решение сохранить ключевую ставку на уровне 10,50% годовых»

Ключевая ставка ЦБ РФ осталась на прежнем уровне. Решено не менять ключевую ставку ЦБ РФ. Она сохранена на уровне 10,5% годовых. Напомним, что показатель был снижен с 14 июня 2016 г. Отмечено, что динамика инфляции и наметившееся оживление экономической активности в основном соответствуют базовому прогнозу Банка России. Однако снижение инфляционных ожиданий приостановилось. Мегарегулятор будет рассматривать возможность дальнейшего снижения ключевой ставки, оценивая инфляционные риски и соответствие динамики замедления инфляции прогнозной траектории. Следующее заседание Совета директоров Банка России, на котором будет рассматриваться вопрос об уровне ключевой ставки, запланировано на 16 сентября 2016 г.

Письмо Федеральной налоговой службы от 29 июня 2016 г. N ЕД-4-15/11597@

Чтобы не заблокировали счета из-за непредставления налоговой отчетности в электронном виде... С 1 июля 2016 г. инспекция вправе приостановить операции по счетам в банке и по переводам электронных денежных средств, если налогоплательщик в течение 10 дней после возникновения обязанности по предоставлению отчетности в электронном виде не обеспечил электронный документооборот, в т. ч. не заключил договор с оператором. Однако до приостановления операций компания будет уведомлена.

Рекомендуется проверять обеспечение возможности получения документов в электронном виде.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".

в Отпечатано
в МУП "Нерюнгринская
городская типография"

Объем 5,25 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8,
т. 9-21-82

