



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 14 апреля 2016 г.

№ 14 (509)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 07.04.2016 № 2

О приостановлении действия отдельных норм постановления главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 17.09.2008 №1463 «О порядке и условиях командирования муниципальных служащих органов местного самоуправления Муниципального образования «Нерюнгринский район»

В целях исполнения п.5 постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 09.03.2016 №67 «О внесении изменений в пункт 1.3 постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 11.05.2010 г. №228 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам учреждений, финансируемых за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия)» и приостановлении действия отдельных норм, связанных с командированием лиц, замещающих государственные должности Республики Саха (Якутия), и государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия)», а также оптимизации бюджетных средств местного бюджета, руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приостановить на 2016 год действие подпункта «а» пункта 2.3., пункта 2.6. и подпунктов «а», «б» п. 2.8. положения «О порядке и условиях командирования муниципальных служащих органов местного самоуправления Муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденного постановлением главы муниципального образования «Нерюнгринский район» (в ред. от 17.02.2015 №1).

2. Установить, что возмещение расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное лич-

ное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, оплату проезда от и до станции, пристани, аэропорта в местах отправления, назначения или пересадок наземным транспортом при наличии документов (билетов), расходы на пользование в поездах постельными принадлежностями), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько государственных, муниципальных органов (организаций, учреждений), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, на период действия пункта 1 настоящего постановления производятся по тарифам экономического класса.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования и распространяет свое действие с 01.01.2016 года включительно.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике, финансам и торговле Пиляй С.Г.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 06.04.2016 № 379

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 14.02.2012 № 267 «О Комиссии по контролю за проведением мероприятий по своевременной выплате заработной платы работникам, по легализации налоговой базы, по полному и своевременному погашению задолженности по страховым взносам предприятий и организаций муниципального образования «Нерюнгринский район»

В целях активизации деятельности Комиссии по контролю за проведением мероприятий по своевременной выплате заработной платы работникам, по легализации налоговой базы, по полному и своевременному погашению задолженности по страховым взносам предприятий и организаций муниципального образования «Нерюнгринский район», на основании Устава муниципального образования

«Нерюнгринский район» и в связи с изменением кадрового состава, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 14.02.2012 № 267 «О Комиссии по контролю за проведением мероприятий по своевременной выплате заработной платы работникам, по легализации налоговой

базы, по полному и своевременному погашению задолженности по страховым взносам предприятий и организаций муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Состав Комиссии по контролю за проведением мероприятий по своевременной выплате заработной платы работникам, по легализации налоговой базы, по полному и своевременному погашению задолженности по страховым взносам предприятий и организаций муниципального образования «Нерюнгринский район» читать в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить План работы Комиссии на 2016 год по снижению неформальной занятости, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

3.1 Постановление Нерюнгринской районной администрации от 11.08.2015 № 1361 «О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации № 267 от 14.02.2012 «О Комиссии по контролю за проведением мероприятий по своевременной выплате заработной платы работникам, по легализации налоговой базы, по полному и своевременному погашению задолженности по страхо-

вым взносам предприятий и организаций муниципального образования «Нерюнгринский район»;

3.2. Постановление Нерюнгринской районной администрации от 20.02.2015 № 323 «О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации № 267 от 14.02.2012 «О Комиссии по контролю за проведением мероприятий по своевременной выплате заработной платы работникам, по легализации налоговой базы, по полному и своевременному погашению задолженности по страховым взносам предприятий и организаций муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле С.Г. Пиляй.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

Приложение № 1 к постановлению
Нерюнгринской районной администрации
от 06.04.2016 № 379

Утвержден постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 14.02.2012 № 267
(приложение № 1)

СОСТАВ КОМИССИИ

по контролю за проведением мероприятий по своевременной выплате заработной платы работникам, по легализации налоговой базы, по полному и своевременному погашению задолженности по страховым взносам предприятий и организаций муниципального образования «Нерюнгринский район»

Пиляй С.Г.	заместитель главы района по экономике, финансам и торговле, председатель комиссии;
Дорогань А.Н.	первый заместитель главы района по вопросам промышленности и строительства, заместитель председателя комиссии;
Покоев П.В.	начальник Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Лысенко А.А.	заместитель главы района по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению;
Алхименкова Л.В.	руководитель ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)»;
Голивец Т.В.	начальник Нерюнгринского районного отдела Федеральной службы судебных приставов;
Давиденко З.П.	председатель горкома профсоюза работников просвещения;
Заец Т.И.	начальник отдела государственной статистики г. Нерюнгри;
Максимов М.И.	руководитель ГКУ Центр занятости населения Нерюнгринского района;
Норвина И.В.	начальник МРО Управление федеральной миграционной службы России по Республике Саха (Якутия) в Нерюнгринском районе (по согласованию);
Петрова Т.В.	начальник Инспекции федеральной налоговой службы России по Нерюнгринскому району Республики Саха (Якутия);
Салова Н.Ю.	начальник ГУ Управление пенсионного фонда Российской Федерации в Нерюнгринском улусе (районе) Республики Саха (Якутия);
Чоботова М.В.	начальник Управления финансов Нерюнгринской районной администрации;

Якубова О.А.

главный специалист уполномоченный ГУ РО Фонд социального страхования РФ по г. Нерюнгри Республики Саха (Якутия);
представитель Отдела МВД России по Нерюнгринскому району (по согласованию);
главы поселений Нерюнгринского района (по согласованию).

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 06.04.2016 № 379
(приложение № 2)

План работы Комиссии на 2016 год по снижению неформальной занятости

№ п/п	Наименование мероприятий	Вид доку-мента	Сроки проведения	Ответственные
1.	Отбор организаций, не отчитывающихся более 1 года в ИФНС России по Нерюнгринскому району РС (Я)	Отчет	апрель 2016 года	Петрова Т.В.
2.	Отбор налогоплательщиков, осуществляющих деятельность (получающих доходы) и находящихся на любой системе налогообложения, при этом представившие нулевую отчетность по среднесписочной численности на 01.01.2016 года	Отчет	июнь 2016 года	Петрова Т.В.
3.	Проведение анализа по выплате заработной платы ниже среднестатистических данных в разрезе основных отраслей экономики района	Отчет	июнь 2016 года	Петрова Т.В.
4.	Анализ представленной отчетности по объектам ЕНВД, при этом представивших нулевую среднесписочную численность	Отчет	апрель 2016 года	Петрова Т.В.
5.	Проведение проверки на предприятиях, организовавших общественные работы	Отчет	июнь, декабрь 2016 года	Максимов М.И.
6.	Информирование работодателей о необходимости соблюдения требований Трудового кодекса Российской Федерации в части оформления трудовых отношений (фирмы такси, торговли, строительные)	_____	постоянно	Максимов М.И.
7.	Информирование работодателей о соблюдении требований Федерального и регионального законодательства в части представления в ГКУ Центр занятости населения информации о вакантных рабочих местах	_____	постоянно	Максимов М.И.
8.	Формирование и обновление банка вакантных рабочих мест и банка граждан, находящихся в поиске работы	_____	еженедельно	Максимов М.И.
9.	Мониторинг предприятий с размером заработной платы ниже минимального размера оплаты труда	Отчет	постоянно	Максимов М.И.
10.	Проведение «Круглого стола» по вопросам легализации трудовых отношений и выплаты заработной платы, мерах административной ответственности работодателей за нарушение норм трудового законодательства, в том числе, в части не оформления (либо ненадлежащего оформления) трудовых отношений с работником	_____	май, октябрь 2016 года	Максимов М.И.
11.	Проведение проверки работодателей организовавших рабочие места для инвалидов	Отчет	июнь, декабрь 2016 года	Максимов М.И.
12.	Проведение проверки граждан открывших предпринимательскую деятельность на предмет действующего ИП	Отчет	июнь, декабрь 2016 года	Максимов М.И.
13.	Информирование безработных граждан о возникновении правовых последствий в случае выявления факта получения пособия обманным путем	_____	постоянно	Максимов М.И.
14.	Проведение опроса длительно неработающих граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы, с целью выявления фактов неформальной занятости. Проведение сверки с Пенсионным Фондом по гражданам, достигшим пенсионного возраста при регистрации в центре занятости	Отчет	постоянно	Максимов М.И. Салова Н.Ю.
15.	Проведение сверки с Пенсионным Фондом по персонифицированному учету по спискам безработных граждан	Отчет	ежеквартально и по мере необходимости	Максимов М.И. Салова Н.Ю.

16.	Анализ представленной отчетности по предприятиям, у которых среднее начисление на одного работника ниже МРОТ	Отчет	ежеквартально	О.А. Якубова
17.	Предоставлять в Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации информацию по снижению неформальной занятости по установленной форме, согласно приложению к Плану	Отчет	ежедекадно 9, 19, 29 числа каждого месяца	Максимов М.И. Салова Н.Ю. Якубова О.А.
18.	Проведение разъяснительной и просветительской работы по легализации трудовых отношений и заработной платы с использованием СМИ и Интернет		в течение года	Члены Комиссии

Приложение к Плану работы Комиссии на 2016 год по снижению неформальной занятости

Информация по снижению неформальной занятости

1	2	3	3.1	4	4.1	5	6
Код субъекта	Наименование МО	Количество выявленных с _____ по _____ года работников, с которыми не заключены трудовые договора	Количество выявленных работников, с которыми не заключены трудовые договора всего (не заполняется)	Количество работников из числа, указанных в графе 3, с которыми _____ по _____ года заключены трудовые договора	Количество работников из числа, указанных в графе 3.1, с которыми заключены трудовые договора, всего (не заполняется)	Количество работников из числа, указанных в графе 4, которые продолжают осуществлять трудовую деятельность на основании заключенных договоров на дату составления отчета	Количество работников из числа, указанных в графе 4, которые уволены на дату составления отчета
14	Нерюнгринский район						

Руководитель / _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ год
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

E-mail: _____ « ____ » _____ 20 ____ год

(номер контактного телефона)

(дата составления документа)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 07.04.2016 № 386 О проведении открытого чемпионата Нерюнгринского района по мини-футболу

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях популяризации и развития мини-футбола в Нерюнгринском районе, повышения спортивного мастерства, отбора сильнейших спортсменов, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый чемпионат Нерюнгринского района по мини-футболу с 03 апреля по 12 июня 2016 года в универсальном зале СОК «Шахтер» г. Нерюнгри.

2. Назначить Козырева Александра Николаевича - тренера-преподавателя МУ ДО ДЮСШ «Лидер» г. Нерюнгри главным судьей.

3. Утвердить смету расходов на проведение открытого чемпионата Нерюнгринского района по мини-футболу согласно приложению к настоящему постановлению.

4. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Хорошилова Л.И.):

4.1. Профинансировать расходы на проведение открытого чемпионата Нерюнгринского района по мини-футболу

согласно утвержденной смете расходов из средств, предусмотренных в смете Нерюнгринской районной администрации на 2016 год по разделу 1100 - физическая культура и спорт (подраздел 1102 - массовый спорт).

4.2. Выдать в отчет Степиной О.М. - главному специалисту отдела ФКиС Нерюнгринской районной администрации, денежные средства в сумме 20 000 (двадцать тысяч) рублей в целях оплаты работы судейской бригады и награждения спортсменов.

5. Степиной О.М. отчитаться в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» в 3-дневный срок по окончании соревнований.

6. Ответственность за выполнение мероприятий по подго-

товке и проведению открытого чемпионата Нерюнгринского района по мини-футболу возложить на Козырева А.Н.

7. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства) А.Н. Дорогань.

И. о. главы района

А.Н. Дорогань

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 08.04.2016 № 387

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Республики Саха (Якутия), Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена» согласно

приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Зюзькова В.О.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

Утвержден постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 08.04.2016 № 387
(приложение)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена»

1. Общие положения

1.1. Цели разработки административного регламента

1.1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги по согласованию предоставления земель-

ных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена на территории Нерюнгринского района (далее – муниципальная услуга), определение сроков, стандарта и последовательности действий (административных процедур).

1.1.2. Наименование органа местного самоуправления по предоставлению муниципальной услуги – Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (далее - КЗиИО).

1.1.3. Предварительное согласование предоставления земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» или государственная собственность на которые не разграничена данный регламент распространяется на межселенных территориях Нерюнгринского района.

Предварительное согласование предоставления земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена в поселениях Нерюнгринского района осуществляется на основании Соглашений о передаче и исполнении части полномочий органов местного самоуправления городского (сельского) поселения органам местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется гражданам и юридическим лицам

1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (уполномоченным представителям по доверенности) (далее – заявители) по заявлению о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, по форме, согласно приложению №1.

1.2.2. От имени физического лица с заявлением о предоставлении муниципальной услуги имеет право обратиться его законный представитель. Он представляет документ, удостоверяющий личность, доверенность, подтверждающую полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник, либо нотариально заверенную копию).

1.2.3. От имени юридического лица с заявлением о предоставлении муниципальной услуги могут обратиться лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, а так же представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. В предусмотренных законодательством случаях от имени юридического лица могут действовать его участники.

1.2.4. От имени индивидуального предпринимателя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться лицо, при предоставлении документа, удостоверяющего личность, доверенности, подтверждающей полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник, либо нотариально заверенную копию).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги: «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Наименование органа местного самоуправления по предоставлению муниципальной услуги – Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

2.2.2. Наименование органов государственной власти и иных организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации:

- ИФНС России по Нерюнгринскому району Республики Саха (Якутия);

- Нерюнгринский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия);

- филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия).

2.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Местонахождение органа местного самоуправления, ответственного за предоставление муниципальной услуги – КЗиИО:

678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, каб. № 205а.

График (режим) работы КЗиИО с заявителями:

понедельник – пятница с 09.00 до 17.00,

перерыв на обед с 13.00 до 14.00,

выходной: суббота, воскресенье.

Контактные телефоны: (41147)4-06-76, 4-06-53, факс: (41147)4-04-44.

Уполномоченное учреждение по предоставлению муниципальной услуги – Муниципальное казённое учреждение «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района» (далее – МКУ «УМСиЗ»):

678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, каб. № 111.

График (режим) работы КЗиИО с заявителями:

понедельник – пятница с 09.00 до 17.00,

перерыв на обед с 13.00 до 14.00,

выходной: суббота, воскресенье.

Контактные телефоны: (41147) 4-04-44, факс: (41147) 4-04-44.

Уполномоченная организация по приему документов и выдаче результатов предоставления муниципальных услуг в рамках данного регламента - Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» (далее - МФЦ):

678960, РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, д. 15.

График (режим) работы МФЦ:

понедельник – суббота с 09.00 до 20.00 (без перерыва на обед).

Выходной: воскресенье.

2.3.2. Местонахождение органов государственной и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия) (далее - Управление Росреестра по РС (Я)):

678960, РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Южно - Якутская, д. 10.

Режим работы:

понедельник: выходной,

вторник: с 8.00-17.00,

среда: с 9.00-20.00,

четверг: с 9.00-18.00,

пятница: с 9.00-16.00,

суббота: с 9.00-13.00,

воскресенье: выходной.

- Управление Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия) (далее - УФНС России по РС (Я)):

678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Геологов, д. 77/2.

Режим работы:

понедельник-четверг: с 9.00-18.00,

пятница: с 9.00-17.00,

выходной: суббота, воскресенье.

Контактный телефон: 4-54-62.

- Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Саха (Якутия) (далее - ФГБУ «ФКП Росреестра» по РС(Я)):

678960, РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д. 10.

Режим работы:

понедельник: выходной,

вторник: с 8.00-17.00,

среда: с 9.00-20.00,

четверг: с 9.00-18.00,

пятница: с 9.00-16.00,

суббота: с 9.00-13.00,

воскресенье: выходной,

2.3.3. Способы получения информации о месте нахождения и графике работы администрации, КЗиИО, предоставляющих муниципальную услугу, МФЦ:

2.3.4. Через официальные сайты:

- администрации – www.neruadmin.ru;

- КЗиИО – www.neruadmin.ru;

- МКУ «УМСиЗ» - www.neruadmin.ru;

- МФЦ: www.mfcsakha.ru.

2.3.5. Портал государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия);

2.3.6. На информационных стендах администрации, КЗиИО, администраций поселений Нерюнгринского района, МФЦ;

2.3.7. Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы обращений:

- индивидуальное личное консультирование осуществляется специалистами для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- индивидуальное консультирование посредством почтового отправления (в том числе электронного (kziio@neruadmin.ru)) осуществляется КЗиИО, МКУ «УМСиЗ» для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- индивидуальное консультирование по телефону осуществляется КЗиИО, МКУ «УМСиЗ» по телефону 8(41147) 4-06-76, МФЦ по телефону 8-800-100-22-16 (звонок бесплатный).

2.3.8. Справочные телефоны, адреса официальных сайтов и электронной почты органов государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

1) КЗиИО: kziio@neruadmin.ru

2) МКУ «УМСиЗ»: mkul1@list.ru

3) МФЦ:

- 8-800-100-22-16 (звонок бесплатный);

- адрес официального сайта: www.mfcsakha.ru;

- адрес электронной почты: mfc@mfcsakha.ru.

4) Управления Росреестра по РС (Я): (4112) 40-58-21

5) УФНС России по РС (Я): (41147) 4-54-62

6) ФГБУ «ФКП Росреестра» по РС (Я): (41147) 4-35-65

2.3.9. Индивидуальное личное консультирование.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном личном консультировании не может превышать 15 минут.

Индивидуальное личное консультирование каждого заинтересованного лица осуществляется сотрудниками и не может превышать 15 минут.

2.3.10. Индивидуальное консультирование посредством почтового отправления (в том числе электронного).

При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется в письменной форме в адрес (в том числе на электронный адрес) заинтересованного лица в месячный срок.

2.3.11. Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о представлении фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону. Время разговора не должно превышать 10 минут. В том случае, если сотрудник, осуществляющий консультирование по телефону, не может

ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, он обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

2.3.12. С момента приема заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги по телефону, посредством электронной почты или на личном приеме в порядке, указанном в [пункте 2.3](#) настоящего регламента.

2.3.13. Специалисты при ответе на обращения обязаны:

- при устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) давать ответ самостоятельно. Если специалист, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить заинтересованному обратиться письменно, либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другого специалиста или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- специалисты, осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. Во время разговора избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования специалист должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять.

2.3.14. Ответы на письменные обращения даются в письменном виде в простой и понятной форме и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;

- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

- фамилию и инициалы исполнителя;

- наименование структурного подразделения - исполнителя;

- номер телефона исполнителя.

2.3.15. Специалист не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги, влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

2.3.16. Заявители, представившие документы, в обязательном порядке информируются специалистами о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

Форма, место размещения и содержание информации о предоставлении муниципальной услуги

2.3.17. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет, на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия) (<http://www.e-yakutia.ru>), на сайте МФЦ, на информационном стенде КЗиИО, а также предоставляется непосредственно специалистами.

2.3.18. На официальном сайте КЗиИО, МФЦ в сети Интернет размещаются:

- график (режим) работы;

- почтовый адрес и адрес электронной почты;

- сведения о телефонных номерах для получения информации о предоставлении муниципальной услуги;

- информационные материалы (брошюры, буклеты и т.д.);

- регламент с приложениями;

- нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

- адреса и контакты территориальных органов федераль-

ных органов государственной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- адреса и контакты организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.19. На информационном стенде размещаются:

- режим приема заявителей;

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- извлечения из настоящего регламента с приложениями;

- перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.

2.3.20. На Портале государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия) размещается информация:

- полное наименование, полные почтовые адреса и график работы администрации, КЗиИО, МФЦ, МКУ «УМСиЗ» ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- справочные телефоны, по которым можно получить консультацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

- адреса электронной почты;

- порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результате предоставления муниципальной услуги.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановление Нерюнгринской районной администрации (далее – постановление) о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена;

- постановление Нерюнгринской районной администрации (далее – постановление) об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 67 рабочих дней.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Земельный [кодекс](#) Российской Федерации от 25.11.2001 № 136-ФЗ;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Градостроительный [кодекс](#) Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

- Федеральный [закон](#) от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный [закон](#) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

- Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

- Закон Республики Саха (Якутия) от 15.12.2010 888-3 № 673-IV «Земельный кодекс Республики Саха (Якутия)»;

- иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы управления и распоряжения земельными участками.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.7.1. Муниципальная услуга предоставляется при поступлении заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.7.2. В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительному согласованию предоставления которого подано, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

4) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка, предусмотрено указанным проектом;

5) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

6) условный номер испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков (при наличии данного номера);

7) основание предоставления земельного участка без проведения торгов, с указанием реквизитов документа, дающего право на предоставление земельного участка без проведения торгов, и иных данных, позволяющих его получить в порядке межведомственного взаимодействия;

8) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

9) цель использования земельного участка;

10) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

11) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории, в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документами и (или) проектами;

12) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для

связи с заявителем.

2.7.3. К заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина), либо личность представителя заявителя;

2) схема расположения земельного участка, в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которых предстоит образовать такой земельный участок;

3) проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка без торгов обращается представитель заявителя;

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

6) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка указанной организации для ведения огородничества или садоводства;

7) учредительные документы юридического лица;

2.8. Направление заявления посредством почтовой связи.

В случае направления заявления с полным комплектом документов посредством почтовой связи в КЗиИО копии документов должны быть нотариально заверены.

2.9. Направление заявления через МФЦ.

В случае подачи заявления с полным комплектом документов через МФЦ заявитель вместе с копиями предъявляет оригиналы документов для сверки либо представляет нотариально заверенные копии.

Заявления заполняются при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.2.2. настоящего регламента:

К заявлению о предоставлении земельного участка для строительства прилагаются:

1) выписка из ЕГРИП, ЕГРЮЛ;

2) сведения из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок;

3) кадастровый паспорт земельного участка;

4) ОГРН/ИНН.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в КЗиИО по собственной инициативе.

2.11. Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации

КЗиИО не вправе требовать от заявителя:

- представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление

которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В приеме документов отказывается в случае, если:

- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

- в заявлении отсутствует информация, предусмотренная пунктом 2.7.2. настоящего регламента;

- отсутствуют документы, указанные в пункте 2.7.3. настоящего регламента, которые заявителем предоставляются обязательно;

- тексты заявления и документов, приложенных к заявлению, в том числе их копии, не поддаются прочтению.

2.13. Перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги

2.13.1. Приостановление предоставления муниципальной услуги осуществляется в случае:

Если на дату поступления в КЗиИО заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в КЗиИО находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, КЗиИО готовит проект постановления Нерюнгринской районной администрации о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет постановление заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия постановления об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия постановления об отказе в утверждении указанной схемы.

2.13.2. В случае наличия основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, специалист готовит проект постановления о приостановлении и направляет данный проект постановления на согласование председателю КЗиИО и сотрудникам Нерюнгринской районной администрации.

Согласованный проект постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка подписывается главой или уполномоченным заместителем главы администрации. После подписания постановления о приостановлении специалист осуществляет его регистрацию в порядке делопроизводства.

Максимальный срок исполнения данного действия составляет 12 рабочих дней.

Подписанное постановление о приостановлении выдается специалистом заявителю, либо направляется в порядке, предусмотренном 2.9. настоящего регламента в МФЦ для вручения заявителю, либо в порядке, предусмотренном пунктом 2.8. настоящего регламента почтовым отправлением

ем заявителю.

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.14.1. Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка (приложение №1), не утверждается по следующим основаниям:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены Приказом Минэкономразвития России от 27.07.2014 № 763 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

2) полное и частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка осуществлена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, а именно :

- не соответствие предельных (максимальные и минимальные) размеров земельных участков, в отношении которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности устанавливаются градостроительные регламенты;

- не соответствие предельных (максимальные и минимальные) размеров земельных участков, на которые действуют градостроительных регламентов не распространяется или в отношении которых градостроительные регламенты не устанавливаются и которые определяются в соответствии с Земельным Кодексом РФ, Земельным Кодексом РС (Я), другими федеральными законами РС (Я);

- в случае, если образование земельных участков приводит к невозможности разрешенного использования расположенных на таких земельных участках объектов недвижимости;

- не допускается раздел, перераспределение или выдел земельных участков, если сохраняемые в отношении образуемых земельных участков обременения (ограничения) не позволяют использовать указанные земельные участки в соответствии с разрешенным использованием;

- образование земельных участков не должно приводить к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостатками;

Не допускается образование земельного участка, границы которого пересекают границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков, за исключением земельного участка, образуемого для проведения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, размещения линейных объектов, гидротехнических сооружений, а также водохранилищ, иных искусственных водных объектов;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного

участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

2.14.2. В предварительном согласовании предоставления земельного участка отказывается по следующим основаниям:

1) с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратился обладатель данных прав;

3) указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельном участке расположены здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено) размещаются на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, на основании разрешения уполномоченного органа на использование земельного участка, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратился собственник этих зданий, сооружений, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельном участке расположены здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено) размещаются на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратился правообладатель этих зданий, сооружений, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

7) указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник зданий, сооружений, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предварительном согласовании предоставления такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предварительном согласовании, поступило заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован за счет средств заинтересованного лица и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11. Земельного Кодекса РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предварительном согласовании, Уполномоченным органом опубликовано и размещено на официальном сайте, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не вклю-

чен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предварительное согласование предоставления земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предварительном согласовании, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предварительном согласовании, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предварительном согласовании, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 № 221 – ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предварительном согласовании, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении

муниципальной услуги

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрен.

2.16. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлений о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди для подачи заявлений не может превышать 15 минут.

Время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.18. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Обращение заявителя подлежит обязательной регистрации не позднее дня, следующего за днем поступления в КЗиИО в порядке делопроизводства.

2.19. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Места предоставления муниципальной услуги должны отвечать следующим требованиям.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется отдельным входом для свободного доступа заинтересованных лиц. Входы в помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ. Центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы. Помещения для работы с заинтересованными лицами оборудуются соответствующими вывесками, указателями. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на инфомате (информационном стенде), а также на официальном сайте. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами. Сотрудники, предоставляющие муниципальную услугу, обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Рабочие места, предоставляющих муниципальную услугу оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы, в том числе необходимо наличие доступных

мест общего пользования (туалет, гардероб). Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями. Количество мест не может составлять менее 5 мест. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются пишчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами. В помещениях, предоставляющих муниципальную услугу, и местах ожидания и приема заинтересованных лиц необходимо наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:

- получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги;

- снижение среднего числа обращений представителей бизнес - сообщества для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности до 2 раз.

2.21. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги

- своевременность предоставления муниципальной услуги;

- достоверность и полнота информирования заинтересованного лица о ходе рассмотрения его обращения;

- удобство и доступность получения заинтересованным лицом информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие или наличие жалоб на действия (бездействие) специалистов.

2.22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги предусмотрено на базе МФЦ

Заявитель с помощью сервиса электронных услуг через официальный сайт МФЦ может подать заявление на предоставление услуг в электронном виде либо получить предварительную консультацию на основании представленных сканированных документов без необходимости личного обращения к консультанту МФЦ. Все необходимые для предоставления услуги документы принимаются от заявителя в электронном виде (отсканированные копии) в формате jpg, doc, docx, pdf, rar, zip. Предоставление услуги в электронном виде производится при наличии полного пакета документов. Срок консультации не может превышать 1 рабочего дня с момента поступления пакета документов.

Положение о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме вступает в силу с момента подписания соглашения о готовности предоставления муниципальной услуги в электронной форме между администрацией и МФЦ.

В случае предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ срок исполнения услуги увеличивается на 3 (три)

рабочих дня.

Осуществление в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур

В рамках предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена» осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) рассмотрение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- 2) направление комплекта документов в Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации;
- 3) направление запросов в территориальные органы федеральных органов государственной власти и организации для получения документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) экспертиза представленных документов;
- 5) опубликование извещения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- 6) подписание постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- 7) принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Блок - схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему регламенту.

3.2. Рассмотрение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Основанием для начала административной процедуры является поступление в КЗиИО заявления лиц, указанных в [пункте 1.2.](#) настоящего регламента, о предварительном согласовании предоставления земельного участка в порядке, предусмотренными пунктами 2.8. и 2.9. настоящего регламента.

Заявителю при сдаче документов выдается расписка, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 2.8.](#) настоящего регламента.

Отсчет срока предоставления муниципальной услуги начинается со дня регистрации заявления с полным пакетом документов, предусмотренных [пунктом 2.7.](#) настоящего регламента, в КЗиИО.

Рассмотрение заявления заинтересованных лиц осуществляется специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги в соответствии с должностной инструкцией.

Специалист осуществляет рассмотрение заявления и комплекта документов на предмет соответствия требованиям настоящего регламента. В случае наличия комплекта документов, предусмотренного перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем самостоятельно к заявлению, специалист обеспечивает выполнение административных процедур в рамках соответствующего административного действия путем регистрации заявления в порядке делопроизводства.

Действие совершается в день поступления заявления.

В случае, если представленные документы не соответствуют требованиям регламента, специалист осуществляет подготовку, визирование, подписание и отправку письма об отказе в регистрации и необходимости предоставления недостающих документов. В случае подачи через МФЦ спе-

циалист осуществляет возврат заявления с приложением документов в МФЦ, либо в случае получения заявления по почте - заявителю почтовым отправлением.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является не соответствие документов, приложенных к заявлению, требованиям п.2.12 настоящего регламента.

Результатом административной процедуры является подготовка письма об отказе в регистрации и предоставлении недостающих документов специалистом либо обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных регламентом.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в электронном реестре делопроизводства КЗиИО с присвоением ему номера и даты либо регистрация письма о возврате документов в порядке делопроизводства.

3.3. Направление комплекта документов в Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации

Основанием для начала административной процедуры является наличие документов предусмотренных пунктом 2.7.3. настоящего регламента, а именно - наличие схемы расположения испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовывать и отсутствует проект межевания территории, т.е. земельный участок не поставлен на ГКН.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги в соответствии с должностной инструкцией, направляет в Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации комплект документов на испрашиваемый земельный участок для предоставления информации о возможности предоставления земельного участка и утверждения схемы расположения земельного участка.

Действие осуществляется одновременно с действием указанным в пункте 2.10. настоящего регламента.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации с момента получения комплекта документов определяет вид разрешенного использования, исходя из состава основных видов разрешенного использования земельных участков, предусмотренных в той зоне, где расположен испрашиваемый земельный участок в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, правилами землепользования и застройки соответствующего населенного пункта, размер земельного участка, соответствие представленных документов проекту планировки территории, проекту межевания территории, утвержденных в установленном законом порядке: готовит постановление об утверждении схемы расположения земельного участка (в том числе границы образуемого земельного участка) в соответствии с утвержденным в установленном порядке проектом межевания территорий, в виде фрагмента из данного проекта межевания территории, либо об отказе с указанием всех причин отказа в утверждении границ образуемого земельного участка заявителем.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является получение из Управления архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации утвержденной схемы расположения испрашиваемого земельного участка либо письма с указанием причин отказа в утверждении указанной схемы.

3.4. Направление запросов в территориальные ор-

ганы федеральных органов государственной власти и иные организации для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в КЗиИО документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги (п.2.10), которые находятся в распоряжении территориальных органов федеральных органов государственной власти и иных организаций т.е. земельный участок поставлен на ГКН.

Направление запросов осуществляется уполномоченным специалистом. Межведомственный запрос направляется не позднее следующего дня после регистрации заявления с полным пакетом документов, предусмотренных [пунктом 2.7.](#) настоящего регламента, в КЗиИО.

Специалист осуществляет подготовку и направление запроса в федеральные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

Направление запроса осуществляется:

- по каналам региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;
- в письменном виде на бланках установленного образца (при их наличии) либо на официальном письменном бланке КЗиИО.

Запрос, оформляемый на бланках КЗиИО должен содержать следующие сведения:

- наименование органа, в адрес которого направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации;
- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- контактная информация исполнителя запроса;
- дата направления требования и срок ожидаемого ответа на запрос

(срок ожидаемого ответа на запрос не должен превышать 5 рабочих дней).

Запрос с использованием системы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия подписывается электронной подписью уполномоченного специалиста.

Днем направления запроса считается соответственно дата, указанная в расписке уполномоченного лица о получении запроса, дата отправления документа с запросом, зарегистрированная в региональной системе межведомственного электронного взаимодействия.

Результатом административной процедуры является получение из территориальных органов федеральных органов государственной власти и иных организаций ответа на запрос.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация поступившего ответа на запрос в региональной системе межведомственного электронного взаимодействия либо в порядке делопроизводства.

3.5. Экспертиза представленных документов

Специалист после получения документов с Управления архитектуры осуществляет:

- экспертизу всех документов на наличие или отсутствие оснований для принятия решения о приостановлении муниципальной услуги.

При наличии оснований для приостановления в пре-

доставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.13.1. настоящего регламента, специалист готовит проект постановления о приостановлении в предварительном согласовании предоставления земельного участка. Подписанное постановление регистрируется в порядке делопроизводства и выдается заявителю либо направляется специалистом в порядке, предусмотренном пунктом 2.9. настоящего регламента, в МФЦ для выдачи результата муниципальной услуги заявителю, либо в порядке, предусмотренном пунктом 2.8. настоящего регламента почтовым отправлением заявителю результата муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 12 рабочих дней.

После устранения причины приостановления муниципальной услуги документы направляются к процедуре опубликования извещения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Если причина приостановки в предварительном согласовании предоставления земельного участка не устранена, то готовится постановление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Далее специалист осуществляет экспертизу всех документов на наличие или отсутствие оснований для принятия решения о предоставлении земельного участка, указанных в пункте 2.14. настоящего регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14.1. настоящего регламента, специалист готовит проект постановления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка. Подписанное постановление регистрируется в порядке делопроизводства и выдается заявителю либо направляется специалистом в порядке, предусмотренном пунктом 2.9. настоящего регламента, в МФЦ для выдачи результата муниципальной услуги заявителю, либо в порядке, предусмотренном пунктом 2.8. настоящего регламента почтовым отправлением заявителю результата муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 12 рабочих дней.

Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является соответствие документов требованиям п.2.14 настоящего регламента.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю постановления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, либо передача пакета документов для обеспечения опубликования извещения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.6. Опубликование извещения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Основанием для начала административной процедуры является наличие комплекта документов, положительного заключения по итогам экспертизы представленных документов.

Специалист КЗиИО обеспечивает опубликование извещения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в периодическом издании и на официальном сайте администрации, на официальном сайте КЗиИО.

В извещении указываются:

- 1) информация о возможности предоставления земельного участка с указанием целей этого предоставления;
- 2) информация о праве граждан, заинтересованных в предоставлении земельного участка, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;
- 3) адрес и способ подачи заявлений;

- 4) дата окончания приема заявлений;
- 5) адрес или иное описание местоположения земельного участка;
- 6) кадастровый номер и площадь земельного участка в соответствии с данными государственного кадастра недвижимости, за исключением случаев, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать;
- 7) площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка, если подано заявление о предоставлении земельного участка, который предстоит образовать;
- 8) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории в случае, если образование земельного участка предстоит в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, условный номер испрашиваемого земельного участка, а также адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен утвержденный проект;
- 9) адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, если данная схема представлена на бумажном носителе.

В случае, если земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка и схема расположения земельного участка представлена в форме электронного документа, схема расположения земельного участка прилагается к извещению, размещенному на официальном сайте и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Максимальный срок выполнения действий составляет 4 рабочих дня.

Способом фиксации результата административной процедуры является фиксирование соответствующего извещения в средствах массовой информации.

3.7. Подписание постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения, заявления иных граждан, юридических лиц, наличие полного комплекта документов для принятия постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который необходимо образовать либо уточнить границы в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости».

Подготовка проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка осуществляется специалистом. Специалист направляет проект постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка на согласование председателю КЗиИО и сотрудникам Нерюнгринской районной администрации. При необходимости доработки проекта постановления, в связи с наличием замечаний согласовывающих лиц, повторное согласование проекта постановления после доработки по замечаниям согласующего лица не проводится.

Согласованный проект постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка подписывается главой или уполномоченным заместителем главы администрации.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 12 рабочих дней.

В случае поступления заявления в порядке, предусмотренном пунктом 2.9. настоящего регламента, специалист передает постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в МФЦ для вручения (выдачи) заявителю.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день (за исключением времени, в течение которого заявитель не является за постановлением).

В случае поступления заявления в порядке, предусмотренном пунктом 2.8. настоящего регламента, специалист направляет постановление почтовым отправлением заявителю.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры является вручение (выдача) постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, для дальнейшего обеспечения заявителем выполнения кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка, либо фрагментом из проекта межевания территории, и осуществления государственного кадастрового учета.

Способом фиксации результата административной процедуры является вручение (выдача) постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.8. Принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Основанием для начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов и в течение тридцати дней со дня опубликования извещения поступления заявлений иных граждан, юридических лиц о намерении участвовать в аукционе.

Подготовка проекта постановления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка осуществляется специалистом.

В постановлении об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, указывается информация о возможном проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, с указанием права заявителя об участии в аукционе путем подачи заявки.

Проект постановления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка передается на согласование председателю КЗиИО и сотрудникам Нерюнгринской районной администрации.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 4 рабочих дней.

Подписанное постановление регистрируется в порядке делопроизводства и выдается заявителю специалистом, либо направляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.9. настоящего регламента в МФЦ для выдачи результата муниципальной услуги заявителю, либо в порядке, предусмотренном пунктом 2.8. настоящего регламента почтовым отправлением заявителю результата муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочий день.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю постановления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Способом фиксации результата административной процедуры является соответствующее постановление об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка на бумажном носителе и занесение его в базу данных в порядке делопроизводства.

4. Формы контроля исполнения административного регламента.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными муниципальными служащими положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными специалистами осуществ-

вляется главой Нерюнгринской районной администрации либо уполномоченным заместителем главы Нерюнгринской районной администрации, курирующим вопросы предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой Нерюнгринской районной администрации, либо уполномоченным заместителем главы Нерюнгринской районной администрации, курирующим вопросы предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления КЗиИО муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов.

4.2.2. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы Нерюнгринской районной администрации на текущий год.

4.2.3. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается главой Нерюнгринской районной администрации, либо уполномоченным заместителем главы Нерюнгринской районной администрации, курирующим вопросы предоставления муниципальной услуги.

4.2.4. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

4.2.5. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются структурным подразделением Нерюнгринской районной администрации, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными специалистами на основании соответствующих ведомственных нормативных правовых актов. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности.

4.2.6. Внеплановые проверки по вопросу предоставления муниципальной услуги проводит уполномоченное структурное подразделение Нерюнгринской районной администрации на основании жалоб заинтересованных лиц и по результатам проверки составляет акты с указанием выявленных нарушений.

4.3. Ответственность специалистов КЗиИО за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность специалистов за несоблюдение порядка осуществления административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.3.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

не предусмотрен.

4.3.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется специалистами, ответственными за организацию работы по исполнению муниципальной услуги.

4.3.4. Специалист, ответственный за прием заявлений и документов, несет персональную ответственность за своевременное направление запросов в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления для получения документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и за своевременное предоставление муниципальной услуги. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.5. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании правовых актов Нерюнгринской районной администрации. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги может создаваться комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде отчетов, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем является решение либо действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, возникшее в ходе предоставления муниципальной услуги в рамках настоящего регламента.

Заявитель вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Заявители вправе сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов Администрации, Комитета.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим муниципальную услугу, при получении данным заявителем муниципальной услуги.

5.2. Право и основания обжалования в досудебном (внесудебном) порядке решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.1. Заявитель вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными право-

выми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.2. Заявитель имеет право ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если отсутствуют установленные действующим законодательством Российской Федерации ограничения на предоставление запрашиваемой информации, а должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, обязано ознакомить заявителя с запрашиваемыми документами и материалами.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.3. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.3.4. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб.

5.3.5. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 6](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке.

5.3.6. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной

власти субъектов Российской Федерации и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.3.7. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Срок рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, и поданная с соблюдением требований [главы 2.1](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказать в удовлетворении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия

решения направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

При желании заявителя мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется в электронной форме на электронную почту.

Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц органа, предоставляющего му-

ниципальную услугу, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе исполнения муниципальной услуги, разрешаются в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к административному регламенту
«Предварительное согласование
предоставления земельных участков из
земель, находящихся в муниципальной
собственности, или государственная
собственность на которые не
разграничена»

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
для физического лица / наименование
и место нахождения для юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя)

ИНН _____

ОГРН/ОГРИП _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

_____ (наименование органа местного самоуправления)

адрес: _____

от _____
(наименование или Ф.И.О.)

адрес: _____,

телефон: _____, факс: _____,

адрес электронной почты: _____

Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка

На основании ст. 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации

_____ просит о предварительном согласовании предоставления

(наименование или Ф.И.О.)

без проведения торгов земельного участка размером _____,

расположенного по адресу: _____, кадастровый номер

_____ (если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»).

На основании ст. 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации

_____ просит о предварительном согласовании предоставления

(наименование или Ф.И.О.)

без проведения торгов земельного участка размером _____, расположенного по

адресу: _____, образование которого предусмотрено Решением _____

_____ (наименование органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости)

от «__» _____ г. № ____.)

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:

_____ (указать основания в соответствии с п. 2 ст. 39.3 (или: ст. 39.5/ п. 2 ст. 39.6/п. 2 ст. 39.10) Земельного кодекса Российской Федерации)

_____ желает приобрести земельный участок на праве

(наименование или Ф.И.О.)

_____ для использования в целях _____.

Земельный участок _____ просит предоставить взамен

(наименование или Ф.И.О.)

земельного участка, изымаемого для государственных (или: муниципальных) нужд, на основании Решения _____ от «__» _____ г. № ____.)

(наименование органа)

Земельный участок _____ просит предоставить для размещения

(наименование или Ф.И.О.)

объектов, предусмотренных проектом территориального планирования, на основании Решения _____ от «__» _____ г. № ____.)

(наименование органа)

Приложения:

1. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
2. Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.
3. Проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка.
4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.
5. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
6. Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

«__» _____ г.

(подпись)

Приложение № 2
к административному регламенту
«Предварительное согласование
предоставления земельных участков из
земель, находящихся в муниципальной
собственности, или государственная
собственность на которые не
разграничена»

(руководителю органа местного самоуправления, подразделения)

от гражданина (ки) _____

(фамилия, имя и отчество)

паспорт _____

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан паспорт)

проживающего (ей) по адресу _____

(адрес регистрации)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____

(фамилия, имя и отчество)

даю согласие _____ Комитету земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях _____, а именно на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в отдел _____

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

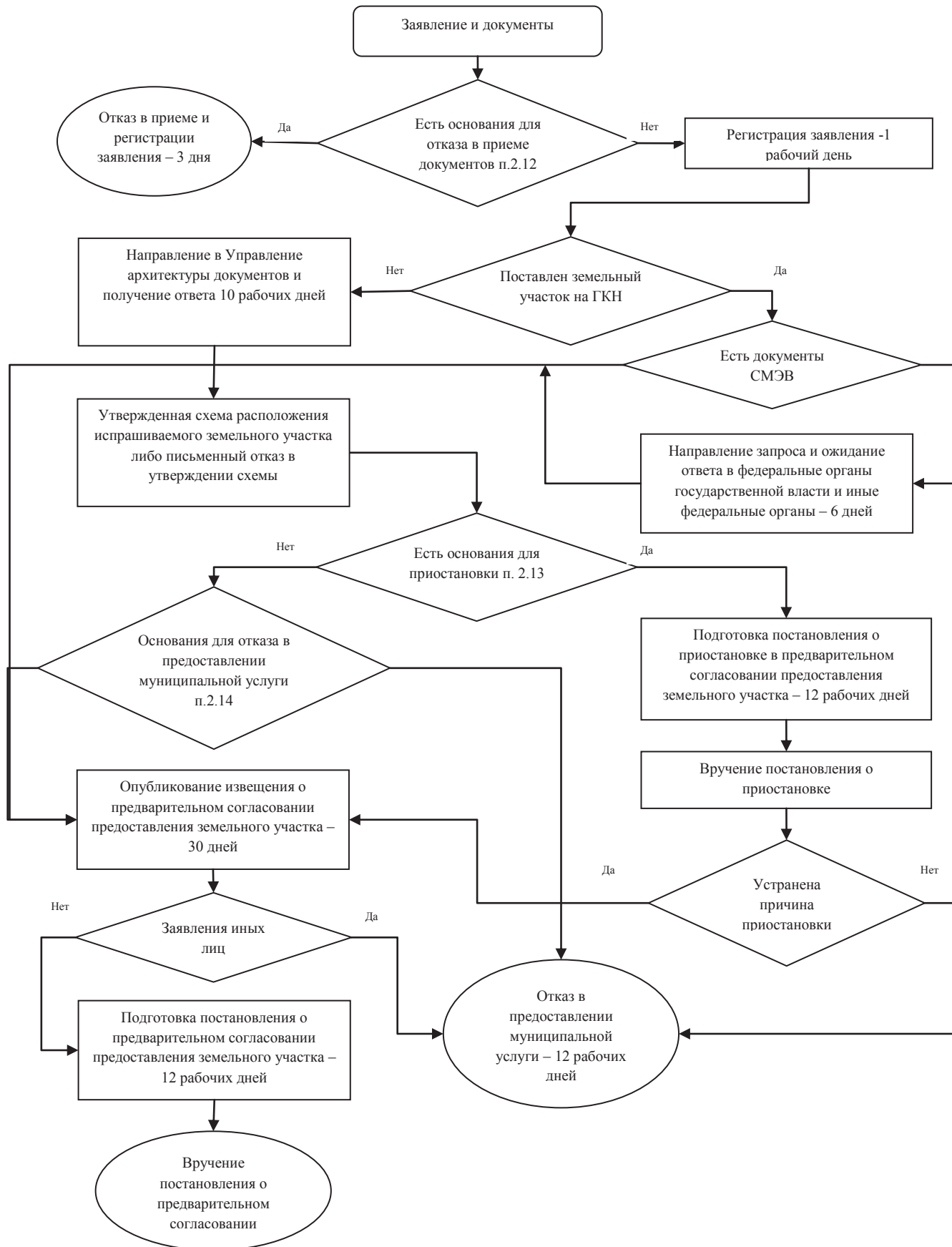
(фамилия и инициалы)

“ ____ “ _____ 20 ____ г.
(дата)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

Приложение № 3
к административному регламенту
«Предварительное согласование
предоставления земельных участков
из земель, находящихся в муниципальной
собственности, или государственная
собственность на которые не
разграничена»

БЛОК-СХЕМА
процедур предварительного согласования предоставления земельного участка



ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 08.04.2016 № 390****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 22.03.2010 №602 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»**

В целях приведения нормативных актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 №1065 (ред. от 15.07.2015 №364) «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указом Президента РС(Я) от 16.01.2010 №1794 (ред. от 09.10.2015 №701) «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия), и государственными гражданскими служащими Республики Саха (Якутия), и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Саха (Якутия) требований к служебному поведению», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 22.03.2010 №602 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. постановления изложить в следующей редакции:

«2.2. Определить должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возложив на них следующие функции:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными и республиканскими законами и нормативными правовыми актами;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»;

г) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с соблюдением на практике Правил служебного поведения муниципальными служащими в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденных распоряжением Нерюнгринской районной администрации от 24 августа 2009 года № 178-р «Об утверждении Положения о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и Правил служебного поведения муниципальными служащими в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», а также с уведомлением представителя нанимателя (ра-

ботодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения муниципальных служащими коррупционных правонарушений, непредоставления ими сведений либо предоставления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организация правового просвещения муниципальных служащих;

ж) проведение служебных проверок;

з) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

и) подготовка в соответствии с их компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

л) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», сведений о соблюдении муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

м) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия) трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.»

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Нерюнгринская районная администрация согласно информации, предоставленной ГАУ «МФЦ РС (Я)», сообщает: Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике (Якутия)» обеспечивает прием у населения заявлений на изготовление следующих документов:

- схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
- межевого плана земельного участка;
- технического плана на здание/сооружение/помещение/объект незавершенного строительства;
- акта обследования, подтверждающий прекращение существования здания, сооружения, помещения или объекта незавершенного строительства.

Кадастровые работы в отношении земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или жилищного строительства на территории Республики (Саха) производится по ценам, установленным Приказом ГКЦ-РЭК РС (Я) от 19.12.2011 №101 с добавлением только агентского вознаграждения за прием документов.

Заместитель главы администрации по имущественному комплексу

В.О. Зюзьков

Правовая помощь

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Федеральные законы

Федеральный закон от 5 апреля 2016 г. N 83-ФЗ «О ратификации Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Узбекистан об урегулировании взаимных финансовых требований и обязательств»

Россия и Узбекистан урегулировали взаимные финансовые претензии. Ратифицировано российско-узбекистанское межправительственное соглашение об урегулировании взаимных финансовых требований и обязательств. Соглашение подписано в Ташкенте 10 декабря 2014 г. В нем урегулированы взаимные финансовые требования и претензии на следующих условиях. Обе стороны отказываются от всех претензий, возникших по операциям бывшего СССР, в связи с распадом бывшего СССР, а также по кредитам, предоставленным Узбекистану в 1992-1993 гг. При этом Узбекистан выплачивает России 25 млн долл. США. Таким образом, узбекская сторона снимает претензии по Алмазному фонду и так называемому «внутреннему валютному долгу» бывшего СССР. Россия со своей стороны списывает Узбекистану 95% суммы основного долга.

Федеральный закон от 5 апреля 2016 г. N 87-ФЗ «О внесении изменений в статью 5 Федерального закона «Об исчислении времени»

В Магаданской области переведут время на час вперед. Магаданская область отнесена к 10-й часовой зоне (МСК+8, московское время плюс 8 часов, UTC+11). Ранее регион был отнесен к 9-й часовой зоне (МСК+7, московское время плюс 7 часов, UTC+10), которая не соответствовала естественным биоритмам человека. Так, световой день начинался задолго до пробуждения человека, а заход наступал настолько рано, что большая часть второй половины дня приходилась на темное время суток. Увеличение светлого времени суток в течение года обеспечит эффективность авиасообщения, улучшит функционирование средств связи, расширит возможности населения в получении информации федеральных телеканалов, снизит негативные факторы, влияющие на здоровье людей, снизит потребление электроэнергии.

Федеральный закон вступает в силу 24 апреля 2016 г. в 2 часа 00 минут.

Федеральный закон от 5 апреля 2016 г. N 88-ФЗ «О внесении изменений в статьи 24 и 40.1 Федерального закона «О банках и банковской деятельности» и Федеральный закон «О добровольном декларировании физическими лицами активов и счетов (вкладов) в банках и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Федеральный закон от 5 апреля 2016 г. N 86-ФЗ «О ратификации Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Финляндской Республики о прямом международном железнодорожном сообщении»

О прямом ж/д сообщении между Россией и Финляндией: новое соглашение. Ратифицировано соглашение между Правительством РФ и Правительством Финляндской Республики о прямом международном железнодорожном сообщении. Оно было подписано 28 апреля 2015 г. в Санкт-Петербурге. В нем определяются единые правовые нормы к договору перевозки в прямом международном ж/д сообщении, в том числе, и в пограничном, а также устанавливаются требования к договору перевозки, определяется ответственность перевозчиков и порядок рассмотрения претензий. Ранее между двумя странами действовало соглашение 1996 г. Необходимость заключения нового соглашения обусловлена проводимыми реформами ж/д транспорта в России. Документ не содержит правил иных, чем предусмотренные российским законодательством.

В каких случаях Банк России может направить в кредитную организацию требование о создании и передаче ему на хранение резервных копий баз данных? Скорректированы Законы о банках и банковской деятельности и о добровольном декларировании физлицами активов и счетов (вкладов) в банках. В Законе о банках пересмотрены случаи, когда ЦБ РФ направляет в кредитную организацию требование о создании и передаче на хранение ему резервных копий электронных баз данных. Ранее это было возможно только в случае возникновения у кредитной организации оснований для отзыва лицензии на осуществление банковских операций. Теперь сюда также отнесены случаи введения ограничения и (или) запрета на осуществление отдельных операций, запрета на привлечение во вклады средств физлиц и открытие банковских счетов физлиц, возникновение оснований для предупреждения банкротства, направление в кредитную

организацию представителей ЦБ РФ и АСВ для решения вопроса об участии АСВ в предупреждении банкротства или в урегулировании обязательств кредитной организации. Законом о декларировании теперь предусматривается, что использованием имущества в виде акций, долей участия и паев в уставных (складочных) капиталах, собственником или фактическим владельцем которого на дату представления декларации является декларант, а также использованием контролируемых иностранных компаний, в отношении которых декларант на дату представления декларации является контролирующим лицом, признаются, в частности, операции по приобретению и распоряжению активами указанных организаций (контролируемых иностранных компаний). Также закрепляется, что в отношении указанных в декларации сведений об участии декларанта в российских и (или) иностранных организациях, а также сведений о контролируемых иностранных компаниях, в отношении которых декларант на дату представления декларации является контролирующим лицом, гарантии освобождения от ответственности предоставляются в пределах стоимости активов этих организаций (контролируемых иностранных компаний) по состоянию на дату представления декларации. Установлено, что совершенными без нарушения Закона о валютном регулировании теперь признаются валютные операции по счетам (вкладам), указанным в декларации и открытым в банках, расположенных за пределами России, совершенные до даты представления декларации. Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования за исключением отдельного положения, для которого предусмотрен иной срок введения в действие.

Федеральный закон от 5 апреля 2016 г. N 89-ФЗ «О внесении изменений в статью 4.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в части увеличения срока давности привлечения к административной ответственности за нарушение валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования»

При совершении валютного правонарушения к административной ответственности могут привлечь в течение не одного года, а двух лет. С 1 года до 2 лет увеличен срок давности привлечения к административной ответственности за нарушение валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования. Это позволит повысить качество и объективность рассмотрения дел указанной категории, послужит препятствием для совершения противоправных действий недобросовестными лицами, уклоняющимися от административной ответственности.

Федеральный закон от 5 апреля 2016 г. N 90-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах»
В ветеринарии теперь могут применяться наркотические средства и психотропные вещества из списков II и III. Скорректирован Закон о наркотических средствах и психотропных веществах. Цель - совершенствование нормативного правового регулирования в области ветеринарии. Ранее юрлица, осуществляющие ветеринарную деятельность, могли использовать в своей работе крайне ограниченный перечень наркотических средств и психотропных веществ. Как показала практика, этого недостаточно для оказания надлежащей помощи больным животным. Поправки разрешают применять в ветеринарии наркотические средства и психотропные вещества из списков II и III. Кроме того, при использовании в ветеринарии наркотических средств и психотропных веществ должны соблюдаться требования законодательства об обращении лекарственных средств. На ветеринарные препараты распространяются положения Закона о наркотических средствах и психотропных веществах, касающиеся разработки новинок, упаковки и маркировки.

Федеральный закон от 5 апреля 2016 г. N 91-ФЗ «О внесении изменений в статью 22 Федерального закона «О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоны на территориях

Республики Крым и города федерального значения Севастополя»

Уточнен порядок проведения внеплановых проверок на территории СЭЗ в Крыму. Поправки касаются осуществления государственного контроля (надзора) на территории свободной экономической зоны в Крыму. Уточнен порядок проведения внеплановых проверок организаций и предпринимателей, ведущих деятельность на территории СЭЗ. Это обусловлено окончанием переходного периода по интеграции Крыма в правовую систему России и упразднением Министерства Российской Федерации по делам Крыма. Согласно изменениям внеплановые проверки должны согласовываться с органами прокуратуры (ранее - с указанным Министерством). Установленный сокращенный срок проведения внеплановой проверки (не более 5 рабочих дней) касается только выездных проверок. Кроме того, исключена обязанность налоговых и таможенных органов, осуществляющих налоговый и таможенный контроль на территории СЭЗ, уведомлять названное Министерство о выявленных нарушениях. Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Федеральный закон от 5 апреля 2016 г. N 92-ФЗ «О внесении изменений в статьи 48 и 54 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и статьи 62 и 68 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»
В предвыборных агитматериалах не должно быть изображений посторонних лиц!

Урегулирован порядок использования изображений и высказываний граждан в предвыборных агитматериалах. Так, ограничено использование в агитматериалах изображений лиц, не являющихся кандидатами. Вместе с тем возможно использовать изображения кандидата среди неопределенного круга лиц. Высказывания различных граждан о кандидате, избирательном объединении, по вопросу референдума можно использовать, как и ранее, при условии получения их согласия на это. Вместе с тем, установлен запрет на использование в агитматериалах высказываний физлиц, которым в силу закона запрещено проводить предвыборную агитацию, агитацию по вопросам референдума. Федеральный закон вступает в силу со дня официального опубликования.

Федеральный закон от 5 апреля 2016 г. N 93-ФЗ «О внесении изменений в статьи 14 и 15 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

Лицензионный контроль в сфере охраны здоровья осуществляет Росздравнадзор. Изменения касаются лицензионного контроля в сфере охраны здоровья. Устанавливается, что соответствующие полномочия реализует Росздравнадзор. Закреплен подробный перечень процедур, совершаемых в рамках лицензирования. Федеральный закон вступает в силу по истечении 180 дней после его официального опубликования.

Федеральный закон от 5 апреля 2016 г. N 94-ФЗ «О внесении изменений в статью 48 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»

Журналисты могут аккредитоваться при органах местного самоуправления. Редакции СМИ наделены правом подавать заявку в органы местного самоуправления на аккредитацию при них своих журналистов, а органы местного самоуправления - правом аккредитовать заявленных журналистов (при условии соблюдения редакциями установленных органом правил аккредитации). Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Федеральный закон от 5 апреля 2016 г. N 95-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и статью 15 Федерального закона «О государственном кадастре

недвижимости»

О защитных зонах объектов культурного наследия. Закреплены положения о защитных зонах объектов культурного наследия. Это территории, которые прилегают к включенным в реестр памятникам и ансамблям (кроме некоторых) и в границах которых запрещаются возведение объектов капитального строительства и их реконструкция, связанная с изменением параметров (высоты, количества этажей, площади). Исключение - создание и реконструкция линейных объектов. В населенных пунктах зона памятников составляет 100 м от внешней границы территории памятника, ансамблей - 150 м от внешней границы территории ансамбля. Вне населенных пунктов - 200 и 250 м соответственно. В отсутствие утвержденной границы территории зона будет устанавливаться от линии внешней стены памятника либо от линии общего контура ансамбля, образуемого соединением внешних точек наиболее удаленных элементов ансамбля, включая парковую территорию. В населенных пунктах она составит 200 м, вне их - 300 м. Ограничения хозяйственной деятельности в зоне возникают с даты вступления в силу решения о включении объекта культурного наследия в реестр и будут действовать до разработки и утверждения проекта зон охраны. Федеральный закон вступает в силу по истечении 180 дней после его официального опубликования.

Федеральный закон от 5 апреля 2016 г. N 96-ФЗ «О внесении изменений в статью 112 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Крым: переходный период применения Закона о контрактной системе закупок продлен до 1 января 2017 г. Внесены изменения в Закон о контрактной системе закупок. На 1 год (до 1 января 2017 г.) отсрочено его обязательное применение на территории Республики Крым и г. Севастополя. До указанной даты уполномоченные региональные органы (учреждения) вправе проводить закупки в порядке, установленном законом или нормативными правовыми актами соответственно Республики Крым и г. Севастополя. Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Федеральный закон от 5 апреля 2016 г. N 97-ФЗ «О внесении изменения в статью 162 части второй Налогового кодекса Российской Федерации»

НДС: что нового? Налоговую базу по НДС необходимо увеличивать на суммы полученных страховых выплат по договорам страхования риска неисполнения договорных обязательств контрагентом страхователя-кредитора по поставке страхователем товаров (работ, услуг), облагаемых налогом не по нулевой ставке. Указанное правило теперь распространяется только на налогоплательщиков, применяющих кассовый метод исчисления НДС (на день оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок, передачи имущества и др.). Это банки, страховщики, НПФ, организаторы торговли (биржи), клиринговые организации, профессиональные участники рынка ценных бумаг, управляющие компании инвестиционных, ПИФов и НПФ, организация, осуществляющая деятельность по страхованию экспортных кредитов и инвестиций от предпринимательских и (или) политических рисков, участник договора инвестиционного товарищества - управляющий товарищ, ответственный за ведение налогового учета. Федеральный закон вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по НДС.

Федеральный закон от 5 апреля 2016 г. N 98-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации»

Мировых судей в Мордовии стало больше. Решено увеличить число мировых судей и количество судебных участков в Мордовии с 42 до 44. Данная мера обеспечит равномерное распределение служебной нагрузки на судей, стабилизирует их работу, повысит качество разрешения

судебных дел, а также создаст необходимые условия для того, чтобы каждое заинтересованное лицо использовало его конституционное право на судебную защиту.

Федеральный закон от 5 апреля 2016 г. N 99-ФЗ «О внесении изменений в статью 333.19 части второй Налогового кодекса Российской Федерации»

Какой размер госпошлины установлен при подаче заявления о вынесении судебного приказа по требованиям о взыскании обязательных платежей и санкций? Скорректирован НК РФ. Поправки связаны с планами наделить мировых судей компетенцией по рассмотрению заявлений о вынесении судебного приказа по требованиям о взыскании обязательных платежей и санкций. Установлен размер госпошлины, взимаемой при обращении к мировому судье с указанным заявлением. Федеральный закон вступает в силу по истечении месяца со дня его официального опубликования.

Федеральный закон от 5 апреля 2016 г. N 101-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и главу 22 части второй Налогового кодекса Российской Федерации»

Новое в правилах взимания акцизов. Цель поправок - совершенствование процедуры взимания акцизов. Так, Правительство РФ уполномочено устанавливать максимальные суммы одной и всех одновременно действующих банковских гарантий, выданных одним банком, включенным в перечень, для принятия указанных гарантий налоговыми органами.

Уточнены особенности освобождения от налогообложения при реализации подакцизных товаров за пределы России, а также требования к банковской гарантии.

Скорректирован срок, необходимый для предъявления налоговым органом требования об уплате акциза плательщику и банку-гаранту. В случае неуплаты или неполной уплаты суммы акциза и (или) авансового платежа налоговый орган не позднее 8 дней направляет требование о внесении суммы в течение 8 дней. Речь также идет о пенях и штрафе. При неисполнении указанного требования налоговый орган не позднее 5 дней направляет банку-гаранту требование об уплате денежной суммы по гарантии в части неуплаченной или не полностью внесенной суммы. Уточнен порядок учета возврата подакцизных товаров при определении налоговой базы. При этом исключена возможность уменьшения последней при возврате покупателем алкогольной и (или) подакцизной спиртосодержащей продукции.

Налоговые органы вправе при проведении камеральной проверки декларации по акцизам, в которой заявлены вычеты, истребовать документы, подтверждающие фактический возврат товаров и правомерность применения вычетов. Федеральный закон вступает в силу не ранее чем по истечении 1 месяца со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых предусмотрены иные сроки.

Федеральный закон от 5 апреля 2016 г. N 104-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам стандартизации»

Стандартизация: пакет сопутствующих законодательных поправок. Вносимые изменения обусловлены принятием нового Закона о стандартизации. Так, необходимо разделить сферы применения указанного закона и Закона о техническом регулировании. Кроме того, действующие нормы, касающиеся деятельности по стандартизации, приводятся в соответствие с принятым законом. Поправки не изменяют общей концепции законов, в которые они вносятся. В частности, уточнены наименования документов по стандартизации и функции федеральных органов исполнительной власти в данной сфере. Закреплено, что в случае несоответствия технического регламента, принятого федеральным законом, интересам национальной экономики, уровню развития материально-технической базы и научно-технического развития, а также международным нормам и правилам, введенным в действие в России, Правительство РФ или федеральный орган исполнительной

власти по техническому регулированию обязаны начать процедуру внесения изменений в указанный техрегламент или его отмены. Федеральный закон вступает в силу с 1 июля 2016 г.

Указы Президента

Указ Президента РФ от 4 апреля 2016 г. N 151 «О Федеральном архивном агентстве»

Росархив теперь под непосредственным руководством главы государства. Федеральное архивное агентство передано из ведения Минкультуры России под непосредственное руководство Президента РФ. Указ вступает в силу со дня его подписания.

Указ Президента РФ от 5 апреля 2016 г. N 156 «О совершенствовании государственного управления в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и в сфере миграции»

Вопросами миграции и контроля за оборотом наркотиков займется МВД России. ФСКН России и ФМС России упраздняются, а их функции и полномочия передаются МВД России.

На указанное Министерство возложены выработка и реализация госполитики и нормативно-правовое регулирование в сферах контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, миграции, а также правоприменительные функции по федеральному госконтролю (надзору) в указанных сферах. Штатная численность упраздняемых служб также передается МВД России, но при этом штат ФМС России сокращается на 30%. Регламентированы кадровые вопросы перевода сотрудников. В структуре МВД России создаются 2 новых главных управления - по вопросам миграции и по контролю за оборотом наркотиков. Также в системе МВД России будут сохранены территориальные органы упраздняемой ФСКН России. Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Указ Президента РФ от 5 апреля 2016 г. N 157 «Вопросы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации»

Федеральная служба войск национальной гвардии пришла на смену Внутренним войскам МВД. На базе Внутренних войск МВД создан новый орган федеральной исполнительной власти - Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации. Основной ее задачей станет борьба с терроризмом, организованной преступностью в тесном контакте с МВД России. Гвардии будут переданы те функции, которые ранее исполняли подразделения ОМОНа и СОБРа. Она будет участвовать (совместно с ОВД) в охране общественного порядка, обеспечении общественной безопасности и режима чрезвычайного положения, бороться с экстремизмом, охранять важные гособъекты и спецгрузы, содействовать пограничным органам в охране госграницы. В состав новой силовой структуры, в частности, войдут органы управления и подразделения МВД России по госконтролю в сфере оборота оружия, частной охранной деятельности, отряды СОБР и ОМОН территориальных органов Министерства, Центр специального назначения сил оперативного реагирования

и авиации МВД России и авиаподразделения министерства. Кроме того, Национальной гвардии будет передано ФГУП «Охрана» (вневедомственная охрана МВД).

Информационные письма

Письмо Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2016 г. N АП-465/18 «О формировании стоимости платных образовательных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования»

Подводные камни платных образовательных услуг. Разъяснен порядок формирования стоимости платных услуг по реализации программ высшего образования и среднего профобразования. В настоящее время действует порядок расчета платы за услуги (работы) учреждений Минобрнауки России, оказываемые (выполняемые) ими сверх госзадания, а также в его пределах (в установленных случаях). При этом с 1 января 2016 г. действует новая редакция одного из его положений. Установлено, что размер платы в расчете на единицу оказания платных услуг не может быть ниже базовых нормативных затрат на аналогичную услугу. В объем финансового обеспечения выполнения госзадания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта по которым признается имущество учреждения.

Если организация оказывает услуги (выполняет работы) сверх госзадания, то затраты на уплату налогов рассчитываются с применением специального коэффициента. Он рассчитывается как отношение планируемого объема финансового обеспечения госзадания к общей сумме, включающей предполагаемые поступления от целевой субсидии и доходов платной деятельности, полученных в отчетном финансовом году. Таким образом, целесообразно учитывать затраты на уплату налога на имущество и земельный налог. При приеме на обучение заключается договор. В нем указывается полная стоимость услуг и порядок их оплаты. Отмечено, что валютные резиденты, являющиеся сторонами по договору, должны совершать расчеты в рамках исполнения обязательства в российских рублях. Закон об образовании запрещает увеличивать стоимость услуг после заключения договора. Исключение - инфляция.

Учреждения 1 раз в год вправе корректировать полную стоимость услуги (за вычетом ранее произведенной оплаты за предыдущие периоды обучения) по уже заключенным договорам с учетом инфляции. В этих целях составляется допсоглашение. Оно может быть подписано гражданином добровольно. При отказе учреждение вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить допсоглашение или расторгнуть договор с гражданином.

Если договор заключен в период действия прежнего Закона об образовании, то изменение стоимости обучения должно оформляться путем заключения допсоглашений.

Допсоглашение об увеличении стоимости услуг на сумму, превышающую уровень инфляции, недействительно в силу Закона о защите прав потребителей и ГК РФ. Включение в договор об образовании условий, допускающих такое увеличение стоимости, образует состав административного нарушения. Таким образом, недопустимо заключать со студентом допсоглашения о повышении стоимости обучения на сумму, превышающую уровень инфляции.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".

в Отпечатано
в МУП "Нерюнгринская
городская типография" Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8,
т. 9-21-82

Объем 3,25 п.л.

