



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 7 апреля 2016 г.

№ 13 (508)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 29.03.2016 № 349

Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района на 2016 год

В соответствии с постановлением Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2015 № 1409 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», руководствуясь постановлением Нерюнгринской районной администрации от 22.09.2015 № 1598 «Об утверждении Порядка расчета и утверждения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района и корректирующих коэффициентов к ним и утверждении их значений», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативы затрат на оказание муниципальных услуг и нормативы затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района на 2016 год, в следующем размере:

1.1. «Реализация дополнительных образовательных предпрофессиональных программ» на единицу муниципальной услуги в размере 94 311,77 рублей.

1.2. «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» на единицу муниципальной услуги в размере 148,179 руб.

2. Значение территориального корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат по муниципальной услуге «Реализация дополнительных образовательных предпрофессиональных программ», уникальный номер реестровой записи - 11019000300000001002100, принять равным единице.

2.1. Значение отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику муниципальных услуг в сфере архивного дела, по муниципальной услуге «Реализация дополнительных образовательных предпрофессиональных программ», уникальный номер реестровой записи - 11019000300000001002100 принять равным единице.

3. Значение территориального корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат по муниципальной

услуге «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки», уникальный номер реестровой записи - 07011000000000001001100, принять равным единице.

3.1. Значение отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику муниципальных услуг в сфере архивного дела, по муниципальной услуге «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки», уникальный номер реестровой записи - 07011000000000001001100, принять равным единице.

4. Утвердить значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных предпрофессиональных программ» согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

5. Утвердить значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов на оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

6. Значение нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества», уникальный номер реестровой записи 07025100000000000004100, на 2016 год определяется на основании расчета - обоснования затрат к плану финансово-хозяйственной деятельности МБУК «Культурно-этнографический центр Нерюнгринского района»

7. Утвердить расчет коэффициентов выравнивания, для бюджетных учреждений, подведомственных МКУ УКиИ на 2016 год согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

8. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле Пилия С.Г.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

Утверждены:
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 29.03.2016 № 349
 (приложение № 1)

Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг

Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг			
Наименование муниципальной услуги:	Реализация дополнительных образовательных предпрофессиональных программ		
Уникальный номер реестровой записи:	11019000300000001002100		
Наименование натуральной нормы	Единица измерения наименования натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание
1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
норма рабочего времени основного персонала	штатные ед.	0,1639	утвержденное штатное расписание на 01.01.2015г.
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
Приобретение музыкальных инструментов	шт.	0,2463	перечень ОЦДИ
Приобретение музыкальной литературы	шт.	0,02439	перечень ОЦДИ
Приобретение столов и стульев	шт.	0,1439	перечень ОЦДИ
2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
2.1. Коммунальные услуги			
Теплоэнергия	Гкалл	0,8220	метод наиболее эффективного учреждения
Электроэнергия	Квч	89,7888	метод наиболее эффективного учреждения
Водоснабжение(ХВС)	м³	1,2615	метод наиболее эффективного учреждения
Водоснабжение(ГВС)	м³	1,0380	метод наиболее эффективного учреждения
Водоотведение	м³	1,6576	метод наиболее эффективного учреждения
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
Дератизация	м²	16,785	метод наиболее эффективного учреждения
Дезинсекция	м²	33,249	метод наиболее эффективного учреждения
Вывоз ТБО	м³	0,127	метод наиболее эффективного учреждения
Утилизация ТБО	м³	0,127	метод наиболее эффективного учреждения
Тех обслуживание средств и обеспечение охранной безопасности	ед.	0,029	метод наиболее эффективного учреждения
ТО оборудования приборов учета расхода т/энергии и воды	ед.	0,027	метод наиболее эффективного учреждения
Обслуживание инженерных систем	ед.	0,005	метод наиболее эффективного учреждения
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.			

Заправка картриджей	ед.	0,002	метод наиболее эффективного учреждения
2.4. Услуги связи			
Связь	мес.	0,029	метод наиболее эффективного учреждения
Интернет	мес.	0,029	метод наиболее эффективного учреждения
2.5 Транспортные услуги			
2.6. Работники, которые не принимают непосредственно участия в оказании муниципальной услуги			
норма рабочего времени ауп и обслуживающий персонал	штатные ед.	0,07317	утвержденное штатное расписание на 01.01.2015г.
2.7. Прочие общехозяйственные нужды			

Утверждены:
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 29.03.2016 № 349
 (приложение № 2)

Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг МБУК НЦБС

Наименование муниципальной услуги:	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки		
Уникальный номер реестровой записи:	07011000000000001001100		
Наименование натуральной нормы	Единица измерения наименование натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание
1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
норма рабочего времени основного персонала	штатные ед.	0,00016	утвержденное штатное расписание на 01.01.2016г.
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
Приобретение столов для читателя	шт.	0,00005	перечень особо ценного движимого имущества, Постановление НРА №66 от 17.01.2014г.
Приобретение стульев для читателя	шт.	0,00030	перечень особо ценного движимого имущества, Постановление НРА №66 от 17.01.2014г.
Приобретение канц. товаров	шт.	0,02730	медианный метод
1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
Приобретение орг. техники	шт.	0,00004	перечень особо ценного движимого имущества, Постановление НРА №66 от 17.01.2014г.
2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
2.1. Коммунальные услуги			
Теплоэнергия	Гкалл	0,00088	медианный метод
Электроэнергия	Квч	0,06991	медианный метод
Водоснабжение(ХВС)	м ³	0,00102	медианный метод
Водоотведение	м ³	0,00067	медианный метод

2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
ТО ОПС	ед.	0,00001	медианный метод
Тех обслуживание средств и обеспечение охранной безопасности	ед.	0,00001	медианный метод
Вывоз ТБО	м³	0,00017	медианный метод
Утилизация ТБО	м³	0,00017	медианный метод
Охрана объекта	час	0,00001	медианный метод
Содержание гаража	ед.	0,00001	медианный метод
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.			
Обслуживание ИТП	ед.	0,00001	медианный метод
Ремонт, ТО Автомобиля, техобслуживание оргтехники	ед.	0,00018	медианный метод
2.4. Услуги связи			
Предоставление местн.тел.соед. основной (безлимитный)	номер	0,00007	медианный метод
Абон.плата за порт DSL (Стартап Безлимит 1 Сити IV)	ед.	0,00005	медианный метод
2.5 Транспортные услуги			
2.6. Работники, которые не принимают непосредственно участия в оказании муниципальной услуги			
норма рабочего времени ауп и обслуживающий персонал	штатные ед.	0,00013	утвержденное штатное расписание на 01.01.2016г.
2.7. Прочие общехозяйственные нужды			

Утверждены:
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 29.03.2016 № 349
 (приложение № 3)

**Расчет коэффициентов выравнивания, для бюджетных учреждений,
 подведомственных МКУ УКиИ на 2016г.**

Бюджетополучатель	Коэффициент выравнивания
ДМХШ "Соловушка"	0,8181
ДМШ п. Беркакит	0,3642
ДШИ г.Нерюнгри	1,0000
ДШИ п. Хани	0,2219
ДШИ п. Серебряный Бор	0,3298
ДШИ п. Чульман	0,4150

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 29.03.2016 № 351

Об утверждении Плана подготовки документов стратегического планирования муниципального образования «Нерюнгринский район»

В целях реализации Федерального закона от 28.07.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План подготовки документов стратегического планирования муниципального образования

«Нерюнгринский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента

подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

Утверждено постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 29.03.2016 № 351
(приложение)

**План подготовки документов стратегического планирования
муниципального образования «Нерюнгринский район»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Вид нормативно правового акта	Срок исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнитель
1. Нормативно-правовое обеспечение стратегического планирования МО «Нерюнгринский район»				
1.1.	Разработка и утверждение «Порядка разработки и корректировки Стратегии социально-экономического развития Нерюнгринского района»	Постановление НРА	до 15.04.2016	Заместитель главы по экономике, финансам и торговле, Управление экономического развития и муниципального заказа (далее – УЭРиМЗ)
1.2.	Разработка и утверждение «Порядка разработки и корректировки плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Нерюнгринского района»	Постановление НРА	до 01.08.2016	Заместитель главы по экономике, финансам и торговле, УЭРиМЗ
2. Подготовка стратегии социально-экономического развития МО «Нерюнгринский район»				
2.1.	Создание рабочей группы по подготовке Стратегии социально-экономического развития Нерюнгринского района»	Распоряжение НРА	до 15.04.2016	УЭРиМЗ
2.2.	Формирование предложений по разработке разделов проекта Стратегии социально-экономического развития МО «Нерюнгринский район»	Аналитические доклады	до 01.08.2016	Рабочая группа по подготовке Стратегии социально-экономического развития Нерюнгринского района» (далее – Рабочая группа)
2.3.	Координация работы по разработке разделов Стратегии, подготовка проекта Стратегии социально-экономического развития МО «Нерюнгринский район»	_____	постоянно до принятия документа	Заместитель главы по экономике, финансам и торговле, УЭРиМЗ
2.4.	Общественное обсуждение проекта Стратегии социально-экономического развития МО «Нерюнгринский район»	_____	до 01.11.2016	УЭРиМЗ, Рабочая группа
2.5.	Доработка проекта Стратегии социально-экономического развития МО «Нерюнгринский район» с учетом результатов общественного обсуждения	_____	до 01.12.2016	Рабочая группа

2.6.	Утверждение Стратегии социально-экономического развития МО «Нерюнгринский район»	Постановление НРА	до 01.01.2017	Заместитель главы по экономике, финансам и торговле, УЭРиМЗ
3. Подготовка документов стратегического планирования МО «Нерюнгринский район», разрабатываемых в рамках прогнозирования				
3.1.	Разработка и утверждение прогноза социально-экономического развития МО «Нерюнгринский район» на долгосрочный период	Постановление НРА	до 01.10.2016	Заместитель главы по экономике, финансам и торговле, УЭРиМЗ
3.2.	Разработка и утверждение прогноза социально-экономического развития МО «Нерюнгринский район» на среднесрочный период	Постановление НРА	Ежегодно май-июль	Заместитель главы по экономике, финансам и торговле, УЭРиМЗ
4. Подготовка документов стратегического планирования МО «Нерюнгринский район», разрабатываемых в рамках планирования и программирования				
4.1.	Подготовка плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития МО «Нерюнгринский район»			
4.1.1.	Разработка проекта плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития МО «Нерюнгринский район»	_____	до 01.10.2016	УЭРиМЗ, Рабочая группа
4.1.2.	Общественное обсуждение проекта плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития МО «Нерюнгринский район»	_____	до 01.11.2016	УЭРиМЗ, Рабочая группа
4.1.3.	Доработка проекта плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития МО «Нерюнгринский район» с учетом результатов общественного обсуждения	_____	до 01.12.2016	УЭРиМЗ, Рабочая группа
4.1.4.	Утверждение плана по реализации Стратегии социально-экономического развития МО «Нерюнгринский район»	Постановление НРА	до 01.01.2017	Заместитель главы по экономике, финансам и торговле, УЭРиМЗ
4.2.	Корректировка схемы территориального планирования МО «Нерюнгринский район»	Постановление НРА	до 01.01.2017	Первый заместитель главы по вопросам промышленности и строительства, Управление архитектуры и градостроительства

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 30.03.2016 № 354

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, ведения личного подсобного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-

ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от

27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Республики Саха (Якутия), Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, ведения личного подсобного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Зюзькова В.О.

И. о. главы района

А.Н. Дорогань

Утвержден постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 30.03.2016 № 354
(приложение)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, ведения личного подсобного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

1. Общие положения

1.1. Цели разработки Регламента

1.1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, ведения личного подсобного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги, определяет стандарт предоставления указанной муниципальной услуги и устанавливает сроки, последовательность административных процедур, действий при осуществлении муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, ведения личного подсобного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (далее - муниципальная услуга).

1.1.2. Наименование органа местного самоуправления по предоставлению муниципальной услуги – Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (далее - КЗИИО).

1.1.3. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, гражданам

для садоводства, дачного хозяйства, ведения личного подсобного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности осуществляется на межселенных территориях Нерюнгринского района.

Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, ведения личного подсобного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в границах населенных пунктов Нерюнгринского района осуществляется на основании Соглашений о передаче части полномочий органов местного самоуправления городского (сельского) поселения органам местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется гражданам и юридическим лицам

Муниципальная услуга предоставляется:

- гражданам, в случаях предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства;

- юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - крестьянским (фермерским) хозяйствам в случаях предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, ведения личного подсобного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Наименование органа местного самоуправления по предоставлению муниципальной услуги – Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

2.2.2. Наименование органов государственной власти и иных организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации:

- ИФНС России по Нерюнгринскому району Республики Саха (Якутия);

- Нерюнгринский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия);

- филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия).

2.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Местонахождение территориального функционального подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги – КЗиИО:

678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21., каб. № 205а.

График (режим) работы КЗиИО с заявителями:

понедельник – пятница с 09:00 до 17:00,

перерыв на обед с 13:00 до 14:00,

выходной: суббота, воскресенье.

Контактные телефоны: (41147) 4-06-76, 4-06-53, факс: (41147) 4-04-44.

Уполномоченное учреждение по предоставлению муниципальной услуги – Муниципальное казённое учреждение «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района» (далее – МКУ «УМСиЗ»):

678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, каб. № 111.

График (режим) работы КЗиИО с заявителями:

понедельник – пятница с 09:00 до 17:00,

перерыв на обед с 13:00 до 14:00,

выходной: суббота, воскресенье.

Контактные телефоны: (41147) 4-04-44, факс: (41147) 4-04-44.

Уполномоченная организация по приему документов и выдаче результатов предоставления муниципальных услуг в рамках данного Регламента - Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» (далее - МФЦ):

678960, РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, д. 15.

График (режим) работы МФЦ:

понедельник – суббота с 09:00 до 20:00 (без перерыва на обед),

выходной: воскресенье.

2.3.2. Местонахождение органов государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- Управление Федеральной службы государственной

регистрации, кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия) (далее - Управление Росреестра по РС (Я)):

678960, РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Южно - Якутская, д. 10.

Режим работы:

вторник: с 08:00-17:00,

среда: с 09:00-20:00,

четверг: с 09:00-18:00,

пятница: с 09:00-16:00,

суббота: с 09:00-13:00,

выходной: понедельник, воскресенье.

- Управление Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия) (далее - УФНС России по РС (Я)):

678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Геологов, д. 77/2.

Режим работы:

понедельник-четверг: с 09:00-18:00,

пятница: с 09:00-17:00,

выходной: суббота, воскресенье.

Контактный телефон: (41147) 4-54-62.

- Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Саха (Якутия) (далее - ФГБУ «ФКП Росреестра» по РС(Я)):

678960, РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д. 10.

Режим работы:

понедельник: выходной

вторник: с 08:00-17:00,

среда: с 09:00-20:00,

четверг: с 09:00-18:00,

пятница: с 09:00-16:00,

суббота: с 09:00-13:00,

воскресенье: выходной.

Способы получения информации о месте нахождения и графике работы КЗиИО, МКУ «УМСиЗ», МФЦ предоставляющих муниципальную услугу:

2.3.3. Через официальные сайты:

- КЗиИО– www.neruadmin.ru/kziio;

- МКУ «УМСиЗ» - www.neruadmin.ru;

- МФЦ: www.mfcsakha.ru.

2.3.4. Портал государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия);

2.3.5. На информационных стендах КЗиИО, МКУ «УМСиЗ», администраций поселений Нерюнгринского района, МФЦ;

2.3.6. Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы обращений:

- индивидуальное личное консультирование осуществляется МФЦ, КЗиИО, МКУ «УМСиЗ» для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- индивидуальное консультирование посредством почтового отправления (в том числе электронного: kziio@neruadmin.ru) осуществляется КЗиИО, МКУ «УМСиЗ», МФЦ для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- индивидуальное консультирование по телефону осуществляется КЗиИО, МКУ «УМСиЗ», МФЦ.

2.3.7. Справочные телефоны, адреса официальных сайтов и электронной почты КЗиИО, МФЦ и органов государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

1) КЗиИО: kziio@neruadmin.ru (41147) 4-06-53;

2) МФЦ:

- 8-800-100-22-16 (звонок бесплатный);

- адрес официального сайта: www.mfcsakha.ru;

- адрес электронной почты: mfc@mfcsakha.ru.

3) Управления Росреестра по РС (Я): (4112) 40-58-21;

4) УФНС России по РС (Я): (41147) 4-54-62;

5) ФГБУ «ФКП Росреестра» по РС (Я): (41147) 4-35-65;

2.3.8. Индивидуальное личное консультирование.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном личном консультировании не может превышать 15 минут.

Индивидуальное личное консультирование каждого заинтересованного лица не может превышать 15 минут.

2.3.9. Индивидуальное консультирование посредством почтового отправления (в том числе электронного).

При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется КЗиИО в письменной форме в адрес (в том числе на электронный адрес) заинтересованного лица в месячный срок.

2.3.10. Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону. Время разговора не должно превышать 10 минут. В том случае, если сотрудник, осуществляющий консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, он обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

2.3.11. С момента приема заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги по телефону, посредством электронной почты или на личном приеме в порядке, указанном в пункте 2.3 настоящего Регламента.

2.3.12. Специалисты при ответе на обращения обязаны:

- при устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) давать ответ самостоятельно. Если специалист, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно, либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другого специалиста или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- специалисты, осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. Во время разговора избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования специалист должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять.

2.3.13. Ответы на письменные обращения даются в письменном виде в простой и понятной форме и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- фамилию и инициалы исполнителя;
- наименование структурного подразделения - исполнителя;
- номер телефона исполнителя.

2.3.14. Специалист не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги, влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

2.3.15. Заявители, представившие в КЗиИО документы, в обязательном порядке информируются специалистами о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

Форма, место размещения и содержание информации о предоставлении муниципальной услуги

2.3.16. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет, на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия) (<http://www.e-yakutia.ru>), на сайте МФЦ, на информационном стенде КЗиИО, а также предоставляется непосредственно специалистами.

2.3.17. На официальном сайте КЗиИО, МФЦ в сети Интернет размещаются:

- график (режим) работы;
- почтовый адрес и адрес электронной почты;
- сведения о телефонных номерах для получения информации о предоставлении муниципальной услуги;
- Регламент с приложениями;
- адреса и контакты территориальных органов федеральных органов государственной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- адреса и контакты организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.18. На информационном стенде КЗиИО размещаются:

- режим приема заявителей;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- извлечения из настоящего Регламента с приложениями;
- перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.

2.3.19. На Портале государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия) размещается информация:

- полное наименование, полные почтовые адреса и график работы КЗиИО, МФЦ, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- справочные телефоны, по которым можно получить консультацию о порядке предоставления муниципальной услуги;
- адреса электронной почты;
- порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результате предоставления муниципальной услуги.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.4.1. В случае если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения, заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, заявителю вручается (выдается) на подписание три экземпляра подписанных проекта договора купли-продажи, либо договора аренды земельного участка при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка.

2.4.2. В случае, если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения, заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, заявителю вручается (выдается) постановление Нерюнгринской районной администрации (далее – постановление) о предварительном согласовании предоставления земельного участка с указанием о необходимости выполнения заявителем кадастровых работ в связи с образованием либо уточнением границ испрашиваемого земельного участка.

2.4.3. В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения, заявлений иных граждан,

крестьянских (фермерских) хозяйств намерении участвовать в аукционе, в недельный срок со дня поступления этих заявлений заявителю вручается (выдается) постановление об отказе:

- в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;

- об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- 59 рабочих дней, в случае если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения, заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, и когда не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка.

- 67 рабочих дней, в случае если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения, заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, когда принято постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (обеспечение заявителем выполнения кадастровых работ в связи с образованием, либо уточнением границ испрашиваемого земельного участка, и постановкой земельного участка на Государственный кадастровый учет).

- 67 рабочих дней, в случае принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, при поступлении в течение тридцати дней со дня опубликования извещения, заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137 - ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 23.06.2014 № 171 - ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
- Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;
- Закон Республики Саха (Якутия) от 15.12.2010 года 888-З № 673-IV «Земельный кодекс Республики Саха (Якутия)»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы управления и распоряжения земельными

участками.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Муниципальная услуга предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, ведения личного подсобного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, для целей установленных настоящим Регламентом.

2.7.1. В заявлении о предоставлении земельного участка указываются:

1) фамилия, имя и отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

4) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

5) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

6) условный номер испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка (при наличии данного номера);

7) основание предоставления земельного участка без проведения торгов:

- земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и относящегося к имуществу общего пользования, этой некоммерческой организации;

- земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства и относящегося к имуществу общего пользования, указанному юридическому лицу;

- земельных участков крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации;

- земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам или крестьянским

(фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества и относящегося к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации или в случаях, предусмотренных федеральным законом, в общую собственность членов данной некоммерческой организации;

- земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование гражданину для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием;

- земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которые определены законом субъекта Российской Федерации;

- в виде служебных наделов работникам организаций органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений (бюджетных, казенных, автономных), казенных предприятий;

- гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину;

- лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности для размещения зданий, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

- лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятого земельного участка на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок.

8) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

9) цель использования земельного участка;

10) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

11) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

12) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем.

Форма заявления о предоставлении земельного участка

приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

2.7.2. К заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), либо личность представителя физического или юридического лица;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

3) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

4) копию решения общего собрания членов некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства если за предоставлением участка обратилась некоммерческая организация, созданная гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства;

5) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

2.8. Направление заявления посредством почтовой связи.

В случае направления заявления с полным комплектом документов посредством почтовой связи в КЗиЮ копии документов должны быть нотариально заверены.

2.9. Направление заявления через МФЦ.

В случае подачи заявления с полным комплектом документов через МФЦ заявитель вместе с копиями предъявляет оригиналы документов для сверки либо представляет нотариально заверенные копии.

2.10. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Регламента.

К заявлению о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, ведения личного подсобного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности прилагаются:

1) выписка из ЕГРИП, ЕГРЮЛ;

2) сведения из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок;

3) кадастровый паспорт (выписка).

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в КЗиЮ самостоятельно, по собственной инициативе.

Формы заявлений и порядок предоставления вышеуказанных документов размещены на официальных сайтах территориальных органов федеральных органов

государственной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.12. Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации

КЗиИО не вправе требовать от заявителя:

- представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В приеме документов может быть отказано в случае, если:

- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

- к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства и настоящего Регламента.

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

Приостановление предоставления муниципальной услуги осуществляется в случае, если на дату поступления в КЗиИО заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в КЗиИО находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка, и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, КЗиИО готовит проект постановления Нерюнгринской районной администрации о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет постановление заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия постановления об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия постановления об отказе в утверждении указанной схемы.

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги:

2.15.1. Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предоставлении земельного участка, не утверждается по следующим основаниям:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено

схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка осуществлена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, а именно:

- несоответствие предельных (максимальные и минимальные) размеров земельных участков, в отношении которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности устанавливаются градостроительные регламенты;

- несоответствие предельных (максимальные и минимальные) размеров земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или в отношении которых градостроительные регламенты не устанавливаются и которые определяются в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Республики Саха (Якутия), другими федеральными законами, законами Республики Саха (Якутия);

- в случае, если образование земельных участков приводит к невозможности разрешенного использования расположенных на таких земельных участках объектов недвижимости;

- не допускается раздел, перераспределение или выдел земельных участков, если сохраняемые в отношении образуемых земельных участков обременения (ограничения) не позволяют использовать указанные земельные участки в соответствии с разрешенным использованием;

- образование земельных участков не должно приводить к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам;

- не допускается образование земельного участка, границы которого пересекают границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков, за исключением земельного участка, образуемого для проведения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, размещения линейных объектов, гидротехнических сооружений, а также водохранилищ, иных искусственных водных объектов;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

2.15.2. Земельный участок, заявление о предоставлении которого подано, не предоставляется заявителю по следующим основаниям:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения

огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного Кодекса РФ, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном

освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного Кодекса РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного Кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного Кодекса РФ, и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного Кодекса РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного Кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса РФ;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания,

сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о его предоставлении, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) в случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения, заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе, заявителю вручается (выдается) решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка.

2.16 Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

1) подготовка схемы расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

2) выполнение кадастровых работ;

3) проведение государственного кадастрового учета.

2.17. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди для подачи заявлений не может превышать 15 минут.

Время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.19. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Обращение заявителя подлежит обязательной регистрации не позднее дня, следующего за днем поступления в КЗиИО в порядке делопроизводства.

2.20. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги

Места предоставления муниципальной услуги должны отвечать следующим требованиям. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заинтересованных лиц. Входы в помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы. Помещения для работы с заинтересованными лицами оборудуются соответствующими вывесками, указателями. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на инфомате (информационном стенде), а также на официальном сайте. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами. Муниципальные служащие, предоставляющие муниципальную услугу, сотрудники МФЦ обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб). Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями. Количество мест не может составлять менее 5 мест. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются чистой бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами. В помещениях, где предоставляется муниципальная услуга, и местах ожидания и приема заинтересованных лиц необходимо наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.21. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателем доступности и качества муниципальной

услуги является возможность:

- получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги;

- снижение среднего числа обращений представителей бизнес - сообщества для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности до 2 раз.

2.22. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

- своевременность предоставления муниципальной услуги;

- достоверность и полнота информирования заинтересованного лица о ходе рассмотрения его обращения;

- удобство и доступность получения заинтересованным лицом информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие или наличие жалоб на действия (бездействие) специалистов администрации.

2.23. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги предусмотрено на базе МФЦ.

Заявитель с помощью сервиса электронных услуг через официальный сайт МФЦ может подать заявление на предоставление услуг в электронном виде либо получить предварительную консультацию на основании представленных сканированных документов без необходимости личного обращения к консультанту МФЦ. Все необходимые для предоставления услуги документы принимаются от заявителя в электронном виде (отсканированные копии) в формате jpg, doc, docx, pdf, rar, zip. Предоставление услуги в электронном виде производится при наличии полного пакета документов. Срок консультирования не может превышать 1 рабочего дня с момента поступления пакета документов.

Положение о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме вступает с момента подписания соглашения о готовности предоставления муниципальной услуги в электронной форме между КЗиИО и МФЦ.

В случае предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ срок исполнения услуги увеличивается на 3 (три) рабочих дня.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав, последовательность административных процедур:

При поступлении заявления о предоставлении земельных участков (в т.ч. без торгов), находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, ведения личного подсобного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским)

хозяйством его деятельности, осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка (в т.ч. без торгов);

- 2) направление запросов в территориальные органы федеральных органов государственной власти и иные организации для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- 3) экспертиза представленных документов;

- 4) опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей;

- 5) подготовка, вручение (выдача) проекта договора купли-продажи либо договора аренды земельного участка (в случае если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения, заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, а также при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка);

- 6) принятие постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения, заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, а также требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка).

- 7) принятие постановления об отказе в предоставлении земельного участка, без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка (в случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения, заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе).

В случае предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ срок исполнения услуги увеличивается на 3 (три) рабочих дня.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.2. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Осуществление в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не предусмотрено.

3.3. Рассмотрение заявления о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, ведения личного подсобного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

Основанием для начала административной процедуры является поступление в КЗиИО заявления лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Регламента, о предоставлении земельного участка в порядке, предусмотренными пунктами 2.8. и 2.9. настоящего Регламента.

Рассмотрение соответствующего заявления заинтересованных лиц осуществляется специалистом на предмет соответствия требованиям п. 2.13 настоящего Регламента. В случае отсутствия причин для отказа в приеме документов специалист обеспечивает регистрацию заявления в порядке делопроизводства.

Действие совершается в день поступления заявления.

В случае, если представленные документы

соответствуют требованиям п. 2.13. настоящего Регламента, специалист осуществляет возврат заявления с приложенными документами, либо в случае получения заявления по почте - заявителю почтовым отправлением. Специалист осуществляет подготовку, визирование, подписание и отправку письма об отказе и необходимости предоставления документов, соответствующих требованиям законодательства и настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является соответствие документов, приложенных к заявлению п. 2.13 настоящего Регламента.

Заявителю при сдаче документов выдается расписка, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.8. настоящего Регламента.

Отсчет срока предоставления муниципальной услуги начинается со дня регистрации соответствующего заявления с полным пакетом документов, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Регламента, в КЗиИО.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления или подготовка специалистом письма об отказе и предоставлении документов, соответствующих требованиям законодательства и настоящего Регламента.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления, с присвоением ему номера и даты, либо регистрация письма о возврате документов в порядке делопроизводства.

3.4. Направление запросов в территориальные органы федеральных органов государственной власти и иные организации для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в КЗиИО документов, предусмотренных п. 2.11. настоящего Регламента, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении территориальных органов федеральных органов государственной власти и иных организаций.

Направление запросов осуществляется уполномоченным специалистом. Межведомственный запрос направляется не позднее следующего дня после регистрации заявления.

Специалист осуществляет подготовку и направление запроса в федеральные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

Одновременно специалист выполняет действия, указанные в пункте 3.5 настоящего Регламента.

Направление запроса осуществляется:

- по каналам региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;
- в письменном виде на бланках установленного образца (при их наличии) либо на официальном письменном бланке КЗиИО.

Запрос, оформляемый на бланках КЗиИО, должен содержать следующие сведения:

- наименование органа, в адрес которого направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации;
- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного

правового акта;

- контактная информация исполнителя запроса;
- дата направления требования и срок ожидаемого ответа на запрос

(срок ожидаемого ответа на запрос не должен превышать 5 рабочих дней).

Запрос с использованием системы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия подписывается электронной подписью специалиста.

Днем направления запроса считается соответственно дата, указанная в расписке уполномоченного лица о получении запроса, дата отправления документа с запросом, зарегистрированная в региональной системе межведомственного электронного взаимодействия.

Результатом административной процедуры является получение ответа (документов) из территориальных органов федеральных органов государственной власти и иных организаций.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация поступившего ответа на запрос в региональной системе межведомственного электронного взаимодействия либо в порядке делопроизводства.

3.5. Экспертиза представленных документов

Основанием для начала административной процедуры предварительного согласования предоставления земельного участка является наличие документов, предусмотренных пунктами 2.7.2 настоящего Регламента, в КЗиИО для предоставления муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги в соответствии с должностной инструкцией, направляет в Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации комплект документов на испрашиваемый земельный участок для предоставления информации о возможности предоставления земельного участка и утверждения схемы расположения земельного участка.

Действие осуществляется одновременно с действием, указанным в пункте 3.4. настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации с момента получения комплекта документов определяет вид разрешенного использования, исходя из состава основных видов разрешенного использования земельных участков, предусмотренных в той зоне, где расположен испрашиваемый земельный участок в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, правилами землепользования и застройки соответствующего населенного пункта, размер земельного участка, соответствие представленных документов проекту планировки территории, проекту межевания территории, утвержденных в установленном законом порядке:

- готовит постановление об утверждении схемы расположения земельного участка (в том числе границы образуемого земельного участка) в соответствии с утвержденным в установленном порядке проектом межевания территорий, либо об отказе с указанием всех причин отказа в утверждении границ образуемого земельного участка заявителем.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 рабочих дней.

Специалист после получения документов с Управления архитектуры осуществляет:

- экспертизу всех документов на наличие или отсутствие оснований для принятия решения о предоставлении земельного участка, указанных в пункте 2.14. настоящего Регламента.

В случае наличия основания для приостановления предоставления муниципальной услуги специалист готовит проект постановления о приостановлении и направляет данный проект постановления на согласование председателю КЗиИО и сотрудникам Нерюнгринской районной администрации.

Согласованный проект постановления о приостановке предварительного согласования предоставления земельного участка подписывается главой или уполномоченным заместителем главы администрации. После подписания постановления о приостановлении председателем КЗиИО специалист осуществляет его регистрацию в порядке делопроизводства.

Максимальный срок исполнения данного действия составляет 12 рабочих дней.

Подписанное постановление о приостановлении выдается специалистом заявителю, либо направляется в порядке, предусмотренном 2.9. настоящего Регламента, в МФЦ для вручения заявителю, либо в порядке, предусмотренном пунктом 2.8. настоящего Регламента, почтовым отправлением заявителю.

Направление постановления о приостановлении предоставления муниципальной услуги прерывает течение срока предоставления муниципальной услуги, установленное пунктом 2.5. настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.15. настоящего Регламента, специалист готовит проект постановления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка. Подписанное постановление регистрируется в порядке делопроизводства и направляется специалистом в порядке, предусмотренном пунктом 2.9. настоящего Регламента в МФЦ для выдачи результата муниципальной услуги заявителю, либо в порядке, предусмотренном пунктом 2.8. настоящего Регламента почтовым отправлением заявителю результата муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 12 рабочих дней.

Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является соответствие документов п. 2.14 и п. 2.15 настоящего Регламента.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю постановления об отказе или приостановлении в предварительном согласовании предоставления земельного участка, либо передача пакета документов для обеспечения опубликования извещения о предварительном согласовании предоставления земельного участка для указанных целей.

Способом фиксации результата административной процедуры является соответствующее постановление о приостановлении или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка на бумажном носителе и занесение его в базу данных в порядке делопроизводства, либо передача пакета документов для осуществления дальнейших административных процедур.

3.6. Опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей

Основанием для начала административной процедуры является наличие комплекта документов, положительного заключения по итогам экспертизы представленных документов.

Специалист КЗиИО обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей (далее – извещение), о наличии предлагаемого для передачи на соответствующем праве земельного участка и предусмотренных условиях

в периодическом издании и на официальном сайте администрации, на официальном сайте КЗиИО.

В извещении указываются:

1) информация о возможности предоставления земельного участка с указанием целей этого предоставления;

2) информация о праве граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств, заинтересованных в предоставлении земельного участка, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

3) адрес и способ подачи заявлений;

4) дата окончания приема заявлений;

5) адрес или иное описание местоположения земельного участка;

6) кадастровый номер и площадь земельного участка в соответствии с данными государственного кадастра недвижимости, за исключением случаев, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать;

7) площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка, если подано заявление о предоставлении земельного участка, который предстоит образовать;

8) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории в случае, если образование земельного участка предстоит в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, условный номер испрашиваемого земельного участка, а также адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен утвержденный проект;

9) адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, если данная схема представлена на бумажном носителе.

Максимальный срок выполнения действий составляет 4 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является публикация в средствах массовой информации извещения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, и крестьянским (фермерским) хозяйствам.

Способом фиксации результата административной процедуры является фиксирование соответствующего извещения в средствах массовой информации.

3.7. Подготовка вручение (выдача) проекта договора купли-продажи либо договора аренды земельного участка (в случае, если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения, заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, а также при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка)

Основанием для начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов для составления договора купли-продажи, либо договора аренды земельного участка, отсутствие заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, и крестьянским (фермерским) хозяйствам для предоставления муниципальной услуги.

Подготовка проекта договора купли-продажи, либо договора аренды земельного участка осуществляется

специалистом.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

Проект договора купли-продажи, либо договора аренды земельного участка подписывается председателем КЗиИО, специалист производит регистрацию соответствующего договора в реестре договоров.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

Специалист выдает подписанные три проекта договора купли-продажи, либо договора аренды земельного участка на подписание заявителю либо направляет их в порядке, предусмотренном пунктом 2.9. настоящего Регламента, в МФЦ либо в порядке, предусмотренном пунктом 2.8. настоящего Регламента, почтовым отправлением.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день, за исключением срока, в течение которого заявитель не является на подписание соответствующего договора.

После подписания заявителем договора купли-продажи, либо договора аренды земельного участка, один экземпляр соответствующего договора возвращается в КЗиИО, в случае поступления заявления в порядке, предусмотренном пунктом 2.9. настоящего Регламента, через МФЦ, либо в порядке, предусмотренном пунктом 2.8. настоящего Регламента, почтовым отправлением.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является соответствие документов требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

Результатом административной процедуры является выдача (вручение) договора купли-продажи, либо договора аренды земельного участка.

Способом фиксации результата административной процедуры является оформление соответствующего договора на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера и даты, с отметкой о его вручении стороне договора и занесением в базу данных в порядке делопроизводства.

3.8. Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения, заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, а также требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка)

Основанием для начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов для принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который необходимо образовать либо уточнить границы в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», а также отсутствие заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, и крестьянским (фермерским) хозяйствам для предоставления муниципальной услуги.

Подготовка проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка осуществляется специалистом. Специалист направляет проект постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка на согласование

председателю КЗиИО и сотрудникам Нерюнгринской районной администрации. При необходимости доработки проекта постановления в связи с наличием замечаний согласовывающих лиц, повторное согласование проекта решения после доработки по замечаниям согласующего лица не проводится.

Согласованный проект постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка подписывается главой или уполномоченным заместителем главы администрации.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 12 рабочих дней.

В случае поступления заявления в порядке, предусмотренном пунктом 2.9. настоящего Регламента, специалист передает постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в МФЦ для вручения (выдачи) заявителю.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день (за исключением времени, в течение которого заявитель не является за постановлением).

В случае поступления заявления в порядке, предусмотренном пунктом 2.8. настоящего Регламента, специалист направляет постановление почтовым отправлением заявителю.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

Критерием административной процедуры является соответствие документов требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

Результатом административной процедуры является вручение (выдача) постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, для дальнейшего обеспечения заявителем выполнения кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка, либо фрагментом из проекта межевания территории, и осуществления государственного кадастрового учета.

Способом фиксации результата административной процедуры является вручение (выдача) постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.9. Принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка (в случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения, заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе)

Основанием для начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов и поступления заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.

Подготовка проекта постановления об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона, либо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка осуществляется специалистом.

В постановлении об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона, либо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, указывается информация о возможном проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, с указанием права заявителя об участии в аукционе путем подачи заявки.

Проект постановления об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона, либо об отказе

в предварительном согласовании предоставления земельного участка передается на согласование председателю КЗиИО и сотрудникам Нерюнгринской районной администрации.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 7 рабочих дней.

Подписанное постановление регистрируется в порядке делопроизводства и выдается заявителю специалистом, либо направляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.9. настоящего Регламента, в МФЦ для выдачи результата муниципальной услуги заявителю, либо в порядке, предусмотренном пунктом 2.8. настоящего Регламента, почтовым отправлением заявителю результата муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является соответствие документов требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю постановления об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона.

Способом фиксации результата административной процедуры является соответствующее постановление об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона на бумажном носителе и занесение его в базу данных в порядке делопроизводства.

4. Формы контроля исполнения административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными муниципальными служащими положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений

4.1.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятия решений ответственными специалистами осуществляется главой Нерюнгринской районной администрации либо уполномоченным заместителем главы Нерюнгринской районной администрации, курирующим вопросы предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой Нерюнгринской районной администрации, либо уполномоченным заместителем главы Нерюнгринской районной администрации, курирующим вопросы предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления КЗиИО муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов.

4.2.2. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы Нерюнгринской районной администрации на текущий год.

4.2.3. Решение об осуществлении плановых и внеплановых

проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается главой Нерюнгринской районной администрации, либо уполномоченным заместителем главы Нерюнгринской районной администрации, курирующим вопросы предоставления муниципальной услуги.

4.2.4. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

4.2.5. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются структурным подразделением Нерюнгринской районной администрации, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными специалистами на основании соответствующих ведомственных нормативных правовых актов. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности.

4.2.6. Внеплановые проверки по вопросу предоставления муниципальной услуги проводит уполномоченное структурное подразделение Нерюнгринской районной администрации на основании жалоб заинтересованных лиц и по результатам проверки составляет акты с указанием выявленных нарушений.

4.3. Ответственность специалистов КЗиИО за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность специалистов за несоблюдение порядка осуществления административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.3.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

4.3.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется специалистами, ответственными за организацию работы по исполнению муниципальной услуги.

4.3.4. Специалист, ответственный за прием заявлений и документов, несет персональную ответственность за своевременное направление запросов в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления для получения документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и за своевременное предоставление муниципальной услуги. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.5. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании правовых актов Нерюнгринской районной администрации. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги может создаваться комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде отчетов, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем является решение либо действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, возникшее в ходе предоставления муниципальной услуги в рамках настоящего Регламента.

Заявитель вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Заявители вправе сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов Администрации, Комитета.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим муниципальную услугу, при получении данным заявителем муниципальной услуги.

5.2. Право и основания обжалования в досудебном (внесудебном) порядке решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу

Заявитель вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявитель имеет право ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если отсутствуют установленные действующим законодательством Российской Федерации ограничения на предоставление запрашиваемой информации, а должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу,

обязано ознакомить заявителя с запрашиваемыми документами и материалами.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.1. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб.

3.2. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке.

4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, ФИО должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Срок рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, и поданная с соблюдением требований главы 2.1. Федерального закона от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

При желании заявителя мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется в электронной форме на электронную почту.

Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе исполнения муниципальной услуги, разрешаются в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к административному регламенту
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности, или государственная
собственность на которые не азграничена,
гражданам для индивидуального
жилищного строительства, ведения
личного подсобного хозяйства в границах
населенного пункта, садоводства, дачного
хозяйства, гражданам и крестьянским
(фермерским) хозяйствам для
осуществления крестьянским
(фермерским) хозяйством его
деятельности»

_____ (наименование органа местного самоуправления)

адрес: _____

от _____ (наименование или Ф.И.О.)

адрес: _____,

телефон: _____, факс: _____,

адрес электронной почты: _____

Заявление

о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (в.ч. без торгов)

На основании ст. 39.17, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации
_____ просит предоставить земельный участок размером
(наименование или Ф.И.О.) _____,
расположенный по адресу: _____,
с кадастровым номером _____.

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:

_____ (указать основания в соответствии с п. 2 ст. 39.3 (или: ст. 39.5/п. 2 ст. 39.6/п. 2 ст. 39.10) Земельного кодекса Российской Федерации)

_____ желает приобрести земельный участок на праве
(наименование или Ф.И.О.) _____
_____ для использования в целях _____.

Земельный участок _____ просит предоставить взамен
(наименование или Ф.И.О.) _____
земельного участка, изымаемого для государственных (или: муниципальных) нужд, на
основании Решения _____ от «__» _____ г. № ____.)
(наименование органа)

Земельный участок _____ просит предоставить для размещения
(наименование или Ф.И.О.) _____
объектов, предусмотренных документом и (или) проектом
территориального планирования (и (или) проектом планировки территории), на основании
Решения _____ от «__» _____ г. № ____.)
(наименование органа)

Земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании
Решения _____ от «__» _____ г. № ____
(наименование органа)

о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Приложения:

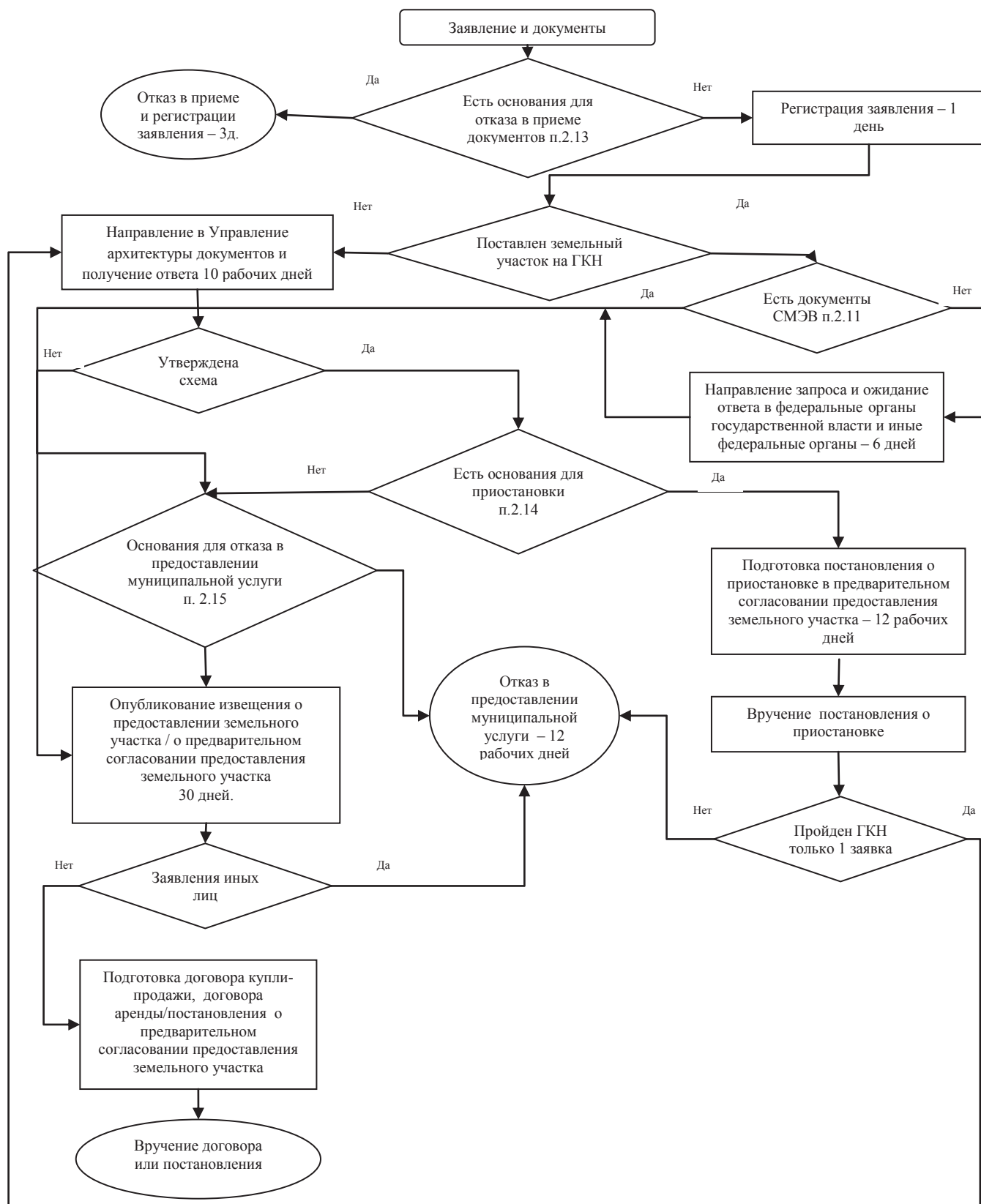
1. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.
3. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
4. Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

«__» _____ г.

(подпись)

Приложение № 2
к административному регламенту
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности,
или государственная собственность на которые не разграничена,
гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения
личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта,
садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским
(фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским
(фермерским) хозяйством его деятельности»

БЛОК – СХЕМА
процедуры предоставления муниципальной услуги



Приложение № 3
к административному регламенту
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности, или государственная
собственность на которые не
разграничена, гражданам для
индивидуального жилищного
строительства, ведения личного
подсобного хозяйства в границах
населенного пункта, садоводства, дачного
хозяйства, гражданам и крестьянским
(фермерским) хозяйствам для
осуществления крестьянским
(фермерским) хозяйством его
деятельности»

(руководителю органа местного самоуправления, подразделения)

от гражданина (ки) _____

(фамилия, имя и отчество)

паспорт _____

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан паспорт)

проживающего (ей) по адресу _____

(адрес регистрации)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя и отчество)

даю согласие _____
Комитету земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района
в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без
использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях _____

_____, а именно
на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», со сведениями,
представленными мной в отдел _____

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов,
содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

“ _____ “ _____ 20 ____ г.
(дата)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные
представители.

Приложение № 4

к административному регламенту
«Предоставление земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности, или государственная
собственность на которые не разграничена, гражданам
для индивидуального жилищного строительства,
ведения личного подсобного
хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного
хозяйства, гражданам и крестьянским
(фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским
(фермерским) хозяйством его деятельности»

Типовые формы результатов предоставления муниципальной услуги**Договор № _____
аренды земельного участка**

г. Нерюнгри
20__ г.

« _____ » _____

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании Положения, с одной стороны и _____, в лице _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании п.п.1 п.4 ст.39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации, заключили настоящий Договор аренды (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями Договора Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату и во временное пользование земельный участок, находящийся в государственной собственности (муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» право зарегистрировано в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РС (Я) _____ запись регистрации № _____), из земель (категория земель), с кадастровым номером: _____, общей площадью _____ кв.м. (далее земельный участок), расположенный по адресу: _____ в границах, согласно сведениям государственного кадастра объектов недвижимости.

1.2. Арендатор использует земельный участок в следующих целях: _____

1.3. На участке находятся _____ на праве собственности, зарегистрированном в Управлении Федеральной регистрационной службы по Республике Саха (Якутия) _____ года, запись регистрации № _____.

Разрешенное использование: _____

1.3. Арендодатель довел до сведения Арендатора, а Арендатор принял к сведению, что по земельному участку, являющемуся предметом Договора, не имеется земельных и иных имущественных споров.

1.4. На земельный участок не распространяются права третьих лиц.

2. Срок действия договора

2.1. Срок договора установлен с _____ года до _____ года.

2.2. Арендная плата исчисляется _____ года.

2.3. По истечении срока, предусмотренного п. 2.1. Договора, Договор прекращает свое действие, и Арендатор обязуется передать земельный участок по акту приема-передачи Арендодателю в надлежащем виде.

3. Права и обязанности сторон**3.1. Арендодатель обязуется:**

3.1.1. Передать земельный участок в порядке и на условиях Договора в состоянии, в целях согласно Договора.

3.1.2. Передать земельный участок по акту приема-передачи земельного участка, который является неотъемлемой частью Договора.

3.1.3. Письменно уведомить Арендатора обо всех изменениях, вносимых в Договор, в том числе о его расторжении.

3.1.4. Внести соответствующие изменения в Договор в случае получения письменного уведомления, предусмотренного п. 3.3.9. Договора.

3.2. Арендодатель имеет право:

3.2.1. Требовать своевременного и в полном объеме внесения Арендатором арендной платы предусмотренной Договором.

3.2.2. Вносить в Договор необходимые изменения и дополнения в отношении всех разделов Договора в случае изменения действующего законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в области предоставления земельных участков в аренду.

3.2.3. Беспрепятственно посещать земельный участок с целью проведения проверки соблюдения действующего земельного законодательства и соблюдения условий Договора.

3.2.4. На возмещение убытков, понесенных Арендодателем в результате нарушения Арендатором действующего законодательства, при использовании земельного участка.

3.2.5. Приостанавливать работы, производимые Арендатором с нарушением условий Договора и действующего законодательства.

3.2.6. Требовать расторжения Договора в любое время до истечения срока действия Договора в случаях, предусмотренных пунктом 6.1. Договора.

3.2.7. Отказать Арендатору в заключение Договора на новый срок в случае отсутствия письменного уведомления Арендодателя о заключении Договора на новый срок, направленного не позднее 30 (тридцати) рабочих дней до окончания срока действия Договора.

3.2.8. В случае не исполнения Арендатором условий Договора обратиться в суд с иском заявлением.

3.3. Арендатор обязуется:

3.3.1. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату, предусмотренную Договором (с учетом последующих изменений размера арендной платы), при этом, предоставив Арендодателю оригинал и копию платежного поручения о внесении арендной платы.

3.3.2. Возместить убытки, понесенные Арендодателем, в результате нарушения условий Договора и действующего законодательства при использовании земельного участка.

3.3.3. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением, предусмотренным в п. 1.2. Договора.

3.3.4. Производить благоустройство прилегающей территории.

3.3.5. Не допускать загрязнение прилегающей территории и подъездных дорог.

3.3.6. По окончании действия договора передать Арендодателю по акту приема–передачи земельный участок в состоянии, в котором Арендатор его получил, с учетом нормального износа.

3.3.7. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов, не препятствовать их ремонту и обслуживанию. Рекультивировать нарушенные им земли.

3.3.8. Обеспечивать Арендодателю свободный доступ на земельный участок с целью проведения проверки соблюдения действующего земельного законодательства и условий Договора.

3.3.9. Письменно уведомить в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней Арендодателя о смене организационно-правовой формы Арендатора, либо о прекращении его деятельности (смерти), а также об изменении его реквизитов и юридического адреса.

3.3.10. В случае добровольного освобождения земельного участка письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за один месяц до даты предполагаемого освобождения земельного участка.

3.3.11. Не производить передачу прав на земельный участок третьим лицам без письменного разрешения Арендодателя.

3.3.12. Использовать земельный участок исключительно в границах отведенного земельного участка, в соответствии с кадастровым паспортом и п. 1.1. Договора.

3.3.13. Арендатор обязуется соблюдать «Правила благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Нерюнгри» Нерюнгринского района», утвержденных сессией депутатов Нерюнгринского городского совета № 2-17 от 27.10.2014.

3.4. Арендатор имеет право:

3.4.1. Требовать передачи Арендодателем по акту приема–передачи земельного участка, в соответствии с условиями Договора.

3.4.2. Использовать земельный участок согласно его целевому использованию, отраженному в Договоре.

4. Арендная плата и порядок расчетов

4.1. Арендная плата в размере _____ руб., в соответствии с приведенным в п. 4.2. Договора расчетом, вносится долями поквартально вперед не позднее 10 числа последнего месяца текущего квартала.

Внесение арендной платы производится на следующие реквизиты: _____

4.2. Расчет арендной платы:

Расчетный период	Площадь зем. участка, м	Кадастровая стоимость, (руб.)	Базовая ставка арендной платы, (%)	Арендная плата, (руб.)	Арендную плату рассчитал (Подпись специалиста, Ф.И.О., дата расчета)
			2		

4.3. Арендная плата за землю может пересматриваться в случае изменения действующего законодательства и нормативно правовых актов, устанавливающих размер арендной платы. Размер арендной платы без внесения изменений в настоящий договор – в связи с принятием соответствующего нормативного акта об изменении размера арендной платы.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором п. 4.1. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на день оплаты неустойки, от суммы арендной платы за каждый день просрочки.

5.2. Уплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнений обязательств по внесению арендной платы.

5.3. В случае нарушения иных условий Договора Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Изменение, расторжение, прекращение действия договора

6.1. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Арендодателя в случаях:

- использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его целевым назначением, оговоренным в п. 1.2. Договора;

- не внесения арендной паты в установленный срок, независимо от последующего ее внесения. При этом расторжение договора не освобождает от погашения задолженности по арендной плате;

- изъятия земельного участка для муниципальных и государственных нужд;

- реквизиции земель;

- передачи Арендатором прав пользования земельным участком третьим лицам без получения согласия Арендодателя;

- не выполнения п. 3.3.4. в течение 3-х месяцев с момента заключения Договора;

- загрязнения Арендатором участка химическими и радиоактивными веществами, производственными отходами и сточными водами, заражения бактериально-паразитическими, вредными организмами сверх допустимых норм;
 - не исполнение Арендатором п. 3.3. Договора;
 - в иных случаях предусмотренных действующим земельным и гражданским законодательством.
- 6.2. Договор прекращает свое действие по окончании срока действия Договора и пролонгации на новый срок не подлежит.
- 6.3. Договор прекращает свое действие по соглашению сторон.
- 6.4. Все дополнения и изменения к Договору, а также расторжение Договора оформляется сторонами дополнительным соглашением, подписанным уполномоченными на то лицами.

7. Порядок разрешения споров

- 7.1. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению между сторонами, путем направления претензий.
- 7.2. При невозможности достижения соглашения между Сторонами возникшие споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия

- 8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.
- 8.2. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два – у Арендодателя, один – у Арендатора.
- 8.3. К Договору прилагается акт приема-передачи земельного участка.

9. Юридические адреса и подписи сторон

Арендатор	Арендодатель
Адрес:	Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района 678960, Республика Саха (Якутия) г. Нерюнгри, ул. Дружбы Народов, 21 ИНН 1434027060
МП _____	МП _____

Приложение № 1 к договору аренды
земельного участка
от _____ 20____ № _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ земельного участка

г. Нерюнгри

от « ____ » _____ 20__ г.

На основании п.п.1 п.4 ст.39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации и заявления _____
_____ Арендодатель – Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, в лице
_____, действующего на основании Положения и Арендатор – _____
_____, в лице _____, осмотрели на местности
земельный участок, находящийся в государственной собственности (муниципальной собственности муниципального
образования «Нерюнгринский район», право зарегистрировано в Управлении Федеральной службы государственной
регистрации, кадастра и картографии по РС (Я) _____, запись регистрации № _____
) , из земель (категория земель) с кадастровым номером _____, по адресу (имеющий адресные ориентиры):
_____, предоставленный _____, общей площадью _____ кв.м.
По результатам осмотра Участок признан пригодным: _____.

Участок сдал Арендодатель:
« ____ » _____ 20__ г.

Участок принял Арендатор:

М.П. _____

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Примечание:

1. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, находящихся по одному экземпляру у каждой стороны, третий – в земельное дело.
2. После подписания данного акта ответственность за состояние Участка ложится на Арендатора на условиях договора аренды Участка.

Приложение № 5
к административному регламенту
«Предоставление земельных участков
без торгов из земель, находящихся в
муниципальной собственности, или
государственная собственность
на которые не разграничена»

Договор № _____
купи-продажи земельного участка, государственная собственность на который не разграничена
(находящегося в муниципальной собственности)

г. Нерюнгри

_____20__ г.

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, в лице _____ действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «**Продавец**», и _____, именуемая в дальнейшем «**Покупатель**», и именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность за плату, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок, находящийся в государственной собственности (муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» право зарегистрировано в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РС (Я) _____ запись регистрации № _____), из земель _____ (категория земель), с кадастровым номером _____, находящийся по адресу: РС(Я), _____ (далее - Участок), для использования _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного Участка, общей площадью _____ кв.м.

1.2. На участке имеются: _____, назначение – _____, площадь объекта _____ кв.м, кадастровый (или условный) № объекта: _____.

1.3. Разрешенное использование: _____

2. Цена и порядок расчета.

2.1. Общая цена по Договору составляет: _____ рублей _____ копеек (_____ рублей _____ копеек).

2.2. Покупатель оплачивает сумму, указанную в п. 2.1. Договора, в течение 7 календарных дней с момента заключения настоящего Договора.

Оплата производится в рублях. Сумма платежа перечисляется платежным поручением.

Получатель платежа:

2.3. Покупатель в течении 3 дней после оплаты предоставляет Продавцу копии платежных поручений об оплате.

3. Ограничения использования и обременения Участка

3.1. Ограничения использования и обременения Участка, установленные до заключения Договора, сохраняются вплоть до их прекращения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.1.2. Передать Покупателю Участок по акту приема-передачи.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Оплатить сумму, оговоренную п. 2.1 Договора, в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий на Участок их представителей.

4.2.4. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

4.2.5. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

4.2.6. Производить благоустройство прилегающей территории.

4.3. Продавец имеет право:

4.3.1. Требовать от Покупателя уплаты установленной Договором денежной суммы (цены) Участка.

4.3.2. Сохранить за собой право ограниченного пользования (сервитут) той частью земельного участка, которая занята объектами недвижимости, принадлежащими ему на праве собственности (указывается в случае, если объекты недвижимости не подлежат передаче в собственность Покупателя на основании настоящего Договора).

4.4. Покупатель имеет право:

4.4.1. Требовать предоставления Участка в собственность на основании акта приема-передачи.

4.4.2. Требовать предоставления Участка, пригодного для его использования в соответствии с целевым назначением.

5. Ответственность Сторон

5.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо за ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 2.1. Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета 0,2% от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются платежным поручением на платежные реквизиты, указанные в п.2.2. Договора.

5.4. В случае неуплаты Покупателем выкупной цены земельного участка в течение месяца после заключения Договора купли-продажи земельного участка в соответствии со статьями 450-453 Гражданского Кодекса Российской Федерации Договор может расторгаться Продавцом в одностороннем порядке.

6. Особые условия

6.1. В соответствии со статьей 551 ГК РФ Покупатель приобретает право собственности на земельный участок после государственной регистрации перехода права собственности.

6.2. Передача земельного участка осуществляется по акту приема-передачи, который подписывается Сторонами в течении 3 (трех) рабочих дней со дня оплаты Покупателем суммы, указанной в пункте 2.1. настоящего договора, и является его неотъемлемой частью.

6.3. Изменение целевого назначения земель, указанного в пункте 1.2 Договора, допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.5. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр передается Продавцу, второй экземпляр передается Покупателю, третий экземпляр в земельное дело, четвертый – при регистрации права собственности на земельный участок приобщается в дело правоустанавливающих документов.

6.6. Приложением к Договору является:

- акт приема-передачи, копия платежного поручения об оплате Покупателем суммы по Договору.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

«Покупатель»

Адрес:

Подпись _____

«Продавец»

**Комитет земельных и имущественных отношений
Нерюнгринского района**

Адрес:

ОГРН:

Подпись _____

Приложение № 1

к Договору купли-продажи земельного участка

от _____ 20__ № _____

Акт приема-передачи земельного участка

г. Нерюнгри

«__» _____ 20__ г.

На основании заявления _____, Продавец – Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, в лице _____, действующего на основании Положения, и Покупатель - _____, осмотрели на местности земельный участок, находящийся в государственной собственности (муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» право зарегистрировано в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РС (Я) _____ запись регистрации № _____) из земель (категория), с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: РС (Я), _____, для использования под _____, общей площадью _____ кв.м, согласно сведениям государственного кадастра объектов недвижимости, именуемый в дальнейшем «Участок».

По результатам осмотра Участок признан пригодным для использования в целях: _____

Участок сдал Продавец:

«__» _____ 20__ _____

Участок принял Продавец:

«__» _____ 20__ _____

Примечание:

1. Настоящий акт составлен в четырех экземплярах: первый экземпляр передается Продавцу, второй экземпляр передается Покупателю, третий экземпляр в земельное дело, четвертый – при регистрации права собственности на земельный участок приобщается в дело правоустанавливающих документов.

2. После подписания данного акта ответственность за состояние Участка ложится на Арендатора на условиях договора аренды Участка.

Приложение № 2
к Договору купли-продажи земельного участка
от _____ 20__ № ____

**Расчет
цены выкупа земельного участка**

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района произвел расчет цены выкупа земельного участка (кадастровый номер _____), находящегося по адресу: **РС (Я)**, _____, на котором расположен объект недвижимого имущества _____

Площадь земельного участка, кв.м.	Кадастровая стоимость единицы земельного участка, руб./кв.м.	Кадастровая стоимость всего земельного участка, руб.	Размер земельного налога, руб.	Установленная кратность ставки земельного налога	Цена выкупа земельного участка (ЦВ, руб.)

$$ЦВ = КС \times НС\% \times УКС$$

Всего цена земельного участка составляет: _____ рублей _____ копеек (_____ рублей _____ копеек).

Получатель платежа:

Цена выкупа земельного участка определена на основании Налогового кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 г. №136-ФЗ, Федерального закона от 25 октября 2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Земельного кодекса Республики Саха (Якутия) от 15 декабря 2010 г. №888-3 №673-IV, Постановления Правительства Республики Саха (Якутия) № 374 от 15 ноября 2013 г. «О кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов на территории Республики Саха (Якутия)», Постановления Правительства Республики Саха (Якутия) «Об установлении цены земельных участков, находящихся в собственности Республики Саха (Якутия), и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, приобретаемых собственниками зданий, строений, сооружений, расположенных на таких земельных участках» от 30 августа 2012 г. №377, решения сессий муниципальных образований.

_____ 20__ г.

_____ М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 30.03.2016 № 355

О проведении добровольческой акции «Весенняя неделя добра-2016» на территории Нерюнгринского района

В целях продвижения идей добровольчества как важного ресурса для решения социальных проблем и повышения гражданской активности населения, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 16.04.2016г. по 23.04.2016г. на территории Нерюнгринского района добровольческую акцию «Весенняя неделя добра-2016».

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению добровольческой акции «Весенняя неделя добра-2016» на территории Нерюнгринского района

(приложение №1).

3. Утвердить план мероприятий добровольческой акции «Весенняя неделя добра-2016» на территории Нерюнгринского района (приложение №2).

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

УТВЕРЖДЕН:
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 30.03.2016 № 355
 (приложение №1)

**Состав организационного комитета по подготовке и проведению добровольческой акции
 «Весенняя неделя добра-2016» на территории Нерюнгринского района**

Дьяконова Анастасия Николаевна - заместитель главы по социальным вопросам, председатель.

Угарова Наталья Николаевна – начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя.

Члены:

1. **Адамова Ирина Ивановна** - директор ГБОУ СПО «Нерюнгринский медицинский колледж»;

2. **Вицина Ольга Анатольевна** – начальник МКУ Управление образования Нерюнгринского района;

3. **Гудошник Илья Олегович** – председатель Молодежного Парламента при Нерюнгринском районном Совете депутатов;

4. **Дерягин Сталик Николаевич** – глава ГП «Посёлок Чульман» (по согласованию).

5. **Добрынин Владимир Николаевич** – глава ГП «Посёлок Беркакит» (по согласованию);

6. **Игнатенко Ольга Георгиевна** – глава Иенгринской эвенкийской наследной администрации (по согласованию);

7. **Исаев Михаил Аркадьевич** – глава ГП «Посёлок Серебряный Бор» (по согласованию);

8. **Назарчук Светлана Васильевна** – начальник МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района;

9. **Наумов Алексей Игоревич** – руководитель МОО «Корпус волонтеров» Нерюнгринского района, депутат Нерюнгринского районного Совета депутатов;

10. **Олейник Леонид Николаевич** – глава МО «Город Нерюнгри» (по согласованию);

11. **Павлов Сергей Степанович** – директор ТИ(ф) СВФУ;

12. **Подмазкова Ирина Юрьевна** – директор ГАПОУ РС(Я) ЮЯТК;

13. **Подоляк Альбина Николаевна** – глава ГП «Посёлок Хани» (по согласованию);

14. **Пушина Евгения Александровна** - руководитель социального проекта «Наш двор»;

15. **Рудакова Наталья Валентиновна** - главный специалист МУ «СОТО» по связям с общественностью и СМИ;

16. **Фёдоров Мичил Андреевич** – председатель НМО ЯРО ВОО «Молодая Гвардия Единой России»;

17. **Ткаченко Вита Ивановна** – глава ГП «Поселок Золотинка» (по согласованию);

18. **Фокина Мария Анатольевна** – председатель МОО «Якутия Православная».

УТВЕРЖДЕН:
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 30.03.2016 № 355 (приложение №2)

**План мероприятий добровольческой акции «Весенняя неделя добра-2016»
 на территории Нерюнгринского района**

№ п/п	Дата	Наименование мероприятия	Описание	Организаторы, участники
1.	16.04.2016	«Спешите делать добро!»	Задача дня – открытие и презентация акции. Возможные мероприятия: - распространение информации об акции, приглашение на мероприятия акции; - презентация добровольческих объединений и их планов работы; - работа агитбригад; - оказание помощи социально незащищенным слоям населения; - благотворительные акции.	Волонтерские организации, студенческие профсоюзные комитеты, активная молодежь, учащиеся образовательных учреждений
2.	17.04.2016	Всемирный день молодежного служения	Задача – активизировать ресурсы молодежи для решения социально значимых проблем. Возможные мероприятия: - распространение информации об акции, приглашение на мероприятия ВДМС и ВНД; - добровольческие акции детских, молодежных, студенческих организаций; - мероприятия, направленные на выявление и решение проблем молодежи.	Волонтерские организации, студенческие профсоюзные комитеты, активная молодежь, учащиеся образовательных учреждений

3.	18.04.2016	«От сердца к сердцу!» (адресная помощь нуждающимся и донорская сдача крови)	Задача дня – привлечение внимания к проблемам и оказание добровольческой помощи социально незащищенным группам населения. Возможные мероприятия: - оказание адресной помощи ветеранам, пожилым, инвалидам, переселенцам, лицам без определенного местожительства; - сбор благотворительных пожертвований, одежды, игрушек, книг и передача их нуждающимся; - оказание помощи многодетным, неполным, молодым семьям, а также людям, живущим вне семьи; - проведение благотворительных концертов для инвалидов, престарелых, в медицинских учреждениях; - донорская сдача крови; - благотворительные акции.	Общественные организации и инициативные группы Нерюнгринского района, товарищества собственников жилья, учреждения образования всех типов, учреждения культуры, промышленные и коммерческие предприятия, организации всех форм собственности, граждане Нерюнгринского района, разделяющие идеи добровольчества и благотворительности.
4.	19.04.2016	«День ветерана»	- волонтерская работа с ветеранами Великой Отечественной войны; - акции по поддержке ветеранов.	
5.	20.04.2016	«День Земли»	Задача дня - привлечение внимания к экологическим проблемам города, поселения, района, планеты, воспитание любви к Земле и родной природе. Возможные мероприятия: - информационная поддержка «Дня Земли»: работа со СМИ, листовки и плакаты; - акции по привлечению внимания общественности к экологическим проблемам, проблеме курения в общественных местах; - просвещение и обучение, уроки экологии, конкурсы, викторины; - экологические акции, марафоны, субботники; - акции по защите животных.	Волонтерские организации, студенческие профсоюзные комитеты, активная молодежь, учащиеся образовательных учреждений
6.	21.04.2016	«Моя малая Родина»	Задача дня – знакомство с историей и решение актуальных проблем своего города, поселения, района. Возможные мероприятия: - уроки истории и краеведения, в т.ч. для детей и молодежи из социально незащищенных слоев населения; - приведение в порядок памятников, исторических мест, других достопримечательностей; - выставки и иные информационные мероприятия;	Волонтерские организации, студенческие профсоюзные комитеты, активная молодежь, учащиеся образовательных учреждений
7.	22.04.2016	«Чистый город начинается с меня»	Задача дня – наведение порядка в домах, подъездах, дворах, помощь социально незащищенным слоям населения. Возможные мероприятия: - строительство и благоустройство детских площадок и зон отдыха; - субботники, акции «Чистые окна», «Чистый двор» и т.п.; - помощь в уборке территорий домов престарелых, больниц, детских учреждений.	Волонтерские организации, студенческие профсоюзные комитеты, активная молодежь, учащиеся образовательных учреждений
8.	23.04.2016	«Подарок району»	Задача дня – проведение благотворительных акций. Возможные мероприятия: - проведение различных акций (в т.ч. молодежных); - досуговые мероприятия.	
9.	16.04.2016-23.04.2016	Подведение итогов акции	Сбор информации о результатах акции, подготовка отчетов в оргкомитет, подведение итогов о масштабе акции.	Организационный комитет

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 31.03.2016 № 361
О закрытии ледовой переправы эксплуатируемой ООО «Аквавита»
через р. Горбыллах на автомобильной дороге «Чульман-Нахот»**

Руководствуясь разделом 5 Правил охраны жизни людей на водных объектах на территории Республики Саха (Якутия), утвержденных постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29.06.2007 № 276, на основании акта технического освидетельствования переправы на льду ГИМС МЧС России по РС (Я) по Нерюнгринскому району от 30.04.2016, в связи с окончанием срока эксплуатации ледовой переправы, разрушения ледового покрова, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрыть ледовую переправу на р. Горбыллах на автомобильной дороге «Чульман – Нахот» с 01.04.2016.

2. Рекомендовать начальнику Отдела МВД России по Нерюнгринскому району Куликову А.Н., инспектору Нерюнгринского участка ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по РС (Я)» Мазурову А.А., директору ООО «Аквавита»

Полянской Н.Ф. обеспечить закрытие ледовой переправы через р. Горбыллах, в указанный в п. 1 настоящего постановления срок.

3. Рекомендовать начальнику Отдела МВД России по Нерюнгринскому району Куликову А.Н. с 01.04.2016 осуществлять контроль над несанкционированным выездом транспортных средств на закрытую ледовую переправу.

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района по вопросам промышленности и строительства Дорогань А.Н.

И. о. главы района

А.Н. Дорогань

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 31.03.2016 № 362
О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 12.11.2012 № 2328
«Об утверждении муниципальной Программы развития системы образования Нерюнгринского района
«Социокультурная модель системы образования Нерюнгринского района на
2012-2016 годы»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Нерюнгринского Совета депутатов 24.12.2015 № 4-26 «О бюджете Нерюнгринского района на 2016 год», постановления Нерюнгринской районной администрации от 02.04.2015 № 696 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» в целях устойчивого функционирования системы образования в Нерюнгринском районе, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 12.11.2012

№ 2328 «Об утверждении муниципальной Программы развития системы образования Нерюнгринского района «Социокультурная модель системы образования Нерюнгринского района на 2012-2016 годы» (далее постановление) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной Программы п.9 «Предельный объем средств на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» читать в следующей редакции:

Источниками финансирования Программы являются средства федерального бюджета, государственного бюджета Республики Саха (Якутия), муниципального бюджета и внебюджетных источников. Общий объем финансирования на 2012-2016 годы тыс. руб.

(тыс.руб.)

Годы	ФБ	РБ	МБ	ВБ	Итого
2012	0,0	0,0	799 944,60	88 284,30	888 228,90
2013	27 276,00	1 333 712,73	816 535,25	78 404,27	2 255 928,25
2014	5 284,00	1 698 411,80	659 827,44	84 189,80	2 447 713,03
2015	0,0	1 698 679,61	717 116,70	102 804,55	2 518 600,86
2016	0,0	1 472 568,50	885 688,80	107 728,30	2 465 985,60
Всего	32 560,00	6 203 372,64	3 879 112,79	461 411,22	10 576 456,65

ЗАДАЧА 1. Выполнение исполнительных и управленческих функций в сфере «Образование» на территории муниципального образования «Нерюнгринский район». Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих максимальную равную доступность услуг дошкольного, общего, дополнительного образования детей.	ВСЕГО	113 231,94	14 486,40	22 591,30	25 943,36	23 298,67	26 912,20
	федеральный бюджет	11 687,00	0,00	6 403,00	5 284,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	2 295,37	0,00	1 127,20	1 130,20	37,97	0,00
	местный бюджет	99 249,56	14 486,40	15 061,10	19 529,16	23 260,70	26 912,20
	внебюджет-ные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.1. Обеспечение содержания органа управления образования и создание условий для работы УО НРА (приобретение товаров и услуг)	ВСЕГО	104 639,74	14 486,40	22 591,30	23 188,16	20 352,87	24 021,00
	федеральный бюджет	11 687,00	0,00	6 403,00	5 284,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	2 295,37	0,00	1 127,20	1 130,20	37,97	0,00
	местный бюджет	90 657,36	14 486,40	15 061,10	16 773,96	20 314,90	24 021,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.2. Выработка комплекса мероприятий по повышению статуса работников Управления образования НРА	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.3. Организация системы поддержки одаренных детей и талантливой молодежи в области спорта и учебных достижений	ВСЕГО	8 592,20	0,00	0,00	2 755,20	2 945,80	2 891,20
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	8 592,20	0,00	0,00	2 755,20	2 945,80	2 891,20
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Направление II: «Обеспечение доступности, качества дошкольного образования»	ВСЕГО	3 487 400,29	395 323,30	588 634,30	830 188,28	828 234,51	845 019,90
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	1 587 600,98	0,00	184 786,20	480 202,38	461 203,90	461 408,50
	местный бюджет	1 697 536,29	394 014,40	403 848,10	295 839,09	304 074,80	299 759,90
	внебюджет-ные источники	202 263,01	1 308,90	0,00	54 146,80	62 955,81	83 851,50

ЗАДАЧА 2. Модернизация образовательных программ в системе дошкольного образования, направленная на достижение современного качества предоставляемой услуги.	ВСЕГО	3 487 400,29	395 323,30	588 634,30	830 188,28	828 234,51	845 019,90
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	1 587 600,98	0,00	184 786,20	480 202,38	461 203,90	461 408,50
	местный бюджет	1 697 536,29	394 014,40	403 848,10	295 839,09	304 074,80	299 759,90
	внебюджет-ные источники	202 263,01	1 308,90	0,00	54 146,80	62 955,81	83 851,50
Мероприятие 2.1. Дошкольное образование в условиях ФГТ	ВСЕГО	3 487 400,29	395 323,30	588 634,30	830 188,28	828 234,51	845 019,90
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	1 587 600,98	0,00	184 786,20	480 202,38	461 203,90	461 408,50
	местный бюджет	1 697 536,29	394 014,40	403 848,10	295 839,09	304 074,80	299 759,90
	внебюджет-ные источники	202 263,01	1 308,90	0,00	54 146,80	62 955,81	83 851,50
2.1.1. Создание организационных условий работы ДОУ	ВСЕГО	3 337 840,81	335 795,90	531 488,89	820 940,41	818 736,81	830 878,80
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	1 587 600,98	0,00	184 786,20	480 202,38	461 203,90	461 408,50
	местный бюджет	1 552 545,52	334 487,00	346 702,69	287 514,63	297 545,60	286 295,60
	внебюджетные источники	197 694,31	1 308,90	0,00	53 223,40	59 987,31	83 174,70
2.2. Совершенствование содержания и повышение качества дошкольного образования	ВСЕГО	116 672,81	59 527,40	57 145,41	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	116 672,81	59 527,40	57 145,41	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3. Обеспечение мероприятий по проведению ремонтных работ	ВСЕГО	17 880,20	0,00	0,00	4 729,80	2 476,70	10 673,70
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	17 502,40	0,00	0,00	4 729,80	2 248,90	10 523,70
	внебюджетные источники	377,80	0,00	0,00	0,00	227,80	150,00
2.4. Обеспечение мероприятий по созданию комфортных и безопасных социально-бытовых условий	ВСЕГО	7 376,26	0,00	0,00	2 944,66	2 491,00	1 940,60
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	7 170,56	0,00	0,00	2 944,66	2 285,30	1 940,60
	внебюджетные источники	205,70	0,00	0,00	0,00	205,70	0,00

2.5. Материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию современных условий функционирования ДОУ	ВСЕГО	7 630,20	0,00	0,00	1 573,40	4 530,00	1 526,80
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	3 645,00	0,00	0,00	650,00	1 995,00	1 000,00
	внебюджетные источники	3 985,20	0,00	0,00	923,40	2 535,00	526,80
Направление III: «Обеспечение доступности, качества общего образования» всего, в т.ч. по годам реализации:	ВСЕГО	5 590 173,90	113 050,20	401,41	1 391 869,11	1 452 403,38	1 381 449,80
	федеральный бюджет	13 373,00	0,00	13 373,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	4 502 484,11	0,00	1 116 197,70	1 171 147,37	1 218 754,04	996 385,00
	местный бюджет	995 768,05	113 050,20	121 830,71	195 875,94	198 699,60	366 311,60
	внебюджетные источники	78 548,74	0,00	0,00	24 845,80	34 949,74	18 753,20
ЗАДАЧА 3. Модернизация общего образования как института социального развития района. Разработка и внедрение современных стандартов качества образования, отвечающих требованиям ФГОС и обеспечивающих равные возможности получения качественного образования всем категориям населения	ВСЕГО	5 590 173,90	113 050,20	401,41	1 391 869,11	1 452 403,38	1 381 449,80
	федеральный бюджет	13 373,00	0,00	13 373,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	4 502 484,11	0,00	1 116 197,70	1 171 147,37	1 218 754,04	996 385,00
	местный бюджет	995 768,05	113 050,20	121 830,71	195 875,94	198 699,60	366 311,60
	внебюджет-ные источники	78 548,74	0,00	0,00	24 845,80	34 949,74	18 753,20
Мероприятие 3.1. Общее образование в условиях реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»	ВСЕГО	4 825 191,18	77 497,00	1 031 756,61	1 224 518,58	1 280 580,59	1 210 838,40
	федеральный бюджет	13 373,00	0,00	13 373,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	3 856 413,81	0,00	968 047,33	1 007 108,24	1 050 356,24	830 902,00
	местный бюджет	888 720,42	77 497,00	50 336,28	195 875,94	198 699,60	366 311,60
	внебюджетные источники	66 683,95	0,00	0,00	21 534,40	31 524,75	13 624,80
3.1.1. Создание организационных условий работы учреждений общего образования	ВСЕГО	4 731 807,19	76 126,00	1 029 280,64	1 197 740,68	1 246 708,17	1 181 951,70
	федеральный бюджет	13 373,00	0,00	13 373,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	3 856 413,81	0,00	968 047,33	1 007 108,24	1 050 356,24	830 902,00
	местный бюджет	808 027,74	76 126,00	47 860,31	171 624,23	171 038,50	341 378,70
	внебюджетные источники	53 992,63	0,00	0,00	19 008,20	25 313,43	9 671,00
3.1.2. Реализация Национальной образовательной стратегии «Наша новая школа»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.1.3. Организация системы поддержки одаренных детей и талантливой молодежи в области спорта и учебных достижений	ВСЕГО	3 846,97	1 371,00	2 475,97	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	3 846,97	1 371,00	2 475,97	0,00	0,00	0,00
3.1.4. Развитие технологической инфраструктуры ОУ. Создание условий для внедрения отраслевой системы электронного документооборота и обеспечения открытости ОУ	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.5. Обеспечение мероприятий по проведению ремонтных работ	ВСЕГО	65 118,51	0,00	0,00	18 518,49	23 969,62	22 630,40
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	60 737,39	0,00	0,00	17 445,99	22 653,30	20 638,10
3.1.6. Обеспечение мероприятий по созданию комфортных и безопасных социально-бытовых условий	ВСЕГО	8 596,61	0,00	0,00	3 266,51	2 722,80	2 607,30
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	8 173,31	0,00	0,00	3 255,71	2 622,80	2 294,80
3.1.7. Материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию современных условий функционирования СОШ	ВСЕГО	15 821,90	0,00	0,00	4 992,90	7 180,00	3 649,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	7 935,00	0,00	0,00	3 550,00	2 385,00	2 000,00
Мероприятие 3.2. Общее образование в условиях реализации ФГОС	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.1. Реализация ФГОС начального общего образования во всех ОУ и основного общего образования по мере готовности. Организация и проведение мониторинга введения ФГОС общего образования	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.2.2. Внедрение современных образовательных технологий, обеспечивающих достижение метапредметных результатов, развитие креативности, компетентностей социального и межкультурного взаимодействия, ИКТ компетентности	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 3.3. Создание условий, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья школьников	ВСЕГО	764 982,72	35 553,20	219 644,80	167 350,53	171 822,79	170 611,40
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	646 070,30	0,00	148 150,37	164 039,13	168 397,80	165 483,00
	местный бюджет	107 047,63	35 553,20	71 494,43	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	11 864,79	0,00	0,00	3 311,40	3 424,99	5 128,40
3.3.1. Обеспечение сохранения здоровья школьников средствами физической культуры	ВСЕГО	2 179,53	1 315,70	863,83	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	2 179,53	1 315,70	863,83	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.2. Обеспечение школьников качественным питанием - залог формирования здорового поколения	ВСЕГО	95 559,47	30 187,60	65 371,87	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	95 559,47	30 187,60	65 371,87	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.3. Пропаганда и обучение в области здорового питания	ВСЕГО	75,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	75,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.4. Установление продуктивного взаимодействия ОУ с учреждениями здравоохранения для укрепления здоровья детей. Применение единого подхода в обучении детей здоровому образу жизни	ВСЕГО	657 500,09	15,00	147 700,37	167 350,53	171 822,79	170 611,40
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	645 620,30	0,00	147 700,37	164 039,13	168 397,80	165 483,00
	местный бюджет	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	11 864,79	0,00	0,00	3 311,40	3 424,99	5 128,40
3.3.5. Организация образования детей с ОВЗ (ПМПК)	ВСЕГО	9 668,63	3 959,90	5 708,73	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	450,00	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	9 218,63	3 959,90	5 258,73	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Направление IV: «Обеспечение доступности, качества дополнительного образования»	ВСЕГО	763 425,31	167 824,80	104 056,94	152 341,47	167 593,10	171 609,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	41 835,54	0,00	11 068,62	29 021,22	1 745,70	0,00
	местный бюджет	644 117,27	95 176,60	92 988,32	121 086,75	164 731,60	170 134,00
	внебюджетные источники	77 472,50	72 648,20	0,00	2 233,50	1 115,80	1 475,00
ЗАДАЧА 4. Обеспечение эффективной системы дополнительного образования как условия успешной социализации и самореализации молодежи. Создание условий для использования в образовании и социализации обучающихся экономического, интеллектуального, культурного потенциалов района, воспитательного ресурса семей.	ВСЕГО	763 425,31	167 824,80	104 056,94	152 341,47	167 593,10	171 609,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	41 835,54	0,00	11 068,62	29 021,22	1 745,70	0,00
	местный бюджет	644 117,27	95 176,60	92 988,32	121 086,75	164 731,60	170 134,00
	внебюджетные источники	77 472,50	72 648,20	0,00	2 233,50	1 115,80	1 475,00
Мероприятие 4.1. Оказание услуг УДОД в соответствии с изменяющимися запросами населения	ВСЕГО	763 425,31	167 824,80	104 056,94	152 341,47	167 593,10	171 609,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	41 835,54	0,00	11 068,62	29 021,22	1 745,70	0,00
	местный бюджет	644 117,27	95 176,60	92 988,32	121 086,75	164 731,60	170 134,00
	внебюджетные источники	77 472,50	72 648,20	0,00	2 233,50	1 115,80	1 475,00
4.1.1. Создание организационных условий для развития научно - технического творчества в системе УДОД и на базе СОШ	ВСЕГО	668 610,06	91 092,70	99 732,09	147 300,37	163 632,00	166 852,90
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	41 835,54	0,00	11 068,62	29 021,22	1 745,70	0,00
	местный бюджет	625 080,32	91 092,70	88 663,47	117 089,75	161 766,00	166 468,40
	внебюджетные источники	1 694,20	0,00	0,00	1 189,40	120,30	384,50
4.1.2. Создание материально- технических и информационных условий для развития научно-технического творчества в системе УДОД и на базе СОШ	ВСЕГО	73 648,20	72 648,20	0,00	0,00	500,00	500,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	73 648,20	72 648,20	0,00	0,00	500,00	500,00
4.1.3. Проведение целенаправленной подготовки юных спортсменов, показывающих высокие результаты в спорте	ВСЕГО	16 614,45	4 083,90	4 324,85	3 355,70	2 450,00	2 400,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	16 614,45	4 083,90	4 324,85	3 355,70	2 450,00	2 400,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4.1.4. Обеспечение мероприятий по проведению ремонтных работ	ВСЕГО	1 863,60	0,00	0,00	364,40	595,50	903,70
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	938,20	0,00	0,00	0,00	100,00	838,20
	внебюджетные источники	925,40	0,00	0,00	364,40	495,50	65,50
4.1.5. Обеспечение мероприятий по созданию комфортных и безопасных социально-бытовых условий	ВСЕГО	1 524,30	0,00	0,00	681,30	415,60	427,40
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	1 484,30	0,00	0,00	641,30	415,60	427,40
	внебюджетные источники	40,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00
4.1.6. Материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию современных условий функционирования учреждений дополнительного образования	ВСЕГО	1 164,70	0,00	0,00	639,70	0,00	525,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	1 164,70	0,00	0,00	639,70	0,00	525,00
Мероприятие 4.2. Развитие воспитания и расширение интеллектуального и творческого потенциала школьников	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.1. Создание в образовательной среде района институтов детских инициатив, организация участия школьников в различных формах внеурочной деятельности: формирование системы непрерывного сопровождения профессиональной ориентации и самоопределения обучающихся	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4.2.2. Участие в реализации комплекса мероприятий правового воспитания, обеспечение психологическими услугами субъектов образовательного процесса, по профилактике безнадзорности, правонарушений, организация профилактической работы с подростками, состоящими на учете в ОДН УВД, на внутришкольном контроле и в «группе риска» ОУ	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Направление V: «Организация отдыха и оздоровления детей» всего, в т.ч. по годам реализации:	ВСЕГО	144 373,82	13 613,10	34 078,38	30 802,74	33 716,70	32 162,90
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	62 773,52	0,00	15 129,10	15 941,32	16 928,10	14 775,00
	местный бюджет	68 231,50	11 549,10	16 480,18	12 761,42	13 482,90	13 957,90
	внебюджет-ные источники	13 368,80	2 064,00	2 469,10	2 100,00	3 305,70	3 430,00
ЗАДАЧА 5. Комплексное решение вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков с целью обеспечения доступности полноценного (качественного) отдыха и оздоровления детей.	ВСЕГО	144 373,82	13 613,10	34 078,38	30 802,74	33 716,70	32 162,90
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	62 773,52	0,00	15 129,10	15 941,32	16 928,10	14 775,00
	местный бюджет	68 231,50	11 549,10	16 480,18	12 761,42	13 482,90	13 957,90
	внебюджет-ные источники	13 368,80	2 064,00	2 469,10	2 100,00	3 305,70	3 430,00
Мероприятие 5.1. Совершенствование материально-технической базы лагерей	ВСЕГО	11 901,92	1 600,00	7 002,70	794,82	1 504,40	1 000,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	1 350,00	0,00	850,00	0,00	500,00	0,00
	местный бюджет	10 551,92	1 600,00	6 152,70	794,82	1 004,40	1 000,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Мероприятие 5.2. Обеспечение деятельности лагерей и отрядов при ОУ	ВСЕГО	132 471,90	12 013,10	27 075,68	30 007,92	32 212,30	31 162,90
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	61 423,52	0,00	14 279,10	15 941,32	16 428,10	14 775,00
	местный бюджет	57 679,58	9 949,10	10 327,48	11 966,60	12 478,50	12 957,90
	внебюджетные источники	13 368,80	2 064,00	2 469,10	2 100,00	3 305,70	3 430,00
Направление VI: «Управление по результатам» всего, в т.ч. по годам реализации:	ВСЕГО	57 512,08	8 782,50	9 975,20	16 568,08	13 354,50	8 831,80
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	1 745,50	0,00	766,30	969,30	9,90	0,00
	местный бюджет	54 206,78	8 782,50	9 208,90	14 735,08	12 867,10	8 613,20
	внебюджет-ные источники	1 559,80	0,00	0,00	863,70	477,50	218,60
ЗАДАЧА 6. Развитие муниципальной системы оценки качества образования и обеспечение доступности образовательных услуг. Развитие кадрового потенциала системы образования, позволяющего решать новые задачи, в том числе путем внедрения механизмов стимулирования профессионального развития педагогов, привлечения молодых педагогов в систему образования; развития лидеров модернизации образования.	ВСЕГО	57 512,08	8 782,50	9 975,20	16 568,08	13 354,50	8 831,80
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	1 745,50	0,00	766,30	969,30	9,90	0,00
	местный бюджет	54 206,78	8 782,50	9 208,90	14 735,08	12 867,10	8 613,20
	внебюджет-ные источники	1 559,80	0,00	0,00	863,70	477,50	218,60
Мероприятие 6.1. Развитие организационно - управленческих и финансово - экономических механизмов, обеспечивающих качество и результативность образования	ВСЕГО	57 512,08	8 782,50	9 975,20	16 568,08	13 354,50	8 831,80
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	1 745,50	0,00	766,30	969,30	9,90	0,00
	местный бюджет	54 206,78	8 782,50	9 208,90	14 735,08	12 867,10	8 613,20
	внебюджет-ные источники	1 559,80	0,00	0,00	863,70	477,50	218,60

6.1.1. Создание организационных условий работы ИМЦ	ВСЕГО	35 016,10	8 782,50	9 975,20	10 186,10	5 571,70	500,60
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	1 261,00	0,00	766,30	494,70	0,00	0,00
	местный бюджет	33 148,40	8 782,50	9 208,90	9 270,10	5 386,30	500,60
	внебюджетные источники	606,70	0,00	0,00	421,30	185,40	0,00
6.1.2. Совершенствование механизмов материального стимулирования качества и эффективности образовательной деятельности, осуществляемой ОУ и педагогическими работниками ОУ (организация и проведение смотров, конкурсов достижений образовательных учреждений и педагогических работников НРА)	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.3. Разработка и создание системы подготовки педагогов ОУ к реализации ФГТ, разработка и внедрение технологий исследовательской и проектной деятельности . Включение в систему подготовки и повышения квалификации педагогических кадров модулей (программ) по вопросам педагогических измерений, диагностического и формирующего оценивания	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 6.1.4. Организация детей с ОВЗ (ПМПК)	ВСЕГО	22 495,98	0,00	0,00	6 381,98	7 782,80	8 331,20
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	484,50	0,00	0,00	474,60	9,90	0,00
	местный бюджет	21 058,38	0,00	0,00	5 464,98	7 480,80	8 112,60
	внебюджетные источники	953,10	0,00	0,00	442,40	292,10	218,60
Мероприятие 6.2. Совершенствование механизмов финансирования	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджет-ные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6.2.2. Обеспечение участия органов самоуправления ОУ и профсоюзов в разработке критериев и показателей для стимулирования качества труда педагогов и руководителей ОУ	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 6.3. Государственно - общественная система управления качеством образования	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1. Управление качеством на основе разработки системы муниципальной оценки качества	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.2. Внедрение моделей государственно-общественного управления в ОУ. Развитие попечительской деятельности в системе образования; разработка и реализация механизмов и форм публичной отчетности в системе образования; общественный характер управления. Развитие деятельности управляющих советов ОУ, наделенных реальными полномочиями в вопросах стратегического управления, финансово-хозяйственной деятельности, контроля качества образования, кадровой политики.	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6.3.3. Проведение мониторинга удовлетворенности качеством, доступностью и разнообразием платных образовательных услуг всех участников образовательного процесса (родителей, обучающихся, педагогов, общественных организаций и др. институтов гражданского общества), регулярное публичное представление результатов мониторинга	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Направление VII: «Образовательное учреждение – территория безопасности и комфорта» всего, в т.ч. по годам реализации:	ВСЕГО	420 339,32	175 148,60	245 190,72	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	7 500,00	0,00	7 500,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	4 637,61	0,00	4 637,61	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	320 003,34	162 885,40	157 117,94	0,00	0,00	0,00
	внебюджет-ные источники	88 198,37	12 263,20	75 935,17	0,00	0,00	0,00
ЗАДАЧА 7. Создание комфортных условий реализации учебно-воспитательного процесса на основе приведения помещений и территорий ОУ в соответствие требованиям новых СанПиН, требованиям Роспотребнадзора и Госпожнадзора, повышения качества питания обучающихся и воспитанников, обеспечение норм охраны труда и техники безопасности в ОУ	ВСЕГО	420 339,32	175 148,60	245 190,72	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	7 500,00	0,00	7 500,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	4 637,61	0,00	4 637,61	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	320 003,34	162 885,40	157 117,94	0,00	0,00	0,00
	внебюджет-ные источники	88 198,37	12 263,20	75 935,17	0,00	0,00	0,00

Мероприятие 7.1. Материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию современных условий функционирования ОУ	ВСЕГО	16 388,27	8 086,80	8 301,47	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	3 733,17	730,00	3 003,17	0,00	0,00	0,00
	внебюджет-ные источники	11 155,10	7 356,80	3 798,30	0,00	0,00	0,00
7.1.1. Оснащение ОУ современным технологическим, медицинским и спортивным оборудованием, детской мебелью с учетом роста возрастных особенностей	ВСЕГО	16 388,27	8 086,80	8 301,47	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	3 733,17	730,00	3 003,17	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	11 155,10	7 356,80	3 798,30	0,00	0,00	0,00
7.1.2. Благоустройство игровых и спортивных площадок на территории ОУ	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 7.2. Обеспечение мероприятий по проведению ремонтных работ	ВСЕГО	88 256,81	46 979,90	41 276,91	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	82 256,81	46 979,90	35 276,91	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2.1. Проведение обследования технического состояния зданий и помещений ОУ	ВСЕГО	5 875,63	1 500,00	4 375,63	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	5 875,63	1 500,00	4 375,63	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2.2. Капитальный и текущий ремонт зданий ОУ, реконструкция помещений	ВСЕГО	82 381,18	45 479,90	36 901,28	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	76 381,18	45 479,90	30 901,28	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 7.3. Обеспечение мероприятий по созданию комфортных и безопасных социально-бытовых условий	ВСЕГО	315 694,24	120 081,90	195 612,34	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	4 637,61	0,00	4 637,61	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	234 013,36	115 175,50	118 837,86	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	77 043,27	4 906,40	72 136,87	0,00	0,00	0,00

ВСЕГО по программе	ВСЕГО	10 576 456,65	888 228,90	2 255 928,25	2 447 713,03	2 518 600,86	2 465 985,60
	федеральный бюджет	32 560,00	0,00	27 276,00	5 284,00	0,00	0,00
	бюджет РС(Я)	6 203 372,64	0,00	1 333 712,73	1 698 411,80	1 698 679,61	1 472 568,50
	местный бюджет	3 879 112,79	799 944,60	816 535,25	659 827,44	717 116,70	885 688,80
	внебюджет-ные источники	461 411,22	88 284,30	78 404,27	84 189,80	102 804,55	107 728,30

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 31.03.2016 № 363

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 23.03.2012 №549 «Об утверждении перечня муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях уточнения перечня муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», замещение которых связано с повышенными коррупционными рисками Нерюнгринская районная администрация,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 23.03.2012 №549 «Об утверждении перечня муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее Перечень должностей) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению «Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 27.03.2014 №668 «О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 23.03.2012 №549 «Об утверждении перечня муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Отделу муниципальной и кадровой службы (Акифьева Е.В.) ознакомить под роспись с настоящим постановлением лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, предусмотренные прилагаемым Перечнем должностей.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

Приложение
к постановлению Нерюнгринской
районной
администрации от 31.03.2016 № 363

Утвержден
постановлением Нерюнгринской районной
администрации от 23.03.2012 №549
(приложение)

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Муниципальные должности:

Глава муниципального образования «Нерюнгринский район»

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов.

Заместитель председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов.

Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Нерюнгринский район».

2. Высшая должность:

Первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства).

Первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК).

3. Главная должность:

Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению.

Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле.

Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам.

Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу – председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации.

Аудитор Контрольно-счетной палаты муниципального образования Нерюнгринский район».

4. Ведущая должность:

Начальник Управления финансов Нерюнгринской районной администрации.

Начальник Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

Начальник Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации.

Начальник Управления архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации.

Начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации.

Начальник управления – руководитель Муниципального казенного учреждения Управление сельского хозяйства Нерюнгринского района Нерюнгринской районной администрации.

Заместитель начальника Управления экономического

развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

Заместитель начальника Управления финансов Нерюнгринской районной администрации.

Помощник главы муниципального образования «Нерюнгринский район».

Начальник юридического отдела Нерюнгринской районной администрации.

Начальник административной комиссии (отдела) Нерюнгринской районной администрации.

Начальник отдела мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Нерюнгринской районной администрации.

Начальник отдела муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации.

Начальник отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации.

Начальник отдела ценовой и тарифной политики Нерюнгринской районной администрации.

Начальник отдела физической культуры и спорта Нерюнгринской районной администрации.

Начальник отдела (комиссии) по делам несовершеннолетних и защите их прав Нерюнгринской районной администрации.

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации.

Начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.

Начальник бюджетного отдела Управления финансов Нерюнгринской районной администрации.

Начальник контрольно-ревизионного отдела – главный контролер-ревизор Управления финансов Нерюнгринской районной администрации.

Начальник отдела казначейства, учета и отчетности Управления финансов Нерюнгринской районной администрации.

Заместитель председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

Старший оперативный дежурный - начальник ЕДДС муниципального образования Нерюнгринской районной администрации.

5. Старшая должность:

Заместитель начальника бюджетного отдела Управления финансов Нерюнгринской районной администрации.

Заместитель начальника отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации.

Главный специалист Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации (контрактный управляющий).

Главный инспектор Контрольно-счетной палаты муни-

ципального образования Нерюнгринский район».

Ведущий специалист контрольно-ревизионного отдела – старший контролер-ревизор Управления финансов Нерюнгринской районной администрации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 04.04.2016 № 364

О проведении двухмесячника по санитарной очистке, благоустройству и регулированию численности безнадзорных животных на территории Нерюнгринского района в 2016 году

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Законами Республики Саха (Якутия) от 23.04.2009 688-З № 267-IV «Об отходах производства и потребления на территории Республики Саха (Якутия)», от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», от 10.07.2002 45-З № 425-II «О порядке содержания собак, кошек, экзотических животных и об ответственности их владельцев», от 02.04.2014 1288-З № 131-V «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных», согласно распоряжениям Правительства Республики Саха (Якутия) от 05.02.2016 № 80-р «О плане мероприятий по проведению года благоустройства территории населенных пунктов в Республике Саха (Якутия)», от 24.03.2015 № 270-р «О проведении двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории населенных пунктов Республики Саха (Якутия)», от 17.02.2016 № 125 «О проведении двухмесячника по регулированию численности безнадзорных животных на территории Республики Саха (Якутия)», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить с 11 апреля по 11 июня 2016 года двухмесячник по санитарной очистке и благоустройству территории Нерюнгринского района.

2. Образовать Комиссию по организации проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории Нерюнгринского района в 2016 году согласно при-

ложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить:

3.1. Положение о Комиссии по организации проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории Нерюнгринского района в 2016 году согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3.2. Перечень организационных мероприятий по санитарной очистке, благоустройству и регулированию численности безнадзорных животных территории Нерюнгринского района согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Отделу жилищно-коммунального хозяйства Нерюнгринской районной администрации (Хохрякова Е.В.) проводить мониторинг и освещение хода проведения двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству на территории Нерюнгринского района.

5. Определить уполномоченным органом по координации мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных на территории Нерюнгринского района Государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) «Управление ветеринарии с ветеринарно-испытательной лабораторией Нерюнгринского района» (Павлов Н.С.).

6. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению Лысенко А.А.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

Утвержден
постановлением Нерюнгринской районной администрации
от 04.04.2016 № 364
(приложение № 1)

СОСТАВ

Комиссии по организации проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству на территории Нерюнгринского района в 2016 году

- Лысенко А.А. -заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения - председатель Комиссии
- Хохрякова Е.В. - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации - заместитель председателя Комиссии

Метелева Е.В. - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации - секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Дьяконова А.Н. - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам
Нестренко Н.Н. - начальник Управления архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации
Литвинцев Р.А. - директор муниципального унитарного предприятия «Переработчик»
Будуев С.Н. - председатель Нерюнгринского комитета охраны природы Министерства охраны природы РС (Я)
Воробьев С.А. - начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе
Зюзьков В.О. - председатель Комитета земельных и имущественных МО «Нерюнгринский район»
Рудакова Н.В. - главный специалист по связям с общественностью МУ «СОТО»
Савельева Т.Ю. - председатель административной комиссии МО «Нерюнгринский район»
Шульга О.А. - ответственный секретарь административной комиссии МО «Нерюнгринский район».

Главы поселений участвуют в работе Комиссии по согласованию при выезде Комиссии в соответствующее поселение.

Утверждено
постановлением Нерюнгринской районной администрации
от 04.04.2016 № 364
(приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по организации проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству на территории Нерюнгринского района в 2016 году

И. Основные положения

1.1. Комиссия по организации проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории Нерюнгринского района (далее - Комиссия) является временным координационным органом, осуществляющим координацию и взаимодействие по организации проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории населенных пунктов Нерюнгринского района.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и права Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является координация и взаимодействие по организации мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории населенных пунктов Нерюнгринского района в период проведения двухмесячника по санитарной очистке.

2.2. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления поселений и организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

2) передавать материалы по выявленным нарушениям санитарного содержания территории в Роспотребнадзор, Нерюнгринский комитет охраны природы Министерства охраны природы Республики Саха (Якутия);

3) передавать материалы по выявленным нарушениям Кодекса Республики Саха (Якутия) об административных правонарушениях в административную комиссию МО «Нерюнгринский район».

III. Структура Комиссии и организация ее работы

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением

Нерюнгринской районной администрации.

3.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии либо (по согласованию с председателем Комиссии) его заместителем.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право в срок не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии, представить секретарю Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

В случае нахождения члена Комиссии в отпуске, командировке или на больничном, член Комиссии имеет право уполномочить иное должностное лицо на основании выдаваемой доверенности.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии.

В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.5. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также органам, организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому председателем Комиссии, либо (по указанию председателя Комиссии) одним из членов Комиссии в 2-дневный срок после подписания (утверждения).

Комиссия может принимать решения по результатам письменного опроса ее членов, проведенного по решению председателя Комиссии.

3.6. Полномочия Комиссии устанавливаются на период проведения двухмесячника по санитарной очистке и благо-

устройству территории Нерюнгринского района. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

3.7. Решения Комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер. Руководители органов исполнительной власти несут персональную ответственность за выполнение решений Комиссии.

IV. Заключительные положения

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Нерюнгринскую районную администрацию.

4.2. Комиссия прекращает свою деятельность после одобрения Главой МО «Нерюнгринский район» представленного председателем Комиссии доклада о решении задач, для которых Комиссия была образована, либо на основании решения о прекращении деятельности Комиссии.

Утвержден
постановлением Нерюнгринской районной администрации
от 04.04.2016 № 364
(Приложение № 3)

ПЕРЕЧЕНЬ организационных мероприятий по санитарной очистке и благоустройству, регулированию численности безнадзорных животных на территории Нерюнгринского района в 2016 году

1. Главам поселений Нерюнгринского района:

1.1. Организовать проведение санитарного двухмесячника на территории населенных пунктов.

1.2. Принять организационные меры по упорядочению содержания собак, кошек и экзотических животных на территории муниципального образования Республики Саха (Якутия), проводить мероприятия по отлову в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 07.04.2014 № 89 «Об утверждении Порядка организации проведения на территории Республики Саха (Якутия) мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных».

1.3. В срок до 10 апреля 2016 года утвердить и представить в отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации план мероприятий и схему закрепления за организациями и предприятиями поселений территории по санитарной очистке.

1.4. Проводить еженедельные заседания штабов по благоустройству, координировать их деятельность.

1.5. Обеспечить проведение мероприятий по своевременной уборке и вывозу снега, бытовых отходов на объектах размещения отходов населенных пунктов, очистке ливневой канализации.

1.6. Обеспечить проведение мероприятий по озеленению территории населенных пунктов, ремонту и покраске ограждений, ремонту улично-дорожной сети, приведению в нормативное состояние санитарных точек (выгребных ям, урн сухого мусора, туалетов) и хозяйственных построек придомовых территории, приведению в надлежащее состояние территории рекреационного назначения (площадей, парков, бульваров, скверов, мест захоронения, мемориальных комплексов).

1.7. Определить на территориях муниципальных образований перечень мест, специально отведенных для выгула и дрессировки домашних животных, установленных на территории муниципальных образований (площадки для выгула и дрессировки собак). Обозначить места, специально отведенные для выгула и дрессировки собак, информационными указателями о разрешении выгула и дрессировки собак.

1.8. Обеспечить муниципальный контроль над исполне-

нием принятых поселением Правил благоустройства территории поселения. О выявленных нарушениях ст. 6.12 Кодекса об административных правонарушениях Республики Саха (Якутия) своевременно информировать Административную комиссию муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.9. Представлять ежемесячно в срок до 1 и 15 числа каждого месяца отчет о ходе проведения двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории населенных пунктов Нерюнгринского района в отдел жилищно-коммунального хозяйства Нерюнгринской районной администрации.

1.10. Осуществлять через средства массовой информации систематическое информирование жителей муниципального образования о ходе проведения двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории населенных пунктов.

1.11. Обеспечить взаимодействие в работе по регулированию численности безнадзорных животных с ГУ РС (Я) «Управление ветеринарии с ветеринарно-испытательной лабораторией Нерюнгринского района».

1.12. Представлять до 25 числа каждого месяца ежемесячный отчет о реализации Плана мероприятий по организации двухмесячника по регулированию численности безнадзорных животных в ГУ РС (Я) «Управление ветеринарии с ветеринарно-испытательной лабораторией Нерюнгринского района».

2. Руководителям организаций, предприятий и ведомств, эксплуатирующим централизованные и нецентрализованные системы хозяйственно-питьевого водоснабжения:

2.1. Провести очистку территории от зимних накопленных бытовых и производственных отходов, обеспечить их своевременный вывоз на полигоны.

2.2. Обеспечить очистку водоохраных зон, зон санитарной охраны источников хозяйственно-питьевого водоснабжения.

3. Руководителям предприятий, организаций, учебных заведений, жилищно-коммунальных, торговых, культурно-бытовых, транспортных и строительных предприятий независимо от формы собственности:

3.1. Проводить собственными силами своих коллекти-

вов генеральную уборку закрепленной территории не реже одного раза в неделю.

3.2. Привести в надлежащее санитарное состояние закрепленные территории, провести ремонт цоколей, фасадов зданий, обновление рекламных щитов, установить урны для сбора мусора, произвести мероприятия по озеленению территории.

3.3. Регулярно осуществлять сбор и вывоз твердых бытовых отходов от жилищного фонда, собственных и прилегающих территорий на полигоны ТБО и ПО.

3.4. Провести обязательную уборку закрепленных территории перед 01 и 09 мая 2016 года.

4. Владельцам автостоянок - обеспечить санитарную очистку собственных и прилегающих территорий в пределах 100 метров от границ земельных участков с одновременным вывозом мусора, снега, постоянно содержать данные территории в надлежащем состоянии.

5. Председателям гаражных, садоводческих кооперативов:

5.1. Обеспечить санитарную очистку собственных и прилегающих территорий в пределах 100 метров от границ земельных участков с одновременным вывозом мусора, снега, постоянно содержать данные территории в надлежащем состоянии.

5.2. Установить типовые контейнеры для сбора мусора на территории гаражных и садоводческих кооперативов.

5.3. Провести благоустройство территорий гаражных и садоводческих кооперативов.

6. Директору МУП «Переработчик»:

6.1. Организовать на период двухмесячника санитарной очистки бесплатный прием отходов на обслуживаемые полигоны твердых бытовых отходов, вывозимых с территорий, закрепленных за организациями и предприятиями поселений в период проведения двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории населенных пунктов.

6.2. Установить форму талона и организовать выдачу талонов для бесплатного приема отходов с убираемых территорий в период двухмесячника санитарной очистки.

6.3. Вести учет объема вывозимых и утилизируемых отходов по бесплатным талонам.

7. Начальнику ОГИБДД Отдела МВД России по Нерюнгринскому району:

7.1. Обеспечить проведение рейдовых проверок по выявлению нарушений с составлением протоколов об административном правонарушении и передачей дел в соответствующие структуры на водителей и руководителей организа-

ций за использование необорудованного и неспециализированного автотранспорта для вывоза ТБО, промышленных отходов, пылящих, опасных грузов.

7.2. Обеспечить безопасность дорожного движения при массовых выходах работников предприятий поселений на субботах.

8. Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Республике Саха (Якутия) в Нерюнгринском районе, Нерюнгринскому комитету охраны природы Министерства охраны природы Республики Саха (Якутия) - усилить надзор за ходом проведения двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории населенных пунктов, используя в полной мере полномочия, предоставленные действующим законодательством.

9. ГКУ «Центр занятости населения» Нерюнгринского района - заключить договоры на участие в организации общественных работ по санитарной очистке территории Нерюнгринского района с предприятиями, организациями, учебными заведениями.

10. ГУ РС (Я) «Управление ветеринарии с ветеринарно-испытательной лабораторией Нерюнгринского района» организовать:

10.1. Проведение во всех населенных пунктах регистрации собак, принадлежащих гражданам, предприятиям, учреждениям и организациям.

10.2. Проведение вакцинации против бешенства зарегистрированного поголовья собак.

10.3. Представление ежемесячного (до 25 числа каждого месяца) сводного отчета о реализации Плана мероприятий по организации двухмесячника по регулированию численности безнадзорных животных в разрезе поселений Нерюнгринского района в Департамент ветеринарии Республики Саха (Якутия).

11. Комиссии по организации двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории Нерюнгринского района:

11.1. Проводить совещания о ходе и итогах проведения двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории населенных пунктов Нерюнгринского района с органами местного самоуправления поселений.

11.2. Подвести итоги двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории населенных пунктов Нерюнгринского района и представить отчет о проделанной работе до 01 июля 2016 года.

Правовая помощь

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Федеральные законы

Федеральный закон от 30 марта 2016 г. N 71-ФЗ «О приостановлении действия абзаца четвертого пункта 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

Изменен срок приведения в текущем году государственных (муниципальных) программ в соответствие с законом (решением) о бюджете. Закон касается срока приведения государственных (муниципальных) программ в соответствие с законом (решением) о бюджете.

Согласно БК РФ это необходимо сделать не позднее 3

месяцев со дня вступления в силу закона (решения) о бюджете (т. е. до 1 апреля 2016 г.). Учитывая сложную экономическую ситуацию, решено приостановить до 1 января 2017 г. действие данной нормы. В текущем году регионы и муниципальные образования могут самостоятельно определить случаи и сроки приведения государственных (муниципальных) программ в соответствие с законом (решением) о бюджете.

Что касается федеральных госпрограмм, то они будут уточняться в ходе формирования федерального бюджета на 2017 г. и плановый период 2018 и 2019 гг. Их планируется утвердить после обсуждения с депутатами Госдумы в I квартале 2017 г. Отметим, что действие указанной нормы уже

было приостановлено до 1 января 2016 г. Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Федеральный закон от 30 марта 2016 г. N 72-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации в части завершения действия таможенной процедуры свободной таможенной зоны на территории Особой экономической зоны в Калининградской области»

Завершение процедуры свободной таможенной зоны в Калининградской области: поправки к НК РФ. Скорректирован НК РФ. Изменения направлены на создание благоприятных условий для осуществления деятельности в ОЭЗ в Калининградской области и касаются завершения процедуры свободной таможенной зоны (СТЗ) в данном регионе.

Предусмотрено совмещение механизмов уплаты НДС, исчисленного таможенным органом при завершении процедуры СТЗ на территории ОЭЗ при выпуске товаров в процедуру для внутреннего потребления, и НДС, подлежащего уплате при реализации данных товаров в России, организациями, применяющими общую систему налогообложения. Для этого установлено освобождение от указанного налога, подлежащего уплате таможенным органом при помещении товаров под процедуру выпуска для внутреннего потребления, при условии их реализации не позднее налогового периода, на который приходится 180-дневный срок с даты помещения товаров под указанную процедуру. Закреплено, что если налогоплательщик НДС в течение указанного срока не реализовал освобожденные при ввозе в Россию от налогообложения товары либо реализовал их без предъявления покупателю сумм налога, то НДС подлежит уплате таможенным органам. При переходе налогоплательщика на специальные налоговые режимы либо при отправке уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей по исчислению и уплате налога суммы налога, исчисленные при выпуске товаров в соответствии с процедурой выпуска для внутреннего потребления при завершении действия процедуры СТЗ на территории ОЭЗ, уплачиваются в следующем порядке. Они вносятся за налоговый период, предшествующий переходу на указанные специальные налоговые режимы, либо за последний налоговый период перед отправкой указанного уведомления в части товаров, не использованных для осуществления операций, признаваемых объектами налогообложения. Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

Федеральный закон от 30 марта 2016 г. N 73-ФЗ «О внесении изменений в статью 12 Федерального закона «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Отложен срок включения в плату за содержание жилья расходов на оплату коммунальных услуг на общедомовые нужды. Перенесен срок включения расходов на оплату коммунальных услуг на общедомовые нужды в состав платы за содержание жилого помещения. Указанные расходы должны включаться в состав платы за содержание жилья не с 1 апреля 2016 г., а с 1 января 2017 г. Дело в том, что еще не все регионы установили нормативы потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды. Одновременно поправки предусматривают, что при первоначальном включении в плату за содержание жилья расходов на оплату коммунальных услуг на общедомовые нужды их размер не может превышать норматив потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды, установленный регионом по состоянию на 1 ноября 2016 г. Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Федеральный закон от 30 марта 2016 г. N 74-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях регулирования безопасности в области использования атомной энергии»

Атомная энергетика: законодательные поправки. Внесены изменения в Законы об использовании атомной энергии, о промышленной безопасности опасных производственных объектов, о Госкорпорации «Росатом». Расширен перечень объектов, в отношении которых должны применяться нормы Закона об использовании атомной энергии. В него включены «ядерное топливо» (ядерный материал, предназначенный для получения тепловой энергии и (или) потоков излучения в ядерной установке за счет осуществления контролируемой ядерной реакции деления), а также «отработавшее ядерное топливо» (ядерное топливо, облученное в активной зоне реактора и окончательно удаленное из нее). К полномочиям Правительства РФ отнесено утверждение порядка лицензирования деятельности организаций по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях. Расширена сфера компетенции Госкорпорации «Росатом». На нее возложены выбор головных научных, конструкторских и проектных организаций, утверждение положений о них, согласование решения о выводе из эксплуатации ядерных установок, радиационных источников и пунктов хранения подведомственных учреждений. Она проводит экспертизу документов, необходимых для получения лицензии на использование ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, а также выдает сертификат-разрешение на транспортирование (перевозку) ядерных материалов, радиоактивных веществ и изделий из них.

В Законе об электроэнергетике закреплено, что инвестиционные программы субъектов электроэнергетики, осуществляющих деятельность в области использования атомной энергии и соответствующих критериям, определенным Правительством РФ, утверждаются уполномоченным ФОИС совместно с Госкорпорацией «Росатом» в порядке, установленном Правительством РФ. Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Федеральный закон от 30 марта 2016 г. N 75-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих»

Закон о накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих: что изменилось? Скорректирован Закон о накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих. Поправками отдельные полномочия ЦБ РФ в сфере инвестирования накоплений для жилищного обеспечения военнослужащих переданы Правительству РФ. Это, в частности, касается установления порядка, условий и сроков проведения конкурсов на заключение договора об оказании услуг специализированного депозитария уполномоченному федеральному органу и договоров доверительного управления, критериев и порядка определения совокупной взвешенной оценки (рейтинга) специализированного депозитария и УК; правил продления договора доверительного управления накоплениями; правил передачи активов, в которые инвестированы накопления, в доверительное управление в случае прекращения договора доверительного управления.

Федеральный закон от 30 марта 2016 г. N 76-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О введении в действие части первой Гражданского кодекса

Российской Федерации» и Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях»

Имущество религиозного назначения: поправки к законодательству. Скорректированы ГК РФ и Закон о свободе совести и о религиозных объединениях.

В Закон введена статья о распоряжении имуществом, находящимся в собственности религиозных организаций. В соответствии с ней сделки по распоряжению недвижимостью, а также договоры займа и кредитные договоры совершаются религиозной организацией с письменного согласия ее органа, уполномоченного уставом. Недвижимое имущество богослужебного назначения, находящееся в собственности религиозной организации, при этом может отчуждаться только в случаях, предусмотренных уставом, и исключительно в государственную или муниципальную собственность либо в собственность религиозной организации соответствующей конфессиональной принадлежности. В отношении имущества религиозного назначения и связанного с ним имущества решено не применять правила о внесудебном порядке сноса.

Федеральный закон от 30 марта 2016 г. N 77-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»

За повторное грубое нарушение требований к бухучету может грозить дисквалификация.

Усилена административная ответственность за грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в т. ч. к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Размер штрафа для должностных лиц теперь составляет от 5 до 10 тыс. руб. (ранее - 2-3 тыс. руб.). Еще строже накажут за повторное правонарушение: предусмотрен штраф от 10 до 20 тыс. руб. либо дисквалификация на срок от 1 до 2 лет. При этом расширен перечень грубых нарушений. К ним также отнесены искажение любого показателя бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, не менее чем на 10%; регистрация не имевшего места факта хозяйственной жизни, мнимого, притворного объекта бухучета в регистрах; ведение счетов бухучета вне применяемых регистров; составление бухгалтерской (финансовой) отчетности не на основе данных регистров; отсутствие у экономического субъекта первичных учетных документов и (или) регистров бухучета и (или) бухгалтерской (финансовой) отчетности и (или) аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности в течение установленных сроков хранения таких документов. Закреплен срок давности привлечения к административной ответственности по данным правонарушениям - 2 года со дня их совершения.

Федеральный закон от 30 марта 2016 г. N 78-ФЗ «О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и статью 151 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации»

В УК РФ появилась статья о финансовых пирамидах. Поправки определяют указанную деятельность как привлечение денег и (или) иного имущества граждан и компаний в крупном размере, при котором выплата дохода производится за счет привлеченных денежных средств новых участников при отсутствии инвестиционной или другой законной предпринимательской деятельности в сопоставимых объемах. Организаторам пирамид грозит штраф до 1 млн руб. или в размере зарплаты либо иного дохода осужденного за 2 года, или принудительными работами на срок до 4 лет, или лишением свободы на тот же срок с ограничением свободы до года или без него. Если средства привлекаются в особо крупном размере, санкции более суровы: штраф - до 1,5 млн руб., принудительные работы - до 5 лет, тюремный срок - до 6 лет. В связи с данными изменениями в УК РФ следователи

ОВД и органов наркоконтроля уполномочены проводить предварительное следствие по уголовным делам о таких преступлениях.

Федеральный закон от 30 марта 2016 г. N 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

В вопросах наследования будут учитывать не день, а момент смерти. Ранее нормы ГК РФ при определении круга лиц, имеющих право наследовать друг за другом, исходили из следующего. Граждане, умершие в один и тот же день, считаются в целях наследственного правопреемства умершими одновременно и не наследуют друг после друга.

Между тем Закон об основах охраны здоровья граждан для целей определения правовых последствий смерти требует фиксировать не день, а момент кончины человека, что во многих случаях позволяет такие последствия установить более точно, а значит, более справедливо.

Время смерти наряду с ее датой подлежит отражению и в медицинских документах.

Принятые поправки заменяют понятие «день смерти» на «момент смерти» для случаев, когда есть возможность такой момент установить. Таким образом, если граждане умерли в один и тот же день и есть возможность установить момент смерти каждого, то один из них будет считаться умершим ранее, что даст другому возможность унаследовать за первым.

Для случаев объявления умершим гражданина, пропавшего без вести при обстоятельствах, угрожавших смертью или дающих основание предполагать его гибель от определенного несчастного случая, поправки предусматривают возможность указания в судебном решении об объявлении гражданина умершим не только дня, но и момента его смерти. Федеральный закон вступает в силу с 1 сентября 2016 г. Предусмотрены переходные положения.

Федеральный закон от 30 марта 2016 г. N 80-ФЗ «О внесении изменений в статью 86 Федерального закона «Об исполнительном производстве»

Закон об исполнительном производстве поправили в части хранения арестованного имущества. Скорректирован Закон об исполнительном производстве. В действующей редакции имущество должника, на которое наложен арест, может передаваться на хранение лицу, с которым территориальным органом ФССП России заключен договор. Поправками уточнено, что договор может заключаться не только территориальным органом, но и самой Службой.

Федеральный закон от 30 марта 2016 г. N 81-ФЗ «О внесении изменений в статьи 22.2 и 23.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»

Уточнен список должностных лиц органов государственного экологического надзора, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

Поправки касаются перечня должностных лиц органов государственного экологического надзора, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

В этот перечень включены государственные инспектора в области охраны окружающей среды (федерального, зонального и регионального уровней). Одновременно из перечня исключены главные государственные инспектора в области охраны окружающей среды в зоне деятельности соответствующих городских, межрайонных, районных природоохранных структур в составе территориальных органов Росприроднадзора и их заместители. Дело в том,

что в настоящее время должностные лица городских, межрайонных, районных природоохранных структур в составе территориальных органов Росприроднадзора отсутствуют. Кроме того, компетенцией рассматривать дела о нарушениях правил проведения ресурсных или морских научных исследований и правил захоронения отходов во внутренних морских водах, территориальном море, на континентальном шельфе и (или) в исключительной экономической зоне России наделены только госинспектора в области охраны окружающей среды федерального и зонального уровней.

Федеральный закон от 30 марта 2016 г. N 82-ФЗ «О признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»

Правительство РФ больше не будет контролировать валютные займы госкомпаний и госкорпораций? Внесены изменения в Закон о некоммерческих организациях. Исключены положения об установлении Правительством РФ порядка принятия решений госкорпораций и госкомпаний о заимствованиях в иностранной валюте. При подготовке данных изменений было выявлено следующее. Мониторинг состояния долговой устойчивости корпоративного сектора, в т. ч. в части обязательств этих организаций, целесообразно проводить с использованием иных подходов. Госкорпорации и госкомпании не являются основными российскими участниками внешних рынков заемного капитала. В структуре внешнего долга российского корпоративного сектора на таких заемщиков приходится лишь незначительная доля обязательств, выраженных в иностранной валюте (осуществляет внешние заимствования только Внешэкономбанк).

Указ Президента РФ от 31 марта 2016 г. N 139 «О призыве в апреле - июле 2016 г. граждан Российской Федерации на военную службу и об увольнении с военной службы граждан, проходящих военную службу по призыву»

1 апреля начинается весенний призыв в армию. С 1 апреля по 15 июля 2016 г. проводится призыв на военную службу граждан в возрасте от 18 до 27 лет, не пребывающих в запасе. Их количество - 155 тыс. человек. Солдаты, матросы, сержанты и старшины, срок службы по призыву которых истек, подлежат увольнению. Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Указ Президента РФ от 31 марта 2016 г. N 143 «Об особенностях осуществления социальных выплат отдельным категориям граждан в 2016 году»

Об индексации соцвыплат. Поправками от 23.12.2015 действие положений Закона о государственном пенсионном обеспечении, Закона о страховых пенсиях, определяющих соответственно порядок индексации социальных пенсий, ежегодного увеличения и установления стоимости одного пенсионного коэффициента, индексации фиксированной выплаты к страховой пенсии, а также порядок ежегодной корректировки страховой пенсии, приостановлено до 01.01.2017. В связи с этим устанавливается, что в 2016 г. размеры соцвыплат, индексируемых в порядке, определенном для индексации (повышения) социальной пенсии, индексируются с учетом особенностей, установленных указанными поправками. В частности, с 01.04.2016 размеры некоторых социальных пенсий индексируются на коэффициент, равный 1,04 Указ вступает в силу с 01.04.2016.

Постановления Правительства РФ

Постановление Правительства РФ от 24 марта 2016 г. N 235 «О проведении эксперимента по маркировке

товаров контрольными (идентификационными) знаками по товарной позиции «Предметы одежды, принадлежности к одежде и прочие изделия, из натурального меха»

О маркировке меховых изделий. Решено в период с 01.04.2016 по 31.12.2016 провести в России эксперимент по маркировке продукции товарной позиции «Предметы одежды, принадлежности к одежде и прочие изделия, из натурального меха» (код ТН ВЭД ЕАЭС 4303) контрольными (идентификационными) знаками. Это позволит оценить эффективность системы маркировки, планируемой к внедрению на территории ЕАЭС. Утверждены Положение о проведении эксперимента и Правила маркировки. Уполномоченными органами власти по проведению эксперимента определены Роспотребнадзор, ФТС и ФНС России. Кроме того, на последнюю возложены функции оператора информсистемы, используемой при проведении эксперимента. При проведении эксперимента на добровольной основе будут привлекаться юрлица и ИП, которые занимаются производством и оборотом указанных товаров. Заявки на участие можно будет направить через сайт ФНС России. Для покупки контрольных (идентификационных) знаков участники эксперимента должны будут разместить в системе заявление об изготовлении и о выдаче знаков. Они будут направляться в течение 5 дней с даты оплаты.

Постановление Правительства РФ от 26 марта 2016 г. N 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»

Требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Установлены требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Они распространяются на федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, госкорпорации «Росатом» и «Роскосмос», а также органы власти субъектов Федерации и местного самоуправления. Так, при предоставлении услуг посредством Единого портала, региональных порталов, официальных сайтов заявитель должен иметь возможность получить информацию о порядке и сроках процедуры, записаться на прием в орган (организацию), МФЦ, сформировать запрос, оплатить услугу, получить ее результат или сведения о ходе выполнения запроса. Кроме того, необходимо обеспечить прием и регистрацию запроса и иных требуемых документов. Также заявителю должна быть предоставлена возможность оценить качество услуги и подать жалобу на решения, действия (бездействие) чиновников. Целесообразность перевода отдельных процедур в электронную форму устанавливаются органы власти и организации. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме, определяется в административном регламенте предоставления услуги. При этом он должен быть одобрен Правительственной комиссией по использованию информтехнологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности либо уполномоченными органами власти региона.

Федеральным органам исполнительной власти, органам государственных внебюджетных фондов, госкорпорациям рекомендовано обеспечить предоставление госуслуг в электронной форме посредством Единого портала не позднее 1 июля 2017 г. Региональным органам власти рекомендовано обеспечить предоставление услуг в электронной форме в соответствии с данными требованиями не позднее 31 декабря 2018 г.

Постановление Правительства РФ от 29 марта 2016 г.

№ 246 «О внесении изменений в Правила представления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и учета указанных уведомлений»

Куда еще можно направить уведомление о начале ведения предпринимательской деятельности? Скорректированы правила представления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и учета указанных уведомлений.

Предусмотрена возможность направлять уведомление в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ). В таком случае днем подачи уведомления считается дата его регистрации в МФЦ. В случае представления уведомления в МФЦ должностное лицо центра формирует электронный образ уведомления, который направляет в уполномоченный орган в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, ставит на уведомлении отметку о приеме и возвращает заявителю.

Ведомственные правовые акты

Приказ МВД России от 20 октября 2015 г. N 995 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений»

С 1 сентября сдаем экзамен на водительские права по новым правилам. С 1 сентября 2016 г. вводится новый порядок проведения экзаменов на право управления транспортными средствами и выдачи водительских удостоверений. В целом процедура сдачи экзаменов на водительские права усложняется. Так, для сдачи теоретического экзамена необходимо в течение 20 минут правильно ответить на все 20 вопросов билета. В случае ошибки (их можно допустить всего 2) надо правильно ответить еще на 5 вопросов, на что отводится еще 5 минут.

Также более сложным стал экзамен по первоначальным навыкам управления на площадке. В частности, для получения прав категории В назначается 5 вариантов упражнений вместо 3. Расширен список возможных тестов. Пересмотрена шкала штрафных баллов за ошибки при сдаче экзамена на вождение в условиях дорожного движения. Всю необходимую информацию о порядке сдачи экзамена можно найти на официальном сайте Госавтоинспекции и Едином портале госуслуг. Предусмотрена возможность обжалования решений и действий экзаменационного подразделения и его должностных лиц. В связи с изменениями в законодательстве актуализирован порядок оформления водительских удостоверений.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 марта 2016 г. Регистрационный № 41477.

Приказ Федеральной налоговой службы от 4 марта 2016 г. N ММВ-7-17/117@ «Об утверждении Перечня государств (территорий), не обеспечивающих обмен информацией для целей налогообложения с Российской Федерацией»

«Черный список» ФНС России: какие государства не предоставляют информацию России о деятельности КИК? Составлен перечень государств и территорий, не обеспечивающих должный обмен налоговой информацией с Россией. Он используется для того, чтобы возложить обязанность по уплате в нашей стране налога с прибыли иностранных компаний (КИК), контролируемых российскими налогоплательщиками и зарегистрированных в соответствующих юрисдикциях. Стоит напомнить, что согласно НК РФ прибыль КИК освобождается от налогов,

если постоянным ее местонахождением является государство (территория), с которым имеется международный договор России по вопросам налогообложения. В вышеуказанный перечень включены 111 государств и 22 территории, с которыми у нашей страны отсутствуют указанные договоры или они заключены, но не вступили в силу. ФНС России ежегодно, не позднее 1 октября текущего года, пересматривает перечень. Изменения применяются в отношении налоговых периодов, начинающихся с 1 января года, следующего за годом внесения изменений. Приказ вступает в силу с 1 апреля 2016 г. Зарегистрировано в Минюсте РФ 22 марта 2016 г. Регистрационный № 41486.

Приказ Министерства транспорта РФ от 15 февраля 2016 г. N 24 «Об утверждении Порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах»

Особенности обслуживания инвалидов в аэропортах и на воздушных судах.

Определен порядок предоставления инвалидам и лицам с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах. Так, при бронировании указанные пассажиры могут обратиться к перевозчику непосредственно в пункты продажи либо по телефону или электронной почте, а также забронировать пассажирское место самостоятельно через инфоформсистемы. Услуги инвалидам оказываются по запросу о потребности в услугах. Такой запрос предоставляется инвалидами при заключении договора перевозки или договора о реализации турпродукта. Приведен перечень услуг, которые оказываются по указанному запросу без взимания платы. Среди них сопровождение и помощь в регистрации и оформлении багажа, обеспечение посадки на воздушное судно и высадки из него, персональная встреча в аэропорту и др. Места прибытия в аэропорт должны быть оборудованы кнопкой вызова. Пассажиры могут оставаться в собственном кресле-коляске (кроме коляски с электроприводом) до выхода на посадку на борт судна. Урегулированы вопросы выдачи кресел-колясок в аэропорту назначения, аэропорту остановки, трансфера. Приведен перечень последовательных действий по обслуживанию пассажиров, которые выполняются по вылету, по прилету, на привокзальных площадях. Зарегистрировано в Минюсте РФ 22 марта 2016 г. Регистрационный № 41488.

Приказ Минфина России от 18 декабря 2015 г.

N 203н «Об утверждении Положения о принципах осуществления внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и требованиях к организации указанного контроля»

О внешнем контроле качества работы аудиторов. Утверждено Положение о принципах осуществления внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и требованиях к организации указанного контроля. Контроль проводится СРО аудиторов и Минфином России. Принципы контроля - осуществление в отношении всех аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов, независимость, обеспеченность финансовыми, материальными и трудовыми ресурсами, надлежащий уровень профессиональной компетентности контролеров, прозрачность процедуры назначения контролеров, отчетность о состоянии и результатах, публичность результатов, обеспечение устранения проверенным объектом выявленных нарушений и недостатков. План контроля составляется на основе циклического и (или) риск-ориентированного подхода и размещается субъектом контроля на его сайте не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок. Годовой отчет о состоянии контроля размещается субъектом контроля на его сайте не позднее 31 марта года, следующего за

отчетным. Приказ об утверждении федерального стандарта аудиторской деятельности «Принципы осуществления внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и требования к организации указанного контроля. ФСАД 4/2010» признан утратившим силу. Зарегистрировано в Минюсте РФ 22 марта 2016 г. Регистрационный № 41502.

Приказ Министерства транспорта РФ от 23.07.2015 N 227 «Об утверждении Правил проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности»

Как проводится досмотр в целях обеспечения транспортной безопасности? Установлено, как проводится досмотр, в т. ч. дополнительный и повторный, в целях обеспечения транспортной безопасности. Досмотр проводится на КПП, постах, расположенных на границах зоны транспортной безопасности или ее частей, а также в зоне транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах. Его цель - выявить лиц, не имеющих права на проход (проезд) в зону транспортной безопасности, а также обнаружить предметы, устройства и вещества, запрещенные или ограниченные для перемещения. В ходе дополнительного досмотра идентифицируются предметы и вещества, выявленные при досмотре. Повторный досмотр проводится, если субъектами транспортной инфраструктуры или перевозчиком получена информация об угрозе совершения актов незаконного вмешательства. Кроме того, в рамках досмотра ведутся наблюдение и собеседование. По их результатам принимается решение о дополнительном досмотре. Досмотр проводят аттестованные работники подразделений транспортной безопасности. Они же решают, допустить или нет объекты досмотра в зону транспортной безопасности (ее часть). Досмотр организуют субъекты транспортной инфраструктуры и перевозчики (в т. ч. застройщики объектов транспортной инфраструктуры). Они же устанавливают количество КПП, постов, численность работников досмотра. Определены особенности проведения досмотра при перемещении объектов в границах зоны транспортной безопасности. Регламентировано, как проводится досмотр отдельных предметов и лиц (официальная корреспонденция, конвоируемые лица).

При проведении досмотра могут использоваться специальные техсредства. Речь идет о рентгенотелевизионных, радиоскопических установках, стационарных, переносных и ручных металлодетекторах, газоаналитической и химической аппаратуре, средствах, обеспечивающих аудио- и видеозапись. Определены права и обязанности работников досмотра.

Установлены особенности досмотра на объектах автомобильного, городского наземного электрического, воздушного, ж/д, морского и речного транспорта, метрополитенов, дорожного хозяйства. КПП на таких объектах оборудуются аварийным освещением и электроснабжением, на некоторых - еще и средствами связи и сигнализации. Результаты досмотра заносятся в специальный журнал учета. К досмотру могут привлекаться члены экипажей судов и поездных бригад, инженерно-технический персонал. В связи с принятием данного порядка внесены соответствующие изменения в правила проведения предполетного и послеполетного досмотров. Зарегистрировано в Минюсте РФ 24 марта 2016 г. Регистрационный № 41529.

Приказ Федеральной антимонопольной службы от 25 февраля 2016 г. N 187/16 «Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по осуществлению

государственного контроля за экономической концентрацией в области использования водных объектов»

Кто и как следит за экономической концентрацией в области использования водных объектов? На ФАС России возложен госконтроль за экономической концентрацией в области использования водных объектов. Установлено, как исполняется данная госфункция.

Ведомство следит за соблюдением требований антимонопольного законодательства при совершении сделок, иных действий, в результате которых лицо (группа лиц) получает право пользования водными объектами (их частями), находящимися в федеральной, региональной или муниципальной собственности. Перечислены сделки (действия), о которых необходимо уведомлять антимонопольный орган. В частности, лицо должно сообщить о предоставлении ему в пользование более 100 тыс. кв. м акватории водного объекта. Уведомление нужно представить в орган не позднее 45 дней после даты совершения сделки. Его можно подать лично, направить по почте или через Единый портал госуслуг. Приведен перечень документов, прилагаемых к уведомлению. По результатам рассмотрения уведомления заявителю могут выдать предписание об осуществлении действий, направленных на обеспечение конкуренции.

Срок исполнения госфункции - 30 дней. В некоторых случаях он может быть продлен.

Госпошлина и иная плата не взимается. Зарегистрировано в Минюсте РФ 24 марта 2016 г. Регистрационный № 41540.

Приказ Федеральной налоговой службы от 26 февраля 2016 г. N ММВ-7-3/99@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, порядка её заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме»

УСН: новая форма декларации. Обновлена форма налоговой декларации по УСН. В частности, появился дополнительный раздел, в котором отражается расчет суммы торгового сбора, уменьшающей размер налога (авансового платежа по нему). Личную подпись руководителя больше не требуется заверять печатью организации. Кроме того, ранее при применении объекта налогообложения в виде доходов в строке 120 декларации указывалась фиксированная ставка налога 6%. В новой форме учтены поправки к НК РФ, согласно которым с 1 января 2016 г. регионы могут самостоятельно снижать ставку по УСН в границах от 1% до 6%. Теперь в строках 120-123 декларации необходимо отдельно приводить применяемую налоговую ставку за первый квартал, полугодие, 9 месяцев и за налоговый период соответственно. Утвержден новый формат представления декларации по УСН в электронном виде. Зарегистрировано в Минюсте РФ 25 марта 2016 г. Регистрационный № 41552.

Приказ Минфина России от 1 марта 2016 г. N 16н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»

Изменения в порядке ведения бухучета органами власти и организациями госсектора. Скорректирован

единый план счетов бухучета для органов власти и организаций госсектора.

Группа счетов «Расчеты по авансам по прочим расходам» балансового счета «Расчеты по выданным авансам» дополнена новым видом счета «Расчеты по оплате труда» (20611). Также введен новый забалансовый счет 40 «Активы в управляющих компаниях». Он предназначен для учета активов, находящихся в доверительном управлении в управляющих компаниях.

Внесены изменения в порядок применения планов счетов. Установлены особенности отражения бюджетными и автономными учреждениями хозяйственных операций на счетах рабочего плана счетов. Уточнен порядок забалансового учета задолженности неплатежеспособных дебиторов, поступлений денежных средств на счета учреждений, выбытий денежных средств с указанных счетов, а также невыясненных поступлений бюджета прошлых лет. Приказ применяется при формировании показателей объектов учета в 2016 г. Зарегистрировано в Минюсте РФ 25 марта 2016 г. Регистрационный № 41570.

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 февраля 2016 г. N 79н «Об утверждении формы заявления застрахованного о направлении запроса в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о представлении сведений о заработной плате, иных выплатах и вознаграждениях, формы и порядка направления запроса, формы и порядка представления запрашиваемых сведений территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации»

ОСС от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний: запрашиваем сведения о зарплате пострадавшего в территориальном органе ПФР. Согласно Закону об обязательном соцстраховании от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний размер ежемесячной страховой выплаты определяется как доля среднего месячного заработка застрахованного, исчисленная в соответствии со степенью утраты им профессиональной трудоспособности. Если застрахованный (страхователь) не имеет возможности представить справку о зарплате, из которого должна быть исчислена ежемесячная страховая выплата, то территориальный орган ФСС по заявлению застрахованного направляет запрос в территориальный орган ПФР о предоставлении сведений о заработной плате, иных выплатах и вознаграждениях застрахованного у соответствующего страхователя. Утверждены формы указанного заявления и запроса. Последний направляется страховщиком в территориальный орган ПФР не позднее 2 рабочих дней с даты регистрации заявления застрахованного. Запрос заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью и передается с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе по Интернету, включая Единый портал госуслуг. Ответ на запрос направляется аналогичным способом в течение 5 рабочих дней. Однако если запрос получен территориальным органом ПФР в I квартале текущего года и в нем запрашиваются сведения о выплатах и вознаграждениях застрахованного за предшествующий календарный год, то данные предоставляются страховщику не позднее 1 апреля текущего календарного года.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 25 марта 2016 г. Регистрационный № 41561.

**Приказ Министерства экономического развития РФ от 23 декабря 2015 г. N 967 «Об утверждении порядка взимания и возврата платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и иной информации»
Как должна вноситься и возвращаться плата за**

предоставление сведений из ЕГРН? Установлен порядок взимания и возврата платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН). Плата вносится после подачи запроса о предоставлении указанных сведений. Необходимо, чтобы платеж осуществлялся самим заявителем. Это нужно сделать не позднее 7 календарных дней с даты получения уникального идентификатора начисления (УИН). Прописан порядок его передачи заявителю.

Орган регистрации прав не формирует УИН, если заявитель по собственной инициативе приложил к запросу, направленному по почте, документ, подтверждающий внесение платы.

Банковские реквизиты для перечисления платежа размещаются на официальном сайте органа регистрации прав. Внесенная плата не возвращается при отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений. Ее вернут, если запрос не подавался либо при перечислении средств в большем размере (в последнем случае заявителю возвращается соответствующая разница).

Приказ вступает в силу с 1 января 2017 г. Зарегистрировано в Минюсте РФ 28 марта 2016 г. Регистрационный № 41597.

Информационные письма

Информация Пенсионного фонда России от 22 марта 2016 г. «О праве выбора варианта пенсионного обеспечения»

Накопительная пенсия: разъяснения для «молчунов» и остальных. ПФР сообщает, что 31 декабря 2015 г. истек срок для принятия гражданами решения о выборе варианта пенсионного обеспечения - продолжать формировать накопительную пенсию или нет. У граждан, формирующих пенсионные накопления в ПФР, которые ранее не выбрали инвестиционный портфель (управляющую компанию) и не меняли страховщика, а также у граждан, ранее отказавшихся от формирования накопительной пенсии, в дальнейшем формируется только страховая пенсия. Если у данных лиц уже есть пенсионные накопления, то они продолжают инвестироваться и будут выплачены им после выхода на пенсию. Исключение составляют граждане 1967 года рождения и моложе, в отношении которых с 1 января 2014 г. впервые начисляются страховые взносы на обязательное пенсионное страхование. Они вправе выбрать вариант пенсионного обеспечения в течение 5 лет с момента первого начисления взносов. Для этого им необходимо подать заявление о переходе в НПФ или выборе инвестиционного портфеля. ПФР отражает пенсионные накопления на индивидуальном лицевом счете застрахованного лица по состоянию на 31 декабря года, в котором истекает 5-летний срок с года начала формирования накоплений у текущего страховщика. Разъяснены способы формирования пенсионных накоплений. Допускается переход не чаще 1 раза в год из НПФ в ПФР и наоборот, а также из одного НПФ в другой. Приведен порядок расчета пенсионных накоплений, подлежащих передаче при указанном переходе. Обращается внимание на то, что менять фонд чаще 1 раза в 5 лет невыгодно. Это повлечет уменьшение суммы пенсионных накоплений гражданина.

Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 марта 2016 г. N 02-133 «О наличии и использовании средств связи в пункте проведения экзаменов»

Внимание участников ГИА-9 и ГИА-11! Пользоваться средствами связи и иметь их при себе на экзамене запрещено! Даны разъяснения о наличии и использовании средств связи в пункте проведения экзаменов (ППЭ). Цель - предупреждение нарушений в ходе государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего

общего образования. Согласно действующим нормам в день экзамена запрещено иметь при себе средства связи следующим лицам: обучающимся, выпускникам прошлых лет; организаторам в аудитории и вне аудиторий; ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья; техническим специалистам; медработникам; специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ при проведении ГИА-9. В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, выделяются места для хранения личных вещей указанных выше лиц. Запрет не распространяется на руководителя ППЭ, членов государственной экзаменационной комиссии региона при проведении ГИА-11; уполномоченных представителей комиссии при проведении ГИА-9; сотрудников полиции; представителей СМИ и на некоторых других категорий лиц. Они вправе использовать средства связи только в штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью.

Судебная практика

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2016 г. N 7 «О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств»

Новые разъяснения по ответственности за нарушение обязательств! Даны разъяснения по отдельным вопросам об ответственности за нарушение обязательств. Их подготовка обусловлена в т. ч. неоднократной корректировкой норм ГК РФ за последнее время.

В частности, речь идет о поправках, вступивших в силу относительно недавно, - с 1 июня 2015 г. Среди прочего, в ГК РФ отдельно были включены положения о возмещении убытков при прекращении договора. Имеются в виду в т. ч. случаи, когда неисполнение или ненадлежащее исполнение должником договора повлекло его досрочное прекращение и кредитор заключил взамен аналогичную сделку. Убытки составляют разницу между ценами таких соглашений.

Поясняется, что кредитор может заключить не одну сделку взамен замещаемой. Его добросовестность предполагается. Однако должник не лишен возможности ее опровергнуть.

Разобраны также иные новые правила, закрепленные в ГК РФ согласно упомянутым поправкам.

Например, это возмещение потерь, возникших в случае наступления обстоятельства, определенных сторонами в соглашении. Подчеркивается, что подобная договоренность должна быть явной. Относительно ответственности за недобросовестное ведение переговоров при заключении сделки указывается, что само по себе их прекращение без обозначения мотивов отказа не свидетельствует о недобросовестности. Бремя опровержения этого лежит на истце.

Юрлицо (гражданин) возмещает вред, причиненный недобросовестным поведением его работника при проведении переговоров. Даны указания, касающиеся ответственности за неисполнение обязательства в натуре. Так, рассмотрены отдельные нюансы, связанные с применением судебной неустойки, - суммы, присуждаемой по требованию кредитора на случай неисполнения соответствующего судебного акта. Подчеркивается, что уплата такой неустойки не учитывается при определении размера убытков, причиненных неисполнением обязательства в натуре. Правила о ней не применимы к случаям неисполнения денежных обязательств. Также она не может быть установлена по спорам административного характера. Проценты за пользование чужими деньгами на такую неустойку не начисляются. Данным процентам

посвящен отдельный блок разъяснений. Согласно поправкам к ГК РФ нормы о них также подверглись серьезной редактуре. В частности, наконец был законодательно закреплён запрет на начисление сложных процентов. Ранее о нем говорилось лишь в разъяснениях.

Указывается, что такие проценты не начисляются на суммы экономических (финансовых) санкций, которые были необоснованно взысканы с юридических и физических лиц налоговыми, таможенными органами, органами ценообразования и другими госорганами и подлежат возврату из бюджета. В таком случае можно предъявить требования о возмещении убытков, вызванных в т. ч. необоснованным взиманием сумм экономических (финансовых) санкций, если законом не предусмотрено иное. Уделено внимание порядку начисления и расчета таких процентов. Также выделены некоторые моменты, касающиеся применения законной и договорной неустойки, а также правил ее уменьшения судом. Признаны не подлежащими применению отдельные разъяснения. Они касаются начисления процентов за пользование чужими деньгами, уменьшения неустойки, а также присуждения взыскателю денег за неисполнение судебного акта.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2016 г. N 8 «О внесении изменений в Положение о Дисциплинарной коллегии Верховного Суда РФ, утв. постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 7 августа 2014 года N 5»

Уточнен порядок деятельности Дисциплинарной коллегии Верховного Суда РФ.

С 15 сентября 2015 г. действует Кодекс административного судопроизводства РФ.

В связи с этим уточнен ссылочный аппарат Положения о Дисциплинарной коллегии Верховного Суда РФ.

Скорректирован порядок обжалования решений Коллегии, принятых по жалобам или обращениям.

Изменен срок, в течение которого должен быть подписан протокол заседания Коллегии. Речь также идет о направлении замечаний лиц, участвующих в деле.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 марта 2016 г. N 11 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок»

Новые разъяснения по вопросам присуждения компенсации за судебную волокиту.

Пленум Верховного Суда РФ дает новые разъяснения по вопросам присуждения компенсации за нарушение прав на судопроизводство и на исполнение судебного акта в разумный срок.

Прежние разъяснения по данному вопросу содержались в постановлении Пленумов Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ, выпущенном в 2010 г. Они более не применяются.

В частности, обращается внимание, что присуждение такой компенсации лишает заинтересованное лицо права на компенсацию морального вреда за указанные нарушения.

Перечислены категории требований, подпадающие под действие Закона о названной компенсации, а также случаи, на которые он не распространяется. Подчеркивается, что права на судопроизводство и на исполнение судебного акта в разумный срок неотчуждаемы и непередаваемы, в т. ч. в порядке уступки требования. Поэтому право на компенсацию имеет только лицо, участвовавшее в судебном разбирательстве, или лицо, в пользу которого выдан исполнительный документ. В случае процессуальной замены лица его правопреемником в спорном материальном правоотношении обстоятельства, связанные с нарушением

указанных прав, имевшие место до перехода прав к правопреемнику, не могут являться основанием для удовлетворения его требования о компенсации. Согласно прежним разъяснениям в случае смерти гражданина или реорганизации юрлица, обратившихся с заявлением о присуждении компенсации, допускалась замена указанных лиц их правопреемниками на любой стадии процесса и на стадии исполнения судебного решения. Подробно разъяснен

порядок подачи заявления о присуждении компенсации (форма, срок, основания для возврата и т. д.). Указано, что необходимо учитывать при подготовке дела к судебному разбирательству, рассмотрении заявления, вынесении и исполнении решения о присуждении компенсации. В каждом конкретном случае нужно обеспечивать индивидуальный подход к определению ее размера.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".

в Отпечатано
в МУП "Нерюнгринская
городская типография"

Объем 7,75 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8,
т. 9-21-82