



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 31 марта 2016 г.

№ 12 (507)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 22.03.2016 № 284
О разрешении подготовки проекта планировки и межевания территории

В соответствии со ст. 41, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления Дирекции по комплексной реконструкции железных дорог и строительству объектов железнодорожного транспорта (ДКРС ОАО «РЖД») исх. № 400 от 20.02.2016, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Дирекции по комплексной реконструкции железных дорог и строительству объектов железнодорожного транспорта (ДКРС ОАО «РЖД») подготовку проекта планировки и межевания территории объекта «Реконструкция земляного полотна на 1842 км ПК1-ПК10 перегона Олонгро

– Хани участка Лена-Восточная-Хани Восточно – Сибирской железной дороги».

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 22.03.2016 № 285
О разрешении подготовки проекта планировки и межевания территории

В соответствии со ст. 41, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления Дирекции по комплексной реконструкции железных дорог и строительству объектов железнодорожного транспорта (ДКРС ОАО «РЖД») исх. № 400 от 20.02.2016, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Дирекции по комплексной реконструкции железных дорог и строительству объектов железнодорожного транспорта (ДКРС ОАО «РЖД») подготовку проекта планировки и межевания территории объекта «Реконструкция земляного полотна на 1840 км ПК1-1841 км ПК7 перегона

Олонгро – Хани участка Лена-Восточная-Хани Восточно – Сибирской железной дороги».

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 22.03.2016 № 299
О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 16.02.2015 № 239 «Об аэропортовой комиссии по авиационной безопасности филиала «Аэропорт Нерюнгри» ФКП «Аэропорты Севера»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в связи с кадровыми изменениями, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Нерюнгринской районной ад-

министрации от 16.02.2015 № 239 «Об аэропортовой комиссии по авиационной безопасности филиала «Аэропорт Нерюнгри» ФКП «Аэропорты Севера» следующие изменения:

В приложение № 1 «Состав аэропортовой комиссии по

авиационной безопасности филиала «Аэропорт Нерюнгри» ФКП «Аэропорты Севера» внести следующие изменения:

1.1.1. Вывести из состава комиссии:

- Зимин С.В. – начальник отдела МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации;
- Шмидт В.В. – начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации.

1.1.2. Ввести в состав комиссии:

- Винник А.Г. – начальник отдела МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации;
- Тонких А.В. – начальник Управления промышленно-

сти, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринского района по вопросам промышленности и строительства Дорогань А.Н.

И. о. главы района

А.Н. Дорогань

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 22.03.2016 № 307

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 25.04.2013 № 888 «Об утверждении состава и положения межведомственной комиссии по комплексному обследованию автомобильных дорог общего пользования, искусственных сооружений и железнодорожных поездов Нерюнгринского района»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в связи с кадровыми изменениями, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 25.04.2013 № 888 «Об утверждении состава и положения о межведомственной комиссии по комплексному обследованию автомобильных дорог общего пользования, искусственных сооружений и железнодорожных поездов Нерюнгринского района» следующие изменения:

В приложение № 1 «Состав межведомственной комиссии по комплексному обследованию автомобильных дорог общего пользования, искусственных и железнодорожных поездов Нерюнгринского района» внести следующие изменения:

1.1.1. Вывести из состава комиссии:

- Шмидт В.В. – начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;
- Ким Д.А. – начальник ОГИБДД ОМВД России по Нерюнгринскому району;
- Добрынин В.Н. – и. о. главы городского поселения «Поселок Беркакит»;

- Экова Т.Е. – глава городского поселения «Поселок Чульман».

1.1.2. Ввести в состав комиссии:

- Тонких А.В. – начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;
- Плюснин С.В. – начальник ОГИБДД ОМВД России по Нерюнгринскому району;
- Добрынин В.Н. – глава городского поселения «Поселок Беркакит»;
- Дерягин С.Н. – глава городского поселения «Поселок Чульман».

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринского района по вопросам промышленности и строительства Дорогань А.Н.

И. о. главы района

А.Н. Дорогань

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 22.03.2016 № 308

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 26.09.2012 № 1929 «О создании межведомственной комиссии по обеспечению дорожного движения МО «Нерюнгринский район»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в связи с кадровыми изменениями, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 26.09.2012 № 1929 «О создании межведомственной комиссии по обеспечению дорожного движения МО «Нерюнгринский район»» следующие изменения:

В приложение № 1 «Состав межведомственной комиссии по обеспечению дорожного движения МО «Нерюнгринский район»» внести следующие изменения:

1.1.1. Вывести из состава комиссии:

- Шмидт В.В. – начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;
- Ким Д.А. – начальник ОГИБДД ОМВД России по Нерюнгринскому району;
- Добрынин В.Н. – и. о. главы городского поселения «Поселок Беркакит»;
- Экова Т.Е. – глава городского поселения «Поселок Чульман».

1.1.2. Ввести в состав комиссии:

- Тонких А.В. – начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;

- Плюснин С.В. – начальник ОГИБДД ОМВД России по Нерюнгринскому району;

- Добрынин В.Н. – глава городского поселения «Поселок Беркакит» (по согласованию);

- Дерягин С.Н. – глава городского поселения «Поселок Чульман» (по согласованию).

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене

органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринского района по вопросам промышленности и строительства Дорогань А.Н.

И. о. главы района

А.Н. Дорогань

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 23.03.2016 № 309 О проведении VI Дальневосточного турнира по вольной борьбе среди юношей

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях популяризации и развития вольной борьбы в Нерюнгринском районе, повышения спортивного мастерства, отбора сильнейших спортсменов, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 09 апреля 2016 г. VI Дальневосточный турнир по вольной борьбе среди юношей в ЭКЦ «Эян» с. Иенгра.

2. Назначить Даржаева Цывана Сергеевича - тренера-преподавателя по вольной борьбе МУ ДО СШЕ «ЭРЭЛ» главным судьей турнира.

3. Утвердить смету расходов на проведение VI Дальневосточного турнира по вольной борьбе среди юношей согласно приложению к настоящему постановлению.

4. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципального учреждения Нерюнгринского района» (Хорошилова Л.И.):

4.1. Профинансировать расходы на проведение VI Дальневосточного турнира по вольной борьбе среди юношей, согласно утвержденной смете расходов из средств, предусмотренных в смете Нерюнгринской районной адми-

нистрации на 2016 г. по разделу 1100 - физическая культура и спорт (подраздел 1102 - массовый спорт).

4.2. Выдать в отчет Степиной О.М. - главному специалисту отдела ФКиС Нерюнгринской районной администрации, денежные средства в сумме 8 000 (восемь тысяч) рублей в целях оплаты награждения.

5. Ответственность за выполнение плана по подготовке и проведению VI Дальневосточного турнира по вольной борьбе среди юношей возложить на Даржаева Ц.С.

6. Степиной О.М. отчитаться в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» в 3-дневный срок по окончании турнира.

7. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства) А.Н. Дорогань.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 23.03.2016 № 311 О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 30.04.2015 №842 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»

В целях приведения нормативных актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ (ред. от 03.11.2015) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 1.2 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 30.04.2015 №842 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоу-

правления муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления и далее по тексту постановления, в приложении к постановлению слова «на постоянной основе» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 23.03.2016 № 313

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 31.10.2012 № 2272 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2012-2016гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения объемов финансирования Программы в соответствие с решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от № 4-26 «О бюджете Нерюнгринского района на 2016 год» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 31.10.2012 № 2272 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2012-2016 гг.» (далее - программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы «Предельный объем средств на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» изложить в новой редакции:

Предельный объем средств на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	Бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район», в том числе по годам: 2012 г. – 74,9 тыс. руб. 2013 г. – 173,9 тыс. руб. 2014 г. – 81,0 тыс. руб. 2015 г. – 0 руб. 2016 г. – 57,0 тыс. руб. Итого: на весь срок реализации программы 386,8 тыс. руб.
--	---

1.2. В разделе VI Программы «Ресурсное обеспечение программы»:

«417,4 тыс. руб.» заменить на «386,8 тыс. руб.»;

«2016 год – 87,9 тыс. руб.» заменить на «2016 год – 57,0 тыс. руб.»

1.2.1. Таблицу № 2 изложить в следующей редакции:

Таблица №2 (тыс. руб.)

Источники финансирования	тыс. руб.
ВСЕГО:	386,8
Федеральный бюджет	0
Бюджет РС (Я)	0
Местный бюджет Нерюнгринского района	386,8
Внебюджетные источники	0

1.3. В разделе VIII «Ожидаемые результаты и перечень целевых индикаторов и показателей программ» таблицу № 3 «Оценка реализации программы» изложить в следующей редакции:

Оценка реализации программы

Таблица №3

Наименование мероприятий	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Отчетный период				Текущий год	Результаты реализации программы 2012-2016гг.
			2012	2013	2014	2015		
Организация проведения дней бесплатной юридической помощи	Увеличение проведенных дней бесплатной юридической помощи населению Нерюнгринского района	кол-во:	1	3	0	0	1	5
Проведение конкурса «День юриста» и ежегодного конкурса «Лучший юрист Нерюнгринского района»	Повышение профессиональных знаний юристов Нерюнгринского района	кол-во:	0	0	0	0	1	1
Организация конкурсов общедоступных библиотек по правовому просвещению и воспитанию населения	Увеличение количества конкурсов по правовому просвещению и воспитанию населения среди общедоступных библиотек	кол-во:	0	0	0	0	0	0
Организация деятельности Центров правовой информации на базе муниципальных библиотек Нерюнгринского района	Увеличение количества Центров правовой информации на базе муниципальных библиотек Нерюнгринского района	шт.	1	2	0	0	0	3

Дни открытых дверей в Центрах правовой информации при муниципальных библиотеках Нерюнгринского района	Увеличение количества Центров правовой информации при муниципальных библиотеках в проведении дней открытых дверей в Нерюнгринском районе	кол-во:	1	2	0	0	0	3
---	--	---------	---	---	---	---	---	---

2. Приложение № 1 «Система программных мероприятий муниципальной программы «Повышение правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2012-2016 гг.» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Приложение № 2 «Система целевых индикаторов муниципальной программы» «Повышение правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2012-2016 гг.» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене

органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

Приложение №1 к постановлению
Нерюнгринской районной администрации
от 23.03.2016 № 313

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Повышение правовой культуры
населения муниципального образования
«Нерюнгринский район» на 2012-2016 гг.»

Система программных мероприятий муниципальной программы «Повышение правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2012-2016 гг.»

	Источники финансирования	Всего	тыс.руб.				
			2012	2013	2014	2015	2016
Задача № 1 Повышение правовой культуры населения МО «НР»	ВСЕГО:	213,9	74,9	30	60,0	0	49,0
	федеральный бюджет						
	бюджет РС(Я)						
	местный бюджет	213,9	74,9	30	60,0	0	49,0
	внебюджетные источники						
Мероприятие № 1 Организация проведения «Дня юриста» и ежегодного конкурса «Лучший юрист Нерюнгринского района»	ВСЕГО:	151,0	42,0	0	60,0	0	49,0
	федеральный бюджет						
	бюджет РС (Я)						
	местный бюджет	151,0	42,0	0	60,0	0	49,0
	внебюджетные источники						
Мероприятие № 2 организация проведения дней бесплатной юридической помощи населению Нерюнгринского района	ВСЕГО:	52,9	32,9	20,0	0	0	0
	федеральный бюджет						
	бюджет РС(Я)						
	местный бюджет	52,9	32,9	20,0	0	0	0
	внебюджетные источники						
Мероприятие № 3 Организация проведения независимой правовой и антикоррупционной экспертизы НПА, принимаемых органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», затрагивающих права и интересы населения Нерюнгринского района	ВСЕГО:	0	0	0	0	0	0
	федеральный бюджет						
	бюджет РС(Я)						
	местный бюджет	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники						

Мероприятия № 4 Подготовка информационных материалов, способствующих повышению правовой культуры населения, выпуск буклетов, листовок о Центрах правовой информации для читателей правовой тематики	ВСЕГО:	10	0	10,0	0	0	0
	федеральный бюджет						
	бюджет РС(Я)						
	местный бюджет	10	0	10,0	0	0	0
	внебюджетные источники						
Мероприятие № 5 Открытие постоянных рубрик по правовому просвещению в местных СМИ	ВСЕГО:	0	0	0	0	0	0
	федеральный бюджет						
	бюджет РС(Я)						
	местный бюджет	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники						
Задача №2 Повышение правовой культуры в образовательных учреждениях МО «НР»	ВСЕГО:	54	0	54	0	0	0
	федеральный бюджет						
	бюджет РС(Я)						
	местный бюджет	54	0	54	0	0	0
	внебюджетные источники						
Мероприятие № 1 Внедрение в образовательный процесс учебных курсов, программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих получение знаний в области права	ВСЕГО:	54	0	54	0	0	0
	федеральный бюджет						
	бюджет РС (Я)						
	местный бюджет	54	0	54	0	0	0
	внебюджетные источники						
Мероприятие №2 Организация просветительского проекта «Молодежный правовой ликбез», проведение конкурса юридических эссе среди студентов средних специальных и высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Юриспруденция»	ВСЕГО:	0	0	0	0	0	0
	федеральный бюджет						
	бюджет РС(Я)						
	местный бюджет	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники						
Задача №3 Организация деятельности общедоступных муниципальных библиотек в области повышения правовой культуры населения МО «НР»	ВСЕГО:	37,6	0	37,6	0	0	0
	федеральный бюджет						
	бюджет РС(Я)						
	местный бюджет	37,6	0	37,6	0	0	0
	внебюджетные источники						
Мероприятие № 1 Организация деятельности центров правовой информации на базе муниципальных библиотек Нерюнгринского района. Проведение Дней открытых дверей, выставок, просмотров юридической литературы, организация конкурсов по правовому просвещению и воспитанию населения	ВСЕГО:	27,6	0	27,6	0	0	0
	федеральный бюджет						
	бюджет РС (Я)						
	Местный бюджет	27,6	0	27,6	0	0	0
	внебюджетные источники						
Мероприятие № 2 Проведение бесплатных обучающих курсов для населения по работе с СПС «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» при муниципальных библиотеках Нерюнгринского района и обучающих семинаров для сотрудников Центров правовой информации муниципальных библиотек	ВСЕГО:	10	0	10,0	0	0	0
	федеральный бюджет						
	бюджет РС(Я)						
	местный бюджет	10	0	10,0	0	0	0
	внебюджетные источники						
Задача 4 Повышение правовой культуры населения МО «НР» в сфере защиты прав потребителей	ВСЕГО:	81,3	0	52,3	21,0	0	8,0
	федеральный бюджет						
	бюджет РС(Я)						
	местный бюджет	81,3	0	52,3	21,0	0	8,0
	внебюджетные источники						
Мероприятие № 1 Проведение декады, посвященной Всемирному дню защиты прав потребителей. День открытых дверей, круглые столы, консультации и семинары по вопросам защиты прав потребителей	ВСЕГО:	81,3	0	52,3	21,0	0	8,0
	федеральный бюджет						
	бюджет РС(Я)						
	местный бюджет	81,3	0	52,3	21,0	0	8,0
	внебюджетные источники						

Задача 5 Обеспечение муниципальных служащих органов местного самоуправления МО «НР» актуальной правовой информацией	федеральный бюджет						
	бюджет РС(Я)						
	местный бюджет	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники						
	ВСЕГО:	0	0	0	0	0	0
Мероприятие № 1 Организация системного мониторинга законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия)	федеральный бюджет						
	бюджет РС(Я)						
	местный бюджет	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники						
	ВСЕГО:	0	0	0	0	0	0
Мероприятие № 2 Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей деятельность органов местного самоуправления, направленной на обеспечение законности и правопорядка и повышение правосознания служащих муниципальных органов	федеральный бюджет						
	бюджет РС(Я)						
	местный бюджет	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники						
	ВСЕГО:	0	0	0	0	0	0
Мероприятие №3 Открытие на официальных сайтах органов местного самоуправления разделов «Независимая экспертиза нормативных правовых актов» и «Обзор нового законодательства»	федеральный бюджет						
	бюджет РС(Я)						
	местный бюджет	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники						
	внебюджетные источники						
Итоговый результат по всем подпрограммам (направлениям), задачам и мероприятиям		386,8	74,9	173,9	81,0	0	57,0
	ВСЕГО:						
	федеральный бюджет						
	бюджет РС(Я)						
	местный бюджет	386,8	74,9	173,9	81,0	0	57,0
	внебюджетные источники						

Приложение № 2 к постановлению
Нерюнгринской районной администрации
от 23.03.2016 № 313

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Повышение правовой культуры
населения муниципального образования
«Нерюнгринский район» на 2012-2016 гг.»

**Система целевых индикаторов муниципальной программы
«Повышение правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2012-2016гг»**

№	Наименование индикатора	Единица измерения	Значения показателей				
			Плановый период				
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1.	Организация проведения дней бесплатной юридической помощи						
1.1.	Увеличение проведенных дней бесплатной юридической помощи населению Нерюнгринского района	кол-во	1	3	0	0	1
2.	Проведение конкурса «День юриста» и ежегодного конкурса «Лучший юрист Нерюнгринского района»						
2.1.	Повышение профессиональных знаний юристов Нерюнгринского района	кол-во	0	0	0	0	1
3.	Организация конкурсов общедоступных библиотек по правовому просвещению и воспитанию населения						

3.1.	Увеличение количества конкурсов по правовому просвещению и воспитанию населения среди общедоступных библиотек	кол-во	0	0	0	0	0
4.	Организация деятельности Центров правовой информации на базе муниципальных библиотек Нерюнгринского района						
4.1.	Увеличение количества Центров правовой информации на базе муниципальных библиотек Нерюнгринского района	шт.	1	2	0	0	0
5.	Дни открытых дверей и Центров правовой информации при муниципальных библиотеках Нерюнгринского района						
5.1.	Увеличение количества Центров правовой информации при муниципальных библиотеках в проведении дней открытых дверей в Нерюнгринском районе	кол-во:	1	2	0	0	0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 24.03.2016 № 317

Об организации проведения конкурса на замещение вакантной должности заведующего Муниципальным дошкольным образовательным учреждением № 48 «Энергетик» города Нерюнгри Нерюнгринского района

В связи с наличием вакантной должности заведующего Муниципальным дошкольным образовательным учреждением № 48 «Энергетик» города Нерюнгри Нерюнгринского района, руководствуясь Положением об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района, утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 09.03.2016 № 223, Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности заведующего Муниципальным дошкольным образовательным учреждением № 48 «Энергетик» города Нерюнгри Нерюнгринского района с 26 по 28 апреля 2016 года.

Создать комиссию по проведению конкурса в следующем составе:

- Пиляй Светлана Григорьевна, заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле - председатель комиссии;

- Дьяконова Анастасия Николаевна, заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам - заместитель председателя комиссии;

- Земерова Людмила Николаевна, начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района - секретарь комиссии;

члены комиссии:

- Акифьева Евгения Владимировна, начальник отдела муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации;

- Бардина Анна Александровна, исполняющая обязанности председателя Нерюнгринской территориальной городской организации горком профсоюза работников образования и науки;

- Вицина Ольга Анатольевна, начальник Муниципального казенного учреждения Управление образования

Нерюнгринского района;

- Зюзьков Вадим Олегович, заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу, председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

- Савельева Татьяна Юрьевна, начальник юридического отдела Нерюнгринской районной администрации;

- Сакал Ольга Борисовна, заместитель начальника Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района;

- Хорошилова Лариса Ивановна, директор Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района».

3. Комиссии по проведению конкурса:

- руководствоваться постановлением Нерюнгринской районной администрации от 09.03.2016 № 223 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района»;

- опубликовать информационное сообщение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет в срок до 25.03.2016 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 25.03.2016 № 321****О проведении национального праздника «Навруз» на территории Нерюнгринского района**

Во исполнение Указа Президента Республики Саха (Якутия) «О концепции государственной национальной политики Республики Саха (Якутия)» от 29.05.2013 № 2084, в целях укрепления мира и межнационального согласия в обществе, популяризации и развития азербайджанской, казахской, киргизской, татаро-башкирской культур среди национальных диаспор этих народов, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 26 марта 2016 года национальный праздник «Навруз» на территории Нерюнгринского района.

2. Утвердить:

2.1. Программу проведения национального праздника «Навруз» (приложение № 1).

2.2. Положение о денежном поощрении представителей национальных общин (приложение № 2).

2.3. Смету расходов на проведение национального праздника «Навруз» (приложение № 3).

2.4. Положение о денежном поощрении представителей национальных общин, занявшим 1, 2, 3-е место в конкурсах на знание традиций, обычаев и культуры своего народа, проводимых в рамках национального праздника «Навруз» (приложение № 3).

3. Заместителю директора МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» по учету и отчетности в органах местного самоуправления (Печеневская И.С.) произвести оплату за счет раздела 0113 «Другие общегосударственные вопросы» согласно утвержденной смете.

4. Выдать в подотчет главному специалисту отдела физической культуры и спорта Степиной О.М. денежные средства в сумме 60 000,00 (шестьдесят тысяч) рублей.

5. Степиной О.М. отчитаться в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» в 3-дневный срок со дня проведения мероприятия.

6. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросам промышленности, строительства и связи) Дорогань А.В.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

УТВЕРЖДЕНА:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 25.03.2016 № 321
(Приложение № 1)

**Программа проведения национального праздника «Навруз»
на территории Нерюнгринского района**

Дата, время и место проведения	Мероприятие	Ответственный
25.03.2016г. КЭЦ «Балаган»	Выставка национальных культур «Весенний Навруз» (знакомство с обычаями, традициями народов Востока)	Гадиров А.А. Наджафов А.М. Мусылманбеков Д.Б. Тюлегенова А.Ж. Толмачева Н.С.
26.03.2016г. КЭЦ «Балаган» 19.00 часов	Культурная программа «Все вместе»: - обряд встречи гостей; - конкурс национальных блюд «Изобильный достархан»; - конкурс национальных головных уборов; - конкурс на лучшее исполнение народных песен (акынов) «Весенние ноты»; - массовые игры народов Востока «Лучший джигит», «Татарский перепляс», «Лучший стук барабана»	Гадиров А.А. Наджафов А.М. Мусылманбеков Д.Б. Тюлегенова А.Ж. Толмачева Н.С.

УТВЕРЖДЕНО:
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрацией
 от 25.03.2016 № 321
 (Приложение № 2)

Положение о денежном поощрении представителей национальных общин, занявшим призовые места в конкурсах на знание традиций, обычаев и культуры своего народа, проводимых в рамках национального праздника «Навруз»

Нерюнгринский район является одним из стабильно развивающихся регионов Республики Саха (Якутия) с развитой экономикой, социальной сферой и богатыми культурными традициями, в котором проживают более 100 представителей разных национальностей. Здесь всегда царят мир, оптимизм, толерантность и согласие, являющиеся определяющим фактором общественной жизни.

Настоящее Положение призвано поддерживать деятельность национальных общин по сохранению бесценного наследия культурных традиций народов, проживающих на территории Нерюнгринского района, развитию у подрастающего поколения интереса и любви к родным истокам, размножению духовного потенциала нашего региона.

1. Общие положения

1.1. Участниками конкурсов и претендентами на получение денежного поощрения являются представители азербайджанской, казахской, киргизской и татаро-башкирской национальных общин, входящих в состав Нерюнгринского отделения общественного движения «Ассамблея народов Республики Саха (Якутия)».

2. Порядок выдвижения кандидатов на поощрительную выплату

2.1. Денежное поощрение является наградой и присуждается лучшим знатокам азербайджанской, казахской, киргизской, татарской и башкирской культур, занявшим призовые места на выставке национальных культур, в конкурсах национальных блюд, на лучший национальный головной убор, лучшее исполнение народных песен, проводимых в рамках национального праздника «Навруз».

2.2. Денежное поощрение присуждается ежегодно в рамках национального праздника «Навруз» на основании про-

токола жюри по проведению конкурсов и выплачивается в виде денежного вознаграждения, согласно нижеприведенной таблице:

Размеры денежного поощрения представителей национальных общин, входящих в состав Нерюнгринского отделения общественного движения «Ассамблея народов Республики Саха (Якутия)»

Вид конкурса	Занятые места	Размер выплаты
Конкурс на лучший национальный костюм	1	до 2 500
	2	до 1 800
	3	до 1 500
Конкурс на лучшее исполнение народных песен	1	до 500
	2	до 400
	3	до 300
Конкурс национальных блюд «Изобильный достархан»	1	до 2 500
	2	до 2 000
	3	до 1 500
Выставка национальных культур (4 мусульманские национальные общины)	1	до 3 000,00
	2	до 2 000
	3	до 1 800

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 25.03.2016 № 322

«О мерах по безопасному пропуску весеннего половодья и летне-осенних паводков на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2016 году»

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.12.2015 № 1598-р «О задачах исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), муниципальных образований, предприятий и организаций Республики Саха (Якутия), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Якутской территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по безопасному пропуску весеннего половодья и летне-осенних паводков на территории Республики Саха (Якутия) в 2016 году, в целях качественной подготовки и обеспечения безопасного пропуска весеннего половодья на территории Нерюнгринского района и планового проведения предупредительных мероприятий по снижению возникновения гидрологических чрезвычайных ситуаций, Нерюнгринская

районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Руководство работами по обеспечению безопасного пропуска весеннего половодья и летне-осенних паводков на реках Нерюнгринского района, координацию действий и оперативное управление силами и средствами Нерюнгринского звена Якутской территориальной подсистемы Единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - НЗ ЯТП РСЧС) возложить на Комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее - КЧС и ОПБ).

2. Отделу мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Нерюнгринской районной администрации (далее - отдел МП, ГО и ЧС) до 10.04.2016 года провести на территории Нерюнгринского района командно-штабные тренировки по действиям сил и средств звеньев НЗ ЯТП РСЧС по безопасному пропуску ве-

сеннего половодья и в срок до 10.06.2016 года по обеспечению безопасности в период летне-осенних паводков.

3. Рекомендовать главам поселений Нерюнгринского района в пределах своих полномочий:

3.1. С 18.04.2016 года совместно с отделом МВД России по Нерюнгринскому району:

- принять меры по обеспечению сохранности материальных ценностей, личного имущества граждан в зонах вероятного затопления, не допустить фактов мародерства;

- согласовать привлечение автотранспорта отдела МВД России по Нерюнгринскому району, оснащенного средствами громкоговорящей связи, для оповещения населения в период весеннего половодья.

3.2. При необходимости - обеспечить своевременное страхование объектов государственного и муниципального имущества от стихийных бедствий.

3.3. До 18.04.2016 года проверить совместно с надзорными органами готовность сил и средств поселковых звеньев Нерюнгринского районного звена Якутской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к пропуску паводковых вод.

3.4. До 18.04.2016 года предусмотреть в бюджетах поселений резерв финансовых средств на предупреждение и ликвидацию ЧС, связанных с противопаводковыми, превентивными мероприятиями.

3.5. Провести обследование своих территорий на предмет заброшенных котлованов.

4. Рекомендовать главам сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» (Игнатенко О.Г.) и городского поселения «Посёлок Чульман» (Дерягин С.Н.) в пределах своих полномочий в срок до 11.04.2016 г.:

4.1. Разработать и представить в отдел МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации:

4.1.1. Уточненный состав комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории поселения.

4.1.2. Утвержденный план действий по безопасному пропуску паводковых вод в период весеннего половодья.

4.1.3. Состав сил и средств, привлекаемых для обеспечения безопасного пропуска паводка.

4.1.4. План мероприятий по отселению населения с территорий, подверженных подтоплению.

4.1.5. Откорректированные списки проживающих в зонах возможного подтопления с указанием мест их размещения при необходимости эвакуации.

4.2. Произвести предварительный отбор участников размещения заказа на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг, включенных в перечень товаров, работ и услуг, согласно распоряжению Правительства РФ от 30.09.2013 № 1765-р (с изменениями на 17.12.2015г.) «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и составить по результатам такого отбора перечень поставщиков в целях размещения у них заказов на поставку товаров, выполнения работ, либо оказания услуг для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера путем запросов котировок в соответствии со ст. 80 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3. До 11.04.2016 года заключить с ФГУ «Якутское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» договоры на организацию, содержание за счет заказчика временных гидрологических постов и представление другой специализированной гидрометеорологической информации.

4.4. В период прохождения весеннего половодья, совместно с ФГУ «Якутское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» и Главным управлением МЧС России по Республике Саха (Якутия) уточнить критические отметки затопления в населенных пунктах.

4.5. Привлечь, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), добровольные пожарные формирования, включить их в состав сил и средств, привлекаемых для обеспечения безопасного пропуска паводковых вод в период весеннего половодья, проверить оснащенность и готовность.

4.6. До 18.04.2016 года провести предупредительные и разъяснительные беседы среди населения, проживающего на территориях возможного подтопления, выдать памятки по правилам действий при опасности затопления (подтопления) мест проживания, подготовить места размещения эвакуируемого населения, создать необходимые условия для временного проживания.

4.7. В обязательном порядке до 11.04.2016 года заключить договоры с владельцами плавательных средств на их привлечение в период паводка для организации аварийно-спасательных работ.

4.8. До 18.04.2016 года согласовать с органами Государственного пожарного надзора, Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе места размещения эвакуируемого населения.

4.9. Организовать совместно с органами Государственного пожарного надзора проверку противопожарного состояния, состояние подъездов и проездов к зданиям (эвакопунктам) и пожарным водоисточникам, путей эвакуации, систем противопожарного водоснабжения, автоматических средств пожаротушения и сигнализации, систем противодымной защиты и оповещения людей о пожаре, наличие первичных средств пожаротушения, наличие средств связи и оповещения, обеспечить приведение их в работоспособное состояние и устранить нарушения требований пожарной безопасности, нормативных документов.

4.10. Создать запасы препаратов для обеззараживания питьевой воды на эвакопунктах: запас продуктов питания, питьевой воды, мягкого, твердого инвентаря и предметов первой необходимости.

4.11. С 20.04.2016 г. до окончания паводка иметь в постоянной готовности силы и средства, привлекаемые для эвакуации населения, уточнить схему их оповещения.

4.12. Проверить работоспособность систем оповещения населения и обеспечить своевременное оповещение населения об опасности подтопления (затопления) с привлечением автотранспорта ГИБДД, оснащенного средствами громкоговорящей связи.

4.13. Совместно с отделом МВД России по Нерюнгринскому району принять меры по сохранности материальных ценностей и личного имущества граждан, обеспечению правопорядка в зонах вероятного подтопления.

5. Главе муниципального образования «Город Нерюнгри» (Олейник Л.Н.):

5.1. Организовать проверку водосливных каналов на территории города Нерюнгри, при необходимости провести удаление льда и снега - до 18.04.2016 года.

5.2. Организовать вывоз снежных накоплений с внутривартальных территорий города - до 21.04.2016 г.

5.3. Организовать своевременную уборку наледи в районе моста ниже «Хлебозавода».

6. Рекомендовать руководителям предприятий: ПАО «Нерюнгринский городской водоканал» (Куликов Е.Л.), филиал АО «ДГК» Нерюнгринская ГРЭС (Старцев А.А.), ООО «Магистраль Беркамит» (Ковалев В.А.), ООО «МП КК НР» (Рубан В.А.), МУП «ЖЭК» - Золотинка», ООО «Энергорайон Чульман» (Нам В.И.), МУП «Имущественно-хозяйственный комплекс поселения» (Токарева В.В.), ООО

«БУК» (Кучумова Е.В.) обеспечить на период паводка:

- усиление технического контроля с обходами дежурным персоналом водозаборных и канализационно-очистных сооружений;

- увеличение кратности лабораторного производственного контроля по микробиологическим показателям за качеством централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения и децентрализованного водоснабжения, воды открытых водоемов;

- в срок до 11.04.2016 года произвести расчет потребности дезинфицирующих средств на период паводка для обеззараживания питьевой воды и проведения мероприятий по промывке и дезинфекции эксплуатируемых водопроводных сетей и водозаборных емкостей, предусмотрев объем дезинфицирующих средств на случай возникновения массовых инфекций среди населения;

- незамедлительное оповещение территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе и диспетчера ЕДДС Нерюнгринского района обо всех аварийных ситуациях, неудовлетворительных результатах производственного лабораторного контроля;

- немедленное проведение всего комплекса необходимых мероприятий по выявлению и устранению причин возникновения аварийных ситуаций, неудовлетворительных результатов лабораторного контроля;

- предусмотреть совместно с заинтересованными организациями необходимые мероприятия по своевременному демонтажу оборудования тепло, водо, энергоснабжения попадающих в зону затопления;

- обеспечить наличие и исправность средств откачки воды и резервных источников питания;

- обеспечить очистку первого пояса зоны санитарной охраны водозабора от зимних накоплений.

6.1. До 18.04.2016 года провести обследование водопропускных труб, водозаборных сооружений, спланировать и выполнить необходимые ремонтные работы до 06.05.2016 года.

6.2. До 20.04.2016 года обеспечить готовность имеющейся водовозной техники для доставки питьевой воды населению Нерюнгринского района.

6.3. Обеспечить контроль за состоянием опор линий электропередач, своевременное отключение и демонтаж оборудования энергоснабжения, попадающего в зону затопления.

7. Рекомендовать директору филиала АО «ДГК» Нерюнгринская ГРЭС (Старцев А.А.) в пределах своих полномочий обеспечить на период паводка:

- до 15.04.2016 года представить в отдел МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации утвержденные Планы проведения предупредительных мероприятий по обеспечению безопасного пропуска паводковых вод с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

- необходимые меры по своевременному демонтажу оборудования объектов энергоснабжения, попадающих в зону затопления;

- усиление технического контроля с обходом дежурным персоналом гидротехнических сооружений;

- незамедлительное оповещение диспетчера ЕДДС Нерюнгринского района обо всех аварийных ситуациях;

- немедленное проведение всего комплекса необходимых мероприятий по выявлению и устранению причин возникновения аварийных ситуаций.

8. Рекомендовать управляющему директору ОАО ХК «Якутуголь» (Хафизов И.В.) в пределах своих полномочий обеспечить на период паводка:

- до 15.04.2016 года представить в отдел МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации утвержденные Планы проведения предупредительных мероприятий по обеспечению безопасного пропуска паводковых вод с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

- усиление технического контроля с обходом дежурным персоналом гидротехнических сооружений;

- незамедлительное оповещение диспетчера ЕДДС Нерюнгринского района обо всех аварийных ситуациях;

- немедленное проведение всего комплекса необходимых мероприятий по выявлению и устранению причин возникновения аварийных ситуаций.

8.1. С 20.04.2016 года до окончания паводка иметь в готовности группу для взрывных работ для ликвидации ледовых заторов на реках.

9. Главному врачу ГБУ РС (Я) Нерюнгринская ЦРБ (Степанов Н.П.):

- до 20.04.2016 года создать необходимый запас медикаментов и медицинского имущества, донорской крови, с 25.04.2016 года иметь в готовности 3 дополнительные бригады экстренной и неотложной медицинской помощи на паводковый период;

- обеспечить медицинское обслуживание эвакуируемого населения из зон затопления (подтопления).

10. Рекомендовать Якутскому управлению по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Ульянченко А.Г.) в пределах своих полномочий:

10.1. На период паводка усилить контроль за уровнями воды в реках района, результаты измерений сообщать:

- главам поселений с. Иенгра, п. Чульман;

- диспетчеру ЕДДС Нерюнгринского района - ежедневно, при превышении критических уровней – через каждые 2 часа.

11. Рекомендовать ООО «СахаРесурс-дороги» (Переведенцев М.Л.), ОАО «Дорожник» (Вакулин Д.А.), ООО ДТСК «Вираз» (Николаев А.Л.) в пределах своих полномочий:

11.1. Разработать и утвердить план мероприятий по проведению противопаводковых мероприятий, состав сил и средств, привлекаемых для обеспечения противопаводковых мероприятий и представить в отдел МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации до 15.04.2016 года.

11.2. Провести проверки водопропускных труб и мостов в границах города Нерюнгри и на Федеральной трассе «Лена». Своевременно производить очистку дорог и мостов от наледи.

12. Рекомендовать начальнику межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций – 6 филиала ОАО «Сахателеком» ОАО «Ростелеком» (Несен Д.С.) в пределах своих полномочий в период прохождения паводка обеспечить устойчивую связь с поселением «Поселок Чульман», сельским поселением «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» и гидрогруппой Нерюнгринского района. Привести в готовность резервные средства связи для организации связи с районами возникновения чрезвычайных ситуаций.

13. Рекомендовать генеральному директору ООО Производственно-коммерческое авиационное предприятие «Дельта К» (Шаповал И.Г.) с 20.04.2016 г. иметь в готовности вертолет и экипаж для разведки ледовой обстановки на реках района, поиска и спасения людей в период паводка.

14. Главам поселений Нерюнгринского района, оборудующих эвакупункты, отчитаться об их готовности, в том числе в части обеспечения запасов питьевой бутилированной воды заводского производства, дезинфицирующих средств, постельных принадлежностей, организации горячего питания и т.д. Определить источники альтернативного водоснабжения поселений на период паводка. Организовать и обеспечить выполнение лабораторного контроля воды хозяйственно-питьевого назначения альтернативных источников.

15. Руководителям предприятий, обеспечивающих хозяйственно-питьевое водоснабжение (ООО

«Энергорайон Чульман», ООО МП КК НР, АО ДГК, ПАО «НГВК», ООО «Магистраль Беркакит», усилить проведение производственного лабораторного контроля за качеством воды хозяйственно-питьевого назначения, представлять в ЕДДС и территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по РС(Я) в Нерюнгринском районе» информацию о результатах лабораторного контроля качества воды хозяйственно-питьевого назначения. При выявлении проб воды, не отвечающих гигиеническим нормативам, оповещать незамедлительно.

16. Руководителям предприятий, организаций, учреждений, входящих в структуру СНЛК РСЧС: ОАО ХК «Якутуголь», АО «ДГК», ПАО «НГВК», ФГБУ «Якутское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (Нерюнгринский филиал), ГБУ РС(Я) «Ветеринарное управление по Нерюнгринскому району с ВИЛ», ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РС(Я) в Нерюнгринском районе» и др. обеспечить готовность формирований, лабораторной службы к режиму работы в условиях ЧС.

17. Территориальный отдел Управления

Роспотребнадзора по РС(Я) в Нерюнгринском районе, ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РС(Я) в Нерюнгринском районе», ФГБУ «Якутское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (Нерюнгринский филиал), ГБУ РС(Я) «Ветеринарное управление по Нерюнгринскому району с ВИЛ» проводить мониторинг объектов окружающей среды, питьевой воды, продуктов питания, заболеваемости среди населения и животных в пределах своих полномочий. Об осложнении ситуации доводить информацию до ЕДДС района.

18. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

19. Постановление вступает в силу с момента подписания.

20. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 25.03.2016 № 323 О мерах по защите населенных пунктов и охране лесов от пожаров на территории МО «Нерюнгринский район» в 2016 году

В соответствии со статьей 58 Конституции Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 17.03.2016 № 75 «О мерах по защите населенных пунктов, расположенных на территории Республики Саха (Якутия), подверженных угрозе лесных пожаров в пожароопасный сезон 2016 года», распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18.03.2016 № 237-р «О мерах по охране лесов от пожаров на территории РС(Я) в 2016 году», в целях своевременного принятия мер по предотвращению и тушению лесных пожаров и обеспечения эффективной борьбы с ними в пожароопасный период 2016 года, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить пожароопасный период на территории Нерюнгринского района с момента схода снегового покрова в лесу до наступления устойчивых осенних дождей.

2. Координацию деятельности сил и средств по тушению лесных пожаров возложить на Комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Комиссия по ЧС и ОПБ).

3. Комиссии по ЧС и ОПБ на своих заседаниях рассматривать вопросы состояния пожарной безопасности в населенных пунктах, расположенных в непосредственной близости к лесным массивам.

4. Отделу по связям с общественностью муниципального учреждения «Служба организационно-технического обеспечения» совместно с отделом МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации обеспечить размещение в СМИ информации по разъяснению населению негативных последствий природных пожаров, о принятых решениях по обеспечению пожарной безопасности в пожароопасный период, а также требованиях пожарной безопасности при посещении населением мест отдыха, расположенных в лесных массивах, и при проведении хозяйственных работ на садо-

вых участках.

5. Рекомендовать главам поселений Нерюнгринского района:

5.1. До 28.03.2016 г. разработать и принять муниципальные правовые акты:

- о мерах по охране и защите лесов, расположенных в границах поселений, от пожаров (с приложением плана борьбы с лесными пожарами);

- о создании оперативных штабов по борьбе с лесными пожарами в границах поселения.

5.2. До 01.04.2016 г. создать резерв ГСМ, продуктов питания, финансовых средств, людских ресурсов, приобрести противопожарные средства и оборудование за счёт местных бюджетов по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в лесах, возникших вследствие лесных пожаров.

5.3. До 01.05.2016 г. провести проверки наличия противопожарных барьеров, минерализованных полос вокруг объектов поселений, прилегающих к лесным массивам.

5.4. До 01.04.2016 г. обеспечить населенные пункты источниками наружного противопожарного водоснабжения, а также рекомендовать жителям индивидуальных жилых домов, дачных участков установить емкость (бочку) с водой у каждого жилого строения или иметь в наличии огнетушитель.

5.5. Запретить проведение сельскохозяйственных палов и других видов палов на территории поселений Нерюнгринского района, а также сжигание сухой травы и мусора на территории жилых домов и территории поселений.

5.6. В случае осложнения пожароопасной обстановки вносить предложения в Комиссию по ЧС и ОПБ об установлении особого противопожарного режима на территориях поселений.

5.7. До 01.04.2016 г. совместно с Отделом надзорной деятельности по Нерюнгринскому району (Мориляк В.В.) провести внезапные рейды по контролю над очисткой управляющими жилищными компаниями территорий, прилегающих к жилым домам от сухой травы и сухо-

стоя, проверки наличия первичных средств пожаротушения в садово-огороднических товариществах и гаражно-эксплуатационных кооперативах.

5.8. До 01.04.2016 г. провести противопожарное обустройство населенных пунктов и объектов экономики, непосредственно прилегающих к лесным массивам, включая, в необходимых случаях, устройство противопожарных разрывов, а также комплекс противопожарных мероприятий по защите лесопарковой зоны в границах поселений (в т.ч. обновление минерализованных полос, очистка от сухостоя, посадка листовых деревьев).

5.9. Обеспечить в границах поселения контроль над недопущением устройства свалок отходов, мусора и своевременную очистку от сухой травы и сухостоя придомовых территорий по периметру, особое внимание обратить на деревянный жилой фонд. Своевременно сообщать о выявленных фактах в административную комиссию муниципального образования «Нерюнгринский район» и в комитет охраны природы по Нерюнгринскому району.

5.10. До 01.04.2016 г. обеспечить переоборудование (приспособление) дополнительной специальной техники для нужд тушения лесных пожаров.

5.11. С 01 мая по 20 сентября 2016 года организовать, с использованием возможностей средств массовой информации и культурно-просветительских учреждений своевременное оповещение и информирование населения о лесопожарной обстановке, о принятых решениях по обеспечению пожарной безопасности в пожароопасный сезон, а также требования пожарной безопасности при посещении мест отдыха, расположенных в лесных массивах, и при проведении хозяйственных работ на дачных участках.

5.12. До 01.04.2016 г. обеспечить средствами связи удаленные населенные пункты, прилегающие к лесным массивам.

5.13. До 01.04.2016 г. обеспечить проведение разъяснительной работы (в т.ч. в коллективах, на информационных стендах, в средствах СМИ) по уборке сухостоя, травы, сухих кустарников на придомовых территориях домов и предприятий.

5.14. До 01.04.2016 г. организовать снос непроектных строений и брошенных деревянных зданий, расположенных ближе 15 метров до жилых домов.

5.15. До 01.04.2016 г. подготовить площадки, пригодные для посадки вертолетов в границах поселений.

5.16. До 01.04.2016 г. разработать и утвердить Паспорта пожарной безопасности населенных пунктов, садово-огороднических товариществ и иных кооперативов, расположенных в границах поселений Нерюнгринского района.

5.17. Организовать через средства массовой информации профилактическую разъяснительную работу по вопросам соблюдения гражданами поселения Правил пожарной безопасности в лесах и в течение пожароопасного сезона своевременно информировать население о лесопожарной обстановке.

5.18. До 01.04.2016 г. предоставить в отдел МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации копии распоряжений о создании оперативных штабов по борьбе с лесными пожарами в границах поселений, планов тушения пожаров, протокола осмотра минерализованных полос вокруг поселений.

5.19. Главам поселений Золотинка и Хани до 01.04.2016 г. в рамках своих полномочий оказать содействие общественной организации Добровольная пожарная команда «Нерюнгринский район» в организации добровольных пожарных команд в своих населенных пунктах, также провести агитационную работу с населением поселений по вступлению в добровольные пожарные команды.

5.20. Разработать и утвердить паспорта пожарной безопасности населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров в соответствии с Постановлением Правительства

РФ от 17.02.2014 № 113. Один экземпляр паспорта представить в ОНД по Нерюнгринскому району до 01.04.2016 г.

5.21. Обязать руководство администраций поселений Нерюнгринского района, предприятий, организаций и учреждений на территории поселений, в целях подготовки к пожароопасному сезону 2016 года, обучить своих представителей по программе «Руководство тушением крупных лесных пожаров».

5.22. Обеспечить обустройство искусственных водоемов с подъездными пирсами для тушения лесных пожаров.

6. Рекомендовать ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество» в срок до 1 мая 2016 г.:

6.1. Согласовать графики дежурств пожарных дружин, техники и транспортных средств в соответствии с Оперативным планом.

6.2. Усилить контроль над соблюдением правил пожарной безопасности в лесах арендаторами, лесопользователями и организациями, имеющими в своем ведении линии электропередач, связи, действующие автомобильные и железные дороги, нефтепровод, проходящие через лесные массивы (через ответственных за их содержание лиц).

6.3. В случае введения особого противопожарного режима предусмотреть привлечение сил и средств организаций помимо графика дежурств.

6.4. Своевременно оповещать органы местного самоуправления, население Нерюнгринского района о пожароопасной обстановке и угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами.

6.5. Вносить предложения в Комиссию по ЧС и ОПБ МО «Нерюнгринский район» о введении особого противопожарного режима и режима чрезвычайной ситуации в случае:

- если на территории района не локализованы крупные лесные пожары (площадью более 25 гектаров в зоне наземной охраны лесов и более 200 гектаров в зоне авиационной охраны лесов);

- если лесной пожар действует более 2 суток;
- необходимости введения ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств.

6.6. Откорректировать Оперативный план привлечения сил и средств предприятий и организаций для борьбы с лесными пожарами на территории Нерюнгринского района в 2016 году (далее - Оперативный план), утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации от 23.12.2015 № 2206.

6.7. Разместить информацию для населения на противопожарную тематику по защите лесов от природных пожаров в СМИ.

6.8. Принять исчерпывающие меры контроля за соблюдением законодательства в области защиты лесов от лесных пожаров.

6.9. Оборудовать в лесах места для забора воды.

7. Рекомендовать НФ ГАУ РС (Я) «Якутлесресурс»:

7.1. До 01 мая 2016 г. совместно со специалистами Федерального государственного казенного учреждения «4 отряд Федеральной противопожарной службы по Республике Саха (Якутия)» (далее по тексту – ФГКУ «4 отряд ФПС по РС (Я)») и ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество» организовать обучение тушению лесных пожаров привлекаемых граждан, а также работников предприятий, которые включены в Оперативный план и при необходимости будут привлечены к тушению лесных пожаров.

7.2. Оборудовать места для разведения костров.

7.3. До наступления пожароопасного периода обновить наглядную агитацию для населения по соблюдению Правил пожарной безопасности в лесах, изготовить информационные щиты с правилами поведения в лесу в пожароопасный период и установить их в местах въездов в лесную зону.

7.4. Оборудовать в лесах места для забора воды.

8. Рекомендовать:

8.1. Нерюнгринскому комитету охраны природы МОП РС (Я) (Будуев С.Н.):

- принять непосредственное участие в мобилизации людских ресурсов и тушении лесных пожаров, возникших на особо охраняемых природных территориях Нерюнгринского района;

- оборудовать в лесах места для забора воды.

8.2. ФГКУ «4 отряд ФПС по РС (Я)» (Коваль Н.В.), государственному учреждению «Отряд противопожарной службы Республики Саха (Якутия) № 24» (далее по тексту – ГУ «ОПС РС (Я) № 24»):

8.2.1. Обеспечить тушение лесных пожаров в лесах, согласно требованиям Соглашения о взаимодействии между Главным Управлением МЧС России по РС (Я) и Департаментом лесных отношений РС (Я).

8.2.2. Привести в готовность резервную пожарную технику, пожарно-техническое вооружение и средства связи. Провести с личным составом ФГКУ «4 отряд ОФПС по РС (Я)», ГУ «ОПС РС (Я) № 24» занятия по тактике борьбы с лесными пожарами.

8.2.3. Совместно с ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество» своевременно оповещать органы местного самоуправления, население Нерюнгринского района о пожароопасной обстановке и угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами, до 15 мая 2016 года провести в организациях проверки готовности сил и средств, предназначенных для тушения лесных пожаров.

8.2.4. Обеспечить проверку боеготовности добровольных пожарных дружин организаций, задействованных в плане привлечения сил и средств для тушения лесных пожаров, а также организаций, расположенных в лесных массивах. Срок исполнения до 01 мая 2016г.

8.3. ООО Производственно-коммерческое авиационное предприятие «Дельта К» (Шаповал И.Г.) предоставлять авиатранспорт в пожароопасный период экспедициям, отрядам, партиям, туристическим группам и т.д. только после предъявления от ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество» справки о регистрации места производимых работ и маршрута движения.

8.4. ПФК «Аэропорты Севера» (Маскевич В. А.) производить аэронавигационное обслуживание воздушных судов, выполняющих авиалесоохранные работы, без предварительной оплаты.

8.5. Нагорнинской нефтебазе филиала ОАО «Саханефтегазсбыт» (Шрейдер В. В.):

- иметь на пожароопасный период запас горюче-смазочных материалов в количестве 15 куб. м. бензина и 15 куб. м. дизельного топлива и отпускать без предварительной оплаты ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество» и ГБУ «Якутская база авиационной охраны лесов» (далее - ГБУ Авиационная охрана лесов) для срочной заправки автомобильной и гусеничной техники, необходимой для тушения лесных пожаров.

8.6. Муниципальному казенному учреждению «Управление сельского хозяйства по Нерюнгринскому району» (Гринь В.Н.):

- запретить проведение сельскохозяйственных и других видов палов на территории объектов сельского хозяйства.

8.7. Межрайонному центру технической эксплуатации телекоммуникаций – 6 филиала ОАО «Сахателеком» ОАО «Ростелеком» обеспечить устойчивую телефонную связь между филиалом ГАУ «Якутлесресурс» РС (Я), лесничествами и ГБУ Авиационная охрана лесов.

8.8. Руководителям предприятий, имеющих полосы отвода, до 01 мая 2016 г. обеспечить проведение комплекса противопожарных мероприятий:

8.8.1 Филиалу НРЭС ОАО «ДРСК» «ЮЯЭС», Амурскому предприятию МЭС Востока филиал ОАО ФСК «ЕЭС» - в пределах полос отвода охранных зон линий электропередач.

8.8.2 ООО ДТСК «Виразж» (Николаев А.Л.), ООО «Сахаресурс-дороги» (Переведенцев М.Д.), ООО «Дорожник» (Вакулин Д.А.) - в пределах полос отвода федеральной автомобильной дороги.

9. Рекомендовать директору филиала «Нерюнгринское РНУ» ООО «Востокнефтепровод» (Транснефть) (ВСТО) (Кадзаев В.А.):

9.1. Оповещать диспетчера Единой дежурно-диспетчерской службы Нерюнгринского района и службу «01» Нерюнгринского гарнизона пожарной охраны об обнаружении лесных пожаров при патрулировании нефтепровода.

9.2. До 01 мая 2016 г. обеспечить проведение комплекса противопожарных мероприятий в пределах охранных зон линий нефтепровода.

10. Рекомендовать руководителям организаций, включенным в Оперативный план:

10.1. До 05 мая 2016 г. утвердить приказами состав добровольных пожарных дружин (из числа работников) для тушения лесных пожаров.

10.2. До 10 апреля 2016 г. представить в ГАУ «Якутлесресурс» списки работников, ДПД для обучения руководителями тушения лесных пожаров.

10.3. Заключить в срок до 15 мая 2016 года с ГАУ «Якутлесресурс РС(Я)» и ГБУ «Авиационная охрана лесов» договоры на выполнение работ по тушению лесных пожаров.

10.4. Иметь в готовности с 15 мая 2016 года (в соответствии с графиком дежурств) силы, предусмотренные Оперативным планом, обеспечить их дежурство в местах, согласованных с ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество», оснастить их противопожарным инвентарем, автомобилями для перевозки людей и запасом продуктов не менее чем на трое суток.

10.5. Обеспечить выделяемую технику горюче-смазочными материалами на весь период тушения лесного пожара.

10.6. Руководителям организаций, расположенных на территории Нерюнгринского района, в случае возникновения массовых лесных пожаров привести в постоянную готовность технику и людские ресурсы в соответствии с порядком привлечения техники, приспособленной для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ.

10.7. До 01 мая 2016 г. обеспечить укомплектование медицинских аптек для пожарных дружин Нерюнгринского района.

11. Руководителям предприятий, организаций и учреждений при проведении массовых мероприятий в лесах организовать места разведения костров, сбора мусора с последующей его утилизацией. При проведении туристических походов, сплавов и слетов согласовывать маршруты и места проведения с ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество».

12. Рекомендовать отделу МВД России по Нерюнгринскому району (Куликов А.Н.) (далее по тексту – ОМВД):

12.1. С 01 мая по 20 сентября 2016 года обеспечить регистрацию в установленном порядке информации о лесном пожаре, поступающих в дежурную часть, со своевременным направлением материалов в ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество» и МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район».

12.2. В случае введения особого противопожарного режима и чрезвычайной ситуации в лесах, возникшей вследствие лесных пожаров, содействовать государственным лесным инспекторам или лесничим в ограничении и предотвращении доступа граждан, въезда транспортных средств на лесные участки в период действия ограничения или запрета на пребывание в лесах.

13. ОНД Нерюнгринского района (Мориляк В.В.), ОМВД по Нерюнгринскому району (Куликов А.Н.):

13.1. Обеспечить своевременное расследование причин

возникновения лесных пожаров и привлечение виновных к ответственности в установленном законодательством порядке.

13.2. Принять исчерпывающие меры контроля за соблюдением законодательства в соответствующих сферах безопасности.

13.3. Усилить с использованием средств массовой информации своевременную профилактическую работу в пожароопасный период.

14. Главному врачу ГБУ РС(Я) Нерюнгринская ЦРБ (Степанову Н.П.):

14.1. До 01 мая 2016 г. создать резерв медикаментов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных лесными пожарами, обеспечить предоставление необходимой медицинской помощи членам пожарных дружин в пожароопасный период.

15. МКУ Управление образования Нерюнгринского района (Вицина О.А.):

15.1. До 03 мая 2016 г. обеспечить проведение агитации и пропаганды среди детей (в т.ч. в коллективах, на информационных стендах, в СМИ) по пожаробезопасному поведению детей во дворах (в т.ч. по недопущению пожаров сухой травы), в лесных массивах (в городских парках, в лесу и придомовых территориях).

16. Директорам образовательных учреждений высшего образования, среднего профессионального образования до 15 мая 2016 г. спланировать и провести дополнительные занятия в учреждениях образования по соблюдению мер пожарной безопасности и предупреждению неосторожного обращения с огнем в населённых пунктах и лесах.

17. Рекомендовать арендаторам лесных участков:

17.1. Обеспечить исполнение мер по охране, защите и воспроизводству лесов на арендованных лесных участках в соответствии с проектом освоения лесов;

17.2. До 01 мая 2016 г. заключить договора на авиационное патрулирование арендованной территории согласно проекту освоения лесов.

17.3. До 15 мая 2016 г. создать и обновить противопожарные просеки (50 м), разрывы, минерализованные полосы, противопожарные водоемы, провести очистку от порубочных остатков и соблюсти Правила заготовки древесины.

17.4. Обеспечить на арендованном участке создание систем, средств предупреждения и тушения лесных пожаров. Срок исполнения – постоянно.

17.5. Получить лицензии на осуществление деятельности по тушению лесных пожаров в соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.01.2012 № 69 «О лицензировании деятельности по тушению пожаров в населённых пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры, по тушению лесных пожаров». Срок – до начала пожароопасного сезона.

17.6. Ликвидировать имеющиеся «незаконные» свал-

ки мусора в пределах арендуемых и прилегающих территорий. Срок исполнения - до 01 мая 2016 г.

18. Руководителям организаций, в ведении которых находятся здания и объекты, расположенные в лесах или на границах лесных массивов, для которых в случае пожара может создаваться угроза уничтожения или нарушения функционирования:

18.1. До 20 апреля 2016 г. обеспечить создание противопожарных зон вокруг объектов.

18.2. До 03 мая 2016 г. сформировать лесопожарные формирования по борьбе с лесными пожарами, обеспечить их готовность на случай привлечения к тушению лесных пожаров, оснастив их спецтехникой, инвентарем, шанцевым инструментом, экипировкой, питанием.

Копии приказов представить в отдел МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации (каб. 409А).

19. Руководителям организаций по вывозу и утилизации отходов:

19.1. Обеспечить своевременный вывоз (утилизацию) мусора, сухой травы и сухостоя с дворовых территорий жилых домов, запретить сжигание данных отходов. Срок исполнения – постоянно.

20. Руководителям организаций, обслуживающих противопожарное водоснабжение:

20.1. Обеспечить контроль над состоянием противопожарного водоснабжения и подъездов к ним (особенно на границах поселений с лесным массивом). Выполнить ранее выданные предписания ОНД. Срок исполнения – постоянно.

21. Финансирование затрат по тушению лесных пожаров на землях лесного фонда на территории Нерюнгринского района осуществляется за счет средств, предоставляемых в виде субвенций из федерального бюджета бюджету Республики Саха (Якутия) на осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений.

22. Начальнику отдела МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации (Винник А.Г.) до 20 апреля 2016 г. организовать и провести на территории Нерюнгринского района командно-штабную тренировку по отработке взаимодействия предприятий, организаций, учреждений Нерюнгринского района при тушении лесных пожаров.

23. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

24. Постановление вступает в силу с момента подписания.

25. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 25.03.2016 № 328 Об объявлении республиканских праздничных дней нерабочими днями в 2016 году на территории Нерюнгринского района

В соответствии со статьей 3 Закона Республики Саха (Якутия) от 25.04.1992 №933-ХП «О порядке вступления в силу Конституции (Основного закона) Республики Саха (Якутия)», руководствуясь постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 04.03.2016 №46 «Об объявлении республиканских праздничных дней нерабочими днями

в 2016 году», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить в 2016 году на территории Нерюнгринского района нерабочими праздничными днями 27 апреля – День Республики Саха (Якутия) и 21 июня – День национального праздника Ысыах.

2. Действие настоящего постановления распространяется на органы местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения Нерюнгринского района, иные организации, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район», либо финансируемые за счет средств местного бюджета Нерюнгринского района.

3. Рекомендовать главам поселений Нерюнгринского района, работодателям, не относящимся к бюджетной сфере, установить указанные даты как нерабочие дни.

4. Руководителям предприятий, организаций и учреждений производить оплату труда работников, осуществля-

ющих трудовые функции в праздничные нерабочие дни в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 25.03.2016 № 329

О проведении районного фестиваля «Молодая весна-2016», посвященного Году российского кино, 95-летию молодежного движения в Республике Саха (Якутия) и 25-летию образования органа исполнительной власти в сфере молодежной политики в Республике Саха (Якутия), на территории Нерюнгринского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях сохранения и преумножения нравственных и культурных достижений молодежи, совершенствования системы эстетического и патриотического воспитания молодежи и подрастающего поколения, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Нерюнгринского района с 18 апреля 2016 года по 3 мая 2016 года районный фестиваль «Молодая весна-2016», посвященный Году российского кино, 95-летию молодежного движения в Республике Саха (Якутия) и 25-летию образования органа исполнительной власти в сфере молодежной политики в Республике Саха (Якутия).

2. Утвердить положение о районном фестивале «Молодая весна-2016», посвященном Году российского кино, 95-летию молодежного движения в Республике Саха (Якутия) и 25-летию образования органа исполнительной власти в сфере молодежной политики в Республике Саха (Якутия) (приложение № 1).

3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению районного фестиваля «Молодая весна-2016», посвященного Году российского кино, 95-летию молодежного движения в Республике Саха (Якутия) и 25-летию образования органа исполнительной власти в сфере молодежной политики в Республике Саха (Якутия). (приложение №2).

4. Утвердить план подготовки и проведения районного фестиваля «Молодая весна-2016», посвященного Году российского кино, 95-летию молодежного движения в

Республике Саха (Якутия) и 25-летию образования органа исполнительной власти в сфере молодежной политики в Республике Саха (Якутия) (приложение №3).

5. Утвердить форму заявки на участие в районном фестивале «Молодая весна-2016», посвященном Году российского кино, 95-летию молодежного движения в Республике Саха (Якутия) и 25-летию образования органа исполнительной власти в сфере молодежной политики в Республике Саха (Якутия) (приложение №4).

6. Рекомендовать молодежным самодеятельным коллективам поселений Нерюнгринского района, образовательным учреждениям, высшим и средним профессиональным учебным заведениям, учреждениям и предприятиям Нерюнгринского района принять участие в районном фестивале «Молодая весна-2016», посвященном Году российского кино, 95-летию молодежного движения в Республике Саха (Якутия) и 25-летию образования органа исполнительной власти в сфере молодежной политики в Республике Саха (Якутия).

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

8. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.Н. Дьяконову.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 25.03.2016 № 329
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном фестивале «Молодая весна-2016», посвященном Году российского кино, 95-летию молодежного движения в Республике Саха (Якутия) и 25-летию образования органа исполнительной власти в сфере молодежной политики в Республике Саха (Якутия)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет статус, цели и задачи районного фестиваля «Молодая весна-2016», посвященного Году российского кино, 95-летию молодежного движения в Республике Саха (Якутия) и 25-летию образования органа исполнительной власти в сфере молодежной политики в Республике Саха (Якутия), порядок его проведения, финансирования и условия участия.

1.2. Районный фестиваль «Молодая весна-2016» (далее – Фестиваль) является смотром-конкурсом любительских молодежных коллективов и исполнителей.

2. УЧРЕДИТЕЛИ И ОРГАНИЗАТОРЫ

2.1. Учредитель Фестиваля:

Нерюнгринская районная администрация.

2.2. Организатор Фестиваля:

Отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. **Цели:**

реализация творческого потенциала молодежи Нерюнгринского района;

пропаганда социально-позитивного образа жизни в молодежной среде.

3.2. **Задачи:**

формирование творческого потенциала подрастающего поколения и молодежи;

повышение художественного уровня репертуара коллективов и исполнительского мастерства участников;

установление дружеских связей и расширение межрегиональных творческих контактов;

выявление лучших коллективов и исполнителей для дальнейшей поддержки;

организация культурного досуга молодежи и подростков, в том числе находящихся на учёте субъектов профилактики разного вида.

4. РУКОВОДСТВО ФЕСТИВАЛЯ

4.1. Руководство Фестивалем осуществляет оргкомитет, состав которого утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

4.2. В состав оргкомитета включаются представители учредителей и организаторов.

4.3. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает положение и регламент Фестиваля;
- на основании поданных заявок формирует общую концепцию и программу Фестиваля;

- определяет состав участников конкурсной программы;

- решает вопросы рекламы;

- проводит работу по привлечению финансовых, организационных и других ресурсов для обеспечения проведения Фестиваля;

- требует от участников соблюдения всех условий, установленных в настоящем положении;

- обеспечивает охрану общественного порядка во время проведения Фестиваля;

- утверждает отчет об итогах Фестиваля.

4.4. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в программу Фестиваля.

5. УЧАСТНИКИ

5.1. Участниками Фестиваля являются коллективы, отдельные исполнители, учащиеся старших классов СОШ Нерюнгринского района, студенты высших и средних профессиональных учебных заведений, рабочая молодёжь в возрасте до 30 лет, а также участники художественной самодеятельности в возрасте 14-30 лет. Команду участников возглавляет один руководитель, на которого возложены административные и организаторские функции в рамках делегации, а также обязанность по взаимодействию с оргкомитетом Фестиваля.

5.2. Исполнители сольных номеров и номеров, в которых количество участников, указанных в п.5.1., превышает 20 %, могут быть заявлены вне конкурса в качестве гостей фестиваля и не оцениваются жюри.

6. ОТБОРОЧНЫЕ ЭТАПЫ

6.1. Фестиваль проводится в 3 этапа.

I этап: до 18 апреля 2016 года

Первый этап представляет собой предварительный смотр номеров и проводится внутри учреждения, заявившего об участии. Смотр номеров художественной самодеятельности заведений проводится при участии членов оргкомитета и является открытым для участников смотра номеров.

Организаторами первого этапа являются администрации, профессиональные союзы и студенческие объединения учреждений-участников. Все расходы по проведению первого этапа Фестиваля несут администрации учреждений. По итогам первого этапа администрация учреждения и жюри рекомендуют для участия во втором этапе представителей учреждения по любому из направлений. Заявка до 8 апреля т.г. направляется в оргкомитет Фестиваля в установленной форме, заверенная печатью и подписью руководителя учреждения. Заявки предоставляются на электронном и бумажном носителях.

По итогам смотра номеров оргкомитет определяет исполнителей и творческие коллективы для участия в конкурсном просмотре.

II этап: с 18 апреля по 24 апреля 2016 года

Конкурсный просмотр проводится в присутствии членов жюри и является закрытым. Организатором 2 этапа является отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.

III этап: 3 мая 2016 года**7. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ**

7.1. Фестиваль проводится по следующим направлениям:

ВОКАЛ (эстрадный; классический; фристайл, этностилизованный):

- соло;

- ансамбль (по решению жюри могут быть разделены на дуэт, трио, квартет и др).

ХОРЕОГРАФИЯ (эстрадный, спортивный, народный, современный, брейк дэнс, фристайл):

- соло;
- ансамбль.

ТЕАТР И ОРИГИНАЛЬНЫЙ ЖАНР (академическое и современное театральное направления, художественное чтение, пластический этюд, акробатика, эквилибр, жонглиж, пародия, пантомима, клоунада).

ВИДЕОТВОРЧЕСТВО (видеоролик)

7.2. Конкурс проводится по каждому направлению.

7.3. В направлении «Вокал» участники представляют на конкурс произведения в живом исполнении или под фонограмму (-1) продолжительностью не более 5 минут. Возможно использовать «живой» бэк-вокал.

7.4. Вокально-инструментальные коллективы и рок-группы к участию в направлении не допускаются.

7.5. В направлении «Хореография» участники представляют номера продолжительностью не более 6 минут.

7.6. В направлении «Театр и оригинальный жанр» представляют на конкурс малые сценические формы, моноспектакли, этюды, сцены из спектаклей и пьес, имеющие композиционно законченный характер. Участники представляют номера продолжительностью не более 5 минут. В индивидуальных случаях, по итогам предварительного просмотра, оргкомитет имеет право разрешить продолжительность номера более 5 минут. К участию допускаются все виды оригинального жанра, кроме тех, которые связаны с воздухом и огнем.

7.7. В направлении «Видеотворчество» предоставляются материалы согласно требованиям, изложенным в п.8.4 настоящего положения. Участники в срок до 18 апреля 2016 года предоставляют видеоролики продолжительностью не более 3 (трёх) минут на тему «Весна. Молодость. Свобода». Под видеороликом понимается набор видеофрагментов с наложением звуковых (музыкальных дорожек), различных аудио- и видеоэффектов. Видеоролики, не соответствующие тематике Конкурса, оскорбляющие чувства и достоинства других людей, на рассмотрение Конкурсной комиссии представлены не будут.

8. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ

8.1. Фонограммы должны быть представлены на электронном носителе. Носитель должен быть с вложенной памяткой (в отдельном электронном документе): название коллектива, направление, название номера, номер трека. Название трека должно содержать наименование учреждения и исполнителя, название композиции.

8.2. Реквизит:

Оргкомитет Фестиваля берет на себя установку необходимого для проведения Фестиваля оборудования (сцена, звук, свет).

Оргкомитет Фестиваля обеспечивает коллективы стандартным набором реквизита сцены (одежда сцены, столы, стулья) и микрофонами - по запросу коллектива. Специфический реквизит коллективам не предоставляется.

8.3. Для обеспечения качественного выступления коллектива необходимо присутствие в звуковом и световом центре представителя данного коллектива во время выступления.

8.4. Видеоатериал, представленный на конкурс, должен соответствовать следующим техническим требованиям:

- высокое качество изображения;
- высокое качество звука.

9. ЖЮРИ

9.1. Жюри Фестиваля формируется оргкомитетом. Для компетентной оценки уровня представленных на Фестиваль номеров в состав жюри входят специалисты по всем видам искусств, включенных в программу Фестиваля, и учредите-

ли – организаторы Фестиваля.

9.2. Задачи работы жюри:

- решение о награждении участников;
- определение наиболее перспективных коллективов и исполнителей для дальнейшей поддержки;
- подготовка рекомендаций для участия в фестивалях и конкурсах республиканского, дальневосточного уровней.

9.3. Жюри Фестиваля имеет право:

- оценивать выступления участников;
- коллегиально определять результаты по итогам выступления участников;
- принимать решение о непроведении конкурса по заявленному направлению, в связи с количеством поданных заявок.

9.4. Критерии оценок жюри:

- Вокал:**
- исполнительское мастерство (чистота интонации, дикция, ритмичность, тембр голоса);
 - раскрытие образа (артистизм, пластика, драматургия и постановка номера);
 - сценический костюм, имидж;
 - качество фонограммы;
 - сложность репертуара;
 - соответствие репертуара исполнительским возможностям и возрасту исполнителя;
 - культура поведения на сцене.

ХОРЕОГРАФИЯ:

- техника исполнения;
 - эстетика номера;
 - артистичность исполнения;
 - композиционное решение;
 - хореографическая разработка;
 - музыкальное оформление;
 - сценический костюм, имидж;
 - культура поведения на сцене.
- оригинальный жанр:**
- исполнительское (актерское) мастерство, дикция, эмоциональность;
 - драматургия и режиссура номера;
 - технические возможности коллектива;
 - соответствие репертуара возрастным возможностям исполнителей;

сценичность (пластика, костюм, культура исполнения); сложность исполняемой программы;

- художественное оформление программы.

ВИДЕОТВОРЧЕСТВО:

- соответствие содержания тематике;
- креативность идеи;
- эмоциональное воздействие.

9.5. Жюри оценивает выступления конкурсантов по 10-балльной системе. Члены жюри заполняют собственную карточку, которую подписывают и сдают в оргкомитет после выступления всех участников конкурсной программы Фестиваля.

9.6. После окончания конкурсного просмотра жюри, совместно со счетной комиссией, подсчитывает количество баллов и определяет победителей в каждом из представленных направлений.

9.7. В случае одинакового количества набранных баллов двумя и более конкурсантами, члены жюри определяют их места голосованием. При равном количестве голосов мнение председателя жюри является решающим.

9.8. Оценочные листы и комментарии членов жюри являются конфиденциальной информацией, не демонстрируются и не выдаются.

9.9. Решение жюри окончательное, пересмотру и обжалованию не подлежит.

9.10. Оргкомитет принимает претензии по организации фестиваля только в письменном виде.

10. НАГРАЖДЕНИЕ

10.1. По результатам конкурсной программы победителям Фестиваля могут быть присвоены следующие звания:

- лауреат;
- дипломант;
- участник.

10.2. Лауреаты, дипломанты определяются по каждому направлению и награждаются дипломами, памятными сувенирами и атрибутикой Фестиваля. В случае достаточного количества участников (свыше 4-х), по решению жюри, лауреаты и дипломанты могут быть определены по каждому стилю и форме конкурсного исполнительства.

10.3. При отсутствии конкурса в направлении (заявлен 1 участник) исполнитель поощряется специальным призом. В исключительных случаях, по единогласному решению членов жюри, исполнителю может быть присвоено одно звание из перечисленных в п.10.1 настоящего положения.

10.4. При возникновении ситуации, когда отсутствуют достойные претенденты на призовые места, данные места не присуждаются.

10.5. Коллективы, дуэты и солисты, ставшие обладателями звания лауреата, дипломанта Фестиваля, по рекомендации жюри принимают участие в гала-концерте Фестиваля.

10.6. Жюри имеет право по своему усмотрению отмечать руководителей коллективов специальными дипломами, призами и подарками.

10.7. Режиссерско-постановочная группа оставляет за собой право не включать в гала-концерт какой-либо номер, независимо от занятого места, если он не отвечает требованиям художественной концепции гала-концерта.

10.8. Спонсоры Фестиваля вправе учредить свои призы, о чем должны заранее проинформировать оргкомитет.

10.9. Дополнительным поощрением для участников Фестиваля является приглашение их для выступления в городских и районных мероприятиях.

11. ГОСТИ ФЕСТИВАЛЯ

11.1. Гостями Фестиваля могут выступать профессиональные коллективы, лауреаты и дипломанты других конкурсов и фестивалей, представители категории, указанные в п. 5.3 настоящего Положения, а также творческие коллективы и исполнители, приглашенные Оргкомитетом.

Адрес Оргкомитета: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 417.

Тел.: (41147) 4-10-50, факс: 4-10-50, 4-89-04

E-mail: ugarova@neruadmin.ru; osimp@neruadmin.ru

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Нерюнгринской районной администрации

от 25.03.2016 № 329

(приложение № 3)

ПЛАН

подготовки и проведения районного фестиваля «Молодая весна-2016», посвященного Году российского кино, 95-летию молодежного движения в Республике Саха (Якутия) и 25-летию образования органа исполнительной власти в сфере молодежной политики в Республике Саха (Якутия)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Исполнители	Контроль
1.	Обеспечение информационной поддержки мероприятия в СМИ	в течение всего периода	Рудакова Н.В.	Томская О.В.
2.	Проведение первого этапа фестиваля	до 18 апреля	Руководители учреждений	Угарова Н.Н.
3.	Подача заявок в оргкомитет фестиваля	до 8 апреля	Руководители учреждений	Угарова Н.Н.
4.	Изготовление рекламного аудио и видеоролика	до 1 мая	Угарова Н.Н.	Дьяконова А.Н.
5.	Изготовление афиш и приглашений	до 20 апреля	Угарова Н.Н.	Дьяконова А.Н.
6.	Проведение второго этапа фестиваля. Конкурсные просмотры участников фестиваля «Молодая весна»	18-24 апреля	Оргкомитет фестиваля	Дьяконова А.Н.
7.	Размещение афиш мероприятия в торговых точках и предприятиях района	с 20 апреля	Специалисты ОСиМП, молодежные общественные организации	Пашкова Л.А., Угарова Н.Н.
8.	Изготовление дипломов, благодарственных писем и сувенирной продукции, атрибутики фестиваля	до 1 мая	Угарова Н.Н.	Дьяконова А.Н.
9.	Подготовка сценария гала-концерта фестиваля «Молодая весна»	до 1 мая	Оргкомитет фестиваля	Угарова Н.Н.
10.	Проведение гала-концерта Фестиваля «Молодая весна»	3 мая	Угарова Н.Н.	Назарчук С.В. Дьяконова А.Н.
11.	Фото и видеосъемка мероприятия	3 мая, МБУК «ЦКиД им. А.С. Пушкина» г.Нерюнгри	Усаченко П.В.	Угарова Н.Н.

УТВЕРЖДЕН:
 постановлением Нерюнгринской районной
 администрации
 от 25.03.2016 № 329
 (приложение № 2)

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА

по подготовке и проведению районного фестиваля «Молодая весна-2016», посвященного Году российского кино, 95-летию молодежного движения в Республике Саха (Якутия) и 25-летию образования органа исполнительной власти в сфере молодежной политики в Республике Саха (Якутия)

- Дьяконова А.Н. - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, **председатель.**
 Фофонова М.А. - ведущий специалист отдела закупок МКУ «УМСиЗ», **секретарь.**

Члены комиссии:

- Адамова И.И. - директор ГБОУ СПО «Нерюнгринский медицинский колледж»;
 Вицина О.А. - начальник Управления образования Нерюнгринского района;
 Назарчук С.В. - начальник МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района;
 Павлов С.С. - директор ТИ (ф) ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный Федеральный Университет» в г.Нерюнгри;
 Подмазкова И.Ю. - Директор ГАПОУ РС(Я) «Южно-Якутский технологический колледж»;
 Угарова Н.Н. - начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.

УТВЕРЖДЕНА:
 постановлением Нерюнгринской районной
 администрации
 от 25.03.2016 № 329
 (Приложение № 4)

Заявка на участие в районном фестивале «Молодая весна-2016», посвященном Году российского кино, 95-летию молодежного движения в Республике Саха (Якутия) и 25-летию образования органа исполнительной власти в сфере молодежной политики в Республике Саха (Якутия)

Полное наименование учреждения:

Почтовый индекс: _____ адрес: _____

тел.: _____ факс: _____ e-mail: _____

3. Сведения об участниках конкурсной программы:

№ п/п	Направление и номинация	Название коллектива	Название номера	Ф.И.О. исполнителя (участников коллектива)	Место обучения / работы	Группа / должность	Количество исполнителей	Хронометраж	Автор музыки, автор слов	Световая партитура	Используем. реквизит	Дата создания коллектива	Руководитель	Достижения Награды

« _____ » _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. _____

м.п. _____ (подпись)

Заявки, заверенные печатью и подписью руководителя учебного заведения, до 8 апреля т.г. направляются в Оргкомитет Фестиваля. Заявки предоставляются на электронном и бумажном носителях.

Адрес Оргкомитета: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 417. Тел.: (8-41147) 4-10-50, 4-15-28, факс: 4-10-50, 4-89-04. E-mail: ugarova@neruadmin.ru; osimp@neruadmin.ru

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении конкурса**

Нерюнгринская районная администрация муниципального образования «Нерюнгринский район» объявляет конкурс на замещение вакантной должности **заведующего Муниципальным дошкольным образовательным учреждением № 48 «Энергетик» города Нерюнгри Нерюнгринского района.**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 48 «Энергетик» города Нерюнгри Нерюнгринского района (далее – Учреждение) является муниципальной гражданской некоммерческой унитарной образовательной организацией, не имеющей в качестве основной своей цели извлечение прибыли.

Основным предметом деятельности Учреждения является предоставление образовательных услуг в сфере общего образования, при получении дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Основными целями деятельности Учреждения являются реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками.

Основными видами деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным;

- присмотр и уход за воспитанниками.

Организационно- правовая форма Учреждения – учреждение.

Тип Учреждения - бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Нерюнгринский район», от имени которого функции и полномочия осуществляет орган местного самоуправления – Нерюнгринская районная администрация.

Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 678960, Россия, Республика Саха (Якутия), город Нерюнгри, улица им. В. Кравченко, дом 6, корпус 1; официальный сайт Учреждения в сети «Интернет» <http://www.nerungri.edu.ru/~energetik/> energetik@nerungri.edu.ru телефон (41147) 4-71-87;

почтовый адрес: 678960, Россия, Республика Саха (Якутия), город Нерюнгри, улица им. В. Кравченко, дом 6 корпус 1.

Фактические места осуществления Учреждением образовательной деятельности:

- здание по адресу: 678960, Россия, Республика Саха (Якутия), город Нерюнгри, улица им. В. Кравченко, дом 6 корпус 1;

- помещение в здании по адресу: 678960, Россия, Республика Саха (Якутия), город Нерюнгри, улица Карла Маркса дом 25, корпус 2.

Кандидаты на должность руководителя муниципального образовательного учреждения должны владеть государственным языком Российской Федерации, иметь гражданство Российской Федерации, высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

К участию в конкурсе на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения не допускаются лица, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя муниципального образовательного учреждения проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном учредителем муниципального образовательного учреждения.

Начало приема заявлений от кандидатов с прилагаемыми к ним документами: 28 марта 2016 года с 09 часов 00 минут местного времени, с понедельника по пятницу с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

Окончание приема заявлений от кандидатов с прилагаемыми к ним документами 22 апреля 2016 года в 17 часов 00 минут местного времени.

Адрес и место приема документов: город Нерюнгри, проспект Мира, 7 корп. 1, Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района, кабинет № 7 (приемная), телефон (41147) 66056.

Для участия в конкурсе кандидаты представляют в комиссию в установленный срок следующие документы:

- личное заявление по форме согласно приложению № 1 к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района, утвержденному постановлением Нерюнгринской районной администрации от 09.03.2016 № 223;

- анкету кандидата по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

- фотографию 3 x 4 см;

- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;

- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;

- заверенную собственноручно программу развития образовательного учреждения (количество экземпляров программы предоставляется кандидатом по количеству членов комиссии);

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района, утвержденному постановлением Нерюнгринской районной администрации от 09.03.2016 № 223;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного

преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти;

- медицинскую справку установленной законодательством формы;
- мотивационное обоснование о принятии решения участия в конкурсе.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании комиссии.

Конкурс проводится 26 апреля 2016 года.

Время проведения конкурса с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут местного времени.

Место проведения конкурса: г. Нерюнгри, проспект Дружбы Народов, дом 21, Нерюнгринская районная администрация.

Подведение итогов конкурса проводится 28 апреля 2016 года с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут местного времени.

С иными сведениями о проведении конкурса участники конкурса могут ознакомиться в Муниципальном казенном учреждении Управление образования Нерюнгринского района, по адресу город Нерюнгри, проспект Мира, 7 корпус 1, кабинет № 19, на основании письменного запроса или устного обращения по вторникам с 16-00 до 18-00 часов, по телефону (41147) 64707 или при личном обращении.

Итоги конкурса каждому участнику конкурса и победителю конкурса сообщаются в письменной форме в течение 5 календарных дней с даты определения победителя конкурса.

С победителем конкурса, после прохождения обязательной аттестации заключается срочный трудовой договор согласно проекту трудового договора в соответствии с приложением к настоящему информационному сообщению.

Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другое), осуществляются кандидатами за счёт собственных средств.

Конкурсная комиссия

Приложение
к информационному сообщению

Проект трудового договора с руководителем муниципального образовательного учреждения

г. Нерюнгри

«___» _____ 20__ г

Муниципальное образование «Нерюнгринский район» в лице главы района Фитисова Андрея Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования «Нерюнгринский район», именуемое в дальнейшем «работодатель», с одной стороны и

(ф.и.о.)

именуемый в дальнейшем руководителем, назначенный на должность _____,

(наименование должности, полное наименование муниципального учреждения)

именуемого в дальнейшем учреждением, с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. Общие положения

1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между работодателем и руководителем, связанные с выполнением руководителем обязанностей по должности руководителя учреждения, расположенного по адресу:

_____,
работу, по которой предоставляет работодатель.

2. Настоящий трудовой договор заключается на _____
(неопределенный срок, определенный срок с указанием продолжительности - указать нужно)

3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

4. Руководитель приступает к исполнению обязанностей _____.
(указать конкретную дату)

5. Местом работы руководителя является учреждение.

II. Права и обязанности руководителя

6. Руководитель является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

7. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

8. Руководитель имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
- б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);

ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

з) поощрение работников учреждения;

и) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;

л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

н) повышение квалификации.

9. Руководитель обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;

б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

в) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

е) обеспечивать работников учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

п) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

р) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

с) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

т) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

у) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

ф) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю до _____

_____ ;
(указать конкретную дату)

х) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

ц) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ч) обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

ш) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

III. Права и обязанности работодателя

10. Работодатель имеет право:

а) осуществлять контроль деятельности руководителя и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения;

б) проводить аттестацию руководителя с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности;

в) принимать в установленном порядке решения о направлении руководителя в служебные командировки;

г) привлекать руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) поощрять руководителя за эффективную работу учреждения.

11. Работодатель обязан:

а) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия настоящего трудового договора;

б) обеспечивать руководителю условия труда, необходимые для его эффективной работы;

в) устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности учреждения целевые показатели эффективности работы руководителя в целях его стимулирования;

г) уведомлять руководителя о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;

д) осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности учреждения;

е) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

IV. Рабочее время и время отдыха руководителя

12. Руководителю устанавливается:

а) продолжительность рабочей недели - _____ часов;

б) количество выходных дней в неделю - _____;

в) продолжительность ежедневной работы - _____ часов

г) ненормированный рабочий день;

д) ежегодный основной (ежегодный основной удлиненный) оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

13. Перерывы для отдыха и питания руководителя устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

14. Руководителю предоставляется:

а) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью _____ календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней в соответствии с _____.

(указать основание установления)

15. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются руководителю в соответствии с графиком в сроки, согласованные с работодателем.

V. Оплата труда руководителя и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений

16. Заработная плата руководителя состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

17. Должностной оклад руководителя устанавливается в размере _____ рублей в месяц.

18. Руководителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями работодателя производятся следующие выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты
----------------------	-------------------------------	----------------

19. В качестве поощрения руководителю устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в рублях или процентах)
----------------------	-------------------------------	---

20. Одним из условий осуществления выплаты стимулирующего характера является достижение значений показателей, предусмотренных подпунктом «ч» пункта 9 настоящего трудового договора.

21. Заработная плата выплачивается руководителю в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам учреждения.

22. Заработная плата _____.

(выплачивается руководителю по месту работы, перечисляется на указанный работодателем счет в банке - указать нужное)

VI. Ответственность руководителя

23. Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

24. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
 б) выговор;
 в) увольнение по соответствующему основанию;
 г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

25. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с руководителя по собственной инициативе или просьбе самого руководителя.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания руководитель не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

26. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

VII. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые руководителю

27. Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

28. Руководитель имеет право на дополнительное страхование _____

(вид страхования)

в порядке и на условиях, которые установлены _____.

(наименование локального нормативного акта работодателя)

VIII. Изменение и прекращение трудового договора

29. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

30. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц.

31. При расторжении настоящего трудового договора с руководителем в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации ему выплачивается компенсация в размере _____.

32. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

33. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

IX. Заключительные положения

34. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

35. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, руководитель и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

36. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации руководитель вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения работодателя.

38. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле руководителя, второй - у руководителя.

39. Стороны:

РАБОТОДАТЕЛЬ	РУКОВОДИТЕЛЬ
Муниципальное образование «Нерюнгринский район»	_____
Место нахождения: 678960 РС(Я) г. Нерюнгри, проспект Дружбы народов, дом 21; Телефон 8(41147)41640; тел.(факс) 8(41147)48503; ИНН _____	ФИО _____ Адрес регистрации: _____; паспорт (иной документ, удостоверяющий личность): серия _____, № _____, выдан _____; дата выдачи: _____; СНИЛС _____; ИНН _____
Глава района _____ А.В. Фитисов	_____ ФИО руководителя (подпись руководителя)
М.П.	

Трудовой договор согласован с председателем Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района _____

(подпись, расшифровка подписи)

Руководитель получил один экземпляр настоящего трудового договора _____

_____ (дата и подпись руководителя)

Правовая помощь

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Постановления Правительства РФ

Постановление Правительства РФ от 16 марта 2016 г. № 197 «Об утверждении требований к составу и содержанию территориальных схем обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами»

Разрабатываем территориальную схему в области обращения с отходами. Для организации и осуществления деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению отходов уполномоченным органом исполнительной власти региона утверждается территориальная схема в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными. Установлены требования к составу и содержанию территориальных схем. Определены документы, включаемые в состав схемы. В ней отражаются нахождение источников образования отходов; количество образующихся отходов; целевые показатели по обезвреживанию, утилизации и размещению отходов; места накопления отходов; объекты по обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов; баланс количественных характеристик образования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения отходов; схема потоков отходов. Возможна разработка электронной модели территориальной схемы.

Распоряжение Правительства РФ от 21 марта 2016 г. № 471-р

Товары, работы и услуги, которые должны закупаться через электронный аукцион: новый перечень. Утвержден новый перечень товаров, работ, услуг, в случае проведения закупок которых заказчик обязан проводить электронный аукцион. В него, в частности, включены продукция и услуги сельского хозяйства и охоты; рыба и прочая продукция рыболовства и рыбоводства; нефть сырая и газ природный; руды металлические; продукты пищевые; текстиль и изделия текстильные; кожа и изделия из кожи; бумага и изделия из бумаги; оборудование электрическое. Также предусмотрен ряд исключений из перечня. Так, электронный аукцион может не проводиться в отношении товаров, работ и услуг, которые могут закупаться через конкурс с ограниченным участием и двухэтапный конкурс. Необязательно проведение такого аукциона и для закупок пищевых продуктов для образовательных учреждений, медицинских организаций, учреждений социального обслуживания и т. п. Указанный способ закупок можно не применять и в отношении работ по строительству, реконструкции, капремонту особо опасных, технически сложных объектов, а также искусственных дорожных сооружений, если начальная (максимальная) цена контракта превышает 150 млн руб. для госнужд или 50 млн руб. для муниципальных нужд. Электронный аукцион также может не проводиться в отношении услуг по обеспечению питанием и обслуживанию ритуально-обрядовых мероприятий, по обмену жилья, сувенирных и подарочных наборов. Прежний перечень признан утратившим силу.

Ведомственные правовые акты

Приказ Министерства промышленности и торговли РФ от 17 февраля 2016 г. № 389 «Об утверждении порядка и сроков рассмотрения жалоб в комиссии по апелляциям»

Рассмотрение жалоб в комиссии по апелляциям, создаваемой при Росстандарте: правила и сроки.

Установлены правила и сроки рассмотрения жалоб в комиссии по апелляциям, создаваемой при Росстандарте. Комиссия рассматривает жалобы по обращениям заявителей на решения Росстандарта и его должностных лиц о создании техкомитета по стандартизации, об отклонении заявки на его создание, об отклонении заявки на участие в техкомитете, об отклонении проекта национального стандарта и т.д. В жалобе указывается ФИО, сведения о месте жительства заявителя - физлица; наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юрлица (ИП); телефон, адрес электронной почты и т.д.; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях); доводы о несогласии с решениями, действиями (бездействиями); требование заявителя. Жалоба направляется в комиссию заказным письмом с уведомлением и (или) в электронном виде. Она регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления, и передается ответственному секретарю комиссии. В случае принятия жалобы к рассмотрению ответственный секретарь формирует материалы, необходимые для ее рассмотрения; направляет жалобу руководителю рабочей группы, создаваемой для изучения вопросов, поставленных в жалобе, и подготовки проекта заключения. Заключение в отношении жалобы принимается комиссией по апелляциям в течение 30 рабочих дней со дня ее регистрации. До принятия решения лицо, подавшее жалобу, вправе отозвать ее полностью или частично. Зарегистрировано в Минюсте РФ 17 марта 2016 г. Регистрационный № 41439.

Приказ Фонда социального страхования РФ от 25 февраля 2016 г. № 54 «О внесении изменений в приложения N 1 и N 2 к Приказу Фонда социального страхования Российской Федерации от 26 февраля 2015 г. N 59 «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения и Порядка ее заполнения»

Обновлена форма 4 - ФСС. Скорректирована форма 4 - ФСС (расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения).

В частности, на титульном листе поля, отведенные для указания адреса регистрации страхователя, дополнены полем «район». Также согласно изменениям на титульном листе указывается среднесписочная численность работников. Численность работающих инвалидов и занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами приводится в разделе II формы. Форму 4 - ФСС теперь могут заполнять и резиденты свободного порта Владивосток. Для этого им присвоен соответствующий шифр страхователя.

Ряд уточняющих изменений внесен в раздел I формы. В разделе II обновлена таблица для расчета базы для начисления страховых взносов на ОСС от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний. Изменения применяются при подаче расчета начиная с I квартала 2016 г. Зарегистрировано в Минюсте РФ 17 марта 2016 г. Регистрационный № 41441.

Приказ Министерства культуры РФ от 17 декабря 2015 г. № 3119 «Об утверждении Порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими

восемнадцати лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам»

Студенты и школьники могут раз в месяц посетить музеи бесплатно.

Установлен новый порядок бесплатного посещения музеев несовершеннолетними. Он распространяется также на бесплатное посещение государственных и муниципальных музеев студентами. Несовершеннолетним гарантируется бесплатное посещение музеев 1 раз в месяц, студентам - бесплатное посещение государственных и муниципальных музеев не реже 1 раза в месяц. Музеи вправе предоставить указанным лицам право бесплатного посещения более 1 раза в месяц. Дни бесплатного посещения музеев определяют самостоятельно. Информация о днях бесплатного посещения размещается на официальных сайтах музеев, в СМИ, а также на стендах в доступных для посетителей местах. Для бесплатного посещения несовершеннолетним и студентам выдают бесплатные билеты. Студенты должны предъявить студенческий билет.

Новый порядок вводится в действие с момента утраты

силы прежним. Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 марта 2016 г. Регистрационный № 41472.

Приказ Минфина России от 31 декабря 2015 г. № 226н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 173н»

Реестр контрактов: уточнено, как формируются сведения о месте нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя). Скорректирован порядок информационного обмена между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных по результатам закупки. Поправками уточнены правила формирования сведений о месте нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя), субподрядчика. В частности, дополнительно указывается наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Федерации. Также приводится наименование городского или сельского поселения в составе муниципального района или внутригородского района городского округа (при наличии).

Зарегистрировано в Минюсте РФ 18 марта 2016 г. Регистрационный № 41454.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".

в Отпечатано
в МУП "Нерюнгринская
городская типография"

Объем 3,5 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8,
т. 9-21-82

