



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 17 марта 2016 г.

№ 10 (505)

Издается с 05.10.2006

27-Я СЕССИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ (III СОЗЫВА)

РЕШЕНИЕ

от 16.03.2016 № 1-27

О публичных слушаниях по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», утверждённым решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 26.05.2015 № 6-21, в целях приведения Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» в соответствие с изменениями федерального законодательства,

Нерюнгринский районный Совет решил:

1. Вынести для рассмотрения на публичных слушаниях проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению.

2. Публичные слушания по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район» назначить на 16⁰⁰ 22 апреля 2016 года.

3. Местом проведения публичных слушаний определить зал заседаний на пятом этаже здания Нерюнгринской районной администрации.

4. Установить сроки подачи предложений и рекомендаций по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район» - по 15 апреля 2016 года включительно.

5. Организацию проведения публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район» возложить на организационный комитет.

6. Утвердить организационный комитет по проведению публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район» в следующем составе:

председатель оргкомитета:

- Кузьмина Наталья Сергеевна, председатель постоянной депутатской комиссии по законности, местному самоуправлению, мандатам и Регламенту;

члены оргкомитета:

- Фитисов Андрей Владимирович, глава Нерюнгринской районной администрации;

- Селин Валерий Викторович, председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов;

- Степанов Нюрюн Петрович, председатель фракции ВПП «Единая Россия» в Нерюнгринском районном Совете депутатов;

- Лопатин Валерий Михайлович, член постоянной депутатской комиссии по законности, местному самоуправлению, мандатам и Регламенту;

- Дорогань Андрей Николаевич, первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации;

- Табуркин Виктор Александрович, старший оперативный дежурный – начальник Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- Савельева Татьяна Юрьевна, начальник юридического отдела Нерюнгринской районной администрации;

- Готовцев Степан Яковлевич, член Совета старейшин Нерюнгринского района;

- Киреев Борис Борисович, общественный представитель Уполномоченного по правам человека в Республике Саха (Якутия) в Нерюнгринском районе;

- Наджафов Акрам Мурат Оглы, председатель Нерюнгринского отделения ассамблеи народов Республики Саха (Якутия);

- Черноусов Виктор Павлович, председатель Общественного Совета при главе муниципального образования «Нерюнгринский район».

7. Организационному комитету обеспечить опубликование проекта решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район» в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

8. Настоящее решение вступает в силу после подписания.

*Председатель Нерюнгринского
районного Совета депутатов*

В. В. Селин

Приложение
к решению 27-й сессии
Нерюнгринского районного Совета
депутатов от 16.03.2016 г. № 1-27

ПРОЕКТ

____-я СЕССИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ (III СОЗЫВА)

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», на основании Федерального закона от 15.02.2016 № 17-ФЗ «О внесении изменений в статью 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

1. Внести в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район», утверждённый в новой редакции решением Нерюнгринского районного Совета от 23.12.2008 № 2-3 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 15.01.2009 № 1 (118)), с учётом изменений и дополнений, внесённых решением Нерюнгринского районного Совета от 04.05.2009 № 2-8 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 28.05.2009 № 22 (139)), с учётом изменений и дополнений, внесённых решением Нерюнгринского районного Совета от 30.06.2009 № 2-11 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 20.08.2009 № 35 (152)), с учётом изменений и дополнений, внесённых решением Нерюнгринского районного Совета от 10.02.2010 № 2-16 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 18.03.2010 № 11 (184)), с учётом изменений и дополнений, внесённых решением Нерюнгринского районного Совета от 23.11.2010 № 2-22 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 23.12.2010 № 57 (230)), с учётом изменений и дополнений, внесённых решением Нерюнгринского районного Совета от 15.04.2011 № 2-25 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 09.06.2011 № 22 (253)), с учётом изменений и дополнений, внесённых решением Нерюнгринского районного Совета от 12.07.2011 № 2-28 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 13.10.2011 № 40 (271)), с учётом изменений и дополнений, внесённых решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 25.10.2011 № 2-30 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 15.12.2011 № 50 (281)), с учётом изменений и дополнений, внесённых решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 29.05.2012 № 1-36 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 19.07.2012 № 31 (314)), с учётом изменений и дополнений, внесённых решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 22.11.2012 № 1-39 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 07.03.2013 № 9 (348)), с учётом изменений и дополнений, внесённых решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 23.05.2013 № 1-44 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 22.08.2013 № 32 (371)), с учётом изменений и дополнений, внесённых решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 17.06.2013 № 1-45 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 22.08.2013 № 32 (371)), с учётом изменений и дополнений, внесённых решением Нерюнгринского районного Совета депу-

татов от 20.11.2013 № 2-4 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 30.01.2014 № 3 (393)), с учётом изменений и дополнений, внесённых решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 25.03.2014 № 1-7 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 11.06.2014 № 22 (412)), с учётом изменений и дополнений, внесённых решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 04.12.2014 № 3-16 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 02.04.2015 № 12 (451)), с учётом изменений и дополнений, внесённых решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 25.02.2015 № 2-18 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 28.05.2015 № 20 (459)), с учётом изменений и дополнений, внесённых решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 26.05.2015 № 2-21 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 16.07.2015 № 27 (466)), с учётом изменений и дополнений, внесённых решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 17.09.2015 № 3-23 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 05.11.2015 № 47 (486)), с учётом изменений и дополнений, внесённых решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.12.2015 № 2-26 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 25.02.2016 № 7 (502)) следующие изменения и дополнения:

1.1. в пункте 2 части 1 статьи 70 слова «нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Республики Саха (Якутия)» заменить словами «нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

2. Главе муниципального образования «Нерюнгринский район» А. В. Фитисову:

2.1. В соответствии со статьёй 3 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» обеспечить в 15-дневный срок направление настоящего решения в регистрирующий орган для государственной регистрации.

2.2. После государственной регистрации опубликовать настоящее решение в течение 7 дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия).

2.3. После официального опубликования настоящего решения после государственной регистрации в течение 10 дней направить сведения о дате и об источнике официального опубликования решения в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия).

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района после его государственной регистрации.

*Председатель Нерюнгринского
районного Совета депутатов*

В. В. Селин

Глава района

А. В. Фитисов

Приложение
к решению Нерюнгринского районного
Совета депутатов
от 26.05.2015 № 6-21

ПОРЯДОК

организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» (далее – Порядок) разработан на основании Конституции Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Устав района) и устанавливает порядок подготовки, организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Нерюнгринский район).

1.2. Публичные слушания – это форма реализации права населения Нерюнгринского района на участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным общественно значимым вопросам.

2. Цели и принципы организации и проведения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся в целях:

2.1.1. информирования населения Нерюнгринского района о наиболее важных вопросах, по которым предполагается принятие соответствующих муниципальных правовых актов;

2.1.2. обсуждения проектов муниципальных правовых актов с участием населения Нерюнгринского района;

2.1.3. непосредственного участия населения Нерюнгринского района в местном самоуправлении;

2.1.4. выявления общественного мнения и интересов населения Нерюнгринского района по вопросам, выносимым на публичные слушания;

2.1.5. содействия взаимопониманию между органами местного самоуправления и населением Нерюнгринского района.

2.2. Организация и проведение публичных слушаний, а также участие населения в публичных слушаниях основываются на принципах законности, добровольности.

2.3. Проведение публичных слушаний осуществляется гласно. Каждый житель Нерюнгринского района вправе знать о дне, времени, месте проведения публичных слушаний, о вопросах, выносимых на публичные слушания.

3. Вопросы публичных слушаний

3.1. На публичные слушания должны выноситься:

3.1.1. проект Устава района, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав района, кроме случаев, когда изменения в Устав района вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе района вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

3.1.2. проект бюджета Нерюнгринского района и отчет о его исполнении;

3.1.3. проекты планов и программ развития Нерюнгринского района, проекты правил землепользования и застройки межселенных территорий, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территории Нерюнгринского района, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид

использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

3.1.4. вопросы о преобразовании Нерюнгринского района;

3.1.5. иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. На публичные слушания выносятся проекты муниципальных правовых актов, подготовленные в соответствии с установленными требованиями.

4. Инициаторы проведения публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Нерюнгринского района, Нерюнгринского районного Совета депутатов (далее – районный Совет) или главы Нерюнгринского района (далее – глава района).

4.2. Инициаторами проведения публичных слушаний от имени населения Нерюнгринского района выступают:

4.2.1. инициативная группа граждан численностью не менее 0,5 процента от числа жителей Нерюнгринского района, обладающих активным избирательным правом;

4.2.2. общественные объединения;

4.2.3. органы территориального общественного самоуправления (далее – органы ТОС).

4.3. Сбор подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний проводится членами инициативной группы граждан по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Назначение публичных слушаний

5.1. Решение о назначении публичных слушаний по инициативе населения или районного Совета принимается районным Советом в соответствии с правилами, установленными настоящим Порядком и оформляется правовым актом районного Совета.

5.2. Решение о назначении публичных слушаний по инициативе главы района принимается постановлением главы района с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

5.3. Проект правового акта о назначении публичных слушаний вносится в районный Совет (представляется главе района) вместе с проектом муниципального правового акта, предлагаемым для обсуждения на публичных слушаниях.

5.4. В решении районного Совета (постановлении главы района) о назначении публичных слушаний указываются:

5.4.1. наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

5.4.2. инициатор проведения публичных слушаний;

5.4.3. дата, время и место проведения публичных слушаний;

5.4.4. состав оргкомитета по проведению публичных слушаний и его председателя;

5.4.5. сроки подачи предложений по проекту муниципального правового акта.

5.5. Срок подачи предложений не может быть менее пяти дней до дня проведения публичных слушаний.

5.6. Форма внесения предложений – письменная, с указанием конкретных статей и пунктов проекта муниципаль-

ного правового акта, в которые предлагается внести изменения и(или) дополнения, с указанием следующих данных участника:

- 5.6.1. фамилия, имя, отчество;
- 5.6.2. год рождения;
- 5.6.3. адрес места проживания;
- 5.6.4. место работы/учёбы;
- 5.6.5. контактный номер телефона (домашний или рабочий).

5.7. Предложения, оформленные с нарушением требований, установленных пунктом 5.5. настоящего Порядка не рассматриваются.

5.8. Правовой акт о назначении публичных слушаний должен быть принят не менее чем за 15 дней до даты их проведения, если иной срок не установлен действующим законодательством.

5.9. Правовой акт о назначении публичных слушаний и проект муниципального правового акта в десятидневный срок со дня принятия соответствующего решения (постановления) подлежат опубликованию в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и размещению на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет. В случаях, предусмотренных законодательством, одновременно для населения Нерюнгринского района должна быть опубликована информация о порядке учета предложений по проекту муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

5.10. Оргкомитетом по проведению публичных слушаний (далее – оргкомитет) дополнительно может быть принято решение об обнародовании указанных в пункте 5.8. настоящего Порядка актов.

Места обнародования определяются оргкомитетом самостоятельно.

6. Внесение и рассмотрение инициативы населения о проведении публичных слушаний

6.1. Для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний по инициативе населения Нерюнгринского района его инициаторы направляют в районный Совет:

6.1.1. протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний или решение руководящего органа общественного объединения (руководящего органа ТОС) - при инициативе, выдвинутой общественным объединением (органом ТОС);

6.1.2. ходатайство о проведении публичных слушаний с указанием вопроса и обоснованием его общественной значимости;

6.1.3. проект муниципального правового акта по вопросу публичных слушаний;

6.1.4. подписной лист в поддержку инициативы проведения публичных слушаний заверенный уполномоченным представителем и лицом, осуществлявшим сбор подписей, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

6.1.5. список уполномоченных представителей инициативной группы граждан (общественного объединения/ТОС).

6.2. Поступившая инициатива населения о проведении публичных слушаний рассматривается районным Советом на ближайшей сессии районного Совета.

6.3. На заседание районного Совета по рассмотрению инициативы населения о проведении публичных слушаний приглашаются представители инициативной группы граждан (уполномоченные представители общественного объединения (уполномоченные представители ТОС)).

6.4. Инициатива населения о проведении публичных слушаний рассматривается районным Советом в присутствии инициаторов публичных слушаний. В случае отсутствия на заседании районного Совета инициаторов публичных слушаний данный вопрос снимается с повестки дня и подлежит

рассмотрению на следующем заседании.

В случае отсутствия на заседании районного Совета инициаторов публичных слушаний два раза подряд, вопрос снимается с повестки дня и не рассматривается районным Советом, о чём в письменном виде сообщается инициаторам публичных слушаний.

6.5. При рассмотрении инициативы населения о проведении публичных слушаний районным Советом слово может быть предоставлено инициаторам публичных слушаний.

6.6. Районный Совет вправе отклонить инициативу о проведении публичных слушаний, выдвинутую населением Нерюнгринского района. Основаниями отклонения инициативы о проведении публичных слушаний является несоответствие предлагаемого к обсуждению на публичных слушаниях вопроса действующему законодательству, нормативным правовым актам органов местного самоуправления Нерюнгринского района и требованиям настоящего Порядка.

6.7. Решение о назначении публичных слушаний либо об отклонении инициативы населения о проведении публичных слушаний принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов районного Совета.

6.8. После рассмотрения инициативы населения о проведении публичных слушаний районный Совет в семидневный срок информирует представителей инициативной группы граждан о принятом решении.

7. Оргкомитет по проведению публичных слушаний

7.1. В состав оргкомитета в равном представительстве должны быть включены:

7.1.1. депутаты районного Совета и, в случае, если публичные слушания проводятся по инициативе населения, представители инициативной группы (уполномоченные представители общественного объединения (уполномоченные представители ТОС));

7.1.2. представители Нерюнгринской районной администрации;

7.1.3. представители общественности.

7.2. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются из средств бюджета Нерюнгринского района. Члены оргкомитета осуществляют деятельность по организации и подготовке публичных слушаний на общественных началах.

7.3. При необходимости, оргкомитет назначает 1-го или 2-х экспертов, обладающих специальными знаниями по вопросу, выносимому на публичные слушания, и приглашает их к участию в подготовке экспертного заключения по обсуждаемому вопросу, предоставляет всю имеющуюся по проблематике публичных слушаний документацию.

Экспертом(ами) должно быть подготовлено заключение по решению вопроса, выносимого на публичные слушания. Работа эксперта(ов), приглашенного(ых) инициативной группой граждан, а также экспертов, самостоятельно заявивших о своем желании подготовить заключение по вопросу, выносимому на публичные слушания, не оплачивается из бюджета Нерюнгринского района.

Эксперт несёт ответственность за достоверность информации, отражённой в заключении по решению вопроса, выносимого на публичные слушания.

Сроки подготовки заключения определяются оргкомитетом.

7.4. Оргкомитет в рамках своей работы:

7.4.1. избирает из своего числа заместителя председателя оргкомитета и секретаря;

7.4.2. избирает счётную комиссию;

7.4.3. составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, распределяет обязанности своих членов;

7.4.4. информирует население Нерюнгринского района о проведении публичных слушаний;

7.4.5. обеспечивает возможность ознакомления населе-

ния Нерюнгринского района с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

7.4.6. информирует население Нерюнгринского района о порядке приёма предложений в проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

7.4.7. определяет количество проводимых заседаний оргкомитета;

7.4.8. заслушивает лиц, внёсших в письменной форме с соблюдением установленных сроков в оргкомитет свои предложения и рекомендации по теме публичных слушаний, проводит анализ материалов, представленных инициаторами и участниками публичных слушаний;

7.4.9. определяет председательствующего на публичных слушаниях;

7.4.10. определяет основных докладчиков (содокладчиков);

7.4.11. устанавливает регламент выступлений на публичных слушаниях;

7.4.12. приглашает для участия в публичных слушаниях лиц, внёсших свои предложения в проект рассматриваемого правового акта;

7.4.13. определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию на публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои заключения, рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

7.4.14. организует регистрацию участников публичных слушаний, обеспечивает их необходимыми материалами;

7.4.15. подготавливает проект итогового документа по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который должен содержать все поступившие в установленном порядке и не снятые инициаторами предложения, а также принятые по ним рекомендации, и передаёт его для публикации в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и размещения на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет;

7.4.16. в течение 15 календарных дней со дня проведения публичных слушаний публикует результаты публичных слушаний.

7.5. Заседание оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от назначенного количества его членов.

Решения оргкомитета принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов. При голосовании, в случае равного количества голосов «за» и «против», председатель оргкомитета наделяется правом решающего голоса.

8. Подготовка публичных слушаний

8.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на отдел правовой экспертизы и материально-технического обеспечения районного Совета (далее - отдел Совета).

8.2. В случае если публичные слушания назначаются главой района организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на структурное подразделение Нерюнгринской районной администрации.

8.3. Оргкомитет в течение 5 рабочих дней после своего назначения проводит первое заседание, на котором члены оргкомитета избирают из своего числа заместителя председателя, и, для составления протокола, секретаря оргкомитета.

8.4. Председатель оргкомитета (в его отсутствие – заместитель председателя оргкомитета):

8.4.1. организует работу оргкомитета;

8.4.2. председательствует на публичных слушаниях;

8.4.3. информирует инициаторов о результатах публичных слушаний;

8.4.4. передаёт для рассмотрения районным Советом

(главой района) итоговый документ публичных слушаний;

8.4.5. выступает докладчиком по результатам публичных слушаний на сессии районного Совета.

8.5. По окончании срока внесения предложений оргкомитет предварительно рассматривает поступившие в установленном порядке предложения по теме публичных слушаний.

Для дачи пояснений оргкомитетом приглашаются и заслушиваются лица, внёсшие предложения, а также, в случае назначения, эксперты, обладающие специальными знаниями по вопросу, выносимому на публичные слушания.

8.6. Оргкомитет рассматривает поступившие предложения в порядке их регистрации.

8.7. В случае отсутствия на заседании оргкомитета лица, внёсшего свои предложения, их зачитывает председательствующий на заседании.

8.8. Лица, внёсшие предложения вправе снять, изменить свои предложения и (или) присоединиться к другим предложениям, о чём делается отметка в протоколе заседания оргкомитета.

8.9. Оргкомитет проводит анализ заслушанной информации и вырабатывает рекомендации о принятии либо об отклонении на публичных слушаниях конкретных предложений. Рекомендации вносятся в проект итогового документа.

8.10. На последнем заседании оргкомитетом, в зависимости от количества участников публичных слушаний, подавших письменное заявление об участии в публичных слушаниях в соответствии с пунктом 9.3. настоящего Порядка:

8.10.1. для подсчёта голосов избирается счётная комиссия численностью не менее 2 и не более 5 человек;

8.10.2. определяется регламент выступлений на публичных слушаниях.

9. Участники публичных слушаний

9.1. Участниками публичных слушаний с правом выступления являются жители Нерюнгринского района, внёсшие в письменной форме с соблюдением установленных сроков в оргкомитет свои предложения по теме публичных слушаний, а также члены оргкомитета, депутаты районного Совета, глава района, эксперты и иные приглашенные лица.

9.2. Участником публичных слушаний без права выступления, с правом голосования на публичных слушаниях может быть каждый житель Нерюнгринского района желающий принять участие в публичных слушаниях

9.3. Жители Нерюнгринского района, желающие принять участие в публичных слушаниях без права выступления, с правом голосования, обязаны не позднее, чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний подать письменное заявление об участии в оргкомитет.

9.4. Жители Нерюнгринского района не подававшие свои предложения и рекомендации по теме публичных слушаний или заявление о желании принять участие в публичных слушаниях допускаются в помещение, являющееся местом для проведения публичных слушаний только при наличии свободных мест.

Статья 10. Порядок проведения публичных слушаний

10.1. Перед открытием публичных слушаний оргкомитетом проводится регистрация участников. По предъявлению паспорта в лист регистрации заносятся фамилия, имя, отчество и личная подпись участника публичных слушаний.

Регистрация участников публичных слушаний заканчивается за 10 минут до назначенного времени заседания. Не зарегистрированные лица не допускаются к участию в публичных слушаниях.

На публичные слушания, также, не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.

10.2. Участники публичных слушаний не вправе выступать без предоставления слова председательствующим, упо-

требовать в своей речи грубые и оскорбительные выражения, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний.

При несоблюдении данных требований они могут быть удалены председательствующим из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.

Участники публичных слушаний вправе покинуть место проведения публичных слушаний только после уведомления секретаря публичных слушаний, который делает соответствующую отметку в протоколе заседания.

10.3. Председательствующий открывает публичные слушания, представляет членов оргкомитета, членов счётной комиссии, оглашает количество участников публичных слушаний, вопрос публичных слушаний, количество поступивших предложений, регламент проведения публичных слушаний, указывает инициаторов его проведения. Секретарь ведет протокол публичных слушаний.

В случае отсутствия предложений по проекту муниципального правового акта, председательствующий информирует об этом участников публичных слушаний и ставит на голосование вопрос о рекомендации районному Совету принять рассматриваемый проект муниципального правового акта без изменений.

10.4. При поступлении предложений, для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке размещения их предложений в проекте итогового документа для аргументации их позиции.

В случае отсутствия на публичных слушаниях участника, внёсшего свои предложения по вопросу публичных слушаний, его предложения зачитываются секретарём публичных слушаний и рассматриваются в общем порядке.

10.5. По окончании выступления участника публичных слушаний (или по истечении предоставленного времени) председательствующий даёт слово для пояснений эксперту (в случае его назначения).

Далее участники собрания могут задать уточняющие вопросы по позиции и(или) аргументам выступающего и(или) эксперт а (в случае его назначения).

Для обсуждения и ответов на вопросы отводится не более 15 минут.

10.6. Участники публичных слушаний вправе снять свои рекомендации и(или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками. Решения участников публичных слушаний об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе и итоговом документе.

10.7. После окончания выступлений участников публичных слушаний по каждому вопросу повестки публичных слушаний председательствующий обращается к участникам с вопросом о возможном изменении их позиции по итогам проведенного обсуждения.

10.8. После окончания прений по всем вопросам повестки публичных слушаний председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, оставшихся в итоговом документе после рассмотрения всех вопросов собрания. Председательствующий уточняет: произошло ли дополнительное изменение позиций участников перед окончательным принятием итогового документа.

10.9. По каждому представленному предложению публичных слушаний большинством голосов участников публичных слушаний принимается одно из следующих решений:

- рекомендовать районному Совету учесть указанное

предложение при принятии муниципального правового акта;

- не рекомендовать районному Совету учитывать указанное предложение при принятии муниципального правового акта.

10.10. Предложения, не относящиеся к тексту обсуждаемого проекта муниципального правового акта, на голосование не ставятся.

10.11. В итоговый документ публичных слушаний входят все не отозванные их авторами предложения. Итоговый документ принимается большинством голосов от числа лиц, принявших участие в публичных слушаниях. Итоговый документ считается принятым после реализации всеми желающими участниками своего права на отзыв своих предложений из проекта итогового документа.

11. Результаты публичных слушаний

11.1. В течение 7 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний оргкомитет подготавливает окончательный вариант итогового документа публичных слушаний. В случае отсутствия предложений публикуется только информация о результатах публичных слушаний.

Итоговый документ публичных слушаний и информация о результатах публичных слушаний подлежат официальному опубликованию в течение 15 календарных дней со дня проведения публичных слушаний.

11.2. Итоговый документ публичных слушаний передаётся председателем оргкомитета в районный Совет (главе района) для принятия решения об утверждении итогов публичных слушаний на ближайшей сессии районного Совета и последующего хранения.

В случае если публичные слушания назначались главой района, итоговый документ публичных слушаний передаётся председателем оргкомитета главе района для принятия в десятидневный срок соответствующего постановления и последующего хранения.

11.3. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

11.4. На заседании районного Совета председатель оргкомитета докладывает о работе оргкомитета и итогах проведенных публичных слушаний.

В случае если итоговый документ не принимался, председатель оргкомитета даёт соответствующую информацию. Данная информация принимается депутатами районного Совета к сведению без принятия решения.

11.5. Решение (постановление), принятое районным Советом (главой района) по результатам публичных слушаний, подлежит обязательному опубликованию в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и размещению на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

11.6. В случае принятия районным Советом (главой района) решения (постановления), противоречащего рекомендациям публичных слушаний, районный Совет (глава района) обязаны опубликовать мотивы принятия такого решения.

11.7. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий районного Совета (главы района) должны храниться в районном Совете (в Нерюнгринской районной администрации), а по истечении этого срока сдаются на хранение в архив.

*Председатель Нерюнгринского
районного Совета депутатов*

В. В. Селин

Глава района

А. В. Фитисов

Приложение № 1
к Порядку организации и проведения
публичных слушаний в муниципальном
образовании «Нерюнгринский район»

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
в поддержку инициативы проведения публичных слушаний**

по вопросу «О _____»
(наименование проекта муниципального правового акта)

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с текстом проекта муниципального правового акта «О _____»
и поддерживаем его
(наименование проекта муниципального правового акта)

внесение в Нерюнгринский районный Совет депутатов для рассмотрения на публичных слушаниях.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина РФ, кем и когда выдан	Адрес места жительства	Контактный телефон	Дата внесения подписи	Подпись гражданина	Согласие на обработку персональных данных ¹ (согласен/ не согласен)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
...								

Подписной лист удостоверяю: _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер и дата выдачи

паспорта или заменяющего его документа, наименование или код выдавшего его органа, адрес места жительства)

_____/_____/_____
(подпись лица, осуществлявшего сбор подписей) (фамилия, имя, отчество лица, осуществлявшего сбор подписей)

« ____ » _____ 20__ г.

Уполномоченный представитель инициативной группы:

_____/_____/_____
(подпись уполномоченного) (фамилия, имя и отчество уполномоченного)

« ____ » _____ 20__ г.

1 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку путем сбора, систематизации, хранения, уточнения и удаления, а так же путем передачи (предоставления) третьим лицам, привлеченным для достижения целей, предусмотренных Порядком реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» моих персональных данных, указанных мной в Подписном листе: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина РФ, кем и когда он выдан, адрес места жительства, контактный телефон, с целью проверки органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, в адрес которого внесён вышеуказанный проект муниципального правового акта, соблюдения порядка сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы, правильности оформления подписных листов, соответствия количества подписей требуемому числу, достоверности сведений внесённых в подписной лист.

Приложение № 2
к Порядку организации и проведения
публичных слушаний в муниципальном
образовании «Нерюнгринский район»

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены: _____
(наименование вида и реквизитов правового акта)

Тема публичных слушаний: проект решения (постановления) « _____ »
(наименование проекта рассматриваемого муниципального правового акта)

Инициаторы публичных слушаний: _____

Дата проведения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Зарегистрировано участников публичных слушаний: Всего: _____ человека (в том числе члены оргкомитета).

В голосовании участвовало _____ **человека**

№ п/п	Структурная единица муниципального правового акта	Текст первоначальной редакции	Текст поступившего предложения	Обоснование поступившего предложения	Ф. И. О., место работы (учёбы) лица, внёсшего предложение	Рекомендация оргкомитета о принятии (отклонении) поступившего предложения
1.						
2.						
3.						
...						

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:

1. В голосовании по **первому предложению** приняло участие – ____ участника.

Предложение принять:

«за» – __, «против» – __, «воздержался» – __.

2. В голосовании по **второму предложению** приняло участие – ____ участника.

Предложение принять:

«за» – __, «против» – __, «воздержался» – __.

3. В голосовании по **третьему предложению** приняло участие – ____ участника.

Предложение принять:

«за» – __, «против» – __, «воздержался» – __.

4.

За **итоговый документ** публичных слушаний проголосовало:

«за» – __, «против» – __, «воздержался» – __.

Итоговый документ публичных слушаний принят большинством голосов ____ участников.

**Председательствующий
на публичных слушаниях**

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь публичных слушаний

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 09.03.2016 № 222

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 11.02.2015 №199

«Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров по социально значимым пригородным и междугородним маршрутам регулярного сообщения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях повышения эффективности и результативности использования бюджетных средств, выделяемых на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров по социально значимым пригородным и междугородним маршрутам регулярного сообщения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 11.02.2015 №199 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров по социально значимым пригородным и междугородним маршрутам регулярного сообщения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

1.1. В Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров по социально значимым пригородным и междугородним маршрутам регулярного сообщения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», (далее – Положение) внести следующие изменения:

2. Приложения № 1, № 4, № 5, № 6 к Положению изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по вопросам промышленности и строительства Дорогань А.Н.

Глава района

А.В. Фитисов

Приложение № 1
к постановлению
Нерюнгринской районной администрации
от 09.03. 2016 № 222

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров по социально значимым пригородным и междугородним маршрутам регулярного сообщения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

МЕТОДИКА

расчета субсидий на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров по социально значимым пригородным и междугородним маршрутам регулярного сообщения

1) Размер плановой субсидии на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров по социально значимым пригородным и междугородним маршрутам регулярного сообщения, определяется отдельно по каждому маршруту по формуле:

$$В_{\text{план}} = \Sigma(C_{\text{эо}} - C_{\text{су}}) \times R_{\text{план}},$$

где:

В_{план} - плановый размер субсидии.

С_{эо} – экономически обоснованная (нормативная)

стоимость рейса по маршруту.

Су – стоимость одного рейса, полученная в результате регулирования.

Р_{план} – планируемое количество рейсов на предстоящий период.

$$C_{\text{эо}} = D_{\text{эо}} / R_{\text{план}},$$

где:

D_{эо} – доходы, которые возможно получить в случае применения экономически обоснованного уровня тарифа,

определяемого на основе себестоимости перевозок и уровня рентабельности.

Рплан – планируемое количество рейсов на предстоящий период.

$$Дэо=(Тэо \times Рплан),$$

где:

Тэо – экономически обоснованный тариф перевозки одного пассажира на маршруте.

Рплан – планируемое количество перевозимых пассажиров на предстоящий период.

$$Су = Ду/Рплан,$$

где:

Ду – доходы, которые возможно получить в результате применения уровня тарифа, утвержденного регулирующим органом.

Рплан – планируемое количество рейсов на предстоящий период.

$$Ду=(Ту \times Рплан),$$

где:

Ту – утвержденный тариф на перевозку одного пассажира на маршруте.

Пплан – планируемое количество перевозимых пассажиров на предстоящий период

2) Размер фактической субсидии на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров по социально значимым пригородным и междугородним маршрутам регулярного сообщения, определяется отдельно по каждому маршруту по формуле:

$$Вфакт = (Сэо-Су) \times Рфакт,$$

где:

Вфакт - фактический размер субсидии.

Сэо – экономически обоснованная (нормативная) стоимость рейса.

Су – стоимость одного рейса, полученная в результате регулирования.

Рфакт – фактическое количество рейсов за отчетный период.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

Приложение № 4

к постановлению

Нерюнгринской районной администрации

от 09.03. 2016 № 222

Приложение № 6

к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров по социально значимым пригородным и междугородним маршрутам регулярного сообщения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

Перечень социально значимых пригородных и междугородних маршрутов регулярного сообщения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

№ п/п	Наименование маршрута
1	Нерюнгри - автостанция Чульман - Аэропорт
2	Нерюнгри - Беркакит
3	Нерюнгри - Серебряный Бор
4	Нерюнгри - Иенгра - Золотинка
5	Нерюнгри - Хатыми

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

Приложение № 2
к постановлению
Нерюнгринской районной администрации
От 09.03. 2016 № 222

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
субсидий из бюджета Нерюнгринского
района на возмещение части затрат,
не покрытых доходами, связанных с
перевозкой пассажиров по социально
значимым пригородным и междугородним
маршрутам регулярного сообщения на
территории муниципального образования
«Нерюнгринский район»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____

_____ (_____)
«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы по экономике,
финансам и торговле

_____ (_____)
«___» _____ 20__ г.

РАСЧЕТ

плановой суммы субсидии на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров по социально значимым пригородным и междугородним маршрутам регулярного сообщения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на очередной финансовый год

п/п	Наименование маршрута	Количество отработанных дней на маршруте	Время пребывания автобуса в наряде, час	Нулевой пробег, км	Пробег с пассажирами, км	Общий пробег, км	Количество перевезенных пассажиров, чел.	Количество рейсов	Экономически обремененная стоимость рейса, руб.	Стоимость рейса, полученная в результате регулирования, руб.	Размер субсидии (гр.10- гр.11)×гр.9×
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Пригородные маршруты:										
1.1.	Нерюнгри - автостанция Чульман - Аэропорт										
1.2.	Нерюнгри Беркамит										
1.3.	Нерюнгри - Серебряный Бор										
2	Междугородние маршруты:										
2.1.	Нерюнгри - Иенгра - Золотинка										
2.2.	Нерюнгри - Хатыми										
	Итого										

Исполнитель:

_____ администрации
_____ (_____)
20__ г

районной администрации
_____ (_____) «___» _____ 20__ г

Проверено:

Начальник ОЦиТП Нерюнгринской районной
_____ (_____) «___» _____

Начальник управления ПТиС Нерюнгринской
_____ (_____) «___» _____ 20__ г.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

Приложение № 3
к постановлению
Нерюнгринской районной администрации
от 09.03. 2016 № 222

Приложение № 5
к Положению о порядке предоставления
субсидий из бюджета Нерюнгринского
района на возмещение части затрат,
не покрытых доходами, связанных с
перевозкой пассажиров по социально
значимым пригородным и междугородним
маршрутам регулярного сообщения на
территории муниципального образования
«Нерюнгринский район»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель _____
финансам и торговле

СОГЛАСОВАНО
Заместитель главы по экономике,

_____ (_____)
«__» _____ 20__ г.

_____ (_____)
«__» _____ 20__ г.

РАСЧЕТ

фактической суммы субсидии на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров по социально значимым пригородным и междугородним маршрутам регулярного сообщения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» за _____ 20__ г.

п/п	Наименование маршрута	Количество отработанных дней на маршруте	Время пребывания автобуса в наряде, час	Нулевой пробег, км	Пробег с пассажирами, км	Общий пробег, км	Количество перевезенных пассажиров, чел.	Количество рейсов	Экономически обоснованная стоимость рейса, руб.	Стоимость рейса, полученная в результате регулирования, руб.	Размер субсидии (гр.10- гр.11)×гр.9×
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Пригородные маршруты:										
1.1.	Нерюнгри - автостанция Чульман - Аэропорт										
1.2.	Нерюнгри Беркамит										
1.3.	Нерюнгри - Серебряный Бор										
2	Междугородние маршруты:										
2.1.	Нерюнгри - Иенгра - Золотинка										
2.2.	Нерюнгри - Хатыми										
	Итого										

Исполнитель:

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

Проверено:
Начальник ОЦиТП Нерюнгринской районной администрации
_____ (_____) «__» _____ 20__ г.
Начальник управления ПТиС Нерюнгринской районной администрации

_____ (_____) «__» _____ 20__ г.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 09.03.2016 № 223****Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района**

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях обеспечения прав граждан на доступ к руководящим должностям в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района, формирования кадрового резерва и отбора квалифицированных кадров, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на муниципальные образовательные учреждения, подведомственные Муниципальному казенному учреждению Управление образования Нерюнгринского района.

3. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 14.05.2009 № 77 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руко-

водителей муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района».

4. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 19.04.2012 № 754 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 14.05.2009 № 77 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района».

5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

7. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.Н. Дьяконову.

Глава района

А.В. Фитисов

Утверждено
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 09.03.2016 № 223

ПОЛОЖЕНИЕ**об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей образовательных учреждений Нерюнгринского района (далее – Положение) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяет условия участия, порядок и методику проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Нерюнгринского района (далее – Конкурс). Положение определяет также критерии оценок участвующих в конкурсе, порядок подведения его итогов и формирования конкурсной комиссии, а также определяет порядок заключения трудовых договоров на руководящую должность с лицами, прошедшими конкурсные испытания.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные образовательные учреждения (далее – учреждения), подведомственные Муниципальному казенному учреждению Управление образования Нерюнгринского района (далее – Управление образования).

1.3. Конкурс проводится в целях оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения (далее - Кандидат) в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе образования Нерюнгринского района, соответствия Кандидата

требованиям, предъявляемым к квалификационным характеристикам по должности руководителя.

1.4. Кандидаты на должность руководителя муниципального образовательного учреждения должны владеть государственным языком Российской Федерации, иметь гражданство Российской Федерации, высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

2. Порядок организации Конкурса

2.1. Решение об организации Конкурса принимает учредитель учреждения (далее - учредитель) при наличии вакантной должности руководителя учреждения (далее – образовательное учреждение), предусмотренной штатным расписанием образовательного учреждения. Учредитель формирует конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее – Комиссия) и утверждает ее состав.

2.2. Комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей учредителя учреждения, Управления образования, представителя территориальной профсоюзной организации работников образования. Для участия в работе Комиссии могут привлекаться независимые эксперты в области управления в сфере образования.

2.3. Организацию работы Комиссии осуществляет секре-

тарь. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, участвует в ее заседаниях с правом совещательного голоса.

2.4. Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.5. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава.

2.6. Организационно – техническое обеспечение проведения Конкурса осуществляет Управление образования.

2.7. Управление образования:

- размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет не менее чем за 30 календарных дней до объявленной даты проведения Конкурса;

- принимает заявления от Кандидатов, ведет их учет в журнале регистрации;

- проверяет правильность оформления заявлений Кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;

- передает в Комиссию поступившие заявления Кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приема конкурсных документов;

- в случае необходимости проводит проверку достоверности, предъявляемых Кандидатом.

2.8. Информационное сообщение учредителя о проведении Конкурса включает в себя:

- наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении образовательного учреждения;

- требования, предъявляемые к Кандидату;

- дату, время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами;

- адрес места приема заявлений и документов Кандидатов;

- перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению;

- дату, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы Комиссии и подведения итогов Конкурса;

- адрес, по которому Кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

- способ уведомления участников Конкурса и его победителей об итогах Конкурса;

- проект трудового договора с победителем Конкурса;

- иные положения, содержащие требования к Кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.9. Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют в Управление образования в установленный срок следующие документы:

- личное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- анкету Кандидата по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

- фотографию 3 x 4 см;

- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;

- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;

- заверенную собственноручно программу развития образовательного учреждения (количество экземпляров программы предоставляется Кандидатом по количеству членов Комиссии);

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти;

- медицинскую справку установленной законодательством формы;

- мотивационное обоснование о принятии решения участия в Конкурсе.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Комиссии.

Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другое), осуществляются Кандидатами за счёт собственных средств.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа Кандидату в их приеме.

2.10. Программа развития образовательного учреждения, представленная Кандидатом (далее - Программа), должна содержать следующие разделы:

- информационно-аналитическая справка об образовательном учреждении (текущее состояние);

- цель и задачи Программы (образ будущего состояния образовательного учреждения);

- описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;

- план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения с учётом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);

- приложения к Программе (при необходимости).

2.11. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если:

- представленные документы не подтверждают право Кандидата занимать должность руководителя образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении или с нарушением сроков предоставления, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют действительности или требованиям законодательства Российской Федерации;

- имеются основания на запрет занятием педагогической деятельностью, в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.12. Решение Комиссии о допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе оформляется протоколом.

2.13. О допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе Управление образования уведомляет Кандидата в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

2.14. В случае если в конкурсе участвует один участник и представленные документы соответствуют требованиям, Конкурс считается несостоявшимся, но единственный участник может быть включен в кадровый резерв на должность руководителя.

2.15. В случае если к окончанию срока приема конкурсных документов не поступило ни одного заявления, учредитель принимает решение:

- о признании Конкурса несостоявшимся;

- о переносе даты проведения Конкурса не более чем на 30 календарных дней и продлении срока приёма заявлений.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится очно в один этап и состоит из публичного представления Кандидатом Программы.

3.2. Публичное представление Программы оценивается Комиссией по бальной системе с занесением результатов в оценочный лист по итогам проведения Конкурса по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.3. Программы Кандидатов оцениваются Комиссией по следующим критериям:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения);
- прогноз по развитию учреждений (ориентация на удовлетворение социального заказа на образование и управление учреждением, и учет изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);
- полнота и целостность Программы (наличие системного образа учреждения, образовательной деятельности, отображением в комплексе всех направлений развития);
- проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе);
- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора показателей индикаторов);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательных отношений и социальных партнеров);
- культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

3.4. Программы Кандидатов оцениваются Комиссией по следующей бальной системе:

- не отражены направления мероприятий Программы – 0 баллов;
- отражены отдельные направления, которые частично соответствуют разделам Программы, либо направления недостаточно полны и содержат недоработки – 1 балл;
- направления Программы изложены логично и последовательно, Программа реалистична, управляема и контролируется и может быть реализована учреждением – 2 балла.

3.5. Победителем Конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

При равенстве суммы баллов участников Конкурса решение о победителе Конкурса принимается председателем Комиссии.

Кандидат, занявший по сумме баллов, второе место, ре-

комендуется Комиссией для включения в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений.

3.6. Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания Комиссии в виде рейтинга участников Конкурса по сумме набранных баллов.

Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании ее членами.

3.7. Управление образования:

- в течение пяти календарных дней с даты определения победителя Конкурса информирует в письменной форме участников Конкурса об итогах Конкурса;
- в течение пяти календарных дней с даты определения победителя Конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3.8. Комиссия направляет учредителю информационное письмо об итогах Конкурса для принятия решения.

3.9. Учредитель:

- созывает аттестационную комиссию для проведения обязательной аттестации Кандидата;
- назначает на должность руководителя образовательного учреждения, заключая с ним срочный трудовой договор, после прохождения Кандидатом обязательной аттестации в установленном порядке;
- включает в кадровый резерв руководителей системы образования участника Конкурса, не победившего, но набравшего в ходе конкурсного испытания наибольшее количество баллов.

3.10. В случае отказа победителя Конкурса от прохождения обязательной аттестации, заключения срочного трудового договора учредитель:

- заключает срочный трудовой договор с участником Конкурса, занявшим второе место и прошедшим обязательную аттестацию;
- объявляет проведение повторного Конкурса;

3.11. Документы Кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, и Кандидатов, участвовавших в Конкурсе, подлежат возвращению по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Управления образования, после чего подлежат уничтожению по истечению установленного срока хранения.

3.12. Кандидаты вправе обжаловать решения Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

В.А. Табуркин

Приложение № 1
к Положению об организации и
проведении конкурса на замещение
вакантных должностей руководителей
муниципальных образовательных
учреждений Нерюнгринского района

Форма заявления

В Комиссию по проведению конкурса
на замещение вакантной должности руководителя
муниципального образовательного учреждения
Нерюнгринского района

(фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, место работы)

Заявление

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Нерюнгринского района.

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил(а), полученная специальность и квалификация) _____

стаж работы на педагогических должностях _____ лет,

стаж работы на руководящих должностях _____ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание _____

Сведения о повышении квалификации _____

С положением об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение № 2
к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района

Форма согласия на обработку персональных данных

В Комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Нерюнгринского района

_____ (ФИО)

_____ (должность)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(дата выдачи и наименование органа выдавшего документ)

зарегистрирован по адресу: _____

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления возложенных на Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), даю согласие Комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Нерюнгринского района, на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (Ф.И.О., ИНН, СНИЛС, дата рождения, адрес, абонентский номер, паспортные данные, сведения об образовании, о трудовом стаже и др.), а именно совершения действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района.

Настоящее согласие действует с «__» _____ 20__ г. до отзыва в письменной форме.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка фамилии) _____ (дата)

Приложение № 3
к Положению об организации и
проведении конкурса на замещение
вакантных должностей руководителей
муниципальных образовательных
учреждений Нерюнгринского района

**Оценочный лист
по итогам проведения Конкурса**

(наименование вакантной должности, образовательного учреждения)

ФИО Кандидата _____

Публичное представление программы развития образовательного учреждения						Общее количество баллов
актуальность	прогноз эффективность реалистичность	полнота и целостность Программы	проработанность управляемость контролируемость	социальная открытость	культура оформления Программы	

Член конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

Принято для учета результатов

Секретарь конкурсной комиссии
_____ (ФИО)
(подпись)

Дата _____

Примечание:

- Оценивание происходит по трехбалльной системе
- не отражены направления мероприятий Программы – 0 баллов;
 - отражены отдельные направления, которые частично соответствуют разделам Программы, либо направления недостаточно полны и содержат недоработки – 1 балл;
 - направления Программы изложены логично и последовательно, Программа реалистична, управляема и контролируема и может быть реализована учреждением – 2 балла.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 09.03.2016 № 224

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 20.04. 2012 № 759 «Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Нерюнгринский район»

Во исполнение постановления Нерюнгринской районной администрации от 05.11.2014 № 2805 «Об увеличении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район», руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 09.09.2014 № 310 «О мерах по реализации в 2014 году Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 29.08.2012 № 1616 «О концепции повышения заработной платы работников учреждений бюджетного сектора экономики и минимальной заработной платы в Республике Саха (Якутия) на 2012-2017 годы» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной

администрации от 20.04.2012 № 759 «Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.1. пункта 2. Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Нерюнгринский район» изложить в следующей редакции:

«2.1. Оклады работников, занимающих должности, которые по своим функциональным обязанностям соответствуют квалификационным группам общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, устанавли-

ваются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 29.05.2008 г. №247Н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», установленным размером оклада для служащих отрасли:

профессиональная квалификационная группа «Должности служащих 2 уровня»	2 942 рублей
--	--------------

Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене

органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального района «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 августа 2014 года.

Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринского районной администрации по экономике, финансам и торговле С. Г. Пиляй.

Глава района

А. В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 09.03.2016 № 225

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 26.09.2014 №2553 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Минстроя России от 19.02.2015 №117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», решением 18-ой сессии депутатов Нерюнгринского районного Совета (II созыва) от 18.05.2010 № 15-18 «О принятии к осуществлению части полномочий органов местного самоуправления поселений муниципальных образований Нерюнгринского района в области градостроительной деятельности, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Нерюнгринской районной администрации от 26.09.2014 №2553 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строи-

тельства на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.1. Приложение №4 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринской район» в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по промышленности и строительству А.Н. Дорогань.

Глава района

А.В. Фитисов

Приложение к постановлению
Нерюнгринской районной администрации
от 09.03.2016 № 225

Приложение № 4
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
строительство, реконструкцию объектов
капитального строительства на
территории муниципального образования
«Нерюнгринский район»

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

(утверждена Приказом Минстроя России от 19.02.2015 №117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»)

Кому _____
(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество - для граждан,

_____ полное наименование организации - для
 _____ юридических лиц), его почтовый индекс
 _____ и адрес, адрес электронной почты)

**РАЗРЕШЕНИЕ
на строительство**

Дата _____

№ _____

_____ (наименование уполномоченного федерального органа исполнительной
 власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

или органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на
 строительство. Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»)

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, разрешает:

1.	Строительство объекта капитального строительства	
	Реконструкцию объекта капитального строительства	
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
2.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
3.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	
3.1.	Сведения о градостроительном плане земельного участка	
3.2.	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории	
3.3.	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта	

4.	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта:		
	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией:		
	Общая площадь (кв. м):		Площадь участка (кв. м):
	Объем (куб. м):		в том числе подземной части (куб. м):
	Количество этажей (шт.):		Высота (м):
	Количество подземных этажей (шт.):		Вместимость (чел.):
	Площадь застройки (кв. м):		
Иные показатели:			
5.	Адрес (местоположение) объекта:		
6.	Краткие проектные характеристики линейного объекта:		
	Категория: (класс)		
	Протяженность:		
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):		
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи		
	Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:		
	Иные показатели:		

Срок действия настоящего разрешения - до «__» _____ 20__ г. в соответствии с _____

(должность уполномоченного лица
органа, осуществляющего выдачу
разрешения на строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Действие настоящего разрешения продлено до «__» _____ 20__ г.

(должность уполномоченного лица
органа, осуществляющего выдачу
разрешения на строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 10.03.2016 № 230

О проведении декады, посвященной Всемирному дню защиты прав потребителей

В связи с проведением Всемирного дня защиты прав потребителей, во исполнение мероприятий муниципальной программы «Повышение правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский рай-

он» на 2012-2016 гг.», утвержденной постановлением Нерюнгринской районной администрации от 31.10.2012 №2272, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Нерюнгринского района с 10 по 21 марта 2016 года мероприятия, посвященные Всемирному дню защиты прав потребителей.

2. Утвердить план мероприятий, посвященных Всемирному дню защиты прав потребителей, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить смету расходов на проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню защиты прав потребителей, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

4. Управлению потребительского рынка и развития предпринимательства (Пашкова Л.А.) организовать и провести мероприятия, посвященные Всемирному дню защиты прав потребителей согласно плану (приложение №1).

5. Муниципальному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Печеневская И.С.) профинансировать расходы за счет средств местного бюджета МО «Нерюнгринский район», согласно утвержденной сметы.

6. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике, финансам и торговле (Пиляй С. Г.)

Глава района

А.В. Фитисов

Утвержден
постановлением
Нерюнгринской районной
администрации
от 10.03.2016 № 230
(приложение № 1)

**План
мероприятий, посвященных Всемирному дню защиты прав потребителей**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Подготовка постановления главы МО «Нерюнгринский район» о проведении мероприятий по Всемирному дню защиты прав потребителей.	до 10 марта	Управление потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации
2.	Размещение на сайте МО «Нерюнгринский район» информации о проведении мероприятий ко Всемирному дню защиты прав потребителей.	до 11 марта	Управление потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации
3.	Подготовка тематических докладов для выступления на круглых столах, семинарах о здоровом питании по теме Всемирного дня защиты прав потребителей: «Исключить антибиотики из меню».	до 10 марта	Управление потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации
4.	Оформление стенда, посвященного Всемирному дню защиты прав потребителей в Нерюнгринской районной администрации.	до 15 марта	Управление потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации
5.	Подготовка и проведение горячей линии, консультирование потребителей по актуальным вопросам защиты прав потребителей совместно с ТУ «Роспотребнадзор» РС (Я) по Нерюнгринскому району.	10-21 марта	Управление потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации; Управление Роспотребнадзора по РС(Я) в Нерюнгринском районе
6.	Подготовка пресс-релиза, приуроченного к Всемирному дню защиты прав потребителей и размещение его в средствах массовой информации и на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».	до 14 марта	Отдел по связям с общественностью Нерюнгринской районной администрации
7.	Организация и проведение выставки-дегустации продукции цеха колбас и деликатесов, цеха пищевых полуфабрикатов и СП «Океан»	15 марта с 16:00 до 18:00	Управление потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации; ООО «Армада»
8.	Подготовка и проведение заседания оперативного штаба по мониторингу и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры продовольственного рынка на территории Нерюнгринского района	16 марта в 15:00	Управление потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации
9.	Проведение интерактивной викторины среди студентов «Потребитель всегда прав»	15-17 марта	МБУ «Нерюнгринская городская библиотека»

10.	Проведение мероприятий в СОШ по формированию культуры питания у учащихся, по правилам этикета, соблюдения норм гигиены и правилам поведения в школьной столовой: «Правила поведения в столовой» «Правила поведения за столом» «Культура питания» «Сервировка стола» и др.	10-18 марта	Управления образования Нерюнгринской районной администрации
11.	Конкурс рекламных плакатов по пропаганде здорового питания среди школьников «Я советую своим друзьям» «Азбука здорового питания» «Чем вреден фаст-фуд» «Школьный завтрак – это здорово!» «Мы – за правильное питание» «Здоровое питание – путь к отличным знаниям»	10-18 марта	Управления образования Нерюнгринской районной администрации; Управление потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации; Управление Роспотребнадзора по РС(Я) в Нерюнгринском районе
12.	Проведение с детьми ДОО цикл занятий на тему «Разговор о правильном питании»: - И вкусно и полезно (младшие группы) - Овощи, ягоды и фрукты Самые витаминные продукты (средние группы) - Откуда текут молочные реки (старшие группы) - Приятного аппетита (старшие группы) - Законы питания (подготовительная к школе группа) - Что надо есть, если хочешь стать сильнее (подготовительная к школе группа)	10-18 марта	Управления образования Нерюнгринской районной администрации;
13.	Организация с детьми ДОО экскурсию в супермаркет	14-16 марта	Управления образования Нерюнгринской районной администрации; ООО «Армада»
14.	Театрализованная игра «Витаминная семья» в ДОО	17 марта	Управления образования Нерюнгринской районной администрации;
15.	Проведение семинара с сотрудниками на тему «Знаете ли Вы свои потребительские права и как умеете их защищать?» «Правила организации питания детей».	11-17 марта	Управления образования Нерюнгринской районной администрации; Управление потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации; Управление Роспотребнадзора по РС(Я) в Нерюнгринском районе
16.	Организация и проведение выездных консультаций с целью проведения просветительской работы в сфере защиты прав потребителей: п. Беркакит, п. Чульман, п. Серебряный Бор.	14-18 марта по отдельному графику	Управление потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации; Управление Роспотребнадзора по РС(Я) в Нерюнгринском районе
17.	Организация пресс-конференции с участием ТУ «Роспотребнадзор» РС (Я) по Нерюнгринскому району по вопросам защиты прав потребителей.	По согласованию актовый зал ТО Управления Роспотребнадзора	Отдел по связям с общественностью Нерюнгринской районной администрации; Управление потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации; Управление Роспотребнадзора по РС(Я) в Нерюнгринском районе
18.	Подведение и освещение итогов мероприятий, проводимых в рамках Всемирного дня защиты прав потребителей в СМИ и на сайте МО «Нерюнгринский район».	до 25 марта	Управление потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации; Управление Роспотребнадзора по РС(Я) в Нерюнгринском районе

Утверждена
постановлением
Нерюнгринской районной
администрации
от 10.03.2016г. № 230
(приложение № 2)

СМЕТА
на проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню защиты прав потребителей

№ п/п	Наименование расходов	Количество, шт.	Стоимость за шт., руб.	Стоимость всего, руб.
1.	Приобретение сувениров для участников интерактивной викторины «Потребитель всегда прав»	4	1 000,00	4 000,00
2.	Приобретение канцелярских товаров для организации интерактивной викторины «Потребитель всегда прав»			4 000,00
2.1	<i>Ручки шариковые</i>	20	25	500
2.2	<i>Ежедневники</i>	5	270	1350
2.3	<i>Маркеры</i>	20	35	700
2.4	<i>Настольный набор</i>	4	362,5	1450
	ИТОГО			8 000,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 10.03.2016 № 235

О проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего, среднего общего образования, на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2016 году

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 г. № 1394 « Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2014г. № 923 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013г. № 1400»; Устава муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях организации проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего, среднего общего образования, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести государственную итоговую аттестацию обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего, среднего общего образования на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2016 году с 26 мая по 30 июня (далее – государственная итоговая аттестация).

2. Определить Управление образования Нерюнгринской районной администрации органом, обеспечивающим организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации на территории муниципального образования

«Нерюнгринский район».

3. Управлению образования Нерюнгринской районной администрации (Вицина О.А.):

3.1. Обеспечить организацию и проведение государственной итоговой аттестации на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2016 году.

3.2. Разработать комплекс мер информационной безопасности проведения экзаменов на этапе государственной итоговой аттестации.

3.3. Обеспечить повышение квалификации лиц, ответственных за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.

3.4. Обеспечить общественное наблюдение при проведении государственной итоговой аттестации.

3.5. Обеспечить своевременное информирование населения по вопросам государственной итоговой аттестации через средства массовой информации.

3.6. Обеспечить финансирование расходов на проведение государственной итоговой аттестации в части оказания услуги по доставке и получению контрольно- измерительных материалов ЕГЭ.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

4.1. Оборудовать пункты проведения экзаменов, места работы экспертов, подачи и рассмотрения апелляций системой видеонаблюдения, стационарными или переносными металлоискателями с соблюдением требований законодательства Российской Федерации к использованию указанных технических средств.

4.2. Обеспечить соблюдение мер безопасности при перевозке выпускников из общеобразовательных учреждений к пунктам проведения экзаменов и обратно.

5. Рекомендовать:

5.1. Главному врачу МКУ «Нерюнгринская центральная районная больница», (Степанов Н.П.), главному врачу ГБУ РС (Я) «Серебряноборская городская больница» (Иванов Г.И.), главному врачу ГБУ РС (Я) «Чульманская городская больница» (Зотова А.В.) обеспечить работу пунктов медицинской помощи в день проведения экзамена с обязательным присутствием медицинского работника.

5.2. Филиалу «Нерюнгринская ГРЭС» ОАО «Дальневосточная генерирующая компания» (Старцев А.А.) обеспечить на период проведения государственной (итоговой) аттестации бесперебойное снабжение электроэнергией муниципальные общеобразовательные учреждения и объекты связи на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

5.3. Филиалу «Аэропорт Нерюнгри» (Филиппов М.В.) оказать содействие по транспортному обслуживанию, своевременной и безвозмездной доставке экзаменационных материалов весом до 20 кг. из Республиканского центра обработки информации г. Якутска в пункт первичной обработки информации г. Нерюнгри и обратно.

5.4. Отделу Министерства внутренних дел по Нерюнгринскому району (Куликов А.Н.) обеспечить охрану районного пункта первичной обработки информации и пунктов проведения экзаменов.

5.5. ЛТЦ Нерюнгринского района МЦГЭТ г. Якутска филиала «Сахателеком» ОАО «Ростелеком» (Строков Д.Н.) обеспечить на территории района бесперебойную работу средств телефонной связи, существующих каналов доступа в сеть Интернет, обеспечить скорость доступа к сети Интернет, в соответствии с пропускной способностью узлов доступа телекоммуникационной инфраструктуры Республики Саха (Якутия) для своевременной обработки материалов государственной (итоговой) аттестации.

5.6. Отделу надзорной деятельности Нерюнгринского района УНД ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия) (Мориляк В.В.) обеспечить на период проведения государственной (итоговой) аттестации в пунктах проведения экзаменов противопожарную безопасность.

6. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А. Н.

Глава района

А.В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 10.03.2016 № 236

Об участии делегации Нерюнгринского района в XIV республиканском съезде женщин Якутии

Во исполнение распоряжения Правительства РС(Я) от 03.11.2015 № 1253-р «О подготовке и проведении XIV съезда женщин Якутии» в целях повышения роли матери в воспитании подрастающего поколения Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Направить делегацию из состава актива районного Совета женщин, Нерюнгринского районного отделения Всероссийского общественного движения «Матери России» для участия в XIV съезде женщин Якутии в период с 13 по 16 марта 2016 года.

2. Утвердить смету расходов на участие делегации Нерюнгринского района в XIV съезде женщин Якутии (приложение).

3. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Хорошилова Л.И.) осуществить финансирование, согласно утвержденной смете, за счет средств, предусмотренных на реализацию социальной политики в Нерюнгринском районе.

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

Глава района

А.В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 11.03.2016 № 237

О проведении XIV районных соревнований отцов «А5а курэ5э»

Во исполнение Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 15.02.1999 № 685 «Об установлении Дня отца», в целях повышения ответственности отца перед семьей и обществом, признавая первостепенную роль отца в жизнеобеспечении семьи и в гражданском становлении подрастающего поколения, а также в целях реализации Доктрины здорового образа жизни, в соответствии с Уставом МО «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить на территории Нерюнгринского района с

28.03.2016 по 03.04.2016 декаду, посвященную республиканскому Дню отца.

2. В рамках мероприятий декады, отделу социальной и молодежной политики (Угарова Н.Н.), отделу физической культуры и спорта (Харченко С.А.), муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района (Назарчук С.В.), совместно с районным Советом отцов провести 03.04.2016г. XIV районные соревнования отцов «А5а курэ5э».

3. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению XIV районных соревнований отцов «А5а курэ5э»

(приложение № 1).

4. Утвердить план подготовки XIV районных соревнований отцов «А5а курэ5э» (приложение № 2).

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

Глава района

А.В. Фитисов

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 11.03.2016 № 237
(приложение № 1)

СОСТАВ

оргкомитета по подготовке и проведению XIV районных соревнований отцов «А5а курэ5э»

Фитисов Андрей Владимирович – глава муниципального образования «Нерюнгринский район», председатель районного Совета отцов, председатель оргкомитета;

Дьяконова Анастасия Николаевна – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, заместитель председателя оргкомитета;

Аюрова Марина Владимировна – главный специалист отдела социальной и молодежной политики, секретарь оргкомитета;

Аракчеев Анатолий Юрьевич – заместитель председателя районного Совета отцов;

Бараханова Наталья Васильевна – председатель районного Совета женщин (по согласованию);

Вакулин Дмитрий Анатольевич – генеральный директор ОАО «Дорожник»;

Вицина Ольга Анатольевна – начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации;

Гудошник Илья Олегович – председатель Молодёжного парламента при Нерюнгринском Совете депутатов;

Кользенов Тадай Александрович – член районного Совета отцов (по согласованию);

Мионов Леонид Сергеевич – директор МУ ЦРФСКиС «Горняк»;

Назарчук Светлана Васильевна – начальник муници-

пального казенного учреждения Управления культуры и искусства Нерюнгринского района;

Наумов Алексей Игоревич – методист МБОУ ДОД «Центр развития творчества детей и юношества»;

Пашкова Людмила Анатольевна – начальник Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации;

Прощальгин Александр Сергеевич – член районного Совета отцов;

Радов Илья Георгиевич – член районного Совета отцов;

Скорин Юрий Алексеевич – член районного Совета отцов;

Суханов Илья Викторович – руководитель военно-патриотического объединения «Барс»;

Угарова Наталья Николаевна – начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации;

Харченко Светлана Александровна – начальник отдела физической культуры и спорта Нерюнгринской районной администрации.

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 11.03.2016 № 237
(приложение № 2)

ПЛАН

подготовки XIV районных соревнований отцов «А5а курэ5э»

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Заседание оргкомитета	в течение марта	Дьяконова А.Н. Угарова Н.Н.
2.	Подготовка команд	до 25 марта	Оргкомитет
3.	Сценарий проведения соревнований	до 25 марта	Харченко.А., Угарова Н.Н.
4.	Подготовка оформительской продукции (плакаты, указатели), заказ афиш, вымпелов и дипломов	до 28 марта	Угарова Н.Н.

5.	Подготовка площадки для костра, бревен для распилки. Расчистка территории соревнований, автостоянки, остановки автобуса	до 20 марта	Кользенов Т.А. Мионов Л.С.
6.	Обеспечение звуковой аппаратурой, помостом. Озвучивание площадки	до 31 марта	Мионов С.Л. Назарчук С.В.
7.	Обеспечение культурно-массовой программы	до 28 марта	Назарчук С.В.
8.	Обеспечение транспорта (грузовой машины) для вывоза реквизита	до 20 марта	Прошальгин А.С.
9.	Организация работы торговых точек	до 1 апреля	Пашкова Л.А.
10.	Организация судейской бригады	до 28 марта	Харченко С.А.
11.	Обеспечение мед. обслуживания	до 28 марта	Степанов Н.П.
12.	Организация бригады рабочих по установке знаков, плакатов, оформлению костра	до 28 марта	Аракчеев А.Ю. Скорин Ю.А.
13.	Художественно-спортивное выступление представителей общественных объединений	до 28 марта	Скорин Ю.А. Молодёжный парламент
14.	Приобретение призов	до 28 марта	Угарова Н.Н.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнградской районной администрации от 14.03.2016 № 242

О проведении первенства Нерюнградского района по горнолыжному спорту и сноубордingu

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях популяризации и развития горнолыжного спорта и сноубордingu в Нерюнградском районе, повышения спортивного мастерства, отбора сильнейших спортсменов, Нерюнградская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 12-13 марта 2016 г. первенство Нерюнградского района по горнолыжному спорту и сноубордingu в п. Серебряный Бор (горнолыжная база «Высотник», район НГРЭС).

2. Назначить Лайвина Сергея Николаевича - директора НКП ГСК «Высотник» главным судьей соревнований.

3. Утвердить смету расходов на проведение первенства Нерюнградского района по горнолыжному спорту и сноубордingu согласно приложению к настоящему постановлению.

4. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципального учреждения Нерюнградского района» (Хорошилова Л.И.):

4.1. Профинансировать расходы на проведение первенства Нерюнградского района по горнолыжному спорту и сноубордingu согласно утвержденной смете расходов из средств, предусмотренных в смете Нерюнградской район-

ной администрации на 2016 г. по разделу 1100 - физическая культура и спорт (подраздел 1102 - массовый спорт).

4.2. Выдать в подотчет Степиной О.М. - главному специалисту отдела ФКиС Нерюнградской районной администрации денежные средства в сумме 20 000 (двадцать тысяч триста) рублей в целях оплаты работы судейской бригады и награждения.

5. Ответственность за выполнение плана по подготовке и проведению первенства Нерюнградского района по горнолыжному спорту и сноубордingu возложить на Лайвина С.Н.

6. Степиной О.М. отчитаться в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнградского района» в 3-дневный срок по окончании соревнований.

7. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов самоуправления Нерюнградского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнградский район» в сети Интернет.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнградской районной администрации (вопросы промышленности и строительства) А.Н. Дорогань.

Глава района

А.В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнградской районной администрации от 14.03.2016 № 243

О внесении изменений в постановление Нерюнградской районной администрации от 17.12.2013 № 2555 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования «Нерюнградский район»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнградский район», в связи с кадровыми изменениями, Нерюнградская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнградской районной администрации от 17.12.2013 № 2555 «Об утверждении со-

става межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

1.1. В приложение к постановлению «Состав межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования «Нерюнгринский район» внести изменения:

1.1.1. Исключить из состава комиссии:

- Шмидта Виталия Викторовича – начальника Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации, заместителя председателя комиссии;

- Власова Юрия Вячеславовича – начальника отдела кадров ГБУ «Нерюнгринская ЦРБ»;

- Василиук Татьяну Александровну – Директора ООО «Жилсервис».

1.1.2. Включить в состав комиссии:

- Тонких Анатолия Валерьевича – начальника Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской рай-

онной администрации, заместителя председателя комиссии;

- Ширяеву Любовь Ивановну – Директора ООО «Жилкомсервис».

- Зотову Анастасию Владимировну – Главного врача ГБУ РС(Я) «Чульманская городская больница»

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по вопросам промышленности и строительства Нерюнгринского районной администрации Дорогань А.Н.

Глава района

А.В. Фитисов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СООБЩАЕТ

В соответствии с пунктом 8 раздела 3 Положения о помощниках депутатов Нерюнгринского районного Совета депутатов сообщаем, что гражданин РФ Степанов Андрей Юрьевич 9 марта 2016 года назначен помощником депутата Лопатина Валерия Михайловича.

Правовая помощь

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Федеральные законы

Федеральный закон от 9 марта 2016 г. № 69-ФЗ «О внесении изменений в статью 5 Федерального закона «Об исчислении времени»

Ульяновская область сменит часовую зону.

Скорректирован Закон об исчислении времени. Ульяновская область поправками отнесена к 3 часовой зоне (МСК+1). Для перехода 27.03.2016 в 2 часа ночи время переведут на 1 час вперед.

Федеральный закон от 9 марта 2016 г. № 68-ФЗ

«О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и статью 6 Федерального закона «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»

Порядок контроля за безопасностью объектов ТЭК теперь устанавливается Правительством РФ.

Скорректированы отдельные законодательные акты России по вопросам контроля за обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса (ТЭК).

Внесены поправки в Закон о защите прав юрлиц

и ИП при осуществлении госконтроля (надзора) и муниципального контроля. Указанный закон устанавливает порядок проведения проверок юрлиц и ИП. В число видов госконтроля, при осуществлении которых указанный порядок не применяется, включен госконтроль за безопасностью объектов ТЭК. Это позволяет установить иной, отличный от общих правил осуществления госконтроля, порядок обеспечения безопасности указанных объектов. Одновременно с этим Закон о безопасности объектов ТЭК теперь предусматривает полномочие Правительства РФ по установлению порядка контроля за безопасностью объектов. Ранее указанный контроль осуществлялся федеральными органами, уполномоченными Президентом России.

Федеральный закон от 9 марта 2016 г. № 67-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с увековечением памяти жертв политических репрессий»

Об увековечении памяти жертв политических репрессий.

Скорректированы Законы о реабилитации жертв политических репрессий, об НКО, об объектах культурного наследия (ОКН). В Законе о реабилитации поправками указано, что органы власти вправе реализовывать меры по увековечению памяти жертв и поддерживать деятельность

организаций и граждан, направленную на такое увековечение. В частности, это деятельность по выявлению и благоустройству мест захоронения жертв, выявлению архивных документов по истории репрессий, созданию и пополнению музейных экспозиций. Согласно Закону об НКО органы власти могут оказывать поддержку социально ориентированным НКО при условии осуществления ими определенных видов деятельности. К ним решено отнести увековечение памяти жертв политических репрессий.

В Законе об ОКН закреплено, что при обнаружении мест захоронения жертв массовых репрессий орган местного самоуправления направляет в региональный орган охраны ОКН заявление о включении объекта, обладающего признаками ОКН, в соответствующий реестр.

Федеральный закон от 9 марта 2016 г. № 66-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации о выборах и референдумах и иные законодательные акты Российской Федерации»

Избирательное законодательство: поправки.

Внесены изменения в отдельные законодательные акты о выборах и референдумах и иные законодательные акты. Так, в Законе об основных гарантиях избирательных прав установлено, что в схеме многомандатных избирательных округов необходимо указывать количество мандатов, замещаемых в округе. Уточнено, что гражданин получает статус кандидата, выдвинутого по одномандатным (многомандатным) избирательным округам избирательным объединением списком, после представления необходимых документов в окружной избирком. Закреплено, что ЦИК имеет не только официальное печатное, но сетевое издание, а сайт ЦИК и сайты избиркомов регионов размещаются на едином портале, создаваемом по решению ЦИК. Предусмотрена возможность закупки у единственного поставщика информационных материалов, размещаемых в помещениях избиркомов, комиссий референдума и помещениях для голосования, а также услуг по доставке избирательной документации и иных отправлений избиркомов, комиссий референдума. Для СМИ всех видов установлен единый агитационный период, который начинается за 28 дней до даты голосования и заканчивается в 0 часов по местному времени в день, предшествующий дате голосования.

Закон об исполнительном производстве предусматривает такие меры принудительного исполнения, как обращение взыскания на средства на счета должника в кредитных организациях и наложение ареста на средства, находящиеся в кредитной организации.

Закреплено, что данные меры не применяются в отношении специальных избирательных счетов, специальных счетов фондов референдума. Поправки вступают в силу со дня официального опубликования.

Федеральный закон от 9 марта 2016 г. № 65-ФЗ «О внесении изменений в статью 51 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и статью 65 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»

Кандидаты в депутаты обязаны лично участвовать в предвыборных теледебатах.

Скорректирован Закон об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме и Закон о выборах депутатов Госдумы. Установлена обязательность участия избирательных объединений и зарегистрированных кандидатов в совместных агитационных мероприятиях (дебатах) на каналах государственных и муниципальных организаций телерадиовещания. Предусмотрено исключительное личное участие в дебатах зарегистрированных кандидатов, в том числе, от имени избирательных

объединений - кандидатов, зарегистрированных в составе списков кандидатов, в ходе проводимых в России выборов любого уровня. В случае нарушения указанного требования причитающееся кандидатам эфирное время переходит оппоненту (оппонентам). Это относится к выборам всех уровней, кроме президентских. Напомним, что ранее в теледебатах могли участвовать и третьи лица по поручению политических партий. Теперь это исключено. Поправки нацелены на повышение информированности избирателей о кандидатах.

Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Федеральный закон от 9 марта 2016 г. N 64-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»

Внесены поправки в КоАП РФ в части ответственности репозитариев, а также за подкуп, совершенный за рубежом.

Незаконное вознаграждение от имени юрлица может иметь место не только на территории России, но и за ее пределами. Предусмотрено 2 случая привлечения юрлица в соответствии с российским законодательством к административной ответственности за подкуп, совершенный за рубежом. Во-первых, если подкуп направлен против интересов нашей страны. Во-вторых, в случаях, предусмотренных международным договором России, если юрлицо не было привлечено за соответствующие действия к уголовной или административной ответственности в иностранном государстве. Также поправки предусматривают привлечение к административной ответственности на общих основаниях иностранного юрлица за подкуп, совершенный за рубежом и направленный против интересов России. Кроме того, установлена административная ответственность за нарушение законодательства о репозитарной деятельности.

Федеральный закон вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования. Исключение - нормы об ответственности за нарушение законодательства о репозитарной деятельности. Они вводятся в действие с 28 июня 2016 г.

Федеральный закон от 9 марта 2016 г. № 63-ФЗ «О внесении изменения в статью 3.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»

Борьба с контрафактным алкоголем и табаком: в КоАП РФ уточнены общие положения о штрафах.

Ранее в КоАП РФ вносились изменения в целях усиления мер противодействия обороту контрафактной продукции и контрабанде алкогольной продукции и табачных изделий. В частности, в новой редакции была изложена статья о незаконном использовании средств индивидуализации товаров (работ, услуг). При этом в отношении юрлиц установлен административный штраф в сумме 5-кратного размера стоимости товара, явившегося предметом административного правонарушения. Поправками указанный размер штрафа закреплен в положениях общей части кодекса.

Федеральный закон от 9 марта 2016 г. № 62-ФЗ «О внесении изменений в статью 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации»

Установлен размер госпошлины за регистрацию вертодромов гражданской авиации.

Поправки касаются взимания госпошлины за государственную регистрацию аэродромов и вертодромов гражданской авиации, а также аэропортов. С 18 июля 2015 г. предусмотрена госрегистрация не только аэродромов, но и вертодромов гражданской авиации. При этом госрегистрация аэропортов в Государственном реестре аэропортов Российской Федерации отменена. Согласно

поправкам за госрегистрацию вертодрома гражданской авиации взимается госпошлина в том же размере, что и за регистрацию аэродрома гражданской авиации класса Г, Д, Е - 65 тыс. руб. В связи с отменой госрегистрации аэропортов исключено взимание госпошлины за госрегистрацию аэропорта, продление сроков действия свидетельства о госрегистрации и годности аэропортов и гражданских аэродромов к эксплуатации.

Федеральный закон вступает в силу через 1 месяц со дня его официального опубликования.

Федеральный закон от 9 марта 2016 г. № 61-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 7 Федерального закона «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»

Автопробеги и палаточные городки приравняли к публичным мероприятиям.

Автопробеги и палаточные городки отнесены к публичным мероприятиям.

Согласно поправкам теперь демонстрацией также признается организованное публичное выражение общественных настроений группой граждан с использованием во время передвижения на транспортных средствах плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации. Форма публичного выражения мнений путем размещения у пикетируемого объекта быстровозводимых сборно-разборных конструкций отнесена к пикетированию. Тем самым на проведение автопробегов и организацию палаточных городков распространено действие законодательства о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях. В частности, необходимо уведомлять о проведении таких мероприятий местные власти. Требуется подавать уведомление и в случае проведения пикетирования одним человеком, если он предполагает использовать быстровозводимую сборно-разборную конструкцию, создающую препятствия для движения пешеходов и транспортных средств.

Федеральный закон от 9 марта 2016 г. № 60-ФЗ «О внесении изменения в статью 1174 части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации»

На организацию похорон родственники могут снять с банковского счета максимум 100 тыс. руб.

С 40 тыс. до 100 тыс. руб. увеличен размер средств, выдаваемых банком на похороны наследнику или указанному в постановлении нотариуса лицу.

Федеральный закон от 9 марта 2016 г. № 59-ФЗ «О внесении изменений в статью 5 Федерального закона «Об исчислении времени»

Новый порядок исчисления времени в Сахалинской области.

Сахалинскую область решено перевести из 9-ой часовой зоны (МСК+7, московское время плюс 7 часов, UTC+10) в 10-ю (МСК+8, московское время плюс 8 часов, UTC+11).

Федеральный закон вступает в силу 27 марта 2016 г. в 2 часа 00 минут.

Федеральный закон от 9 марта 2016 г. № 58-ФЗ «О внесении изменений в статью 5 Федерального закона «Об исчислении времени»

В Республике Алтай переведут время на один час вперед.

Республика Алтай отнесена к 6-й часовой зоне (МСК + 4, UTC + 7), к которой регион принадлежал с 1930 г. в течение 85 лет. По мнению алтайских депутатов, данная мера позволит увеличить эффективно используемое населением светлое время суток, в целом положительно отразится на экономике региона. Ранее Республика относилась к 5-й часовой зоне (МСК+3, московское время плюс 3 часа, UTC+6), которая

не соответствовала естественным биоритмам человека. Так, световой день начинался задолго до пробуждения человека, а заход наступал настолько рано, что большая часть второй половины дня приходилась на темное время суток.

Федеральный закон вступает в силу 27 марта 2016 г. в 2 часа 00 минут.

Федеральный закон от 9 марта 2016 г. № 57-ФЗ «О внесении изменений в статью 5 Федерального закона «Об исчислении времени»

27 марта Алтайский край перейдет на новое время.

Алтайский край отнесен к шестой часовой зоне (МСК+4). Ранее данный регион входил в пятую зону, и разница с московским временем составляла 3 часа. Как отмечают инициаторы поправок, перевод Алтайского края из пятой в шестую часовую зону является оптимальным исходя из природно-географических и социально-экономических условий региона. Их принятие позволит исключить возникшее несоответствие системы суточного счета времени естественным биологическим ритмам и природным процессам, что благоприятно скажется на здоровье граждан, обеспечит физиологически здоровый режим их труда и отдыха, повысит работоспособность и производительность труда.

Федеральный закон вступает в силу 27 марта 2016 г. в 2 часа 00 минут.

Федеральный закон от 9 марта 2016 г. № 56-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»

Обязательное страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта: новации. Скорректирован Закон об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на нем.

Уточнено определение потерпевшего и аварии. Последней также признаются утечка опасных веществ и обрушение горных пород (масс). Эксплуатация опасного объекта включает, помимо прочего, техническое перевооружение и капремонт.

Установлены следующие размеры страховых сумм в отношении опасных объектов, на которые не требуется декларация безопасности: для угольных шахт с максимально возможным количеством потерпевших более 50 человек - 100 млн руб.; для остальных угольных шахт, а также для объектов химической, нефтехимической, нефтеперерабатывающей промышленности и спецхимии - 50 млн руб.; для сетей газопотребления и сетей газораспределения (в т. ч. межпоселковых) - 25 млн руб.; для иных объектов - 10 млн руб. Для угольных шахт, на которые нужна декларация промышленной безопасности, - 50 млн руб.

С 360 тыс. до 500 тыс. руб. повышен максимальный размер страховой выплаты при причинении вреда имуществу физлица, с 500 тыс. до 750 тыс. руб. - имуществу организации. Для расчета страховой премии сведения о повлекших наступление страхового случая нарушениях страхователем норм и правил эксплуатации опасного объекта, зафиксированных в акте о причинах и обстоятельствах аварии, заносятся в информационную систему контрольно-надзорного органа. Уточнено, что при задержке страховой выплаты страховщик обязан за каждый день просрочки уплачивать потерпевшему неустойку (пеню) в размере 1% от определенного размера выплаты. При несоблюдении срока направления потерпевшему мотивированного отказа в страховой выплате за каждый день просрочки ему уплачиваются денежные средства в виде финансовой санкции в размере 0,05% от предельного

размера страховой выплаты.

Расширены полномочия профобъединения страховщиков. В частности, оно устанавливает порядок осуществления своими членами дополнительных отчислений в резерв для финансирования компенсационных выплат при недостаточности средств для осуществления этих выплат.

Федеральный закон вступает в силу по истечении 180 дней после даты его официального опубликования, за исключением отдельных положений, для которых предусмотрены иные сроки.

Федеральный закон от 9 марта 2016 г. № 55-ФЗ «О внесении изменений в статьи 4.8 и 13 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»

Беременных и декретниц обезопасили от банкротства работодателей.

Расширен перечень случаев, когда пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам, а также ежемесячное пособие по уходу за ребенком выплачиваются непосредственно территориальными органами ФСС РФ. Теперь это возможно и в ситуации, когда в отношении страхователя проводятся процедуры банкротства.

Кроме того, лица, добровольно вступившие в правоотношения по ОСС на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, освобождены от обязанности представлять отчетность. Это обусловлено тем, что показатели такой отчетности уже имеются в индивидуальной карточке страхователя данной категории, которая ведется в территориальном органе ФСС РФ.

Федеральный закон вступает в силу со дня официального опубликования.

Федеральный закон от 9 марта 2016 г. № 54-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»

За организацию и рекламу финансовых пирамид будут привлекать к административной ответственности.

Скорректирован КоАП РФ. Поправками введена ответственность за незаконную деятельность по привлечению денежных средств и (или) иного имущества, не содержащую уголовно наказуемого деяния. Таким образом будут бороться с финансовыми пирамидами.

Также введена ответственность за публичное распространение информации, содержащей сведения о привлекательности участия в пирамидах, в т. ч. с использованием СМИ и (или) информационно-телекоммуникационных сетей, включая Интернет. В обоих случаях для граждан предусматриваются штрафы от 5 до 50 тыс. руб., для должностных лиц - 20 до 110 тыс. руб., для юрлиц - 500 тыс. до 1 млн руб.

Федеральный закон от 9 марта 2016 г. № 53-ФЗ «О внесении изменения в статью 333.35 части второй Налогового кодекса Российской Федерации»

Физлицам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, не нужно платить госпошину при замене паспорта.

Физлица, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации, освобождены от уплаты госпошины за выдачу российского паспорта взамен утраченного или пришедшего в негодность.

Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Федеральный закон от 9 марта 2016 г. № 52-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «О парламентском контроле»

Расширен перечень форм парламентского контроля.

К формам парламентского контроля решено отнести заслушивание палатами Федерального Собрания РФ информации представителей Правительства РФ о ежегодных государственных и национальных докладах. Прописано следующее.

На заседание палаты вместе с представителями Правительства РФ и иными должностными лицами приглашается для выступления с докладом аудитор Счетной палаты РФ, возглавляющий соответствующее направление деятельности. В ходе заслушивания в обязательном порядке обсуждаются вопросы эффективности использования средств федерального бюджета, а также достижения целевых показателей, утвержденных госпрограммами.

Федеральный закон от 9 марта 2016 г. № 51-ФЗ «О внесении изменения в статью 77 Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации»

Решение о сроках действия ограничения движения судов теперь принимает Росморречфлот.

В Кодексе внутреннего водного транспорта России пересмотрены нормы об ограничении или запрещении движения судов в бассейнах внутренних водных путей. Согласно поправкам, администрация бассейна принимает решение об указанном ограничении движения (запрещении движения) в виде распоряжения. Об этом она незамедлительно уведомляет Росморречфлот (ранее уведомлялся Минтранс России), который в течение 3 суток после получения уведомления принимает решение в форме распоряжения о сроке действия ограничения движения судов. Указанное распоряжение должно размещаться на официальном сайте Росморречфлота в Интернете в течение суток.

Если распоряжением устанавливается срок действия ограничения (запрещения движения) более чем 5 суток, Росморречфлот незамедлительно информирует Минтранс России и Правительство РФ. Информацию об ограничении движения (запрещении движения) судов и сроке его действия администрация бассейна незамедлительно должна размещать на своем официальном сайте. Расширен круг субъектов, которых оповещает администрация. В него включены соответствующие территориальные органы госнадзора, а также администрации смежных бассейнов внутренних водных путей.

Федеральный закон вступает в силу по истечении 30 дней после дня его официального опубликования.

Федеральный закон от 9 марта 2016 г. № 50-ФЗ «О ратификации Протокола к Соглашению о партнерстве и сотрудничестве, учреждающему партнерство между Российской Федерацией, с одной стороны, и Европейскими сообществами и их государствами-членами, с другой стороны, учитывающего присоединение Республики Хорватии к Европейскому союзу»

Ратифицирован протокол к соглашению с ЕС с учетом присоединения Хорватии.

Ратифицирован Протокол к Соглашению о партнерстве и сотрудничестве, учреждающему партнерство между Россией и Европейскими сообществами и их государствами-членами (о. Корфу, 24 июня 1994 г.). Протокол учитывает присоединение 1 июля 2013 г. Республики Хорватии к ЕС и предусматривает распространение на нее указанного Соглашения. Основная цель последнего - интенсификация политических, торгово-экономических, научно-технических и культурных отношений между Россией и ЕС. Соглашение автоматически распространяется на вновь присоединяющиеся к ЕС государства только в той части, которая регулирует отношения в сфере исключительной компетенции ЕС. Чтобы новый член ЕС стал стороной Соглашения, необходимо подписать самостоятельный

международный договор, которым и является данный Протокол.

Постановления Правительства РФ

Постановление Правительства РФ от 29 февраля 2016 г. № 154 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. N 828»

Сокращен срок получения паспорта при обращении за ним не по месту жительства.

Сокращен срок выдачи или замены паспорта при обращении гражданина в орган миграционной службы не по месту жительства. Теперь он составляет 30 дней после принятия документов (ранее - 2 месяца). Аналогичный срок предусмотрен для выдачи нового паспорта взамен утраченного или похищенного, если прежний паспорт был выдан другим органом миграционной службы. При обращении гражданина в связи с утратой или хищением паспорта в орган ФМС России, выдавший паспорт, он оформляется в общеустановленный срок - 10 дней. Также уточнено, что в случае подачи заявления о выдаче (замене) паспорта через Единый портал госуслуг паспорт оформляется только после личного обращения заявителя в орган миграционной службы.

Ведомственные правовые акты

Приказ Министерства транспорта РФ от 16 сентября 2015 г. № 278 «О внесении изменений в Порядок осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам федерального значения и частным автомобильным дорогам, утвержденный приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 12 августа 2011 г. № 211»

Скорректирован порядок введения временных ограничений движения транспортных средств по федеральным и частным автодорогам.

Скорректирован порядок введения временных ограничений, прекращения движения транспортных средств по федеральным и частным автодорогам.

В частности, расширен круг лиц, которые вправе принимать акт о введении ограничений.

Теперь в некоторых случаях таким правом наделена госкомпания «Российские автомобильные дороги». Речь идет об автодорогах, переданных ей в доверительное управление. При издании такого акта госкомпания обязана информировать пользователей дорог о причинах и сроках ограничений, а также о возможных маршрутах объезда в установленный срок. Кроме того, госкомпания должна уведомлять об издании акта соответствующие государственные контрольные и надзорные органы. Такая же обязанность установлена и для владельцев частных автодорог. Уточнен порядок введения и действия временных ограничений движения в конкретных случаях: в весенний и летний периоды, в целях обеспечения безопасности дорожного движения, в период повышенной интенсивности движения. Так, при установлении ограничений в весенний период учитываются транспортно-эксплуатационные характеристики дороги и результаты оценки ее технического состояния при значениях коэффициента прочности дорожной одежды менее 1.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 2 марта 2016 г. Регистрационный № 41302.

Приказ Федеральной налоговой службы от 28 января 2016 г. № ММВ-7-14/41@ «Об утверждении формы и формата представлений в электронной форме сообщения об участниках иностранной организации

(для иностранной структуры без образования юридического лица - о ее учредителях, бенефициарах и управляющих), имеющей имущество, признаваемое объектом налогообложения в соответствии со статьей 374 Налогового кодекса Российской Федерации, а также порядка заполнения формы сообщения и порядка ее представления в электронной форме»

Иностранным юрлицам - собственникам налогооблагаемой недвижимости: сообщаем в инспекцию о своих участниках по установленным форме и формату!

Иностранные организации-собственники недвижимости, облагаемой налогом на имущество, обязаны сообщать в инспекцию о своих участниках. То же касается иностранных структур без образования юрлица. Они информируют о своих учредителях, бенефициарах и управляющих. Установлены форма и формат представления в электронной форме таких данных. Приведен порядок их заполнения и подачи.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 1 марта 2016 г. Регистрационный № 41266.

Информационные письма

Информация Банка России от 4 марта 2016 г. «Об отзыве у кредитной организации «РОСАВТОБАНК» лицензии на осуществление банковских операций и назначении временной администрации»

РОСАВТОБАНК остался без лицензии.

С 04.03.2016 у ООО КБ «РОСАВТОБАНК» (Москва) отозвана лицензия на осуществление банковских операций. ООО проводило высокорискованную кредитную политику и не создавало адекватных принятым рискам резервов на возможные потери по ссудам. Надлежащая оценка кредитного риска привела к полной утрате собственных средств (капитала) банка. Также ООО было вовлечено в проведение сомнительных транзитных операций. В ООО назначена временная администрация сроком действия до момента назначения конкурсного управляющего либо ликвидатора. Полномочия исполнительных органов приостановлены. ООО участвует в системе страхования вкладов. Отзыв лицензии является страховым случаем в отношении обязательств по вкладам населения. Для вкладчиков предусмотрена выплата страхового возмещения в размере 100% остатка средств, но не более 1,4 млн руб. в совокупности на одного вкладчика. По величине активов ООО на 01.02.2016 занимало 254 место в банковской системе России.

Информация Банка России от 3 марта 2016 г. «Об отзыве лицензии на осуществление банковских операций и назначении временной администрации» АКБ «Акция» ОАО лишился лицензии.

С 3 марта 2016 г. у АКБ «Акция» ОАО отозвана лицензия на осуществление банковских операций. Данная организация проводила высокорискованную кредитную политику, связанную с размещением денежных средств в низкокачественные активы. Адекватная оценка принимаемых рисков и достоверное отражение стоимости активов банка привели к возникновению у него оснований для осуществления мер по предупреждению несостоятельности (банкротства). Руководство и собственники кредитной организации не предприняли необходимых мер по нормализации ее деятельности.

До назначения конкурсного управляющего или ликвидатора в кредитной организации будет работать временная администрация. Полномочия исполнительных органов банка приостановлены. Вкладчикам АКБ «Акция» ОАО, в том числе, индивидуальным предпринимателям, полагается страховое возмещение в размере 100% остатка средств, но не более 1,4 млн руб. в совокупности на одного

вкладчика. По величине активов АКБ «Акция» ОАО на 01.02.2016 занимал 625 место в банковской системе страны.

Информация Банка России от 3 марта 2016 г. «Об отзыве лицензии на осуществление банковских операций и назначении временной администрации»

АО «АКБ «Банкирский Дом» лишилось лицензии.

Банк России сообщает, что с 3 марта 2016 г. отозвана лицензия на банковские операции у кредитной организации

АО «АКБ «Банкирский Дом» (Санкт-Петербург). Причина этой крайней меры - формирование резервов на возможные потери под фактически отсутствующие активы. В результате организация полностью утратила собственные средства (капитал). Кроме того, банк был вовлечен в проведение сомнительных операций.

В банк назначена временная администрация. Полномочия его исполнительных органов приостановлены. Организация является участником системы страхования вкладов. Отзыв лицензии - это страховой случай в отношении ее обязательств по вкладам населения.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ «СОТО».

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе «Библиотека».

в Отпечатано
в МУП «Нерюнгринская
городская типография»

Объем 4 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8,
т. 9-21-82