



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгриñский районный Совет депутатов, Нерюнгриñская районная администрация

Четверг, 18 февраля 2016 г.

№ 6 (501)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгриñской районной администрации от 11.02.2016 № 107

О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгриñский район», утвержденный постановлением Нерюнгриñской районной администрации от 21.04.2011 № 828 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгриñский район»

В целях обеспечения доступа граждан и юридических лиц к достоверной и актуальной информации о муниципальных услугах, предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгриñский район», руководствуясь Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и во исполнение постановления Нерюнгриñской районной администрации от 10.03.2010 №505 «О деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгриñский район» в сфере оказания муниципальных услуг (исполнения функций)» (в редакции постановления Нерюнгриñской районной администрации от 18.01.2011 №76), Нерюнгриñская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в реестр муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгриñский район» (приложение), утвержденный постановлением Нерюнгриñской районной администрации от 21.04.2011 № 828, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4. раздела 1 реестра «Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгриñской районной администрации» исключить из реестра.

1.2. Раздел 3 реестра «Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгриñского района и подведомственных Управлению образования учреждений» изложить в новой редакции.

1.3. Пункты 4.1.-4.9 раздела 4 реестра «Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгриñского района» изложить в новой редакции.

1.4. Раздел 6 реестра «Муниципальное учреждение Центр развития физической культуры и спорта Нерюнгриñского района – Крытый стадион «Горняк» исключить из реестра.

1.5. Пункт 7.2. раздела 7 реестра «Управление потребительского рынка и развития предпринимательства» исключить из реестра.

1.6. Раздел 9 реестра «Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-этнографический центр Нерюнгриñского района»» исключить из реестра.

2. Утвердить изменения в реестр муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгриñский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Органам местного самоуправления, главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования «Нерюнгриñский район», предоставляющим муниципальные услуги, производить учет предоставляемых муниципальных услуг с целью своевременного обновления Реестра.

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгриñского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгриñский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгриñского района.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, финансам и торговле Пиляй С.Г.

Глава района

А. В. Фитисов

Утверждены постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 11.02.2016 № 107
(приложение)

Утвержден
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 21.04.2011 № 828

**Изменения в РЕЕСТР
муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»**

№ п/п	Наименование услуги	Функция, в рамках исполнения которой предоставляется услуга	Наименование органа, предоставляющего услугу. Информация о месте предоставления услуги. Контакты для получения дополнительной информации. Адрес официального сайта органа, ответственного за предоставление услуги	Категория заявителей, которым предоставляется услуга	Документы, подлежащие представлению для получения услуги, в том числе полученные в результате предоставления необходимых и обязательных услуг (по решению сессии от 15.10.2013 № 7-3)	Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания услуги, размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга оказывается на возмездной основе	Результат предоставления услуги	Сроки предоставления услуги или отказа в её предоставлении	Основания для приостановления предоставления услуги или предоставления услуги	Формы заявлений и иных документов, заполнение которых необходимо для обращения для органа для получения услуги (в электронной форме)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Муниципальное казенное учреждение	Управление образования	Управление образования Нерюнгринского района; муниципальные образования Нерюнгринского района, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, основного общеобразовательного, программ в муниципальных образованиях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ	Дети школьного возраста от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающие на территории мунципального образования "Нерюнгринский район"	1) заявление родителей (законных представителей) о приеме в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при образовательном учреждении; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя; 3) копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка; 4) письменное согласие родителя услуги на обработку персональных данных лица; 5) медицинское заключение. При предоставлении ребенку места в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей родители (законные	Бесплатно	Реализация полуправ на отдых в каникулярное время, за счет предоставленного им места в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей; отказ	12 дней	1) медицинские противопоказания; 2) отсутствие своих мест в оздоровительных лагерях; 3) возраст ребенка, не соответствующий установленному законодательством; 4) неполный перечень документов.	-
3.1.	Организация отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании "Нерюнгринский район"	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образованиях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ	Управление образования Нерюнгринского района; муниципальные образования Нерюнгринского района, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы, на базе которых работают оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей.	Дети школьного возраста от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающие на территории мунципального образования "Нерюнгринский район"	1) заявление родителей (законных представителей) о приеме в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при образовательном учреждении; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя; 3) копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка; 4) письменное согласие родителя услуги на обработку персональных данных лица; 5) медицинское заключение. При предоставлении ребенку места в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей родители (законные	Бесплатно	Реализация полуправ на отдых в каникулярное время, за счет предоставленного им места в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей; отказ	12 дней	1) медицинские противопоказания; 2) отсутствие своих мест в оздоровительных лагерях; 3) возраст ребенка, не соответствующий установленному законодательством; 4) неполный перечень документов.	-

3.2.	Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения Нерюнгринского района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования,	Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий	Управление образования Нерюнгринской районной администрации, муниципальные образовательные учреждения Нерюнгринского района, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования. Информирование проводится в форме: - устного инфор-	Родители (законные представители) граждан, проживающих на территории муниципальной образования Нерюнгринский район" в возрасте от 2	1) письменное заявление родителей (законных представителей); 2) свидетельство о рождении ребенка; 3) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей); 4) заключение ПМПК (для зачисления в группы компенсирующей направленности); 5) медицинская карта ребенка); 6) справка лечебно-	Бесплатно	Получение гражданами в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до семи лет ком-плекса мер по организа-	В течение 5-10 минут в присутствии заявителя, при подаче по электронной почте в течение 1 рабочего дня	1) отсутствие необходимых документов, подлежащих предоставлению; 2) возраст ребенка старше 7 лет.	Форма заявления на портале www.e-yakutia.ru	в предоставлении места в лагере	представители) предоставляют следующие документы: 1) медицинская (обменная) карта ребенка; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя; 3) копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка; 4) справка с места учебы ребенка; подтверждающий документ об оплате стоимости поездки; 5) письменное согласие получателя услуги на обработку персональных данных лица.	Справочные телефоны Управления образования: - сведения о графике (режиме) работы образовательных учреждений сообщаются по номерам телефонов: (41147) 66056; 65146; 61749; Факс: 6-60-56. vosp@nerungri.edu.ru . www.nerungri.edu.ru .	в соответствии с федеральными государственными стандартами), организация дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дошкольного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время
------	--	--	---	---	---	-----------	--	--	--	---	---------------------------------	---	--	--

а также постановка на соответствующий учет	по финансовому обеспечению реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время	рования, осуществляемого сотрудниками Управления образования, а также руководителями образовательных учреждений при обращении родителей (законных представителей) за информацией лично или по телефону; - письменного информирования, путем размещения информации на информационных стендах Управления образования и образовательных учреждений. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов. Помещение оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами. В помещениях размещаются информационные стенды и (или) другие средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей с информацией исполнительной муниципальной услуги. Справочные телефоны Управления образования.	цев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.	профилактического учреждения (при приеме в группу оздоровительной направленности; 7) справка врача противотуберкулезного диспансера (для постановки на учет в группы оздоровительной направленности).	ции питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения личной гигиены и режима дня		
--	--	--	---	---	--	--	--

3.3.	Предоставление информации о реализации в муниципальных образований учреждений Нерюнгринского района программ дошкольного, начального общего, основного общего образования Нерюнгринского района программам дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением дошкольного образовательного учреждения)	Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением дошкольного образовательного учреждения по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дошкольного образовательного учреждения)	Муниципальные образовательные учреждения Нерюнгринского района. Информирование проводится в форме: - устного информирования, осуществляемого сотрудниками Управления образования, а также руководителями образовательных учреждений при обращении родителей (законных представителей) за информацией лично или по телефону; - письменного информирования, путем размещения информации на информационном стендах Управления образования и образовательных учреждений. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами	Физические лица, юридические лица	Заявление о предоставлении услуги	Бесплатно	Получение гражданином информации	3 рабочих дня	Основания для приостановления отсутствуют	Форма заявления на портале www.e-yakutia.ru
------	--	---	--	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------	----------------------------------	---------------	---	---

3.4.	Предоставление информации о результатах экзаменов, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение Нерюнгринского района	Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных об-	Муниципальные образовательные учреждения Нерюнгринского района, реализующие общеобразовательные программы общего образования. Информирование проводится в форме: - устного информирования, осуществ	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства до 18 лет, их родители (законные представители)	1) заявление о предоставлении услуги; 2) паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность лица, указанного в заявлении; 3) документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы лица, указанного в заявлении	Бесплатно	Получение информации о результатах экзаменов, а также о зачислении в муниципальное образова-	3 рабочих дня	Основания для предоставления отсутствуют	Форма заявления на портале www.e-yakutia.ru
для возможности оформления документов. Помещение оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами. В помещениях размещаются информационные стенды и (или) другие средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей с информацией исполнением муниципальной услуги. Справочные телефоны Управления образования: - сведения о графике (режиме) работы образовательных учреждений сообщаются по номерам телефонов: (41147) 66056; 65146; 61749; Факс: 6-60-56. sektetat-uo@nerungri.edu.ru; kovalchuk@nerungri.edu.ru. www.nerungri.edu.ru	Муниципальные образовательные учреждения Нерюнгринского района, реализующие общеобразовательные программы общего образования. Информирование проводится в форме: - устного информирования, осуществ	1) заявление о предоставлении услуги; 2) паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность лица, указанного в заявлении; 3) документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы лица, указанного в заявлении	Бесплатно	Получение информации о результатах экзаменов, а также о зачислении в муниципальное образова-	3 рабочих дня	Основания для предоставления отсутствуют	Форма заявления на портале www.e-yakutia.ru			

		<p>разователных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления преемственности и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;</p>	<p>вляемого сотрудниками Управления, а также руководителями образовательных учреждений при обращении родителей (законных представителей) за информацией лично или по телефону; - письменного информирования, путем размещения информации на информационных стендах Управления образования и образовательных учреждений.</p> <p>Для ожидания приема заявителей отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов. Помещение оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами. В помещениях размещаются информационные стенды и (или) другие средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей с информацией исполнительной муниципальной службы.</p> <p>Справочные телефоны Управления образования: - сведения о графике (режиме) работы</p>						<p>тельное учреждение</p>
--	--	---	--	--	--	--	--	--	---------------------------

3.5.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся в муниципальной образовательной организации в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению	Муниципальные образовательные учреждения Нерюнгринского района, реализующие общеобразовательные программы общего образования. Информирование проводится в форме: - устного информирования, осуществляемого сотрудниками Управления образования, а также руководителями образовательных учреждений при обращении родителей (законных представителей) за информацией лично или по телефону; - письменного информирования, путем размещения информации на информационных стендах Управления образования и образовательных учреждений. Для оказания помощи заявителям отводятся места,	Родители (законные представители) обучающихся	1) заявление о предоставлении услуги; 2) паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность лица, указанного в заявлении; 3) документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы лица, указанного в заявлении	Бесплатно	Представление заявителю информации о текущей успеваемости обучающегося, в том числе в электронном виде	В течение 7 – 10 рабочих дней	Отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя или электронного ключа	Форма заявления на портале www.e-yakutiia.ru
------	--	---	--	---	--	-----------	--	-------------------------------	---	---

3.6.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметных, дисципли-	чение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время	<p>оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов. Помещение оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами. В помещениях размещаются информационные стенды и (или) другие средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей с информацией исполнительной муниципальной услуги.</p> <p>Справочные телефоны Управления образования:</p> <p>- сведения о графике (режиме) работы образовательных учреждений сообщаются по номерам телефонов: (41147) 66056; 65146; 61749; Факс: 6-60-56. sekretar-uo@nerungri.edu.ru; kovalchuk@nerungri.edu.ru. www.nerungri.edu.ru.</p>	Физические лица, юридические лица	Заявление о предоставлении услуги	Бесплатно	Получение гражданином информации	1 рабочий день	Основания для приостановления отсутствуют	Форма заявления на портале www.e-yakutia.ru
------	--	--	--	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------	----------------------------------	----------------	---	---

<p>плинах (модулях), годовых календарных учебных графиках муниципальных образований образовательных учреждений Нерюнгринского района</p>	<p>муниципальных образований (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образованиях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образованиях, а также организация отдыха детей в каникулярное время</p>	<p>же руководителями образовательных учреждений при обращении родителей (законных представителей) за информацией лично или по телефону; - письменного информирования, путем размещения информации на информационных стендах Управления образования и образовательных учреждений. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов. Помещение оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами. В помещениях размещаются информационные стенды и (или) другие средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей с информацией исполнением муниципальной услуги. Справочные телефоны Управления образования: - сведения о графике (режиме) работы образовательных учреждений сообщаются по номерам</p>									
--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.7.	Предоставление информации о порядке проведения государственной аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные программы в муниципальных общеобразовательных учреждениях (за исключением дошкольных) программы в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района	Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной	Муниципальные образовательные учреждения Нерюнгринского района. Информирование проводится в форме: - устного информирования, осуществляемого сотрудниками Управления образования, а также руководителями образовательных учреждений при обращении родителей (законных представителей) за информацией лично или по телефону; - письменного информирования, путем размещения информации на информационных стендах Управления образования и образовательных учреждений. Для ожидания приема заявителями отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов. Помещение оборудовано в соответствии с санитарными прави	Физические лица, юридические лица	Документы для получения услуги не требуются	Бесплатно	Получение заявителем информации	3 рабочих дня	Основания для приостановления отсутствуют	Форма заявления на портале www.e-yakutia.ru
------	--	---	---	-----------------------------------	---	-----------	---------------------------------	---------------	---	---

3.8.	Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена	Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных	Муниципальные образовательные учреждения Нерюнгринского района. Информирование проводится в форме: устного информирования, осуществления много сотрудниками Управлениями образования, а также руководителями образовательных учреждений при обращении родителей (законных представителей) за информацией лично	Обучающиеся, их родители (законные представители) обучающихся	1) заявление о предоставлении услуги; 2) паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность лица, указанного в заявлении; 3) документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы лица, указанного в заявлении	Бесплатно	Предоставление заявителю информации	1 рабочий день.	Отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя	Форма заявления на портале www.e-yakutia.ru
		ственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время	лами и нормами. В помещениях размещаются информационные стенды (или) другие средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей с информацией исполненной муниципальной услуги. Справочные телефоны Управления образования: - сведения о графике (режиме) работы образовательных учреждений сообщаются по номерам телефонов: (41147) 66056; 65146; 61749; Факс: 6-60-56. sektetat-uo@nerungri.edu.ru; kovalchuk@nerungri.edu.ru. www.nerungri.edu.ru							

		<p>общееобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время</p>	<p>или по телефону; письменного информирования, путем размещения информации на информационных стендах Управления образования и образовательных учреждений. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов. Помещение оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами. В помещениях размещаются информационные стенды и (или) другие средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей с информацией исполнительной муниципальной услуги. Справочные телефоны Управления образования: - сведения о графике (режиме) работы образовательных учреждений сообщаются по номерам телефонов (41147) 66056; 65146; 61749; - факс: 6-60-56. Адрес электронной почты (e-mail): sekretar-uo@nerungri.edu.ru;</p>								
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

	3.9.	Зачисление в муниципальные образовательные учреждения Нерюнгринского района	Муниципальные образовательные учреждения Нерюнгринского района. Информирование проводится в форме: - устного информирования, осуществленияемого сотрудниками Управления, а также руководителями образовательных учреждений при обращении родителей (законных представителей) за информацией лично или по телефону; - письменного информирования, путем размещения информации на информационных стендах Управления образования и образовательных учреждений.	Муниципальные образовательные учреждения Нерюнгринского района. Информирование проводится в форме: - устного информирования, осуществленияемого сотрудниками Управления, а также руководителями образовательных учреждений при обращении родителей (законных представителей) за информацией лично или по телефону; - письменного информирования, путем размещения информации на информационных стендах Управления образования и образовательных учреждений.	Родители (законные представители) граждан в возрасте до 18 лет	1) письменное заявление родителей (законных представителей); 2) свидетельство о рождении ребенка (паспорт); 3) медицинская карта обучающегося; 4) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей); 5) заключение ПМПК (для зачисления в группы, классы, в которых реализуются адаптированные образовательные программы); 6) ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года); 7) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (для спортивных, туристских, хореографических объединений учреждений дополнительного образования); 8) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной за образовательным учреждением территории (для зачисления в муниципальное общеобразовательное учреждение).	Бесплатно	1. Зачисление ребенка в учреждение. 2. Отказ в зачислении ребенка в учреждение.	В течение 7 рабочих дней после приема документов	1) отсутствие свободных мест; 2) отсутствие необходимых документов; 3) наличие медицинских противопоказаний.	Форма заявления на портале www.e-yakutiia.ru	
--	------	---	---	---	--	--	-----------	--	--	--	---	--

		ции), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время	ниях размещаются информационные стенды и (или) другие средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей с информацией исполнительной муниципальной услуги. Справочные телефоны Управления образования: - сведения о графике (режиме) работы образовательных учреждений сообщаются по номерам телефонов (41147) 66056; 65146; 61749 - факс 6-60-56 Адрес электронной почты (e-mail): sekretar-uo@nerungri.edu.ru; kovalchuk@nerungri.edu.ru. Образовательный портал Нерюнгринского района по адресу: www.nerungri.edu.ru							
2.	Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района									
4.1.	Предоставление земельных участков без торгов из земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена	Предоставление земельных участков без торгов из земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена	Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района. 678960, РС (Я) г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, каб. 111, 205А (41147) 4-06-76, 4-06-53. Факс: 4-04-44 www.neruadmip.ru	Граждане, юридические лица	К заявлению о предоставлении земельного участка (далее-ЗУ) без проведения торгов, прилагаются: 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина), либо личность представителя заявителя; 2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение ЗУ без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным	Бесплатно	- решение о безвозмездной передаче земельного участка в собственность, либо решение об отказе в предоставлении	30 рабочих дней	1) с заявлением о предоставлении земельного участка (далее-ЗУ) обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права	

			<p>Уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;</p> <p>3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении ЗУ без торгов обращается представитель заявителя;</p> <p>4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</p> <p>5) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления ЗУ или о предоставлении ЗУ в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородинчества или садоводства;</p> <p>6) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1.2.1. настоящего Регламента: - копия документа, подтверждающего членство заявителя в некоммерческой организации;</p> <p>- копия решения органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого ЗУ заявителем;</p> <p>7) в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 1.2.1. настоящего Регламента: - копия решения о предоставлении ЗУ некоммерческой</p>		<p>в собственности земельного участка;</p> <p>- договор аренды земельного участка, либо решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка;</p> <p>- договор безвозмездного пользования земельного участком, либо решение об отказе в предоставлении земельного участка;</p> <p>- договор безвозмездного пользования земельным участком, либо решение об отказе в предоставлении земельного участка;</p> <p>- решение о предоставлении земельного участка;</p> <p>- решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, либо решение</p>		<p>на приобретение ЗУ без проведения торгов;</p> <p>2) ЗУ предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пользования, по-звонания, по-жизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении ЗУ обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении ЗУ в соответствии с подпунктом 10 пункта 1.2.5. настоящего Регламента;</p> <p>3) ЗУ предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородинчества, садоводства,</p>
--	--	--	---	--	---	--	---

					<p>организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>- копия документа, подтверждающего членство заявителя в некоммерческой организации;</p> <p>- копия решения органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого ЗУ заявителю;</p> <p>- копия проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения в случае отсутствия указанного документа в КЗиЮ;</p> <p>8) в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 1.2.1. настоящего Регламента:</p> <p>- копия решения органа некоммерческой организации о приобретении ЗУ, относящегося к имуществу общего пользования;</p> <p>9) в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 1.2.1. настоящего Регламента:</p> <p>- копия решения органа юридического лица о приобретении ЗУ, относящегося к имуществу общего пользования;</p> <p>- копия удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый ЗУ, если право на такой ЗУ не зарегистрировано в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>10) в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 1.2.1. настоящего Регламента:</p> <p>- копии документов, удостоверяющих (устанавли-</p>		<p>об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.</p>		<p>данного хозяйства или комплекса его освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если ЗУ относится к имуществу общего пользования;</p> <p>4) ЗУ расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение,</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--	---	--

				<p>вающих) права заявителя на здание, сооружение либо помещения, если право на такое здание, сооружение либо помещения не зарегистрировано в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый ЗУ, если право на такой ЗУ не зарегистрировано в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>- сообщение заявителя (заявителей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом ЗУ с указанием их кадастровых номеров и адресных ориентиров;</p> <p>11) в случае, предусмотренном подпунктом 7 пункта 1.2.1. настоящего Регламента:</p> <p>- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый ЗУ, если право на такой ЗУ не зарегистрировано в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>12) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1.2.2. настоящего Регламента:</p> <p>- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение, либо помещения не зарегистрировано в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый земельный</p>					<p>строительство которого не завершено) размещается на ЗУ на условиях сервитута или на ЗУ размещен объект, на основании разрешения уполномоченного органа Нерюнгринской районной администрации на использование ЗУ, и это не препятствует использованию ЗУ в соответствии с его решением использованном либо с заявлением о предоставлении ЗУ обратилась собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта не завершено строительства;</p> <p>5) на ЗУ расположены здание,</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>участок, если право на такой ЗУ не зарегистрировано в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>- сообщение заявителя (заявителей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом ЗУ с указанием их кадастровых номеров (условных, инвентарных) и адресных ориентиров;</p> <p>13) в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 1.2.2. настоящего Регламента:</p> <p>- копия решения органа некоммерческой организации о приобретении ЗУ, либо копия документа, подтверждающее членство заявителя в некоммерческой организации;</p> <p>- копия проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения в случае отсутствия указанного документа в КЗиЮ;</p> <p>14) в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 1.2.3. настоящего Регламента:</p> <p>- копия договора, соглашения или иного документа, предусматривающего выполнение международных обязательств;</p> <p>15) в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 1.2.3. настоящего Регламента:</p> <p>- копия документа, подтверждающего членство заявителя в некоммерческой организации, либо копия решения некоммерческой организации о приобретении ЗУ;</p> <p>- копия решения общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого</p>			<p>сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на ЗУ на условиях сервитута или с привлечением представителя ЗУ обратилась правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта не завершено строительства; б) ЗУ является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и</p>
--	--	---	--	--	--

				<p>ЗУ заявителю, либо копия утвержденного проекта планировки территории (при наличии) в случае отсутствия указанных документов в КЗиИО;</p> <p>16) в случае, предусмотренном подпунктом 7 пункта 1.2.3. настоящего Регламента:</p> <p>- копия решения о предоставлении ЗУ некоммерческой организации для садоводства, дачного огорода, хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>- копия документа, подтверждающего членство заявителя в некоммерческой организации;</p> <p>- копия утвержденного проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения;</p> <p>- копия решения органа некоммерческой организации о распределении ЗУ заявителю;</p> <p>17) в случае, предусмотренном подпунктом 8 пункта 1.2.3. настоящего Регламента:</p> <p>- копия решения о предоставлении ЗУ некоммерческой организации для садоводства, дачного огорода, хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>- копия решения органа некоммерческой организации о приобретении ЗУ;</p> <p>- копия проекта организации и застройки территории не</p>			<p>его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении ЗУ;</p> <p>7) ЗУ является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении ЗУ в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении ЗУ в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании ЗУ, за исключением случаев предоставления ЗУ для целей резервиро</p>
--	--	--	--	---	--	--	---

					<p>коммерческого объединения, в случае отсутствия указанного документа в КЗиИО;</p> <p>18) в случае, предусмотренном подпунктом 9 пункта 1.2.3. настоящего Регламента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое на здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним; - копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый ЗУ, если право на такой ЗУ не зарегистрировано в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним; - сообщение заявителя (заявителей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом ЗУ с указанием кадастровых номеров и адресных ориентиров; <p>19) в случае, предусмотренном подпунктом 10 пункта 1.2.3. настоящего Регламента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое на здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним; - копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый ЗУ, если право на такой ЗУ не зарегистрировано в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним; - сообщение заявителя (заявителей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом ЗУ с указанием кадастровых номеров и адресных ориентиров; 			<p>вания;</p> <p>8) ЗУ расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении ЗУ обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком ЗУ, или правообладатель такого ЗУ;</p> <p>9) ЗУ расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или ЗУ обра-</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

<p>витель) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом ЗУ с указанием их кадастровых номеров и адресных ориентиров;</p> <p>20) в случае, предусмотренном подпунктом 17 пункта 1.2.3. настоящего Регламента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое на здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый ЗУ, если право на такой ЗУ не зарегистрировано в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним; - сообщение заявителя (заявитель) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом ЗУ с указанием их кадастровых номеров и адресных ориентиров; <p>21) в случае, предусмотренном подпунктом 28 пункта 1.2.3. настоящего Регламента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия инвестиционной декларации в составе которой представлен инвестиционный проект; <p>22) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1.2.5. настоящего Регламента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, 	<p>зван из ЗУ, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой ЗУ предназначен для размещения объектов федерально-государственного значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого ЗУ обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;</p> <p>10) ЗУ обозначен из ЗУ, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории</p>		
--	--	--	--

					<p>сооружение не зарегистрировано в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним; 23) в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 1.2.5. настоящего Регламента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия договора безвозмездного пользования зданием, сооружением; - копия документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый ЗУ, если право на такой ЗУ, если право на такой ЗУ не зарегистрировано в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, либо считается возникшим независимо от его регистрации; - сообщение заявителя (заявителей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом ЗУ с указанием их кадастровых номеров и адресных ориентиров; <p>24) в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 1.2.5. настоящего Регламента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами; <p>25) в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 1.2.5. настоящего Регламента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия приказа о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или копия трудового договора (контракта); <p>26) в случае, предусмотренном подпунктом 7 пункта 1.2.5. настоящего Регламента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия договора найма слу 				<p>о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предначин для размещения объектов федерально-го значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении ЗУ аренду ЗУ обратилось лицо, с которым заключен договор о ком-плексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строитель</p>
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

	<p>ству указанных объектов; 11) ЗУ является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещается на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; 12) в отношении ЗУ, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой ЗУ образован за счет средств заинтересованного лица и уполномоченным органом не принято решение об</p>
<p>жебного жилого помещения.</p>	

	<p>отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11. ЗК РФ;</p> <p>13) в отношении ЗУ, указанного в заявлении о его предоставлении, Уполномоченным органом опуббликовано и размещено на официальном сайте, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о предоставлении ЗУ для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства,</p>

<p>дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности; 14) разрезное использование ЗУ не соответствует целям использования такого ЗУ, указанным в заявлении о предоставлении ЗУ, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории; 15) испрашиваемый ЗУ не включен в утвержденный в установленном Правительством РФ порядке перечень ЗУ, предоставленных для</p>

<p>нужд обороны и безопасности и временно не исполняемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении ЗУ в соответствии с подпунктом 10 пункта 1.2.5. настоящего Регламента; 16) площадь ЗУ, указанного в заявлении о предоставлении ЗУ некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огорода,ничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом; 17) ЗУ в соответствии с утвержденными до-</p>

	<p>кументами территории, планирования и (или) документации по планировке территории, назначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении ЗУ обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов; 18) ЗУ пред-назначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской</p>

	<p>Федерации и с заявлениям о предоставлении ЗУ обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения; 19) предоставление ЗУ на заявленном виде прав не допускается; 20) в отношении ЗУ, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования; 21) ЗУ не отнесен к определенной категории земель; 22) в отношении ЗУ, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предостав-</p>

	<p>ления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении ЗУ обра- тилось иное не указанное в этом реше- нии лицо; 23) ЗУ изъят для государ- ственных или муниципаль- ных нужд и указанная в заявлении цель предло- жения такого ЗУ не соот- ветствует целям, для которых та- кой ЗУ был изъят, за ис- ключением ЗУ, изъятых для государ- ственных или муниципаль- ных нужд в связи с признани- ем много- квартирного дома, ко- торый рас- положен на таком ЗУ, аварийным и подлежащим сносу или реконструк- ции.</p>

						<p>нения решения о предо- ставлении земельно- го участка и обеспе- чения вы- полнения заявите- лем када- стровых работ в связи с образова- нием либо уточнени- ем границ испраши- ваемого земельно- го участ- ка. В случае посту- пления в течение тридца- ти дней со дня опублико- вания из- вещения, заявлений иных граждан, крестьян- ских (фер- мерских) хозяйств о намере- нии уча- ствовать в аукционе, заявителю вручается (вы-</p>	<p>кадастро- вый учет осущест- вляемый заявите- лем); - 47 рабо- чих дней в случае принятия решения об отказе в предо- ставлении земельно- го участка без про- ведения аукциона лицу, об- ративше- муся с за- явлением о предо- ставлении земельно- го участка, при по- ступлении в течение тридца- ти дней со дня опублико- вания из- вещения, заявлений иных граждан, крестьян- ских (фер- мерских) хозяйств о намере- нии уча- ствовать в аукционе.</p>	<p>ном испол- нительной власти; 2) полное или частич- ное совпада- ние место- положения земельного участка, об- разование которого предусмо- трено схе- мой его рас- положения, с местопо- ложением земельного участка, об- разуемого в соот- ветствии с ранее принятым решением об утверж- дении схемы расположе- ния земель- ного участ- ка, срок действия которого не истек; 3) разрабо- тка схемы расположе- ния земель- ного участка осуществле- на с нару- шением тре- бований к образуемым земельным участкам, а</p>	-
--	--	--	--	--	--	--	--	---	---

						<p>дается) решение об отказе в предо- ставлении земельно- го участка без про- ведения аукциона лицу, об- ративше- муся с за- явлением о предо- ставлении земельно- го участ- ка.</p>	<p>ИМЕННО: - несоот- ветствие пределных (максималь- ные и ми- нимальные) размеров земельных участков, в отношении которых в соот- ветствии с законода- тельством о градострои- тельной дея- тельности устанав- ливаются градострой- тельные ре- гламенты; - несоот- ветствие пределных (максималь- ные и ми- нимальные) размеров земельных участков, на которые действие градострой- тельных ре- гламентов не распростра- няется или в отношении которых градострой- тельные регламенты не устанав- ливаются</p>	-
--	--	--	--	--	--	--	--	---

-	<p>и которые определяются в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Республики Саха (Якутия), другими федеральными законами, законами Республики Саха (Якутия);</p> <p>- в случае, если образование земельных участков приводит к невозможности разрешения использования расположенных на таких земельных участках объектов недвижимости;</p> <p>- не допускается раздел, перераспределение или выдел земельных участков, если сохраняемые в</p>
---	---

	<p>-</p> <p>отношении образумных земельных участков обременения (ограничения) не по-звоняют использовать указанные земельные участки в соответствии с решенным использованием; - образование земельных участков не должно приводить к вклиниванию, вкраниванию, изломности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель не достаткам; - не допускается образование земельного</p>

-	<p>участка, границы которого пересекают границы территории альных зон, лесничеств, лесопарков, за исключением земельного участка, обремененного для проведения работ по геологическому изучению недр, разведке месторождений полезных ископаемых, размещению линейных объектов, гидротехнических сооружений, а также водохранилищ, иных искусственных водных объектов;</p> <p>4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденного проекту планировки территории,</p>
---	--

	<p>-</p> <p>земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса РФ; 3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организацией, созданной гражданами, для ведения огорода,ничества, садоводства, дачного хозяйства или зяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо мерче=</p>

-	<p>ходящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратилась правообладатель этих зданий, сооружений, помещений в них, этих объектов незавершенного строительства;</p> <p>б) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является</p>

	<p>-</p> <p>изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его представлением не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;</p> <p>7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на</p>

-	<p>исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов; 10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок обременен ипотекой из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении</p>

	-	Обязательство данного лица по строительству указанных объектов;	11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение, о проведении которого, размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного Кодекса РФ;	12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, о его предоставлении, поступило предсметное подписание	под пунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного Кодекса РФ	заявление о проведении аукциона по								
--	---	---	--	--	---	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>-</p> <p>его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок обр-азован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного Кодекса РФ и уполномоченным органом не принято решение об от-казе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного Кодекса РФ; 13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, о его представлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18</p>

	<p>-</p> <p>объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории; 15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса РФ; 16) площадь</p>

-	Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обрaтилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружений; 19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается; 20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования; 21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
---	---

<p>22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о его предоставлении, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;</p>
<p>23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям,</p>

4.3.	Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственной собственности, и земель, находящихся в частной собственности	Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственной собственности на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района. 678960, РС (Я) г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, каб. 111, 205А (41147) 4-06-76, 4-06-53. Факс: 4-04-44 www.nerugadmin.ru	Граждане, юридические лица	К заявлению о перераспределении земельных участков прилагаются: 1) копия правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; 2) схема расположения земельного участка, в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков; 3) документ, подтверждающий полномочия заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя; 4) заверенный перевод на русский язык документов государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.	Бесплатно	- выдача подписание земельного проекта соглашения о перераспределении земельных участков; - выдача решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.	Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 42 рабочих дня без учета времени: об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований: 1) в случае если заявлено о перераспределении земельных участков по-прежнему, - ожидание подписание заявления о предоставлении земельного участка; 2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2. Земельного Кодекса РФ, если земельные участки, которые предлагаются перераспределить, обременены правами	Основания для приостановления оказания муниципальной услуги отсутствуют. Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований: 1) в случае если заявлено о перераспределении земельных участков по-прежнему, - ожидание подписание заявления о предоставлении земельного участка; 2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2. Земельного Кодекса РФ, если земельные участки, которые предлагаются перераспределить, обременены правами
------	--	---	--	----------------------------	--	-----------	---	--	--

-	<p>или муниципальных нужд, б) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11. Земельного Кодекса РФ, либо в отношении такого земельного участка при-</p>
---	--

-	<p>нято решение о предоставлении земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности и земель (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых по-дано заявление о предоставлении земельного участка или</p>

	<p>-</p> <p>природной территории; 13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории. Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков принимается в случае, если площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения</p>

	Постановка в очередь на получение земельных участков граждан, имеющих трех и более детей	Постановка в очередь на получение земельных участков граждан, имеющих трех и более детей	Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района. 678960, РС (Я) г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, каб. 111, 205А (41147) 4-06-76, 4-06-53. Факс: 4-04-44 www.nerugadmin.ru	Граждане, юридические лица	К заявлению о постановке прилагаются: 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (заявителей) и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя; 2) документы, подтверждающие состав семьи гражданина (граждан) (копии паспортов, свидетельств о рождении, о заключении брака, решений об усыновлении (удочерении), судебных решений и иных документов); 3) справка, выданная образовательной организацией любого вида и типа, подтверждающая обучение по очной форме (в случае наличия детей, обучающихся по очной форме обучения). Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной	Бесплатно	- вручение (выдача) письма о постановке в очередь на получение земельных участков граждан, имеющих трех и более детей, либо о сверке очереди; - письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа.	Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 14 рабочих дней	- повторное обращение гражданина с заявлением о постановке в очередь на получение земельных участков граждан, имеющих трех и более детей (в случае, если гражданин уже состоит в очереди либо если гражданин реализовал свое право); - отсутствие регистрации учредительского документа по месту жительства на территории муниципального района	земельного участка или проекта межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем десять процентов.	-
4.4.											

				<p>и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) справка о составе семьи, выданная уполномоченным органом; 2) справка органа местного самоуправления о постановке на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении, представляемом по договору социального найма (в случае приобретения земельного участка в первоочередном порядке); 3) справка органа местного самоуправления о том, что супруг или супруга не состоит на учете (в случае регистрации на учете (в случае регистрации) в различных муниципальных районах, городских округах); 4) справка уполномоченного органа о реализации гражданином права на бесплатное приобретение земельного участка по основаниям и в порядке, которые установлены статьей 24.1 Земельного Кодекса Республики Саха (Якутия); 5) договор о приемной семье; 6) справка органа местного самоуправления о лишении родительских прав. 			<p>менее пяти лет непрерывно; - достижение возраста 18 лет детей граждан, имеющих трех и более детей, на момент обращения с заявлением о постановке в очередь на получение земельного участка граждан имеющих трех и более детей, в случае если ребенок не обучается по очной форме обучения;</p> <p>- достижение 25-летнего возраста ребенка, обучающегося по очной форме обучения в образовательных организациях любого вида и типа, на момент подачи заявления о постановке в очередь на получение земельного</p>	-
--	--	--	--	--	--	--	--	---

									трех и более детей, на момент обращения с заявлением о свертке очереди на получение земельных участков, граждан, имеющих трех и более детей.	-
4.5.	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственной собственности на которые не разграничена	Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района. 678960, РС (Я) г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, каб. 111, 205А (41147) 4-06-76, 4-06-53. Факс: 4-04-44 www.nerugadmin.ru	Граждане, юридические лица	К заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка прилагаются: 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина), либо личность представителя заявителя; 2) схема расположения земельного участка, в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит обработать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок; 3) проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка; 4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка	Бесплатно	- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае, если земельный участок находится в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена.	Срок предоставления муниципальной услуги составляет 21 рабочий день.	Приостановление предоставления муниципальной услуги осуществляется в случае, если на момент поступления в Комитет заявления о предоставлении земельного участка на рассмотрение Комитета находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местопо-	-

					<p>ка без торгов обращается представитель заявителя; 5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 6) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов, в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огорода, сада или садоводства; 7) учредительные документы юридического лица; 8) копия документа, подтверждающего членство заявителя в некоммерческой организации; - копия решения органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителем; 9) копия решения о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - копия документа, подтверждающего членство</p>			<p>земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает. Комитет принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления о предоставлении земельного участка (далее – решение о приостановлении) и направляет такое решение о приостановлении заявителю. Рассмотрение поданного позднее заявления о предоставлении земельного участка</p>	-
--	--	--	--	--	---	--	--	---	---

<p>заявителя в некоммерческой организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия решения органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю; - копия проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения в случае отсутствия указанного документа в Комитете; 10) копия решения органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования; 11) копия решения органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования; - копия удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; 12) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение либо помещения, если право на такое на здание, сооружение либо помещения не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой 	<p>приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной правленной схемы расположения земельного участка. Максимальный срок приостановления составляет календарных 30 дней. Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предоставлении земельного участка, согласованная в предварительном согласовании представления земельного участка, не утверждается по следующим</p>			-
--	---	--	--	---

	земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - сообщение заявителя (заявителей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых номеров и адресных ориентиров; 13) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; 14) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое на здание, сооружение, либо помещения не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - сообщение заявителя				<p>основаниям:</p> <p>1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены Приказом Минэкономразвития России от 27.07.2014 № 763 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и форматам схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;</p> <p>2) полное и частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;</p> <p>3) разработка схемы расположения земельного участка осуществлена с нарушением требований к образцу земельного участка, а именно : - не соответствие предельных (максимальные и минимальные) размеров земельных участков, в отношении которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности устанавливаются гра-</p>	
--	---	--	--	--	---	--

				<p>(заявителей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых номеров (условных, инвентарных) и адресных ориентиров;</p> <p>15) копия решения органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, либо копия документа, подтверждающее членство заявителя в некоммерческой организации;</p> <p>- копия проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения в случае отсутствия указанного документа в Комитете;</p> <p>16) копия справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности, в случае обращения инвалидов, а также членов семей, имеющих в своем составе инвалидов;</p> <p>17) копия договора, соглашения или иного документа, предусматривающего выполнение международных обязательств;</p> <p>18) копия документа, подтверждающая членство заявителя в некоммерческой организации, либо копия решения некоммерческой организации о приобретении земельного участка;</p> <p>- копия решения общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю, либо копия утвержденного проекта планировки</p>			<p>достоительные регламенты;</p> <p>- не соответствия предельных (максимальные и минимальные) размеров земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или в отношении которых градостроительные регламенты не устанавливаются и которые определяются в соответствии с Земельным Кодексом РФ, Земельным Кодексом РС (Я), другими федеральными законами РС (Я);</p> <p>- в случае, если образование земельных участков приводит к невозможности разрешенного использования расположенных на таких земельных участках объектов недвижимости;</p> <p>- не допускается раздел, перераспределение или выдел земельных участков, если сохраняемые в отношении образуемых земельных участков обременения (ограничения) не позволяют использовать указанные земельные участки в соответствии с разрешенным использованием;</p> <p>- образование земельных участков не должно приводить к включению, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостатками;</p> <p>Не допускается образование земельного участка, границы которого пересекают границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков, за исключением земельного участка, образуемого для проведения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, размещения линейных объектов, гидротехнических сооружений, а также водохранилищ, иных искусственных водных объектов;</p> <p>4) несоответствие схемы расположения земельного участка</p>
--	--	--	--	---	--	--	--

				<p>территории (при наличии) в случае отсутствия указанных документов в Комитете;</p> <p>19) копия решения о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, дачного огорода, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>- копия документа, подтверждающего членство заявителя в некоммерческой организации;</p> <p>- копия утвержденного проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения;</p> <p>- копия решения органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю;</p> <p>20) копия решения о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, дачного огорода, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>- копия решения органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;</p> <p>- копия проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения, в случае отсутствия указанного документа в Комитете;</p> <p>21) копии документов, удо-</p>			<p>утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;</p> <p>5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.</p> <p>Земельный участок, который предстоит образовать, не представляется заявительно по следующим основаниям:</p> <p>1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;</p> <p>2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились обладатели данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка;</p> <p>3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огорода, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;</p>
--	--	--	--	---	--	--	---

	<p>стверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое на здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>- сообщение заявителя (заявителей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых номеров и адресных ориентиров;</p> <p>22) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое на здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>- сообщение заявителя (заявителей) содержащее</p>			<p>4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, на основании разрешения уполномоченного органа Окружной администрации города Якутска на использование земельного участка, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратилась собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;</p> <p>5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратилась правообладатель этих здания, сооружения, помещенный в них, этого объекта незавершенного строительства;</p> <p>6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в</p>
--	--	--	--	---

			<p>перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых номеров и адресных ориентиров;</p> <p>23) копия справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности, в случае обращения инвалидов, а также членов семей, именуемых в своем составе инвалидов;</p> <p>24) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое на здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>- сообщение заявителя (заявителей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых номеров и адресных ориентиров;</p> <p>25) копия инвестиционной декларации, в составе которой представлен инвестиционный проект;</p> <p>26) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на зда</p>			<p>-</p> <p>заявлении о предоставлении земельного участка;</p> <p>7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;</p> <p>8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;</p> <p>9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексе освоения территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для</p>
--	--	--	---	--	--	---

				<p>ние, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>27) копия договора безвозмездного пользования зданием, сооружением;</p> <p>- копия документов, удостоверяющих (установивших) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок, если право на такой земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, либо считается возникшим независимо от его регистрации;</p> <p>- сообщение заявителя (заявителей) со-держатель перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых номеров и адресных ориентиров;</p> <p>28) копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами;</p> <p>29) копия приказа о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или копия трудового договора (контракта);</p> <p>30) копия договора найма служебного жилого помещения.</p>			<p>- размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;</p> <p>10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;</p> <p>11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;</p> <p>12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован за счет средств заинтересе-</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>-</p> <p>сованного лица и уполномоченным органом не принято решение об от- казе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11. Земельного Кодекса РФ;</p> <p>13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, Уполномоченным органом опубликовано и размеще- но на официальном сайте, а также на официальном сайте уполномо- ченного органа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о предо- ставлении земельного участка для индивидуального жилищного строи- тельства, ведения личного подсоб- ного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления кре- стьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;</p> <p>14) разрешенное использование зе- мельного участка не соответствует целям использования такого земель- ного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участ- ка, за исключением случаев раз- мещения линейного объекта в соот- ветствии с утвержденным проектом планировки территории;</p> <p>15) испрашиваемый земельный уча- сток не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не ис- пользуемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка;</p> <p>16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предостав- лении земельного участка неком- мерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородни- чества, садоводства, превышает</p>

<p>-</p> <p>пределный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;</p> <p>17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;</p> <p>18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих зданий, сооружений;</p> <p>19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;</p> <p>20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;</p> <p>21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;</p> <p>22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка</p>

<p>-</p> <p>обратилось иное не указанное в этом решении лицо;</p> <p>2.3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;</p> <p>2.4) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным <u>законом</u> «О государственном кадастре недвижимости»;</p> <p>2.5) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.</p>

4.6.	Предоставление многодетным семьям в собственность или аренду бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственной собственности, либо государственной собственности, на территории муниципальной территории на которые не разграничена территория муниципального образования «Нерюнгринский район»	Предоставление многодетным семьям в собственность или аренду бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственной собственности, либо государственной собственности, на территории муниципальной территории муниципального образования «Нерюнгринский район»	Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района. 678960, РС (Я) г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, каб. 111, 205А (41147) 4-06-76, 4-06-53. Факс: 4-04-44 www.petaudmin.ru	Граждане, юридические лица	Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления получателя муниципальной услуги (его представителя по доверенности) о предоставлении земельного участка в собственность или аренду с приложением следующих документов: - согласие на обработку персональных данных; - копии документов, удостоверяющих личность заявителя; - копии свидетельств о рождении или паспортов детей; - справка о составе семьи (форма-3); - справка, выданная образовательным учреждением любого вида и типа, подтверждающая обучение по очной форме (в случае наличия детей, обучающихся по очной форме обучения). В случае обращения заявителя члена (ов) многодетной семьи необходимо представить документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя члена (ов) семьи.	Бесплатно	- выдача постановлений Нерюнгринской районной администрации о предоставлении земельного участка в собственность или аренду и договора о безвозмездной передаче земельного участка в собственность, либо договора аренды; - мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.	Срок предоставления муниципальной услуги зависит от наличия сформированных или своих дополнительных прав третьих лиц земельных участков, переданных для предоставления в собственность или аренду земельных участков, назначенных для предоставления в собственность или аренду многодетным семьям.	- заявление многодетной семьи об отказе от муниципальной услуги; - наличие оснований, подтверждающих отсутствие права заявителя на предоставление земельного участка в аренду; - повторное предоставление земельного участка гражданам, ранее получившим земельные участки, а также гражданам, состоящим в зарегистрированном браке, один из супругов которых ранее получил земельный участок в порядке, установленном законом. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги при устранении оснований, послуживших отказом в предоставлении муниципальной услуги.
------	---	---	--	----------------------------	---	-----------	--	---	--

4.8.	Выдача разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, или государственной собственности на земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, или государственной собственности на земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, без предоставления земельный участок и установления сервитута» на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»	Выдача разрешений на использование земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, или государственной собственности на земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, без предоставления земельный участок и установления сервитута» на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»	Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района. 678960, РС (Я) г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, каб. 111, 205А (41147) 4-06-76, 4-06-53. Факс: 4-04-44 www.nerugmin.ru	Граждане, юридические лица	К заявлению о выдаче разрешения прилагаются: 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя; 2) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земельный участок (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости). К заявлению могут быть приложены: а) кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка; б) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним; в) копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр, г) иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации	Бесплатно	Выдача разрешения на использование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственной собственности на земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, без предоставления земельный участок и установления сервитута либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	Срок предоставления муниципальной услуги составляет 21 рабочий день.	- земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу; - в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1.2. Административного регламента.	-
------	--	--	---	----------------------------	---	-----------	---	--	--	---

4.9.	Предоставление земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, на аукционе	Предоставление земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах», на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»	Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района. 678960, РС (Я) г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, каб. 111, 205А (41147) 4-06-76, 4-06-53. Факс: 4-04-44 www.petaadmin.ru	Граждане, юридические лица	Муниципальная услуга предоставляется при поступлении заявления о проведении аукциона. В заявлении указываются: - фамилия, имя, отчество заявителя или наименование организации; - сведения ИНН; - сведения ОГРН/ОГРИП; - почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации заявления; - местоположение земельного участка; - кадастровый номер земельного участка; - цель использования земельного участка; - вид права (в случае, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка предусматривается строительство зданий, сооружений, предоставление такого земельного участка осуществляется путем проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка); - личная подпись и дата. К заявлению прилагаются: 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина), либо личностное представление заявителя; 2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя гражданина или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.	Бесплатно	- договор купли-продажи, либо аренды земельного участка, если победителем аукциона является един-ственный участник аукциона - копии протокола аукциона, в случае если победителем аукциона признано третье лицо, не являвшееся заявителем; - копии протокола признания аукциона несостоявшимся по причине не явки участ-ков аук-циона (в том числе заявитель);	Максимальный срок предоставления муниципальной услуги 80 рабочих дня без учета времени: - про-веде-ния аук-циона (прием заявок на участие в аукци-оне пре-дусматривается не ранее чем за пять дней до дня прове-дения аукцио-на, 1 день - прове-дение аукцио-на и подписание	Основаниями в принятии решения об отказе в проведении аукциона являются, в случае если земельный участок, не может быть предметом аукциона: 1) границы земельного участка под-лежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном кадастре недви-жимости»; 2) на земельный участок не зареги-стрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если та-кой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена; 3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, рекон-струкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений; 4) в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологиче-ского присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обе-спечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексно-го освоения территории или ведения дачного хозяйства; 5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное исполь-зование или разрешенное использо-вание земельного участка не
------	--	--	--	----------------------------	--	-----------	---	--	---

					<p>- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.</p>	<p>протокола); - ожидания подписания договора купли-продажи аренды земельного участка, в случае если победителем аукциона либо единственным участником аукциона признан заявитель.</p>	<p>-</p>
						<p>соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона; 6) земельный участок не отнесен к определенной категории земель; 7) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды; 8) на земельном участке расположено здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием; 9) на земельном участке расположено здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящийся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком; 10) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятие из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;</p>	

<p>-</p> <p>11) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;</p> <p>12) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;</p> <p>13) земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;</p> <p>14) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;</p> <p>15) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;</p> <p>16) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;</p> <p>17) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого</p>
--

земельного участка или решение об отказе в его предоставлении; 18) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования; 19) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Все услуги допускают (имеют возможность) досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих услугу, и результатов предоставления этой услуги

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Нерюнгринской районной администрации
от 11.02.2016 № 109
О проведении чемпионата Нерюнгринского района
по шахматам

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях популяризации и развития шахмат в Нерюнгринском районе, повышения спортивного мастерства, отбора сильнейших спортсменов, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 06 февраля по 27 марта 2016 г. на территории Нерюнгринского района чемпионат Нерюнгринского района по шахматам.

2. Назначить Чикмареву Алену Викторовну - президента шахматного клуба главным судьей соревнований по шахматам.

3. Утвердить смету расходов на проведение чемпионата Нерюнгринского района по шахматам, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципального учреждения Нерюнгринского района» (Хорошилова Л.И.):

4.1. Профинансировать расходы на проведение чемпионата Нерюнгринского района по шахматам согласно утвержденной смете расходов из средств, предусмотренных в смете Нерюнгринской районной администрации на 2016 г. по разделу 1100 - физическая культура и спорт (подраздел 1102 - массовый спорт).

4.2. Выдать в отчет Степиной О.М. - главному специалисту отдела ФКиС Нерюнгринской районной администрации, денежные средства в сумме 8 000 (восемь тысяч) рублей в целях оплаты работы судейской бригады и награждения.

5. Ответственность за выполнение плана по подготовке и проведению чемпионата Нерюнгринского района по шахматам возложить на Чикмареву А.В.

6. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства) Дорогань А.Н.

Глава района

А.В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 12.02.2016 № 124

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 18.04.2012 № 747 «Об утверждении Муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2012-2016 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с решением 26-ой сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.12.2015 № 4-26 «О бюджете Нерюнгринского района на 2016 год», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 02.04.2015 № 696 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 18.04.2012 № 747 «Об утверждении Муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2012-2016 годы» следующие изменения:

1.1. Раздел VI «Ресурсное обеспечение программы» читать в следующей редакции:

Финансовые затраты на весь срок реализации программы составляют 116805,1 тыс. рублей: из них 21 485 тыс. рублей за счет средств бюджета Республики Саха (Якутия); 95320,1 тыс. рублей за счет средств местного бюджета.

Ресурсное обеспечение программы тыс. руб.

Источник финансирования	тыс.руб.	2012	2013	2014	2015	2016
ВСЕГО:	116805,1	27855,5	32315,3	17806,2	21424,4	17403,7
Федеральный бюджет						
бюджет Республики Саха (Якутия)	21 485	5402,8	14229,7		1852,5	
местный бюджет Нерюнгринского района	95320,1	22452,7	18085,6	17806,2	19571,9	17403,7
внебюджетные источники						

1.2. Раздел VIII. Ожидаемые результаты реализации программы читать в следующей редакции:

1. Увеличить протяженности отремонтированных межселенных автомобильных дорог Нерюнгринского района и повышение качества содержания.

2. Снизить уровень аварийности на межселенных дорогах к концу реализации Программы.

3. Сократить количество погибших в результате

дорожно-транспортных происшествий к концу реализации программы.

4. Сократить количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими за весь период реализации программы.

5. Сократить количество дорожно-транспортных происшествий по причине превышения установленного скоростного режима к концу реализации программы.

Оценка реализации программы

Наименование подпрограммы (мероприятия)	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Отчетный период			Текущий год	Плановый период	Результаты реализации программы
			2012г	2013г	2014г			
Развитие и улучшение качества межселенных автодорог	Снижение доли происшествий, совершению которых сопутствовало наличие неудовлетворительных дорожных условий в общем количестве дорожно-транспортных происшествий	%	25	18	17	17	16	16
	Увеличение протяженности межселенных автомобильных дорог, отремонтированных в отчетном году	км	1,56	1,14	1,14	1,14	1,14	6,12
		%	1,4	1,0	1,0	1,0	1,0	5,4
Безопасность дорожного движения	Количество погибших в результате дорожно-транспортных происшествий	чел.	9	0	0	0	0	0
		%	43,8	100	100	100	100	100
	Количество пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий	чел.	68	65	61	57	53	53
		%	15	4,4	6,2	6,6	7	22

Сведения о целевых индикаторах представлены в Приложении № 2 к программе

Количественные значения индикаторов измеряются на основе справки - информации ОГИБДД отдела МВД России по Нерюнгринскому району:

Наименование индикатора	Наименование отчетного документа и его данных, используемого при расчете индикатора
Снижение доли происшествий, совершению которых сопутствовало наличие неудовлетворительных дорожных условий в общем количестве дорожно-транспортных происшествий	Справка - информация ОГИБДД отдела МВД России по Нерюнгринскому району
Увеличение протяженности межселенных автомобильных дорог, отремонтированных в отчетном году	Информация согласно, заключенных контрактов с предприятиями
Снижение количества погибших в результате дорожно-транспортных происшествий	Справка - информация ОГИБДД отдела МВД России по Нерюнгринскому району
Снижение количества пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий	Справка - информация ОГИБДД отдела МВД России по Нерюнгринскому району

1.3. Приложение № 1 к муниципальной программе «Система программных мероприятий муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2012-2016 годы» изложить в новой редакции согласно приложе-

нию № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 Система целевых индикаторов муниципальной программы в разрезе направлений, включенных в состав муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 3 к муниципальной программе «Перечень объектов капитального строительства, реконструкции и капитальных ремонтов, финансируемых в рамках подпрограммы (направления) «Развитие и модернизация отрасли» (форма 1) изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 4 к муниципальной программе «Перечень объектов, требующих расходов на текущий ремонт, финансируемых в рамках муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринского района по вопросам промышленности и строительства Дорогань А.Н.

Глава района

А.В. Фитисов

Приложение № 1
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 12.02. 2016 № 124

Приложение № 1
к муниципальной программе "Повышение
безопасности дорожного движения
на межселенных автодорогах
Нерюнгринского района на 2012-2016
годы"

Система программных мероприятий муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2012-2016 годы».

Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	тыс. руб.					
		Всего	плановый период				
			2012	2013	2014	2015	2016
Управление программой							
Направление №1. «Развитие и улучшение качества межселенных дорог»	ВСЕГО:	111688,4	27370,5	31489,6	15233,8	18373,1	19221,4
	Федеральный бюджет						
	Бюджет Республики Саха (Якутия)	21485,0	5402,8	14229,7		1852,5	
	Местный бюджет	90203,4	21967,7	17259,9	15233,8	16520,6	19221,4
	Внебюджетные источники						

Мероприятие №1. Ремонт, капитальный ремонт и реконструкция межселенных дорог	ВСЕГО:	68618,3	20643,6	18084,5	9233,8	10596,9	10059,5
	Федеральный бюджет						
	Бюджет Республики Саха (Якутия)	16883,2	4775,5	10255,2		1852,5	
	Местный бюджет	51735,1	15868,1	7829,3	9233,8	8744,4	10059,5
	Внебюджетные источники						
Мероприятие №2. Обеспечение безопасных условий движения на межселенных автодорогах	ВСЕГО:	42049,9	6726,9	13076,6	6000,0	7441,2	8805,2
	Федеральный бюджет						
	Бюджет Республики Саха (Якутия)	4601,8	627,3	3974,5			
	Местный бюджет	37448,1	6099,6	9102,1	6000	7441,2	8805,2
	Внебюджетные источники						
Мероприятие №3. Осуществление технического надзора за ремонтом и содержанием межселенных автомобильных дорог	ВСЕГО:	1020,2	0,0	328,5	0,0	335,0	356,7
	Федеральный бюджет						
	Бюджет Республики Саха (Якутия)						
	Местный бюджет	1020,2		328,5		335,0	356,7
	Внебюджетные источники						
Направление №2. «Безопасность дорожного движения»	ВСЕГО:	8969,2	485	825,7	2572,4	2071,3	3014,8
	Федеральный бюджет						
	Бюджет Республики Саха (Якутия)						
	Местный бюджет	8969,2	485	825,7	2572,4	2071,3	3014,8
	Внебюджетные источники						
Мероприятие №1. Профилактические мероприятия, направленные на обеспечение безопасности дорожного движения и снижение количества дорожно-транспортных происшествий и тяжести их последствий	ВСЕГО:	672,4	175	175	87,5	59,9	175
	Федеральный бюджет						
	Бюджет Республики Саха (Якутия)						
	Местный бюджет	672,4	175	175	87,5	59,9	175
	Внебюджетные источники						
Мероприятие №2. Приобретение и распространение наглядной агитации по безопасности дорожного движения для различной категории участников дорожного движения	ВСЕГО:	927,3	310	133,1	155	19,2	310
	Федеральный бюджет						
	Бюджет Республики Саха (Якутия)						
	Местный бюджет	927,3	310	133,1	155,0	19,2	310
	Внебюджетные источники						
Мероприятие №3. Внедрение и обеспечение функционирования автоматизированных систем фото-видеофиксации нарушений ПДД	ВСЕГО:	7369,5		517,6	2329,9	1992,2	2529,8
	Федеральный бюджет						
	Бюджет Республики Саха (Якутия)						
	Местный бюджет	7369,5		517,6	2329,9	1992,2	2529,8
	Внебюджетные источники						
Направление №3. «Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию автомобильных дорог»	ВСЕГО:					980,0	
	Федеральный бюджет						
	Бюджет Республики Саха (Якутия)						
	Местный бюджет					980,0	
	Внебюджетные источники						

Итоговые результаты по всем направлениям Программы	ВСЕГО:	121637,6	27855,5	32315,3	17806,2	21424,4	22236,2
	Федеральный бюджет						
	Бюджет Республики Саха (Якутия)	21485	5402,8	14229,7		1852,5	
	Местный бюджет	100152,6	22452,7	18085,6	17806,2	19571,9	22236,2
	Внебюджетные источники						

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

Приложение № 2
к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 12.02. 2016 № 124

Приложение № 2
к муниципальной программе "Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2012-2016 годы"

Система целевых индикаторов муниципальной программы в разрезе подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы

№	Наименование индикатора	Единица измерения	Значения показателей					
			2011	2012	Плановый период			
					2013	2014	2015	2016
1.	Направление №1 «Развитие и улучшение качества межселенных автодорог»							
1.1.	Снижение доли происшествий, совершению которых сопутствовало наличие неудовлетворительных дорожных условий в общем количестве дорожно-транспортных происшествий	%	19	25	18	17	17	16
1.2.	Увеличение протяженности межселенных автомобильных дорог, отремонтированных в отчетном году, в общей протяженности межселенных дорог	км	0	1,56	1,14	1,14	1,14	1,14
		%	0	1,4	1,0	1,0	1,0	1,0
2.	Направление №2 «Безопасность дорожного движения»							
2.1.	Количество погибших в результате дорожно-транспортных происшествий	чел.	16	9	0	0	0	0
		%	3,2	43,8	100	100	100	100
2.2.	Количество пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий	чел.	80	68	65	61	57	53
		%	1,3	15	4,4	6,2	6,6	7

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

Приложение № 3
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 12.02.2016 № 124

Приложение № 3
к муниципальной программе "Повышение
безопасности дорожного движения
на межселенных автодорогах
Нерюнгринского района на 2012-2016
годы"

Перечень объектов капитального строительства, реконструкции и капитальных ремонтов, финансируемых в рамках подпрограммы (направления) "Развитие и модернизация отрасли"

№	Наименование объекта	Плановый период выполнения строительства (работ)	Сметная стоимость (тыс.руб.)	Наличие проектно-сметной документации/ Госэкспертизы	Проектная мощность объекта	Заказчик	Всего финансирование	в том числе по источникам финансирования (тыс.руб.)			
								Федеральный бюджет	Бюджет Республики Саха (Якутия)	Местный бюджет	Внебюджетные источники
1	АЯМ 378 км- Нерюнгри протяженностью 1,56 км	с 01.06.2012 по 30.06.2012	20 643,6	смета		НРА	20 643,6		4 775,5	15 868,1	
2	АЯМ- Промплощадка, перекресток Нерюнгри-Беркакит, АЯМ 375-Нерюнгри; Капитальный ремонт дорожного покрытия S=1000 м2; АЯМ- Промплощадка, протяженностью 292,1 м от 7 км	2013	18 084,5	смета		НРА	18 084,5		10 255,2	7 829,3	
3	Нерюнгри-Беркакит км 0+000-4+800; АЯМ-Промплощадка км 0+000-км 3+500; АЯМ-Промплощадка км 5+600-км 9+000; автодорога к аэропорту Нерюнгри	с 10.06.2014 по 30.09.2014	9 233,8	смета		НРА	9 233,8			9 233,8	
4	АЯМ - Промплощадка (от поворота на ж/д вокзал до поворота на УМИТ) S = 4318м2	с 05.05.2015 по 30.09.2015	9 957,9	смета		НРА	9 957,9		1 852,5	8 105,4	

5	Временный ремонт через р. Аммунакта на межселенной автомобильной дороге АЯМ (378) - Нерюнгри	сентябрь-октябрь 2015 год	230,8	смета		НРА	230,8			230,8	
6	Ямочный ремонт дорожного покрытия участка объездной межселенной автомобильной дороги АЯМ -Промплощадка	сентябрь-октябрь 2015 год	408,2	смета		НРА	408,2			408,2	
7	АЯМ-Промплощадка (от поворота на УМИТ и до поворота на АЗС 1000) S=4496 м2	май-сентябрь 2016 год	10 059,9	смета		НРА	10 059,9			10 059,9	
			0,0				0,0				
			0,0				0,0				
	Всего		68 618,7				68 618,7	0,0	16 883,2	51 735,5	0,0

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

Приложение № 4
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 12.02.2016 № 124

Приложение № 4
к муниципальной программе "Повышение
безопасности дорожного движения
на межселенных автодорогах
Нерюнгринского района на 2012-2016
годы"

Перечень объектов, требующих расходов на текущий ремонт, финансируемых в рамках муниципальной программы

№	Наименование объекта	Плановый период	Стоимость (тыс.руб.)	Всего финансирование	в том числе по источникам финансирования (тыс.руб.)			
					Федеральный бюджет	Бюджет Республики Саха (Якутия)	Местный бюджет	Внебюджетные источники
1	АЯМ 378 км-Нерюнгри протяженностью 1,56 км	2012 год	20643,6	20643,6		4775,5	15868,1	
2	АЯМ-Промплощадка, перекресток Нерюнгри-Беркамит, АЯМ 375-Нерюнгри; Капитальный ремонт дорожного покрытия S=1000 м2; АЯМ-Промплощадка, протяженностью 292,1 м от 7 км	2013 год	18084,5	18084,5		10255,2	7829,3	

3	Нерюнгри-Беркакит км 0+000-4+800; АЯМ-Промплощадка км 0+000-км 3+500; АЯМ-Промплощадка км 5+600-км 9+000; автодорога к аэропорту Нерюнгри	2014 год	9233,8	9233,8			9233,8	
4	АЯМ - Промплощадка (от поворота на ж/д вокзал до поворота на УМИТ) S = 4318м2	2015 год	9 957,9	9 957,9		1852,5	9 957,9	
5	Временный ремонт через р. Аммунакта на межселенной автомобильной дороге АЯМ (378) - Нерюнгри	2015 год	230,8	230,8			230,8	
6	Ямочный ремонт дорожного покрытия участка объездной межселенной автомобильной дороги АЯМ -Промплощадка	2015 год	408,2	408,2			408,2	
7	АЯМ-Промплощадка (от поворота на УМИТ и до поворота на АЗС 1000) S=4496 м2	2016 год	10059,9	10059,9			10059,9	

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 15.02.2016 № 127

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Республики Саха (Якутия) от 15.12.2010 888-3 № 673-IV, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые

не разграничена, на аукционах».

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Зюзькова В.О.

Глава района

А.В. Фитисов

Утвержден постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 15.02. 2016 №127
(приложение)

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных

участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах», на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее - Административный регламент) определяет стандарт предоставления указанной муниципальной

услуги и устанавливает сроки, последовательность административных процедур, действий при осуществлении муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах», на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее - муниципальная услуга).

1.1.2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставляемой муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий должностных лиц Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринской районной администрации (далее – КЗиИО).

1.1.3. Наименование органа местного самоуправления предоставляющего муниципальную услугу – КЗиИО.

Предоставление земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности (также муниципальной собственности в границах поселений), или государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах, осуществляется на межселенных территориях Нерюнгринского района.

Предоставление земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах в поселениях Нерюнгринского района осуществляется на основании соглашений о передаче части полномочий органов местного самоуправления городского (сельского) поселения органам местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в соответствии с действующим законодательством.

Предоставление земельного участка на основании соответствующего решения – постановления Нерюнгринской районной администрации (далее – решение).

Круг заявителей

1.2. Муниципальная услуга предоставляется гражданам, юридическим лицам.

Настоящий административный регламент не регулирует правоотношения связанные с проведением аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, а также правоотношения связанные с проведением аукционов по продаже права на земельные участки либо на право заключения договора аренды земельных участков под индивидуальное жилищное строительство, ведение личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления его деятельности в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Местонахождение Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района:

678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, кабинет 205 А.

График приема заявителей и иных заинтересованных лиц:

- понедельник, среда с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00);

- суббота, воскресенье – выходной.

Контактные телефоны: (41147)4-06-76, 4-06-53, факс: (41147)4-04-44.

Электронная почта: kziio@neruadmin.ru; cityhall@neruadmin.ru.

Информацию по процедурам предоставления муниципальной услуги можно получить:

- при личном или письменном обращении в Нерюнгринскую районную администрацию (далее – администрация), МФЦ;

- по электронной почте;

- на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет по адресу: www.neruadmin.ru (далее – официальный сайт);

- по телефону;

- на информационных стендах КЗиИО, МФЦ, администрации, администрации поселений.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно, в устной и письменной форме.

Информирование заявителей в устной форме о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- при личном обращении непосредственно в администрацию, КЗиИО, МФЦ;

- при обращении с использованием средств телефонной связи.

Информирование заявителей в письменной форме о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется при письменном обращении заинтересованных лиц. При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 календарных дней со дня регистрации запроса в КЗиИО.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна представляться заинтересованным лицам оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

Специалист, осуществляющий прием и консультирование (посредством телефона или лично), должен корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

При непосредственном обращении заявителя специалист, осуществляющий прием и информирование, самостоятельно дает заинтересованному лицу полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы.

При невозможности специалиста, осуществляющего прием и информирование, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заинтересованное лицо направляется к другому специалисту, обладающему необходимыми познаниями в соответствующей сфере.

Продолжительность устного информирования каждого заинтересованного лица составляет не более 10 минут.

В случае, если подготовка ответа требует продолжительного времени или для предоставления ответа необходимо привлечение других специалистов, заинтересованному лицу назначается другое удобное для него время для устного информирования.

При консультировании по письменным обращениям заинтересованному лицу дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя. Письменный ответ на обращение направляется по почте на адрес заинтересованного лица в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации письменного обращения в КЗиИО.

Местонахождение органов государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

1.4. Местонахождение органов государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- Филиал управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия) (далее - Управление Росреестра по РС(Я)): 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д. 10.

Режим работы:

Понедельник: выходной

Вторник: с 8.00-17.00

Среда: с 9.00-20.00

Четверг: с 9.00-18.00

Пятница: с 9.00-16.00

Суббота: с 9.00-13.00

Воскресенье: выходной

- Филиал управления Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия) (далее - УФНС России по РС(Я)): 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Геологов, д. 77/2

Режим работы:

Понедельник-четверг: с 9.00-18.00

Пятница: с 9.00-17.00

Выходной: суббота, воскресенье.

- Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Саха (Якутия) (далее - ФГБУ «ФКП Росреестра» по РС(Я)): 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д. 10.

Режим работы:

Понедельник: выходной

Вторник: с 8.00-17.00

Среда: с 9.00-20.00

Четверг: с 9.00-18.00

Пятница: с 9.00-16.00

Суббота: с 9.00-13.00

Воскресенье: выходной

- ТОСП по Нерюнгринскому району Государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» (далее ГАУ «МФЦ»): 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, д. 15.

Режим работы:

Вторник-суббота: 09.00-19.00

Понедельник, воскресенье: выходной.

Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы обращений

1.5. Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы обращений:

- индивидуальное личное консультирование осуществляется ГАУ «МФЦ» для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- индивидуальное консультирование ГАУ «МФЦ» по телефону 8-800-100-22-16 (звонок бесплатный).

- адрес официального сайта: www.mfcsakha.ru;

- адрес электронной почты: mfc@mfcsakha.ru.

Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы обращений

1.6. Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными

лицами используются следующие формы обращений:

- индивидуальное личное консультирование осуществляется КЗиИО, ГАУ «МФЦ» для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- индивидуальное консультирование посредством почтового отправления (в том числе электронного: kziio@neruadmin.ru) осуществляется КЗиИО для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- индивидуальное консультирование по телефону 4-06-76 осуществляется КЗиИО, ГАУ «МФЦ» по телефону 8-800-100-22-16 (звонок бесплатный).

1.7. Индивидуальное личное консультирование. Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном личном консультировании не может превышать 15 минут.

Индивидуальное личное консультирование каждого заинтересованного лица осуществляется сотрудниками КЗиИО или ГАУ «МФЦ» и не может превышать 15 минут.

1.8. Индивидуальное консультирование посредством почтового отправления (в том числе электронного). При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется в КЗиИО в письменной форме в адрес (в том числе на электронный адрес) заинтересованного лица в месячный срок.

1.9. Индивидуальное консультирование по телефону. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании учреждения, в котором позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону. Время разговора не должно превышать 10 минут. В том случае, если специалист, осуществляющий консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, он обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

1.10. С момента приема заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги по телефону, посредством электронной почты или на личном приеме.

1.11. Специалисты КЗиИО при ответе на обращения обязаны:

- при устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) давать ответ самостоятельно. Если специалист, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другого специалиста КЗиИО или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- специалисты КЗиИО, осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, во время разговора избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования специалист КЗиИО должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.12. Ответы на письменные обращения даются в письменном виде в простой и понятной форме и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;

- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

- фамилию и инициалы исполнителя;

- наименование структурного подразделения - исполнителя;

- номер телефона исполнителя.

1.13. Специалист КЗиИО не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги, влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

1.14. Заявители, представившие в КЗиИО, в обязательном порядке информируются специалистами КЗиИО о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

Форма, место размещения и содержание информации о предоставлении муниципальной услуги

1.15. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Нерюнгринской районной администрации в сети Интернет, на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия) (<http://www.e-yakutia.ru>), на информационном стенде КЗиИО.

1.16. На официальном сайте в сети Интернет размещаются:

- график (режим) работы;
- почтовый адрес и адрес электронной почты;
- сведения о телефонных номерах для получения информации о предоставлении муниципальной услуги;
- Административный регламент с приложениями;
- нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги;
- адреса и контакты территориальных органов федеральных органов государственной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- адреса и контакты организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

1.17. На информационном стенде КЗиИО размещаются:

- режим приема заявителей;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- извлечения из настоящего Административного регламента с приложениями;
- перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.

1.18. На Портале государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия) размещается информация:

- полное наименование, полные почтовые адреса и график работы КЗиИО, ГАУ «МФЦ», ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- справочные телефоны, по которым можно получить консультацию о порядке предоставления муниципальной услуги;
- адреса электронной почты;
- порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результате предоставления муниципальной услуги.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

2.1. Предоставление земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена,

на аукционах, на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, и органов государственной и муниципальной власти, и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитетом земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

2.3. Наименование органов государственной и муниципальной власти и иных организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

- 1) Филиал Управления Росреестра по РС(Я);
- 2) Филиал УФНС России по РС(Я);
- 3) Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по РС(Я).

2.4. Специалисты не вправе требовать осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, связанных с обращением в территориальные органы федеральных органов государственной власти и иные организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является вручение (выдача):

- договора купли-продажи, либо аренды земельного участка, в случае если победителем аукциона либо единственным участником аукциона признан заявитель;
- копии протокола признания аукциона несостоявшимся по причине неявки участников аукциона (в том числе заявителя);
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги 80 рабочих дня без учета времени:

- проведения аукциона (прием заявок на участие в аукционе прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона, 1 день - проведение аукциона и подписание протокола);
- ожидания подписания договора купли-продажи либо аренды земельного участка, в случае если победителем аукциона либо единственным участником аукциона признан заявитель.

Правовые основания для предоставления государственной или муниципальной услуги

2.7. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ, от 26 января 1996 года № 14-ФЗ, от 26 ноября 2001 года № 146-ФЗ;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;
- Федеральный закон от 23 июня 2014 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Закон Республики Саха (Якутия) от 15 декабря 2010 года 888-З № 673-IV Земельный кодекс Республики Саха (Якутия);

- Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 №601 «Об основных

направлениях совершенствования системы государственного управления»;

- Постановление Нерюнгринской районной администрации от 10 марта 2010 № 505 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в редакции ПНРА № 76 от 18 января 2011);

- иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы управления и распоряжения земельными участками.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

2.8. Муниципальная услуга предоставляется если земельный участок образован и стоит на кадастровом учете.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется при поступлении заявления о проведении аукциона.

2.9.1. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя или наименование организации;

- сведения ИНН;

- сведения ОГРН/ОГРИП;

- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации заявления;

- местоположение земельного участка;

- кадастровый номер земельного участка;

- цель использования земельного участка;

- вид права (в случае, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка предусматривается строительство зданий, сооружений, предоставление такого земельного участка осуществляется путем проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка);

- личная подпись и дата.

2.9.2. К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина), либо личность представителя заявителя;

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя гражданина или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.10. Заявление указанное в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, с приложениями могут быть направлены заявителем в КЗиИО посредством почтовой связи.

В случае направления заявления с полным комплектом документов посредством почтовой связи в КЗиИО, копии документов должны быть нотариально заверены.

2.11. Заявление указанное в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, с приложениями могут быть поданы заявителем через ГАУ «МФЦ».

В случае подачи заявления с полным комплектом документов через ГАУ «МФЦ» заявитель вместе с копиями предъявляет оригиналы документов для сверки либо

нотариально заверенные копии.

2.12. Заявления заполняются при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

В случае подачи заявление в электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.13. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 1.4 настоящего Административного регламента:

2.13.1. К заявлению о проведении аукциона прилагаются:

1) кадастровый паспорт;

2) сведения из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок;

3) технические условия подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в КЗиИО по собственной инициативе.

Формы заявлений и порядок предоставления вышеуказанных документов размещены на официальных сайтах территориальных органов федеральных органов государственной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации

2.14. КЗиИО не вправе требовать от заявителя:

- представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги

2.15. В приеме документов может быть отказано в случае, если:

- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;
- в заявлении отсутствует информация, предусмотренная пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента;
- отсутствуют документы, указанные в пункте 2.9.2 настоящего Административного регламента, которые заявителем предоставляются обязательно;
- тексты заявления и документов, приложенных к заявлению, в том числе их копии, не поддаются прочтению.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.16. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.17. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.17.1. Основаниями в принятии решения об отказе в проведении аукциона являются, в случае если земельный участок, не может быть предметом аукциона:

1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»;

2) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

4) в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства;

5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

6) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

7) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

8) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

9) на земельном участке расположены здание,

сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;

10) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

11) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

12) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

13) земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;

14) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

15) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

16) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

17) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

18) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

19) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.18. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

1) подготовка схемы расположения земельного участка, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка;

2) выполнение кадастровых работ;

3) проведение государственного кадастрового учета.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

2.19. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.20. Время ожидания в очереди для подачи заявлений не может превышать 15 минут.

2.21. Время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.22. Обращение заявителя подлежит обязательной регистрации в день поступления в КЗИО в порядке делопроизводства.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.23. Места предоставления муниципальной услуги должны отвечать следующим требованиям. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заинтересованных лиц. Входы в помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы. Помещения для работы с заинтересованными лицами оборудуются соответствующими вывесками, указателями. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на инфомате (информационном стенде), а также на официальном сайте. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами. Муниципальные служащие, предоставляющие муниципальную услугу, сотрудники ГАУ «МФЦ» обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Рабочие места предоставляющих муниципальную услугу оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовывать предоставление муниципальной услуги в полном объеме. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб). Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями. Количество мест не может составлять менее 5 мест. Места для заполнения документов оборудуются

стульями, столами (стойками) и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами. В помещениях, предоставляющих муниципальную услугу, и местах ожидания и приема заинтересованных лиц необходимо наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.24. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:

- получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги.

- обращение представителей бизнес-сообщества для получения муниципальной услуги, со сферой предпринимательской деятельности, должно быть снижено до двух раз;

2.25. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

- своевременность предоставления муниципальной услуги;

- достоверность и полнота информирования заинтересованного лица о ходе рассмотрения его обращения;

- удобство и доступность получения заинтересованным лицом информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.26. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие или наличие жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих Администрации.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.27. Предоставление муниципальной услуги предусмотрено на базе ГАУ «МФЦ».

2.28. Заявитель с помощью сервиса электронных услуг через официальный сайт ГАУ «МФЦ» может подать заявление на предоставление услуг в электронном виде либо получить предварительную консультацию на основании представленных сканированных документов без необходимости личного обращения к консультанту ГАУ «МФЦ». Все необходимые для предоставления услуги документы принимаются от заявителя в электронном виде (отсканированные копии) в формате jpg, doc, docx, pdf, rar, zip. Предоставление услуги в электронном виде производится при наличии полного пакета документов. Срок консультирования не может превышать 1 рабочего дня с момента поступления пакета документов.

Положение о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме вступает с момента подписания соглашения о готовности предоставления муниципальной услуги в электронной форме между Администрацией и ГАУ «МФЦ».

2.29. В случае предоставления муниципальной услуги

на базе ГАУ «МФЦ» срок исполнения услуги увеличивается на 3 (три) рабочих дня.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. В рамках предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду на торгах» осуществляются следующие административные процедуры:

- рассмотрение заявления о проведении аукциона;
- направление запросов в территориальные органы федеральных органов государственной власти и организации для получения документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- экспертиза представленных документов;
- получение технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона; Муниципальная услуга осуществляется в отношении земельного участка, вид разрешенного использования который предусматривает строительство зданий, сооружений.

- определение начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка, либо права заключения договора аренды земельного участка;
- принятие решения о проведении аукциона, либо об отказе в проведении аукциона;
- обеспечение проведения аукциона;
- подготовка, подписание и вручение (выдача) договора купли-продажи, либо аренды земельного участка, либо копии протокола о результатах аукциона.

Блок-схемы предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Рассмотрение заявления о проведении аукциона

3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Нерюнгринскую районную администрацию заявления лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, о проведении аукциона в порядке, предусмотренном пунктами 2.10, 2.11 настоящего Административного регламента.

3.3. Заявителю при сдаче документов выдается расписка, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.

Отсчет срока предоставления муниципальной услуги начинается со дня регистрации заявления с полным пакетом документов, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего регламента, в КЗиИО.

3.4. Рассмотрение заявления заинтересованных лиц осуществляется специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги в соответствии с должностной инструкцией.

3.5. Специалист осуществляет рассмотрение заявления и комплекта документов на предмет соответствия п. 2.15 настоящего Административного регламента. В случае наличия комплекта документов, предусмотренного перечнем документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем самостоятельно к заявлению, специалист регистрирует заявление в порядке делопроизводства. Действие совершается в день поступления заявления.

3.6. В случае, если представленные документы не соответствуют п. 2.15 Административного регламента, специалист осуществляет возврат заявления с приложением документов заявителю либо в ГАУ «МФЦ», либо в случае получения заявления по почте - заявителю почтовым отправлением. Специалист осуществляет подготовку, визирование, подписание и отправку письма об отказе с сообщением о необходимости предоставления недостающих документов. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

3.7. Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является соответствие п. 2.15 административного регламента.

3.8. Результатом административной процедуры является регистрация заявления либо письменный отказ в приеме документов с сообщением о предоставлении недостающих документов.

3.9. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в электронном реестре делопроизводства КЗиИО с присвоением ему номера и даты либо регистрация письма об отказе и возврате документов в порядке делопроизводства.

Направление запросов в территориальные органы федеральных органов государственной власти и организации для получения документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.10. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в п. 2.13 Административного регламента, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении территориальных органов федеральных органов государственной власти и иных организаций.

3.11. Направление запросов осуществляется специалистом КЗиИО либо специалистом ГАУ «МФЦ». Межведомственный запрос направляется не позднее следующего дня после регистрации заявления.

Направление запроса осуществляется:

- по каналам региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;
- в письменном виде на бланках установленного образца (при их наличии) либо на официальном письменном бланке КЗиИО.

Запрос, оформляемый на бланках КЗиИО должен содержать следующие сведения:

- наименование органа, в адрес которого направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации;
- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- контактная информация исполнителя запроса;
- дата направления требования и срок ожидаемого ответа на запрос

(срок ожидаемого ответа на запрос не должен превышать 5 рабочих дней).

3.12. Запрос с использованием региональной системы

межведомственного электронного взаимодействия подписывается электронной подписью муниципального служащего.

3.13. Днем направления запроса считается соответственно дата, указанная в расписке уполномоченного лица о получении запроса, дата отправления документа с запросом, зарегистрированная в региональной системе межведомственного электронного взаимодействия.

3.14. Результатом административной процедуры является получение ответа из территориальных органов федеральных органов государственной власти и иных организаций.

3.15. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация поступившего ответа на запрос в региональной системе межведомственного электронного взаимодействия либо в порядке делопроизводства.

Экспертиза представленных документов

3.16. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов в КЗиИО для предоставления муниципальной услуги.

3.17. Специалист с момента получения полного комплекта документов осуществляет проверку на наличие или отсутствие оснований для принятия решения об отказе в проведении аукциона, указанных в подпункте 2.17.1 настоящего Административного регламента. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

3.18. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.17.1 настоящего Административного регламента, специалист осуществляет подготовку проекта решения об отказе в проведении аукциона и направляет его на подписание председателю КЗиИО. Подписанное решение регистрируется в порядке делопроизводства и выдается заявителю либо направляется специалистом в порядке, предусмотренном пунктом 2.11 настоящего Административного регламента в ГАУ «МФЦ» для выдачи результата муниципальной услуги заявителю, либо в порядке, предусмотренном пунктом 2.10 настоящего Административного регламента почтовым отправлением заявителю результата муниципальной услуги. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 4 рабочих дня.

3.19. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.17.1 настоящего Административного регламента, специалист осуществляет подготовку письма о проведении аукциона и направляет его на подписание председателю КЗиИО. Подписанное письмо регистрируется в порядке делопроизводства и выдается заявителю либо направляется специалистом в порядке, предусмотренном пунктом 2.11 настоящего Административного регламента в ГАУ «МФЦ» для выдачи заявителю, либо в порядке, предусмотренном пунктом 2.10 настоящего Административного регламента почтовым отправлением заявителю. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 4 рабочих дня.

3.20. Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является соответствие документов п. 2.17.1 настоящего Административного регламента.

3.21. Результатом административной процедуры является выдача письма о проведении аукциона заявителю либо письменного отказа в проведении аукциона.

3.22. Способом фиксации результата административной процедуры является соответствующее решение об отказе в проведении аукциона на бумажном носителе и занесение его в базу данных в порядке делопроизводства, либо передача пакета документов для осуществления дальнейших

процедур.

Получение технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона

3.23. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов и принятие решения о проведении аукциона.

3.24. Специалист направляет в организации и предприятия осуществляющие подключение к инженерно-техническим сетям, полный комплект документов на запрашиваемый земельный участок для получения технических условий подключения к сетям инженерно-технического обеспечения, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - технические условия). Максимальный срок исполнения данного действия - 1 рабочий день.

3.25. Организации и предприятия, предоставляющие технические условия, с момента получения комплекта документов выдают технические условия либо отказ в выдаче технических условий, с указанием всех причин и оснований установленных действующим законодательством. Максимальный срок исполнения данного действия - 10 рабочих дней.

3.26. В случае получения отказа в выдаче технических условий специалист подготавливает и направляет на подписание председателю КЗиИО решение об отказе в проведении аукциона на основании пп.4 п. 2.17.2.

Решение об отказе в проведении аукциона с приложением документов, полученных от заявителя, передаются специалистом в порядке, предусмотренном пунктом 2.11 настоящего Административного регламента в ГАУ «МФЦ» для вручения (выдачи) заявителю, либо в порядке, предусмотренном пунктом 2.10 настоящего Административного регламента почтовым отправлением заявителю. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 4 рабочих дня (за исключением срока, в течение которого заявитель не является).

При направлении заявителю решения об отказе в проведении аукциона также направляются документы, полученные от заявителя.

3.27. Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является предоставление технических условий организациями и предприятиями осуществляющие подключение к инженерно-техническим сетям.

3.28. Результатом административной процедуры является получение технических условий либо решение об отказе в проведении аукциона.

3.29. Способом фиксации результата административной процедуры является получение технических условий либо решение об отказе в проведении аукциона на бумажном носителе с регистрационным номером и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства.

Определение начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка, либо права заключения договора аренды земельного участка

Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка устанавливается по выбору уполномоченного органа в размере ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», или в размере не менее полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка, если результаты

государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 статьи 19.11. Земельного Кодекса Российской Федерации.

Начальной ценой предмета аукциона по продаже земельного участка является по выбору уполномоченного органа рыночная стоимость такого земельного участка, определенная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» или кадастровая стоимость такого земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона.

3.30. Основанием для начала административной процедуры является наличие комплекта документов, принятие решения о проведении аукциона, наличие технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.

3.31. Специалист передает лицу, являющемуся независимым оценщиком, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности и, с которым заключен муниципальный контракт или договор на оказание оценочных услуг (далее - независимый оценщик), копию комплекта документов и кадастровый паспорт земельного участка по акту приема-передачи документов. Максимальный срок исполнения данного действия - 1 рабочий день.

3.32. Независимый оценщик осуществляет проведение оценки рыночной стоимости земельного участка либо права на заключение договора аренды земельного участка. Максимальный срок исполнения данного действия составляет 10 рабочих дней.

3.33. Независимый оценщик передает отчет о рыночной стоимости земельного участка либо права на заключение договора аренды земельного участка специалисту по акту приема-передачи документов. Максимальный срок исполнения данного действия - 1 рабочий день.

3.34. Результатом административной процедуры является отчет рыночной стоимости земельного участка либо права заключения договора аренды земельного участка.

3.35. Способом фиксации результата административной процедуры является получение отчета рыночной стоимости земельного участка либо права заключения договора аренды земельного участка на бумажном носителе по акту приема-передачи документов.

Принятие решения о проведении аукциона

3.36. Основанием для начала административной процедуры является наличие комплекта документов, технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, и начальная цена предмета аукциона по продаже земельного участка, либо права заключения договора аренды земельного участка.

3.37. Подготовка проекта решения о проведении аукциона осуществляется специалистом. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.38. Согласование проекта решения о проведении аукциона осуществляется председателем КЗиИО. Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

3.39. Согласование проекта решения о проведении аукциона осуществляется главой Нерюнградской районной администрации или уполномоченным заместителем главы Нерюнградской районной администрации. Максимальный

срок выполнения действия составляет 5 рабочих дней.

3.40. При необходимости доработки проекта решения о проведении аукциона в связи с наличием замечаний согласовывающих лиц. Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

3.41. Согласованный проект решения о проведении аукциона подписывается главой или уполномоченным заместителем главы Администрации. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

3.42. После подписания главой Администрации или уполномоченным заместителем главы Администрации решения о проведении аукциона регистрируется в порядке делопроизводства с присвоением ему номера и даты. Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.43. Организатором аукционов является КЗиИО.

3.44. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при выполнении административной процедуры «Обеспечение публикации в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района и на официальном сайте муниципального образования «Нерюнградский район»: www.neruadmin.ru (в разделе Аренда)», а также и на сайте www.torgi.gov.ru :

1) Специалист готовит и представляет председателю КЗиИО на согласование письмо о публикации извещения о проведении аукциона по продаже земельного участка либо продаже права на заключение договора аренды земельного участка (далее - проект письма КЗиИО), регистрирует подписанное председателем КЗиИО, письмо в порядке делопроизводства. Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

2) Специалист направляет письмо КЗиИО Начальнику отдела информатизации и защиты информации и Начальнику отдела по связям с общественностью и СМИ для размещения в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района и на официальном сайте муниципального образования «Нерюнградский район»: www.neruadmin.ru (в разделе КЗиИО/Аренда) а также и на сайте www.torgi.gov.ru. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

Максимальный срок публикации в официальных источниках опубликования сообщений, размещаемых исполнительным органом местного самоуправления, извещения о проведении аукциона по продаже земельного участка либо права аренды земельного участка составляет 10 рабочих дней.

3.45. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет прием заявок от физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.46. К заявке прилагаются следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

3.47. Приема заявок на участие в аукционе прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона.

3.48. Для определения участников аукциона специалист:

1) направляет уведомление о признании претендентов участниками аукциона, либо об отказе в допуске к участию в аукционе.

2) обеспечивает проведение аукциона в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующий

день и час в порядке, установленном статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3) оформляет результаты торгов протоколом, который подписывается организатором и победителем торгов в день проведения торгов в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора торгов.

В случае признания аукциона несостоявшимся КЗиИО вправе объявить о повторном проведении торгов. При этом могут быть изменены их условия (начальная цена земельного участка или начальный размер арендной платы).

В случае если аукцион по продаже земельного участка либо права на заключение договора аренды земельного участка для жилищного строительства, либо по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства признан несостоявшимся, единственный участник аукциона вправе заключить договор купли-продажи или договор аренды выставленного на аукцион земельного участка по начальной цене аукциона. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 рабочих дней.

3.49. Критерием принятия решения о проведении аукциона по продаже земельного участка либо продаже права на заключение договора аренды земельного участка является оформление отчета о цене земельного участка или начальном размере арендной платы и определение технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.

3.50. Результатом административной процедуры является подписание протокола о проведении аукциона либо признание торгов несостоявшимися.

3.51. Способом фиксации результата муниципальной услуги является оформление протокола о результатах аукциона на бумажном носителе с присвоением даты и номера в порядке делопроизводства и размещение на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район»: www.neruadmin.ru (в разделе КЗиИО/Аренда) а также и на сайте www.torgi.gov.ru. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

Выдача договора купли-продажи, либо аренды земельного участка, либо копии протокола о результатах аукциона

3.52. Основанием для начала административной процедуры является:

3.53. Наличие комплекта документов, технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, и начальная цена предмета аукциона по продаже земельного участка, либо права на заключение договора аренды земельного участка, протокол о результатах аукциона, а также других необходимых документов победителя аукциона, либо признания единственным участником аукциона (в случае если победителем аукциона, либо единственным участником аукциона признан заявитель), для составления договора купли-продажи либо аренды земельного участка для предоставления муниципальной услуги.

3.54. Подготовка проекта договора купли-продажи либо аренды земельного участка осуществляется специалистом. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.55. Проект договора купли-продажи либо аренды земельного участка подписывается председателем КЗиИО, специалист производит регистрацию соответствующего договора в реестре договоров. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

3.56. Специалист направляет подписанные три экземпляра проекта договора купли-продажи либо аренды земельного участка на подписание заявителю в порядке, предусмотренном пунктом 2.11 настоящего Административного регламента, в ГАУ «МФЦ» либо в порядке, предусмотренном пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день, за исключением времени, в течение которого заявитель не является на подписание договора.

3.57. В случае если аукцион выиграло иное лицо, либо аукцион признан не состоявшимся по причине неявки участников аукциона (в том числе заявителя), заявителю выдается копия протокола о результатах аукциона либо копия протокола признания аукциона несостоявшимся по причине неявки участников аукциона либо в порядке, предусмотренном пунктом 2.11 настоящего Административного регламента, направляется в ГАУ «МФЦ» либо в порядке, предусмотренном пунктом 2.10 настоящего Административного регламента почтовым отправлением.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

3.58. После подписания заявителем договора купли-продажи либо аренды земельного участка, один экземпляр договора купли-продажи, либо аренды земельного участка возвращается в КЗиИО, в случае поступления заявления в порядке, предусмотренном пунктом 2.11 настоящего Административного регламента, через ГАУ «МФЦ», либо в порядке, предусмотренном пунктом 2.10 настоящего Административного регламента почтовым отправлением. Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

3.59. Результатом административной процедуры является выдача (вручение) договора купли-продажи либо аренды земельного участка (Приложение № 3, № 4).

3.60. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление договора купли-продажи либо аренды земельного участка, либо копии протокола о результатах аукциона на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера и даты, с отметкой о его вручении стороне договора и занесением в базу данных в порядке делопроизводства.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными муниципальными служащими положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными специалистами осуществляется главой Нерюнгринской районной администрации либо уполномоченным заместителем главы Нерюнгринской районной администрации, курирующим вопросы предоставления муниципальной услуги.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой Нерюнгринской районной администрации, либо уполномоченным заместителем главы Нерюнгринской районной администрации, курирующим вопросы предоставления муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества

предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления КЗиИО муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов.

4.4. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы Нерюнгринской районной администрации на текущий год.

4.5. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается главой Нерюнгринской районной администрации, либо уполномоченным заместителем главы Нерюнгринской районной администрации, курирующим вопросы предоставления муниципальной услуги.

4.6. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

4.7. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются структурным подразделением Нерюнгринской районной администрации, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными специалистами на основании соответствующих ведомственных нормативных правовых актов. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности.

4.8. Внеплановые проверки по вопросу предоставления муниципальной услуги проводит уполномоченное структурное подразделение Нерюнгринской районной администрации на основании жалоб заинтересованных лиц и по результатам проверки составляет акты с указанием выявленных нарушений.

Ответственность специалистов КЗиИО за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.9. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность специалистов за несоблюдение порядка осуществления административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.10. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

4.11. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется специалистами, ответственными за организацию работы по исполнению муниципальной услуги.

4.12. Специалист, ответственный за прием заявлений и документов, несет персональную ответственность за своевременное направление запросов в органы

исполнительной власти, органы местного самоуправления для получения документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и за своевременное предоставление муниципальной услуги. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.13. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании правовых актов Нерюнгринской районной администрации. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги может создаваться комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде отчетов, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.**

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем является решение либо действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, возникшее в ходе предоставления муниципальной услуги в рамках настоящего Регламента.

Заявитель вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Заявители вправе сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов Администрации, Комитета.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим муниципальную услугу, при получении данным заявителем муниципальной услуги.

5.2. Право и основания обжалования в досудебном (внесудебном) порядке решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Заявитель вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

б) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявитель имеет право ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если отсутствуют установленные действующим законодательством Российской Федерации ограничения на предоставление запрашиваемой информации, а должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, обязано ознакомить заявителя с запрашиваемыми документами и материалами.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.1. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб.

3.2. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке.

4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их должностных

лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Срок рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, и поданная с соблюдением требований главы 2.1. Федерального закона от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия

решения направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

При желании заявителя мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется в электронной форме на электронную почту.

Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляемыми (принимаемыми)

в ходе исполнения муниципальной услуги, разрешаются в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации**

В.А. Табуркин

Приложение № 1
к административному регламенту
«Предоставление земельных участков
из земель, находящихся в муниципальной
собственности или государственная
собственность на которые
не разграничена, на аукционах»

От _____
(Ф.И.О. - для физических лиц, полное
наименование, организационно-правовая
форма - для юридического лица)

(паспортные данные)

Сведения ИНН _____

Сведения ОГРН/ОГРИП _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о проведении аукциона

Прошу провести аукцион, на земельный участок, расположенный по следующему местоположению,

_____,
ул. _____,
кадастровый номер _____,
цель использования _____,
вид права _____.

Приложения:

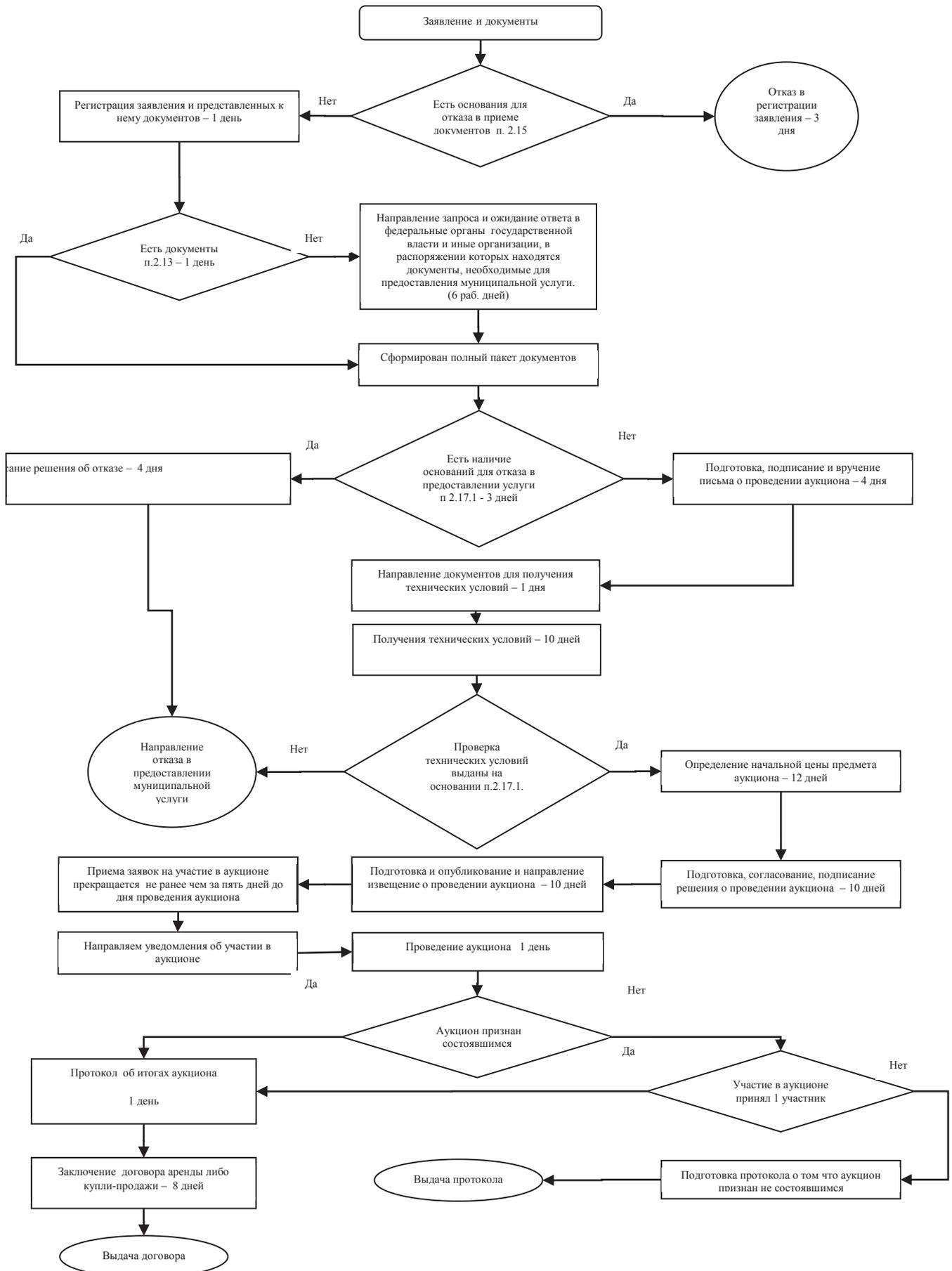
№	Наименование документа

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных.

Подпись _____

Дата _____

Приложение № 2 Блок - схема к административному регламенту «Предоставление земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах»



Приложение № 3
к административному регламенту
«Предоставление земельных участков
из земель, находящихся в муниципальной
собственности или государственная
собственность на которые
не разграничена, на аукционах»

Типовые формы результатов предоставления муниципальной услуги

Договор № _____ аренды земельного участка

г. Нерюнгри

« _____ » _____ 20__ г.

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании Положения, с одной стороны и _____, в лице _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании п.п.1 п.4 ст.39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации, заключили настоящий Договор аренды (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями Договора Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату и во временное пользование земельный участок, находящийся в государственной собственности (муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» право зарегистрировано в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РС (Я) _____ запись регистрации № _____), из земель (категория земель), с кадастровым номером: _____, общей площадью _____ кв.м. (далее земельный участок), расположенный по адресу: _____ в границах, согласно сведениям государственного кадастра объектов недвижимости.

1.2. Арендатор использует земельный участок в следующих целях: _____

1.3. На участке находятся _____ на праве собственности, зарегистрированном в Управлении Федеральной регистрационной службы по Республике Саха (Якутия) _____ года, запись регистрации № _____.

Разрешенное использование:

1.3. Арендодатель довел до сведения Арендатора, а Арендатор принял к сведению, что по земельному участку, являющемуся предметом Договора, не имеется земельных и иных имущественных споров.

1.4. На земельный участок не распространяются права третьих лиц.

2. Срок действия договора

2.1. Срок договора установлен с _____ года до _____ года.

2.2. Арендная плата исчисляется _____ года.

2.3. По истечении срока предусмотренного п. 2.1. Договора, Договор прекращает свое действие, и Арендатор обязуется передать земельный участок по акту приема - передачи Арендодателю в надлежащем виде.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Передать земельный участок в порядке и на условиях Договора в состоянии, в целях согласно Договора.

3.1.2. Передать земельный участок по акту приема-передачи земельного участка, который является неотъемлемой частью Договора.

3.1.3. Письменно уведомить Арендатора обо всех изменениях, вносимых в Договор, в том числе о его расторжении.

3.1.4. Внести соответствующие изменения в Договор, в случае получения письменного уведомления, предусмотренного п. 3.3.9. Договора.

3.2. Арендодатель имеет право:

3.2.1. Требовать своевременного и в полном объеме внесения Арендатором арендной платы предусмотренной Договором.

3.2.2. Вносить в Договор необходимые изменения и дополнения в отношении всех разделов Договора, в случае изменения действующего законодательства и нормативно - правовых актов, регулирующих правоотношения в области предоставления земельных участков в аренду.

3.2.3. Беспрепятственно посещать земельный участок с целью проведения проверки соблюдения действующего земельного законодательства и соблюдения условий Договора.

3.2.4. На возмещение убытков, понесенных Арендодателем, в результате нарушения Арендатором действующего законодательства при использовании земельного участка.

3.2.5. Приостанавливать работы, производимые Арендатором с нарушением условий Договора и действующего законодательства.

3.2.6. Требовать расторжения Договора в любое время до истечения срока действия Договора, в случаях, предусмотренных пунктом 6.1. Договора.

3.2.7. Отказать Арендатору в заключение Договора на новый срок, в случае отсутствия письменного уведомления Арендодателя о заключении Договора на новый срок, направленного не позднее 30 (тридцати) рабочих дней до окончания срока действия Договора.

3.2.8. В случае не исполнения Арендатором условий Договора, обратиться в суд с исковым заявлением.

3.3. Арендатор обязуется:

3.3.1. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату, предусмотренную Договором (с учетом последующих изменений размера арендной платы), при этом, предоставив Арендодателю оригинал и копию платежного поручения о внесении арендной платы.

3.3.2. Возместить убытки, понесенные Арендодателем, в результате нарушения условий Договора и действующего законодательства при использовании земельного участка.

3.3.3. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением, предусмотренным в п. 1.2. Договора.

3.3.4. Производить благоустройство прилегающей территории.

3.3.5. Не допускать загрязнение прилегающей территории и подъездных дорог.

3.3.6. По окончании действия договора передать Арендодателю по акту приема – передачи земельный участок в состоянии, в котором Арендатор его получил, с учетом нормального износа.

3.3.7. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов, не препятствовать их ремонту и обслуживанию. Рекультивировать нарушенные им земли.

3.3.8. Обеспечивать Арендодателю свободный доступ на земельный участок с целью проведения проверки соблюдения действующего земельного законодательства и условий Договора.

3.3.9. Письменно уведомить в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней Арендодателя о смене организационно-правовой формы Арендатора, либо о прекращении его деятельности (смерти), а также об изменении его реквизитов и юридического адреса.

3.3.10. В случае добровольного освобождения земельного участка, письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за один месяц до даты предполагаемого освобождения земельного участка.

3.3.11. Не производить передачу прав на земельный участок третьим лицам без письменного разрешения Арендодателя.

3.3.12. Использовать земельный участок исключительно в границах отведенного земельного участка, в соответствии с кадастровым паспортом и п. 1.1. Договора.

3.3.13. Арендатор обязуется соблюдать «Правила благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Нерюнгри» Нерюнгринского района», утвержденных сессией депутатов Нерюнгринского городского совета № 2-17 от 27.10.2014.

3.4. Арендатор имеет право:

3.4.1. Требовать передачи Арендодателем по акту приема – передачи земельного участка, в соответствии с условиями Договора.

3.4.2. Использовать земельный участок согласно его целевого использования, отраженного в Договоре.

4. Арендная плата и порядок расчетов

4.1. Арендная плата в размере _____ руб., в соответствии с приведенным в п. 4.2. Договора расчетом, вносится долями поквартально вперед не позднее 10 числа последнего месяца текущего квартала.

Внесение арендной платы производится на следующие реквизиты: _____

4.2. Расчет арендной платы:

Расчетный период	Площадь зем. участка, м	Кадастровая стоимость, (руб.)	Базовая ставка арендной платы, (%)	Арендная плата, (руб.)	Арендную плату рассчитал (Подпись специалиста, Ф.И.О., дата расчета)
			2		

4.3. Арендная плата за землю может пересматриваться в случае изменения действующего законодательства и нормативно правовых актов, устанавливающих размер арендной платы. Размер арендной платы без внесения изменений в настоящий договор – в связи с принятием соответствующего нормативного акта об изменении размера арендной платы.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором п. 4.1. Договора, Арендатор уплачивает неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на день оплаты неустойки, от суммы арендной платы за каждый день просрочки.

5.2. Уплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнений обязательств по внесению арендной платы.

5.3. В случае нарушения иных условий Договора Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Изменение, расторжение, прекращение действия договора

6.1. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Арендодателя в случаях:

- использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его целевым назначением, оговоренным в п. 1.2. Договора;

- не внесения арендной паты в установленный срок, независимо от последующего ее внесения. При этом расторжение договора не освобождает от погашения задолженности по арендной плате;

- изъятия земельного участка для муниципальных и государственных нужд;

- реквизиции земель;

- передачи Арендатором прав пользования земельным участком третьим лицам без получения согласия Арендодателя;

- не выполнения п. 3.3.4. в течение 3-х месяцев с момента заключения Договора;

- загрязнения Арендатором участка химическими и радиоактивными веществами, производственными отходами и сточными водами, заражения бактериально – паразитическими, вредными организмами сверх допустимых норм;

- не исполнение Арендатором п. 3.3. Договора;

- в иных случаях предусмотренных действующим земельным и гражданским законодательством.

6.2. Договор прекращает свое действие по окончании срока действия Договора и пролонгации на новый срок не подлежит.

6.3. Договор прекращает свое действие по соглашению сторон.

6.4. Все дополнения и изменения к Договору, а также расторжение Договора оформляется сторонами дополнительным соглашением, подписанным уполномоченными на то лицами.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению между сторонами, путем направления претензий.

7.2. При невозможности достижения соглашения, между Сторонами возникшие споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

8.2. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два – у Арендодателя, один – у Арендатора.

8.3. К Договору прилагаются: акт приема – передачи земельного участка.

9. Юридические адреса и подписи сторон

Арендатор

Арендодатель

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района

Адрес:

678960, Республика Саха (Якутия)
г. Нерюнгри, ул. Дружбы Народов, 21
ИНН 1434027060

МП _____

МП _____

Приложение № 1 к договору
аренды земельного участка
№ _____ от _____ 20____.

АКТ ПРИЕМА–ПЕРЕДАЧИ земельного участка

г. Нерюнгри

от «___» _____ 20__ г.

На основании п.п.1 п.4 ст.39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации и заявления _____ Арендодатель – Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, в лице _____, действующего на основании Положения и Арендатор – _____, в лице _____, осмотрели на местности земельный участок, находящийся в государственной собственности (муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район», право зарегистрировано в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РС (Я) _____, запись регистрации № _____), из земель (категория земель) с кадастровым номером _____, по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____, предоставленный _____, общей площадью _____ кв.м.

По результатам осмотра Участок признан пригодным: _____.

Участок сдал Арендодатель:

«___» _____ 20__ г.

М.П. _____

Участок принял Арендатор:

«___» _____ 20__ г.

М.П. _____

Примечание:

1. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, находящихся по одному экземпляру у каждой стороны, третий – в земельное дело.

2. После подписания данного акта ответственность за состояние Участка ложится на Арендатора на условиях договора аренды Участка.

Приложение № 4
к административному регламенту
«Предоставление земельных участков
из земель, находящихся в муниципальной
собственности или государственная
собственность на которые
не разграничена, на аукционах»

Договор № _____
купи-продажи земельного участка, государственная собственность на который не разграничена
(находящегося в муниципальной собственности)

г. Нерюнгри

_____20__ г.

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, в лице _____ действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Продавец», и _____, именуемая в дальнейшем «Покупатель», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность за плату, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок, находящийся в государственной собственности (муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» право зарегистрировано в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РС (Я) _____ запись регистрации № _____), из земель _____ (категория земель), с кадастровым номером _____, находящийся по адресу: РС(Я), _____ (далее - Участок), для использования _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного Участка, общей площадью _____ кв.м.

1.2. На участке имеются: _____, назначение – _____, площадь объекта _____ кв.м, кадастровый (или условный) № объекта: _____.

1.3. Разрешенное использование: _____

2. Цена и порядок расчета.

2.1. Общая цена по Договору составляет: _____ рублей _____ копеек (_____ рублей _____ копеек).

2.2. Покупатель оплачивает сумму, указанную в п. 2.1. Договора, в течение 7 календарных дней с момента заключения настоящего Договора.

Оплата производится в рублях. Сумма платежа перечисляется платежным поручением.

Получатель платежа:

2.3. Покупатель в течении 3 дней после оплаты предоставляет Продавцу копии платежных поручений об оплате.

3. Ограничения использования и обременения Участка

3.1. Ограничения использования и обременения Участка, установленные до заключения Договора, сохраняются вплоть до их прекращения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.1.2. Передать Покупателю Участок по акту приема-передачи.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Оплатить сумму, оговоренную п. 2.1 Договора, в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий на Участок их представителей.

4.2.4. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

4.2.5. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

4.2.6. Производить благоустройство прилегающей территории.

4.3. Продавец имеет право:

4.3.1. Требовать от Покупателя уплаты установленной Договором денежной суммы (цены) Участка.

4.3.2. Сохранить за собой право ограниченного пользования (сервитут) той частью земельного участка, которая занята объектами недвижимости, принадлежащими ему на праве собственности (указывается в случае, если объекты недвижимости не подлежат передаче в собственность Покупателя на основании настоящего Договора).

4.4. Покупатель имеет право:

4.4.1. Требовать предоставления Участка в собственность на основании акта приема-передачи.

4.4.2. Требовать предоставления Участка, пригодного для его использования в соответствии с целевым назначением.

5. Ответственность Сторон

5.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо за ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 2.1. Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета 0,2% от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются платежным поручением на платежные реквизиты, указанные в п.2.2. Договора.

5.4. В случае неуплаты Покупателем выкупной цены земельного участка в течение месяца после заключения Договора купли-продажи земельного участка в соответствии со статьями 450-453 Гражданского Кодекса Российской Федерации Договор может расторгаться Продавцом в одностороннем порядке.

6. Особые условия

6.1. В соответствии со статьей 551 ГК РФ Покупатель приобретает право собственности на земельный участок после государственной регистрации перехода права собственности.

6.2. Передача земельного участка осуществляется по акту приема-передачи, который подписывается Сторонами в течении 3 (трех) рабочих дней со дня оплаты Покупателем суммы, указанной в пункте 2.1. настоящего договора, и является его неотъемлемой частью.

6.3. Изменение целевого назначения земель, указанного в пункте 1.2 Договора, допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.5. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр передается Продавцу, второй экземпляр передается Покупателю, третий экземпляр в земельное дело, четвертый – при регистрации права собственности на земельный участок приобщается в дело правоустанавливающих документов.

6.6. Приложением к Договору является:

- акт приема-передачи, копия платежного поручения об оплате Покупателем суммы по Договору.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

«Покупатель»

Адрес:

Подпись _____

«Продавец»

**Комитет земельных и имущественных отношений
Нерюнгринского района**

Адрес:

ОГРН:

Подпись _____

Приложение № 1
к Договору купли-продажи
земельного участка № ___ от ___ 20__ г.

Акт приема-передачи земельного участка

г. Нерюнгри

_____ 20__ г.

На основании заявления _____, Продавец – Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, в лице _____, действующего на основании Положения, и Покупатель - _____, осмотрели на местности земельный участок, находящийся в государственной собственности (муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» право зарегистрировано в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РС (Я) _____ запись регистрации № _____) из земель (категория), с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: РС (Я), _____, для использования под _____, общей площадью _____ кв.м, согласно сведениям государственного кадастра объектов недвижимости, именуемый в дальнейшем «Участок».

По результатам осмотра Участок признан пригодным для использования в целях: _____

Участок сдал Продавец:

«__» _____ 20__ _____

Участок принял Продавец:

«__» _____ 20__ _____

Примечание:

1. Настоящий акт составлен в четырех экземплярах: первый экземпляр передается Продавцу, второй экземпляр передается Покупателю, третий экземпляр в земельное дело, четвертый – при регистрации права собственности на земельный участок приобщается в дело правоустанавливающих документов.

2. После подписания данного акта ответственность за состояние Участка ложится на Арендатора на условиях договора аренды Участка.

Приложение № 2
к Договору купли-продажи
земельного участка № ____ от ____ 20__ г.

Расчет цены выкупа земельного участка

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района произвел расчет цены выкупа земельного участка (кадастровый номер _____), находящегося по адресу: **РС (Я)**, _____, на котором расположен объект недвижимого имущества _____

Площадь земельного участка, кв.м.	Кадастровая стоимость единицы земельного участка, руб./кв.м.	Кадастровая стоимость всего земельного участка, руб.	Размер земельного налога, руб.	Установленная кратность ставки земельного налога	Цена выкупа земельного участка (ЦВ, руб.)

$$ЦВ = КС \times НС\% \times УКС$$

Всего цена земельного участка составляет: ____ рублей ____ копеек (____ рублей ____ копеек).

Получатель платежа:

Цена выкупа земельного участка определена на основании Налогового кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 г. №136-ФЗ, Федерального закона от 25 октября 2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Земельного кодекса Республики Саха (Якутия) от 15 декабря 2010 г. №888-3 №673-IV, Постановления Правительства Республики Саха (Якутия) № 374 от 15 ноября 2013 г. «О кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов на территории Республики Саха (Якутия)», Постановления Правительства Республики Саха (Якутия) «Об установлении цены земельных участков, находящихся в собственности Республики Саха (Якутия), и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, приобретаемых собственниками зданий, строений, сооружений, расположенных на таких земельных участках» от 30 августа 2012 г. №377, решения сессий муниципальных образований.

____ 20__ г.

____ М.П.

Приложение № 3
к административному регламенту
«Предоставление земельных участков
из земель, находящихся в муниципальной
собственности или государственная
собственность на которые
не разграничена, на аукционах»

Типовые формы результатов предоставления муниципальной услуги

Договор № _____
аренды земельного участка
г. Нерюнгри

« ____ » _____ 20__ г.

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании Положения, с одной стороны и _____, в лице _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании п.п.1 п.4 ст.39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации, заключили настоящий Договор аренды (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями Договора Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату и во временное пользование земельный участок, находящийся в государственной собственности (муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» право зарегистрировано в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РС (Я) _____ запись регистрации № _____), из земель (категория земель), с кадастровым номером: _____, общей площадью _____ кв.м. (далее земельный участок), расположенный по адресу: _____ в границах, согласно сведениям государственного кадастра объектов недвижимости.

1.2. Арендатор использует земельный участок в следующих целях: _____

1.3. На участке находятся _____ на праве собственности, зарегистрированном в Управлении Федеральной регистрационной службы по Республике Саха (Якутия) _____ года, запись регистрации № _____

Разрешенное использование:

1.3. Арендодатель довел до сведения Арендатора, а Арендатор принял к сведению, что по земельному участку,

являющемуся предметом Договора, не имеется земельных и иных имущественных споров.

1.4. На земельный участок не распространяются права третьих лиц.

2. Срок действия договора

2.1. Срок договора установлен с _____ года до _____ года.

2.2. Арендная плата исчисляется _____ года.

2.3. По истечении срока предусмотренного п. 2.1. Договора, Договор прекращает свое действие, и Арендатор обязуются передать земельный участок по акту приема - передачи Арендодателю в надлежащем виде.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Передать земельный участок в порядке и на условиях Договора в состоянии, в целях согласно Договора.

3.1.2. Передать земельный участок по акту приема-передачи земельного участка, который является неотъемлемой частью Договора.

3.1.3. Письменно уведомить Арендатора обо всех изменениях, вносимых в Договор, в том числе о его расторжении.

3.1.4. Внести соответствующие изменения в Договор, в случае получения письменного уведомления, предусмотренного п. 3.3.9. Договора.

3.2. Арендодатель имеет право:

3.2.1. Требовать своевременного и в полном объеме внесения Арендатором арендной платы предусмотренной Договором.

3.2.2. Вносить в Договор необходимые изменения и дополнения в отношении всех разделов Договора, в случае изменения действующего законодательства и нормативно - правовых актов, регулирующих правоотношения в области предоставления земельных участков в аренду.

3.2.3. Беспрепятственно посещать земельный участок с целью проведения проверки соблюдения действующего земельного законодательства и соблюдения условий Договора.

3.2.4. На возмещение убытков, понесенных Арендодателем, в результате нарушения Арендатором действующего законодательства при использовании земельного участка.

3.2.5. Приостанавливать работы, производимые Арендатором с нарушением условий Договора и действующего законодательства.

3.2.6. Требовать расторжения Договора в любое время до истечения срока действия Договора, в случаях, предусмотренных пунктом 6.1. Договора.

3.2.7. Отказать Арендатору в заключение Договора на новый срок, в случае отсутствия письменного уведомления Арендодателя о заключении Договора на новый срок, направленного не позднее 30 (тридцати) рабочих дней до окончания срока действия Договора.

3.2.8. В случае не исполнения Арендатором условий Договора, обратиться в суд с иском заявлением.

3.3. Арендатор обязуется:

3.3.1. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату, предусмотренную Договором (с учетом последующих изменений размера арендной платы), при этом, предоставив Арендодателю оригинал и копию платежного поручения о внесении арендной платы.

3.3.2. Возместить убытки, понесенные Арендодателем, в результате нарушения условий Договора и действующего законодательства при использовании земельного участка.

3.3.3. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением, предусмотренным в п. 1.2. Договора.

3.3.4. Производить благоустройство прилегающей территории.

3.3.5. Не допускать загрязнение прилегающей территории и подъездных дорог.

3.3.6. По окончании действия договора передать Арендодателю по акту приема – передачи земельный участок в состоянии, в котором Арендатор его получил, с учетом нормального износа.

3.3.7. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов, не препятствовать их ремонту и обслуживанию. Рекультивировать нарушенные им земли.

3.3.8. Обеспечивать Арендодателю свободный доступ на земельный участок с целью проведения проверки соблюдения действующего земельного законодательства и условий Договора.

3.3.9. Письменно уведомить в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней Арендодателя о смене организационно-правовой формы Арендатора, либо о прекращении его деятельности (смерти), а также об изменении его реквизитов и юридического адреса.

3.3.10. В случае добровольного освобождения земельного участка, письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за один месяц до даты предполагаемого освобождения земельного участка.

3.3.11. Не производить передачу прав на земельный участок третьим лицам без письменного разрешения Арендодателя.

3.3.12. Использовать земельный участок исключительно в границах отведенного земельного участка, в соответствии с кадастровым паспортом и п. 1.1. Договора.

3.3.13. Арендатор обязуется соблюдать «Правила благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Нерюнгри» Нерюнгринского района», утвержденных сессией депутатов Нерюнгринского городского совета № 2-17 от 27.10.2014.

3.4. Арендатор имеет право:

3.4.1. Требовать передачи Арендодателем по акту приема – передачи земельного участка, в соответствии с условиями Договора.

3.4.2. Использовать земельный участок согласно его целевого использования, отраженного в Договоре.

4. Арендная плата и порядок расчетов

4.1. Арендная плата в размере _____ руб., в соответствии с приведенным в п. 4.2. Договора расчетом, вносится долями поквартально вперед не позднее 10 числа последнего месяца текущего квартала.

Внесение арендной платы производится на следующие реквизиты: _____

4.2. Расчет арендной платы:

Расчетный период	Площадь зем. участка, м	Кадастровая стоимость, (руб.)	Базовая ставка арендной платы, (%)	Арендная плата, (руб.)	Арендную плату рассчитал (Подпись специалиста, Ф.И.О., дата расчета)
			2		

4.3. Арендная плата за землю может пересматриваться в случае изменения действующего законодательства и нормативно правовых актов, устанавливающих размер арендной платы. Размер арендной платы без внесения изменений в настоящий договор – в связи с принятием соответствующего нормативного акта об изменении размера арендной платы.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором п. 4.1. Договора, Арендатор уплачивает неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на день оплаты неустойки, от суммы арендной платы за каждый день просрочки.

5.2. Уплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнений обязательств по внесению арендной платы.

5.3. В случае нарушения иных условий Договора Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Изменение, расторжение, прекращение действия договора

6.1. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Арендодателя в случаях:

- использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его целевым назначением, оговоренным в п. 1.2. Договора;

- не внесения арендной паты в установленный срок, независимо от последующего ее внесения. При этом расторжение договора не освобождает от погашения задолженности по арендной плате;

- изъятия земельного участка для муниципальных и государственных нужд;

- реквизиции земель;

- передачи Арендатором прав пользования земельным участком третьим лицам без получения согласия Арендодателя;

- не выполнения п. 3.3.4. в течение 3-х месяцев с момента заключения Договора;

- загрязнения Арендатором участка химическими и радиоактивными веществами, производственными отходами и сточными водами, заражения бактериально – паразитическими, вредными организмами сверх допустимых норм;

- не исполнение Арендатором п. 3.3. Договора;

- в иных случаях предусмотренных действующим земельным и гражданским законодательством.

6.2. Договор прекращает свое действие по окончании срока действия Договора и пролонгации на новый срок не подлежит.

6.3. Договор прекращает свое действие по соглашению сторон.

6.4. Все дополнения и изменения к Договору, а также расторжение Договора оформляется сторонами дополнительным соглашением, подписанным уполномоченными на то лицами.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению между сторонами, путем направления претензий.

7.2. При невозможности достижения соглашения, между Сторонами возникшие споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

8.2. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два – у Арендодателя, один – у Арендатора.

8.3. К Договору прилагаются: акт приема – передачи земельного участка.

9. Юридические адреса и подписи сторон

Арендатор

Арендодатель

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района

Адрес:

678960, Республика Саха (Якутия)
г. Нерюнгри, ул. Дружбы Народов, 21
ИНН 1434027060

МП _____

МП _____

Приложение № 1
к Договору аренды
земельного участка № _____ от _____ 20__ г
АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
земельного участка

г. Нерюнгри

от « _____ » _____ 20__ г.

На основании п.п.1 п.4 ст.39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации и заявления _____
Арендодатель – Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, в лице _____,
действующего на основании Положения и Арендатор – _____, в лице _____, осмотрели на местности
земельный участок, находящийся в государственной собственности (муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район», право зарегистрировано в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РС (Я) _____, запись регистрации № _____),
из земель (категория земель) с кадастровым номером _____, по адресу (имеющий адресные ориентиры):
_____, предоставленный _____, общей площадью _____ кв.м.

По результатам осмотра Участок признан пригодным: _____.

Участок сдал Арендодатель:

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. _____

Участок принял Арендатор:

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. _____

Примечание:

1. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, находящихся по одному экземпляру у каждой стороны, третий – в земельное дело.

2. После подписания данного акта ответственность за состояние Участка ложится на Арендатора на условиях договора аренды Участка.

Приложение № 4
к административному регламенту
«Предоставление земельных участков
из земель, находящихся в муниципальной
собственности или государственная
собственность на которые
не разграничена, на аукционах»

Договор № _____
купли-продажи земельного участка, государственная собственность на который не разграничена
(находящегося в муниципальной собственности)

г. Нерюнгри

_____ 20__ г.

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, в лице _____ действующего
на основании _____, именуемый в дальнейшем «Продавец», и _____, именуемая в
дальнейшем «Покупатель», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность за плату, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок, находящийся в государственной собственности (муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» право зарегистрировано в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РС (Я) _____ запись регистрации № _____), из земель _____ (категория земель), с кадастровым номером _____, находящийся по адресу: РС(Я), _____ (далее - Участок), для использования _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного Участка, общей площадью _____ кв.м.

1.2. На участке имеются: _____, назначение – _____, площадь объекта _____ кв.м, кадастровый (или условный) № объекта: _____.

1.3. Разрешенное использование: _____

2. Цена и порядок расчета.

2.1. Общая цена по Договору составляет: _____ рублей _____ копеек (_____ рублей _____ копеек).

2.2. Покупатель оплачивает сумму, указанную в п. 2.1. Договора, в течение 7 календарных дней с момента заключения

настоящего Договора.

Оплата производится в рублях. Сумма платежа перечисляется платежным поручением.

Получатель платежа:

2.3. Покупатель в течении 3 дней после оплаты предоставляет Продавцу копии платежных поручений об оплате.

3. Ограничения использования и обременения Участка

3.1. Ограничения использования и обременения Участка, установленные до заключения Договора, сохраняются вплоть до их прекращения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.1.2. Передать Покупателю Участок по акту приема-передачи.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Оплатить сумму, оговоренную п. 2.1 Договора, в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий на Участок их представителей.

4.2.4. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

4.2.5. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

4.2.6. Производить благоустройство прилегающей территории.

4.3. Продавец имеет право:

4.3.1. Требовать от Покупателя уплаты установленной Договором денежной суммы (цены) Участка.

4.3.2. Сохранить за собой право ограниченного пользования (сервитут) той частью земельного участка, которая занята объектами недвижимости, принадлежащими ему на праве собственности (указывается в случае, если объекты недвижимости не подлежат передаче в собственность Покупателя на основании настоящего Договора).

4.4. Покупатель имеет право:

4.4.1. Требовать предоставления Участка в собственность на основании акта приема-передачи.

4.4.2. Требовать предоставления Участка, пригодного для его использования в соответствии с целевым назначением.

5. Ответственность Сторон

5.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо за ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 2.1. Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета 0,2% от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются платежным поручением на платежные реквизиты, указанные в п.2.2. Договора.

5.4. В случае неуплаты Покупателем выкупной цены земельного участка в течение месяца после заключения Договора купли-продажи земельного участка в соответствии со статьями 450-453 Гражданского Кодекса Российской Федерации Договор может расторгаться Продавцом в одностороннем порядке.

6. Особые условия

6.1. В соответствии со статьей 551 ГК РФ Покупатель приобретает право собственности на земельный участок после государственной регистрации перехода права собственности.

6.2. Передача земельного участка осуществляется по акту приема-передачи, который подписывается Сторонами в течении 3 (трех) рабочих дней со дня оплаты Покупателем суммы, указанной в пункте 2.1. настоящего договора, и является его неотъемлемой частью.

6.3. Изменение целевого назначения земель, указанного в пункте 1.2 Договора, допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.5. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр передается Продавцу, второй экземпляр передается Покупателю, третий экземпляр в земельное дело, четвертый – при регистрации права собственности на земельный участок приобщается в дело правоустанавливающих документов.

6.6. Приложением к Договору является:

- акт приема-передачи, копия платежного поручения об оплате Покупателем суммы по Договору.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

«Покупатель»

Адрес:

Подпись _____

«Продавец»

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района

Адрес:

ОГРН:

Подпись _____

Приложение № 1
к Договору купли-продажи
земельного участка № ____ от ____ 20__ г.

Акт приема-передачи земельного участка

г. Нерюнгри _____ 20__ г.

На основании заявления _____, Продавец – Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, в лице _____, действующего на основании Положения, и Покупатель - _____, осмотрели на местности земельный участок, находящийся в государственной собственности (муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» право зарегистрировано в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РС (Я) _____ запись регистрации № _____) из земель (категория), с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: РС (Я), _____, для использования под _____, общей площадью _____ кв.м, согласно сведениям государственного кадастра объектов недвижимости, именуемый в дальнейшем «Участок».

По результатам осмотра Участок признан пригодным для использования в целях: _____

Участок сдал Продавец:

«__» _____ 20__ _____

Участок принял Продавец:

«__» _____ 20__ _____

Примечание:

1. Настоящий акт составлен в четырех экземплярах: первый экземпляр передается Продавцу, второй экземпляр передается Покупателю, третий экземпляр в земельное дело, четвертый – при регистрации права собственности на земельный участок приобщается в дело правоустанавливающих документов.

2. После подписания данного акта ответственность за состояние Участка ложится на Арендатора на условиях договора аренды Участка.

Приложение № 2
к Договору купли-продажи
земельного участка № ____ от ____ 20__ г.

Расчет цены выкупа земельного участка

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района произвел расчет цены выкупа земельного участка (кадастровый номер _____), находящегося по адресу: РС (Я), _____, на котором расположен объект недвижимого имущества _____

Площадь земельного участка, кв.м.	Кадастровая стоимость единицы земельного участка, руб./кв.м.	Кадастровая стоимость всего земельного участка, руб.	Размер земельного налога, руб.	Установленная кратность ставки земельного налога	Цена выкупа земельного участка (ЦВ, руб.)

$ЦВ = КС \times НС\% \times УКС$

Всего цена земельного участка составляет: _____ рублей ____ копеек (_____ рублей ____ копеек).

Получатель платежа:

Цена выкупа земельного участка определена на основании Налогового кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 г. №136-ФЗ, Федерального закона от 25 октября 2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Земельного кодекса Республики Саха (Якутия) от 15 декабря 2010 г. №888-3 №673-IV, Постановления Правительства Республики Саха (Якутия) № 374 от 15 ноября 2013 г. «О кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов на территории Республики Саха (Якутия)», Постановления Правительства Республики Саха (Якутия) «Об установлении цены земельных участков, находящихся в собственности Республики Саха (Якутия), и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, приобретаемых собственниками зданий, строений, сооружений, расположенных на таких земельных участках» от 30 августа 2012 г. №377, решения сессий муниципальных образований.

_____ 20__ г.

_____ М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 15.02.2016 № 134****О проведении мероприятий, посвященных национальному бурятскому празднику «Сагаалган»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Саха (Якутия), Концепцией государственной национальной политики Республики Саха (Якутия) от 13.10.1995 № 446, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях укрепления мира и межнационального согласия в обществе, популяризации и развития бурятской культуры силами национальной диаспоры, пропаганды здорового образа жизни, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Нерюнгринского района с 19 по 21 февраля 2016 года мероприятия, посвященные национальному бурятскому празднику «Сагаалган».

2. Утвердить программу мероприятий, посвященных национальному бурятскому празднику «Сагаалган-2016» (приложение № 1).

3. Утвердить смету расходов и программу мероприятий, посвященных национальному празднику «Сагаалган» (приложение №2).

4. Заместителю директора МУ «Централизованная бух-

галтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» по учету и отчетности в органах местного самоуправления (Печеневская И.С.) профинансировать мероприятие за счет раздела 0801 «Расходы в области культурно-досуговой деятельности» согласно утвержденной смете.

5. Выдать в подотчет главному специалисту отдела физической культуры и спорта Стёпиной О.М. денежные средства в сумме 26 600,00 (двадцать шесть тысяч шестьсот) рублей.

6. Стёпиной О.М. отчитаться в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» в 3-дневный срок со дня проведения мероприятия.

7. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по вопросам промышленности и строительства Дорогань А.Н.

Глава района

А.В. Фитисов

УТВЕРЖДЕНА:
постановлением Нерюнгринской
районной администрацией
№ 134 от 15.02.2016г.
(Приложение № 1)

**Программа мероприятий, посвященных национальному
бурятскому празднику «Сагаалган-2016»**

Дата и место проведения	Мероприятие	Ответственный
19.02.2016 г. КЭЦ, 19.00	Дискотека «Сагаалган-2016»	Гармаева В.Д
20.02.2016г. Театр актера и куклы, 17.00	Праздничный концерт «Сагаалган – праздник Белого месяца» с участием артистов из г. Улан-Удэ	Гармаева В.Д
21.02.2016 г. ДЮСШ «Эрэл», 15.00	- спортивные национальные состязания «Бухэ баридан»; - национальная игра-соревнование по битью кости «Хэир шахай»	Гармаева В.Д. Цыденов Б.Б.
21.02.2016 г. КЭЦ, 18.00	Праздничный вечер «Встреча земляков». Конкурс «К родным истокам припадаю»: <ul style="list-style-type: none"> • «Исполнители бурятских народных песен «Мелодии родной земли»»; • «Знатоки бурятского языка»; • «Лучший бурятский национальный костюм»; • национальная бурятская кухня «Сагаалган - праздник белой пищи». 	Гармаева В.Д.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

Правовая помощь

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Указ Президента РФ от 8 февраля 2016 г. № 46

“О внесении изменения в перечень стратегических предприятий и стратегических акционерных обществ, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 4 августа 2004 г. № 1009”

Планируется снизить долю госучастия в ВТБ. Скорректирован Перечень стратегических предприятий и АО. Доля государственного участия в ВТБ поправками снижена с 50% + 1 акция до 45%. Указ вступает в силу со дня подписания.

Постановления Правительства РФ

Постановление Правительства РФ от 4 февраля 2016 г. № 65

“О внесении изменений в Правила проведения экзаменов на право управления транспортными средствами и выдачи водительских удостоверений”

При получении новых водительских прав в связи с изменением фамилии медсправка более не потребуется. Внесены изменения в правила выдачи водительских удостоверений.

Медицинское заключение исключено из перечня документов, предоставляемых для получения российского национального удостоверения вместо ранее выданного при изменении персональных данных его владельца, а также в случае повреждения или утраты (хищения) документа. Заключение также не требуется при получении международного удостоверения. Срок действия российского национального удостоверения изменится, если оно выдано вместо ранее полученного в связи с изменением состояния здоровья водителя. Т. е. выявлены медицинские показания или ограничения к управлению транспортным средством (ТС). Исправлена техническая ошибка, допущенная при указании оснований для аннулирования удостоверения. Для исключения неоднозначного толкования понятий высшей категории и подкатегории ТС уточнен их перечень.

Постановление Правительства РФ от 4 февраля 2016 г. № 70

“О порядке казначейского сопровождения в 2016 году государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения”

Казначейское сопровождение госконтрактов (договоров, соглашений): порядок. Установлен порядок казначейского сопровождения в 2016 г. договоров (соглашений) о предоставлении субсидий юрлицам (кроме федеральных бюджетных и автономных учреждений), в т. ч. госкорпорациям и госкомпаниям «Российские автомобильные дороги», бюджетных инвестиций юрлицам, госконтрактов (исключение - гособоронзаказ и госконтракты, исполнение которых подлежит банковскому сопровождению) на сумму более 100 млн руб., если ими предусмотрены авансовые платежи, госконтрактов об осуществлении отдельных закупок товаров, работ, услуг в случаях, установленных Правительством РФ. Это также те, которые заключены в рамках исполнения вышеперечисленных договоров, соглашений, контрактов. Так, определены условия, которые включаются в контракты (соглашения, договоры) при казначейском сопровождении. Например, операции,

связанные с исполнением обязательств по ним, должны осуществляться на лицевых счетах для учета операций неучастника бюджетного процесса. Они открываются организациям в территориальных органах Федерального казначейства (ФК). В некоторых случаях факты поставки товара, (выполнения работ, оказания услуг) проверяются с использованием фото-, видеотехники. Если обнаружены нарушения, то территориальные органы ФК уведомляют госзаказчика (исполнителя, соисполнителя). При выявлении несоответствия количества поставленных товаров (объема выполненных работ, оказанных услуг) требованиям, установленным порядком санкционирования операций, платежные документы возвращаются без исполнения. Территориальные органы ФК предоставляют госзаказчику, получателю средств федерального бюджета, предоставляющему субсидии (бюджетные инвестиции), и главному распорядителю средств федерального бюджета, в ведении которого находится указанный получатель, а также исполнителю по госконтракту отчетную информацию. Она направляется ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

По запросам названных лиц территориальные органы ФК также предоставляют сводную информацию о движении денежных средств по контракту (договору, соглашению).

Постановление Правительства РФ от 5 февраля 2016 г. № 72

“О внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации”

Регистрация россиян по месту пребывания (жительства): МФЦ и уполномоченные органы будут работать без бумаг. Скорректированы правила регистрации граждан по месту пребывания (жительства) жителя в пределах России. Так, предусматривается взаимодействие уполномоченных органов с многофункциональным центром (МФЦ) в электронном виде без дублирования документов на бумажных носителях.

МФЦ вправе оформлять российским гражданам свидетельства о регистрации по месту пребывания (жительства) и проставлять в паспорт отметки о регистрации (о снятии с учета) по месту жительства. Уточнены особенности регистрации по месту жительства несовершеннолетних граждан, не достигших 14 лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами). Так, исключены положения о внесении сведений о них в домовые (поквартирные) книги или алфавитные карточки родителей (усыновителей, опекунов).

Постановление Правительства РФ от 6 февраля 2016 г. № 81

“Об утилизационном сборе в отношении самоходных машин и (или) прицепов к ним и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации”

Утилизационный сбор на самоходную технику: правила взимания, исчисления, уплаты и взыскания. Утверждены правила взимания, исчисления, уплаты и взыскания утилизационного сбора в отношении самоходных машин и (или) прицепов к ним.

Стоит напомнить, что с 1 января 2016 г. вступили в силу поправки в федеральный закон, согласно которым

утилизационный сбор распространен на самоходные машины и прицепы к ним. Приведен перечень видов и категорий машин и прицепов, в отношении которых уплачивается указанный сбор, и размеры сбора. В список, в частности, входят автогрейдеры, бульдозеры, катки дорожные, погрузчики, краны, трубоукладчики, техника для лесного хозяйства. Коэффициент расчета размера сбора зависит от массы машины или объема двигателя, а также от того, является ли техника новой или с даты ее выпуска прошло более 3 лет. Определен порядок взимания сбора ФТС России и ФНС России. Он будет исчисляться плательщиками самостоятельно. Закреплены особенности исчисления и уплаты сбора крупнейшими производителями. Кроме того, закреплен порядок возврата и зачета излишне уплаченных или излишне взысканных сумм такого сбора. Приведены формы заявления о возврате/зачете и формы соответствующих решений.

Распоряжения Правительства РФ

Распоряжение Правительства РФ от 5 февраля 2016 г. № 164-р

Государственная социальная политика в отношении граждан старшего поколения: новые цели и задачи. Разработана стратегия действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 г. В ней определяются цели, принципы, задачи и приоритетные направления государственной социальной политики в отношении граждан старшего поколения. По данным Росстата, доля граждан старше трудоспособного возраста в России увеличится к 2025 г. до 27% и составит 39,9 млн человек. В связи со старением населения возрастет показатель демографической нагрузки на граждан трудоспособного возраста. Поэтому необходимо не только обеспечить основные потребности граждан старшего поколения, но и создать условия для их активного участия в политической, социальной и иных сферах деятельности общества. Ключевые цели Стратегии - устойчивое повышение продолжительности, уровня и качества жизни граждан старшего поколения, стимулирование их активного долголетия. Приоритетными направлениями Стратегии названы стимулирование занятости граждан пожилого возраста; повышение уровня их финансовой грамотности; обеспечение доступа граждан пожилого возраста к информационным и образовательным ресурсам; развитие современных форм социального обслуживания, совершенствование системы охраны здоровья, включая развитие гериатрической службы; развитие рынка социальных услуг, защита прав граждан старшего поколения; формирование условий для организации досуга пожилых людей; применение дифференцированного подхода к определению форм соцподдержки граждан старшего поколения.

Ведомственные правовые акты

Приказ Минфина России от 28 декабря 2015 г. № 217н «О введении Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации»

В России введены в действие новые МСФО. Минфин России вводит в действие новую редакцию международных стандартов финансовой отчетности (МСФО), ранее введенных в действие на территории России. В него включено 40 МСФО и 26 разъяснений.

Прежние приказы о введении их в действие признаны утратившими силу. Указанные стандарты и разъяснения вступают в силу со дня их официального опубликования на официальном сайте Минфина. Зарегистрировано в Минюсте РФ 2 февраля 2016 г. Регистрационный № 40940.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

Перевод ребенка из одного детского сада в другой: пошаговая инструкция.

Урегулированы вопросы перевода ребенка из одного детского сада в другой. Период (время) учебного года назначения не имеет. Это возможно по инициативе родителей (законных представителей), при прекращении деятельности исходной организации, при аннулировании, приостановлении действия лицензии. Если, например, перевод происходит по инициативе родителей (законных представителей), то совершаются следующие действия. Родители (законные представители) выбирают принимающую организацию, направляют туда запрос о наличии свободных мест (исходя из возраста, направленности группы), обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении.

Если в выбранной организации мест нет, то необходимо обратиться в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающего учреждения из числа муниципальных образовательных организаций. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося. Вместе с заявлением о приеме оно передается в принимающую организацию. Заключается договор об образовании. Издаётся распорядительный акт о приеме. Зарегистрировано в Минюсте РФ 2 февраля 2016 г. Регистрационный № 40944.

Приказ Федеральной миграционной службы от 30 декабря 2015 г. N 574 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче разрешений на привлечение и использование иностранных работников, а также разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства, утвержденный приказом ФМС России от 30 октября 2014 г. N 589»

Выдача разрешений для работы иностранцев в России: что нового? Скорректирован административный регламент предоставления ФМС России госуслуги по выдаче разрешений на привлечение и использование иностранных работников, разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства. Так, расширен перечень заявителей. К ним дополнительно отнесены управляющая компания международного медицинского кластера в Москве и работодатели - резиденты свободного порта Владивосток. Кроме того, это физкультурно-спортивные организации, действующие в нашей стране, не являющиеся российскими коммерческими юрлицами, а также общероссийские спортивные федерации в случае привлечения высококвалифицированных специалистов. Закреплена процедура внесения изменений в сведения, содержащиеся в разрешении на работу иностранного гражданина (при смене его ФИО, реквизитов документа,

удостоверяющего личность, профессии (специальности, должности, вида трудовой деятельности) и в иных случаях). Внесение указанных изменений оформляется путем распечатывания разрешения на работу на новом бланке. При этом госпошлина не взимается. Срок действия документа, удостоверяющего личность иностранца, привлекаемого в качестве высококвалифицированного специалиста или направляемого для осуществления трудовой деятельности в иностранной коммерческой организации на территории России, должен заканчиваться не ранее одного (а не трех) лет со дня подачи заявления о выдаче разрешения на работу. Установлен порядок оформления и выдачи разрешения на работу иностранным гражданам, привлекаемым и используемым для осуществления трудовой деятельности работодателями - участниками проекта международного медицинского кластера и резидентами свободного порта Владивосток.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 2 февраля 2016 г. Регистрационный № 40942.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 января 2016 г. № 13

«О внесении изменений в приложения №№ 1 - 4 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. № 193 “Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации (временного свидетельства о государственной аккредитации)”

Обновлены формы заявлений, используемых при госаккредитации образовательной деятельности. Формы заявлений, используемых при госаккредитации образовательной деятельности, приведены в соответствие с изменениями в законодательстве.

Поправки обусловлены уточнением требований к содержанию заявлений. Кроме того, отменена процедура повторной госаккредитации образовательной деятельности для организации, реорганизованной в форме присоединения или слияния. В этом случае свидетельство о госаккредитации можно переоформить. Также свидетельство переоформляется в случае изменения кодов и наименований укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования при установлении Минобрнауки России соответствия отдельных профессий, специальностей и направлений подготовки профессиям, специальностям и направлениям, указанным в предыдущих перечнях. Внесены необходимые коррективы в формы заявлений о проведении госаккредитации образовательной деятельности, выдаче временного свидетельства о госаккредитации, переоформлении свидетельства, выдаче его дубликата. Зарегистрировано в Минюсте РФ 5 февраля 2016 г. Регистрационный № 40951.

Приказ Минфина России от 30 декабря 2015 г. № 221н “О Порядке учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета”

Обновлен порядок учета обязательств получателей средств федерального бюджета.

Установлен порядок исполнения федерального бюджета по расходам. Речь идет об учете территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и

денежных обязательств получателей бюджетных средств. В частности, это обязательства, возникшие из госконтракта, соглашения о предоставлении целевого межбюджетного трансферта, договора о выделении субсидии учреждению, иному юрлицу, ИП или гражданину, в соответствии с исполнительным документом, из подтверждающего возникновение обязательства документа и др. Обязательства учитываются на основании сведений, представленных получателями средств. Такие сведения формируются в форме электронного документа в госсинформсистеме «Электронный бюджет». Сведения, содержащие гостайну, направляются на бумажном носителе. Орган Федерального казначейства проверяет сведения. При положительном результате проверки он присваивает обязательству учетный номер (вносит изменения в ранее поставленное на учет обязательство) и направляет бюджетополучателю извещение о постановке на учет (изменении). Учетный номер уникален и не может быть изменен. Если результаты проверки отрицательные, орган регистрирует сведения в журнале регистрации неисполненных документов. Сведения на бумажном носителе возвращаются получателю. К ним прикладывается протокол. Если сведения были поданы в электронном виде, получателю направляется электронный протокол. Учетные обязательства отражаются на лицевом счете получателя или лицевом счете для учета операций по его переданным полномочиям. Информация об учетных обязательствах может быть предоставлена Минфину России, главным распорядителям (распорядителям) и получателям бюджетных средств, иным федеральным органам госвласти. Сведения можно получить по запросу либо через информсистему. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после официального опубликования, за исключением отдельных положений, вступающих в силу с 1 января 2017 г. Зарегистрировано в Минюсте РФ 8 февраля 2016 г. Регистрационный № 40986.

Приказ Министерства транспорта РФ от 28 декабря 2015 г. № 385

«О внесении изменений в Правила формирования и ведения Единого государственного реестра автомобильных дорог, утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 20 мая 2009 г. № 80»

В единый госреестр автодорог теперь вносятся информация о платных участках.

Скорректированы правила формирования и ведения Единого государственного реестра автомобильных дорог. В реестр решено включать также сведения об участках автодороги, используемых на платной основе (указываются начальный и конечный пункты такого участка, его протяженность, реквизиты решения о введении платы). Росавтодор в течение 10 рабочих дней с даты внесения в реестр сведений о новой автодороге, об изменении наименования, месторасположения существующей трассы, ликвидации дороги, ее разделении направляет их оператору федеральной информационной адресной системы. В новой редакции изложена форма информационной карты автодороги.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 9 февраля 2016 г. Регистрационный № 41007.

**Информационные письма
Информация Пенсионного фонда России от 8 февраля 2016 г.**

«Продолжается отчетная кампания для плательщиков страховых взносов»

Предоставление в ПФР отчетности в бумажном виде за 2015 г. и уплата взносов за январь 2016 г.:

работодателям не стоит тянуть до последнего. Управления ПФР продолжают принимать от работодателей единую отчетность за 2015 г. Последняя дата сдачи в бумажном виде - 15 февраля 2016 г., в электронном - 20 февраля. Отмечено, что взносы за январь также необходимо уплатить не позднее 15 февраля. Чтобы своевременно внести суммы и предоставить

отчетность, ПФР рекомендует работодателям воздержаться от совершения действий в последний день. Программы для подготовки и проверки отчетности размещены в свободном доступе на сайте Фонда в разделе «Электронные сервисы». Кроме того, можно воспользоваться сервисом «Кабинет плательщика страховых взносов».

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ «СОТО».

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе «Библиотека».

в Отпечатано
в МУП «Нерюнгринская
городская типография»

Объем 16 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Северная, 8,
т. 9-21-82