



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 5 ноября 2015 г.

№ 47 (486)

Издается с 05.10.2006

РЕШЕНИЕ

Нерюнгринского районного Совета депутатов от 17.09.2015 № 3-23 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район» зарегистрировано 19.10.2015 года за государственным регистрационным № RU 145090002015004 Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия)

23-я СЕССИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ (III СОЗЫВА)

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», на основании Федерального закона от 29.12.2014 № 458-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», Федерального закона от 29.06.2015 № 187-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29.06.2015 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

1. Внести в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район», утверждённый в новой редакции решением Нерюнгринского районного Совета от 23.12.2008 № 2-3 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 15.01.2009 № 1 (118)), с учётом изменений и дополнений, внесённых решением Нерюнгринского районного Совета от 04.05.2009 № 2-8 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 28.05.2009 № 22 (139)), с учётом изменений и дополнений, внесённых решением Нерюнгринского районного Совета от 30.06.2009 № 2-11 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 20.08.2009 № 35 (152)), с учётом изменений и дополнений, внесённых решением Нерюнгринского районного Совета от 10.02.2010 № 2-16 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 18.03.2010 № 11 (184)), с учётом изменений и дополнений, внесённых решением Нерюнгринского районного Совета от 23.11.2010 № 2-22 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 23.12.2010 № 57 (230)), с учётом изменений и дополнений, внесённых решением Нерюнгринского районного Совета от 15.04.2011 № 2-25 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 09.06.2011 № 22 (253)), с учётом изменений и дополнений, внесённых решением Нерюнгринского районного Совета от 12.07.2011 № 2-28 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 13.10.2011 № 40 (271)), с учётом изменений и дополнений, внесённых решением Нерюнгринского районного Совета депу-

татов от 25.10.2011 № 2-30 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 15.12.2011 № 50 (281)), с учётом изменений и дополнений, внесённых решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 29.05.2012 № 1-36 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 19.07.2012 № 31 (314)), с учётом изменений и дополнений, внесённых решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 22.11.2012 № 1-39 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 07.03.2013 № 9 (348)), с учётом изменений и дополнений, внесённых решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 23.05.2013 № 1-44 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 22.08.2013 № 32 (371)), с учётом изменений и дополнений, внесённых решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 17.06.2013 № 1-45 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 22.08.2013 № 32 (371)), с учётом изменений и дополнений, внесённых решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 20.11.2013 № 2-4 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 30.01.2014 № 3 (393)), с учётом изменений и дополнений, внесённых решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 25.03.2014 № 1-7 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 11.06.2014 № 22 (412)), с учётом изменений и дополнений, внесённых решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 04.12.2014 № 3-16 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 02.04.2015 № 12 (451)), с учётом изменений и дополнений, внесённых решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 25.02.2015 № 2-18 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 28.05.2015 № 20 (459), с учётом изменений и дополнений, внесённых решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 26.05.2015 № 2-21 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 16.07.2015 № 27 (466)) следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 13 части 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«13) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;»;

1.2. пункт 28 части 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«28) обеспечение условий для развития на территории

муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;»;

1.3. пункт 4 части 3 статьи 15 дополнить словами «, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.»;

1.4. в части 5 статьи 58 слова «затрат на их денежное содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда»;

1.5. часть 3 статьи 44 дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение районного Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в связи с изменениями федерального законодательства должно быть принято не позднее трех месяцев со дня вступления в силу соответствующих федеральных законов.»

2. Главе муниципального образования «Нерюнгринский район» А. В. Фитисову:

2.1. В соответствии со статьей 3 Федерального закона от

21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» обеспечить в 15-дневный срок направление настоящего решения в регистрирующий орган для государственной регистрации.

2.2. После государственной регистрации опубликовать настоящее решение в течение 7 дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия).

2.3. После официального опубликования настоящего решения после государственной регистрации в течение 10 дней направить сведения о дате и об источнике официального опубликования решения в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия).

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района после его государственной регистрации, за исключением пункта 1.1. части 1 настоящего решения.

3.1. Пункт 1.1. части 1 настоящего решения вступает в силу с 1 января 2016 года.

*Председатель Нерюнгринского
районного Совета депутатов*

В. В. Селин

И. о. главы района

Д. К. Дьячковский

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 27.10.2015 № 1818

Об утверждении основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2016-2018 годы

В целях разработки проекта бюджета Нерюнгринского района на 2016 год и среднесрочного финансового плана на 2016-2018 годы, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Нерюнгринском районе, утвержденном решением Нерюнгринского районного Совета от 27.12.2010 №6-23, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2016-2018 годы (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 31.10.2014 №2802 «Об утверждении основных направлений бюджет-

ной, налоговой и долговой политики МО «Нерюнгринский район» на 2015-2017 годы».

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле Покоева П.В.

Глава района

А. В. Фитисов

Утверждены
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 27.10.2015 № 1818
(приложение)

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН» НА 2016-2018 ГОДЫ

Основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – бюджетная политика и налоговая политика) подготовлены в соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Нерюнгринском районе, утвержденным решением Нерюнгринского районного

Совета от 27.12.2010 № 6-23.

Бюджетная политика на 2016-2018 годы основана на законах Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и направлена на содействие социальному и экономическому развитию муниципального образования «Нерюнгринский район» при безусловном учете критериев эффективности и результативности бюджетных расходов.

Период бюджетного планирования в соответствии с решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 23.10.2015 №1-24 определен один год (2016 год).

Основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики определяют стратегию действий органов местного самоуправления в части формирования доходов, расходов бюджета района и являются базой для формирования бюджета Нерюнгринского района на 2016 год и среднесрочного финансового плана на 2016-2018 годы.

Основные итоги бюджетной политики и налоговой политики в 2014-2015 годах

Бюджетная политика и налоговая политика 2014-2015 годов была направлена на увеличение поступлений от неналоговых доходов, укрепление доходной части местного бюджета, выполнение бюджетных обязательств, обеспечение граждан доступными и качественными муниципальными услугами путем повышения эффективности и результативности бюджетных расходов.

Бюджетная политика и налоговая политика выстраивалась с учетом мер, направленных на снижение негативных явлений финансово-экономического кризиса и реформирования муниципальных финансов.

В рамках реализации бюджетной политики и налоговой политики за истекший период достигнуты следующие результаты:

По доходам

Объем поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета Нерюнгринского района по итогам 2014 года уменьшился по сравнению с 2013 годом на 9,9%. Снижение связано в основном с изменениями в федеральном и региональном законодательстве в части снижения с 1 января 2014 года норматива отчисления по налогу на доходы физических лиц в доходы бюджета района на 5%.

По итогам 9 месяцев 2015 года объем поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета Нерюнгринского района увеличился на 5,5% по сравнению с аналогичным периодом 2014 года.

Финансовым органом Нерюнгринского района проводится еженедельный оперативный мониторинг по поступлению налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район».

Активно работает межведомственная комиссия по ликвидации задолженности юридических лиц по платежам перед бюджетами всех уровней, погашению недоимки, легализации фонда оплаты труда в малом и среднем бизнесе, выявлению и пресечению фактов уклонения от уплаты налогов. За 9 месяцев 2015 года проведено 9 заседаний комиссии. По данным Инспекции федеральной налоговой службы России по Нерюнгринскому району, общая задолженность по налогу на доходы физических лиц по налоговым агентам, приглашенным на комиссию, составила 123,6 млн. рублей, по результатам проведенных мероприятий погашена задолженность в сумме 33,3 млн. рублей.

По расходам

Расходная часть бюджета Нерюнгринского района за 2014 год при плане 4581071,3 тыс. рублей исполнена на 4366563,3 тыс. рублей или 95,3% от плановых назначений, из них:

- на решение вопросов местного значения района (с учетом переданных полномочий поселений) – 2468123,2 тыс. рублей;

- на исполнение переданных государственных полномочий Республики Саха (Якутия) – 1898440,1 тыс. рублей.

По сравнению с отчетом за 2013 год расходы бюджета района увеличились на 27,0%. Увеличение сложилось в основном за счет предоставления межбюджетных транс-

фертов из республиканского бюджета на повышение фонда оплаты труда отдельным категориям работников учреждений образования и культуры, а также в рамках реализации мероприятий республиканской адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2013-2017 годы».

В течение 2014 года сохранялась социальная направленность бюджета района. Так, на финансирование социально-культурной сферы (образование, культура, социальная политика, физкультура и спорт) направлено 2718369,4 тыс. рублей или 62,3% к общему объему расходов бюджета, на финансирование отраслей жилищно-коммунального хозяйства и национальной экономики – 1235441,6 тыс. рублей или 28,3%, на предоставление межбюджетных трансфертов общего характера поселениям – 174215,8 тыс. рублей или 4,0%. Из общего объема – 5,4% расходов бюджета направлено на другие расходы бюджета, такие как: функционирование органов местного самоуправления, национальная безопасность и правоохранительная деятельность, выполнение прочих обязательств бюджета района и другие.

По отчетным данным за 9 месяцев 2015 года расходная часть бюджета района по уточненному годовому плану составила 4816168,6 тыс. рублей, исполнено 2988921,4 тыс. рублей или 62,1% от годового уточненного плана.

Отличительной особенностью бюджета Нерюнгринского района, начиная с 2013 года, является его программно-целевой формат.

С 1 января 2015 года на территории района реализуются 17 муниципальных программ. По состоянию на 1 октября 2015 года объем бюджетных средств, выделенных на реализацию указанных программ, составил 1037856,9 тыс. рублей, что составляет 80,0% от общего объема расходов местного бюджета (без учета средств вышестоящих бюджетов). Наибольшие объемы средств направлены на финансирование программ по отрасли «Образование» (69,0%), «Культура» (17,4%).

По итогам реализации Федерального закона Российской Федерации №83-ФЗ от 08.05.2010 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», количество муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2015 году составило 61, казенных (включая органы местного самоуправления) – 15.

Объем утвержденных расходов на 2015 год по муниципальным заданиям на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями составил 2249049,7 тыс. рублей.

С 2012 года в рамках реализации Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 29 августа 2012 года №1616 «О концепции повышения заработной платы работников учреждений бюджетного сектора экономики и минимальной заработной платы в Республике Саха (Якутия) на 2012-2017 годы» ведется работа по поэтапному повышению заработной платы работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений (с учетом средств, поступающих от приносящей доход деятельности).

Так, в 2014 году повышалась заработная плата в следующих размерах:

- педагогическим работникам образовательных учреждений дополнительного образования детей с 1 апреля на 48,0 процентов, с 1 августа на 5,8 процентов;

- педагогическим работникам социальных учреждений, образовательных и медицинских организаций, оказывающих социальные, психолого-педагогические и медицинские услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и попавшим в иные трудные жизненные ситуации, с 1 августа на 49,5 процентов;

- основному персоналу учреждений культуры с 1 августа на 10,0 процентов, с 1 октября на 5,8 процентов;

- прочим работникам бюджетной сферы с 1 августа на

5,8 процентов.

В 2015 году с 1 сентября повышена заработная плата прочему персоналу бюджетной сферы на 5,5% за исключением работников, определенных в Планах мероприятий («Дорожных картах») развития отраслей социальной сферы, которым повышение заработной платы производилось в предыдущие периоды.

Ежеквартально проводится мониторинг бюджетного законодательства, исполнения бюджета, результаты которого направляются в Министерство финансов Республики Саха (Якутия), публикуются на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

Ежемесячно проводится мониторинг дебиторской и кредиторской задолженностей.

По сравнению с предыдущими годами наблюдается значительное снижение кредиторской и дебиторской задолженностей. Отсутствует задолженность по заработной плате, социальным выплатам, питанию, медикаментам.

Ежегодно проводится оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Нерюнгринского района, результаты оценки публикуются на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

По муниципальному долгу

Муниципальный долг по состоянию на 1 января 2015 года составил 8843,0 тыс. рублей, по итогам 9 месяцев 2015 года муниципальный долг сложился в объеме 21079,0 тыс. рублей, в т.ч. муниципальные гарантии 0,0 тыс. рублей.

В структуре муниципального долга отражены бюджетные кредиты, привлеченные из государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

Объем муниципального долга МО «Нерюнгринский район» не превышает предельно допустимого значения, установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Основные цели и задачи бюджетной политики и налоговой политики на 2016-2018 годы

Главной целью бюджетной политики является повышение уровня и качества жизни населения.

Основные усилия органов местного самоуправления МО «Нерюнгринский район» в 2016-2018 годах должны быть направлены на повышение собираемости налоговых доходов, увеличение поступлений от неналоговых доходов, обеспечение граждан доступными и качественными муниципальными услугами путем повышения эффективности и результативности бюджетных расходов. Бюджетная политика и налоговая политика района выстраивается с учетом мер, направленных на снижение негативных явлений финансово-экономического кризиса и реформирования муниципальных финансов.

Использование инструментов бюджетирования, ориентированного на результат, применение программно-целевого метода планирования, позволит соизмерить затраты и результаты, оценить степень достижения запланированных результатов и их качество.

Налоговая политика

В среднесрочном периоде приоритетом МО «Нерюнгринский район» в области налоговой политики остаются: повышение уровня собственных доходов бюджета района, стимулирование развития налогового потенциала, урегулирование и снижение задолженности по обязательным платежам в бюджет, обеспечение рационального и эффективного использования муниципального имущества и земель, повышение качества администрирования.

В рамках достижения поставленных целей определены следующие направления налоговой политики:

1. Своевременная реализация изменений федерального и регионального налогового законодательства в части на-

логов, поступающих в бюджет Нерюнгринского района. Принятие необходимых муниципальных нормативных актов должно осуществляться до принятия решения о бюджете Нерюнгринского района на очередной финансовый год.

2. Принятие экономически обоснованных налоговых ставок по местным налогам, ставок по арендной плате за землю, коэффициента К2 по единому налогу на вмененный доход.

3. Дальнейшая реализация мероприятий по увеличению собственных доходов бюджета на основе анализа возможностей доходной базы местного бюджета.

4. Повышение эффективности администрирования доходов, отнесенных к ведению органов местного самоуправления Нерюнгринского района:

- повышение уровня ответственности главных администраторов, администраторов доходов;

- сокращение задолженности по администрируемым доходам, принятие мер по взысканию задолженности;

- внедрение современных технологий администрирования для повышения качества администрирования неналоговых доходов.

5. Дальнейшее взаимодействие с налоговыми и иными территориальными подразделениями органов государственной власти, осуществляющими администрирование доходов, подлежащих зачислению в бюджет Нерюнгринского района, в целях увеличения собираемости доходов:

- разработка, принятие и реализация совместных планов мероприятий по решению проблемных вопросов;

- принятие мер по снижению недоимки по налоговым и неналоговым поступлениям в бюджет.

6. В целях увеличения неналоговых доходов бюджета Нерюнгринского района реализация мероприятий, состоящих из:

- совершенствования муниципальных правовых актов в области имущественных, земельных отношений;

- повышения качества и эффективности управления муниципальной собственностью Нерюнгринского района, обеспечения ее полного учета;

- усиления контроля поступления арендных платежей за землю и муниципальное имущество, в том числе путем постоянного ведения и обновления реестра арендаторов;

- проведения работ, связанных с разграничением прав собственности на землю и регистрацией прав муниципальной собственности на землю;

- инвентаризации имущества, переданного в оперативное управление и хозяйственное ведение, с целью выявления неиспользуемых или используемых не по назначению основных фондов и принятия, соответствующих мер по его дальнейшему использованию в целях сокращения расходов на оплату налога на имущество организаций;

- разработки и принятия Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на среднесрочную перспективу;

- реализации непрофильных активов;

- рыночной оценки земельных участков и недвижимого имущества;

- своевременного проведения конкурсов или аукционов с целью недопущения неиспользования муниципальных площадей и получения стабильных доходов от арендной платы;

- своевременного проведения мониторинга рыночной стоимости аренды имущества.

7. Необходимо активизировать работу по дальнейшему выявлению и использованию дополнительных финансовых ресурсов в рамках действующего федерального законодательства, оптимизации налоговых льгот, исходя из их бюджетной и социальной эффективности.

8. Создание условий роста финансового потенциала Нерюнгринского района:

- содействие в улучшении социально-экономических показателей развития района;

- улучшение инвестиционного климата района путем привлечения инвестиций для развития инфраструктуры района;

- создание благоприятных условий для развития малого и среднего бизнеса, инвесторов на территории района.

Бюджетная политика

Как и в предыдущие годы, бюджетная политика в первую очередь будет ориентирована на реализацию основной цели – повышение качества жизни населения муниципального образования «Нерюнгринский район», в том числе за счет обеспечения граждан доступными и качественными муниципальными услугами.

Формирование бюджета на 2016 год и среднесрочного финансового плана на 2016-2018 годы будет осуществлено по программно-целевому принципу.

В новых экономических реалиях при формировании проекта местного бюджета на 2016 год и среднесрочного финансового плана на 2016-2018 годы для достижения среднесрочных целей бюджетной политики особое внимание необходимо уделить решению следующих основных задач:

1) обеспечение долгосрочной сбалансированности бюджета;

2) безусловное исполнение всех действующих расходных обязательств;

3) принятие новых расходных обязательств только при наличии экономически обоснованных расчетов и источников их финансирования на весь период их реализации;

4) разработка муниципальных программ как основного показателя социально-экономического развития муниципального образования;

5) оптимизация структуры расходов местного бюджета за счет проведения структурных реформ в социальной сфере, перераспределения финансовых ресурсов в пользу приоритетных направлений и программ, повышения эффективности муниципальных закупок;

6) развитие программно-целевых методов управления муниципальными финансами, повышение качества разработки муниципальных программ в увязке с основными параметрами оказания муниципальных услуг и утверждение индикаторов эффективности их реализации;

7) формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам на основе единых перечней базовых (отраслевых) услуг, которые утверждаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности и единых нормативов их финансового обеспечения;

8) повышение прозрачности местного бюджета и бюджетного процесса в муниципальном образовании, для чего использовать все современные средства массовой информации, с целью публикации нормативных документов и информации, касающихся использования бюджетных средств;

9) усиление роли финансового контроля, в том числе в вопросах оценки эффективности использования бюджетных средств, качества финансового менеджмента, анализа достигнутых результатов, утверждаемых в муниципальных заданиях.

В области расходов бюджетная политика будет направлена на повышение качества бюджетных услуг и эффективности бюджетных расходов, в том числе за счет:

- проведения ревизии действующих и принимаемых расходных обязательств для определения приоритетности расходования бюджетных средств и источников их финансирования;

- ограничения принятия новых расходных обязательств, приостановления роста расходов, не связанных с обеспечением социальных выплат и деятельностью объектов социальной инфраструктуры;

- принятия новых расходных обязательств только на

основе тщательной оценки их эффективности и при наличии ресурсов для их гарантированного исполнения в пределах принятых бюджетных ограничений;

- повышения качества разработки муниципальных программ с установлением показателей эффективности и результативности их реализации и повышение доли программной части местного бюджета;

- повышения эффективности управления муниципальным имуществом, обеспечение качественного учета имущества, входящего в состав муниципальной казны, осуществление контроля использования объектов муниципальной собственности;

- осуществления главными распорядителями средств бюджета постоянного контроля и анализа обоснованности и эффективности расходования бюджетных средств, обеспечения высокого уровня бюджетной дисциплины, соблюдения общих требований по энергоэффективности;

- оптимизации функций органов местного самоуправления и повышение эффективности их обеспечения, в том числе за счет развития системы мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств, использование его результатов при оценке их деятельности в целях повышения их ответственности за достижение установленных показателей;

- обеспечения качественного формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, и нормативов их финансового обеспечения;

- увязки объемов и качества муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, с объемами бюджетных ассигнований на эти цели;

- обеспечения перехода к формированию муниципального задания на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам на основе единого базового (отраслевого) перечня государственных (муниципальных) услуг и использование единой методологии расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;

- усиления муниципального финансового контроля с разработкой мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов по результатам проведения контрольных мероприятий;

- повышения эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг при помощи внедрения и составления главными распорядителями бюджетных средств прогнозных планов закупок, планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд;

- интеграции процесса прогнозирования объемов закупок и планирования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в бюджетный процесс;

- поэтапного совершенствования системы оплаты труда отраслей социальной сферы в целях достижения параметров, установленных Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 29 августа 2012 года №1616 «О концепции повышения заработной платы работников учреждений бюджетного сектора экономики и минимальной заработной платы в Республике Саха (Якутия) на 2012-2017 годы», в том числе с учетом средств от проведения мероприятий по ликвидации, реструктуризации сети учреждений, оптимизации численности административно-управленческого персонала;

- публикации в сети Интернет и средствах массовой информации в доступной для населения форме сведений о бюджете Нерюнгринского района.

В части муниципального долга будет сохранена консервативная политика по вопросу долговой нагрузки на бюджет Нерюнгринского района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 28.10.2015 № 1829

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Нерюнгринского района за январь-сентябрь 2015 года

Руководствуясь статьей 36, частью 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 27.12.2010 № 6-23 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Нерюнгринском районе», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Нерюнгринского района за январь-сентябрь 2015 года:

- отчет об исполнении доходной части бюджета согласно приложению №1 к настоящему постановлению;
- отчет об исполнении расходной части бюджета согласно приложению №2 к настоящему постановлению;
- отчет об исполнении источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению №3 к настоящему постановлению;
- сведения о среднесписочной численности муниципальных служащих, работников муниципальных учрежде-

ний и фактических расходах на оплату их труда согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

2. В соответствии со статьей 60 Положения о бюджетном процессе в Нерюнгринском районе отчет об исполнении бюджета Нерюнгринского района за январь-сентябрь 2015 года направить в Нерюнгринский районный Совет депутатов и Контрольно-счетную палату МО «Нерюнгринский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о.заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле Покоева П.В.

Глава района

А.В. Фитисов

Утверждено
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 28.10.2015 № 1829
(приложение № 1)

**Исполнение доходной части бюджета
Нерюнгринского района за январь-сентябрь 2015года**

КБК	Наименование показателя	Уточнен- ный годовой план	План за январь- сентябрь	Испол- нено	тыс. руб.	
					% испол- нения к плану 9 мес.	% испол- нения к годо- вому плану
1	2	3	4	5	6	7
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	922 374,4	674 282,7	645 791,0	95,8	70,0
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	609 871,4	438 300,2	407 253,2	92,9	66,8
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	609 871,4	438 300,2	407 253,2	92,9	66,8
000 1 03 02000 01 0000 110	АКЦИЗЫ ПО ПОДАКЦИЗНЫМ ТОВАРАМ (ПРОДУКЦИИ), ПРОИЗВОДИМЫМ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6 571,30	4 917,6	4 332,4	88,1	65,9
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	209 097,5	158 409,2	155 863,7	98,4	74,5
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	127 633,0	103 319,9	93 083,4	90,1	72,9
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	79 995,0	54 225,2	62 156,9	114,6	77,7

182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	19,5	17,0	48,4	св.100	св.100
182 1 05 04000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1 450,0	847,1	575,0	67,9	39,7
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	417,0	210,0	991,7	св.100	237,8
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	70,0	39,0	75,1	св.100	св.100
182 1 06 05000 00 0000 110	Налог на игорный бизнес			63,0		
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	347,0	171,0	853,6	св.100	св.100
000 1 07 00000 00 0000 000	НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	4 435,0	3 321,0	7 180,4	св.100	св.100
000 1 07 01000 01 0000 110	Налог на добычу полезных ископаемых	4 435,0	3 321,0	7 180,4	св.100	св.100
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	14 784,0	10 737,1	10 554,0	98,3	71,4
000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	13 164,0	9 552,1	9 919,9	103,9	75,4
000 1 08 07084 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством РФ, зачисляемая в бюджеты муниципальных образований	1 530,0	1 140,0	598,0	52,5	39,1
000 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	90,0	45,0	5,0	11,1	5,6
000 1 08 07174 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления муниципального района специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты муниципальных районов			31,1		
182 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	-	-	-	-	-
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	36 523,5	27 916,9	32 666,3	117,0	89,4
000 1 11 01000 00 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	2 000,0	2 000,0	1 158,2	57,9	57,9

000 1 11 03000 00 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов	202,5	182,3	24,8	13,6	12,2
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	31 321,0	23 484,6	30 545,3	130,1	97,5
000 1 11 08000 00 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества унитарных предприятий)	3 000,0	2 250,0	887,9	39,5	29,6
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов					
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	24 090,4	18 067,5	15 984,8	88,5	66,4
048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	24 090,4	18 067,5	15 984,8	88,5	66,4
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	994,6	813,8	611,9	75,2	61,5
000 1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	765,6	584,8	290,9	49,7	38,0
000 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	229,0	229,0	321,0	140,2	140,2
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	772,0	772,0	2 335,0	св.100	св.100
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	41,0	41,0	1 231,3	св.100	св.100
000 1 14 06000 00 0000 000	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений, а также земельных участков государственных и муниципальных предприятий, в том числе казенных)	731,0	731,0	1 103,7	151,0	151,0
000 1 15 00000 00 0000 000	АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	400,0	299,7	219,4	73,2	54,9
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	14 417,7	10 517,7	7 594,7	72,2	52,7

000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ			203,5		
001 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	3 872 440,3	2 430 341,7	2 430 358,2	100,0	62,8
001 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	356 652,0	318 400,0	318 400,0	100,0	89,3
001 2 02 01003 00 0000 151	Дотация на сбалансированность местных бюджетов	16 702,8	16 702,8	16 702,8	100,0	100,0
001 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 571 898,1	497 342,5	497 342,5	100,0	31,6
001 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 893 680,4	1 577 847,1	1 577 847,1	100,0	83,3
001 2 02 04000 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	32 232,9	18 775,2	18 775,2	100,0	58,2
001 2 02 09024 05 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов субъектов Российской Федерации	4 094,5	4 094,5	4 094,5	100,0	100,0
001 2 18 05010 00 0000 000	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	21 077,5	21 077,5	21 094,0	100,1	100,1
001 2 19 05000 05 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	- 23 898,0	- 23 898,0	- 23 898,0	100,0	100,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	4 794 814,7	3 104 624,4	3 076 149,2	99,1	64,2

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

Утверждено
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 28.10.2015 № 1829
(приложение № 2)

Исполнение расходной части бюджета Нерюнгринского района за январь-сентябрь 2015 года

тыс. руб.

КФСР	Наименование показателя	Уточненный годовой план	План за январь- сентябрь	Испол- нено	% испол- нения к плану 9 мес.	% испол- нения к годовому плану
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	270 098,1	194 394,8	166 066,7	85,4	61,5
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 836,3	2 050,0	2 042,9	99,7	72,0

0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	7 649,9	5 408,0	5 406,0	100,0	70,7
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	55 625,9	35 000,0	34 921,8	99,8	62,8
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора	26 114,1	17 405,0	17 403,3	100,0	66,6
0111	Резервные фонды	5 623,2	0,0	0,0	0,0	0,0
0113	Другие общегосударственные вопросы	172 248,7	134 531,8	106 292,7	79,0	61,7
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	2 088,8	1 765,3	1 590,4	0,0	76,1
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2 043,8	1 765,3	1 590,4	90,1	77,8
0204	Мобилизационная подготовка экономики	45,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	7 657,6	5 345,1	5 345,1	100,0	69,8
0302	Органы внутренних дел	978,0	201,8	201,8	0,0	20,6
0304	Органы юстиции	73,0	58,4	58,4	0,0	80,0
0309	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	6 606,6	5 084,9	5 084,9	100,0	77,0
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	127 195,6	95 227,5	94 919,3	99,7	74,6
0401	Общэкономические вопросы	1 831,3	1 389,8	1 345,0	96,8	73,4
0405	Сельское хозяйство	46 961,9	37 300,0	37 284,5	100,0	79,4
0408	Транспорт	17 400,0	9 870,0	9 868,6	0,0	56,7
0409	Дорожное хозяйство	56 424,4	45 331,8	45 331,7	100,0	80,3
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	4 578,0	1 335,9	1 089,5	81,6	23,8
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1 535 630,4	459 035,2	459 035,2	100,0	29,9
0501	Жилищное хозяйство	1 511 113,2	438 902,5	438 902,5	100,0	29,0
0502	Коммунальное хозяйство	19 657,0	16 657,0	16 657,0	100,0	84,7
0503	Благоустройство	4 860,2	3 475,7	3 475,7	100,0	71,5
0700	ОБРАЗОВАНИЕ	2 481 133,4	1 973 100,1	1 971 925,2	99,9	79,5
0701	Дошкольное образование	723 470,5	582 716,0	582 716,0	100,0	80,5
0702	Общее образование	1 688 042,0	1 333 384,1	1 333 384,1	100,0	79,0
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	33 240,7	32 000,0	31 595,1	98,7	95,0
0709	Другие вопросы в области образования	36 380,2	25 000,0	24 230,0	96,9	66,6
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	50 777,6	32 889,7	32 703,5	99,4	64,4
0801	Культура	50 777,6	32 889,7	32 703,5	99,4	64,4
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	119 753,6	76 917,3	76 917,3	100,0	64,2
1001	Пенсионное обеспечение	5 625,1	3 909,1	3 909,1	100,0	69,5
1003	Социальное обеспечение населения	10 646,8	4 586,1	4 586,1	100,0	43,1
1004	Охрана семьи и детства	96 606,5	64 049,6	64 049,6	100,0	66,3
1006	Другие вопросы в области социальной политики	6 875,2	4 372,5	4 372,5	100,0	63,6
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	61 869,0	41 000,0	39 907,5	97,3	64,5
1102	Массовый спорт	61 869,0	41 000,0	39 907,5	97,3	64,5
1300	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	419,6	285,2	285,2	100,0	68,0

1301	Обслуживание государственного долга	419,6	285,2	285,2	100,0	68,0
1400	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	159 545,0	140 226,0	140 226,0	100,0	87,9
1401	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ и муниципальных образований	133 819,0	114 500,0	114 500,0	100,0	85,6
1402	Иные дотации	11 076,0	11 076,0	11 076,0	100,0	100,0
1403	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14 650,0	14 650,0	14 650,0	100,0	100,0
		4 816 168,7	3 020 186,2	2 988 921,4	99,0	62,1

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

Утверждены
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 28.10.2015 № 1829
(приложение № 3)

Источники финансирования дефицита бюджета Нерюнгринского района за январь-сентябрь 2015 года

		тыс.руб.	
		Уточненный годовой план	Исполнено
	Итого источников финансирования дефицита бюджета	21354,0	-87227,8
1	Изменение остатков средств на счетах	6554,0	-101527,8
2	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	22235,0	12235,0
	получение кредитов	26657,0	16657,0
	погашение основной суммы задолженности	-4422,0	-4422,0
3	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	-7435,0	2065,0
	предоставление бюджетных кредитов из бюджета муниципального района	10000,0	
	возврат бюджетных кредитов в бюджет муниципального района	2500,0	2000,0
	возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	65,0	65,0

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

Утверждены
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 28.10.2015 № 1829
(приложение № 4)

Сведения о среднесписочной численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений Нерюнгринского района и фактических расходах на оплату их труда за январь-сентябрь 2015 года

№ п/п	Наименование показателя	Численность, (чел.)	Оплата труда, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Муниципальные служащие (включая госполномочия)	87	49 504,4
2	Работники муниципальных учреждений, в том числе по отрасли:		

Образование	3264	1 100 318,7
Культура	41	10 932,0
Физкультура	48	9 186,6
Централизованная бухгалтерия	77	30 898,8
Муниципальный архив	11	3 170,9
Управление сельского хозяйства	7	2 372,2
МКУ Единая дежурно-диспетчерская служба	5	1 589,5
Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района	11	4 580,0
МУ «СОТО»	39	12 897,3

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 29.10.2015 № 1831 Об организации подготовки к 30-ой годовщине со дня трагедии на Чернобыльской АЭС

В связи с организацией подготовки к 30-ой годовщине со дня трагедии на Чернобыльской АЭС, в целях реализации муниципальной программы «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2014-2016 годы», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать работу по подготовке к 30-ой годовщине со дня трагедии на Чернобыльской АЭС.
2. Утвердить состав оргкомитета по организации подготовки к 30 годовщине со дня трагедии на Чернобыльской АЭС (приложение № 1).
3. Утвердить положение рабочей группы по организации подготовки к 30 годовщине со дня трагедии на

Чернобыльской АЭС (приложение № 2).

4. Рекомендовать главам поселений Нерюнгринского района, руководителям образовательных и социальных учреждений включить в план на 2016 год мероприятия, посвященные 30-ой годовщине со дня трагедии на Чернобыльской АЭС.

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

Глава района

А.В. Фитисов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 29.10. 2015 № 1831 приложение № 1

СОСТАВ

рабочей группы по организации подготовки к 30-ой годовщине со дня трагедии Чернобыльской АЭС

Дьяконова Анастасия Николаевна – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, председатель рабочей группы;

Угарова Наталья Николаевна – начальник отдела социальной и молодежной политики, заместитель председателя рабочей группы;

Аюрова Марина Владимировна – главный специалист отдела социальной и молодежной политики, секретарь оргкомитета.

Члены оргкомитета:

Алхименкова Л.В. – начальник ГУ «Нерюнгринское управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития РС(Я)»;

Абдулаев М.В. – атаман Нерюнгринского городского ка-

зачьего общества;

Бараханова Н.В. – председатель Нерюнгринского районного Совета женщин;

Вицина О.А. – начальник МКУ Управление образования Нерюнгринского района;

Добрынин В.Н. – и.о. главы городского поселения «Посёлок Беркакит» (по согласованию);

Зотова А.В. – главный врач ГБУ РС(Я) «Чульманская городская больница»;

Иванов Г.И. – главный врач ГБУ РС(Я) «Серебряноборская городская больница»;

Исаев М.А. – глава городского поселения «Посёлок Серебряный Бор» (по согласованию);

Коваль Н.В. – начальник ГУ «4 Отряд ФПС по РС(Я)» - начальник гарнизона, полковник внутренней службы (по

согласованию);

Кокарчев И.Д. – заместитель председателя ЯРО ВООБ «Боевое братство»;

Крючкова Н.А. – начальник федеральной налоговой службы РФ по г. Нерюнгри (по согласованию);

Кузь В.В. – начальник Отдела ВК РС(Я) по городу Нерюнгри (по согласованию);

Литвиненко В.В. – председатель Нерюнгринского городского Совета депутатов;

Назарчук С.В. – начальник МКУ «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района»;

Нам В.И. – и.о. главы городского поселения «Посёлок Чульман» (по согласованию);

Олейник Л.Н. – глава МО «Город Нерюнгри» (по согласованию);

Павлов С.С. – директор ТИ (ф)СВФУ (по согласованию);

Подмазкова И.Ю. – директор АУ РС(Я) ЮЯТК;

Пашкова Л.А. – начальник Управления потребительско-го рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской

районной администрации;

Перкун В.А. – директор МУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района»;

Рудакова Н.В. – главный специалист отдела по связям с общественностью МУ «СОТО»;

Рига В.Е. – председатель «Союза участников ликвидации аварии на ЧАЭС» по г. Нерюнгри;

Салова Н.Ю. – начальник ГУ «Управление пенсионного фонда РФ в Нерюнгринском районе»;

Селин В.В. – председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов;

Степанов Н.П. – главный врач ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская центральная районная больница»;

Якубова О.А. – начальник ГУ Регионального отделения ФСС РФ по РС(Я) в г. Нерюнгри (по согласованию).

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В. А. Табуркин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 29.10.2015 № 1831 приложение № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

об оргкомитете по организации подготовки к 30-ой годовщине со дня трагедии Чернобыльской АЭС

1. Общие положения

1.1. Организационный комитет по организации подготовки к 30-ой годовщине со дня трагедии ЧАЭС (далее по тексту – оргкомитет) – является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом по вопросам организации взаимодействия муниципальных организаций и обеспечения межведомственного сотрудничества по организации содействия «Союзу участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС» на территории Нерюнгринского района.

1.2. В своей деятельности оргкомитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти РС(Я), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи оргкомитета

Основными задачами оргкомитета являются:

2.1. Организация подготовки к 30-ой годовщине со дня трагедии Чернобыльской АЭС.

2.2. Координация деятельности заинтересованных муниципальных органов и учреждений, общественных организаций, а также содействие в организации сотрудничества с соответствующими федеральными и региональными органами исполнительной власти по организации содействия «Союзу участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС» на территории

2.3. Анализ, планирование, реализация мероприятий по организации содействия «Союзу участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС» на территории Нерюнгринского района.

3. Права оргкомитета

Оргкомитет имеет право:

3.1. Получать на своих заседаниях необходимую информацию от руководителей и должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий по подготовке к 30-ой годовщине со дня трагедии Чернобыльской АЭС.

3.2. Запрашивать у муниципальных организаций, общественных объединений (по согласованию) необходимые для ее деятельности документы и информацию.

3.3. Принимать рекомендации по организации содействия «Союзу участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС» на территории Нерюнгринского района.

3.4. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения органов исполнительной власти.

3.5. К работе рабочей группы при необходимости могут привлекаться должностные лица муниципальных организаций и представители иных заинтересованных организаций, не входящие в ее состав.

4. Организация деятельности и управление оргкомитета

4.1. Состав оргкомитета утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

4.2. Оргкомитет возглавляет председатель, который определяет основные направления деятельности рабочей группы, организует ее работу и ведет заседания рабочей группы.

4.3. В отсутствие председателя оргкомитета, его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

4.4. Текущую организационную работу осуществляет ответственный секретарь оргкомитета.

4.5. Оргкомитет осуществляет свою деятельность в соот-

ветствии с планом работы, который принимается на заседании рабочей группы и утверждается ее председателем.

4.6. Заседания оргкомитета проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

4.7. Решения оргкомитета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов рабочей группы, и оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы.

4.8. Решения оргкомитета, принимаемые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер для струк-

тур, ответственных за выполнение мероприятий по организации содействия «Союзу участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС» на территории Нерюнгринского района.

5. Ответственность

5.1. Оргкомитет отчитывается о проделанной работе перед главой МО «Нерюнгринский район»

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

В. А. Табуркин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 29.10.2015 № 1832

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 30.05.2012 № 1045 «О создании Межведомственной комиссии по социальной профилактике правонарушений муниципального образования «Нерюнгринский район»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 30.05.2012 № 1045 «О создании Межведомственной комиссии по социальной профилактике правонарушений муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

1.1. Приложение №2 «Состав межведомственной комиссии по социальной профилактике правонарушений муниципального образования «Нерюнгринский район» изложить в

новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.Н. Дьяконову.

Глава района

А.В. Фитисов

Утверждено
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 29.10.2015 № 1832
приложение
УТВЕРЖДЕН:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 30.05.2012г. № 1045
(Приложение № 2)

СОСТАВ

межведомственной комиссии по социальной профилактике правонарушений муниципального образования «Нерюнгринский район»

Дьяконова А.Н. - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации района по социальным вопросам, **председатель комиссии;**

Аюрова М.В. – главный специалист отдела социальной и молодежной политики, **секретарь комиссии.**

Члены комиссии:

Алхименкова Л.В. - начальник ГУ «Нерюнгринское управление СЗН и Т при МТ и СР РС (Я)»;

Андрианова Е.А. – начальник ОДН ОУУП и ПДН отдела МВД по Нерюнгринскому району;

Вицина О.А. - начальник МКУ Управление образования Нерюнгринского района;

Добрынин В.Н. – и.о. главы ГП «Поселок Беркалит» (по согласованию);

Исаев М.А. - глава МО «Поселок Серебряный Бор» (по

согласованию);

Игнатенко О.Г. - глава СП «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» (по согласованию);

Калашникова Н.В. – начальник отдела опеки и попечительства НРА;

Киреев Б.Б. –уполномоченный по правам человека по Нерюнгринскому району;

Куликов А.Н. – начальник отдела МВД по Нерюнгринскому району (по согласованию);

Костырев П.Ю. – главный врач наркологического диспансера НЦРБ;

Максимов М.И. - директор ГУ «Центр занятости населения» в г. Нерюнгри;

Назарчук С.В. - начальник МКУ УКиИ Нерюнгринского района;

Нам В.И. – и.о. главы ГП «Поселок Чульман» (по со-

гласованию);

Норвина И.В. - начальник отдела УФМС РФ по РС(Я) в Нерюнгринском районе;

Олейник Л.Н. - глава МО «Город Нерюнгри» (по согласованию);

Пашкова Л.А. - начальник Управления потребительско-го рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации;

Плодистая Т.Н. – ответственный секретарь КДН и ЗП по Нерюнгринскому району;

Подольяк А.Н. - глава ГП «Поселок Хани» (по согласованию);

Савельева Т.Ю. – начальник юридического отдела НРА;

Степанов Н.П. – главный врач ГБУ НЦРБ;

Селин В.В. – председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов;

Ткаченко В.И. - глава ГП «Поселок Золотинка» (по согласованию);

Угарова Н.Н. – начальник отдела социальной и молодежной политики НРА;

Харченко С.А. - начальник отдела физической культуры и спорта Нерюнгринской районной администрации;

Ходов А.И. – начальник городского отделения Управления по РС(Я) Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 29.10.2015 № 1833

О создании комиссии по организации и проведению торгов по продаже

земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на торгах (аукционах) и утверждении положения о её деятельности

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Республики Саха (Якутия), Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на торгах (аукционах) в составе, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о деятельности комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды зе-

мельных участков на торгах (аукционах), в соответствии с приложением №2 к настоящему постановлению.

3. Считать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации №219 от 08.02.2012 «О создании комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков»

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

А.В. Фитисов

Утверждено Постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 29.10.2015 № 1833
(Приложение №1)

СОСТАВ КОМИССИИ

по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности или права на заключение договоров аренды таких земельных участков на торгах (аукционах)

	Основной состав комиссии	Резервный состав комиссии
Председатель комиссии:	Зюзьков Вадим Олегович – председатель - Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.	Коханюк Ольга Владимировна – заместитель председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

Члены комиссии:	Нестеренко Нина Николаевна – Начальник управления и архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации.	Каминский Владимир Юрьевич – главный специалист управления и архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации.
	Чоботова Марина Владимировна – Начальник Управления финансов Нерюнгринской районной администрации.	Сучкова Нэлла Зарифовна – Заместитель начальника Управления финансов Нерюнгринской районной администрации.
	Савельева Татьяна Юрьевна – начальник юридического отдела Нерюнгринской районной администрации.	Торгашина Елена Владимировна – заместитель начальника юридического отдела Нерюнгринской районной администрации.
	Федорова Наталья Сергеевна – начальник отдела земельных отношений Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района	Файзулина Кристина Тахировна – главный специалист отдела земельных отношений МКУ «УМСиЗ»
	Елпашева Анастасия Александровна – начальник юридического отдела МКУ «УМСиЗ»	Богачев Вячеслав Александрович - ведущий специалист юридического отдела МКУ «УМСиЗ»
Секретарь комиссии:	Мурзина Татьяна Васильевна - ведущий специалист отдела земельных отношений МКУ «УМСиЗ»	Шаймардинова Инга Анатольевна – ведущий специалист отдела земельных отношений МКУ «УМСиЗ»

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

Утверждено Постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 29.10.2015 № 1833
(Приложение №2)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЛИ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТОРГАХ (АУКЦИОНАХ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, основные задачи и функции, порядок работы комиссии по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на торгах (аукционах), (далее по тексту - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом Нерюнгринской районной администрации по организации и проведению торгов (аукционов) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, расположенных на территории Нерюнгринского района, (далее по тексту - торги).

Состав Комиссии утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия) и нормативно правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Прием и рассмотрение заявок и документов претендентов, предложений при проведении торгов (аукциона), закрытого или открытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы.

2.2. Предоставление необходимых материалов и соответствующих документов претендентам, намеревающимся принять участие в торгах.

2.3. Принятие решения о признании претендентов участниками аукционов или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2.4. Обеспечение сохранности представленных заявок, документов и предложений, конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки и предложения, и о содержании представленных ими документов до момента их оглашения или проведения торгов, закрытых или открытых по форме подачи предложений по цене или размеру арендной платы.

2.5. Проведение торгов, определение победителей торгов, оформление протокола о результатах торгов.

2.6. Передача оформленного и подписанного протокола о результатах торгов в Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, для оформления договора купли-продажи или договора аренды.

2.7. Осуществление иных функций в целях организации и проведения торгов.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Основной формой работы комиссии является заседание.

3.3. Председатель Комиссии:

- 1) организует деятельность Комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 3) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

3.4. Секретарь Комиссии:

- 1) регистрация заявок;
- 2) обеспечивает организацию проведения заседаний Комиссии;
- 3) организует ознакомление членов Комиссии с заявками и иными документами;
- 4) осуществляет ведение протоколов заседаний

Комиссии;

5) отвечает за своевременное размещение необходимой информации в сети «Интернет».

3.5. Члены Комиссии:

1) участвуют в заседаниях Комиссии лично;

2) знакомятся с материалами, поступающими в адрес организатора аукциона (заявками и входящей в ее состав документацией, запросами, поступающими от участников (заявителей), ответами, направленными им).

3.6. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.7. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

3.8. Решение Комиссии принимается простым большин-

ством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.9. В протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе указываются сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, о датах подачи заявок, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

3.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и организатором аукциона.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

В.А. Табуркин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 29.10.2015 № 1835

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 31.03.2015 № 677 «Об итогах социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район» за 2014 год и доведении заданий Правительства Республики Саха (Якутия) по производству важнейших видов продукции и услуг на 2015 год»

На основании постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 04.09.2015 № 322 «Об итогах социально-экономического развития Республики Саха (Якутия) за январь-июнь 2015 года», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 31.03.2015 № 677 «Об итогах социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район» за 2014 год и доведении заданий Правительства РС (Я) по производству важнейших видов продукции и услуг на 2015 год» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к постановлению раздел «Добыча

золота» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Управлению промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации (Шмидт В.В.) довести изменённые задания по добыче золота до предприятий Нерюнгринского района.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, финансам и торговле Хворову Ю.В.

Глава района

А.В. Фитисов

Приложение
к постановлению Нерюнгринской районной администрации
от 29.10. 2015 № 1835

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнгринской районной администрации
от 31.03.2015 № 677

Задание по производству важнейших видов продукции и услуг на 2015 год по МО «Нерюнгринский район»

Наименование	ед. измерения	Задание на 2015г.	в том числе по кварталам и месяцам												де-кабрь			
			1 квартал			2 квартал			3 квартал			4 квартал						
			январь	февраль	март	всего	апрель	май	июнь	всего	июль	август	сентябрь	всего		октябрь	ноябрь	
Добыча золота																		
Всего по району	кг	934	0	0	0	126	0	0	3	123	794	226	354	214	14	14	0	0
г. Нерюнгри																		
ПК А/с "Пламя"	кг	359	0	0	0	52	0	0	0	52	307	95	118	94	0	0	0	0
ПК артель "Новая"	кг	350	0	0	0	43	0	0	3	40	296	92	111	93	11	11	0	0
ООО "Тимптон Золото"	кг	46	0	0	0	26	0	0	0	26	20	20	0	0	0	0	0	0
ООО "Золото Тимптона"	кг	40	0	0	0	5	0	0	0	5	32	9	12	11	3	3	0	0
ООО "Золотой регион"	кг	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30	10	10	10	0	0	0	0
ООО "Фауст"	кг	15	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	9	6	0	0	0	0
ООО "Орион групп +"	кг	94	0	0	0	0	0	0	0	0	94	0	94	0	0	0	0	0

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 30.10.2015 № 1853
Об утверждении Долговой политики муниципального образования
«Нерюнгринский район» на 2016 год и среднесрочный период 2017-2018 годов**

В соответствии распоряжением Президента Республики Саха (Якутия) от 31.03.2014 №281-РП «Об утверждении Комплексного плана мероприятий по увеличению поступления доходов, оптимизации бюджетных расходов и совершенствованию государственной долговой политики на 2014 год и плановый период 2015 - 2017 годов» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Долговую политику муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2016 год и среднесрочный период 2017-2018 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле Покоева П.В.

Глава района

А. В. Фитисов

Утверждена
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 30.10. 2015 № 1853
(приложение)

**ДОЛГОВАЯ ПОЛИТИКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»
НА 2016 ГОД И СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ПЕРИОД 2017-2018 ГОДОВ**

Долговая политика муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2016 год и среднесрочный период 2017-2018 годов (далее - долговая политика МО «Нерюнгринский район») является составной частью бюджетной политики, которая определяется прогнозом социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2016-2018 годы.

Долговая политика МО «Нерюнгринский район» направлена на обеспечение финансирования дефицита бюджета Нерюнгринского района и погашения долговых обязательств МО «Нерюнгринский район» путем привлечения бюджетных кредитов из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на благоприятных условиях, поддержания экономически безопасного уровня муниципального долга.

I. Цели и принципы долговой политики О «Нерюнгринский район»

1.1. Целями долговой политики МО «Нерюнгринский район» являются:

обеспечение сбалансированности и долговой устойчивости бюджета Нерюнгринского района;

поддержание умеренной долговой нагрузки на бюджет Нерюнгринского района;

обеспечение безусловного исполнения и обслуживания долговых обязательств МО «Нерюнгринский район» в полном объеме и в установленные сроки;

проведение эффективной долговой политики, ориентированной на долгосрочные заимствования и равномерное распределение погашения долговых обязательств;

минимизация стоимости обслуживания муниципального долга МО «Нерюнгринский район».

1.2. Принципами долговой политики МО «Нерюнгринский район» являются:

соблюдение ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

безусловное исполнение и обслуживание долговых обязательств МО «Нерюнгринский район» в полном объеме и в установленные сроки;

сокращение стоимости обслуживания муниципального долга МО «Нерюнгринский район»;

прозрачность системы управления муниципальным долгом МО «Нерюнгринский район».

II. Основные задачи долговой политики МО «Нерюнгринский район»

2.1. Основными задачами долговой политики МО «Нерюнгринский район» являются:

поддержание объема долговых обязательств МО «Нерюнгринский район» на экономически безопасном уровне с учетом рисков, связанных с управлением муниципальным долгом;

соблюдение ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, в том числе:

отношения объема муниципального долга к утвержденному общему годовому объему доходов бюджета Нерюнгринского района без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

доли расходов на обслуживание муниципального долга в расходах бюджета Нерюнгринского района за исключением объема расходов, осуществляемых за счет субвенций;

эффективное планирование муниципального долга и заимствований МО «Нерюнгринский район»;

минимизация стоимости обслуживания муниципального долга МО «Нерюнгринский район»;

сокращение рисков, связанных с осуществлением заимствований;

недопущение рисков наступления случаев испол-

нения предоставленных муниципальных гарантий МО «Нерюнгринский район»;

недопущение просрочки исполнения обязательств по муниципальному долгу;

укрепление репутации муниципального образования «Нерюнгринский район» как надежного заемщика, безусловно и своевременно выполняющего свои обязательства.

III. Основные мероприятия долговой политики

МО «Нерюнгринский район»

3.1. Основными мероприятиями долговой политики МО «Нерюнгринский район» являются:

анализ муниципального долга и планирование муниципальных заимствований МО «Нерюнгринский район» с точки зрения графика погашения, стоимости обслуживания и влияния на платежеспособность бюджета Нерюнгринского района;

ведение мониторинга соответствия размера дефицита бюджета Нерюнгринского района и параметров муниципального долга МО «Нерюнгринский район» ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации;

своевременное и полное исполнение долговых обязательств МО «Нерюнгринский район»;

привлечение заимствований на среднесрочной (более одного года до трех лет) основе;

обеспечение равномерного распределения сумм погашения и обслуживания долговых обязательств по годам;

включение в решение о бюджете Нерюнгринского района на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на обслуживание и погаше-

ние муниципального долга МО «Нерюнгринский район» в полном объеме, а также условия о том, что расходы по обслуживанию и погашению долговых обязательств МО «Нерюнгринский район» не подлежат сокращению;

направление части доходов, полученных при исполнении бюджета Нерюнгринского района сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, на замещение муниципальных заимствований и/или погашение муниципального долга МО «Нерюнгринский район»;

при необходимости использование механизма привлечения бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счете бюджета в целях эффективного управления текущей ликвидностью бюджета Нерюнгринского района;

ограничение доли муниципальных гарантий в структуре муниципального долга МО «Нерюнгринский район»;

контроль за финансовым состоянием принципа при предоставлении муниципальных гарантий МО «Нерюнгринский район» и в период их действия на ежегодной основе;

обеспечение своевременного и полного учета информации о муниципальном долге МО «Нерюнгринский район», формирование отчетности о муниципальных долговых обязательствах МО «Нерюнгринский район»;

обеспечение раскрытия информации о муниципальном долге МО «Нерюнгринский район»;

проведение работы по поддержанию репутации муниципального образования «Нерюнгринский район» как надежного заемщика и создание предпосылок для ее повышения.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

В.А. Табуркин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 30.10.2015 № 1855

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 18.04.2012 № 747 «Об утверждении Муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2012-2016 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Нерюнгринской районной администрации от 29.12.2014 № 3372 «О распределении межбюджетного трансферта по итогам оценки эффективности деятельности городских округов и муниципальных районов за 2013 год», решением 17-ой сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.12.2014 № 2-17 «О бюджете Нерюнгринского района на 2015 год», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 02.04.2015 № 696 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 18.04.2012 № 747 «Об утверждении Муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2012-2016 годы» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 Система программных мероприятий муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах

Нерюнгринского района на 2012-2016 годы» утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 3 Перечень объектов капитального строительства, реконструкции и капитальных ремонтов, финансируемых в рамках подпрограммы (направления) «Развитие и модернизация отрасли» (форма 1) утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 4 Перечень объектов, требующих расходов на текущий ремонт, финансируемых в рамках муниципальной программы утвердить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района по вопросам промышленности и строительства Дорогань А.Н.

Глава района

А.В. Фитисов

Приложение № 1
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 30.10. 2015 № 1855

Приложение № 1
к муниципальной программе "Повышение
безопасности дорожного движения
на межселенных автодорогах
Нерюнгринского района на 2012-2016
годы"

Система программных мероприятий муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2012-2016 годы».

Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	тыс. руб.					
		Всего	плановый период				
			2012	2013	2014	2015	2016
Управление программой							
Направление №1. «Развитие и улучшение качества межселенных дорог»	ВСЕГО:	111688,4	27370,5	31489,6	15233,8	18373,1	19221,4
	Федеральный бюджет						
	Бюджет Республики Саха (Якутия)	21485,0	5402,8	14229,7		1852,5	
	Местный бюджет	90203,4	21967,7	17259,9	15233,8	16520,6	19221,4
	Внебюджетные источники						
Мероприятие №1. Ремонт, капитальный ремонт и реконструкция межселенных дорог	ВСЕГО:	68618,3	20643,6	18084,5	9233,8	10596,9	10059,5
	Федеральный бюджет						
	Бюджет Республики Саха (Якутия)	16883,2	4775,5	10255,2		1852,5	
	Местный бюджет	51735,1	15868,1	7829,3	9233,8	8744,4	10059,5
	Внебюджетные источники						
Мероприятие №2. Обеспечение безопасных условий движения на межселенных автодорогах	ВСЕГО:	42049,9	6726,9	13076,6	6000,0	7441,2	8805,2
	Федеральный бюджет						
	Бюджет Республики Саха (Якутия)	4601,8	627,3	3974,5			
	Местный бюджет	37448,1	6099,6	9102,1	6000	7441,2	8805,2
	Внебюджетные источники						
Мероприятие №3. Осуществление технического надзора за ремонтом и содержанием межселенных автомобильных дорог	ВСЕГО:	1020,2	0,0	328,5	0,0	335,0	356,7
	Федеральный бюджет						
	Бюджет Республики Саха (Якутия)						
	Местный бюджет	1020,2		328,5		335,0	356,7
	Внебюджетные источники						
Направление №2. «Безопасность дорожного движения»	ВСЕГО:	8969,2	485	825,7	2572,4	2071,3	3014,8
	Федеральный бюджет						
	Бюджет Республики Саха (Якутия)						
	Местный бюджет	8969,2	485	825,7	2572,4	2071,3	3014,8
	Внебюджетные источники						
Мероприятие №1. Профилактические мероприятия, направленные на обеспечение безопасности дорожного движения и снижение количества дорожно-транспортных происшествий и тяжести их последствий	ВСЕГО:	672,4	175	175	87,5	59,9	175
	Федеральный бюджет						
	Бюджет Республики Саха (Якутия)						
	Местный бюджет	672,4	175	175	87,5	59,9	175
	Внебюджетные источники						

Мероприятие №2. Приобретение и распространение наглядной агитации по безопасности дорожного движения для различной категории участников дорожного движения	ВСЕГО:	927,3	310	133,1	155	19,2	310
	Федеральный бюджет						
	Бюджет Республики Саха (Якутия)						
	Местный бюджет	927,3	310	133,1	155,0	19,2	310
	Внебюджетные источники						
Мероприятие №3. Внедрение и обеспечение функционирования автоматизированных систем фото-видеофиксации нарушений ПДД	ВСЕГО:	7369,5		517,6	2329,9	1992,2	2529,8
	Федеральный бюджет						
	Бюджет Республики Саха (Якутия)						
	Местный бюджет	7369,5		517,6	2329,9	1992,2	2529,8
	Внебюджетные источники						
Направление №3. «Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию автомобильных дорог»	ВСЕГО:					980,0	
	Федеральный бюджет						
	Бюджет Республики Саха (Якутия)						
	Местный бюджет					980,0	
	Внебюджетные источники						
Итоговые результаты по всем направлениям Программы	ВСЕГО:	121637,6	27855,5	32315,3	17806,2	21424,4	22236,2
	Федеральный бюджет						
	Бюджет Республики Саха (Якутия)	21485	5402,8	14229,7		1852,5	
	Местный бюджет	100152,6	22452,7	18085,6	17806,2	19571,9	22236,2
	Внебюджетные источники						

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

Приложение № 2
к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 30.10. 2015 № 1855

Приложение № 3
к муниципальной программе "Повышение безопасности дорожного движения на межселенных автодорогах Нерюнгринского района на 2012-2016 годы"

Перечень объектов капитального строительства, реконструкции и капитальных ремонтов, финансируемых в рамках подпрограммы (направления) «Развитие и модернизация отрасли»

№	Наименование объекта	Плановый период выполнения строительства (работ)	Сметная стоимость (тыс.руб.)	Наличие проектно-сметной документации/ Госэкспертизы	Проектная мощность объекта	Заказчик	Всего финансируемые	в том числе по источникам финансирования (тыс.руб.)			
								Федеральный бюджет	Бюджет Республики Саха (Якутия)	Местный бюджет	Внебюджетные источники
1	АЯМ 378 км-Нерюнгри протяженностью 1,56 км	с 01.06. 2012 г. по 30.06. 2012 г.	20 643,6	смета		НРА	20 643,6		4 775,5	15 868,1	

2	АЯМ-Промплощадка, перекресток Нерюнгри-Беркамит, АЯМ 375-Нерюнгри; Капитальный ремонт дорожного покрытия S=1000 м2; АЯМ-Промплощадка, протяженностью 292,1 м от 7 км	2013 г.	18 084,5	смета		НРА	18 084,5		10 255,2	7 829,3	
3	Нерюнгри-Беркамит км 0+000-4+800; АЯМ-Промплощадка км 0+000-км 3+500; АЯМ-Промплощадка км 5+600-км 9+000; автодорога к аэропорту Нерюнгри	с 10.06. 2014 г. по 30.09. 2014 г.	9 233,8	смета		НРА	9 233,8			9 233,8	
4	АЯМ - Промплощадка (от поворота на ж/д вокзал до поворота на УМИТ) S = 4318м2	с 05.05. 2015 г. по 30.09. 2015 г.	9 957,9	смета		НРА	9 957,9		1 852,5	8 105,4	
5	Временный ремонт через р. Аммунакта на межселенной автомобильной дороге АЯМ (378) - Нерюнгри	сентябрь-октябрь 2015 год	230,8	смета		НРА	230,8			230,8	
6	Ямочный ремонт дорожного покрытия участка объездной межселенной автомобильной дороги АЯМ -Промплощадка	сентябрь-октябрь 2015 год	408,2	смета		НРА	408,2			408,2	
7	АЯМ-Промплощадка (от поворота на УМИТ и до поворота на АЗС 1000) S=4496 м2	май-сентябрь 2016 г.	10 059,9	смета		НРА	10 059,9			10 059,9	
			0,0				0,0				
			0,0				0,0				
	Всего		68 618,7				68 618,7	0,0	16 883,2	51 735,5	0,0

Приложение № 3
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 30.10. 2015 № 1855

Приложение № 4
к муниципальной программе "Повышение
безопасности дорожного движения
на межселенных автодорогах
Нерюнгринского района на 2012-2016
годы"

Перечень объектов, требующих расходов на текущий ремонт, финансируемых в рамках муниципальной программы

№	Наименование объекта	Плановый период	Стоимость (тыс.руб.)	Всего финансирование	в том числе по источникам финансирования (тыс.руб.)			
					Федеральный бюджет	Бюджет Республики Саха (Якутия)	Местный бюджет	Внебюджетные источники
1	АЯМ 378 км-Нерюнгри протяженностью 1,56 км	2012 год	20643,6	20643,6		4775,5	15868,1	
2	АЯМ-Промплощадка, перекресток Нерюнгри-Беркакит, АЯМ 375-Нерюнгри; Капитальный ремонт дорожного покрытия S=1000 м2; АЯМ-Промплощадка, протяженностью 292,1 м от 7 км	2013 год	18084,5	18084,5		10255,2	7829,3	
3	Нерюнгри-Беркакит км 0+000-4+800; АЯМ-Промплощадка км 0+000-км 3+500; АЯМ-Промплощадка км 5+600-км 9+000; автодорога к аэропорту Нерюнгри	2014 год	9233,8	9233,8			9233,8	
4	АЯМ - Промплощадка (от поворота на ж/д вокзал до поворота на УМИТ) S = 4318м2	2015 год	9 957,9	9 957,9		1852,5	9 957,9	
5	Временный ремонт через р. Аммунакта на межселенной автомобильной дороге АЯМ (378) - Нерюнгри	2015 год	230,8	230,8			230,8	
6	Ямочный ремонт дорожного покрытия участка объездной межселенной автомобильной дороги АЯМ -Промплощадка	2015 год	408,2	408,2			408,2	
7	АЯМ-Промплощадка (от поворота на УМИТ и до поворота на АЗС 1000) S=4496 м2	2016 год	10059,9	10059,9			10059,9	
	Всего		68618,7	68618,7		16883,2	51735,5	

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 30.10.2015 № 1856

О муниципальных закупках на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»

В целях реализации органами местного самоуправления, муниципальными заказчиками положений ч. 1 ст. 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации», решения Нерюнгринского районного Совета депутатов от 17.09.2015 № 5-23 «Об определении муниципального казенного учреждения, уполномоченного на осуществление функций по закупкам товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень органов ответственных за формирование заявок для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – органы по формированию заявок), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению по направлениям их деятельности.

1.2. Регламент взаимодействия муниципальных заказчиков с уполномоченным учреждением в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Нерюнгринской районной администрации от 28.02.2014 № 398 «О муниципальных закупках на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район».

2.2. Постановление Нерюнгринской районной администрации от 23.07.2014 № 1806 «О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 28.02.2014 № 398 «О муниципальных закупках на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле Хворову Ю.В.

Глава района

А.В. Фитисов

Утвержден
постановлением Нерюнгринской районной администрации
от 30.10. 2015 № 1856
(приложение № 1)

Перечень органов, ответственных за формирование заявок для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»

1	Нерюнгринская районная администрация
2	Нерюнгринский районный Совет депутатов
3	Контрольно-счетная палата муниципального образования «Нерюнгринский район»
4	Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района
5	Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района
6	Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района
7	Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный архив Нерюнгринского района»
8	Муниципальное учреждение «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг»
9	Муниципальное казенное учреждение Управление сельского хозяйства Нерюнгринского района
10	Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района»
11	Муниципальное учреждение Центр развития физической культуры и спорта Нерюнгринского района - Крытый стадион «Горняк»
12	Управление финансов Нерюнгринской районной администрации
13	Муниципальное казенное учреждение Единая дежурно-диспетчерская служба
14	Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

Утвержден
постановлением Нерюнгринской районной
администрации
от 30.10. 2015 № 1856
(приложение № 2)

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия муниципальных заказчиков с уполномоченным учреждением в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. Общее положение

1.1. Настоящий Регламент регулирует отношения Муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района» (далее - уполномоченное учреждение) и муниципальных заказчиков (далее – заказчик) в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту «ФЗ № 44») и распространяется на все учреждения, подведомственные органам местного самоуправления МО «Нерюнгринский район» и являющиеся получателями бюджетных средств.

1.2. Уполномоченное учреждение наделено полномочиями по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) методом конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс) (далее по тексту – «конкурс»), аукционов (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион) (далее по тексту – «аукцион»), запроса котировок (далее по тексту – «запрос котировок»), запрос предложений (далее по тексту – «запрос предложений»).

1.3. Заказчики вправе самостоятельно осуществлять определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) методом конкурса, аукциона при начальной (максимальной) цене контракта менее 300 000,00 рублей, а также запросом котировок цен и запросом предложений без ограничения по начальной (максимальной) цене контракта.

1.4. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также закупки, осуществляемые за счет внебюджетных средств, осуществляются заказчиками самостоятельно.

1.5. Закупки продуктов питания, оказание услуг по обеспечению горячего питания осуществляются заказчиками самостоятельно вне зависимости от начальной (максимальной) цены контракта с возможностью проведения совместных торгов в соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1088 «Об утверждении правил проведения совместных конкурсов и аукционов».

1.6. Решение о способе закупки принимается заказчиком. Заказчик несет ответственность за соблюдение норм и требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.7. Заказчики взаимодействуют с уполномоченным учреждением через органы по формированию заявок.

2. Взаимодействие органов по формированию заявок и уполномоченного учреждения в сфере закупок

2.1. Орган по формированию заявок, на основании решения заказчика об осуществлении закупки в соответствии с планом - закупок и планом - графиком на текущий финансовый год, составляет заявку по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту, в соответствии с действующим законодательством и передает ее для размещения в уполномоченное учреждение. Соблюдение даты начала закупки, установленной планом-графиком,

обеспечивается заказчиком с учетом сроков, отведенных на рассмотрение заявки на закупку и разработку документации уполномоченным учреждением.

2.2. Заявка на осуществление закупки должна быть согласована с:

- начальником Управления финансов Нерюнгринской районной администрации;
- начальником юридического отдела Нерюнгринской районной администрации;
- заместителем главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле;
- заместителем главы Нерюнгринской районной администрации, курирующим направление по предмету закупки.

2.3. После согласования заявка на закупку утверждается главой Нерюнгринской районной администрации.

2.4. Орган по формированию заявок подает заявку в уполномоченное учреждение на бумажном носителе и в электронном виде. Несоответствие информации, поданной на бумажном носителе, с данными электронной заявки не допускается. Ответственность за такое несоответствие несет орган по формированию заявок.

2.4.1. К заявке на закупку товара прилагаются следующие документы:

- техническое задание на товар на бумажном и электронном носителе;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта - (в соответствии с приложением № 2 к настоящему регламенту);
- проект муниципального контракта на бумажном и электронном носителе, который должен соответствовать сведениям, указанным в заявке, и быть составлен в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов с учетом положений ФЗ № 44.

2.4.2. К заявке на выполнение работ прилагаются следующие документы:

- конкретные показатели материалов, используемых при выполнении работ;
- техническое задание;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта – локально-сметный расчет (в ценах на текущую дату);
- проект муниципального контракта на бумажном и электронном носителе, который должен соответствовать сведениям, указанным в заявке, и быть составлен в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов с учетом положений ФЗ № 44.

2.4.3. К заявке на оказание услуг прилагаются следующие документы:

- техническое задание;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта - (в соответствии с приложением № 3 к настоящему регламенту);
- проект муниципального контракта на бумажном и электронном носителе, который должен соответствовать сведениям, указанным в заявке, и быть составлен в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов с учетом положений ФЗ № 44.

2.5. Уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих

дней с момента поступления заявки проверяет заявку на соответствие законодательству Российской Федерации и настоящему регламенту. В случае отсутствия в заявке сведений или документов, предусмотренных п. 2.4. настоящего регламента, несоответствия заявки приложению № 1 настоящего регламента, несоответствия заявки требованиям законодательства Российской Федерации уполномоченное учреждение направляет заявку на доработку.

2.6. На основании заявки уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней с момента принятия такой заявки к размещению разрабатывает документацию.

2.7. В срок не более двух рабочих дней с момента разработки документации уполномоченное учреждение согласовывает документацию с:

- руководителем органа по формированию заявок;
- заместителем главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле;
- заместителем главы Нерюнгринской районной администрации, курирующим направление по предмету закупки.

Согласованная документация утверждается главой Нерюнгринской районной администрации.

2.8. После утверждения комплекта документации, в соответствии с п. 2.7 настоящего Регламента, уполномоченное учреждение в срок не более двух рабочих дней с даты утверждения размещает в единой информационной системе в сети Интернет, в соответствии с ФЗ № 44:

2.8.1. извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию;

2.8.2. извещение о проведении аукциона и аукционную документацию;

2.8.3. извещение о проведении запроса котировок;

2.8.4. извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений.

2.9. В случае поступления запроса о разъяснении положений документации от участника закупки уполномоченное учреждение запрашивает необходимую информацию у органа по формированию заявок. Орган по формированию заявок в течение 1 рабочего дня обязан предоставить запрашиваемую информацию в уполномоченное учреждение. Орган по формированию заявок несет ответственность за предоставляемую информацию и ее соответствие действующему законодательству. На основании полученной информации уполномоченное учреждение формирует и размещает в единой информационной системе в сети Интернет разъяснения по запросу участника в соответствии с ФЗ № 44.

2.10. Заказчик, уполномоченное учреждение по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, и не позднее, чем за 2 дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. При этом, в случае если инициатором изменений выступает заказчик, в уполномоченное учреждение подается следующая информация в письменной и электронной форме:

- наименование и номер конкурса (аукциона, запроса котировок, запроса предложений);
- номера пунктов, частей либо приложений конкурсной (аукционной, запроса котировок, запроса предложений) документации, которые подлежат изменению, а также их новая редакция.

2.11. Уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня размещает в единой информационной системе в сети Интернет извещение о внесении изменений в документацию.

2.12. Уполномоченное учреждение по инициативе заказчика вправе отказаться от проведения конкурса (аукциона, запроса котировок) не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе (аукционе), не позднее чем за 2 дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.13. Уполномоченное учреждение в день принятия решения заказчика об отмене определения поставщика (исполнителя, подрядчика) размещает в единой информационной системе в сети Интернет информацию об отмене, а также незамедлительно доводит до сведения участников закупки, подавших заявки на участие (при наличии информации для осуществления связи с данными участниками). Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения об его отмене в единой информационной системе в сети Интернет.

2.14. Уполномоченное учреждение организывает заседание Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденной постановлением Нерюнгринской районной администрации (далее – единая комиссия), уведомив членов Единой комиссии не позднее 1 рабочего дня до дня заседания:

2.14.1. для вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе, рассмотрения заявок участников конкурса, оценки и сопоставления заявок участников конкурса и подведения итогов конкурса;

2.14.2. для рассмотрения заявок участников аукциона, подведения итогов проведения аукциона.

2.14.3. для вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассмотрения и оценки заявок участников запроса котировок;

2.14.4. для вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, оценки и сопоставления заявок участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений.

2.15. Для принятия объективного решения по рассмотрению Единой комиссией заявок, поданных на участие в конкурсе (аукционе, запросе котировок, запросе предложений), уполномоченное учреждение проводит исследование заявок на участие в конкурсе (аукционе, запросе котировок, запросе предложений) на соответствие требованиям документации и действующего законодательства в части оформления заявок и наличия требуемых документов, а заказчик на соответствие требований к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требований к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса (аукциона, запроса котировок, запроса предложений), их количественных и качественных характеристик. Результаты исследования должны быть основаны на нормах и правилах действующего законодательства и документации, оформлены надлежащим образом и переданы в Единую комиссию.

2.16. Единая комиссия в соответствии с ФЗ № 44 проверяет следующую информацию:

- соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие в предусмотренном настоящим Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

2.17. Уполномоченное учреждение по результатам проведения процедур закупок размещает в единой информационной системе в сети Интернет протоколы в соответствии с ФЗ № 44:

2.17.1. протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе – не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола;

2.17.2. протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе) - не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов;

2.17.3. протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе - в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе;

2.17.4. протокол подведения итогов открытого аукциона - не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола;

2.17.5. протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок – в день подписания данного про-

токола;

2.17.6. выписку из протокола проведения запроса предложений – в день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

2.17.7. итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений – в день подписания итогового протокола.

2.18. Уполномоченное учреждение составляет протоколы в двух экземплярах, один из которых передается органу по формированию заявок.

2.19. По итогам конкурса (аукциона, запроса котировок, запроса предложений) заказчик заключает муниципальный контракт в срок, предусмотренный действующим законодательством.

2.20. В случае если конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос предложений) признан не состоявшимся, заказчик принимает решение о дальнейших действиях в соответствии с нормами ФЗ № 44.

2.21. Заказчик осуществляет контроль исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий муниципального контракта. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заказчики осуществляют в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и условиями муниципального контракта все необходимые действия, направленные на взыскание неустойки (штрафа, пени).

2.22. В случае осуществления закупки в форме закрытого конкурса (закрытого аукциона) заказчик самостоятельно согласовывает их проведение с уполномоченным на осуществление контроля в сфере осуществления закупок органом исполнительной власти.

2.23. В случае необходимости проведения общественного обсуждения закупки заказчик самостоятельно размещает в единой информационной системе в сети Интернет информацию об обсуждении, по результатам которого формирует протокол общественного обсуждения и передает его в уполномоченное учреждение.

2.24. Заявки для размещения закупок на текущий финансовый год принимаются уполномоченным учреждением в следующие сроки:

2.24.1. Для закупки товаров, работ, услуг методом конкурса:

- до 01 октября текущего года

2.24.2. Для закупки товаров, работ, услуг методом аукциона:

- до 01 ноября текущего года – если начальная (максимальная) цена контракта составляет свыше 3 млн. руб.

- до 10 ноября текущего года - если начальная (максимальная) цена контракта составляет менее 3 млн. руб.

2.24.3. Для закупки товаров, работ, услуг методом запроса котировок:

- до 25 ноября текущего года – если начальная (максимальная) цена контракта составляет менее 250 тыс. руб.;

2.24.4. Для закупки товаров, работ, услуг методом запроса котировок:

- до 20 ноября текущего года – если начальная (максимальная) цена контракта составляет менее 250 тыс. руб.;

2.24.5. Для закупки товаров, работ, услуг методом запроса предложений:

- до 25 ноября текущего года.

2.25. Заявки для размещения закупок на текущий месяц принимаются до 15 числа текущего месяца.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

В.А. Табуркин

Приложение № 1
к регламенту взаимодействия органов
по формированию закупок и
уполномоченного учреждения в сфере
закупок товаров, работ, услуг для
муниципальных нужд муниципального
образования «Нерюнгринский район»

**ФОРМА
ЗАЯВКИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ УТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА (АУКЦИОНА,
ЗАПРОСА КОТИРОВОК, ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ)**

УТВЕРЖДАЮ:
Глава МО «НР»

СОГЛАСОВАНО:

- Начальник Управления финансов НРА
- Начальник юридического отдела НРА
- Заместитель главы НРА по экономике,
финансам и торговле
- Заместитель главы НРА, курирующий
направление по предмету закупки

Начальнику МКУ «УМСиЗ»

**ЗАЯВКА
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА (АУКЦИОНА,
ЗАПРОСА КОТИРОВОК, ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ)**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», просим в установленном порядке организовать и провести конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос предложений) на право заключения муниципального контракта на _____.

(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, наименование предмета закупки)

1. Наименование Заказчика: _____
2. ИНН: _____
3. Адрес: _____
4. Предмет муниципального контракта: _____
5. ОКПД: _____
6. Количество товаров (объем работ, услуг): _____

7. Технические характеристики товара (работ, услуг); функциональные (потребительские) свойства товара:

Примечание: необходимо отразить требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

8. Начальная (максимальная) цена муниципального контракта: _____

9. Источник финансирования закупки: _____

10. Код экономической классификации: _____

11. Форма, сроки и порядок оплаты товара (работ, услуг): _____

12. Порядок формирования цены контракта, в том числе с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей: _____

13. Возможность увеличить количество товара в соответствии с ч. 18 ст. 34 Федерального закона № 44-ФЗ (да/нет) .

14. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): _____

15. Обеспечение конкурсной (аукционной, запроса котировок, запроса предложений) заявки и исполнения муниципального контракта:

15.1 Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (аукционе, запросе котировок, запросе предложений):

- если начальная (максимальная) цена контракта более 3 млн. рублей — от 0,5 до 5 %;

- если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 3 млн. рублей — 1 % .

(в случае, если участником закупки является учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы, организация инвалидов, субъект малого предпринимательства либо социально ориентированная некоммерческая организация, размер обеспечения не может превышать 2 % начальной (максимальной) цены контракта).

15.2 Срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения конкурсной (аукционной, запроса предложения, запроса предложений) заявки, реквизиты счета для перечисления указанных средств: _____

16. Размер обеспечения исполнения муниципального контракта: от 5% до 30% начальной (максимальной) цены контракта.

16.1. Реквизиты счета для перечисления денежных средств: _____

17. Требования к гарантиям качества товара (работ, услуг), к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

18. Требования к заявкам на участие в конкурсе (аукционе, запросе котировок, запросе предложений): (наличие у участников конкурса (аукциона, запроса котировок, запроса предложений) конкретных лицензий, сертификатов, разрешений и иных документов, необходимых при поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), являющихся предметом конкурса (аукциона, запроса котировок, запроса предложений)) _____.

19. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений их содержание и значимость (для конкурса, запроса предложений): _____.

20. Порядок оценки и сопоставления заявок (для конкурса, запроса предложений): _____.

21. Преимущества, предоставляемые для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций _____.

Контактное лицо (контрактный управляющий) _____

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

тел. (факс) _____ адрес электронной почты _____

Подписи:

Руководитель _____

(подпись, Ф.И.О.)

м.п.

Главный бухгалтер _____

(подпись, Ф.И.О.)

Ответственный исполнитель _____

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 2

к регламенту взаимодействия органов по формированию закупок и уполномоченного учреждения в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»

Таблица расчета начальной (максимальной) цены контракта на поставку товаров

№ п/п	Наименование товаров	Единица измерения	Кол-во	Поставщик 1	Поставщик 2	Поставщик 3	Средняя цена за единицу (руб.)	Начальная цена (руб.)
				Цена за единицу (руб.)	Цена за единицу (руб.)	Цена за единицу (руб.)		
1								
2								
...								
...								
	Дата сбора данных							
	Срок действия цен						Итого	

Технические характеристики товара соответствуют характеристикам, указанным в техническом задании (спецификации)

Начальная (максимальная) цена _____

В цену входят следующие затраты: _____ (все затраты входящие в цену должны быть отражены в коммерческих предложениях поставщиков)

№ поставщика, указанный в таблице	Наименование поставщика	Контактная информация (тел./факс, адрес электронной почты или адрес) или наименование источника информации

Исполнитель _____

Контактный телефон _____

К таблице прилагаются копии коммерческих предложений

Приложение № 3
к регламенту взаимодействия органов
по формированию закупок и
уполномоченного учреждения в сфере
закупок товаров, работ, услуг для
муниципальных нужд муниципального
образования «Нерюнгринский район»

Таблица цен расчета начальной (максимальной) цены контракта на оказание услуг

№ п/п	Наименование услуги	Ед. тарифа	Кол-во	Цена за единицу услуги (руб.)			Средняя цена за единицу услуги (руб.)	Начальная цена (руб.)
				Исполнитель 1	Исполнитель 2	Исполнитель 3		
1								
2								
...								
	Итого							
	Дата сбора данных							
	Срок действия цен						Итого	

Характеристики услуги соответствуют характеристикам, указанным в техническом задании.

Начальная максимальная цена _____

В цену входят следующие затраты: _____ (все затраты входящие в цену должны быть отражены в коммерческих предложениях исполнителей)

№ поставщика, указанный в таблице	Наименование поставщика	Контактная информация (тел./факс, адрес электронной почты или адрес) или наименование источника информации

Исполнитель заказчика _____

Контактный телефон _____

К таблице прилагаются копии коммерческих предложений

Правовая помощь

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Федеральные законы

Федеральный закон от 27 октября 2015 г. № 290-ФЗ

“О ратификации Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Беларусь о сотрудничестве в области военной фельдъегерско-почтовой связи”

Соглашение России и Белоруссии о сотрудничестве в области военной фельдъегерско-почтовой связи прошло ратификацию. Ратифицировано межправительственное Соглашение России и Белоруссии о сотрудничестве в области военной фельдъегерско-почтовой связи. Соглашение

направлено на создание правовой базы для сотрудничества в целях обеспечения защиты секретной корреспонденции при ее доставке в воинские формирования России, дислоцированные на территории Белоруссии.

До Соглашения корреспонденция пересылалась через государственную фельдъегерскую службу и коммерческие каналы специальной связи Белоруссии, что создавало предпосылки к возможному несанкционированному доступу к передаваемой информации.

Предусмотрено, что доставка осуществляется фельдъегерями Минобороны России, вооруженными табельным оружием. Установлены порядок доставки, правила обеспечения неприкосновенности корреспонденции, беспрепятственного пересечения

фельдгегерями госграниц, правила использования данными лицами ж/д, автомобильного и воздушного транспорта при доставке. При исполнении своих обязанностей фельдгегеря должны быть снабжены официальным документом с указанием ФИО, а также их статуса и числа мест, составляющих воинскую корреспонденцию, и иными документами, определенными законодательством Сторон. Во время нахождения на территории другой Стороны фельдгегеря пользуются защитой государства пребывания и личной неприкосновенностью, не подлежат аресту или задержанию.

Федеральный закон от 27 октября 2015 г. № 291-ФЗ

“О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и Федеральный закон “О Счетной палате Российской Федерации”

За неповиновение и воспрепятствование законной деятельности финансового инспектора привлекают к административной ответственности. Установлена административная ответственность за неповиновение и воспрепятствование законной деятельности должностного лица, осуществляющего государственный (муниципальный) финансовый контроль, а также за невыполнение в установленный срок законного предписания органа муниципального финансового контроля (ранее - только органа государственного финконтроля). Указанные должностные лица уполномочены составлять протоколы о данных административных правонарушениях. Дела о них рассматривают судьи. Уточнены требования к предписанию Счетной палаты. Должны отражаться основания для его вынесения, информация о выявленных недостатках и нарушениях, требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких недостатков и нарушений, сроки выполнения предписания и ответственность за его невыполнение. Согласно поправкам о принятых мерах по результатам выполнения предписания Счетная палата уведомляется в письменной форме руководителем объекта аудита (контроля) или лицом, исполняющим его обязанности.

Федеральный закон от 27 октября 2015 г. № 292-ФЗ

“О внесении изменения в статью 12 Федерального закона “О лицензировании отдельных видов деятельности” в связи с принятием Федерального закона “О карантине растений”

С 1 января 2018 г. работы по карантинному фитосанитарному обеззараживанию подлежат лицензированию. С 1 января 2018 г. работы по карантинному фитосанитарному обеззараживанию будут проводить ИП и юрлица, которые имеют соответствующую лицензию. В связи с этим расширен перечень видов деятельности, на которые требуются лицензии. Федеральный закон вступает в силу с 1 января 2018 г.

Федеральный закон от 27 октября 2015 г. № 293-ФЗ

“О внесении изменений в статью 5 Федерального закона “Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации

новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” в части особенностей проведения государственной итоговой аттестации и приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность”

Образование в Крыму: действие некоторых переходных положений продлили на год.

Скорректирован Закон об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Россию Крыма. В 2014-2015 гг. ГИА по программам среднего общего образования по выбору обучающихся проводится в форме ЕГЭ или государственного выпускного экзамена. Данное положение поправками распространено на 2016 г. То же касается приема крымчан на обучение по программам высшего образования на выделенные для них бюджетные места в рамках контрольных цифр приема. Поправки вступают в силу со дня официального опубликования.

Постановления Правительства РФ

Постановление Правительства РФ от 17 октября 2015 г. № 1112

“О внесении изменений в требования к осуществлению расчетов за ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг”

С 1 января 2016 г. в квитанции за коммунальные услуги включают сбор и транспортировку твердых бытовых отходов. Скорректированы требования к осуществлению расчетов за ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг. Согласно поправкам расчеты управляющей компании, ТСЖ, ЖСК за коммунальные услуги будут производиться теперь не только с ресурсоснабжающими организациями, но и с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО).

Напомним, что в соответствии с обновленным законом об отходах коммунальная услуга по сбору и транспортировке твердых бытовых отходов будет прописываться отдельной строкой в квитанции за жилищно-коммунальные услуги. Эта услуга станет реализовываться через регионального оператора. Постановление вступает в силу с 1 января 2016 г.

Ведомственные правовые акты

Постановление Пенсионного фонда России от 17 сентября 2015 г. № 348п

“Об утверждении перечней сведений о государственной регистрации рождения и смерти, подлежащих передаче органами записи актов гражданского состояния территориальным органам Пенсионного фонда Российской Федерации, и форм их передачи”

Рождение и смерть граждан: какие сведения органы ЗАГС направляют в органы ПФР? Органы ЗАГС передают территориальным органам ПФР сведения о госрегистрации рождения и смерти. Установлен перечень таких сведений. В пенсионный орган направляется информация о родившемся (ФИО, пол, дата и место рождения, реквизиты записи акта и свидетельства о рождении), о его матери и отце (ФИО, гражданство, дата и место рождения). Сведения об умершем включают его ФИО, пол, дату и место рождения, дату и место смерти, последнее место жительства, реквизиты записи акта о смерти. Информация передается в бумажной или электронной форме (по согласованию с их получателем). В последнем

случае документ заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа ЗАГС. Признана утратившей силу форма АДВ-8 «Сведения о смерти застрахованного лица».

Постановление вступает в силу с 1 января 2016 г. Зарегистрировано в Минюсте РФ 16 октября 2015 г. Регистрационный № 39350.

Приказ Министерства транспорта РФ от 13 октября 2015 г. № 299

“О внесении изменений в Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей, утвержденное приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 20 августа 2004 г. № 15”

Скорректированы требования к режиму рабочего времени водителей городских и пригородных автобусов. В связи с поправками в ТК РФ скорректированы требования к режиму рабочего времени водителей автобусов, работающих на регулярных городских и пригородных маршрутах. Рабочий день указанных лиц может быть разделен на 2 части. Теперь перерыв между этими частями должен устанавливаться не позже чем через 5 часов после начала работы (ранее - не позже чем через 4 часа). При этом если перерыв устанавливается позже 4 часов от начала работы, то до него водителям предоставляются специальные перерывы в пути для отдыха от управления автомобилем. Они должны быть не менее 15 минут. По общему правилу, перерыв между 2 частями рабочего дня должен быть не более 2 часов. Поправки предусматривают возможность увеличить его до 3 часов. Это делается на основании отраслевого соглашения, заключенного на региональном уровне соцпартнерства, или локального акта работодателя. Также необходимо согласие водителя.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 19 октября 2015 г. Регистрационный № 39356.

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 сентября 2015 г. № 660н

«Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по организации подготовки трудовых арбитров»

Какие процедуры предусмотрены для направления предложения физлицу-заявителю по организации подготовки трудовых арбитров в Роструде? Установлен порядок организации подготовки трудовых арбитров в Роструде. Заявителями на получение госуслуги являются физлица, внесенные в базу данных по учету трудовых арбитров. Информация об услуге является открытой (Интернет, сайт Службы и ее территориальных органов, Единый портал госуслуг, информстенды в местах предоставления услуги). Приведен перечень таких сведений. Услуга предоставляется по телефону, факсу, электронной почте, посредством письменных разъяснений, при личном приеме. Документ содержит адреса службы, график работы, контактные данные. Результат услуги - направление заявителю предложения по организации подготовки трудовых арбитров либо уведомление об отказе в этом. Услуга предоставляется в срок, не превышающий 17 рабочих дней со дня регистрации запроса. Не позднее следующего рабочего дня заявителю направляются документы (результат услуги). Приведены исчерпывающие перечни документов, необходимых для предоставления услуги. Один перечень предусмотрен для документов, предоставляемых заявителем. Другой - для документов, находящихся в распоряжении органов. Их запрещается требовать от заявителя. Последний вправе предоставить

документы по своей инициативе. Приведен исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги. Госуслуга оказывается бесплатно. Максимальное время ожидания в очереди 15 мин. Прописан срок и порядок регистрации запроса заявителя, состав и последовательность административных процедур. Определена ответственность должностных лиц, установлен порядок обжалования их действий (бездействия). Зарегистрировано 19 октября 2015 г. Регистрационный № 39364.

Приказ Министерства энергетики РФ от 23 июля 2015 г. № 497

«Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством энергетики Российской Федерации государственной услуги по ведению государственного реестра саморегулируемых организаций в области энергетического обследования»

Включение в госреестр СРО в области энергетического обследования обойдется не в 5, а в 6,5 тыс. руб. Обновлен административный регламент, закрепляющий процедуру ведения госреестра саморегулируемых организаций в области энергетического обследования. Данную госуслугу (ранее - госфункция) оказывает Минэнерго России.

Сведения о заявителе заносятся в реестр в течение 7 рабочих дней с даты регистрации необходимых документов (перечень приводится), исключаются из него - в течение 3 рабочих дней. Получить сведения из реестра можно в течение 5 рабочих дней с даты поступления соответствующего запроса. Документы для оказания госуслуги можно подать непосредственно в экспедицию Министерства, направить по почте или в электронном виде через официальный сайт ведомства/Единый портал. За внесение сведений в реестр организации придется заплатить не 5 000 руб., как ранее, а 6 500 руб. Плата за получение сведений не изменилась: 100 руб. - для физлиц, 300 руб. - для организаций. Прежний административный регламент признан утратившим силу. Зарегистрировано 19 октября 2015 г. Регистрационный № 39365.

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 сентября 2015 г. № 659н

«Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по представлению сведений о трудовых арбитрах, содержащихся в базе данных по учету трудовых арбитров»

Как получить информацию из базы данных по учету трудовых арбитров?

Утвержден Административный регламент Роструда по представлению сведений, содержащихся в базе данных по учету трудовых арбитров. Заявителями являются профсоюзы и их объединения, иные профсоюзные организации, предусмотренные уставами общероссийских, межрегиональных профсоюзов, работодатели и их объединения, юридические и физические лица. Для получения услуги заявитель направляет в Службу запрос. В нем отражаются просьба о представлении сведений, наименование и организационно-правовая форма либо ФИО, данные о коллективном трудовом споре, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), дата составления запроса. В соответствующих случаях указываются ФИО представителя заявителя, его должность. К запросу могут прилагаться документы, содержащие дополнительную информацию, характеризующую коллективный трудовой спор. Для получения услуги в электронной форме заявитель направляет запрос в соответствующем виде, в т. ч. с использованием Единого портала госуслуг. Запрос при этом

разрешенного использования земельных участков, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 1 сентября 2014 г. № 540»

Виды разрешенного использования земельных участков: нововведения.

Скорректированы виды разрешенного использования земельных участков. Среди новых - «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка» (код 2.1.1), «Объекты гаражного назначения» (2.7.1), «Амбулаторно-поликлиническое обслуживание» (3.4.1), «Стационарное медицинское обслуживание» (3.4.2), «Дошкольное, начальное и среднее общее образование» (3.5.1), «Среднее и высшее профессиональное образование» (3.5.2), «Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областей» (3.9.1), «Приюты для животных» (3.10.2), «Выставочно-ярмарочная деятельность» (4.10) и др. Уточнено описание некоторых прежних видов. К примеру, блокированная жилая застройка (код 2.3) теперь подразумевает размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количество этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти, где каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки)). Кроме того, данный вид разрешенного использования включает разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур, размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений, обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха. Поправки затронули и такие виды разрешенного использования, как «Обслуживание жилой застройки» (2.7), «Коммунальное обслуживание» (3.1), «Здравоохранение» (3.4), «Деловое управление» (4.1), «Гостиничное обслуживание» (4.7) и пр. Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 октября 2015 г. Регистрационный № 39397.

Приказ Министерства транспорта РФ от 25 августа 2015 г. № 264

«Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по выдаче документа, подтверждающего соответствие юридического лица, осуществляющего обеспечение авиационной безопасности, требованиям федеральных авиационных правил»

Выдача сертификатов на право обеспечивать авиационную безопасность: регламент Росавиации. Утвержден Административный регламент Росавиации по выдаче документа, подтверждающего соответствие юрлица, обеспечивающего авиационную безопасность, требованиям федеральных авиационных правил (далее - сертификат). Заявка на выдачу сертификата для осуществления деятельности в аэропортах федерального значения и международных подается в Управление транспортной безопасности, на аэродромах и в прочих аэропортах - в соответствующий территориальный орган Агентства.

К заявке прилагаются справки о выполняемых объемах работ и по руководящему составу и персоналу, схемы территории аэропорта (авиапредприятия) и организационной структуры заявителя, организационно-распорядительные и технологические документы, применяемые при осуществлении деятельности по обеспечению безопасности, перечень применяемых технических средств обеспечения

безопасности и др. Услуга предоставляется в 6-месячный срок. Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении сертификата, не должен превышать 3 дней с даты получения от заявителя сведений об ошибках в записях. Приказ об утверждении Административного регламента Агентства по обязательной сертификации юрлиц, деятельность которых непосредственно связана с обеспечением авиационной безопасности, признан утратившим силу. Зарегистрировано в Минюсте РФ 22 октября 2015 г. Регистрационный № 39432.

Приказ Министерства культуры РФ от 5 октября 2015 г. № 2515

«Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры»

Пересмотрены показатели оценки качества услуг организаций культуры.

Пересмотрены показатели, характеризующие общие критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры. Как и ранее, это показатели по открытости и доступности информации об организации, комфортности условий предоставления услуг и доступности их получения, времени ожидания оказания услуги, по доброжелательности, вежливости, компетентности работников учреждения, удовлетворенности качеством услуг. В целом показатели не изменились. Некоторые показатели более не применяются. Речь идет о требованиях к оказываемым услугам (стандартах, регламентах, описании услуг), материально-техническом обеспечении безопасности организации и др. Установлены новые показатели. Так, при оценке услуг библиотек изучается мнение пользователей о наличии информации о новых изданиях. По ряду показателей изменены единицы измерения. Прежние показатели утрачивают силу. Зарегистрировано в Минюсте РФ 23 октября 2015 г. Регистрационный № 39444.

Судебная практика

Постановление Конституционного Суда РФ от 12 октября 2015 г. № 25-П

«По делу о проверке конституционности пункта 5 части 1 статьи 150 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина Д.А. Татарникова»

Предметом проверки стали нормы, закрепляющие одно из оснований для прекращения судом производства по делу. Речь идет о таком основании, как ликвидация организации-стороны в деле. Поводом для обращения послужило применение этих норм в определенной ситуации. Имеется в виду случай, когда конкурсный управляющий предпринимает попытку обжаловать в апелляции определение о признании незаконными его действий (бездействия) при банкротстве. При этом на момент апелляционного производства в ЕГРЮЛ уже внесена запись о ликвидации организации-должника (что служит основанием для прекращения дела о банкротстве). Из-за этого суд может прекратить апелляционное производство со ссылкой на оспариваемые нормы. Причем надо учитывать, что заинтересованность управляющего в отмене подобного определения заключается и в том, что оно в будущем может стать основанием для подачи в суд искового заявления о взыскании убытков, причиненных в результате его действий (бездействия), признанных незаконными. КС РФ пришел к выводу о

конституционности положений и отменит следующее. Нормы не препятствуют тому, чтобы апелляционная инстанция в упомянутой ситуации рассмотрела по существу и вынесла решение по жалобе конкурсного управляющего. Специфика дел о банкротстве состоит, в частности, в том, что в рамках единого разбирательства может вестись несколько судебных процессов по разным вопросам. Кроме того, такая специфика проявляется и в том, что данные вопросы разрешаются до момента внесения в ЕГРЮЛ записи о ликвидации должника. В АПК РФ нет указаний на счет действий апелляционной инстанции в упомянутом случае. Поэтому арбитражные суды прекращали производство, опираясь на разъяснения, ранее сформулированные Пленумом ВАС РФ. Так, он указывал, что с момента внесения записи о ликвидации должника в ЕГРЮЛ суд выносит определение о прекращении производства по рассмотрению всех разногласий, заявлений, ходатайств и жалоб. Между тем, как подчеркнул КС РФ, помимо прав и обязанностей, обусловленных публично-правовым статусом, конкурсный управляющий, как и любое лицо, обладает и неимущественными правами. В частности, это право на защиту доброго имени, деловой репутации, интерес в осуществлении которых непосредственно не зависит от реализации прав и обязанностей должника в деле о банкротстве. Именно эти права конкурсного управляющего могут затрагиваться вынесенными в ходе рассмотрения дела о банкротстве должника судебными актами. Соответственно, в таких случаях конкурсному управляющему должна предоставляться возможность проверки этих актов в апелляционном порядке (т. е. суд не должен прекращать производство). В противном случае управляющий будет лишен возможности реализовать право на защиту своих прав, нарушенных судебными актами, что недопустимо.

ОБЗОР

судебной практики по делам, связанным с реализацией гражданами, лишившимися жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации, права на получение государственного жилищного сертификата, рассмотренным в 2009-2014 годах (утв. Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 21 октября 2015 г.)

ВС РФ обратил внимание на споры о получении жилищных сертификатов теми, кто лишился жилья из-за чрезвычайной ситуации. Проведен анализ практики судов по рассмотрению дел определенной категории. Речь идет о спорах, связанных с получением государственных жилищных сертификатов теми, кто лишился жилья в результате чрезвычайной ситуации (далее - ЧС). Указано, что, как правило, в рамках этой категории дел разбирались 2 вида споров - о признании права на получение упомянутого сертификата и о его реализации (когда он уже выдан). В последнем упомянутом случае заявлялись требования о продлении периода действия сертификата, о замене такого документа на новый с иным сроком действия. Во внимание принят пятилетний период - 2009-2014 гг. За это время ЧС происходили в 22 регионах. В целом отмечено, что суды верно применяли законодательство в данной сфере. На конкретных примерах разобраны отдельные выводы, среди которых можно выделить следующие. Право на получение сертификата имеют лица, являвшиеся российскими гражданами на момент ЧС, в результате которой они лишились жилья. Сертификат выдается гражданам в случае утраты ими в результате стихийного бедствия помещения, которое являлось для них единственным и в

котором они были зарегистрированы, а также постоянно проживали. Проживание граждан в помещении, утраченном собственником в результате ЧС, само по себе не свидетельствует о том, что они являются членами его семьи и у них возникает право на получение сертификата. Временное отсутствие гражданина в жилье, утраченном в результате стихийного бедствия, не лишает его права на получение сертификата. Реализация гражданином права на получение сертификата носит заявительный характер. Выделение сертификата гражданину, получившему безвозмездную субсидию в связи с утратой жилья из-за ЧС, законодательством не предусмотрено. Сертификат имеет срок действия. Между тем истечение этого срока не влечет утрату обладателями жилищных сертификатов, не реализовавшими их по объективным причинам либо вследствие действий третьих лиц, права на возмещение ущерба, причиненного их имуществу вследствие ЧС.

Постановление Конституционного Суда РФ от 20 октября 2015 г. № 27-П

“По делу о проверке конституционности части третьей статьи 333 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан А.И. Карабанова и В.А. Мартынова”

Конституционный Суд РФ подтвердил, что частная жалоба на определение о распределении судебных расходов может рассматриваться без вызова сторон в судебное заседание. Согласно ГПК РФ частная жалоба, представление прокурора на определение суда первой инстанции (за некоторыми исключениями) рассматриваются без извещения лиц, участвующих в деле. С учетом характера и сложности разрешаемого процессуального вопроса, а также доводов частной жалобы, представления прокурора и возражений относительно них апелляционная инстанция может вызвать лиц, участвующих в деле, в судебное заседание, известив их о времени и месте рассмотрения частной жалобы, представления. Конституционность этих положений оспаривалась применительно к рассмотрению частной жалобы на определение первой инстанции о распределении судебных расходов. В итоге нормы признаны не противоречащими Конституции РФ, поскольку по своему конституционно-правовому смыслу они предполагают следующее.

Если апелляционная инстанция придет к выводу, что для вынесения правильного и обоснованного решения сторонам нужно предоставить возможность изложить свою позицию устно, она вправе рассмотреть частную жалобу в судебном заседании с их участием. Сторонам должна обеспечиваться возможность - посредством процессуальных механизмов (процедур) письменного производства - изложить свои доводы и возражения по рассматриваемому вопросу и направить суду письменные доказательства. Апелляционная инстанция обязана назначить судебное заседание с проведением слушания, если ей необходимо исследовать и оценить также представленные стороной новые доказательства, которые не представлялись в первую инстанцию по уважительной причине. В этом случае нужно известить лиц, участвующих в деле, о времени и месте судебного заседания. Как подчеркнул Конституционный Суд РФ, порядок судебного разбирательства, при котором проводится слушание дела с участием сторон, применяется для разрешения дела по существу. Причем в первую очередь - в связи с необходимостью представления и исследования доказательств. Определение о распределении судебных расходов не затрагивает существо дела. Рассмотрение

частной жалобы на такое определение, как правило, не требует предоставления участвующим в деле лицам возможности донести свою позицию именно устно, в судебном заседании. Доказательства, опровергающие выводы первой инстанции, могут быть отражены в самой

частной жалобе, а также в отзывах на нее.

Один из судей Конституционного Суда РФ, не согласный с принятым постановлением, изложил особое мнение по данному вопросу.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".

Отпечатано в ООО "Полиграфический центр"

Объем 4,5 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21,
т. 4-04-77