



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 17 сентября 2015 г.

№ 38 (477)

Издается с 05.10.2006

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

09 сентября 2015 года в здании Нерюнгринской районной администрации состоялись публичные слушания по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район». В слушаниях приняли участие лица, направившие свои предложения в проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район», депутаты Нерюнгринского районного Совета депутатов, должностные лица Нерюнгринской районной администрации, а также представители общественности. В результате состоявшегося обсуждения по внесённым в оргкомитет предложениям был принят и утверждён итоговый документ.

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены: постановлением главы района от 29.07.2015 №2 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район»

Тема публичных слушаний: проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район»

Инициаторы публичных слушаний: глава района – Фитисов А.В.

Дата проведения: 09 сентября 2015 года

Зарегистрировано участников публичных слушаний: Всего: 11 человек (в том числе члены оргкомитета).

В голосовании участвовало 11 человек

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	№ рекомендации	Предложения и рекомендации экспертов	Предложение внесено (поддержано)	Примечание
1.	Дополнить проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район» пунктом 1.5. следующего содержания: «1.5. Часть 3 статьи 44 дополнить абзацем следующего содержания: «Решение районного Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в связи с изменениями федерального законодательства должно быть принято не позднее трех месяцев со дня вступления в силу соответствующих федеральных законов.»	1.1.	Принять	заместитель председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов Шевченко А.В.	Основание: закрепление сроков внесения изменений в Устав района при приведении положений Устава в соответствие федеральному законодательству.
2.	Внести в пункт 1.1. проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район» изменения следующего содержания: «в пункте 1.1. проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район», в п. 13 ч.1 ст. 5 слова «на территориях соответствующих муниципальных районов» изменить на слова «на территории муниципального района».	2.1.	Принять	заместитель начальника юридического отдела Нерюнгринской районной администрации Торгашина Е.В.	Основание: уточнение проекта в части указания на один муниципальный район, под которым понимается МО «Нерюнгринский район».

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:

1. В голосовании по **первому предложению** приняло участие – 11 участников.

Предложение принять: «за» – 11, «против» – нет, «воздержался» – нет.

2. В голосовании по **второму предложению** приняло участие – 11 участников.

Предложение принять: «за» – 11, «против» – нет, «воздержался» – нет.

За **итоговый документ** публичных слушаний с включением вопросов в проект решения проголосовало:

«за» – 11, «против» – нет, «воздержался» – нет.

Итоговый документ публичных слушаний принят единогласно.

Ведущий публичных слушаний
Секретарь публичных слушаний

Е.В. Торгашина
Г.Н. Кошукова

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 08.09.2015 № 1476
О начале отопительного периода 2015-2016 гг.**

В связи с ожидаемым стабильным понижением среднесуточной температуры наружного воздуха ниже +8 °С Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предприятиям, независимо от форм собственности, имеющим на балансе котельные и другие источники теплоснабжения, для своевременного и организованного запуска тепла в поселениях Нерюнгринского района повсеместно приступить к запуску тепла с 10 сентября 2015 года:

1.1. По социальным объектам (образование, здравоохранение, культура).

1.2. По жилым домам, прочим объектам.

1.3. По объектам производственного назначения, торговли, гаражно-строительным кооперативам, имеющим задолженность по оплате за тепловую энергию, после ее погашения.

1.4. Запуск системы отопления в поселениях Нерюнгринского района производить после оповещения телефонограммой предприятий, муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее по тексту ЕДДС).

2. Рекомендовать главам поселений Нерюнгринского района (п.Золотинка, с.Иенгра, п.Хани, п.Чульман (по с.Б.Хатыми) объявлять начало отопительного периода своим правовым актом в зависимости от наличия запаса угля на котельных, реально сложившихся среднесуточных тем-

пературах наружного воздуха на территории муниципального образования.

3. Всем предприятиям теплоснабжения, жилищно-коммунального хозяйства поселений Нерюнгринского района:

3.1. При аварийных ситуациях на Нерюнгринской ГРЭС, Чульманской ТЭЦ, котельных поселений района и сетях теплоэнергоснабжения, информацию незамедлительно передавать диспетчеру ЕДДС.

3.2. В течение отопительного сезона:

3.2.1. Ежедневно представлять в ЕДДС данные о параметрах теплоносителя на выходе с теплоисточника, с центральных тепловых пунктов, запасах угля.

3.2.2. Осуществлять постоянный контроль над соблюдением Нерюнгринской ГРЭС, Чульманской ТЭЦ, поселковыми котельными согласованного режима теплоснабжения, за работой внутридомовых систем отопления жилищного фонда, объектов бюджетной сферы.

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

Д.К. Дьячковский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 08.09.2015 № 1477
О проведении на территории Нерюнгринского района Всероссийского дня бега «Кросс Нации»**

Согласно календарному плану Министерства спорта Республики Саха (Якутия), положению о проведении Всероссийского дня бега «Кросс Нации» на территории Нерюнгринского района, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» Всероссийский день бега «Кросс Нации» 19 сентября 2015 года.

2. Рекомендовать главам поселений Нерюнгринского района провести на местах массовые спортивные забеги в день проведения Всероссийского дня бега «Кросс нации».

3. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций Нерюнгринского района принять активное участие в массовых спортивных забегах в день проведения Всероссийского дня бега «Кросс нации».

4. Назначить Мендус Владимира Григорьевича – главным судьей Всероссийского дня бега «Кросс Нации».

5. Утвердить оргкомитет по подготовке и проведению Всероссийского дня бега «Кросс Нации» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

6. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению Всероссийского дня бега «Кросс Нации» согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

7. Утвердить смету расходов на проведение Всероссийского дня бега «Кросс Нации» согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

8. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципального учреждения Нерюнгринского района» (Хорошилова Л.И.):

8.1. Профинансировать проведение Всероссийского дня бега «Кросс Нации» согласно утвержденной смете расходов из средств, предусмотренных в смете Нерюнгринской районной администрации на 2015 г. по разделу 1100 – физическая культура и спорт (подраздел 1102 – массовый спорт);

8.2. Выдать в подотчет Харченко С.А. – начальнику отдела ФКиС Нерюнгринской районной администрации, денежные средства в сумме 25 800 (двадцать пять тысяч восемьсот) рублей для оплаты работы судейской бригады и награждения победителей и призеров.

9. Начальнику отдела ФКиС Нерюнгринской районной администрации Харченко С.А. отчитаться в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» в 3-хдневный срок по окончании соревнований.

10. Ответственность за выполнение плана по подготовке и проведению Всероссийского дня бега «Кросс Нации» возложить на Мендус В.Г.

11. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

12. Контроль исполнения настоящего постановления

возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Дьячковского Д.К.

И. о. главы района

Д.К. Дьячковский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 08.09.2015 № 1477
(Приложение №1)

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА по подготовке и проведению Всероссийского дня бега «КРОСС НАЦИИ»

1. Дьячковский Д.К. – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации, председатель оргкомитета.

2. Харченко С.А. – начальник отдела ФК и С Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя оргкомитета.

3. Вицина Ольга Анатольевна – начальник МКУ Управление образования Нерюнгринского района, зам. председателя оргкомитета.

Члены оргкомитета:

1. Адамова Ирина Ивановна – директор ГБОУ СПО РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж» (по согласованию).

2. Куликов Александр Николаевич - начальник Отдела МВД России по Нерюнгринскому району (по согласованию).

3. Назарчук Светлана Васильевна – начальник МКУ Управления культуры и искусства Нерюнгринского района.

4. Олейник Леонид Николаевич – глава муниципального образования «Город Нерюнгри» (по согласованию).

5. Подмазкова Ирина Юрьевна – директор АУ РС (Я) «Южно – Якутский технологический колледж» (по согла-

сованию).

6. Павлов Сергей Степанович – директор ТИ (Ф) ФГАОУ ВПО «СВФУ имени М.К. Аммосова» (по согласованию).

7. Плюснин Сергей Владимирович – зам. начальника ОГИБДД отдела МВД России по Нерюнгринскому району (по согласованию).

8. Степанов Нюргун Петрович – главный врач ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» (по согласованию).

9. Строителева Юлия Витальевна – главный специалист отдела по связям с общественностью МУ «СОТО».

10. Угарова Наталья Николаевна – начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.

11. Чураев Альберт Робертович – директор НФ АУ РС (Я) «Алданский политехнический техникум» (по согласованию).

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 08.09.2015 № 1477
(Приложение № 2)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по подготовке и проведению Всероссийского дня бега «КРОСС НАЦИИ»

№п/п	Мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1.	Провести день бега «Кросс Нации» в городских и сельских поселениях Нерюнгринского района.	19-20.09.2015	Нерюнгри, Чульман Сер. Бор, Беркакит, Иенгра, Золотинка, Хани	Главы городских и сельского поселений Нерюнгринского района
2.	Обеспечить озвучивание на площади им. В.И. Ленина г.Нерюнгри	19.09.15 г. 10.30-14.30 ч.	Площадь им. В.И. Ленина	Назарчук С.В.

3.	Организовать видео и фотосъемку дня бега, рекламу и информацию на ТВ	19.09.2015 12.09.2015 г.	Площадь им. В.И. Ленина	Строителя Ю.В.
4.	Организовать перекрытие дороги, сопровождение и безопасность проведения Всероссийского дня бега в г. Нерюнгри	19.09.15 г. 10.00 ч. – 15.00ч.	г. Нерюнгри (улицы города)	Куликов А.Н. Плюснин С.В.
5.	Обеспечить врача для оказания экстренной медицинской помощи, согласно контракту.	19.09.15 г. 10.30-14.30 ч.	Площадь им. Ленина	В.И. Степанов Н.П.
6.	Обеспечить наградную атрибутику (медали, грамоты, спецпризы)	до 17.09.2015		Харченко С.А.
7.	Организовать судейскую бригаду для проведения Всероссийского дня бега в г. Нерюнгри	до 16.09.15г.		Харченко С.А. Вицина О.А.
8.	Обеспечить явку обучающихся, студенческой молодежи, работников трудовых коллективов, для участия во Всероссийском дне бега «Кросс Нации»	19.09.15г.	Площадь им. Ленина	В.И. Руководители предприятий, организаций, учебных заведений, ОУ, Угарова Н.Н.
9.	Провести заседание судейской коллегии	16.09.2015	Малый зал 15.00час.	Харченко С.А.
10.	Провести торжественное открытие и награждение (закрытие) победителей и призеров на площади г. Нерюнгри	19.09.15г. 11.00 – 11.15 ч 14-00 – 15- 00ч.	Площадь им. Ленина г.	В.И. Харченко С.А. Назарчук С.В. Вицина О.А.
11.	Главам городских и сельского поселений Нерюнгринского района предоставить отчет о проведении Всероссийского дня бега «Кросс Нации» в каб.412 (НРА), т. 43651 до 22.09.15 г.			Главы городских и сельского поселений Нерюнгринского района

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 08.09.2015 № 1485

О создании центра поддержки собственников жилья в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»

Во исполнение распоряжения Главы Республики Саха (Якутия) от 25.12.2014 № 249-РГ «Об утверждении комплекса мер («дорожной карты») по развитию жилищно-коммунального хозяйства Республики Саха (Якутия)», приказа Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия), постановления Нерюнгринской районной администрации от 13.05.2015 № 876 «Об утверждении комплекса мер («Дорожной карты») по развитию жилищно-коммунального комплекса муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях осуществления общественного контроля и мониторинга ситуации в жилищно-коммунальном хозяйстве на территории МО «Нерюнгринский район», повышения эффективности взаимодействия граждан, представителей общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций коммунального комплекса, управляющих организаций по вопросам реализации государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать центр поддержки собственников жилья в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».

2. Утвердить Положение о центре поддержки собственников жилья в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав членов центра поддержки собственников жилья в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

Д.К. Дьячковский

Утверждено
постановлением Нерюнградской
районной администрации
от 08.09.2015 № 1485
(Приложение №1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре поддержки собственников жилья в муниципальном образовании «Нерюнградский район»

1. Общие положения

1.1. Центр поддержки собственников жилья (далее - ЦПС) создается в муниципальном образовании «Нерюнградский район» и осуществляет деятельность по подготовке и проведению мероприятий по поддержке собственников жилья на территории Нерюнградского района.

1.2. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности ЦПС.

1.3. В своей деятельности ЦПС руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Уставом муниципального образования «Нерюнградский район» и настоящим Положением.

1. ЦПС не является юридическим лицом и не подлежит государственной регистрации.

2. Цель и задачи ЦПС

2.1. Цель ЦПС - обеспечение повышения эффективности взаимодействия граждан, представителей общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций коммунального комплекса, управляющих организаций по вопросам реализации государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Нерюнградского района.

2.2. Для достижения поставленной цели ЦПС решаются следующие задачи:

2.2.1. Участие в разработке критериев оценки качества работ и услуг ресурсоснабжающих организаций и организаций, оказывающих услуги по содержанию и управлению жилищным фондом на территории муниципальных образований Нерюнградского района.

2.2.2. Участие в общественной экспертизе качества деятельности организаций, оказывающих услуги по содержанию и управлению жилищным фондом на территории муниципальных образований Нерюнградского района.

2.2.3. Выработка согласованных позиций по взаимодействию собственников жилья, ресурсоснабжающих организаций, организаций, оказывающих услуги по содержанию и управлению жилищным фондом, исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и органов местного самоуправления поселений Нерюнградского района.

3. Права ЦПС

ЦПС для выполнения поставленных задач вправе:

1. Инициировать заседания с участием представителей общественных объединений, некоммерческих организаций, органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), ресурсоснабжающих организаций, организаций, оказывающих услуги по содержанию и управлению жилищным фондом на территории муниципальных образований Нерюнградского района и жителей Нерюнградского района.

2. Обращаться в установленном порядке за получением необходимых материалов и информации в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия), органы местного самоуправления поселений Нерюнградского района, общественные объединения.

3. Вносить предложения по решению наиболее важных вопросов поддержки собственников жилья.

4. Иные функции, не противоречащие действующему законодательству.

4. Организация работы ЦПС

4.1. ЦПС формируется из представителей органов местного самоуправления поселений Нерюнградского района, органов местного самоуправления МО «Нерюнградский район».

4.2. ЦПС состоит из: председателя центра поддержки собственников жилья, заместителя председателя центра поддержки собственников жилья, секретаря центра поддержки собственников жилья и членов центра поддержки собственников жилья.

4.3. Председателем ЦПС является представитель муниципального образования «Нерюнградский район».

4.4. Члены ЦПС осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.5. Заседание членов центра поддержки собственников жилья в муниципальном образовании «Нерюнградский район», прием граждан Нерюнградского района по вопросам обслуживания и содержания жилого фонда проводится ежемесячно каждый третий четверг месяца.

4.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности ЦПС осуществляется администрацией муниципального образования «Нерюнградский район».

*Управляющий делами Нерюнградской
районной администрации*

В.А. Табуркин

Утвержден
постановлением Нерюнградской
районной администрации
от 08.09.2015 № 1485
(Приложение №2)

Состав

членов центра поддержки собственников жилья в муниципальном образовании «Нерюнградский район»

Фитисов А.В. - глава МО «Нерюнградский район» - председатель комиссии

Лысенко А.А. - заместитель главы Нерюнградской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению - заместитель председателя комиссии

Хохрякова Е.В.	- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации - секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Дорогань А.Н.	- первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства
Зюзьков В.О.	- заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу – председатель КЗИО
Ткаченко В.И.	- глава ГП «Поселок Золотинка»
Исаев М.А.	- глава ГП «Поселок Серебряный Бор»
Добрынин В.Н.	- и.о. главы ГП «Поселок Беркакит»
Нам В.И.	- заместитель главы ГП «Поселок Чульман»
Семенова Е.В.	- заместитель главы СП «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»
Подольяк А.Н.	- глава ГП «Поселок Хани»
Смирнова И.А.	- генеральный директор ООО «Феникс»
Галкин В.Ю.	- директор ООО «УК Ультра Сервис»
Сапожников А.В.	- председатель ТСЖ «Железнодорожник»
Рубан В.А.	- директор ООО «Межмуниципальное предприятие коммунального комплекса Нерюнгринский район»
Ковалев В.А.	- генеральный директор ООО «Магистраль Беркакит»
Нам К.И.	- генеральный директор ООО «Энергорайон Чульман»

Лица, уполномоченные решением общего собрания собственников помещений в МКД на участие в работе комиссии по контролю и приемке выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества МКД, включенного в Региональную программу капитального ремонта общего имущества МКД включаются в состав Центра по необходимости.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 08.09.2015 № 1486

Об утверждении Положения о порядке установления предельной наценки на продукцию (товары), реализуемую (реализуемые) в организациях общественного питания при общеобразовательных школах на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 15.06.2005 246-З № 499- III «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по государственному регулированию цен (тарифов)», решением Нерюнгринского районного Совета от 14.04.2006 № 6-25 «Об осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» отдельных государственных полномочий по государственному регулированию цен (тарифов)», в целях реализации отдельных государственных полномочий по государственному регулированию цен (тарифов), Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке установления предельной наценки на продукцию (товары), реализуемую (реализуемые) в организациях общественного питания при об-

щеобразовательных школах на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению Управление образования Нерюнгринского района довести настоящее постановление до сведения руководителей общеобразовательных учреждений на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике, финансам и торговле Хворову Ю.В.

И.о. главы района
Дьячковский

Д.К.

Утверждено
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 08.09.2015 № 1486
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления предельной наценки на продукцию (товары), реализуемую (реализуемые) в организациях общественного питания при общеобразовательных школах на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке установления предельной наценки на продукцию (товары), реализуемую (реализуемые) в организациях общественного питания при общеобразовательных школах на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 15.06.2005 246-3 № 499-III «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по государственному регулированию цен (тарифов)», Решением Нерюнгринского районного Совета от 14.04.2006 № 6-25 «Об осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» отдельных государственных полномочий по государственному регулированию цен (тарифов)».

1.2. Настоящее Положение распространяется на правоотношения, возникающие при осуществлении государственного регулирования наценок на продукцию (товары), реализуемую (реализуемые) в организациях общественного питания при общеобразовательных школах на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – предельная наценка) и определяет порядок установления предельной наценки.

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение единства ценообразования в сфере общественного питания при общеобразовательных школах на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – организации), а также установление баланса интересов организаций и потребителей их услуг.

1.4. Установление предельной наценки основывается на принципе ведения раздельного учета доходов и расходов. В случае, осуществления организацией иных видов деятельности, кроме регулируемой деятельности, расходы на их осуществление и полученные доходы от этих видов деятельности не учитываются при расчете предельных наценок.

1.5. Установленные предельные наценки являются максимальными, снижение предельных наценок производится организациями самостоятельно.

1.6. Наценки на товары, приобретенные для дальнейшей реализации в организациях общественного питания при общеобразовательных школах, рекомендуется применять вдвое меньше установленной предельной наценки.

1.7. Предельная наценка устанавливается в процентах к отпускной цене товара или сырья поставщика.

1.8. При формировании цены в организациях на продукцию общественного питания собственного производства и на приобретенные товары для дальнейшей реализации используются арифметические принципы округления.

1.9. Применение организациями наценок, превышающих установленный размер предельных наценок, является нарушением порядка ценообразования и влечет за собой административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Период действия предельной наценки определяется на срок не менее года.

2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Для целей настоящего положения используются следующие термины и понятия:

- государственное регулирование – воздействие уполномоченного органа местного самоуправления, наделенного отдельными государственными полномочиями по регулированию цен (тарифов), на порядок ценообразования посредством утверждения цен, тарифов и наценок, издания нормативных правовых актов, а также осуществления контроля за соблюдением государственной дисциплины цен (тарифов);

- регулируемый период – период, на который установлена и в течение которого действует наценка;

- предельная наценка – цена услуг организации общественного питания при общеобразовательных учреждениях, обеспечивающая возмещение затрат и получение прибыли;

- продукция общественного питания собственного производства – кулинарная продукция, мучные кулинарные, кондитерские и булочные изделия производства организации общественного питания при общеобразовательном учреждении.

- приобретенные товары для дальнейшей реализации – приобретенные продукты питания, впоследствии реализуемые организацией общественного питания при общеобразовательном учреждении без осуществления технологической обработки.

3. Порядок установления предельной наценки

3.1. Для установления предельной наценки организации в срок не позднее 01 июля текущего года направляют в адрес отдела ценовой и тарифной политики Нерюнгринской районной администрации заявление об установлении предельной наценки с приложением документов за отчетный период, обосновывающих необходимость установления и заявленный размер предельной наценки:

1) копия договора на оказание услуг горячего питания в общеобразовательном учреждении;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) копия уведомления налогового органа о применяемом режиме налогообложения;

5) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя);

6) приказ и положение об учетной политике;

7) положение об оплате труда и премированию;

8) расчет предельной наценки в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

9) пояснительная записка по обоснованию предельной наценки;

10) утвержденное штатное расписание предприятия;

11) бухгалтерская отчетность за отчетный год (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах деятельности, с отметкой налогового органа о принятии, пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах деятельности);

12) оборотно-сальдовая ведомость по счетам 01«Основные средства», 02«Амортизация основных средств»;

13) оборотно-сальдовая ведомость по счетам 20«Затраты на производство», 23«Вспомогательные производства», 25«Общепроизводственные расходы», 26«Общехозяйственные расходы»;

14) оборотно-сальдовая ведомость по счетам 41«Товары», 42«Торговая наценка», 43«Готовая продукция»;

15) оборотно-сальдовая ведомость по счету 60«Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

16) оборотно-сальдовая ведомость по счету 70«Расчеты с персоналом по оплате труда»;

17) оборотно-сальдовая ведомость по счету 90«Продажи»;

18) статистическая отчетность по формам № П-1, № П-4.

3.2. В исключительных случаях, исходя из особенностей деятельности организации, перечень прилагаемых документов может быть расширен или установлен индивидуально.

3.3. Отдел ценовой и тарифной политики Нерюнгринской районной администрации в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента поступления заявления от организации производит проверку представленных документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

3.4. При предоставлении организацией в нарушение пункта 3.1. настоящего Положения неполного комплекта документов, отдел ценовой и тарифной политики Нерюнгринской районной администрации письменно запрашивает недостающую информацию, а организация обязана представить ее в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему такого письменного запроса. Сроки рассмотрения в таком случае переносятся с учётом даты предоставления необходимых документов в полном объеме.

3.5. В случае не предоставления в установленный срок недостающих документов отдел ценовой и тарифной политики Нерюнгринской районной администрации направляет в организацию извещение об отказе в установлении заявленного размера предельной наценки.

3.6. При отказе организации в установлении заявленного размера предельной наценки, при отсутствии возможности предоставления, либо не предоставлении организацией, установленных пунктом 3.1. комплекта документов, срок ранее установленной предельной наценки действующей в общеобразовательном учреждении продлевается.

3.7. Расчет предельной наценки производится в соответствии с постановлением Республики Саха (Якутия) от 30.06.2005 № 381 «О методических рекомендациях по порядку формирования цен и тарифов».

3.8. Фактические и плановые расходы подлежат анализу с учетом действующих нормативов, их экономической обоснованности, а также прогнозных показателей на регулируемый период. При установлении предельной наценки экономически необоснованные расходы организации подлежат исключению из расчета.

3.9. По результатам рассмотрения предоставленных документов отдел ценовой и тарифной политики Нерюнгринской районной администрации принимает решение о размере предельной наценки, которое оформляется в форме заключения.

3.10. Предельная наценка устанавливается постановлением Нерюнгринской районной администрации, подготовленным отделом ценовой и тарифной политики, в соответствии с принятым решением.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

Приложение № 1
к Положению о порядке установления предельной наценки на продукцию (товары), реализуемую (реализуемые) в организациях общественного питания при общеобразовательных школах на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

РАСЧЕТ
предельной наценки на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Предыдущий период регулирования	Расчетный период регулирования
1	Отпускная стоимость сырья поставщика, необходимая для производства продукции	тыс. руб.		
2	Валовая выручка	тыс. руб.		
3	Издержки обращения, всего	тыс. руб.		
	в том числе:			
2.1.	...	тыс. руб.		
2.2.	...	тыс. руб.		
2.3.	...	тыс. руб.		
3	Необходимая прибыль до налогообложения	тыс. руб.		
4	Наценка	%		

Руководитель

Постановление**Нерюнгринской районной администрации от 08.09.2015 № 1487****О внесении изменений и дополнений в постановление Нерюнгринской районной администрации № 1194 от 13.07.2015 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25.05.2008 № 247Н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в целях приведения локальных нормативно-правовых актов в соответствие с нормами действующего законодательства,

Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к Постановлению Нерюнгринской районной администрации №1194 от 13.07.2015 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района» (далее Положение) следующие изменения:

1.1. Таблицу пункта 2.3. Положения изложить в следующей редакции:

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Должности
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	1 квалификационный уровень	Специалист по кадрам
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	4 квалификационный уровень	Ведущий специалист
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	5 квалификационный уровень	Главный специалист

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	5 квалификационный уровень	Главный специалист по работе с общественностью
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	3 квалификационный уровень	Начальник отдела

1.2. Раздел 5 Положения переименовать в раздел 5 «Порядок и условия использования фонда стимулирования работников МКУ «УМСиЗ».

1.3. Раздел 5 Положения дополнить пунктом 5.7. следующего содержания:

«5.7. В целях повышения качества оказываемых услуг, усиления взаимосвязи между размером заработной платы и сложностью, количеством, качеством и результативностью труда каждого работника ежегодно формируется фонд стимулирования в размере не менее 30 процентов от утвержденных на очередной год бюджетных ассигнований».

2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет и распространяет свое действие с 17.04.2015г.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности директора муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района» Айзатулина А.А.

И.о. главы района

Д.К. Дьячковский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 09.09.2015 № 1489****«Об отмене режима чрезвычайной ситуации в лесах на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»»**

В связи со стабилизацией лесопожарной обстановки, снижением класса пожарной опасности в лесах

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить с 10 сентября 2015 года режим чрезвычайной ситуации в лесах, введенный на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» с 23.08.2015 года.

2. Отделу по связям с общественностью МУ «СОТО» (Рудакова Н.В.) организовать публикацию данного поста-

новления в средствах массовой информации.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район».

4. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой

И.о. главы района

Д.К. Дьячковский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 09.09.2015 № 1501****Об утверждении плана основных мероприятий по подготовке граждан Российской Федерации по военно-учетным специальностям в образовательных организациях ДОСААФ России на территории Нерюнгринского района в 2015-2016 учебном году**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 №1441 «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», приказом Министра обороны Российской Федерации от 03.05.2001 №202 «Об утверждении Инструкции о подготовке граждан Российской Федерации по военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин в общественных объединениях и образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования», в целях качественной подготовки военно-учетных специалистов для Вооруженных сил Российской Федерации в образовательных организациях «ДОСААФ России» Республики Саха (Якутия), Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план основных мероприятий по подготовке граждан Российской Федерации по военно-учетным специальностям в образовательных организациях ДОСААФ России на территории Нерюнгринского района в 2015-2016 учебном году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу военного комиссариата Республики Саха (Якутия) по городу Нерюнгри (Кузь В.В.):

2.1. Совместно с Негосударственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Автошкола «Вираз» г. Нерюнгри Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «ДОСААФ России» РС (Я) (Батуров В.Д.) организовать работу по подготовке военно-учетных специалистов для Вооруженных Сил Российской Федерации из числа граждан, подлежащих призыву в 2016 году.

2.2. Отбор граждан для подготовки по военно-учетным специальностям и комплектование учебных групп проводить в соответствии с требованиями «Положения о военно-врачебной экспертизе», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 04.07.2013 № 565, приказа министра обороны Российской Федерации от 26.01.2000 № 50 «Об утверждении руководства по профессиональному психологическому отбору в Вооруженных Силах РФ», приказа министра обороны Российской Федерации от 03.05.2001 № 202 «Об утверждении Инструкции о подготовке граждан Российской Федерации по военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин в общественных объединениях и образовательных учреждениях начального

профессионального и среднего профессионального образования».

2.3. По окончании первоначальной постановки граждан на воинский учет в отделе военного комиссариата Республики Саха (Якутия) по городу Нерюнгри составить списки предварительно отобранных граждан для обучения по военно-учетным специальностям.

2.4. На учебу направлять граждан, подлежащих очередному призыву, годных по состоянию здоровья, физическому развитию, моральным качествам и образовательному уровню, для службы в соответствующем виде ВС РФ.

2.5. Подготовку специалистов проводить путем ежедневных занятий в НОУ ДПО «Автошкола «Вираз» г. Нерюнгри с отрывом от производства. За призывниками, привлекаемыми к обучению, за все время их подготовки, включая время проезда к месту учебы и обратно, сохранить место работы, занимаемую должность с выплатой им среднего заработка по месту постоянной работы и оплачивать расходы по найму жилья на период обучения, а также стоимость проезда к месту учебы и обратно.

2.6. Компенсацию расходов гражданам, прошедшим подготовку по военно-учетным специальностям, предприятиям и организациям производить в строгом соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 704 «О порядке компенсации расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 14.11.2014 № 2885 «Об итогах подготовки граждан Российской Федерации по военно-учетным специальностям в образовательных организациях ДОСААФ России на территории Нерюнгринского района в 2013-2014 учебном году и задачах на 2014-2015 учебный год».

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

И.о. главы района

Д.К.Дьячковский

Утвержден:
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 09.09. 2015 № 1501
 (приложение)

План основных мероприятий по подготовке граждан Российской Федерации по военно-учетным специальностям в образовательных организациях ДОСААФ России на территории Нерюнгринского района в 2015-2016 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Отбор граждан для подготовки по военно-учетным специальностям согласно расчету комплектования НОУ ДПО «Автошкола «Виразж» г. Нерюнгри ДОСААФ России: - водитель автомобилей категории «С» (ВУС-837); - механик-водитель МТ ЛБ (ВУС-843).	Отборочная комиссия отдела ВК РС (Я) по г. Нерюнгри	с 01.10. 2015 г. по 30.09.2016 г	
2	Проверка материально-технической базы НОУ ДПО «Автошкола «Виразж» г. Нерюнгри РОООГО «ДОСААФ России» РС (Я) на предмет готовности к обучению граждан по военно-учетным специальностям в 2015-2016 учебном году.	Комиссия отдела ВК РС (Я) по г. Нерюнгри	сентябрь 2015 г.	
3	Оформление документов и подготовка проекта приказа начальника отдела военного комиссариата Республики Саха (Якутия) по городу Нерюнгри о передаче граждан для подготовки по военно-учетным специальностям	Ответственный исполнитель отдела ВК РС (Я) по г. Нерюнгри	В соответствии с планом подготовки	
4	Передача граждан для подготовки по военно-учетным специальностям в НОУ ДПО «Автошкола «Виразж» г. Нерюнгри ДОСААФ России	Представитель отдела ВК РС (Я) по г. Нерюнгри	В соответствии с планом подготовки	
5	Прием граждан, переданных отделом ВК РС (Я) по г. Нерюнгри на обучение по военно-учетным специальностям в НОУ ДПО «Автошкола «Виразж» г. Нерюнгри ДОСААФ России	Представитель НОУ ДПО «Автошкола «Виразж» г. Нерюнгри ДОСААФ России	В соответствии с планом подготовки	
6	Осуществление контроля за ходом обучения, посещаемостью занятий, состоянием дисциплины курсантов, обучающихся в НОУ ДПО «Автошкола «Виразж» г. Нерюнгри ДОСААФ России.	Представитель отдела ВК РС (Я) по г. Нерюнгри	В соответствии с планом отдела ВК РС (Я) по г. Нерюнгри	
7	Осуществление контроля за посещаемостью курсантами занятий, состоянием дисциплины курсантов, обучающихся в НОУ ДПО «Автошкола «Виразж» г. Нерюнгри ДОСААФ России.	Представитель НОУ ДПО «Автошкола «Виразж» г. Нерюнгри ДОСААФ России	Ежедневно в период обучения	
8	Передача в ГИБДД именных списков граждан, проходящих подготовку по военно-учетным специальностям в НОУ ДПО «Автошкола «Виразж» г. Нерюнгри ДОСААФ России.	Представитель НОУ ДПО «Автошкола «Виразж» г. Нерюнгри ДОСААФ России	В период обучения, до проведения выпускных экзаменов	
9	Организация проведения выпускных экзаменов военно-экзаменационной комиссией в НОУ ДПО «Автошкола «Виразж» г. Нерюнгри ДОСААФ России.	Военно- экзаменационная комиссия отдела ВК РС (Я) по г. Нерюнгри	В соответствии с графиком проведения выпускных экзаменов	
10	Оформление, регистрация и выдача свидетельств установленного образца гражданам, сдавшим экзамены военно-экзаменационной комиссии.	Начальник НОУ ДПО «Автошкола «Виразж» г. Нерюнгри ДОСААФ России	В день проведения выпускных экзаменов	
11	Согласование сроков сдачи квалификационных экзаменов комиссии ГИБДД на право управления транспортным средством соответствующей категории.	Начальник НОУ ДПО «Автошкола «Виразж» г. Нерюнгри ДОСААФ России	В период обучения, до проведения выпускных экзаменов	

12	Оформление и передача документов граждан, сдавших экзамены военно-экзаменационной комиссии для сдачи квалификационных экзаменов комиссии ГИБДД на право управления транспортным средством и присвоения соответствующей квалификации.	Представитель НОУ ДПО «Автошкола «Вираз» г. Нерюнгри ДОСААФ России	В соответствии с графиком проведения квалификационных экзаменов в ГИБДД	
13	Контроля за прибытием граждан прошедших подготовку в НОУ ДПО «Автошкола «Вираз» г. Нерюнгри ДОСААФ России, для сдачи квалификационных экзаменов комиссии ГИБДД	Представитель НОУ ДПО «Автошкола «Вираз» г. Нерюнгри ДОСААФ России	В день проведения квалификационных экзаменов в ГИБДД	
14	Оформление протокола сдачи квалификационных экзаменов комиссией ГИБДД на право управления транспортным средством и присвоения соответствующей квалификации.	Представитель Государственной инспекции безопасности дорожного движения	В день проведения квалификационных экзаменов в ГИБДД	
15	Представление в отдел ВК РС (Я) по г.Нерюнгри двух экземпляров заверенных в ГИБДД копий протокола сдачи квалификационных экзаменов	Начальник НОУ ДПО «Автошкола «Вираз» г. Нерюнгри ДОСААФ России	В 3-х дневный срок после проведения квалификационных экзаменов в ГИБДД	
16	Организация целенаправленного призыва граждан на военную службу в соответствии с полученными военно-учетными специальностями	Ответственный исполнитель отдела ВК РС (Я) по г. Нерюнгри	апрель-июль 2016 г. октябрь-декабрь 2016 г.	
17	Подготовка информации главе Нерюнгринского района о выполнении плана-задания, состояния подготовки граждан по военно-учетным специальностям, по результатам сдачи экзаменов в 2015-2016 учебном году.	Начальник отдела ВК РС (Я) по г. Нерюнгри	Июль 2016 г. Январь 2017 г.	

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 09.09.2015 № 1502

Об утверждении плана основных мероприятий по организации предварительного отбора кандидатов на поступление в образовательные организации Министерства обороны и федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, в которых законом предусмотрена военная служба, на территории Нерюнгринского района в 2015-2016 учебном году

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 №1441 «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», в целях организации военно-профессионального просвещения граждан и предварительного отбора кандидатов на поступление в военно-учебные заведения Министерства обороны Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, в которых законом предусмотрена военная служба в 2015-2016 учебном году, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план основных мероприятий по организации военно-профессионального просвещения и предварительного отбора кандидатов для поступления в образовательные организации Министерства обороны и федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации из числа граждан, прошедших и не проходивших военную службу, на 2015-2016 учебный год (приложение).

2. МКУ Управление образования Нерюнгринского района (Вицина О.А.), образовательным организациям среднего профессионального образования, в том числе ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж» (Подмазкова И.Ю.) и Нерюнгринскому филиалу ГАПОУ РС

(Я) «Алданский политехнический техникум» (Чураев А.Р.):

2.1. Совместно с отделом (военного комиссариата Республики Саха (Якутия)) по городу Нерюнгри организовать проведение мероприятий по военно-профессиональной ориентации учащихся образовательных организаций на поступление в военно-учебные заведения Министерства обороны Российской Федерации, учебные заведения федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, в которых законом предусмотрена военная служба.

2.2. Обеспечить организацию военно-профессионального просвещения учащихся образовательных организаций в рамках военно-патриотического воспитания.

2.3. Совместно с отделом (военного комиссариата Республики Саха (Якутия)) по городу Нерюнгри принять участие в предварительном отборе кандидатов, из числа учащихся образовательных организаций, на поступление в военно-учебные заведения Министерства обороны Российской Федерации, учебные заведения федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, в которых законом предусмотрена военная служба.

3. Рекомендовать отделу (военного комиссариата Республики Саха (Якутия)) по городу Нерюнгри (Кузь В.В.):

3.1. Оказывать методическую помощь Управлению об-

разования Нерюнгринского района, образовательным организациям среднего профессионального образования в военно-профессиональном просвещении учащихся в ходе проведения мероприятий военно-патриотической направленности.

3.2. Оказывать помощь образовательным организациям в создании и оформлении стендов, уголков для военно-профессионального информирования учащихся о военно-учебных заведениях Министерства обороны Российской Федерации, учебных заведениях федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, в которых заложена предусмотрена военная служба.

3.3. Организовать военно-профессиональное консульти-

рование граждан, проявивших интерес к выбору военной службы в качестве своей профессиональной деятельности.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

И.о. главы района

Д.К. Дьячковский

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 09.09. 2015 № 1502
(приложение)

План мероприятий по организации военно-профессионального просвещения и предварительного отбора кандидатов для поступления в образовательные организации Министерства обороны и федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации из числа граждан, прошедших и не проходивших военную службу, на 2015 – 2016 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Дата исполнения	Отметка об исполнении
Мероприятия военно-профессионального просвещения				
1.	Подведение итогов работы отдела с изданием приказа по военно-профессиональному просвещению и предварительному отбору кандидатов в 2014-2015 и задачах на 2015 – 2016 учебный год	начальник отдела ВК РС (Я) по городу Нерюнгри	до 10.09.2015г.	
2.	Создание в отделе консультационного пункта по военно-профессиональной ориентации граждан, проявивших интерес к военной службе на 2015 – 2016 учебный год	начальник отдела ВК РС (Я) по городу Нерюнгри	до 10.09.2015г	
3.	Проведение инструктивного занятия с учителями ОБЖ (ОВС) по организации работы по военно-профессиональному просвещению учащихся образовательных организаций среднего общего и среднего профессионального образования.	старший помощник начальника отдела подготовки и призыва ВК РС (Я) по городу Нерюнгри	октябрь 2015г.	
4.	Военно-профессиональное просвещение граждан, публикация в СМИ материалов по тематике, посвященной обучению в ВУ-Зах и службе в ВС РФ	старший помощник начальника отдела подготовки и призыва ВК РС (Я) по городу Нерюнгри	октябрь - август	
5.	Оказание методической помощи ОМСУ в области военно-профессионального просвещения граждан и оформления информационных стендов по военным образовательным учреждениям Министерства обороны и федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.	старший помощник начальника отдела подготовки и призыва ВК РС (Я) по городу Нерюнгри	октябрь - август	
6.	Оказание методической помощи образовательным организациям в области военно-профессионального просвещения граждан и оформления информационных стендов по военным образовательным учреждениям Министерства обороны и федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.	старший помощник начальника отдела подготовки и призыва ВК РС (Я) по городу Нерюнгри	октябрь - август	

7.	Организация военно-профессионального просвещения и ориентирования в консультационном пункте отдела в период проведения первоначальной постановки граждан на воинский учет	старший помощник начальника отдела подготовки и призыва ВК РС (Я) по городу Нерюнгри	январь-март 2016 г.	
8.	Проведение бесед по военно-профессиональному просвещению и ориентации граждан, обучающихся в образовательных учреждениях.	старший помощник начальника отдела подготовки и призыва ВК РС (Я) по городу Нерюнгри	октябрь - август	
Мероприятия, проводимые в отделе с получением выписки из плана предварительного отбора кандидатов для обучения в военных образовательных учреждениях				
9.	Проведение инструктивного занятия с должностными лицами отделения (ПП) по изучению требований, предъявляемых к организации и проведению мероприятий военно-профессиональной ориентации граждан и предварительному отбору кандидатов для поступления в ВУЗы	старший помощник начальника отдела подготовки и призыва ВК РС (Я) по городу Нерюнгри	В 3-дневный срок со дня получения выписки из плана отбора	
10.	Проведение инструктивного занятия с врачами-специалистами по изучению требований в определении годности кандидатов по состоянию здоровья к обучению в военных образовательных учреждениях.	начальник отдела подготовки и призыва ВК РС (Я) по городу Нерюнгри	декабрь 2015г.	
11.	Проведение медицинского освидетельствования и определение годности по состоянию здоровья кандидатов к обучению в военных образовательных учреждениях.	Врач-терапевт старший помощник начальника отдела подготовки и призыва ВК РС (Я) по городу Нерюнгри	январь - май 2016 г.	
12.	Учет заявлений кандидатов, предварительно отобранных для поступления в военные образовательные учреждения.	старший помощник начальника отдела подготовки и призыва ВК РС (Я) по городу Нерюнгри	октябрь - август	
13.	Оформление личных дел кандидатов, предварительно отобранных для поступления в военные образовательные учреждения Министерства обороны и федеральных органов исполнительной власти РФ.	старший помощник начальника отдела подготовки и призыва ВК РС (Я) по городу Нерюнгри	январь - май 2016 г.	
14.	Направление оформленных личных дел кандидатов, предварительно отобранных в отделе на рассмотрение отборочной комиссией ВК РС (Я)	старший помощник начальника отдела подготовки и призыва ВК РС (Я) по городу Нерюнгри	январь - май 2016 г.	
15.	Представление донесений в ВК РС (Я) о ходе выполнения мероприятий по военно-профессиональной ориентации граждан и предварительного отбора кандидатов для поступления в военные образовательные учреждения Министерства обороны и федеральных органов исполнительной власти РФ.	старший помощник начальника отдела подготовки и призыва ВК РС (Я) по городу Нерюнгри	согласно табеля срочных донесений	

Управляющий делами Нерюнградской районной администрации

В.А. Табуркин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнградской районной администрации от 09.09.2015 № 1503

Об утверждении плана основных мероприятий по организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных организациях среднего общего образования и среднего профессионального образования на территории Нерюнградского района

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении

Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», совместного приказа Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области

обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», в целях повышения качества обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы, военно-патриотическому воспитанию в образовательных организациях в 2015-2016 учебном году, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План основных мероприятий по организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных организациях среднего общего образования и среднего профессионального образования на территории Нерюнгринского района на 2015-2016 учебный год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению образования Нерюнгринского района (Вицина О.А.), образовательным организациям среднего профессионального образования, в том числе ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж» (Подмазкова И.Ю.) и Нерюнгринский филиал ГАПОУ РС (Я) «Алданский политехнический техникум» (Чураев А.Р.):

2.1. Обеспечить организацию и проведение мероприятий по подготовке граждан по основам военной службы и военно-патриотическому воспитанию учащихся в образовательных организациях согласно утвержденному плану.

2.2. Обеспечить сохранность и совершенствование учебно-материальной базы, необходимой для обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных организациях.

2.3. Совместно с отделом военного комиссариата Республики Саха (Якутия) по городу Нерюнгри организовать и провести пятидневные учебные сборы с учащимися образовательных организаций, проходящими подготовку по основам военной службы согласно утвержденному плану.

3. Рекомендовать отделу военного комиссариата Республики Саха (Якутия) по городу Нерюнгри (Кузь В.В.):

3.1. Оказывать методическую помощь Управлению образования Нерюнгринского района и образовательным организациям среднего профессионального образования в про-

ведении учебно-методических занятий с преподавателями, осуществляющими подготовку по основам военной службы и военно-патриотическому воспитанию учащихся.

3.2. Оказывать помощь образовательным организациям в создании и совершенствовании учебно-материальной базы, необходимой для обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы.

3.3. Осуществлять иные функции, предусмотренные частью 8, раздела III, Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего общего образования, образовательных учреждениях среднего профессионального образования и учебных пунктах, утверждённой совместным приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки от 24.02.2010 № 96/134.

4. Рассматривать на совместных заседаниях Нерюнгринской районной администрации и отдела военного комиссариата Республики Саха (Якутия) по городу Нерюнгри вопросы организации подготовки граждан по основам военной службы и военно-патриотическому воспитанию в образовательных организациях среднего общего и среднего профессионального образования.

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 14.11.2014 № 2886 «Об итогах обучения граждан начальным знаниям в области обороны и подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях на территории Нерюнгринского района в 2013-2014 учебном году и задачах на 2014-2015 учебный год».

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

И.о. главы района

Д.К. Дьячковский

Утвержден:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 09.09.2015 № 1503
(приложение)

ПЛАН

основных мероприятий по организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных организациях среднего общего образования и среднего профессионального образования на территории Нерюнгринского района на 2015-2016 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Подведение итогов подготовки по основам военной службы в образовательных организациях в 2014-2015 учебном году и постановка задач на новый 2015-2016 учебный год.	сентябрь 2015 г.	Управление образования Нерюнгринского района Отдел (военного комиссариата Республики Саха (Якутия)) по городу Нерюнгри (далее – ОВК РС (Я) по г. Нерюнгри)

2.	Проведение учебно-методических сборов с преподавателями, осуществляющими подготовку граждан по основам военной службы.	октябрь 2015г.	ОВК РС (Я) по г. Нерюнгри Управление образования Нерюнгринского района
3.	Проведение учебно-методических сборов организаторов военно-патриотического воспитания образовательных организаций.	октябрь 2015г.	ОВК РС (Я) по г. Нерюнгри Управление образования Нерюнгринского района
4.	Создание (сохранение) и совершенствование учебной материально-технической базы, необходимой для обучения граждан основам военной службы в образовательных организациях среднего общего образования и среднего профессионального образования.	в течение учебного года	ОВК РС (Я) по г. Нерюнгри Управление образования Нерюнгринского района ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» ГАПОУ РС (Я) «АПТ»
5.	Оказание помощи управлению образования, образовательным организациям среднего общего образования и среднего профессионального образования в части военно-технического обеспечения подготовки граждан по основам военной службы.	в течение учебного года	ОВК РС (Я) по г. Нерюнгри
6.	Создание показательной образовательной организации для обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы.	в течение учебного года	Управление образования Нерюнгринского района ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» ГАПОУ РС (Я) «АПТ»
7.	Организация мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан в образовательных организациях среднего общего образования и среднего профессионального образования.	в течение учебного года	Управление образования Нерюнгринского района ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» ГАПОУ РС (Я) «АПТ» ОВК РС (Я) по г. Нерюнгри
8.	Организация и проведение мероприятий по подготовке команд из числа учащихся образовательных организаций для участия в районных, республиканских и общероссийских соревнованиях военно-спортивной и патриотической направленности.	в течение учебного года	ОВК РС (Я) по г. Нерюнгри Управление образования Нерюнгринского района ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» ГАПОУ РС (Я) «АПТ»
9.	Контроль за организацией обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовкой по основам военной службы в образовательных организациях среднего общего и среднего профессионального образования.	в течение учебного года	ОВК РС (Я) по г. Нерюнгри Управление образования Нерюнгринского района
10.	Подбор, переподготовка и повышение квалификации преподавателей, осуществляющих подготовку граждан по основам военной службы.	в течение учебного года	Управление образования Нерюнгринского района ОВК РС (Я) по г. Нерюнгри
11.	Участие в проведении конкурса на лучшую организацию подготовки граждан к военной службе, организацию и проведение призыва на военную службу.	до 15 декабря 2015 года	ОВК РС (Я) по г. Нерюнгри Управление образования Нерюнгринского района ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» ГАПОУ РС (Я) «АПТ»
12.	Проведение пятидневных учебных сборов с учащимися образовательных организаций среднего общего образования, проходящими подготовку по основам военной службы.	май 2016 года	ОВК РС (Я) по г. Нерюнгри Управление образования Нерюнгринского района
13.	Проведение пятидневных учебных сборов с учащимися образовательных организаций среднего профессионального образования, проходящими подготовку по основам военной службы.	июнь 2016 года	ОВК РС (Я) по г. Нерюнгри
14.	Представление сведений в отдел (военного комиссариата Республики Саха (Якутия)) по городу Нерюнгри: - об образовательных организациях, осуществляющих подготовку граждан по основам военной службы ; - о состоянии учебно-материальной базы образовательных организаций; - об обеспеченности образовательных организаций материально-техническими средствами; - об укомплектованности образовательных организаций преподавателями, осуществляющими подготовку по основам военной службы; - о количестве граждан, охваченных подготовкой по основам военной службы в образовательных организациях.	до 1 июля 2016 года	Управление образования Нерюнгринского района ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» ГАПОУ РС (Я) «АПТ»
15.	Представление Главе района информации о результатах подготовки граждан по основам военной службы в образовательных организациях среднего общего образования и среднего профессионального образования.	до 31 июля 2016г.	ОВК РС (Я) по г. Нерюнгри

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 10.09.2015 № 1505****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 17.04.2013 № 838 «Об утверждении перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», предоставление которых планируется осуществлять по принципу «одного окна», в том числе в государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)»**

В целях обеспечения доступа граждан и юридических лиц к достоверной и актуальной информации о муниципальных услугах муниципального образования «Нерюнгринский район», руководствуясь постановлением Правительства РС (Я) от 30.06.2015 № 206 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 04.03.2013 № 58 «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и Примерного (рекомендуемого) перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 17.04.2013 № 838 «Об утверждении перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский рай-

он», предоставление которых планируется осуществлять по принципу «одного окна», в том числе в государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» следующие изменения:

Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Д.К. Дьячковского.

И.о. главы района

Д.К. Дьячковский

Приложение
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 10.09.2015 № 1505

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 17.04.2013 № 838
(Приложение)

ПЕРЕЧЕНЬ**муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», предоставление которых планируется осуществлять по принципу «одного окна», в том числе в государственном**

1. Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Нерюнгринского района.

2. Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого помещения по Нерюнгринскому району, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе.

5. Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения Нерюнгринского района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также постановка на соответствующий учет.

6. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

7. Выдача разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

8. Предварительное согласование предоставления земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена.

9. Предоставление земельных участков без торгов из земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена.

10. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хо-

зяйством его деятельности на межселенных территориях.

11. Предоставление земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах.

12. Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

13. Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности,

или государственная собственность на которые не разграничена.

14. Постановка в очередь на получение земельных участков граждан, имеющих трех и более детей.

15. Предоставление многодетным семьям в собственность или аренду бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

В.А. Табуркин

Постановление

Нерюнгринской районной администрации от 10.09.2015 № 1506

«Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района»

В соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минкультуры России от 09.06.2015 № 1762 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере культуры, кинематографии, архивного дела, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2015 № 1409 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района» согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района» применяются при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 2016 год (и на плановый период 2017 и 2018 годов).

3. Считать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 08.05.2013 № 965 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на единицу муниципальной услуги, оказываемой МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района» и нормативных затрат на содержание имущества».

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации Покоева П. В.

И.о. главы района

Д.К. Дьячковский

Утверждено
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 10.09.2015 № 1506

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ РАСЧЕТЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями абзаца второго пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также при-

каза Министерства культуры Российской Федерации от 09.06.2015 № 1762 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере культуры, кинематографии, архивного дела, применяемых при расчете

объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением» и устанавливает правила определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципальным бюджетным учреждением «Муниципальный архив Нерюнгринского района».

2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги определяются:

исходя из содержащейся в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, утвержденном постановлением Нерюнгринской районной администрации от «__» _____ 2015. №__ по виду деятельности - архивное дело (далее - ведомственный перечень), информации о единице показателя, характеризующего объем муниципальной услуги, и показателей, отражающих содержание и (или) условия (формы) оказания муниципальной услуги (далее - показатели);

на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Нерюнгринского района на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

4. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

5. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания и для общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

6. Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги состоят из:

территориального корректирующего коэффициента, включающего территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества;

отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику муниципальной услуги в сфере архивного дела.

7. При определении базового норматива затрат рассчитываются затраты, необходимые для оказания муниципальной услуги с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей отраслевой специфики, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение равное <1>.

8. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги (далее - нормы, выраженные в натуральных показателях), установленные нормативными правовыми (муниципальными правовыми) актами, а также ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги (далее - стандарт оказания услуги).

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, установленных медианным методом, (далее - натуральная норма), необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, определяются по каждой муниципальной услуге в с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из ведомственного перечня.

9. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из ведомственного перечня утверждается общей суммой, в том числе в разрезе:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи).

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги дополнительно указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, оказываемой МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района», указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, включающая наименование натуральной нормы, ее значение и источник указанного значения, в соответствии с данным порядком.

10. Значение корректирующего коэффициента утверждается по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из

ведомственного перечня, а также наименования показателя отраслевой специфики.

II. Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания

11. Нормативные затраты на оказание i -ой муниципальной услуги (N_i) (далее - i -ая муниципальная услуга) рассчитываются по следующей формуле:

$$(1) N_i = N_{i \text{ баз}} \times K_{\text{отр}} \times K_{\text{тер}}, \text{ где:}$$

$N_{i \text{ баз}}$ - базовый норматив затрат на оказание i -ой муниципальной услуги;

$K_{\text{отр}}$ - отраслевой корректирующий коэффициент;

$K_{\text{тер}}$ - территориальный корректирующий коэффициент.

Базовый норматив затрат на оказание i -ой муниципальной услуги ($N_{i \text{ баз}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$(2) N_{i \text{ баз}} = N_{i \text{ баз}}^{\text{непоср}} + N_{i \text{ баз}}^{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$N_{i \text{ баз}}^{\text{непоср}}$ - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги;

$N_{i \text{ баз}}^{\text{общ}}$ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги.

12. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги, рассчитывается по следующей формуле:

$$(3) N_{i \text{ баз}}^{\text{непоср}} = N_{i \text{ баз}}^{\text{OT1}} + N_{i \text{ баз}}^{\text{M3}} + N_{i \text{ баз}}^{\text{ИНЗ}}, \text{ где:}$$

$N_{i \text{ баз}}^{\text{OT1}}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги;

$N_{i \text{ баз}}^{\text{M3}}$ - затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i -ой муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{i \text{ баз}}^{\text{ИНЗ}}$ - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -ой муниципальной услуги.

13. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги ($N_{i \text{ баз}}^{\text{OT1}}$), рассчитываются по следующей формуле:

$$(4) N_{i \text{ баз}}^{\text{OT1}} = \sum_d n_{id}^{\text{OT1}} \times R_{id}^{\text{OT1}}, \text{ где:}$$

n_{id}^{OT1} - значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого d -ым работником, непосредственно связанным с оказанием i -ой муниципальной услуги, на оказание i -ой муниципальной услуги;

R_{id}^{OT1} - размер месячной оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда d -ого работника, непосредственно связанного с оказанием i -ой муниципальной услуги.

Размер месячной оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда d -ого работника, непосредственно связанного с оказанием i -ой муниципальной услуги, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника с учетом применяемого при обосновании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период темпа роста номинальной начисленной

среднемесячной заработной платы на одного работника в соответствующем финансовом году, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Нерюнгринского района.

Годовой фонд оплаты труда и годовой фонд рабочего времени d -ого работника, непосредственно связанного с оказанием i -ой муниципальной услуги, определяются в соответствии со значениями натуральных норм, применяемых согласно положениям пункта 8 настоящего Порядка.

14. Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i -ой муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи), в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 8 настоящего Порядка, рассчитываются по следующей формуле:

$$(5) N_{i \text{ баз}}^{\text{M3}} = \sum_k \frac{n_{ik}^{\text{M3}} \times R_{ik}^{\text{M3}}}{T_k^{\text{M3}}}, \text{ где:}$$

n_{ik}^{M3} - значение натуральной нормы k -ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i -ой муниципальной услуги;

R_{ik}^{M3} - стоимость k -ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i -ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

T_k^{M3} - срок полезного использования k -ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества.

Стоимость k -ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i -ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 23 настоящего Порядка.

15. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -ой муниципальной услуги, в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 8 настоящего Порядка, рассчитываются по следующей формуле:

$$(6) N_{i \text{ баз}}^{\text{ИНЗ}} = \sum_l \frac{n_{il}^{\text{ИНЗ}} \times R_{il}^{\text{ИНЗ}}}{T_l^{\text{ИНЗ}}}, \text{ где:}$$

$n_{il}^{\text{ИНЗ}}$ - значение натуральной нормы l -ого вида, непосредственно используемой в процессе оказания i -ой муниципальной услуги и не учтенной в затратах на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги, и затратах на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i -ой муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи) (далее - иная натуральная норма, непосредственно используемая в процессе оказания i -ой муниципальной услуги);

$R_{il}^{\text{ИНЗ}}$ - стоимость l -ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i -ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$T_l^{\text{ИНЗ}}$ - срок полезного использования l -ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i -ой муниципальной услуги.

Стоимость l -ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i -ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 23 настоящего Порядка.

16. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги ($N_{i \text{ баз}}^{\text{общ}}$)

рассчитывается по следующей формуле:

$$(7) N_{i \text{ баз}}^{\text{общ}} = N_{i \text{ баз}}^{\text{KV}} + N_{i \text{ баз}}^{\text{СНИ}} + N_{i \text{ баз}}^{\text{СОЦДИ}} + N_{i \text{ баз}}^{\text{УС}} + N_{i \text{ баз}}^{\text{ТУ}} + N_{i \text{ баз}}^{\text{ОТ2}} + N_{i \text{ баз}}^{\text{ПНЗ}}, \text{ где:}$$

$N_{i \text{ баз}}^{\text{KV}}$ - затраты на коммунальные услуги для i -ой муниципальной услуги;

$N_{i \text{ баз}}^{\text{СНИ}}$ - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципальной задания (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{i \text{ баз}}^{\text{СОЦДИ}}$ - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{i \text{ баз}}^{\text{УС}}$ - затраты на приобретение услуг связи для i -ой муниципальной услуги;

$N_{i \text{ баз}}^{\text{ТУ}}$ - затраты на приобретение транспортных услуг для i -ой муниципальной услуги;

$N_{i \text{ баз}}^{\text{ОТ2}}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i -ой муниципальной услуги;

$N_{i \text{ баз}}^{\text{ПНЗ}}$ - затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги.

Стоимость (цена, тариф) работ/услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги ($N_{i \text{ баз}}^{\text{общ}}$), определяется в соответствии с положениями пункта 23 настоящего Порядка.

17. Затраты на коммунальные услуги для i -ой муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$(8) N_{i \text{ баз}}^{\text{KV}} = \sum_w n_{i \text{ баз}}^{\text{KV}} \times R_{i \text{ баз}}^{\text{KV}}, \text{ где:}$$

$n_{i \text{ баз}}^{\text{KV}}$ - значение натуральной нормы потребления (расхода) w -ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления (расхода) коммунальной услуги);

$R_{i \text{ баз}}^{\text{KV}}$ - стоимость (цена, тариф) w -ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) w -ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 23 настоящего Порядка.

В составе затрат на коммунальные услуги для i -ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления (расхода) коммунальных услуг, определенные согласно пункту 8 настоящего Порядка, в том числе:

- электроэнергии;
- теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;
- горячей воды;
- холодного водоснабжения;
- водоотведения;
- других видов коммунальных услуг.

18. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), рассчитываются по формуле:

$$(9) N_{i \text{ баз}}^{\text{СНИ}} = \sum_m n_{i \text{ баз}}^{\text{СНИ}} \times R_{i \text{ баз}}^{\text{СНИ}}, \text{ где:}$$

$n_{i \text{ баз}}^{\text{СНИ}}$ значение натуральной нормы потребления m -ого

вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества);

$R_{i \text{ баз}}^{\text{СНИ}}$ - стоимость (цена, тариф) m -ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) m -ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 23 настоящего Порядка.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 8 настоящего Порядка, в том числе:

- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации;
- на проведение текущего ремонта;
- на содержание прилегающей территории;
- на обслуживание и уборку помещения;
- на вывоз и размещение твердых бытовых отходов;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы пожаротушения и систем пожарной сигнализации;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;
- на другие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества.

19. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, рассчитываются по формуле:

$$(10) N_{i \text{ баз}}^{\text{СОЦДИ}} = \sum_n n_{i \text{ баз}}^{\text{СОЦДИ}} \times R_{i \text{ баз}}^{\text{СОЦДИ}}, \text{ где:}$$

$n_{i \text{ баз}}^{\text{СОЦДИ}}$ значение натуральной нормы потребления n -ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества);

$R_{i \text{ баз}}^{\text{СОЦДИ}}$ - стоимость (цена, тариф) n -ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) n -ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на

общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 23 настоящего Порядка.

В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 8 настоящего Порядка, в том числе:

20. Затраты на приобретение услуг связи для *i*-ой муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$(11) N_{i \text{ баз}}^{yc} = \sum_p n_{ip}^{yc} \times R_{ip}^{yc}, \text{ где:}$$

n_{ip}^{yc} - значение натуральной нормы потребления *p*-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления услуги связи);

R_{ip}^{yc} - стоимость (цена, тариф) *p*-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) *p*-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 23 настоящего Порядка.

В составе затрат на приобретение услуг связи для *i*-ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг связи в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 8 настоящего Порядка, в том числе:

- стационарной связи;
- подключения к сети Интернет для стационарного компьютера;
- иных услуг связи.

21. Затраты на приобретение транспортных услуг для *i*-ой муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$(12) N_{i \text{ баз}}^{ty} = \sum_r n_{ir}^{ty} \times R_{ir}^{ty}, \text{ где:}$$

n_{ir}^{ty} - значение натуральной нормы потребления *r*-ой транспортной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления транспортной услуги);

R_{ir}^{ty} - стоимость (цена, тариф) *r*-ой транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) *r*-ой транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 23 настоящего Порядка.

В составе затрат на приобретение транспортных услуг для *i*-ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления транспортных услуг в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 8 настоящего Порядка, в том числе:

- найма транспортных средств;
- иных транспортных услуг.

22. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании *i*-ой муниципальной

услуги, рассчитываются по следующей формуле:

$$(13) N_{i \text{ баз}}^{ot2} = \sum_s n_{is}^{ot2} \times R_{is}^{ot2}, \text{ где:}$$

- значение натуральной нормы рабочего времени *s*-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги;

- размер месячной оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда *s*-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании *i*-ой муниципальной услуги.

Размер месячной оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда *s*-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании *i*-ой муниципальной услуги, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника с учетом применяемого при обосновании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период темпа роста номинальной начисленной среднемесячной заработной платы на одного работника в соответствующем финансовом году.

Годовой фонд оплаты труда и годового фонд рабочего времени *s*-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, определяются в соответствии со значениями натуральных норм, применяемых согласно положениям пункта 8 настоящего Порядка.

23. Стоимость (цена, тариф) материальных запасов, особо ценного движимого имущества, работ и услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на оказание *i*-ой муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, с учетом прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район», при обосновании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

Определение значения идентичности и однородности материальных запасов, объектов особо ценного движимого имущества, работ и услуг, получение информации о рыночных ценах (тарифах) осуществляется в порядке, установленном законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

24. Отраслевой корректирующий коэффициент ($K_{отр}$) рассчитывается к базовому нормативу затрат на оказание *i*-ой муниципальной услуги, исходя из соответствующих показателей отраслевой специфики и принимает значение равное «1».

25. Территориальный корректирующий коэффициент устанавливается к базовому нормативу затрат на оказание *i*-ой муниципальной услуги, скорректированному на отраслевой коэффициент, и рассчитывается по формуле:

$$(14) K_{тер} = \frac{N_{i \text{ баз}}^{ot1}}{N_{i \text{ баз}}^{ot}} \times K_{тер}^{ot} + \left(1 - \frac{N_{i \text{ баз}}^{ot1}}{N_{i \text{ баз}}^{ot}}\right) K_{тер}^{си}, \text{ где:}$$

$K_{тер}^{ot}$ - территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда;

$K_{тер}^{си}$ - территориальный корректирующий коэффициент

на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

26. Территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда ($K_{\text{тер}}^{\text{от}}$) принимает значение, равное «1».

27. Территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества ($K_{\text{тер}}^{\text{и}}$) рассчитывается как соотношение между суммой затрат на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), определяемыми в соответствии с

натуральными нормами, ценами и тарифами на данные услуги, в муниципальном образовании, на территории которого оказывается услуга, и суммой затрат на коммунальные услуги ($N_{\text{баз}}^{\text{кв}}$) и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи) ($N_{\text{баз}}^{\text{снп}}$), в муниципальном образовании), данные по которому использовались для определения базового норматива затрат на оказание i -ой муниципальной услуги.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

Приложение № 1
к Порядку определения
нормативных затрат на оказание
муниципальных услуг
при расчете объема финансового
обеспечения выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)
МБУ «Муниципальный архив
Нерюнгринского района»
от «__» _____ 2015 № __

Значения

**натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг
МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района»**

Наименование муниципальной услуги <*>	Уникальный номер реестровой записи <***>	Наименование натуральной нормы <***>	Единица измерения натуральной нормы <****>	Значение натуральной нормы <*****>	Примечание <*****>
1	2	3	4	5	6
		1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
		1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
		2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
		2.1. Коммунальные услуги			
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			

	2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
	2.4. Услуги связи			
	2.5. Транспортные услуги			
	2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
	2.7. Прочие общехозяйственные нужды			

<*> В графе 1 <Наименование муниципальной услуги> указывается наименование муниципальной услуги, для которой утверждается базовый норматив затрат.

<***> В графе 2 <Уникальный номер реестровой записи> указывается уникальный номер реестровой записи услуги, для которой рассчитывался базовый норматив затрат, в соответствии с ведомственным перечнем государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от _____ №__ в сфере архивного дела.

<***> В графе 3 <Наименование натуральной нормы> указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания услуги (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания услуги).

<****> В графе 4 <Единица измерения натуральной

нормы> указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт-ч., куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

<*****> В графе 5 <Значение натуральной нормы> указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания услуги в сфере архивного дела (в случае их отсутствия указываются значения натуральных норм, определенные для муниципальной услуги в сфере архивного дела, оказываемой муниципальным учреждением, по медианному методу).

<*****> В графе 6 <Примечание> в обязательном порядке указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги в сфере архивного дела, а при его отсутствии слова «Медианный метод»).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 14.09.2015 № 1515

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 31.10.2012 № 2272 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2012-2016гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 02.04.2015 № 696 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 31.10.2012 № 2272 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2012-2016 гг.» (далее - программа) следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции, со-

гласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. В разделе «Ресурсное обеспечение программы» таблицу № 2 изложить в новой редакции:

Таблица №2 (тыс. руб.)

Источники финансирования	тыс. руб.
ВСЕГО:	417,700
Федеральный бюджет	0
Бюджет РС (Я)	0
Местный бюджет Нерюнгринского района	417,700
Внебюджетные источники	0

1.3. В разделе VIII «Ожидаемые результаты и перечень целевых индикаторов и показателей программ» таблицу № 3 «Оценка реализации по базовому и интенсивному вариантам» изложить в следующей редакции:

Оценка реализации программы

Таблица №3

Наименование мероприятий	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Отчетный период					Текущий год	Результаты реализации программы
			2010	2011	2012	2013	2014		
Организация проведения дней бесплатной юридической помощи	Увеличение проведенных дней бесплатной юридической помощи населению Нерюнгринского района	кол-во:	0	0	1	3	0	0	5
Проведение конкурса «День юриста» и ежегодного конкурса «Лучший юрист Нерюнгринского района»	Повышение профессиональных знаний юристов Нерюнгринского района	кол-во:	0	0	0	0	0	0	1
Организация конкурсов общедоступных библиотек по правовому просвещению и воспитанию населения	Увеличение количества конкурсов по правовому просвещению и воспитанию населения среди общедоступных библиотек	кол-во:	0	0	0	0	0	0	1
Организация деятельности Центров правовой информации на базе муниципальных библиотек Нерюнгринского района	Увеличение количества Центров правовой информации на базе муниципальных библиотек Нерюнгринского района	шт.	0	1	1	2	0	0	5
Дни открытых дверей в Центрах правовой информации при муниципальных библиотеках Нерюнгринского района	Увеличение количества Центров правовой информации при муниципальных библиотеках в проведении дней открытых дверей в Нерюнгринском районе	кол-во:	0	1	1	2	0	0	5

1.4. Приложение № 1 «Система программных мероприятий муниципальной программы «Повышение правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2012-2016 гг.» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального обра-

зования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

Д.К. Дьячковский

Приложение № 1
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 14.09.2015 № 1515

1. Паспорт

Муниципальной программы «Повышение правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2012-2016гг.»

Наименование Программы	Повышение правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2012-2016гг.
Основания для разработки муниципальной программы	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Основы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан» (утв. Президентом РФ 28.04.2011 N Пр-1168), Распоряжение Президента Республики Саха (Якутия) от 24.12.2011 № 977-РП «Об утверждении Концепции по повышению правовой культуры населения Республики Саха (Якутия)», постановление Нерюнгринской районной администрации от 03.09.2012 № 1739 «Об утверждении плана основных мероприятий по повышению правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы».
Ответственный исполнитель программы	Юридический отдел Нерюнгринской районной администрации
Соисполнители муниципальной программы	МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района, Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района, Управление потребительского рынка и развития предпринимательства, отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации, отдел муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации, отдел МУ «СОТО» по связям с общественностью и СМИ.
Цель и задачи муниципальной программы	<u>Цель:</u> Повышение уровня правовой культуры граждан, включая уровень осведомленности и юридической грамотности, а также формирование в обществе устойчивого уважения к закону и преодоление правового нигилизма. <u>Задачи:</u> 1. Повышение правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район». 2. Повышение правовой культуры в образовательных учреждениях муниципального образования «Нерюнгринский район». 3. Организация деятельности общедоступных муниципальных библиотек в области повышения правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район». 4. Повышение правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район» в сфере защиты прав потребителей. 5. Обеспечение муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» актуальной правовой информацией.
Сроки реализации (этапы) муниципальной программы	2012 – 2016 годы, в один этап.
Наименование подпрограмм (стратегические направления)	Программа не имеет подпрограмм. Основные направления программы соответствуют ее задачам.
Целевые индикаторы муниципальной программы	- Увеличение проведенных дней бесплатной юридической помощи населению Нерюнгринского района; - Повышение профессиональных знаний юристов Нерюнгринского района; - Увеличение количества конкурсов по правовому просвещению и воспитанию населения среди общедоступных библиотек; - Увеличение количества Центров правовой информации на базе муниципальных библиотек Нерюнгринского района; - Увеличение количества Центров правовой информации при муниципальных библиотеках в проведении дней открытых дверей в Нерюнгринском районе.

Предельный объем средств на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	Бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район», в том числе по годам: 2012 г. – 74 900 руб. 2013 г. – 173 900 руб. 2014 г. – 81 000 руб. 2015 г. – 0 руб. 2016 г. – 87 900 руб. Итого: на весь срок реализации программы 417 тыс. 700 руб.
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль и отчет по мероприятиям Программы осуществляется юридическим отделом Нерюнгринской районной администрации.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

Приложение №2 к постановлению
Нерюнгринской районной администрации
от 14.09.2015 № 1515

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Повышение правовой культуры
населения муниципального образования
«Нерюнгринский район» на 2012-2016 гг.»

Система программных мероприятий муниципальной программы «Повышение правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2012-2016 гг.»

	Источники финансирования	Всего	тыс.руб.				
			2012	2013	2014	2015	2016
Повышение правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2012-2016 гг.	ВСЕГО:	417,7	74,9	173,9	81,0	0	87,9
	федеральный бюджет						
	бюджет РС(Я)						
	местный бюджет	417,7	74,9	173,9	81,0	0	87,9
	внебюджетные источники						
Задача № 1 Повышение правовой культуры населения МО «НР»	ВСЕГО:	240	74,9	30	60,0	0	75,1
	федеральный бюджет						
	бюджет РС(Я)						
	местный бюджет	240	74,9	30	60,0	0	75,1
	внебюджетные источники						
Мероприятие № 1 Организация проведения «Дня юриста» и ежегодного конкурса «Лучший юрист Нерюнгринского района»	ВСЕГО:	157,1	42,0	0	60,0	0	55,1
	федеральный бюджет						
	бюджет РС (Я)						
	местный бюджет	157,1	42,0	0	60,0	0	55,1
	внебюджетные источники						
Мероприятие № 2 организация проведения дней бесплатной юридической помощи населению Нерюнгринского района	ВСЕГО:	72,9	32,9	20,0	0	0	20,0
	федеральный бюджет						
	бюджет РС(Я)						
	местный бюджет	72,9	32,9	20,0	0	0	20,0
	внебюджетные источники						

Мероприятие № 3 Организация проведения независимой правовой и антикоррупционной экспертизы НПА, принимаемых органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», затрагивающих права и интересы населения Нерюнгринского района	ВСЕГО:	0	0	0	0	0	0
	федеральный бюджет						
	бюджет РС(Я)						
	местный бюджет	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники						
Мероприятия № 4 Подготовка информационных материалов, способствующих повышению правовой культуры населения, выпуск буклетов, листовок о Центрах правовой информации для читателей правовой тематики	ВСЕГО:	10	0	10,0	0	0	0
	федеральный бюджет						
	бюджет РС(Я)						
	местный бюджет	10	0	10,0	0	0	0
	внебюджетные источники						
Мероприятие № 5 Открытие постоянных рубрик по правовому просвещению в местных СМИ	ВСЕГО:	0	0	0	0	0	0
	федеральный бюджет						
	бюджет РС(Я)						
	местный бюджет	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники						
Задача № 2 Повышение правовой культуры в образовательных учреждениях МО «НР»	ВСЕГО:	54	0	54	0	0	0
	федеральный бюджет						
	бюджет РС(Я)						
	местный бюджет	54	0	54	0	0	0
Мероприятие № 1 Внедрение в образовательный процесс учебных курсов, программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих получение знаний в области права	ВСЕГО:	54	0	54	0	0	0
	федеральный бюджет						
	бюджет РС (Я)						
	местный бюджет	54	0	54	0	0	0
	внебюджетные источники						
Мероприятие № 2 Организация просветительского проекта «Молодежный правовой ликбез», проведение конкурса юридических эссе среди студентов средних специальных и высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Юриспруденция»	ВСЕГО:	0	0	0	0	0	0
	федеральный бюджет						
	бюджет РС(Я)						
	местный бюджет	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники						
Задача № 3 Организация деятельности общедоступных муниципальных библиотек в области повышения правовой культуры населения МО «НР»	ВСЕГО:	37,6	0	37,6	0	0	0
	федеральный бюджет						
	бюджет РС(Я)						
	местный бюджет	37,6	0	37,6	0	0	0
	внебюджетные источники						
Мероприятие № 1 Организация деятельности центров правовой информации на базе муниципальных библиотек Нерюнгринского района. Проведение Дней открытых дверей, выставок, просмотров юридической литературы, организация конкурсов по правовому просвещению и воспитанию населения	ВСЕГО:	27,6	0	27,6	0	0	0
	федеральный бюджет						
	бюджет РС (Я)						
	Местный бюджет	27,6	0	27,6	0	0	0
	внебюджетные источники						
Мероприятие № 2 Проведение бесплатных обучающих курсов для населения по работе с СПС «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» при муниципальных библиотеках Нерюнгринского района и обучающих семинаров для сотрудников Центров правовой информации муниципальных библиотек	ВСЕГО:	10	0	10,0	0	0	0
	федеральный бюджет						
	бюджет РС(Я)						
	местный бюджет	10	0	10,0	0	0	0
	внебюджетные источники						

Задача 4 Повышение правовой культуры населения МО «НР» в сфере защиты прав потребителей	ВСЕГО:	86,09	0	52,3	21,0	0	12,8
	федеральный бюджет						
	бюджет РС(Я)						
	местный бюджет	86,09	0	52,3	21,0	0	12,8
	внебюджетные источники						
Мероприятие № 1 Проведение декады, посвященной Всемирному дню защиты прав потребителей. День открытых дверей, круглые столы, консультации и семинары по вопросам защиты прав потребителей	ВСЕГО:	86,09	0	52,3	21,0	0	12,8
	федеральный бюджет						
	бюджет РС(Я)						
	местный бюджет	86,09	0	52,3	21,0	0	12,8
	внебюджетные источники						
Задача 5 Обеспечение муниципальных служащих органов местного самоуправления МО «НР» актуальной правовой информацией	федеральный бюджет						
	бюджет РС(Я)						
	местный бюджет	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники						
	ВСЕГО:	0	0	0	0	0	0
Мероприятие № 1 Организация системного мониторинга законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия)	ВСЕГО:	0	0	0	0	0	0
	федеральный бюджет						
	бюджет РС (Я)						
	местный бюджет	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники						
Мероприятие № 2 Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей деятельность органов местного самоуправления, направленной на обеспечение законности и правопорядка и повышение правосознания служащих муниципальных органов	ВСЕГО:	0	0	0	0	0	0
	федеральный бюджет						
	бюджет РС(Я)						
	местный бюджет	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники						
Мероприятие №3 Открытие на официальных сайтах органов местного самоуправления разделов «Независимая экспертиза нормативных правовых актов» и «Обзор нового законодательства»	ВСЕГО:	0	0	0	0	0	0
	федеральный бюджет						
	бюджет РС(Я)						
	местный бюджет	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники						
	внебюджетные источники						

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района в соответствии с п. 1 ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», информирует о предстоящем предоставлении земельного участка:

№ п/п	Месторасположение земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Площадь, м ²	Назначение земельного участка	Заявитель	Окончательный срок приема предложений, заявлений
1	РС (Я), Нерюнгринский район, СОТ «Энергия», участок № А-8, очередь III	—	821	Для ведения индивидуального садоводства и огородничества	Петровская Ирина Ярославовна	«16» октября 2015

Возможно изменение площади земельного участка с разницей +(-) 10 %.

Граждане, заинтересованные в приобретении в аренду либо в собственность указанного земельного участка для ведения индивидуального садоводства и огородничества, имеют право, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения данного сообщения, подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды или

договора купли-продажи земельного участка.

Вопросы, предложения, заявления и другая информация о предоставлении указанного земельного участка, принимаются по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация. Дополнительную информацию можно получить по телефонам 4-06-76, 4-06-53 (отдел земельных отношений Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района).

Председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района

В.О. Зюзьков

Правовая помощь "КОНСУЛЬТАНТ+"

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 мая 2015 г. № 538

"Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников"

Как проводится аттестация научных работников? Был усовершенствован механизм регулирования труда научных работников, руководителей научных организаций, их заместителей. В связи с этим установлен порядок аттестации научных работников. Ее цель - подтвердить соответствие занимаемой должности. Аттестация проводится в сроки, устанавливаемые локальным актом организации, но не чаще раза в 2 года и не реже раза в 5 лет. Этим занимается специальная комиссия. Для проведения аттестации организация устанавливает для каждого работника индивидуальный перечень вышеуказанных показателей. Для каждого из них определяются критерии качества результатов.

Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результатов труда работников. Сведения о результатах содержатся в специальной информационной базе организации. В рамках такой оценки учитывается личный вклад работника (возглавляемого им подразделения) в формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности организации и другие факторы.

Достигнутые работником количественные показатели результатов труда сопоставляются с показателями в индивидуальном перечне. Если они равны или превышают запланированные, работник считается аттестованным. Комиссия принимает соответствующее решение. Выписка из протокола заседания направляется работнику и размещается организацией в единой информационной системе по адресу "ученые-исследователи.рф".

Работник может обжаловать результаты аттестации. Как проводится аттестация научных работников? Зарегистрировано в Минюсте РФ 28 августа 2015 г. Регистрационный № 38730.

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 17 июля 2015 г. № 454н "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по исполнению государственной функции по осуществлению лицензионного контроля медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")"

Регламентирована процедура осуществления Росздравнадзором лицензионного контроля медицинской деятельности. Прописано, как Службой и ее территориальными органами организуется и проводится проверка соблюдения организациями и предпринимателями, осуществляющими медицинскую деятельность, лицензионных требований.

Определены права и обязанности проверяющих и проверяемых. Так, должностные лица Росздравнадзора не вправе проводить выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении уполномоченного представителя лицензиата. Лицензиат вправе привлечь к участию в проверке федерального или регионального уполномоченного по защите прав предпринимателей. Ежегодный план проверок размещается на сайте Росздравнадзора (его территориального органа). Приведены основания проведения внеплановых проверок (например, поступление информации о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований). Определены сроки уведомления лицензиата о проведении проверки. Установлена продолжительность проверок. Регламентированы вопросы документирования результатов проверок. Прописан порядок досудебного обжалования решений и действий (бездействия) Росздравнадзора и его должностных лиц.

Приведены адреса и телефоны территориальных органов Службы. Зарегистрировано в Минюсте РФ 27 августа 2015 г. Регистрационный № 38706.

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 апреля 2015 г.

№ 242н "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации государственной услуги по аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда"

Аккредитация организаций, оказывающих услуги в области охраны труда: процедура. Минтруд России проводит аккредитацию организаций, оказывающих услуги в области охраны труда. Это делается путем внесения сведений о заявителе в реестр аккредитованных организаций. Установлена процедура. Чтобы получить аккредитацию, юристу должно подать в Министерство заявление. Оно составляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Заявление можно представить и через Единый портал госуслуг. Кроме того, Минтруд России запрашивает у ФНС России данные об организации из ЕГРЮЛ, а также о постановке ее на налоговый учет. Аккредитация проводится бесплатно.

Приведены основания для приостановления госуслуги или отказа в ней.

Установлены перечень конкретных административных процедур, сроки и порядок их выполнения, в т. ч. в электронной форме. Заявитель уведомляется о внесении (об отказе в этом) сведений о нем в реестр. Предусмотрен контроль за исполнением услуги. Установлены его порядок и формы. Урегулирован досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц. Приведена форма заявления на аккредитацию. Зарегистрировано в Минюсте РФ 28 августа 2015 г. Регистрационный № 38745.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администрации городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".

Отпечатано в ООО "Полиграфический центр"

Объем 3,75 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21, т. 4-04-77