



# БЮЛЛЕТЕНЬ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 27 августа 2015 г.

№ 34 (473)

Издается с 05.10.2006

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 20.08.2015 № 1406

**О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 19.06.2012 № 1182 «О создании комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В связи с кадровыми изменениями в структуре Нерюнгринской районной администрации и Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 19.06.2012 № 1182 «О создании комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» следующее изменение:

1.1. Приложение № 2 к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 19.06.2012 № 1182 «О создании комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 16.06.2015 № 1062 «О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 19.06.2012 № 1182 «О создании комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Зюзькова В.О.

*И.о. главы района*

*А.Н. Дорогань*

Приложение  
к постановлению Нерюнгринской  
районной администрации  
от 20.08.2015 № 1406

**Утвержден:**  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 19.06.2012 № 1182

#### СОСТАВ

**комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район»**

**Председатель комиссии:**

- Зюзьков Вадим Олегович – заместитель главы администрации по имущественному комплексу, председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

Заместитель председателя комиссии:

- Хворова Юлия Владимировна - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле;

Члены комиссии:

- Пашкова Людмила Анатольевна - начальник управления потребительского рынка Нерюнгринской районной администрации;

- Коханюк Ольга Владимировна - заместитель председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

- Савельева Татьяна Юрьевна - начальник юридического отдела Нерюнгринской районной администрации;

- Неневолина Ольга Николаевна – начальник отдела собственности Муниципального казенного учреждения Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района;

- Елпашева Анастасия Александровна – начальник юридического отдела Муниципального казенного учреждения Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района;

- Тарасова Любовь Владимировна - главный специалист отдела собственности Муниципального казенного учреждения Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района;

- Федорова Наталья Сергеевна – начальник отдела земельных и имущественных отношений Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

- Федоринова Наталья Михайловна - главный специалист отдела собственности Муниципального казенного учреждения Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района;

руководители соответствующих муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений.

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации*

*В.А. Табуркин*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Нерюнгринской районной администрации от 21.08. 2015 № 1409

#### О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее соответственно – муниципальное задание, Положение).

2. Управлению экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации в срок до 24.08.2015г. утвердить постановлением Нерюнгринской районной администрации ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень), сформированный в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и информативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

3. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных пунктами 15 и 27 Положения, но не позднее срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке, установленном органами местного самоуправления Нерюнгринского района, на которые возложены координация и регулирование деятельности организаций в соответствующей отрасли (сферах управления) (далее – отраслевое управление), с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

4. Главным распорядителем бюджетных средств - МКУ Управление образования Нерюнгринского района (Вицина О.А.), МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района (Назарчук С.В.), Нерюнгринской районной администрации (отдел ценовой и тарифной политики Сергеева А.С.) в срок до 01.09.2015г. установить порядок расчета и утверждения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов к ним, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – Порядок расчета), утвердить их значения в отношении курируемых муниципальных учреждений, которым доводится муниципальное задание.

5. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Нерюнгринского района на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости в период до начала срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов) коэффициенты выравнивания, определяемые главными распорядителями средств бюджета Нерюнгринского района.

6. Действие пункта 9 Положения (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), пункта 10 (за исключением абзаца второго в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и абзаца шестого), пунктов 11 - 16, пункта 17 (за исключением подпункта «г»), пунктов 18 - 23, 29 - 33 Положения и прило-

жения №1 к Положению распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

7. Пункт 9, абзацы второй и шестой пункта 10 Положения в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и пункты 24 - 28 Положения применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

8. Пункт 9, абзацы второй и девятый пункта 10 Положения в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества и пункт 30 Положения не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

9. Подпункт «г» пункта 17 и подпункт «ж» пункта 25 Положения применяются при расчете объема финансово-

го обеспечения выполнения муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

10. Признать утратившими силу постановление Нерюнградской районной администрации от 03.05.2011 №896 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений Нерюнградского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

12. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнградский район» в сети Интернет.

13. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнградской районной администрации по экономике, финансам и торговле Хворову Ю.В.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

Утверждено  
постановлением Нерюнградской  
районной администрации  
от 21.08. 2015 № 1409

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Нерюнградского района (далее – главные распорядители средств бюджета), в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее – муниципальные казенные учреждения).

#### **I. Формирование (изменение) муниципального задания**

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской

Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

4. Муниципальное задание, не содержащее сведений, составляющих государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну (далее - сведения, составляющие государственную тайну), формируется в электронном виде в информационной системе «АЦК-Планирование».

При формировании муниципального задания, не содержащего сведений, составляющих государственную тайну, применяются справочники, реестры и классификаторы, ис-

пользуемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

Муниципальное задание, содержащее сведения, составляющие государственную тайну, формируется в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Нерюнгринского района на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

б) муниципальных бюджетных учреждений - органами местного самоуправления Нерюнгринского района, на которые возложены координация и регулирование деятельности организаций в соответствующей отрасли (сферах управления) (далее - отраслевое управление).

6. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку формирования бюджета Нерюнгринского района.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

7. Муниципальное задание формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации.

8. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемые согласно приложениям №1 и № 2 к настоящему Положению, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и отраслевые управления в отношении муниципальных бюджетных учреждений, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений.

## II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{OI} + N^{NE},$$

где:

$N_i$  - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

$V_i$  - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

$P_i$  - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{OI}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{NE}$  - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), на основании Порядка расчета, применяемого при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемого отраслевыми управлениями.

Порядком расчета может устанавливаться, что нормативные затраты на оказание отдельных муниципальных услуг и работ в соответствующих сферах определяются с учетом иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и органов местного самоуправления.

12. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) муниципальных бюджетных учреждений - отраслевыми управлениями.

13. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

14. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

15. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской



Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

16. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

17. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

18. В затраты, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 17 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

Порядок формирования и использования резерва, указанного в подпункте «г» пункта 17 настоящего Положения, устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

19. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Нерюнгринского района на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях,

установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

20. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

21. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

Порядком расчета может устанавливаться, что в состав территориального коэффициента включаются по согласованию с Управлением экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации и Управлением финансов Нерюнгринской районной администрации иные коэффициенты, отражающие территориальные особенности оказания муниципальной услуги.

22. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается отраслевым управлением локальным актом по согласованию с Управлением экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации и Управлением финансов Нерюнгринской районной администрации (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Нерюнгринского района на очередной финансовый год и плановый период).

23. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

24. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном Нерюнгринской районной администрации в отношении муниципальных бюджетных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

25. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока по-

лезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

з) затраты на приобретение услуг связи;

и) затраты на приобретение транспортных услуг;

к) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

26. Порядок формирования и использования резерва, указанного в подпункте «ж» пункта 25 настоящего Положения, устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

27. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

28. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются постановлением Нерюнгринской районной администрации (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

29. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета Нерюнгринского района в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

30. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат

на коммунальные услуги.

31. В случае если муниципальное бюджетное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 30 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного учреждения утверждаются отраслевым управлением.

32. В случае если муниципальное бюджетное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, отраслевым управлением, с учетом положений, установленных федеральными законами.

33. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Нерюнгринского района на очередной финансовый год и плановый период.

34. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Нерюнгринского района на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется путем предоставления ему субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

35. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

36. Отраслевые управления вправе утвердить методические рекомендации по распределению субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям, оказывающим (выполняющим) услуги (работы) в сферах деятельности, по которым указанными органами сформированы базовые (отраслевые) перечни.

37. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в Управлении финансов Нерюнгринской районной администрации.

38. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого отраслевым управлением с муниципальным бюджетным учреждением (далее - соглашение), типовая форма соглашения предусмотрена приложением 3 к настоящему Положению. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Предоставление субсидии муниципальным бюджетным учреждениям, выполняющим функции главного распорядителя средств бюджета, осуществляется в соответствии с правовым актом этого учреждения, содержащим положения об объеме и периодичности предоставления субсидии в течение финансового года и порядок взаимодействия структурных подразделений учреждения по предоставлению субсидии.

39. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или правовых актах, указанных в пункте 38 настоящего Положения.

40. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления муниципальным бюджетным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного пунктом 41 настоящего Положения отчета, показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Нерюнгринского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные пунктом 39 настоящего Положения и абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на муниципальное бюджетное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

41. Муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют в отраслевые управления отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

42. Контроль над выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями осуществляют соответственно отраслевые управления в отношении муниципальных бюджетных учреждений, и главные распорядители средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, а также органы муниципального финансового контроля.

*Управляющий делами Нерюнгринской  
районной администрации*

*В.А. Табуркин*

Приложение № 1  
к Положению о формировании  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение  
работ) в отношении муниципальных  
учреждений и финансовом обеспечении  
выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

(наименование главного распорядителя средств  
бюджета, отраслевого управления)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №<1>

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

		Коды
Наименование муниципального учреждения	Форма по ОКУД	0506001
Виды деятельности муниципального учреждения по сводному реестру	Дата	
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	
Вид муниципального учреждения	По ОКВЭД	
указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)		





Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <4>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <5>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			
	_____	_____	_____	_____	_____	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		текущий финансовый год	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	7	8	9	10	11	12	13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

(процентов)

## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный номер реестро- вой за- писи	Показатель, характеризую- щий содержание работы (по справочникам)			Показатель, ха- рактеризующий условия (формы) выполнения рабо- ты (по справочни- кам)		Показатель объема ра- боты			Значение показателя объема работы				
	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	наи- мено- вание пока- зате- ля	единица измерения по ОКЕИ		опи- сание рабо- ты	теку- щий финан- совый год	20__ год (очче- ред- ной фи- нан- совый год)	20__ год (1-й год плано- вого перио- да)	20__ год (2-й год плано- вого перио- да)
							наи- мено- вание	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	14

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

## Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании &lt;6&gt;

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Главные распорядители бюджетных средств, отраслевые управления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания <7> \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <8> \_\_\_\_\_

<1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе АЦК - Планирование.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> Но не реже 1 раза в квартал.

<8> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии отраслевым управлением в отношении муниципальных бюджетных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в [подпунктах 3.1](#) и [3.2](#) настоящего муниципального задания, не заполняются.







--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уни- каль- ный номер рее- стро- вой записи	Показатель, характе- ризующий содержа- ние работы			Показатель, характе- ризующий условия (фор- мы) оказания работы		Показатель объема работы									Сред- ний размер платы (цена, тариф)
						наи- мено- вание по- каза- теля	единица измере- ния по ОКЕИ		ис- пол- нено за от- чет- ный год	утверж- дено в муни- ципаль- ном задании на те- кущий год	ис- пол- нено на от- чет- ную дату	до- пусти- мое (воз- мож- ное) откло- нение	откло- нение, превы- шающее допусти- мое (воз- можное) значение	при- чина от- кло- не- ния	
	наи- мено- вание пока- зате- ля)	наи- мено- вание пока- зате- ля)	наи- мено- вание пока- зате- ля)	наи- мено- вание пока- зате- ля)	наи- мено- вание пока- зате- ля)		код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка  
 подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- <1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «АЦК – Планирование».
- <2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- <3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Приложение № 3  
 к Положению о формировании  
 муниципального задания на оказание  
 муниципальных услуг (выполнение  
 работ) в отношении муниципальных  
 учреждений  
 и финансовом обеспечении выполнения  
 муниципального задания

**Типовая форма соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии  
 на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания  
 на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование органа местного самоуправления Нерюнгринского района, на который возложены координация и регулирование деятельности организаций в соответствующей отрасли (сферах управления))  
 (далее – Распорядитель средств) в лице \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)  
с одной стороны, и муниципальное учреждение

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения Нерюнгринского района  
(далее - Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер правового акта)  
с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Распорядителем средств субсидии из бюджета Нерюнгринского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Распорядитель средств обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) в соответствии с порядком нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, утвержденным Распорядителем средств.

2.1.2. Предоставлять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению, начиная предоставление Субсидии в срок не позднее одного месяца с начала очередного финансового года на \_\_\_\_\_  
(указывается очередной финансовый год и плановый период)

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Распорядитель средств вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.2.2. Перечислять сумму Субсидии исходя из объема фактически выполненного муниципального задания (с учетом возможности перечисления аванса за первый месяц (первый квартал) текущего финансового года).

2.2.3. Определить показатель (не более десяти процентов от установленного объема муниципального задания), невыполнение которого не является основанием для уменьшения Субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Распорядителя средств об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Распорядителю средств с предложением об изменении размера Субсидии, в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

## 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение \_\_\_\_\_  
года.  
(указывается текущий финансовый год)

## 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### 6. Платежные реквизиты Сторон

Распорядитель средств  
Местонахождение  
Банковские реквизиты  
ИНН  
БИК  
р/с  
л/с

Учреждение  
Местонахождение  
Банковские реквизиты  
ИНН  
БИК  
р/с  
л/с

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
М.П.

Приложение  
к Типовой форме Соглашения о порядке  
и условиях предоставления субсидии на  
финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)

#### График перечисления Субсидии

Сроки предоставления субсидии (1)	Сумма, рублей
- до _____	
- до _____	
- до _____	
...	
<b>ИТОГО</b>	

(1) – по решению Распорядителя средств информация может быть приведена в разрезе Субсидии на каждую муниципальную услугу (работу), оказываемую (выполняемую) Учреждением в соответствии с муниципальным заданием

Распорядитель средств	Учреждение
_____ (Ф.И.О.) М.П.	_____ Руководитель _____ (Ф.И.О.) М.П.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнградской районной администрации от 21.08.2015 № 1413****О внесении изменений в постановление Нерюнградской районной администрации от 26.07.2011 № 1502 «О создании Бюджетной комиссии муниципального образования «Нерюнградский район»**

В целях обеспечения качественной и своевременной проработки вопросов, связанных с составлением проекта бюджета Нерюнградского района, внедрения методов бюджетирования, ориентированных на результат в муниципальном образовании «Нерюнградский район», и в связи с кадровыми изменениями, Нерюнградская районная администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Нерюнградской районной администрации от 26.07.2011 № 1502 «О создании Бюджетной комиссии муниципального образования «Нерюнградский район» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Состав Бюджетной комиссии муниципального образования «Нерюнградский район» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. В приложении № 2 «Положение о Бюджетной комис-

сии муниципального образования «Нерюнградский район» по тексту слова «долгосрочных и ведомственных целевых программ», «долгосрочных целевых программ», «ведомственных целевых программ», «целевых программ» заменить словами «муниципальных программ».

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнградский район» в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнградской районной администрации по экономике, финансам и торговле Ю.В. Хворову.

*И.о. главы района*

*А.Н. Дорогань*

Приложение  
к постановлению Нерюнградской районной администрации  
от 21.08.2015 № 1413

Утвержден  
постановлением Нерюнградской районной администрации  
от 26.07.2011 № 1502  
(приложение № 1)

**СОСТАВ****Бюджетной комиссии муниципального образования «Нерюнградский район»**

**Фитисов А.В.** - глава муниципального образования «Нерюнградский район», председатель

**Дорогань А.Н.** - первый заместитель главы Нерюнградской районной администрации (вопросы промышленности и строительства), заместитель председателя

**Хворова Ю.В.** - заместитель главы Нерюнградской районной администрации по экономике, финансам и торговле, заместитель председателя

**Писаренко М.С.** - заместитель начальника Управления экономического развития и муниципального заказа, секретарь комиссии

**Члены комиссии:**

**Дьяконова А.Н.** - заместитель главы Нерюнградской районной администрации по социальным вопросам;

**Зюзьков В.О.** - заместитель главы Нерюнградской районной администрации по имущественному комплексу – председатель КЗиИО Нерюнградского района;

**Лысенко А.А.** - заместитель главы Нерюнградской районной администрации по ЖКХиЭ;

**Покоев П.В.** - начальник Управления экономического развития и муниципального заказа;

**Табуркин В.А.** - управляющий делами Нерюнградской районной администрации;

**Чоботова М.В.** - начальник Управления финансов Нерюнградской районной администрации.

*Управляющий делами Нерюнградской районной администрации*

*В.А. Табуркин*



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 23.08.2015 № 1414****О введении режима чрезвычайной ситуации в лесах на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В связи с лесным пожаром № 17 в зоне «Н» (Нерюнгринское участковое лесничество) координаты 56 градусов 33/19,47 северной широты, 124 градуса 45/55,40 восточной долготы, квартал 2121, фронт с запада на восток; Удаление от моста через р.Чульман, п.Чульман 35 км.»; До ближайшего населённого пункта п.Беркаakit-1,5 км, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ввести на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» с 23.08.2015 режим чрезвычайной ситуации в лесах.

2. Со дня вступления в силу постановления о введении режима чрезвычайной ситуации в лесах запретить:

2.1. Выход населения в лес без служебной необходимости.

2.2. В лесах, парках, сельскохозяйственных угодьях, на территориях садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, а также на территориях, прилегающих к жилым домам, иным постройкам:

- разведение костров, сжигание мусора, сухой травы и бытовых отходов;

- проведение пожароопасных работ, топку печей, кухонных очагов, использование мангалов и котельных установок, работающих на твердом топливе.

**3. Рекомендовать:**

3.1. Главам поселений Нерюнгринского района:

- уточнить планы действий при введении ЧС, резерв, провести тренировки по оповещению при ЧС;

- организовать выполнение мероприятий, исключающих возможность перехода огня при лесных пожарах на здания и сооружения в населенных пунктах, расположенных в лесных массивах или непосредственной близости от них;

- установить порядок оповещения населения о возникших пожарах и угрозе их распространения;

- запретить проведение палов любых видов на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- назначить из числа сотрудников администраций лиц, ответственных за обнаружение и тушение лесных пожаров в границах поселений;

- в течение всего пожароопасного периода осуществлять постоянный контроль за полигонами бытовых отходов;

- организовать добровольные пожарные формирования из числа жителей или работников организаций с обеспечением их специальными средствами, провести их обучение;

- организовать снос непроектных строений и брошенных деревянных зданий, расположенных ближе 15 метров до жилых домов.

3.2. Главам городских поселений «Поселок Золотинка», «Поселок Хани» незамедлительно представить договоры с филиалом ОАО «Саханефтегазсбыт» Нагорнинская нефтебаза и стрелково-пожарной командой ДВЖД ОАО «РЖД» на обслуживание имеющимися пожарными командами территории поселений.

4. Начальнику отдела МВД России по Нерюнгринскому району (Куликов А.Н.), начальнику ОНД по Нерюнгринскому району (Мориляк В.В.), лесничему ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское лесничество» (Коноплеву А.Н.) организовать патрулирование лесных массивов, прилегающих к населенным пунктам, с целью недопущения разведения костров.

5. Начальнику территориального отдела Роспотребнадзор по Нерюнгринскому району Давиденко И.А. каждые два часа проводить лабораторные исследования на содержа-

ние вредных веществ ПДК мг/м<sup>3</sup> в атмосферном воздухе и передавать данную информацию диспетчеру МКУ ЕДДС Нерюнгринского района.

6. Руководителям предприятий, организаций и учреждений, включенным в оперативный план привлечения предприятий и организаций для тушения лесных пожаров, принять меры для выделения людей и техники вне утвержденного графика по запросу ГБУ «Якутская база авиационной охраны лесов»:

6.1. Обеспечить неукоснительное исполнение требования лесничества по мобилизации дополнительных сил и средств для проведения работ по тушению лесных пожаров в соответствии с планом по тушению лесных пожаров на территории МО «Нерюнгринский район».

7. Рекомендовать руководителям средств массовой информации оказывать содействие заинтересованным органам в размещении информационных материалов, касающихся ситуации с лесными пожарами, на безвозмездной основе.

8. Управляющим жилищными компаниями до 25.08.2015 :

8.1. Обеспечить восстановление проектных отмостков (или минерализованных зон) вокруг домов.

8.2. Обеспечить своевременный организованный вывоз мусора, сухой травы и сухостоя с дворовых территорий.

8.3. Очистить (освободить) подъезды (подходы) к источникам противопожарного водоснабжения жилых домов.

9. Рекомендовать директору Нерюнгринского филиала ГАУ РС (Я) «Якутлесресурс» (Баженов П.П.):

9.1. На пожароопасный период организовать привлечение граждан согласно Оперативному плану привлечения предприятий и организаций для борьбы с лесными пожарами.

10. Руководителям предприятий, организаций и учреждений, включенных в оперативный план привлечения предприятий и организаций для борьбы с лесными пожарами на территории Нерюнгринского района в 2015 году:

10.1. На пожароопасный период оснастить добровольную пожарную дружину предприятия автотранспортом.

10.2. Увеличить численность добровольной пожарной дружины минимум до 5 человек, если общее количество работников предприятия превышает 100 человек.

10.3. Своевременно предоставлять в ГАУ РС (Я) «Якутлесресурс» отчетные документы об участии в тушении пожаров с целью произведения компенсации.

11. ГКУ «Нерюнгринское лесничество» (Коноплеву А.Н.) в пожароопасный период осуществлять координацию сил и средств, привлекаемых к тушению лесных пожаров.

11.1. В срок до 24.08.2015 г. внести предложения по привлечению к ответственности руководителей, не принявших соответствующие меры по подготовке к пожароопасному периоду, и представить в отдел МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации.

12. Руководителям организаций, гаражных кооперативов, эксплуатирующих объекты в непосредственной близости и в лесу:

12.1. Обеспечить создание противопожарных зон вокруг объектов в соответствии с проектами освоения лесов на арендованных лесных участках.

12.2. Утвердить приказами состав, обязанности и оснащенность добровольных пожарных дружин специальными средствами.

13. Отделу МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации (Зимин С.В.) координировать работу штаба по борьбе с лесными пожарами.

14. Управлению промышленности, транспорта и связи

Нерюнгринской районной администрации (Шмидт В.В.) отработать с предприятиями, учреждениями вопрос по предоставлению техники (тралы, тракторы и т.д.) в пожароопасный период.

15. Помощнику (референту) главы МО «Нерюнгринский район» (Томская О.В.) организовать публикацию информационных материалов, касающихся лесных пожаров, в средствах массовой информации.

16. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

17. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Нерюнгринской районной администрации от 24.08.2015 № 1417 Об утверждении проекта планировки и межевания территории

В соответствии со ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления Амурского филиала ООО «Геоинжстрой» № СО-15/08-67 от 18.08.2015, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить проект планировки территории с проектом межевания территории в его составе по объекту «Межплощадочная воздушная линия электропередачи (ВЭЛ) напряжением 6 кВ от ПС 110/6 кВ «Гранитная» к вдольтрассовой ВЭЛ 6 кВ МГ «Сила Сибири», разработанный ООО «Геоинжстрой».

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

## Правовая помощь "КОНСУЛЬТАНТ+"

### ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

#### Постановления Правительства РФ

**Постановление Правительства РФ от 6 августа 2015 г. № 813 «Об утверждении Положения о государственной системе миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность»**

**С 2016 г. заработает новая госсистема миграционного и регистрационного учета.**

С 1 января 2016 г. в России начнет функционировать госсистема миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность. Система называется «Мир». Она объединит госсистему изготовления, оформления и контроля паспортно-визовых документов нового поколения и госинформсистему миграционного учета.

Система позволит повысить степень защиты вышеназванных документов от подделки, эффективность пограничного контроля и мер по борьбе с незаконной миграцией, полноту, достоверность и актуальность данных миграционного и регистрационного учета. Система представляет собой совокупность информсистем, их частей и (или) иных технологических, организационных и вспомогательных элементов, объединенных в ведомственные сегменты.

Участниками системы являются ФМС России, Минкомсвязь России, Минпромторг России, ФСБ России, Росграница, ФСТЭК России, Минфин России, МВД России, МИД России, Минобороны России и Росморречфлот. Прописаны их полномочия.

Определены функции ведомственных сегментов указанных органов.

Информобмен в рамках системы «Мир» и вне таковых

будет производиться на основании соответствующих соглашений и протоколов, в т. ч. с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

**Постановление Правительства РФ от 6 августа 2015 г. № 807 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам, связанным с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, и признании утратившим силу пункта 3 Положения об использовании наркотических средств и психотропных веществ в ветеринарии»**

**Наркотическое обезбоживание должно стать доступнее!**

Основная цель вносимых поправок - повысить доступность наркотических и психотропных лекарственных препаратов для нуждающихся в них пациентов.

Отдельным медицинским организациям и их обособленным подразделениям, имеющим лицензию на соответствующий вид деятельности, предоставлено право отпуска наркотических и психотропных лекарственных препаратов наряду с аптеками. Речь идет о медорганизациях и их подразделениях, расположенных в селах и удаленных от населенных пунктов местностях, в которых отсутствуют аптечные организации. Специальные журналы регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, теперь хранятся не 10, а 5 лет.

Также скорректированы правила перевозки и хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

В частности, обязательная охрана обеспечивается

при перевозке только прекурсоров и следующих наркотических средств и психотропных веществ. Во-первых, внесенные в список I. Во-вторых, включенные в списки II и III, предназначенные для дальнейших производства, изготовления (кроме изготовления аптечными организациями), переработки и распределения. В-третьих, вошедшие в списки II и III, реализуемые оптовикам, а также организациям, осуществляющим хранение наркотических средств и психотропных веществ, предназначенных для ликвидации медикосанитарных последствий ЧС или для мобилизационных нужд. В иных случаях решение о необходимости обеспечения охраны принимается руководителем юрлица.

**Постановление Правительства РФ от 12 августа 2015 г. № 833 «О внесении изменений в Правила определения таможенной стоимости товаров, вывозимых из Российской Федерации»**

**Об определении таможенной стоимости отдельных вывозимых товаров.**

Таможенные сборы за таможенные операции не взимаются в отношении товаров (за исключением товаров для личного пользования), ввозимых или вывозимых в адрес одного получателя от одного отправителя по одному транспортному (перевозочному) документу, общая таможенная стоимость которых не превышает суммы, эквивалентной 200 евро по курсу ЦБ РФ, действующему на момент регистрации таможенной декларации.

Установлено, что при вывозе таких товаров в качестве таможенной стоимости при таможенном декларировании используется стоимость, приведенная в коммерческих или иных документах, относящихся к ним.

**Постановление Правительства РФ от 13 августа 2015 г. № 839 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2012 г. № 825»**

**Особо значимые компании могут рассчитывать в кризис на господдержку даже в случае их неудовлетворительного финансового состояния.**

Скорректирован порядок предоставления в 2015 г. госгарантий Российской Федерации по кредитам либо облигационным займам, привлекаемым российскими организациями, в рамках антикризисных мер.

Госгарантии предоставляются в части обязательств по возврату суммы кредита (погашению основного долга), выплате номинальной стоимости облигаций при погашении указанных обязательств не ранее сроков, установленных кредитным договором либо условиями выпуска облигаций.

Перечень документов, представляемых принципалом для получения гарантии, дополнен анкетой принципала.

Разработаны методические рекомендации по анализу финансового состояния принципала в целях предоставления гарантий.

При ухудшении экономической конъюнктуры по решению Правительства РФ гарантии могут быть предоставлены в случае неудовлетворительного финансового состояния организации (в том числе при наличии просроченной задолженности перед бюджетом, которую лицо не способно погасить) при условии особой значимости этой организации для отдельных отраслей экономики.

В такой ситуации решение о предоставлении гарантии может быть принято Правительством РФ по результатам отбора юрлица, имеющего неудовлетворительное финансовое состояние. Отбор проводит Правительственная комиссия по экономическому развитию и интеграции.

**Ведомственные правовые акты**

**Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 июля 2015 г. № 754 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования»**

**Среднее профобразование станет доступнее для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями**

**здоровья.** Скорректирован ряд ФГОСов среднего профобразования.

Так, срок получения среднего профобразования по профессии оператор связи по очной форме увеличен на 5 месяцев. Это касается лиц, поступивших на обучение после окончания 9 классов (т. е. имеющих основное общее образование). Возросло время, отведенное на учебную и производственную практику, а также на прохождение промежуточной и итоговой аттестации. Исключена возможность получения среднего профобразования в заочной форме по специальностям «Фармация», «Сестринское дело», «Лабораторная диагностика», «Стоматология ортопедическая», «Стоматология профилактическая».

Ряд поправок направлен на обеспечение доступности среднего профобразования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Это касается получения образования по таким специальностям, как «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности», «Фармация»,

«Сестринское дело», «Право и организация социального обеспечения», «Правоохранительная деятельность», «Лабораторная диагностика», «Стоматология ортопедическая», «Стоматология профилактическая». В частности, программа подготовки должна включать адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Такие лица должны быть обеспечены адаптированными к ограничениям их здоровья печатными и (или) электронными образовательными ресурсами. При выборе мест прохождения практик должны учитываться состояние их здоровья и требования по доступности. При подготовке по ряду профессий и специальностей образовательным организациям разрешено увеличивать объем времени, отведенный на практики, за счет времени, выделенного на вариативную часть учебных циклов.

Установлен перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки по специальности «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности».

Зарегистрировано в Минюсте РФ 18 августа 2015 г. Регистрационный № 38582.

**Приказ Федеральной налоговой службы от 11 августа 2015 г. № СА-7-6/344@ «О внесении изменений в приказ Федеральной налоговой службы от 24.12.2013 № ММВ-7-6/635@ «Об официальном Интернет-сайте Федеральной налоговой службы»**

**Рассчитываем налоги с помощью специализированных калькуляторов на сайте ФНС России.**

Заново утверждено Положение об официальном сайте ФНС России, содержащем блоки региональной информации управлений Службы по субъектам Федерации. Существенно оно не изменилось.

Как и ранее, сайт создан для того, чтобы информировать налогоплательщиков о налоговом законодательстве, доводить до них актуальную справочную и разъяснительную информацию, снизить объем бумажного документооборота. С его помощью также оказываются госуслуги.

Адрес сайта тот же - <http://www.nalog.ru>. Англоязычная версия - <http://eng.nalog.ru>. Сведения на сайте - это совокупность федеральной и региональной информации. Она отображается по принципу геотаргетинга. Он представляет собой метод выдачи посетителю содержимого, соответствующего его географическому положению, определенному автоматически.

По-прежнему выделяются 2 вида меню: информационное и пользовательское. Первое вмещает в себя весь объем информации, удовлетворяющей как запросы пользователей, так и требования нормативных правовых актов. Второе обеспечивает навигацию по сайту на основе жизненных ситуаций.

Пересмотрен регламент наполнения сайта. Расширены возможности ресурса. Так, появилась дополнительная опция, позволяющая рассчитывать налоги с помощью специализированных калькуляторов. Еще одно новшество - получение через сайт открытых и общедоступных сведений



ЕГРН об иностранных организациях.

**Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 22 июля 2015 г. № 85 «Об утверждении формы заявления субъекта персональных данных о принятии мер по ограничению доступа к информации, обрабатываемой с нарушением законодательства Российской Федерации в области персональных данных»**

**Об ограничении доступа к персональным данным, обрабатываемым с нарушением законодательства.**  
С 01.09.2015 субъект персональных данных вправе обратиться в Роскомнадзор с заявлением о принятии мер по ограничению доступа к размещенной в Интернете информации, обрабатываемой с нарушением законодательства в области персональных данных, на основании вступившего в законную силу судебного акта. Утверждена форма данного заявления.

Приказ вступает в силу с 01.09.2015.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 17 августа 2015 г. Регистрационный № 38544.

**Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 22 июля 2015 г. N 84 «Об утверждении Порядка взаимодействия оператора реестра нарушителей прав субъектов персональных данных с провайдером хостинга и Порядка получения доступа к информации, содержащейся в реестре нарушителей прав субъектов персональных данных, оператором связи»**

**Прописан порядок взаимодействия оператора реестра нарушителей прав субъектов персональных данных с провайдерами.**

С 1 сентября 2015 г. вводится запрет на хранение персональных данных российских граждан за рубежом. Предусмотрено ведение реестра нарушителей прав субъектов персональных данных. В него на основании судебного акта включаются доменные имена и (или) указатели страниц интернет-сайтов, содержащих информацию, обрабатываемую с нарушением законодательства, а также сетевые адреса, позволяющие идентифицировать эти сайты.

Установлен порядок взаимодействия оператора реестра (его функции временно возложены на Роскомнадзор) с провайдером хостинга в рамках формирования и ведения реестра. В частности, прописано, как оператор направляет провайдеру уведомление о нарушении законодательства в области персональных данных; как провайдер подает оператору обращение об исключении сведений из реестра.

Также установлен порядок получения операторами связи доступа к содержащейся в реестре информации. Операторы связи вправе получить следующие сведения: доменное имя, сетевой адрес, указатели страниц сайта в сети Интернет, на котором осуществляется обработка информации с нарушением законодательства; номер дела и дата принятия судебного акта, на основании которого данные об информационном ресурсе включены в реестр. Для получения доступа надо обратиться к специальному веб-сервису, описание которого размещено на сайте [vigruzki.rkn.gov.ru](http://vigruzki.rkn.gov.ru). Для авторизации необходима усиленная квалифицированная электронная подпись.

Приказ вступает в силу с 1 сентября 2015 г.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 августа 2015 г. Регистрационный № 38532.

**Приказ Министерства экономического развития РФ от 3 июля 2015 г. N 436 «О внесении изменений в Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 14 мая 2010 г. N 180» Предоставление сведений из ЕГРП: что нового?**

Скорректирован Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРП.

Уточнено, что порядок в т. ч. определяет правила направления копий правоустанавливающих и (или) иных

документов, помещенных в дела правоустанавливающих документов.

Соответствующие запросы представляются в орган регистрации прав по месту нахождения объекта недвижимости.

На основании одного запроса, представленного судами, правоохранительными органами, имеющими в производстве дела, связанные с объектами недвижимости и (или) их правообладателями, могут быть представлены копии нескольких материалов, помещенных в дела правоустанавливающих документов.

Запрос органа власти может быть направлен в целях выявления правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости, подлежащих изъятию для государственных или муниципальных нужд. Закреплено, что в таких случаях в запросе дополнительно указываются слова «выявление правообладателей объектов недвижимости, подлежащих изъятию для государственных или муниципальных нужд».

Некоторые сведения предоставляются по электронному запросу нотариуса в автоматизированном режиме. Указано, что это делается незамедлительно, но не позднее следующего рабочего дня после направления запроса. Форма запроса изложена в новой редакции.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 13 августа 2015 г. Регистрационный № 38516.

**Приказ Министерства здравоохранения РФ от 7 июля 2015 г. N 422ан «Об утверждении критериев оценки качества медицинской помощи»**

**Оцениваем качество медицинской помощи.**

Установлены критерии оценки качества медицинской помощи. Они сформированы на основе порядков оказания и стандартов медицинской помощи, а также клинических рекомендаций (протоколов лечения) по вопросам оказания медицинской помощи. Определены заболевания и состояния, при которых применяются критерии оценки качества медпомощи.

Качество медицинской помощи включает совокупность характеристик, отражающих своевременность оказания медпомощи, правильность выбора методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации, степень достижения запланированного результата. Критерии позволяют оценить качество медицинской помощи, оказанной пациенту в амбулаторных, стационарных условиях и в условиях дневного стационара. Зарегистрировано в Минюсте РФ 13 августа 2015 г. Регистрационный № 38494.

**Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 5 августа 2015 г. № 636 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 31.07.2015 N 774»**

**Какие служащие Роспотребнадзора принимают решения об изъятии и уничтожении санкционных товаров?**

Утвержден Перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об изъятии и уничтожении запрещенной к ввозу продукции.

Во-первых, это руководители управлений Роспотребнадзора по регионам, по ж/д транспорту и их заместители.

Во-вторых, начальники отделов и их заместители, специалисты-эксперты (в т. ч. главные и ведущие) отделов управлений Службы по регионам и по ж/д транспорту. В-третьих, начальники территориальных отделов и их заместители, специалисты-эксперты (в т. ч. главные и ведущие) территориальных отделов управлений Службы по регионам и по ж/д транспорту.

В последних двух случаях лица считаются уполномоченными, если должностным регламентом предусмотрены полномочия по осуществлению федерального санэпиднадзора и федерального надзора в области защиты прав потребителей. Зарегистрировано в Минюсте РФ 13 августа 2015 г. Регистрационный № 38488.



**Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 июля 2015 г. N 734 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015»**

Школьники не должны тратить на выполнение домашних заданий слишком много времени. Скорректирован Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам начального, основного и среднего общего образования. Закреплено, что организация указанной деятельности может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей программы (профильное обучение).

В 1 классе обучение проводится без балльного оценивания знаний и домашних заданий. Объем домашних заданий должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали определенную величину. Во 2-3 классах это 1,5 часа, в 4-5 классах - 2 часа, в 6-8 классах - 2,5 часа, в 9-11 классах - до 3,5 часа.

Предметы, курсы, дисциплины (модули), требующие больших затрат времени на выполнение домашнего задания, не должны группироваться в один день. Зарегистрировано в Минюсте РФ 13 августа 2015 г. Регистрационный № 38490.

**Приказ Федеральной миграционной службы от 29 июня 2015 г. № 321 «Об утверждении Порядка принятия решения о продлении либо сокращении срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации»**  
**Обновлен порядок продления срока временного пребывания иностранца в России.**

Обновлен порядок продления (сокращения) срока временного пребывания иностранца в России. Так, указанный срок может быть продлен, если изменились или перестали существовать обстоятельства, в связи с которыми иностранному гражданину был разрешен въезд в нашу страну. В данном случае заявление о продлении срока временного пребывания подается в территориальный орган ФМС России или его структурное подразделение по месту пребывания иностранца. Это нужно сделать в течение срока временного пребывания.

Заявление составляется в произвольной форме. Установлены требования к его содержанию и перечень прилагаемых к нему документов.

В данном случае решение о продлении срока принимает руководитель территориального органа ФМС России или его структурного подразделения (его заместитель). Срок - не позднее 3 рабочих дней с даты принятия заявления. В случае продления в миграционной карте ставится соответствующая отметка.

В некоторых случаях срок временного пребывания продлевается без подачи вышеназванного заявления. Это возможно, если приняты заявление у иностранного гражданина, прибывшего в Россию в безвизовом порядке, на получение разрешения на временное проживание; заявление о выдаче уведомления о возможности приема в наше гражданство иностранца, признанного носителем русского языка; заявление о выдаче вида на жительство; ходатайство работодателя о привлечении иностранного высококвалифицированного специалиста или его заявление о продлении разрешения на работу такого специалиста. Также заявление о продлении срока временного пребывания не требуется, если иностранному гражданину выдано разрешение на работу (патент) или его действие продлено.

В таких случаях решение о продлении срока временного пребывания принимает уполномоченный сотрудник территориального органа ФМС России посредством фиксации факта приема или выдачи перечисленных документов.

Установлено, в каких случаях срок временного пребывания не продлевается. Уточнены основания его сокращения.

Как и ранее, данные о продлении (сокращении) срока фиксируются в ГИС миграционного учета. Обновлены образцы документов, используемых в рамках процедуры.

Прежний порядок продления (сокращения) срока утрачивает силу.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 августа 2015 г. Регистрационный № 38484.

**Приказ Федеральной налоговой службы от 15 апреля 2015 г. № ММВ-7-2/149@ «Об утверждении Порядка направления документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи и о признании утратившими силу отдельных положений приказа Федеральной налоговой службы от 17.02.2011 N ММВ-7-2/169@»**

**О направлении налоговыми органами налогоплательщикам документов в электронном виде.**

Заново установлен Порядок представления документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, в электронном виде по ТКС. Речь идет о решениях, принимаемых в ходе налогового контроля, уведомлениях о вызове налогоплательщика, мотивированных заключениях, решениях о возмещении НДС и акцизов и др.

Участниками информационного обмена являются налогоплательщики, плательщики сборов, налоговые агенты, их представители, операторы электронного документооборота, налоговые органы.

Поступление документов и технологических электронных документов проверяется не реже раза в сутки.

Направление и получение документа допускается при обязательном использовании средств ЭП. Направление документа осуществляется в зашифрованном виде. Документ формируется на бумажном носителе, подписывается и регистрируется в налоговом органе.

Не позднее следующего рабочего дня после регистрации документ формируется в электронной форме, подписывается квалифицированной ЭП, позволяющей идентифицировать соответствующий налоговый орган, и направляется в адрес налогоплательщика (его представителя).

Налоговый орган в течение следующего рабочего дня после даты отправки должен получить от оператора подтверждение даты отправки.

Также он должен получить квитанцию о приеме или уведомление об отказе в приеме, подписанные квалифицированной ЭП, позволяющей идентифицировать соответствующего налогоплательщика (представителя).

Прежний порядок признан утратившим силу.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 августа 2015 г. Регистрационный № 38482.

**Приказ Фонда социального страхования РФ от 20 июля 2015 г. № 304 «О внесении изменений в приложение N 2 к приказу Фонда социального страхования Российской Федерации от 26 февраля 2015 г. N 59 «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения и Порядка ее заполнения»**

**Необязательность печати и иные новшества при заполнении формы 4 - ФСС.** Скорректирован порядок заполнения формы 4 - ФСС.

Основная часть изменений обусловлена отменой обязательности печати для хозяйств. В связи с этим форма 4-ФСС скрепляется печатью организации только при ее наличии. Также уточнен порядок заполнения на титульном листе

поля «Численность работников» и раздела II «Расчет по начисленным, уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и расходов на выплату страхового обеспечения».

Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 августа 2015 г. Регистрационный № 38480.

**Положение о порядке размещения информации о внепроцессуальных обращениях, поступивших в Верховный Суд Российской Федерации, на официальном сайте Верховного Суда Российской Федерации\*(1) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»\*(2) (утв. приказом Председателя Верховного Суда Российской Федерации от 14 августа 2015 г. № 681/кд)**

**На официальном сайте ВС РФ можно узнать информацию о поступивших внепроцессуальных обращениях.**

Установлено, как на официальном сайте Верховного Суда РФ размещается информация о внепроцессуальных обращениях.

Последние поступают в письменной или устной форме судьбе ВС РФ по делу, находящемуся в его производстве, а также Председателю ВС РФ, его заместителю, председателю Апелляционной коллегии, председателю судебного состава судебной коллегии или судебного состава докладчиков Президиума Суда по делам, находящимся в производстве ВС РФ.

Данные обращения исходят от лиц, не являющихся участниками судебного разбирательства, в случаях, не предусмотренных законодательством, либо от названных участников в не установленной процессуальным законодательством форме. Размещаемая информация включает содержание внепроцессуальных обращений и сведения об их субъектах.

Письменные внепроцессуальные обращения после учета и регистрации передаются в соответствующие секретариаты судебных составов судебных коллегий, Апелляционной, Дисциплинарной коллегий и Президиума ВС РФ для последующего доклада судьбе, принятия им решения о размещении информации о данном обращении на сайте и подготовки информационного письма в адрес заявителя.

Информация об устном обращении публикуется на сайте ВС РФ на основании письменного сообщения судьи, к которому оно поступило.

Решение о размещении информации о внепроцессуальном обращении принимается судьей, в производстве которого находится дело.

Для размещения внепроцессуальных обращений на сайте уполномоченный работник секретариата сканирует соответствующие документы и передает их электронные образы в Автоматизированную информационную систему ВС РФ.

Внепроцессуальные обращения, а также копии информационных писем, направленных заявителям, подшиваются уполномоченным работником секретариата в судебные дела.

**Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 июля 2015 г. № 439н «Об утверждении Правил по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве»**

**Для дворников и сантехников прописали правила охраны труда.** Впервые установлены правила по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве. В них прописаны обязанности работодателя по обеспечению охраны труда работников, перечислены вредные и опасные производственные факторы.

К выполнению работ в сфере ЖКХ допускаются только лица, прошедшие обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. Предусмотрены обязательные предарbeitные медосмотры для допуска к работам во вредных и опасных условиях труда. Работники должны быть обеспечены СИЗ.

Работы повышенной опасности выполняются в соответствии с нарядом-допуском. Определен перечень таких

работ. Приведены требования к оформлению наряда-допуска. Прописаны требования к зданиям, территориям, производственным помещениям, размещению оборудования и организации рабочих мест.

Установлены правила выполнения различных видов работ. Так, при уборке улиц дворник должен быть одет в сигнальный жилет. При уборке проезжей части участки работ следует оградить дорожными знаками. При очистке крыш зданий от снега и льда необходимо оградить тротуар, выставить дежурного для предупреждения людей об опасности. Приказ вступает в силу через 3 месяца после его официального опубликования. Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 августа 2015 г. Регистрационный № 38474.

**Приказ Федеральной налоговой службы от 14 июля 2015 г. № ММВ-7-8/284@ «О внесении изменений в приказ Федеральной налоговой службы от 03.10.2012 N ММВ-7-8/662@»**

**Новое в формах документов, используемых налоговиками.**

Изменениями утверждена форма решения о взыскании налога, сбора, пени, штрафа, процентов за счет средств, отраженных на лицевых счетах плательщика налога (сбора), налогового агента.

Уточнен ссылочный аппарат. Это обусловлено в т. ч. введением порядка возмещения акциза лицам, имеющим свидетельство на переработку прямогонного бензина (или) на совершение операций с бензолом, параксилолом или ортоксилолом и (или) включенным в Реестр эксплуатантов гражданской авиации и имеющим сертификат (свидетельство). В некоторые ранее утвержденные формы документов включено упоминание о банках. Причина - НК РФ предусмотрен ряд обязанностей по исполнению ими поручений на перечисление налогов и сборов и ответственность.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 4 августа 2015 г. Регистрационный № 38334.

**Приказ Федеральной налоговой службы от 13 июля 2015 г. № ММВ-7-14/276@ «Об утверждении формы свидетельства о постановке на учет в качестве плательщика торгового сбора в налоговом органе»**  
**Свидетельство о постановке на учет в качестве плательщика торгового сбора: форма.**

С 1 января 2015 г. действует глава НК РФ, посвященная торговому сбору. Он касается таких видов деятельности, как торговля через объекты стационарной сети, не имеющие торговых залов (кроме магазинов при автозаправках), нестационарной сети, а также отпуск товаров со склада.

Утверждена форма ТС «Свидетельство о постановке на учет в качестве плательщика торгового сбора в налоговом органе».

Зарегистрировано в Минюсте РФ 4 августа 2015 г. Регистрационный № 38329.

## Информационные письма

**Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 6 августа 2015 г. N 02-297**

**Пересдать ЕГЭ по русскому языку и математике можно в сентябре.** Даны разъяснения по организации проведения ЕГЭ по обязательным учебным предметам (русский язык и математика) в сентябрьские сроки.

Приведены категории участников ГИА, которые вправе сдавать ЕГЭ в указанные сроки. Это лица со справкой об обучении, т. е. обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по 1 обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по 1 из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки. Также это выпускники прошлых лет, желающие сдать или пересдать русский язык и (или) математику профильного уровня для улучшения результатов. Кроме того, пересдать русский язык и (или) математику профильного уровня в сентябрьские

сроки могут и выпускники 2014-2015 учебного года. Лицам со справкой об обучении, выбравшим для сдачи оба уровня ЕГЭ по математике, следует рекомендовать сдавать математику базового уровня в основной срок (26 сентября), а профильного - в дополнительный (9 октября).

При приеме заявлений на участие в ЕГЭ по математике от выпускников прошлых лет необходимо обратить их внимание на следующее обстоятельство. Результаты ЕГЭ по математике базового уровня не могут быть использованы в качестве вступительных испытаний по математике при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета. Также указано, что в регионах должно быть организовано не более 3 пунктов проведения экзаменов в сентябрьские сроки. Не допускается открывать такие пункты в труднодоступных и отдаленных местностях.

#### **Письмо Федеральной налоговой службы от 11 августа 2015 г. № ГД-4-14/14094@**

**Хотите сэкономить? Заказывайте электронную, а не бумажную выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП!** 18 августа 2015 г. вступило в силу постановление Правительства РФ о введении платы за предоставление на бумажном носителе выписок из ЕГРЮЛ и ЕГРИП. За 200 руб. сведения из реестров можно получить в течение 5 дней с даты обращения. За 400 руб. - не позднее следующего рабочего дня.

Электронные выписки из реестров предоставляются бесплатно. Для этого на сайте ФНС России создан специальный сервис. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП или справка об отсутствии запрашиваемой информации составляется в формате PDF, содержащем усиленную квалифицированную электронную подпись и ее визуализацию, в т. ч. при распечатывании указанных документов.

Выписка (справка) в электронной форме равнозначна документу на бумажном носителе, заверенному собственноручной подписью должностного лица налогового органа и печатью. Органы, оказывающие государственные и муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя представления выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП. Они самостоятельно запрашивают сведения из реестров через единую систему межведомственного электронного взаимодействия. По запросам, полученным налоговым органом (направленным ему по почте) до 18 августа 2015 г., сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП предоставляются юрлицу или ИП о нем самом на бумажном носителе бесплатно.

#### **Письмо Федеральной налоговой службы от 18 августа 2015 г. № ГД-4-3/14589@ «О данных, необходимых для исчисления НДС в отношении нефти, на июль 2015 года»**

**НДС в отношении нефти: данные для расчета налога за прошлый месяц.** Приводятся данные для расчета НДС в отношении нефти за июль 2015 г. При среднем уровне цен нефти сорта «Юралс» на средиземноморском и роттердамском рынках нефтяного сырья 55,6 долл. США за баррель и среднем значении в указанном налоговом периоде курса доллара США к рублю 57,0787 Кц определен как 8,8789 (в предыдущем налоговом периоде - 9,5380).

Напомним, что ставка НДС в отношении нефти рассчитывается исходя из базовой с применением ряда коэффициентов. В их числе - коэффициент, характеризующий динамику мировых цен на нефть (Кц).

Данные для расчета НДС за июль 2015 г. приведены в письме ФНС России от 20 июля 2015 г. N ЕД-4-3/12739@.

#### **Информация Федерального агентства по туризму от 21 июля 2015 г. «Комментарий МИД России о порядке введения ограничений на поездки в зарубежные государства»**

**Можно ли, отказавшись от турпоездки в «опасную страну», требовать компенсации понесенных расходов?** Ростуризмом даны разъяснения в связи с серией терактов на Ближнем Востоке и в Северной Африке и обращениями российских граждан с просьбами о «запрете» выезда в ту

или иную страну. Законодательство России, оговаривая возможные случаи временного ограничения прав гражданина на выезд за рубеж, запретов на выезд по вышеуказанным обстоятельствам не предусматривает. Правительством РФ могут даваться рекомендации о нежелательности выезда в государство, где имеют место теракты, массовые беспорядки или иные насильственные действия, в строгой увязке с практическими действиями властей этой страны по обеспечению должного уровня безопасности иностранных граждан. Однако эти рекомендации не являются основанием для временного ограничения права на выезд из страны.

Гражданин России вправе по своей инициативе отказаться от запланированной им турпоездки, если этому препятствуют не зависящие от него обстоятельства, в т. ч. касающиеся уровня его личной безопасности. Возможность и порядок компенсации понесенных им расходов регулируются, в частности, ГК РФ, законами о защите прав потребителей и об основах туристской деятельности в России. В частности, в последнем законе закреплено право туриста требовать в судебном порядке расторжения договора о реализации турпродукта или его изменения, если в стране временного пребывания возникла угроза безопасности жизни или здоровья.

#### **Информация Министерства экономического развития и торговли РФ от 10 августа 2015 г. «О вывозных таможенных пошлинах на нефть и отдельные категории товаров, выработанных из нефти, на период с 1 по 31 августа 2015 г.»**

**Ставка вывозной пошлины на сырую нефть упала на 10 долл. США за 1 тонну.** Определены ставки вывозных таможенных пошлин на нефть и отдельные категории товаров, выработанные из нее, на август 2015 г.

При их расчете учтена средняя цена на нефть марки «Юралс» на средиземноморском и роттердамском рынках нефтяного сырья. По результатам мониторинга за период с 15 июня по 14 июля 2015 г. она составила 430,1 долл. США за тонну.

В августе ставка пошлины на сырую нефть понижается со 143,1 до 133,1 долл. США за тонну. Льготная ставка остается на нулевом уровне. Ставка на сверхвязкую нефть составляет 17 долл. США (против 18,3 в июле).

Ставка на легкие и средние дистилляты, бензол, толуол, ксилолы, смазочные масла снижается с 68,6 до 63,8 долл. США.

Ставка на мазут, отработанные нефтепродукты, вазелин и парафин (кроме сырых и прочих), нефтяной битум упала со 108,7 до 101,1 долл. США. В отношении приведенных исключений сохраняется нулевая ставка.

Для кокса нефтяного кальцинированного также сохраняется нулевая ставка. Для некальцинированного установлена ставка в 8,6 долл. США (в июле - 9,3). В августе для товарного бензина ставка составляет 103,8 долл. США, для прямогонного - 113,1 долл. США (в июле - 111,6 и 121,6 долл. США соответственно). Ставка на дизельное топливо составляет 63,8 долл. США (в предыдущем месяце - 68,6). Ставка на тримеры и тетрамеры пропилена равна 8,6 долл. США (вместо 9,3). На сжиженные углеводородные газы, как и в июле, действует нулевая ставка. Сохраняется нулевая ставка на этан, бутан и изобутан.

#### **Информация Федеральной миграционной службы от 12 августа 2015 г. «С сегодняшнего дня граждане Киргизии смогут работать в России без патента»**

**Киргизские граждане - свободные соискатели вакансий на евразийском рынке труда.** 12 августа 2015 г. вступил в силу Договор о присоединении Киргизии к Евразийскому экономическому союзу. ФМС России разъясняет, какие преференции от этого получают киргизские граждане.

Во-первых, они могут работать в России без трудового патента.

Во-вторых, продолжительность временного пребывания (проживания) трудящихся-мигрантов из Киргизии и членов их семей на территории нашей страны определяется



сроком действия трудового или гражданско-правового договора, заключенного с работодателем. В случае расторжения этих договоров по истечении 90 суток с даты въезда в Россию киргизские граждане вправе без выезда в течение 15 дней заключить новый договор. Кроме того, с 20 июля 2015 г. прибывшие для работы в Россию трудящиеся-мигранты, а также члены их семей освобождены от обязанности вставать на миграционный учет в течение 30 суток с даты въезда. При въезде в Россию по документам, допускающим проставление отметок о пересечении госграницы, граждане Киргизии освобождаются от заполнения миграционной карты при условии, что срок их пребывания не превысит 30 суток с даты въезда.

Наконец, киргизские трудящиеся-мигранты освобождены от прохождения процедуры признания документов об образовании, выданных в их стране.

**Информация Министерства экономического развития РФ от 14 августа 2015 г. «О средних за истекший налоговый период ценах на соответствующие виды углеводородного сырья, добытые на новом морском месторождении углеводородного сырья на период с 1 по 31 июля 2015 г.»**

**Льготы по НДС для новых морских месторождений: средние цены на отдельные виды углеводородного сырья за июль 2015 г.**

Приведены средние цены на отдельные виды углеводородного сырья, добытого на новом морском месторождении, за июль 2015 г.

Указаны средние мировые цены на обезвоженную, обессоленную и стабилизированную нефть и газовый конденсат. Также приведены средние цены на горючий природный газ при поставках за пределы ТС и средняя оптовая цена на указанный газ при поставках на внутренний рынок.

Названные цены используются при определении стоимости углеводородного сырья, добытого на новом морском месторождении, в целях применения льгот по НДС. Цены рассчитываются Минэкономразвития России и публикуются на его сайте.

**Информация Банка России от 12 августа 2015 г. «Об отзыве лицензии на осуществление банковских операций у ОАО АКБ «Пробизнесбанк»**

**У ОАО АКБ «Пробизнесбанк» отняли лицензию.**

С 12.08.2015 у ОАО АКБ «Пробизнесбанк» отозвана лицензия.

Среди причин - значения всех нормативов достаточности собственных средств (капитала) упали ниже 2%, размер собственных средств (капитала) стал меньше минимального значения уставного капитала, установленного на дату госрегистрации кредитной организации. ОАО АКБ «Пробизнесбанк» проводило высокорискованную политику, связанную с размещением денежных средств в низкосортные активы. В результате формирования резервов, адекватных принятым рискам, кредитная организация полностью утратила собственные средства (капитал).

Банком России утвержден план участия Агентства по страхованию вкладов в урегулировании обязательств ОАО АКБ «Пробизнесбанк». Госкорпорация проведет конкурсный отбор банка - приобретателя части имущества и обязательств ОАО АКБ «Пробизнесбанк». Одно из требований к участникам отбора - обеспечение начала обслуживания вкладчиков банка в точках его присутствия (либо в тех же населенных пунктах) не позднее, чем через 14 дней после утверждения плана.

Функции временной администрации АКБ «Пробизнесбанк» возложены на Агентство. Согласно данным отчетности, по величине активов ОАО АКБ «Пробизнесбанк» на 01.08.2015 занимало 51 место в банковской системе России.

**Информация Банка России от 21 августа 2015 г. «Об отзыве лицензии на осуществление банковских операций и назначении временной администрации» У АО «ДАЛТА-БАНК» больше нет лицензии.**

С 21.08.2015 у АО «ДАЛТА-БАНК» отозвана лицензия.

Кредитная организация не соблюдала требования «антиотмывочного» законодательства в части своевременного и качественного представления информации в уполномоченный орган. При этом она была вовлечена в проведение сомнительных транзитных операций в крупных объемах.

До назначения конкурсного управляющего или ликвидатора в кредитной организации будет работать временная администрация. Полномочия исполнительных органов банка приостановлены. Согласно данным отчетности по величине активов АО «ДАЛТА-БАНК» на 01.08.2015 занимало 729 место в банковской системе страны.

**Информация Банка России от 21 августа 2015 г.**

**«Об отзыве лицензии на осуществление банковских операций и назначении временной администрации»**

**Одна из махачкалинских кредитных организаций лишена лицензии.**

Банк России сообщает, что с 21 августа 2015 г. отозвана лицензия на банковские операции у кредитной организации ООО «РНКО «МГБ» (Махачкала).

Причина этой крайней меры - организация не соблюдала порядок идентификации своих клиентов. В ООО назначена временная администрация. Полномочия его исполнительных органов приостановлены. На 1 августа 2015 г. по величине активов РНКО занимала 750-е место в банковской системе России.

**Указание Банка России от 23 июля 2015 г. N 3739-У «О страховых тарифах, структуре страховых тарифов и порядке их применения страховщиками при расчете страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»**

Зарегистрировано в Минюсте РФ 10 августа 2015 г.

**В отношении большинства опасных объектов снижены базовые ставки тарифов по обязательному страхованию гражданской ответственности.** Пересмотрены базовые ставки страховых тарифов по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта. В отношении большинства опасных объектов базовые ставки снижены. В то же время увеличены базовые ставки тарифов в отношении угольных и сланцевых шахт, гидрошахт, шахтостроительных участков, опасных производственных объектов пищевой и масложировой промышленности, гидротехнических сооружений. Кроме того, определена базовая ставка тарифа в отношении автозаправочных станций жидкого моторного топлива.

Коэффициенты к базовым ставкам, структура страховых тарифов и порядок их применения не изменены. Указание вступает в силу с момента отмены прежних страховых тарифов.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 10 августа 2015 г. Регистрационный № 38441.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ «СОТО».

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

**Места распространения:** Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администрации городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru), в разделе «Библиотека».

Отпечатано в ООО «Полиграфический центр»

Объем 3 п.л.  
Тираж 100 экз.  
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21,  
т. 4-04-77





