



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 25 июня 2015 г.

№ 24 (463)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 15.06.2015 № 1060

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 26.05.2015 №944 «Об организации работы социального проекта «Наш двор» на территории Нерюнгринского района в летний период 2015 года»

В связи с увеличением расходов на реализацию социального проекта «Наш двор» на территории Нерюнгринского района в летний период 2015 года Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 26.05.2015 №944 «Об организации работы социального проекта «Наш двор» на территории Нерюнгринского района в летний период 2015 года» следующие изменения:

1.1. Приложение «Смета расходов на реализацию социального проекта «Наш двор» изложить в новой редакции со-

гласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

Приложение к постановлению
Нерюнгринской
районной администрации
№ 944 от 26.05.2015г.

СМЕТА

расходов на реализацию социального проекта «Наш двор»

№ п/п	Мероприятия	Сумма	Количество	Итого
1.	Оплата труда н/л вожатым проекта Расходы по ст. 1 – Расходы по ст. 2 – Основание: срочный трудовой договор	3596,70 руб. 974,57 руб.	2 мес. x 30 1 мес. x 10 2 мес. x 30 1 мес. x 10	215802,00 35967,00 58474,20 9745,70
2.	Приобретение хозяйственных товаров	100	50	5 000,00
3.	Приобретение единой формы	555,5	90	50 000,00
4.	Приобретение сувенирной продукции	200	150	30 000,00
5.	Ротация рекламы	1000	10	10 000,00
6.	Оформление мероприятий	50	300	15 000,00
7.	Приобретение подарочных наборов: Сок в ассортименте; Шоколад в ассортименте:	8482,74 5500	21,26 x 399 55 x 100	13 982,74
8.	Приобретение канцтоваров	100	150	15 000,00
	Итого:			458971,64

ИТОГО: 458971,64 руб. (четыреста пятьдесят восемь тысяч девятьсот семьдесят один рубль шестьдесят четыре копейки)

Финансирование из средств муниципального бюджета, направленных на реализацию молодежной политики.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 15.06.2015 № 1061****О подготовке к Микрорепериси населения 2015 года на территории Нерюнгринского района**

В целях содействия Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия) в подготовке и проведении федерального статистического наблюдения «Социально-демографическое обследование (Микрореперись населения) 2015 года» на территории Нерюнгринского района в соответствии с п.91 распоряжения Правительства Российской Федерации от 10.03.2011 № 367-р «О плане мероприятий по реализации в 2011-2025 годах Концепции демократической политики Российской Федерации на период до 2025 года», Приказом Федеральной службы государственной статистики (Росстат) от 22.02.2013 №74 «О проведении федерального статистического наблюдения «Социально-демократическое обследование (микрореперись населения) 2015 года», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по подготовке и проведению Микрорепериси населения 2015 года (далее – рабочая группа).

1.1. Утвердить состав рабочей группы в соответствии с приложением №1 к настоящему постановлению.

1.2. Утвердить Положение о рабочей группе по подготовке и проведению Микрорепериси населения 2015 года на территории Нерюнгринского района в соответствии с приложением №2 к настоящему постановлению.

2. Рабочей группе (Дьячковский Д.К.) в срок до 20 июня 2015 года разработать и утвердить План мероприятий по подготовке Микрорепериси населения 2015 года на территории Нерюнгринского района.

3. Средствам массовой информации оказывать содействие отделу государственной статистики в г. Нерюнгри в

проведении информационно-разъяснительной работы, направленной на освещение целей и задач Микрорепериси населения 2015 года на территории Нерюнгринского района.

4. Рекомендовать главам МО «Город Нерюнгри» и ГП «Поселок Чульман» оказывать содействие отделу государственной статистики в г. Нерюнгри в части решения вопросов по подготовке и проведению Микрорепериси населения 2015 года:

4.1. В срок до 30 июня 2016 года завершить работы по подбору служебных помещений, оборудованных мебелью, инвентарем и телефонной связью, для работы временных переписных работников на время проведения Микрорепериси населения 2015 года на территории поселения.

4.2. Оказать помощь отделу государственной статистики в г. Нерюнгри в подборе и подготовке переписных кадров.

4.3. Организовать и провести информационно-разъяснительную работу среди населения о необходимости проведения Микрорепериси 2015 года на территории поселения.

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Постановление вступает в силу после опубликования.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК) Дьячковского Д. К.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 15.06.2015 № 1061
(приложение №1)

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ МИКРОРЕПЕРИСИ НАСЕЛЕНИЯ 2015 ГОДА
НА ТЕРРИТОРИИ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА**

1. Дьячковский Дмитрий Кимович – первый заместитель главы (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК)- председатель рабочей группы

2. Заец Тамара Ивановна – начальник отдела государственной статистики в г. Нерюнгри – зам. председателя рабочей группы

3. Дудова Мария Васильевна – инструктор по Нерюнгринскому району – секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

1. Хворова Юлия Владимировна – заместитель главы по экономике, финансам и торговле Нерюнгринской районной администрации

2. Дьяконова Анастасия Николаевна – заместитель главы по социальным вопросам Нерюнгринской районной администрации

3. Яковлев Артур Олегович – зам. главы МО «Город Нерюнгри»

4. Нам Вячеслав Илларионович – зам. главы ГП «Поселок Чульман»

5. Киян Альбина Васильевна – главный редактор газеты «Индустрия Севера»

6. Базиленко Дмитрий Евгеньевич – начальник полиции отдела МВД России по Нерюнгринскому району

7. Подойницын Максим Сергеевич – вр.и.о. начальника МРО УФМС России по Республике Саха(Якутия) в Нерюнгринском районе

8. Хохрякова Евгения Владимировна - начальник отдела ЖКХ и Э Нерюнгринской районной администрации

9. Мураева Ольга Петровна - начальник отдела ЖКХ г. Нерюнгри

10. Василюк Татьяна Александровна - директор ООО «Жилсервис»

11. Алексеев Владислав Валерьевич – генеральный директор ООО «Жилремсервис»
12. Русанова Наталья Ивановна – директор МУП «ИХКП» (п. Чульман)
13. Кучумова Галина Викторовна – директор ООО «БУК» (п. Чульман)
14. Шабалина Юлия Владимировна – председатель правления ТСЖ «Багульник»

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

Утверждено
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 15.06.2015 № 1061
(приложение №2)

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ МИКРОПЕРЕПИСИ 2015 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

1. Рабочая группа по содействию Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия) в подготовке и проведению федерального статистического наблюдения «Социально-демографическое обследование (микрореперис населения) 2015 года» (далее - рабочая группа) образуется в целях оказания содействия и практической помощи органам государственной статистики при подготовке и проведении микрореперис населения 2015г.

2. Рабочая группа в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), указами и распоряжениями Главы Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Саха (Якутия), правовыми актами главы Нерюнгринского района, а также настоящим Положением.

Рабочая группа:

принимает непосредственное участие в подготовке и проведении микрореперис населения 2015г. на уровне муниципального образования «Город Нерюнгри» и городского поселения «Поселок Чульман»;

проводит информационно-разъяснительную работу – освещение темы микрореперис населения в выступлениях представителей Администрации МО, в СМИ, информирование населения о значимости микрореперис, распространение информации о микрореперис посредством размещения информационных листовок в административных зданиях,

на официальных интернет-сайтах муниципального образования;

представляет отчет (по установленному макету) Саха(Якутия)стату о ходе подготовительных мероприятий в районе;

содействует в подборе переписного персонала и вносит кандидатуры на рассмотрение Саха(Якутия)стату;

содействует в обеспечении работы стационарных переписных участков (в отдельных населенных пунктах, где они будут размещаться);

содействует в обеспечении переписного персонала служебным помещением, оборудованным необходимой мебелью, инвентарем и телефонной связью, в случае, если площади служебных помещений, занимаемых органами государственной статистики не позволяют обеспечить их рабочими местами;

содействует в обеспечении безопасности переписного персонала во время проведения микрореперис населения;

принимает иные оперативные решения по актуальным вопросам связанным с ходом подготовки и проведения микрореперис населения 2015г. в муниципальном образовании «Город Нерюнгри» и ГП «Поселок Чульман»;

согласовывает итоги проведения микрореперис населения с главой муниципального образования и представляет в адрес Саха(Якутия)стата отчет о результатах проведения микрореперис населения за его подписью.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

Постановление

Нерюнгринской районной администрации от 16.06.2015 № 1062

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 19.06.2012 № 1182 «О создании комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район»

В связи с кадровыми изменениями в структуре Нерюнгринской районной администрации и Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной

администрации от 19.06.2012 № 1182 «О создании комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и

(или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» следующее изменение

1.1. Приложение № 2 к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 19.06.2012 № 1182 «О создании комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 03.06.2014 № 1344 «О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 19.06.2012 № 1182 «О создании комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного

пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Зюзькова В.О.

Глава района

А.Н. Дорогань

Приложение
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 16.06.2015 № 1062

Утвержден:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 19.06.2012. № 1182

СОСТАВ

комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район»

Председатель комиссии:

- Зюзьков Вадим Олегович – заместитель главы администрации по имущественному комплексу, председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

Заместитель председателя комиссии:

- Хворова Юлия Владимировна - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле;

Члены комиссии:

- Пашкова Людмила Анатольевна - начальник Управления потребительского рынка Нерюнгринской районной администрации;

- Коханюк Ольга Владимировна - заместитель председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

- Савельева Татьяна Юрьевна - начальник юридического отдела Нерюнгринской районной администрации;

- Неневолина Ольга Николаевна – начальник отдела собственности Муниципального казенного учреждения Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района;

- Елпашева Анастасия Александровна – начальник юридического отдела Муниципального казенного учреждения Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района;

- Тарасова Любовь Владимировна - главный специалист отдела собственности Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

- Федорова Наталья Сергеевна – начальник отдела земельных и имущественных отношений Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

- Федоринова Наталья Михайловна - главный специалист отдела собственности Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

руководители соответствующих муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 16.06.2015 № 1063****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 07.08.2013 № 1612 «О создании комиссии по приватизации муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В связи с кадровыми изменениями в структуре Нерюнгринской районной администрации и Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Нерюнгринской районной администрации от 07.08.2013 № 1612 «О создании комиссии по приватизации муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 07.08.2013 № 1612 «О создании комиссии по приватизации муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 23.05.2014

№ 1248 «О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 07.08.2013 № 1612 «О создании комиссии по приватизации муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район»

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Зюзькова В.О.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

Приложение
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 16.06.2015 № 1063

Утвержден:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 07.08.2013. № 1612

**Состав комиссии по приватизации муниципального имущества
муниципального образования «Нерюнгринский район»**

Наименование	Основной состав	Резервный состав
Председатель комиссии	Зюзьков Вадим Олегович – заместитель главы администрации по имущественному комплексу, председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района	Коханюк Ольга Владимировна - заместитель председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района
Заместитель председателя комиссии	Хворова Юлия Владимировна - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле	Покоев Павел Валерьевич – начальник Управления экономического развития и муниципального заказа
Члены комиссии:	Чоботова Марина Владимировна – начальник Управления финансов Нерюнгринской районной администрации	Сучкова Нэлла Зарифовна – заместитель начальника Управления финансов Нерюнгринской районной администрации
	Савельева Татьяна Юрьевна – начальник юридического отдела Нерюнгринской районной администрации	Торгашина Елена Владимировна – заместитель начальника юридического отдела Нерюнгринской районной администрации
	Федорова Наталья Сергеевна – начальник отдела земельных и имущественных отношений Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района	Файзулина Кристина Тахировна - главный специалист отдела земельных и имущественных отношений Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района
	Неневолина Ольга Николаевна – начальник отдела собственности Муниципального казенного учреждения Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района	Тарасова Любовь Владимировна – главный специалист отдела собственности Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района

	Елпашева Анастасия Александровна – начальник юридического отдела Муниципального казенного учреждения Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района	Богачев Вячеслав Александрович – ведущий специалист юридического отдела Муниципального казенного учреждения Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района
--	--	---

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

**Постановление
Нерюнгринской районной администрации от 16.06.2015 №1065
О проведении Дня памяти и скорби на территории Нерюнгринского района**

В рамках празднования 70-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., в целях сохранения памяти о героях Великой Отечественной войны, воспитания патриотизма у молодого поколения, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в Нерюнгринском районе мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби, 22 июня 2015 года.
2. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению Дня памяти и скорби в Нерюнгринском районе (приложение №1).
3. Утвердить состав организационного комитета (приложение № 2).
4. Утвердить смету расходов на проведение Дня памяти и скорби (приложение № 3).

5.МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Хорошилова Л.И.) произвести оплату расходов по подготовке и проведению Дня памяти и скорби согласно смете (статья 0707 МП «Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2014 -2016 годы»).

6. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 16.06.2015 №1065 (приложение №1)

**ПЛАН
мероприятий по подготовке и проведению Дня памяти и скорби в Нерюнгринском районе**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль
1.	Подготовка сценария мероприятия	20 июня	Цимаковская О.Н.	Яковлев А.О.
2.	Подготовка списка ветеранов ВОВ, воинов-интернационалистов и приглашение их на митинг	19 июня	Шандер А.В., Аракчеев А.Ю.	Алхименкова Л.В.
3.	Уборка территории около мемориала	22 июня к 09-00	Шпак И.В.	Яковлев А.О.
4.	Озвучивание площадки митинга	22 июня	Цимаковская О.Н.	Яковлев А.О.
5.	Обеспечение присутствия ветеранов на митинге (транспорт)	22 июня с 11-15	Шуть И.В.	Сушко В.Ю.
6.	Распределение квоты и приглашение трудовых коллективов на митинг	до 19 июня 2015	Сушко В.Ю.	Табуркин В.А.
7.	Подготовка выступающих на митинге	22 июня	Кожушник Ж.Г., Цимаковская О.Н.	Назарчук С.В., Яковлев А.О.
8.	Приобретение цветов для ветеранов, венков	22 июня	Угрюмова О.В. Гузов С.А.	Яковлев А.О. Сушко В.Ю.
9.	Доставка и установка скамеек для ветеранов у Мемориала Славы	22 июня к 11-00	Блинков С.И.	Вицина О.А.
10.	Обеспечение общественного порядка	22 июня с 11- 00 до 13-00	Куликов А.Н.	Дорогань А.Н.
11.	Дежурство скорой помощи	22 июня с 11- 00 до 13-00	Степанов Н.П.	Дьячковский Д.К.

12.	Построение колонн представителей предприятий и организаций	22 июня, Мемориал Славы	Винник А.Г.	Табуркин В.А.
13.	Организация почетного караула юнармейцами	22 июня к 10.30	Блинков С.М.	Вицина О.А.
14.	Зажжение вечного огня	22 июня	Шпак И.В.	Яковлев А.О.
15.	Возложение цветов, венков	22 июня	Сушко В.Ю. Кокарчев И.Д.	Табуркин В.А., Яковлев А.О.
	Залп из огнестрельного оружия на митинге	22 июня	Куликов А.Н.	Дорогань А.Н.
	Освещение митинга в СМИ, видео- и фотосъемка	22 июня	Рудакова Н.В., Усаченко П.В.	Табуркин В.А.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Нерюнгринской районной администрации
от 16.06.2015 №1065
(приложение № 2)

**Состав организационного комитета
по подготовке и проведению Дня памяти и скорби 22 июня 2015 года на территории Нерюнгринского района**

Дорогань А.Н. - первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства;

Игнатенко О.Г. - глава Иенгринского эвенкийского национального наслега;

Исаев М.А. — глава городского поселения «Поселок Серебряный Бор»;

Кузь В.В. - начальник отдела военного комиссариата РС(Я) по городу Нерюнгри;

Куликов А.Н. - начальник Отдела МВД России по Нерюнгринскому району;

Назарчук С.В. - начальник МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района;

Подольяк А.Н. - глава ГП «Поселок Хани»;

Рудакова Н.В. - главный специалист отдела по связям с общественностью МУ «СОТО»;

Селин В.В. - председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов;

Степанов Н. П. - главный врач ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская центральная районная больница»;

Сушко В. Ю. - директор МУ «СОТО»;

Табуркин В.А. - управляющий делами Нерюнгринской районной администрации;

Ткаченко В.И. - глава ГП «Поселок Золотинка»;

Томская О. В. - помощник главы МО «Нерюнгринский район»;

Угарова Н.Н. - начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации;

Цимаковская О.Н. - и.о. директора ЦКиД им. А.С. Пушкина;

Шандер А.В. — председатель ОО «Нерюнгринская городская организация ветеранов войны и труда»;

Шпак И.В. – и.о. директора МБУ «Парк культуры и отдыха» им. Г.И. Чиряева;

Экова Т.Е. - глава ГП «Поселок Чульман»;

Яковлев А.О. - и.о. главы МО «Город Нерюнгри».

УТВЕРЖДЕНА:
постановлением Нерюнгринской районной администрации
от 16.06.2015 №1065
(Приложение № 3)

**СМЕТА
расходов на проведение Дня памяти и скорби**

№ п/п	мероприятия	сумма	количество	ИТОГО
1.	Цветы	750	20	15000

ИТОГО: 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 коп.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 17.06.2015 № 1067
О разрешении подготовки проекта планировки и межевания территории**

В соответствии со ст. 41, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления Амурского филиала ООО «Геоинжстрой» № СО-АФ/15-19 от 08.06.2015, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Амурскому филиалу ООО «Геоинжстрой» подготовку проекта планировки и межевания территории для размещения объектов, входящих в титул «Магистральный газопровод «Сила Сибири». Внешнее электроснабжение объектов линейной части магистрального газопровода и компрессорных станций. Межплощадочная воздушная линия электропередачи (ВЭЛ) напряжением 6 кВ от ПС 110/6

кВ «Гранитная» к вдольтрассовой ВЭЛ 6 кВ МГ «Сила Сибири».

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 22.06.2015 № 1080
О проведении IV этапа автомобильных гонок в группе «Контакт»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях популяризации и развития автоспорта в Нерюнгринском районе, повышения спортивного мастерства, отбора сильнейших спортсменов, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 27 по 28 июня в 2015 г. в г. Нерюнгри IV этап автомобильных гонок в группе «Контакт», в районе объездной дороги (старый город).

2. Назначить Шарифулина Айдара Асхатовича главным судьей соревнований.

3. Утвердить смету расходов на проведение IV этапа автомобильных гонок в группе «Контакт», согласно приложению к настоящему постановлению.

4. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Хорошилова Л.И.):

4.1. Профинансировать расходы на проведение IV этапа автомобильных гонок в группе «Контакт», согласно утвержденной смете расходов из средств, предусмотренных в смете Нерюнгринской районной администрации на 2015г. по разделу 1100 - физическая культура и спорт (подраздел 1102 - массовый спорт).

4.2. Выдать в подотчет Степиной О.М. - главному специалисту отдела ФКиС Нерюнгринской районной администрации денежные средства в сумме 10 750 (десять тысяч семьсот пятьдесят) рублей для награждения победителей, призеров и оплаты судейской бригады.

5. Главному специалисту отдела ФКиС Нерюнгринской районной администрации Степиной О.М. отчитаться в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» в 3-дневный срок по окончании соревнований.

6. Ответственность за выполнение плана по подготовке и проведению IV этапа автомобильных гонок в группе «Контакт» возложить на Шарифулина А.А.

7. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК) Дьячковского Д.К.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

УТВЕРЖДЕНА:

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 22.06.2015 № 1080 (приложение)

СМЕТА**расходов на проведение IV этапа автомобильных гонок в группе «Контакт»**

№ п/п	Наименование	Количество	Сумма	Итого сумма
1	2	3	4	5
1.	Награждение:			
1.1.	1 место	3	700,00	2 100,00

1.2.	2 место	3	650,00	1 950,00
1.3.	3 место	3	600,00	1 800,00
2.	Спецпризы:	4	600,00	2 400,00
3.	Оплата работы судейской бригады:			2 500,00
4.	Оплата работы бригады скорой помощи:	9	764,95	6 884,55
5.	Итого:			17 634,55

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 22.06.2015 № 1082

О создании Координационного совета по малому и среднему предпринимательству в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 12 части 1 статьи 10 и статьи 13 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 28.12.2010 № 594 «О Стратегии развития малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) на 2011-2020 годы и Плана мероприятий по реализации Стратегии в 2011-2012 годах», распоряжением Главы Республики Саха (Якутия) от 12.12.2014 № 201-РГ «О Плана мероприятий по проведению Года предпринимательства в Республике Саха (Якутия) и Организационном комитете по подготовке и проведению Года предпринимательства в Республике Саха (Якутия)», в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Координационный совет по малому и среднему предпринимательству в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».

2. Утвердить:

- состав Координационного совета по малому и среднему предпринимательству в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» (приложение № 1);

- положение о Координационном совете по малому и среднему предпринимательству в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» (приложению № 2).

3. Считать утратившим силу распоряжение главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 0203.2009 № 419-р «О создании Совещательного комитета по развитию малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле Ю.В. Хворову.

И. о. главы района

А.Н. Дорогань

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 22.06.2015 № 1082
(приложение № 1)

Состав

Координационного совета по малому и среднему предпринимательству в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»

1. Фитисов Андрей Владимирович – глава муниципального образования «Нерюнгринский район», председатель;
2. Рогачев Леонид Петрович – председатель ООО «Союз предпринимателей Нерюнгринского района», заместитель председателя;
3. Комарь Елена Михайловна – главный специалист Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации, секретарь.

Члены Координационного совета:

1. Василюк Татьяна Александровна – директор ООО «Жилсервис»;
2. Габбасова Флида Миргазимовна – генеральный директор ООО «Айгуль»;
3. Жигунова Татьяна Борисовна – директор ООО «Ассорти»;

4. Игнатъева Антонина Александровна – индивидуальный предприниматель;
5. Клычкова Алина Николаевна – директор ООО «Арбат»;
6. Светлолобов Алексей Павлович – директор филиала ГАУ «Технопарк Якутия» в г. Нерюнгри;
7. Суханова Юлия Александровна – директор обособленного подразделения ГБУ РС (Я) «Бизнес-Инкубатор РС (Я)» в г. Нерюнгри;
8. Радченко Сергей Петрович – директор ООО «КомРад»;
9. Пашкова Людмила Анатольевна – начальник Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации;
10. Ткаченко Андрей Яковлевич – депутат Нерюнгринского районного Совета депутатов;
11. Хворова Юлия Владимировна – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

Утверждено
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 22.06.2015 № 1082
(приложение №2)

Положение о Координационном совете по малому и среднему предпринимательству в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»

I. Основные положения

1.1. Настоящее положение принято в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 10 и статьи 13 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 28.12.2010 №594 «О Стратегии развития малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) на 2011-2020 годы и Плана мероприятий по реализации Стратегии в 2011-2012 годах», распоряжением Главы Республики Саха (Якутия) от 12.12.2014 № 201-РГ «О Плана мероприятий по проведению Года предпринимательства в Республике Саха (Якутия) и Организационном комитете по подготовке и проведению Года предпринимательства в Республике Саха (Якутия)».

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы создания и функционирования при органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» Координационного совета по малому и среднему предпринимательству (далее Координационный совет).

1.3. Координационный совет является постоянно действующим органом, созданным для выработки предложений и рекомендаций по проведению согласованной политики в области функционирования и развития малого и среднего предпринимательства Нерюнгринского района.

1.4. Координационный совет создан в целях вовлечения предприятий, индивидуальных предпринимателей, представителей общественных объединений Нерюнгринского района в процесс разработки и реализации мер, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства Нерюнгринского района.

1.5. В своей деятельности Координационный совет руководствуется законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и права

2.1. Основными задачами Координационного совета являются:

- привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;
- выдвижение и поддержка инициатив, имеющих общественное значение и направленных на реализацию государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;
- проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в области развития малого и среднего предпринимательства;
- выработка рекомендаций исполнительным органам государственной власти Республики Саха (Якутия) и органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;
- привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций;
- анализ и обобщение информации от предпринимательских кругов, выявление проблем, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства, выработка предложений по их решению, в том числе по упрощению административных процедур;
- определение приоритетов развития малого и среднего предпринимательства, подготовка соответствующих предложений при разработке стратегии социально – экономического развития Нерюнгринского района;
- содействие реализации государственной политики развития малого и среднего предпринимательства.

2.2. Координационный совет в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

- получать в установленном порядке необходимые для выполнения возложенных на него задач и функций правовые акты, справочные и иные информационные материалы;
- участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов в рамках своей компетенции;

- создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов, связанных с развитием малого и среднего предпринимательства.

III. Структура Координационного совета и организация его работы

3.1. Координационный совет формируется в составе представителей:

а) органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»;

б) некоммерческих и коммерческих организаций, в том числе организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) общественных объединений и отраслевых союзов, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства в подведомственной сфере;

г) малого и среднего бизнеса.

3.2. Персональный, численный состав Координационного совета и положение утверждаются постановлением Нерюнгринской районной администрации.

3.3. В состав Координационного совета входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены.

3.4. Председателем Координационного совета является глава муниципального образования «Нерюнгринский район».

3.5. Заместителем председателя Координационного совета может быть утвержден представитель от организаций и союзов, указанных в подпунктах «б», «в», «г» пункта 3.1. настоящего положения.

3.6. Координационный совет осуществляет свою деятельность на основании плана, принимаемого на заседании Координационного совета и утверждаемого председателем Координационного совета.

3.7. Заседания Координационного совета могут проводиться по мере необходимости на основании соответствующего решения председателя Координационного совета, либо на основании плана заседаний, утверждаемого председателем Координационного совета.

3.8. Секретарь Координационного совета доводит до

сведения членов Координационного совета утвержденный план заседаний. В случае проведения внеочередного заседания секретарь Координационного совета, не позднее трех рабочих дней до утвержденного дня внеочередного заседания, информирует членов Координационного совета о повестке дня, времени, дате и месте проведения заседания.

3.9. Повестка дня заседания утверждается председателем Координационного совета.

3.10. Заседание Координационного совета считается правомочным если на нем присутствуют не менее половины членов от общего состава Координационного совета.

3.11. Решения Координационного совета принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих членов. В случае равенства голосов решающим является мнение председателя Координационного совета.

3.12. Решения Координационного совета оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем и секретарем Координационного совета.

3.13. Член Координационного совета имеет право в письменной и устной форме изложить свое мнение на заседании совета, суть которого должна быть внесена в протокол заседания.

3.14. В случае отсутствия члена Координационного совета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.15. Для участия в заседаниях Координационного совета могут привлекаться лица, не являющимися членами Координационного совета.

IV. Заключительные положения

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета возлагается на Управление потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации.

4.2. Координационный совет прекращает свою деятельность после решения задач, для которых Координационный совет был создан.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

К сведению участников
подпрограммы «Индивидуальное жилищное строительство»,
в рамках ГП РС (Я) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2017 годы»

ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к проектам строительства и благоустройства индивидуального жилья,
в соответствии с приказом Министерства архитектуры и строительного комплекса от 29.11.2012 г. №205

1. Требования к размещению дома на земельном участке

1.1. Земельные участки для индивидуального жилищного строительства располагаются в соответствующих зонах, определенных утвержденными правилами землепользования и застройки муниципального образования.

1.2. Размещение дома и хозяйственных построек на участке, расстояния от них до строений на соседнем участке устанавливаются проектами планировки кварталов индивидуального жилищного строительства и (или) градостроительным планом земельного участка.

2. Требования к планировочным и конструктивным решениям

2.1. Дом должен включать как минимум следующий состав помещений: жилая(ые) комната(ы), кухня или кухня-столовая, ванная комната или душевая, уборная, кладовая или встроенные шкафы; при отсутствии централизованного теплоснабжения – помещение для теплового агрегата, а также не отапливаемые пристроенные к дому кладовую, террасу или веранду.

2.2. Площади помещений дома определяются с учетом расстановки необходимого набора мебели и оборудования и должны быть не менее: общей жилой комнаты - 15 м²; спальни - 8 м²; кухни - 6 м².

Ширина помещений должна быть не менее: кухни и кухонной зоны в кухне-столовой - 1,7 м, передней - 1,4 м, внутриквартирных коридоров - 0,85 м, ванной - 1,5 м, уборной - 0,8 м. Глубина уборной должна быть не менее 1,2 м при открывании двери наружу и не менее 1,5 м при открывании двери внутрь.

2.3. Высота (от пола до потолка) жилых комнат и кухни должна быть не менее 2,7 м, в остальных - не менее 2,5 м.

Высоту жилых комнат, кухни и других помещений, расположенных в мансарде, и при необходимости в других случаях, определяемых застройщиком, допускается принимать не менее 2,3 м.

В коридорах и при устройстве антресолей высота помещений может приниматься не менее 2,1 м.

2.4. В доме следует предусматривать по возможности полное инженерное обеспечение: отопление, водоснабжение, водоотведение бытовых сточных вод (канализация), электроснабжение, радиовещание, телефонизация и возможность подключения к сети «Интернет».

Инженерное обеспечение может быть централизованным или автономным в зависимости от уровня благоустройства применительно к условиям населенного пункта, в котором осуществляется строительство дома.

2.5. При строительстве, внутренней и наружной отделке дома следует использовать качественные современные строительные и отделочные материалы.

2.6. Основания и несущие конструкции дома должны быть запроектированы и возведены таким образом, чтобы в процессе его строительства и в условиях эксплуатации была исключена возможность:

разрушений или повреждений конструкций, приводящих к необходимости прекращения эксплуатации дома;

недопустимого ухудшения эксплуатационных свойств конструкций или дома в целом вследствие деформаций или образования трещин.

2.6. При строительстве домов высотой до двух этажей включительно, возводимых застройщиками собственными силами, технические решения по устройству фундаментов и несущих конструкций дома следует принимать с учетом опыта строительства и эксплуатации аналогичных домов в населенном пункте, в котором будет осуществлено строительство дома.

3. Требования пожарной безопасности

3.1. При строительстве домов должны быть предусмотрены установленные действующими нормами меры по предупреждению возникновения пожара, обеспечению возможности своевременной эвакуации людей из дома на прилегающую к нему территорию, нераспространению огня на соседние дома и строения.

3.2. Противопожарные расстояния между домами, а также другими строениями на участке должны соответствовать требованиям действующих норм, и должны быть не менее 10,0 м.

3.3. Выход наружу непосредственно должно иметь помещение, в котором располагают генератор теплоты на газообразном или жидком топливе и (или) хранят такое топливо.

3.4. В домах высотой два этажа в качестве эвакуационных допускается использовать внутренние открытые лестницы, а также винтовые лестницы и лестницы с забежными ступенями.

3.5. Встроенная автостоянка для машин должна отделяться от других помещений дома огнестойкими перегородками и перекрытиями.

Дверь между автостоянкой и жилыми помещениями должна быть оборудована уплотнением в притворах, устройством для самозакрывания и не должна выходить в помещение для сна.

3.6. Строительные конструкции дома не должны способствовать скрытому распространению горения. Пустоты в стенах, перегородках, перекрытиях и покрытиях, а также пазухи чердаков и мансард следует разделять глухими диафрагмами. Глухие диафрагмы не должны выполняться из термопластичных пенопластов.

3.7. Встроенные автостоянки должны быть оборудованы дымовыми пожарными извещателями и первичными средствами пожаротушения.

3.8. При отсутствии централизованного теплоснабжения в качестве источников тепловой энергии, работающих на газовом или жидком топливе, должны применяться автоматизированные теплогенераторы полной заводской готовности. Указанные теплогенераторы следует устанавливать в вентилируемом помещении дома в первом или цокольном этаже, или на крыше. Генераторы тепловой мощностью до 35 кВт допускается устанавливать на кухне.

Помещение, в котором расположен теплогенератор, работающий на газовом или жидком топливе, должно иметь окно площадью не менее 0,03 м² на 1 м³ помещения.

Ввод газопровода следует осуществлять непосредственно в кухню или в помещении для размещения теплогенератора. Внутренний газопровод в доме должен отвечать требованиям, предъявляемым к газопроводам низкого давления по действующим нормам.

При отсутствии централизованного газоснабжения для снабжения газом кухонных плит допускается применение газобаллонных установок, размещаемых вне дома. Внутри дома допускается установка баллона вместимостью не более 50 л.

3.9. Теплогенераторы, в том числе печи и камины на твердом топливе, варочные плиты и дымоходы должны быть выполнены с осуществлением конструктивных мероприятий, обеспечивающих пожарную безопасность дома в соответствии с требованиями действующих норм. Теплогенераторы и варочные плиты заводского изготовления должны быть установлены также с учетом требований безопасности, содержащихся в инструкциях предприятий-изготовителей.

Кладовую твердого топлива допускается располагать в первом, цокольном этаже.

3.10. Электроустановки должны отвечать требованиям «Правил устройства электроустановок (ПУЭ)» и государственных стандартов на электроустановки зданий и быть оборудованы устройствами защитного отключения (УЗО).

Электропроводка, монтируемая непосредственно по поверхности строительных конструкций или скрыто внутри них, должна быть выполнена кабелем или изолированными проводами, имеющими оболочки, не распространяющие горение. Допускается пропускать такой провод или кабель непосредственно через конструкции дома (без использования втулок или трубок).

4. Требования по безопасности и комфортности проживания

4.1. Дом должен быть запроектирован, возведен и оборудован таким образом, чтобы предупредить риск получения травм жильцами при передвижении внутри и около дома, при входе и выходе из дома, а также при пользовании его подвижными элементами и инженерным оборудованием.

Дом должен быть удобным для проживания.

4.2. Уклон и ширина лестничных маршей и пандусов, высота ступеней, ширина проступей, ширина лестничных площадок, высота проходов по лестницам, эксплуатируемому чердаку, перепады уровня пола, а также размеры дверных проемов должны обеспечивать удобство и безопасность передвижения жильцов дома и возможность перемещения предметов и оборудования.

Должны быть предусмотрены поручни. Применение лестниц с разной высотой ступеней не допускается.

4.3. Высота ограждений лестниц, балконов, лоджий, террас, кровли и в других местах опасных перепадов высоты должна быть достаточной для предупреждения падения и быть не менее 0,9 м.

Ограждения должны быть непрерывными, оборудованы удобными и стойкими поручнями.

4.4. В доме и на участке следует предусматривать необходимые мероприятия по защите от несанкционированного вторжения.

4.5. Конструктивные решения элементов дома (в том числе расположение пустот, способы герметизации мест пропуска трубопроводов через конструкции, устройство вентиляционных отверстий и размещение тепловой изоляции и т.д.) должны предусматривать защиту от проникновения грызунов и насекомых.

4.6. Инженерные системы дома должны быть запроектированы и смонтированы с учетом требований безопасности, содержащихся в соответствующих нормативных документах органов государственного надзора, и указаний ин-

струкций заводов-изготовителей оборудования.

4.7. Агрегаты и приборы (например, газовые водонагреватели), смещение которых может привести к пожару или взрыву, в доме, возведенном в сейсмическом районе, должны быть надежно закреплены.

5. Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований

5.1. При проектировании и строительстве домов должны быть предусмотрены меры, обеспечивающие выполнение санитарно-эпидемиологических требований по охране здоровья людей и окружающей природной среды.

5.2. Система отопления и ограждающие конструкции дома должны быть рассчитаны на обеспечение в помещениях дома в течение отопительного периода температуры внутреннего воздуха в допустимых пределах, но не ниже 20 °С для всех помещений с постоянным пребыванием людей, а в кухнях и уборных - 18 °С, в ванных и душевых - 24 °С.

5.3. Для обеспечения естественной вентиляции должна быть предусмотрена возможность проветривания помещений дома через окна, форточки, фрамуги и др.

5.4. При применении для систем отопления теплогенераторов мощностью 25 кВт и более воздух для горения должен подаваться непосредственно снаружи, при этом теплогенераторы на газовом топливе должны иметь закрытую горелку.

5.5. При строительстве домов следует использовать материалы и изделия, разрешенные к использованию для строительства жилых домов по гигиеническим характеристикам.

5.6. Звукоизоляция наружных и внутренних ограждающих конструкций жилых помещений, воздуховодов и трубопроводов должна обеспечивать снижение звукового давления от внешних источников шума, а также от шума оборудования инженерных систем до уровня, не превышающего допустимого по действующим нормам.

5.7. Естественное освещение должно быть обеспечено в жилых комнатах и кухне. Отношение площади световых проемов к площади пола жилых помещений и кухонь должно быть не менее 1:8. Для мансардных этажей допускается принимать это отношение не менее 1:10.

5.8. Ограждающие конструкции дома должны иметь теплоизоляцию, воздухоизоляцию от проникновения наружного холодного воздуха и пароизоляцию от диффузии водяного пара из внутренних помещений.

Помещения дома должны быть защищены от проникновения дождевой, талой, грунтовой воды и бытовых утечек воды.

5.9. Снабжение дома питьевой водой должно быть предусмотрено от централизованной сети или от иных источников водоснабжения населенного пункта.

Качество питьевой воды должно соответствовать гигиеническим нормативам, утвержденным Минздравом России.

5.10. Для удаления сточных вод должна быть предусмотрена система канализации – централизованная, локальная или индивидуальная, в том числе выгребная, поглощающая или с санитарной индивидуальной биообработкой.

Сбор и удаление твердых бытовых отходов должны быть организованы в соответствии с правилами эксплуатации жилищного фонда, принятыми органами местного самоуправления.

Сточные воды и твердые отходы должны удаляться без загрязнения территории и водоносных горизонтов.

6. Требования по энергосбережению

6.1. Дом должен быть запроектирован и возведен таким образом, чтобы при выполнении установленных требований к внутреннему микроклимату помещений и другим

условиям проживания обеспечивалось эффективное и экономное расходование невозобновляемых энергетических ресурсов при его эксплуатации.

6.2. Системы отопления, вентиляции, кондиционирования воздуха и горячего водоснабжения должны иметь авто-

матическое или ручное регулирование.

6.3. Инженерные системы дома при централизованном снабжении должны быть оснащены приборами учета тепловой энергии, холодной и горячей воды, электроэнергии и газа.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".

Отпечатано
в ООО "Фирма
Кванк и К"

Объем 1,75 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21,
т. 4-04-77

