



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 14 мая 2015 г.

№ 18 (457)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 29.04.2015 № 840

О проведении межведомственной

профилактической операции «Подросток – 2015»

на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», во исполнение п. 5.4 ч.5 распоряжения Президента Республики Саха (Якутия) от 12.05.2011 № 296-РП «О дополнительных мерах по противодействию преступности, усилению охраны общественного порядка, активизации профилактики правонарушений», в целях комплексного решения вопросов предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в социально-опасном положении, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, повышения эффективности совместной работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в летний период, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» с 01 мая по 31 октября 2015 года межведомственную профилактическую операцию «Подросток - 2015» (далее – операция «Подросток»).

2. Уполномоченным органом по координации и контролю проведения операции «Подросток» определить комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Утвердить Положение о проведении операции «Подросток» на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению № 1.

4. Утвердить план мероприятий операции «Подросток» на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению № 2.

5. Рекомендовать начальнику Отдела МВД России по Нерюнгринскому району (А. Н. Куликов), начальнику ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское Управление социальной защиты населения и труда» (Л.В. Алхименкова), главному врачу Нерюнгринской центральной районной больницы (Н.П. Степанов), начальнику МКУ «Управление образования Нерюнгринского района» (О.А. Вицина), начальнику опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации (Н.В. Калашникова), начальнику отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации (Н.Н. Угарова), начальнику муниципального казенного учреждения Управление культуры и искусства Нерюнгринского района (С.В. Назарчук), образовательным

учреждениям Нерюнгринского района, общественным комиссиям по делам несовершеннолетних и защите их прав городских и сельских поселений принять меры по организации и проведению операции «Подросток»:

5.1. Продолжить проведение рейдовых мероприятий, направленных на выявление семей, находящихся в социально опасном положении, несовершеннолетних правонарушителей, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, требующих помощи со стороны государства, для оказания адресной помощи с привлечением ведомств системы профилактики и принятия иных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.2. Организовать проведение разъяснительной работы среди студентов организаций профессионального образования, учащихся образовательных организаций, их родителей или иных законных представителей об ответственности за совершение противоправных деяний.

5.3. При реализации мероприятий широко использовать возможности средств массовой информации.

5.4. Обеспечить неукоснительное соблюдение, исполнение требований Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», прав и законных интересов участников профилактических мероприятий.

5.5. Разработать ведомственные календарные планы в рамках плана межведомственных мероприятий, обеспечивающих проведение операции «Подросток», в срок до 05.05.2015 года.

5.6. Обеспечить предоставление промежуточных итогов проведения операции «Подросток» до 30 июля 2015 года.

5.6.1. Предоставить итоговую информацию о результатах выполнения плана межведомственных мероприятий, обеспечивающих проведение операции «Подросток», и статистический отчет согласно приложению № 3 к настоящему постановлению к 15 октября 2015 года в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Нерюнгринский район».

6. Рекомендовать главам городских и сельского поселений Нерюнгринского района оказать содействие в проведении операции «Подросток» на подведомственных им территориях.

6.1. Организовать участие в операции общественных организаций и средств массовой информации.

7. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района

и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам, председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защи-

те их прав муниципального образования «Нерюнгринский район» Дьяконову А. Н.

Глава района

А. В. Фитисов

Утверждено:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 29.04.2015 № 840
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ **о проведении межведомственной профилактической операции «Подросток -2015»** **на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная профилактическая операция «Подросток-2015» (далее – операция «Подросток») организуется и осуществляется в целях реализации социально-профилактических мер, направленных на устранение причин и условий противоправного поведения несовершеннолетних, защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, оперативного решения вопросов устройства детей, организации их летнего отдыха, оздоровления и занятости, оказания различных видов помощи, а также усиления межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики в проведении работы по предупреждению безнадзорности среди несовершеннолетних.

1.2. Задачами проведения операции «Подросток» являются:

1.2.1. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, организация профилактической работы, предусматривающей создание условий для коррекции проблем семейного неблагополучия на ранней стадии, принятие в соответствии с законодательством мер к родителям или иным законным представителям несовершеннолетних, не исполняющим своих обязанностей по их содержанию и воспитанию.

1.2.2. Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и оказание им необходимой помощи.

1.2.3. Профилактика алкоголизма, токсикомании и наркомании несовершеннолетних.

1.2.4. Выявление подростков-правонарушителей и групп несовершеннолетних антиобщественной направленности, принятие мер по предупреждению их противоправного поведения, оказание социально-реабилитационной помощи.

1.2.5. Выявление подростков, уклоняющихся от учёбы, принятие мер по возвращению их в образовательные учреждения для продолжения обучения.

1.2.6. Выявление и привлечение к ответственности лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

1.2.7. Выявление причин и условий, способствующих противоправному поведению подростков, подготовка и реализация предложений по их устранению.

1.2.8. Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.2.9. Межведомственная профилактическая операция «Подросток» проводится силами работников правоохранительных органов, специалистами отдела социальной и молодежной политики, учреждений социальной защиты населения, образования, здравоохранения, культуры, служб занятости населения, общественных и религиозных органи-

заций, средств массовой информации и других организаций (по согласованию).

1.3. Межведомственная профилактическая деятельность участников операции «Подросток» осуществляется при соблюдении принципов законности и равенства всех участников операции при постановке вопросов, внесении предложений, разработке рекомендаций и мероприятий.

1.4. Профилактические мероприятия межведомственной операции «Подросток» проводить поэтапно под условными названиями: «Безнадзорные дети», «Детский закон», «Выпускник», «Внимание – дети», «Семья», «Каникулы», «Занятость» «Каждый двор - спортивный двор», «Здоровье», «Всеобуч» и другие.

1.5. Этапы проведения операции «Подросток» устанавливаются исходя из конкретной обстановки с учетом окончания учебного года, каникул.

2. Этапы проведения операции «Подросток»

2.1. Подготовительный этап:

2.1.1. Осуществление анализа социальной и криминогенной ситуации с выявлением несовершеннолетних, нуждающихся в трудоустройстве, профессиональной ориентации, профилактическом воздействии или социально-правовой помощи со стороны органов и учреждений системы профилактики муниципального образования «Нерюнгринский район», в том числе не занятых общественно-полезной деятельностью, вернувшихся из воспитательных колоний, специальных учебно-воспитательных учреждений, осужденных к наказанию без изоляции от общества, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении.

2.1.2. Осуществление комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Нерюнгринский район» сверки данных профилактического учёта несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, с данными органов внутренних дел, органов, уполномоченных в сфере социальной защиты населения, образования, здравоохранения. Определение дополнительных мер профилактической работы с находящимися на учёте несовершеннолетними.

2.1.3. Обеспечение комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Нерюнгринский район» сбора сведений о летней занятости несовершеннолетних, состоящих на всех видах учётов с целью организации мероприятий, направленных на переориентацию противоправного поведения.

2.2. Основной этап включает в себя:

2.2.1. Проверку по месту жительства всех несовершеннолетних, их родителей и законных представителей, состоящих на учёте в подразделениях по делам несовершеннолет-

них органов внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательных организациях. Выяснение занятости подростков, условий воспитания в семье. В необходимых случаях образовательные организации, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, службы занятости принимают меры по привлечению детей к организованным формам труда и отдыха, улучшению обстановки в семье.

2.2.2. Организацию и выявление совместно с наркологическими службами несовершеннолетних, употребляющих спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества. Решение вопроса о стационарном или амбулаторном лечении подростков, замеченных в неоднократном их применении.

2.2.3. Выработку и осуществление комплекса мер по организации летнего отдыха и оздоровления подростков. При этом особое внимание следует обращать на организацию оздоровления и летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных и неполных семей, а также других категорий детей, нуждающихся в помощи государства.

2.2.4. Реализацию мероприятий, направленных на:

выявление и изъятие с улиц, других общественных мест безнадзорных детей, занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством; совершающих правонарушения; находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; оказание им необходимой социальной и медицинской помощи, принятие установленных законом мер административного характера;

проверку подвалов, чердаков, территорий образовательных организаций с целью выявления групп подростков антиобщественной направленности;

посещение по месту жительства всех несовершеннолетних, вернувшихся из воспитательных колоний, осужденных условно;

проверку общественно-полезной занятости подростков, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел. При этом особое внимание следует обращать на период летних каникул;

изучение связей несовершеннолетних, совершивших правонарушения, в целях нейтрализации отрицательного и закрепления положительного на них влияния со стороны окружающих;

проверку состояния общественного порядка в местах массового скопления молодежи (парки, дискотеки), роли администрации указанных учреждений культуры в организации и обеспечении общественного порядка;

изучение состояния воспитательной работы с подростками на предприятиях, в образовательных учреждениях, учреждениях культуры, спортивных школах и других учреждениях, где работают, учатся или отдыхают несовершеннолетние.

проведение опроса-анкетирования среди учащихся с целью выявления наиболее интересующих их форм отдыха или труда в каникулярный период.

2.2.5. Организацию:

учета всех антиобщественных группировок несовершеннолетних и молодежи, проведение работы по выявлению лидеров групп и направленности их противоправной деятельности;

выступлений в средствах массовой информации, в учебных заведениях об ответственности несовершеннолетних за совершение правонарушений и преступлений;

информационных встреч работников правоохранительных и иных заинтересованных органов по проблемам подростковой преступности;

индивидуальных бесед с подростками-правонарушителями на выездных заседаниях комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и т.д.;

встреч с общественными организациями для выработки совместных профилактических мероприятий.

2.3. Заключительный этап включает в себя:

2.3.1. Постановку несовершеннолетних или неблагополучных семей на учет в органы внутренних дел, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, учреждения социальной защиты, образования, здравоохранения для проведения с ними профилактической работы, оказания необходимой социально-правовой и медицинской помощи.

2.3.2. Привлечение к уголовной или административной ответственности родителей или лиц, их заменяющих, иных взрослых лиц вовлекающих подростков в совершение преступлений или антиобщественных действий. В необходимых случаях рассмотрение вопроса об ответственности должностных лиц, нарушающих законодательство в отношении несовершеннолетних.

2.3.3. Оказание помощи малообеспеченным семьям в приобретении путевок для детей в оздоровительные лагеря, лагеря труда и отдыха, дома отдыха и пансионаты.

2.3.4. Подготовку материалов для радио, телевидения, публикаций в печатных изданиях.

2.3.5. Подведение итогов на заседаниях комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Управление операцией «Подросток» и порядок подведения её итогов

3.1. Ответственным за организацию и проведение операции «Подросток», координацию действий её участников являются комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Нерюнгринский район», общественные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городских и сельских поселений Нерюнгринского района.

3.2. Операция «Подросток» осуществляется в соответствии с планом мероприятий, разработанным на основании предложений органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Ход операции «Подросток» регулярно (по завершении каждого этапа) анализируется на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Нерюнгринский район».

3.4. Итоги проведения операции «Подросток» на территории района подводятся на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Нерюнгринский район» либо на совещании с участием представителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Нерюнгринского района.

3.5. Ответственными за исполнение плана мероприятий и предоставления промежуточной и итоговой информации являются:

- муниципальное казенное учреждение «Управление образования Нерюнгринского района» (далее – Управление образования);

- отдел опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации (далее - отдел опеки и попечительства);

- отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации (далее - отдел социальной и молодежной политики);

- государственное бюджетное учреждение «Центр занятости населения» г. Нерюнгри (далее – Центр занятости населения) по согласованию;

- филиал уголовно – исполнительной инспекции ФБУ УИИ УФСИН России РС (Я) по Нерюнгринскому району (далее – Уголовно-исполнительная инспекция) по согласованию;

- управление федеральной службы контроля за оборотом наркотиков по РС (Я) в Нерюнгринском районе (далее – УФСКН) по согласованию;

- государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) «Нерюнгринская центральная районная больница» (далее – НЦРБ) по согласованию;
- отделение по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Нерюнгринскому район (далее – ОДН отдела МВД по Нерюнгринскому район) по согласованию;
- ОГИБДД отдела МВД России по Нерюнгринскому району (далее – ОГИБДД) по согласованию;
- государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Нерюнгринское Управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития РС (Я) (далее – учреждение социальной защиты населения) по согласованию;
- муниципальное казенное учреждение «Управление

культуры и искусства Нерюнгринского района» (далее – Управление культуры) по согласованию;

- общественные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав поселений, созданных на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- общественные и молодежные объединения Нерюнгринского района.

3.6. Проводимая работа освещается в средствах массовой информации.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В. А. Табуркин

Утверждено:
 постановлением Нерюнгринской районной администрации
 от 29.04.2015 № 840
 (приложение № 2)

**ПЛАН
 мероприятий по проведению межведомственной профилактической операции
 «Подросток» на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2015 году**

№ п/п	Название мероприятия	Основное направление мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
1.	Выпускник	Организация охраны общественного порядка в период проведения выпускных вечеров в образовательных организациях, предупреждение и пресечение правонарушений несовершеннолетних.	июнь	Отдел МВД по Нерюнгринскому району; Управление образования
2.	Детский Закон	Недопущение нахождения несовершеннолетних в местах, пребывание в которых может причинить вред их здоровью, физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию. Недопущение нахождения несовершеннолетних в ночное время в общественных местах.	июнь-сентябрь	Отдел МВД по Нерюнгринскому району; органы и учреждения системы профилактики, а также иные органы, учреждения осуществляющие функции по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
3.	Внимание – Дети!	Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма, обеспечение безопасности передвижения транспортных средств с детьми к местам летнего отдыха и обратно. Проведение рейдов и дней правовой пропаганды в целях предупреждения транспортных правонарушений.	июнь – сентябрь	ОГИБДД отдела МВД России по Нерюнгринскому району; Управление образования; образовательные организации
4.	Семья	Выявление, постановка на учет семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации и организация работы с ними. Выявление фактов ненадлежащего исполнения родителями или иными законными представителями несовершеннолетних своих обязанностей по воспитанию, выявление и пресечение фактов жестокого обращения с детьми, вовлечения несовершеннолетних в преступную деятельность. Оказание помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.	июнь-сентябрь	Межведомственные рабочие группы по взаимодействию с КДН и ЗП; ОДН отдела МВД по Нерюнгринскому району; Управление образования; учреждения социальной защиты населения; отдел социальной и молодежной политики

5.	Каникулы	Профилактика правонарушений среди детей и подростков, предотвращение нарушений общественного порядка во время проведения массовых мероприятий. Проведение рейдов по местам концентрации несовершеннолетних. Проведение Дней профилактики правонарушений в летних оздоровительных лагерях. Проведение рейдов по местам массовых детских и молодежных развлекательных мероприятий.	июль-август	Управление образования; отдел МВД по Нерюнгринскому району; Управление культуры; администрации поселений
6.	Здоровье	Предупреждение и пресечение алкоголизма и токсикомании среди несовершеннолетних, выявление несовершеннолетних, употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво, а также напитков, изготавливаемых на его основе, занимающихся сбытом, распространением и употреблением наркотиков, а также взрослых лиц, вовлекающих подростков в совершение данных антиобщественных и преступных действий	июнь-сентябрь	НЦРБ; Управление образования; УФСКН; ОДН отдела МВД по Нерюнгринскому району администрации поселений
7.	Безнадзорные дети	Выявление, устройство детей и подростков, оставшихся без попечения родителей; самовольно покинувших семью и иные детские учреждения.	июнь - август	Управление образования; органы местного самоуправления поселений; Учреждения социальной защиты населения; ОДН отдела МВД по Нерюнгринскому району; КДН и ЗП
8.	Занятость	Решение вопросов трудоустройства и занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Формирование трудовых бригад с включением в них подростков, склонных к совершению противоправных действий. Проведение проверок по соблюдению трудового законодательства в отношении несовершеннолетних.	май - сентябрь	Управление образования; Образовательные организации КДН и ЗП; центр занятости населения; ОДН отдела МВД по Нерюнгринскому району; уголовно-исполнительная инспекция; администрации поселений
9.	Группа	Предупреждение групповых правонарушений и преступлений несовершеннолетних, выявление подростковых группировок антиобщественной направленности, взрослых лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений или антиобщественных действий.	август	Уголовно-исполнительная инспекция; ОДН отдела МВД по Нерюнгринскому району УФСКН; администрации поселений; КДН и ЗП
10.	Всеобуч	Выявление несовершеннолетних, уклоняющихся от продолжения обучения. Проведение проверок учреждений образования по вопросам устройства выпускников, отчисленных, выбывших учащихся, выявление подростков без определенных занятий. Принятие мер по возвращению учащихся в образовательные организации, не приступивших к занятиям.	август-сентябрь	Управление образования; ОДН отдела МВД по Нерюнгринскому району КДН и ЗП
11	Каждый двор – спортивный двор	Создание условий и организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми и молодежью по месту жительства.	июнь-август	отдел социальной и молодежной политики; Управление образования; общественные организации, объединения

12	Досуг	Осуществление мероприятий, обеспечивающих организацию досуга несовершеннолетних, склонных к совершению противоправных действий. Проведение проверок досуговых учреждений, образовательных организаций, спортивных площадок, находящихся на территории МО «Нерюнгринский район» по организации и занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время.	сентябрь - октябрь	Управление образования; Управление культуры; образовательные организации
	Итоги	Сбор информации и обобщение результатов операции. Подготовка итоговых материалов, выводов и предложений	август- октябрь	КДН и ЗП

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В. А. Табуркин

Приложение № 3
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 29.04.2015 № 840

ОТЧЕТ
о результатах проведения межведомственной
профилактической операции «Подросток» в 2015 году.

_____ орган, учреждение системы профилактики

№	Наименование мероприятия	Результаты
	Раздел I Работа с семьями	
1.1.	Всего выявлено и поставлено на учет неблагополучных родителей в том числе:	
1.1.1.	в комиссии по делам несовершеннолетних	
1.1.2.	в Управлении образования	
1.1.3.	в учреждениях социальной защиты населения	
1.1.4.	в подразделениях внутренних дел	
1.2.	Направлено материалов для принятия мер по фактам неисполнения, ненадлежащего исполнения обязанностей родителями или лицами их заменяющими, в том числе	
1.2.1.	комиссиями по делам несовершеннолетних	
1.2.2.	управлением образования	
1.2.3.	учреждениями социальной защиты населения	
1.2.4.	подразделениями внутренних дел	
1.2.5.	другими учреждениями и общественными объединениями	
1.3.	Выявлено фактов жестокого обращения с несовершеннолетними	
1.4.	Выявлено фактов сексуального или иного насилия в отношении несовершеннолетних	
1.5.	Число лиц, лишенных родительских прав, в том числе по искам	
1.5.1.	Управления образования	
1.5.2.	прокуратуры	
1.5.3.	опеки и попечительства	
1.5.4.	других органов и учреждений	
1.6.	Изъято детей из неблагополучных семей, в связи угрозой их жизни и здоровья	
1.7.	Помещено детей в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации	
1.8.	Помещено детей в ЦВСНП МВД по РС (Я)	
1.9.	Передано на воспитание несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей:	
1.9.1.	в приемную семью	
1.9.2.	под опеку или попечительство	
1.9.3.	детские дома, школы-интернаты	

	Раздел 2. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних	
2.1.	Направлено комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав предложений и представлений в различные организации и учреждения района	
2.2.	Количество семей, которым оказана социальная помощь	
2.3.	Оказана помощь несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе:	
2.3.1	возвращено в образовательные учреждения для продолжения обучения	
2.3.2	трудоустроено органами занятости: - временно; - постоянно	
2.3.3	оказана иная помощь	
2.4.	Количество должностных лиц, привлеченных к ответственности за нарушения прав несовершеннолетних	
2.5.	Всего направлено материалов в суд о восстановлении законных прав несовершеннолетних в том числе:	
2.5.1	о праве на жилье	
	Раздел 3 Борьба с правонарушениями против семьи и несовершеннолетних	
3.1	Привлечено к уголовной ответственности взрослых лиц по:	
3.1.1	ст. 150 УК РФ	
3.1.2	ст. 151 УК РФ	
3.1.3	ст. 152 УК РФ	
3.1.4	ст. 156 УК РФ	
3.1.5	ст. 230 УК РФ	
3.1.6	ст. 242 УК РФ	
3.2.	Привлечено к административной ответственности за продажу спиртных напитков	
	Раздел 4. Борьба с правонарушениями несовершеннолетних	
4.1.	Выявлено и поставлено на учет в правоохранительные органы несовершеннолетних правонарушителей	
4.2.	Выявлено и поставлено на учет в правоохранительные органы групп несовершеннолетних негативной направленности	
4.3.	Привлечено к административной ответственности несовершеннолетних	
4.4.	Проведено проверок торговых организаций	
4.5.	Помещено в ЦВСНП МВД по РС (Я) за совершение общественно-опасного деяния до достижения возраста к уголовной ответственности	
4.6.	Проведено рейдов по местам концентрации молодежи	
4.7.	Доставлено несовершеннолетних в отделение внутренних дел	
4.8.	Выявлению несовершеннолетних в общественных местах в ночное время	
4.9.	Количество несовершеннолетних, состоящих на учете в правоохранительных органах всего: из них:	
4.9.1	посещают секции и кружки в образовательных организациях	
4.9.2	посещают секции и кружки в учреждениях дополнительного образования	
4.9.3	посещают кружки и секции в учреждениях культуры	
	Раздел 5. Информационное обеспечение	
5.1.	Организовано выступлений, публикаций, в том числе:	
5.1.1	на телевидении	
5.1.2	на радио	
5.1.3	в газетах и журналах	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 30.04.2015 № 841****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 21.04.2015 №792 «О проведении добровольческой акции «Весенняя неделя добра-2015» на территории Нерюнгринского района»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в связи с увеличением расходов на проведение в Нерюнгринском районе добровольческой акции «Весенняя неделя добра-2015» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 21.04.2015 №792 «О проведении добровольческой акции «Весенняя неделя добра-2015» на территории Нерюнгринского района» следующие изменения:

1.1. Приложение №3 «Смета расходов на проведение добровольческой акции «Весенняя неделя добра-2015» на тер-

ритории Нерюнгринского района» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

Глава района

А.В. Фитисов

УТВЕРЖДЕНА:

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 30.04.2015 № 841 (приложение)

Смета расходов на проведение добровольческой акции «Весенняя неделя добра-2015» на территории Нерюнгринского района

№п/п	Направление расходов	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1.	Изготовление полиграфической продукции			
	Грамота	50	20,00	1000
	Флаер	800	2,50	2000
	Афиша А4	300	10,00	3000
	Афиша А3	200	20,00	4000
2.	Изготовление сувенирной продукции			
	Магнит	100	40,00	4000
	Брелок	100	51,00	5100
	Плакетка	5	721,00	3605
3.	Трансляция рекламного ролика на ТВ-канале	6	2000,00	12000,00
4.	Приобретение канцелярских товаров			5000,00
			ИТОГО:	39705,00

Итого: 39705,00 руб. (тридцать девять тысяч семьсот пять рублей ноль копеек)

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 30.04.2015 № 842****Об утверждении Порядка осуществления контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и частью 1.2 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муници-

пальной службе в Российской Федерации» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и должности муници-

пальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

2. Отделу муниципальной и кадровой службы (Акифьева Е.В.) довести настоящее постановление до сведения лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и муниципальных служащих, включенных в перечень должностей, утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации от 23.03.2012 №549 «Об утверждении перечня муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления «Нерюнгринский район», при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами Нерюнгринской районной администрации Табуркина В.А.

Глава района

А.В. Фитисов

Утвержден
постановлением Нерюнгринской районной администрации от 30.04.2015 № 842
(приложение)

ПОРЯДОК

осуществления контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 3.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 1.2 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», включенные в перечень должностей, утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации от 23.03.2012 №549 «Об утверждении перечня муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления «Нерюнгринский район», при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее — Перечень должностей), обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

3. Обязанность, предусмотренная пунктом 2 настоящего Порядка, возникает в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляются в кадровую службу в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о дохо-

дах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

5. Проверка сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений и иных правонарушений, назначаемые распоряжением Нерюнгринской районной администрации, обязаны:

1) осуществлять анализ поступающих в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и Федеральным законом «О противодействии коррупции» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

2) принимать сведения, представляемые в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

7. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данными лицами совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данных лиц и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих совершению сделки, поступившая в органы местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» от органов и (или) организаций, указанных в части 1 статьи 4 Федерального закона «О контроле за соответствием

расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

8. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, в течение семи рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 7 настоящего Порядка:

- осуществляет предварительное рассмотрение информации и готовит служебную записку о правомерности принятия решения об осуществлении контроля;

- готовит проект решения об осуществлении (отказе в осуществлении) контроля за расходами лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

9. Основаниями для отказа в принятии решения об осуществлении контроля являются:

1) отсутствие в информации, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, сведений, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

2) предложение о принятии решения об осуществлении контроля в отношении лица, не предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка;

3) поступление информации анонимного характера.

10. Решение об осуществлении (отказе в осуществлении) контроля за расходами лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе и должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

11. Лицо, направившее информацию, указанную в пункте 7 настоящего Порядка, уведомляется о принятом решении, об осуществлении (отказе в осуществлении) контроля за расходами лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

12. Контроль за расходами лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей должностным лицом включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте «а» настоящего подпункта.

2) проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка и подпунктом 1 настоящего пункта;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

13. При осуществлении контроля за расходами проверка достоверности и полноты сведений о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», и настоящим Порядком.

14. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, не позднее чем через два рабочих дня со дня получения решения об осуществлении контроля за расходами лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязан уведомить его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные пунктом 1 части 4 статьи 4 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений. В случае если лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, обратилось с ходатайством в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 9 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», с данным лицом в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

15. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 2 и подпунктом 1 пункта 12 настоящего Порядка, осуществляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, самостоятельно или путем подготовки и направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, представившего такие сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

16. Лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязано представлять сведения, предусмотренные пунктом 1 части 4 статьи 4 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в течение 15 дней с даты их истребования.

17. Лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в связи с истребованием сведений, предусмотренных пунктом 1 части 4 статьи 4 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 2 и подпунктом 1 пункта 12 настоящего Порядка, и по ее результатам;

в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка, указанная в подпункте «а» пункта 1 части 4 статьи 4 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные

должности, и иных лиц их доходам».

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с ходатайством в орган, подразделение или к должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

18. Муниципальный служащий, в отношении которого принято решение об осуществлении контроля за расходами, может быть отстранен от замещаемой должности представителем нанимателя (работодателем) на срок, установленный частью 3 статьи 9 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

19. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений при осуществлении контроля за расходами лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей обязан:

1) истребовать от данного лица сведения, предусмотренные пунктом 1 части 4 статьи 4 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

2) провести с ним беседу в случае поступления ходатайства, предусмотренного пунктом 3 части 2 статьи 9 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

20. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений при осуществлении контроля за расходами лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей вправе:

1) проводить по своей инициативе беседу с данным лицом;

2) изучать поступившие от данного лица дополнительные материалы;

3) получать от данного лица пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходовемых средств;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

21. По результатам мероприятий по осуществлению контроля за расходами лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, готовит доклад с предложениями о применении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Представитель нанимателя (работодатель) на основании доклада, указанного в пункте 21 настоящего Порядка:

1) вносит в случае необходимости предложения о применении к лицу, в отношении которого осуществлялся контроль за расходами, мер юридической ответственности и

(или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией;

2) предлагает рассмотреть результаты осуществления контроля за расходами на заседании Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» - в отношении лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе в органе местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», и на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» - в отношении лица, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

23. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» и Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» рассматривают результаты, полученные в ходе осуществления контроля за расходами, на своих заседаниях по предложению представителя нанимателя (работодателя), принявшего решение об осуществлении контроля за расходами.

24. Невыполнение лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 3 и частью 1 статьи 9 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», является правонарушением.

В случае совершения правонарушения, указанного в абзаце первом настоящего пункта:

- полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно на основании части 10.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- муниципальные служащие подлежат увольнению с муниципальной службы.

Информация о совершении правонарушения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, содержится в докладе, указанном в пункте 21 настоящего Порядка.

25. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в органы прокуратуры.

26. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

27. Лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, должно быть проинформировано (с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне) о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами.

28. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления кон-

троля за расходами лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с письменного согласия представителя нанимателя (работодателя) в органы и организации (их должностным лицам), политическим партиям и общественным объединениям, средствам массовой информации, которые предоставили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами, с соблюдением законода-

тельства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных и одновременно уведомляет об этом лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

В.А. Табуркин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Нерюнгринской районной администрации от 05.05.2015 № 843
Об утверждении Положения об учете муниципального
имущества муниципального образования «Нерюнгринский район»

Руководствуясь постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 26.01.2008 г. № 14 «О совершенствовании учета государственного имущества Республики Саха (Якутия), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 25.02.2015 № 9-18 «Об установлении размера стоимости движимого имущества, не относящегося к категории особо ценного движимого имущества, подлежащего включению в реестр муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях совершенствования порядка учета муниципального имущества, обеспечения полноты и достоверности сведений содержащихся в реестре муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об учете муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:

- постановление Нерюнгринской районной администрации от 03.02.2009 № 44 «Об утверждении Положения об учете муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- постановление Нерюнгринской районной администрации от 04.03.2010 № 491 «Об утверждении формы Реестра муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район», Правил ведения и заполнения Реестра муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района, разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Зюзькова В.О.

Глава района

А.В. Фитисов

Приложение
к постановлению главы
муниципального образования
«Нерюнгринский район»
от 05.05.2015 № 843

ПОЛОЖЕНИЕ
об учете муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает состав подлежащего учету муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – муниципального имущества), порядок его учета и порядок предоставления информации из реестра муниципального имущества, а также иные требования, предъявляемые к системе учета муниципального имущества.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«учет муниципального имущества» - получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе муниципального образования

«Нерюнгринский район», и внесение указанных сведений в реестр муниципального имущества в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом муниципального образования «Нерюнгринский район»;

«реестр муниципального имущества муниципально-го образования «Нерюнгринский район» - информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества и предоставления сведений о нем;

«правообладатель» - орган местного самоуправления, муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное

автономное учреждение, муниципальное казенное учреждение, муниципальное унитарное предприятие, муниципальное казенное предприятие или иное юридическое либо физическое лицо, которому муниципальное имущество муниципального образования «Нерюнгринский район» принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона.

3. Объектом учета является расположенное на территории Российской Федерации следующее муниципальное имущество муниципального образования «Нерюнгринский район»:

недвижимое (земельный участок, жилое или нежилое помещение, прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение или объект незавершенного строительства, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

движимое (акции, доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решением Нерюнгринского районного Совета депутатов, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями на праве оперативного управления);

юридические лица (орган местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное казенное учреждение, муниципальное автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие, муниципальное казенное предприятие или иное юридическое либо физическое лицо, которому муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона).

Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местного бюджета района и муниципальных внебюджетных фондов регулируется соответствующим законодательством о природных ресурсах, музейном фонде и бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Учет муниципального имущества и ведение реестра муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее - реестр) осуществляет Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (далее - КЗиИО) в отношении:

а) находящихся в муниципальной собственности акций, долей (вкладов) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ, в которых права акционера (участника) от имени муниципального образования осуществляют КЗиИО или муниципальные унитарные предприятия;

б) имущества (включая земельные участки), составляющего муниципальную казну муниципального образования «Нерюнгринский район», расположенного на территории и за пределами муниципального образования;

в) муниципального имущества (включая земельные участки), принадлежащего правообладателям на соответствующем вещном праве.

5. Учет муниципального имущества сопровождается присвоением ему реестрового номера.

6. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

7. Реестр на электронных носителях представляет собой совокупную информацию о муниципальном имуществе муниципального образования «Нерюнгринский район».

8. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в раздел 2 - о движимом имуществе и в раздел 3 - о лицах, об-

ладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем.

Неотъемлемой частью реестра являются:

а) журнал учета документов (свидетельство о государственной регистрации права собственности, передаточный акт и т.д.), поступивших для учета муниципального имущества в реестре;

б) журнал учета выписок из реестра;

в) дела, в которые помещаются документы, поступившие для учета муниципального имущества в реестре и предоставляемые из него, сформированные по признакам отнесения указанного имущества к имуществу, составляющему муниципальную казну, или принадлежности правообладателю (далее - дела).

9. Документы реестра подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из реестра каких-либо документов или их частей не допускаются, а передача их на постоянное хранение в государственные архивы осуществляется в установленном порядке.

10. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

С целью предотвращения утраты сведений реестра на электронных носителях КЗиИО ежегодно формирует резервные копии реестра по состоянию на 1 января, которые должны храниться в местах, исключающих их утрату.

11. Ведение реестра осуществляется путем помещения в соответствующие его разделы заверенных карт сведений об объектах учета, записей об изменениях сведений об объекте учета или о прекращении права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество и исключения из карт изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем правообладателям на соответствующем вещном праве или составляющем муниципальную казну.

12. Технические средства и информационные технологии автоматизированной информационной системы ведения реестра на электронных носителях определяются КЗиИО.

13. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая реестровый номер муниципального имущества и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него.

Выписка из реестра, содержащая реестровый номер и дату присвоения номера муниципального имущества, является документом, необходимым для осуществления полномочий собственника по совершению сделок с муниципальным имуществом.

II. Порядок учета муниципального имущества

14. Учет муниципального имущества, принадлежащего правообладателям на соответствующем вещном праве, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

15. Правообладатель для внесения сведений в реестр об имуществе, приобретенном им по договорам или иным основаниям, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляет в 2-недельный срок со дня приобретения имущества в КЗиИО:

надлежащим образом заверенные правообладателем карты сведений об объекте учета в соответствии с формами реестра муниципального имущества согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие приобретение правообладателем объекта учета, государственную регистрацию вещного права на не-

го, если им является недвижимое имущество.

В отношении муниципального имущества, принадлежащего на дату утверждения настоящего Положения правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования или в силу закона, правообладатель представляет в КЗиИО указанные карты и документы в 3-месячный срок с даты утверждения настоящего Положения.

16. При изменении сведений об объекте учета правообладатель в 2-недельный срок со дня получения изменений представляет в КЗиИО для внесения в реестр новых сведений об объекте учета, включающих новые сведения о соответствующих лицах:

запись об изменении сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведения о нем по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в соответствующей карте сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем, заверенную надлежащим образом. Если изменившиеся сведения содержатся в других картах сведений об объекте учета, то правообладатель представляет запись по каждой из них;

копии документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета, заверенные надлежащим образом.

Правообладатели, возникшие в результате реорганизации являющегося правообладателем юридического лица, или учредитель указанного лица, которому передано оставшееся в случае ликвидации этого лица муниципальное имущество, представляют записи об изменениях сведений и копии документов, подтверждающих изменения сведений, в КЗиИО в установленном порядке.

17. После прекращения права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество, лицо которому оно принадлежало на соответствующем вещном праве, в 2-недельный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права представляет для исключения из реестра сведений об имуществе в КЗиИО:

запись о прекращении права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению для исключения сведений из соответствующей карты сведений об объекте учета, заверенную надлежащим образом. Если прекращение права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество влечет исключение сведений из других карт сведений об объекте учета, то лицо, которому оно принадлежало на соответствующем вещном праве, представляет запись по каждой из них;

копию документа, подтверждающего прекращение права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, если им является недвижимое имущество, заверенную надлежащим образом.

В случае прекращения права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество в результате процедуры банкротства его правообладателя указанные записи и копия документа представляются им в КЗиИО в установленный срок со дня получения определения арбитражного суда о прекращении производства по делу о банкротстве.

18. Карты и записи, указанные в пунктах 15, 16 и 17 настоящего Положения, представляются соответственно правообладателем и лицом, которому имущество принадлежало на соответствующем вещном праве, на бумажном носителе в 2-х экземплярах и на электронном носителе.

19. В случае ликвидации являющегося правообладателем юридического лица записи о прекращении права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество формируются КЗиИО в 2-недельный

срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства.

Не позднее установленного срока КЗиИО регистрирует полученные документы, вносит записи о них в журнал учета документов, исключает все сведения из соответствующих карт сведений об объекте учета и помещает записи о прекращении права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество в соответствующие разделы реестра, а поступившие документы - в дело.

20. КЗиИО в месячный срок со дня получения карт или соответствующих записей и копий документов, указанных в пунктах 15-17 настоящего Положения, обязан зарегистрировать их, внести запись в журнал учета документов, провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) о присвоении объекту учета реестрового номера муниципального имущества и заверении карт сведений о нем или записей об изменениях сведений либо о прекращении права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в заверении карт сведений об объекте учета, если установлено, что представленное к учету имущество не находится в собственности муниципального образования «Нерюнгринский район»;

в) о приостановлении процедуры учета, если установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений или у должностного лица КЗиИО возникли сомнения в подлинности, полноте и (или) достоверности указанных документов и сведений, либо документы правообладателя по форме и содержанию не соответствуют установленным настоящим Положением.

21. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 20 настоящего Положения, КЗиИО обязан не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения соответственно:

а) внести номер и дату присвоения реестрового номера муниципального имущества в соответствующие строки карт сведений об объекте учета, надлежащим образом заверить карты и поместить их в соответствующие разделы реестра, а копии документов, подтверждающих приведенные в картах сведения, поместить в дело;

б) надлежащим образом заверить записи об изменениях сведений, исключить из соответствующих карт сведений об объекте учета изменившиеся сведения и внести в них изменения, а также поместить записи в соответствующие разделы реестра, а копии документов, подтверждающих приведенные в них изменения сведений, поместить в дело;

в) надлежащим образом заверить записи о прекращении права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество, исключить все сведения из соответствующих карт сведений об объекте учета и поместить записи в соответствующие разделы реестра, а копию документа, подтверждающего прекращение указанного права, поместить в дело.

Указанные в настоящем пункте карты или соответствующие записи не позднее 5 рабочих дней со дня их помещения в соответствующие подразделы реестра направляются правообладателю на бумажном носителе в одном экземпляре с уведомлением о помещении карт или записей в соответствующие подразделы реестра. Копия уведомления помещается в дело.

22. В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 20 настоящего Положения, КЗиИО обязан не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения известить

правообладателя о принятом решении (с обоснованием принятия такого решения), а копию извещения с картами сведений об объекте учета поместить в дело.

23. В случае принятия решения, указанного в подпункте «в» пункта 20 настоящего Положения, КЗиИО обязан в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения приостановить процедуру учета и известить об этом правообладателя в письменной форме (с обоснованием принятия такого решения), а копию извещения поместить в дело.

Правообладатель в течение месяца со дня получения извещения о приостановлении процедуры учета обязан дополнительно представить в КЗиИО карты сведений об объекте учета, записи об изменениях сведений или записи о прекращении права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество, содержащие также недостающие и (или) уточненные сведения, и копии подтверждающих их документов. При этом дополнительно представленные правообладателем документы должны соответствовать установленным настоящим Положением.

В случае, если правообладатель в течение месяца со дня получения извещения представит в письменной форме заявление с указанием причин необходимости продления срока представления дополнительных документов более чем на месяц, указанный срок может быть продлен, но не более чем на 3 месяца со дня приостановления процедуры учета. Извещение о продлении указанного срока направляется КЗиИО правообладателю в течение 3 рабочих дней со дня поступления в КЗиИО заявления правообладателя. Копия извещения помещается в дело.

24. После представления правообладателем дополнительных документов в КЗиИО обязан в течение месяца со дня получения зарегистрировать их, внести запись в журнал учета документов, провести их экспертизу и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) о присвоении объекту учета реестрового номера муниципального имущества и заверении карт сведений о нем или записей об изменениях сведений либо о прекращении права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество, если установлены подлинность и полнота дополнительных документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в заверении:

карт сведений об объекте учета, если установлено, что представленное к учету имущество, не находится в собственности муниципального образования «Нерюнгринский район»;

записей об изменении сведений или о прекращении права муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество, если дополнительные документы не содержат недостающих и (или) уточненных сведений, не соответствуют установленным настоящим Положением.

25. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» или «б» пункта 24 настоящего Положения, КЗиИО обязан не позднее соответственно 2 рабочих дней или 5 рабочих дней со дня принятия решения осуществить учет в порядке, установленном соответственно в пункте 21 или пункте 22 настоящего Положения.

26. Контроль полноты, достоверности и своевременности представления правообладателями к учету муниципального имущества, принадлежащего им на соответствующем вещном праве, по результатам сверки сведений реестра и муниципальных информационных систем, осуществляется КЗиИО.

27. Для обеспечения осуществления контроля правообладатель ежегодно, до 01 апреля текущего года, представляет в КЗиИО:

а) обновленные карты сведений об объектах учета по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом на бумажном и электронном носителях;

б) копии заверенной соответствующим образом годовой

бухгалтерской отчетности;

в) перечень муниципального имущества, в том числе перечень движимого имущества, первоначальная стоимость которого равна или превышает 20 000 (двадцать тысяч) рублей и особо ценное движимое имущество (независимо от его стоимости).

28. Если в результате осуществления контроля выявлено имущество, которое не представлено к учету в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр КЗиИО в 2-недельный срок со дня завершения контроля:

формирует в 3-х экземплярах на бумажных носителях и электронном носителе карты сведений об объектах учета и (или) записи об изменениях сведений об объектах учета или о прекращении права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество соответственно по формам, предусмотренным в приложениях №1-3 к настоящему Положению, путем внесения в них сведений, содержащихся в представленных и выявленных документах;

направляет правообладателю сформированные карты и (или) записи в 2-х экземплярах на бумажных носителях и электронном носителе с требованием в 2-недельный срок со дня его получения завершить формирование карт и (или) записей и представить их в КЗиИО с копиями документов, подтверждающих содержащиеся в них сведения, и помещает копию требования в дело.

Дальнейшие действия по учету в реестре и внесению в него изменений в отношении указанного в настоящем пункте имущества осуществляются правообладателем и КЗиИО в соответствии с пунктами 18 - 27 настоящего Положения.

29. Учет имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

30. После поступления имущества в собственность муниципального образования «Нерюнгринский район» КЗиИО в 3-недельный срок со дня получения документов, содержащих сведения об этом имуществе и возникновении права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на него, а в отношении имущества, ранее поступившего в муниципальную казну, - со дня получения на него правоустанавливающих документов:

а) регистрирует поступившие документы, вносит соответствующую запись в журнал учета документов и проводит их экспертизу;

б) присваивает объекту учета реестровый номер муниципального имущества, если по результатам экспертизы установлены подлинность и полнота поступивших документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

в) формирует карты сведений об объекте учета по формам предусмотренным, в приложении № 1 к настоящему Положению, путем внесения в соответствующие строки номера и даты присвоения реестрового номера муниципального имущества и иных сведений, содержащихся в поступивших документах;

г) надлежащим образом заверяет карты и помещает их в соответствующие разделы реестра, а поступившие документы - в дело.

Копии документов, содержащих сведения об акциях, долях (вкладах) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ (в том числе сведения об этих обществах и товариществах), представляются в КЗиИО самим хозяйствующим обществом (ОАО, ООО, МУП), с учетом подпункта «а» пункта 4 настоящего Положения, в 10-дневный срок со дня получения им указанных документов.

31. При изменении сведений об объекте учета, включающих сведения о соответствующих лицах, в том числе в случае прекращения соответствующего вещного права (кроме права собственности) на объект учета, принадлежавший

правообладателю, КЗиИО в 3-недельный срок со дня получения документов, подтверждающих указанные изменения:

а) регистрирует поступившие документы, вносит соответствующую запись в журнал учета документов и проводит их экспертизу;

б) формирует записи об изменениях сведений по форме, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Положению, и надлежащим образом заверяет их, если по результатам экспертизы установлены подлинность и полнота поступивших документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

в) исключает из карт сведений об объекте учета изменившиеся сведения, вносит в них изменения и помещает записи в соответствующие подразделы реестра, а поступившие документы - в дело.

32. После прекращения права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество, составляющее муниципальную казну, КЗиИО в 3-недельный срок со дня получения документа, подтверждающего прекращение либо государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, если им является недвижимое имущество:

а) регистрирует поступивший документ, вносит соответствующую запись в журнал учета документов и проводит экспертизу поступившего документа;

б) формирует запись о прекращении права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество, составляющее муниципальную казну, для исключения сведений из соответствующей карты сведений об объекте учета по форме, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Положению, надлежащим образом заверяет ее, если по результатам экспертизы установлена подлинность поступившего документа. Если прекращение права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество, составляющее муниципальную казну, влечет исключение сведений из других карт сведений об объекте учета, то запись формируется по каждой из них (далее - записи о прекращении права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество, составляющее муниципальную казну);

в) исключает все сведения из соответствующих карт сведений об объекте учета и помещает записи о прекращении права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество, составляющее муниципальную казну, в соответствующие разделы реестра, а поступивший документ - в дело.

33. В случае, если при экспертизе документов, указанных в пунктах 31, 32 настоящего Положения, установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в них сведений либо у должностного лица КЗиИО возникли сомнения в подлинности, полноте и (или) достоверности поступивших документов и сведений, КЗиИО приостанавливает процедуру учета.

КЗиИО в течение 3 рабочих дней после приостановле-

ния процедуры учета запрашивает в организациях дополнительные документы и (или) подтверждение подлинности поступивших документов и (или) содержащихся в них сведений.

34. КЗиИО по мере поступления запрошенных для завершения учета дополнительных документов в установленный срок регистрирует их, в течение 3 рабочих дней со дня получения последнего документа вносит соответствующую запись в журнал учета документов и завершает учет, если дополнительные документы соответствуют запрошенным документам. При этом порядок завершения учета аналогичен порядку, установленному соответственно в пунктах 31, 32 настоящего Положения.

35. Внесение сведений о муниципальном имуществе в установленные настоящим Положением формы осуществляется правообладателем в соответствии с Правилами заполнения форм реестра муниципального имущества и записей об изменениях сведений об объекте учета и о прекращении права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество согласно приложению № 4.

III. Порядок предоставления информации из реестра

36. Информация о муниципальном имуществе из реестра муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. КЗиИО бесплатно предоставляет информацию о муниципальном имуществе, указанном в пункте 3 настоящего Положения.

38. Предоставление информации об объектах учета (или направление мотивированного решения об отказе в ее предоставлении) осуществляется по надлежащим образом оформленным запросам в виде выписок из реестра, в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

Выписки из реестра выдаются КЗиИО только в отношении объектов учета, относящихся к муниципальному имуществу муниципального образования «Нерюнгринский район».

Отказ в предоставлении информации об объектах учета может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Заключительные положения

39. Правообладатели и иные органы и (или) организации несут ответственность за непредставление или ненадлежащее представление сведений о муниципальном имуществе либо представление недостоверных и (или) неполных сведений о нем в КЗиИО.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

В. А. Табуркин

Приложение № 1
к Положению об учете муниципального
имущества
муниципального образования
«Нерюнгринский район»

Форма

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

КОМИТЕТ ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

_____ (наименование правообладателя (балансодержателя))

_____ муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район»

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПАПКА № _____

начало «__» _____ 20__ г.

окончание «__» _____ 20__ г.

На _____ листах.

Срок хранения: постоянно

Форма

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе

Подраздел 1.1. Сведения о земельных участках

Карта № 1.1. _____
Лист _____

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

Реестровый номер муниципального имущества
муниципального образования
«Нерюнгринский район» (РНМИ) _____ от «__» _____ г.

Кадастровый (условный) номер _____ от «__» _____ г.

Номер регистрации:
права собственности МО «Нерюнгринский район» _____ от «__» _____ г.
права _____ от «__» _____ г.
(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) _____

Наименование _____

Правообладатель _____
Карта № 3.1. _____, ОГРН _____

Документы-основания возникновения:
права собственности МО «Нерюнгринский район» _____

права _____
(наименование вещного права)

Категория земель _____
Вид разрешенного использования _____
Площадь (кв. м) _____

Стоимость (рублей):
 первоначальная _____ дата _____
 остаточная _____ дата _____
 Инвентарный номер _____

Документы-основания:
 изъятия из оборота _____
 ограничения оборота _____

Подраздел 1.1.
 Карта № 1.1. _____
 Лист _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____
 Площадь части (кв. м) _____
 Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от «__» _____ г.
 Дата возникновения _____
 Дата прекращения _____
 Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
 _____ Карта № _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____
 Документы-основания ограничения (обременения) _____

Руководитель
 (заместитель руководителя)

_____ (наименование правообладателя) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 М.П.

Председатель КЗиИО
 (заместитель председателя КЗиИО) _____
 М.П. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Форма

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе

Подраздел 1.2. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства

Карта № 1.2. _____
 Лист _____

ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ, ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Реестровый номер муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» (РНМИ)
 _____ от «__» _____ г.

Кадастровый (условный) номер _____ от «__» _____ г.

Номер регистрации:
 права собственности МО «Нерюнгринский район» _____ от «__» _____ г.
 права _____ от «__» _____ г.
 (наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) _____

Наименование _____
 Назначение _____
 Правообладатель _____
 _____ Карта № 3.1. _____, ОГРН _____

Документы-основания возникновения:
 права собственности МО «Нерюнгринский район» _____

права _____
 (наименование иного вещного права)

Общая площадь (кв. м) _____ Протяженность (км) _____

 (наименование иных параметров с единицами измерения)

Этажность _____ Подземная этажность _____

Инвентарный номер (по бух. учету) _____

Инвентарный номер (по тех. паспорту) _____ дата изготовления _____

тех. паспорту) _____ Дата ввода в эксплуатацию _____

Дата фактического прекращения строительства _____ Срок строительства _____

Степень завершенности строительства (процентов) _____

Стоимость (рублей):

первоначальная _____ дата _____

остаточная _____ дата _____

проектная _____

Подраздел 1.2.

Карта № 1.2. _____

Лист _____

Категория историко-культурного значения _____

Регистрационный номер объекта культурного наследия _____

Документы-основания:

изъятия из оборота _____

ограничения оборота _____

СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ,
 НАД (ПОД) КОТОРЫМ НАХОДИТСЯ ОБЪЕКТ УЧЕТА

Кадастровый номер _____

Площадь (кв. м) _____

Категория земель _____

Форма собственности _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Площадь части (кв. м) _____

Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от «__» _____ г.

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____

_____ Карта № _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы-основания ограничения (обременения) _____

Руководитель

(заместитель руководителя)

_____ (наименование правообладателя) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Председатель КЗиЮ

(заместитель председателя КЗиЮ) _____

М.П.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе**Подраздел 1.3. Сведения о жилых, нежилых помещениях**

Карта № 1.3. _____

Лист _____

ЖИЛОЕ, НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

Реестровый номер муниципального имущества

муниципального образования

«Нерюнгринский район» (РНМИ) _____ от «__» _____ г.

Кадастровый (условный) номер _____ от «__» _____ г.

Номер регистрации: права МО «Нерюнгринский район» _____ от «__» _____ г.

права _____ от «__» _____ г.

(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) _____

Наименование _____

Номер на поэтажном плане _____

Назначение _____

Правообладатель _____

Карта № 3.1. _____, ОГРН _____

Документы-основания возникновения:

права собственности МО «Нерюнгринский район» _____

права _____

(наименование иного вещного права)

Общая площадь (кв. м) _____ Этаж _____

Стоимость (рублей):

первоначальная _____ дата _____

остаточная _____ дата _____

инвентарный номер (по бух. учету) _____

инвентарный номер (тех. паспорту) _____ дата изготовления _____

Документы-основания:

изъятия из оборота _____

ограничения оборота _____

Форма собственности здания, сооружения, в состав которого входит объект

учета _____

Подраздел 1.3.

Карта № 1.3. _____

Лист _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Площадь части (кв. м) _____

Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от «__» _____ г.

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____

Карта № _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы-основания ограничения (обременения) _____

Руководитель

(заместитель руководителя)

(наименование правообладателя) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Председатель КЗиИО

(заместитель председателя КЗиИО) _____

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах**Подраздел 2.1. Сведения об акциях**

Карта № 2.1. _____
Лист _____

АКЦИИ

Реестровый номер муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринского района» _____ от «__» _____ г.

Количество (штук) _____
Обыкновенные (штук) _____, _____, ... _____, _____ :
регистрационные номера выпусков _____, _____, ... _____, _____,
номинальная стоимость (рублей) _____
Привилегированные (штук) _____, _____, ... _____, _____ :
регистрационные номера выпусков _____, _____, ... _____, _____,
номинальная стоимость (рублей) _____

Доля в уставном капитале (процентов) _____

Выписка из реестра акционеров от «__» _____ г.

Акционерное общество (эмитент) _____
Карта № 3.2. _____, ОГРН _____

Правообладатель _____
Карта № 3.1. _____, ОГРН _____

Документы-основания возникновения:
права собственности МО «Нерюнгринский район» _____

права _____
(наименование иного вещного права)

Номинальный держатель _____, ОГРН _____

Документы-основания:
изъятия из оборота _____
ограничения оборота _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Вид ограничения (обременения) _____

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____

Карта № _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы-основания ограничения (обременения) _____

Подраздел 2.1.

Карта № 2.1. _____

Лист _____

СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦАХ И АКЦИЯХ

Владелец _____ Карта № 3.4. _____, ОГРН _____

Количество (штук) _____

Обыкновенные (штук) _____, _____, ... _____, _____ :
регистрационные номера выпусков _____, _____, ... _____, _____,
номинальная стоимость (рублей) _____

Привилегированные (штук) _____, _____, ... _____, _____ :
регистрационные номера выпусков _____, _____, ... _____, _____,
номинальная стоимость (рублей) _____

Доля в уставном капитале (процентов) _____

Выписка из реестра акционеров от «__» _____ г.

Номинальный держатель _____, ОГРН _____

Документы-основания:
изъятия из оборота _____
ограничения оборота _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____
Вид ограничения (обременения) _____
Дата возникновения _____
Дата прекращения _____
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
_____ Карта № _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____
Документы-основания ограничения (обременения) _____

Руководитель
(заместитель руководителя)

_____ (наименование правообладателя) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Председатель КЗиИО
(заместитель председателя КЗиИО) _____
_____ М.П. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Форма

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах Подраздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

Карта № 2.2. _____
Лист _____

ДОЛЯ (ВКЛАД) В УСТАВНОМ (СКЛАДОЧНОМ) КАПИТАЛЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА ИЛИ ТОВАРИЩЕСТВА

Реестровый номер муниципального имущества муниципального образования
Нерюнгринский район (РНМИ) _____ от «__» _____ г.
Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов) _____

Хозяйственное общество (товарищество) _____
_____ Карта № 3.3. _____, ОГРН _____

Правообладатель _____
_____ Карта № 3.1. _____, ОГРН _____

Участник _____ Карта № 3.4. _____, ОГРН _____

Документы-основания возникновения:
права собственности МО «Нерюнгринский район» _____

права _____
(наименование иного вещного права)

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____
Вид ограничения (обременения) _____
Дата возникновения _____
Дата прекращения _____
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
_____ Карта № _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Подраздел 2.2.
Карта № 2.2. _____
Лист _____

Документы-основания ограничения (обременения) _____

Руководитель
(заместитель руководителя)

_____ (наименование правообладателя) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Председатель КЗиИО
(заместитель председателя КЗиИО) _____

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Форма

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.3. Сведения о движимом имуществе, первоначальная стоимость которого равна или превышает 20 тыс. рублей, и особо ценном движимом имуществе (независимо от его стоимости)

Карта № 2.3. _____
Лист _____

ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ КОТОРОГО РАВНА ИЛИ ПРЕВЫШАЕТ 20 ТЫС. РУБЛЕЙ <*>, И ОСОБО ЦЕННОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО (НЕЗАВИСИМО ОТ ЕГО СТОИМОСТИ)

Реестровый номер муниципального имущества
Муниципального образования «Нерюнгринский район» _____ от «__» _____ г.

Государственный регистрационный знак _____ от «__» _____ г.

Инвентарный номер _____

Наименование _____

Вид <*> _____

Марка, модель _____

Год выпуска _____

Назначение _____

Правообладатель _____

Карта № 3.1. _____, ОГРН _____

Документы-основания возникновения:
права собственности МО «Нерюнгринский район» _____

права _____
(наименование иного вещного права)

Стоимость (рублей):
первоначальная _____ дата _____
остаточная _____ дата _____

Документы-основания:
изъятия из оборота _____
ограничения оборота _____

<*> К такому движимому имуществу не относятся акции и доли (вклады), являющиеся самостоятельными объектами учета, сведения о которых представляются правообладателем по формам карт подразделов 2.1 и 2.2 соответственно.

<*> Заполняется только муниципальными автономными и бюджетными учреждениями.

Подраздел 2.3.
Карта № 2.3. _____
Лист _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____
Вид ограничения (обременения) _____

Дата возникновения _____
Дата прекращения _____
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
_____ Карта № _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____
Документы-основания ограничения (обременения) _____

Руководитель
(заместитель руководителя)

_____ (наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Председатель КЗиИО
(заместитель председателя КЗиИО) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Форма

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество муниципального образования «Нерюнгринский район» и сведениями о нем

Подраздел 3.1. Сведения о правообладателях объектов учета

Карта № 3.1. _____
Лист _____

ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ

ОГРН _____
Дата государственной регистрации _____
Полное наименование _____
Адрес (место нахождения) _____
Ф.И.О. руководителя _____
Телефон/факс _____

ИНН _____ КПП _____
ОКОГУ _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____
ОКАТО _____ ОКОПФ _____ ОКФС _____

Среднесписочная численность персонала _____ на 01.01. _____ г.

Уставный фонд (рублей) _____ на 01.01. _____ г.
Остаточная стоимость основных средств (фондов) (рублей) _____ на 01. _____ г.

Дата утверждения:
Устава _____
Положения _____

Дата заключения (продления) трудового договора с руководителем _____

Срок действия трудового договора (в годах) _____
 Сведения о применении процедур банкротства _____
 Условный номер _____ от «__» _____ г.

Руководитель
 (заместитель руководителя) _____
 (наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Председатель КЗиИО
 (заместитель председателя КЗиИО) _____
 М.П. (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Форма

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество муниципального образования «Нерюнгринский район» и сведениями о нем

Подраздел 3.2. Сведения об акционерных обществах (эмитентах), держателях реестров акционеров акционерных обществ (регистраторах)

Карта № 3.2. _____
 Лист _____

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО (ЭМИТЕНТ)

ОГРН _____
 Дата государственной регистрации _____
 Полное наименование _____
 Субъект _____ предпринимательства
 (малого и среднего)

Адрес (место нахождения) _____
 Ф.И.О. руководителя _____
 Телефон/факс _____

ИНН _____ КПП _____
 ОКОГУ _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____
 ОКАТО _____ ОКОПФ _____ ОКФС _____

Среднесписочная численность персонала _____ на 01.01. _____ г.

Уставный капитал (рублей) _____ на 01.01. _____ г.

Остаточная стоимость
 основных средств (фондов) (рублей) _____ на 01. _____ г.

Представители МО «Нерюнгринский район» в органах управления акционерного общества (эмитента) _____

Сведения о применении процедур банкротства _____
 Карта № 2.1. _____, РНМИ _____; Карта № 3.1. _____, ОГРН _____
 /Карта № 2.1. _____, РНМИ _____; Карта № 3.1. _____, ОГРН _____/...
 РНМИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу акционерного общества (эмитента) _____, _____/_____, _____/...

Подраздел 3.2.
Карта № 3.2. _____
Лист _____

**ДЕРЖАТЕЛЬ РЕЕСТРА АКЦИОНЕРОВ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА (РЕГИСТРАТОР)**

ОГРН _____
Дата государственной регистрации _____
Полное наименование _____
Адрес (место нахождения) _____
Ф.И.О. руководителя _____
Телефон/факс _____

Руководитель
(заместитель руководителя)

(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Председатель КЗиИО
(заместитель председателя КЗиИО) _____
М.П. (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Форма

**Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество
муниципального образования «Нерюнгринский район» и сведениями о нем
Подраздел 3.3. Сведения о хозяйственных обществах (за исключением сведений
об акционерных обществах) и товариществах**

Карта № 3.3. _____
Лист _____

**ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЩЕСТВО (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА) ИЛИ ТОВАРИЩЕСТВО**

ОГРН _____
Дата государственной регистрации _____
Полное наименование _____
Субъект _____ предпринимательства
(малого или среднего)

Адрес (место нахождения) _____
Ф.И.О. руководителя _____
Телефон/факс _____

ИНН _____ КПП _____
ОКОГУ _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____
ОКАТО _____ ОКОПФ _____ ОКФС _____

Среднесписочная численность персонала _____ на 01.01. _____ г.
Уставный (складочный) капитал (рублей) _____ на 01.01. _____ г.
Стоимость чистых активов (рублей) _____ на 01.01. _____ г.
Остаточная стоимость
основных средств (фондов) рублей _____ на 01.01. _____ г.
Чистая прибыль _____ на 01.01. _____ г.
Представители МО «Нерюнгринский район» в органах управления _____

Сведения о применении процедур банкротства _____
Карта № 2.2. _____, РНМИ _____; Карта № 3.1. _____, ОГРН _____
/Карта № 2.2. _____, РНМИ _____; Карта № 3.1. _____, ОГРН _____/...
РНМИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в
пользу акционерного общества или товарищества _____, _____/_____, _____/...
Руководитель _____

(заместитель руководителя)

 (наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П.
 Председатель КЗиИО
 (заместитель председателя КЗиИО) _____
 М.П. (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Форма

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество муниципального образования «Нерюнгринский район»

Подраздел 3.4. Сведения об иных лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) вещных прав на объекты учета

Карта № 3.4. _____
 Лист _____

ИНОЕ ЛИЦО, В ПОЛЬЗУ КОТОРОГО УСТАНОВЛЕНО ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ) ВЕЩНОГО ПРАВА НА ОБЪЕКТ УЧЕТА

ОГРН _____
 ОГРНИП _____
 Дата государственной регистрации _____
 Полное наименование _____
 Субъект _____ предпринимательства
 (малого и среднего)

Адрес (место нахождения) _____
 Ф.И.О. руководителя _____
 Телефон/факс _____

ИНН _____ КПП _____
 ОКОГУ _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____
 ОКАТО _____ ОКОПФ _____ ОКФС _____

Сведения о применении процедур банкротства _____

Карта № 3.1. _____, условный номер _____ от «__» _____ г.

РНМИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу иного лица или в отношении которых иное лицо обладает иными правами
 либо сведениями _____, _____ / _____, _____ / ...

Руководитель
 (заместитель руководителя)

 (наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П.
 Председатель КЗиИО
 (заместитель председателя КЗиИО) _____
 М.П. (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 2
 к Положению об учете муниципального имущества
 муниципального образования
 «Нерюнгринский район»

Форма

Подраздел _____
 Карта № _____
 Лист _____

ЗАПИСЬ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА ИЛИ О ЛИЦЕ, ОБЛАДАЮЩЕМ ПРАВАМИ НА ОБЪЕКТ УЧЕТА ЛИБО СВЕДЕНИЯМИ О НЕМ

Содержание изменений _____

Документы-основания _____

Особые отметки должностного лица _____

Руководитель
(заместитель руководителя)

(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Председатель КЗиИО
(заместитель председателя КЗиИО) _____
М.П. (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению об учете муниципального имущества
муниципального образования
«Нерюнгринский район»

Форма

Подраздел _____
Карта № _____
Лист _____

**ЗАПИСЬ О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ
РАЙОН»
НА ИМУЩЕСТВО**

Документы-основания _____

Особые отметки должностного лица _____

Руководитель
(заместитель руководителя)

(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Председатель КЗиИО
(заместитель председателя КЗиИО) _____
М.П. (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению об учете муниципального имущества
муниципального образования
«Нерюнгринский район»

ПРАВИЛА

**Заполнения форм Реестра муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район»
и записей об изменениях сведений об объекте учета и о прекращении права собственности муниципального
образования «Нерюнгринский район»**

1. Настоящие Правила устанавливают единый порядок заполнения форм реестра муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» и записей об изменениях сведений об объекте учета и о прекращении права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество (далее

- формы) правообладателями, Комитетом земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

2. Контроль за соблюдением настоящих Правил правообладателями осуществляет Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (далее – КЗиИО).

I. Общие правила заполнения форм

3. При заполнении формы применяются следующие общие правила.

Форма титульного листа и формы, в которые вносятся сведения об имуществе муниципального образования «Нерюнгринский район», составляющего муниципальную казну заполняются только должностным лицом КЗиИО.

Строки формы не заполняются в случае отсутствия соответствующих сведений об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество муниципального образования «Нерюнгринский район» и сведениями о нем.

Сведения об ограничении (обременении) вносятся по каждому виду ограничения (обременения) отдельно. Также отдельно вносятся сведения о земельных участках, над или под которыми находится протяженный объект недвижимости.

Если сведения не помещаются на первом листе формы, они вносятся на следующие ее листы, которые в строке «Лист ___» нумеруются соответственно.

Каждая карта сведений об объекте учета (далее - карта), запись об изменениях сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем, либо запись о прекращении права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество, заверяется путем проставления собственноручной подписи, даты ее внесения и печати правообладателем и ответственным работником КЗиИО. В случае учета имущества, составляющего казну муниципального образования «Нерюнгринский район», каждая карта или запись заверяется председателем КЗиИО (заместителем председателя КЗиИО).

Копии документов, подтверждающих содержащиеся в картах и записях сведения, представляются правообладателем или иной организацией в КЗиИО вместе с оригиналами документов. При соответствии копий оригиналам документов должностное лицо КЗиИО заверяет копии документов подписью с указанием своей фамилии и инициалов и даты заверения. Оригиналы документов возвращаются правообладателю или иной организации.

4. При заполнении форм используются следующие сокращенные обозначения:

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ЕГРОКН - Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

ЕГРП - Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ИНН - идентификационный номер налогоплательщика;

КПП - код причины постановки на учет;

ОГРН - основной государственный регистрационный номер;

ОГРНИП - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

ОКАТО - Общероссийский классификатор административно-территориальных образований;

ОКВЭД - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности;

ОКОГУ - Общероссийский классификатор органов

государственной власти и управления;

ОКОПФ - Общероссийский классификатор организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов;

ОКПО - Общероссийский классификатор предприятий, организаций;

ОКФС - Общероссийский классификатор форм собственности;

СРХС - Статистический регистр хозяйствующих субъектов;

РНМИ - реестровый номер муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район».

II. Заполнение форм

5. При заполнении форм:

а) в строки «Карта 1.1. ___» - «Карта № 1.3. ___», «Карта № 2.1. ___» - «Карта № 2.3. ___» и «Карта № 3.1. ___» - «Карта № 3.4. ___» вносится порядковый номер карты соответственно объекта учета и лица, обладающего правом на муниципальное имущество муниципального образования «Нерюнгринский район» и сведениями о нем, в соответствующем подразделе реестра, формируемый КЗиИО. Указанный номер вносится только должностным лицом КЗиИО;

б) в строку «Реестровый номер муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» (РНМИ) ___ от «___» _____ г.» вносятся реестровый номер муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район», присвоенный объекту учета КЗиИО, и дата его присвоения. Указанные сведения вносятся только должностным лицом КЗиИО;

в) в строку «ОГРН ___» вносится основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ или копией иного документа, подтверждающего указанный номер;

г) в строку «ОГРНИП ___» вносится основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии с выпиской из ЕГРИП или копией иного документа, подтверждающего указанный номер.

6. При заполнении формы титульного листа реестра:

а) в строку «наименование правообладателя (балансодержателя) муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район»» вносится полное наименование конкретного юридического лица - правообладателя (балансодержателя) муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район»;

б) в строку «ПАПКА N ___» вносится номер папки, в которую помещаются карты и записи. Если карты и записи не помещаются в первой папке, они помещаются в папки, которые в строке «ПАПКА N ___» нумеруются соответственно;

б.1) в строку «Подраздел ___» вносится номер подраздела разделов 1 - 3 реестра;

в) в строку «начало «___» _____ 20__ г.» вносятся число, месяц и год начала помещения в папку карт;

г) в строку «окончание «___» _____ 20__ г.» вносятся число, месяц и год окончания помещения в папку карт;

д) в строку «На ___ лист» вносится количество находящихся в папке листов.

7. При заполнении форм карт подразделов разделов 1 и 2 реестра:

а) в строку «Наименование» вносится наименование объекта учета.

Например, административное здание, жилой дом N __, автомобиль или иное наименование объекта учета, согласно инвентаризационной описи, техническому паспорту, кадастровому плану, выписке из ЕГРП или

иногo реестра, указанного в пункте 4 настоящих Правил, либо иному документу, подтверждающему наименование объекта учета. При разночтении в наименовании объекта учета приоритет имеет наименование согласно свидетельству о государственной регистрации прав. В случае, если объект учета (здание, сооружение) является объектом незавершенного строительства, в эту строку вносятся слова «Объект незавершенного строительства» и далее в кавычках его наименование согласно проекту.

б) в строку «Назначение» вносится основное назначение объекта учета.

Например, нежилое или жилое (для здания), промышленное или сельскохозяйственное (для сооружения) или иное назначение объекта учета в соответствии с инвентаризационной описью, техническим паспортом, выпиской из ЕГРП или иного реестра либо иным документом, подтверждающим его назначение;

в) в строку «Правообладатель _____ Карта № 3.1. ___, ОГРН ___» вносятся полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму в соответствии с заверенной копией учредительного документа, порядковый номер карты в подразделе 3.1 и основной государственный регистрационный номер. В случае, если правообладателем является физическое лицо, в эту строку вносятся его фамилия, имя и отчество в соответствии с удостоверяющим личность документом и порядковый номер карты в подразделе 3.1. Если объектом учета является имущество, составляющее муниципальную казну муниципального образования «Нерюнгринский район», в эту строку вносятся слова «Муниципальное образование «Нерюнгринский район»» и порядковый номер карты правообладателя в подразделе 3.1;

г) в строки «Документы-основания возникновения права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» _____, права _____ (наименование иного вещного права) вносятся основные реквизиты правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, на основании которых возникло вещное право. Эти реквизиты включают наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и название государственного органа (организации), выдавшего документ (передаточный акт, договор купли-продажи или свидетельство о государственной регистрации права серия и т.п.);

д) в строки «Инвентарный номер (по бух. учету) ___» и «Инвентарный номер технического паспорта __, литер ___» вносятся инвентарный номер объекта учета в соответствии с бухгалтерским учетом и инвентарный номер, литер объекта недвижимого имущества согласно техническому паспорту;

е) в строки «Стоимость (рублей): первоначальная __, остаточная __, проектная ___» вносятся стоимость имущества, по которой оно поступило в муниципальную собственность муниципального образования «Нерюнгринский район», оперативное управление или хозяйственное ведение, остаточная стоимость согласно документам бухгалтерского учета, подтверждающих указанные стоимости. В случае, если объектом учета являются незавершенное строительство здания, сооружение, то кроме указанных стоимостей вносятся проектная стоимость здания, сооружения согласно проектно-сметной документации. Первоначальная стоимость имущества, учтенного в реестре, не может быть изменена. В случае, если до учета в реестре стоимость имущества, по которой оно поступило в муниципальную собственность муниципального образования «Нерюнгринский район», оперативное управление или хозяйственное ведение, изменялась в результате реконструкции, модернизации, частичной ликвидации, переоценки или по иным установленным законодательством Российской Федерации основаниям, в строку «Стоимость (рублей): первоначальная

___» вносится стоимость имущества с учетом его последней переоценки;

ж) в строки «Документы-основания: изъятия из оборота _____, ограничения оборота _____» вносятся основные реквизиты соответственно закона, в котором прямо указано на недопущение нахождения в обороте муниципального имущества, и законов, установивших порядок, по которому муниципальное имущество определяется как ограниченно оборотоспособное <*>. Эти реквизиты включают дату подписания закона, его номер и наименование, после которого в круглых скобках указываются соответствующие пункты и статьи закона. Например, Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (пункт 3, ст. 3);

<*> Имущество может принадлежать лишь определенным участникам оборота или находиться в обороте по специальному разрешению.

з) в строку «Наименование части» вносятся наименование части объекта учета, например, жилая комната, офис, каюта, модуль, часть акций или иное наименование согласно поэтажному плану, инвентаризационной описи, техническому паспорту, кадастровому плану, выписке из ЕГРП или иного реестра либо иному документу, подтверждающему наименование части объекта учета;

и) в строку «Вид ограничения (обременения)» вносятся наименование вида ограничения (обременения) вещного права на объект учета или его часть (сервитут, аренда, залог, доверительное управление или иное) и слова «в соответствии с», далее приводятся наименование и реквизиты документа, на основании которого вещное право на объект учета ограничено (обременено);

к) в строки «Дата возникновения» и «Дата прекращения» вносятся число, месяц и год внесения в ЕГРП или иной реестр записи о государственной регистрации соответственно возникновения и прекращения ограничения (обременения) вещного права на объект учета или его часть в соответствии с выпиской из соответствующего реестра либо копией договора;

л) в строку «Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____ Карта № _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____» вносятся полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя либо физического лица, в пользу которого зарегистрировано или установлено ограничение (обременение) в соответствии с выпиской из соответствующего реестра либо копией договора. Далее вносятся номер карты указанного лица в соответствующем подразделе раздела 3 реестра и (после запятой) номер ОГРН или ОГРНИП согласно выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, если этим лицом является юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель;

м) в строку «Документы-основания ограничения (обременения)» вносятся основные реквизиты документа (наименование, дата и номер), на основании которого установлено ограничение (обременение) соответствующего вещного права на объект учета или его часть, Например, договор аренды от «___» _____ г. № _____,

8. При заполнении форм карт раздела 1 реестра:

а) в строку «Кадастровый (условный) номер ___ от «___» ___ г.» вносятся слово «кадастровый» или «условный» и далее номер кадастрового или условного номера объекта недвижимого имущества и дата присвоения соответствующего номера. Указанные сведения подтверждаются копией документа органа, осуществляющего соответственно ведение государственного земельного кадастра, учет объектов недвижимого имущества (кадастрового плана земельного участка и т.п.) или государственную регистрацию прав на недвижимое

имущество и сделок с ним (выписки из ЕГРП), либо иным документом, подтверждающим кадастровый (условный) номер;

б) в строки «Номер регистрации: права муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» __ от «__» __ г., права _____ (наименование иного вещного права от «__» __ г.) и «Номер регистрации ограничения (обременения) __ от «__» __ г.» вносятся соответственно номера регистрации соответствующих вещных прав и ограничения (обременения) и даты их присвоения согласно выпискам из ЕГРП или копиям свидетельств о государственной регистрации соответствующих вещных прав и документов о сделках;

в) в строку «Адрес (местоположение)» вносится адрес (как правило, почтовый) или иное общепринятое описание местоположения объекта недвижимого имущества в соответствии с техническим паспортом, кадастровым планом земельного участка или иным документом, подтверждающим его адрес или местоположение;

г) в строки «Площадь (кв. м) __» и «Площадь части (кв. м) __», «Общая площадь (кв. м) __» и «Протяженность (км) __» вносятся соответственно площадь объекта недвижимого имущества и его части, общая площадь здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, жилого, нежилого помещения по внутреннему обмеру и протяженность объекта недвижимости согласно кадастровому плану земельного участка, техническому паспорту или иному документу, подтверждающему указанные сведения.

9. При заполнении форм карт подразделов 1.1 и 1.2 в строку «Категория земель» вносится категория земель, указанная в кадастровом плане земельного участка или ином документе, подтверждающем категорию земель, к которой относится земельный участок.

10. При заполнении форм карт подраздела 1.1 в строку «Вид разрешенного использования» вносится вид разрешенного использования земельного участка согласно кадастровому плану земельного участка или иному документу, подтверждающему вид разрешенного использования земельного участка.

11. При заполнении форм карт подразделов 1.2 в строки «Категория историко-культурного значения» и «Регистрационный номер объекта культурного наследия» «объект культурного наследия местного (муниципального) значения» и его регистрационный номер в ЕГРОКН согласно паспорту объекта.

12. При заполнении форм карт подраздела 1.2:

а) в строку «_____» (наименования иных параметров с единицами измерения) вносятся наименования иных параметров сооружения с соответствующими единицами измерения и их значения в соответствии с копиями документов, подтверждающих соответствующие сведения (технической документации и т.п.);

б) в строки «Этажность __» и «Подземная этажность __» вносятся число этажей и количество уровней ниже уровня нулевой отметки в соответствии с техническим паспортом, поэтажным планом или иными документами, подтверждающими указанные сведения об объекте учета. При переменной этажности число этажей вносится через тире;

в) в строку «Дата ввода в эксплуатацию» вносится год ввода в эксплуатацию объекта учета согласно акту его ввода в эксплуатацию или иному документу, подтверждающему год ввода в эксплуатацию;

г) в строки «Дата фактического прекращения строительства» и «Срок строительства» вносятся соответственно число, месяц и год фактического прекращения строительства и количество лет, в течение которых велось строительство объекта незавершенного строительства, согласно соответствующим актам, документам бухгалтерской отчетности или иным

документам, подтверждающим указанные сведения;

д) в строку «Степень завершенности строительства (процентов)» вносится степень завершенности строительства в процентах согласно документам бухгалтерской отчетности и иным документам, подтверждающим степень завершенности строительства;

е) в строку «Форма собственности» вносится форма собственности на соответствующий земельный участок в соответствии с документами, подтверждающими или удостоверяющими форму собственности на указанный участок, под или над которым находится объект недвижимого имущества.

13. При заполнении форм карт подраздела 1.3:

а) в строках «Этаж» и «Номер на поэтажном плане» вносится номер этажа и номер помещения на поэтажном плане здания, сооружения в соответствии с техническим паспортом или иным документом, подтверждающим указанные сведения;

б) в строку «Форма собственности на здание, сооружение, в состав которого входит объект учета» вносится форма собственности на здание, сооружение, не находящееся в государственной собственности, в состав которого входит жилое, нежилое помещение, в соответствии с документами, подтверждающими или удостоверяющими форму собственности на здание, сооружение.

14. При заполнении форм карт подраздела 2.1:

а) в строку «Количество (штук)» вносится количество обыкновенных и привилегированных акций, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район», в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным документом, подтверждающим количество указанных акций;

б) в строки «Обыкновенные (штук) __, __, ... __»: регистрационные номера выпусков __, __, ... __, номинальная стоимость (рублей) __» вносятся количество обыкновенных акций и соответственно регистрационные номера их выпусков, а также номинальная стоимость одной акции в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным документом, подтверждающим указанные сведения;

в) в строки «Привилегированные (штук) __, __, ... __»: регистрационные номера выпусков __, __, ... __, номинальная стоимость (рублей) __» вносятся количество привилегированных акций и соответственно регистрационные номера их выпусков, а также номинальная стоимость одной акции в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным документом, подтверждающим указанные сведения;

г) в строку «Доля в уставном капитале (процентов)» вносится доля в уставном капитале в соответствии с учредительным документом акционерного общества, решением о выпуске ценных бумаг, проспектом их эмиссии, отчетом об итогах выпуска ценных бумаг или иным документом, подтверждающим долю в уставном капитале;

д) в строку «Выписка из реестра акционеров от «__» __ г.» вносится дата выписки из реестра акционеров;

е) в строку «Акционерное общество (эмитент) __ Карта № 3.2. __, ОГРН __» вносятся полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму в соответствии с копией учредительного документа или иного документа, подтверждающего полное наименование акционерного общества (эмитента), порядковый номер карты, указанный в подразделе 3.2, и основной государственный регистрационный номер;

ж) в строку «Номинальный держатель __, ОГРН __» вносятся полное наименование юридического лица (включая его организационно-правовую форму), выступающего в качестве номинального держателя и осуществляющего права, закрепленные ценной бумагой, в случае получения соответствующего полномочия от правообладателя или владельца на основании договора, и

основной государственный регистрационный номер;

з) в строку «Владелец __ Карта № 3.4. __, ОГРН __» вносятся полное наименование владельца пакета акций, и далее указываются уполномоченный орган местного самоуправления МО «Нерюнгринский район» в соответствии с выпиской из реестра акционеров и основной государственный регистрационный номер;

15. При заполнении форм карт подраздела 2.2:

а) в строку «Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов)» вносится доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества (товарищества) в соответствии с копией его учредительного документа или иного документа, подтверждающего долю в уставном (складочном) капитале;

б) в строку «Хозяйственное общество (товарищество) __ Карта № 3.3. __, ОГРН __» вносятся полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы в соответствии с копией его учредительного документа или иного документа, подтверждающего полное наименование хозяйственного общества (товарищества), порядковый номер карты в подразделе 3.3 и основной государственный регистрационный номер;

в) в строку «Участник __ Карта № 3.4. __, ОГРН __» вносятся полное наименование участника доли (вклада) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, в соответствии с копией учредительного документа хозяйственного общества или товарищества либо иного документа, подтверждающего полное наименование участника доли (вклада), порядковый номер карты, указанной в подразделе 3.4, и основной государственный регистрационный номер.

16. При заполнении форм карт подраздела 2.3:

а) в строку «Государственный регистрационный знак __ от «__» __ г.» вносятся государственный регистрационный знак транспортного средства и дата его присвоения (дата регистрации), в соответствии с копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства;

б) в строку «Вид» вносится вид особо ценного движимого имущества, определенный постановлением Нерюнгринской районной администрации от 23.03.2011 № 523 «Об утверждении Порядка определения видов особо ценного движимого имущества бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район» с учетом порядка отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества;

в) в строку «Марка, модель» вносятся марка, модель транспортного средства в соответствии с копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства либо иного движимого имущества согласно документу, подтверждающему марку, модель движимого имущества;

г) в строку «Год выпуска» вносится год выпуска транспортного средства в соответствии с копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства либо иного движимого имущества согласно документу, подтверждающему год выпуска движимого имущества;

д) в строку «Категория историко-культурного значения __» вносятся слова «объект культурного наследия местного (муниципального) значения»;

17. При заполнении форм карт раздела 3 реестра:

а) в строку «Дата государственной регистрации» вносятся число, месяц и год внесения в ЕГРЮЛ или ЕГРИП сведений соответственно о государственной регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя согласно выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП или копии иного документа, подтверждающего указанную дату. Если лицом, обладающим правами на объект учета и сведениями о нем,

является физическое лицо, эта строка не заполняется;

б) в строку «Полное наименование» вносятся полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, включающее соответственно его организационно-правовую форму и название в соответствии с учредительными документами или запись «ПБОЮЛ» и фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя в соответствии с его регистрационными документами либо иными документами, подтверждающими указанные сведения. В случае, если лицом, обладающим правами на объект учета и сведениями о нем, является физическое лицо, в эту строку вносятся его фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование удостоверяющего личность документа и его реквизиты (серия и номер, дата выдачи и название государственного органа (организации), выдавшего документ);

в) в строку «Субъект __ (малого или среднего) предпринимательства» вносятся слово «малого» или слово «среднего» в случае соответствия данных, содержащихся в документах бухгалтерской отчетности юридического лица, критериям отнесения юридического лица к субъектам малого или среднего предпринимательства в соответствии с законодательством. В случае несоответствия содержащихся в документах данных установленным критериям строка не заполняется;

г) в строку «Адрес (место нахождения)» вносятся:

- для юридического лица - адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица

- для индивидуального предпринимателя или физического лица - адрес постоянного места жительства либо преимущественного пребывания;

д) в строку «Ф.И.О. руководителя» вносятся фамилия, имя и отчество руководителя юридического лица в соответствии с трудовым договором или иным документом о его назначении;

е) в строку «Телефон/факс» вносятся номера телефона и факса руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица;

ж) в строки «ИНН» и «КПП» вносятся идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет в соответствии со свидетельством (уведомлением) о постановке на учет в налоговом органе;

з) в строки «ОКОГУ», «ОКПО», «ОКВЭД», «ОКАТО», «ОКОПФ» и «ОКФС» вносятся соответственно коды ОКОГУ, ОКПО, ОКВЭД, ОКАТО, ОКОПФ и ОКФС, установленные юридическим лицам территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия) по общероссийским классификаторам технико-экономической и социальной информации и подтверждаемые информационным письмом о присвоении кодов при учете юридического лица в СРХС;

и) в строку «Сведения о применении процедур банкротства» вносятся наименование примененной в отношении лица процедуры банкротства и реквизиты соответствующего определения или решения арбитражного суда.

18. При заполнении форм карт подразделов 3.1 - 3.3:

а) в строку «Среднесписочная численность персонала __ на 01.01. __ г.» вносятся среднесписочная численность персонала на 1 января текущего года;

б) в строку «Остаточная стоимость основных средств (фондов) (рублей) __ на 01. __ г.» вносятся остаточная стоимость основных средств (фондов) на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с бухгалтерским балансом.

19. При заполнении форм карт подраздела 3.1:

а) в строку «Уставный фонд (рублей) __ на 01.01. __ г.» вносятся величина уставного фонда правообладателя

в соответствии с его уставом или иным документом на 1 января текущего года;

б) в строки «Дата утверждения: Устава ____, Положения ____» вносится дата утверждения устава правообладателя или положения о нем;

в) в строки «Дата заключения (продления) трудового договора с руководителем» и «Срок действия трудового договора (в годах)» вносятся соответствующие сведения в соответствии с трудовым договором;

г) в строку «Условный номер __ от «__» ____ г.» вносятся условный номер предприятия в целом как имущественного комплекса и дата его присвоения в соответствии с выпиской из ЕГРП или иным документом, подтверждающим указанные сведения.

20. При заполнении форм карт подраздела 3.2:

а) в строку «Уставный капитал (рублей) __ на 01.01. ____ г.» вносится величина уставного капитала акционерного общества (эмитента) в соответствии с учредительными или иными документами, подтверждающими указанную величину на 1 января текущего года;

б) в строку «Представители муниципального образования «Нерюнгринский район» в органах управления акционерного общества (эмитента)» построчно вносятся фамилия, имя, отчество и должность каждого представителя в органах управления акционерного общества (эмитента) в соответствии с выпиской из решения общего собрания общества;

в) в строку «Карта N 2.1. __, РНМИ ____; Карта № 3.1. __, ОГРН ____/Карта N 2.1. __, РНМИ ____; Карта № 3.1. __, ОГРН ____/...» вносятся порядковые номера карт в подразделе 2.1 и соответствующие объектам учета реестровые номера муниципального имущества, порядковые номера карт в подразделе 3.1 и основные государственные регистрационные номера правообладателей, которым принадлежат на соответствующем вещном праве акции эмитента;

г) в строку «РНМИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу акционерного общества (эмитента) __, ____ / __, ____ / ...» вносятся соответствующие реестровые номера муниципального имущества объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу акционерного общества.

21. При заполнении форм карт подраздела 3.3:

а) в строку «Уставный (складочный) капитал (рублей) __ на 01.01. __ г.» вносится величина уставного (складочного) капитала хозяйственного общества или товарищества в соответствии с учредительными или иными документами, подтверждающими указанную величину на 1 января текущего года;

б) в строки «Стоимость чистых активов (рублей) __ на 01.01. __ г.» и «Чистая прибыль (рублей) __ на 01.01. __ г.» вносятся соответствующие сведения на 1 января текущего года согласно документам бухгалтерской отчетности;

в) в строку «Представители муниципального образования «Нерюнгринский район» в органах управления» построчно вносятся фамилия, имя, отчество и должность каждого представителя в органах управления хозяйственного общества или товарищества в соответствии с выпиской из решения участников хозяйственного общества или товарищества;

д) в строку «Карта N 2.2. __, РНМИ ____; Карта № 3.1. __, ОГРН ____/Карта N 2.2. __, РНМИ ____; Карта № 3.1. __, ОГРН ____/...» вносятся порядковые номера карт в подразделе 2.2 и соответствующие объектам учета реестровые номера муниципального имущества, порядковые номера карт в подразделе 3.1 и основные государственные регистрационные номера правообладателей, которым принадлежат на соответствующем вещном праве доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного

общества или товарищества;

е) в строку «РНМИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу хозяйственного общества или товарищества __, ____ / __, ____ / ...» вносятся соответствующие реестровые номера муниципального имущества объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу хозяйственного общества или товарищества.

22. При заполнении форм карт подраздела 3.4:

а) в строку «Карта № 3.1. __, условный номер __ от «__» ____ г.» вносятся порядковый номер карты предприятия, на имущественный комплекс которого в целом установлено ограничение (обременение), условный номер предприятия и дата его присвоения согласно выписке из ЕГРП или иному документу, подтверждающему указанные сведения;

б) в строку «РНМИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу иного лица или в отношении которых иное лицо обладает иными правами либо сведениями __, ____ / __, ____ / ...» вносятся соответствующие реестровые номера муниципального имущества объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу иного лица или в отношении которых иное лицо обладает иными правами либо сведениями.

23. При заполнении форм записей об изменениях сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем, и о прекращении права собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество, предусмотренных приложениями №№ 2 и 3 к Положению об учете муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район»:

а) в строки «Подраздел __» и «Карта № __» вносятся обозначение подраздела и номер соответствующей карты объекта учета или лица, обладающего правами на объект учета и сведениями о нем, либо обозначение подраздела и номер соответствующей карты объекта учета, право собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на который прекращено;

б) в строку «Документы-основания» вносятся основные реквизиты документов, подтверждающих запись об изменениях сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем, либо запись о прекращении права муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество. Эти реквизиты включают наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и название государственного органа (организации), выдавшего документ (нормативный правовой или иной акт органа исполнительной власти, передаточный акт, договор купли-продажи или свидетельство о государственной регистрации права и т.п.);

в) в строку «Особые отметки должностного лица» вносится информация о принятии КЗиЮ, осуществляющим учет, решения об отсутствии оснований для заверения надлежащим образом записи об изменениях сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем, либо записи о прекращении права муниципальной собственности муниципального образования «Нерюнгринский район» на имущество с обоснованием такого решения или иная необходимая информация.

24. При заполнении формы записи об изменениях сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем, предусмотренной приложением № 2 к Положению об учете муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район», в строку «Содержание изменений» вносятся изменения в сведениях (новые сведения) об объекте учета, а также о лице, обладающем правами на него и (или) сведениями

о нем, в том числе о прекращении его деятельности или существования. Указанная форма заполняется отдельно в отношении изменений сведений об объекте учета и о лице, обладающем правами на него и (или) сведениями о нем, и помещается в соответствующий подраздел реестра после соответствующей карты, все сведения в которой подлежат исключению из нее, если указанное лицо прекратило свое существование.

Если изменение сведений об объекте учета связано с

его преобразованием (делением или иным действием), в результате которого образовались новые объекты учета, или образованием на основе его и других объектов учета нового объекта учета, все сведения об объекте учета исключаются из реестра одновременно с учетом в нем новых объектов учета. Соответственно в строку «Содержание изменений» вносится описание соответствующих действий с объектом учета, на основании которых все сведения об объекте учета исключаются из реестра (соответствующей карты объекта

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 05.05.2015 № 851

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 16.02.2015 № 239 «Об аэропортовой комиссии по авиационной безопасности филиала «Аэропорт Нерюнгри» ФКП «Аэропорты Севера»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в связи с кадровыми изменениями, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 16.02.2015 № 239 «Об аэропортовой комиссии по авиационной безопасности филиала «Аэропорт Нерюнгри» ФКП «Аэропорты Севера» следующие изменения:

1.1. В приложение № 1 «Состав аэропортовой комиссии по авиационной безопасности филиала «Аэропорт Нерюнгри» ФКП «Аэропорты Севера» внести следующие изменения:

1.1.1. Из состава межведомственной комиссии вывести:
- Левина Ю.Н. – начальника Отдела МВД России по

Нерюнгринскому району.

1.1.2. В состав межведомственной комиссии ввести:

- Куликова А.Н. – начальника Отдела МВД России по Нерюнгринскому району.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства Дорогань А.Н.

Глава района

А.В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 05.05.2015 № 852

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273 - ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 №613 (ред. от 23.06.2014 №453) «Вопросы противодействия коррупции», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет

и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами Нерюнгринской районной администрации Табуркина В.А.

Глава района

А.В. Фитисов

Утвержден
постановлением Нерюнградской районной
администрации от 05.05.2015 № 852
(приложение)

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнградский район», и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Нерюнградский район» в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности кадровых служб органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнградский район» по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнградский район» (далее - должностные лица), их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Нерюнградский район» и предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствами массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте муниципального образования «Нерюнградский район» размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте муниципального образования «Нерюнградский район» и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи должностного лица;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения должностным лицом должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте муниципального образования «Нерюнградский район», и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте муниципального образования «Нерюнградский район» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка обеспечивается отделом муниципальной и кадровой службы Нерюнградской районной администрации.

6. Специалисты отдела муниципальной и кадровой службы Нерюнградской районной администрации:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о поступлении запроса должностному лицу, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление запрашиваемых сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнградский район», обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте муниципального образования «Нерюнградский район» в сети Интернет и их предоставление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

*Управляющий делами Нерюнградской
районной администрации*

В.А. Табуркин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 05.05.2015 № 853****Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район» и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования**

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 №613 (ред. от 23.06.2014 №453) «Вопросы противодействия коррупции», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 02.04.2013 №687 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Нерюнгринский район», а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Нерюнгринский район» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район» и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами Нерюнгринской районной администрации Табуркина В.А.

Глава района

А.В. Фитисов

Утвержден

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 05.05.2015 № 853 (приложение)

ПОРЯДОК**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район» и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком в соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» устанавливаются обязанности кадровой службы муниципального образования «Нерюнгринский район» по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район» и членов их семей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее - официальный сайт) в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – руководитель муниципального учреждения), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя муницип-

ального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения должности руководителя муниципального учреждения, находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка обеспечивается отделом муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей могут по решению главы муниципального образования «Нерюнгринский район» размещаться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах муниципальных учреждений. В этом случае в соот-

ветствующем разделе официального сайта муниципального образования «Нерюнгринский район» дается ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где указанные сведения фактически размещены.

8. Специалисты отдела муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о поступлении запроса руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление запрашиваемых сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Специалисты отдела муниципальной и кадровой службы, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

Приложение
К Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район» и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации

СВЕДЕНИЯ

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Нерюнгринский район» за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

Фамилия, имя, отчество ¹	Должность ²	Общая сумма декларированного годового дохода за 2013 г. (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании			Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (вид, марка)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению объектов недвижимого имущества, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) ⁶
			Вид объектов недвижимости ³	Площадь (кв.м)	Страна расположения ⁴		
Руководитель муниципального учреждения							
Супруг(а)	-						
Несовершеннолетний ребенок ⁵	-						

¹ Указывается только Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения, Ф.И.О. супруга(и) и несовершеннолетних детей не указываются.

² Указывается только должность руководителя муниципального учреждения.

³ Например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

⁴ Россия или иная страна (государство).

⁵ Указать, сын или дочь.

⁶ Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка,

другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход работника и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 08.05.2015 № 872

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 27.11.2014 № 3020 «О создании районной Антитеррористической комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район»

На основании Указа Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116, в связи с кадровыми изменениями в организациях и учреждениях Нерюнгринского района и во исполнение протокола заседания Антитеррористической комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район» от 30.04.2015 № 2, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 27.11.2014 № 3020 «О создании районной Антитеррористической комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению утвердить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

А.В. Фитисов

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 08.05.2015 № 872
(приложение № 1)

Состав районной Антитеррористической комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район»

Фитисов Андрей Владимирович	глава муниципального образования «Нерюнгринский район», председатель комиссии;
Дорогань Андрей Николаевич	первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя комиссии;
Зимин Станислав Владимирович	начальник отдела МП, ГО, ЧС Нерюнгринской районной администрации, секретарь комиссии;
Зверев Максим Николаевич	начальник отдела Управления Федеральной Службы Безопасности РФ по РС (Я) в г. Нерюнгри ФСБ, член комиссии;
Куликов Александр Николаевич	начальник Отдела МВД России по Нерюнгринскому району, член комиссии;
Коваль Николай Васильевич	начальник ФГКУ «4 отряд ФПС по РС (Я)», член комиссии;
Федоров Александр Александрович	начальник Нерюнгринского городского отдела Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков по РС (Я), член комиссии;
Фатуллаев Илгар Иманвердиевич	начальник Нерюнгринского линейного отдела МВД России на транспорте, член комиссии;
Селин Валерий Викторович	председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов;
Мурашко Дмитрий Валентинович	начальник Нерюнгринского отдела следственного Комитета;
Клепинин Владимир Александрович	начальник отдела управления федеральной миграционной службы РФ по РС(Я) в Нерюнгринском районе.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 08.05.2015 № 873****Об утверждении размера родительского взноса за путевку в 2015 году за смену в лагерях с дневным пребыванием детей на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»**

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.12.2013 № 477 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления», решением Межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей МО «Нерюнгринский район» в летний период 2015 года (протокол №1) от 10.02.2015, Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях реализации прав детей на полноценный отдых в каникулярное время, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить размер родительского взноса за путевку в 2015 году за смену в лагерях с дневным пребыванием детей на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению к настоя-

щему постановлению.

2. Для обеспечения отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, установить квотируемое количество бесплатных путевок на одну смену в лагерях с дневным пребыванием детей, открытых в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района 100 путевок.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2015 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

*Глава района**А.В. Фитисов*

Утвержден
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 08.05.2015 № 873
(приложение)

Размер родительского взноса за путевку в 2015 году за одну смену в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

Наименование оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»	Стоимость путевки за одну смену в рублях
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Мужество», являющийся структурным подразделением Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества г. Нерюнгри	2 700,00
Детский оздоровительный лагерь «Орленок», являющийся структурным подразделением Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей – Дом Детского творчества пос. Чульман Нерюнгринского района	2 700,00
Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, открытые в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района	2 200,00

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации**В.А. Табуркин***ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 08.05.2015 № 874****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 16.01.2015 № 24 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2015 год»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в связи с кадровыми изменениями в органах и учреждениях системы профилактики и безнадзорности правонарушений несовершеннолетних, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 16.01.2015 № 24 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Нерюнгринский рай-

он» на 2015 год» следующие изменения:

1.1. В приложение «Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2015 год внести следующие изменения:

1.1.1. Вывести из резервного состава комиссии: Джуро О.Н., Тюрикалову Н.В., Сидорову А.Ю.

1.1.2. Вывести из основного состава Шахмалову И.Ж.

1.1.3. Ввести в резервный состав комиссии:

- Киреева Бориса Борисовича, начальника отдела воспитания и дополнительного образования МКУ «Управление образования Нерюнгринского района»;

- Шахмалову Ирину Жаповну, начальника отдела по внеучебной работе Технического института (филиала) СВФУ имени М.К. Аммосова в г. Нерюнгри.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.Н. Дьяконову.

Глава района

А.В. Фитисов

Правовая помощь “КОНСУЛЬТАНТ+”

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

**Федеральный закон от 2 мая 2015 г. № 105-ФЗ
“О ратификации Протокола о прекращении действия
Соглашения между Правительством Российской
Федерации и Правительством Республики Беларусь о
транзите товаров, перемещаемых между таможенными
органами Российской Федерации и таможенными
органами Республики Беларусь, от 29 июня 2007 года”**

Межправительственное российско-белорусское соглашение о транзите товаров прекратило действие. Ратифицирован Протокол о прекращении действия межправительственного российско-белорусского соглашения о транзите товаров между таможенными органами России и Беларуси от 29 июня 2007 г. Протокол подписан 12 февраля 2014 г. в г. Полоцке. Прекращение действия соглашения обусловлено функционированием Таможенного союза. Порядок и условия перемещения товаров при таможенном транзите между таможенными органами государств - членов ТС определены Таможенным кодексом ТС и принятыми в рамках ТС соглашениями.

**Федеральный закон от 2 мая 2015 г. № 106-ФЗ
“О ратификации Соглашения между Правительством
Российской Федерации и Правительством
Китайской Народной Республики о сотрудничестве
в сфере поставок природного газа из Российской
Федерации в Китайскую Народную Республику по
«восточному» маршруту”**

Россия открывает «восточный» маршрут поставок природного газа в Китай. Ратифицировано межправительственное российско-китайское соглашение о сотрудничестве в сфере поставок природного газа из России в КНР по «восточному» маршруту. Соглашение подписано в Москве 13 октября 2014 г. Его заключение является условием вступления в силу договора купли-продажи природного газа по «восточному» маршруту, подписанного 21 мая 2014 г. ОАО «Газпром» и Китайской национальной нефтегазовой корпорацией. В соответствии с Соглашением стороны поддерживают успешную

реализацию договора и оказывают всестороннее содействие указанным организациям в проектировании, строительстве и эксплуатации газотранспортной инфраструктуры, необходимой для поставок газа из России в Китай по «восточному» маршруту, включая трансграничный участок газопровода. Начало поставок природного газа планируется в 2019 г. в объеме до 5 млрд куб. м в год. В дальнейшем предусмотрено планомерное повышение объемов поставок. Ресурсной базой для поставок природного газа будут Чаяндинское и Ковыктинское месторождения.

**Федеральный закон от 2 мая 2015 г. № 107-ФЗ
“О ратификации Договора о создании Пула условных
валютных резервов стран БРИКС”**

Договор о создании Пула условных валютных резервов стран БРИКС прошел ратификацию. Ратифицирован Договор о создании Пула условных валютных резервов стран БРИКС. Запуск работы Пула и Нового банка развития является одной из важнейших практических инициатив «пятерки» (Бразилия, Россия, Индия, Китай, ЮАР). Договор предусматривает следующее. В случае возникновения проблем с обеспечением национальных финансовых систем долларовой ликвидностью центральные банки стран-членов БРИКС активизируют механизм поддержки партнера путем передачи ему средств в долларах США на условиях срочности, платности и возвратности. Конкретные параметры таких операций будут фиксироваться в соглашениях между центральными банками. Общий объем Пула установлен в размере 100 млрд долл. США. При этом крупнейшая экономика БРИКС - Китай - обязалась представить наибольший объем средств в размере 41 млрд, а самая маленькая - ЮАР - наименьшую сумму: 5 млрд. Бразилия, Индия и Россия предоставляют по 18 млрд. Каждая из сторон вправе в любой момент обратиться к его участникам с просьбой о предоставлении денежных ресурсов в сумме, зависящей от индивидуального мультипликатора к сумме взноса. Для Китая это 0,5, для ЮАР - 2, для прочих стран - 1. Использование большей (70%) части ресурсов в рамках странового лимита допускается, если страна-заемщик имеет согласованную с МВФ стабилизационную

программу и выполняет принятые обязательства по данному соглашению. В то же время средства в объеме до 30% странового лимита могут быть использованы без наличия стабилизационной программы с МВФ.

**Федеральный закон от 2 мая 2015 г. № 109-ФЗ
“Об особенностях перечисления в 2015 году прибыли,
полученной Центральным банком Российской
Федерации по итогам 2014 года”**

На укрепление финансовой стабильности банковской системы в 2015 г. направят еще 30 млрд руб. Установлены особенности перечисления в 2015 г. прибыли, полученной Банком России по итогам 2014 г. После утверждения Советом директоров ЦБ РФ годовой финансовой отчетности за 2014 г. из фактически полученной Банком России по итогам 2014 г. прибыли, остающейся после уплаты налогов и сборов, 75%, как и прежде, перечисляется в федеральный бюджет. При этом еще 15% должно быть перечислено госкорпорации «Внешэкономбанк» в качестве имущественного взноса. Эти средства (по оценке ЦБ РФ не менее 30 млрд руб.) направляются на укрепление финансовой стабильности банковской системы. Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Федеральный закон от 2 мая 2015 г. № 110-ФЗ
“О внесении изменений в статью 284.1 части второй
Налогового кодекса Российской Федерации”**

Расширены возможности образовательных организаций для применения нулевой ставки по налогу на прибыль. Скорректирован НК РФ. Образовательные организации вправе применять нулевую ставку по налогу на прибыль. Одно из условий - доходы от образовательной деятельности, а также от выполнения научных исследований и (или) опытно-конструкторских разработок должны составлять не менее 90% доходов, учитываемых при определении налоговой базы. Поправками сюда же отнесена деятельность по присмотру и уходу за детьми. Организации, применяющие нулевую ставку, по окончании каждого налогового периода представляют в налоговый орган по месту своего нахождения определенные сведения. Поправками к ним отнесены данные о доле доходов от выполнения НИОКР. Закон вступает в силу не ранее чем по истечении 1 месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по налогу на прибыль.

**Федеральный закон от 2 мая 2015 г. № 111-ФЗ
“О внесении изменений в отдельные законодательные
акты Российской Федерации”**

Приняты поправки к законодательству в части драгметаллов и камней. Скорректированы КоАП РФ, Законы о драгоценных металлах и камнях, о защите прав юристов и ИП при осуществлении госконтроля (надзора) и муниципального контроля, о противодействии легализации преступных доходов. Федеральный орган власти в сфере производства, переработки и обращения драгоценных металлов и камней поправками наделяется полномочиями по осуществлению федерального пробирного надзора. Введены такие термины как ювелирные и другие бытовые изделия из драгоценных металлов и (или) камней, именник, проба, государственное пробирное клеймо, клеймение, опробование, анализ, лом и отходы драгметаллов, обработка (переработка) лома и отходов. Установлена обязательность опробования, анализа и клеймения государственным клеймом ювелирных и других бытовых изделий из драгметаллов (кроме отечественных изделий из серебра

массой до 3 г). В отношении аффинажных организаций или организаций, осуществляющих сортировку, первичную классификацию и первичную оценку камней, установлен режим постоянного государственного надзора. Предусмотрен госконтроль при ввозе в Россию из стран, не входящих в ТС, драгоценных металлов и камней, а также содержащих драгметаллы сырьевых товаров. То же касается вывоза из России в страны, не входящие в ТС. Поправки вступают в силу по истечении 10 дней после официального опубликования, за исключением отдельных положений, для которых установлен иной срок.

**Федеральный закон от 2 мая 2015 г. № 112-ФЗ
“О внесении изменений в часть вторую Налогового
кодекса Российской Федерации в связи с внесением
изменений в Федеральный закон “О драгоценных
металлах и драгоценных камнях”**

Опробование, анализ и клеймение ювелирных изделий: в каком случае не вернут уплаченную госпошлину? Поправки к НК РФ обусловлены внесением изменений в Закон о драгоценных металлах и камнях. Так, кодексом устанавливались размеры госпошлин за совершение действий уполномоченными госучреждениями при осуществлении федерального пробирного надзора. Согласно поправкам теперь речь идет о совершении действий госучреждением, подведомственным федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке госполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере производства, переработки и обращения драгоценных металлов и камней. При этом виды совершаемых действий и размеры госпошлин в целом остались прежними. Кроме того, закреплено, что не подлежит возврату госпошлина, уплаченная за совершение действий по опробованию, анализу и клеймению ювелирных и других изделий из драгметаллов, если они возвращены в неклеяном виде по основаниям, предусмотренным законодательством РФ. Федеральный закон вступает в силу по истечении 180 дней после даты его официального опубликования.

**Федеральный закон от 2 мая 2015 г. № 113-ФЗ
“О внесении изменений в части первую и вторую
Налогового кодекса Российской Федерации в целях
повышения ответственности налоговых агентов за
несоблюдение требований законодательства о налогах и
сборах”**

Об ответственности налоговых агентов по НДФЛ. Скорректирован НК РФ. Изменения направлены на повышение ответственности налоговых агентов за несоблюдение требований законодательства о налогах и сборах. Введена обязанность агента ежеквартально представлять в налоговый орган по месту учета расчет сумм НДФЛ, исчисленных и удержанных таким агентом. За непредставление расчета предусматривается штраф в 1000 руб. за каждый полный или неполный месяц со дня, установленного для представления. Для случаев непредставления расчета в течение 10 дней по истечении установленного срока предусмотрено приостановление операций агента по счетам в банке и переводов его электронных средств. Установлена ответственность за представление агентом налоговому органу документов, содержащих недостоверные сведения. Штраф - 500 руб. за каждый документ. Также установлен единый срок перечисления в бюджетную систему агентом-работодателем сумм удержанного им НДФЛ в отношении социальных пособий и отпускных сотрудникам - не позднее последнего числа месяца, в котором осуществлялись такие выплаты. Закон вступает

в силу по истечении 1 месяца со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых установлены иные сроки.

**Федеральный закон от 2 мая 2015 г. № 114-ФЗ
“О внесении изменения в статью 7 Федерального закона «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»”**

Подать уведомление о митинге, если планируемому дню его проведения предшествуют длительные выходные, теперь не проблема. Поправки касаются подачи уведомления о проведении публичного мероприятия (митинга, демонстрации, шествия) в дни, которым предшествуют длительные праздники. Согласно закону организаторы мероприятия должны подать уведомление о его проведении не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня его проведения. По этой причине практически невозможно провести мероприятия в некоторые дни, которым предшествуют длительные праздники. КС РФ (постановление от 13 мая 2014 г. N 14-П) признал такое положение вещей не соответствующим Конституции РФ. В связи с этим закреплена возможность в таких случаях (когда установленный срок подачи уведомления полностью совпадает с длительными праздниками) подать уведомление в последний рабочий день, предшествующий нерабочим праздничным дням.

**Федеральный закон от 2 мая 2015 г. № 115-ФЗ
“О внесении изменения в статью 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях»”**

Содействие повышению мобильности трудовых ресурсов: социально ориентированные НКО смогут рассчитывать на господдержку. Решено ввести дополнительный вид деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций. Речь идет о содействии повышению мобильности трудовых ресурсов. Органы госвласти и местного самоуправления будут оказывать поддержку.

**Федеральный закон от 2 мая 2015 г. № 116-ФЗ
“О внесении изменений в статьи 13.15 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях”**

Чем грозит выпуск экстремистских материалов СМИ? Статья КоАП РФ, предусматривающая ответственность за злоупотребление свободой массовой информации, дополнена новым составом. Это производство и выпуск продукции СМИ, содержащей публичные призывы к терроризму, материалы, оправдывающие его, другие, призывающие к экстремизму либо обосновывающие или оправдывающие необходимость такой деятельности (за исключением отдельных случаев). Юристы оштрафуют на сумму от 100 тыс. руб. до 1 млн руб. с конфискацией предмета административного правонарушения. Аналогичный размер штрафа установлен за массовое распространение экстремистских материалов, включенных в федеральный список, а равно их производство либо хранение для массового распространения.

**Федеральный закон от 2 мая 2015 г. № 117-ФЗ
“О внесении изменений в статьи 23.68 и 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях”**

Уточнены полномочия Минюста России и ФССП России по составлению протоколов и рассмотрению дел об административных правонарушениях. Поправки касаются должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях.

Более полно отражены полномочия Минюста России по составлению протоколов об административных правонарушениях в отношении филиалов и представительств иностранных некоммерческих неправительственных организаций. Также расширен перечень должностных лиц ФССП России, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. В него включены руководители структурных подразделений Службы и их заместители.

**Федеральный закон от 2 мая 2015 г. № 118-ФЗ
“О внесении изменений в Федеральный закон “О пожарной безопасности””**

Внесены изменения в Закон о пожарной безопасности. Поправками введен новый термин - «координация в области пожарной безопасности». Это управленческая деятельность по обеспечению взаимосвязи (взаимодействия) и слаженности элементов системы обеспечения пожарной безопасности. Уточнены полномочия ГПС России. Она является составной частью сил обеспечения безопасности личности, общества и государства. О координации деятельности других видов пожарной охраны речь больше не идет. Скорректированы функции ФПС России.

**Федеральный закон от 2 мая 2015 г. № 119-ФЗ
“О внесении изменений в Федеральный закон “О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера””**

Разграничена деятельность органов управления единой госсистемы предупреждения и ликвидации ЧС. Урегулированы вопросы функционирования единой госсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Закреплено, что она действует на федеральном, межрегиональном, региональном, муниципальном и объектовом уровнях. Так же решено создавать органы управления госсистемы. Они включают в себя координационные, постоянно действующие органы управления и органы повседневного управления. Уточнены общие правила их деятельности.

**Федеральный закон от 2 мая 2015 г. № 120-ФЗ
“О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу осуществления рыболовства в открытом море”**

За нарушения правил рыболовства в открытом море введена административная ответственность. Поправки касаются регламентации рыболовства в открытом море. Россией заключен ряд международных договоров в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов в районах открытого моря, которыми установлены меры регулирования рыболовства в этих районах. При этом государства - участники таких договоров должны осуществлять контроль в отношении плавающих под их флагом судов и определять ответственность за нарушение установленных мер регулирования. Поправки содержат положения по организации контроля за лицами, осуществляющими рыболовство в открытом море с использованием судов, плавающих под Государственным флагом России. Так, требования к промышленному рыболовству в открытом море с использованием указанных судов устанавливает Правительство РФ. Введена административная ответственность за нарушения правил рыболовства в открытом море.

**Федеральный закон от 2 мая 2015 г. № 121-ФЗ
“О внесении изменений в статью 12 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и**

признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства»

Законодательство о недрах: поправки в части шельфа Балтийского моря. Скорректирован Закон о внесении изменений в отдельные законодательные акты в связи с принятием Закона о порядке осуществления иностранных инвестиций в стратегические хозяйства. Право пользования недрами на участках федерального значения континентального шельфа России, а также расположенных на территории России и простирающихся на ее континентальный шельф, может быть предоставлено юрлицам, соответствующих определенным критериям. Такие лица должны быть созданы в соответствии с законодательством России и иметь не менее чем 5 лет опыта освоения участков недр континентального шельфа России. Доля (вклад) государства в уставном капитале при этом должна составлять более чем 50% и (или) в отношении них государство должно иметь прямо или косвенно распоряжаться более чем 50% общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставный капитал. Поправками установлено, что при предоставлении права пользования недрами в целях разведки и добычи полезных ископаемых на месторождении, открытом в результате геологического изучения на участке недр федерального значения в Балтийском море, указанные критерии не применяются. Речь идет о случаях, когда право пользования участком недр для геологического изучения было предоставлено до дня вступления Закона в силу.

Федеральный закон от 2 мая 2015 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Профстандарты будут обязательными лишь частично. Поправки касаются применения профессиональных стандартов. Уточняется понятие профстандарта. Это характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции. С 1 июля 2016 г. вводится обязанность применения работодателями профстандартов в части требований к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, если эти требования установлены законодательством или нормативно-правовыми актами Российской Федерации. В остальной части профстандарты будут применяться работодателями в качестве основы для определения требований к квалификации работников с учетом особенностей выполняемых ими трудовых функций, обусловленных применяемыми технологиями и принятой организацией производства и труда. Уточняется порядок учета профстандартов при формировании требований ФГОС профессионального образования и определении продолжительности профобучения. Правительство РФ наделяется правом вводить обязательность применения требований профстандартов для государственных внебюджетных фондов, государственных (муниципальных) учреждений и унитарных предприятий, госкорпораций, госкомпаний, а также хозяйств, где доля государства (муниципалитета) составляет более 50%. Федеральный закон вступает в силу с 1 июля 2016 г.

Федеральный закон от 2 мая 2015 г. № 123-ФЗ

«О внесении изменений в статью 2 Федерального закона «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»

Уточнены сроки принятия представительными органами муниципалитетов решения о поддержке кандидата в члены Совфеда. Внесены поправки в Закон о порядке формирования Совета Федерации. Согласно указанному закону если глава региона избирается депутатами законодательного органа власти субъекта Федерации, кандидатом в члены Совета Федерации от исполнительного органа власти региона также может быть член Совфеда - представитель данного региона, получивший поддержку не менее 10% от числа представительных органов муниципальных образований данного субъекта Федерации. Поправками сроки принятия решения о поддержке синхронизированы со сроками внесения в законодательный орган власти субъекта Федерации предложений о кандидатурах на должность главы региона. Закреплено, что решение о поддержке может быть принято не ранее чем за 40 дней и не позднее чем за 25 дней до дня голосования по избранию главы региона, а если голосование должно быть проведено в год проведения выборов нового состава депутатов законодательного органа власти субъекта Федерации - не ранее чем за 20 дней и не позднее чем за 5 дней до дня голосования на выборах депутатов. Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Федеральный закон от 2 мая 2015 г. № 124-ФЗ «О внесении изменения в статью 14 Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»

Об обеспечении жильем больных заразными формами туберкулеза. Скорректирован Закон о предупреждении распространения туберкулеза. До внесения изменений предусматривалось, что больным заразными формами туберкулеза, проживающим в квартирах, в которых исходя из занимаемой жилплощади и состава семьи нельзя выделить отдельную комнату больному, коммунальных квартирах, общежитиях вне очереди предоставляются отдельные жилые помещения в соответствии с законодательством регионов. Это делалось с учетом права на дополнительную жилплощадь. То же касалось семей, имеющих ребенка, больного заразной формой туберкулеза. Взамен установлено, что больным заразными формами туберкулеза жилые помещения предоставляются по договорам социального найма в соответствии с ЖК РФ.

Федеральный закон от 2 мая 2015 г. № 125-ФЗ «О признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»

Одна из статей Закона о воинской обязанности и военной службе утратила свою актуальность. Признана утратившей силу одна из статей Закона о воинской обязанности и военной службе. Она устанавливала действия освобождений и отсрочек от призыва на военную службу, которые были предоставлены гражданам в соответствии с Законами о воинской обязанности 1967 и 1993 гг. Однако на настоящий момент граждане, которые пользовались этими освобождениями и отсрочками, вышли из призывного возраста. Статья фактически не действует в связи с отсутствием субъектов правового регулирования. Поэтому она признается утратившей силу.

Федеральный закон от 2 мая 2015 г. № 126-ФЗ «О признании утратившими силу отдельных

законодательных актов Российской Федерации”

Безопасность молока и молочной продукции: российский техрегламент отменят с 2016 г. С 1 мая 2014 г. вступил в силу техрегламент ТС о безопасности молока и молочной продукции. В связи с этим отменяется аналогичный российский техрегламент. Он не будет применяться с 1 января 2016 г. До этой даты разрешается производить и выпускать в обращение продукцию, документы об оценке (подтверждении) соответствия которой были выданы по российским правилам до 1 мая 2014 г. Федеральный закон вступает в силу с 1 января 2016 г.

**Федеральный закон от 2 мая 2015 г. № 127-ФЗ
“О признании утратившими силу отдельных
положений законодательных актов Российской
Федерации”**

Закон о континентальном шельфе: поправки. Скорректированы Закон о континентальном шельфе и другие законодательные акты. Из них исключены нормы о необходимости подготовки госпрограммы разведки континентального шельфа и разработки его минеральных ресурсов. Предполагается, что основные направления деятельности по разведке континентального шельфа и освоению его минеральных ресурсов пропишут в Стратегии развития Арктической зоны России и обеспечения национальной безопасности на период до 2020 г.

Постановления Правительства РФ

**Постановление Правительства РФ от 28 апреля 2015 г.
№ 405**

“Об утверждении Правил осуществления заказчиком в 2015 году реструктуризации задолженностей коммерческих банков, возникших в связи с предъявлением требований к исполнению банковских гарантий, предоставленных в качестве обеспечения исполнения контрактов”

Госзакупки: задолженность по банковским гарантиям можно реструктуризировать. Установлен порядок осуществления заказчиком в 2015 г. реструктуризации задолженностей коммерческих банков, возникших в связи с предъявлением требований к исполнению банковских гарантий, предоставленных в качестве обеспечения исполнения контрактов. Речь идет в т. ч. о государственных и муниципальных контрактах, гражданско-правовых договорах бюджетных учреждений, заключенных до дня вступления в силу Закона о контрактной системе в сфере закупок. Под реструктуризацией задолженности по банковской гарантии понимается изменение первичных обязательств на иные обязательства, предусматривающие другие способы исполнения обязательств, выраженные в установлении графика поэтапного погашения такой задолженности. Перечислены условия реструктуризации задолженности. Предусматривается поэтапное погашение задолженности коммерческих банков по банковским гарантиям в течение 2015 г. равными долями, перечисляемыми заказчику ежемесячно, за исключением задолженностей, компенсирующих размер выплаченного аванса. Решение о реструктуризации задолженности принимается на основании обращения коммерческого банка, которому заказчиком направлено требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии. Заказчик рассматривает обращение коммерческого банка в течение 10 рабочих дней. При положительном решении заключается соглашение о реструктуризации задолженности. Приведены требования к его содержанию. Оно подписывается на год. Приведена формула для расчета суммы задолженности, подлежащей реструктуризации.

**Постановление Правительства РФ от 28 апреля 2015 г.
№ 415**

“О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок”

О едином реестре проверок в рамках госконтроля (надзора) и муниципального контроля. Установлен порядок формирования и ведения единого реестра проверок при осуществлении госконтроля (надзора) и муниципального контроля. Реестр является федеральной госинформационной системой и содержит данные о плановых и внеплановых проверках юрлиц и ИП, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений. Это информация о проверке, об органе контроля, о проверяемом лице, об уведомлении такого лица о проверке, о результатах проверки, о мерах, принятых по результатам, об отмене результатов. Органы контроля определяют должностных лиц, уполномоченных вносить информацию в реестр, вносят ее и несут ответственность за ее достоверность. Информация по общему правилу вносится не позднее 3 рабочих дней со дня издания распоряжения или приказа руководителя (заместителя руководителя) органа контроля о проведении проверки. Доступ к общедоступной информации, содержащейся в едином реестре проверок, осуществляется через специализированный сайт в сети «Интернет». Постановление вступает в силу с 01.07.2015. Положения о присвоении проверкам учетного номера и включении информации о проверках в реестр применяются в отношении проверок, проводимых в рамках госконтроля (надзора), с 01.07.2016, в отношении проверок, проводимых в рамках муниципального контроля, - с 01.07.2017.

Ведомственные правовые акты

**Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 31
марта 2015 г. № 119**

“Об определении предельных уровней минимальных цен на зерно урожая 2015 года при проведении государственных закупок интервенций в 2015-2016 годах”

При каких ценах на зерно урожая 2015 г. будут проводить государственные закупочные интервенции в 2015-2016 гг.? Установлены минимальные уровни цен на зерно (за 1 тонну), при достижении которых в 2015-2016 гг. проводятся государственные закупочные интервенции в отношении урожая 2015 г. По мягкой продовольственной пшенице 3 класса для Уральского, Сибирского, Дальневосточного федеральных округов это 9 500 руб., для прочих округов - 9 700 руб. На мягкую продовольственную пшеницу 4 класса цены соответственно равны 8 700 руб. и 8 900 руб. На мягкую пшеницу 5 класса - 8 400 руб. и 8 600 руб. Минимальная цена на продовольственную рожь группы «А» по всем регионам составляет 6 400 руб., на ячмень фуражный - 6 500 руб., на зерно кукурузы 3 класса - 6 900 руб. Приказ вступает в силу с 01.07.2015 и действует до 01.07.2016. Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 апреля 2015 г. Регистрационный № 37074.

**Приказ Министерства экономического развития РФ от
9 декабря 2014 г. № 789**

**“Об утверждении Административного регламента
Федеральной службы государственной регистрации,
кадастра и картографии по предоставлению
государственной услуги по государственной
регистрации прав на недвижимое имущество и сделок
с ним”**

Теперь права на недвижимость регистрируются в течение 10 рабочих дней. Росреестр и его

территориальные органы осуществляют госрегистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Установлена процедура. Госрегистрация прав проводится в течение 10 рабочих дней с даты приема необходимых заявления и документов. Определены сроки регистрации отдельных видов прав и сделок. Установлен перечень документов, которые должны представить заявители. Определены требования к их оформлению. Приведены основания для приостановления госуслуги или отказа в ней. Загосрегистрацию прав взимается пошлина. Ее размеры, сроки и порядок уплаты установлены НК РФ. Если заявитель обратился за регистрацией через Единый портал госуслуг и сайт Росреестра и она получена в электронном виде, размеры пошлины в отношении физлиц применяются с коэффициентом 0,7. Установлены перечень конкретных административных процедур, сроки и порядок их выполнения (в т. ч. в электронной форме). Предусмотрен контроль за исполнением услуги. Установлены его порядок и формы. Урегулирован досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Росреестра, его территориальных органов и их должностных лиц. Зарегистрировано в Минюсте РФ 28 апреля 2015 г. Регистрационный № 37039.

**Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 марта 2015 г. № 279
«Об утверждении форм документов, используемых
Федеральной службой по надзору в сфере образования
и науки в процессе лицензирования образовательной
деятельности»**

Обновлены формы документов, используемых в процессе лицензирования образовательной деятельности. Подготовлены формы документов, используемых Рособнадзором в процессе лицензирования образовательной деятельности. Напомним, что в 2013 г. Правительством РФ был утвержден новый порядок лицензирования. В числе требований - наличие разработанных и утвержденных образовательных программ; условий для охраны здоровья обучающихся, а также спецусловий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. В отдельных случаях необходимо наличие условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды. Таким образом, к упомянутым документам отнесены, в частности, следующие. Заявления о предоставлении, переоформлении лицензии, о выдаче ее дубликата, о прекращении деятельности. Выписка из реестра лицензий. Справка о наличии спецусловий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья. Форма предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований и условий признана утратившей силу. Приказ вступает в силу с момента вступления в силу приказа Минобрнауки России о признании утратившим силу аналогичного акта Министерства, которым ранее были утверждены формы заявлений о предоставлении и переоформлении лицензий и справки о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по заявленным программам. Зарегистрировано в Минюсте РФ 30 апреля 2015 г. Регистрационный № 37077.

**Приказ Минфина России от 6 апреля 2015 г. № 57н
«О внесении изменений в нормативные правовые акты
по бухгалтерскому учету»**

Скорректированы Положения по бухгалтеру. ПБУ приведены в соответствии с Законом о бухучете. Так, отчет о прибылях и убытках теперь именуется отчетом о финансовых результатах. Кроме того, ранее в ПБУ устанавливались некоторые

особенности (послабления) для субъектов малого предпринимательства, за исключением эмитентов публично размещаемых ценных бумаг, а также для социально ориентированных некоммерческих организаций. Согласно поправкам теперь речь идет об организациях, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухучета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность. Указанным организациям разрешено не отражать в бухучете обесценение финансовых вложений, если расчет величины такого обесценения затруднителен. Бухбаланс, отчет о финансовых результатах, о движении и целевом использовании средств, об изменениях капитала заверяются только руководителем организации. Ранее свою подпись ставил также главный бухгалтер. Зарегистрировано в Минюсте РФ 30 апреля 2015 г. Регистрационный № 37103.

**Приказ Министерства экономического развития РФ от
26 марта 2015 г. № 169**

**«О внесении изменений в приказ Минэкономразвития
России от 23 декабря 2013 г. № 765»**

Новое в правилах ведения ЕГРП. Скорректированы правила ведения ЕГРП. Так, уточнено содержание подраздела III. Сюда вносятся записи об ограничениях (обременениях) права собственности и других прав на недвижимость, о документах-основаниях, о существенных и об иных условиях сделки, на основании которой возникают ограничения (обременения), а также дата внесения и номер записи, имя госрегистратора и его подпись. Исключены особенности для имущества, отнесенного к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов России или к выявленным объектам культурного наследия, подлежащим госохране до принятия решения о включении их в специальный единый реестр либо об отказе в этом. В отношении таких вещей прописывается более подробный порядок внесения записи. В записи, содержащей особые отметки регистратора, формируемой как дополнительная запись к записи со статусом «актуальная», дополнительно указываются сведения о решении об изъятии земельного участка и (или) расположенной на нем недвижимости для государственных или муниципальных нужд (является дополнительной записью к записи подраздела II-1, III-1 или III-6). Закрепляются особенности внесения в ЕГРП записей о госрегистрации ограничения (обременения) права собственности на помещения в наемном доме, на являющийся наемным жилым домом, о госрегистрации найма жилого помещения. Речь также идет о госрегистрации договора безвозмездного пользования (ссуды), перехода права по договору мены на объекты недвижимости, находящиеся в различных регистрационных округах. Зарегистрировано в Минюсте РФ 30 апреля 2015 г. Регистрационный № 37100.

**Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ
от 27 апреля 2015 г. № 251н**

**«Об утверждении Правил подачи заявления о
предоставлении единовременной выплаты за счет
средств материнского (семейного) капитала и порядка
ее осуществления»**

Как получить 20 000 из маткапитала? Лица, живущие в России, которым выдан сертификат на материнский (семейный) капитал, могут получить единовременную выплату в 20 тыс. руб., если право на капитал возникло (возникает) по 31 декабря 2015 г. независимо от срока, истекшего со дня рождения (усыновления) второго, третьего или последующих детей. Обратиться с заявлением необходимо в соответствующий территориальный орган ПФР не позднее 31 марта 2016 г. Определен перечень прилагаемых документов. Указаны способы представления материалов (в т. ч. по почте, через

Единый портал государственных и муниципальных услуг, многофункциональный центр). Заявление рассматривается в месячный срок с даты регистрации. В выплате откажут, если, например, прекращено право на господдержку, лицо ограничено в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло такое право, упомянутая сумма уже получена. Выплата перечисляется

не позднее месячного срока с даты принятия решения об удовлетворении заявления. Если фактический остаток маткапитала меньше 20 тыс. руб., то выплачивается весь остаток. Приказ Минздравсоцразвития России от 17 августа 2010 г. N 674н по вопросам выплаты суммы в 12 000 руб. признан утратившим силу. Зарегистрировано в Минюсте РФ 5 мая 2015 г. Регистрационный № 37146.

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Отпечатано
в ООО "Фирма
Квант и К"

Объем 5,75 п.л.
Тираж 100 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21,
т. 4-04-77

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".