

# БЮЛЛЕТЕНЬ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 26 декабря 2013 г.

№ 50 (389)

Издается с 05.10.2006

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 16.12.2013 № 2522

О предновогодней продаже елей (сосен) на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания условий для обеспечения населения района услугами торговли в предновогодние дни, а также сохранения хвойных насаждений от незаконной рубки при заготовке новогодних елей (сосен), Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить места продажи новогодних елей (сосен) на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать:

2.1. Главам поселений Нерюнгринского района организовать продажу новогодних елей (сосен) в утвержденных местах продажи согласно приложению к данному постановлению.

2.2. Нерюнгринскому филиалу ГАУ РС (Я) «Якутлесресурс» (Баженов П.П.) организовать централизованную заготовку и доставку новогодних елей (сосен) в места продажи, утвержденные настоящим постановлением.

2.3. Руководителям торговых предприятий заключить договоры с Нерюнгринским филиалом ГАУ РС(Я) «Якутлесресурс» (Баженов П.П.) на поставку новогодних елей (сосен) и организовать их продажу с 17 декабря 2013 года.

2.4. ГКУ РС(Я) «Нерюнгринское лесничество» (Шпакова Е.И.), Нерюнгринскому комитету охраны природы (Будуев С.Н.), Отделу МВД России по Нерюнгринскому району (Левин Ю.Н.) организовать совместные рейды по охране хвойных насаждений на территории Нерюнгринского района.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по связям с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Дьячковского Д. К.

Глава района

А. В. Фитисов

#### Утверждены

постановлением  
Нерюнгринской районной  
администрации  
от 16.12.2013 № 2522  
(приложение)

#### Места продажи новогодних елей (сосен) на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

№	Наименование предприятия	Ф. И. О. руководителя	Адрес реализации
1.	Нерюнгринский филиал ГАУ РС(Я) «Якутлесресурс»	Баженов П.П.	г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 9, район магазина «Товары для дома»
2.	Нерюнгринский филиал ГАУ РС(Я) «Якутлесресурс»	Баженов П.П.	г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, 12/1, район Нерюнгринского лесничества
3.	Нерюнгринский филиал ГАУ РС(Я) «Якутлесресурс»	Баженов П.П.	г. Нерюнгри, пр. Ленина, 8, район магазина «Панорама»
4.	Нерюнгринский филиал ГАУ РС(Я) «Якутлесресурс»	Баженов П.П.	г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, 31, район магазина «Универсам-Якутия»
5.	Нерюнгринский филиал ГАУ РС(Я) «Якутлесресурс»	Баженов П.П.	п. Чульман, ул. Мира, 11А район Нерюнгринского филиала ГАУ РС(Я) «Якутлесресурс»
6.	Нерюнгринский филиал ГАУ РС(Я) «Якутлесресурс»	Баженов П.П.	г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 25, район торгового центра «Нерюнгринский»
7.	Нерюнгринский филиал ГАУ РС(Я) «Якутлесресурс»	Баженов П.П.	г. Нерюнгри, пр. Ленина, 6, район магазина «Галактика»

8.	ООО «Алмаз»	Сульдина Е. Н.	г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 23/2, магазин «Вино-маркет»
9.	ООО «Аттракцион»	Мулинцев И. А.	г. Нерюнгри, пр. Мира, 23, магазин «Весна» торговый центр «Каскад»
10.	ООО «Кадар»	Уральцев В. М.	г. Нерюнгри, ул. Кравченко, 15, магазин «Золотая осень»
11.	ООО « Торговый Дом Север»	Меркурьева Н. В.	г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская, 42, магазин «Север»
12.	ООО «Алмаз»	Сульдина Е. Н.	п. Чульман, ул. Советская, 46, магазин «Айгуль»
13.	ООО «Глобус»	Хамидуллина Э. И.	п. Беркакит, ул. М. Джалиля, 3, магазин «Глобус»
14.	ООО «Технезис»	Юшков А. Н.	Магазин « У Татьяны», п. Сер. Бор, 196

Управляющий делами Нерюнградской районной администрации

В. В. Шмидт

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Нерюнградской районной администрации от 17.12.2013 № 2555 Об утверждении состава межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования «Нерюнградский район»

В целях реализации Закона Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009 664-З № 209-IV (в редакции от 06.10.2010) «Об охране труда (новая редакция)», в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 08.12.2005 294-З № 595-III «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области охраны труда», решением Нерюнградского районного Совета от 26.12.2006 № 9-30 «Об осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнградский район» отдельных государственных полномочий в области охраны труда», постановлением Нерюнградской районной администрации от 03.12.2012 № 2529 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования «Нерюнградский район», в целях реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда Нерюнградская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по

охране труда муниципального образования «Нерюнградский район», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу распоряжение главы муниципального образования «Нерюнградский район» от 02.02.2007 № 225-р «Об утверждении состава межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования «Нерюнградский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления МО «Нерюнградский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнградский район» в сети Интернет.

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнградской районной администрации Дорогань А. Н.

Глава района

А. В. Фитисов

Утвержден:  
постановлением Нерюнградской  
районной администрации  
от 17.12.2013 № 2555  
(приложение)

#### Состав

#### межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования «Нерюнградский район»

Дорогань А.Н. - первый заместитель главы Нерюнградской районной администрации, председатель комиссии;  
Фирюлин Ю.В. - начальник управления промышленности, транспорта и связи Нерюнградской районной администрации, заместитель председателя комиссии;

Ильина Е. Н. - главный специалист по охране труда управления промышленности, транспорта и связи Нерюнградской районной администрации, секретарь комиссии;

#### Члены комиссии:

Максимова З.С. - заместитель главы Нерюнградской районной администрации по социальным вопросам;

Торгашина Е.В. - заместитель начальника юридического отдела Нерюнградской районной администрации;

Тарасенко Т. Г. - заместитель начальника территориального органа ГУ «Нерюнградское управление социальной защиты населения и труда»;

Давиденко И.А. - начальник Территориального отдела ТУ Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнградском районе (по согласованию);

Спехов А. А. - главный государственный инспектор отдела энергетического надзора;

Шарин Д.Д. - главный уполномоченный по г. Нерюнгри ГУ регионального отделения ФСС РФ по РС (Я);

Власов Ю. В. - начальник отдела кадров Государственного бюджетного учреждения РС(Я) «Нерюнградская центральная районная больница»;

Овчинникова И.А. - начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации (по согласованию);  
Третьяк И. А. - главный государственный инспектор по охране труда Государственной инспекции труда в РС(Я);  
Быков П.А. - начальник управления охраны труда, промышленной безопасности и экологии ОАО ХК «Якутуголь»;  
Старцев А.А. - директор филиала ОАО «Дальневосточная генерирующая компания» Нерюнгринская ГРЭС (по согласованию);  
Василюк Т.А. - директор ООО «Жилсервис»;  
Пашкова Л.А. - начальник управления потребительского рынка Нерюнгринской районной администрации;  
Ильиных М.В. - ведущий специалист по охране труда управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Нерюнгринской районной администрации от 17.12.2013 № 2560

#### О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 31.10.2012 № 2272 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Повышение правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2012-2016гг.»

Во исполнение распоряжения Нерюнгринской районной администрации от 30.10.2013 № 264-р «О сокращении расходов бюджета Нерюнгринского района на 2013 год», в целях обеспечения сбалансированности бюджета Нерюнгринского района, Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в паспорт муниципальной целевой программы «Повышение правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2012-2016гг.» следующие изменения:

1.1. В разделе «Объем и источники финансирования»:  
- «2013г. – 330 196 руб.» заменить на «2013г. – 169 652 руб.»;  
- «1 млн. 323 тыс. 411 руб.» заменить на «1 млн. 162 тыс.

867 руб.».

2. Внести в муниципальную целевую программу «Повышение правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2012-2016гг.» следующие изменения:

2.1. В разделе «Ресурсное обеспечение Программы»:

- «1 млн. 323 тыс. 411 руб.» заменить на «1 млн. 162 тыс. 867 руб.».

- «2013г. – 330 196 руб.» заменить на «2013г. – 169 652 руб.».

2.2. В разделе «Ожидаемые результаты и перечень целевых индикаторов и показателей программы» таблицу № 3 «Оценка реализации по базовому и интенсивному вариантам» изложить в следующей редакции:

Наименование мероприятий	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Отчетный период			Текущий год	Результаты реализации программы	
			2009	2010	2011		Базовый вариант	Интенсивный вариант
Организация проведения дней бесплатной юридической помощи	Увеличение проведенных дней бесплатной юридической помощи населению Нерюнгринского района	кол-во:	0	0	1	1	12	
Проведение конкурса юридических эссе среди студентов средних специальных и высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Юриспруденция»	Привлечение средних специальных и высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Юриспруденция» для проведения конкурсов юридических эссе среди студентов	кол-во:	0	0	0	0	3	
Организация конкурсов общедоступных библиотек по правовому просвещению и воспитанию населения	Увеличение количества конкурсов по правовому просвещению и воспитанию населения среди общедоступных библиотек	кол-во:	0	0	0	0	3	
Организация деятельности Центров правовой информации на базе муниципальных библиотек Нерюнгринского района	Увеличение количества Центров правовой информации на базе муниципальных библиотек Нерюнгринского района	шт.	0	0	1	2	7	
Дни открытых дверей в Центрах правовой информации при муниципальных библиотеках Нерюнгринского района	Увеличение количества Центров правовой информации при муниципальных библиотеках в проведении дней открытых дверей в Нерюнгринском районе	кол-во:	0	0	1	2	7	

3. Приложение № 1 к муниципальной целевой программе «Повышение правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2012-2016гг.» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Приложение № 2 к муниципальной целевой программе «Повышение правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2012-2016гг.» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Приложение № 3 к муниципальной целевой программе «Повышение правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2012-2016гг.»

изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

6. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

7. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

Утверждена  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
17.12.2013 № 2560  
(Приложение № 1)

**Система программных мероприятий муниципальной целевой программы  
«Повышение правовой культуры населения муниципального образования  
«Нерюнгринский район» на 2012-2016гг.»  
(по базовому варианту)**

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Всего:	Федеральный бюджет	Бюджет РС (Я)	Местный бюджет, в том числе:			Внебюджетные средства	
					Всего:	Бюджетные ассигнования	Бюджетные кредиты	Всего	В том числе муниципальные гарантии
	<b>ВСЕГО:</b>	1 162,867			1 162,867	1 162,867			
	2012	74,9			74,9	74,9			
	2013	169,652			169,652	169,652			
	2014	270,05			270,05	270,05			
	2015	361,43			361,43	361,43			
	2016	286,835			286,835	286,835			
<b>Задача №1. Повышение правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район»</b>									
1.1.	<b>Мероприятие № 1</b> Организация проведения «Дня юриста» и ежегодного конкурса «Лучший юрист Нерюнгринского района»								
	2012 год				42,0	42,0			
	2013 год				0	0			
	2014 год				50,35	50,35			
	2015 год				54,075	54,075			
	2016 год				56,225	56,225			
	Итого по мероприятию:	202,65			202,65	202,65			
1.2.	<b>Мероприятие № 2</b> Организация проведения дней бесплатной юридической помощи населению Нерюнгринского района								
	2012 год				32,9	32,9			
	2013 год				0	0			
	2014 год				36,6	36,6			
	2015 год				33,2	33,2			
	2016 год				33,8	33,8			
	Итого по мероприятию:	136,5			136,5	136,5			

1.3.	<b>Мероприятие № 3</b> Организация проведения независимой правовой и антикоррупционной экспертизы НПА, принимаемых органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», затрагивающих права и интересы населения Нерюнгринского района								
	2012 год			0	0				
	2013 год			0	0				
	2014 год			0	0				
	2015 год			0	0				
	2016 год			0	0				
	Итого по мероприятию:	0		0	0				
1.4.	<b>Мероприятие № 4</b> Подготовка информационных материалов, способствующих повышению правовой культуры населения, выпуск буклетов, листовок о Центрах правовой информации для читателей правовой тематики								
	2012 год			0	0				
	2013 год			0	0				
	2014 год			31,05	35,05				
	2015 год			32,575	32,575				
	2016 год			34,1	34,1				
	Итого по мероприятию:	97,72		97,72	97,72				
1.5.	<b>Мероприятие № 5</b> Открытие постоянных рубрик по правовому просвещению в местных СМИ								
	2012 год			0	0				
	2013 год			0	0				
	2014 год			0	0				
	2016 год				0				
	Итого по мероприятию:	0		0	0				
	<b>ВСЕГО:</b>	436,87		436,87	436,87				
<b>Задача №2. Повышение правовой культуры в образовательных учреждениях муниципального образования «Нерюнгринский район»</b>									
2.1.	<b>Мероприятие № 1</b> Внедрение в образовательный процесс учебных курсов, программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих получение знаний в области права								
	2012 год			0	0				
	2013 год			54,0	54,0				
	2014 год			0	0				
	2015 год			63,0	63,0				
	2016 год			0	0				
	Итого по мероприятию:	117,0		117,0	117,0				

2.2.	<b>Мероприятие № 2</b> Организация просветительского проекта «Молодежный правовой ликбез», проведение конкурса юридических эссе среди студентов средних специальных и высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Юриспруденция»								
	2012 год			0	0				
	2013 год			0	0				
	2014 год			18,3	18,3				
	2015 год			39,865	39,865				
	2016 год			19,23	19,23				
	Итого по мероприятию:	77,39		77,39	77,39				
	ВСЕГО:	194,39		194,39	194,39				

**Задача №3. Организация деятельности общедоступных муниципальных библиотек в области повышения правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район»**

3.1.	<b>Мероприятие № 1</b> Организация деятельности Центров правовой информации на базе муниципальных библиотек Нерюнгринского района. Проведение Дней открытых дверей, выставок, просмотров юридической литературы, организация конкурсов по правовому просвещению и воспитанию населения.								
	2012 год			0	0				
	2013 год			23,30	23,3				
	2014 год			28,8	28,8				
	2015 год			29,865	29,865				
	2016 год			30,73	30,73				
	Итого по мероприятию:	112,69		112,69	112,69				
3.2.	<b>Мероприятие № 2</b> Проведение бесплатных обучающих курсов для населения по работе с СПС «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» при муниципальных библиотеках Нерюнгринского района и обучающих семинаров для сотрудников Центров правовой информации муниципальных библиотек								
	2012 год			0	0				
	2013 год			40,0	40,0				
	2014 год			40,8	40,8				
	2015 год			41,6	41,6				
	2016 год			42,4	42,4				
	Итого по мероприятию:	164,8		164,8	164,8				
	ВСЕГО:	277,49		277,49	277,49				

**Задача № 4. Повышение правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район» в сфере защиты прав потребителей**

4.1.	<b>Мероприятие № 1</b> Проведение декады, посвященной Всемирному дню защиты прав потребителей. День открытых дверей, круглые столы, консультации и семинары по вопросам защиты прав потребителей								
	2012 год			0	0				

	2013 год				52,352	52,352			
	2014 год				64,15	64,15			
	2015 год				67,25	67,25			
	2016 год				70,35	70,35			
	Итого по мероприятию:				254,1	254,1			
	ВСЕГО:	254,1			254,1	254,1			
Задача № 5. Обеспечение муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» актуальной правовой информацией									
5.1.	<b>Мероприятие № 1</b> Организация системного мониторинга законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия)								
	2012 год				0	0			
	2013 год				0	0			
	2014 год				0	0			
	2015 год				0	0			
	2016 год				0	0			
	Итого по мероприятию:	0			0	0			
5.2.	<b>Мероприятие № 2</b> Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей деятельность органов местного самоуправления, направленной на обеспечение законности и правопорядка и повышение правосознания служащих муниципальных органов								
	2012 год				0	0			
	2013 год				0	0			
	2014 год				0	0			
	2015 год				0	0			
	2016 год				0	0			
	Итого по мероприятию:	0			0	0			
5.3.	<b>Мероприятие № 3</b> Открытие на официальных сайтах органов местного самоуправления разделов «Независимая экспертиза нормативных правовых актов» и «Обзор нового законодательства»								
	2012 год				0	0			
	2013 год				0	0			
	2014 год				0	0			
	2015 год				0	0			
	2016 год				0	0			
	Итого по мероприятию:	0			0	0			
	ВСЕГО:	0			0	0			

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт







Проведение декады, посвященной Всемирному дню защиты прав потребителей. День открытых дверей, круглые столы, консультации и семинары по вопросам защиты прав потребителей	<b>ВСЕГО:</b>	<b>254,1</b>	0	52,352	64,15	67,25	70,35						
	федеральный бюджет												
	бюджет РС (Я)												
	местный бюджет	254,1	0	52,352	64,15	67,25	70,35						
Организация системного мониторинга законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия)	<b>ВСЕГО:</b>	<b>0</b>	0	0	0	0	0						
	федеральный бюджет												
	бюджет РС (Я)												
	местный бюджет	0	0	0	0	0	0						
Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей деятельность органов местного самоуправления, направленной на обеспечение законности и правопорядка и повышение правосознания служащих муниципальных органов	<b>ВСЕГО:</b>	<b>0</b>	0	0	0	0	0						
	федеральный бюджет												
	бюджет РС (Я)												
	местный бюджет	0	0	0	0	0	0						
Открытие на официальных сайтах органов местного самоуправления разделов «Независимая экспертиза нормативных правовых актов» и «Обзор нового законодательства»	<b>ВСЕГО:</b>	<b>0</b>	0	0	0	0	0						
	федеральный бюджет												
	бюджет РС (Я)												
	местный бюджет	0	0	0	0	0	0						
<b>ИТОГО:</b>		<b>1 162,867</b>	<b>74,9</b>	<b>169,652</b>	<b>270,05</b>	<b>361,43</b>	<b>286,835</b>						

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

Утверждена  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
17.12.2013 № 2560  
(Приложение № 3)

**Система целевых индикаторов муниципальной целевой программы  
«Повышение правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район»  
на 2012-2016гг»**

№	Наименование индикатора	Единица измерения	Значения показателей							
			2011 год	2012 год	Плановый период					
					2013 год	2014 год	2015 год	2016 год		
1.	Организация проведения дней бесплатной юридической помощи									
1.1.	Увеличение проведенных дней бесплатной юридической помощи населению Нерюнгринского района	кол-во	1	1	0	4	4	4		

2.	Проведение конкурса юридических эссе среди студентов средних специальных и высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Юриспруденция»							
2.1.	Привлечение средних специальных и высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Юриспруденция» для проведения конкурсов юридических эссе среди студентов	кол-во	0	0	0	1	1	1
3.	Организация конкурсов общедоступных библиотек по правовому просвещению и воспитанию населения							
3.1.	Увеличение количества конкурсов по правовому просвещению и воспитанию населения среди общедоступных библиотек	кол-во	0	0	0	1	1	1
4.	Организация деятельности Центров правовой информации на базе муниципальных библиотек Нерюнгринского района							
4.1.	Увеличение количества Центров правовой информации на базе муниципальных библиотек Нерюнгринского района	шт.	1	2	3	5	7	7
5.	Дни открытых дверей в Центрах правовой информации при муниципальных библиотеках Нерюнгринского района							
5.1.	Увеличение количества Центров правовой информации при муниципальных библиотеках в проведении дней открытых дверей в Нерюнгринском районе	кол-во:	1	2	3	5	7	7

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации*

*В.В. Шмидт*

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Нерюнгринской районной администрации от 18.12.2013 № 2578**

**О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 25.04.2013 № 888 «Об утверждении состава и положения о межведомственной комиссии по комплексному обследованию автомобильных дорог общего пользования, искусственных сооружений и железнодорожных переездов Нерюнгринского района»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в связи с кадровыми изменениями Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 25.04.2013 № 888 «Об утверждении состава и положения о межведомственной комиссии по комплексному обследованию автомобильных дорог общего пользования, искусственных сооружений и железнодорожных переездов Нерюнгринского района» следующие изменения:

1.1. В Приложение № 1 «Состав межведомственной комиссии по комплексному обследованию автомобильных дорог общего пользования, искусственных сооружений и железнодорожных переездов Нерюнгринского района» внести изменения:

1.1.1. Из состава межведомственной комиссии вывести:

- Галицына В.Н. – начальника УПТиС Нерюнгринской районной администрации, заместителя председателя комиссии.

1.1.2. В состав межведомственной комиссии ввести:

- Фирюлина Ю.В. – начальника УПТиС Нерюнгринской районной администрации, заместителя председателя комиссии.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по вопросам промышленности и строительства Дорогань А.Н.

*И.о. главы района*

*А.Н. Дорогань*

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Нерюнгринской районной администрации от 18.12.2013 № 2579**

**О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 26.09.2012 № 1929 «О создании межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения МО «Нерюнгринский район»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в связи с кадровыми изменениями Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 26.09.2012 № 1929 «О создании межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения МО «Нерюнгринский район» следующие изменения:

1.1. В Приложение № 1 «Состав межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения МО «Нерюнгринский район» внести изменения:

1.1.1. Из состава межведомственной комиссии вывести:

- Галицына В.Н. – начальника УПТиС Нерюнгринской

районной администрации, заместителя председателя комиссии;

- Куликову Л.А. – заместителя генерального директора ОАО «Нерюнгринское АТП», члена комиссии;

- Щеголя С.Б. – начальника управления дорожного хозяйства МО «Город Нерюнгри», члена комиссии.

1.1.2. В состав межведомственной комиссии ввести:

- Фирюлина Ю.В. – начальника УПТиС Нерюнгринской районной администрации, заместителя председателя комиссии;

- Крылова В.Ю. – главного инженера ОАО «Нерюнгринское АТП», члена комиссии;

- Ан М.В. – и.о. директора управления городского хозяйства МО «Город Нерюнгри», члена комиссии.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления воз-

ложить на первого заместителя главы по вопросам промышленности и строительства Дорогань А.Н.

*И.о. главы района*

*А.Н. Дорогань*

**Постановление  
Нерюнгринской районной администрации 19.12.2013 № 2589  
О проведении Нерюнгринского фото-кросса**

В целях патриотического воспитания молодежи Нерюнгринского района, в соответствии с календарным планом мероприятий, проводимых отделом социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 28-29 декабря 2013 года на территории района Нерюнгринский фото-кросс, согласно постановлению Нерюнгринской районной администрации от 13.11.2013 № 2315 «О проведении Нерюнгринского фото-кросса».

2. Утвердить смету расходов на проведение фото-кросса (приложение).

3. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Хорошилова Л.И.) произвести оплату расходов согласно смете (за счет республиканского бюджета на реализацию патриотическо-

го воспитания молодежи в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»).

4. Заместителю директора МУ «ЦБ» Печеневской И.С. выдать в отчет главному специалисту отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации Бакировой Е.А. денежные средства согласно смете расходов.

5. Главному специалисту отдела социальной и молодежной политики Бакировой Е.А. отчитаться о потраченных средствах в трехдневный срок после проведения мероприятия.

6. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

7. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

*И.о. главы района*

*А.Н. Дорогань*

Утверждена:  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 19.12.2013 № 2589  
(приложение)

**Смета расходов  
на проведение Нерюнгринского фото-кросса**

№ п/п	Наименование	Стоимость (руб.)	Кол-во	Сумма (руб.)
1	Награждение участников:			
	1 место	2000	4	8000
	2 место	1800	4	7200
	3 место	1200	4	4800
2	Награждение участников по отдельным номинациям	1000	6	6000
3	Реклама на TV	1100	3	3300
	<b>ИТОГО:</b>			<b>29300</b>

**Итого: 29300 (двадцать девять тысяч триста) рублей.**

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации*

*В.В. Шмидт*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Нерюнгринской районной администрации от 23.12.2013 № 2606**

**О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 02.04.2013 № 684**

**«Об утверждении ставок субсидий, предоставляемых в 2013 году**

**на поддержку сельскохозяйственного производства в рамках реализации муниципальной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2012-2016 годы»**

Во исполнение постановления Нерюнгринской районной администрации от 02.04.2013 № 683 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку сельско-

хозяйственного производства в рамках реализации муниципальной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2012-2016 годы»

и приказа Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) от 12.11.2013 № 1024 «О внесении изменений в приказ МСХиПП РС(Я) от 28 января 2013 года №33 «Об утверждении объемов бюджетных ассигнований на наделение органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов РС(Я) отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства и в области регулирования алкогольной продукции на 2013 год» Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 02.04.2013 № 684 «Об утверждении ставок субсидий, предоставляемых в 2013 году на поддержку сельскохозяйственного про-

изводства в рамках реализации муниципальной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2012-2016 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК) Дьячковского Д.К.

*И. о. главы района*

*А.Н. Дорогань*

Приложение  
к постановлению Нерюнгринской  
районной администрации  
от 23.12.2013 № 2606

Утверждено постановлением  
Нерюнгринской районной  
администрации  
от 02.04.2013 № 684

### Ставки субсидий, предоставляемых в 2013 году на поддержку сельскохозяйственного производства в рамках реализации муниципальной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2012-2016 годы»

Вид ставок	Единица измерения	Ставка	
		Бюджет РС (Я)	Бюджет района
<b>Развитие традиционных отраслей Севера</b>			
Субсидии на возмещение части затрат по организации защиты оленей авиационным способом от хищников (волков)	1 авиа/час		134 620,00
Субсидии на возмещение части затрат на приобретение спецодежды для оленеводов	Руб/бригада	63807,00	
Субсидии на возмещение части затрат на ремонт корали для оленей	Руб/шт.	80 000,00	
Субсидии на возмещение части затрат на ремонт изгороди для оленей	Руб/км.	35858,33	
Субсидии на возмещение части затрат на проведение осенней и весенней корализации оленей	Руб/бригада	67 086,00	
Субсидии на возмещение части затрат на запасные части к вездеходной технике	Руб/един. техники		300 000,00
Субсидии на возмещение части затрат по созданию условий труда работникам оленеводческих бригад в экстремальных условиях, включая расходы на оплату труда оленеводов и чумработников, премию школьников за работу в летнее время в оленеводческих стадах, а также подъемные лицам, впервые выезжающим на работу в оленеводстве.	Руб/бригада	1665916,66	
<b>Развитие скотоводства</b>			
Субсидии на возмещение части затрат на корма для маточного поголовья КРС	Руб/гол.	20 000,00	1980,20
<b>Развитие скороспелой отрасли свиноводства</b>			
Субсидии на возмещение части затрат на корма для маточного поголовья свиней	Руб/гол.	7891,98	5555,56
<b>Развитие отрасли звероводства</b>			
Субсидии на возмещение части затрат на корма для маточного поголовья зверей	Руб/гол.		3076,92
<b>Развитие табунного коневодства</b>			
Субсидии на возмещение части затрат на корма для содержания кобыл	Руб/гол.	3506,67	50000,00
Субсидии на возмещение части затрат за приобретенное поголовье лошадей	Руб/гол.		55 000,00

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 23.12.2013 № 2607****Об утверждении стоимости услуг по погребению умерших на территории городского кладбища муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2014 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ (ред. от 28.07.2012) «О погребении и похоронном деле», Законом Республики Саха (Якутия) от 15.06.2005 246-3 № 499-III «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственному регулированию цен (тарифов)», Рекомендациями о порядке похорон и содержания кладбищ в Российской Федерации (МДК 11-01.2002) (рекомендованные протоколом Госстроя РФ от 25.12.2001 № 01-НС-22/1), постановлением Правительства РС (Я) от 30.06.2005 № 381 (ред. от 08.02.2006) «О Методических рекомендациях по порядку формирования цен и тарифов» (вместе с «Методическими рекомендациями по формированию цен и тарифов», «Методическими рекомендациями по порядку формирования цен на товары и продукцию с применением надбавок (наценок)» и в целях соблюдения прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших,

Нерюнгринская районная администрация  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить на 2014 год стоимость услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего в размере 18 787 рублей.
2. Установить на 2014 год стоимость копки могилы – 4 299 рублей.
3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2014 года.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике, финансам и торговле С.Г. Пиляй.

*И.о. главы района**А.Н. Дорогань***ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 23.12.2013 № 2608****Об установлении тарифа на услуги утилизации биологических, медицинских отходов и отходов, загрязненных нефтепродуктами, на инсинераторной установке ИУ-80 для поставщика услуги МУП МО «Нерюнгринский район» «Переработчик»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ (ред. от 28.07.2012) «Об отходах производства и потребления», Уставом МО «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить тариф на услуги утилизации биологических, медицинских отходов и отходов, загрязненных нефтепродуктами, на инсинераторной установке ИУ-80 для поставщика услуги МУП «МО» «Нерюнгринский район»

«Переработчик» на 2014 год в размере – 7 руб.50 коп/кг.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования и действует с 01.01.2014 года.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике, финансам и торговле С.Г. Пиляй.

*И. о. главы района**А.Н. Дорогань***ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 23.12.2013 № 2609****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 15.06.2012 № 1139 «Об утверждении положения об оплате труда работников Управления образования Нерюнгринской районной администрации, замещающих должности, при работе на которых применяется отраслевая система оплаты труда»**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 11.09.2013 № 814-ОД «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития РС(Я) от 06.10.2008 № 537-ОД (с учетом внесенных изменений и дополнений) «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда работников Управления образования Нерюнгринской

районной администрации, замещающих должности, при работе на которых применяется отраслевая система оплаты труда, утвержденное постановлением Нерюнгринской районной администрации от 15.06.2012 № 1139 «Об утверждении положения об оплате труда работников Управления образования Нерюнгринской районной администрации, замещающих должности, при работе на которых применяется отраслевая система оплаты труда»:

**В пункт 1.9. раздела 1.** «Общие положения» внести следующие изменения:

В абзаце четвертом слова «с 01 сентября 2012 года в размере 8544 рубля» исключить.

**В раздел 2.** «Условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих» внести следующие изменения:

**Пункт 2.1.** изложить в следующей редакции:

«2.1. Оклады работников, занимающих общеотраслевые должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н, приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 6 октября 2008 года № 537-ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих»:

Профессиональные квалификационные группы	Размер должностного оклада, рублей	
	С 01 сентября 2012 года	С 01 сентября 2013 года
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	2268	2415

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	2609	2780
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	3290	3505
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	4310	4590»

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2013 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике, финансам и торговле Нерюнгринской районной администрации Пилляй С.Г.

*И.о. главы района*

*А.Н. Дорогань*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Нерюнгринской районной администрации от 23.12.2013 № 2610

**Об утверждении административного регламента муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации, по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района» (в электронной форме)**

В целях повышения доступности и качества исполнения услуги по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках в муниципальной образовательной «Нерюнгринский район», руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственными внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 10.03.2010 № 505 «О деятельности

органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в сфере оказания муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в связи с окончанием процедуры проведения независимой экспертизы проекта административного регламента, на основании экспертных заключений Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации, юридического отдела Нерюнгринской районной администрации, в целях приведения нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в соответствие действующему законодательству, Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации, по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района» (в электронной форме), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить муниципальные образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования Нерюнгринской районной администрации, ответственными учреждениями по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района» (в электронной форме), согласно приложению к настоящему постановлению.

ных учреждений Нерюнгринского района» (в электронной форме).

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента

его опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

*И.о. главы района*

*А.Н. Дорогань*

Утвержден  
постановлением Нерюнгринской районной администрации  
от 23.12.2013 № 2610  
(приложение)

**Административный регламент муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации, по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района» (в электронной форме)**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации, (далее – Образовательные учреждения) по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района» (в электронной форме) (далее – услуга, Регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности данной муниципальной услуги и определяет последовательность осуществления действий (административных процедур) и сроки при ее оказании.

Услуга предоставляется муниципальными образовательными учреждениями Нерюнгринского района, подведомственными Управлению образования Нерюнгринской районной администрации (далее - Управление образования).

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 года № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в

электронной форме»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

- постановлением Нерюнгринской районной администрации от 10 марта 2010 года № 505 «О деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в сфере оказания муниципальных услуг»;

- Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.3. В содержание услуги входит:

- прием заявления о предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках;
- принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках;
- предоставление информации или отказ в предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении услуги должностное лицо уведомляет об этом заявителя с объяснением причин отказа.

В случае, если причины, по которым было отказано в предоставлении муниципальной услуги, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение для предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления услуги является:

- предоставление информации или отказ в предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных



графиках.

1.4. Получателями услуги являются:

- физические и юридические лица, изъявившие желание получить интересующую их информацию об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района (в электронной форме).

Заявителем может выступить лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации полномочиями выступать от их имени (далее - заявители).

1.5. Услуга предоставляется в электронной форме, через официальный Единый портал государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru>.

Для предоставления услуги заявителю необходимо, указав свою фамилию, имя, отчество и контактную информацию (в том числе адрес электронной почты), направить в Образовательное учреждение через официальный Единый портал государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru> заявление по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту, изложив суть своего вопроса.

Информирование заявителей о порядке предоставления услуги проводится через Личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru>, через информационные стенды, размещенные в Образовательных учреждениях, предоставляющих услуги.

1.6. Данная услуга предоставляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги: «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района» (в электронной форме).

2.2. Наименование органа, предоставляющего услугу:

- муниципальные образовательные учреждения Нерюнгринского района, подведомственные Управлению образования Нерюнгринской районной администрации.

2.3. Результат предоставления услуги:

- предоставление информации или отказ в предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках.

2.4. Срок предоставления услуги – 1 рабочий день.

2.5. Правовым основанием для предоставления услуги является заявление.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов: не предусмотрен.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги, при обращении, переданном по электронным каналам связи является:

- несоответствие обращения требованиям, указанным в пункте 1.5. настоящего Регламента;

- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

- запрашиваемая информация содержит персональные данные других граждан;

- предоставление услуги отнесено к компетенции другого Образовательного учреждения.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги и способы ее взимания:

- при предоставлении услуги плата не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги:

- ожидание в очереди не предусмотрено.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги: 2 часа в случае поступления запроса в рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги:

- наличие помещений и мест заполнения запросов не предусмотрено.

Требования к порядку информирования о предоставлении услуги:

сведения о местах нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты, сайтах Образовательных учреждений, предоставляющих услугу, размещены на образовательном портале Нерюнгринского района <http://www.nerungri.edu.ru>, согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту.

Информация о порядке предоставления услуги размещается на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия) ([www.pgusakha.ru](http://www.pgusakha.ru)).

На информационных стендах Образовательных учреждений размещается следующая обязательная информация:

а) почтовый адрес Образовательного учреждения;

б) адрес официального Интернет-сайта Образовательного учреждения (если такой имеется в наличии);

в) справочные номера телефонов Образовательного учреждения, непосредственно предоставляющего услугу;

г) график работы Образовательного учреждения;

д) перечень документов, необходимых для получения услуги;

е) график приема заявлений для предоставления услуги;

ж) текст настоящего Регламента с приложениями;

з) блок-схема предоставления услуги.

На образовательном портале Нерюнгринского района ([www.nerungri.edu.ru](http://www.nerungri.edu.ru)) в разделах «дошкольное образование», школы и гимназии, «дополнительное образование» размещается следующая информация:

а) наименование и почтовые адреса Образовательных учреждений, предоставляющих услугу;

б) справочные номера телефонов Образовательных учреждений;

в) текст настоящего Регламента с приложениями;

г) блок-схема предоставления услуги.

На портале государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия) размещается следующая информация:

а) наименование услуги;

б) сведения об Образовательных учреждениях, непосредственно предоставляющих услугу;

в) перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

г) способы предоставления услуги;

д) описание результата предоставления услуги;

е) категория заявителей, которым предоставляется услуга;

ё) сведения о местах, в которых можно получить инфор-

мацию о правилах предоставления услуги;

ж) срок предоставления услуги и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги;

з) срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано;

и) основания для отказа в предоставлении услуги;

й) документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения услуги, способы получения этих документов заявителем;

к) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги;

л) показатели доступности и качества услуги;

м) сведения о доступности и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Образовательных учреждений, предоставляющих услугу.

Физические и юридические лица имеют право обращаться за консультацией по телефону и (или) при личном приеме, а также путем направления письменных обращений в адрес Образовательных учреждений.

Консультации по вопросам предоставления услуги осуществляются специалистами Образовательных учреждений при личном обращении или по телефону.

Специалист ведет работу в рабочее время в соответствии с графиком работы Образовательного учреждения.

Специалист предоставляет помощь заявителям при заполнении формы заявления о предоставлении услуги.

Специалист Образовательного учреждения осуществляет консультирование по следующему перечню информации:

- перечню документов, необходимых для предоставления услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

- порядку и способам получения заявителем информации по вопросам предоставления услуги;

- срокам предоставления услуги;

- порядку обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления услуги, включая информацию о номерах телефонов уполномоченных должностных лиц.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист Образовательного учреждения подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся лиц по интересующим их вопросам, дает разъяснения в понятной форме, исключая возможность ошибочного или двойного их понимания.

Заявитель имеет право получить сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении услуги по телефону или через Личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Для получения сведений о ходе предоставления услуги по телефону заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, проставленные в полученной при подаче документов копии запроса.

Заявитель может ознакомиться с ходом предоставления услуги в Личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) услуга находится рассмотрение представленного заявления.

Специалист, непосредственно предоставляющий услугу, должен быть обеспечен отдельным рабочим местом, компьютером, каналами выхода в сеть Интернет, иными средствами связи.

2.13. Показателями доступности качества услуги, являются:

- соблюдение срока предоставления услуги;

- количество обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления

услуги;

- удовлетворенность граждан и организаций качеством и доступностью услуги;

- полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления услуги.

2.14. Услуга предоставляется путем личного обращения заявителя с использованием электронного канала связи.

Для получения услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявитель должен в установленном порядке авторизоваться через Личный кабинет.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Перечень административных процедур при предоставлении услуги:

- прием и регистрация обращения от заявителя, направление уведомления о регистрации;

- рассмотрение обращения заявителя;

- направление заявителю ответа о результатах рассмотрения заявления.

3.2. Блок-схема последовательности действий при предоставлении услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

3.3. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации обращения от заявителя, направлению уведомления о регистрации является поступление в электронном виде, через Единый портал государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru>, в Образовательное учреждение обращения заявителя по вопросу предоставления услуги.

3.4. Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, распечатывает поступившее через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявление о предоставлении услуги и регистрирует заявление в системе делопроизводства.

3.5. В случае поступления заявления после 17 часов 00 минут в рабочий день, предшествующий праздничным и выходным дням, регистрация их производится в рабочий день, следующий за праздничными и выходными днями.

3.6. Результатом административной процедуры является регистрация заявления, поступившего через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.7. После регистрации заявления специалист направляет через Личный кабинет заявителя уведомление с подтверждением регистрации заявления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

3.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 (два) часа.

3.9. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение в журнал регистрации заявлений записи о регистрации заявления.

3.10. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению обращения заявителя является регистрация заявления.

3.11. Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, передает зарегистрированное заявление руководителю Образовательного учреждения, который определяет исполнителя.

3.12. Руководитель Образовательного учреждения с момента получения заявления определяет исполнителя.

3.13. При получении обращения исполнителем:

- устанавливает предмет обращения заявителя;

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения.

3.14. Исполнитель проводит проверку заявления, поступившего от заявителя, для установления наличия оснований для предоставления услуги. При рассмотрении заявления исполнителем производится выявление обстоятельств, указанных в пункте 2.8. настоящего Регламента.

3.15. В случае выявления оснований для отказа в пре-

доставлении услуги, указанных в пункте 2.8. настоящего Регламента, исполнитель оформляет уведомление об отказе в предоставлении услуги, в котором указывает основания для отказа.

3.16. В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении услуги, исполнитель готовит запрашиваемую информацию. При этом информация должна быть изложена четко и ясно, исключая двусмысленное толкование.

3.17. Результатом административной процедуры является принятие руководителем Образовательного учреждения решения:

- а) о предоставлении услуги;
- б) об отказе в предоставлении услуги.

3.18. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 (два) часа.

3.19. Способом фиксации результата административной процедуры является:

- а) подписание руководителем Образовательного учреждения решения о предоставлении услуги;
- б) подписание уведомления об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

3.20. Основанием для начала административной процедуры по направлению заявителю ответа о результатах рассмотрения заявления является принятие руководителем Образовательного учреждения решения в соответствии с пунктом 3.19. настоящего Регламента.

3.21. Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, заносит в журнал результат рассмотрения заявления, регистрирует в системе делопроизводства информационное письмо либо уведомление, присваивает ему исходящий номер и дату.

3.22. Результатом административной процедуры является направление информации заявителю о предоставлении услуги или уведомления об отказе в предоставлении услуги.

3.23. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 (два) часа.

3.24. Способом фиксации результата административной процедуры является предоставление специалистом через Единый портал государственных и муниципальных услуг в Личный кабинет заявителю:

- а) предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках;
- б) уведомления об отказе в предоставлении услуги.

4. Формы контроля исполнения Регламента

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги и принятия решений ответственными должностными лицами осуществляется руководителем Образовательного учреждения, предоставляющего услугу.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления услуги могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми (проверка проводится по конкретному обращению заявителя или в установленных законодательством случаях).

4.3. По результатам проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей по исполнению Регламента, осуществляется привлечение виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности за нарушение требований настоящего Регламента.

Должностные лица, непосредственно участвующие в предоставлении услуги, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующего законодательства и настоящего Регламента.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем

решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего услугу, должностного лица

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействий) Образовательного учреждения, должностного лица Образовательного учреждения при предоставлении услуги в досудебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействий) Образовательного учреждения, а также должностного лица может являться:

- а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении услуги;
- б) нарушение срока предоставления услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), настоящим Регламентом для предоставления услуги;
- г) отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), настоящим Регламентом для предоставления услуги;
- д) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), настоящим Регламентом;
- е) требование от заявителя платы при предоставлении услуги.

5.3. Заявитель вправе в досудебном порядке обжаловать решения и действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления услуги должностным лицом Образовательного учреждения, обратившись с жалобой. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Поступление соответствующего устного, письменного или в форме электронного документа обращения является основанием для начала процедуры досудебного обжалования.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы Образовательное учреждение принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет жалобу;
- б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. В ходе личного приема, если изложенные факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно, о чем делается соответствующая запись в карточке личного приема.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.8. Жалоба, поступившая в Образовательное учреждение, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Образовательного учреждения, должностного лица Образовательного учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пять) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. Обращения не рассматриваются в следующих слу-

чаях:

- в жалобе не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Образовательного учреждения, предоставляющего услугу, а также членам его семьи;
- текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- жалоба повторяет текст предыдущего обращения, на которое заявителю был направлен письменный ответ по существу, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В случае поступления такой жалобы заявителю направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

*Управляющий делами Нерюнгринской  
районной администрации*

*В.В.Шmidt*

Приложение № 1  
к Регламенту

### Форма заявления о предоставлении услуги

Наименование Образовательного учреждения \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя полностью)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

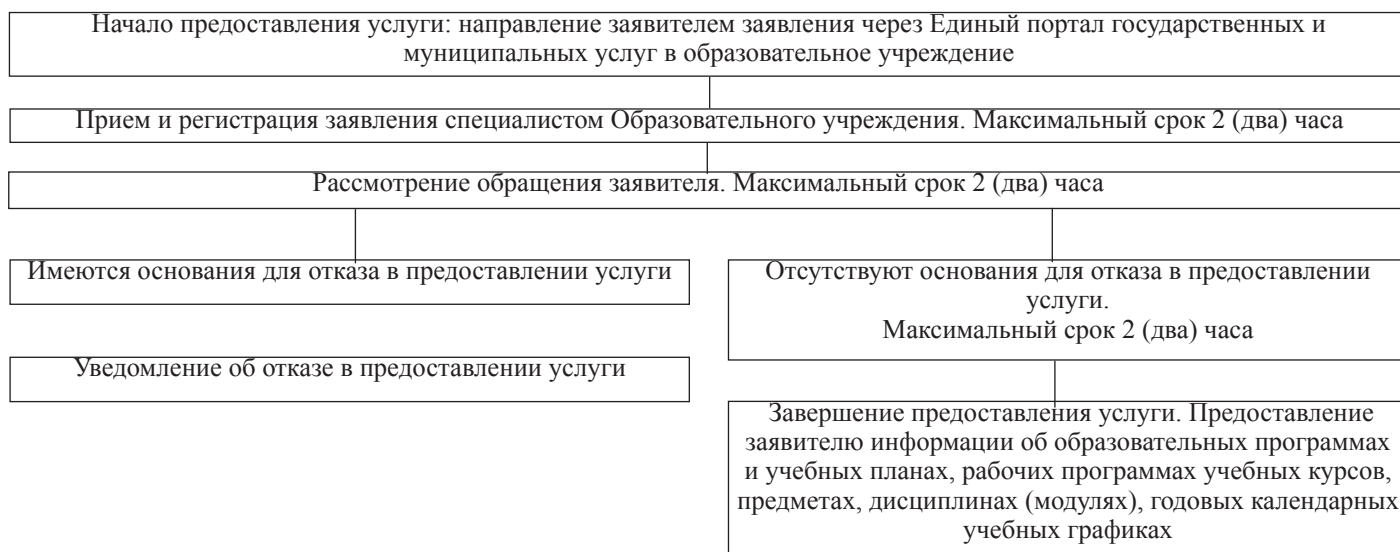
Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(Перечень запрашиваемых сведений о предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

Приложение № 2  
к Регламенту

#### Блок-схема

**к административному регламенту муниципальных образовательных учреждений, подведомственных  
Управлению образования Нерюнгринской районной администрации, по предоставлению муниципальной  
услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах  
учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках муниципальных  
образовательных учреждений Нерюнгринского района»  
(в электронной форме)**



Приложение № 3  
к Регламенту

**Форма уведомления о приеме и регистрации заявления**

Кому \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Уведомляем, что Ваше заявление о предоставлении информации, в рамках муниципальной услуги, об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках принято и зарегистрировано, входящий № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, наименование Образовательного учреждения исполнителя услуги)

Приложение № 4  
к Регламенту

**Форма уведомления об отказе в предоставлении услуги**

Кому \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Уведомление об отказе  
в предоставлении муниципальной услуги**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Уведомляем Вас, что \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

рассмотрено Ваше заявление о предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках. По результатам рассмотрения, руководствуясь пунктами 2.8., 3.16. административного регламента муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации, по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района (в электронной форме) Вам отказано в предоставлении услуги.

Основание отказа: \_\_\_\_\_  
(указывается основание, согласно пункту 2.8. Регламента)

Ф.И.О. руководителя, наименование Образовательного учреждения

Примечание:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность исполнителя услуги)

Приложение № 5  
к Регламенту

**Информация о месте нахождения, номерах телефонов, адресах  
электронной почты и сайтов муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района**

№	Наименование учреждения	Фактический адрес	№ телефона приемной	Адрес электронной почты, сайта
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени М.П. Кочнева г. Нерюнгри»	678980, г. Нерюнгри, ул. Ленина, 13/2	4-23-75	sh01@nerungri.edu.ru, http://sw360.ru/

2	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Нерюнгри им. М.К. Аммосова	678980, г. Нерюнгри, ул. Аммосова, д.6/3	6-54-39	<a href="mailto:sh02@nerungri.edu.ru">sh02@nerungri.edu.ru</a> , <a href="http://www.nerungri.edu.ru/~sh02/">http://www.nerungri.edu.ru/~sh02/</a>
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Нерюнгри	678980, г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, 8	4-48-77	<a href="mailto:sh03@nerungri.edu.ru">sh03@nerungri.edu.ru</a> , <a href="http://3.41147.3535.ru/">http://3.41147.3535.ru/</a>
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 имени И.А.Кобеляцкого п. Чульман Нерюнгринского района»	678980, Нерюнгринский район, п. Чульман, ул. Геологическая, дом 18	7-13-66	<a href="mailto:sh07@nerungri.edu.ru">sh07@nerungri.edu.ru</a> <a href="https://sites.google.com/site/sh07chulman/">https://sites.google.com/site/sh07chulman/</a>
5	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 9 поселка Чульман, Нерюнгринского района	678980, Нерюнгринский район, п. Чульман, ул. Островского, дом 18.	7-13-62	<a href="mailto:sh09@nerungri.edu.ru">sh09@nerungri.edu.ru</a> , <a href="http://www.nerungri.edu.ru/~sh09">http://www.nerungri.edu.ru/~sh09</a>
6	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Основная общеобразовательная школа № 10 с. Б. Хатыми, Нерюнгринского района	678988, Нерюнгринский район, с. Большое Хатыми, ул. Школьная, д. 8	2-01-20, 2-01-94	<a href="mailto:sh10@nerungri.edu.ru">sh10@nerungri.edu.ru</a> , <a href="http://www.nerungri.edu.ru/~sh10">http://www.nerungri.edu.ru/~sh10</a>
7	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Нерюнгри	678960, г. Нерюнгри ул. Дружбы Народов, 12/2	6-22-72	<a href="mailto:sh13@nerungri.edu.ru">sh13@nerungri.edu.ru</a> , <a href="http://www.nerungri.edu.ru/~sh13">http://www.nerungri.edu.ru/~sh13</a>
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14 пос. Серебряный Бор»	678995, Нерюнгринский район, пос. Серебряный Бор, дом 225	7-91-01	<a href="mailto:sh14@nerungri.edu.ru">sh14@nerungri.edu.ru</a> , <a href="http://www.nerungri.edu.ru/~sh14">http://www.nerungri.edu.ru/~sh14</a>
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15 города Нерюнгри»	678960, г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская, дом, 16	7-45-16	<a href="mailto:sh15@nerungri.edu.ru">sh15@nerungri.edu.ru</a> , <a href="http://www.nerungri.edu.ru/~sh15">http://www.nerungri.edu.ru/~sh15</a>
10	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 16 пос. Хани, Нерюнгринского района	678960, Нерюнгринский район, п. Хани, ул. 70 лет Октября	2-37-24	<a href="mailto:sh16ner@yandex.ru">sh16ner@yandex.ru</a> <a href="http://sh16ner.ucoz.ru/">http://sh16ner.ucoz.ru/</a>
11	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 18 г. Нерюнгри	678960, г.Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 7/1	4-79-13	<a href="mailto:sh018@nerungri.edu.ru">sh018@nerungri.edu.ru</a> , <a href="http://sh18nerungri.edusite.ru/">http://sh18nerungri.edusite.ru/</a>
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Основная общеобразовательная школа № 21 поселка Чульман, Нерюнгринского района	678981, Нерюнгринский район, п. Чульман, ул. Циолковского, дом, ба	7-73-21	<a href="mailto:sh21@nerungri.edu.ru">sh21@nerungri.edu.ru</a> , <a href="http://www.s21ner.narod.ru/">http://www.s21ner.narod.ru/</a>
13	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 22 поселка Беркакит Нерюнгринского района	678990, Нерюнгринский район, п. Беркакит, ул. Октябрьская, дом,3.	7-36-34	<a href="mailto:sh22@nerungri.edu.ru">sh22@nerungri.edu.ru</a> , <a href="http://www.nerungri.edu.ru/~sh22">http://www.nerungri.edu.ru/~sh22</a>
14	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 23 пос. Золотинка Нерюнгринского района	678990, Нерюнгринский район, п. Золотинка, ул. Железнодорожная, дом, 6.	2-34-33	<a href="mailto:sh23@nerungri.edu.ru">sh23@nerungri.edu.ru</a> <a href="http://23.41147.3535.ru/">http://23.41147.3535.ru/</a>
15	Муниципальное общеобразовательное учреждение – Информационно-технологический Лицей № 24 г. Нерюнгри	678990, г. Нерюнгри, ул. Ленина, дом, 12/1.	6-21-37	<a href="mailto:sh24@nerungri.edu.ru">sh24@nerungri.edu.ru</a> , <a href="http://www.sch24.ru/">http://www.sch24.ru/</a>
16	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1 г. Нерюнгри»	678990, г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 4	4-25-22	<a href="mailto:gym@nerungri.edu.ru">gym@nerungri.edu.ru</a> , <a href="http://www.nerungri.edu.ru/~gym/gym1">http://www.nerungri.edu.ru/~gym/gym1</a>

17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 2 города Нерюнгри	678990, г. Нерюнгри, ул. Кравченко, дом, 8/1	4-26-44	<a href="mailto:sh04@nerungri.edu.ru">sh04@nerungri.edu.ru</a> , <a href="http://www.nerungri.edu.ru/~sh04">http://www.nerungri.edu.ru/~sh04</a>
18	Муниципальное общеобразовательное учреждение Золотинская средняя общеобразовательная школа-интернат им.Г.М. Василевич с. Иенгра, Нерюнгринского района	678996, Нерюнгринский район, с. Иенгра, ул. 20 лет Победы, дом 2, корпус 2	2-31-18	<a href="mailto:zsh@nerungri.edu.ru">zsh@nerungri.edu.ru</a> <a href="http://www.nerungri.edu.ru/~zsh">http://www.nerungri.edu.ru/~zsh</a>
19	Муниципальное казенное образовательное учреждение для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат VIII вида г. Нерюнгри»	678980, г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, дом, 8	4-20-36	<a href="mailto:nvshi@nerungri.edu.ru">nvshi@nerungri.edu.ru</a> <a href="http://www.nerungri.edu.ru/~skshi">http://www.nerungri.edu.ru/~skshi</a>
20	Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) начальная школа-детский сад № 2 г. Нерюнгри»	678966 г. Нерюнгри, ул.Карла Маркса, дом 5, корпус 2	4-37-31	<a href="mailto:delfin@nerungri.edu.ru">delfin@nerungri.edu.ru</a> <a href="http://delfin-nerungri.edusite.ru/">http://delfin-nerungri.edusite.ru/</a>
21	Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 3 г. Нерюнгри»	678960, г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, дом 32, корпус 1	6-80-55	<a href="mailto:malysh@nerungri.edu.ru">malysh@nerungri.edu.ru</a> <a href="http://malysh-shkola3.ru/">http://malysh-shkola3.ru/</a>
22	Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста – Прогимназия № 17 «Звездочка» г. Нерюнгри	678967, г. Нерюнгри ул.Южно-Якутская, дом 32, корпус 1	4-24-21	<a href="mailto:zvezdochka@nerungri.edu.ru">zvezdochka@nerungri.edu.ru</a> <a href="http://www.nerungri.edu.ru/~zvezdochka/">www.nerungri.edu.ru/~zvezdochka/</a>
23	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида № 15 «Аленький цветочек» г. Нерюнгри	678960, г. Нерюнгри, ул. Чурапчинская, 5	3-08-25	<a href="mailto:alcvet@nerungri.edu.ru">alcvet@nerungri.edu.ru</a> <a href="http://www.nerungri.edu.ru/~alcvet/">www.nerungri.edu.ru/~alcvet/</a>
24	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 45 «Жаворонок» г. Нерюнгри	678960, г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 27/3	4-04-27	<a href="mailto:javoronok@nerungri.edu.ru">javoronok@nerungri.edu.ru</a> <a href="http://www.javoronok.caduk.ru">www.javoronok.caduk.ru</a>
25	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад «Классика» г. Нерюнгри	678960, г. Нерюнгри, ул. Кравченко, дом, 20/2	4-09-54	<a href="mailto:klassika@nerungri.edu.ru">klassika@nerungri.edu.ru</a> <a href="http://www.neru-klassika.com/">www.neru-klassika.com/</a>
26	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида № 58 «Красная шапочка» г. Нерюнгри	678960, г. Нерюнгри, проспект Дружбы Народов 17/1	6-50-58	<a href="mailto:redhat@nerungri.edu.ru">redhat@nerungri.edu.ru</a> <a href="http://www.nerungri.edu.ru/~krashap/">www.nerungri.edu.ru/~krashap/</a>
27	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида № 60 «Огонек» г. Нерюнгри	678960, г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов 11/1	6-73-75	<a href="mailto:ogonek@nerungri.edu.ru">ogonek@nerungri.edu.ru</a> <a href="http://www.nerungri.edu.ru/~ogonek/">www.nerungri.edu.ru/~ogonek/</a>
28	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 57 «Одуванчик» г. Нерюнгри	678967, г. Нерюнгри, проспект Мира, дом 1, корп. 1	6-22-09	<a href="mailto:oduvanchik@nerungri.edu.ru">oduvanchik@nerungri.edu.ru</a> <a href="http://www.nerungri.edu.ru/~oduvanchik/">www.nerungri.edu.ru/~oduvanchik/</a>
29	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида № 55 «Полянка» г. Нерюнгри	678965, г. Нерюнгри, пр. Геологов, дом 73.	4-20-38	<a href="mailto:polyanka@nerungri.edu.ru">polyanka@nerungri.edu.ru</a> <a href="http://polyanka.caduk.ru/">http://polyanka.caduk.ru/</a>

30	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида № 52 «Рябинушка» г. Нерюнгри	678960, г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов дом 3 корпус 2	4-14-89	<a href="mailto:ryabinka@nerungri.edu.ru">ryabinka@nerungri.edu.ru</a> <a href="http://www.nerungri.edu.ru/~ryabinushka/">http://www.nerungri.edu.ru/~ryabinushka/</a>
31	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида № 51 «Снегири» г. Нерюнгри	678962, г. Нерюнгри, ул. Кравченко, дом 19/1	4-49-57	<a href="mailto:snegiri@nerungri.edu.ru">snegiri@nerungri.edu.ru</a> <a href="http://snegiri.caduk.ru/">http://snegiri.caduk.ru/</a>
32	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 3 «Снежинка» г. Нерюнгри	678960, г. Нерюнгри, проспект Мира, дом 19, корпус 3	6-33-29	<a href="mailto:sneginka@nerungri.edu.ru">sneginka@nerungri.edu.ru</a> <a href="http://www.nerungri.edu.ru/~sneginka/">www.nerungri.edu.ru/~sneginka/</a>
33	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад пристра и оздоровления № 10 «Солнышко» г. Нерюнгри	678960, г. Нерюнгри, ул. Пионерная, дом, 13/1	4-14-94	<a href="mailto:solnyshko@nerungri.edu.ru">solnyshko@nerungri.edu.ru</a> <a href="http://solnishko-neru.caduk.ru/">solnishko-neru.caduk.ru/</a>
34	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида № 18 «Улыбка» г. Нерюнгри	678960, г. Нерюнгри, ул. Сосновая, дом, 6/1	6-95-07	<a href="mailto:ulybka@nerungri.edu.ru">ulybka@nerungri.edu.ru</a> <a href="http://ulybka18neru.edusite.ru/">ulybka18neru.edusite.ru/</a>
35	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Энергетик» г. Нерюнгри	678960, г. Нерюнгри, ул. Кравченко, д.6, корп.1	4-71-87	<a href="mailto:energetik@nerungri.edu.ru">energetik@nerungri.edu.ru</a> <a href="http://www.nerungri.edu.ru/~energetik/">www.nerungri.edu.ru/~energetik/</a>
36	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида «Цветик-семицветик» п. Беркажит, Нерюнгринского района	678990), Нерюнгринский район, п. Беркажит, ул. Башарина, дом, 5	7-37-12	<a href="mailto:cvetik@nerungri.edu.ru">cvetik@nerungri.edu.ru</a> <a href="http://cvetikberkakit.caduk.ru/">cvetikberkakit.caduk.ru/</a>
37	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида № 30 «Буратино» п. Чульман, Нерюнгринского района	678981, Нерюнгринский район, пос. Чульман, ул. Гагарина, 27 а	7-61-20	<a href="mailto:buratino@nerungri.edu.ru">buratino@nerungri.edu.ru</a> <a href="http://buratino30.umi.ru/">http://buratino30.umi.ru/</a>
38	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида № 25 «Светлячок» пос. Чульман, Нерюнгринского района	678981, Нерюнгринский район, пос. Чульман, ул. Транспортная, дом, 24	7-61-61	<a href="mailto:svetlyachok@nerungri.edu.ru">svetlyachok@nerungri.edu.ru</a> <a href="http://www.nerungri.edu.ru/~svet">www.nerungri.edu.ru/~svet</a>
39	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида № 24 «Солнышко» пос. Чульман, Нерюнгринского района	678980, Нерюнгринский район, пос. Чульман, ул. Школьная 1	7-60-57	<a href="mailto:solnishko@nerungri.edu.ru">solnishko@nerungri.edu.ru</a>
40	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида № 29 «Ласточка» пос. Чульман, Нерюнгринского района	678981, Нерюнгринский район, пос. Чульман, ул. Циалковского, дом, 4а	7-72-84	<a href="mailto:lastochka@nerungri.edu.ru">lastochka@nerungri.edu.ru</a> <a href="http://lastochka77284.narod.ru/">lastochka77284.narod.ru/</a>
41	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида № 23 «Лесная сказка» п. Чульман, Нерюнгринского района	678981, Нерюнгринский район, п. Чульман, ул. Титова, дом, 27	7-61-17	<a href="mailto:les-skazka@nerungri.edu.ru">les-skazka@nerungri.edu.ru</a> <a href="http://www.nerungri.edu.ru/~lskazka/">www.nerungri.edu.ru/~lskazka/</a>
42	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №38 «Золотиночка» с. Иенгра, Нерюнгринского района	678996, Нерюнгринский район, село Иенгра. Улица Победы, дом 9	2-31-35	<a href="mailto:douzotinka@nerungri.edu.ru">douzotinka@nerungri.edu.ru</a>



43	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида № 59 «Дюймовочка» п. Хани, Нерюнгринского района	678976, Нерюнгринский район, пос. Хани, улица 70 лет Октября	2-37-30	<a href="mailto:dou59@yandex.ru">dou59@yandex.ru</a> <a href="http://dujmovochka.caduk.ru/">dujmovochka.caduk.ru/</a>
44	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида № 46 «Незабудка» п. Серебряный Бор Нерюнгринского района	678995 Нерюнгринский район, п. Серебряный Бор, д. 278 а	7-89-41	<a href="mailto:nezabudka@nerungri.edu.ru">nezabudka@nerungri.edu.ru</a> , <a href="http://www.nezabudka-serbor.caduk.ru/">http://www.nezabudka-serbor.caduk.ru/</a>
45	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества г. Нерюнгри	678960 г.Нерюнгри, проспект Мира дом 7, корпус 1	6-78-39	<a href="mailto:crtdu@nerungri.edu.ru">crtdu@nerungri.edu.ru</a> , <a href="http://www.sait-crtdu.ru/">http://www.sait-crtdu.ru/</a>
46	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей – Дом Детского творчества п. Беркакит Нерюнгринского района	678995, Нерюнгринский район, п. Беркакит, ул. М.Джалиля, дом, 15	7-38-13	<a href="mailto:berddt@nerungri.edu.ru">berddt@nerungri.edu.ru</a> <a href="http://www.nerungri.edu.ru/~berddt/">http://www.nerungri.edu.ru/~berddt/</a>
47	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей – Дом Детского творчества пос. Чульман Нерюнгринского района	678981, Нерюнгринский район, п. Чульман, ул. Свердлова, дом, 9	7-12-60	<a href="mailto:chulddt@nerungri.edu.ru">chulddt@nerungri.edu.ru</a> , <a href="http://www.chulddt.okis.ru/">http://www.chulddt.okis.ru/</a>
48	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по боксу и тяжелой атлетике г. Нерюнгри»	678960, г.Нерюнгри, ул.Южно-Якутская, дом 32, корпус 1	6-76-62	<a href="mailto:boks@nerungri.edu.ru">boks@nerungri.edu.ru</a> , <a href="http://www.nerungri.edu.ru/~boks">http://www.nerungri.edu.ru/~boks</a>
49	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Лидер» г. Нерюнгри»	678960, г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов дом 14	6-82-87	<a href="mailto:dussh-k@nerungri.edu.ru">dussh-k@nerungri.edu.ru</a> <a href="http://www.sport-lider.com/">http://www.sport-lider.com/</a>
50	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа единоборств «ЭРЭЛ» г. Нерюнгри	678960, г.Нерюнгри, ул.Южно-Якутская, дом 27, корпус 2	4-28-14	<a href="mailto:sport01@nerungri.edu.ru">sport01@nerungri.edu.ru</a> , <a href="http://erelsport.edusite.ru/p16aa1.html">http://erelsport.edusite.ru/p16aa1.html</a>
51	Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Чульманский детский дом»	678981, Нерюнгринский район, пос. Чульман, ул. Советская, 75А	7-13-67	<a href="mailto:chuldetdom@nerungri.edu.ru">chuldetdom@nerungri.edu.ru</a> , <a href="http://www.nerungri.edu.ru/~chuldetdom">http://www.nerungri.edu.ru/~chuldetdom</a>

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 20.12.2013 № 2598

Об утверждении Оперативного плана привлечения предприятий и организаций для борьбы с лесными пожарами на территории Нерюнгринского района в 2014 году

В соответствии со статьей 58 Конституции Российской Федерации, лесным кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения и выполнения мероприятий по предупреждению и ликвидации лесных пожаров на территории Нерюнгринского района, защиты населённых пунктов, эффективности управления силами и средствами, привлекаемыми для тушения пожаров в пожароопасный период 2014 года, Нерюнгринская районная администрация:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Оперативный план привлечения предприятий и организаций для борьбы с лесными пожарами на территории Нерюнгринского района в 2014 году (далее – Оперативный план) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить пожароопасный период на территории Нерюнгринского района с момента схода снегового покрова

в лесу до наступления устойчивых осенних дождей.

3. Координацию деятельности сил и средств по тушению лесных пожаров возложить на Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства А. Н. Дорогань.

*И. о. главы района*

*А. Н. Дорогань*

Утвержден  
 постановлением Нерюнгринской районной  
 администрации  
 «Нерюнгринский район»  
 от 20.12.2013 № 2598  
 (Приложение 1)

**Оперативный план привлечения предприятий и организаций  
 для борьбы с лесными пожарами на территории Нерюнгринского района в 2014 году**

№	Наименование организации	Населенный пункт	Количество людей в пожарной дружке	Транспортные средства								№ телефона	Ф.И.О. руководителя
				а/ м для перевозки людей	Для подвоза воды	бульдозер, трактор	трап	вездеход	топливозаправщик	вертолёт	пожарный поезд		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Филиал Автобаза технологического автотранспорта ОАО ХК «Якутуголь»	Нерюнгри	11			1						9-17-01, 9-16-14	Станиловский Виктор Николаевич
2	филиал Разрез «Нерюнгринский» ОАО ХК «Якутуголь»	Нерюнгри	8									9-10-01	Кунаков Евгений Иванович
3	филиал Обогащительная фабрика «Нерюнгринская» ОАО ХК «Якутуголь»	Нерюнгри	6									9-14-01	Осадчий Сергей Анатольевич
4	ООО «Мечел-Ремсервис»	Нерюнгри	7									9-26-00	Мансуров Артур Азаматович
5	ОАО «Жилищное хозяйство» (ООО Мой дом)	Нерюнгри	2									4-33-20, 4-48-40, 4-41-96	Ильм Татьяна Леонидовна
6	ООО «Нерюнгринская автобаза»	Нерюнгри		1	1							9-39-00, 9-39-10	Седелников Александр Фёдорович
7	ОАО УК «Нерюнгриуголь», ЗАО «Якутские угли- новые технологии»	Нерюнгри	10	1		1						9-70-00 4-54-10	Левин Артём Анатольевич
8	ОАО «Дорожник»	Нерюнгри		1	1							6-72-38, 6-42-57, 4-37-90, 6-47-48	Орлов Константин Борисович
9	ОАО «Якутуглестрой»	Нерюнгри	3									4-10-78, 4-31-14	Даутов Г езинур Фуатович
10	ЗАО «Малые разрезы Нерюнгри»	Нерюнгри	5	1	1	1						3-15-23, 4-80-76	Плотников Сергей Михайлович
11	ОАО «Нерюнгринская птицефабрика»	Нерюнгри	5	1								7-90-70	Данилов Николай Николаевич
12	ОАО «Нерюнгринское автотранспортное предприятие»	Нерюнгри	5	1								4-20-00, 4-75-90, 4-79-37	Скотаренко Виктор Григорьевич
13	ОАО «Нерюнгринский городской водоканал»	Нерюнгри	5									4-77-90 3-31-09	Потапенко Михаил Иванович
14	МУП МО «НР» «Переработчик»	Нерюнгри	4			1						6-01-14, 6-03-69, 6-07-79	Акифьев Михаил Петрович
15	ООО «Управляющая компания Беркакит»	Беркакит	3									7-31-01	Ковалев Владимир Александрович

16	Беркакитская дистанция пути ОАО «РЖД»	Беркакит	10	3		1			1			73-595	Павловский Сергей Альфредович
17	ООО «УК Ультра Сервис»	Беркакит	2									72-300	Илькин В.Ю.
18	Филиал ОАО «ДРСК» «ЮЯЭС» НеРЭС	С.Бор	4	1								79-1-11, 79-2-22	Кобзев Вадим Николаевич
19	ОАО «ДГК» филиал Нерюнгринская ГРЭС	С.Бор	10	1								7-98-22	Старцев Алексей Анатольевич
20	ООО «Стройсервис»	С. Бор		1								6-82-46	Горковенко Владимир Сергеевич
21	ОАО «Нерюнгриэнергоремонт»	С. Бор	4	1								7-90-63	Деревяшкин Михаил Павлович
22	МУП «ЖЭК» Золотинка	Золотинка	3			1						2-34-38	Подольян Степан Андреевич
23	МУП ИПУ ЖКХ с. Иенгра	Иенгра	2		1			1				2-31-60, 2-31-31	Кантамиров Геннадий Николаевич
24	МУП «Иенгра»	Иенгра	1					1				8-924-871- 3024	Владимиров Нюргун Афанасьевич
25	МПЧ -5 ОГПС РС(Я) по МО «Нерюнгринский район»	Иенгра	4		1							2-31-39	Семёнов Владимир Михайлович
26	ООО «Нирунган»	Нагорный	5	1	1	1			1			6-97-83	Едоменко Валерий Георгиевич
27	ПК а/с «Пламя»	Нагорный	5	1	1	1			1			6-96-08, 6-93-90, 6-85-49	Меркулов Виктор Михайлович
28	ПК а/с «Новая»	Нагорный	5	1		1						3-07-61, 3-07-62, 3-07-63	Тарнавский Анатолий Николаевич
29	ООО «Фауст»		1	1								4-69-59	Бурак Светлана Юрьевна
30	ООО «Тимптон Золото»	Нагорный		1		1						76-8-47	Ласиков Валерий Иванович
31	ООО «Золото Тимптона»	Нагорный			1	3						7-68-47 6-72-02	Лёдов Олег Николаевич
32	МУП «ХПУ ЖХК» Хани	Хани	5			1						2-37-53	Лазарева Антонид Викторовна
33	ШЧ - 14 Хани	Хани	3	1								77-2-39	Мохов Александр Николаевич
34	РЦС- 6 Хани	Хани	2									8(41656) 77-2-58	Комиссаров Денис Викторович
35	ПЧ -20 ДВЖД ОАО «РЖД» Хани	Хани	5	1								8(41656) 77-2-63, 8-914- 2641970	Новак Дмитрий Иванович
36	ЭЧ -10 Хани	Хани		1								8 (41656) 77-4-91	Ивкин Александр Петрович
37	Восстановительный поезд	Хани	6			3						8 (41656) 77-4-35	Арапов Тасболат Мауленович
38	Стрелково-пожарная команда ВОХР Тында Хани	Хани	12		1							8(41656) 77-2-55, 7-34-31	Капустин Сергей Иванович
39	ООО «Утренняя звезда»	Хатыми		1								2-01-21, 8-924-178- 8668	Спиридонова Елена Викторовна

40	ООО «Шанталь»	Хатыми	2		1						4-42-69, 8-924-876-8998	Бызова Анна Сергеевна
41	ООО «Спецтранс Чульман»	Чульман	3	1	1						71-3-31	Дубина Олег Викторович
42	ООО «Энергорайон Чульман»	Чульман	5								70-9-02	Куликов Алексей Николаевич
43	ОАО» ДЭП №127»	Чульман	4	1		1					77-6-35, 77-6-36	Ковчуга Сергей Николаевич
44	Чульманская ТЭЦ	Чульман	5	1		1					71-4-57	Князев Сергей Вадимович
45	Филиал «Аэропорт Нерюнгри» ФКП «Аэропорты Севера»	Чульман	5	1	1						77-4-95	Филиппов Михаил Викторович
46	Чульманская геологоразведочная партия	Чульман	5	1		1					7-14-22	Кузьмин Сергей Викторович
47	Нерюнгринское районное нефтепроводное управление	Чульман	5	1	1	1		1			3-91-41, 3-91-46	Кадзаев Владимир Ахсарбекович
48	ООО «Эрчим-Тхан»	Чульман	6	1					1		6-27-35	Шумков Игорь Анатольевич
49	ООО «Стройсервис»	Чульман	5	1	1	1					84959599894	Дедков Андрей Васильевич
50	ИП Леонтьев Н.М.	Чульман	4								89243618292	Леонтьев Николай Михайлович
51	ООО «Аквавита»	Чульман	4								3-06-12 3-05-13	Полянская Нелли Фёдоровна
52	ОАО «ГМК Тимир»	Чульман		4					2		45-222	Кудрявцев Антон Валерьевич
53	ООО ПКАП « Дельта- К»	Чульман								1	7-75-37	Шаповал Иван Григорьевич
54	ООО СП «Эрэл»	Чульман	2	1		1					3-24-28	Абашеев Дмитрий Игоревич
55	ООО «Долгучан»	Чульман				1					3-24-28	Луцков Игорь Иванович
	<b>Итого</b>		<b>218</b>	<b>35</b>	<b>14</b>	<b>24</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>		

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В. В. Шмидт

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены  
отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Отпечатано в  
МУП "Нерюнгринская  
городская типография"

Объем 3,5 п.л.  
Тираж 180 экз.  
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21,  
т. 4-04-77

Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

**Места распространения:** Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru), в разделе "Библиотека".

