



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 5 декабря 2013 г.

№ 47 (386)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 28.11.2013 № 291-р

**О внесении изменений в распоряжение Нерюнгринской районной администрации от 15.10.2012 №296-р
«О создании Комиссии по определению номинаций и отбору номинантов в муниципальном образовании
«Нерюнгринский район»**

В связи с внесением изменений в состав Комиссии по определению номинаций и отбору номинантов в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», внесением изменений в перечень номинаций по итогам года Нерюнгринской районной администрации

1. Внести в распоряжение от 15.10.2012 №296-р «О создании Комиссии по определению номинаций и отбору номинантов в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» следующие изменения:

Состав Комиссии по определению номинаций и отбору номинантов в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» утвердить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

Положение о работе Комиссии по определению номинаций и отбору номинантов в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» утвердить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.

Перечень номинаций по итогам текущего календарного года утвердить в новой редакции согласно приложению №3

к настоящему распоряжению.

Утвердить критерии оценки номинаций согласно приложению №4 к настоящему распоряжению.

Утвердить форму подачи списков номинантов согласно приложению №5 к настоящему распоряжению.

2. Пункт 2 распоряжения от 15.10.2012 №296-р «О создании Комиссии по определению номинаций и отбору номинантов в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» признать утратившим силу.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Нерюнгринской районной администрации Шмидта В.В.

И.о. главы района

Д.К. Дьячковский

УТВЕРЖДЕН:
распоряжением Нерюнгринской
районной администрации
№ 291-р от 28.11.2013
(приложение №1)

УТВЕРЖДЕН:
распоряжением Нерюнгринской
районной администрации
№296-р от 15.10.2012г.
(приложение №1)

СОСТАВ

**Комиссии по определению номинаций и отбору номинантов
муниципального образования «Нерюнгринский район»**

Фитисов А.В.	глава муниципального образования «Нерюнгринский район», председатель Комиссии;
Шмидт В.В.	управляющий делами Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя Комиссии;
Малофеева А.А.	начальник организационно-технического отдела муниципального учреждения «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг», секретарь комиссии;
Члены Комиссии:	
Дорогань А.Н.	первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства;
Дьячковский Д.К.	первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК);
Лоскутова Л.В.	заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по ЖКХ и Э;
Максимова З.С.	заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам;

Пиляй С.Г.	заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле;
Томская О.В.	помощник (референт) главы Нерюнгринского района.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

УТВЕРЖДЕНО:
распоряжением Нерюнгринской районной администрации от 28.11.2013 № 291-р (приложение №2)

УТВЕРЖДЕНО:
распоряжением Нерюнгринской районной администрации от 15.10.2012г. №296-р (приложение №2)

ПОЛОЖЕНИЕ о работе Комиссии по определению номинаций и отбору номинантов муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы Комиссии по определению номинаций и отбору номинантов муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее Комиссия).

1.2. Работа Комиссии проводится в течение календарного года и осуществляется в два этапа.

1.3. На первом этапе, который проводится в III квартале текущего года, все члены Комиссии проводят работу по формированию перечня номинаций в соответствии с направлениями своей деятельности и предлагают в письменном виде перечень номинаций для рассмотрения и утверждения их на заседании Комиссии.

1.4. Перечни номинаций рассматриваются на заседании Комиссии. При наличии возражений у членов Комиссии перечень может быть направлен на доработку либо уточнение. В случае, если у Комиссии замечаний и дополнений по предложенному перечню нет либо они урегулированы в ходе заседания Комиссии, перечень утверждается Комиссией (подписывается курирующим заместителем главы Нерюнгринской районной администрации по направлению деятельности) и подлежит включению в сводный перечень номинаций.

1.5. После того как все перечни номинаций (по направлениям деятельности структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации и отраслевых управлений) будут утверждены, секретарь Комиссии на основании утвержденных перечней составляет сводный перечень в течение пяти дней и передает его на утверждение председателю Комиссии.

1.6. Второй этап проводится в IV квартале текущего года. Все члены Комиссии по предложенным номинациям готовят в письменном виде аргументированный перечень номинантов с указанием причин включения того или иного номинанта в перечень и направляют его на рассмотрение Комиссии.

1.7. Комиссия рассматривает каждый из предоставленных списков номинантов, а также основные показатели деятельности номинантов и определяет дальнейшее движение перечня либо к утверждению, либо направляет его на доработку (уточнение).

1.8. В состав Комиссии входят заместители главы Нерюнгринской районной администрации, которые по направлениям деятельности рассматривают и утверждают представленные курируемыми учреждениями (предприятиями, организациями) списки номинантов.

1.9. При необходимости Комиссия может дать поручение руководителю структурного подразделения Нерюнгринской районной администрации, представившего номинанта, о подготовке и предоставлении на рассмотрение Комиссии детальной информации о результатах деятельности номинанта.

1.10. Номинация может присуждаться юридическому или физическому лицу, а также отдельно взятому коллективу соискателей, в том числе коллективу организации, предприятия, учреждения, осуществляющего свою деятельность на территории Нерюнгринского района.

1.11. Секретарь комиссии готовит письмо руководителю номинируемой организации (учреждения) о представлении кандидатуры на соискание номинации. Руководитель номинируемой организации (учреждения) подготавливает письменное представление на номинанта за своей подписью и направляет его на рассмотрение Комиссии. К представлению прилагаются анкетные данные, сведения о достижениях, заслугах, об опубликованных или обнародованных иным способом материалах, свидетельствующих о заслугах лица, выдвигаемого на соискание номинации.

1.12. Итоги номинаций и номинантов утверждаются постановлением главы Нерюнгринской районной администрации на основании решения номинационной комиссии.

2. Цели и задачи номинационной комиссии

2.1. Комиссия создается в целях определения особо значимых номинаций для муниципального образования «Нерюнгринский район», а также отбора номинантов (юридических и физических лиц) из числа претендентов, достигших наивысших результатов в отчетном году, а также внесших наибольший вклад в социально-экономическое развитие Нерюнгринского района.

2.2. Номинация присуждается за значительный вклад в социальное и экономическое развитие Нерюнгринского района.

2.3. Комиссия:

- рассматривает представления, направленные на номинации;
- проводит экспертную оценку результатов деятельности претендентов;
- определяет одного либо нескольких номинантов;
- обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в представленных документах;
- в течение 5 календарных дней от даты принятия решения секретарь Комиссии направляет претендентам письменное уведомление о принятом решении.

3. Права и обязанности номинационной комиссии

3.1. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины от утвержденного числа членов.

3.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается. В случае несогласия с решением каждый член Комиссии имеет право изложить особое мнение, которое фиксируется в протоколе.

3.3. На каждом заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем.

3.4. После утверждения протокола каждому члену Комиссии предоставляется его копия.

4. Награждение номинантов

4.1. Церемония вручения номинации проводится в торжественной обстановке с участием руководителей и представителей предприятий и организаций Нерюнгринского района и Нерюнгринской районной администрации, с освещением ее в средствах массовой информации. Информация о проведении церемонии награждения и ее результатах размещается на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

5. Заключительные положения

5.1. Дату очередного заседания Комиссии определяет ее председатель на текущем заседании.

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

УТВЕРЖДЕН:

распоряжением Нерюнгринской районной администрации от 28.11.2013 № 291-р (приложение №3)

УТВЕРЖДЕН:

распоряжением Нерюнгринской районной администрации от 15.10.2012г. №296-р (приложение №3)

Перечень номинаций по итогам года

№ п/п	Номинация
1.	«Эффективное управление»
2.	«Социальное партнерство»
3.	«Надежный поставщик услуг»
4.	«За вклад в развитие энергосбережения»
5.	«Лидер молодежи»
6.	«Лидер общественного движения»
7.	«За верность и преданность профессии»
8.	«За заботу и сердечность»
9.	«Спорт - это жизнь»
10.	«Образовательное учреждение года»
11.	«Чужой беды не бывает»
12.	«Местный товаропроизводитель»
13.	«Лучшая родовая община»
14.	«За сохранение национальных традиций»
15.	«Кузница талантов»

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

УТВЕРЖДЕНЫ:

распоряжением Нерюнгринской районной администрации № 291-р от 28.11.2013 (приложение №4)

Критерии оценки номинаций

№ п/п	«Номинация	Критерии
1.	«Эффективное управление»	1. Положительный финансовый результат по итогам предыдущего года и 9 месяцев текущего года; 2. Создание (сохранение) рабочих мест по итогам года; 3. Отсутствие задолженности по заработной плате; 4. Отсутствие задолженности по налогам в местный бюджет.

2.	«Социальное партнерство»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заключение договора социального партнерства с Нерюнгринской районной администрацией 2. Исполнение условий заключенного договора социального партнерства.
3.	«Надежный поставщик товаров и услуг»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие жалоб потребителей 2. Отсутствие нарушений при проведении проверочных мероприятий 3. Соотношение цены и качества товаров и услуг 4. Введение новых прогрессивных форм обслуживания потребителей 5. Участие в общественной жизни района.
4.	«За вклад в развитие энергосбережения»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие утвержденной программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности 2. Исполнение программных мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности 3. Процент оснащения объектов приборами учета энергетических ресурсов 4. Информирование населения и привлечение общественного внимания к проблемам энергосбережения 5. Проведение энергетического обследования.
5.	«Лидер молодежи»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Активная помощь в реализации молодежной политики района 2. Помощь в проведении городских и районных молодежных мероприятий 3. Наличие документов (дипломы, грамоты), подтверждающие успехи номинанта, рекомендации, ходатайства и т.п. 4. Участие в общественной жизни района и республики.
6.	«Лидер общественного движения»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие в уставе общественного движения видов деятельности социальной направленности 2. Количество реализованных социальных проектов, мероприятий за истекший год 3. Наличие печатных материалов в средствах массовой информации о деятельности общественного движения 4. Число членов общественного движения.
7.	«За верность и преданность профессии»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особые достижения номинанта в развитии профессии 2. Факты признания достижений номинанта государством, обществом, сообществом, коллективом (наличие сертификатов, документов, подтверждающих повышение квалификации, медалей, почетных грамот, благодарственных писем) 3. Стаж работы номинанта в профессии не менее 10 лет 4. Количество внедренных номинантом новых технологий и их описание 5. Владение смежными специальностями, наставничество 6. Отсутствие дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб 7. Проявление личной инициативы и заинтересованности в результатах труда 8. Участие в реализации социальных и профилактических проектов, активная жизненная позиция.
8.	«За заботу и сердечность»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Личная инициатива и личный вклад в осуществлении социально направленной деятельности 2. Активная жизненная позиция, участие в реализации социально-значимых благотворительных программах и проектах 3. Значение и масштаб потенциальных позитивных изменений при осуществлении социально направленной деятельности 4. Основные целевые группы, на которые направлена деятельность (поддержка ветеранов войны и труда, инвалидов, детей-сирот, пожилых людей, людей с ОВЗ и т.д.) 5. Длительность осуществления благотворительной деятельности.
9.	«Спорт - это жизнь»	<p>Для юридических лиц:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в спортивно-общественной жизни района и республики 2. Методическая работа (участие в олимпиадах, конкурсах, семинарах, проведение своих семинаров) 3. Отсутствие финансовых, налоговых и других нарушений 4. Наличие печатных материалов в средствах массовой информации, наличие стендов о пропаганде ЗОЖ, наличие собственного интернет-сайта (является дополнительной информацией). <p>Для физических лиц:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Активная помощь в проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в Нерюнгринском районе (количество соревнований) 2. Участие в спортивно-общественной жизни района и республики 3. Участие в олимпиадах, конкурсах, семинарах.
10.	«Образовательное учреждение года»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Качество результатов обучения и воспитания 2. Эффективность использования в образовательном процессе современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных 3. Обеспечение условий безопасности участников образовательного процесса в учреждении; 4. Уровень реализации творческого потенциала педагогов и воспитанников 5. Эффективность управления в вопросах экономики, инновационного развития образовательного учреждения и т.д.

11.	«Чужой беды не бывает»	1. Отзывчивость и личная инициатива в экстремальных жизненных ситуациях 2. Спасение людей, при тушении пожаров и других обстоятельствах, сопряженных с риском для жизни.
12.	«Местный товаропроизводитель»	1. Объем производственной продукции, товаров (оказания услуг) в сравнении с предыдущим годом 2. Освоение выпуска новых видов продукции (услуг) 3. Участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях Нерюнгринского района и за его пределами 4. Участие в конкурсе «Лучшие товары Якутии-2013» 5. Соотношение цены и качества выпускаемой продукции (оказываемой услуги) 6. Участие в общественной жизни района.
13.	«Лучшая родовая община»	1. Родовая кочевая община, состоящая из представителей коренных малочисленных народов Севера, объединенных по кровнородственному признаку (семья, род), сохраняющая самобытную культуру и традиционный уклад жизни 2. Ведение хозяйственной деятельности на территории Нерюнгринского района не менее 5 лет 3. Мероприятия, направленные на пропаганду и укрепление здорового образа жизни членами родовой общины, посещение детских спортивных секций и других мероприятий 4. Участие членов родовой общины в общественной жизни села.
14.	«За сохранение национальных традиций»	1. Взаимодействие национальных общин (диаспор) с органами местного самоуправления в сфере реализации государственной национальной политики в Нерюнгринском районе 2. Участие национальной общины в общественно-политической и культурной жизни Нерюнгринского района 3. Сохранение и развитие родного языка, пропаганда национальной культуры, обычаев и традиций 4. Мероприятия, направленные на воспитание детей и молодежи в духе межнационального единства, дружбы, взаимоуважения и согласия.
15.	«Кузница талантов»	1. Достижение высоких результатов в обучающей, конкурсной и концертной деятельности; 2. Весомый вклад в духовное и эстетическое развитие детей, молодежи и взрослого населения Нерюнгринского района 3. Активное участие в культурной и общественной жизни Нерюнгринского района.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

УТВЕРЖДЕН:
распоряжением Нерюнгринской
районной администрации
от 28.11.2013 № 291-р
(приложение №5)

Форма подачи списка номинантов

Согласовано
Заместитель главы
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 2013 г.

Список номинантов по итогам 20__ года

№	Наименование предприятия	Ф.И.О. руководителя, претендента	Краткая характеристика	Номинация, формулировка заслуг
1.				

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Нерюнгринской районной администрации от 27.11.2013 № 2448
Об открытии ледовой переправы

Руководствуясь приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия) от 30.10.2013 № 13-146 «Об утверждении примерного графика открытия и закрытия сезонных автомобильных дорог, расположенных на территории Республики Саха (Якутия), в зимний период 2013/2014 года», в связи с началом срока эксплуатации ледовой переправы муниципального значения на автомобильной дороге «Чульман–Нахот» через р. Горбылах Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Открыть ледовую переправу муниципального значения на автомобильной дороге «Чульман–Нахот» через р. Горбылах сроком с 27.11.2013 г. до 15.04.2014 г.

1.1. Срок открытия для автотранспортных средств общей массой до 3 тонн с 27.11.2013 г. до 30.11.2013 г.

1.2. Срок открытия для автотранспортных средств общей массой до 5 тонн с 01.12.2013 г. до 15.04.2014 г.

2. Начальнику Отдела МВД России по Нерюнгринскому району Левину Ю.Н., инспектору Нерюнгринского участка ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по РС (Я)» Мазурову А.А. и директору ООО «Аквавита» Полянской Н.Ф. обеспечить открытие ледовой переправы в соответствии с отраслевыми нормами ОДН- 218-10-98.

3. Настоящие постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по промышленности и строительству Нерюнгринской районной администрации Дорогань А.Н.

И.о. главы района

Д.К. Дьячковский

Постановление
Нерюнгринской районной администрации от 28.11.2013 № 2449
Об утверждении Положения «О порядке оказания услуг на платной основе муниципальным бюджетным учреждением «Муниципальный архив Нерюнгринского района»
(в новой редакции)

В целях упорядочения платных видов услуг, руководствуясь ч.3 ст.15 Закона об Архивном деле в Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ, п.5.8.1. – 5.8.3. Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19, Уставом муниципального учреждения «Муниципальный архив Нерюнгринского района», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке оказания услуг на платной основе муниципальным учреждением «Муниципальный архив Нерюнгринского района» в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения «Муниципальный архив Нерюнгринского района» (Перкун В.А.) при оказании услуг на платной основе руководствоваться утвержденным Положением.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Считать утратившим силу:

4.1. Постановление Нерюнгринской районной администрации от 09.11.2010 № 2472 «Об утверждении Положения «О порядке оказания услуг на платной основе Муниципальным учреждением «Муниципальный архив Нерюнгринского района».

4.2. Постановление Нерюнгринской районной администрации от 15.11.2011 № 2376 «О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 09.11.2010 № 2472» «Об утверждении Положения «О порядке оказания услуг на платной основе Муниципальным учреждением «Муниципальный архив Нерюнгринского района».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами Нерюнгринской районной администрации Шмидта В.В.

И.о. главы района

Д.К. Дьячковский

Приложение
к постановлению
Нерюнгринской районной
администрации
от 28.11.2013 № 2449

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания услуг на платной основе муниципальным бюджетным учреждением
«Муниципальный архив Нерюнгринского района»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания услуг на платной основе муниципальным бюджетным учреждением «Муниципальный архив Нерюнгринского района» (далее

– Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, федеральными законами от

27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», а также в соответствии с Уставом учреждения.

1.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации платные услуги оказываются заинтересованным в их получении физическим и юридическим лицам, в том числе органам государственной власти Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), органам местного самоуправления (далее – пользователи) в дополнение к услугам, предоставляемым на бесплатной (безвозмездной) основе.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный архив Нерюнгринского района» (далее - Учреждение) обеспечивает пользователей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о своем местонахождении, почтовом и электронном адресах, контактных телефонах, режиме работы (рабочие и выходные дни, часы обслуживания), составе и содержании хранящихся архивных фондов, услугах, оказываемых на бесплатной основе, Перечне (Приложение № 1) платных услуг с указанием их цены, условиях предоставления и порядке оплаты, льготах для отдельных категорий пользователей.

1.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации действие настоящего Положения не распространяется на следующие услуги, оказываемые на бесплатной (безвозмездной) основе:

1.4.1 обслуживание пользователей в читальном зале;

1.4.2 исполнение запросов пользователей, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с Законодательством Российской Федерации;

1.4.3 предоставление архивной информации по документам и исполнение копий документов органам государственной власти и местного самоуправления в целях осуществления ими своих властных полномочий; выдачу копий архивных документов в пользование организациям – фондообразователям, судебным, правоохранительным и иным уполномоченным органам.

1.5. Оказание платных услуг Учреждение осуществляет на основании утвержденного Перечня оказываемых услуг (Приложение № 1) в пределах видов деятельности, закрепленных в уставных документах, при условии ненанесения этим ущерба в реализации уставных задач и функций.

1.6. Платные услуги оказываются Учреждением по письменным обращениям (заявлениям) пользователей об оказании платных услуг либо на основе заключаемых с пользователями договоров.

1.7. Для оказания платных услуг Учреждением могут привлекаться сторонние юридические и физические лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Перечень услуг (Приложение № 1), оказываемых Учреждением на платной основе, является самостоятельным разделом и неотъемлемой частью настоящего Положения. При необходимости Учреждение вправе включать в Перечень платных услуг отдельные производственные операции в качестве самостоятельных услуг, а также вносить изменения и дополнения.

1.9. Установленные Перечнем цены на оказываемые платные услуги основаны исходя из производственной се-

бестоимости и рентабельности, с учетом составляющих их производственных операций, имеющейся специфики деятельности (физического состояния, объема, формата и типа носителя архивных документов, их ценности, времени создания, технического оснащения архива, требуемых форм предоставления результата и т.п.), а также установленных налогов и сборов.

1.10. Индексация цен на оказываемые Учреждением платные услуги осуществляется с учетом доводимых уполномоченными органами исполнительной власти в сфере экономики коэффициентов (индексов-дефляторов), учитывающих планируемый рост платных услуг на очередной финансовый год.

1.11. Руководитель Учреждения утверждает Перечень платных услуг, а также вносимые в него последующие изменения и согласовывает его главой Нерюнгринского района.

1.12. Учреждение предоставляет льготы в размере 50% по оплате работ и услуг, предусмотренных разделом 4 Перечня, по личным запросам следующим категориям граждан (при наличии документального подтверждения их прав):

- Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;
- Героям социалистического труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;
- участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и приравненных к ним категориям лиц;
- инвалидам.

Помимо этого, Учреждение вправе применять понижающий коэффициент – 0,5 при оказании услуг учреждениям культуры и архивного дела (библиотеки, музеи), детским домам, средним образовательным школам, высшим и средним учебным заведениям, учреждениям дошкольного и дополнительного образования детей, пенсионерам.

1.13. Средства, полученные от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются им в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.

Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, могут использоваться на следующие цели:

- укрепление и развитие материально-технической базы Муниципального учреждения «Муниципальный архив Нерюнгринского района»;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- оплату услуг сторонних организаций;
- хозяйственные расходы;
- оплату транспортных услуг;
- аренду помещений и приобретение учебных пособий, наглядных материалов;
- оплату труда сотрудников;
- прочие услуги, связанные с выполнением хозяйственной деятельности Учреждения.

1.14. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг, составляет необходимую отчетность и предоставляет её уполномоченным органам в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2. Методика расчета цен на услуги, оказываемые Учреждением на платной основе

Цены на услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением «Муниципальный архив Нерюнгринского района» на платной основе, разработаны с учетом следующих факторов:

- учет полного комплекса технологических процессов и операций, необходимых для осуществления оказываемых

мой услуги;

- использование обоснованных норм времени на оказываемые услуги;
- размер дневного заработка (часовой тарифной ставки) работника, определяемый на основе среднего расчетного уровня оплаты труда и среднего сложившегося уровня материальных расходов на содержание административно-управленческого персонала.

Цены на платные услуги формируются из производственной себестоимости и рентабельности.

Состав расходов, включаемых в производственную себестоимость, определяется в соответствии с Налоговым кодексом РФ и экономической классификацией расходов бюджетов РФ.

Расходы, связанные с оказанием услуг, включают:

- материальные расходы;
- расходы на оплату труда (включая начисления на оплату труда);
- суммы начисленной амортизации;
- прочие расходы.

В позиции «материальные расходы» учитываются затраты на приобретение материалов, инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, оборудования, упаковочных материалов, на приобретение работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями (транспортные услуги по доставке оборудования, инвентаря, материалов, техническое обслуживание основных средств) и другие подобные работы.

Расходы на «оплату труда» включают в себя начисление работникам заработной платы по договорам гражданско-правового характера, а также начисления на оплату труда в соответствии с налоговым законодательством РФ, взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

«Рентабельность» устанавливается величиной (в процентах) от производственной себестоимости в размере 10%.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

В.В. Шмидт

Приложение № 1
к Положению «О порядке
оказания услуг на платной
основе Муниципальным бюджетным
учреждением «Муниципальный
архив Нерюнгринского района»»

ПЕРЕЧЕНЬ
услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением
«Муниципальный архив Нерюнгринского района» на платной основе

№ п/п	Наименование работы, услуги	Единица измерения работы, услуги	Цена без НДС (руб)
1. Обеспечение сохранности документов и упорядочение документов			
1.1.	Экспертиза ценности документов	Ед.хранения	41,37
1.2.	Формирование дела из россыпи, переформирование	Ед.хранения	310,28
1.3.	Реставрация документов	Ед.хранения	164,27
1.4.	Брошюровка, переплет и подшивка архивных документов	Ед.хранения	74,47
1.5.	Нумерация листов	Ед.хранения	186,17
1.6.	Составление внутренней описи	Опись	31,03
1.7.	Составление заголовков дел (обложек дел)	Заголовок	28,64
1.8.	Картонирование	Ед.хранения	4,14
1.9.	Хранение документов на договорной основе	Ед.хр/год	Цена договорная
2. Описание архивных документов и научно-справочный аппарат к документам архива			
2.1.	Составление предисловия к описи фонда	Машинописный лист	1241,11
2.2.	Составление описи фонда	Опись	1861,68
2.3.	Составление исторической справки на фонд организации	Историческая справка	930,84
3. Использование документов и информационные услуги			
3.1.	Предоставление копий архивных документов на различных носителях по просьбе заявителя	Копия	186,17
3.2.	Срочное исполнение услуги по оформлению архивных справок, архивных копий, архивных выписок	Услуга	620,55

Постановление
Нерюнгринской районной администрации от 29.11.2013 № 2454
О проведении в Нерюнгринском районе мероприятий,
посвященных Международному дню инвалидов

В связи с проведением Международного дня инвалидов (03 декабря 2013 года) и в целях социальной поддержки инвалидов, привлечения внимания общественности к проблемам инвалидов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в Нерюнгринском районе мероприятия, посвященные Международному дню инвалидов.
2. Утвердить план мероприятий, посвященных

Международному дню инвалидов (приложение).

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

И.о. главы района

Д.К. Дьячковский

УТВЕРЖДЕН:
 постановлением
 Нерюнгринской районной администрации
 от 29.11.2013 № 2454
 (приложение)

План мероприятий,
посвященных Международному дню инвалидов

№	Мероприятия	Время и место проведения	Ответственные
1	Комплексная Спартакиада среди учащихся специальных (коррекционных) образовательных учреждений и детей-инвалидов	07 декабря 2013г. СК «Богатырь»	Харченко С.А. – начальник отдела физической культуры и спорта Нерюнгринской районной администрации
2	IX Спартакиада среди взрослых инвалидов Нерюнгринского района	07 декабря 2013г. СК «Богатырь»	Харченко С.А. – начальник отдела физической культуры и спорта Нерюнгринской районной администрации
3	Показ видеофильма	07 декабря 2013г. в 19.00ч. МУК ДК «Молодежный» пос. Золотинка	Гутова Н.В. – директор ДК «Молодежный»
4	Театрализованно-игровая программа «Мы будем вместе!»: - вручение сувениров; - игровая программа; - показ кукольного спектакля; - чаепитие.	05 декабря 2013г. Дом детского творчества пос. Серебряный Бор	Храпова Н.А. – депутат Серебряноборского поселкового Совета
5	Выставка работ декоративно-прикладного искусства «Фантазии моей души» детей Республиканского детского дома-интерната	05 декабря 2013г. Библиотека пос. Серебряный Бор	Тишкина Е.А. – библиотекарь
6	Шахматно-шашечный турнир среди инвалидов п. Серебряный Бор	5-6 декабря 2013г. Пос. Серебряный Бор	Грабарчук Н.В. – руководитель шахматного кружка
7	Адресное поздравление инвалидов «Всего вам самого хорошего!»	02 декабря 2013г. ДК «Юность» пос. Чульман	Шевченко Д.Г. – директор ДК «Юность»
8	Праздничная программа ко Дню инвалидов «Возьмемся за руки, друзья»	03 декабря 2013г. ДК «Дружба» пос. Беркакит	Носырева Л.В. – директор ДК «Дружба»
9	Акция «Доброта – как мостик между нами»	03 декабря 2013г. Библиотека № 4 пос. Беркакит	Моргунова З.Ф. – заведующая библиотекой № 4
10	Волонтерская помощь инвалиду I группы Егоровой Марии Никифоровне	В течение года, раз в две недели. ГОУ СПО «Нерюнгринский медицинский колледж»	Самсонова Е.Н. – преподаватель якутского языка
11	Волонтерская помощь ГКУ РС(Я) «Республиканский детский дом-интернат для умственно-отсталых детей»	В течение года по мере необходимости; 27 ноября 2013г. ГОУ СПО «Нерюнгринский медицинский колледж»	Самсонова Е.Н. – преподаватель якутского языка
12	Организация и проведение утренника для детей ГКУ РС(Я) «Республиканский детский дом-интернат для умственно-отсталых детей»	Декабрь 2013г. ГОУ СПО «Нерюнгринский медицинский колледж»	Самсонова Е.Н. – преподаватель якутского языка

13	Выставка литературы «Реализация прав инвалидов»	23 ноября-04 декабря 2013г. ЮЯиЖТ – филиал «Дальневосточного Государственного Университета путей сообщения»	Зигора И.С. – заведующая библиотечным сектором
14	Кураторский час «Люди, покорившие себя»	24-29 ноября 2013г. ЮЯиЖТ – филиал «Дальневосточного Государственного Университета путей сообщения»	Тьютор, совет старост, кураторы академических групп
15	Выставка периодики, посвященная Международному дню инвалидов	02-16 декабря 2013г. АУ РС(Я) «Южно-Якутский технологический колледж»	Прозорова М.В. – заведующая библиотекой
16	Организация информационного стенда «Международный день инвалидов»	02-16 декабря 2013г. АУ РС(Я) «Южно-Якутский технологический колледж»	Журавлева А.Ю. – социальный педагог
17	Индивидуальные консультации	В течение года. АУ РС(Я) «Южно-Якутский технологический колледж»	Социальный педагог, психолог
18	Предоставление консультаций по правовым аспектам для студентов, относящихся к категории детей-инвалидов	Декабрь 2013г. АУ РС(Я) «Южно-Якутский технологический колледж»	Преподаватель юридических дисциплин, юрист
19	Организация и проведение кураторских часов на тему «Толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями»	Декабрь 2013г. АУ РС(Я) «Южно-Якутский технологический колледж»	Кураторы, тьюторы отделений
20	Проведение психокоррекционных тренингов, направленных на формирование ответственного отношения к собственному духовному и физическому здоровью, развитию социальных компетенций	Декабрь 2013г. АУ РС(Я) «Южно-Якутский технологический колледж»	Педагог-психолог, социальный педагог
21	Дифференциация занятий физической культурой по группам заболеваний	В течение учебного года. АУ РС(Я) «Южно-Якутский технологический колледж»	Преподаватели физической культуры
22	Часы общения по темам: «Такие разные дети», «Необычный ученик»	Первая неделя декабря. Общеобразовательные учреждения района	Классные руководители
23	Просмотр социальных рекламных роликов «Школа для всех»	Декабрь 2013г. Общеобразовательные учреждения района	Заместители директора по воспитательной работе
24	Оборудование уголка правовой грамотности	Декабрь 2013г.	СКШИ совместно с ГКУ РС(Я) «НУСЗНиТ»
25	Спортивные развлечения «Вместе веселее»	Первая неделя декабря	Дошкольные образовательные учреждения с группами компенсирующей направленности, образовательные учреждения со специальными коррекционными классами
26	Благотворительная акция «Такие разные дети»	07 декабря 2013г.	Управление образования Нерюнгринской районной администрации совместно с ГКУ РС(Я) «НУСЗНиТ»

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 29.11.2013 № 2457

О создании общественного координационного Совета по присуждению премий Президента Республики Саха (Якутия) в области сохранения, изучения и развития родных языков малочисленных народов Севера Республики Саха (Якутия) в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»

В целях дальнейшего устойчивого и гармоничного развития этнокультурного и языкового многообразия, поддержки государственных и официальных языков Республики Саха (Якутия) в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», руководствуясь Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12.02.2013 №1870 «О совершенствовании

языковой политики в Республике Саха (Якутия)», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать общественный координационный Совет по присуждению премий Президента Республики Саха (Якутия) в области сохранения, изучения и развития родных языков малочисленных народов Севера Республики Саха (Якутия) в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».

2. Утвердить Положение об общественном координационном Совете по присуждению премий Президента Республики Саха (Якутия) в области сохранения, изучения и развития родных языков малочисленных народов Севера Республики Саха (Якутия) в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» (приложение №1).

2. Утвердить состав общественного координационного Совета по присуждению премий Президента

Республики Саха (Якутия) в области сохранения, изучения и развития родных языков малочисленных народов Севера Республики Саха (Якутия) в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» (приложение №2).

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам З.С.Максимова.

И.о главы района

Д.К. Дьячковский

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 29.11.2013 № 2457
(приложение №1)

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном координационном Совете по присуждению премий Президента Республики Саха (Якутия) в области сохранения, изучения и развития родных языков малочисленных народов Севера Республики Саха (Якутия) в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»

1. Общие положения

1.1. Общественный координационный Совет по присуждению премий Президента Республики Саха (Якутия) в области сохранения, изучения и развития родных языков малочисленных народов Севера Республики Саха (Якутия) в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» (далее - Совет) по использованию и поддержке государственных и официальных языков Республики Саха (Якутия) является совещательным органом, образован для совершенствования языковой политики в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» в целях использования, развития и поддержки государственных и официальных языков Республики Саха (Якутия).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12.02.2013 №1870 «О совершенствовании языковой политики в Республике Саха (Якутия)», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район» и настоящим Положением.

1.3. Состав Совета в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

2. Задачи и права Совета

2.1. Присуждение Премии осуществляется как отдельным лицам, так и группе лиц, численностью не более 3-х человек.

2.2. Выдвижение кандидатур на соискание Премии производится общественными объединениями, учреждениями культуры, науки и образования, редакциями средств массовой информации, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

2.3. Организации, выдвигающие кандидатов, направляют представление в Совет по присуждению премий Президента Республики Саха (Якутия) в области сохранения, изучения и развития родных языков не позднее 10 января текущего года.

2.4. Представление в двух экземплярах, содержит:

- сведения о кандидате (кандидатах) на соискание

Премии (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, справка-объективка, документы об образовании, сведения о государственных наградах);

- оценку деятельности кандидата (кандидатов), мотивирующую выдвижение на соискание Премии: сведения, подтверждающие широкое общественное признание и высокие результаты в деле пропаганды и развития духовной культуры народов Республики Саха (Якутия), системную работу в сфере практики языкового строительства, активную деятельность по пропаганде родного языка.

3. Организация работы Совета

3.1. Состав Совета формируется в количестве 7 человек.

3.2. Совет осуществляет:

- прием и рассмотрение документов, поступивших на соискание Премии;

- определение претендента или претендентов на соискание Премии;

- подготовку предложений для Департамента по делам народов Республики Саха (Якутия) по присуждению премий Президента Республики Саха (Якутия) в области сохранения, изучения и развития родных языков;

- оформление наградных документов лауреатов.

3.3. Заседание Совета считается правомочным при наличии не менее 2/3 состава.

3.4. Поступившие представления рассматриваются на заседании Совета не позднее 15 января текущего года.

3.5. Решение Совета оформляется протоколом, подписывается председателем Совета, и направляется в Департамент по делам народов Республики Саха (Якутия).

3.6. Департамент по делам народов Республики Саха (Якутия) на основании протокола Совета вносит в Комиссию по присуждению премий Президента Республики Саха (Якутия) в области сохранения, изучения и развития родных языков проект распоряжения Президента Республики Саха (Якутия) по присуждению Премии.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

В.В. Шмидт

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 29.11. 2013 № 2457
(приложение №2)

СОСТАВ

общественного координационного Совета по присуждению премий Президента Республики Саха (Якутия) в области сохранения, изучения и развития родных языков малочисленных народов Севера Республики Саха (Якутия) в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»

1. Фитисов Андрей Владимирович - глава муниципального образования «Нерюнгринский район», **председатель**

2. Максимова Зинаида Семеновна - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, **заместитель председателя**

3. Ефимова Евгения Валериевна – главный специалист отдела социальной и молодежной политики, **секретарь**

4. Александрова Татьяна Федоровна – заместитель директора по родному языку Муниципального общеобразовательного учреждения Золотинская средняя общеобразовательная школа-интернат им. Г.М. Василевич с. Иенгра

5. Дьячковский Дмитрий Кимович - первый зам. главы по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК

6. Макарова Клавдия Иннокентьевна – заместитель ди-

ректора по языковым проблемам ГБОУ «Экспериментальная школа-интернат «Арктика»

7. Павлов Сергей Степанович - директор Технического института (филиала) ФГАОУ ВПО СВФУ им. М.К. Аммосова

8. Сметанина Татьяна Сергеевна – начальник МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района

9. Яковлева Галина Николаевна – учитель якутского языка Муниципального общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа №2 им. М.К. Аммосова г. Нерюнгри.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В.Шмидт

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района сообщает, что 28 ноября 2013 г. состоялся аукцион по продаже муниципального имущества, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений о цене имущества:

автокран МАЗ 5337 КС 3579, год изготовления 2002, модель, № двигателя 236М2-20091769, шасси № УЗМ53370020040753.

На аукцион было подано две заявки.

1. Быков Виктор Владимирович.

2. Юшков Алексей Николаевич.

Победителем признан – Юшков Алексей Николаевич.

Цена сделки приватизации – 465 000 (четыреста шестьдесят пять тысяч) рублей.

И.о. председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района

В.О. Зюзьков

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Муниципальное образование «Нерюнгринский район», представляемое Комитетом земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства РФ от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или прав на заключение договоров аренды земельных участков» сообщает о проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков.

Организатор торгов: Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, расположенный по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 112, тел. (41147) 4-04-44.

Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере годовой арендной платы.

Основание проведения аукциона – постановление Нерюнгринской районной администрации «О проведении аукциона по продаже права аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности» от 01.11.2013 №2234.

Лот №1

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка под строительство индивидуального жилого дома, находящегося в государственной собственности, из земель населенных пунктов, кадастровый номер 14:19:209002:465, общей площадью 878 м.кв., расположенного по адресу: Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Серебряный Бор, район жилого дома № 117, разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения домов индивидуальной жилой застройки.

Начальный размер годовой арендной платы – 6375 (шесть тысяч триста семьдесят пять) рублей за 1 (один) год, без учета НДС, в соответствии с отчетом «Об определении рыночной стоимости арендной платы земельного участка в год» №88/3-2013 от 21.05.2013.

Величина повышения начального размера годовой арендной платы («Шаг» аукциона) – 5% от начального размера годовой арендной платы, или 318,75 (триста восемнадцать рублей 75 копеек).

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20% начального размера годовой арендной платы, в размере 735 (Семьсот тридцать пять) рублей.

Лот №2

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка под строительство индивидуально-жилого дома, находящегося в государственной собственности, из земель населенных пунктов, кадастровый номер 14:19:209002:451, общей площадью 1057 м.кв., расположенного по адресу: Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Серебряный Бор, район жилого дома № 130, разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения домов индивидуальной жилой застройки.

Начальный размер годовой арендной платы – 7675 (семь тысяч шестьсот семьдесят пять) рублей за 1 (один) год, без учета НДС, в соответствии с отчетом «Об определении рыночной стоимости арендной платы земельного участка в год» №88/1-2013 от 21.05.2013г.

Величина повышения начального размера годовой арендной платы («Шаг» аукциона) – 5% от начального размера годовой арендной платы, или 383,75 (триста восемьдесят три рубля 75 копеек).

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20% начального размера годовой арендной платы, в размере 1535 (одна тысяча пятьсот тридцать пять) рублей.

Лот №3

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка под строительство индивидуально-жилого дома, находящегося в государственной собственности, из земель населенных пунктов, кадастровый номер 14:19:209002:448, общей площадью 1058 м.кв., расположенного по адресу: Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Серебряный Бор, район жилого дома № 102, разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения домов индивидуальной жилой застройки.

Начальный размер годовой арендной платы – 7684 (семь тысяч шестьсот восемьдесят четыре) рубля за 1 (один) год, без учета НДС, в соответствии с отчетом «Об определении рыночной стоимости арендной платы земельного участка в год» №88/5-2013 от 21.05.2013г.

Величина повышения начального размера годовой арендной платы («Шаг» аукциона) – 5% от начального размера годовой арендной платы, или 384,20 (триста восемьдесят четыре рубля 20 копеек).

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20% начального размера годовой арендной платы, в размере 1536,80 (одна тысяча пятьсот тридцать шесть рублей 80 копеек).

Лот №4

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка под строительство индивидуально-жилого дома, находящегося в государственной собственности, из земель населенных пунктов, кадастровый номер 14:19:209002:450, общей площадью 1133 м.кв., расположенного по адресу: Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Серебряный Бор, район жилого дома № 130, разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения домов индивидуальной жилой застройки.

Начальный размер годовой арендной платы – 8226 (восемь тысяч двести двадцать шесть) рублей за 1 (один) год, без учета НДС, в соответствии с отчетом «Об определении рыночной стоимости арендной платы земельного участка в год» №88/2-2013 от 21.05.2013г.

Величина повышения начального размера годовой арендной платы («Шаг» аукциона) – 5% от начального размера годовой арендной платы, или 411,30 (четыреста одиннадцать рублей 30 копеек).

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20% начального размера годовой арендной платы, в размере 1645,20 (одна тысяча шестьсот сорок пять рублей 20 копеек).

Лот №5

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка под строительство индивидуально-жилого дома, находящегося в государственной собственности, из земель населенных пунктов, кадастровый номер 14:19:209002:467, общей площадью 816 м.кв., расположенного по адресу: Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Серебряный Бор, район жилого дома № 98, разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения домов индивидуальной жилой застройки.

Начальный размер годовой арендной платы – 5920 (пять тысяч девятьсот двадцать) рублей за 1 (один) год, без учета НДС, в соответствии с отчетом «Об определении рыночной стоимости арендной платы земельного участка в год» №88/4-2013 от 21.05.2013г.

Величина повышения начального размера годовой арендной платы («Шаг» аукциона) – 5% от начального размера годовой арендной платы, или 296 (двести девяносто шесть) рублей.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20% начального размера годовой арендной платы, в размере 1184 (одна тысяча сто восемьдесят четыре) рубля.

Лот №6

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка под строительство индивидуально-жилого дома, находящегося в государственной собственности, из земель населенных пунктов, кадастровый номер 14:19:209002:466, общей площадью 1132 м.кв., расположенного по адресу: Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Серебряный Бор, район жилого дома № 108, разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения домов индивидуальной жилой застройки.

Начальный размер годовой арендной платы – 8220 (восемь тысяч двести двадцать) рублей за 1 (один) год, без учета НДС, в соответствии с отчетом «Об определении рыночной стоимости арендной платы земельного участка в год» №88/6-2013 от 21.05.2013г.

Величина повышения начального размера годовой арендной платы («Шаг» аукциона) – 5% от начального размера годовой арендной платы, или 411 (четыреста одиннадцать) рублей.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20% начального размера годовой арендной платы, в размере 1644 (одна тысяча шестьсот сорок четыре) рубля.

Задаток за участие в аукционе перечисляется по следующим реквизитам: получатель – Нерюнгринская районная администрация (Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, л/с 55164034115), ИНН 1434027060, КПП 143401001, р/с 40302810598495000003 в РКЦ Нерюнгри г. Нерюнгри, БИК 049849000, с указанием назначения плате-

жа, даты проведения аукциона, предмета аукциона и адреса земельного участка.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток должен поступить не позднее даты окончания приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, является выписка с этого счета.

4. Дата, время и место проведения аукциона – 16.01.2014 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 112

5. Срок принятия решения об отказе в проведении торгов – не позднее 06.01.2014 года.

6. Заявки на участие в торгах принимаются в рабочие дни с 09.12.2013 года с 9 часов 30 минут по 10.01.2014 года до 16 часов 00 минут

7. Адрес места приема заявок и документов, возможности ознакомления со сведениями о праве на заключение договора аренды земельного участка: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 205-а, тел. 4-06-53, 4-03-25.

8. Дата, время и место осмотра земельного участка на местности проводится претендентами самостоятельно в течение срока подачи заявок на участие в торгах. Для указанных целей организатор аукциона предоставляет претендентам аукциона необходимую информацию.

9. Заявка на участие в аукционе подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

10. Дата, время и место определения участников торгов: 13.01.2014 года, 12 часов 00 минут по адресу: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 112.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокий размер годовой арендной платы за земельный участок.

Задатки участников, не признанных победителем аукциона, возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 дней с момента подписания протокола о подведении итогов торгов на счет участника указанный им в заявлении.

В течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор аренды земельного участка сроком на 5 (пять) лет.

Документация об аукционе опубликована в газете «Индустрия Севера» за 06.12.2013 и на сайте <http://www.torgi.gov.ru/> в сети Интернет.

И.о. председателя Комитета земельных и имущественных отношений

В.О. Зюзьков

Набор и верстка осуществлены отделом информатизации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнгринской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Отпечатано в
МУП "Нерюнгринская
городская типография"

Объем 1,75 п.л.
Тираж 180 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21,
т. 4-32-46, 4-04-77

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".

