



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 10 октября 2013 г.

№ 39 (378)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 02.10.2013 № 1995

О мерах по повышению уровня собираемости платежей населения

Нерюнгринского района за жилищно-коммунальные услуги и погашению задолженности предприятий ЖКХ за потребленную электроэнергию

Во исполнение постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 23 декабря 2010 года № 580 «О мерах по повышению уровня собираемости платежей населения Республики Саха (Якутия) за жилое помещение и коммунальные услуги», в целях снижения задолженности населения Нерюнгринского района за ЖКУ, предприятий п. Хани, п. Золотинка, с. Иенгра, с. Б. Хатыми за потребленную электроэнергию при переходе населения с. Иенгра, п. Золотинка на прямые расчеты за индивидуальное потребление электрической энергии, руководствуясь п.4 ч.1 ст.15 ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать районную комиссию по проведению работы на уровне поселений Нерюнгринского района по повышению уровня собираемости платежей и снижению задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги, погашению задолженности предприятий ЖКХ п. Хани, п. Золотинка, с. Иенгра, с. Б.Хатыми за потребленную электроэнергию (далее - районная комиссия) в составе:

Председатель комиссии:

- Лоскутова Л.В. - заместитель главы района по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению;

Заместитель председателя комиссии:

- Лысенко А.А. - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения;

Секретарь комиссии:

- Хоменко Е.И. - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения;

Члены комиссии: -главы поселений (по согласованию);

-судебный пристав исполнитель Нерюнгринского отдела УФС судебных приставов по РС(Я) (по согласованию);

-Шавейко А.А. - ведущий специалист инспекционной группы ОАО «Нерюнгринское отделение Энергосбыта» (по согласованию);

-Седунова Л.С. - начальник отдела службы субсидий Нерюнгринского района;

-участковый инспектор отдела МВД России по Нерюнгринскому району (по согласованию);

-руководители предприятий ЖКХ и энергетики поселений Нерюнгринского района.

2. Утвердить Положение о районной комиссии по проведению работы по повышению уровня собираемости платежей и снижению задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги и предприятий ЖКХ за потребленную электроэнергию по Нерюнгринскому району согласно приложению № 1.

3. Ресурсоснабжающим и сбытовым предприятиям Нерюнгринского района (ОАО «Нерюнгринское отделение энергосбыта», ОАО «Нерюнгринский водоканал», ООО «Энергорайон Чульман», ООО «Магистраль Беркакит», ООО «Максимус», МУП «ЖЭК-Золотинка», МУП «Ханинское производственное предприятие ЖКХ», МУП «Иенгринское производственное предприятие ЖКХ») ежемесячно до 10 числа, месяца, следующего за отчетным, представлять в районную комиссию информацию о задолженности управляющих организаций за потребленные услуги по форме согласно приложению № 2.

4. Рекомендовать главам поселений Нерюнгринского района:

4.1. До 20 октября 2013 года провести инвентаризацию задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги по состоянию на 01.10.2013 г.

4.2. До 20 октября 2013 года провести инвентаризацию задолженности населения за потребленную электроэнергию по состоянию на 01.10.2013г. (ГП «Поселок Золотинка», СП «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»).

4.3. Создать (обновить) комиссию поселения по работе с должниками по платежам за жилищно-коммунальные услуги и потребленную электроэнергию.

4.4. Разработать и утвердить Положение о комиссии по работе с должниками по платежам за жилищно-коммунальные услуги и электроэнергию, приняв за основу Примерное положение о муниципальных комиссиях по работе с должниками по платежам за жилое помещение и коммунальные услуги, утвержденное постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 23.12.2010 № 580 «О мерах по повышению уровня собираемости платежей населения Республики Саха (Якутия) за жилое помещение и коммунальные услуги».

4.5. Разработать и утвердить План мероприятий по повышению уровня собираемости платежей населения за жилищно-коммунальные услуги и электроэнергию (далее – План мероприятий), приняв за основу План рекомендуемых мероприятий по повышению уровня собираемости платежей населения за жилое помещение и коммунальные услуги, утвержденный постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 23.12.2010 № 580 «О мерах по повышению уровня собираемости платежей населения Республики Саха (Якутия) за жилое помещение и коммунальные услуги». Копию утвержденного Плана мероприятий представить в районную комиссию.

4.6. Взять под контроль состояние расчетов управляющих организаций с поставщиками коммунальных услуг.

4.7. Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в районную комиссию:

4.7.1. Информацию о начислении и сборе платежей на-

по данным управляющих организаций, ТСЖ и ресурсоснабжающих организаций по форме согласно приложению № 3.

4.7.2. Администрациям ГП «Поселок Золотинка», СП «Иенгринский эвенкийский национальный наслег», ГП «Поселок Хани», ГП «Поселок Чульман» (с.Б.Хатыми) - информацию о начислении, оплате и задолженности предприятий перед электроснабжающими предприятиями по форме согласно приложению № 4.

4.8. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в районную комиссию:

4.8.1. Информацию по исполнению Плана мероприятий по форме согласно приложению № 5.

4.8.2. Отчет о работе комиссий поселений по работе с должниками по платежам за жилищно-коммунальные услуги по форме согласно приложению № 6 для последующего направления в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия).

5. Считать утратившими силу:

5.1. Постановление Нерюнгринской районной администрации от 14.02.2011 № 289 «О мерах по повышению уровня собираемости платежей населения за жилищно-коммунальные услуги в Нерюнгринском районе».

5.2. Постановление Нерюнгринской районной администрации от 13.09.2012 №1839 «Об организации мероприятий по погашению задолженности за потребленную электроэнергию в населенных пунктах Нерюнгринского района».

6. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы района по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению Лоскутову Л.В.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

Утверждено:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 02.10.2013 № 1995
(Приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ **о районной комиссии по проведению работы по повышению уровня собираемости платежей и снижению задолженности населения Нерюнгринского района за жилищно-коммунальные услуги и погашению задолженности предприятий ЖКХ**

селения за жилищно-коммунальные услуги и о задолженности населения перед ресурсоснабжающими предприятиями

1. Общие положения

1.1. Районная комиссия по проведению работы по повышению уровня собираемости платежей и снижению задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги и электроэнергию по Нерюнгринскому району (далее – районная комиссия) является коллегиальным органом и образована в целях повышения уровня собираемости платежей населения за жилищно-коммунальные услуги и потребленную электроэнергию в поселениях Нерюнгринского района.

1.2. Районная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), а также нормативно-правовыми актами муниципального образования «Нерюнгринский район».

Полномочия районной комиссии

Для достижения целей своей деятельности районная комиссия наделяется полномочиями:

2.1. Собирать информацию и отчеты администраций поселений Нерюнгринского района в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Оформлять представленные данные по поселениям в сводные по району таблицы и представлять в Министерство ЖКХиЭ РС(Я) в сроки, указанные в Планах рекомендуемых мероприятий по повышению уровня собираемости платежей населения за жилое помещение, коммунальные услуги и электроэнергию, утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 23.12.2010 № 580 «О мерах по повышению уровня собираемости плате-

жей населения Республики Саха (Якутия) за жилое помещение и коммунальные услуги».

2.3. Анализировать представленные материалы с выдачей необходимых рекомендаций.

2.4. Запрашивать Нерюнгринский районный отдел судебных приставов о представлении информации по взысканию с населения задолженности за жилищно-коммунальные услуги.

2.5. Заслушивать на своих заседаниях ресурсоснабжающие предприятия, управляющие организации, ТСЖ, организации, осуществляющие сбор платежей с населения, глав поселений (по согласованию), комиссии поселений Нерюнгринского района о проводимой работе по повышению уровня собираемости платежей и снижению задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги.

2.6. Представлять информацию о проведенной работе по повышению уровня собираемости платежей и снижению задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги и потребленную электроэнергию в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия), средства массовой информации.

2.7. Проводить выездные заседания районной комиссии в поселениях Нерюнгринского района.

Порядок заседания районной комиссии

3.1. Заседание районной комиссии проводится не реже одного раза в месяц в соответствии с графиком, утвержденным председателем районной комиссии.

3.2. При рассмотрении дела, секретарем ведется протокол, который подписывается председательствовавшим на заседании и секретарем.

Приложение № 2
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 02.10.2013 № 1995

Представляется ежемесячно до 10 числа,
следующего за отчетным месяцем

Информация о задолженности управляющих организаций, ТСЖ Нерюнгринского района перед _____
(наименование ресурсоснабжающей организации)
по состоянию на " _____ " 20__ г.
(дата)

№ п/п	Наименование управляющей организации, ТСЖ	Задолженность на начало отчетного года 01.01.20__г	20__ год							
			Задолженность на начало отчетного месяца	Потребление в отчетном месяце	Оплачено за отчетный месяц	Задолженность за отчетный месяц	Общая задолженность на отчетную дату	Период общей задолжен. в месяцах	Оплата от текущего потребл.	
			тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	мес.	%	

Руководитель ресурсоснабжающей организации

Исполнитель,
телефон

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

Приложение № 3
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 02.10.2013 № 1995

Представляется ежемесячно до 10 числа,
следующего за отчетным месяцем

Информация о начислении и сборе платежей населения за жилищно-коммунальные услуги и о задолженности населения перед ресурсоснабжающими организациями
по _____ Нерюнгринского района на " _____ " 20__ г.
(наименование поселения)

тыс. руб

№ п/п	Наименование управляющей организации, ТСЖ	Задолженность населения за ЖКУ на начало отчетного года 01.01.20__г	Начислено за ЖКУ с начала отчетного года	Оплачено за ЖКУ с начала отчетного года	Оплачено за отчетный месяц тыс. руб.	Общая задолженность за ЖКУ (гр.3+гр.6)	Задолженность перед РСО		
							наименование РСО	по данным УО, ТСЖ, ИВЦ	по данным РСО

Глава поселения

Исполнитель,
телефон

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

Приложение №4
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 02.10.2013 № 1995

Представляется ежемесячно до 10 числа,
следующего за отчетным месяцем

Информация о начислении и оплате предприятием за потребленную электроэнергию и о задолженности перед энергоснабжающими организациями

по _____ Нерюнгринского района на " ____ " _____ 20__ г.
(наименование поселения)

№ п/п	Наименование управляющей организации, ТСЖ	Задолженность за эл.энергию на начало отчетного года 01.01.20__ г	Начислено за эл.энергию с начала года	Оплачено за эл.энергию с начала года	Задолженность за эл.энергию с начала года	Общая задолженность за эл.энергию (гр.3+гр.6)

Глава поселения

Исполнитель,
телефон

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

Приложение № 5
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 02.10.2013 № 1995

Представляется ежеквартально до 10 числа,
следующего за отчетным месяцем

Информация по исполнению Плана мероприятий по повышению уровня собираемости платежей населения за жилищно-коммунальные услуги, электроэнергию

по _____ Нерюнгринского района
(наименование поселения)
по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование утвержденных мероприятий	Срок исполнения	Информация по исполнению мероприятий

Глава поселения

Исполнитель,
телефон

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

Приложение № 6
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 02.10.2013 № 1995

Представляется ежеквартально до 10 числа
месяца, следующего за отчетным кварталом

Отчет о проведенной работе комиссии по работе с должниками по платежам за ЖКУ и потребленную предприятиями электроэнергию

по _____ Нерюнгринского района
(наименование поселения)
за период с 01.01.20__ по 01.____ 20__ г.

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Проведено заседаний комиссии по плану фактически	количество количество	
2.	Проведена индивидуально разъяснительная работа с должником по плану фактически	количество количество	
	<i>в том числе:</i>		
2.1.	С выездом по адресам проживания должников по плану фактически	количество количество	
3.	Консультация должников по вопросам получения:		
3.1.	социальной помощи (льгот) по плану фактически;	количество количество	
3.2.	субсидий по плану фактически	количество количество	
4.	Оказание помощи должникам в получении: социальной помощи субсидий	количество количество	
4.1.	Заключение организациями, уполномоченными производить сбор платежей за ЖКУ и электроэнергию, с должниками договора реструктуризации долгов с указанием:		
4.1.1.	Ф.И.О. должника	количество	
4.1.2.	Сумма долга	тыс.руб.	
4.1.3.	Срок реструктуризации (дата - число, месяц, год): начало окончание		
5.	Внесение предложения работодателю должника о заключении 3-х стороннего договора с должником, организацией по сбору платежей и работодателем по удержанию из заработной платы должника и безналичному перечислению ежемесячных платежей на счет получателя платежей: внесено предложений принято предложений работодателем	кол-во/т.руб. кол-во/т.руб.	
6.	Предложение альтернативных способов возмещения должником задолженности путем:		
6.1.	выполнения определенных работ для управляющей организации (ТСЖ)	кол-во/т.руб.	
6.2.	сдачи в поднайм помещения в муниципальной квартире с согласия наймодателя	кол-во/т.руб.	
7.	Внесение муниципальному образованию предложений по выселению нанимателей, которые в течение более 6-ти месяцев без уважительных причин не вносят плату за ЖКУ	количество	
8.	Заслушано на заседаниях о состоянии сбора платежей: управляющих организаций ТСЖ организаций, собирающих платежи	количество количество количество	

9.	Заслушано на заседаниях о состоянии платежей за электроэнергию: управляющих организаций ТСЖ организаций, собирающих платежи	количество количество количество	
10.	Внесено предложений по отключению пустующих квартир от систем жизнеобеспечения	количество	
11.	Посещение управляющих организаций, ТСЖ, организаций по сбору платежей с целью проверки наличия информации о должниках, проводимой претензионной работе, проводимой работе по отключению должников от эл.энергии за долги.	количество посещений	
12.	Информирование через СМИ о работе с должниками	к-во статей, заметок, информаций	

Примечание:

Данные проставляются нарастающим итогом с начала года

Глава поселения

Председатель комиссии поселения

Исполнитель,
телефон

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 01.10.2013 № 1971

О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации от 21.04.2011 № 828 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»

В целях обеспечения доступа граждан и юридических лиц к достоверной и актуальной информации о муниципальных услугах, предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», руководствуясь Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и во исполнение постановления Нерюнгринской районной администрации от 10.03.2010 №505 «О деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в сфере оказания муниципальных услуг (исполнения функций)» (в редакции постановления Нерюнгринской районной администрации от 18.01.2011 №76), Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в реестр муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» (приложение), утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации от 21.04.2011 № 828 следующие изменения:

1.1. Раздел 3 реестра «Управление образования» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Включить в реестр раздел 8 «Отдел опеки и попечи-

тельства Нерюнгринской районной администрации» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Утвердить изменения в реестр муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» с учетом внесенных изменений пунктом 1 настоящего постановления согласно приложению.

3. Органам местного самоуправления, главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования «Нерюнгринский район», предоставляющим муниципальные услуги, производить учет предоставляемых муниципальных услуг с целью своевременного обновления Реестра.

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

6. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, финансам и торговле Пиляя С.Г.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

Утверждены
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 01.10.2013 № 1971
(приложение)
Утвержден
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 21.04.2011 № 828

**Изменения в РЕЕСТР
Муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»**

№ п/п	Наименование услуги	Функция, в рамках исполнения которой предоставляется услуга	Наименование органа, предоставляющего услугу	Категория заявителей, которым предоставляется услуга	Необходимые документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителями и порядок их предоставления с указанием услуг, предоставляемых в результате оказания услуги, на возмездной основе	Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания услуги, размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга оказывается на возмездной основе	Результат предоставления услуги	Сроки предоставления	Основания для приостановления предоставления услуги или отказа в её предоставлении	Информация о месте предоставления услуги	Сведения о доступности (внесудебного) обслуживания (действий) (бездействий) должностных лиц, предоставляющих услуги, и результатов предоставления услуги	Контакты для получения дополнительной информации	Адрес официального сайта органа, ответственного за предоставление услуги	Формы заявлений и иных документов, заполнение которых необходимо для обращения в орган для получения услуги (в электронной форме)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3.	Управление образования Нерюнгринской районной администрации													
3.1	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района	Организация предоставления дополнительной образовательной программы (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования	Муниципальные образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования	Родители (законные представители) граждан Нерюнгринского района в возрасте от 2 месяцев до шести лет шести месяцев (при наличии кожных заболеваний)	а) письменное заявление родителей (законных представителей); б) свидетельство о рождении ребенка; в) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей); г) заключение Психолого-педагогической комиссии (для зачисления в группы, в которых реализуются адаптированные образовательные программы)	Безвозмездное предоставление	Получение гражданами в возрасте от 2 месяцев (при наличии кожных заболеваний) до шести лет шести месяцев общедоступного бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования	До достижения ребенком возраста шести лет шести месяцев	Отсутствия необходимых документов, указанных в графе 6 пункта 1; возраст ребенка старше шести лет шести месяцев	Муниципальные дошкольные образовательные учреждения Нерюнгринского района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Допустим порядок обслуживания	Справочные телефоны Управления образования: сведения о графике работы образовательных учреждений сообщаются по номерам телефонов (41147) 66056; 67870; факс 6-60-56 Адрес электронной почты: (e-mail): sekretar-uo@nerungri.edu.ru; doo@nerungri.edu.ru	Образовательный портал Нерюнгринского района по адресу: www.nerungri.edu.ru	Получение услуги в электронной форме не предусмотрено

3.2.	Присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях региональной значимости и общедоступного дошкольного образования	Муниципальные образовательные учреждения дошкольного образования	Родители (законные представители) граждан Нерюнгринского района в возрасте от 2 месяцев до шести месяцев (при наличии вующих до шести месяцев комплекска мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, адаптированные образовательные программы)	а) письменное заявление родителей (законных представителей); б) свидетельство о рождении ребенка; в) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей); г) заключение Психолого-педагогической комиссии (для зачисления в группы, в которых реализуется адаптированные образовательные программы)	Безвозмездное предоставление	Получение гражданами в возрасте от 2 месяцев (при наличии вующих условий) до шести лет шести месяцев комплекска мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, адаптированные образовательные программы)	До достижения ребенка возраста шести месяцев	Отсутствие необходимых документов, указанных в графе 6 пункта 1; возраст ребенка старше шести лет шести месяцев	Муниципальные образовательные учреждения Нерюнгринского района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Допустим порядок обжалования	Справочные телефоны Управления образования: о графике (режиме) работы образовательных учреждений сообщаются по номерам телефонов (41147) 66056; 67870; факс 6-60-56 Адрес электронной почты (e-mail): sekretar-po@nerungri.edu.ru; doo@nerungri.edu.ru	Образовательный портал Нерюнгринского района по адресу: www.nerungri.edu.ru	Получение услуги в электронной форме предусмотрено
3.3.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района	Муниципальные образовательные учреждения дошкольного образования (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного дошкольного образования	Граждане Нерюнгринского района в возрасте от 6 лет до 18 лет и их родители (законные представители)	а) письменное заявление о приеме установленного образца; б) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (при зачислении в спортивные, технические, туристские, хореографические объединения)	Безвозмездное предоставление	Получение гражданами в возрасте до 18 лет дополнительного образования	Продолжительность обучения определяется с учетом образовательных требований среднего образовательного процесса, и индивидуальных особенностей несовершеннолетних граждан, получающих услуги	Наличие медицинских противопоказаний обучающихся, препятствующих его дальнейшему обучению; достижение обучающимся возраста 18 лет	Муниципальные образовательные учреждения Нерюнгринского района, реализующие общеобразовательные программы дополнительного образования	Допустим досудебный порядок обжалования	Справочные телефоны Управления образования: о графике (режиме) работы образовательных учреждений сообщаются по номерам телефонов (41147) 66056; 65146; 61749 факс 6-60-56 Адрес электронной почты (e-mail): vosp@nerungri.edu.ru	Образовательный портал Нерюнгринского района по адресу: www.nerungri.edu.ru	Получение услуги в электронной форме предусмотрено

3.4.	Организация отъезда детей в каникулярное время в муниципальном образовательно-образовательном центре «Нерюнгринский район»	Управление образования Нерюнгринской районной администрации, муниципальные образовательно-образовательные учреждения Нерюнгринского района, реализующие общеобразовательные программы начального, среднего, основного общего, среднего и дополнительного образования программы	Дети школьного возраста от 6 лет до 18 лет, проживающие на территории Нерюнгринского района	При предоставлении места в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей при образовательном учреждении предоставляются следующие документы: заявление родителей (законных представителей) о приеме в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при образовательном учреждении; копия документа, удостоверяющего личность заявителя; копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка; письменное согласие получателя услуги на обработку персональных данных лица	Безвозмездное предоставление	Реализация полных прав на отдых в каникулярное время за счет средств областного бюджета	12 дней	Медицинские противопоказания; отсутствие свободных мест в оздоровительных лагерях; возраст ребенка, не соответствующий условиям пребывания детей	Муниципальные образовательные учреждения на базе которых работают оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей	Допустим досудебный порядок обжалования	Справочные телефоны Управления образования: о графике (режиме) работы образовательных учреждений по номерам телефонов (41147) 66056; 65146; 61749 - факс 6-60-56 Адрес электронной почты: vospr@nerungri.edu.ru	Образовательный портал Нерюнгринского района по адресу: www.nerungri.edu.ru	Утверждены регламентом, размещены на сайтах учреждений
------	--	--	---	---	------------------------------	---	---------	--	--	---	---	---	--

3.5. Реализация основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нерюнгринского района	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального, общего, основного, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам	Муниципальные образовательные учреждения Нерюнгринского района, реализующие основные общеобразовательные программы начального, общего, основного, среднего общего образования	Граждане Нерюнгринского района в возрасте от 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет	а) письменное заявление родителей (законных представителей); б) свидетельство о рождении ребенка; в) медицинская карта ребенка; г) документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы (при приеме в учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения)	Безвозмездное предоставление	Получение гражданами общедоступного и бесплатного начального, общего, среднего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нерюнгринского района, имеющих государственную аккредитацию	По медицинским показаниям в возрасте от 1,5 лет до 18 лет	Отсутствие свободных мест в данном учреждении (при наличии мест в учреждении с нормативной), наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком учреждения; достижение ребенком предельного возраста нахождения в учреждении	Муниципальные образовательные учреждения Нерюнгринского района, реализующие основные общеобразовательные программы	Гражданам, не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в учреждении; по медицинским противопоказаниям	Муниципальные образовательные учреждения Нерюнгринского района, реализующие основные общеобразовательные программы	Допустим досудебный порядок обжалования	Справочные телефоны Управления образования: о графике (режиме) работы образовательных учреждений сообщаются по номерам телефонов (41147) 66056; 65146; 61749 факс 6-60-56 Адрес электронной почты (e-mail): sekretar-uo@nerungri.edu.ru; kovalchuk@nerungri.edu.ru	Образовательный портал Нерюнгринского района по адресу: www.nerungri.edu.ru	Получение услуги в электронной форме не предусмотрено
3.6. Проведение лечебно-оздоровительных, реабилитационных, санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий для детей, с ограниченными возможностями здоровья	Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного, среднего общего образования	Муниципальные образовательные учреждения (коррекционные) образовательные учреждения, муниципальные образовательные учреждения, реализующие адаптированные образовательные программы	Граждане Нерюнгринского района в возрасте до 18 лет	а) письменное заявление родителей (законных представителей); б) свидетельство о рождении ребенка (паспорт); карта медицинская обучающегося; г) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей); д) заключение Психолого-медико-педагогической комиссии (для зачисления в группы, классы, в которых реализуются адаптированные образовательные программы); е) ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года)	Безвозмездное предоставление	Получение лечебно-оздоровительных, реабилитационных, санитарно-гигиенических и профилактических процедур	По медицинским показаниям в возрасте от 1,5 лет до 18 лет	Отсутствие свободных мест в данном учреждении (при наличии мест в учреждении с нормативной), наличие медицинских противопоказаний к занятиям	Муниципальные специальные (коррекционные) образовательные учреждения, муниципальные образовательные учреждения, реализующие адаптированные образовательные программы	Отсутствием свободных мест в данном учреждении (при наличии мест в учреждении с нормативной), наличие медицинских противопоказаний к занятиям	Муниципальные образовательные учреждения Нерюнгринского района, реализующие основные общеобразовательные программы	Допустим досудебный порядок обжалования	Справочные телефоны Управления образования: о графике (режиме) работы образовательных учреждений сообщаются по номерам телефонов (41147) 66056; 65146; 61749 - факс 6-60-56 Адрес электронной почты (e-mail): sekretar-uo@nerungri.edu.ru; kovalchuk@nerungri.edu.ru	Образовательный портал Нерюнгринского района по адресу: www.nerungri.edu.ru	Получение услуги в электронной форме не предусмотрено

3.7. Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения Нерюнгринского района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также постановка на соответствующий учет	Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования	Управление образования Нерюнгринской районной администрации, муниципальные образовательные учреждения Нерюнгринского района, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования	Родители (законные представители) граждан Нерюнгринского района в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет	а) письменное заявление родителей (законных представителей); б) свидетельство о рождении ребенка; в) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей); г) заключение ПМПК (для зачисления в группы компенсирующей направленности)	Безвозмездное предоставление	Прием заявлений родителей (законных представителей) при подаче по электронной почте - в течение 1 рабочего дня; в течение 3-х рабочих дней	Оказание Услуги может быть приостановлено по следующим основаниям: -отсутствии необходимых документов, указанных в графе 6 пункта 1.1. - возраст ребенка старше 7 лет	Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов. Обязанности лиц при обращении граждан (письменные, устные, по почте, телефону и т.д.)	Допустим досудебный порядок обжалования	Справочные телефоны Управления образования: - сведения о графике (режиме) работы образовательных учреждений сообщаются по номерам телефонов (41147) 66056; 67870; - факс 6-60-56 Адрес электронной почты (e-mail): sekretar-uo@nerungri.edu.ru, doo@nerungri.edu.ru	Образовательный портал Нерюнгринского района по адресу: www.nerungri.edu.ru	Утверждены регламентом, размеры штрафы на сайтах
--	---	--	--	--	------------------------------	--	---	--	---	---	---	--

3.8.	Предоставление информации о реализации в муниципальных учреждениях Нерюнгринского района программ дошкольного, начального общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ	1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам. 2. Организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного дошкольного образования на территории муниципального района. 3. Обеспечение деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	Управление образования Нерюнгринской районной администрации, муниципальные образовательные учреждения Нерюнгринского района	Физические лица, юридические лица	Не требуются	Безвозмездное предоставление	Получение гражданами информации	Немедленно, при обращении устно. В течение одного рабочего дня при обращении письменно	Отсутствуют	Обязанности должностных лиц при обращении граждан (письменные, устные, по почте, телефону и т.д.). Размещение и оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации. Размещение и оформление помещений. Информирование проводится в устной форме. Информирование, осуществляемого сотрудником лично или по телефону. Письменное информирование, путем размещения информации на информационных стендах	Допустим досудебный порядок обжалования	Справочные телефоны Управления образования - сведения о графике (режиме) работы образовательных учреждений по номерам телефонов (41147) 66056; 65146; 61749 - факс 6-60-56 Адрес электронной почты sekretar-uo@netungri.edu.ru; kovalchuk@netungri.edu.ru	Образовательный портал Нерюнгринского района по адресу: www.netungri.edu.ru	Утверждены регламентом, размещены на сайтах учреждений
------	--	--	---	-----------------------------------	--------------	------------------------------	---------------------------------	--	-------------	---	---	--	---	--

3.9. Предоставление информации о результатах экзаменов, зачислении в муниципальное образовательное учреждение Нерюнгринского района	1. Организация предоставления информации о результатах экзаменов, зачислении в муниципальное образовательное учреждение по основным общеобразовательным программам. 2. Организация предоставления информации дополнительного образования детям и подросткам в муниципальном образовательном учреждении на территории муниципального района.	Муниципальные образовательные учреждения Нерюнгринского района	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства до 18 лет, их родители (законные представители)	а) письменное заявление родителей (законных представителей); б) свидетельство о рождении ребенка (паспорт); в) медицинская карта обучающегося; г) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей); д) заключение ПМПК (для зачисления в группы, классы, в которых реализуются адаптированные образовательные программы); е) ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года); ж) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (для спортивных, туристических, хореографических объединений (дополнительного образования))	Безвозмездное предоставление	Получение информации о результатах экзаменов, а также зачисление ребенка в муниципальное образовательное учреждение	До 3-х рабочих дней	Отсутствуют	Зачисление граждан в муниципальные образовательные учреждения производится приказом образовательного учреждения. Копия приказа размещается на информационном стенде	Допустим досудебный порядок обжалования	Справочные телефоны Управления образования: - сведения о графике работы (режиме) образовательных учреждений по номерам телефонов (41147) 66056; 65146; 61749 - факс 6-60-56 Адрес электронной почты (e-mail): sekretar-uo@nerungri.edu.ru; kovalchuk@nerungri.edu.ru	Образовательный портал Нерюнгринского района по адресу: www.nerungri.edu.ru	Утверждены регламентом, размещены на сайтах учреждений
3.10. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальной образовательном учреждении Нерюнгринского района, ведение электронного дневника и	1. Организация предоставления информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальной образовательном учреждении по основным общеобразовательным программам	Муниципальные образовательные учреждения Нерюнгринского района, реализующие общеобразовательные программы образования	Граждане от 6,5 лет до 18 лет и их родители (законные представители) и обучающиеся граждане старше 18 лет	Завлечение о предоставлении услуги; паспорт; гражданство РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя. При подаче заявления в муниципальное образовательное учреждение, заявителем является законный представитель лица, указанного в заявлении, представляются	Безвозмездное предоставление	Предоставление заявителю информации о текущей успеваемости обучающегося, в том числе в электронном виде	В течение 7 – ми рабочих дней	Отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя или электронного ключа	Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов Обязанности должностных лиц при обращении граждан (письменные, устные, по почте, телефону и т.д.) Размещение	Допустим досудебный порядок обжалования	Справочные телефоны Управления образования: - сведения о графике работы (режиме) образовательных учреждений по номерам телефонов (41147) 66056; 65146; 61749 - факс 6-60-56 Адрес электронной почты	Образовательный портал Нерюнгринского района по адресу: www.nerungri.edu.ru	Утверждены регламентом, размещены на сайтах учреждений

3.10. электронного журнала успеваемости				<p>следующие документы: заявление о предоставлении услуги; паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность лица, указанного в заявлении; документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы лица, указанного в заявлении; паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.</p>				<p>и оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации</p> <p>Требования к сведениям о материалах, размещаемых в специальных изданиях и информ. системах</p> <p>Требования к сведениям о материалах, размещённых в сети Интернет</p>		<p>почты (e-mail): sekretar-uo@netungri.edu.ru; kovalevichuk@netungri.edu.ru</p>	<p>Образовательный портал Нерюнгринского района по адресу: www.netungri.edu.ru</p>	<p>Утверждены регламентом, размещены на сайтах учреждений</p>	
3.11. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиков муниципальных образований	<p>1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального, основного, общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.</p> <p>2. Организация предоставления дополнительных учебных графиков муниципальных образований</p>	Муниципальные образовательные учреждения Нерюнгринского района	Физические лица; юридические лица	<p>Не требуются</p>	Безвозмездное предоставление	Предоставление гражданам информации	Один рабочий день	Отсутствуют	<p>• Обязанности должностных лиц при ответе на обращения граждан (письменные, устные, по почте, телефону и т.д.).</p> <p>• Размещение и оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации.</p> <p>• Размещение помещений Информирование проводится в форме: устного информирования, осуществления мероприятий с участием лично или по телефону, письменного информирования, путем размещения</p>	<p>Допустим досудебный порядок обжалования</p>	<p>Справочные телефоны Управления образования: - сведения о графике (режиме) работы образовательных учреждений сообщаются по номерам телефонов (41147) 66056; 65146; 61749 - факс 6-60-56</p> <p>Адрес электронной почты (e-mail): doo@netungri.edu.ru vosp@netungri.edu.ru</p>	<p>Образовательный портал Нерюнгринского района по адресу: www.netungri.edu.ru</p>	<p>Утверждены регламентом, размещены на сайтах учреждений</p>

	3.12. Предоставление информации о порядке предоставления государственной услуги, аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам	Управление образования Нерюнгринской районной администрации, муниципальные образовательные учреждения Нерюнгринского района	Физические лица, юридические лица	Не требуется	Безвозмездное предоставление	Предоставление информации	Один рабочий день	Отсутствуют	информационных средствах Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов Обязанности должностных лиц при обращении граждан (письменные, устные, по почте, телефону и т.д.) Размещение и оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации Требования к сведениям о материалах, размещаемых в специальных изданиях и информ. системах Требования к сведениям о материалах, размещенных в сети Интернет.	Допустим досудебный порядок обжалования	Справочные телефоны Управления образования: - сведения о графике (режиме) работы образовательных учреждений сообщаются по номерам телефонов (41147) 66056; 65146; 61749 - факс 6-60-56 Адрес электронной почты sekretar-uo@nerungi.edu.ru; kovalchuk@nerungi.edu.ru	Образовательный портал Нерюнгринского района по адресу: www.nerungi.edu.ru	Утверждены регламентом, размещены на сайтах учреждений
	3.13. Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах государственного экзамена в муниципальных образовательных учреждениях	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного среднего общего образования по основным общеобразовательным программам	Управление образования Нерюнгринской районной администрации, муниципальные образовательные учреждения Нерюнгринского района	Физические лица, юридические лица	Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы ребенка.	Безвозмездное предоставление	Предоставление информации	При устном обращении - немедленно при письменном обращении - 1 рабочий день	Отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя	Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов Обязанности должностных лиц при обращении граждан (устные)	Допустим досудебный порядок обжалования	Справочные телефоны Управления образования: - сведения о графике (режиме) работы образовательных учреждений сообщаются по номерам телефонов (41147) 66056; 65146; 61749 - факс 6-60-56	Образовательный портал Нерюнгринского района по адресу: www.nerungi.edu.ru	Утверждены регламентом, размещены на сайтах учреждений

3.13.	Нерюнгринского района	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным программам	Муниципальное общеобразовательное учреждение Золотинская средняя общеобразовательная школа – интернат им. Г.М.Василевича с. Иенгра, Нерюнгринского района; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат VIII вида г. Нерюнгри»	Граждане от 6 лет до 18 лет и их родители (законные представители)	Заявление родителей (законных представителей), паспорт, свидетельство о рождении (подлинник); медицинские документы о состоянии здоровья; документы об образовании (для детей школьного возраста), направление, выданное Учредителем или ведомством, в ведении которого находится Учреждение; Заключение ПМПК (для детей с ограниченными возможностями здоровья).	Безвозмездное предоставление	До достижения ребенком возраста 18 лет	Недостигшие возраста 6 лет (7 лет); отсутствие необходимых документов; отсутствие мест, по заявлению родителей (законных представителей)	Управление образования Нерюнгринской районной администрации; Муниципальное общеобразовательное учреждение Золотинская средняя общеобразовательная школа – интернат им. Г.М.Василевича с. Иенгра, Нерюнгринского района; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат VIII вида г. Нерюнгри»	Допустим досудебный порядок обжалования	Адрес электронной почты (e-mail): sekretar-uo@netungri.edu.ru; kovalchuk@netungri.edu.ru	Образовательный портал Нерюнгринского района по адресу: www.netungri.edu.ru	Получение услуги в электронной форме не предусмотрено
3.14.	Присмотр и уход за детьми в Мунципальном общеобразовательном учреждении Золотинская средняя общеобразовательная школа – интернат им. Г.М.Василевича с. Иенгра, Нерюнгринского района и Мунципальном казенном общеобразовательном учреждении для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат VIII вида г. Нерюнгри»	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным программам	Муниципальное общеобразовательное учреждение Золотинская средняя общеобразовательная школа – интернат им. Г.М.Василевича с. Иенгра, Нерюнгринского района; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат VIII вида г. Нерюнгри»	Граждане от 6 лет до 18 лет и их родители (законные представители)	Заявление родителей (законных представителей), паспорт, свидетельство о рождении (подлинник); медицинские документы о состоянии здоровья; документы об образовании (для детей школьного возраста), направление, выданное Учредителем или ведомством, в ведении которого находится Учреждение; Заключение ПМПК (для детей с ограниченными возможностями здоровья).	Безвозмездное предоставление	До достижения ребенком возраста 18 лет	Недостигшие возраста 6 лет (7 лет); отсутствие необходимых документов; отсутствие мест, по заявлению родителей (законных представителей)	Управление образования Нерюнгринской районной администрации; Муниципальное общеобразовательное учреждение Золотинская средняя общеобразовательная школа – интернат им. Г.М.Василевича с. Иенгра, Нерюнгринского района; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат VIII вида г. Нерюнгри»	Допустим досудебный порядок обжалования	Адрес электронной почты (e-mail): sekretar-uo@netungri.edu.ru; kovalchuk@netungri.edu.ru	Образовательный портал Нерюнгринского района по адресу: www.netungri.edu.ru	Получение услуги в электронной форме не предусмотрено

3.15	Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, на основе полного государственного обеспечения по основным направлениям муниципальной образовательной программы	Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Чульманский детский дом»	Отдел опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации, граждане школьного возраста от 6 лет до 18 лет, их родители (законные представители)	Решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления; направление, выданное Учредителем или ведомством, в ведении которого находится Учреждение; паспорт, свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии – заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка; медицинские документы о состоянии здоровья; документы об образовании (для детей школьного возраста); акт обследования условий жизни ребенка; сведения о родителях (законных представителях) (копии свидетельства о смерти родителей, решения суда, справки о болезни родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей); справку о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников; опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность; документы о заключении жилой площадью, занимаемой несовершеннолетним или его родителями, либо	Безвозмездное предоставление	Получение ребенком комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня	До достижения ребенком возраста 18 лет	Устройство ребенка в семью; усыновление, направление в специальное (коррекционное) образовательное учреждение по заключению ПМПК; направление в спецучреждение по решению КДН и ЗП; достижение возраста 6 лет 6 месяцев; отсутствие необходимых документов, мест	Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Чульманский детский дом»	Допустим досудебный порядок обжалования	Справочные телефоны Управления образования: - сведения о графике (режиме) работы образовательных учреждений по номерам телефонов (41147) 66056; 65146; 61749 - факс 6-60-56 Адрес электронной почты sekretar-uo@netungi.edu.ru; kovalchuk@netungi.edu.ru; Отдел опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации тел. 33154, 48832	Образовательный портал Нерюнгринского района по адресу: www.netungi.edu.ru	Получение услуги в электронной форме не предусмотрено
------	---	--	---	--	------------------------------	--	--	--	--	---	---	--	---

3.15						о постановке на регистрационный учет в качестве нуждающегося в обеспечении жилым помещением; пенсию ребенку, получающего пенсию, копию решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями))	Возвратное предоставление	1. Зачисление ребенка в учреждение. 2. Отказ в зачислении ребенка в учреждение	Немедленно, при обращении устно. В течение одного рабочего дня при обращении письменно	В течение 7-ми рабочих дней после приема документов	Обязанности должностных лиц при ответе на обращения граждан (письменные, устные, по почте, телефону и т.д.). Размещение и оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации. Размещение и оформление помещений. Информирование проводится в форме: устного информирования, осуществления сотрудниками лично или по телефону. письменного информирования, размещения информации на информационных стендах	Допустим порядок обжалования	Справочные телефоны Управления образования - сведения о графике (режиме) работы образовательных учреждений сообщаются по номерам телефонов (41147) 66056; 65146; 61749 - факс 6-60-56 Адрес электронной почты (e-mail): sekretar-uo@peungri.edu.ru; kovalchuk@peungri.edu.ru	Образовательный портал Нерюнгринского района по адресу: www.peungri.edu.ru	Утверждены регламентом, размещены на сайтах учреждений
3.16.	Зачисление в муниципальные образовательные учреждения Нерюнгринского района	1. Организация предоставления образования общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам. 2. Организация предоставления дополнительного образования детям и подросткам	Муниципальные образовательные учреждения Нерюнгринского района	Физические лица, юридические лица	а) письменное заявление родителей (законных представителей); б) свидетельство о рождении ребенка (паспорт); в) медицинская карта обучающегося; г) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) д) заключение ПМПК (для зачисления в группы, классы, в которых реализуются адаптированные образовательные программы) е) ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года) ж) медицинское заключение з) о состоянии здоровья ребенка (для спортивных, спортивно-технических, туристских, хореографических объединений учреждений дополнительного образования)	1. Зачисление ребенка в учреждение. 2. Отказ в зачислении ребенка в учреждение	Немедленно, при обращении устно. В течение одного рабочего дня при обращении письменно	В течение 7-ми рабочих дней после приема документов	Обязанности должностных лиц при ответе на обращения граждан (письменные, устные, по почте, телефону и т.д.). Размещение и оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации. Размещение и оформление помещений. Информирование проводится в форме: устного информирования, осуществления сотрудниками лично или по телефону. письменного информирования, размещения информации на информационных стендах	Допустим порядок обжалования	Справочные телефоны Управления образования - сведения о графике (режиме) работы образовательных учреждений сообщаются по номерам телефонов (41147) 66056; 65146; 61749 - факс 6-60-56 Адрес электронной почты (e-mail): sekretar-uo@peungri.edu.ru; kovalchuk@peungri.edu.ru	Образовательный портал Нерюнгринского района по адресу: www.peungri.edu.ru	Утверждены регламентом, размещены на сайтах учреждений		

8. Отдел опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации	Физические и юридические лица	Заявление установленной формы, с приложением необходимых документов согласно Административному регламенту	Услуга предоставляется бесплатно	Оформление опеки (попечительства), патронажа	30 дней	Отсутствие документов, прилагаемых к заявлению согласно установленному перечню	г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 117	Заявитель может подать жалобу начальнику отдела, главе районной администрации или в судебном порядке	4-88-32, 4-20-41	www.petsuadmin.ru	Информация представлена на сайте www.petsuadmin.ru
8.1.	Предоставление информации, приеме документов от лиц, желающих стать приемными родителями, установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (мало-летние, несовершеннолетние, лица, признанные недееспособными, иные лица, нуждающиеся в установлении над ними опеки (попечительства), патронажа в Нерюнгринском районе	Отдел опеки и попечительства	Услуга предоставляется бесплатно	Оформление опеки (попечительства), патронажа	30 дней	Отсутствие документов, прилагаемых к заявлению согласно установленному перечню	г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 117	Заявитель может подать жалобу начальнику отдела, главе районной администрации или в судебном порядке	4-88-32, 4-20-41	www.petsuadmin.ru	Информация представлена на сайте www.petsuadmin.ru
8.2.	Предоставление информации, приеме документов от лиц, желающих стать приемными родителями, установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (мало-летние, несовершеннолетние, лица, признанные недееспособными, иные лица, нуждающиеся в установлении над ними опеки (попечительства), патронажа в Нерюнгринском районе	Отдел опеки и попечительства	Услуга предоставляется бесплатно	Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с недвижимым имуществом	15 дней	Отсутствие документов, прилагаемых к заявлению согласно установленному перечню	г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 117	Заявитель может подать жалобу начальнику отдела, главе районной администрации или в судебном порядке	4-88-32, 4-20-41	www.petsuadmin.ru	Информация представлена на сайте www.petsuadmin.ru

8.2. интересы несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, находящихся под опекой (попечительством), в Нерюнгринском районе	Обеспечение путевками в школьные, студенческие, спортивные оздоровительные лагеря детей-сирот и лиц из их числа	Отдел опеки и попечительства	Физические лица	Заявление, установленной формы, с приложениями необходимых документов, согласно Административного регламента	Услуга предоставляется бесплатно	Обеспечение путевками в школьные, студенческие, спортивные оздоровительные лагеря детей-сирот и лиц из их числа	30 дней	Отсутствие документов, прилагаемых к заявлению согласно установленному перечню	г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 117	Заявитель может подать жалобу начальнику отдела, главе районной администрации или в судебном порядке	4-88-32, 4-20-41	www.nerugmin.ru	Информация предоставлена на сайте www.nerugmin.ru
8.3. Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в Нерюнгринском районе путевок в школьные, студенческие, спортивные оздоровительные лагеря (бызы) труда и отдыха, в санаторно-курортные учреждения оплаты проезда к месту лечения и обратно	Выплата денежных средств для оплаты проезда на городском, в городских поселениях на внутрирайонном транспорте	Отдел опеки и попечительства	Физические лица	Заявление, установленной формы, с приложениями необходимых документов согласно Административному регламенту	Услуга предоставляется бесплатно	Выплата денежных средств для оплаты проезда на городском, в городских поселениях на внутрирайонном транспорте	15 дней	Отсутствие документов, прилагаемых к заявлению согласно установленного перечня	г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 117	Заявитель может подать жалобу начальнику отдела, главе районной администрации или в судебном порядке	4 - 8 8 - 3 2 , 4-20-41	www.nerugmin.ru	Информация предоставлена на сайте www.nerugmin.ru
8.4. Выплата денежных средств представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для оплаты проезда на городском,													

8.4. пригородном, в городских поселениях на внутрирайонном транспорте (кроме такси) к месту учебы и обратно в Нерюнгринском районе	Назначение и выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, на воспитание в семье в Нерюнгринском районе	Отдел опеки и попечительства	Физические лица	Заявление установленной формы, с приложением необходимых документов согласно Административному регламенту	Услуга предоставляется бесплатно	Назначение и выплата единовременного пособия	10 дней	Отсутствие документов, прилагаемых к заявлению согласно установленного перечня	г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 117	Заявитель может подать жалобу начальнику отдела, главе районной администрации или в судебном порядке	4-88-32, 4-20-41	www.nerugadm.in.ru	Информация предоставлена на сайте www.nerugadm.in.ru
8.5. Назначение и выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, на воспитание в семье в Нерюнгринском районе	Назначение и выплата единовременного пособия	Отдел опеки и попечительства	Физические лица	Заявление установленной формы, с приложением необходимых документов согласно Административному регламенту	Услуга предоставляется бесплатно	Назначение и выплата единовременного пособия	10 дней	Отсутствие документов, прилагаемых к заявлению согласно установленного перечня	г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 117	Заявитель может подать жалобу начальнику отдела, главе районной администрации или в судебном порядке	4-88-32, 4-20-41	www.nerugadm.in.ru	Информация предоставлена на сайте www.nerugadm.in.ru
8.6. Назначение и выплата опекунам (попечителям), приемным родителям ежемесячной компенсации выплаты на содержание несовершеннолетнего ребенка (детей) в Нерюнгринском районе	Назначение и выплата ежемесячной компенсационной выплаты	Отдел опеки и попечительства	Физические лица	Заявление установленной формы, с приложением необходимых документов согласно Административному регламенту	Услуга предоставляется бесплатно	Назначение и выплата ежемесячной компенсационной выплаты	15 дней	Отсутствие документов, прилагаемых к заявлению согласно установленного перечню	г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 117	Заявитель может подать жалобу начальнику отдела, главе районной администрации или в судебном порядке	4-88-32, 4-20-41	www.nerugadm.in.ru	Информация предоставлена на сайте www.nerugadm.in.ru

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 04.10.2013 № 2008****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 24.11.2010 года № 2568 «О создании комиссии по присуждению поощрительной выплаты спортсменам и тренерам Нерюнгринского района за достижение высоких спортивных результатов»**

В связи с должностными и кадровыми изменениями Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Нерюнгринской районной администрации от 24.11.2010 года № 2568 «О создании комиссии по присуждению поощрительной выплаты спортсменам и тренерам Нерюнгринского района за достижение высоких спортивных результатов»:

1.1. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела физической культуры и спорта Нерюнгринской районной администрации Харченко С.А.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

Приложение №2
к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 04.10.2013 № 2008
Утвержден постановлением Нерюнгринской районной администрации от 24.11.2010 № 2568
(Приложение №2)

Состав

комиссии по присуждению поощрительной выплаты спортсменам и тренерам Нерюнгринского района за достижение высоких спортивных результатов

№п/п	Должность в составе комиссии	Должность	Ф.И.О.
1.	Председатель комиссии	Первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации	Дьячковский Дмитрий Кимович
2.	Заместитель председателя Комиссии	Начальник отдела физической культуры и спорта Нерюнгринской районной администрации	Харченко Светлана Александровна
3	Секретарь комиссии	Главный специалист отдела ФК и С Нерюнгринской районной администрации	Докторов Сергей Дмитриевич
4	Члены комиссии	Директор горнолыжного клуба «Высотник»	Лайвин Сергей Николаевич
5		Директор МУЦРФ и С Крытый стадион «Горняк»	Миронов Сергей Леонидович
6		Главный специалист Управления образования Нерюнгринской районной администрации	Абагулова Ботагоз Какымовна
7		Тренер–преподаватель по самбо МБОУ ДОД ДЮСШЕ «ЭРЭЛ», ветеран спорта	Федотов Геннадий Максимович

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В.Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 04.10.2013 № 2023****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 26.02.2013 № 374 «О комиссии по вопросам соблюдения законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В связи с кадровыми изменениями и во исполнение Постановления Правительства РС (Я) от 19.02.2010 № 59 «Об упорядочении работы комиссий, комитетов, Советов и рабочих групп» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 26.02.2013 № 374 «О комиссии по вопросам соблюдения законодательства в области розничной про-

дажи алкогольной продукции на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 «Состав комиссии по вопросам соблюдения законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденное постановлением Нерюнгринской районной администрации от

26.02.2013 № 374 «О комиссии по вопросам соблюдения законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального обра-

зования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы по экономике, финансам и торговле Ю.В. Хворову.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

В связи с кадровыми изменениями и во исполнение Постановления Правительства РС (Я) от 19.02.2010 № 59 «Об упорядочении работы комиссий, комитетов, Советов и рабочих групп» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 26.02.2013 № 374 «О комиссии по вопросам соблюдения законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 «Состав комиссии по вопросам соблюдения законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденное постановлением Нерюнгринской районной администрации от

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 04.10.2013 № 2023
(приложение №1)
Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 374 от 26.02.2013
(приложение №2)

СОСТАВ

комиссии по вопросам соблюдения законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

Максимова З. С. – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, председатель комиссии;

Пашкова Л. А. – начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя комиссии;

Соболева О. В. – ведущий специалист потребительского рынка МУ «СОТО», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 07.10.2013 № 2042

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 20 мая 2010 года № 1155 «Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Муниципальный архив Нерюнгринского района»

Во исполнение постановления Нерюнгринской районной администрации от 07 ноября 2012 года № 2286 «Об увеличении бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район» (в редакции ПНРА от 17.12.2012 № 2658), руководствуясь Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 29.08.2012 № 1616 «О концепции повышения заработной платы работников учреждений бюджетного сектора экономики и минимальной заработной платы в Республике Саха (Якутия) на 2012-2017 годы», а также постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 30.08.2012 № 383 (ред. от 06.08.2013) «О мерах по реализации в 2012 – 2013 годах Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 29 августа 2012г. № 1616» «О концепции повышения заработной платы работников учреждений бюджетного сектора экономики и минимальной заработной платы в Республике Саха (Якутия) на 2012–2017 годы», в целях повышения уровня реального содержания заработной платы работников Муниципального бюджетного учреждения «Муниципальный архив Нерюнгринского района», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 20.05.10. № 1155 «Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального учреждения «Муниципальный архив Нерюнгринского района»» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. раздела 2 «Порядок и условия оплаты труда специалистов в области архивного дела» изложить в следующей редакции:

	Размер оклада (должностного оклада), рублей
Должности, отнесенные к ПКГ третьего уровня	4228 рублей

1.2. Пункт 3.1. раздела 3 «Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным профессиям рабочих» изло-

жить в следующей редакции:

	Размер оклада (должностного оклада), рублей
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	2175 рубля

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального райо-

на «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года.

4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике, финансам и торговле Нерюнгринского районной администрации Пиляй С.Г.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 07.10.2013 № 2044

**О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 14.11.2012 года № 2374
«О создании Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В связи с должностными и кадровыми изменениями Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 14.11.2012 года № 2374 «О создании Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению утвердить в ре-

дакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
07.10.2013 № 2044
(приложение)
Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 2374 14.11.2012 г.
(приложение № 1)

СОСТАВ

**Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
муниципального образования «Нерюнгринский район»**

- Фитисов А.В. - глава муниципального образования «Нерюнгринский район» - председатель комиссии
- Дорогань А.Н. - первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации - заместитель председателя комиссии
- Зимин С.В. - начальник отдела МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации - заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии
- Коваль Н.В. - начальник ФГКУ «4 ОФПС по РС (Я)» - заместитель председателя (по согласованию)
- Члены
комиссии:
- Лоскутова Л.В. - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по ЖКХ и Э
- Тонких А.В. - начальник МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район»
- Галицын В.Н. - начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации
- Будуев С.Н. - председатель Нерюнгринского комитета охраны природы

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
07.10.2013 № 2044
(приложение)
Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 2374 14.11.2012 г.
(приложение № 1)

СОСТАВ

Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Нерюнгринский район»

- Фитисов А.В. - глава муниципального образования «Нерюнгринский район» - председатель комиссии
- Дорогань А.Н. - первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации - заместитель председателя комиссии
- Зимин С.В. - начальник отдела МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации - заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии
- Коваль Н.В. - начальник ФГКУ «4 ОФПС по РС (Я)» - заместитель председателя (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 07.10.2013 № 2045

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 09.04.2012 года № 644 «О создании Конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение бюджетных средств, предусмотренных муниципальной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012 - 2016 годы» (в редакции Постановления Нерюнгринской районной администрации от 28.09.12 № 1947)

В связи с кадровыми изменениями и во исполнение Постановления Правительства РС(Я) от 19.02.2010 № 59 «Об упорядочении работы комиссий, комитетов, Советов и рабочих групп» Нерюнгринская районная администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 09.04.2012 года № 644 «О создании Конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение бюджетных средств, предусмотренных муниципальной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы» (в редакции Постановления Нерюнгринской районной администрации от 28.09.12 № 1947) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Состав Конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение бюджетных средств, предусмотренных муниципальной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012 - 2016 годы» к

постановлению Нерюнгринской районной администрации от 09.04.2012 года № 644 «О создании Конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение бюджетных средств, предусмотренных муниципальной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012 - 2016 годы» (в редакции Постановления Нерюнгринской районной администрации от 28.09.12 № 1947) утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике, финансам и торговле С. Г. Пиляй.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

Утверждено
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 07.10. 2013 № 2045
(приложение)

Приложение № 1
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 9 апреля 2012 года № 644

СОСТАВ

Конкурсной комиссии

по отбору претендентов на получение бюджетных средств, предусмотренных муниципальной целевой программой
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании
«Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы»

	Основной состав	Резервный состав
Председатель Конкурсной комиссии	Фитисов Андрей Владимирович – глава Нерюнгринской районной администрации	Дорогань Андрей Николаевич – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации
Заместитель председателя Конкурсной комиссии	Пиляй Светлана Григорьевна – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле	Хворова Юлия Владимировна - начальник управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации
Секретарь Конкурсной комиссии	Комарь Елена Михайловна – главный специалист управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации	Соболева Оксана Владимировна – ведущий специалист потребительского рынка МУ «СОТО»
Члены комиссии:		
Управление Министерства Финансов РС(Я) в Нерюнгринском районе	Чоботова Марина Владимировна – руководитель	Сучкова Нелля Зарифовна – заместитель руководителя
Управление потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации	Пашкова Людмила Анатольевна - начальник	Харитоновна Ольга Михайловна – ведущий специалист
Юридический отдел Нерюнгринской районной администрации	Савельева Татьяна Юрьевна – начальник	Торгашина Елена Владимировна – заместитель начальника
Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации	Хворова Юлия Владимировна – начальник	Сивцова Елена Владимировна – заместитель начальника
Отдел работы с налогоплательщиками ИФНС по Нерюнгринскому району	Соловьева Наталья Михайловна - начальник	Денисова Людмила Юрьевна – главный налоговый инспектор
Отдел экономического анализа и субсидирования ГУ «Центр занятости населения Нерюнгринского района»	Ермолаева Елена Степановна – ведущий инспектор	Попова Яна Ярославовна – начальник
Государственное казенное учреждение РС(Я) «Нерюнгринское УСЗН и Т»	Алхименкова Людмила Викторовна – начальник	Тарасенко Татьяна Геннадьевна – заместитель начальника
Обособленное подразделение ГБУ РС(Я) «Бизнес-инкубатор РС(Я)» в г.Нерюнгри	Светлолобов Алексей Павлович – директор	Филимонов Алексей Валерьевич – менеджер проектов
Нерюнгринский районный Совет депутатов	Полянский Игорь Михайлович - депутат	Ткаченко Андрей Яковлевич – депутат, заместитель председателя
НО «Союз предпринимателей Нерюнгринского района»	Клычкова Алина Николаевна – заместитель председателя; директор ООО «Арбат»	Рогачев Леонид Петрович – председатель; директор ООО «Случ»
Индивидуальный предприниматель	Авраменко Андрей Алексеевич - индивидуальный предприниматель	Кутвицкий Владимир Викторович – ген. директор ООО «Цезарь»

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов от 4.10.2013 № 38-р О созыве заседания Нерюнгринского районного Совета депутатов (III созыва)

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Регламентом Нерюнгринского районного Совета депутатов:

1. Созвать заседание очередной 3-й сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов на 10.00 часов 15.10.2013 г.

2. Опубликовать данное распоряжение в средствах массовой информации.

3. Отделу правовой экспертизы и материально-технического обеспечения Нерюнгринского районного Совета депутатов обеспечить депутатов необходимыми материалами.

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

В.В. Селин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Информационное сообщение

Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации в соответствии с п. 3 ст. 31 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001г. №136-ФЗ, п.10 ст. 3 Федерального закона от 26.10.2001 №137-ФЗ (ред. от 18.07.2011) «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации» и административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства (реконструкции, расширения), находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории Нерюнгринского района», информирует о предстоящем предоставлении земельных участков для строительства:

1.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, с. Иенгра, 10 м на восток от участка по ул. Эвенкийская, 2	Площадь участка –1 130 м ²	Строительство индивидуального жилого дома	Николаев Леонид Николаевич
2.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Чульман, участок ограничен улицами Первомайской, О. Кошевого и П. Морозова	Площадь участка –12 000 м ²	Комплексное освоение территории в целях жилищного строительства (4 3-этажных 18-квартирных жилых дома)	ООО «Адгезия»
3.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Чульман, в районе сгоревшего дома по ул. Первомайская, 12	Площадь участка –2 500 м ²	Строительство 16-квартирного 2-этажного жилого дома	ООО «Адгезия»
4.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Чульман, в районе сгоревшего дома по ул. Первомайская, 8	Площадь участка –2 300 м ²	Строительство 16-квартирного 2-этажного жилого дома	ООО «Адгезия»
5.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Чульман, 2-й микрорайон, 150 м на юго-восток от д/с «Светлячок»	Площадь участка –3 600 м ²	Строительство 5-этажного жилого дома	ООО «Алькор-7»
6.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Чульман, 2-й микрорайон, 220 м на юго-восток от д/с «Светлячок»	Площадь участка –3 600 м ²	Строительство 5-этажного жилого дома	ООО «Алькор-7»

Возможно изменение площади земельных участков с разницей +/- 10 %.

Вопросы, предложения, заявления и другая информация о предоставлении указанных земельных участков принимаются по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация. Дополнительную информацию можно получить по телефонам 4-17-75, 4-07-92 (управление архитектуры и градостроительства). Срок приема обращений до 10 ноября 2013 года.

Начальник управления архитектуры и градостроительства

Н.Н. Нестеренко

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района в соответствии с решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 29.08.2013 № 5-46 «О внесении дополнений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 20.09.2012 № 5-38 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район на 2013-2015 годы» и постановлением Нерюнгринской районной администрации от 18.09.2013 № 1901 «О проведении аукциона по продаже муниципального имущества» проводит аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений о цене имущества.

На аукционе выставлен: автокран МАЗ 5337 КС 3579, год изготовления 2002, модель, № двигателя 236М2-20091769, шасси № УЗМ53370020040753.

Начальная цена продажи объекта – 460 000 (четыреста шестьдесят тысяч) рублей, без НДС.

Условия и сроки платежа: одновременно в течение пяти дней со дня заключения договора купли-продажи.

Средство платежа: денежная единица /валюта/ РФ.

Реквизиты для перечисления окончательных платежей: УФК по Республике Саха (Якутия) в Нерюнгринском районе (Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района), ИНН 1434027060, р/счет 40101810100000010002 в ГРКЦ НБ Республики Саха (Якутия) Банка России г. Якутск, БИК 049805001, КПП 143401001, ОКАТО 98406000000, КБК 164 1 14 02053 05 0000 410 «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу».

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи муниципального имущества.

Сумма задатка - 46 000,0 (сорок шесть тысяч) рублей.

Реквизиты для перечисления задатка: Нерюнгринская районная администрация (Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, л/с 55164034115), ИНН 1434027046, КПП 143401001, т/с 40302810598495000003, банк получателя: РКЦ Нерюнгри г. Нерюнгри, БИК 049849000.

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона.

Местонахождение аукционной комиссии: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, каб. 112.

Адрес места приема заявок и документов, возможность ознакомления со сведениями о продаваемом имуществе: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, каб. 108, тел. 4-22-81.

Дата начала приема заявок – 14 октября 2013 года с 9 часов 30 минут.

Дата окончания приема заявок – 12 ноября 2013 года в 16 часов 00 минут.

Дата определения участников аукциона: 13 ноября 2013 года в 11 часов 00 минут.

Дата и место проведения аукциона: 28 ноября 2013 года в 15 часов 00 минут.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы.

1. Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

2. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

3. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке.

4. Опись представленных документов. Заявка и опись составляются в двух экземплярах.

5. Предложения о цене муниципального имущества подаются в день подведения итогов аукциона. По желанию претендента запечатанный конверт с предложением о цене имущества может быть подан при подаче заявки.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Срок заключения договора купли-продажи: в течение 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену за имущество.

При равенстве двух и более предложений о цене муниципального имущества победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

И.о. председателя Комитета земельных и имущественных отношений

В.О. Зюзьков

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Муниципальное образование «Нерюнгринский район», представляемое Комитетом земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, сообщает, что 2 октября 2013 года состоялся открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Лот №1.

Право аренды земельного участка с кадастровым номером **14:19:206002:175**, категория земель – земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности иного специального назначения, **разрешенное использование** – земельные участки под объектами дорожного сервиса, размещенные на полосах отвода автомобильных дорог, **общей площадью** 12993 кв.м., **по адресу:** Республика Саха (Якутия), г.Нерюнгри, 460 м на север от железнодорожной эстакады через автомагистраль «Лена», для строительства магазина автозапчастей, шиномонтажной мастерской с автостоянкой для грузовых автомобилей.

На аукцион было подано две заявки.

Победителем признан – **ИП, глава крестьянского (фермерского) хозяйства Емельянов Александр Александрович**. Договор аренды земельного участка №457 заключен 3 октября 2013 г.

Лот №2.

Право аренды земельного участка с кадастровым номером **14:19:102019:94**, категория земель – земли населенных пунктов, **разрешенное использование** – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок, **общей площадью** 9000 кв.м., **по адресу:** Республика Саха (Якутия), г.Нерюнгри, промышленная зона города, район ГЭК «Горняк-1», 800 м на северо-восток от трубы водогрейной котельной НГРЭС, для строительства гаражей-боксов и открытой автостоянки для большегрузных автомобилей.

Заявки на участие в аукционе не поданы.

В соответствии с главой V частью 30 пункта «а» Постановление Правительства РФ от 11.11.2002 N 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» аукцион признается несостоявшимся.

И.о. председателя Комитета земельных и имущественных отношений

В.О. Зюзьков

Набор и верстка осуществлены отделом информатизации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнгринской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Отпечатано в МУП «Нерюнгринская городская типография»

Объем 3,75 п.л.
Тираж 180 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21,
т. 4-32-46, 4-04-77

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе «Библиотека».

