



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Среда, 19 июня 2013 г.

№ 22 (361)

Издается с 05.10.2006

45-Я СЕССИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ (II СОЗЫВА)

РЕШЕНИЕ от 17.06.2013 № 2-45

О назначении выборов депутатов Нерюнгринского районного Совета депутатов

В соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 28 сентября 2011 года 964-3 № 815-IV «О муниципальных выборах в Республике Саха (Якутия)», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

1. Назначить выборы депутатов Нерюнгринского районного Совета депутатов на 8 сентября 2013 года.

2. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

*И.о главы муниципального образования
«Нерюнгринский район»*

А.Н.Дорогань

*Председатель Нерюнгринского
районного Совета депутатов*

Г.Н. Кошукова

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 11.06.2013 № 1187.

Об утверждении состава организационного комитета и плана основных мероприятий по подготовке и проведению Первого Нерюнгринского Бизнес-форума «Платформа инвестиционной стратегии регионального развития и бизнес - инициатив» 13-14 сентября 2013 года

В связи с проведением Первого Нерюнгринского Бизнес-форума «Платформа инвестиционной стратегии регионального развития и бизнес-инициатив» 13-14 сентября 2013 года направленного на обмен опытом на уровне региональных, муниципальных образований, повышение инвестиционной привлекательности МО «Нерюнгринский район» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 13 по 14 сентября 2013 года в Муниципальном образовании «Нерюнгринский район» Первый Нерюнгринский Бизнес-форум «Платформа инвестиционной стратегии регионального развития и бизнес-инициатив» (далее Бизнес-форум).

1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению Бизнес-форума (приложение №1).

2. Утвердить план основных мероприятий по подготовке и проведению Бизнес-форума, (приложение №2).

3. Организационному комитету организовать работу в соответствии с утвержденным планом основных мероприятий.

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на сайте МО «Нерюнгринский район».

5. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике финансам и торговле С.Г. Пиляй.

Глава района

А.В.Фитисов

Утвержден
постановлением Нерюнгринской районной администрации
от 11.06.2013 № 1187
(приложение №1)

Состав организационного комитета по подготовке и проведению Первого Нерюнгринского Бизнес-форума «Платформа инвестиционной стратегии регионального развития и бизнес - инициатив» 13-14 сентября 2013 года

1. Фитисов А.В. - глава МО «Нерюнгринский район», председатель оргкомитета

2. Пиляй С.Г. - заместитель главы по экономике, финансам и торговле, заместитель председателя
Члены оргкомитета

3. Дорогань А.Н. - первый заместитель главы по во-

просам промышленности, транспорта и связи

4. Дьячковский Д.К. - первый заместитель главы по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК

5. Шмидт В.В. - управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

- 6 Куликова Г.В. - председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринской районной администрации
 7 Лоскутова Л.В. - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по ЖКХ и Э
 8 Пашкова Л.А. - начальник Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации
 9 Хворова Ю.В. - начальник Управления экономического развития и муниципального заказа
 10 Лысенко А.А. - начальник отдела ЖКХ и Э
 11 Перфильев Д.П. - и.о. начальника отдела ценовой и тарифной политики Нерюнгринской районной администрации
 12 Сметанина Т.С. - начальник Управления культуры и искусства по Нерюнгринскому району
 13 Мансурова В.В. - главный специалист по связям со СМИ МУ «СОТО»
 14 Сушко В.Ю. - директор МУ «СОТО»
 15 Овчарова Л.Т. - начальник отдела информатизации МУ «СОТО»

- 16 Максимова З.С. - заместитель главы по социальным вопросам
 17 Томская О.В. - помощник главы
 18 Олейник Л.Н. - глава ГП «Город Нерюнгри»
 19 Экова Т.Е. - глава ГП «Поселок Чульман»
 20 Кончин В.И. - глава ГП «Поселок Беркаakit»
 21 Празян Е.П. - и.о. главы ГП «Поселок Золотинка»
 22 Исаев М.А. - глава ГП «Поселок Серебряный Бор»
 23 Подоляк А.Н. - глава ГП «Поселок Хани»
 24 Игнатенко О.Г. - глава СП «Иенгринский Эвенкийский национальный наслег»
 25 Филиппов М.В. - директор филиала «Аэропорт Нерюнгри»
 26 Ляшко В.И. - начальник ж/д станции Беркаakit
 27 Орлов К.Б. - генеральный директор ОАО «Дорожник»

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации **В.В. Шмидт**

Утвержден
 постановлением Нерюнгринской районной администрации
 от 11.06.2013 № 1187
 (приложение №2)

**ПЛАН
 основных мероприятий по подготовке и проведению Первого Нерюнгринского Бизнес-форума «Платформа инвестиционной стратегии регионального развития и бизнес - инициатив» 13-14 сентября 2013 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель	Ответственный исполнитель
I	Место проведения			
1.	г. Нерюнгри, ЦКИД им. А.С. Пушкина, МУ ЦРФКиС «Горняка», актовый зал Нерюнгринской районной администрации	13-14 сентября 2013г.		
2.	Подготовить и утвердить программу проведения Первого Нерюнгринского Бизнес-форума	июнь 2013г.	Пиляй С.Г.	Фитисов А.В.
3.	Утвердить проведение планерных совещаний оргкомитета	До 15 июня 2013г.	Пиляй С.Г.	Фитисов А.В.
4.	Подготовить и утвердить Инвестиционный паспорт МО «Нерюнгринский район»	до 1 июля 2013г.	Руководители структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации.	Пиляй С.Г.; Максимова З.С.; Дорогань А.Н.; Дьячковский Д.К.
II	Финансовое обеспечение		Пиляй С.Г.	
1.	Подготовка сводной сметы расходов на проведение Бизнес-форума	10 июля 2013г.	Хворова Ю.В.	Пиляй С.Г.
2.	Контроль за использованием денежных средств	постоянно	Пиляй С.Г.	Фитисов А.В.
III	Организация мест проживания и питания		Пашкова Л.А.	
1.	Утвердить перечень объектов питания и размещения участников	до 01.08.2013г.	Дорогань А.Н. Пашкова Л.А.	Фитисов А.В.
2.	Провести обследование объектов питания и размещения делегаций	до 01.08.2013г.	Пашкова Л.А.	Дорогань А.Н.
3.	Подготовить смету расходов на питание и размещение делегаций	до 01.08.2013г.	Пашкова Л.А.	Пиляй С.Г.
IV	Организация работы транспорта и связи		Дорогань А.Н.	
1.	Подготовка заявки на выделение дополнительного транспорта (автобусов ПАЗ и микроавтобусов) для перевозки официальных делегаций, представителей СМИ	до 01.08.2013г.	Галицин В.Н.	Дорогань А.Н.

2.	Решить вопрос закрепления водителей для сопровождения делегаций	до 01.09.2013г.	Галицин В.Н.	Дорогань А.Н.
3.	Подготовить график маршрута следования официальных делегаций, назначить ответственного за их транспортировку	до 01.08.2013г.	Галицин В.Н.	Дорогань А.Н.
4.	Обеспечить пожарную безопасность в местах проживания делегаций и месте проведения Бизнес-форума	на период проведения	Галицин В.Н.	Дорогань А.Н.
5.	Обеспечить устойчивую связь на месте проведения Бизнес-форума	на период проведения	Галицин В.Н.	Дорогань А.Н.
6.	Обеспечить сопровождение транспорта машинами ГИБДД при движении в городе и при перевозке делегаций в аэропорт и ж/д станцию Нерюнгри «Пассажирская»	на период проведения	Галицин В.Н.	Дорогань А.Н.
7.	Изготовление пропусков на автотранспорт для въезда на место проведения Бизнес-форума, места проживания и питания делегаций	на период проведения	Галицин В.Н.	Дорогань А.Н.
V	Благоустройство и оформление		Олейник Л.Н. Экова Т.Е.	Лоскутова Л.В.
1.	Утвердить план по благоустройству, озеленению и санитарной очистке улиц - г. Нерюнгри; - п. Чульман	до 01.07.2013г.	Экова Т.Е. Олейник Л.Н.	Фитисов А.В.
2.	Утвердить схему по оформлению г. Нерюнгри, п. Чульман, аэропорта, ж/д вокзала (установка щитов, баннеров, растяжек)	до 01.08.2013г.	Куликова Г.В. Экова Т.Е. Олейник Л.Н.	Фитисов А.В.
3.	Составить график по проведению субботников -г. Нерюнгри; -п. Чульман	до 01.07.2013г.	Олейник Л.Н. Экова Т.Е.	Лоскутова Л.В.
4.	Проведение частичного ямочного ремонта	постоянно	Олейник Л.Н. Экова Т.Е.	Лоскутова Л.В.
5.	Организация уборки территории на месте проведения Бизнес-форума	на период проведения	Олейник Л.Н.	Лоскутова Л.В.
6.	Решить вопрос устройства видеонаблюдения в местах проживания, питания и проведения бизнес-форума	до 01.09.2013г.	Олейник Л.Н.	Лоскутова Л.В.
7.	Организация бесперебойной работы освещения городских улиц в ночное время	постоянно	Олейник Л.Н.	Лоскутова Л.В.
VI	Организация встречи и проводов официальных делегаций, сувенирная продукция		Томская О.В.	
1.	Формирование списка участников Бизнес-форума	до 25 августа 2013г.	Шмидт В.В.	Томская О.В.
2.	Отработать вопрос по сувенирной продукции	до 01.08.2013г.	Шмидт В.В.	Томская О.В.
3.	Организовать встречу и проводы официальных делегаций	на период проведения	Шмидт В.В.	Томская О.В.
4.	Организовать размещение и питание официальных делегаций	на период проведения	Пашкова Л.А.	Шмидт В.В.
5.	Разработать и утвердить программу пребывания официальной делегации	до 01.08.2013г.	Шмидт В.В.	Томская О.В.
VII	Рекламно-информационное обеспечение		Томская О.В.	
1.	Изготовление печатной продукции с символикой Бизнес-форума (афиши, программки, баннеры растяжки)	до 01.08.2013г.	Ефимова Е.В.	Томская О.В.
2.	Приобретение канцелярских принадлежностей с символикой Бизнес-форума	до 01.08.2013г.	Сушко В.Ю.	Томская О.В.
3.	Подготовка пресс-центра и миксзон на объекте проведения Бизнес-форума для работы СМИ	до 01.09.2013г.	Рудакова Н.В.	Томская О.В.
4.	Организовать видео и фото съемку Бизнес-форума	на период проведения	Мансурова В.В.	Томская О.В.
5.	Разработать и утвердить схему размещения баннерной продукции	до 01.08.2013г.	Ефимова Е.В.	Томская О.В.
6.	Организовать работу СМИ	на период проведения	Мансурова В.В.	Томская О.В.
VIII	Общие вопросы		Томская О.В.	
1.	Введение дресс-кода в местах проживания, питания и проведения Бизнес-форума	на период проведения	Шмидт В.В.	Томская О.В.

2.	Организация аккредитации всего обслуживающего персонала, руководителей МО «Нерюнгринский район», участников бизнес-форума и руководителей делегаций	до 01.09.2013г.	Чучуян Д.А.	Шмидт В.В.
3.	Благоустройство аэропорта и ж/д станции	на период проведения	Филиппов М.В. Ляшко В.И.	Дорогань А.Н.
4.	Отработать вопрос беспрепятственного прохождения досмотра вещей делегаций	на период проведения	Филиппов М.В.	Дорогань А.Н.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 11.06.2013 № 1189

Об утверждении Порядка расходования субсидии

из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на организацию отдыха и оздоровления детей Нерюнгринского района в 2013 году

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Закона Республики Саха (Якутия) от 22 марта 2006 328-З № 669-III «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Саха (Якутия)», постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 24 декабря 2012 N 581 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в 2013 году», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 19 апреля 2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10», Устава муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях адресного использования средств из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), выделяемых муниципальному бюджету Нерюнгринского района на оздоровление и полноценный отдых детей, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок расходования субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на организацию отдыха и оздоровления детей Нерюнгринского района в 2013 году, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимову З.С.

Глава района

А.В. Фитисов

Утвержден
постановлением

Нерюнгринской районной администрации
от 11.06.2013 № 1189
(приложение)

ПОРЯДОК

расходования субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на организацию отдыха и оздоровления детей Нерюнгринского района в 2013 году

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет основные направления расходования субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) (далее - субсидия), выделяемой муниципальному бюджету Нерюнгринского района на организацию отдыха и оздоровления детей, и контроль её целевого использования.

1.2 Субсидия носит целевой характер, используется в текущем году и не может быть применена на другие цели.

1.3 Субсидия предоставляется на основании Соглашений между муниципальным образованием «Нерюнгринский район» и Министерством образования Республики Саха (Якутия).

1.4 Уполномоченным органом за расходованием средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на проведение и организацию оздоровительной кампании детей Нерюнгринского района в 2013 году, в пределах выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, является Управление образования Нерюнгринской районной администрации (далее - Управление образования).

2. Распределение субсидий

2.1 Общий объем субсидий определяется постановлением Правительства Республики Саха (Якутия).

2.2 Использование субсидий на организацию отдыха обучающихся осуществляется:

- по казенным учреждениям через увеличение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

- по бюджетным учреждениям в виде субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1. Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

- в виде компенсации фактических расходов родителям (законным представителям) за приобретенные путевки (курсовки) в загородные стационарные оздоровительные учреждения.

2.3 Субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), выделяемые на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, являются целевыми и предназначены для финансирования следующих мероприятий:

- 100-процентную или 50-процентную компенсацию фактических расходов родителям (законным представителям) за приобретенные путевки (курсовки) в загородные

стационарные оздоровительных лагеря, расположенных на территории Республики Саха (Якутия) и остальных субъектах Российской Федерации, со сроком пребывания не менее 21 дня в период летних школьных каникул, и не менее 7 дней пребывания в период весенних, осенних и зимних школьных каникул. Средняя стоимость одного дня пребывания в загородных стационарных оздоровительных лагерях, рассчитывается в размере 585 рублей на одного ребенка в сутки;

- приобретение путевок муниципальным образовательным учреждением (далее Образовательное учреждение) в загородные стационарные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Республики Саха (Якутия) и остальных субъектах Российской Федерации, со сроком пребывания не менее 21 дня в период летних школьных каникул, и не менее 7 дней пребывания в период весенних, осенних и зимних школьных каникул. Средняя стоимость одного дня пребывания в загородных стационарных оздоровительных лагерях, рассчитывается в размере 585 рублей на одного ребенка в сутки. Путевки приобретаются на основании договоров (муниципальных контрактов), заключенных в соответствии с нормами федерального законодательства, регулирующими вопросы размещения заказов для муниципальных нужд;

- реализация мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- оплата минимальной стоимости набора продуктов питания в день - 175 рублей в лагерях с дневным пребыванием детей;

- организация перевозки детей к местам работы родителей (законных представителей) и обратно, занятых в оленеводстве;

- частичная оплата труда (не более 15% от общего объема субсидии) педагогов, воспитателей, педагогов-психологов, вожатых, работающих в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей не более чем за 21 день в период летних школьных каникул;

- проведение капитального ремонта, реконструкции, ремонтно-восстановительных работ и укрепление материально-технической базы учреждений отдыха и оздоровления детей.

3. Порядок оформления документов организаторами отдыха и оздоровления детей

3.1 Образовательные учреждения на основе заявок своих работников, родителей (законных представителей) детей школьного возраста от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, обучающихся в муниципальном образовательном учреждении и (или) проживающих на территории Нерюнгринского района, формируют и направляют заявки в Управление образования, с указанием количества детей, направляемых для отдыха и оздоровления в каникулярный период.

3.2 На основании поданных заявок Управление образования формирует:

- план организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время;

- пакет документов (заявление одного из родителей (законных представителей); копию документа, удостоверяющую личность заявителя; копию свидетельства о рождении (паспорта), необходимых для направления детей в учреждения отдыха и оздоровления детей).

3.3 Сформированный пакет первичных документов Управление образования направляет в Межведомственную комиссию по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.

4. Размер и порядок использования субсидии на отдых и оздоровление детей в загородных стационарных оздоровительных учреждениях

4.1 Субсидия предоставляется на финансирование мероприятий по компенсации фактических расходов родителям (законным представителям) за приобретенные путевки (курсовки) в загородные стационарные оздоровительные лагеря.

4.2 Право на получение компенсации фактических расходов за приобретенные путевки (курсовки) в загородные стационарные оздоровительные учреждения, расположенных на территории Республики Саха (Якутия) и остальных субъектов Российской Федерации, имеет один из родителей (законных представителей) ребенка в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 18 лет, зарегистрированный по месту жительства на территории Республики Саха (Якутия), один раз в 2013 году в размере:

- 100 процентов от средней стоимости путевки, из расчета 585 рублей на ребенка в сутки, продолжительностью 21 день - для детей работников бюджетных организаций всех уровней и детей из малоимущих семей, среднемесячный доход которых менее установленного прожиточного минимума по Республике Саха (Якутия);

- 50 процентов от средней стоимости путевки, из расчета 585 рублей на ребенка в сутки, продолжительностью не менее 21 дня - для детей других категорий получателей компенсационной выплаты.

4.3 Управление образования определяет подведомственное муниципальное учреждение, уполномоченное производить расчеты по выплате компенсации фактических расходов за приобретенные родителями (законными представителями) путевки (курсовки) в загородные стационарные оздоровительные лагеря.

4.3.1. Муниципальным учреждением, уполномоченным производить расчеты по выплате компенсации фактических расходов за приобретенные родителями (законными представителями) путевки (курсовки) в загородные стационарные оздоровительные учреждения является Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества г. Нерюнгри, на основании Соглашения о сотрудничестве между Управлением образования Нерюнгринской районной администрации и Муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества г. Нерюнгри от 08.06.2012 г.

4.3.2 Для получения компенсации работникам бюджетных организаций всех уровней в размере 100 процентов от средней стоимости путевки, из расчета 585 рублей на ребенка в сутки, продолжительностью не менее 21 дня, предоставляют в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества г. Нерюнгри следующие документы:

- заявление;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

- отрывной талон от документа (путевки), подтверждающий отдых ребенка в стационарном оздоровительном учреждении;

- квитанцию об оплате, заверенную синей печатью стационарного оздоровительного учреждения;

- копию документа с реквизитами счета в кредитной организации;

- копию решения суда о назначении опекуна (в случае, если ребенок опекаемый);

- справку с места работы.

4.3.3. Для получения компенсации в размере 100 процентов от средней стоимости путевки из расчета 585 рублей на ребенка в сутки, продолжительностью не менее 21 дня, родители (законные представители) детей из малоимущих семей, предоставляют в Муниципальное бюджетное образо-

Центр развития творчества детей и юношества г. Нерюнгри следующие документы:

- заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- справку о размере заработной платы родителей либо документ, подтверждающий отсутствие дохода;
- отрывной талон от документа (путевки), подтверждающий отдых ребенка в стационарном оздоровительном учреждении;
- квитанцию об оплате, заверенную синей печатью стационарного оздоровительного учреждения;
- копию документа с реквизитами счета в кредитной организации;
- копию решения суда о назначении опекуна (в случае, если ребенок опекаемый).

4.3.4. Для получения компенсации в размере 50 процентов от средней стоимости путевки из расчета 585 рублей на ребенка в сутки, продолжительностью не менее 21 дня, родители (законные представители) предоставляют в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества г. Нерюнгри следующие документы:

- заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- отрывной талон от документа (путевки), подтверждающий отдых ребенка в загородном стационарном оздоровительном лагере;
- квитанцию об оплате, заверенную синей печатью стационарного оздоровительного учреждения;
- копию документа с реквизитами счета в кредитной организации;
- копию решения суда о назначении опекуна (в случае, если ребенок опекаемый).

4.3.5. Сформированный пакет первичных документов родителей (законных представителей) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества г. Нерюнгри направляет в Межведомственную комиссию по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.

4.3.6. Выплата компенсации фактических расходов за приобретенные родителями путевки (курсовки) в загородные стационарные оздоровительные учреждения производится на основании решения Межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.

4.4. Образовательное учреждение вправе, в пределах выделенной субсидии на финансирование организации каникулярного отдыха детей, приобретать путевки в загородные стационарные оздоровительные учреждения.

4.4.1. Стоимость путевки снижается:

- на 100 процентов от средней стоимости путевки из расчета 585 рублей на ребенка в сутки, продолжительностью не менее 21 дня - для детей работников бюджетных организаций всех уровней и детей из малоимущих семей, среднемесячный доход которых составляет менее установленного прожиточного минимума по Республике Саха (Якутия);
- на 50 процентов от средней стоимости путевки, из расчета 585 рублей на ребенка в сутки продолжительностью не менее 21 дня - для детей других категорий получателей путевок.

4.4.2. На получение путевки по сниженной стоимости, приобретенной образовательным учреждением в загородные стационарные оздоровительные лагеря, имеют право дети работников бюджетных организаций всех уровней и дети из малоимущих семей.

Для получения путевки по сниженной стоимости в загородный стационарный оздоровительный лагерь, приобретенной Образовательным учреждением, родители (законные представители) представляют в Образовательное учреждение:

- справку с места работы, если родители (законные представители) работают в бюджетной сфере;
- документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию: копии распоряжения главы муниципального образования об установлении опеки, копии справки МСЭ для детей-инвалидов, другие документы, (ходатайство органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и др.), если семья имеет статус малоимущей.

4.4.3. Родители (законные представители) оплачивают часть стоимости путевки, составляющую разницу между фактической стоимостью путевки, приобретенной Образовательным учреждением, и средней стоимостью путевки, из расчета 585 рублей на ребенка в сутки, продолжительностью не менее 21 дня.

Оплата производится путем перечисления средств на счет или внесения наличных денежных средств в кассу Образовательного учреждения.

4.4.4. Родители (законные представители) самостоятельно организуют прибытие ребенка в загородный стационарный оздоровительный лагерь и выбытие из него.

4.4.5. По окончании смены родители (законные представители) предоставляют в Образовательное учреждение отрывной талон от документа (путевки), подтверждающий отдых ребенка в загородном стационарном оздоровительном лагере.

5. Размер и порядок использования субсидии на отдых и оздоровление детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей

5.1 Управление образования определяет Образовательные учреждения Нерюнгринского района, на базе которых организуются оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей.

5.2 Субсидия из республиканского бюджета предназначена для финансирования расходов по организации отдыха детей в части обеспечения продуктами питания, в размере 175 рублей в день на ребенка, и частичной оплаты труда (не более 15% от общего объема субсидии) педагогов, воспитателей, педагогов-психологов, вожатых, работающих в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, в период летних школьных каникул в соответствии со штатным расписанием и тарификацией.

5.3 Управление образования доводит бюджетные ассигнования подведомственным казенным учреждениям и перечисляет субсидию бюджетным учреждениям на организацию отдыха в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей для обеспечения организации отдыха детей.

5.4 Образовательные учреждения, обеспечивающие организацию отдыха в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, комплектуют их кадрами в том числе: педагогического персонала, вспомогательного и прочего персонала (включая работников пищеблока).

5.5 Образовательные учреждения, обеспечивающие организацию отдыха в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, приобретают продукты питания для лагерей дневного пребывания и организуют приготовление полноценного горячего питания на базе образовательного учреждения.

5.6 Образовательные учреждения, обеспечивающие организацию питания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, составляют заявку на торги на поставку продуктов питания с учетом натурального и финансового норматива и предоставляют ее в Управление образования на согласование за месяц до начала открытия

оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

5.7 На основании результатов торгов Образовательные учреждения заключают муниципальные контракты, договоры на поставку продуктов питания с поставщиками.

5.8 Образовательные учреждения, обеспечивающие организацию отдыха детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, обеспечивают ведение бухгалтерского учета и представление необходимой отчетности в Управление образования по установленной форме.

5.9 В случае неиспользования либо неполного использования субсидий государственного бюджета Республики Саха (Якутия), перечисленных на цели, установленные настоящим Порядком, Образовательные учреждения обязаны их вернуть на лицевой счет Управления образования не позднее 1 ноября текущего года.

6. Порядок использования субсидии на перевозку детей к местам работы родителей, занятых в оленеводстве

6.1 За счет субсидии из республиканского бюджета осуществляется финансирование мероприятий по организации перевозки детей к местам работы родителей (законных представителей), занятых в оленеводстве, и обратно. Расчет финансовых средств, необходимых для перевозки детей к местам работы родителей (законных представителей), за-

нятых в оленеводстве, производится исходя из фактических затрат с учетом норматива потребления ГСМ (горюче-смазочных материалов) и транспортной схемы перевозки детей к местам работы родителей (законных представителей), занятых в оленеводстве в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».

6.2 Управление образования предоставляет заявку на торги на услуги по перевозкам, по результатам конкурса определяется поставщик данной услуги; Управление образования заключает муниципальный контракт с поставщиком услуг и производит расчеты за оказанные услуги по актам выполненных работ (услуг).

7. Отчетность и контроль за использованием субсидий

7.1 Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Управлением образования.

7.2 Управление образования по формам и срокам, установленным в Соглашении предоставляет в Министерство образования Республики Саха (Якутия) отчет об использовании средств на проведение отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

В.В.Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 13.06.2013 № 1190

О внесении изменений и дополнений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 05.06.2013 № 1122 «О разработке прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2014-2018 годы»

Во исполнение распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) от 17.05.2013 № 492-р «Об утверждении графика разработки прогноза социально-экономического развития Республики Саха (Якутия) на 2014-2018 годы и проекта государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 05.06.2013 № 1122 «О разработке прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2014-2018 годы» следующие изменения.

Пункт 11.2. исключить.

Пункт 11.3. дополнить словами «в Министерстве финансов РС (Я)» и считать пунктом 11.2.

Дополнить пунктом 12. следующего содержания

«Получателям субвенций и субсидий из государственного бюджета РС (Я) провести сверку исходных данных для проведения расчетов распределения субвенций и субсидий местным бюджетам из государственного бюджета РС (Я) на очередной финансовый год и плановый период в срок до 01 сентября 2013 года с отраслевыми министерствами и ведомствами РС (Я).

Пункт 12. считать пунктом 13.

Пункт 13. считать пунктом 14.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

А.В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 13.06.2013 № 1193

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 20 апреля 2011 года № 819 «О порядке реализации Нерюнгринской районной администрацией отдельных государственных полномочий по осуществлению выплаты денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 28 марта 2013 года № 99 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 11 марта 2011 года № 95 «О выплате денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений Республики Саха (Якутия) и муниципальных образовательных учреждений», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 16 марта 2007 года 440-3 № 895-III «О на-

делении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по осуществлению выплаты вознаграждения педагогическим работникам государственных образовательных учреждений Республики Саха (Якутия) и муниципальных образовательных учреждений за выполнение функций классного руководителя», решением Нерюнгринского районного Совета от 15 июня 2007 года №14-33 «Об осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» отдельных государственных полномочий по осуществлению выплаты вознаграждения педагогическим ра-

ботникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район» за выполнение функции классного руководителя», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 20 апреля 2011 года № 819 «О порядке реализации Нерюнгринской районной администрацией отдельных государственных полномочий по осуществлению выплаты денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район» (в редакции постановления от 12.03.2012 №448) следующие изменения:

В преамбуле постановления слово «руководства» заменить на слово «руководителя».

В приложении к постановлению «Порядок реализации Нерюнгринской районной администрацией отдельных государственных полномочий по осуществлению выплаты денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район» внести следующие изменения:

в пункте 3 слова «за счет субвенции» заменить словами «за счет субсидии»;

дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Выплата денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам образовательных учреждений для автономных и бюд-

жетных учреждений предоставляется в виде субсидии на иные цели»;

пункты 4 - 15 считать соответственно пунктами 5 – 16; из пункта 7 слова «единому социальному налогу» исключить;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Операции по выплате денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам бюджетных образовательных учреждений осуществляются с лицевых счетов получателей средств, открытых в Управлении Министерства финансов Республики Саха (Якутия) в Нерюнгринском районе.

Операции по выплате денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам казенных образовательных учреждений осуществляется с лицевых счетов получателей средств, открытых в отделении по городу Нерюнгри Управления Федерального казначейства по Республики Саха (Якутия)».

Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

Глава района

А.В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 13.06.2013 № 1194

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 16 ноября 2012 года № 2403 «Об утверждении административного регламента Управления образования Нерюнгринской районной администрации по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

В целях повышения доступности и качества исполнения услуги по организации отдыха детей в каникулярное время, приведения нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в соответствие законодательству Российской Федерации, руководствуясь Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 10.03.2010 № 505 «О деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в сфере оказания муниципальных услуг» (в редакции от 18.01.2011 № 76, от 12.02.2013 № 266), Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 16 ноября 2012 года № 2403 «Об утверждении административного регламента Управления образования Нерюнгринской районной администрации по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» следующие изменения:

1.1 Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».

1.2 В приложение к постановлению внести следующие изменения:

1.2.1 Наименование приложения изложить в следующей редакции: «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании Нерюнгринский район»;

пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании Нерюнгринский район» (далее – Регламент), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги по организации отдыха детей в каникулярное время (далее – Услуга), определения сроков, последовательности действий (административных процедур) при ее предоставлении, порядка взаимодействия с физическими и юридическими лицами. Услуга предоставляется муниципальными образовательными учреждениями, организующими отдых детей в каникулярное время в муниципальном образовании Нерюнгринский район, подведомственными Управлению образования Нерюнгринской районной администрации (далее – Образовательные учреждения)».

Пункт 2.1. дополнить словами: «в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».

Пункт 2.3. дополнить словами «постановлением Нерюнгринской районной администрации от 12.02.2013

№ 266 «О внесении изменений в постановление Нерюнградской районной администрации от 10.03.2010 № 505 «О деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в сфере оказания муниципальных услуг».

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнградской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

Глава района

А.В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнградской районной администрации 17.06.2013 № 1246

Об утверждении Положения «О Доске почета муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях общественного признания граждан, имеющих высокие профессиональные достижения в экономической, социальной и творческой деятельности, иные заслуги перед Нерюнгринским районом, а также в целях упорядочения работы, связанной с поощрением заслуженных людей муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнградская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О Доске почета муниципального образования «Нерюнгринский район» (приложение № 1).

2. Утвердить образец свидетельства о занесении на Доску почета муниципального образования «Нерюнгринский рай-

он» (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 24.07.2006 № 7 «Об утверждении Положения «О Доске почета муниципального образования «Нерюнгринский район»»;

4. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района», разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами Нерюнградской районной администрации Шмидт В.В.

И.о. главы района

А. Н. Дорогань

Утверждено:
постановлением Нерюнградской
районной администрации
от 17.06.2013 № 1246
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Доске почета муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску почета муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее Доска почета) заслуженных граждан, работников предприятий, учреждений, общественных объединений, жителей города.

1.2. Занесение на Доску почета является формой общественного признания и поощрения граждан за высокие профессиональные достижения в экономической, социальной и творческой деятельности на благо Нерюнградского района.

1.3. К занесению на Доску почета представляются кандидатуры граждан, занятых по основному месту работы в организациях, учреждениях и предприятиях Нерюнградского района вне зависимости от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм (далее – организации), достигших высоких результатов в профессиональной (общественной) деятельности. На Доску почета могут выдвигаться лица, находящиеся на пенсии и не работающие в настоящее время.

1.4. Для занесения на Доску почета ежегодно устанавливается квота в размере не более 2 % от численности работников предприятий, учреждений и организаций и утверждается главой муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.5. Финансирование содержания, оформления, эксплуатации и обновления материалов Доски почета осуществля-

ется за счет средств бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.6. Оформление Доски почета производится ежегодно.

1.7. Все материалы и документы по истечении срока передаются в Нерюнгринский музей истории освоения Южной Якутии им. И.И. Пьянкова.

1.8. Доска почета располагается на площади Ленина.

2. Порядок представления материалов о выдвижении кандидатов на Доску почета

2.1. Занесение на Доску почета производится ко Дню Нерюнградского района на основании ходатайств руководителей организаций, учреждений и предприятий независимо от форм собственности, коллективов работников, общественных организаций и граждан.

2.2. Материалы в отношении каждого кандидата должны содержать:

2.2.1. Выписку из протокола заседания трудового коллектива предприятия, учреждения, общественной организации, заверенную уполномоченным лицом и печатью;

2.2.2. Справку-объективку, которая должна содержать: фамилию, имя, отчество кандидата; дату, месяц, год рождения; сведения о трудовой деятельности с обязательным указанием последнего места работы и должности (профессии); ученую степень, ученое звание; место проживания.

2.2.3. Характеристику представляемого к поощрению, содержащую краткие автобиографические данные, сведе

ния о трудовой деятельности и заслугах перед районом, личном вкладе в социально-экономическое, культурное, научное развитие района, иные социально-значимые основания.

2.2.4. Письменное согласие кандидата на обработку его персональных и биометрических данных.

2.3. Материалы о выдвижении на Доску почета представляются в комиссию по отбору и определению кандидатов не позднее 15 мая текущего года. Комиссия может при необходимости запрашивать дополнительные документы и сведения о кандидатах, представленных к занесению на Доску почета.

3. Порядок рассмотрения материалов

о выдвижении кандидатов и занесении на Доску почета

3.1. Основаниями для рассмотрения и занесения на Доску Почета являются:

- высокие производственные показатели в промышленности, сельском хозяйстве, жилищно-коммунальном хозяйстве, на транспорте, в других отраслях экономики района;

- достижение высокой производительности труда, улучшение качества продукции, снижение материальных и трудовых затрат, успехи в повышении эффективности производства;

- внедрение в производство новых технологий и передового опыта;

- творческие достижения в области культуры, литературы, искусства, успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения, подготовке кадров, в области медицинского обслуживания населения, развитии физической культуры и спорта, социальной сфере и иной деятельности на благо муниципального образования «Нерюнгринский район».

3.2. Поступившие материалы рассматриваются на заседании комиссии по отбору и определению кандидатов для занесения на Доску почета муниципального образования «Нерюнгринский район».

3.3. Состав комиссии утверждается распоряжением Нерюнгринской районной администрации. Комиссия работает на общественных началах, возглавляется председателем.

3.4. В заседаниях комиссии могут принимать участие представители органов местного самоуправления, общественных организаций, руководители кадровых служб трудовых коллективов, специалисты, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу.

3.5. Регламент работы комиссии:

- комиссия правомочна принимать решения, если в голосовании участвуют не менее половины списочного состава ее членов;

- отбор представленных кандидатов на Доску почета осуществляется открытым голосованием;

- решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

3.6. Решения комиссии носят рекомендательный характер, оформляются протоколом в течение трех дней со дня заседания, подписываются председателем и секретарем комиссии и направляются на рассмотрение главе района.

3.7. Решение о занесении граждан на Доску почета принимается главой района или в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности главы района, и оформляется постановлением Нерюнгринской районной администрации.

3.8. На основании постановления Нерюнгринской районной администрации производится фотографирование граждан, занесенных на Доску почета. Под фотографией указывается фамилия, имя, отчество, должность с указанием организации.

3.9. Постановление Нерюнгринской районной администрации о занесении на Доску почета публикуется в средствах массовой информации, размещается на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

3.10. Занесение граждан на Доску почета производится сроком на 1 год. Повторное занесение возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего занесения.

3.11. Отдел муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации ведет учет граждан, занесенных на Доску почета.

3.12. Гражданам, чьи фотографии и имена занесены на Доску почета, в торжественной обстановке вручается свидетельство о занесении на Доску почета.

3.13. При утрате свидетельства его дубликат не выдается.

3.14. Удаление с Доски почета до окончания срока занесения, производится в случае привлечения гражданина к уголовной ответственности по вступившему в силу приговору суда и оформляется постановлением Нерюнгринской районной администрации по ходатайству комиссии с указанием причины удаления.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

Утвержден:
постановлением Нерюнгринской районной администрации
от 17.06.2013 № 1246
(приложение № 2)

Образец свидетельства о занесении на Доску почета муниципального образования «Нерюнгринский район»

Герб района
Муниципальное образование «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)

Свидетельство
о занесении на Доску почета

Выдано _____

(фамилия, имя, отчество гражданина, должность)

За успехи, достигнутые в профессиональной деятельности, активное участие в общественной жизни и вклад в социально-экономическое развитие Нерюнгринского района

Глава муниципального образования
«Нерюнгринский район»

(инициалы, фамилия)

(подпись)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
главы МО «Нерюнгринский район» от 13.06.2013 № 13-р
О внесении изменений в распоряжение главы
муниципального образования «Нерюнгринский район» от 05.02.2007 года
№ 225-р «Об утверждении состава межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования
«Нерюнгринский район»

В связи с должностными и кадровыми изменениями:

Внести в распоряжение главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 05.02.2007 года № 225-р «Об утверждении состава межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования «Нерюнгринский район» следующее изменение:

Пункт 1 распоряжения, в части состава межведомственной комиссии утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

Настоящее распоряжение опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации (вопросы промышленности и строительства) Дороганя А.Н.

Глава района

А.В. Фитисов

Утвержден
распоряжением главы Нерюнгринской
районной администрации
от 13.06.2013 № 13-р
(Приложение)

СОСТАВ

Межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования «Нерюнгринский район»

Дорогань А.Н. - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации, председатель комиссии;

Галицын В.Н. - начальник управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя комиссии;

Ильина Е. Н. - главный специалист по охране труда управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Максимова З.С. - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам;

Торгашина Е.В. - заместитель начальника юридического отдела Нерюнгринской районной администрации;

Ванюкова В. М. - заместитель начальника территориального органа ГУ «Нерюнгринское управление социальной защиты населения и труда»;

Давиденко И.А. - начальник Территориального отдела ТУ Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе (по согласованию);

Спехов А. А. - главный государственный инспектор отдела энергетического надзора;

Шарин Д.Д. - главный уполномоченный по г.Нерюнгри ГУ регионального отделения ФСС РФ по РС (Я);

Власов Ю. В. - начальник отдела кадров Государственного бюджетного учреждения РС(Я) «Нерюнгринская центральная районная больница»;

Овчинникова И.А. - начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации (по согласованию);

Третьяк И. А. - главный государственный инспектор по охране труда Государственной инспекции труда в РС(Я);

Быков П.А. - начальник управления охраны труда, промышленной безопасности и экологии ОАО ХК «Якутуголь»;

Старцев А.А. - директор филиала ОАО «Дальневосточная генерирующая компания» Нерюнгринская ГРЭС (по согласованию);

Василюк Т.А. - директор ООО «Жилсервис»;

Пашкова Л.А. - начальник управления потребительского рынка Нерюнгринской районной администрации;

Ильиных М.В. - ведущий специалист по охране труда управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации в соответствии с п. 3 ст. 31 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 №136-ФЗ, п.10 ст. 3 Федерального закона от 26.10.2001 №137-ФЗ (ред. от 18.07.2011) «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации» и административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства (реконструкции, расширения), находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории Нерюнгринского района», информирует о предстоящем предоставлении земельных участков для строительства:

1.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Чульман, в районе сгоревшего дома №12 по ул. О. Кошевого.	Площадь участка – 2 000 м ²	Строительство 8-ми квар- тирного 2-х этажного жило- го дома	ОАО «Гидроэлектромонтаж- Саха»
2.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Чульман, в районе сгоревшего дома №4а по ул. Свердлова.	Площадь участка – 2 000 м ²	Строительство 8-ми квар- тирного 2-х этажного жило- го дома	ОАО «Гидроэлектромонтаж- Саха»
3.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Чульман, в районе сгоревшего дома №8а по ул. Свердлова.	Площадь участка – 2 000 м ²	Строительство 8-ми квар- тирного 2-х этажного жило- го дома	ОАО «Гидроэлектромонтаж- Саха»
4.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Чульман, в районе сгоревшего дома №5 по ул. Свердлова.	Площадь участка – 2 000 м ²	Строительство 8-ми квар- тирного 2-х этажного жило- го дома	ОАО «Гидроэлектромонтаж- Саха»

Возможно изменение площади земельного участка с разницей +/- 10 %.

Вопросы, предложения, заявления и другая информация о предоставлении указанных земельных участков принимаются по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация. Дополнительную информацию можно получить по телефонам 4-17-75, 4-07-92 (управление архитектуры и градостроительства). Срок приема обращений до 20 июля 2013 года.

И.о. начальника управления архитектуры и градостроительства

М.В. Николаева

Набор и верстка осуществлены отделом информатизации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнгринской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Отпечатано в
МУП "Нерюнгринская
городская типография"

Объем 1,5 п.л.
Тираж 180 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21,
т. 4-32-46, 4-04-77

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".

