



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 13 июня 2013 г.

№ 21 (360)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 05.06.2013 № 1122

О разработке прогноза социально-экономического развития
муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2014-2018 годы

Во исполнение распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) от 17.05.2013 № 492-р «Об утверждении графика разработки прогноза социально-экономического развития Республики Саха (Якутия) на 2014-2018 годы и проекта государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Заместителям главы Нерюнгринской районной администрации по направлениям, начальникам управлений и отделов Нерюнгринской районной администрации приступить к разработке:

- Прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2014-2018 годы (далее - Прогноз №1);

- Прогноза по показателям численности населения, численности занятых и фонда оплаты труда на 2014-2018 годы в разрезе поселений (далее – Прогноз № 2).

2. Возложить на заместителей главы и структурные подразделения Нерюнгринской районной администрации ответственность за разработку Прогнозов № 1, № 2 и их согласование в отраслевых министерствах Республики Саха (Якутия) в срок до 15 июня 2013 г. согласно приложению к настоящему постановлению.

В срок до 20 июня 2013 года обеспечить защиту показателей в Министерстве экономики и промышленной политики Республики Саха (Якутия) и подготовить пояснительную записку по социально-экономическому развитию муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2014-2018 годы по направлениям.

3. Рекомендовать Отделу государственной статистики в городе Нерюнгри (Т. И. Заец) обеспечить оперативное представление по запросам управлений и отделов Нерюнгринской районной администрации статистической информации, необходимой для разработки Прогнозов №1, №2.

4. Управлению экономического развития и муниципального заказа (Ю.В. Хворова):

4.1. По итогам защиты Прогноза, в срок до 1 июля 2013 года подготовить сводную пояснительную записку по социально-экономическому развитию муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2014-2018 годы.

4.2. Организовать защиту Прогнозов №№ 1, 2 на 2014-2018 годы в Министерстве экономики и промышленной политики Республики Саха (Якутия) в электронном виде.

5. Управлению потребительского рынка и развития предпринимательства (Л. А. Пашкова):

5.1. В срок до 01 июля 2013 года обеспечить защиту прогноза потребностей на 2014-2018 годы в продукции производственно-технического назначения, продоволь-

ственных и непродовольственных потребительских товарах для обеспечения муниципальных нужд и населения Нерюнгринского района – в Министерстве экономики и промышленной политики РС (Я); в нефтепродуктах, социально значимых продовольственных товарах, включая муку для хлебопечения, для обеспечения нужд бюджетной сферы и населения – в Государственном комитете по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения РС (Я).

5.2. Обеспечить формирование таблиц Прогноза №1 по своему направлению и представить на рассмотрение главы района до 25 июня 2013 года.

6. Первому заместителю главы администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК (Д. К. Дьячковский), Управлению сельского хозяйства (С.Н. Дерягин):

6.1. В срок до 15 июня 2013 года согласовать в Министерстве сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) показатели по сельскохозяйственному производству на 2014-2018 годы.

6.2. Обеспечить формирование таблиц Прогноза №1 по своему направлению и представить на рассмотрение главы района до 25 июня 2013 года.

7. Заместителю главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению (Л. В. Лоскутова):

7.1. В срок до 01 июля 2013 года обеспечить защиту прогноза потребностей на 2014-2018 годы в каменном угле, электрической энергии для обеспечения нужд муниципальных и ведомственных предприятий жилищно-коммунального хозяйства и энергетики, на электрическую и тепловую энергию для потребителей бюджетной сферы и жилищно-коммунального хозяйства – в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) и в Государственном комитете по ценовой политике – Региональной энергетической комиссии РС (Я).

7.2. Обеспечить формирование таблиц Прогноза №1 и представить на рассмотрение главы района до 25 июня 2013 г.

8. Заместителю главы администрации по социальным вопросам (З.С.Максимова):

8.1. Обеспечить подготовку показателей по численности детей муниципального образования «Нерюнгринский район» дошкольного (1-6 лет) и школьного возраста (7-17 лет) за 2012 год, оценка 2013 года, прогноз на 2014-2018 годы (макет дети).

8.2. Макет «Дети» согласовать в Министерстве экономики и промышленной политики РС (Я) и направить в Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации в электронном виде в срок до 15 июня 2013 года.

9. Управлению промышленности, транспорта и связи (В.Н. Галицын):

9.1. В срок до 15 июня 2013 года обеспечить согласование объемов добычи угля и золота на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2014-2018 годы, с разбивкой по предприятиям, в Министерстве экономики и промышленной политики Республики Саха (Якутия).

9.2. Обеспечить формирование таблиц Прогноза №1 и представить на рассмотрение главы района до 25 июня 2013 года.

10. Управлению архитектуры и градостроительства (Н. Н. Нестеренко):

10.1. В срок до 15 июня 2013 года обеспечить согласование объемов производства важнейших видов продукции по своему направлению в Министерстве архитектуры и строительного комплекса РС (Я).

10.2. Обеспечить формирование таблиц Прогноза №1 и представить на рассмотрение главы района до 25 июня 2013 года.

11. Рекомендовать руководителю Управления МФ РС (Я)

в Нерюнгринском районе (М. В. Чоботова):

11.1. В срок до 25 июня 2013 года обеспечить защиту таблиц Прогноза №1 в Министерстве экономики и промышленной политики Республики Саха (Якутия) по своему направлению.

11.2. Обеспечить сверку в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) исходных данных для проведения расчетов распределения субвенций и субсидий местным бюджетам на очередной финансовый год и плановый период в срок до 01 сентября 2013 года.

11.3. Обеспечить согласование исходных данных для распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности в срок до 15 сентября 2013 года.

12. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

13. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

А.В. Фитисов

Утвержден
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 05.06.2013 № 1122
(приложение)

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей (таблиц) по подготовке Прогноза социально-экономического развития
муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2014-2018 годы

Номера таблиц	Защита в отраслевых министерствах	Ответственные исполнители
Прогноз №1		
Табл. №№ 1, 10-12, 16, 23, 27, 27-дгрк, 27-ТОП, 27-инфра, 27-АПК, 27-прочие, 28, 28-дгрк, 28-ТОП, 28-инфра, 28-АПК, 28-строй, 28-соц, 28-1, 28-1-дгрк, 28-1-ТОП, 28-1-инфра, 28-1-АПК, 28-1-строй, 28-1-соц, 35, 38	Министерство экономики и промышленной политики РС (Я)	УЭР и МЗ – Ю.В. Хворова
Табл. № 2	Департамент занятости населения РС (Я)	УЭР и МЗ – Ю.В. Хворова
Табл. №№ 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	Министерство труда и социального развития РС (Я)	УЭР и МЗ – Ю.В. Хворова
Таб. №№ 27-дгрк, 27-ТОП, 27-инфра, 28-дгрк, 28-ТОП, 28-инфра, 28-1-дгрк, 28-1-ТОП, 28-1-инфра	Министерство экономики и промышленной политики РС (Я)	УПТ и С – В.Н. Галицын
Таб. №№ 27-дгрк, 27-АПК, 27-прочие, 28-дгрк, 28-АПК, 28-соц, 28-1- дгрк, 28-1-соц, 28-1-АПК, 29, 30, 31, 32, 42	Министерство по делам предпринимательства и развития туризма РС (Я)	УПР и РП – Л. А. Пашкова
Таб. №№ 25, 33	Министерство по делам предпринимательства и развития туризма РС (Я)	УЭР и МЗ – Ю.В. Хворова, УПР и РП – Л. А. Пашкова
Таб. № 35	Министерство транспорта и дорожного хозяйства РС (Я)	УЭР и МЗ – Ю.В. Хворова, УПТ и С – В.Н. Галицын
Таб. №№ 18, 19	Министерство экономики и промышленной политики РС (Я)	Управление МФ РС (Я) в Нерюнгринском районе – М. В. Чоботова
Таб. № 28-АПК, 28-строй, 28-1-АПК, 28-1-строй	Министерство архитектуры и строительного комплекса РС (Я)	УА и Г – Н. Н. Нестеренко

Номера таблиц	Защита в отраслевых министерствах	Ответственные исполнители
Таб. 37, 37-1, 37-2	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики РС (Я)	ОЖКХ и Э – А.А. Лысенко
Таб. №№ 27-АПК, 28-АПК, 28-1-АПК, 30, 40 - 40-6, 41, 41-1, 42, 44	Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики РС (Я)	УСХ – С.Н. Дерягин
Прогноз № 2		
Табл. №№ 2, 3 (свод), 6 (свод), 8 (свод), прогноз в разрезе муниципальных поселений по показателям численности населения, численности занятых и фонда оплаты труда	Министерство экономики и промышленной политики РС (Я)	УЭР и МЗ – Ю.В. Хворова

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 06.06.2013 г. № 1147 Об окончании отопительного периода 2012-2013гг.

В связи с устойчивым потеплением и повышением среднесуточной температуры наружного воздуха выше + 8°С на территории Нерюнгринского района, в соответствии с п.5 постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 года № 354 «О порядке предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», учитывая непродолжительность межотопительного сезона и необходимость своевременной подготовки к новому отопительному сезону, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. С 08 июня 2013 года на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» объявляется окончание отопительного периода 2012-2013гг по сетям централизованного теплоснабжения.

2. Предприятиями организации жилищного и коммунального хозяйства, социальной сферы Нерюнгринского района приступить к подготовке источников и систем теплоснабжения, объектов жизнеобеспечения, жилищного фонда и учреждений к новому отопительному периоду 2013-2014гг.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Нерюнгринской районной администрации Лысенко А.А.

Глава района

А.В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 06.06.2013 № 1149

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 01.03.2013 № 392 «Об итогах социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район» за 2012 год и доведении заданий Правительства РС (Я) по производству важнейших видов продукции и услуг на 2013 год»

В целях выполнения задания Правительства РС (Я) по производству хлеба и хлебобулочных изделий и в связи с уточнением плана по производству хлеба и хлебобулочных изделий предприятиями Нерюнгринского района Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 01.03.2013 года № 392 «Об итогах социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район» за 2012 год и доведении заданий Правительства РС (Я) по производству важнейших видов продукции и услуг на 2013 год» следующие изменения:

1.1. Раздел «Хлеб и хлебобулочные изделия, всего по району» приложения № 1, утвержденного постановлением от 01.03.2013 № 392, изложить в новой редакции согласно

приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации (Л.А. Пашкова) довести изменения задания по производству хлеба и хлебобулочных изделий до предприятий Нерюнгринского района.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, финансам и торговле С.Г. Пиляй.

Глава района

А.В. Фитисов

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Нерюнгринской районной администрации
 06.06.2013 г. № 1149
 (приложение)

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Нерюнгринской районной администрации
 № 392 от " 01 " марта 2013 г.

**ЗАДАНИЕ
 по производству важнейших видов продукции и услуг на 2013 год
 по МО "Нерюнгринский район"**

Наименование	ед. измерения	Задание на 2013г.	в том числе по кварталам и месяцам														
			1 квартал			2 квартал			3 квартал			4 квартал					
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь			
Хлебобулочные изделия, всего по району	тонн	2800	702,8	232,4	236,4	696,4	235,6	239,1	221,7	664,5	216,6	226,8	221,1	736,3	245,9	241,4	249,1
г.Нерюнгри																	
ООО "Арбат"	тн	10	1,90	0,70	0,70	3,50	0,70	2,20	0,60	2,00	0,60	0,70	0,70	2,60	0,85	0,90	0,85
ОАО "Хлеб"	тн	1 790	451,0	148	152	444,0	152	154,0	138	414	133	143	138	481	161	156	164,0
ИП Мулицев	тн	420	105	35	35	105	35	35	35	105	35	35	35	105	35	35	35
п. Чульман																	
ЧП Иванова	тн	540,0	135,9	44,5	45,7	134,9	44,9	44,9	45,1	133,0	44,5	44,6	43,9	136,2	45,5	45,6	45,1
п. Золотинка																	
ИП "Остапович"	тн	40,0	9,0	3,0	3,0	9,0	3,0	3,0	3,0	10,5	3,5	3,5	3,5	11,5	3,5	3,9	4,1

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шmidt

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 06.06.2013 № 1150****Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на оказание муниципальным бюджетным учреждением Центр развития физической культуры и спорта Крытый стадион «Горняк» муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества**

В целях реализации Федерального закона №83-ФЗ от 08.05.2010 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения (государственных) муниципальных учреждений», руководствуясь постановлением Нерюнгринской районной администрации от 06.12.2011 года №2561 «О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных (бюджетных, автономных) учреждений», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальным бюджетным учреждением Центр развития физической культуры и спорта Крытый стадион «Горняк» муниципальных услуг и норма-

тивных затрат на содержание имущества, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте Муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике, финансам и торговле С.Г. Пиляй.

Глава района

А.В. Фитисов

Утвержден
постановлением
Нерюнгринской районной
администрации
от 06.06.2013 № 1150
(Приложение)

ПОРЯДОК**расчета нормативных затрат на оказание муниципальным бюджетным учреждением Центр развития физической культуры и спорта Крытый стадион «Горняк» муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан для определения нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества в отношении муниципального бюджетного учреждения Центр развития физической культуры и спорта Крытый стадион «Горняк» (далее – Учреждение), созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности и утверждается на очередной финансовый год и на плановый период.

1.2. Порядок определения нормативных затрат разработан в отношении муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальным учреждением, в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных услуг (работ).

1.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением, определяемый на основе нормативных затрат, не должен превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью бюджета Нерюнгринского района на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. При определении объема нормативных затрат в расчет не включаются:

- затраты на осуществление полномочий органов местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, предоставляемых им в денежной форме, а также в натуральной форме не связанных с предоставляемой услугой;

- публичные обязательства перед физическими лицами в денежной форме подлежат предоставлению учреждению в Порядке осуществления полномочий органов местного самоуправления по исполнению публичных обязательств; в натуральной форме в виде иных (целевых) субсидий;

- затраты на приобретение объектов движимого и недви-

жимого имущества, дорогостоящего оборудования;

- затраты на осуществление капитального ремонта;

- затраты на реализацию целевых программ;

- затраты на компенсацию расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно сотрудников, затраты на компенсацию расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа, связанных с выездом из РКС;

- иные затраты, финансируемые путем предоставления субсидий на иные цели по решению учредителя.

1.5. Результаты расчетов объема нормативных затрат на соответствующий финансовый год и на плановый период, и исходные данные для расчетов объема, отражаются в виде таблицы по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

1.6. Для расчета нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги используются: нормативный метод; структурный метод; метод «первоначальных нормативов затрат».

2. Методика расчета нормативных затрат

2.1. Объем финансового обеспечения на оказание муниципальной услуги определяется по формуле:

$$P = N_{\text{усл}} \times k + N_{\text{охи}} + N_{\text{си}}, \text{ где:}$$

P – объем финансового обеспечения на оказание муниципальной услуги;

$N_{\text{усл}}$ – нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием единицы муниципальной услуги;

k - объем (количество единиц) оказания муниципальной услуги на год;

$N_{\text{охи}}$ – нормативные затраты на общехозяйственные нужды;

$N_{\text{си}}$ – нормативные затраты на содержание имущества.

2.2. Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{усл}} = N_{\text{от}} + N_{\text{рм}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{усл}}$ – нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием единицы муниципальной услуги;

$N_{\text{от}}$ – нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;

$N_{\text{рм}}$ – нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги.

2.2.1. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда включают в себя затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда.

При расчете нормативных затрат на оплату труда и начислений учитываются затраты на оплату труда только тех работников, которые принимают непосредственное участие в оказании муниципальной услуги, а именно 1 ставка заместителя директора по спортивной работе, 1 ставка начальника спортивного отдела, 2 ставки старшего инструктора, 9 ставок инструкторов - методистов.

2.2.2. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов, потребляемых в процессе оказания услуги, определяются исходя из фактических объемов потребления расходных материалов за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении и включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания муниципальной услуги.

2.3. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполняемой работы), и к нормативным затратам на содержание имущества.

Распределение нормативных затрат на общехозяйственные нужды по услугам (работам) осуществляется пропорционально объему оказываемых муниципальных услуг (работ).

Нормативные затраты на общехозяйственные нужды определяются исходя из анализа сметных расходов по прошлому, текущему и планируемому году в натуральном или стоимостном выражении.

Нормативные затраты на общехозяйственные нужды включают в себя:

- нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (далее - нормативные затраты на содержание недвижимого имущества);

- нормативные затраты на приобретение услуг связи;

- нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;
- нормативные затраты на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда для вспомогательного, технического, административно-управленческого и т.п. персонала;

- прочие нормативные затраты, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги (медицинский осмотр сотрудников и водителей, плата за загрязнение окружающей среды, дератизацию, аварийные, сантехнические и электро-монтажные работы, услуги по механизмам, обучение на курсах повышения квалификации, подписка на периодиче-

ские издания, проведение проектных и изыскательских работ, командировочные расходы на проживание и суточные, услуги в области информационных технологий, монтажные работы, услуги охранно-пожарного и пожарного мониторинга, охрана объектов и иные работы и услуги);

- нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества).

Нормативные затраты на общехозяйственные нужды определяются по формуле:

$$N_{\text{охн}} = (N_{\text{сни}} + N_{\text{ус}} + N_{\text{ту}} + N_{\text{от}} + N_{\text{пз}} + N_{\text{умз}} + N_{\text{оши}}) / K, \text{ где:}$$

$N_{\text{охн}}$ – нормативные затраты на общехозяйственные нужды;

$N_{\text{сни}}$ – нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества;

$N_{\text{ус}}$ – нормативные затраты на приобретение услуг связи;

$N_{\text{ту}}$ – нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;

$N_{\text{от}}$ – нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

$N_{\text{пз}}$ – прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды;

$N_{\text{умз}}$ – нормативные затраты на приобретение прочих предметов, обеспечивающих оказание муниципальной услуги;

$N_{\text{оши}}$ – нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества.

2.3.1. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{от}} = (N_{\text{фत्व}} + F_{\text{взв}}) \times 12, \text{ где:}$$

$N_{\text{от}}$ – нормативные затраты на оплату заработной платы административно-управленческого, административно – хозяйственного и вспомогательного персонала на планируемый год;

$N_{\text{фत्व}}$ – месячный фонд заработной платы, исчисленный по должностным окладам в соответствии с установленной предельной штатной численностью и установленной системой оплаты труда работников учреждений;

$F_{\text{взв}}$ – расходы на уплату страховых взносов на пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, исчисленные в установленном законодательством порядке (начисления на выплаты по оплате труда).

2.3.2. Нормативные затраты на приобретение услуг связи рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{ус}} = A + M + C + P, \text{ где:}$$

$N_{\text{ус}}$ – нормативные затраты на приобретение услуг связи;

A – расходы на внутригородскую связь в текущем году с учетом индекса – дефлятора;

M – расходы на междугороднюю связь в текущем году с учетом индекса – дефлятора;

C – расходы на обеспечение сетью Интернет в текущем

году с учетом индекса – дефлятора;

P – абонентское обслуживание в текущем году с учетом индекса – дефлятора.

2.3.3. Нормативные затраты на приобретение транспортных услуг рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{ту}} = C_{\text{пнг}} + \text{ОК}, \text{ где:}$$

$N_{\text{ту}}$ – нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;

$C_{\text{пнг}}$ – расходы на услуги по пассажирским и грузовым перевозкам, автотранспорта в текущем году с учетом индекса-дефлятора;

ОК – оплата командировочных расходов на проезд в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.10.2002 №729.

2.3.4. Нормативные затраты на приобретение прочих предметов, обеспечивающих оказание муниципальной услуги, рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{умз}} = C_{\text{см}} + C_{\text{ми}} + C_{\text{мед}} + C_{\text{пмз}} + C_{\text{ос}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{умз}}$ – нормативные затраты на приобретение прочих предметов, обеспечивающих оказание муниципальной услуги;

$C_{\text{см}}$ – расходы на приобретение строительных материалов определяются в пределах бюджетных ограничений с учетом дефектной ведомости;

$C_{\text{ми}}$ – расходы на приобретение мягкого инвентаря в текущем году с учетом индекса – дефлятора;

$C_{\text{мед}}$ – расходы на приобретение медикаментов, перевязочных средств в текущем году с учетом индекса – дефлятора;

$C_{\text{пмз}}$ – расходы на приобретение прочих материальных запасов в текущем году с учетом индекса – дефлятора;

$C_{\text{ос}}$ – расходы на приобретение предметов длительного пользования в текущем году с учетом индекса – дефлятора.

2.3.5. В прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды входят расходы на: предрейсовый медицинский осмотр водителей; услуги по механизмам; обучение на курсах повышения квалификации; услуги в области информационных технологий; подписку периодических изданий; проведение проектных и изыскательских работ; суточные и проживание при служебных командировках; монтажные работы; услуги охранно-пожарного и пожарного мониторинга, охрана объектов и иные работы и услуги.

Прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{пз}} = N_{\text{с}} \times K_{\text{кс}} \times K_{\text{сп}} + N_{\text{нж}} \times K_{\text{кс}} \times K_{\text{сп}} + P_{\text{мв}} + P_{\text{ум}} + P_{\text{кпк}} + P_{\text{ит}} + P_{\text{пни}} + P_{\text{пр}} + P_{\text{мр}} + P_{\text{пм}} + P_{\text{ир}} + P_{\text{оо}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{пз}}$ – прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды;

$N_{\text{с}}$ – норма суточных при служебных командировках в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.10.2002 №729 на планируемый год;

$K_{\text{кс}}$ – количество работников, направляемых в командировки в планируемом году;

$K_{\text{сп}}$ – количество суток пребывания в командировках;

$N_{\text{нж}}$ – норма найма жилых помещений при служебных командировках в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.10.2002 №729 на планируемый год;

$P_{\text{мв}}$ – расходы на предрейсовый медицинский осмотр водителей в текущем году с учетом индекса – дефлятора;

$P_{\text{ум}}$ – расходы на услуги по механизмам в текущем году с учетом индекса – дефлятора;

$P_{\text{кпк}}$ – расходы на обучение на курсах повышения квалификации в текущем году с учетом индекса – дефлятора;

$P_{\text{ит}}$ – расходы на услуги в области информационных тех-

нологий в текущем году с учетом индекса – дефлятора;

$P_{\text{пни}}$ – расходы на подписку периодических изданий в текущем году с учетом индекса – дефлятора;

$P_{\text{пр}}$ – расходы на проведение проектных и изыскательских работ определяются в пределах бюджетных ограничений с учетом сметы на проведение работ;

$P_{\text{мр}}$ – расходы на проведение монтажных работ определяются в пределах бюджетных ограничений с учетом сметы на проведение работ;

$P_{\text{пни}}$ – расходы на охранно-пожарный и пожарный мониторинг в текущем году с учетом индекса – дефлятора;

$P_{\text{ир}}$ – расходы на иные работы и услуги в текущем году с учетом индекса – дефлятора;

$P_{\text{оо}}$ – расходы на охрану объектов в текущем году с учетом индекса – дефлятора.

2.3.6. Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества распределяются на расходы: нормативные затраты на содержание недвижимого имущества; нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными нормами и правилами.

В нормативные затраты на содержание недвижимого имущества входят затраты:

– техническое обслуживание и ремонт систем теплоснабжения и вентиляции в текущем году с учетом индекса – дефлятора;

– техническое обслуживание и ремонт наружных сетей электроснабжения в текущем году с учетом индекса – дефлятора;

– техническое обслуживание внутреннего электроосвещения горнолыжной базы в текущем году с учетом индекса – дефлятора;

– техническое обслуживание сплинкерной системы автоматического пожаротушения в текущем году с учетом индекса – дефлятора;

– техническое обслуживание и ремонт внутренних систем водоснабжения в текущем году с учетом индекса – дефлятора;

– техническое обслуживание и ремонт ИТП, систем автоматики в текущем году с учетом индекса – дефлятора;

– техническое обслуживание средств автоматического пожаротушения;

– техническое обслуживание системы контроля доступа в текущем году с учетом индекса – дефлятора;

– техническое обслуживание системы пожарной сигнализации;

– техническое обслуживание средств охранно-пожарной сигнализации;

– техническое обслуживание видеонаблюдения в текущем году с учетом индекса – дефлятора;

– техническое обслуживание и ремонт компьютерной оргтехники в текущем году с учетом индекса – дефлятора;

– техническое обслуживание системы дымоудаления в текущем году с учетом индекса – дефлятора;

– заправка огнетушителей, огнезащита поверхностей;

– замена и наладка нефинансовых активов в текущем году с учетом индекса – дефлятора;

– проведение текущего ремонта.

В нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными нормами и правилами входят затраты:

– очистка территории от снега;

– вывоз ТБО;

– переработка ТБО.

Нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации устанавливаются в объеме, необходимом для покрытия затрат, связанных с функционированием оборудованных в учреждении систем охранной сигнализации с учетом индекса – дефлятора:

$$N_{oc} = Z_{oc} \times I, \text{ где:}$$

N_{oc} – нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации;

Z_{oc} – затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации;

I – индекс –дефлятор.

Нормативные затраты на обеспечение пожарной безопасности устанавливаются исходя из необходимости покрытия затрат на эксплуатацию, обслуживание, технический уход, возобновление имеющихся у учреждения средств и систем пожарной безопасности (системы пожарной сигнализации, первичные средства пожаротушения и др.)

Нормативные затраты на обеспечение пожарной безопасности устанавливаются равными расходам на обеспечение пожарной безопасности в отчетном году с учетом индекса – дефлятора.

Нормативные затраты на проведение текущего ремонта недвижимого имущества учреждения определяются в пределах бюджетных ограничений с учетом сметы на проведение ремонта, в соответствии с ведомственными строительными нормами ВСН 58-88 (р) «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», утвержденными Приказом Госкомархитектуры РФ от 23.11.1988г. №312.

Нормативные затраты на содержание прилегающей территории, включая вывоз мусора, сброс снега с крыш, в соответствии с утвержденными санитарными нормами и правилами, устанавливаются исходя из необходимости покрытия затрат, произведенных учреждением в текущем финансовом году с учетом индекса-дефлятора.

2.3.7. Нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, рассчитываются по формуле:

$$N_{оци} = N_{оци(го)} + N_{оци(мз)} + N_{оци(стр)}, \text{ где:}$$

$N_{оци}$ – нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

$N_{оци(го)}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества в текущем году с учетом индекса – дефлятора;

$N_{оци(мз)}$ – нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги в текущем году с учетом индекса – дефлятора;

$N_{оци(стр)}$ – нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с постановлением Правительства РС(Я) от 30 октября 2008 года №454 «О порядке организации страхования государственного имущества РС(Я)».

3. Методика расчета нормативных затрат на содержание имущества

3.1. Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются с учетом затрат:

– на потребление коммунальных услуг;

– на страхование имущества в соответствии с постановлением Правительства РС(Я) от 30 октября 2008 года №454 «О порядке организации страхования государственного имущества РС(Я)»;

– на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том

числе земельные участки.

Нормативные затраты на содержание имущества определяется по формуле:

$$N_{си} = N_{ку} + N_{стр} + N_{нал}, \text{ где:}$$

$N_{си}$ – нормативные затраты на содержание имущества;

$N_{ку}$ – нормативные затраты на коммунальные услуги;

$N_{стр}$ – нормативные затраты на страхование имущества;

$N_{нал}$ – нормативные затраты на уплату налогов.

3.2. Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются обособленно по видам энергетических ресурсов, исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы с учетом изменений в составе используемого при оказании муниципальных услуг особо ценного движимого и недвижимого имущества и с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения:

– нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

– нормативные затраты на горячее водоснабжение;

– норматив затрат на отопление;

– норматив затрат на электроснабжение.

Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются по формуле:

$$N_{ку} = N_{хв} + N_{тэ} + N_{ээ}, \text{ где:}$$

$N_{хв}$ – нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$N_{тэ}$ – нормативные затраты на потребление тепловой энергии;

$N_{ээ}$ – нормативные затраты на потребление электрической энергии.

Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются исходя из тарифов на холодное водоснабжение и водоотведение и объемов потребления муниципальным бюджетным учреждением данной услуги по следующей формуле:

$$N_{хв} = T_{х.вод} \times V_{х.вод} + T_{вод} \times V_{вод}, \text{ где:}$$

$N_{хв}$ – нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$T_{х.вод}$ – тариф на холодное водоснабжение, установленный на текущий финансовый год;

$V_{х.вод}$ – объем потребления холодной воды (в куб. м) в текущем финансовом году;

$T_{вод}$ – тариф на водоотведение, установленный на текущий финансовый год;

$V_{вод}$ – объем водоотведения (в куб. м) в текущем финансовом году.

Нормативные затраты на потребление тепловой энергии определяются исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления тепловой энергии по следующей формуле:

$$N_{тэ} = T_{тэ} \times V_{тэ}, \text{ где:}$$

$N_{тэ}$ – нормативные затраты на потребление тепловой энергии;

$T_{тэ}$ – тариф на потребление тепловой энергии, установленный на текущий финансовый год;

$V_{тэ}$ – объем потребления тепловой энергии (в Гкал) в текущем финансовом году;

Нормативные затраты на потребление электрической энергии определяются исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления муниципальным бюджетным учреждением электрической энергии по следующей

Организация работ по проведению физкультурно – спортивных мероприятий									
Итого:									

**Обоснование затрат на выполнение муниципальной работы
«ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ»**
(наименование муниципальной работы)

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование работ	Оплата труда, в т.ч.			Приобретение услуг, в т.ч.				Прочие расходы	Увеличение стоимости материальных запасов	ИТОГО: затраты на выполнение работы
		Заработная плата	Прочие выплаты	Начисления на оплату труда	Услуги связи	Транспортные услуги	Работы, услуги по содержанию имущества	Прочие услуги			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Нерюнгринской районной администрации от 06.06.2013 г. № 1151
О проведении конкурса по созданию гимна МО «Нерюнгринский район»**

В целях реализации права муниципального образования на установление официальных символов, отражающих исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Положение о конкурсе по созданию гимна МО «Нерюнгринский район» (приложение № 1).

Утвердить состав конкурсной комиссии по созданию гимна МО «Нерюнгринский район» (приложение № 2).

Установить срок сдачи материалов в комиссию по проведению конкурса на лучший проект гимна - до 20 октября

2013 г.

Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

Глава района

А.В. Фитисов

Утверждено
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 06.06.2013 г. № 1151
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе по созданию гимна МО «Нерюнгринский район»

1. Учредители конкурса

1.1. Учредителем конкурса является администрация МО «Нерюнгринский район».

1.2. Организатором-исполнителем конкурса является МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района.

2. Цель проведения конкурса

2.1. Целью конкурса является создание офи-

циального Гимна муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее Гимн) как высокохудожественного музыкально-поэтического произведения, повышение гражданского сознания жителей МО «Нерюнгринский район», формирование у них чувства патриотизма, уважения к истории и традициям родного края.

2.2. Отбор лучшего проекта музыкальной редакции и текста Гимна.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия в составе не более 11 человек. В состав конкурсной комиссии могут включаться депутаты, представители администрации, общественных организаций, Почетные граждане, краеведы, специалисты в области культуры, литературы, истории и музыки МО «Нерюнгринский район», а так же независимые специалисты в области литературы, музыки и истории.

3.2. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации МО «Нерюнгринский район».

3.3. Конкурсная комиссия из своего состава избирает председателя комиссии, его заместителя и секретаря.

3.4. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.5. Заседание конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - его заместитель.

3.6. Координацию и обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района.

3.7. Конкурсная комиссия при проведении конкурса: принимает проекты Гимна; рассматривает принятые проекты Гимна; определяет победителя конкурса, организует церемонию награждения;

организует освещение в средствах массовой информации конкурсных мероприятий;

организует работу по подготовке окончательной версии исполнения Гимна;

имеет право давать разъяснения и комментарии органам местного самоуправления, организациям и гражданам о проекте Гимна.

3.8. Для исследования проектов Гимна МО «Нерюнгринский район», представленных на конкурс, конкурсная комиссия может сформировать жюри конкурса, численный состав которого не может превышать девяти человек. Порядок и способ оценки представленных проектов Гимна определяется конкурсной комиссией самостоятельно.

4. Условия участия в конкурсе

4.1. В конкурсе могут принимать участие физические и юридические лица, общественные объединения, профессиональные и самодеятельные композиторы, поэты, музыкальные и другие коллективы, творческие студии, союзы, учебные заведения и отдельные специалисты, а также иные организации и граждане.

4.2. Материалы на конкурс направляются в МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района (678960, г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 14, каб. № 201; 205).

4.2.1. Материалы, представленные на конкурс, могут содержать в себе текст Гимна и нотную запись мелодии Гимна, музыкальную аудио - или CD запись, либо только текст гимна, либо только нотную запись Гимна, музыкальную аудио - или CD запись.

4.2.2. При разработке проекта музыкальной редакции и текста гимна запрещается использование музыкальной редакции и текста Гимна Российской Федерации, а так же музыкальной редакции и текста Гимна Республики Саха (Якутия).

4.3. Материалы на конкурс подаются в двух конвертах с пометкой «Гимн МО «Нерюнгринский район». В одном конверте должен находиться текст Гимна, в другом нотная запись мелодии Гимна. На конвертах, также должна содержаться информация об авторе (авторах): Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства, номер контактного телефона.

4.4. Каждый участник на конкурс может представить несколько вариантов Гимна, выполненных на отдельных дисках.

4.5. Участник конкурса, в случае признания его победителем, берет на себя обязательства безвозмездно передать исключительные права на использование проекта Гимна в соответствии с требованиями части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Требования к конкурсным работам

5.1. Гимн должен представлять собой торжественное музыкальное произведение продолжительностью до четырех минут, предназначенное для хорового и/или сольного исполнения.

5.2. Гимн должен быть таким, чтобы смысл его слов и энергия мелодии сливались воедино и способными были заражать жителей муниципального образования оптимизмом, верой в свои силы, будить чувство патриотизма, гордости за свою родину.

5.2.1. Текст Гимна должен:

- соответствовать высокохудожественному поэтическому уровню;

- содержать признаки поэтического произведения (рифма, размер, ритм, благозвучность) и жанровые особенности (торжественный и идейно-патриотический характер);

- ориентировочный объем текста стихов к Гимну должен содержать 12-16 строк (3-4 строфы) и припев;

- отражать единение с Отечеством, пожелания ему дальнейшего процветания;

- содержать слова о прославлении и любви к малой родине и не содержать политической конъюнктуры;

- воспевать и прославлять родной (отчий) край;

упоминать природные особенности региона, главные события в истории муниципального образования;

- быть доступным для понимания людям любого возраста, легко заучиваться и долго оставаться в памяти;

- состоять из трех-четырёх куплетов с запоминающимся припевом, несущим основную смысловую нагрузку;

- соответствовать правилам и традициям русской словесности.

5.2.2. Требования к мелодии Гимна:

- музыка к Гимну должна быть выразительной и легко запоминающейся;

- желательно применение двухдольного размера;

- мелодия должна быть доступной для массового исполнения.

6. Порядок проведения конкурса

6.1. Порядок проведения конкурса включает в себя следующие этапы:

1-й этап - написание текста Гимна и определение победителя данного этапа;

2-й этап - написание музыки Гимна на текст, победивший в 1-м этапе;

3-й этап – написание текста и музыки Гимна автором (авторами) независимо от результатов 1 и 2 этапов;

4-й этап (заключительный) - рассмотрение Гимна (текст и музыка) - победителей 1 и 2 этапов и Гимна (текст и музыка) и победителей 3 этапа; определение победителей.

6.2. Положение о конкурсе размещается на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» и в средствах массовой информации.

6.3. Материалы, поданные на конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

6.4. В случае, если ни один из представленных на конкурс Фитисов А.В. – глава МО «Нерюнгринский район» - председатель комиссии;

курс вариантов текста и музыки Гимна не будут соответствовать требованиям к конкурсным работам, то по решению конкурсной комиссии, конкурс будет считаться несостоявшимся и в положение о конкурсе могут быть внесены изменения.

7. Сроки проведения конкурса

7.1. Конкурс проводится с **20.06.2013 г. по 20.10.2013 г.** в четыре этапа.

7.2. 1-й этап конкурса проводится с **20.06.2013 г по 20.09.2013 г.** и включает в себя конкурс по написанию текста Гимна.

7.3. 2-й этап конкурса проводится с **20.06.2013 г по 20.09.2013 г.** и включает в себя написание музыки Гимна на текст, ставший победителем в 1-м этапе конкурса.

7.3. 3-й этап конкурса проводится с **20.09.2013 г. по 20.10.2013 г.** и включает в себя запись текста и музыки Гимна автором (авторами).

7.4. 4-й этап конкурса (заключительный) проводится с **20.10.2013 г. по 27.10.2013 г.** и включает в себя рассмотрение проектов Гимна (текст и музыка) победителей 1 и 2 этапов и проектов Гимна (текст и музыка) победителей 3 этапа конкурса;

итоги конкурса подводятся конкурсной комиссией до **30.10.2013 г.;**

обнародование победителей конкурса в СМИ и на офи-

циальном сайте администрации МО «Нерюнгринский район» и непосредственно победителям конкурса проводится **04.11.2013г.**

Объявление и награждение победителей конкурса проходит в День празднования Государственности Республики Саха (Якутия).

8. Награждение победителей

8.1. Автору (авторам) победителю (ям) конкурса на Гимн МО «Нерюнгринский район» вручаются дипломы и премия в размере **30** тысяч рублей. В случае, если текст и музыка Гимна принадлежат разным авторам, то размер премиальных делится соотносительно **50/50** за авторство текста и авторство музыки.

4.3. После выплаты премии проект Гимна победителя (победителей) конкурса поступает в собственность МО «Нерюнгринский район».

9. Финансирование конкурса

9.1. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств бюджета МО «Нерюнгринский район» (статья - культура).

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 06.06. 2013 г. № 1151
(приложение № 2)

СОСТАВ

конкурсной комиссии по созданию гимна МО «Нерюнгринский район»

Максимова З.С. – заместитель главы МО «Нерюнгринский район» по социальным вопросам – заместитель председателя комиссии;

Томская О.В. – помощник главы МО «Нерюнгринский район» – заместитель председателя комиссии;

Раева Ю.А. – секретарь МКУ УКиИ Нерюнгринского района – секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Дьячковский Д.К. – первый заместитель главы МО «Нерюнгринский район»;

Сметанина Т.С. – начальник МКУ Управления культуры и искусства Нерюнгринского района;

Кошукова Г.Н. – председатель Нерюнгринского район-

ного Совета депутатов;

Седельникова Т.А. – директор МБОУ ДОД ДМХШ «Соловушка»;

Воробьев С.А. – директор Нерюнгринского музея истории освоения Южной Якутии им. И.И. Пьянкова;

Елисеева И.В. – директор МБОУ ДОД ДШИ;

Шмидт В.В. – управляющий делами Нерюнгринской районной администрации.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от **27.05.2013 г. № 1052**

О реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", на основании обращения ООО «Метролог» (Рогов А.С.) от 14.03.2013 № 7, отчета об определении рыночной стоимости объекта оценки № 944/ГК/Р от 01.04.2013, выполненно-

го ООО «Экспресс-оценка», Нерюнгринская районная администрация,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Комитету земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (Куликова Г.В.):

1.1. Произвести отчуждение нежилого помещения по адресу: г. Нерюнгри, пр. Ленина, д. 6 корп. 1 (1-й этаж), общей площадью 127,1 кв.м., инв. № 98406000/НР2/000175-5, путем предоставления преимущественного права приобретения арендуемого имущества субъекту малого и сред-

него предпринимательства – обществу с ограниченной ответственностью «Метролог», рыночной стоимостью 4 441 612,0 рублей.

1.2. Направить ООО «Метролог» (Рогов А.С.) проект договора купли-продажи арендуемого имущества в десятидневный срок с даты подписания настоящего постановления.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене

органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу Куликову Г.В.

Глава района

А.В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 06.06.2013 № 1153 О создании конкурсной комиссии по присуждению гранта МО «Нерюнгринский район» «Лучшее подразделение отдела МВД России по Нерюнгринскому району»

На основании постановления Нерюнгринской районной администрации № 1093 от «29» мая 2013 «Об учреждении гранта МО «Нерюнгринский район» «Лучшее подразделение отдела МВД России по Нерюнгринскому району», в рамках реализации муниципальной целевой программы «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2012 – 2016гг», утвержденной постановлением Нерюнгринской районной администрации от 01.06.2012 №1065, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать конкурсную комиссию по присуждению гранта МО «Нерюнгринский район» «Лучшее подразделение отдела МВД России по Нерюнгринскому району».

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по присуждению гранта МО «Нерюнгринский район» «Лучшее подразделение

отдела МВД России по Нерюнгринскому району» (приложение №1)

4. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по присуждению гранта МО «Нерюнгринский район» «Лучшее подразделение отдела МВД России по Нерюнгринскому району» (приложение № 2).

5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Максимову З.С..

Глава района

А.В. Фитисов

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 06.06. 2013 г. № 1153 (приложение № 1)

СОСТАВ

конкурсной комиссии по присуждению гранта МО «Нерюнгринский район» «Лучшее подразделение отдела МВД России по Нерюнгринскому району»

Председатель комиссии:

Фитисов А.В. - глава муниципального образования «Нерюнгринский район»

Заместитель председателя комиссии:

Максимова З.С. - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам.

Члены комиссии:

Аммосов П.В.- заместитель начальника полиции по охране общественного порядка отдела МВД России по Нерюнгринскому району;

Аюрова М.В.- начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.

Дьячковский Д.К. - первый заместитель главы района по вопросам связей с органами власти, общественными организациями и АПК;

Левин Ю.Н. - начальник отдела МВД России по Нерюнгринскому району;

Пиляй С.Г.- заместитель главы по экономике, финансам и торговле Нерюнгринской районной администрации;

Плодистая Т.Н.- ответственный секретарь КДН и ЗП;

Савельева Т.Ю. - начальник юридического отдела Нерюнгринской районной администрации;

Томская О.В. - помощник главы муниципального образования «Нерюнгринский район»;

Чернов Ю.М.- начальник отдела участковых уполномоченных полиции и ПДН отдела МВД России по Нерюнгринскому району.

Секретарь:

Черева И.О.- главный специалист отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

Шмидт В.В.

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 06.06. 2013 г. № 1153
(приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по присуждению гранта МО «Нерюнгринский район» «Лучшее подразделение отдела МВД России по Нерюнгринскому району»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи и функции деятельности конкурсной комиссии по присуждению гранта МО «Нерюнгринский район» «Лучшее подразделение отдела МВД России по Нерюнгринскому району»

1.2. Работа комиссии строится на основании Положения о гранте МО «Нерюнгринский район» «Лучшее подразделение отдела МВД России по Нерюнгринскому району», Федерального закона от 07 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федерального закона от 19.07.2011 № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального Закона от 30 ноября 2011 года № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в соответствии с настоящим Положением о конкурсной комиссии.

1.3. Организационные мероприятия по подготовке и проведению заседания конкурсной комиссии отражаются в постановлении Нерюнгринской районной администрации и предусматривают:

- создание конкурсной комиссии, утверждение или уточнение её состава;
- создание и утверждение резервного состава комиссии на случаи отсутствия членов основного состава (болезнь, командировка, отпуск);
- изучение документов, представляемых в комиссию на службу и подразделения отдела МВД, претендующих на получение гранта;
- проведение совещаний с руководителями отдела МВД России по Нерюнгринскому району; председателем и членами комиссии;
- материальное, техническое и методическое обеспечение деятельности по подготовке и проведению заседаний конкурсной комиссии.

1.4. Заседания конкурсной комиссии проводятся 1 раз в полугодие.

2. Основные цели и задачи

Основными целями и задачами конкурсной комиссии по присуждению гранта МО «Нерюнгринский район» «Лучшее подразделение отдела МВД России по Нерюнгринскому району» являются:

2.1. Обеспечение максимально объективного и полного рассмотрения и оценки деятельности подразделений отдела МВД на получение гранта, их показателей в оперативно-служебной деятельности за рассматриваемый период.

2.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий при проведении конкурса.

Подведение итогов и определение победителя конкурса.

3. Порядок предоставления гранта

3.1. Для участия в конкурсе отдел МВД России по Нерюнгринскому району в срок до 5 июля по итогам 1 полугодия и до 5 декабря по итогам 2 полугодия текущего года, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- ходатайство отдела МВД России по Нерюнгринскому району о допуске того или иного подразделения к участию в конкурсе;

- информационную справку с показателями работы по итогам прошедшего полугодия в соответствии с критериями, предусмотренными п.4.2 настоящего Положения;

- реквизиты расчетного счета.

3.2. Конкурсная комиссия на основании представленных документов, указанных в п.3.1 настоящего Положения, в течение 5-ти дней после получения представленных документов на кандидатов, подводит итоги, проводит отбор и определяет победителя из числа представленных служб и подразделений отдела МВД России по Нерюнгринскому району на получение гранта.

3.3. Результаты рассмотрения кандидата оформляются протоколом и направляются на утверждение главе МО «Нерюнгринский район».

3.4. Место и время вручения гранта определяется конкурсной комиссией.

4. Условия конкурса и определение результатов

4.1. Устанавливается грант в размере по **300 000** (триста тысяч) рублей 2 раза в год по итогам показателей работы за полугодие служб и подразделений отдела МВД России по Нерюнгринскому району Республики Саха (Якутия).

4.2. Служебная деятельность службы или подразделения отдела МВД России по Нерюнгринскому району оценивается по следующим критериям:

- показатели в оперативно- розыскной службе - от 1 до 5 баллов;
- выявление и раскрытие преступлений - от 1 до 5 баллов;
- выявление и раскрытие административных правонарушений - от 1 до 5 баллов;
- взаимодействие с административной комиссией МО «Нерюнгринский район»- от 1 до 3 баллов;
- взаимодействие с КДН и ЗП – от 1 до 3 баллов;
- состояние законности, учетно-регистрационной и исполнительской дисциплины, служебной дисциплины - от 1 до 5 баллов;
- состояние оперативной обстановки на обслуживаемом участке и принимаемые меры по ее нормализации - от 1 до 5 баллов;
- мнение населения (наличие жалоб) - от 1 до 5 баллов.

4.3. Результаты рассмотрения участников оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

5. Права и обязанности комиссии

5.1. Конкурсная комиссия по присуждению гранта МО «Нерюнгринский район» «Лучшее подразделение отдела МВД России по Нерюнгринскому району» обязана:

- проверять достоверность представленных документов на кандидатов по получению гранта и соответствие к предъявленным требованиям;
- не допускать кандидата к участию в конкурсе в случае выявления несоответствий или недостоверности в представленных документах;
- не допускать разглашения сведений, ставших им из-

вестными в ходе работы комиссии.

5.2. Конкурсная комиссия по присуждению гранта МО «Нерюнгринский район» «Лучшее подразделение отдела МВД России по Нерюнгринскому району» имеет право:

- приглашать и заслушивать на заседании комиссии руководителей служб и подразделений отдела МВД России по Нерюнгринскому району, выдвинутых на получение гранта.

5.3. Члены конкурсной комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

- лично присутствовать на заседаниях комиссии (отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации);

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе работы комиссии.

5.4. Члены конкурсной комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, поданными на участие в конкурсе;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

- проверять правильность содержания Протокола заседания комиссии, рассмотрения и оценки кандидатов на грант, в том числе правильность отражения в Протоколе своего выступления;

- письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к Протоколу заседания комиссии.

5.5. Члены комиссии:

- присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

- осуществляют объективное рассмотрение, проверяют достоверность и соответствие представленных документов, оценивают служебную деятельность и определяют победи-

теля конкурса путем открытого голосования;

- приглашают и заслушивают на заседаниях комиссии руководителей служб и подразделений отдела МВД России по Нерюнгринскому району;

- подписывают Протокол заседания конкурсной комиссии.

5.6. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

- утверждает график проведения заседаний комиссии;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого кворума;

- открывает и ведет заседания комиссии, объявляет пере-
рывы;

- объявляет состав комиссии;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- объявляет победителя конкурса на получение гранта;

- подписывает Протокол заседания комиссии после определения победителя конкурса.

5.7. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее, чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

- по ходу заседаний комиссии оформляет соответствующий Протокол заседания комиссии;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Положением.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

В.В.Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 06.06.2013 № 1154

О проведении районного конкурса среди служб и подразделений отдела МВД России по Нерюнгринскому району на соискание гранта МО «Нерюнгринский район» «Лучшее подразделение отдела МВД России по Нерюнгринскому району»

На основании постановления Нерюнгринской районной администрации от 29 мая 2013 № 1093 «Об учреждении гранта МО «Нерюнгринский район» «Лучшее подразделение отдела МВД России по Нерюнгринскому району», в рамках реализации муниципальной целевой программы «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2012 – 2016гг.», утвержденной постановлением Нерюнгринской районной администрации от 01.06.2012 №1065, Нерюнгринская районная администрация

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Провести с 05.07. по 20.07.2013 районный конкурс среди служб и подразделений отдела МВД России по Нерюнгринскому району на соискание гранта МО «Нерюнгринский район» «Лучшее подразделение Отдела МВД России по Нерюнгринскому району» по итогам работы 1 полугодия 2013.

2. Заместителю главы по социальным вопросам - З.С. Максимовой совместно с отделом МВД России по Нерюнгринскому району обеспечить подачу конкурсных заявок от служб и подразделений МВД России по Нерюнгринскому району на получение гранта МО «Нерюнгринский район» «Лучшее подразделение отдела МВД России по Нерюнгринскому району».

3. Конкурсной комиссии принять заявки от грантозаявителей на соискание гранта МО «Нерюнгринский район» «Лучшее подразделение отдела МВД России по Нерюнгринскому району» до 05.07.2013.

4. Утвердить смету расходов на проведение районного конкурса среди служб и подразделений отдела МВД России по Нерюнгринскому району на соискание гранта МО «Нерюнгринский район» «Лучшее подразделение отдела МВД России по Нерюнгринскому району» (приложение).

5. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Печеневская И.С.) произвести оплату расходов согласно смете (статья 0302 «МЦП «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2012-2016гг.»).

6. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам З.С.Максимову.

Глава района

А.В. Фитисов

УТВЕРЖДЕНА:
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 06.06.2013 г. № 1154
 (Приложение)

СМЕТА РАСХОДОВ
на проведение районного конкурса среди служб и подразделений отдела МВД России по Нерюнгринскому району
на соискание гранта МО «Нерюнгринский район»
«Лучшее подразделение отдела МВД России по Нерюнгринскому району»

№п/п	Наименование	Количество	Стоимость, руб.	Цена, руб.
1.	Грант	1	300 000,00	300 000,00
	ИТОГО			300 000,00

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Нерюнгринской районной администрации от 07.06.2013 № 1157
О проведении национального эвенкийского праздника «Икэнипкэ»,
посвященного Году развития села в Республике Саха (Якутия)

Отдавая дань уважения традициям коренных малочисленных народов Севера, в целях сохранения традиционных отраслей производства, языка, культуры и духовного развития эвенков Южной Якутии, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Провести 15.06.2013 национальный эвенкийский праздник «Икэнипкэ», посвященный Году развития села в Республике Саха (Якутия).

Утвердить состав оргкомитета по проведению национального эвенкийского праздника «Икэнипкэ», посвященного Году развития села в Республике Саха (Якутия) (приложение № 1)

Утвердить программу праздника «Икэнипкэ», посвященного Году развития села в Республике Саха (Якутия) и смету расходов (приложение № 2,3).

Заместителю директора МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» по учету и отчетности в органах местного самоуправ-

ления Печеневской И.С. произвести оплату за счет раздела 0113 «Другие общегосударственные вопросы» согласно утвержденной смете.

4.1. Выдать в отчет главному специалисту по работе с общественностью, регионами и АПК Нерюнгринской районной администрации Герасимовой Н.Д. денежные средства в сумме 99 тысяч 600,00 (девяносто девять тысяч шестьсот) рублей.

4.2. Герасимовой Н.Д. отчитаться в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» в 3-х дневный срок со дня проведения мероприятия.

Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по связям с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Дьячковского Д.К..

Глава района

А.В. Фитисов

УТВЕРЖДЕН:
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 07.06.2013 № 1157
 (Приложение № 1)

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА
по проведению национального эвенкийского праздника «Икэнипкэ»,
посвященного Году развития села в Республике Саха (Якутия)

Дьячковский Д.К. – первый заместитель главы района, председатель оргкомитета.

Фирюлин Ю.В. – председатель Нерюнгринского отделения общественного движения «Ассамблея народов Республики Саха (Якутия)», заместитель председателя оргкомитета.

Члены оргкомитета:

1. Герасимова Н.Д. – специалист по работе с общественностью, регионами и АПК Нерюнгринской районной администрации.

2. Дерягин С.Н. – начальник МКУ УСХ по

Нерюнгринскому району.

3. Илларионов А.С. – заведующий культурно-этнографического центра при управлении культуры Нерюнгринской районной администрации.

4. Ломоносова Е.В. – председатель эвенкийской общины.

5. Рудакова Н.В. - главный специалист по связям с общественностью МУ «СОТО».

6. Сметанина Т.С. – начальник МУУКиИ Нерюнгринского района.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

Шмидт В.В.

УТВЕРЖДЕНА:

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 07.06.2013 № 1157 (Приложение № 2)

**ПРОГРАММА
национального эвенкийского праздника «Икэнипкэ»,
посвященного Году развития села в Республике Саха (Якутия)**

15 июня 2013г.

11.00 час.	Обрядовый блок: - Чичивкан – обряд очищения. - Сэвэк мо – обряд благословения Сэвэки. - Привязывание саламы.	Обрядовый комплекс «Ури-кит»
11.30. час	Торжественное открытие национального праздника «Икэнипкэ»	Обрядовый комплекс «Ури-кит»
12.00. час	Конкурсы: - национальной одежды «Аяврив эвэды тэткэв». - народных умельцев и мастериц «Алтама нгалэл»	Обрядовый комплекс «Ури-кит»
13.00. час	Концерт художественной самодеятельности коллективов г. Нерюнгри	Обрядовый комплекс «Ури-кит»
14.00. час	Конкурс среди родовых общин «Ури-кит инин».	Обрядовый комплекс «Ури-кит»
15.00. час	Спортивно - развлекательная игра «Сонинг».	Обрядовый комплекс «Ури-кит»
17.00. час	Конкурс песни «Село мы прославляем!»	Обрядовый комплекс «Ури-кит»
19.00. час	Этнодискотека	Обрядовый комплекс «Ури-кит»

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

Шмидт В.В.

УТВЕРЖДЕНА:

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 07.06.2013 г. № 1157 (Приложение № 3)

СМЕТА

**расходов на проведение эвенкийского праздника «Икэнипкэ»,
посвященного Году развития села в Республике Саха (Якутия)**

Приобретение подарков для старейшин села - юбиляров (65, 70, 75 лет):

3950,00 х 8 = 31 600, 00 рублей.

2. Приобретение подарка победителям конкурса по национальной одежде среди детей

(мальчики/девочки) три возрастные группы:

1 место – 900,00 х 3 = 2 700,00 рублей;

2 место - 800,00 х 3 = 2 400 рублей;

3 место – 650,00 х 3 = 1 950,00 рублей.

Поощрительные призы 500 х 10 = 5 000 рублей.

3. Приобретение подарка победителям конкурса по национальной одежде среди взрослых (мужчины/женщины):

1 место – 2025,00 х 2 = 4050,00 рублей;

2 место - 1600,00 х 2 = 3 200,00 рублей;

3 место – 1 500,00 х 2 = 3 000,00 рублей.

Поощрительные призы 800 х 4 = 3 200 рублей.

Денежные премии победителям конкурса родовых об-

щин «Уриkit»:

Первая премия – 3 000,00 x 3 = 9 000,00 рублей.

Вторая премия – 2 000,00 x 3 = 6 000,00 рублей.

Поощрительные премии 1 000,00 x 5 = 5 000,00 рублей

Денежные премии победителям конкурса народных умельцев и мастериц:

Первая премия – 3 000,00 x 3 = 9 000,00 рублей.

Вторая премия – 2 000,00 x 3 = 6 000,00 рублей.

Поощрительные премии – 1 500,00 x 5 = 7 500 рублей.

Итого: 99 600 (девяносто девять тысяч шестьсот) рублей.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

В.В. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 07.06.2013 № 1174 О проведении цикла молодежных субботников «Ударная волна»

В целях патриотического воспитания молодежи, во исполнение плана работы на 2013 год, руководствуясь постановлением Нерюнгринской районной администрации № 1045 от 24.05.2013 «О проведении месячников по озеленению территорий Нерюнгринского района», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести цикл молодежных субботников «Ударная волна» в рамках месячника по озеленению территорий Нерюнгринского района.

2. Утвердить график молодежных субботников «Ударная волна» (приложение № 1).

3. Утвердить смету расходов на проведение цикла молодежных субботников «Ударная волна» (приложение №2).

4. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных

учреждений Нерюнгринского района» (Хорошилова Л.И.) произвести оплату расходов согласно смете (статья 0113 «Другие общегосударственные расходы»).

5. Заместителю директора МУ «ЦБ» Печеневской И.С. выдать в отчет Черевой И.О. денежные средства согласно смете расходов.

6. Черевой И.О. отчитаться в трехдневный срок после проведения мероприятий.

7. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

8. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

Глава района

А.В. Фитисов

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 07.06.2013 № 1174
(Приложение № 1)

ГРАФИК

молодежных субботников «Ударная волна»

№ п/п	Дата проведения субботников	Закрепленная территория	Кол-во человек
1	02.06.2013г.	Прибрежная зона реки Чульман	25
2	08.06.2013г.	Прибрежная зона реки Чульман	30
3	15.06.2013г.	Прибрежная зона реки Чульман	25
4	15.06.2013г. 29.06.2013г.	Закрепленные территории за ВУЗами, ССУЗами: АУ РС (Я) ЮЯТК, ТИ(ф) ФГАОУ ВПО СВФУ, ГОУ СПО НМК, НФ АУ РС (Я) АПТ, ЮЯИЖТ (ф) ДВГУПС.	200

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

Шмидт В.В.

УТВЕРЖДЕНА:

постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 07.06.2013 № 1174
(Приложение № 2)

СМЕТА

расходов на проведении цикла молодежных субботников «Ударная волна»

№п/п	Наименование	Количество	Стоимость, руб.	Цена, руб.
1.	Приобретение перчаток	400	10,00	4 000,00

2.	Приобретение пакетов под мусор	20	150,00	3 000,00
	ИТОГО			7 000,00

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

Шмидт В.В.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 10.06.2013 № 1179

Об утверждении нормативных затрат на единицу муниципальной услуги, оказываемой МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района» и нормативных затрат на содержание имущества в 2013 году

В соответствии с п.8 постановления Нерюнгринской районной администрации от 17.01.2013 № 38 «О мерах по реализации решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О бюджете Нерюнгринского района на 2013 год», постановления Нерюнгринской районной администрации от 06.12.2011 № 2561 «О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных (бюджетных, автономных) учреждений», а так же постановления Нерюнгринской районной администрации от 08.05.2013 № 965 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на единицу муниципальной услуги, оказываемой МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района» и нормативных затрат на содержание имущества», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить размер нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества на 2013 год за счет средств местного бюджета Нерюнгринского района для МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района» в следующем размере:

1.1. На единицу муниципальной услуги «Исполнение тематических, генеалогических запросов и запросов социально-правового характера организаций и граждан на основе информации архивного фонда Нерюнгринского района и других архивных документов»:

1.1.1. Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги – 910,84 руб.

1.1.2. Нормативные затраты на содержание имущества – 108,33 руб.

1.2. На единицу муниципальной услуги «Выдача архивных документов во временное пользование»:

1.2.1. Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги – 1140,0 руб.

1.2.2. Нормативные затраты на содержание имущества – 0 руб.

1.3. На единицу муниципальной услуги «Выдача архивных документов пользователям для работы в читальном зале архива»:

1.3.1. Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги – 1150,0 руб.

1.3.2. Нормативные затраты на содержание имущества – 0 руб.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на управляющего делами Нерюнгринской районной администрации Шмидта В.В.

Глава района

А.В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 11.06.2013 № 1182

Об утверждении нормативных затрат на единицу муниципальной услуги, оказываемой Муниципальным бюджетным учреждением Центр развития физической культуры и спорта Крытый стадион «Горняк» и нормативных затрат на содержание имущества в 2013 году

В соответствии с п.8 постановления Нерюнгринской районной администрации от 17.01.2013 года №38 «О мерах по реализации решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О бюджете Нерюнгринского района на 2013 год», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 06.12.2011г. №2561 «О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных (бюджетных, автономных) учреждений», а также постановлением Нерюнгринской районной администрации от 06.06.2013г. №1150 «Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на оказание муниципальным бюджетным учреждением Центр развития физической культуры и спорта Крытый стадион «Горняк» муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить размер нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества на 2013 год за счет средств местного бюджета

Нерюнгринского района для Муниципального бюджетного учреждения Центр развития физической культуры и спорта Крытый стадион «Горняк» в следующем размере:

1.1. На единицу муниципальной услуги «Предоставление муниципальной физкультурно-оздоровительной услуги»:

1.1.1. нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги – 88,11 руб.;

1.1.2. нормативные затраты на общехозяйственные нужды – 581,44 руб.;

1.1.3. нормативные затраты на содержание имущества – 503,69 руб.

1.2. На единицу муниципальной услуги «Организация работ по проведению физкультурно-спортивных мероприятий»:

1.2.1. нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги – 8811,50 руб.;

1.2.2. нормативные затраты на общехозяйственные нужды – 58143,89 руб.;

1.2.3. нормативные затраты на содержание имущества –

50375,73 руб.

1.3. Результаты расчетов объема нормативных затрат на соответствующий финансовый год представлены в приложении №1 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте Муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после под-

писания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на начальника отдела физической культуры и спорта Нерюнгринской районной администрации С.А. Харченко.

Глава района

А.В. Фитисов

Приложение №1

к утверждению нормативных затрат на единицу муниципальной услуги, оказываемой Муниципальным бюджетным учреждением Центр развития физической культуры и спорта Крытый стадион «Горняк» и нормативных затрат на содержание имущества в 2013 году, Утвержденные постановлением НРА от 11.06.2013 г. № 1182

Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений на 2013 год

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты за единицу (тыс. руб.)				Объем муниципальной услуги (ед.)	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды (тыс.руб.)	ИТОГО	Затраты на содержание имущества (тыс. руб.)	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания (тыс. руб.)
	Нормативные затраты непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги								
	На оплату труда и начисления по оплате труда	На приобретение материальных затрат	Иные нормативные затраты	Итого					
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5=гр.2+гр.3+гр.4	гр.6	гр.7	гр.8=гр.5×гр.6+гр.7	гр.9	гр.10=гр.8+гр.9
Услуга №1 «Предоставление муниципальной физкультурно-оздоровительной услуги»	0,08659	0,00152	0,00	0,08811	31000	18024,64	20756,05	15614,39	36370,44
Услуга №2 «Организация работ по проведению физкультурно-спортивных мероприятий»	8,65905	0,15244	0,00	8,8115	18	1046,59	1205,2	906,76	2111,96
Итого:	8,74564	0,15396	0,00	8,8996	31018	19071,23	21961,25	16521,15	38482,4

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов от 30.05.2013 № 11-р
О созыве внеочередного заседания Нерюнгринского районного Совета депутатов (II созыва)

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Регламентом Нерюнгринского районного Совета депутатов:

1. Созвать заседание 45-й очередной сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов 17.06..2013 г. в 10-00 часов.
2. Опубликовать данное распоряжение в средствах массовой информации.
3. Отделу правовой экспертизы и материально-технического обеспечения Нерюнгринского районного Совета депутатов (Т.П. Архиповой) обеспечить депутатов необходимыми материалами.

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

Г.Н. Кошукова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации в соответствии с п. 3 ст. 31 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001г. №136-ФЗ, п.10 ст. 3 Федерального закона от 26.10.2001 №137-ФЗ (ред. от 18.07.2011) «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации» и административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства (реконструкции, расширения), находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории Нерюнгринского района», информирует о предстоящем предоставлении земельных участков для строительства:

1.	Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, юго-западная окраина города по ул. им. газеты «Комсомольской правда».	Площадь расширения – 10236 м ²	Расширение ГЭК «Марфино»	ГЭК «Марфино»
----	--	---	--------------------------	---------------

Возможно изменение площади земельного участка с разницей +/- 10 %.

Вопросы, предложения, заявления и другая информация о предоставлении указанных земельных участков принимаются по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация. Дополнительную информацию можно получить по телефонам 4-17-75, 4-07-92 (Управление архитектуры и градостроительства). Срок приема обращений до 13 июля 2013 года.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации в соответствии с п. 3 ст. 31 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001г. №136-ФЗ, п.10 ст. 3 Федерального закона от 26.10.2001 №137-ФЗ (ред. от 18.07.2011) «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации» информирует о предстоящем предоставлении земельного участка для целей не связанных со строительством:

1.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Серебряный Бор, в районе жилого дома №184	Площадь участка – 0,2м ²	Размещение ВЛ-0,4 кВ фидер «1»	ОАО ДРСК Филиал «Южно-Якутские электрические сети»
----	---	-------------------------------------	--------------------------------	--

Возможно изменение площади земельного участка с разницей +/- 10 %.

Вопросы, предложения, заявления и другая информация о предоставлении указанных земельных участков принимаются по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация. Дополнительную информацию можно получить по телефонам 4-17-75, 4-07-92 (Управление архитектуры и градостроительства). Срок приема обращений до 27 июня 2013 года.

И.о. начальника Управления архитектуры и градостроительства

М.В. Николаева

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации в соответствии с п. 3 ст. 31 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001г. №136-ФЗ, п.10 ст. 3 Федерального закона от 26.10.2001 №137-ФЗ (ред. от 18.07.2011) «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации» и административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства (реконструкции, расширения), находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории Нерюнгринского района», информирует о предстоящем предоставлении земельных участков для строительства:

1.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Чульман, в районе сгоревшего дома №13 по ул. Геологическая.	Площадь участка – 2 000 м ²	Строительство 8-ми квартирного 2-х этажного жилого дома	ОАО «Гидроэлектромонтаж-Саха»
2.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Чульман, в районе сгоревшего дома №15 по ул. Геологическая.	Площадь участка – 2 000 м ²	Строительство 8-ми квартирного 2-х этажного жилого дома	ОАО «Гидроэлектромонтаж-Саха»
3.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Чульман, ул. Транспортная, в районе детского сада «Светлячок»	Площадь участка – 2 000 м ²	Строительство 8-ми квартирного 2-х этажного жилого дома	ОАО «Гидроэлектромонтаж-Саха»
4.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Чульман, в районе сгоревшего дома №12 по ул. Геологическая.	Площадь участка – 2 000 м ²	Строительство 8-ми квартирного 2-х этажного жилого дома	ОАО «Гидроэлектромонтаж-Саха»

Возможно изменение площади земельного участка с разницей +/- 10 %.

Вопросы, предложения, заявления и другая информация о предоставлении указанных земельных участков принимаются по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация. Дополнительную информацию можно получить по телефонам 4-17-75, 4-07-92 (Управление архитектуры и градостроительства). Срок приема обращений до 13 июля 2013 года.

маются по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация. Дополнительную информацию можно получить по телефонам 4-17-75, 4-07-92 (Управление архитектуры и градостроительства). Срок приема обращений до 13 июля 2013 года.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации в соответствии с п. 3 ст. 31 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001г. №136-ФЗ, п.10 ст. 3 Федерального закона от 26.10.2001 №137-ФЗ (ред. от 18.07.2011) «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации» информирует о предстоящем предоставлении земельного участка для целей не связанных со строительством:

1.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Серебряный Бор, район ТП №137.	Площадь участка – 0,4м ²	Размещение ВЛ-0,4 кВ фидер «Рб-9»	ОАО ДРСК Филиал «Южно-Якутские электрические сети»
----	--	--	--------------------------------------	--

Возможно изменение площади земельного участка с разницей +/- 10 %.

Вопросы, предложения, заявления и другая информация о предоставлении указанных земельных участков принимаются по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация. Дополнительную информацию можно получить по телефонам 4-17-75, 4-07-92 (Управление архитектуры и градостроительства). Срок приема обращений до 27 июня 2013 года.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района №16 (355) от 25 апреля 2013г., в информационном сообщении Управления архитектуры и градостроительства о предоставлении для строительства земельного участка (стр. 42) была допущена опечатка. Пункт 5 таблицы следует читать:

5.	Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, МДЗ-1, в районе Пионерная, д. 2.	Площадь участка – 40 м ²	Строительство базовой станции сотовой связи	Якутское региональное отделение ДВФ ОАО «Мегафон»
----	---	--	--	--

И.о. начальника Управления архитектуры и градостроительства

М.В. Николаева

Набор и верстка осуществлены отделом информатизации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнгринской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Отпечатано в
МУП "Нерюнгринская
городская типография"

Объем 2,5 п.л.
Тираж 180 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21,
т. 4-32-46, 4-04-77

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".

8-Я СЕССИЯ ЗОЛОТИНСКОГО ПОСЕЛКОВОГО СОВЕТА**РЕШЕНИЕ****Золотинского поселкового Совета депутатов от 11.06.2013 № 1-8****О назначении досрочных выборов главы городского поселения «Поселок Золотинка» Нерюнгринского района**

В соответствии с частью 7 статьи 10, частью 8 статьи 81 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и статьей 5 Закона Республики Саха (Якутия) «О муниципальных выборах в Республике Саха (Якутия)» Золотинский поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить досрочные выборы главы городского поселения «Поселок Золотинка» Нерюнгринского района на воскресенье 8 сентября 2013 года, совместив их с выборами депутатов Государственного Собрания (Ил Тумэн) и депутатов Нерюнгринского районного Совета

2. Опубликовать данное решение в Бюллетене органов

местного самоуправления Нерюнгринского района не позднее, чем через 5 дней со дня принятия решения.

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования в «Индустрия Севера»

4. Уведомить избирательную комиссию муниципального образования о назначении муниципальных выборов депутатов Золотинского поселкового Совета

5. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на и.о. главы поселка Е.П. Празян

*И.о. главы городского поселения
«Поселок Золотинка»*

Е.П. Празян

РЕШЕНИЕ**Золотинского поселкового Совета от 11.06.2013 № 2-8****Об утверждении схемы избирательного округа по досрочным выборам главы городского поселения «Поселок Золотинка» Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия) 8 сентября 2013 г.**

Руководствуясь Федеральным законом от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и участие в референдуме граждан Российской Федерации», законом Республики Саха (Якутия) от 28.09.2011 г. 964-З № 815-1У «О муниципальных выборах в Республике Саха (Якутия)», Уставом городского поселения «Поселок Золотинка» Нерюнгринского района, Золотинский поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Для проведения досрочных выборов главы городского поселения «Поселок Золотинка» определить один одномандатный избирательный округ в пределах границ городского поселения «Поселок Золотинка» и утвер-

дить схему одного одномандатного избирательного округа (Приложение №1).

2. Настоящее решение опубликовать в пятидневный срок.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на и.о. главы поселка Е.П. Празян.

*И.о. главы городского поселения
«Поселок Золотинка»*

Е.П. Празян

Приложение №1
к решению. Золотинского
поселкового Совета депутатов
от 11 июня 2013 г. № 2-8

ОПИСАНИЕ СХЕМЫ**избирательного округа по досрочным выборам главы Городского поселения «Поселок Золотинка»**

Одномандатный избирательный округ включает в себя всю территорию городского поселения «Поселок Золотинка» в границах, установленных законом Республики Саха (Якутия) от 30.11.2004г. 173-З № 353-Ш «Об установлении границ и о наделении статусом городского и сельского поселений муниципальных образований Республики Саха (Якутия)»:

п. Золотинка ул. Железнодорожная д. 1,2,3,4;
п. Нагорный ул. Гаражная д. 2.
Избирательный участок - здание ТОО ДК
«Молодежный» п. Золотинка.

*И.о. главы городского поселения
«Поселок Золотинка»*

Е.П. Празян

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Нерюнгринской районной администрации от 11.06.2013 г. № 1183
О режиме работы объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства
Нерюнгринского района в предпраздничный и праздничный дни
11, 12 июня 2013 года**

В целях обеспечения устойчивого и безаварийного режима работы объектов жизнеобеспечения, инженерных коммуникаций предприятий тепло-, водо-, энергоснабжения, жилищно-коммунального хозяйства, дорожно-транспортной инфраструктуры, соблюдения правил и мер пожарной безопасности в предпраздничный и праздничный дни **11, 12 июня 2013 года**, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории Нерюнгринского района режим повышенной ответственности за обеспечение устойчивого функционирования объектов тепло-, водо-, энергоснабжения, инженерно-технических коммуникаций и линий электроснабжения, водозаборов, емкостей с ГСМ, жилищно-коммунального хозяйства.

2. Утвердить график круглосуточного дежурства работников Нерюнгринской районной администрации в период **12 июня 2013 года** (приложение).

3. Директору МУ «СОТО» (Сушко В.Ю.) в срок до 11.06.2013 года утвердить график дежурства и наличие автотранспорта **12 июня 2013 года** и представить в Единую дежурно-диспетчерскую службу (ЕДДС) Нерюнгринской районной администрации.

4. Главам поселений, руководителям предприятий объектов жизнеобеспечения и ЖКХ, учреждений социальной сферы Нерюнгринского района:

4.1. Нормативно-правовым актом по администрации поселения, предприятию, учреждению установить дежурство инженерно-технического персонала с проведением инструктажа о действиях в возможных аварийных ситуациях, системе оповещения и вызова ответственных работников и аварийно-восстановительных бригад.

4.2. Графики дежурств с указанием рабочих и домашних телефонов в срок до 11.06.2013г. представить в ЕДДС Нерюнгринской районной администрации.

4.3. Принять дополнительные меры по усилению:

4.3.1. Трудовой и технологической дисциплины персонала объектов электро-, тепло-, водоснабжения (подстанций, электростанций, котельных, тепловых пунктов, водозаборов, КНС, прочих объектов жизнеобеспечения).

4.3.2. Пожарной безопасности объектов и организации бесперебойной связи с пожарными подразделениями.

4.4. Обязать дежурных диспетчеров АДС предприятий, ответственных дежурных предприятий, администраций поселений сообщать в ЕДДС Нерюнгринской районной администрации о состоянии объектов жизнеобеспечения через каждые 6 часов, а в предаварийных, нештатных ситуациях - немедленно, используя в установленном порядке схему оповещения и принятия мер согласно ведомственным инструкциям, положениям, согласованным порядкам взаимодействия служб предприятий жизнеобеспечения.

4.5. Ответственным дежурным от администраций поселений, предприятий при изменении местонахождения представлять в ЕДДС Нерюнгринской районной администрации информацию о контактном телефоне.

5. Под персональную ответственность руководителей энергоснабжающих предприятий запретить в период с 11 июня по 13 июня 2013 года отключения, ограничения и переклочки электроснабжения всех потребителей.

6. Главам поселений, руководителям предприятий, обслуживающих котельные:

6.1. Обеспечить наличие и готовность резервных источников питания.

7. Руководителям учреждений социальной сферы:

7.1. Продолжить работу по обеспечению объектов медицинского и социального назначения резервными источниками питания.

8. Не допускать выезд за пределы населенных пунктов одновременно первых руководителей предприятий тепло-, водоснабжения, энергетики, жилищно-коммунального хозяйства на период с 11 июня по 13 июня 2013 года.

9. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район».

10. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

А.В. Фитисов

Утвержден постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 11.06.2013 № 1183
(приложение)

Г Р А Ф И К

круглосуточного дежурства Нерюнгринской районной администрации 12 июня 2013 года
Время начала дежурства - 8-00 часов

№ п/п	Дата и время дежурства	ФИО	Должность
1	2	3	4
1.	с 8:00 12.06.2013 до 20:00 12.06.2013	Дорогань Андрей Николаевич	Первый заместитель главы района
2.	с 20:00 12.06.2013 до 08:00 13.06.2013	Тонких Анатолий Валерьевич	Начальник ЕДДС

Ответственный дежурный в период дежурства находится на телефонной связи с Единой дежурно-диспетчерской службой Нерюнгринской районной администрации (тел. 4-32-39). График дежурства водителей, обеспечивающих работу Нерюнгринской районной администрации 12 июня 2013 года, находится в ЕДДС.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт