



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 16 мая 2013 г.

№ 17 (356)

Издается с 05.10.2006

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»!

Организационный комитет по проведению публичных слушаний приглашает всех желающих принять участие в обсуждении проекта решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Нерюнгринского района за 2012 год».

Публичные слушания состоятся 17 мая 2013 года в 15-00 часов в актовом зале Нерюнгринской районной администрации (2 этаж).

ОРГКОМИТЕТ

ПРОЕКТ

___-я СЕССИЯ ДЕПУТАТОВ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ (II СОЗЫВА)

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 55-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях приведения Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» в соответствие действующему федеральному законодательству

Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

1. Внести в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденный в новой редакции решением Нерюнгринского районного Совета от 23.12.2008 года № 2-3 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 15.01.2009 года № 1 (118), с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Нерюнгринского районного Совета от 04.05.2009 года № 2 – 8 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 28.05.2009 года № 22 (139), с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Нерюнгринского районного Совета от 30.06.2009 года № 2-11 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 20.08.2009 года № 35 (152), с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Нерюнгринского районного Совета от 10.02.2010 года № 2-16 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 18.03.2010 года № 11 (184), с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Нерюнгринского районного Совета от 23.11.2010 года № 2-22 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 23.12.2010 года № 57 (230), с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Нерюнгринского районного Совета от 15.04.2011 года № 2-25 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 09.06.2011 года № 22 (253), с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Нерюнгринского районного Совета от 12.07.2011 года № 2-28 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 13.10.2011 года № 40 (271), с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 25.10.2011

года № 2-30 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 15.12.2011 года № 50 (281), с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 29.05.2012 года № 1-36 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 19.07.2012 года № 31 (314), с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 22.11.2012 года № 1-39 (Бюллетень органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 07.03.2013 года № 9 (348), следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 23 части 1 статьи 5 Устава после слов «осуществление мероприятий по» дополнить словами «территориальной обороне и».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района после его государственной регистрации.

3. Главе муниципального образования «Нерюнгринский район» А.В. Фитисову:

3.1. В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» обеспечить в 15-дневный срок направление настоящего решения в регистрирующий орган для государственной регистрации.

3.2. После государственной регистрации опубликовать настоящее решение в течение 7 дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия).

3.3. После официального опубликования настоящего решения после государственной регистрации в течение 10 дней направить сведения о дате и об источнике официального опубликования решения в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия).

Глава района

А.В. Фитисов

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

Г.Н. Кошукова

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 23.04.2013 № 861

**О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 01.02.2013 г. № 167
«Об утверждении положения и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2013 год»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Положением о комиссиях по делам несовершеннолетних, утвержденным Указом Президиума ВС РСФСР от 03.06.1967, в связи с изменением состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2013 год Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 01.02.2013 № 167 «Об утверждении положения и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2013 год» следующие измене-

ния:

1.1. Приложение № 2 «Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2013 год» изложить в редакции согласно приложению к настоящему положению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль по исполнению данного постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Максимову З.С.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

Приложение
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 23.04.2013 г. № 861

УТВЕРЖДЁН:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от «01» февраля 2013 г. № 167
(приложение №2)

СОСТАВ

**комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2013 г.**

Председатель КДН и ЗП: Максимова Зинаида Семеновна	Заместитель главы района по социальным вопросам
Заместители председателя КДН и ЗП:	
Андрианова Елена Анатольевна	Заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних, начальник отделения по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Нерюнгринскому району (по согласованию)
Черняева Светлана Николаевна	Начальник отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации
Овчинникова Ирина Анатольевна	Начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации
Ответственный секретарь: Плодистая Татьяна Николаевна	Начальник отдела (комиссии) по делам несовершеннолетних и защите их прав Нерюнгринской районной администрации
Члены комиссии: Волкова Анжела Николаевна	Специалист отдела (комиссии) по делам несовершеннолетних и защите их прав Нерюнгринской районной администрации
Галюк Ольга Сергеевна	Заместитель директора ГУ «Центр занятости населения» г. Нерюнгри (по согласованию)
Джуро Ольга Николаевна	Общественный помощник Уполномоченного по правам ребенка в Республике Саха (Якутия) по Нерюнгринскому району
Кирасирова Октябрина Ивановна	Педагог-психолог МБУ «Психолого-медико педагогическая комиссия» Нерюнгринского района
Назаров Николай Васильевич	Атаман Нерюнгринского городского казачьего общества
Осокина Анна Викторовна	Специалист отдела (комиссии) по делам несовершеннолетних и защите их прав Нерюнгринской районной администрации
Бирюкова Наталья Геннадьевна	Заведующая детской поликлиникой Государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) «Нерюнгринская центральная районная больница» (по согласованию)

Мургазина Ольга Михайловна	Начальник филиала уголовно – исполнительной инспекции ФБУ УИИ УФСИН России по РС (Я) по Нерюнгринскому району (по согласованию)
Струпиховская Елена Викторовна	Директор ГКУ РС (Я) «Нерюнгринский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Тускул» (по согласованию)
Черева Ирина Олеговна	Главный специалист отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации
Чучуян Олеся Игоревна	Директор филиала ГУ «Центр социально-психологической поддержки молодежи РС (Я)» в МО «Нерюнгринский район»

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В. В. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 24.04.2013 г. № 863

О проведении открытого первенства Нерюнгринского района по настольному теннису среди ветеранов спорта, посвященного Дню Победы

В связи с проведением открытого первенства Нерюнгринского района по настольному теннису среди ветеранов спорта, посвященного Дню Победы, руководствуясь Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытое первенство Нерюнгринского района по настольному теннису среди ветеранов спорта, посвященного Дню Победы, 09 мая 2013г. в с/з ЦКиД имени А.С. Пушкина г. Нерюнгри.

2. Назначить Савельеву Аксану Владимировну – тренера-преподавателя МБОУ ДОД ДЮСШ «Лидер», главным судьей открытого первенства Нерюнгринского района по настольному теннису среди ветеранов спорта, посвященного Дню Победы.

3. Утвердить смету расходов на проведение открытого первенства Нерюнгринского района по настольному теннису среди ветеранов спорта, посвященного Дню Победы, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципального учреждения Нерюнгринского района» (Хорошилова Л.И.):

4.1. Профинансировать проведение открытого первенства Нерюнгринского района по настольному теннису сре-

ди ветеранов спорта, посвященного Дню Победы, согласно утвержденной смете расходов из средств, предусмотренных в смете Нерюнгринской районной администрации на 2013г. по разделу 1100 – физическая культура и спорт (подраздел 1102 – массовый спорт).

4.2. Выдать в подотчет Докторову С.Д. – главному специалисту отдела ФКиС Нерюнгринской районной администрации, денежные средства в сумме 8 000 (восемь тысяч) рублей.

5. Ответственность за выполнение плана по подготовке и проведению открытого первенства Нерюнгринского района по настольному теннису среди ветеранов спорта, посвященного Дню Победы, возложить на Савельеву А.В.

6. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Дьячковского Д.К.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 24.03. 2013 г. № 863
(Приложение)

СМЕТА

расходов на проведение открытого первенства Нерюнгринского района по настольному теннису среди ветеранов спорта, посвященного Дню Победы, 09 мая 2013г. в с/з ЦКиД имени А.С. Пушкина г. Нерюнгри

№ п/п	Наименование	Количество	Сумма	Форма оплаты	Итого сумма
1	2	3	4	5	6
1.	Награждение:				
1.1.	1 место	4	500,00	наличные	2 000,00
1.2.	2 место	4	450,00	наличные	1 800,00
1.3.	3 место	4	400,00	наличные	1 600,00
2.	Специальные призы:	4	400,00	наличные	1 600,00
3.	Оплата работы судейской бригады:			наличные	1 000,00
4.	Итого:				8 000,00

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Нерюнгринской районной администрации от 25.04.2013 г. № 877

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Нерюнгринского района
за январь-март 2013 года**

Бюджет Нерюнгринского района на 2013 год утвержден с учетом изменений и дополнений по доходам в размере 2 579 991 тыс. рублей, по расходам в размере 2 564 787,9 тыс. рублей и источникам финансирования дефицита бюджета в размере 15 203,1 тыс. рублей.

За январь-март 2013 года в бюджет Нерюнгринского района поступило доходов в сумме 651 385,7 тыс. рублей или 25,2 % от годового плана, при этом расходы местного бюджета исполнены в сумме 549 924,9 тыс. рублей или 21,4 % от годового плана.

Кассовый план по доходам составлен на основании прогноза кассовых поступлений в бюджет с помесечной детализацией.

Кассовое исполнение расходной части за 3 месяца 2013 года производилось по заявкам на кассовые выплаты от главных распорядителей и получателей бюджетных средств в пределах общего объема выделенных лимитов бюджетных обязательств.

Приоритетным направлением расходования бюджетных средств являются расходы на социальную сферу, на выплату заработной платы, социальные выплаты, на оплату коммунальных услуг казенным учреждениям и перечисление субсидий бюджетным учреждениям.

В соответствии со ст.36, ч.5 ст.264.2 БК РФ, руководствуясь ч.6 ст.52 ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением НРСД от 27.12.2010г № 6-23 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Нерюнгринском районе», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Нерюнгринского района за январь - март 2013 года:

- отчет об исполнении доходной части бюджета согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

- отчет об исполнении расходной части бюджета согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

- отчет об источниках финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению №3 к настоящему постановлению;

- сведения о среднесписочной численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и фактическим расходам на их денежное содержание согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

2. В соответствии со статьей 60 Положения о бюджетном процессе в Нерюнгринском районе отчет об исполнении бюджета Нерюнгринского района за январь-март 2013 года направить в Нерюнгринский районный Совет депутатов и Контрольно-счетную палату МО «Нерюнгринский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле Пиляй С.Г.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

Утверждено
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 25.04.2013 г. № 877
(Приложение № 1)

**Исполнение доходной части бюджета
Нерюнгринского района за январь-март 2013 года**

КБК	Наименование показателя	Уточненный годовой план	План за январь-март	Исполнено	% исполнения к плану 3 мес.	% исполнения к годовому плану
1	2	3		5	6	6
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 049 224,5	228 275,4	210 098,3	92,0	20,0
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	790 752,0	172 224,1	142 723,7	82,9	18,0
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	790 752,0	172 224,1	142 723,7	82,9	18,0
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	197 427,1	41 143,0	48 267,7	117,3	24,4
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	109 683,0	22 100,0	29 248,0	132,3	26,7
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	85 543,6	18 500,0	18 517,4	100,1	21,6
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	18,5	-	-	-	-

182 1 05 04000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	2 182,0	543,0	502,3	92,5	23,0
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	120,0	10,0	26,3	263,0	21,9
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	49,0	-	6,9		14,1
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	71,0	10,0	19,4	194,0	27,3
000 1 07 00000 00 0000 000	НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	1 698,6	424,6	386,5	91,0	22,8
000 1 07 01000 01 0000 110	Налог на добычу полезных ископаемых	1 698,6	424,6	386,5	91,0	22,8
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	9 450,0	2 541,0	3 067,8	120,7	32,5
000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	8 600,0	1 932,0	2 940,8	152,2	34,2
000 1 08 07084 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством РФ, зачисляемая в бюджеты муниципальных образований	800,0	600,0	124,0	20,7	15,5
000 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	50,0	9,0	3,0	33,3	6,0
182 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ			72,6		
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	19 141,5	4 276,6	4 543,7	106,2	23,7
000 1 11 01000 00 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	2 000,0	-	-	-	-
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	17 141,5	4 276,6	4 543,7	106,2	26,5
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	14 148,0	3 536,8	5 316,5	150,3	37,6

048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	14 148,0	3 536,8	5 316,5	150,3	37,6
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	-	-	471,6	-	
001 1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов			457,0		
001 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов			14,6		
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	-	-	222,4		
000 1 14 06000 00 0000 000	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений, а также земельных участков государственных и муниципальных предприятий, в том числе казенных)	-	-	222,4		
000 1 15 00000 00 0000 000	АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ			17,2		
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	16 487,3	4 119,3	4 976,7	120,8	30,2
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ			5,6		
001 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	1 530 766,5	444 162,5	441 287,4	99,4	28,8
001 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	245 534,0	96 400,0	107 100,0	111,1	43,6
001 2 02 01003 00 0000 151	Дотация на сбалансированность местных бюджетов	13 386,0	-	-		-
001 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	34 650,9	34 035,9	20 371,8	59,9	58,8
001 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 189 845,0	311 881,5	311 881,5	100,0	26,2
001 2 02 04000 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	47 692,3	2 186,8	2 641,8	120,8	5,5
001 2 18 05010 00 0000 000	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	79 856,1	79 856,1	79 856,1	100,0	0,1
001 2 19 05000 05 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-80 197,8	-80 197,8	-80 563,8	100,5	100,5

	ВСЕГО ДОХОДОВ	2 579 991,0	672 437,9	651 385,7	96,9	25,2
--	---------------	-------------	-----------	-----------	------	------

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В.Шмидт

Утверждено
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 25.04.2013 г. № 877
(Приложение № 2)

**Исполнение расходной части бюджета
Нерюнгринского района за январь-март 2013 год**

тыс. руб.

КФСР	Наименование показателя	Уточнен- ный годо- вой план	План за январь- март	Исполне- но	% исполне- ния к плану 3-х мес.	% исполне- ния к годово- му плану
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	210 718,2	33 803,0	32 659,9	96,6	15,5
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 047,8	477,4	350,1	73,3	17,1
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	4 582,2	1 110,0	878,3	79,1	19,2
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	46 847,7	7 464,4	7 464,3	100,0	15,9
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора	4 468,8	1 046,3	980,4	93,7	21,9
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	3 233,0			0,0	0,0
0111	Резервные фонды	5 940,4		0,0	0,0	0,0
0113	Другие общегосударственные вопросы	143 598,3	23 704,9	22 986,8	97,0	16,0
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	1 883,2	1 160,4	1 160,4	100,0	61,6
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	1 813,2	1 160,4	1 160,4	100,0	64,0
0204	Мобилизационная подготовка экономики	70,0			0,0	0,0
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	10 699,8	4 000,0	3 743,9	93,6	35,0
0302	Органы внутренних дел	1 340,0				0,0
0304	Органы юстиции	170,0	40,0	40,0	100,0	23,5
0309	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	9 189,8	3 960,0	3 703,9	93,5	40,3
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	93 265,0	22 439,7	8 964,0	39,9	9,6
0401	Общэкономические вопросы	1 115,9	175,3	175,3	100,0	15,7
0405	Сельское хозяйство	34 703,8	9 533,5	825,7	8,7	2,4
0408	Транспорт	23 503,9	4 316,7	4 316,7	100,0	18,4
0409	Дорожное хозяйство	29 548,9	8 265,0	3 497,1	42,3	11,8
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	4 392,5	149,2	149,2	100,0	3,4
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	12 376,8	1 000,0	893,6	89,4	7,2
0502	Коммунальное хозяйство	1 202,1			0,0	0,0
0503	Благоустройство	11 174,7	1 000,0	893,6	89,4	8,0
0600	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0603	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0700	ОБРАЗОВАНИЕ	1 935 126,3	453 486,4	423 465,5	93,4	21,9

0701	Дошкольное образование	478 971,8	91 100,0	90 353,7	99,2	18,9
0702	Общее образование	1 390 809,0	355 236,4	326 513,2	91,9	23,5
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	32 759,9	650,0	573,3	88,2	1,8
0709	Другие вопросы в области образования	32 585,6	6 500,0	6 025,3	92,7	18,5
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	30 606,1	6 500,0	6 375,0	98,1	20,8
0801	Культура	30 606,1	6 500,0	6 375,0	98,1	20,8
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	100 052,6	21 542,9	20 089,0	93,3	20,1
1001	Пенсионное обеспечение	5 180,5	848,2	848,2	100,0	16,4
1003	Социальное обеспечение населения	8 655,6	3 364,3	3 328,0	98,9	38,4
1004	Охрана семьи и детства	82 096,2	16 643,0	15 239,2	91,6	18,6
1006	Другие вопросы в области социальной политики	4 120,3	687,4	673,6	98,0	16,3
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	69 052,6	20 967,4	15 273,6	72,8	22,1
1102	Массовый спорт	69 052,6	20 967,4	15 273,6	72,8	22,1
1300	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	3 207,3	0,0	0,0	0,0	0,0
1301	Обслуживание государственного долга	3 207,3	0,0	0,0	0,0	0,0
1400	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	97 400,0	37 300,0	37 300,0	100,0	38,3
1401	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ и муниципальных образований	83 893,0	26 300,0	26 300,0	100,0	31,3
1402	Иные дотации	2 507,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1403	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	11 000,0	11 000,0	11 000,0	0,0	100,0
		2 564 787,9	602 199,8	549 924,9	91,3	21,4

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В.Шмидт

Утверждены
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 25.04.2013 г. № 877
(Приложение № 3)

**Источники финансирования дефицита бюджета
Нерюнгринского района за январь-март 2013г.**

тыс.руб.

		Уточненный годовой план	Исполнено
	Итого источников финансирования дефицита бюджета	-15203,1	-115124,8
1	Изменение остатков средств на счетах	69513,9	-115110,9
2	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-79661	0
	привлечение средств		
	погашение основной суммы задолженности	79661	
3	Кредиты, полученные от кредитных организаций	0	0
	привлечение средств		
	погашение основной суммы задолженности		
4	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	-5000	0
	предоставление бюджетных кредитов из бюджета муниципального района	6000	
	возврат бюджетных кредитов в бюджет муниципального района	1000	
5	Прочие источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-56	-13,9
	Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов		

	Погашение обязательств за счет прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	56	13,9
--	--	----	------

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В.Шмидт

Утверждены
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 25.04.2013 г. № 877
(Приложение № 4)

Сведения о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений Нерюнгринского района и фактическим расходам на их денежное содержание за январь-март 2013 года

№ п/п	Наименование показателя	Численность, (чел.)	Денежное содержание, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Муниципальные служащие (включая госполномочия)	85	10 750,4
2	Работники муниципальных учреждений, в том числе по отрасли:		
	Образование	3455	262 949,2
	Культура	55	3 385,2
	Физкультура	44	2 650,6
	Централизованная бухгалтерия	81	9 152,1
	Муниципальный архив	12	778,5
	Управление сельского хозяйства	7	575,2
	МКУ Единая дежурно-диспетчерская служба	5	432,0
	МУ «СОТО»	54	3 453,0

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В.Шмидт

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Нерюнгринской районной администрации от 25.04.2013 г. № 878**

О признании утратившим силу постановления Нерюнгринской районной администрации от 06.10. 2009 № 813 «Об определении прилегающих территорий, где не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», в целях приведения правового акта органа местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 06 октября 2009 года № 813 «Об определении прилегающих территорий, где не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

2. Рекомендовать главам поселений Нерюнгринского рай-

она:

2.1. В срок до 30 апреля 2013 года разработать и утвердить правовыми актами границы прилегающих территорий к организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции».

2.2. Принятые правовые акты об утверждении границ прилегающих территорий к организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, направить в ОМВД России по Нерюнгринскому району, прокуратуру г. Нерюнгри, лицензирующий орган Нерюнгринской районной администрации.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле Пиляй С. Г.

Глава района

А. В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 25.04.2013 г. № 888

Об утверждении состава и положения о межведомственной комиссии по комплексному обследованию автомобильных дорог общего пользования, искусственных сооружений и железнодорожных переездов Нерюнгринского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.01.1997 № 2 «Положение об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами», в целях усиления контроля за состоянием автомобильных дорог общего пользования, искусственных сооружений и железнодорожных переездов, повышения безопасности дорожного движения на территории Нерюнгринского района Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по проведению комплексного обследования автомобильных дорог общего значения,

искусственных сооружений и железнодорожных переездов Нерюнгринского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение комиссии по проведению комплексного обследования автомобильных дорог общего значения, искусственных сооружений и железнодорожных переездов сети Нерюнгринского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 25.04.2013 г. № 888 (Приложение №1)

СОСТАВ

межведомственной комиссии по комплексному обследованию автомобильных дорог общего пользования, искусственных сооружений и железнодорожных переездов Нерюнгринского района

Дорогань А.Н. – первый заместитель главы по вопросам промышленности и строительства Нерюнгринской районной администрации, председатель комиссии;

Галицын В.Н. – начальник управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя комиссии;

Никулин А.Ю. – ведущий специалист управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации, секретарь комиссии;

Олейник Л.Н. – глава муниципального образования «Город Нерюнгри» (по согласованию);

Исаев М.А. – глава городского поселения «Поселок Серебряный Бор» (по согласованию);

Экова Т.Е. – глава городского поселения «Поселок Чульман» (по согласованию);

Кончин В.И. – глава городского поселения «Поселок Беркакит» (по согласованию);

Празян Е.П. – заместитель главы городского поселения «Поселок Золотинка» (по согласованию);

Игнатенко О.Г. – глава сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» (по согласованию);

Подольяк А.Н. – глава городского поселения «Поселок Хани» (по согласованию);

Одинцов С.В. – начальник ОГИБДД отдела МВД по Нерюнгринскому району;

Шрейдер Е.В. – ведущий специалист-эксперт УГАДН по РС(Я).

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 25.04.2013 г. № 888 (Приложение №2)

Положение межведомственной комиссии по комплексному обследованию автомобильных дорог общего пользования, искусственных сооружений и железнодорожных переездов Нерюнгринского района

1. Общее положение.

1.1. Межведомственная комиссия по проведению комплексного обследования автомобильных дорог общего пользования, искусственных сооружений и железнодорожных переездов Нерюнгринского района (далее – Комиссия) осуществляет проведение комплексных проверок состояния автомобильных дорог и железнодорожных переездов в целях повышения их технико-эксплуатационных показателей, улучшения условий транспортного движения и предупреждения дорожно-транспортных происшествий.

Правовую основу деятельности Комиссии составляют Федеральные законы Российской Федерации, приказы Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия), распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) и глав муниципальных образований Нерюнгринского района.

2. Задачи Комиссии.

К полномочиям Комиссии относятся:

2.1. Проверка соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог и железнодорожных переездов, их инженерного оборудования требованиям безопасности дорожного движения один раз в год, в период с 1 апреля по 1 июня.

2.2. Обследование автобусных маршрутов перед их открытием, закрытием, изменением. Проверка соответствия в процессе эксплуатации улично-дорожной сети, по которой проходят автобусные маршруты, требованиям безопасности дорожного движения не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периодам).

2.3. Обследование предлагаемых к открытию предприятиями и организациями, осуществляющими городские, пригородные и междугородные перевозки, и гражданами новых автобусных маршрутов, а также предлагаемых к изменению существующих автобусных маршрутов.

3. Порядок работы Комиссии.

3.1. Комиссия организует работу на плановой основе в периоды, указанные в разделе 2 настоящего Положения, а также на основании постановлений глав поселений Нерюнгринского района, заявлений предприятий, организаций и граждан, поступивших в районную администрацию.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. В состав Комиссии привлекаются представители органов ГИБДД и УГАДН, дорожных, коммунальных и других заинтересованных организаций.

Планы работы Комиссии на очередной год разрабатываются комиссионно и утверждаются на очередном её заседании.

Секретарь Комиссии заблаговременно извещает членов Комиссии о проведении очередного заседания и при необходимости приглашает представителей заинтересованных предприятий.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

3.3. Соответствие автомобильных дорог и железнодорожных переездов требованиям безопасности движения Комиссией определяется на основании:

- информации, представляемой поселениями Нерюнгринского района, предприятиями и организациями, осуществляющими регулярные перевозки пассажиров и грузов на маршрутах перевозок;

- данных о дорожных условиях на маршрутах перевозок (параметрах и состоянии проезжей части, обочин, элементах плана и профиля дороги, интенсивности и составе движения, состоянии искусственных сооружений, железнодорожных переездов, наличие средств организации движения, а также заездных карманов, посадочных площадок, разворотных кругов, мест отстоя на регулярных автобусных маршрутах), представляемых дорожными, коммунальными и другими организациями, в ведении которых находятся до-

роги, искусственные сооружения, железнодорожные переезды и т.д.;

- сведений о концентрации дорожно-транспортных происшествий, их причинах, представляемых органами государственной инспекции безопасности дорожного движения;

- непосредственного обследования путем визуального осмотра и инструментальных измерений в процессе проведения контрольных проездов по маршрутам движения и установления соответствий их технического состояния требованиям безопасности дорожного движения, установленным государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, техническими правилами ремонта и содержания автомобильных дорог, другими нормативными документами.

3.4. По результатам обследования дорожных условий Комиссия составляет акт, в котором указываются выявленные недостатки, угрожающие безопасности движения, и сроки их устранения.

Акт составляется секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

3.5. В случае выявления несоответствия дорожных условий требованиям безопасности в акте отражаются предложения Комиссии о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий дорожного движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий.

Акты передаются в организации, уполномоченные исправлять выявленные недостатки и контролировать результаты этой работы. Копии актов хранятся в организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов на обследованных маршрутах движения. Комиссия в установленные актами сроки проводит контрольные проверки выполнения намеченных мероприятий по установлению выявленных недостатков.

3.7. При обследовании предлагаемых к открытию новых автобусных маршрутов, а также предлагаемых к изменению существующих автобусных маршрутов Комиссия предусматривает:

- расположение начальных и конечных пунктов маршрутов в крупных пассажирообразующих местах;

- обеспечение транспортом наибольшего числа пассажиров по кратчайшим направлениям между основными пунктами;

- выбор трассы автобусного маршрута, обеспечивающей обязательное соблюдение требований безопасности движения, установленных строительными нормами и правилами;

- способность организаций, осуществляющих пассажирские перевозки, заниматься данным видом деятельности при наличии разрешительной документации, обеспечивать регулярные пассажирские перевозки на данном маршруте.

4. Права и обязанности Комиссии.

4.1. Проводить повторное обследование участков дорожно-уличной сети Нерюнгринского района на предмет проверки устранения недостатков, отраженных в актах, в соответствии с пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Положения.

4.2. В случае несоответствия действующих автобусных маршрутов требованиям безопасности движения готовить представление главе муниципального образования «Нерюнгринский район» и главам городских поселений Нерюнгринского района о прекращении автобусного движения на этих маршрутах (закрытии маршрута).

4.3. Готовить представление главе муниципального образования «Нерюнгринский район» и главам городских поселений Нерюнгринского района о возможности открытия либо об отказе в открытии новых автобусных маршрутов, изменении схем движения существующих автобусных маршрутов.

4.4. По результатам обследования готовить информацию о состоянии дорожно-уличной сети главе муниципального

образования «Нерюнгринский район».

4.5. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования двумя третями от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.6. Протокол заседания Комиссии подписывается пред-

седателем Комиссии и секретарем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

В.В. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 26.04.2013 г. № 890

О проведении мероприятий, посвященных празднику Весны и Труда – 1 Мая

В целях сохранения исторических традиций празднования 1 Мая – праздника Весны и Труда, для организации проведения мероприятий в Нерюнгринском районе Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению праздника Весны и Труда (приложение №1).

2. Утвердить план мероприятий, посвященный празднованию 1 Мая – праздника Весны и Труда (приложение №2).

3. Рекомендовать главам поселений, руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, об-

щественным объединениям подготовить и провести мероприятия, посвященные празднику Весны и Труда.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

Утвержден:

постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 26.04.2013 г. № 890
(приложение № 1)

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению праздника Весны и Труда – 1 Мая

Фитисов Андрей Владимирович – глава муниципального образования «Нерюнгринский район», председатель;

Максимова Зинаида Семеновна – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, заместитель председателя;

Алхименкова Людмила Викторовна – начальник Управления социальной защиты населения;

Апет Владимир Евгеньевич – председатель территориальной организации работников ОАО ХК «Якутуголь»;

Аурова Марина Владимировна – начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации;

Давиденко Зинаида Павловна – председатель горкома профсоюзов работников образования;

Звонкова Лидия Александровна – председатель горкома профсоюза медицинских работников;

Игнатенко Ольга Георгиевна – глава сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»;

Исаев Михаил Аркадьевич – глава городского поселения «Поселок Серебряный Бор»;

Кончин Валерий Иванович – глава городского поселения «Поселок Беркамит»;

Кундюков Иван Анатольевич – председатель профсоюзной организации филиала «Нерюнгринская ГРЭС» ОАО «Дальневосточная генерирующая компания»;

Левин Юрий Николаевич – начальник отдела МВД России по Нерюнгринскому району, полковник полиции;

Малофеева Анжелика Анатольевна – начальник организационно-технического отдела МУ «СОТО»;

Овчарова Лейла Тухватовна – начальник отдела информатизации МУ «СОТО»;

Овчинникова Ирина Анатольевна – начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации;

Олейник Леонид Николаевич – глава муниципального

образования «Город Нерюнгри»;

Пашкова Людмила Анатольевна – начальник Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации;

Печеневская Ирина Степановна – заместитель директора по учету и отчетности в органах местного самоуправления МУ «ЦБ»;

Пиляй Светлана Григорьевна – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле;

Подмазкова Ирина Юрьевна – председатель Нерюнгринской городской организации профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания;

Празян Евдокия Петровна – и.о. главы городского поселения «Поселок Золотинка»;

Пырлык Елена Анатольевна – начальник Государственного казенного учреждения РС (Я) «Управление здравоохранения Нерюнгринского района при Министерстве здравоохранения РС (Я)»;

Сметанина Татьяна Сергеевна – начальник МКУ «Управление культуры и искусства по Нерюнгринскому району»;

Соломко Галина Николаевна – председатель профсоюзного комитета АУ РС(Я) «Южно-Якутский технологический колледж»;

Томская Оюна Васильевна – помощник главы МО «Нерюнгринский район»;

Шмидт Виталий Викторович – управляющий делами Нерюнгринской районной администрации;

Экова Татьяна Евгеньевна – глава городского поселения «Поселок Чульман».

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

В.В. Шмидт

Утвержден:
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 26.04.2013 г. № 890
 (приложение № 2)

ПЛАН
по подготовке и проведению мероприятий, посвященный празднованию
1 Мая – праздника Весны и Труда

№	Наименование мероприятия	Дата, время и место проведения	Ответственный
Культурно-массовые мероприятия			
1	Шествие колонн трудовых коллективов	01 мая в 11:00 ч.	Профсоюзные комитеты организаций Нерюнгринского района
2	Детская игровая программа с участием коллективов ЦРТДиЮ	01 мая 2013 г. в 11:00 ч. Площадь им. В.И. Ленина	Овчинникова И.А. – начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации
3	Концертная программа с участием солистов и творческих коллективов района	01 мая 2013 г. в 11:00 ч. Площадь им. В.И. Ленина	Самохин Д.А. – директор ЦКиД им. А.С. Пушкина
4	Праздничная литературно-музыкальная программа, посвященная празднику Весны и Труда	01 мая 2013г. в 15:00 ч. ДК «Юбилейный» с. Хатыми	Киселева А.И. – директор ДК «Юбилейный»
5	Праздничный вечер отдыха для взрослых	01 мая 2013г. в 19:00ч. ДК «Юбилейный» с. Хатыми	Киселева А.И. – директор ДК «Юбилейный»
6	Концертная программа «Мир, труд, май»	01 мая 2013г. в 15:00 ДК «Юность» п. Чульман	Шевченко Д.Г. – и.о. директора ДК «Юность»
7	Концертная программа к празднику Весны и Труда «Весна пришла, весне - дорогу!»	01 мая 2013г. в 18:00ч. ДК «Молодежный» п. Золотинка	Гутова Н.В. – директор ДК «Молодежный»
8	Народное гуляние «Душа поет, встречая Первомай!»	01 мая 2013г. в 15:00ч. ДК «Дружба» п. Беркакит	Носырева Л.В. – директор Д.К. Дружба»
9	Конкурс рисунков «Дети рисуют мир»	01 – 05 мая 2013г. Библиотека №5 с. Хатыми	Королева Н.М. – заведующая библиотекой
10	Тематическая дискотека для тех, кому за 30 «Первомай – праздник Весны и Труда!»	03 мая 2013г. в 20.00ч. ДК «Якутия» п. Серебряный Бор	Сабирова И.И. – директор ДК «Якутия»
11	Тематическая дискотека для старших классов СОШ №14 «Первый праздник мая»	04 мая 2013г. в 18:00ч. ДК «Якутия» п. Серебряный Бор	Сабирова И.И. – директор ДК «Якутия»
12	Книжная выставка «Каждый труд почетен»	29 – 30 апреля 2013г., библиотека №4 п. Серебряный Бор	Тишкина Е.А. – заведующая библиотекой
13	Конкурс рисунков «Цветы Первомая»	29 апреля 2013г. ДДТ совместно с библиотекой №4	Гладкова Е.А. - педагог дополнительного образования ДДТ
14	Оформление информационных стендов с материалом, посвященным празднику 1 мая	25 – 30 апреля 2013г. Все образовательные учреждения	Классные руководители СОШ
15	Проведение тематических линеек	25 – 30 апреля 2013г. Все образовательные учреждения	Классные руководители СОШ
16	Проведение цикла тематических классных часов, посвященных празднику Весны и Труда	25 – 30 апреля 2013г. Все образовательные учреждения	Классные руководители СОШ
17	Конкурс рисунков и плакатов	26 – 30 апреля 2013г. Все образовательные учреждения	Классные руководители СОШ
18	Школьная трудовая вахта (добрые дела) «Во имя Первомая»	26 – 30 апреля 2013г. Все образовательные учреждения	Классные руководители СОШ
19	Спортивные школьные соревнования, посвященные празднику 1 мая	26 – 30 апреля 2013г. Все образовательные учреждения	Классные руководители СОШ
20	Тематические радиопередачи, посвященные празднику 1 мая	26 – 30 апреля 2013г. Все образовательные учреждения	Классные руководители СОШ

21	Выездная праздничная торговля в п. Беркакит	01 мая 2013г., площадь возле здания ТОЦ п. Беркакит»	Кончин В.И. – глава ГП «Поселок Беркакит»
22	Кураторские часы «Люди и история»	25 – 29.04.2013г. ЮЯИЖТ (ф) ДВУГПС	Совет старост, кураторы учебно-академических групп, зав. библиотечным сектором
23	Праздничное оформление ул. Советской п. Чульман	30.04.2013г. п. Чульман	Белоногова М.С., общий отдел
24	Благоустройство улиц, облагораживание территорий п. Чульман	15 – 30.04.2013г. п. Чульман	Дашидоржиева А.Б. – специалист ЖКХ
25	Патриотическая акция «Сберечь для потомков: эстафету принимает молодежь»	01.05.2013г. п. Чульман	Кропачева М.В. – специалист по молодежной и социальной политике
26	Походы выходного дня. Организация выхода на природу рабочей молодежи, школьников. Спортивные соревнования	4 – 5.05.2013г. п. Чульман	Лукьянова В.Н. – председатель туристического клуба «Норд», заместители директоров по воспитательной работе
27	Праздничная развлекательная программа «Фанфары весны»	01.05.2013г. в 18:00ч., ДК «Юность» п. Чульман	Шевченко Д.Г. – директор ДК «Юность»
28	Танцевальный вечер (дискотека) «Весеннее настроение»	04.05.2013г. в 21:00 ДК «Юность» п. Чульман	Шевченко Д.Г. – директор ДК «Юность»
29	«Пусть всегда будет мир!» конкурс детских рисунков	29 - 05.05.2013г. ДК «Юность» п. Чульман	Кропачева М.В. – специалист по молодежной и социальной политике
30	Выставка самобытного творчества жителей поселка «Майский вернисаж»	01.05.2013г. ДК «Юность» п. Чульман	Фрольченко Т.Б. – режиссер массовых мероприятий
31	Литературная композиция «Помнит сердце, не забудет никогда»	03.05.2013г., библиотека п. Чульман	Сивцева М.Б. – заведующая библиотекой
32	«Звени, играй, веселый май!» - детская игровая программа	02.05.2013г. Дом детского творчества п. Чульман	Трифан Т.С. – методист ДДТ
33	Проведение в п. Чульман первенства по волейболу	27 – 28.04.2013г.	Старкова А.Н. спорткомитет

Организационно-технические мероприятия

№	Наименование мероприятия	Дата, время и место проведения	Ответственный
34	Организация весенних субботников по благоустройству территории, прилегающей к образовательным учреждениям, центральным улицам города	26 – 30 апреля 2013г. Все образовательные учреждения, ССУзы, ВУЗы	Классные руководители СОШ, руководители ССУзов, ВУЗов
36	Организация субботников в поселениях Нерюнгринского района	26 – 30 апреля 2013г.	Главы поселений
37	Подготовка схемы движения трудовых колонн	До 25 апреля 2013г.	Давиденко З.П. – председатель горкома профсоюзов работников образования
38	Обеспечить ограничение проезда городского автотранспорта	01 мая 2013 г. с 10:30 до 13:00ч.	Щёголь С.Б. - начальник Управления городского хозяйства
39	Установка урн для мусора на площади им. В.И. Ленина	01 мая 2013г.	Рубан В.А. – директор МУП НЖЭК, Акифьев С.А. – начальник отдела экономики и развития предпринимательства Нерюнгринской городской администрации
40	Уборка площади после мероприятий	01 мая 2013г.	Рубан В.А - директор МУП НЖЭК, Орлов К.Б. - генеральный директор ОАО «Дорожник»
41	Обеспечение общественного правопорядка	01 мая 2013г.	Левин Ю.Н. - начальник отдела МВД России по Нерюнгринскому району
42	Обеспечение дежурства скорой помощи	01 мая 2013г.	Степанов Н.П. - главный врач ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская центральная районная больница»
43	Информационное обеспечение	01 мая 2013г.	Рудакова Н.В. - главный специалист по связям с общественностью МУ «СОТО», Бабошина И. А. - пресс – секретарь Нерюнгринской городской администрации
44	Организация торговли на площади Ленина	01 мая 2013г.	Пашкова Л.А. - начальник Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации

45	Обеспечение ограничения продажи алкогольной продукции	01 мая 2013г.	Олейник Л.Н. – глава МО «Город Нерюнгри»
46	Установка и оформление сцены на площади Ленина	01 мая 2013г.	Самохин Д.А. - директор ЦКиД им. А.С. Пушкина, Еременко А.В. - начальник отдела архитектуры и строительства Нерюнгринской городской администрации
47	Предоставление концертных номеров трудовых коллективов	До 22 апреля 2013г.	Организации и предприятия Нерюнгринского района
48	Обеспечение музыкального сопровождения	01 мая 2013г.	Каминский О.Е. – начальник линейно-технического цеха №17 МЦТЭТ филиала Сахателеком ОАО «Ростелеком»

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 26.04.2013 г. № 891

Об организации работы социального проекта «Наш двор» на территории Нерюнгринского района в летний период 2013 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с организацией занятости детей и молодежи в летний период на территории Нерюнгринского района, в целях дальнейшей реализации социального проекта «Наш двор» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать работу социального проекта «Наш двор» в Нерюнгринском районе в период с 1 июня по 31 августа 2013 г.

2. Утвердить смету расходов на реализацию социального проекта «Наш двор» (приложение).

3. Заместителю директора МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» по учёту и отчётности в органах местного самоуправ-

ления (Печеневская И.С.) произвести оплату расходов по реализации социального проекта за счёт средств муниципального бюджета, направленных на реализацию молодежной политики, согласно утверждённой смете.

4. Рекомендовать главам поселений Нерюнгринского района, руководителям вузов, ссузов принять активное участие в реализации социального проекта «Наш двор».

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

УТВЕРЖДЕНА:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 26.04.2013 г. № 891
(Приложение)

СМЕТА

расходов на реализацию социального проекта «Наш двор»

1. Оплата труда н/л вожатых проекта:

расходы по ст. 1

2299 руб. x 3 мес. x 30 чел. = 206 910 руб.

расходы по ст. 2

623,03 руб. x 3 мес. x 30 чел. = 56 072,61 руб.

Основание: срочный трудовой договор.

Итого:

262 982 руб. 61 коп.

2. Оплата совершеннолетних вожатых проекта:

расходы по ст. 1

4 900 руб. x 3 мес. x 2 чел. = 29 400 руб.

расходы по ст. 2

1 328 руб. x 3 мес. x 2 чел. = 7968 руб.

Основание: договор оказания услуг.

Итого:

37 368 руб.

3. Оплата методического сопровождения:

расходы по ст. 1

11 494 * 4 мес. = 45 976 руб.

расходы по ст. 2

3 115 * 4 мес. = 12 460 руб.

Основание: договор оказания услуг.

Итого:

58 436 руб.

4. Приобретение галстуков триколор (к форме вожатого)

80 шт. x 50 руб. = 4 000 руб.

5. Приобретение футболок

40 шт. x 600 руб. = 24 000 руб.

Основание: договор, счет.

6. Бейсболки 40 шт. x 300 руб. = 12 000 руб.

Основание: договор, счет.

7. Аптечки первой медицинской помощи 500 руб. * 8 шт. = 4 000 руб.

Основание: договор, счет.

8. Переезд социального проекта на Ленина 6-1 (оплата грузовой машины и услуги 3 грузчиков) машина 2ч. x 750 руб. = 1500 руб.
грузчики 400 x 3 чел. x 2 ч. = 2400руб.

9. Приобретение дверного замка 320 руб.

10. Питьевая вода (установка кулера) 5000 руб.

ИТОГО: 412 006,61 (четыреста двенадцать тысяч шесть) рублей 61 копейка

Финансирование из средств муниципального бюджета, направленных на реализацию молодежной политики.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 26.04.2013г. № 907

О проведении месячника пожарной безопасности в Нерюнгринском районе

На основании постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 04 марта 2013 г. № 65 «О мерах по охране лесов от пожаров в 2013 году» и предупреждения пожаров с крупным материальным ущербом и гибелью людей Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Нерюнгринского района месячник пожарной безопасности с 30 апреля по 30 мая 2013 года (далее по тексту – месячник ПБ).

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по проведению месячника пожарной безопасности в Нерюнгринском районе (приложение № 1).

2.2. План организационных мероприятий по проведению месячника пожарной безопасности в Нерюнгринском районе (приложение № 2).

3. Комиссии по проведению месячника ПБ:

3.1. Организовать проверки объектов жизнеобеспечения предприятий района, мест с массовым пребыванием людей, концентрации материальных ценностей, жилого фонда (в т.ч. садово-огороднические товарищества, гаражно-эксплуатационные кооперативы), учебных учреждений.

3.2. Установить контроль за состоянием пожарной безопасности на объектах социальной сферы, объектах жизнеобеспечения и жилого фонда.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности:

4.1. Организовать на подведомственных объектах проведение месячника ПБ, привести объекты в состояние, соответствующее требованиям пожарной безопасности.

4.2. Представлять промежуточные отчеты по установленной форме в Отдел надзорной деятельности Нерюнгринского района о ходе проведения месячника ПБ и итоговый отчет о проделанной работе не позднее 30 мая 2013 г. (приложение № 3).

5. Рекомендовать главам поселений:

5.1. Взять под личный контроль приведение в исправное состояние источников противопожарного водоснабжения в поселениях.

5.2. Создать необходимый противопожарный запас воды, ужесточить контроль за соблюдением противопожарного режима.

5.3. Выделить необходимые финансовые и технические средства для выполнения противопожарных мероприятий.

6. Рекомендовать начальнику ОНД по Нерюнгринскому району (Токайский Д.И.) проинформировать Правительство Республики Саха (Якутия) о результатах проведенного месячника к 10 июня 2013 года.

7. Итоги месячника ПБ рассмотреть на комиссии в Нерюнгринской районной администрации до 7 июня 2013 года.

8. Отделу по связям с общественностью муниципального учреждения «Служба организационно – технического обеспечения муниципальных услуг» (Рудакова Н.В.):

8.1. Совместно с отделом МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации обеспечить освещение в СМИ информации по разъяснению населению негативных последствий природных пожаров, а также требований пожарной безопасности при посещении населением мест отдыха, расположенных в лесных массивах.

9. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Д.К. Дьячковского.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 26.04 2013г. № 907
(приложение № 1)

СОСТАВ

комиссии по проведению месячника пожарной безопасности
в Нерюнгринском районе

Дорогань А.Н.	- первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации, председатель комиссии;
Зимин С.В.	- начальник отдела МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя комиссии;
Прохорова Л.В.	- главный специалист отдела МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Коваль Н.В.	- начальник ФГКУ «4 отряд ФПС по РС (Я)»;
Токайский Д.И.	- начальник ОНД по Нерюнгринскому району;
Олейник Л.Н.	- глава муниципального образования «Город Нерюнгри»;
Исаев М.А.	- глава городского поселения «Поселок Серебряный Бор»;
Экова Т.Е.	- глава городского поселения «Поселок Чульман»;
Празян Е.П.	- И.О. главы городского поселения «Поселок Золотинка»;
Кончин В.И.	- глава городского поселения «Поселок Беркакит»;
Игнатенко О.Г.	- глава сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»;
Подоляк А.Н.	- глава городского поселения «Поселок Хани»;
Галицын В.Н.	- начальник управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;
Левин Ю.Н.	- начальник отдела МВД России по Нерюнгринскому району.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 26.04 2013г. № 907
(приложение № 2)

**ПЛАН
организационных мероприятий по проведению месячника пожарной безопасности
в Нерюнгринском районе**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Принять постановление (издать приказ) о проведении месячника пожарной безопасности	30.04.2013 г.	Главы поселений, руководители предприятий, организаций, учреждений образования, здравоохранения и культуры
2.	Создать специальные комиссии на предприятиях и организациях с целью организации и проведения мероприятий по пожарной безопасности с привлечением средств массовой информации	В течение месячника ПБ	Главы поселений, руководители предприятий, организаций, учреждений образования, здравоохранения и культуры
3.	Организовать работу со средствами массовой информации по информированию населения о причинах пожаров с тяжкими последствиями в жилом секторе, а также о мерах пожарной безопасности в быту	В течение месячника ПБ	Главы поселений, руководители предприятий, организаций, учреждений образования, здравоохранения и культуры
4.	Усилить профилактическую работу по обучению работников и населения мерам пожарной безопасности. Проведение данной работы сосредоточить в жилом фонде, в общественных местах с массовым пребыванием людей	В течение месячника ПБ	Главы поселений, руководители предприятий, организаций, руководители учреждений образования, здравоохранения и культуры
5.	Совместно с надзорными органами организовать проверки мест проживания неблагополучных семей	В течение месячника ПБ	Главы поселений
6.	Организовать проведение тренировок по эвакуации людей на объектах с массовым пребыванием людей	В течение месячника ПБ	Руководители предприятий и организаций, учреждений образования, здравоохранения и культуры

7.	Организовать и провести пожарно-тактические учения и занятия по спасению людей в населенных пунктах, где имеются подразделения пожарной охраны	В течение месячника ПБ	Главы поселений, руководители предприятий, организаций, учреждений образования, здравоохранения и культуры
8.	Обеспечить жилой фонд на территории района наглядной агитацией (плакаты, стенды, памятки по пожарной безопасности и др.), особое внимание уделить местам проживания неблагополучных семей	В течение месячника ПБ	Главы поселений
9.	Организовать и провести работу по выявлению и сносу бесхозных зданий, приспособленных под жилье лицами БОМЖ	В течение месячника ПБ	Главы поселений
10.	Принять меры по приведению электрооборудования и электросетей на собственных объектах в соответствие с требованиями правил устройства электроустановок	В течение месячника ПБ	Главы поселений, руководители предприятий, организаций, учреждений образования, здравоохранения и культуры
11.	Организовать работу по приведению в исправное состояние источников противопожарного водоснабжения (пожарные водоемы, гидранты)	В течение месячника ПБ	Главы поселений, руководители предприятий, организаций, учреждений образования, здравоохранения и культуры
12.	Заслушать на комиссиях по ПБ администраций отчеты руководителей, допустивших пожары на собственных объектах, не выполняющих указания Правительства, администрации района, по вопросам пожарной безопасности, предписаний ОНД по Нерюнгринскому району	В течение месячника ПБ	Главы поселений, руководители предприятий, организаций, учреждений образования, здравоохранения и культуры
13.	Об итогах проведенного месячника пожарной безопасности представить отчет в Правительство Республики Саха (Якутия)	В течение месячника	Начальник ОНД, главы поселений, руководители предприятий, организаций, учреждений образования, здравоохранения и культуры

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

Приложение № 3
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 26.04 2013г. № 907

Форма отчетности по месячнику пожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятия	Кол-во (ед)	Срок исполнения	Сумма финанс. Руб.	Источник финанс.	Примечание
1	Количество пожаров, произошедших на подведомственных объектах в период проведения месячника пожарной безопасности					
2	Подготовка организационно-распорядительных документов всего,					
	из них:					
	Приказов (распоряжений) по организации МПБ					
	Протоколов заседаний КЧС					
	Приказов о создании ДПД					
	Приказов об отработке действий ДПД и персонала					
	Приказов по обучению ИТР и служащих (инструктаж)					
	Приказов о порядке проведения пожароопасных работ на объектах					
	Приказов о проведении противопожарных мероприятий на объектах					
	Количество предложенных противопожарных мероприятий ГПН к исполнению					
	количество выполненных противопожарных мероприятий					
	выполнено противопожарных мероприятий (%)					

3	Смонтировано (отрезервировано)	Приведено в исправное противопожарное состояние (установлено):					
		установок автоматического пожаротушения					
		установок автоматической пожарной сигнализации					
		систем оповещения людей о пожаре					
		пожарных гидрантов и водоемов					
		внутренних пожарных кранов и водопровода и проверено на					
		резервных источников электроснабжения					
		электроустановок и электросетей					
	установок противодымной защиты						
	телефонов						
	светоуказателей «Выход»						
дополнительных эвакуационных выходов							
замена горючих материалов на путях эвакуации							
соблюдены противопожарные разрывы, проезды, подъезды							
4	Приобретено:						
	пожарных автомобилей						
	пожарных мотопомп						
	противопожарного вооружения, оборудования и инвентаря						
	боевой одежды						
	АСВ, АИР для пожарных						
	углекислотных огнетушителей						
	порошковых огнетушителей						
	индивидуальных средств защиты органов дыхания						
	приспособлено (переоборудовано) техники (водовозки и т.д.) для целей пожаротушения						
5	Наличие штатных инспекторов ОТ, ТБ и ПБ						
6	Обуче- но	ИТР					
		служащих					
7	Создано ДПД						
8	Проведено тренировок						
9	Проверено чердачных, подвальных помещений						
10	Снесено ветхих домов						
11	Дано информаций в СМИ						

Руководитель предприятия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 29.04.2013 года № 908

О внесении дополнений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 27 февраля 2013 года № 384 «О создании в 2013 году межведомственных комиссий по организации отдыха и оздоровления детей муниципального образования «Нерюнгринский район» и утверждении положений о них»

В связи с планируемым открытием детских заездов на базе санатория-профилактория «Горизонт» ОАО ХК «Якутуголь» в летний период 2013 года, на основании письма ОАО ХК «Якутуголь» от 11.03.2013 № 2.19.-2.19.14/3135 в целях организации отдыха и оздоровления детей на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2013 году, руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 27 февраля 2013 года № 384 «О создании в 2013 году межведомственных комиссий по организации отдыха и оздоровления детей муниципального образования «Нерюнгринский район» и утверждении положений о них» следующие дополнения:

2. Приложение 1 постановления «Состав межведомственной комиссии по обеспечению отдыха и оздоровления

детей муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2013 году» раздел «Члены комиссии» дополнить абзацем следующего содержания:

«Ждамирова Татьяна Владимировна, директор по персоналу открытого акционерного общества холдинговая компания «Якутуголь» (ОАО ХК «Якутуголь»)».

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

Глава района

А.В. Фитусов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Нерюнгринской районной администрации от 30.04.2013г. № 921

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации № 1602 от 17.08.2012г. «Об утверждении положения об оплате труда работников Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, замещающих должности, при работе на которых применяется отраслевая система оплаты труда»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 29.08.2012г. № 1616 «О Концепции повышения заработной платы работников учреждений бюджетного сектора экономики и минимальной заработной платы в Республике Саха (Якутия) на 2012-2017 годы», постановления Нерюнгринской районной администрации № 2286 от 07.11.2012г. «Об увеличении бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации № 1602 от 17.08.2012г. «Об утверждении положения об оплате труда работников Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, замещающих должности, при работе на которых применяется отраслевая система оплаты труда» (далее Положение) следующие изменения:

1.1. Таблицу пункта 2.2. Положения изложить в следующей редакции:

п/п	Профессиональные квалификационные группы	Размер должностного оклада (рублей)
-----	--	-------------------------------------

1.	Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	2268
2.	Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	2609
3.	Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	3290

1.2. В таблице пункта 2.3. Положения исключить п/п 1

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя
---	----------------------------	------------------------

2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет и распространяет свое действие с 01.09.2012г.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу Куликову Г.В.

Глава района

А.В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Нерюнгринской районной администрации от 30.04.2013г. № 923

Об утверждении Порядка финансирования, расходования и возврата средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, все помещения которых находятся в собственности поселений муниципального образования «Нерюнгринский район»

В целях реализации положений постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 27.01.2012 № 25 «Об утверждении Методики определения объемов субсидий и Порядка предоставления субсидий, выделяемых бюджетам муниципальных образований Республики Саха (Якутия) на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, все помещения которых находятся в муниципальной собственности муниципальных образований Республики Саха (Якутия)» в редакции постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 28.03.2013 № 96 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 27.01.2012 № 25 «Об утверждении Методики определения объемов субсидий и Порядка предоставления субсидий, выделяемых бюджетам муниципальных образований Республики Саха (Якутия) на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, все помещения которых находятся в муниципальной собственности муниципальных образований Республики Саха (Якутия)», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок финансирования, расходования средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, все помещения которых находятся в собственности поселений муниципального образования «Нерюнгринский район», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок возврата средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, все помещения которых находятся в собственности поселений муниципального образования «Нерюнгринский район», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 17.05.2012 № 946 «Об утверждении Порядка финансирования и расходования средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, все помещения которых находятся в собственности поселений муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2013.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению Лоскутову Л.В.

Глава района

А.В. Фитисов

Утвержден
постановлением
Нерюнгринской районной
администрации
от 30.04. 2013г. № 923
(Приложение № 1)

ПОРЯДОК

финансирования, расходования средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, все помещения которых находятся в собственности поселений муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. Порядок финансирования, расходования средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, все помещения которых находятся в собственности поселений МО «Нерюнгринский район» (далее - Порядок), предназначен для повышения эффективности мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и усилению контроля за расходованием средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

2. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления, расходования субсидий, выделяемых бюджетам поселений на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, все помещения которых принадлежат на праве собственности поселениям муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Целью предоставления субсидии является проведение капитального ремонта многоквартирных домов, все помещения которых находятся в собственности поселений муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. Объем субсидий, предусмотренных на проведение капитального ремонта многоквартирных домов i -му поселению муниципального образования «Нерюнгринский район», рассчитывается по следующей формуле:

$$P_i = V_i \times C_f \times K_i \times B_i \times Z_i \times 12, \text{ где}$$

P_i - объем субсидий, предусмотренный на проведение капитального ремонта многоквартирных домов i -му поселению муниципального образования «Нерюнгринский район»;

V_i - площадь многоквартирных домов, все помещения которых находятся в собственности i -го поселения муниципального образования «Нерюнгринский район», по данным статистического отчета по форме № 22-ЖКХ (реформа) «Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства» за первое полугодие предыдущего года;

C_f - федеральный стандарт стоимости капитального ремонта общей площади жилья в месяц;

K_i - поправочный коэффициент к индексам изменения сметной стоимости строительно-монтажных работ к эталонной базе федеральной сметной нормативной базы для i -го муниципального образования, утвержденный Министерством архитектуры и строительного комплекса Республики Саха (Якутия);

B_i - коэффициент, учитывающий степень благоустройства жилищного фонда i -го муниципального образования, по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия), который соответствует средним условиям в муниципальном образовании:

принимается равным 1,000 в случае наличия всех элементов благоустройства: централизованное отопление, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение;

принимается равным 0,976 в случае наличия централизованного отопления, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения;

принимается равным 0,944 в случае наличия централизованного отопления, холодного водоснабжения, водоотве-

дения и газоснабжения;

принимается равным 0,919 в случае централизованного отопления, холодного водоснабжения и водоотведения;

принимается равным 0,863 в случае наличия централизованного отопления и водоотведения;

принимается равным 0,767 в случае наличия только централизованного отопления;

Z_i - коэффициент, учитывающий степень износа жилого фонда i -го поселения муниципального образования «Нерюнгринский район»:

принимается равным 1,0 в случае, если до 20% жилого фонда имеет процент износа от 31 до 70 процентов;

принимается равным 1,1 в случае, если от 21% до 40% жилого фонда имеет процент износа от 31 до 70 процентов;

принимается равным 1,3 в случае, если от 41% до 60% жилого фонда имеет процент износа от 31 до 70 процентов;

принимается равным 1,5 в случае, если от 61% жилого фонда имеет процент износа от 31 до 70 процентов».

5. Объем долевого финансирования мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов рассчитывается исходя из общего объема средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в размере 85 % от федерального стандарта стоимости капитального ремонта многоквартирных домов, а также средств местного бюджета поселений в размере 15 % от федерального стандарта стоимости капитального ремонта многоквартирных домов.

6. Получателями субсидий, направленных на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, являются поселения МО «Нерюнгринский район».

7. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий поселениям муниципального образования «Нерюнгринский район», полученных из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), является Нерюнгринская районная администрация.

8. Поселения МО «Нерюнгринский район» получают субсидии на проведение капитального ремонта многоквартирных домов при соответствии следующим критериям отбора:

а) наличие на территории поселения многоквартирных домов, все помещения которых находятся в собственности поселения;

б) наличие муниципальной адресной программы капитального ремонта многоквартирных домов, все помещения которых находятся в собственности поселения;

в) полное выполнение работ по адресной программе капитального ремонта многоквартирных домов предыдущего календарного года;

г) наличие в бюджете поселения средств на обеспечение долевого финансирования;

д) наличие обязательств у органа местного самоуправления о разработке схемы теплоснабжения;

е) наличие обязательств у органов местного самоуправления по установлению муниципальными программами соответствующих значений показателей результативности предоставления субсидий, определенных Соглашением.

9. Для получения субсидий на проведение капитального ремонта администрации поселений представляют в отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбере-

жения Нерюнгринской районной администрации заявку с приложением следующих документов:

а) копию статистической отчетности по форме № 1-КР «Сведения о капитальном ремонте жилищного фонда», утвержденную приказом Росстата от 19.09.2012г. № 492, с отметкой территориального органа статистики;

б) копию муниципальной адресной программы капитального ремонта многоквартирных домов, все помещения которых находятся в собственности поселения, утвержденную правовым актом органа местного самоуправления;

в) перечень многоквартирных домов муниципального образования по видам собственности, утвержденный главой муниципального образования;

г) планируемые показатели выполнения адресной программы капитального ремонта многоквартирных домов;

д) порядок финансирования мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, все помещения которых находятся в собственности поселения;

е) выписку из муниципального правового акта о бюджете об обеспечении долевого финансирования в проведении капитального ремонта.

10. Нерюнгринская районная администрация направляет Сводную заявку в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) для принятия решения о предоставлении субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) либо отказе в предоставлении таких субсидий.

11. Распределение субсидий между поселениями осуществляется на основании постановления Нерюнгринской районной администрации.

12. Субсидии предоставляются при условии заключения соглашений между Нерюнгринской районной администрацией и администрацией поселения, претендующего на получение субсидии.

13. Соглашения между Нерюнгринской районной администрацией и администрацией поселения по предоставлению субсидий подписываются в течение пяти рабочих дней после подписания Соглашения между Нерюнгринской районной администрацией и Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия).

14. Субсидии перечисляются в бюджет поселения в течение 10 рабочих дней после подписания Соглашения, указанного в п. 13 настоящего порядка, в размере авансового платежа на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, равного 30 % субсидий. Остальные субсидии перечисляются с учетом фактического выполнения объемов работ. Перечисление в полном объеме субсидий на оплату работ по капитальному ремонту многоквартирных

домов производится на основании актов приемки работ по капитальному ремонту.

15. Администрации поселений представляют в отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации:

15.1. Ежемесячный отчет о ходе реализации адресных программ не позднее 5 числа, следующего за отчетным месяцем.

15.2. Годовой отчет за подписью главы и руководителя финансового органа администрации поселения, заверенный печатью, о реализации адресной программы, о расходовании средств государственного бюджета РС (Я), местного бюджета. Срок подачи годового отчета до 20 января года, следующего за отчетным годом.

16. Нерюнгринская районная администрация по завершении исполнения адресной программы капитального ремонта на основании отчетов, представленных поселениями, представляет в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) годовую отчетность о целевом использовании субсидий нарастающим итогом с начала года не позднее 01 февраля, следующего за отчетным годом.

17. В случае непредставления администрацией поселения годовой отчетности по целевому использованию субсидий Программа считается невыполненной.

18. Субсидии, полученные поселениями МО «Нерюнгринский район» из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), расходуются до 31 декабря календарного года, в котором они были предоставлены на проведение капитального ремонта в соответствии с утвержденными органом местного самоуправления поселениями адресными программами капитального ремонта многоквартирных домов.

19. Субсидии, полученные поселениями МО «Нерюнгринский район» из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

20. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия).

21. Ответственность за целевое использование, достоверность и полноту представляемой в Уполномоченный орган отчетности возлагается на глав администраций поселений, являющихся получателями субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В.Шмидт

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 30.04. 2013г. № 923
(Приложение № 2)

ПОРЯДОК

возврата средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, все помещения которых находятся в собственности поселений муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. Субсидия, выделяемая бюджетам поселений муниципального образования «Нерюнгринский район» на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, все помещения которых находятся в собственности муниципального образования Республики Саха (Якутия), подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в случае:

а) неустранения поселением МО «Нерюнгринский район» нарушений, выявленных при выездных проверках по

контролю проведения капитального ремонта многоквартирных домов, все помещения которых находятся в собственности поселения;

б) выявления по результатам мониторинга за реализацией проведения капитального ремонта нецелевого использования субсидии;

в) экономии средств, образовавшейся в результате проведения открытого конкурса по отбору подрядных организаций по Федеральному закону от 21 июля 2005 года № 94-

ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных услуг», а также в ходе проведения капитального ремонта;

г) невыполнения условий соглашения о капитальном ремонте многоквартирных домов, проводимого за счет субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия);

д) непредставления муниципальным образованием Республики Саха (Якутия) годовой отчетности по целевому использованию субсидии.

2. Возврат субсидии, выделенной бюджету муниципального образования Республики Саха (Якутия) на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, все помещения которых находятся в собственности муниципального образования Республики Саха (Якутия), осуществляется в размере:

а) нецелевого использования субсидии в случаях, предусмотренных подпунктами а) и б) пункта 1 настоящего Порядка;

б) неизрасходованных средств, указанных в подпункте в) пункта 1 настоящего Порядка;

в) субсидии, выделенной бюджету муниципального образования Республики Саха (Якутия) на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, все помещения которых находятся в собственности поселения, в случае,

если выявлены нарушения, указанные в подпунктах г) и д) пункта 1 настоящего Порядка.

3. Если в отчетном финансовом году поселением не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренные бюджету поселения на текущий финансовый год, то субсидия подлежит сокращению в размере нереализованной суммы средств субсидии, предусмотренной поселению на текущий год.

4. Решение о возврате субсидии принимается комиссией Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) в течение 10 дней со дня установления фактов, указанных в пункте 1 настоящего приложения.

5. Решение комиссии о возврате субсидии утверждает приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) в течение 3 рабочих дней. Копия решения о возврате субсидии направляется главе поселения в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

Возврат субсидии осуществляется в течение тридцати дней со дня получения копии решения о возврате субсидии в доход бюджета.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

В.В.Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Нерюнгринской районной администрации от 06.05.2013г. № 935
«О проведении утренних зарядок на территории Нерюнгринского района»**

В целях реализации стратегии развития физической культуры и спорта в Республике Саха (Якутия) на 2009 – 2020г.г. и формирования устойчивых навыков здорового образа жизни среди разновозрастного населения к физкультурно-оздоровительному движению, руководствуясь Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Проводить с 01 июня по 31 августа 2013г. утренние зарядки с 08.00ч. до 09.00ч. в разновозрастных отрядах при школах, детских оздоровительных лагерях «Мужество», «Орленок».

2. Управлению образования Нерюнгринской районной администрации (Овчинникова И.А.) организовать проведение утренних зарядок в учреждениях, указанных в п.1 настоящего постановления.

3. Рекомендовать главам муниципального образования «Город Нерюнгри» (Олейник Л.Н.), городского поселения «Поселок Серебряный Бор» (Исаев М.А.), городского поселения «Поселок Беркамит» (Кончин В.И.), городского поселения «Поселок Чульман» (Экова Т.Е.), сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» (Игнатенко О.Г.), городского поселения «Поселок Хани» (Подольяк А.Н.), городского поселения «Поселок Золотинка» (и.о. главы Празян Е.П.):

3.1. Организовать и проводить на территории поселений района утренние зарядки для населения с 07.30ч. до 08.30ч. в период с 03 мая по 31 августа 2013г.

3.2. Информацию о местах и времени проведения по поселениям района утренних зарядок для населения представить в отдел физической культуры и спорта Нерюнгринской районной администрации (кабинет № 412).

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Дьячковского Д.К.

Глава района

А.В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Нерюнгринской районной администрации от 06.05.2013г. №936
«О проведении районного спортивного праздника «Мама, папа, я + я», посвященного Международному дню семьи»**

В целях пропаганды семейного образа жизни, повышение социального статуса семьи - основного института воспитания детей, во исполнение плана работы на 2013 год, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести районный спортивный праздник «Мама, папа, я + я», посвященный Международному дню семьи.

2. Утвердить смету расходов на проведении районного спортивного праздника «Мама, папа, я + я», посвященного Международному дню семьи (приложение).

4. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных

учреждений Нерюнгринского района» (Хорошилова Л.И.) произвести оплату расходов согласно смете (статья 0113 «Другие общегосударственные расходы»).

5. Заместителю директора МУ «ЦБ» Печеневской И.С. выдать в подотчет Черевой И.О. денежные средства согласно смете расходов.

6. Черевой И.О. отчитаться в трехдневный срок после проведения мероприятия.

7. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене

органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

8. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

Глава района

А.В. Фитисов

УТВЕРЖДЕНА:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 06.05.2013г. № 936
(Приложение)

СМЕТА

**расходов на проведение районного спортивного праздника
«Мама, папа, я + я», посвященного Международному дню семьи.**

№ п/п	Наименование	Количество	Стоимость, руб.	Цена, руб.
1.	Комплект кубков (1,2,3 места)	1	2 220,00	2 220,00
2.	Памятные сувениры участникам соревнований	5 шт.	1 000,00	5 000,00
3.	Приобретение фоторамок	16 шт.	110,00	1 760,00
4.	Памятные сувениры «Лучшей семье года»	8 шт.	2 000,00	16 000,00
5.	Оформление спортивного зала шарами		10 000,00	10 000,00
6.	Услуги ведущего		1 500,00	1 500,00
	ИТОГО			36 480,00

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Нерюнгринской районной администрации от 07.05.2013г. № 938
«О подготовке и проведении молодежной акции «Свеча памяти»,
посвященной 68-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»**

В связи с предстоящим 68-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, отдавая дань глубокого уважения ветеранам войны, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести молодежную акцию «Свеча памяти», посвященную 68-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.

2. Утвердить смету расходов на проведение молодежной акции «Свеча памяти», посвященной 68-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (приложение).

3. Заместителю директора МУ «ЦБ» (Печеневская И.С.) произвести оплату за счет средств, предусмотренных по разделу 0113 «Другие общегосударственные расходы», со-

гласно утвержденной смете.

4. Заместителю директора МУ «ЦБ» Печеневской И.С. выдать в подотчет Черевой И.О. денежные средства согласно смете расходов.

5. Черевой И.О. отчитаться в трехдневный срок после проведения мероприятия.

6. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

Глава района

А.В. Фитисов

УТВЕРЖДЕНА:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 06.05.2013г. № 938
(Приложение)

Смета

расходов на подготовку и проведение молодежной акции «Свеча памяти», посвященной 68-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.

№п/п	Наименование	Количество	Стоимость, руб.	Цена, руб.
1.	Приобретение свечей	200 шт.	20	4 000,00
	ИТОГО			4 000,00

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Нерюнгринской районной администрации от 22.04.2013 № 851
О подготовке и проведении мероприятий,
посвященных 68-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.
на территории Нерюнгринского района

В связи с предстоящим 68-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., отдавая дань глубокого уважения ветеранам войны, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 68-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне (приложение №1).

2. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению празднования 68-летия Победы в Великой Отечественной войне в Нерюнгринском районе (приложение №2).

3. Утвердить программу проведения празднования 68-летия Победы в Великой Отечественной войне (приложение №3).

4. Утвердить смету расходов для проведения мероприятий, посвященных 68-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (приложение №4).

5. Заместителю директора МУ «ЦБ» (Печеневской И.С.) произвести оплату за счет средств, предусмотренных по разделу 0113 «Другие общегосударственные расходы», согласно утвержденной сметы.

6. Рекомендовать главам поселений, руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, общественным объединениям подготовить и провести мероприятия, посвященные памятной дате на высоком организационном уровне.

7. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

Глава района

А.В. Фитисов

Утвержден:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 22.04.2013 № 851
(приложение №1)

СОСТАВ
организационного комитета по подготовке и проведению празднования
68-летия Победы в Великой Отечественной войне

Фитисов Андрей Владимирович – глава муниципального образования «Нерюнгринский район», **председатель;**

Максимова Зинаида Семеновна – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, **заместитель председателя;**

Александрова Ирина Диамартовна – начальник отдела по техническому обеспечению деятельности Нерюнгринской городской администрации;

Алхименкова Людмила Викторовна – начальник Управления социальной защиты населения;

Аммосов Павел Валентинович – заместитель начальника полиции по охране общественного порядка;

Ахметова Галина Солтанова - директор МБОУ ДОД «Центр развития творчества детей и юношества»;

Аюрова Марина Владимировна – начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации;

Бабошина Индира Александровна – пресс – секретарь Нерюнгринской городской администрации;

Галицын Виктор Николаевич – начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;

Гузов Сергей Анатольевич – начальник отдела спорта, молодежной политики и социальных вопросов МО «Город Нерюнгри»;

Дорогань Андрей Николаевич – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства;

Дьячковский Дмитрий Кимович – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК;

Еременко Андрей Вячеславович – начальник отдела

архитектуры и строительства Нерюнгринской городской администрации;

Ефимова Евгения Валерьевна – дизайнер МУ «СОТО»;

Знаменщикова Татьяна Ивановна – руководитель клубного формирования МБУК «ЦКиД им. А.С. Пушкина»;

Игнатенко Ольга Георгиевна – глава Иенгринского эвенкийского национального наслега;

Исаев Михаил Аркадьевич – глава городского поселения «Поселок Серебряный Бор»;

Кокарчев Иван Дмитриевич – заместитель председателя ЯРО ВООВ «Боевое братство»;

Кользенов Тадай Александрович – генеральный директор ОАО «Информбьтсервис»;

Кончин Валерий Иванович – глава городского поселения «Поселок Беркакит»;

Крайнова Лидия Андреевна – директор Парка культуры и отдыха им. Чиряева;

Левин Юрий Николаевич – начальник отдела МВД России по Нерюнгринскому району, полковник полиции;

Малофеева Анжелика Анатольевна – начальник организационно-технического отдела МУ «СОТО»;

Назарчук Светлана Васильевна – главный режиссер ЦКиД им. А.С. Пушкина;

Нестеренко Нина Николаевна – исполняющая обязанности начальника Управления архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации;

Овчинникова Ирина Анатольевна – начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации;

Олейник Леонид Николаевич – глава муниципального образования «Город Нерюнгри»;

Орлов Константин Борисович – генеральный директор ОАО «Дорожник»;

Пашкова Людмила Анатольевна – начальник Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации;

Пиляй Светлана Григорьевна – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле;

Пырлык Елена Анатольевна – начальник Государственного казенного учреждения РС (Я) «Управление здравоохранения Нерюнгринского района при Министерстве здравоохранения РС (Я)»;

Рубан Валентина Ананьевна – директор МУП НЖЭК;
Рудакова Наталья Валентиновна – главный специалист МУ «СОТО» по связям с общественностью;

Самохин Дмитрий Анатольевич – директор ЦКиД им. А.С. Пушкина;

Сметанина Татьяна Сергеевна – начальник Управления культуры и искусства по Нерюнгринскому району;

Степанов Нюргун Петрович – главный врач ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская центральная районная больница»;

Сушко Виктория Юрьевна – директор МУ «СОТО»;

Тищенко Анатолий Петрович – председатель ЯРО ВООВ «Боевое братство»;

Томская Оюна Васильевна – помощник главы МО «Нерюнгринский район»;

Угрюмова Ольга Васильевна – заместитель начальника отдела муниципальной и кадровой службы по хозяйственному обеспечению Нерюнгринской районной администрации;

Шандер Александр Владимирович – председатель Совета ветеранов Нерюнгринского района;

Шмидт Виталий Викторович – управляющий делами Нерюнгринской районной администрации;

Шуть Игорь Викторович – механик МУ «СОТО»;

Щёголь Семен Борисович – начальник Управления городского хозяйства;

Экова Татьяна Евгеньевна – глава городского поселения «Поселок Чульман»;

Яковлев Артур Олегович – заместитель главы МО «Город Нерюнгри».

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 22.04.2013 № 851 (приложение №2)

ПЛАН

по подготовке и проведению мероприятий в Нерюнгринском районе, посвященных празднованию 68-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Контроль
Торжественные мероприятия 9 мая				
1. Митинг и народное гулянье на площади Ленина (с 11.00 до 21.00)				
1	Организация и проведение мероприятий, посвящённых 68-летию Победы в Великой Отечественной войне	Апрель-май	Фитисов А.В., глава МО «Нерюнгринский район», Олейник Л.Н., глава МО «Город Нерюнгри», Исаев М.А., глава ГП «Посёлок Серебряный Бор», Кончин В.И., глава ГП «Посёлок Беркакит», Игнатенко О.Г., глава Иенгринского эвенкийского национального наслега, Экова Т.Е., глава ГП «Посёлок Чульман», Подоляк А.Н., глава ГП «Посёлок Хани».	
2	Молодёжная акция «Свеча памяти» на мемориале Славы (парк культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева)	8 мая с 21-30 до 22-30	Молодёжный парламент, Аюрова М.В.	Максимова З.С.
3	Художественное оформление площади им. В.И. Ленина, улиц города и парка культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева	до 22.04	Крайнова Л.А., Еременко А.В.	Олейник Л.Н.
4	Уборка и расчистка площади им. В.И. Ленина, парка культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева. Молодежный субботник	До 08.05	Крайнова Л.А., Орлов К.Б., Аюрова М.В.	Олейник Л.Н., Максимова З.С.
5	Обеспечение транспорта (2 автобуса, Ниссе, Соболь). Обеспечение транспорта для ветеранов (3 автобуса)	9.05 9-00	Галицын В.Н., Щёголь С.Б., Шуть И.В.	Сушко В.Ю., Дорогань А.Н., Яковлев А.О.
6	Обеспечение транспорта (по заявкам) для проведения культурной программы (автобус ПАЗ для артистов, звуковой аппаратуры)	09.05	Самохин Д.А., Щёголь С.Б.,	Яковлев А.О.
7	Установка и вывоз биотуалетов, урн для мусора на площади им. В.И. Ленина и в парке культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева	09.05	Рубан В.А., Акифьев М.П.	Яковлев А.О., Лысенко А.А.

8	Уборка площади после мероприятий	10.05	Рубан В.А., Орлов К.Б.	Яковлев А.О.
9	Обеспечение общественного правопорядка	09.05	Аммосов П.В.	Левин Ю.Н.
10	Обеспечение дежурства скорой помощи	09.05 с 11-00	Степанов Н.П.	Пырлык Е.А.
11	Информационное обеспечение	09.05	Рудакова Н.В., Бабошина И. А.	Томская О.В., Яковлев А.О.
12	Подготовить сценарий торжественного митинга (на мемориале Славы) и народного гуляния на площади им. В.И. Ленина	22.04	Сметанина Т.С., Назарчук С.В., Самохин Д.А.	Максимова З.С., Яковлев А.О.
13	Обеспечение музыкального сопровождения (площадь им. В.И. Ленина, парк культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева)	09.05 с 9-00 до 21-00	Филиал Сахателеком ОАО «Ростелеком», Каминский О.Е.	Сметанина Т.С.
14	Организация торговли на площади им. В.И. Ленина. Размещение полевой кухни (2 ед.)	09.05	Пашкова Л.А., Кравченко С.Ю., Аммосов П.В.	Пиляй С.Г., Левин Ю.Н.
15	Обеспечение запрета продажи алкогольной продукции на прилегающей территории пл. им. В.И. Ленина, парка культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева	09.05	Кравченко С.Ю.	Яковлев А.О.
16	Приглашение ветеранов войны для участия в мероприятиях на площади им. В.И. Ленина	до 07.05	Алхименкова Л.В., Шандер А.В.	Максимова З.С.
17	Встреча ветеранов ВОВ и тружеников тыла с главой района, главой МО «Город Нерюнгри», депутатами и руководителями предприятий (актовый зал Нерюнгринской районной администрации, 2 этаж)	9.05. с 9-00 до 9-30	Пашкова Л.А., Сушко В.Ю., Самохин Д.А.	Максимова З.С., Яковлев А.О.
18	Изготовление гирлянд для возложения к мемориалу Славы (парк культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева), к памятнику Знак «Орден Отечественной войны» (Театр актёра и куклы), к памятнику «Воинам-интернационалистам»	До 08.05	Тищенко А.П., Подмазкова И.Ю.	Максимова З.С.
19	Проведение традиционной легкоатлетической эстафеты, посвященной Дню Победы в ВОВ (пр. Дружбы народов, ул. Кравченко, ул. Ленина)	9.05. 12-00	Харченко С.А.	Дьячковский Д.К.
20	Организация возложения гирлянд у памятника Знак «Орден Отечественной войны» (Театр актёра и куклы)	09.05 10-00 - 10-30	Овчинникова И.А., Ахметова Г.С.	Максимова З.С.
21	Торжественный митинг у мемориала Славы (парк культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева)	09.05. в 11-00 -11-45	Кожушник Ж.Г., Назарчук С.В., Самохин Д.А., Малофеева А.А.	Сметанина Т.С., Сушко В.Ю.
22	Приобретение цветов для ветеранов	До 09.05	Александрова Н.Д., Малофеева А.А. Руководители предприятий и учреждений	Яковлев А.О., Шмидт В.В.
23	Возложение цветов к мемориалу Славы (парк культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева)	В 11- 45	Александрова Н.Д., Шмидт В.В. Руководители предприятий и учреждений	Яковлев А.О., Томская О.В.
24	Праздничное фотографирование	До 12-00	Коквин Ю.Н., Сорокин А.Н.	Томская О.В.
25	Доставка и установка ограждений на площади им. В.И. Ленина, скамейки в парк	08.05	Кользенов Т.А., Назаров Н.В.	Яковлев А.О.
26	Подготовить наличие газовых баллонов для зажжения «Вечного огня»	До 07.05	Крайнова Л.А.	Яковлев А.О.
27	Подготовить схему расстановки: - на мемориале «Славы» (парк культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева)- (почетный караул, ветераны ВОВ, воины интернационалисты, МЧС, юнармейцы)	19.04	Малофеева А.А.	Сушко В.Ю.

28	Подготовить список выступающих и почетных гостей на митинге у мемориала Славы	19.04	Шмидт В.В.	Томская О.В.
29	Оформление сцены на площади им. В.И. Ленина	До 09.05.	Самохин Д.А., Еременко А.В.	Яковлев А.О.
30	Приобретение призов для конкурсной программы в народном гулянии		Самохин Д.А.	Яковлев А.О.
31	Народное гуляние (по отдельному плану)	9.05 с 14:00 до 21:00 ч.	Самохин Д.А., Назарчук С.В.	Яковлев А.О.
2. Праздничный концерт «Салют Победы». ЦКиД им. А.С. Пушкина. 12.00				
32	Подготовить сценарий праздничного концерта «Салют Победы»	До 05.05	Назарчук С.В., Самохин Д.А.	Сметанина Т.С., Яковлев А.О.
33	Оформление холла и концертного зала ЦКиД им. А.С. Пушкина	08.05	Самохин Д.А.	Яковлев А.О.
34	Художественное оформление сцены	08.05	Самохин Д.А.	Яковлев А.О.
35	Подготовка праздничной программы и обеда для ветеранов (на базе СОШ № 1)	20.04	Знаменщикова Т.И., Светочева З.И.	Самохин Д.А.
3. Организационно-технические мероприятия				
36	Организация проверки ЦКиД им. А.С. Пушкина, парка культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева, площади Ленина, прилегающей территории возле мемориала Славы, администрации района на предмет безопасности	08.05	Аммосов П.В.	Левин Ю.Н.
37	Организовать соблюдение правопорядка во время праздничных мероприятий	09.05	Аммосов П.В.	Левин Ю.Н.
38	Подготовить информационные письма на ограничение проезда городского и межпоселенческого автотранспорта, в т.ч. пассажирского с 9-00 до 22-00	До 30.04	Щёголь С.Б.	Яковлев А.О.
39	Праздничное оформление улиц, площадей города и населенных пунктов	До 19.04 01.05	Олейник Л.Н., Исаев М.А., Экова Т.Е. Кончин В.И., Игнатенко О.Г.	Олейник Л.Н., Исаев М.А., Экова Т.Е. Кончин В.И., Игнатенко О.Г.
40	Развоз продуктовых наборов	6.05 -8.05	Овчинникова И.А., Алхименкова Л.В.	Максимова И.А.
41	Приобретение и распространение открыток	До 22.04	Овчинникова И.А., Алхименкова Л.В.	Томская О.В.
42	Приобретение георгиевской ленты	До 22.04	Угрюмова О.В., Малофеева А.А.	Шмидт В.В.
43	Приобретение продуктовых наборов для ветеранов и участников ВОВ	До 05.05	Пашкова Л.А.	Пиляй С.Г.
44	Приобретение шаров гелиевых для салюта на митинге и оформления залов (1000 шт.)	До 05.05	Малофеева А.А., руководители предприятий	Сушко В.Ю.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

Утверждена:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 22.04.2013 № 851
(приложение №3)

**ПРОГРАММА
проведения празднования 68-летия Победы в Великой Отечественной войне**

№ п/п	Мероприятия	Время	Место проведения
1	Встреча ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла с главой района, главой МО «Город Нерюнгри», депутатами и руководителями предприятий.	9.00-9.30	Актовый зал Нерюнгринской районной администрации (2 этаж)

2	Возложение гирлянд на памятнике Знак «Орден Отечественной Войны»	10.00-10.30	ул. Пионерная (район Театра актера и куклы)
3	Торжественный митинг с построением трудовых коллективов, посвященный 68-летию Победы в ВОВ	11.00-11.45	Мемориал Славы (Ника), парк культуры и отдыха
4	Возложение цветов, фотографирование ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла	11.45-12.00	Мемориал Славы (Ника), парк культуры и отдыха
5	Праздничный концерт «Салют Победы»	12.00-13.00	Большой зал ЦКиД им. А.С. Пушкина
6	Спортивная эстафета	12.00-14.00	Площадь Ленина
7	Праздничный обед для ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла	13.00	Столовая СШ №1
Народное гуляние на площади Ленина			
1	Детская программа	14.00-15.30	Площадь Ленина
2	Народный блок	15.30-17.30	Площадь Ленина
3	Концерт группы «Ростов»	17.30-19.30	Площадь Ленина
4	Эстрадный блок	19.30-21.00	Площадь Ленина.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

Утверждена:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 22.04.2013 № 851
(приложение №4)

СМЕТА
расходов на подготовку и проведение мероприятий в Нерюнгринском районе, посвященных празднованию 68-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
Управление потребительского рынка и развития предпринимательства:				
Подарочные продовольственные наборы	шт.	361	500	180 500
Подарочные продовольственные наборы	шт.	18	1 000	18 000
Организация чаепития участников ВОВ	чел.	100	100	10 000
Итого				208 500
Прочие расходы:				
Приобретение цветов:				
Гвоздики	шт.	300	70	21 000
Корзина с цветами	шт.	1	5 000	5 000
Приобретение атрибутов:				
Георгиевская лента	м.	2 000	8	16 000
Приобретение шаров:				
Шары гелиевые для украшения столовой администрации	шт.	60	50	3 000
Шары гелиевые для украшения холла администрации	шт.	80	50	4 000
Шары гелиевые для колонны НРА	шт.	260	50	13 000
Изготовление открыток:				
Открытки	шт.	400	62,5	25 000
Пригласительные	шт.	250	20	5 000
Итого				92 000

Всего по смете: 300 500 руб. (Триста тысяч пятьсот рублей).

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 07.05.2013г. №939
«О проведении комплексной межведомственной операции «Подросток»
на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2013 году»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение п. 5.4 распоряжения Президента Республики Саха (Якутия) от 12.05.2011 № 296 – РП «О дополнительных мерах по противодействию преступности, усилению охраны общественного порядка, активизации профилактики правонарушений», постановления Нерюнгринской районной администрации от 05.04.2013 № 750 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2013 году», Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» и в целях предупреждения антиобщественного поведения несовершеннолетних Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Определить комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Нерюнгринской районной администрации координирующую и контролирующую роль при проведении операции «Подросток» на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

Председателю комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Нерюнгринский район» (Максимовой З. С.) провести комплексную межведомственную операцию «Подросток» на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в шесть этапов:

- I этап «Контингент» - мероприятия по профилактике повторной преступности среди несовершеннолетних, совершивших преступления, защита их прав и законных интересов в период с 01 по 15 мая;

- II этап «Семья» - мероприятия по социальной и правовой защите детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении в период с 15 мая по 15 июня;

- III этап «Лето» - мероприятия по оказанию помощи в организации оздоровления, отдыха, занятости детей и подростков, нуждающихся в помощи государства в период с 01 июня по 30 августа;

- IV этап «Всеобуч» - мероприятия по выявлению и устройству несовершеннолетних, не занятых учебной и трудовой деятельностью, уклоняющихся от учебы в период с 01 по 30 сентября;

- V этап «Досуг» - мероприятия по организации досу-

га несовершеннолетних, склонных к совершению противоправных действий, в период с 15 по 31 октября;

- VI этап «Допинг» - мероприятия по предупреждению, лечению, реабилитации несовершеннолетних, склонных к употреблению наркотических веществ и алкоголя, в период с 01 по 20 декабря.

Утвердить Положение о проведении комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток» на территории района (приложение № 1).

Утвердить планы совместных мероприятий по этапам операции «Подросток», определив ответственных исполнителей (приложение № 2).

Информацию по итогам этапов операции «Подросток» заслушивать на заседаниях комиссий с принятием соответствующих решений.

Руководителям структурных подразделений, входящих в систему органов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

6.1. Обеспечить участие подведомственных отделов и учреждений в проведении межведомственной комплексной операции «Подросток».

6.2. Представлять статистические отчеты о ходе проведения операции «Подросток» в течение 15 дней после завершения каждого этапа в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Нерюнгринской районной администрации по формам (приложение № 3).

7. Рекомендовать главам городских и сельского поселений Нерюнгринского района принять участие в комплексной межведомственной операции «Подросток» на подведомственных им территориях.

Подвести промежуточные итоги проведения комплексной межведомственной операции «Подросток» к 10 октября 2013 г.

Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

Глава района

А. В. Фитисов

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением Нерюнгринской районной администрации
от 07.05.2013 г. № 939
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ**о проведении комплексной профилактической операции «Подросток»
на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»****Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.2. Ежегодная комплексная профилактическая операция «Подросток» проводится на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2013 году с 01 мая по 20 декабря в целях контроля за реализацией мероприятий, обеспечивающих охрану здоровья, личных, иму-

щественных и жилищных прав детей и подростков, а также выявления и устранения причин и условий, способствующих правонарушениям несовершеннолетних.

1.3. Операция «Подросток» направлена:

- на максимальное обеспечение социальной справедливости и законных интересов несовершеннолетних, создание условий для более полного вовлечения детей и подростков, нуждающихся в особой заботе государства, в социально-экономическую жизнь общества, способствующую процессу развития личности, получению образования, предупреждению правонарушений несовершеннолетних;

- на объединение усилий и координацию деятельности субъектов, входящих в государственную систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Участники операции «Подросток»

2.1. Участниками операции «Подросток» на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» являются структурные подразделения Нерюнгринской районной администрации, общественные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав поселений района, учреждения, организации, осуществляющие меры по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, а также предупреждению правонарушений несовершеннолетних.

Этапы проведения операции «Подросток»

3.1. Операция «Подросток» проводится в VI этапов.

3.2. I этап «Контингент» - с 01 по 15 мая ежегодно.

Цель – предупреждение повторной преступности среди несовершеннолетних, совершивших преступления, защита их прав и законных интересов.

3.3. II этап «Семья» - с 15 по 15 июня ежегодно.

Цель – осуществление мероприятий, обеспечивающих социальную и правовую защиту детей, проживающих в социально неблагополучных семьях.

3.4. III этап «Лето» - с 01 июня по 30 августа ежегодно.

Во время проведения этапа «Лето» проводится подэтап «Тусовка»:

- с 01 по 05 июня;

- с 01 по 05 июля;

- с 01 по 05 августа.

Цель – оказание помощи в организации оздоровления, отдыха, занятости детей и подростков, нуждающихся в помощи государства (сирот, инвалидов, больных, детей, оставшихся без попечения родителей; детей, проживающих в малообеспеченных многодетных семьях, социально неблагополучных семьях; подростков, склонных к совершению правонарушений), а также предупреждение групповой преступности несовершеннолетних, обеспечение организации их досуга.

3.5. IV этап «Всеобуч» - с 01 по 30 сентября ежегодно.

Цель – обеспечение социальной и правовой защитой несовершеннолетних, не занятых учебой и работой.

3.6. V этап «Досуг» - с 15 по 31 октября ежегодно.

Цель – осуществление мероприятий, обеспечивающих организацию досуга несовершеннолетних, склонных к совершению противоправных действий.

3.7. VI этап «Допинг» - с 01 по 20 декабря ежегодно.

Цель – осуществление мероприятий, обеспечивающих предупреждение, лечение, реабилитацию несовершеннолетних, склонных к употреблению наркотических веществ и алкоголя.

Контроль за проведением комплексной межведомственной операции «Подросток»

Координирующую и контролирующую роль при проведении операции «Подросток» на территории муниципального образования осуществляет комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Нерюнгринской районной администрации.

Ответственными за исполнение плана мероприятий и представления статистической отчетности являются:

Управление образования Нерюнгринской районной администрации;

Управление культуры Нерюнгринской районной администрации;

отдел опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации;

отдел молодежной и социальной политики Нерюнгринской районной администрации;

ГБУ «Центр занятости населения» г. Нерюнгри (по согласованию);

Филиал уголовного – исполнительной инспекции ФБУ УИИ УФСИН России РС (Я) по Нерюнгринскому району (по согласованию);

Управление федеральной службы контроля за оборотом наркотиков по РС (Я) в Нерюнгринском районе (по согласованию);

Государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) «Нерюнгринская центральная районная больница» (по согласованию);

Отделение по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Нерюнгринскому району (по согласованию);

ОГИБДД отдела МВД России по Нерюнгринскому району (по согласованию);

ГКУ «Нерюнгринское Управление социальной защиты населения и труда» (по согласованию);

общественные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав поселений, созданных на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»;

общественные и молодежные объединения.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В. В. Шмидт

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Нерюнгринской районной администрации
от 07.05.2013 г. № 939
(приложение № 2)

ПЛАН совместных мероприятий по проведению комплексной операции «Подросток» на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2013 году

Операция «Подросток» проводится в VI этапов. Циклограмма операции «Подросток»:

1. I этап «Контингент» - с 01 по 15 мая.

2. II этап «Семья» - с 15 мая по 15 июня.

3. III этап «Лето» - с 01 июня по 30 августа.

4. IV этап «Всеобуч» - с 01 по 30 сентября.

5. V этап «Досуг» - с 15 по 31 октября.

6. VI этап «Допинг» - с 01 по 20 декабря.

I этап «Контингент» - с 01 по 15 мая.

Цель – предупреждение повторной преступности среди несовершеннолетних, совершивших преступления, защита их прав и законных интересов.

План мероприятий этапа «Контингент»

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение совещания по координации действий в осуществлении плана мероприятий - 1 этапа «Контингент»	До 28 апреля	КДН и ЗП
2	Проверка несовершеннолетних, состоящих на учете в уголовно-исполнительной инспекции. Обследование семей.	Весь период	Отделение ПДН МВД России по Нерюнгринскому району
3	Обследование семей с амнистированными подростками, вернувшимися из мест лишения свободы и специальных учреждений закрытого типа	Весь период	Отделение ПДН МВД России по Нерюнгринскому району
4	Принятие мер по оказанию необходимой помощи	По мере необходимости	КДН и ЗП, Центр занятости, учреждения социальной защиты населения и труда
5	Выявление условно осужденных, амнистированных, находящихся под следствием подростков без определенных занятий, направление информации в ГКУ «Центр занятости населения» для оказания помощи в трудоустройстве	Весь период	УИИ; Центр занятости
6	Заслушать на заседаниях КДНиЗП условно осужденных подростков.		КДН и ЗП, УИИ
7	Рассмотреть на заседаниях КДН и ЗП представления на условно осужденных подростков, не выполняющих обязанности, возложенные приговорами суда, совершивших противоправные действия	По мере поступления представлений	КДН и ЗП, УИИ
8	Организовать с представителями прокуратуры г. Нерюнгри, представителями Нерюнгринского городского суда проведение профилактических бесед с условно осужденными подростками.	По согласованию. По отдельному плану	КДН и ЗП, УИИ
9	Заслушать на заседании КДНиЗП руководителей учебных заведений с высоким уровнем преступности среди несовершеннолетних (по итогам работы на конец года по ОУ)	По плану проведения заседаний КДНиЗП	КДН и ЗП, Управление образования НРА
10	Проведение рейдов по местам концентрации несовершеннолетних	По отдельному плану	ОДН ОУУП и ПДН отдела МВД России по Нерюнгринскому району; Ответственные организации
11	Проведение Дней профилактики в учебных заведениях на территории района	По плану КДНиЗП	Управление образования НРА; ОДН ОУУП и ПДН отдела МВД России по Нерюнгринскому району; КДН и ЗП
12	По итогам проведения этапа «Контингент» заслушать руководителей служб системы профилактики	По плану КДНиЗП	КДНиЗП
13	Информировать население о проведенных мероприятиях через средства массовой информации.	Весь период	КДНиЗП
14	Представить отчет в КДН и ЗП по итогам проведения I этапа «Контингент»	29 мая	Ответственные лица учреждений системы профилактики

II этап «Семья» - с 15 мая по 15 июня.

Цель – осуществление мероприятий, обеспечивающих социальную и правовую защиту детей, проживающих в социально-неблагополучных семьях.

План мероприятий этапа «Семья»

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение совещания по координации действий в осуществлении плана мероприятий 2 этапа операции - «Семья»	До 27 апреля	КДНиЗП
2	Сбор информации о семьях «группы риска»	Май	КДНиЗП, Центр занятости, учреждения социальной защиты населения и труда, ОДН ОУУП и ПДН отдела МВД России по Нерюнгринскому району; Управление образования НРА
3	Обследование семей «группы риска» с целью выявления неблагополучия в семьях и оказания необходимой помощи	Весь период по отдельному плану	КДНиЗП, учреждения социальной защиты, ОДН ОУУП и ПДН отдела МВД России по Нерюнгринскому району

4	Обследование семей «группы риска», вновь прибывших из других регионов на постоянное место жительства на территорию района	По отдельному плану	КДНиЗП, учреждения социальной защиты населения и труда, ОДН ОУУП и ПДН отдела МВД России по Нерюнгринскому району
5	Проведение Дней профилактики среди несовершеннолетних и общешкольных родительских собраний в образовательных учреждениях (День семьи)	По отдельному графику	Управление образования НРА
6	Проведение совещания по планированию летней занятости несовершеннолетних, проживающих в семьях «группы риска» и состоящих на учете в КДНиЗП	По отдельному плану	КДНиЗП
7	По итогам проведения этапа «Семья» заслушать руководителей служб системы профилактики	По плану КДНиЗП	КДНиЗП
8	Информировать население о проведенных мероприятиях через средства массовой информации.	Май	КДНиЗП
9	Представить отчет в КДН и ЗП по итогам проведения этапа «Семья»	25 июня	Ответственные лица учреждений системы профилактики

III этап «Лето» - с 01 июня по 30 августа ежегодно.

Во время проведения этапа «Лето» проводится подэтап «Тусовка»:

- с 01 по 05 июня;
- с 01 по 05 июля;
- с 01 по 05 августа.

Цель – оказание помощи в организации оздоровления, отдыха, занятости детей и подростков, нуждающихся в помощи государства (сирот, инвалидов, больных, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, проживающих в малообеспеченных, многодетных семьях, социально неблагополучных семьях; подростков, склонных к совершению правонарушений), а также предупреждение групповой преступности несовершеннолетних, обеспечение организации их досуга.

План мероприятий подэтапа «Тусовка»

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение совещания по координации действий в осуществлении плана мероприятий – подэтапа «Тусовка»	Июнь	КДНиЗП
2	Проведение проверок организации дискотек в школьных учреждениях и учреждениях культуры	Весь период	КДНиЗП, ПДН МВД, Управление образования
3	Проведение рейдов по местам концентрации молодежи, в том числе в ночное время	Весь период (по графику)	КДНиЗП, ОДН ОУУП и ПДН отдела МВД России по Нерюнгринскому району
4	Проведение рейдов по семьям «группы риска»	Весь период (по графику)	КДНиЗП, ОДН ОУУП и ПДН отдела МВД России по Нерюнгринскому району
5	Информировать население о проведенных мероприятиях через средства массовой информации	Август	КДНиЗП, ОДН ОУУП и ПДН отдела МВД России по Нерюнгринскому району

План мероприятий этапа «Лето»

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение совещания по координации действий и составлению адресной программы летнего труда и отдыха детей и подростков, состоящих на учете в ПДН МВД России по Нерюнгринскому району.	Май	КДНиЗП
2	Заслушать на заседании комиссии вопрос об устройстве в летний период детей и подростков, состоящих на учете в органах внутренних дел, и о работе служб системы профилактики с детьми из неблагополучных семей	По графику проведения заседаний КДНиЗП	КДНиЗП, ОДН ОУУП и ПДН отдела МВД России по Нерюнгринскому району
3	Представить в комиссию списки по устройству в летний период подростков, состоящих на учете в органах внутренних дел	Май	ОДН ОУУП и ПДН отдела МВД России по Нерюнгринскому району

4	Формирование трудовых бригад с включением в них подростков, склонных к совершению противоправных действий	Весь период	Управление образование НРА
5	Направить письма руководителям предприятий и организаций района об организации временных рабочих мест для несовершеннолетних	Май	КДНиЗП
6	Проведение проверок по соблюдению трудовых прав в отношении несовершеннолетних	Весь период	КДНиЗП
7	Совместно с учреждениями культуры запланировать и провести мероприятия в летних оздоровительных лагерях	Весь период	Отдел молодежной и социальной политики НРА, Управление культуры НРА
8	Проведение спортивных мероприятий в летних оздоровительных лагерях	Весь период	Управление культуры НРА
9	Проведение Дней профилактики правонарушений в летних оздоровительных лагерях	По отдельному графику	ОДН ОУУП и ПДН отдела МВД России по Нерюнгринскому району
10	Проведение проверки мест концентрации молодежи на территории района	По отдельному плану	КДНиЗП, ОДН ОУУП и ПДН отдела МВД России по Нерюнгринскому району
11	По итогам проведения этапа «Лето» заслушать руководителей служб системы профилактики	По плану КДНиЗП	КДНиЗП
12	Информировать население о проведенных мероприятиях через средства массовой информации.	Сентябрь	КДНиЗП
13	Представить отчет в КДН и ЗП по итогам проведения этапа «Лето»	10 сентября	Ответственные лица учреждений системы профилактики

IV этап «Всеобуч» - с 01 по 30 сентября ежегодно

Цель – обеспечение социальной и правовой защиты несовершеннолетних, незанятых учебой и работой.

План мероприятий этапа «Всеобуч»

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение совещания по координации действий в осуществлении плана мероприятий 4 этапа «Всеобуч»	Август	КДНиЗП
2	Проведение проверок учреждений образования по вопросам устройства выпускников, отчисленных, выбывших учащихся, выявление подростков без определенных занятий	Сентябрь	КДНиЗП
3	Принять меры по возвращению учащихся в учебные заведения, не приступивших к занятиям	Весь период	Управление образования НРА, КДНиЗП
4	Выявить причины непосещения детьми учебных заведений и оказать содействие многодетным, малообеспеченным, неблагополучным семьям	Весь период	Управление образования НРА, КДНиЗП
5	Заслушать на заседании комиссии руководителей образовательных учреждений по работе с детьми, злостно уклоняющимися от обучения в школе	По плану КДНиЗП	КДНиЗП, Управление образования НРА
6	Проведение Дней профилактики правонарушений начального и среднего профессионального образования	По отдельному плану	КДНиЗП, ОДН ОУУП и ПДН отдела МВД России по Нерюнгринскому району
7	Представить в комиссию списки несовершеннолетних без определенных занятий, состоящих на учете в ОДН, и принять меры по их устройству	Сентябрь	ОДН ОУУП и ПДН отдела МВД России по Нерюнгринскому району, Центр занятости, отдел молодежной и социальной политики НРА
8	По итогам проведения этапа «Занятость» заслушать ответственных руководителей служб системы профилактики	Октябрь	ПДН, ЦЗН, Управление образования НРА, отдел молодежной и социальной политики НРА
9	Информировать население о проведенных мероприятиях через средства массовой информации.	Октябрь	Управление образования НРА
10	Представить отчет в КДН и ЗП по итогам проведения этапа «Всеобуч»	10 октября	Ответственные лица учреждений системы профилактики

V этап «Досуг» - с 15 по 31 октября ежегодно.

Цель – осуществление мероприятий, обеспечивающих организацию досуга несовершеннолетних, склонных к совершению противоправных действий.

План мероприятий этапа «Досуг»

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение совещания по координации действий в осуществлении плана мероприятий 5 этапа «Досуг»	Октябрь	КДНиЗП
2	Проведение проверок досуговых учреждений, учебных заведений, спортивных площадок, подростковых клубов, находящихся на территории МО «Нерюнгринский район» по организации и занятости несовершеннолетних во внеурочное время	Весь период	КДНиЗП
3	Проведение рейдов по местам массовых детских и молодежных развлекательных мероприятий	Весь период	КДНиЗП, ОДН ОУУП и ПДН отдела МВД России по Нерюнгринскому району, общественные организации
4	Представить в комиссию списки детей и подростков, состоящих на учете в ОДН и КДНиЗП, занимающихся в кружках и секциях в учреждениях дополнительного образования, ДК, спортивных школах	Октябрь	Управление образования НРА; Управление культуры НРА; отдел молодежной и социальной политики НРА
5	Оказание помощи несовершеннолетним, состоящим на учетах, в определении в кружки и секции	Весь период	Управление культуры НРА; отдел молодежной и социальной политики НРА
6	По итогам проведения этапа «Досуг» заслушать руководителей служб системы профилактики об итогах проведения операции	По графику проведения заседаний	КДНиЗП
7	Информировать население о проведенных мероприятиях через средства массовой информации	Ноябрь	Управление культуры НРА; отдел молодежной и социальной политики НРА
8	Представить отчет в КДН и ЗП по итогам проведения этапа «Досуг»	10 ноября	Ответственные лица учреждений системы профилактики

VI этап «Допинг» - с 01 по 20 декабря ежегодно.

Цель – осуществление мероприятий, обеспечивающих предупреждение, лечение, реабилитацию несовершеннолетних, склонных к употреблению наркотических веществ и алкоголя.

План мероприятий этапа «Допинг»

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение совещания по координации действий в осуществлении плана мероприятий этапа «Допинг»	По графику проведения заседаний	КДНиЗП
2	Проведение Дней профилактики в учебных заведениях с приглашением врача-нарколога	Весь период	ГБУ «ЦНРБ», ОУ
3	Рекомендовать образовательным учреждениям провести родительские собрания на тему: «О вреде наркомании и алкоголизма»	Весь период	Управление образования НРА; УФСК за оборотом наркотиков в Нерюнгринском районе
4	Проведение рейдов по местам концентрации несовершеннолетних	По отдельному графику	КДНиЗП, Управление образования НРА; ПДН МВД
5	По итогам проведения этапа «Допинг» заслушать ответственных руководителей служб системы профилактики	Декабрь	КДНиЗП
6	Информировать население о проведенных мероприятиях через средства массовой информации	Весь период	ГБУ «ЦНРБ», УФСК за оборотом наркотиков в Нерюнгринском районе
7	Представить отчет в КДН и ЗП по итогам проведения этапа «Допинг»	30 декабря	Ответственные лица учреждений системы профилактики

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В. В. Шмидт

Приложение № 3
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 07.05. 2013 г. № 939

ОТЧЕТ
о проведении первого этапа «Контингент» комплексной операции «Подросток»
(с 01 по 15 мая) за 2013 год

№	Показатели	Данные	
1.	Состоит на учете несовершеннолетних, осужденных к мерам, не связанным с лишением свободы, всего:		
1.1.	Условно осужденных:		
	Учащихся общеобразовательных учреждений		
	Учащихся ПУ, колледжей, лицеев и др.		
	Работающих		
	Не учащихся и не работающих		
	Состоят на учете в ЦЗН		
	другие		
1.2.	Осужденных к обязательным работам:		
	Учащихся общеобразовательных учреждений		
	Учащихся ПУ, колледжей, лицеев и др.		
	Работающих		
	Не учащихся и не работающих		
	Состоят на учете в ЦЗН		
	Другие		
1.3.	Осужденных к исправительным работам:		
	Учащихся общеобразовательных учреждений		
	Учащихся ПУ, колледжей, лицеев и др.		
	Работающих		
	Не учащихся и не работающих		
	Состоят на учете в ЦЗН		
	Другие		
2.	Рассмотрено несовершеннолетних, осужденных к мерам, не связанным с лишением свободы, на заседаниях комиссии (за прошедший год), всего:	За прошедший год	За период операции
	за совершение правонарушений		
	за уклонение от учебы		
	за уклонение от работы		
	за неисполнение других обязанностей, возложенных судом		
	об исполнении обязанностей и отбытии наказания		
3.	Устройство несовершеннолетних, осужденных к мерам, не связанным с лишением свободы, всего:	За прошедший год	За период операции
	на работу		
	на учебу		
4.	Направлено ходатайств в уголовно-исполнительную инспекцию: Всего:	За прошедший год	За период операции
	об отмене наказания/удовлетворено		
	о досрочном снятии судимости/удовлетворено		
	о возложении дополнительных обязанностей/удовлетворено		
	о продлении испытательного срока/удовлетворено		
5	Оказана помощь:	За период операции	
	материальная		
	оформление документов		
	медицинская		
	направление в учреждение социальной защиты населения		

	другие виды помощи	
6.	Число учащихся, числящихся и не обучающихся в образовательных учреждениях (на 15 марта), всего: в том числе состоящих на учете в органах внутренних дел	

Форма 2

ОТЧЕТ
о проведении второго этапа «Семья» комплексной операции «Подросток»
(с 15 мая по 15 июня) за 2013 год

№	Показатели	Данные
1.	Состоит на учете в КДН и ЗП семей, находящихся в социально-опасном положении	
2.	Состоит на учете в органах социальной защиты населения семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	
3.	Состоит на учете в органах внутренних дел семей, отрицательно влияющих на своих несовершеннолетних детей	
4.	Состоит на учете в органах и учреждениях образования неблагополучных семей «группы риска»	
5.	Поставлены на учет в КДН и ЗП вновь выявленные семьи: за прошедший год за период операции	
6.	За период операции проверено семей по месту жительства, всего:	
7.	Выявлено семей, требующих помощи: неблагополучных; с детьми, не имеющими регистрации по месту жительства; с детьми, не имеющими гражданства РФ; с детьми, не устроенными в учебные заведения; другие (указать категории)	
8.	Выявлено безнадзорных детей, всего: до 7 лет от 7 до 14 лет от 14 до 17 лет	
9.	Выявлено беспризорных детей, всего: до 7 лет от 7 до 14 лет от 14 до 17 лет	
10.	Направлено сообщений о выявленных семьях в службы системы профилактики	
11.	Направлено представлений о выявленных фактах нарушений со стороны служб и учреждений системы профилактики (копии представлений приложить к отчету)	
12.	Приняты меры: об оказании материальной помощи (количество семей); изъято детей из неблагополучных семей; помещено детей в учреждения здравоохранения; помещено детей в учреждения социальной защиты населения; направлено детей на лечение; направлено родителей на лечение к наркологу; направлено детей в детские дома и школы-интернаты; по оформлению документов, пособий, пенсий и др. другие (указать виды помощи)	

Форма 3

ОТЧЕТ
о проведении третьего этапа «Лето» комплексной операции «Подросток»
(с 01 июня по 30 августа) за 2013 год

№	Мероприятия	Показатели
1.	Количество несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел (на 01.06.), всего:	
2.	Устройство в летний период:	

2.1.	- осужденные к мерам, не связанным с лишением свободы, всего состоит	
	в том числе устроены:	
	в дневной оздоровительный лагерь («Мужество» и др.)	
	в круглосуточный лагерь за пределы района	
	в РВО	
	в ТСО	
	работу через ЦЗН по ходатайству КДН и ЗП	
	самостоятельное трудоустройство	
	семейный отдых	
	постоянное трудоустройство	
	в рамках социального проекта «Наш двор»	
другой вид устройства (указать)		
2.2.	- совершивших общественно-опасные деяния, всего состоит:	
	в том числе устроены:	
	в дневной оздоровительный лагерь («Мужество» и др.)	
	в круглосуточный лагерь за пределы района	
	в РВО	
	в ТСО	
	работу через ЦЗН по ходатайству КДН и ЗП	
	самостоятельное трудоустройство	
	семейный отдых	
	постоянное трудоустройство	
	в рамках социального проекта «Наш двор»	
другой вид устройства (указать)		
2.3.	- за употребление спиртных напитков, нахождение в нетрезвом виде, всего состоит:	
	в том числе устроены:	
	в дневной оздоровительный лагерь («Мужество» и др.)	
	в круглосуточный лагерь за пределы района	
	в РВО	
	в ТСО	
	работу через ЦЗН по ходатайству КДН и ЗП	
	самостоятельное трудоустройство	
	семейный отдых	
	постоянное трудоустройство	
	в рамках социального проекта «Наш двор»	
другой вид устройства (указать)		
2.4.	- вернувшихся из воспитательной колонии и учебно-воспитательных учреждений закрытого типа:	
	в том числе устроены всего:	
	на работу через ЦЗН	
	на работу по ходатайству КДНиЗП	
	самостоятельное трудоустройство	
	семейный отдых	
	постоянное трудоустройство	
другой вид устройства (указать)		
2.5.	- детей из семей «трудной жизненной ситуации», «социально-опасном положении»:	
	в том числе устроены всего:	
	на работу через ЦЗН	
	на работу по ходатайству КДНиЗП	
	самостоятельное трудоустройство	
	семейный отдых	
	постоянное трудоустройство	
другой вид устройства (указать)		
2.6.	- детей, находящихся под опекой и попечительством, всего:	

	в том числе устроены всего:	
	в дневной оздоровительный лагерь («Мужество» и др.)	
	в круглосуточный лагерь за пределы района	
	в РВО	
	в ТСО	
	работу через ЦЗН по ходатайству КДН и ЗП	
	самостоятельное трудоустройство	
	семейный отдых	
	постоянное трудоустройство	
	в рамках социального проекта «Наш двор»	
	другой вид устройства (указать)	
3.	Совершено преступлений в летний период, всего: в том числе на территориях лагерей	
5.	Совершено правонарушений в летний период, всего: в том числе на территориях лагерей	
6.	Проведено досуговых и культурно-массовых мероприятий	
7.	Проведено проверок КДНиЗП по организации оздоровления, труда и отдыха детей и подростков в летний период, в том числе по соблюдению трудового законодательства в отношении несовершеннолетних, работающих на предприятиях различных форм собственности	
8.	Направлено представлений по фактам выявленных нарушений (копии представлений приложить к отчету)	
9.	Число детей, погибших в летний период, всего	
10.	Число несовершеннолетних, находившихся в розыске за самовольные уходы в летний период, всего: из семей из учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (детские дома, школы-интернаты, и др.)	

Форма 4

ОТЧЕТ
о проведении подэтапов «Тусовка» комплексной операции «Подросток»
(с 01 по 05 июня, с 01 по 05 июля, с 01 по 05 августа) за 2013 год

№	Мероприятия	Данные
1.	Выявлено групп криминогенной направленности / в них несовершеннолетних/	
2.	Совершено групповых преступлений в летний период, всего: в том числе иногородними в том числе в смешанных группах	
2.	Проведено рейдов по местам концентрации молодежи	
3.	Проведено проверок торговых организаций, всего:	
4.	Привлечено в административной ответственности должностных лиц (указать статьи):	
5.	Привлечено в административной ответственности несовершеннолетних (указать статьи):	
6.	Направлено представлений по фактам выявленных нарушений	

Форма 5

ОТЧЕТ
о проведении пятого этапа «Всеобуч» комплексной операции «Подросток»
(с 01 по 30 сентября) за 2013 год

№	Мероприятия	Показатели	
		На 01.09.	На 01.10.

1.	Количество учащихся, не приступивших к занятиям, всего:		
	1.1. Причины: не желают учиться; не вернулись с отдыха; по болезни; в связи с арестом; находятся в розыске, всего: - из семей; - из учреждений; другие причины (указать).		
	1.2. Возраст: 7-10 лет 11-14 лет 15-17 лет		
	1.3. Категория: из числа детей, находящихся на государственном обеспечении в учреждениях, для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; из неблагополучных семей		
2.	Количество учащихся, находящихся на домашнем обучении:		
3.	Рассмотрено детей на заседаниях КДНиЗП, не приступивших к занятиям		
4.	Привлечено родителей к административной ответственности за уклонение от воспитания и обучения детей, не приступивших к занятиям		
5.	Проведено проверок учреждений образования по вопросам Всеобуча, защите прав на получение образования		
6.	Направлено представлений по фактам выявленных в результате проверок нарушений		
7.	Принято решений об отчислении учащихся, не получивших основного общего образования, всего:	с 01.09. по 31.09.	
	Из числа отчисленных учащихся направлены: в вечернюю школу; в учреждение начального профессионального образования; трудоустроены; другие виды устройства; не устроены		

Форма 6

ОТЧЕТ
о проведении пятого этапа «Досуг» комплексной операции «Подросток»
(с 15 по 31 октября) за 2013 год

№	Мероприятия	Данные
1.	Количество несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел, всего: из них: посещают секции и кружки в общеобразовательных учреждениях; посещают секции и кружки в учреждениях дополнительного образования; посещают кружки и секции в учреждениях по делам молодежи; посещают кружки и секции в учреждениях культуры; другие	ОДН
2.	Количество клубов по месту жительства на территориях городских и сельских поселений, всего: из них: количество кружков и секций для детей: - до 14 лет - от 14 до 17 лет	Управление образования НРА
3.	Количество клубов отдела молодежной и социальной политики, всего: Количество социальных проектов для молодежи, всего:	Отдел молодежной и социальной политики НРА

4.	Количество городских и сельских поселений, всего: в них приняты программы (подпрограммы): программа по профилактике правонарушений и преступлений; программа по развитию досуговой деятельности.	КДН и ЗП
5.	Направлено органами внутренних дел ходатайств по вовлечению несовершеннолетних правонарушителей в досуговую занятость в органы и учреждения по молодежной политике, физкультуре, спорту и туризму / удовлетворены: главам администраций городских и сельских поселений / удовлетворены; в учреждения культуры / удовлетворены: органы и учреждения образования / удовлетворены:	ОДН

Форма 7

ОТЧЕТ
о проведении шестого этапа «Допинг» комплексной операции «Подросток»
(с 01 по 20 декабря) за 2012 год

№	Показатели	Данные	
1.	Состоит на учете в КДНиЗП несовершеннолетних за употребление:		
	спиртных напитков		
	наркотических веществ		
	токсических веществ		
2.	Состоит на учете в наркологическом кабинете:		
	На диспансерном учете: с диагнозом «алкоголизм» с диагнозом «наркомания» с диагнозом «токсикомания»		
	На профилактическом учете: за употребление спиртных напитков; за употребление наркотических веществ; за употребление токсических веществ;		
3.	Проведено Дней профилактики за год/ за период операции	Все по территории	
4.	Проведено мероприятий антинаркотической направленности за год/ за период операции	Все по территории	
5.	Проведено рейдов по местам концентрации молодежи	Совместно	
6.	Выявлены подростки: употребляющие спиртные напитки; употребляющие наркотические вещества; употребляющие токсические вещества.	На заседаниях	
7.	Составлено и рассмотрено протоколов на заседаниях КДНиЗП протоколов, всего	составлено	рассмотрено
		ОДН	КДН
	ст.6.8 КоАП РФ		
	ст.20.20.ч.1 КоАП РФ		
	ст.20.20.ч.2 КоАП РФ		
	ст.20.20.ч.3 КоАП РФ		
	ст.20.21 КоАП РФ		
	ст.6.10.ч.1 КоАП РФ		
	ст.6.10.ч.2 КоАП РФ		
ст.6.10.ч.3 КоАП РФ			

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В. В. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 30.04.2013г. № 925****О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 03.05.2011 № 889 «Об утверждении перечней первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и муниципальными учреждениями муниципального образования «Нерюнгринский район» в электронном виде»**

В связи с изменениями Реестра муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», внесенными постановлением Нерюнгринской районной администрации от 12.04.2013 № 810, руководствуясь распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009

№ 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Нерюнгринской районной администрации от 03.05.2011 № 889 «Об утверждении перечней первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и муниципальными учреждениями муниципального образования «Нерюнгринский район» в электронном виде».

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, финансам и торговле С.Г. Пиляй.

*Глава района**А.В. Фитисов*

Приложение
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 30.04.2013 № 925

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации от
03.05.2011 №889
(Приложение)

ПЕРЕЧЕНЬ

первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и муниципальными учреждениями муниципального образования «Нерюнгринский район» в электронном виде

№ п/п	Наименование услуги	Ответственный исполнитель (структурное подразделение)	Заключительный этап предоставления услуги в электронном виде
1.	Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»	Управление архитектуры и градостроительства	IV
2.	Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»	Управление архитектуры и градостроительства	IV
3.	Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого (нежилого) помещения по Нерюнгринскому району, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе	Управление архитектуры и градостроительства	IV
4.	Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения Нерюнгринского района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, а также постановка на соответствующий учет в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»	Управление образования Нерюнгринской районной администрации	V

5.	Представление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»	Управление образования Перюнгринской районной администрации	I
6.	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»	Управление образования Перюнгринской районной администрации	V

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В. В. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 08.05.2013 № 944

О внесении изменений в постановление районной администрации

от 08.02.2012 года №219 «О создании комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на торгах (конкурсах, аукционах) и утверждении положения о её деятельности»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Саха (Якутия), Земельным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Республики Саха (Якутия), Гражданским кодексом Российской Федерации, Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 N 808, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Общим порядком управления муниципальной собственностью Нерюнгринского района, утвержденным решением Нерюнгринского районного Совета от 23.12.2008 года №14-3, в связи с кадровыми изменениями, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление районной администрации от 08.02.2012 года №219 «О создании комиссии по организации и проведению торгов по продаже земель-

ных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на торгах (конкурсах, аукционах) и утверждении положения о её деятельности».

1.1. Состав комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на торгах (конкурсах, аукционах), согласно приложению №1 – читать в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу Г.В. Куликову.

Глава района

А.В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 13.05.2013 № 966

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации

от 08.04.2013 № 761 «Об организации конкурса на замещение вакантной должности директора Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по боксу и тяжелой атлетике г. Нерюнгри»

В связи с отсутствием заявлений на участие в конкурсе на замещение вакантной должности директора Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по боксу и тяжелой атлетике г. Нерюнгри», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», на основании протокола комиссии по проведению конкурса от 06.05.2013 № 1 Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Пункт 1 постановления Нерюнгринской районной администрации от 08.04.2013 № 761 «О проведении кон-

курса на замещение вакантной должности директора Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по боксу и тяжелой атлетике г. Нерюнгри» изложить в следующей редакции:

«1. Провести конкурс на замещение вакантной должности директора Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по боксу и тяжелой атлетике г. Нерюнгри» (далее – конкурс) с 05 июня по 11 июня 2013 года.»

Комиссии по проведению конкурса опубликовать информационное сообщение о продлении конкурса в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и в средствах массовой информации в срок до 15 мая 2013 года.

Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального обра-

зования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

И.о. главы района

Д.К. Дьячковский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 08.05.2013 № 965

«Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на единицу муниципальной услуги, оказываемой МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района» и нормативных затрат на содержание имущества»

В соответствии с п.1.2 методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание услуг и нормативных затрат на содержание имущества, утвержденных постановлением Нерюнгринской районной администрации от 06.12.2011 № 2561 «О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных (бюджетных, автономных) учреждений», руководствуясь Федеральным Законом от 23.04.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения нормативных затрат на единицу муниципальной услуги, оказыва-

емой МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами Нерюнгринской районной администрации Шмидта В.В.

Глава района

А.В. Фитисов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 08.05.2013 № 965 (приложение)

ПОРЯДОК

определения нормативных затрат на единицу муниципальной услуги, оказываемой

МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района», и нормативных затрат на содержание имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет расчетно-нормативные затраты на оказание Муниципальным бюджетным учреждением «Муниципальный архив Нерюнгринского района» муниципальных услуг, а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества (далее – Порядок).

1.2. Порядок разработан во исполнение п.8 постановления Нерюнгринской районной администрации от 17.01.2013г. № 38 «О мерах по реализации решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О бюджете Нерюнгринского района на 2013 год», постановления Нерюнгринской районной администрации от 06.12.2011 № 2561 «О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных (бюджетных, автономных) учреждений».

1.3. Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района» муниципальной услуги и нормативных затрат на содержание имущества учреждения на соответствующий финансовый год указаны в приложении к настоящему Порядку.

2. Определение нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги

2.1. Расчетно-нормативные затраты на оказание муниципальных услуг определяются отдельно по каждой муниципальной услуге в расчете на единицу муниципальной услуги.

2.2. Расчетно-нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на соответствующий финансовый год определяются по формуле:

$$P_{гн} = (N_{очр} \times k) + N_{он} + N_{ку}, \text{ где}$$

$N_{очр}$ – норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги учреждения на соответствующий финансовый год;

k – объем оказания муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$N_{он}$ – нормативные затраты на общехозяйственные нужды, в соответствующем финансовом году;

$N_{ку}$ – нормативные затраты на содержание имущества в соответствующем финансовом году.

2.3. Норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги учреждения на соответствующий финансовый год определяется по формуле:

$$N_{очр} = N_{от} + N_{рм}, \text{ где}$$

$N_{от}$ – нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;

$N_{рм}$ – нормативные затраты на приобретение матери-

альных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги.

Для расчета норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги используются:

экспертный метод – для расчета норматива затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда;

структурный метод – для расчета норматива затрат на приобретение материальных запасов, иные нормативные затраты;

метод «первоначальных нормативов затрат» - для расчета нормативов затрат на общехозяйственные нужды, затрат на содержание имущества.

2.4. Норматив затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги, определяются в соответствии с постановлениями Нерюнгринской районной администрации от 15 мая 2010 г. № 1155 «Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального учреждения «Муниципальный архив Нерюнгринского района».

2.5. При расчете норматива затрат на оплату труда и начислений учитываются затраты на оплату труда только тех работников, которые принимают непосредственное участие в оказании соответствующей муниципальной услуги.

2.6. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются исходя из потребности в количестве персонала по категориям с учетом норм труда, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги, в соответствии с действующей системой оплаты труда.

2.7. Норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитывается как произведение средней стоимости единицы рабочего времени персонала, занятого в оказании услуги, на количество единиц времени, необходимых для оказания единицы муниципальной услуги.

2.8. Затраты на приобретение расходных материалов, распределяются между муниципальными услугами пропорционально затратам на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги.

2.9. Норматив затрат на приобретение расходных материалов включает в себя затраты на приобретение (изготовление) материальных запасов, непосредственно используемых для оказания муниципальной услуги (изготовление фирменных бланков, приобретение канцелярских товаров, приобретение марок и конвертов и пр.).

3. Определение нормативных затрат на общехозяйственные нужды

3.1. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполняемой работы), и к нормативным затратам на содержание имущества.

3.2. Распределение нормативных затрат на общехозяйственные нужды по услугам (работам) осуществляется пропорционально объему оказываемых муниципальных услуг, работ.

3.3. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды определяются исходя из анализа сметных расходов учреждения по прошлому, текущему и планируемому году в натуральном или стоимостном выражении.

3.4. Расчетно-нормативные затраты на общехозяйственные нужды учреждения (Нон) определяются как сумма следующих нормативных затрат:

3.4.1. Норматив затрат на приобретение услуг связи (в том числе затраты на внутригородскую, междугороднюю,

международную связь, internet;

3.4.2. Норматив затрат на транспортные расходы.

3.4.3. Норматив затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала, обслуживающего персонала.

3.4.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества.

3.4.5. Нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги.

3.4.6. Прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды (обслуживание справочно - информационных программ, командировочные расходы, курсы повышения квалификации, подписка на периодические издания, охрана объекта и пр.).

3.4.7. Нормативные затраты на эксплуатацию (техническое обслуживание и ремонт) системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности устанавливаются равными расходам учреждения на обеспечение пожарной безопасности в отчетном финансовом году.

3.5. Расчетно-нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации устанавливаются равными расходам учреждения на оплату систем охранной сигнализации в отчетном финансовом году по следующей формуле:

$N_{oc} = Z_{oc} \times i$, где

N_{oc} – расчетно-нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации;

Z_{oc} – затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации в учреждении в отчетном финансовом году;

i – индекс дефлятор.

4. Определение нормативных затрат на содержание имущества

Нормативные затраты на содержание имущества ($N_{ку}$) определяются как сумма нормативных затрат, указанных в пункте 4.1 и 4.2 настоящего Порядка:

4.1. На потребление коммунальных услуг

Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются обособленно по видам энергетических ресурсов, исходя из нормативов потребления коммунальных услуг обеспечения энергоэффективности и энергосбережения:

- нормативные затраты на водоснабжение и водоотведение:

$N = T1_{хвс} \times V1 + T2_{гвс} \times V2 + T3 \times V3$ где

N – затраты на водоснабжение и водоотведение;

$T1_{хвс}$, $T2_{гвс}$, $T3$ – тарифы на водоснабжение и водоотведение соответственно;

$V1$ – объем потребления учреждением ХВС;

$V2$ – объем потребления учреждением ГВС;

$V3$ – объем водоотведения;

- нормативные затраты на теплоснабжение:

$N_t = T \times V$, где

N_t – нормативные затраты на теплоснабжение;

T – тариф на потребление теплоэнергии, установленный на соответствующий год;

V – объем потребления теплоэнергии (Гкал) в соответствующем финансовом году, определенный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и поправки на расширение состава используемого движимого и недвижимого имущества;

- нормативные затраты на электроснабжение:

$N_{э} = T \times V$, где

$N_{э}$ – нормативные затраты на электроэнергию;

T – тариф на потребление электроэнергии, установленный на соответствующий год;

V – объем потребления электроэнергии (кВт/ч) в соот-

ветствующем финансовом году, определенный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и поправки на расширение состава используемого движимого и недвижимого имущества.

4.2. На страхование имущества в соответствии с постановлением Правительства РС (Я) от 30 октября 2008 г. №454 «О Порядке организации страхования государственного имущества РС (Я)».

Распределение нормативных затрат на содержание имущества осуществляется путем отнесения всего объема затрат (Нку), на «Исполнение тематических, генеалогических запросов и запросов социально-правового характера организаций и граждан на основе информации архивного фонда НР и др. архивных документов», выделенных в качестве основной услуги для МБУ Муниципальный архив.

5. Особенности формирования нормативных затрат на оказание МБУ Муниципальный архив муниципальных услуг

5.1. В нормативные затраты на оказание муниципальных услуг не подлежат включению:

- расходы на осуществление полномочий органов местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, предоставляемым ими в денежной форме, а также в натуральной форме, не связанных с предоставляемой услугой;
- публичные обязательства перед физическими лицами:

- в денежной форме подлежат предоставлению учреждению в Порядке осуществления полномочий органов местного самоуправления по исполнению публичных обязательств; в натуральной форме в виде иных (целевых) субсидий;

- расходы на приобретение дорогостоящего оборудования, проведение капитального ремонта, и другие аналогичные затраты, направляемые на развитие материальной технической базы, затраты на компенсацию расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно персонала, затраты на компенсацию расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа, связанных с выездом из РКС, затраты на уплату налога на имущество предоставляются в виде субсидий на иные цели.

6. Порядок пересчета расчетно-нормативных затрат

6.1. Нормативы затрат на оказание муниципальных услуг на очередной финансовый год и на плановый период могут быть пересчитаны:

- в случае изменения объемов субсидии на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг;

- в случае изменения муниципального задания учреждению на оказание муниципальных услуг.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В.Шmidt

Приложение
к Порядку определения нормативных затрат на единицу муниципальной услуги, оказываемой МБУ Муниципальный архив Нерюнгринского района», утвержденное постановлением НРА от 08.05.2013 № 965

Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание затрат на содержание имущества МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района» на 2013 год

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты за единицу в тыс. рублей Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги				Объем муниц. услуги (ед.)	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	ИТОГО	Затраты на содержание имущества тыс.руб.	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания в тыс. рублей
	На оплату труда и начисления по оплате труда	На приобретение материальных запасов	Иные нормативные затраты	Итого :					
гр. 1	гр. 2	гр. 3	гр. 4	гр.5 = гр.2 + гр.3 + гр.4	гр.6	гр.7	гр.8= гр.5+гр.6 +гр.7	гр.9	гр.10 = гр. 8 + гр. 9
Услуга 1 Исполнение тематических, генеалогических запросов и запросов социально-правового характера организаций и граждан на основе информации	0,48	0,028	0,000	0,508	4500	1812,8	4098,8	487,5	4586,3

архивного фонда НР и др. архивных документов									
Услуга 2 - Выдача архивных документов во временное пользование	0,72	0,028	0,000	0,748	5	2,0	5,7	0	5,7
Услуга 3 - Выдача архивных документов пользователям для работы в читальном зале архива	0,18	0,028	0,000	0,208	20	18,8	23,0	0	23,0
Итого	1,380	0,084	0,000	1,464	4525	1833,6	4128	487,5	4615,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 14.05.2013 г. № 969

**«О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 14.11.2012 года № 2374
« О создании Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В связи с должностными и кадровыми изменениями Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Нерюнгринской районной администрации от 14.11.2012 года № 2374 «О создании Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Нерюнгринский район»:

приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

А.В. Фитисов

Приложение
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 14.05.13 № 969

СОСТАВ

Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Нерюнгринский район»

Фитисов А.В., глава муниципального образования «Нерюнгринский район» - председатель комиссии,

Дорогань А.Н., первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации - заместитель председателя комиссии,

Зимин С.В., начальник отдела МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации - заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии,

Коваль Н.В., начальник ФГКУ «4 ОФПС по РС (Я)» - заместитель председателя (по согласованию).

Члены комиссии:

Лоскутова Л.В., заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по ЖКХ и Э,

Тонких А.В., начальник МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район»,

Галицын В.Н., начальник Управления промышленности транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации,

Будуев С.Н., председатель Нерюнгринского комитета охраны природы,

Давиденко И.А., главный врач ТОУ Роспотребнадзор по РС(Я) в г.Нерюнгри,

Кузь В.В., начальник отдела ВК РС(Я) по городу Нерюнгри,

Кончин В.И., глава городского поселения «Поселок Беркакит»,

Левин Ю.Н., начальник Отдела МВД России по Нерюнгринскому району,

Подольяк А.Н., глава городского поселения «Поселок Хани»,

Пырлык Е.А., начальник ГКУ РС(Я) «УЗ НР МЗ РС(Я)»,

Празян Е.П., и.о. главы городского поселения «Поселок Золотинка»,

Олейник Л.Н., глава муниципального образования «Город Нерюнгри»,

Исаев М.А., глава городского поселения «Поселок Серебряный Бор»,

Игнатенко О.Г., глава сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»,

Селин В.В., директор филиала ГАУ «Центрлес»,

Смотрин Н.И., начальник Чульманского авиаот-
деления ГУ «Якутская база авиационной охраны лесов»,
Чоботова М.В., руководитель Финансово-
казначейского управления МФ РС(Я) по г.Нерюнгри,
Шестеркин Д.А., начальник отдела УФСБ РФ по РС
(Я) в г. Нерюнгри,
Шпакова Е.И., лесничий (руководитель) ГУ

РС(Я) «Нерюнгринское лесничество»,
Экова Т.Е., глава городского поселения «Поселок
Чульман».

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

В.В. Шмидт

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Муниципальное образование «Нерюнгринский район», представляемое Комитетом земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (далее – КЗИИО) сообщает о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Организатор торгов: Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, расположенный по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 112, тел. (41147) 4-04-44.

Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере годовой арендной платы.

Лот №1.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка для строительства магазина, находящегося в государственной собственности из земель населенных пунктов, кадастровый номер 14:19:209002:449, общей площадью 2254 кв.м, расположенного по адресу: Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Серебряный Бор, центральная площадь, в районе ЦТП-3, разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

Основание проведения аукциона – постановление Нерюнгринской районной администрации «О проведении аукциона по продаже права аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности» от 31.07.2012г. №1454.

Начальный размер годовой арендной платы – **36528 (тридцать шесть тысяч пятьсот двадцать восемь) рублей** за 1 (один) год, без учета НДС, в соответствии с отчетом «Об определении рыночной стоимости арендной платы земельного участка в год» №44-2013 от 21.03.2013г.

Величина повышения начального размера годовой арендной платы («Шаг» аукциона) – 5% от начального размера годовой арендной платы, или 1826 (одна тысяча восемьсот двадцать шесть) рублей.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20% начального размера годовой арендной платы в размере 7306 (семь тысяч триста шесть) рублей.

Лот №2.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка для строительства индивидуального жилого дома, находящегося в государственной собственности из земель населенных пунктов, кадастровый номер 14:19:102009:140, общей площадью 1153 м.кв, расположенного по адресу: Республика Саха (Якутия), 490 м на северо-восток от пересечения ул. Южно-Якутская – ул. Комсомольская, участок №23, разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения домов индивидуальной жилой застройки.

Основание проведения аукциона – постановление Нерюнгринской районной администрации «О проведении аукциона по продаже права аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности» от 19.04.2013г. №842.

Начальный размер годовой арендной платы – **9716 (девять тысяч семьсот шестнадцать) рублей** за 1 (один) год, без учета НДС, в соответствии с отчетом «Об определении рыночной стоимости арендной платы земельного участка в год» №64-2013 от 09.04.2013г.

Величина повышения начального размера годовой арендной платы («Шаг» аукциона) – 5% от начального размера годовой арендной платы, или 485 (Четыреста восемьдесят пять) рублей.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20% начального размера годовой арендной платы в размере 1943 (Одна тысяча девятьсот сорок три) рубля.

Задаток за участие в аукционе перечисляется по следующим реквизитам: получатель – Нерюнгринская районная администрация (Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, л/с 55164034115), ИНН 1434027060, р/с 40302810598495000003 в РКЦ Нерюнгри г. Нерюнгри, БИК 049849000, с указанием назначения платежа, даты проведения аукциона, предмета аукциона и адреса земельного участка.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток должен поступить не позднее даты окончания приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет КЗИИО, является выписка с этого счета.

Дата, время и место проведения аукциона – 27.06.2013 года по Лоту №1 в 11 час. 00 мин., по Лоту №2 в порядке очереди, по адресу: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 112.

Срок принятия решения об отказе в проведении торгов – не позднее 21.06.2013года.

Заявки на участие в торгах принимаются в рабочие дни с 16.05.2013 года с 9 часов 30 минут по 25.06.2013 года до 17

часов 00 минут.

Адрес места приема заявок и документов, возможности ознакомления со сведениями о праве на заключение договора аренды земельного участка: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 205-а, тел. 4-06-53, 4-06-76, 4-03-25.

Дата, время и место осмотра земельного участка на местности проводится претендентами самостоятельно в течение срока подачи заявок на участие в торгах. Для указанных целей организатор аукциона представляет претендентам аукциона необходимую информацию.

Заявка на участие в аукционе подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

Дата, время и место определения участников торгов: 26.06.2013 года, в 15 часов 00 минут по адресу: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 112.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявки подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их Организатору торгов. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:
заявка в 2-х экземплярах по установленной Организатором торгов форме;
платежный документ (платежное поручение) с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом задатка в счет обеспечения обязательств по внесению арендной платы;
опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах.

Для физических лиц:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента).

Для индивидуальных предпринимателей:

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 6 месяцев;
- нотариально заверенная копия документа, подтверждающего государственную регистрацию индивидуального предпринимателя;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента).

Для юридических лиц:

- выписка из государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 6 месяцев;
- нотариально заверенная копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица;
- нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица;
- выписка из протокола (приказа) соответствующего органа управления о выборе (назначении) руководителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, заверенная печатью претендента;
- выписка из решения соответствующего уполномоченного органа управления о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента), заверенная печатью претендента;
- доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента).

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену за право аренды земельного участка.

Задатки участников, непризнанных победителем аукциона, возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 дней с момента подписания протокола о подведении итогов торгов на счет участника указанный им в заявлении.

При уклонении или отказе победителя аукциона от подписания протокола и заключения в установленный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается, торги признаются несостоявшимися.

В течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор аренды земельного участка сроком на 5 (пять) лет.

Документация об аукционе опубликована в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и на сайтах <http://www.torgi.gov.ru/>, www.sakha.gov.ru и <http://www.neruadmin.ru> в сети Интернет.

И.о. председателя

В.О. Зюзьков

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Главе Муниципального образования
«Нерюнгринский район»
Фитисову А.В.

ЗАЯВКА № _____
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

« _____ » _____ 20 _____ г.

От (Ф.И.О. / Наименование претендента) _____

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

Документ, удостоверяющий личность: _____
 Серия _____ № _____ выдан _____
 « _____ » _____ 20 _____ г.
 Адрес _____
 ИНН _____

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

 Серия _____ № _____ дата регистрации « _____ » _____ 20 _____ г.
 Орган, осуществляющий регистрацию _____
 Место выдачи _____
 ИНН _____
 Место жительства / Место нахождения претендента _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой)
 счет № _____
 Корр. Счет № _____ БИК _____
 ОГРН _____

Представитель претендента _____
 (Ф.И.О. / наименование юр. лица)
 Действует на основании доверенности от « _____ » _____ 20 _____ г.
 № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя - физического лица, или докумен-
 та о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя - юридического ли-
 ца _____
 (наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Принимая решение об участии в аукционе, проводимом « _____ » _____ 20 _____ г., по продаже права аренды
 земельного участка с кадастровым номером: _____ 8, площадью _____ м.кв., расположенного
 по адресу: _____

(Наименование имущества, его основные характеристики)

Ознакомился с полным пакетом документов на аренду указанного имущества и обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении торгов, опубликованном в _____

от " _____ " _____ 20 _____ г., а также порядок проведения открытого аукциона, установленный Правилами
 организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земель-
 ных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденными постановлением
 Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года N 808;

2) в случае признания Победителем открытого аукциона заключить договор аренды земельного участка не позднее пя-
 ти дней со дня подписания протокола о результатах торгов и уплатить сумму средств, указанную в договоре, в срок,
 определенный договором аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в Извещении о проведении торгов, ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой - у
 Претендента.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, и опись
 документов, которая составляется в двух экземплярах.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

" _____ " _____ 2013 г. _____ М.П.

Заявка принята Организатором торгов:

_____ час. _____ мин. " _____ " _____ 20 _____ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица организатора торгов _____ / _____ /

Договор № _____
аренды земельного участка

г. Нерюнгри

«__» _____ 20__ г.

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Куликовой Галины Владимировны, действующей на основании Положения, с одной стороны и __ (Ф.И.О./наименование юридического лица)__, (для юридического лица) зарегистрированное ИФ(М)НС РФ по _____ в Едином государственном реестре юридических лиц за ОГРН _____, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, (для физического лица) дата рождения _____ г, место рождения _____, паспорт (серия, номер) _____, выдан _____ г. __ (кем выдан) _____ г., именуемый в дальнейшем «Арендатор», на основании Протокола №2 об итогах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка от «__» _____ 20__ г., заключили настоящий Договор аренды (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями Договора Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату и во временное пользование земельный участок, находящийся в государственной/муниципальной собственности из земель _____, с кадастровым номером: _____, общей площадью _____ кв.м. (далее земельный участок). Расположенный: _____, согласно сведениям государственного кадастра объектов недвижимости.

1.2. Арендатор использует земельный участок в следующих целях: (фактическое использование).

1.3. Разрешенное использование: _____.

1.4. Арендодатель довел до сведения Арендатора, а Арендатор принял к сведению, что по земельному участку, являющемуся предметом Договора, не имеется земельных и иных имущественных споров.

1.5. Земельный участок не обременен сервитутами.

1.6. На земельный участок не распространяются права третьих лиц.

2. Срок действия договора

2.1. Срок аренды земельного участка установлен с _____ года до _____ года, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с _____ года и подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

2.2. Арендная плата исчисляется с «__» _____ года.

2.3. По истечении срока, предусмотренного п. 2.1. Договора, Договор прекращает свое действие, и Арендатор обязуется передать земельный участок по акту приема – передачи Арендодателю в надлежащем виде.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Передать земельный участок в порядке и на условиях Договора в состоянии, в целях согласно Договору.

3.1.2. Передать земельный участок по акту приема-передачи земельного участка, который является неотъемлемой частью Договора.

3.1.3. Письменно уведомить Арендатора обо всех изменениях, вносимых в Договор, в том числе о его расторжении.

3.1.4. Внести соответствующие изменения в Договор, в случае получения письменного уведомления, предусмотренного п. 4.2. Договора.

3.2. Арендодатель имеет право:

3.2.1. Требовать своевременного и в полном объеме внесения Арендатором арендной платы, предусмотренной Договором.

3.2.2. Вносить в Договор необходимые изменения и дополнения в отношении всех разделов Договора, в случае изменения действующего законодательства и нормативно - правовых актов, регулирующих правоотношения в области предоставления земельных участков в аренду.

3.2.3. Беспрепятственно посещать земельный участок с целью проведения проверки соблюдения действующего земельного законодательства и соблюдения условий Договора.

3.2.4. На возмещение убытков, понесенных Арендодателем, в результате нарушения Арендатором действующего законодательства при использовании земельного участка.

3.2.5. Приостановить работы, производимые Арендатором с нарушением условий Договора и действующего законодательства.

3.2.6. Расторгнуть Договор в любое время до истечения срока действия Договора в случаях, предусмотренных пунктом 6.1. Договора.

3.2.7. Отказать Арендатору в заключение Договора на новый срок, в случае отсутствия письменного уведомления Арендодателя о заключении Договора на новый срок, направленного не позднее 30 (тридцати) рабочих дней до окончания срока действия Договора.

3.2.8. В случае не исполнения Арендатором условий Договора, обратиться в Арбитражный суд с исковым заявлением.

3.3. Арендатор обязуется:

3.3.1. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату, предусмотренную Договором (с учетом последующих изменений размера арендной платы), при этом, предоставив Арендодателю платежное поручение о внесении арендной платы.

3.3.2. Возместить убытки, понесенные Арендодателем, в результате нарушения условий Договора и действующего законодательства при использовании земельного участка.

3.3.3. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением, предусмотренным в п. 1.2.

Договора.

3.3.4. Произвести благоустройство прилегающей территории.

3.3.5. Не допускать загрязнение прилегающей территории и подъездных дорог.

3.3.6. По окончании действия договора передать Арендодателю по акту приема – передачи земельный участок в состоянии, в котором Арендатор его получил, с учетом нормального износа.

3.3.7. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов, не препятствовать их ремонту и обслуживанию. Рекультивировать нарушенные им земли.

3.3.8. Обеспечивать Арендодателю свободный доступ на земельный участок с целью проведения проверки соблюдения действующего земельного законодательства и условий Договора.

3.3.9. Письменно уведомить в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней Арендодателя о смене организационно-правовой формы Арендатора либо о прекращении его деятельности (смерти), а также об изменении его реквизитов и юридического адреса.

3.3.10. В случае добровольного освобождения земельного участка письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за один месяц до даты предполагаемого освобождения земельного участка.

3.3.11. Не производить передачу прав на земельный участок третьим лицам без письменного разрешения Арендодателя.

3.3.12. Использовать земельный участок исключительно в границах отведенного земельного участка, в соответствии с кадастровым паспортом и п. 1.1. Договора.

3.3.13. В течение 30 календарных дней с момента подписания Договора произвести государственную регистрацию Договора в установленном действующим законодательством порядке, после чего представить Арендодателю копию Договора с отметкой о государственной регистрации.

3.3.14. Арендатор обязуется соблюдать «Правила благоустройства и озеленения территории городского поселения/муниципального образования «_____» Нерюнгринского района», решение № _____ от _____ г.

3.4. Арендатор имеет право:

3.4.1. Требовать передачи Арендодателем по акту приема – передачи земельного участка в соответствии с условиями Договора.

3.4.2. Использовать земельный участок согласно его целевого использования, отраженного в Договоре.

3.4.3. На преимущественное заключение Договора на новый срок в случае надлежащего Арендатором исполнения условий Договора, при этом направив Арендодателю не позднее 30 дней до окончания срока действия Договора письменное обращение о желании заключить Договор на новый срок.

3.4.4. При продаже земельного участка Арендатор имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством.

4. Арендная плата и порядок расчетов

4.1. Арендная плата в размере _____ руб., в соответствии с приведенным в п. 4.2. Договора расчетом, вносится долями поквартально вперед не позднее 10 числа последнего месяца текущего квартала.

Внесение арендной платы производится на следующие реквизиты: УФК по Республике Саха (Якутия) (городская администрация городского поселения «_____» Нерюнгринского района) ИНН _____, КПП _____, р/с № _____, Банк получателя: ГРКЦНБ Республики Саха (Якутия) Банка России г. Якутск, БИК _____, ОКАТО _____ код бюджетной классификации _____.

4.2. Расчет арендной платы:

4.3. Арендная плата за землю может пересматриваться в случае изменения действующего законодательства и нормативно-правовых актов, устанавливающих размер арендной платы.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором п. 4.1. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на день оплаты неустойки, от суммы арендной платы за каждый день просрочки.

5.2. Уплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнений обязательств по внесению арендной платы.

5.3. В случае нарушения иных условий Договора Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Изменение, расторжение, прекращение действия договора

6.1. Договор по инициативе Арендодателя может быть досрочно расторгнут только по решению суда. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Арендодателя в случаях:

- использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его целевым назначением, оговоренным в п. 1.2. Договора;

- невнесения арендной платы в установленный срок, независимо от последующего ее внесения. При этом расторжение договора не освобождает от погашения задолженности по арендной плате;

- изъятия земельного участка для муниципальных и государственных нужд;

- реквизиции земель;

- передачи Арендатором прав пользования земельным участком третьим лицам без получения согласия Арендодателя;

- невыполнения п. 3.3.4.;

- загрязнения Арендатором участка химическими и радиоактивными веществами, производственными отходами и сточными водами, заражения бактериально – паразитическими, вредными организмами сверх допустимых норм;

- неисполнение Арендатором п. 3.3. Договора;

- в иных случаях, предусмотренных действующим земельным и гражданским законодательством.

6.2. Договор прекращает свое действие по окончании срока действия Договора и пролонгации на новый срок не под-

лежит.

6.3. Договор прекращает свое действие по соглашению сторон.

6.4. Все дополнения и изменения к Договору, а также расторжение Договора оформляется сторонами дополнительным соглашением, подписанным уполномоченными на то лицами.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению между сторонами, путем направления претензий.

7.2. При невозможности достижения соглашения между Сторонами, возникшие споры разрешаются в Арбитражном суде РС (Я) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

8.2. Право аренды у Арендатора возникает с момента государственной регистрации настоящего Договора

8.3. Договор составлен в 4 –х экземплярах, имеющих равную юридическую силу: два – у Арендодателя, два – у Арендатора – один из которых передается Арендатором в органы, осуществляющие государственную регистрацию.

8.4. К Договору прилагаются:

- кадастровый паспорт Участка;
- акт приема – передачи земельного участка.

9. Юридические адреса и подписи сторон

Арендатор

__(Ф.И.О./наименование юридического лица)_

Адрес: _____

ОГРН _____, ИНН _____

(для юридического лица)

Банковские реквизиты:

М.П.

Арендодатель

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района

Адрес: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21 Тел. (факс): 4-04-44

Банковские реквизиты:

ИНН 1434027060, КПП 143401001, л/сч. 04163007200

в ФКУ МФ РС (Я) по г. Нерюнгри

Телефон: Телефон 4-04-44 (приемная)

(Ф.И.О./наименование представителя

юридического лица)

Председатель КЗиИО

Г.В. Куликова

М.П.

Приложение №2

к договору № _____

от «__» _____ 20__ г.

АКТ ПРИЕМА–ПЕРЕДАЧИ земельного участка

от «__» _____ 20__ г.

г. Нерюнгри

На основании Протокола №2 об итогах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка от «__» _____ 20__ г. Арендодатель – Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (далее – КЗиИО), от имени которого действует председатель Комитета Куликова Галина Владимировна, на основании Положения, и Арендатор – (Ф.И.О. / Наименование юридического лица), осмотрели на местности земельный участок, находящийся в государственной/муниципальной собственности, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером: _____, по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____, предоставляемый для/под (фактическое использование), общей площадью _____ кв.м., в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, согласно сведений государственного кадастра недвижимости.

По результатам осмотра Участок признан пригодным: для/под (фактическое использование).

Участок сдал Арендодатель:

Председатель КЗиИО

«__» _____ 20__ г.

Куликова Галина Владимировна

М.П.

Участок принял Арендатор:

«__» _____ 20__ г.

М.П.

(Ф.И.О./ представитель юридического лица)

Информационное сообщение

В Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района №45 (276) от 17 ноября 2011г. в информационном сообщении Управления архитектуры и градостроительства о предоставлении для строительства земельного участка (стр. 8) была допущена опечатка.

Пункт 3 таблицы следует читать:

3.	Республика Саха (Якутия), г.Нерюнгри, с западной стороны ГЭКа НГРЭС-2	Площадь участка – 90 м ²	Строительство индивидуального гаража	Ехнич Виктор Дмитриевич
----	---	-------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------

И.о. начальника Управления архитектуры и градостроительства

Н.Н. Нестеренко

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

20.05.2013г. в 16-00 в малом зале Нерюнгринской районной администрации состоится публичные слушания по проекту решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Нерюнгринский район». Приглашаем принять участие.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**РАСПОРЯЖЕНИЕ****Председателя Нерюнгринского районного Совета от 16.04.2013 № 8-р
О созыве очередного заседания Нерюнгринского районного Совета депутатов (II созыва)**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Регламентом Нерюнгринского районного Совета депутатов:

1. Созвать заседание 44 - й очередной сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов 23.05.2013 г. в 10-00 часов.
2. Опубликовать данное распоряжение в средствах массовой информации.
3. Отделу правовой экспертизы и материально-технического обеспечения Нерюнгринского районного Совета депутатов (Т.П. Архиповой) обеспечить депутатов необходимыми материалами.

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

Г.Н. Кошукова

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**Федеральные законы РФ**

Федеральный закон от 22 апреля 2013 г. N 62-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»

Порядок отбывания административного ареста определяется законом, а не постановлением Правительства РФ. В КоАП РФ вносятся изменения, обусловленные принятием Закона о порядке отбывания административного ареста. Последний означает, что нарушитель содержится в условиях изоляции от общества. Срок - до 15 суток. А за нарушение режима чрезвычайного положения или контртеррористической операции - до 30 суток. Закрепляется, что порядок отбывания этого наказания определяется законодательством. Прежде данная процедура регулировалась постановлением Правительства РФ. Предусмотрено, что исполнение постановления об административном аресте может быть приостановлено на срок до 7 суток или прекращено судьей в следующих случаях. Во-первых, на основании письменного заявления лица, подвергнутого этому наказанию, при возникновении исключительных личных обстоятельств. Это тяжелое заболевание (состояние здоровья), смерть близкого человека (в т. ч. родственника). Чрезвычайная ситуация, причинившая значительный материальный ущерб арестованному или его семье. Второе основание - медицинское заключение о наличии у данного лица заболевания, травмы или увечья, препятствующих отбыванию административного ареста. При этом период приостановления не должен засчитываться в срок отбывания наказания. Если исполнение было приостановлено, а человек своевременно не возвращается в место отбывания ареста, данное лицо будет задерживать-

ся полицией до передачи в указанное место. Уклоняющихся от отбывания такого наказания будут привлекать к административной ответственности. Санкции - административный арест на срок до 15 суток.

Федеральный закон вступает в силу по истечении 90 дней после даты его официального опубликования.

Постановления Правительства РФ

Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2013 г. N 342 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам обращения лекарственных средств для медицинского применения»

Всех субъектов в сфере производства и оборота лекарств обяжут вести предметно-количественный учет препаратов для применения. Поправки обусловлены ужесточением требований к предметно-количественному учету лекарственных средств для применения. Предусмотрена обязанность всех субъектов в сфере производства и оборота лекарств регистрировать в специальных журналах любые операции, при которых изменяется их количество и состояние. Это должны будут делать производители лекарств, оптовики, аптечные и медицинские организации, индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на фармацевтическую или медицинскую деятельность. Проверять соблюдение правил учета будут в рамках лицензионного контроля. Минздраву России поручено определить перечень препаратов, подлежащих предметно-количественному учету, порядок его формирования. Он же должен установить правил

а регистрации операций с лекарственными средствами, ведения и хранения специальных журналов.

Постановление вступает в силу с 25 июня 2013 г.

Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2013 г. N 342 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам обращения лекарственных средств для медицинского применения»

Всех субъектов в сфере производства и оборота лекарств обяжут вести предметно-количественный учет препаратов для применения. Поправки обусловлены ужесточением требований к предметно-количественному учету лекарственных средств для применения. Предусмотрена обязанность всех субъектов в сфере производства и оборота лекарств регистрировать в специальных журналах любые операции, при которых изменяется их количество и состояние. Это должны будут делать производители лекарств, оптовики, аптечные и медицинские организации, индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на фармацевтическую или медицинскую деятельность. Проверять соблюдение правил учета будут в рамках лицензионного контроля. Минздраву России поручено определить перечень препаратов, подлежащих предметно-количественному учету, порядок его формирования. Он же должен установить правила регистрации операций с лекарственными средствами, ведения и хранения специальных журналов.

Постановление вступает в силу с 25 июня 2013 г.

Постановление Правительства РФ от 17 апреля 2013 г. N 347 «Об утверждении Правил уменьшения платы за негативное воздействие на окружающую среду в случае проведения организациями, осуществляющими водоотведение, абонентами таких организаций природоохранных мероприятий»

Организации, осуществляющие водоотведение, меньше платят за негативное воздействие на окружающую среду, если проводят природоохранные мероприятия. Плата за негативное воздействие на окружающую среду (сбросы загрязняющих и иных веществ, микроорганизмов в водные объекты и на водосборные площади) уменьшается, если организации, осуществляющие водоотведение, их абоненты проводят природоохранные мероприятия. Речь идет в т. ч. о строительстве, реконструкции и модернизации очистных сооружений. Плата уменьшается на величину фактических затрат на реализацию таких мероприятий. Утверждены правила уменьшения этой платы в подобных случаях. При расчете платы из нее вычитаются фактические затраты на капитальные, предусмотренные планом снижения сбросов, согласованным в установленном порядке, и подтвержденные в отчете о ходе исполнения плана, представляемом в Росприроднадзор. Затраты вычитаются из платы за негативное воздействие только по тем показателям (каждому веществу, по которому рассчитывается плата), по которым планируется снизить объем сбросов. Расчет платы с учетом соответствующих затрат представляется в Росприроднадзор. Перечислены документы, которые к нему прилагаются. Если в отчете отсутствует подтверждение реализации мероприятий плана и осуществления расходов на их выполнение, то объем сбросов соответствующих загрязняющих веществ за отчетный период, превышающий нормативы, считается сверхлимитным. При этом Росприроднадзор выдает предписание о доначислении платы. Организация (абонент) перерасчитывает плату за истекший отчетный период и доначисляет ее в отчетный период, следующий за тем, в котором выявлено нарушение.

Ведомственные правовые акты РФ

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 2 апреля 2013 г. N 182н «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное медицинское страхование неработающего населения»

Расчет по страховым взносам на ОМС неработающего населения подается по новой форме и в новые сроки. Установлена новая форма расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное медицинское страхование неработающего населения. Это обусловлено, во-первых, переносом срока представления формы. Теперь ее подают не позже 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом (ранее - до 25 числа). Во-вторых, из новой формы исключен раздел для отражения задолженности (переплаты) по страховым взносам, пеням и штрафам, образовавшейся по состоянию на 1 января 2011 г. (т. е. до вступления в силу нового Закона об ОМС). Дополнен раздел для отражения задолженности (переплаты) по взносам, пеням и штрафам, имеющейся по состоянию на 1 января 2012 г. (до вступления в силу отдельных положений нового Закона). В нем появились дополнительные строки для указания исчисленной к уплате суммы. Кроме того, в новой форме приводится дата принятия расчета.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 16 апреля 2013 г. Регистрационный № 28136.

Приказ Федеральной налоговой службы от 17 апреля 2013 г. N ММВ-7-4/147@ «Об утверждении Положения о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в Федеральной налоговой службе»

ФНС России установлен порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции. ФНС России был утвержден план противодействия коррупции на 2012-2013 гг. В соответствии с ним, в Службе предусмотрено функционирование «телефона доверия» по указанным вопросам. Определен порядок его работы. Так, для указанных целей в ФНС России выделена линия телефонной связи с номером: (495) 913-00-70. Соответствующие номера в территориальных органах и организациях, подведомственных Службе, определяется ими самостоятельно. Конкретизировано место расположения «телефона доверия». В ФНС России он устанавливается в служебном помещении Управления кадров, а в территориальных органах Службы и организациях подведомственных ей, - в служебных помещениях сотрудников, занимающихся профилактикой коррупционных правонарушений. Прием обращений осуществляется в автоматическом режиме с записью сообщений на рабочую станцию. Они регистрируются в специальном журнале. Если в обращениях имеются вопросы, относящиеся к компетенции других структурных подразделений центрального аппарата, территориальных органов Службы и организаций, находящихся в ее ведении, или правоохранительных органов, то они передаются в соответствующие структурные подразделения. Информация о номере «телефона доверия» размещается в Интернете и на информационных стендах во всех налоговых органах.

Приказ Министерства экономического развития РФ от 27 февраля 2013 г. N 91 «Об утверждении Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования сайтом в сети «Интернет», на котором будет проводиться продажа государственного или муниципального имущества в электронной форме»

Установлены требования к средствам обеспечения пользования сайтом, на котором будет продаваться государственное (муниципальное) имущество. Продажа государственного (муниципального) имущества на аукционе, конкурсе, посредством публичного предложения и без объявления цены может осуществляться в электронной форме. Установлены требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования сайтом, на котором будет проводиться продажа указанного имущества в электронной форме. В частности, технологические и программные средства должны обеспечивать круглосуточный бесплатный доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте (кроме времени профилактических работ). Необходимо, чтобы претенденты на участие в продаже регистрировались на сайте бесплатно. Должна быть возможность создавать, обрабатывать и хранить в электронной форме заявки и прилагаемые к ним документы. Сайт должен бесперебойно функционировать при проведении продажи. Необходимо, чтобы участники подавали предложения о цене имущества через защищенное соединение. Нужно вести электронные журналы учета приема заявок и проведения процедуры продажи. Установлены требования, которые должны выполняться в целях защиты информации, размещаемой на сайте, в целях эффективного пользования им во время проведения продажи. Информация размещается на сайте на русском языке. Буквы и символы иных языков можно использовать только в случаях, когда применение русских букв и символов искажает информацию (напр., при указании сайтов, адресов электронной почты, наименований иностранных лиц).

Зарегистрировано в Минюсте РФ 9 апреля 2013 г. Регистрационный № 28046.

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 29 декабря 2012 г. N 1631н «Об утверждении Порядка определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями, являющимися бюджетными и казенными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации»

Как определяются цены (тарифы) на платные медуслуги, предоставляемые учреждениями Минздрава России? Установлено, как определяются цены (тарифы) на платные медицинские услуги, предоставляемые госучреждениями, находящимися в ведении Минздрава России. Учреждения сами определяют цены (тарифы) на основании размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание медицинских услуг по основным видам деятельности, а также на содержание своего имущества. Указано, что при этом учитывается. Цены (тарифы) устанавливаются с учетом покрытия издержек учреждений на оказание данных услуг. При этом рекомендуется предусматривать рентабельность не более 20%. За оказание платных медицинских услуг в ночное время, а также в выходные и праздники можно применять к ценам (тарифам) повышающий коэффициент, но не более чем 30% и 50% соответственно. Повышающий коэффициент не применяется при оказании медпомощи в неотложной форме, в т. ч. женщинам в период беременности, родов, в послеродовом периоде, новорожденным и детям.

Перечень платных медицинских услуг, цены (тарифы), а также изменения цен (тарифов) и указанного перечня утверждаются приказом учреждения. Копия приказа направляется в Минздрав России не позднее 3 рабочих дней с даты его издания.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 18 апреля 2013 г. Регистрационный № 1631.

Обзор судебной практики РФ

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 апреля 2013 г. N 9 «О внесении изменений в постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 31 октября 1995 года N 8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия»

Внесены изменения в постановление Пленума ВС РФ о некоторых вопросах применения судами Конституции РФ при осуществлении правосудия. В постановление Пленума ВС РФ о некоторых вопросах применения судами Конституции РФ при осуществлении правосудия внесены изменения. В частности уточнено, что закрепленное в Конституции РФ положение о ее высшей юридической силе означает, что все конституционные нормы имеют верховенство над законами, а также иными нормативными правовыми актами. Указано, что суд, разрешая дело, должен применять непосредственно Конституцию, когда КС РФ выявил пробел в правовом регулировании либо когда пробел образовался в связи с признанием неконституционным нормативного правового акта. В случае неопределенности в вопросе о том, соответствует ли Конституции РФ подлежащий применению по конкретному делу закон, суд обращается в КС РФ с запросом о его конституционности. Такой запрос может быть сделан судом любой инстанции и в любой стадии рассмотрения дела. Суд обязан разъяснить и обеспечить участвующим в деле лицам право делать заявления, давать объяснения и показания, заявлять ходатайства, подавать жалобы и выступать в суде на родном языке или другом языке, которым они владеют, а также пользоваться услугами переводчика. Суд обязан обеспечить участие защитника в уголовном деле во всех случаях, когда оно является обязательным. При этом лицо вправе в любой момент отказаться от помощи защитника. Такой отказ не обязателен для суда. Каждое лицо имеет право пользоваться помощью защитника с момента начала осуществления процессуальных действий, затрагивающих его права и свободы. При нарушении этого конституционного права все объяснения, показания лица и результаты процессуальных действий, произведенных с его участием, должны рассматриваться судами как доказательство, полученные с нарушением закона. Судам необходимо исходить из того, что никто не обязан свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников. В ходе рассмотрения уголовных дел суды обязаны разъяснять лицам данное право. Невыполнение этого требования влечет признание показаний полученными с нарушением закона.

Набор и верстка осуществлены отделом информатизации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнгринской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Отпечатано в МУП "Нерюнгринская городская типография"

Объем 7 п.л. Тираж 180 экз. РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21, т. 4-32-46, 4-04-77

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администрации городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.nerugadmin.ru, в разделе "Библиотека".