



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 25 апреля 2013 г.

№ 16 (355)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 16.04.2013 г. № 832

Об организации работы по реализации приоритетного национального проекта «Образование» по направлению «Денежное поощрение лучших учителей» в 2013 году на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 г. №33-р «О распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату денежного поощрения лучшим учителям на 2013 год», во исполнение приказа Министерства образования Республики Саха (Якутия) от 21.03.2013 г. № 01-16/725 «Об организации проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями Республики Саха (Якутия) в 2013 году и о внесении изменений в приказ Министерства образования Республики Саха (Якутия) от 25.03.2011г. № 01-16/760 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями Республики Саха (Якутия)», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», для проведения муниципального этапа конкурсного отбора по направлению «Денежное поощрение лучших учителей» приоритетного национального проекта «Образование» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в Нерюнгринском районе муниципальный этап конкурсного отбора по реализации приоритетного национального проекта «Образование» по направлению «Денежное поощрение лучших учителей» в сроки с 01 по 15 апреля 2013 года.

2. Определить ответственным органом за организацию проведения муниципального этапа конкурсного отбора приоритетного национального проекта «Образование» по направлению «Денежное поощрение лучших учителей» Управление образования Нерюнгринской районной администрации (Овчинникова И.А.).

3. Утвердить состав муниципальной конкурсной комиссии Нерюнгринского района для осуществления организа-

ционного и технологического обслуживания муниципального этапа конкурса приоритетного национального проекта «Образование» по направлению «Денежное поощрение лучших учителей» в 2013 году согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить состав муниципальной экспертной комиссии Нерюнгринского района по реализации приоритетного национального проекта «Образование» по направлению «Денежное поощрение лучших учителей» в 2013 году согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

5. Утвердить состав муниципального Совета Нерюнгринского района по реализации приоритетного национального проекта «Образование» по направлению «Денежное поощрение лучших учителей» в 2013 году согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

6. Муниципальной конкурсной комиссии Нерюнгринского района, муниципальной экспертной комиссии Нерюнгринского района, муниципальному Совету Нерюнгринского района в своей деятельности руководствоваться Положением о порядке проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями Республики Саха (Якутия), утвержденным приказом Министерства образования Республики Саха (Якутия) от 25 марта 2011 г. № 01-16/760.

7. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

8. Контроль по исполнению постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Максимову З.С.

Глава района

А.В. Фитусов

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 16.04.2013 г. № 832
(приложение № 1)

СОСТАВ

муниципальной конкурсной комиссии Нерюнгринского района по реализации приоритетного национального проекта «Образование» по направлению «Денежное поощрение лучших учителей» в 2013 году

Председатель:
Овчинникова И.А. - начальник Управления образования
Нерюнгринской районной администрации;
заместитель председателя:
Давиденко Н.В. - директор Муниципального бюджет-

ного учреждения «Информационно-методический центр»
г.Нерюнгри;

секретарь:

Шергина М.Н. - методист Муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр»

г.Нерюнгри;

члены комиссии:

Земерова Л.Н. - главный специалист Управления образования Нерюнгринской районной администрации;

Афоница Е.В. - методист Муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр» г.Нерюнгри;

Семенников Д.Г. - инженер-программист Муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр» г.Нерюнгри.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В.Шмидт

Утвержден
постановлением Нерюнгринской районной администрации
от 16.04.2013 г. № 832
(приложение № 2)

СОСТАВ

муниципальной экспертной комиссии Нерюнгринского района по реализации приоритетного национального проекта «Образование» по направлению «Денежное поощрение лучших учителей» в 2013 году

Председатель:

Деревяшкин М.П. - генеральный директор «Нерюнгри-энергоремонт», депутат Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия);

заместитель председателя:

Щурик А.А. - начальник отдела по внеучебной работе ТИ(ф)СВФУ, член районного совета женщин;

секретарь:

Давиденко Н.В. - директор Муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр» г.Нерюнгри;

члены комиссии:

Давиденко З.П. - председатель ГК профсоюза работников образования Нерюнгринского района;

Лаврентьева А.Н. - заведующая психолого-педагогическим подразделением ГУ социального обслуживания

«Республиканский центр г.Нерюнгри», председатель семейного клуба «Ыллык» Нерюнгринского района;

Скорина С.В. - секретарь-делопроизводитель погрузочно-транспортного управления филиала ОАО ХК «Якутуголь», председатель семейного клуба «Родник»;

Силин А.А. - заместитель председателя Управляющего Совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2» города Нерюнгри;

Третьякова Т.И. - предприниматель, член общешкольного родительского комитета Муниципального общеобразовательного учреждения – Средняя общеобразовательная школа №13 города Нерюнгри.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В.Шмидт

Утвержден
постановлением Нерюнгринской районной администрации
от 16.04.2013 г. № 832
(приложение № 3)

СОСТАВ

муниципального Совета Нерюнгринского района по реализации приоритетного национального проекта «Образование» по направлению «Денежное поощрение лучших учителей» в 2013 году

Председатель:

Фитисов А.В. - глава муниципального образования «Нерюнгринский район»;

заместитель председателя:

Максимова З.С. - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам;

секретарь:

Давиденко Н.В. – директор Муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр» г.Нерюнгри;

Члены Совета:

Аюрова М.В. - начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации;

Овчинникова И.А. – начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации;

Ковальчук Н.М. – заместитель начальника Управления образования Нерюнгринской районной администрации;

Габбасова Ф.М. – генеральный директор ООО «Айгуль», член ассоциации предпринимателей (по согласованию);

Бараханова Н.В. – заместитель директора по внеучебной работе ФГАОУ ВПО СВФУ г.Нерюнгри, председатель районного совета женщин (по согласованию).

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В.Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 16.04.2013 г. № 833

О праздновании Дня Республики Саха (Якутия) в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»

В целях организованного проведения торжественных мероприятий, посвященных Дню Республики Саха (Якутия), руководствуясь ст. 3 Закона РС(Я) от 25.04.1992 № 934 - XII «О порядке вступления в силу Конституции (основного Закона) Республики Саха (Якутия)», Нерюнгринская район-

ная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить организационный комитет по подготовке и проведению Дня Республики Саха (Якутия) (приложение №1).

2. Утвердить план мероприятий Нерюнгринского района, посвящённых Дню Республики Саха (Якутия) (приложение №2).

3. Рекомендовать главам поселений, руководителям предприятий, учреждений и организаций района провести мероприятия, посвященные Дню Республики Саха (Якутия).

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района

и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

Глава района

А.В. Фитисов

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 16.04.2013 г. № 833
(приложение № 1)

Организационный комитет по подготовке и проведению Дня Республики Саха (Якутия)

Дьячковский Дмитрий Кимович - первый заместитель главы района по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК, председатель организационного комитета;

Максимова Зинаида Семёновна - заместитель главы района по социальным вопросам, заместитель председателя организационного комитета.

Члены:

Аюрова Марина Владимировна - начальник отдела социальной и молодёжной политики Нерюнгринской районной администрации;

Воробьев Сергей Анатольевич - директор Нерюнгринского музея истории освоения Южной Якутии им. И. И. Пьянкова;

Игнатенко Ольга Георгиевна – глава Иенгринского эвенкийского национального наслега;

Исаев Михаил Аркадьевич - глава городского поселения «Посёлок Серебряный Бор»;

Кончин Валерий Иванович - глава городского поселения «Посёлок Беркакит»;

Левин Юрий Николаевич - начальник отдела МВД России по Нерюнгринскому району, полковник полиции;

Овчарова Лейла Тухватовна – начальник отдела информатизации МУ СОТО;

Овчинникова Ирина Анатольевна – начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации;

Олейник Леонид Николаевич – глава муниципального образования «Город Нерюнгри»;

Подольяк Альбина Николаевна – глава городского поселения «Посёлок Хани»;

Празян Евдокия Петровна – и.о. главы городского поселения «Посёлок Золотинка»;

Сметанина Татьяна Сергеевна – начальник Управления культуры и искусства Нерюнгринской районной администрации;

Томская Оюна Васильевна - помощник главы МО «Нерюнгринский район»;

Харченко Светлана Александровна - начальник отдела по физической культуре и спорту Нерюнгринской районной администрации;

Шмидт Виталий Викторович – управляющий делами Нерюнгринской районной администрации;

Экова Татьяна Евгеньевна - глава городского поселения «Посёлок Чульман».

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

В.В.Шмидт

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 16.04.2013 г. № 833
(приложение № 2)

ПЛАН мероприятий Нерюнгринского района, посвящённых Дню Республики Саха (Якутия)

№	Мероприятия	Время и место проведения	Ответственные
1	Торжественные собрания в трудовых коллективах, предприятиях, учреждениях и организациях	23 – 27 апреля 2013г.	Руководители предприятий, учреждений и организаций
	Культурно-массовые, спортивные мероприятия		
2	Отборочные туры фестиваля «Алаас актылбана»	23-24 марта 2013г., КЭЦ	Илларионов А.С. - заведующий КЭЦ
3	Информационный стенд «Село мое родное»	10 – 20 апреля 2013г., Библиотека № 5 с. Хатыми	Королева Н.М. – заведующая библиотекой
4	Цикл спортивных соревнований в рамках фестиваля «Алаас актылбана»	13 апреля 2013г., КЭЦ	Илларионов А.С. – заведующий КЭЦ
5	Конкурсная программа «Рыбный день»	20 апреля 2013г., ЭКЦ «Эян» Берег реки	Кириллова Т.Г. – директор ЭКЦ «Эян»
6	«Мой край и Родина – едины» Праздничная программа, посвященная Году села	20 апреля 2013г., ДК «Молодежный»	. Гугова Н.В – директор ДК «Молодежный»

7	Стенд «День Республики Саха (Якутия)»	23 – 28 апреля 2013г., Библиотека № 4 п. Беркакит	Моргунова З.Ф. – заведующая библиотек
8	Книжная выставка «Край несметных богатств» (ко Дню РС(Я))	24 апреля 2013г., Библиотека № 8 п. Хани	Чипизубова Н.В. - заведующая библиотек
9	Книжная выставка «Земля, закованная в снег и лед» (ко Дню РС(Я))	27 апреля 2013г., Библиотека № 7 п. Золотинка	Парамонова А.В. - заведующая библиотек
10	Фестиваль танца «Танцы разных народов»	27 апреля 2013г., ЭКЦ «Эян»	Кириллова Т.Г. – директор ЭКЦ «Эян»
11	Тематический вечер, посвященный Дню РС(Я)	27 апреля 2013г., ДК «Юбилейный»	Киселёва А.И. – директор ДК «Юбилейный»
12	Подведение итогов и концерт победителей фестиваля-смотр «Алаас актылбана»	27 июля 2013г., ЦКиД им. А.С. Пушкина	Илларионов А.С. -заведующий КЭЦ
13	Концерт ансамбля «Айылгы», посвященный Дню РС(Я)	27 апреля 2013г., ЦКиД им. А.С Пушкина	Самохин Д.А. – директор ЦКиД им. А.С. Пушкина
14	Праздничный концерт «Я, ты, он она – вместе дружная семья», посвященный Дню РС(Я)	27 апреля 2013г., ДК «Дружба»	Носырева Л.В. – директор ДК «Дружба»
15	Дискотека «Шире круг»	27 апреля 2013г., ДК «Дружба»	Носырева Л.В. – директор ДК «Дружба»
16	«Ты – судьба наша, радость и грусть...» Праздничная программа, посвященная Дню РС(Я)	27 апреля 2013г., ДК «Молодежный»	Гутова Н.В. – директор ДК «Молодежный»
17	Стенд «День Республики Саха»	23 – 28 апреля 2013г., Библиотека № 4 п. Беркакит	Моргунова З.Ф. – заведующая поселковой библиотек
18	Проведение тематических линеек, посвященных Дню республики	Апрель 2013г., образовательные учреждения	Классные руководители СОШ
19	Проведение тематических мероприятий по изучению республиканской государственной символики	Апрель 2013г., образовательные учреждения	Классные руководители СОШ
20	Проведение фестивалей, посвященных Дню республики	Апрель 2013г., образовательные учреждения	Классные руководители СОШ
21	Проведение тематических часов общения	Апрель 2013г., образовательные учреждения	Классные руководители СОШ
22	Организация и проведение экскурсий: - в отдел краеведения центральной городской библиотеки; - в Нерюнгринский музей истории освоения Южной Якутии им. И.И. Пьянкова; - в краеведческий музей ЦРТДиЮ	Апрель 2013г., образовательные учреждения	Классные руководители СОШ
23	Проведение краеведческих викторин	Апрель 2013г., образовательные учреждения	Классные руководители СОШ
24	Оформление фотостендов	Апрель 2013г., образовательные учреждения	Классные руководители СОШ
25	Проведение конкурсов чтецов, сочинений, рисунков	Апрель 2013г., образовательные учреждения	Классные руководители СОШ
26	Организация книжных выставок «Писатели земли Олонхо»	Апрель 2013г., образовательные учреждения	Классные руководители СОШ
27	Проведение соревнований по национальным видам спорта «Игры народов Севера»	Апрель 2013г., образовательные учреждения	Классные руководители СОШ
28	Проведение тематических уроков якутской национальной культуры, истории, музыки	Апрель 2013г., образовательные учреждения	Классные руководители СОШ
29	Проведение библиотечных уроков «Писатели Якутии»	Апрель 2013г., образовательные учреждения	Классные руководители СОШ
30	Тематические классные часы «Герб, флаг, гимн - государственные символы Республики Саха (Якутия)»	С 25 апреля 2013г., п. Беркакит	Яковлева В.П. - директор СОШ №22
31	Общешкольная торжественная линейка, посвященная Дню Республики Саха (Якутия)	27 апреля 2013г., п. Беркакит	Яковлева В.П. - директор СОШ №22
32	Конкурс рисунков «Моя Родина-Якутия»	02 - 26 апреля 2013г., п. Беркакит	Яковлева В.П. - директор СОШ №22
33	Познавательная книжно- газетная выставка «27 апреля-День Республики Саха (Якутия)»	25 – 27 апреля 2013г., п. Беркакит	Яковлева В.П. - директор СОШ №22

34	Конкурс презентаций «Якутия, которую люблю»	26 апреля 2013г., п. Беркакит	Яковлева В.П. - директор СОШ №22
35	Стенд «Якутия - мой край родной!»	22 - 27 апреля 2013г., п. Беркакит	Моргунова З.Ф. - заведующая поселковой библиотекой
36	Часы общения по творческим коллективам «Культура многонациональной Якутии»	23 – 26 апреля 2013г., п. Беркакит	Бендель Н.В. - директор ДДТ
37	Беседы с детьми по истории РС(Я) (старшие группы)	22 – 26 апреля 2013г., п. Беркакит	Кириллина О.В. - заведующая ДОУ «Цветик- семицветик»
38	Посещение музея истории Якутии в ДОУ, знакомство с атрибутикой	25 - 26 апреля 2013г., п. Беркакит	Кириллина О.В. - заведующая ДОУ «Цветик- семицветик»
39	Посещение поселкового краеведческого музея	26 апреля 2013г.	Кириллина О.В. - Заведующая ДОУ «Цветик- семицветик»
40	Посещение поселковой библиотеки «Писатели и поэты Якутии»	25 апреля 2013г., п. Беркакит	Кириллина О.В. - заведующая ДОУ «Цветик- семицветик»
41	Музыкальный праздник «Моя Якутия»	26 апреля 2013г., п. Беркакит	Кириллина О.В. - заведующая ДОУ «Цветик- семицветик»
42	Выставка детского рисунка «Тайги напевы дивные»	23 апреля 2013г., п. Золотинка	Левченко Т.Б. – методист ДК «Молодежный»; Парамонова А.В. – заведующая библиотекой
43	Выставка ДПИ «Россыпи талантов»	26 апреля 2013г., п. Золотинка	Левченко Т.Б. – методист ДК «Молодежный»
44	Книжная выставка «Моя Республика»	22 – 27 апреля 2013г., Библиотека №4 п. Серебряный Бор	Тишкина Е.А. – заведующая библиотекой
45	Литературная композиция «Все это Родина твоя, Земля твоя родная»	27 апреля 2013г., библиотека №3 п. Серебряный Бор	Петровская Н.И. - библиотекарь
46	Выставка прикладного искусства «С днем рождения, любимый поселок!»	22 – 27 апреля 2013г., Дом детского творчества п. Серебряный Бор	Храпова С.А., Беякова Т.И. - педагоги дополнительного образования Дома детского творчества
47	Выставка «Творческие люди поселка»	16 – 19 апреля 2013г., Дом детского творчества п. Серебряный Бор	Гладкова Е.А. – педагог дополнительного образования
48	Интеллектуальная игра «Я горжусь своей родиной»	23 апреля 2013г., Дом детского творчества п. Серебряный Бор	Кучина Ю.А. – педагог дополнительного образования
49	Конкурс сочинений «Дом, в котором я живу»	16 – 19 апреля 2013г., СОШ №14 п. Серебряный Бор	Дружинина Г.Н. – завуч по внеклассной работе
50	Конкурсная программа «Утренняя звезда»	19 апреля 2013г., ДК «Якутия» п. Серебряный Бор	Сабирова И.И. – директор ДК «Якутия»
51	Мероприятия, посвященные юбилею п. Серебряный Бор»	01 – 30 апреля 2013г., п. Серебряный Бор	Руководители организаций, предприятий
52	Единые классные часы	16 апреля 2013г., Образовательные учреждения п. Чульман	Заместители директоров по ВР
53	Дни республиканской символики. Викторины, конкурсы, открытые уроки.	23 – 26 апреля 2013г., образовательные учреждения п. Чульман	Заместители директоров по ВР
54	Конкурс рисунков «Я гражданин РС(Я)!»	16 – 25 апреля 2013г., 1 этап -образовательные учреждения п. Чульман; конкурс - ДК Юность п. Чульман.	Заместители директоров по ВР
55	Оформление тематических стендов.	23 – 26 апреля 2013г., ОУ, организации, предприятия п. Чульман	Председатели проф. организаций
56	Литературная гостиная. Чтение стихотворений местных авторов «Малая Родина моя».	19 апреля 2013г., Детская школа искусств п. Чульман	Фрольченко Т.Б. - режиссёр массовых мероприятий
57	Экскурсии в краеведческий музей	26 -27 апреля 2013г., МОУ-ДОД Дом Детского творчества п. Чульман	Трифан Т.С. - методист
58	Игровая программа для детей и юношества «Народные игры и забавы САХА»	25 апреля 2013г., МОУДОД Дом Детского творчества п. Чульман	Кропачева М.В. - специалист по молодёжной политике

59	Оформление книжной экспозиции, посвящённой РС (Я)	23 – 27 апреля 2013г., Чульманская библиотека	Сотрудники библиотеки
60	Праздничный концерт учеников ДШИ п. Чульман «Наше творчество тебе – родная Якутия!»	28 апреля 2013г., ДК Юность п. Чульман	Маслова С.А. - директор ДШИ; Шевченко Д.Г. – директор ДК «Юность»
61	Проведение экологических субботников.	23 – 27 апреля 2013г., Образовательные учреждения п. Чульман	Заместители директоров по ВР; Кропачева М.В. - специалист по молодёжной политике
62	Круглый стол членов молодёжного Совета «Молодёжная политика. Опыт и перспективы»	27 апреля 2013г., Актовый зал администрации п. Чульман	Кропачева М.В. - специалист по молодёжной политике; Рыбина Л. - председатель Молодёжного Совета.
63	Соревнования по настольному теннису на личное первенство среди мужчин и женщин.	14 апреля 2013г., Спортзал Чульманской ТЭЦ	Калашников И.И. – председатель спорткомитета при администрации ГП «Посёлок Чульман»
64	Соревнования по лыжным гонкам среди учащихся п. Чульман «Лыжный забег».	14 апреля 2013г., «Лыжня Здоровья»	Лукьянова В.Н. - руководитель турклуба «Норд»
65	Тематическая дискотека с игровой программой.	27 апреля 2013г., ДК «Юность» п. Чульман	Шевченко Д.Г. - директор ДК «Юность»; Фрольченко Г.Б. - методист
66	Поздравление жителей и гостей района с праздником. Трансляция поздравления на ТВ жителей и гостей района на якутском и русском языках.	27 апреля 2013г., Администрация ГП «Посёлок Чульман»	Кропачева М.В. - специалист по молодёжной политике
67	Торжественные собрания в коллективах села	27 апреля 2013 г., Иенгринский эвенкийский национальный наслег	Руководители предприятий
68	Детский танцевальный конкурс «Селу танцует детвора»	Иенгринский эвенкийский национальный наслег	Кириллова Т.Г. – директор МУК ЭКЦ «ЭЯН»
69	Торжественная линейка	ЗСОШИ Иенгринский эвенкийский национальный наслег	Юхновец Н.И. – директор ЗСОШИ
70	Классные часы	ЗСОШИ Иенгринский эвенкийский национальный наслег	Классные руководители ЗСОШИ
71	Проведение тематического кураторского часа	22.04 – 27.04.13г., ЮЯИЖТ (ф) ДВГУПС	Городская библиотека, Батурина Н.В., Обухова Л.М. - кураторы учебно-академических групп
72	Выставка литературы «Моя Республика»	22.04 – 27.04.13г., ЮЯИЖТ (ф) ДВГУПС	Обухова Л.М. - куратор учебно-академических групп
73	Викторина «В краю оленьих троп»	22.04 – 27.04.13г., ЮЯИЖТ (ф) ДВГУПС	Батурина Н.В., Совет старост, кураторы групп
74	Цикл бесед и выставка литературы, посвященные Дню Республики Саха (Якутия) «История земли родной»	23 – 30 апреля 2013г., АУ РС(Я) «Южно-Якутский технологический колледж»	Прозорова М.В. - заведующая библиотекой
75	Интеллектуальная игра «Наша - родина Якутия»	24 апреля 2013г., АУ РС(Я) «Южно-Якутский технологический колледж»	Романова Н.И. – заведующая КЭЦ
76	Часы общения «Мы в землю эту влюблены»	25 – 26 апреля 2013г., АУ РС(Я) «Южно-Якутский технологический колледж»	Кл. руководители
77	Фото-выставка студента 3 курса Андрея Сорокина: «Моя Якутия»	22 – 29 апреля 2013г., АУ РС(Я) «Южно-Якутский технологический колледж»	Соломка Г.Н. – председатель студенческого профкома
78	Участие в районных соревнованиях по многоборью ОФП	27 апреля 2013г., АУ РС(Я) «Южно-Якутский технологический колледж»	Чигринцева И.Г. - руководитель физ. воспитания
79	Конкурс плакатов «Пою тебя, Якутия»	Апрель 2013г., Технический институт (филиал) ФГАОУ ВПО СВФУ им. М.К. Аммосова	Щурик А.А. - начальник отдела по ВУР
80	Классный час «День республики Саха (Якутия)»	08 – 27 апреля 2013г., АУ РС(Я) «Нерюнгринский медицинский колледж»	Кураторы групп

81	Выставка книг «Якутия прекрасная моя!»	01 - 30 апреля 2013г., АУ РС(Я) «Нерюнгринский медицинский колледж»	Библиотекарь колледжа
82	Выставка народного творчества	01 - 30 апреля 2013г., АУ РС(Я) «Нерюнгринский медицинский колледж»	Студенты с I по IV курсы

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В.Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 17.04.2013 г. № 835

О создании межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

В целях межведомственного взаимодействия по вопросу привлечения на территорию Нерюнгринского района иностранной рабочей силы и квотирования рабочих мест на предприятиях и организациях Нерюнгринского района Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных

работников на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по вопросам промышленности и строительства Нерюнгринской районной администрации Дорогань А.Н.

Глава района

А.В. Фитисов

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 17.04.2013 г. № 835
(приложение №1)

СОСТАВ

межведомственной комиссии

по вопросам привлечения и использования иностранных работников на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

Дорогань А.Н. - первый заместитель главы по вопросам промышленности и строительства Нерюнгринской районной администрации, председатель комиссии.

Пиляй С.Г. - заместитель главы по экономике, финансам и торговле Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя комиссии.

Максимов М.И. - директор Центра труда и занятости г. Нерюнгри, заместитель председателя комиссии.

Ильиных М.В. - ведущий специалист управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации, секретарь комиссии.

Члены межведомственной комиссии:

Клепинин В.А. - начальник МРО УФМС России по РС (Я) в Нерюнгринском районе.

Третьяк И.А. - главный государственный инспектор по охране труда Государственной инспекции труда в РС (Я).

Лаптев Н.В. - сотрудник отдела УФСБ РФ по РС(Я) в г. Нерюнгри.

Гарькавый А.Б. - оперуполномоченный сотрудник Нерюнгринского городского отдела Федеральной службы по кон-

тролю за оборотом наркотиков.

Чернов Ю.М. - начальник ОУУПиПДН отдела МВД России по Нерюнгринскому району.

Токайский Д.И. - начальник ОНДФГКУ «4отряд Федеральной противопожарной службы по РС (Я) в Нерюнгринском районе».

Хараман Л.Н. - начальник инспекции Федеральной налоговой службы РФ по Нерюнгринскому району.

Давиденко И.А. - начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе.

Рогачев Л.П. - председатель Союза предпринимателей Нерюнгринского района.

Степанов Н.П. - главный врач Нерюнгринской центральной районной больницы.

Савельева Т.Ю. - начальник юридического отдела Нерюнгринской районной администрации.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

В.В. Шмидт

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 17.04. 2013 г. № 835
(приложение №2)

ПОЛОЖЕНИЕ
межведомственной комиссии
по вопросам привлечения и использования иностранных работников
на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок деятельности межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, образованным в целях принятия согласованных предложений о потребности в привлечении иностранных работников и предложений по объемам квот на осуществление иностранными гражданами трудовой деятельности в Нерюнгринском районе.

1.3. Определение потребности в привлечении иностранных работников осуществляется в целях поддержания оптимального баланса трудовых ресурсов с учетом содействия в приоритетном порядке трудоустройству граждан Российской Федерации.

1.4. Потребность в привлечении иностранных работников определяется с учетом видов экономической деятельности, профессий, специальностей и квалификации, а также государства гражданской принадлежности иностранных работников.

2. Полномочия Комиссии.

К полномочиям Комиссии относится:

2.1. Рассмотрение ежегодно до 30 марта представленных на Комиссию следующих материалов:

а) информацию от Центра занятости г. Нерюнгри о потребности работодателей в рабочей силе для замещения в предстоящем году вакантных и создаваемых рабочих мест иностранными работниками;

б) информацию от исполнительных органов государственной власти, находящихся на территории Нерюнгринского района о целесообразности заявленных работодателями объемов и профессионально-квалификационной структуры привлечения иностранных работников;

в) информацию от МРО УФМС России по РС (Я) в Нерюнгринском районе о нарушениях работодателями порядка привлечения и использования иностранной рабочей силы на территории Нерюнгринского района;

г) информацию Государственной инспекции труда в Республике Саха (Якутия) о нарушениях трудового законодательства, допущенных в предыдущем и текущем годах работодателями, предусматривающими привлечение иностранных работников, а также об устранении выявленных нарушений;

д) информацию о результатах оценки эффективности использования иностранной рабочей силы в предыдущем году;

е) сведения по результатам проверок информации, предоставляемой работодателями, подавшими заявки о значительной потребности в рабочей силе для замещения вакантных и создаваемых мест иностранными работниками, проведенных отделом УФСБ РФ по РС (Я) в г. Нерюнгри совместно с органами местного самоуправления и отделом МВД России по Нерюнгринскому району.

2.2. Проведение ежегодно до 30 марта мониторинга о целесообразности предусматриваемых работодателями объемов и профессионально-квалификационной структуры привлечения иностранных работников.

2.3. На основании мониторинга ходатайствовать об уменьшении предусматриваемых работодателями объемов привлечения иностранных работников и отклонению их заявок полностью или частично по следующим основаниям:

а) наличие возможности удовлетворения потребности в рабочей силе за счет региональных трудовых ресурсов, в том числе путем подготовки или переподготовки безработных граждан, привлечения рабочей силы из других субъектов Российской Федерации;

б) наличие у работодателя, предусматривающего привлечение иностранных работников, неустранённых нарушений порядка привлечения и использования иностранных работников, допущенных в предыдущем и текущем годах;

в) наличие у работодателя, предусматривающего привлечение иностранных работников, непогашенной задолженности по оплате труда работников за период, превышающий 3 месяца, а также выявленных государственной инспекцией труда и неустранённых нарушений трудового законодательства в предыдущем и текущем годах;

г) отсутствие возможности обеспечения иностранных работников жильем в населенных пунктах, в котором предполагается привлечение этих работников работодателями.

2.4. Согласование потребности в привлечении иностранных работников и предложений по объемам квот в Нерюнгринском районе.

2.5. Вносить предложение об увеличении (уменьшении) размера определенной на текущий год потребности в привлечении иностранных работников муниципального образования «Нерюнгринский район» для последующего представления в установленном порядке в Республиканскую комиссию по выделению квот.

3. Права Комиссии.

Комиссия для осуществления своей деятельности имеет право:

3.1. Рассматривать на заседаниях Комиссии вопросы, относящиеся к её компетенции.

3.2. Приглашать в установленном порядке на заседания Комиссии представителей исполнительных органов государственной власти, находящихся на территории Нерюнгринского района, органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», заинтересованных организаций.

3.3. Запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти, находящихся на территории Нерюнгринского района, органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», объединений работодателей, объединений профсоюзов, организаций информацию по вопросам деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии.

4.1. Комиссию возглавляет первый заместитель главы по вопросам промышленности и строительства Нерюнгринской районной администрации.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования двумя третями от числа членов Комиссии, присут-

ствующих на заседании.

4.4. Заседание Комиссии проводится председателем Комиссии или его заместителем и оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем и секретарем Комиссии.

4.5. Документ от имени Комиссии подписывает председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председа-

теля Комиссии.

4.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

В.В. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 17.04.2013 г. № 838

Об утверждении перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», предоставление которых планируется осуществлять по принципу «одного окна», в том числе в государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)»

В целях исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) от 09.01.2013 № 1-р «О мерах по повышению качества государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)», постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 04.03.2013 № 58 «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и Примерного (рекомендованного) перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район» Нерюнгринская районная

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг муниципального образования «Нерюнгринский район», предоставление которых планируется осуществлять по принципу «одного окна», в том числе в государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Дьячковского Д.К.

Глава района

А.В. Фитисов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 17.04.2013 г. № 838
(приложение)

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», предоставление которых планируется осуществлять по принципу «одного окна», в том числе в государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)»

1. Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

2. Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Предоставление сведений, содержащихся в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. Предоставление земельных участков для строительства (реконструкции, расширения), находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории Нерюнгринского района.

5. Выдача градостроительного плана земельного участка

на территории Нерюнгринского района.

6. Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого (нежилого) помещения по Нерюнгринскому району, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе.

7. Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения Нерюнгринского района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, а также постановка на соответствующий учет в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».

8. Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории Нерюнгринского района.

9. Предоставление в собственность земельных участков,

находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории Нерюнгринского района.

10. Выдача выписок из реестра муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район».

11. Предоставление многодетным семьям в собственность или аренду бесплатно земельных участков, находя-

щихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

В.В. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 17.04.2013 г. № 839

**Об объявлении в 2013 году республиканских праздничных дней
нерабочими днями на территории Нерюнгринского района**

В соответствии со статьей 3 Закона Республики Саха (Якутия) от 25 апреля 1992 года № 933-ХП «О порядке вступления в силу Конституции (Основного закона) Республики Саха (Якутия)», во исполнение постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 апреля 2013 года № 118 «Об объявлении в 2013 году республиканских праздничных дней нерабочими днями» и в связи с ежегодным празднованием Дня Республики Саха (Якутия), Дня национального праздника Ысыах Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить в 2013 году на территории Нерюнгринского района нерабочими праздничными днями 27 апреля – День Республики Саха (Якутия) и 21 июня – День национального праздника Ысыах.

2. Действие настоящего постановления распространяется на органы местного самоуправления, муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения Нерюнгринского района, иные организации, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образова-

ния «Нерюнгринский район», либо финансируемые за счет средств местного бюджета Нерюнгринского района.

3. Руководителям предприятий, организаций и учреждений производить оплату труда работников, осуществляющих трудовые функции в праздничный нерабочий день в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Рекомендовать главам поселений Нерюнгринского района, руководителям предприятий, организаций, не относящихся к бюджетной сфере, установить указанные даты, как нерабочие дни.

5. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

А.В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 19.04.2013 г. № 845

**О режиме работы
объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства
Нерюнгринского района в выходные, предпраздничные и праздничные дни
с 1 по 5 мая и с 9 по 12 мая 2013 года**

В целях обеспечения устойчивого и безаварийного режима работы объектов жизнеобеспечения, инженерных коммуникаций предприятий тепло-, водо-, энергоснабжения, жилищно-коммунального хозяйства, дорожно-транспортной инфраструктуры, соблюдения правил и мер пожарной безопасности в выходные, предпраздничные и праздничные дни с 1 по 5 мая и с 9 по 12 мая 2013 года, в связи с длительным периодом праздничных и выходных дней Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории Нерюнгринского района режим повышенной ответственности за обеспечение устойчивого функционирования объектов тепло-, водо-, энергоснабжения, инженерно-технических коммуникаций и линий электроснабжения, водозаборов, емкостей с ГСМ, жилищно-коммунального хозяйства.

2. Утвердить график круглосуточного дежурства работников Нерюнгринской районной администрации в период с 1 по 5 мая и с 9 по 12 мая 2013 года (приложение).

3. Директору МУ «СОТО» (Сушко В.Ю.) в срок до 25.04.2013 года утвердить график дежурства и наличие автотранспорта в период с 1 по 5 мая и с 9 по 12 мая 2013 года и представить в Единую дежурно-диспетчерскую службу (ЕДДС) Нерюнгринской районной администрации.

4. Главам поселений, руководителям предприятий объ-

ектов жизнеобеспечения и ЖКХ, учреждений социальной сферы Нерюнгринского района:

4.1. Приказом по администрации поселения, предприятию, учреждению установить дежурство инженерно-технического персонала с проведением инструктажа о действиях в возможных аварийных ситуациях, системе оповещения и вызова ответственных работников и аварийно-восстановительных бригад.

4.2. Графики дежурств с указанием рабочих и домашних телефонов в срок до 25.04.2013г. представить в ЕДДС Нерюнгринской районной администрации.

4.3. Принять дополнительные меры по усилению:

4.3.1. Трудовой и технологической дисциплины персонала объектов электро-, тепло-, водоснабжения (подстанций, электростанций, котельных, тепловых пунктов, водозаборов, КНС, прочих объектов жизнеобеспечения).

4.3.2. Пожарной безопасности объектов и организации бесперебойной связи с пожарными подразделениями.

4.4. Обязать дежурных диспетчеров АДС предприятий, ответственных дежурных предприятий, администраций поселений сообщать в ЕДДС Нерюнгринской районной администрации о состоянии объектов жизнеобеспечения через каждые 6 часов, а в предаварийных, нештатных ситуациях - незамедлительно, используя в установленном порядке схему оповещения и принятия мер согласно ведом-

ственным инструкциям, положениям, согласованным порядком взаимодействия служб предприятий жизнеобеспечения.

4.5. Ответственным дежурным от администраций поселений, предприятий при изменении местонахождения представлять в ЕДДС Нерюнгринской районной администрации информацию о контактном телефоне.

5. Под персональную ответственность руководителей энергоснабжающих предприятий запретить в период с 1 мая по 12 мая 2013 года отключения, ограничения и переключения тепло-, электроснабжения всех потребителей.

6. Главам поселений, руководителям предприятий, обслуживающих котельные:

6.1. Взять под особый контроль обеспечение углем котельных п.Хани, п.Золотинка, с.Иенгра, п.Чульман (с.Б.Хатыми).

6.2. В срок до 25.04.2013 года обеспечить и постоянно поддерживать 12-суточный неснижаемый запас топлива на котельных.

6.3. Установить в период с 1 мая по 12 мая 2013 года ежесуточный режим обхода котельных не реже 1 раза в те-

чение четырех часов с передачей информации в ЕДДС Нерюнгринской районной администрации.

6.4. Обеспечить наличие и готовность резервных источников питания.

7. Руководителям учреждений социальной сферы:

7.1. Продолжить работу по обеспечению объектов медицинского и социального назначения резервными источниками питания.

8. Не допускать выезд за пределы населенных пунктов одновременно первых руководителей предприятий тепло-, водоснабжения, энергетики, жилищно-коммунального хозяйства на период с 1 мая по 12 мая 2013 года.

9. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район».

10. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

А.В.Фитисов

Утвержден постановлением
Нерюнгринской
районной администрации
от 19.04.2013 г. № 845
(приложение)

Г Р А Ф И К
круглосуточного дежурства работников Нерюнгринской районной администрации
в период с 1 по 5 мая и с 9 по 12 мая 2013 года

Время начала дежурства - 8-00 часов

№ п/п	Дата и время дежурства	ФИО	Должность
1	2	3	4
1.	с 8:00 01.05.2013 до 8:00 02.05.2013	Тонких Анатолий Валерьевич	Начальник МКУ ЕДДС
2.	с 8:00 02.05.2013 до 8:00 03.05.2013	Дорогань Андрей Николаевич	Первый заместитель главы района
3.	с 8:00 03.05.2013 до 8:00 04.05.2013	Лысенко Анна Александровна	Начальник ОЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации
4.	с 8:00 04.05.2013 до 8:00 05.05.2013	Зимин Станислав Владимирович	Начальник отдела МП, ГОиЧС
5.	с 8:00 05.05.2013 до 8:00 06.05.2013	Шмидт Виталий Викторович	Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации
6.	с 8:00 08.05.2013 до 8:00 09.05.2013	Галицын Виктор Николаевич	Начальник УПТС Нерюнгринской районной администрации
7.	с 8:00 09.05.2013 до 8:00 10.05.2013	Дорогань Андрей Николаевич	Первый заместитель главы района
8.	с 8:00 10.05.2013 до 8:00 11.05.2013	Дьячковский Дмитрий Кимович	Первый заместитель главы района
9.	с 8:00 11.05.2013 до 8:00 12.05.2013	Тонких Анатолий Валерьевич	Начальник МКУ ЕДДС
10.	с 8:00 12.05.2013 до 8:00 13.05.2013	Зимин Станислав Владимирович	Начальник отдела МП, ГОиЧС

Ответственный дежурный в период дежурства находится на телефонной связи с Единой дежурно-диспетчерской службой Нерюнгринской районной администрации (тел. 4-32-39). График дежурства водителей, обеспечивающих работу Нерюнгринской районной администрации в период с 1 по 5 мая и с 9 по 12 мая 2013 года, находится в ЕДДС.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В.Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Нерюнгринской районной администрации от 22.04.2013 г. № 849

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации №2331 от 12.11.2012г.
«Об утверждении муниципальной целевой программы
«Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании
«Нерюнгринский район» на 2012-2016гг.»

На основании решения Нерюнгринского районного Совета депутатов от 25.12.2012г. №3-41 «О бюджете Нерюнгринского района на 2013г.», в целях создания условий для устойчивого и динамичного развития физической культуры и спорта, расширения спортивной, физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с населением в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Нерюнгринской районной администрации №2331 от 12.11.2012г. «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012-2016гг.».

1.1. В приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации №2331 от 12.11.2012г. «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012-2016гг.» внести следующие изменения:

1.1.1. В паспорте муниципальной целевой программы п.9 читать в следующей редакции:

9	Предельный объем средств на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	Источниками финансирования Программы являются средства государственного бюджета Республики Саха (Якутия), муниципального бюджета и внебюджетных источников. Общий объем финансирования на 2012 - 2016 годы (базовый вариант) тыс.руб.				Источниками финансирования Программы являются средства государственного бюджета Республики Саха (Якутия), муниципального бюджета и внебюджетных источников. Общий объем финансирования на 2012 - 2016 годы (интенсивный вариант) тыс.руб.				
		Годы	РБ	МБ	ВБ	Итого	РБ	МБ	ВБ	Итого
		2012	16884,81	73849,23	9357	100091,04	16884,81	80858,36	9357,0	107100,17
		2013	967,8	69052,60	22621,0	92641,40	967,8	69052,60	22621,00	92641,40
		2014	0,00	69162,72	9937	79099,72	0,00	69162,72	9937,0	79099,72
		2015	0,00	72562,03	9750	82312,03	0,00	72562,03	9750	82312,03
		2016	0,00	76213,12	9900	86113,12	0,00	76213,12	9900	86113,12
		Всего	17852,61	360839,70	61565,00	440257,31	17852,61	367848,83	61565,00	447266,44

1.1.2. В разделе VI «Ресурсное обеспечение программы» читать в следующей редакции:

Таблица 2

Источник финансирования	Базовый вариант	Интенсивный вариант
ВСЕГО:	440 257,31	447 266,44
федеральный бюджет	0	0
бюджет Республики Саха (Якутия)	17 852,61	17 852,61
местный бюджет Нерюнгринского района	360 839,70	367 848,83
- бюджетные ассигнования	360 839,70	367 848,83
- бюджетные кредиты	0	0
внебюджетные источники	61 565,00	61 565,00
- муниципальные гарантии	0	0

1.1.3. Приложение №1 к муниципальной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012-2016гг.» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.1.4. Приложение №2 к муниципальной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012-2016гг.» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Назначить уполномоченным органом по исполнению программы отдел физической культуры и спорта

Нерюнгринской районной администрации.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

А.В.Фитисов

Приложение №1
к постановлению
от 22.04.2013 г. № 849
«О внесении изменений
в постановление Нерюнгринской
районной администрации
«2331 от 12.11.2012г.
«Об утверждении муниципальной
целевой программы
«Развитие физической культуры и спорта
в муниципальном образовании
«Нерюнгринский район»
на 2012 - 2016 годы»

СИСТЕМА

программных мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в МО
«Нерюнгринский район» на 2012 - 2016 годы»

(базовый вариант)

тыс.руб.

№	Наименование мероприятия	Всего	Бюджет РС (Я)	Местный бюджет, в том числе			Внебюджетные средства	
				Всего	Бюджетные ассигнования	Бюджетные кредиты	Всего	В том числе муниципальные гарантии
	ВСЕГО:	440 257,31	17 852,61	360 839,70	360 839,70	0,00	61 565,00	0,00
	2012 год	100 091,04	16 884,81	73 849,23	73 849,23	0,00	9 357,00	0,00
	2013 год	92 641,40	967,80	69 052,60	69 052,60	0,00	22 621,00	0,00
	2014 год	79 099,72	0,00	69 162,72	69 162,72	0,00	9 937,00	0,00
	2015 год	82 312,03	0,00	72 562,03	72 562,03	0,00	9 750,00	0,00
	2016 год	86 113,12	0,00	76 213,12	76 213,12	0,00	9 900,00	0,00
1.	Направление I. Создание условий для развития материально – технического обеспечения спортивных объектов	388 366,89	17 852,61	308 949,28	308 949,28	0,00	61 565,00	0,00
1.1.	Задача I. Укрепление и эффективное использование материально - технической базы спортивных объектов района	5 211,85	0,00	5 211,85	5 211,85	0,00	0,00	0,00
	2012 год	911,85	0,00	911,85	911,85	0,00	0,00	0,00
	2013 год	950,00	0,00	950,00	950,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	1 120,00	0,00	1 120,00	1 120,00	0,00	0,00	0,00
	2015 год	1 160,00	0,00	1 160,00	1 160,00	0,00	0,00	0,00
	2016 год	1 070,00	0,00	1 070,00	1 070,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Мероприятие I. Приобретение спортивного инвентаря, оборудования, спортивной формы по видам спорта в рамках подготовки к главным республиканским соревнованиям	4 281,85	0,00	4 281,85	4 281,85	0,00	0,00	0,00
	2012 год	911,85		911,85	911,85			
	2013 год	750,00		750,00	750,00			
	2014 год	900,00		900,00	900,00			
	2015 год	920,00		920,00	920,00			
	2016 год	800,00		800,00	800,00			

1.1.2.	Мероприятие 2. Приобретение спортивного инвентаря, оборудования для общественных организаций	500,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
	2012 год	0,00		0,00	0,00			
	2013 год	100,00		100,00	100,00			
	2014 год	120,00		120,00	120,00			
	2015 год	130,00		130,00	130,00			
	2016 год	150,00		150,00	150,00			
1.1.3.	Мероприятие 3. Создание сети районных спортивно - оздоровительных площадок, дорожек здоровья, обеспечение их физкультурно-спортивными сооружениями для массового пользования	430,00	0,00	430,00	430,00	0,00	0,00	0,00
	2012 год	0,00		0,00	0,00			
	2013 год	100,00		100,00	100,00			
	2014 год	100,00		100,00	100,00			
	2015 год	110,00		110,00	110,00			
	2016 год	120,00		120,00	120,00			
2.1.	Задача 2. Оказание услуг в области развития физической культуры и спорта Муниципальным учреждением Центр развития физической культуры и спорта – Крытый стадион «Горняк»	383 155,04	17 852,61	303 737,43	303 737,43	0,00	61 565,00	0,00
	2012 год	76 960,77	16 884,81	50 718,96	50 718,96	0,00	9 357,00	0,00
	2013 год	85 201,40	967,80	61 612,60	61 612,60	0,00	22 621,00	0,00
	2014 год	70 749,72	0,00	60 812,72	60 812,72	0,00	9 937,00	0,00
	2015 год	73 302,03	0,00	63 552,03	63 552,03	0,00	9 750,00	0,00
	2016 год	76 941,12	0,00	67 041,12	67 041,12	0,00	9 900,00	0,00
2.1.1.	Мероприятие 1. Организация фотосъемки спортивных мероприятий и изготовление фотоальбомов	245,00	0,00	130,00	130,00	0,00	115,00	0,00
	2012 год	15,00		0,00	0,00		15,00	
	2013 год	55,00		35,00	35,00		20,00	
	2014 год	55,00		30,00	30,00		25,00	
	2015 год	55,00		30,00	30,00		25,00	
	2016 год	65,00		35,00	35,00		30,00	
2.1.2.	Мероприятие 2. Организация выпуска анонсирующих видео и аудио роликов и роликов социальной рекламы, пропагандирующей занятия физической культурой и спортом, здоровый образ жизни, обеспечение их проката на теле - радиоканалах	195,00	0,00	85,00	85,00	0,00	110,00	0,00
	2012 год	15,00		0,00	0,00	0,00	15,00	0,00
	2013 год	35,00		15,00	15,00		20,00	
	2014 год	45,00		20,00	20,00		25,00	
	2015 год	50,00		25,00	25,00		25,00	
	2016 год	50,00		25,00	25,00		25,00	
2.1.3.	Мероприятие 3. Организация и обеспечение деятельности интернет-сайта учреждения	175,00	0,00	90,00	90,00	0,00	85,00	0,00
	2012 год	10,00		0,00	0,00	0,00	10,00	
	2013 год	35,00		20,00	20,00		15,00	
	2014 год	40,00		20,00	20,00		20,00	
	2015 год	45,00		25,00	25,00		20,00	

	2016 год	45,00		25,00	25,00		20,00	
2.1.4.	Мероприятие 4. Обеспечение изготовления и размещения на стационарных рекламных установках баннеров, пропагандирующих занятия физической культурой и спортом и здоровый образ жизни	520,00	0,00	160,00	160,00	0,00	360,00	0,00
	2012 год	80,00	0,00	20,00	20,00	0,00	60,00	0,00
	2013 год	100,00		30,00	30,00		70,00	
	2014 год	100,00		30,00	30,00		70,00	
	2015 год	120,00		40,00	40,00		80,00	
	2016 год	120,00		40,00	40,00		80,00	
2.1.5.	Мероприятие 5. Расширение времени работы спортивных сооружений для увеличения оказываемых услуг	100,00	0,00	54,00	54,00	0,00	46,00	0,00
	2012 год	18,00	0,00	10,00	10,00	0,00	8,00	0,00
	2013 год	18,00		10,00	10,00		8,00	
	2014 год	21,00		11,00	11,00		10,00	
	2015 год	21,00		11,00	11,00		10,00	
	2016 год	22,00		12,00	12,00		10,00	
2.1.6.	Мероприятие 6. Предоставление услуг в области физической культуры и спорта льготным категориям граждан на бесплатной основе	100,00	0,00	54,00	54,00	0,00	46,00	0,00
	2012 год	18,00	0,00	10,00	10,00	0,00	8,00	0,00
	2013 год	18,00		10,00	10,00		8,00	
	2014 год	21,00		11,00	11,00		10,00	
	2015 год	21,00		11,00	11,00		10,00	
	2016 год	22,00		12,00	12,00		10,00	
2.1.7.	Мероприятие 7. Гибкая система оплаты предоставления спортивно - оздоровительных услуг	50,00	0,00	25,00	25,00	0,00	25,00	0,00
	2012 год	10,00	0,00	5,00	5,00	0,00	5,00	0,00
	2013 год	10,00		5,00	5,00		5,00	
	2014 год	10,00		5,00	5,00		5,00	
	2015 год	10,00		5,00	5,00		5,00	
	2016 год	10,00		5,00	5,00		5,00	
2.1.8.	Мероприятие 8. Создание условий для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	840,00	0,00	525,00	525,00	0,00	315,00	0,00
	2012 год	144,00	0,00	90,00	90,00	0,00	54,00	0,00
	2013 год	160,00		100,00	100,00		60,00	
	2014 год	176,00		110,00	110,00		66,00	
	2015 год	176,00		110,00	110,00		66,00	
	2016 год	184,00		115,00	115,00		69,00	
2.1.9.	Мероприятие 9. Приобретение спортивного инвентаря для расширения спектра услуг в области физической культуры и спорта, отвечающим современным тенденциям развития спорта	3 775,00	0,00	1 265,00	1 265,00	0,00	2 510,00	0,00
	2012 год	310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	310,00	0,00
	2013 год	800,00	0,00	300,00	300,00	0,00	500,00	0,00
	2014 год	815,00	0,00	315,00	315,00	0,00	500,00	0,00
	2015 год	920,00	0,00	320,00	320,00	0,00	600,00	0,00
	2016 год	930,00	0,00	330,00	330,00	0,00	600,00	0,00

2.1.10.	Мероприятие 10. Обеспечение деятельности учреждения МУЦРФиС - Крытый стадион «Горняк»	377 155,04	17 852,61	301 349,43	301 349,43	0,00	57 953,00	0,00
	2012 год	76 340,77	16 884,81	50 583,96	50 583,96	0,00	8 872,00	0,00
	2013 год	83 970,40	967,80	61 087,60	61 087,60	0,00	21 915,00	0,00
	2014 год	69 466,72	0,00	60 260,72	60 260,72	0,00	9 206,00	0,00
	2015 год	71 884,03	0,00	62 975,03	62 975,03	0,00	8 909,00	0,00
	2016 год	75 493,12	0,00	66 442,12	66 442,12	0,00	9 051,00	0,00
2.	Направление II. Развитие массового спорта	33 424,15	0,00	33 424,15	33 424,15	0,00	0,00	0,00
2.1.	Задача 2.1.Формирование у населения потребности в физическом совершенствовании, регулярных занятиях физической культурой и спортом	30 575,70	0,00	30 575,70	30 575,70	0,00	0,00	0,00
	2012 год	17 430,70	0,00	17 430,70	17 430,70	0,00	0,00	0,00
	2013 год	2 915,00	0,00	2 915,00	2 915,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	3 170,00	0,00	3 170,00	3 170,00	0,00	0,00	0,00
	2015 год	3 410,00	0,00	3 410,00	3 410,00	0,00	0,00	0,00
	2016 год	3 650,00	0,00	3 650,00	3 650,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.	Мероприятие 1. Спортивные мероприятия среди студенческой молодежи	626,50	0,00	626,50	626,50	0,00	0,00	0,00
	2012 год	91,50	0,00	91,50	91,50	0,00	0,00	0,00
	2013 год	115,00	0,00	115,00	115,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	130,00	0,00	130,00	130,00	0,00	0,00	0,00
	2015 год	140,00	0,00	140,00	140,00	0,00	0,00	0,00
	2016 год	150,00	0,00	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.	Мероприятие 2. Соревнования по видам спорта, Спартакиады среди поселений, трудовых коллективов, силовых структур	3 860,00	0,00	3 860,00	3 860,00	0,00	0,00	0,00
	2012 год	600,00	0,00	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00
	2013 год	800,00	0,00	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	810,00	0,00	810,00	810,00	0,00	0,00	0,00
	2015 год	820,00	0,00	820,00	820,00	0,00	0,00	0,00
	2016 год	830,00	0,00	830,00	830,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3.	Мероприятие 3. Реализация новых физкультурно - оздоровительных и спортивных проектов: Фестиваль экстремальных видов спорта, Дни волейбола, Дни баскетбола, Всероссийские соревнования «Лыжня России», «Кросс Нации», День велосипедного спорта, спортивное ориентирование	760,00	0,00	760,00	760,00	0,00	0,00	0,00
	2012 год	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	2013 год	150,00	0,00	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	160,00	0,00	160,00	160,00	0,00	0,00	0,00
	2015 год	170,00	0,00	170,00	170,00	0,00	0,00	0,00
	2016 год	180,00	0,00	180,00	180,00	0,00	0,00	0,00
2.1.4.	Мероприятие 4. Спортивные мероприятия, посвященные праздничным и знаменательным датам (День оленевода, День Победы, национальный праздник «Ысыах», День физкультурника и.д.)	1 279,70	0,00	1 279,70	1 279,70	0,00	0,00	0,00
	2012 год	339,70	0,00	339,70	339,70	0,00	0,00	0,00

	2013 год	220,00	0,00	220,00	220,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	235,00	0,00	235,00	235,00	0,00	0,00	0,00
	2015 год	240,00	0,00	240,00	240,00	0,00	0,00	0,00
	2016 год	245,00	0,00	245,00	245,00	0,00	0,00	0,00
2.1.5.	Мероприятие 5. Подготовка и участие сборных команд Нерюнгринского района в крупных республиканских соревнованиях: Спартакиада зимних видов спорта РС (Я), «Игры Манчаары», Спортивные игры народов Якутии, Женская спартакиада РС(Я) (УТС, проезд иногородних участников - нерюнгринцев, страховка, медобслуживание, витаминизация)	8 601,30	0,00	8 601,30	8 601,30	0,00	0,00	0,00
	2012 год	1 401,30	0,00	1 401,30	1 401,30	0,00	0,00	0,00
	2013 год	1 500,00	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	1 700,00	0,00	1 700,00	1 700,00	0,00	0,00	0,00
	2015 год	1 900,00	0,00	1 900,00	1 900,00	0,00	0,00	0,00
	2016 год	2 100,00	0,00	2 100,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00
2.1.6.	Мероприятие 6. Подготовка и проведение V Международных спортивных игр «Дети Азии» в Нерюнгринском районе	9 510,20	0,00	9 510,20	9 510,20	0,00	0,00	0,00
	2012 год	9 510,20	0,00	9 510,20	9 510,20	0,00	0,00	0,00
	2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2016 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.7.	Мероприятие 7. Возмещение затрат на содержание СОК «Шахтер»	5 308,00	0,00	5 308,00	5 308,00	0,00	0,00	0,00
	2012 год	5 308,00	0,00	5 308,00	5 308,00	0,00	0,00	0,00
	2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2016 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.8.	Мероприятие 8. Подготовка и участие спортивных делегаций района в республиканских мероприятиях (смотр - конкурс, съезд, бал чемпионов)	630,00	0,00	630,00	630,00	0,00	0,00	0,00
	2012 год	80,00	0,00	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00
	2013 год	130,00	0,00	130,00	130,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	135,00	0,00	135,00	135,00	0,00	0,00	0,00
	2015 год	140,00	0,00	140,00	140,00	0,00	0,00	0,00
	2016 год	145,00	0,00	145,00	145,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Задача 2.2. Создание условий для развития физкультурно-оздоровительных и спортивных клубов, федераций	632,00	0,00	632,00	632,00	0,00	0,00	0,00
	2012 год	5,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00
	2013 год	130,00	0,00	130,00	130,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	155,00	0,00	155,00	155,00	0,00	0,00	0,00
	2015 год	165,00	0,00	165,00	165,00	0,00	0,00	0,00
	2016 год	177,00	0,00	177,00	177,00	0,00	0,00	0,00

2.2.1.	Мероприятие 1. Приобретение бланков, документов и атрибутики, необходимой для обеспечения предоставления муниципальной услуги: по присвоению спортивных разрядов «2,3 спортивный разряд», «1,2,3 юношеский разряд»; по присвоению квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья 2,3 категории», «юный спортивный судья»	62,00	0,00	62,00	62,00	0,00	0,00	0,00
	2012 год	5,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00
	2013 год	10,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	15,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00
	2015 год	15,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00
	2016 год	17,00	0,00	17,00	17,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2.	Мероприятие 2. Проведение смотров-конкурсов: - на лучшую постановку работы среди детско-юношеских спортивных школ; - на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно - массовой работы с детьми, подростками и молодежью по месту жительства	570,00	0,00	570,00	570,00	0,00	0,00	0,00
	2012 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2013 год	120,00	0,00	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	140,00	0,00	140,00	140,00	0,00	0,00	0,00
	2015 год	150,00	0,00	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00
	2016 год	160,00	0,00	160,00	160,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Задача 2.3. Повышение профессионального уровня работников физической культуры и спорта	2 216,45	0,00	2 216,45	2 216,45	0,00	0,00	0,00
	2012 год	166,45	0,00	166,45	166,45	0,00	0,00	0,00
	2013 год	370,00	0,00	370,00	370,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	465,00	0,00	465,00	465,00	0,00	0,00	0,00
	2015 год	550,00	0,00	550,00	550,00	0,00	0,00	0,00
	2016 год	665,00	0,00	665,00	665,00	0,00	0,00	0,00
2.3.1.	Мероприятие 1. Повышение квалификации работников физической культуры и спорта Нерюнгринского района	760,00	0,00	760,00	760,00	0,00	0,00	0,00
	2012 год	40,00	0,00	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00
	2013 год	120,00	0,00	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	150,00	0,00	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00
	2015 год	200,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00
	2016 год	250,00	0,00	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00

2.3.2.	Мероприятие 2. Повышение квалификации тренеров и судей района в семинарах и курсах, проводимых Министерством по молодежной политике и спорту РС (Я), Министерством по спорту РФ	580,00		580,00	580,00			
	2012 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2013 год	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	130,00	0,00	130,00	130,00	0,00	0,00	0,00
	2015 год	150,00	0,00	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00
	2016 год	200,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00
2.3.3.	Мероприятие 3. Осуществление рекламной деятельности в области ФК и С (изготовление и размещение баннеров, реклама в СМИ, изготовление афиш, вымпелов, буклетов)	328,00	0,00	328,00	328,00	0,00	0,00	0,00
	2012 год	53,00	0,00	53,00	53,00	0,00	0,00	0,00
	2013 год	50,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	65,00	0,00	65,00	65,00	0,00	0,00	0,00
	2015 год	75,00	0,00	75,00	75,00	0,00	0,00	0,00
	2016 год	85,00	0,00	85,00	85,00	0,00	0,00	0,00
2.3.4.	Мероприятие 4. Приобретение наградной атрибутики	548,45	0,00	548,45	548,45	0,00	0,00	0,00
	2012 год	73,45	0,00	73,45	73,45	0,00	0,00	0,00
	2013 год	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	120,00	0,00	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00
	2015 год	125,00	0,00	125,00	125,00	0,00	0,00	0,00
	2016 год	130,00	0,00	130,00	130,00	0,00	0,00	0,00
3.	Направление III. Спорт высших достижений	16 820,27	0,00	16 820,27	16 820,27	0,00	0,00	0,00
3.1.	Задача 3.1. Создание условий для учебно - тренировочного процесса, специализированной подготовки резерва и членов сборных команд Республики Саха (Якутия) по видам спорта							
3.1.1.	Мероприятие 1. Участие спортсменов и тренеров в республиканских, всероссийских и международных соревнованиях по видам спорта	9 860,00	0,00	9 860,00	9 860,00	0,00	0,00	0,00
	2012 год	1 800,00	0,00	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00	0,00
	2013 год	1 860,00	0,00	1 860,00	1 860,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	1 900,00	0,00	1 900,00	1 900,00	0,00	0,00	0,00
	2015 год	2 100,00	0,00	2 100,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00
	2016 год	2 200,00	0,00	2 200,00	2 200,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	Задача 3.2. Осуществление мер по социальной защите и поощрению спортсменов, тренеров	6 960,27	0,00	6 960,27	6 960,27	0,00	0,00	0,00
	2012 год	2 640,27	0,00	2 640,27	2 640,27	0,00	0,00	0,00
	2013 год	885,00	0,00	885,00	885,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	1 190,00	0,00	1 190,00	1 190,00	0,00	0,00	0,00
	2015 год	1 245,00	0,00	1 245,00	1 245,00	0,00	0,00	0,00
	2016 год	1 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00

3.2.1.	Мероприятие 1. Материальное стимулирование спортсменов и тренеров за подготовку и успешное выступление спортсменов на соревнованиях республиканского, российского и Международного уровней	6 510,27	0,00	6 510,27	6 510,27	0,00	0,00	0,00
	2012 год	2 560,27	0,00	2 560,27	2 560,27	0,00	0,00	0,00
	2013 год	800,00	0,00	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	1 100,00	0,00	1 100,00	1 100,00	0,00	0,00	0,00
	2015 год	1 150,00	0,00	1 150,00	1 150,00	0,00	0,00	0,00
	2016 год	900,00	0,00	900,00	900,00	0,00	0,00	0,00
3.2.2.	Мероприятие 2. Чествование лучших спортсменов, тренеров, работников сферы физической культуры и спорта, спортивных федераций по итогам спортивного года	450,00	0,00	450,00	450,00	0,00	0,00	0,00
	2012 год	80,00	0,00	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00
	2013 год	85,00	0,00	85,00	85,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	90,00	0,00	90,00	90,00	0,00	0,00	0,00
	2015 год	95,00	0,00	95,00	95,00	0,00	0,00	0,00
	2016 год	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
4.	Направление IV. Развитие национальных видов спорта	1 646,00	0,00	1 646,00	1 646,00	0,00	0,00	0,00
4.1.	Задача 1. Создание условий для развития национальных видов спорта	1 646,00	0,00	1 646,00	1 646,00	0,00	0,00	0,00
	2012 год	176,00	0,00	176,00	176,00	0,00	0,00	0,00
	2013 год	330,00	0,00	330,00	330,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	350,00	0,00	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00
	2015 год	380,00	0,00	380,00	380,00	0,00	0,00	0,00
	2016 год	410,00	0,00	410,00	410,00	0,00	0,00	0,00
4.1.1.	Мероприятие 1. Проведение спортивных мероприятий по национальным видам спорта в районе	410,00	0,00	410,00	410,00	0,00	0,00	0,00
	2012 год	40,00	0,00	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00
	2013 год	80,00	0,00	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	80,00	0,00	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00
	2015 год	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	2016 год	110,00	0,00	110,00	110,00	0,00	0,00	0,00
4.1.2.	Мероприятие 2. Участие спортсменов района в республиканских, региональных соревнованиях по национальным видам спорта	1 236,00	0,00	1 236,00	1 236,00	0,00	0,00	0,00
	2012 год	136,00	0,00	136,00	136,00	0,00	0,00	0,00
	2013 год	250,00	0,00	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	270,00	0,00	270,00	270,00	0,00	0,00	0,00
	2015 год	280,00	0,00	280,00	280,00	0,00	0,00	0,00
	2016 год	300,00	0,00	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00

Направление III. Спорт высших достижений	ВСЕГО:	16820,27	4440,27	2745,00	3090,00	3345,00	3200,00	16820,27	4440,27	2745,00	3090,00	3345,00	3200,00
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,00						0,00					
	местный бюджет	16820,27	4440,27	2745,00	3090,00	3345,00	3200,00	16820,27	4440,27	2745,00	3090,00	3345,00	3200,00
Направление IV. Развитие национальных видов спорта	внебюджетные источники	0,00						0,00					
	ВСЕГО:	1646,00	176,00	330,00	350,00	380,00	410,00	1646,00	176,00	330,00	350,00	380,00	410,00
	бюджет Республики Саха (Якутия)	0,00						0,00					
Итоговый результат по всем направлениям	местный бюджет	1646,00	176,00	330,00	350,00	380,00	410,00	1646,00	176,00	330,00	350,00	380,00	410,00
	внебюджетные источники	0,00						0,00					
	ВСЕГО:	440257,31	100091,04	92641,40	79099,72	82312,03	86113,12	447266,44	107100,17	92641,40	79099,72	82312,03	86113,12
	бюджет Республики Саха (Якутия)	17852,61	16884,81	967,80	0,00	0,00	0,00	17852,61	16884,81	967,80	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	360839,70	73849,23	69052,60	69162,72	72562,03	76213,12	367848,83	80858,36	69052,60	69162,72	72562,03	76213,12
	внебюджетные источники	61565,00	9357,00	22621,00	9937,00	9750,00	9900,00	61565,00	9357,00	22621,00	9937,00	9750,00	9900,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Нерюнгринской районной администрации от 22.04.2013 г. № 850

**О проведении традиционной легкоатлетической эстафеты,
 посвященной 68-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне**

В связи с проведением 09 мая 2013г. традиционной легкоатлетической эстафеты, посвященной 68-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне, руководствуясь Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10. 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 09 мая 2013г. в г. Нерюнгри традиционную легкоатлетическую эстафету, посвященную 68-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне.

2. Назначить Гузова Александра Анатольевича – тренера-преподавателя МБОУ ДОД ДЮСШ «Лидер», главным судьей традиционной легкоатлетической эстафеты.

3. Утвердить смету расходов на проведение традиционной легкоатлетической эстафеты, посвященной 68-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципального учреждения Нерюнгринского района» (Хорошилова Л.И.):

4.1. Профинансировать проведение традиционной легкоатлетической эстафеты согласно утвержденной смете расходов из средств, предусмотренных в смете Нерюнгринской районной администрации на 2013г. по разделу 1100 – физическая культура и спорт (подраздел 1102 – массовый спорт).

4.2. Выдать в подотчет Харченко С.А. – начальнику от-

дела ФКиС Нерюнгринской районной администрации, денежные средства в сумме 50 600 (пятьдесят тысяч шестьсот) рублей.

4.3. Перечислить финансовые средства по смете расходов на проведение традиционной легкоатлетической эстафеты согласно предъявленным к оплате счетам, договорам.

5. Начальнику отдела ФКиС Нерюнгринской районной администрации Харченко С.А. отчитаться в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» в 3-хдневный срок по окончании соревнований.

6. Ответственность за выполнение плана по подготовке и проведению традиционной легкоатлетической эстафеты возложить на начальника отдела ФКиС Нерюнгринской районной администрации Харченко С.А.

7. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Дьячковского Д.К.

Глава района

А.В. Фитисов

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 22.04. 2013 г. № 850
 (Приложение)

СМЕТА
расходов на проведение традиционной легкоатлетической эстафеты, посвященной 68-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне.
09 мая 2013г. в г. Нерюнгри

№ п/п	Наименование	Количество	Сумма	Форма оплаты	Итого сумма
1	2	3	4	5	6
1.	Награждение:				
1.1.	1 место	39	400,00	Наличные	15 600,00
1.2.	2 место	39	350,00	Наличные	13 650,00
1.3.	3 место	39	300,00	Наличные	11 700,00
1.4.	4 место	13	250,00	Наличные	3 250,00
1.5.	Специальные призы (победителям 1 этапа)	3	500,00	Наличные	1 500,00
2.	Оплата работы судейской бригады			Наличные	4 900,00
3.	Спортивные кубки	2	1 700,00	Перечисл.	3 400,00
4.	Итого:				54 000,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Нерюнгринской районной администрации от 22.04.2013 г. № 851

**О подготовке и проведении мероприятий,
посвященных 68-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.
на территории Нерюнгринского района**

В связи с предстоящим 68-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., отдавая дань глубокого уважения ветеранам войны, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 68-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне (приложение №1).

2. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению празднования 68-летия Победы в Великой Отечественной войне в Нерюнгринском районе (приложение №2).

3. Утвердить программу проведения празднования 68-летия Победы в Великой Отечественной войне (приложение №3).

4. Утвердить смету расходов для проведения мероприятий, посвященных 68-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (приложение №4).

5. Заместителю директора МУ «ЦБ» (Печеневской И.С.) произвести оплату за счет средств, предусмотренных по разделу 0113 «Другие общегосударственные расходы», согласно утвержденной смете.

6. Рекомендовать главам поселений, руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, общественным объединениям подготовить и провести мероприятия, посвященные памятной дате на высоком организационном уровне.

7. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

Глава района

А.В. Фитисов

Утвержден:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 22 апреля 2013 г. № 851
(приложение №1)

СОСТАВ
организационного комитета по подготовке и проведению празднования
68-летия Победы в Великой Отечественной войне

Фитисов Андрей Владимирович – глава муниципального образования «Нерюнгринский район», председатель;

Максимова Зинаида Семеновна – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, заместитель председателя;

Александрова Ирина Диамартовна – начальник отдела по техническому обеспечению деятельности Нерюнгринской городской администрации;

Алхименкова Людмила Викторовна – начальник Управления социальной защиты населения;

Аммосов Павел Валентинович – заместитель начальника полиции по охране общественного порядка;

Ахметова Галина Солтановна - директор МБОУ ДОД «Центр развития творчества детей и юношества»;

Аюрова Марина Владимировна – начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации;

Бабошина Индира Александровна – пресс – секретарь Нерюнгринской городской администрации;

Галицын Виктор Николаевич – начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;

Гузов Сергей Анатольевич – начальник отдела спорта, молодежной политики и социальных вопросов МО «Город Нерюнгри»;

Дорогань Андрей Николаевич – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства;

Дьячковский Дмитрий Кимович – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК;

Еременко Андрей Вячеславович – начальник отдела ар-

хитектуры и строительства Нерюнгринской городской администрации;

Ефимова Евгения Валерьевна – дизайнер МУ «СОТО»;
Знаменщикова Татьяна Ивановна – руководитель клубного формирования МБУК «ЦКиД им. А.С. Пушкина»;

Игнатенко Ольга Георгиевна – глава Иенгринского эвенкийского национального наслега;

Исаев Михаил Аркадьевич – глава городского поселения «Поселок Серебряный Бор»;

Кокарчев Иван Дмитриевич – заместитель председателя ЯРО ВООВ «Боевое братство»;

Кользенов Тадай Александрович – генеральный директор ОАО «Информбытсервис»;

Кончин Валерий Иванович – глава городского поселения «Поселок Беркакит»;

Крайнова Лидия Андреевна – директор Парка культуры и отдыха им. Чиряева;

Левин Юрий Николаевич – начальник отдела МВД России по Нерюнгринскому району, полковник полиции;

Малофеева Анжелика Анатольевна – начальник организационно-технического отдела МУ «СОТО»;

Назарчук Светлана Васильевна – главный режиссер ЦКиД им. А.С. Пушкина;

Нестеренко Нина Николаевна – исполняющая обязанности начальника Управления архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации;

Овчинникова Ирина Анатольевна – начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации;

Олейник Леонид Николаевич – глава муниципального образования «Город Нерюнгри»;

Орлов Константин Борисович – генеральный директор ОАО «Дорожник»;

Пашкова Людмила Анатольевна – начальник Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации;

Пиляй Светлана Григорьевна – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле;

Пырлык Елена Анатольевна – начальник Государственного казенного учреждения РС (Я) «Управление здравоохранения Нерюнгринского района при Министерстве здравоохранения РС (Я)»;

Рубан Валентина Ананьевна – директор МУП НЖЭК;

Рудакова Наталья Валентиновна – главный специалист по связям с общественностью МУ «СОТО»;

Самохин Дмитрий Анатольевич – директор ЦКиД им. А.С. Пушкина;

Сметанина Татьяна Сергеевна – начальник Управления культуры и искусства по Нерюнгринскому району;

Степанов Нюртун Петрович – главный врач ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская центральная районная больница»;

Сушко Виктория Юрьевна – директор МУ «СОТО»;

Тищенко Анатолий Петрович – председатель ЯРО ВООБ

«Боевое братство»;

Томская Оюна Васильевна – помощник главы МО «Нерюнгринский район»;

Угрюмова Ольга Васильевна – заместитель начальника отдела муниципальной и кадровой службы по хозяйственному обеспечению Нерюнгринской районной администрации;

Шандер Александр Владимирович – председатель Совета ветеранов Нерюнгринского района;

Шмидт Виталий Викторович – управляющий делами Нерюнгринской районной администрации;

Шуть Игорь Викторович – механик МУ «СОТО»;

Щёголь Семен Борисович – начальник Управления городского хозяйства;

Экова Татьяна Евгеньевна – глава городского поселения «Поселок Чульман»;

Яковлев Артур Олегович – заместитель главы МО «Город Нерюнгри».

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

Утверждена:
постановлением Нерюнгринской районной администрации от 22 апреля 2013 г. № 851 (приложение №3)

**ПРОГРАММА
проведения празднования
68-летия Победы в Великой Отечественной войне**

№ п/п	Мероприятия	Время	Место проведения
1.	Встреча ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла с главой района, главой МО «Город Нерюнгри», депутатами и руководителями предприятий	9.00-9.30	Актовый зал Нерюнгринской районной администрации (2 этаж)
2.	Возложение гирлянд на памятнике Знак «Орден Отечественной Войны»	10.00-10.30	ул. Пионерная (район Театра актера и куклы)
3.	Торжественный митинг с построением трудовых коллективов, посвященный 68-летию со дня Победы в ВОВ	11.00-11.45	Мемориал Славы (Ника), Парк культуры и отдыха
4.	Возложение цветов, фотографирование ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла	11.45-12.00	Мемориал Славы (Ника), Парк культуры и отдыха
5.	Праздничный концерт «Салют Победы»	12.00-13.00	Большой зал ЦКиД им. А.С. Пушкина
6.	Спортивная эстафета	12.00-14.00	Площадь Ленина
7.	Праздничный обед для ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла	13.00	Столовая СШ №1
Народное гуляние на площади Ленина			
1.	Детская программа	14.00-15.30	Площадь Ленина
2.	Народный блок	15.30-17.30	Площадь Ленина
3.	Концерт группы «Ростов»	17.30-19.30	Площадь Ленина
4.	Эстрадный блок	19.30-21.00	Площадь Ленина.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

УТВЕРЖДЕН:
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 22.04. 2013 г. № 851
 (приложение №2)

ПЛАН
по подготовке и проведению мероприятий в Нерюнгринском районе, посвященных празднованию 68-летия
Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Контроль
Торжественные мероприятия 9 мая				
1. Митинг и народное гулянье на площади Ленина (с 11.00 до 21.00)				
1.	Организация и проведение мероприятий, посвящённых 68-летию Победы в Великой отечественной войне	Апрель-май	Фитисов А.В., глава МО «Нерюнгринский район», Олейник Л.Н., глава МО «Город Нерюнгри», Исаев М.А., глава ГП «Посёлок Серебряный Бор», Кончин В.И., глава ГП «Посёлок Беркакит», Игнатенко О.Г., глава Иенгринского эвенкийского национального наслега, Экова Т.Е., глава ГП «Посёлок Чульман» . Подоляк А.Н., глава ГП «Посёлок Хани».	
2.	Молодёжная акция «Свеча памяти» на мемориале Славы (парк культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева)	8 мая с 21-30 до 22-30	Молодёжный парламент, Аюрова М.В.	Максимова З.С.
3.	Художественное оформление площади им. В.И. Ленина, улиц города и парка культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева	До 22.04	Крайнова Л.А., Еременко А.В.	Олейник Л.Н.
4.	Уборка и расчистка площади им. В.И. Ленина, парка культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева. Молодёжный субботник	До 08.05	Крайнова Л.А., Орлов К.Б., Аюрова М.В.	Олейник Л.Н., Максимова З.С.
5.	Обеспечение транспорта (2 автобуса, Нисе, Соболь) Обеспечение транспорта для ветеранов (3 автобуса)	9.05 9-00	Галицын В.Н., Щёголь С.Б., Шуть И.В.	Сушко В.Ю., Дорогань А.Н., Яковлев А.О.
6.	Обеспечение транспорта (по заявкам) для проведения культурной программы (автобус ПАЗ для артистов, звуковой аппаратуры)	09.05	Самохин Д.А., Щёголь С.Б.,	Яковлев А.О.
7.	Установка и вывоз биотуалетов, урн для мусора на площади им. В.И. Ленина и в парке культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева	09.05	Рубан В.А., Акифьев М.П.	Яковлев А.О., Лысенко А.А.
8.	Уборка площади после мероприятий	10.05	Рубан В.А., Орлов К.Б.	Яковлев А.О.
9.	Обеспечение общественного правопорядка	09.05	Аммосов П.В.	Левин Ю.Н.
10.	Обеспечение дежурства скорой помощи	09.05 с 11-00	Степанов Н.П.	Пырлык Е.А.
11.	Информационное обеспечение	09.05	Рудакова Н.В., Бабошина И. А.	Томская О.В., Яковлев А.О.
12.	Подготовить сценарий торжественного митинга (на мемориале Славы) и народного гуляния на площади им. В.И. Ленина	22.04	Сметанина Т.С., Назарчук С.В., Самохин Д.А.	Максимова З.С., Яковлев А.О.
13.	Обеспечение музыкального сопровождения (площадь им. В.И. Ленина, парк культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева)	09.05 с 9-00 до 21-00	Филиал Сахателеком, ОАО «Ростелеком» Каминский О.Е.	Сметанина Т.С.
14.	Организация торговли на площади им. В.И. Ленина. Размещение полевой кухни (2 ед.)	09.05	Пашкова Л.А., Кравченко С.Ю., Аммосов П.В.	Пиляй С.Г., Левин Ю.Н.
15.	Обеспечение запрета продажи алкогольной продукции на прилегающей территории пл. им. В.И. Ленина, парка культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева	09.05	Кравченко С.Ю.	Яковлев А.О.

16.	Приглашение ветеранов войны для участия в мероприятиях на площади им. В.И. Ленина	До 07.05	Алхименкова Л.В., Шандер А.В.	Максимова З.С.
17.	Встреча ветеранов ВОВ и тружеников тыла с главой района, главой МО «Город Нерюнгри», депутатами и руководителями предприятий (актовый зал Нерюнгринской районной администрации, 2 этаж)	9.05. 9-00 до 9-30	Пашкова Л.А., Сушко В.Ю., Самохин Д.А.	Максимова З.С., Яковлев А.О.
18.	Изготовление гирлянд для возложения к мемориалу Славы (парк культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева), к памятнику Знак «Орден Отечественной войны» (Театр актёра и куклы), к памятнику «Воинам- интернационалистам»	До 08.05	Тищенко А.П., Подмазкова И.Ю.	Максимова З.С.
19.	Проведение традиционной легкоатлетической эстафеты, посвященной Дню Победы в ВОВ (пр. Дружбы народов, ул. Кравченко, ул. Ленина)	9.05. 12-00	Харченко С.А.	Дьячковский Д.К.
20.	Организация возложения гирлянд у памятника Знак «Орден Отечественной войны» (Театр актёра и куклы)	09.05 10-00-10-30	Овчинникова И.А., Ахметова Г.С.	Максимова З.С.
21.	Торжественный митинг у мемориала Славы (парк культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева)	09.05. в 11-00 -11-45	Кожушник Ж.Г., Назарчук С.В., Самохин Д.А., Малофеева А.А.	Сметанина Т.С., Сушко В.Ю.
22.	Приобретение цветов для ветеранов	До 09.05	Александрова Н.Д., Малофеева А.А. руководители предприятий и учреждений	Яковлев А.О., Шмидт В.В.
23.	Возложение цветов к мемориалу Славы (парк культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева)	В 11- 45	Александрова Н.Д., Шмидт В.В., руководители предприятий и учреждений	Яковлев А.О., Томская О.В.
24.	Праздничное фотографирование	До 12-00	Коквин Ю.Н., Сорокин А.Н.	Томская О.В.
25.	Доставка и установка ограждений на площади им. В.И. Ленина, скамейки в парке	08.05	Кользенов Т.А., Назаров Н.В.	Яковлев А.О.
26.	Подготовить наличие газовых баллонов для зажигания «Вечного огня»	До 07.05	Крайнова Л.А.	Яковлев А.О.
27.	Подготовить схему расстановки: - на мемориале «Славы» (парк культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева)- (почетный караул, ветераны ВОВ, воины интернационалисты, МЧС, юнармейцы)	19.04	Малофеева А.А.	Сушко В.Ю.
28.	Подготовить список выступающих и почетных гостей на митинге у мемориала Славы	19.04	Шмидт В.В.	Томская О.В.
29.	Оформление сцены на площади им. В.И. Ленина	До 09.05.	Самохин Д.А., Еременко А.В.	Яковлев А.О.
30.	Приобретение призов для конкурсной программы в народном гулянии		Самохин Д.А.	Яковлев А.О.
31.	Народное гуляние (по отдельному плану)	9.05 с 14:00 до 21:00 ч.	Самохин Д.А., Назарчук С.В.	Яковлев А.О.
2. Праздничный концерт «Салют Победы». ЦКиД им. А.С. Пушкина. 12.00				
32.	Подготовить сценарий праздничного концерта «Салют Победы»	До 05.05	Назарчук С.В., Самохин Д.А.	Сметанина Т.С., Яковлев А.О.
33.	Оформление холла и концертного зала ЦКиД им. А.С. Пушкина	08.05	Самохин Д.А.	Яковлев А.О.
34.	Художественное оформление сцены	08.05	Самохин Д.А.	Яковлев А.О.
35.	Подготовка праздничной программы и обеда для ветеранов (на базе СОШ № 1)	20.04	Знаменщикова Т.И., Светочева З.И.	Самохин Д.А.
3. Организационно- технические мероприятия				
36.	Организация проверки ЦКиД им. А.С. Пушкина, парка культуры и отдыха им. Г.И. Чиряева, площади Ленина, прилегающей территории возле мемориала Славы, администрации района на предмет безопасности	08.05	Аммосов П.В.	Левин Ю.Н.
37.	Организовать соблюдение правопорядка во время праздничных мероприятий	09.05	Аммосов П.В.	Левин Ю.Н.
38.	Подготовить информационные письма на ограничение проезда городского и межпоселенческого автотранспорта, в т.ч. пассажирского с 9-00 до 22-00	До 30.04	Щёголь С.Б.	Яковлев А.О.

39.	Праздничное оформление улиц, площадей города и населенных пунктов	До 19.04 01.05	Олейник Л.Н., Исаев М.А., Экова Т.Е., Кончин В.И., Игнатенко О.Г.	Олейник Л.Н., Исаев М.А., Экова Т.Е., Кончин В.И., Игнатенко О.Г.
40.	Развоз продуктовых наборов	6.05 -8.05	Овчинникова И.А., Алхименкова Л.В.	Максимова И.А.
41.	Приобретение и распространение открыток	До 22.04	Овчинникова И.А., Алхименкова Л.В.	Томская О.В.
42.	Приобретение георгиевской ленты	До 22.04	Угрюмова О.В., Малофеева А.А.	Шмидт В.В.
43.	Приобретение продуктовых наборов для ветеранов ВОВ	До 05.05	Пашкова Л.А.	Пиляй С.Г.
44.	Приобретение шаров гелиевых для салюта на митинге и оформления залов (1000 шт.)	До 05.05	Малофеева А.А., руководители предприятий	Сушко В.Ю.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

Утверждена:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 22 апреля 2013 г. № 851
(приложение №3)

**Программа проведения празднования
68-летия Победы в Великой Отечественной войне**

№ п/п	Мероприятия	Время	Место проведения
1.	Встреча ветеранов Великой Отечественной войны и труженников тыла с главой района, главой МО «Город Нерюнгри», депутатами и руководителями предприятий	9.00-9.30	Актовый зал Нерюнгринской районной администрации (2 этаж)
2.	Возложение гирлянд на памятнике Знак «Орден Отечественной Войны»	10.00-10.30	ул. Пионерная (район Театра актера и куклы)
3.	Торжественный митинг с построением трудовых коллективов, посвященный 68-летию со дня Победы в ВОВ	11.00-11.45	Мемориал Славы (Ника), Парк культуры и отдыха
4.	Возложение цветов, фотографирование ветеранов Великой Отечественной войны и труженников тыла	11.45-12.00	Мемориал Славы (Ника), Парк культуры и отдыха
5.	Праздничный концерт «Салют Победы»	12.00-13.00	Большой зал ЦКиД им. А.С. Пушкина
6.	Спортивная эстафета	12.00-14.00	Площадь Ленина
7.	Праздничный обед для ветеранов Великой Отечественной войны и труженников тыла	13.00	Столовая СШ №1
Народное гуляние на площади Ленина			
1.	Детская программа	14.00-15.30	Площадь Ленина
2.	Народный блок	15.30-17.30	Площадь Ленина
3.	Концерт группы «Ростов»	17.30-19.30	Площадь Ленина
4.	Эстрадный блок	19.30-21.00	Площадь Ленина.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

Утверждена:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 22 апреля 2013 г. № 851
(приложение №4)

**Смета расходов на подготовку и проведение мероприятий
в Нерюнгринском районе, посвященных празднованию
68-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.**

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
Управление потребительского рынка и развития предпринимательства:				
Подарочные продовольственные наборы	шт.	361	500	180 500
Подарочные продовольственные наборы	шт.	18	1 000	18 000
Организация чаепития участников ВОВ	чел.	100	100	10 000
Итого:				208 500
Прочие расходы:				
Приобретение цветов:				
Гвоздики	шт.	300	70	21 000
Корзина с цветами	шт.	1	5 000	5 000
Приобретение атрибутов:				
Георгиевская лента	м.	2 000	8	16 000
Приобретение шаров:				
Шары гелиевые для украшения столовой администрации	шт.	60	50	3 000
Шары гелиевые для украшения холла администрации	шт.	80	50	4 000
Шары гелиевые для колонны НРА	шт.	260	50	13 000
Изготовление открыток:				
Открытки	шт.	400	62,5	25 000
Пригласительные	шт.	250	20	5 000
Итого				92 000

Всего по смете: 300 500 руб. (Триста тысяч пятьсот рублей).

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Нерюнгринской районной администрации от 22.04.2013 г. № 852

**О создании Нерюнгринского районного отделения
Всероссийского хорового общества**

В целях реализации поручения Президента и Правительства РФ о возрождении массового хорового пения и создании в кратчайшие сроки региональных отделений Всероссийского хорового общества по всей стране Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать районное отделение Всероссийского хорового общества.

2. Утвердить состав правления районного отделения Всероссийского хорового общества (Приложение № 1).

3. Рекомендовать главам поселений, руководителям учреждений, предприятий, организаций района активизировать работу в данном направлении.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

Глава района

А.В. Фитисов

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 22.04.2013 г. № 852
(приложение № 1)

СОСТАВ
правления Нерюнгринского районного отделения
Всероссийского хорового общества

1. Максимова З.С. - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам - председатель правления.

2. Сметанина Т.С. - начальник МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района - заместитель председателя правления.

Члены оргкомитета:

1. Аюрова М.В. - начальник отдела по социальной и молодежной политике Нерюнгринской районной администра-

ции.

2. Исаев М.А. - глава городского поселения «Поселок Серебряный Бор» (по согласованию).

3. Игнатенко О.Г. - глава СП «Иенгринский эвенкийский национальный наслег».

4. Кончин В.И. - глава городского поселения «Поселок Беркамит» (по согласованию).

5. Марченко С.А. - преподаватель МБОУ ДОД ДМХШ «Соловушка».

6. Олейник Л.Н. – глава муниципального образования «Город Нерюнгри» (по согласованию).
7. Овчинникова И. А. – начальник Управления образования Нерюнградской районной администрации.
8. Рудакова Н.В. – главный специалист отдела по связям с общественностью МУ «СОТО».
9. Седельникова Т.А. – директор МБОУ ДОД ДМХШ «Соловушка».
10. Трубоч О.А. – преподаватель музыки МОУ Гим-

назия № 2.

11. Шмидт В.В. – управляющий делами Нерюнградской районной администрации.

12. Экова Т.Е. – глава городского поселения «Поселок Чульман» (по согласованию).

Управляющий делами Нерюнградской районной администрации

В.В. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнградской районной администрации от 22.04.2013 г. № 853

О проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования, на территории муниципального образования «Нерюнградский район» в 2013 году

На основании распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) от 12 апреля 2013 года № 376-р «О проведении государственной (итоговой) аттестации в Республике Саха (Якутия) в 2013 году», Устава муниципального образования «Нерюнградский район», в целях организации проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования, Нерюнградская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести государственную (итоговую) аттестацию обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования на территории муниципального образования «Нерюнградский район» в 2013 году (далее – государственная (итоговая) аттестация).

2. Определить Управление образования Нерюнградской районной администрации органом, обеспечивающим организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации на территории муниципального образования «Нерюнградский район».

3. Управлению образования Нерюнградской районной администрации (Овчинникова И.А.):

3.1. Обеспечить организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации на территории муниципального образования «Нерюнградский район» в 2013 году.

3.2. Разработать комплекс мер информационной безопасности проведения экзаменов на этапе государственной (итоговой) аттестации.

3.3. Обеспечить повышение квалификации лиц, ответственных за подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации.

3.4. Обеспечить общественное наблюдение при проведении государственной (итоговой) аттестации.

3.5. Обеспечить своевременное информирование населения по вопросам государственной (итоговой) аттестации через средства массовой информации.

3.6. Осуществить финансирование мероприятий в части оплаты транспортных расходов, связанных с доставкой экзаменационных материалов.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений обеспечить соблюдение мер безопасности при перевозке выпускников из общеобразовательных учреждений к пунктам проведения экзаменов и обратно.

5. Рекомендовать:

5.1. ГБУ РС(Я) «Нерюнградская центральная районная

больница» (Степанов Н.П.), ГБУ РС (Я) «Серебряноборская городская больница» (Иванов Г.И.), ГБУ РС(Я) «Чульманская городская больница» (Недбайлов А.М.) обеспечить работу пунктов медицинской помощи в день проведения экзамена с обязательным присутствием медицинского работника.

5.2. Филиалу «Нерюнградская ГРЭС» ОАО «Дальневосточная генерирующая компания» (Старцев А.А.) обеспечить на период проведения государственной (итоговой) аттестации бесперебойное снабжение электроэнергией муниципальных общеобразовательных учреждений и объекты связи на территории муниципального образования «Нерюнградский район».

5.3. Филиалу «Аэропорт Нерюнгри» (Филиппов М.В.) оказать содействие по транспортному обслуживанию, своевременной и безвозмездной доставке экзаменационных материалов весом до 20 кг.

5.4. Отделу Министерства внутренних дел по Нерюнградскому району (Левин Ю.Н.) обеспечить охрану районного пункта первичной обработки информации и пунктов проведения экзаменов.

5.5. Южному СПС филиалу «Сахателеком» ОАО «Ростелеком» (Фомина И.М.) обеспечить на территории района бесперебойную работу средств телефонной связи, существующих каналов доступа в сеть Интернет обеспечить скорость доступа к сети Интернет, в соответствии с пропускной способностью узлов доступа телекоммуникационной инфраструктуры Республики Саха (Якутия) для своевременной обработки материалов государственной (итоговой) аттестации.

5.6. Отделу надзорной деятельности Нерюнградского района УНД ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия) (Токайский Д.И.) обеспечить в период проведения государственной (итоговой) аттестации в пунктах проведения экзаменов противопожарную безопасность.

6. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнградский район» в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнградской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

Глава района

А.В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 22.04.2013 г. № 854****Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального учреждения «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг» в новой редакции**

В связи с изменением штатного расписания Муниципального учреждения «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг», утвержденного распоряжением Нерюнгринской районной администрации от «13» февраля 2013 года № 25-р «Об утверждении штатного расписания Муниципального учреждения «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с учетом всех изменений и дополнений), Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального учреждения «Служба организационно-

технического обеспечения предоставления муниципальных услуг» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 12 мая 2012 года № 896 «Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального учреждения «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг»».

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2013 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава района**А.В Фитисов***УТВЕРЖДЕНО:**

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 22.04. 2013 г. № 854 (приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ**об оплате труда работников Муниципального учреждения «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг» (новая редакция)****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального учреждения «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 сентября 2008 года № 372 «О Концепции перехода на новые системы оплаты труда работников республиканских государственных учреждений», приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 30 сентября 2008 года № 522–ОД «Об утверждении рекомендаций по разработке государственными органами Положений об оплате труда работников подведомственных республиканских государственных учреждений», приказом Департамента по делам печати и телерадиовещания Республики Саха (Якутия) от 13 декабря 2012 г. № 01-29/142 «Об утверждении положения об оплате труда работников государственных учреждений средств массовой информации, подведомственных департаменту по делам печати и телерадиовещания Республики Саха (Якутия)» (в новой редакции), Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 29 августа 2012 года № 1616 «О Концепции повышения заработной платы работников учреждений бюджетного сектора экономики и минимальной заработной платы в Республике Саха (Якутия) на 2012-2017 годы», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников

федеральных государственных учреждений» (в редакции от 28.01.2013 № 55), постановлением Нерюнгринской районной администрации от 07.11.2012 г. № 2286 «Об увеличении бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.2. Настоящее Положение разработано в связи с введением новой системы оплаты труда работников Муниципального учреждения «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг» (далее – МУ «СОТО»). Условия оплаты труда специалистов и руководителей МУ «СОТО» определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), определяющими систему оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Саха (Якутия).

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), настоящим Положением с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

1.4. Настоящее Положение включает в себя:

- профессиональные квалификационные группы (далее – ПКГ), используемые в учреждении;
- размеры окладов;
- повышающие коэффициенты к окладу;
- наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителя учреждения.

1.5. Заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего норму рабочего времени, без учета компенсационных и стимулирующих выплат, не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.6. При работе на условиях неполного рабочего време-

ни оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ, а оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.7. Максимальная заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.8. Фонд оплаты труда в муниципальных учреждениях формируется на календарный год исходя из объемов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников казенных учреждений.

Штатное расписание и тарификационный список утверждаются руководителем учреждения в пределах сформированного на календарный год фонда оплаты труда и включают в себя все должности работников данного учреждения.

Размеры повышающих коэффициентов и иных выплат стимулирующего характера, устанавливаются учреждением в пределах сформированного на календарный год фонда оплаты труда.

2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности, которые по своим функциональным обязанностям соответствуют должностям работников телевидения (радиовещания), печатных средств массовой информации

2.1. Оклады работников, занимающих должности, которые по своим функциональным обязанностям соответствуют должностям работников телевидения (радиовещания), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам должностей работников телевидения (радиовещания) согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 341н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)» в размере оклада для служащих отрасли «Средства массовой информации» на основании приказа Департамента по делам печати и телерадиовещания Республики Саха (Якутия) от 13 декабря 2012 г. № 01-29/142 «Об утверждении положения об оплате труда работников государственных учреждений средств массовой информации, подведомственных Департаменту по делам печати и телерадиовещания Республики Саха (Якутия)» (в новой редакции):

профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»	3403 рублей
--	-------------

2.1.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
3 квалификационный уровень	Видеооператор; диктор телевидения (радиовещания); заведующий группой (бюро, корреспондентским пунктом); комментатор телевидения (радиовещания); ответственный выпускающий телевидения (радиовещания); ответственный секретарь телевидения (радиовещания); режиссер монтажа; режиссер телевидения (радиовещания); собственный корреспондент телевидения (радиовещания); специальный корреспондент телевидения (радиовещания); телеоператор

2.2. Оклады работников, занимающих должности, которые по своим функциональным обязанностям соответствуют должностям работников печатных средств массовой информации, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам должностей работников печатных средств массовой информации согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации» в размере оклада для служащих отрасли «Средства массовой информации» на основании приказа Департамента по делам печати и телерадиовещания Республики Саха (Якутия) от 13 декабря 2012 г. № 01-29/142 «Об утверждении положения об оплате труда работников государственных учреждений средств массовой информации, подведомственных Департаменту по делам печати и телерадиовещания Республики Саха (Якутия)» (в новой редакции):

профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»	3403 рублей
--	-------------

2.2.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
2 квалификационный уровень	Дизайнер; редактор; редактор специальных выпусков; старший корреспондент; старший фотокорреспондент; художественный редактор

2.3. Положением об оплате труда работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладу:

- повышающий коэффициент к окладу по квалификационному уровню;
- повышающий коэффициент за выслугу лет;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу по учреждению.

Применение повышающего коэффициента к окладу по квалификационным уровням не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.3.1. Повышающий коэффициент к окладу по квалификационному уровню устанавливается работникам учреждения, занимающим должности работников по видам экономической деятельности «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг» (телевидение и радиовещание) и «Обработка информации, включая интерактивные» в соответствии с приказом Департамента по делам печати и телерадиовещания Республики Саха (Якутия) от 13 декабря 2012 г. № 01-29/142 «Об утверждении положения об оплате труда работников государственных учреждений средств массовой информации, подведомственных департаменту по делам печати и телерадиовещания Республики Саха (Якутия)» (в новой редакции).

Применение повышающего коэффициента к окладу по квалификационным уровням не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.3.1.1. Размеры повышающих коэффициентов по ква-

лификационным уровням работников телевидения (радиовещания):

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»	
3 квалификационный уровень	0,12

2.3.1.2. Размеры повышающих коэффициентов по квалификационным уровням работников печатных средств массовой информации:

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»	
2 квалификационный уровень	0,06

2.3.2. Повышающий коэффициент за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях телевидения (радиовещания) и печатных средств массовой информации. Рекомендуемые размеры:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 0,05;
- при выслуге лет от 3 до 5 лет – 0,1;
- при выслуге лет свыше 5 лет – 0,15.

Порядок определения стажа работы, дающего право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет, конкретные условия осуществления данной выплаты утверждаются локальным нормативным актом учреждения.

Применение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.3.3. Персональный повышающий коэффициент может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

Размер повышающего коэффициента - до 2,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.3.4. Повышающий коэффициент к окладу по учреждению – устанавливается всем работникам учреждения, занимающих должности, которые по своим функциональным обязанностям соответствуют должностям работников телевидения (радиовещания), печатных средств массовой информации в следующих размерах:

1.	МУ «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг»	0,1
----	--	-----

Применение повышающего коэффициента к окладу по учреждению не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.4 Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются локальным нормативным актом учреждения на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (кроме повышающего коэффициента по

квалификационным уровням) с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты не применяются к окладу руководителя учреждения и окладам работников, у которых они определяются в процентном отношении к окладу руководителя.

Выплаты по повышающему коэффициенту носят стимулирующий характер и обеспечиваются за счет всех источников финансирования.

2.5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера предусмотрены разделом 6 настоящего Положения.

2.6. Порядок и условия установления премий предусмотрены разделом 7 настоящего Положения.

3. Условия оплаты труда работников, занимающих общепрофессиональные должности служащих

3.1. Оклады работников, занимающих общепрофессиональные должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (в редакции от 11.12.2008 № 718н), приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 06 октября 2008 года №537-ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням по общепрофессиональным должностям служащих и профессиям рабочих» (в редакции от 29.10.2012 № 974 –ОД):

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	2268 рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	2609 рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	3290 рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	4310 рублей

3.1.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, комендант

3.1.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Техник-программист;

3.1.3. Профессиональная квалификационная группа

«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Инспектор фонда
4 квалификационный уровень	Ведущий специалист по связям с общественностью, ведущий специалист по социальной политике, ведущий специалист организационно-технического обеспечения, ведущий специалист – юрист, ведущий специалист по кадрам, ведущий специалист потребительского рынка, ведущий специалист по ведению реестра муниципальных услуг.
5 квалификационный уровень	Главный специалист по связям с общественностью, главный специалист по работе с общественностью и регионами, главный механик, главный специалист ЖКХ и Э.

3.1.4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Начальник отдела информатизации, начальник отдела по связям с общественностью, начальник организационно-хозяйственного отдела, начальник организационно-технического отдела

3.2. Положением об оплате труда работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладу:

- повышающий коэффициент к окладу по квалификационному уровню;

- повышающий коэффициент за выслугу лет;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу по учреждению.

3.2.1. Повышающий коэффициент к окладу по квалификационному уровню приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 06 октября 2008 года №537-ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням по общепрофессиональным должностям служащих и профессиям рабочих» (в редакции от 29.10.2012 № 974 –ОД):

Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	
2 квалификационный уровень	0,06
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	
2 квалификационный уровень	0,06
3 квалификационный уровень	0,12
4 квалификационный уровень	0,18
5 квалификационный уровень	0,24
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	
2 квалификационный уровень	0,06
3 квалификационный уровень	0,12
4 квалификационный уровень	0,18
5 квалификационный уровень	0,24

Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	
2 квалификационный уровень	0,06
3 квалификационный уровень	0,12

Применение повышающего коэффициента к окладу по квалификационным уровням не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.2.2. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается всем работникам учреждения.

Устанавливаются следующие размеры повышающего коэффициента за выслугу лет:

от 2 до 5 лет	0,10
свыше 5 лет до 10 лет	0,15
свыше 10 лет до 15 лет	0,20
свыше 15 лет	0,30

Порядок определения стажа работы, дающего право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет, конкретные условия осуществления данной выплаты утверждаются локальным нормативным актом учреждения.

Применение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.2.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

Размер повышающего коэффициента устанавливается в пределах: до 2,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.2.4. Повышающий коэффициент к окладу по учреждению устанавливается всем работникам учреждения в следующих размерах:

1. МУ «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг»	0,1
---	-----

3.3. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются локальным нормативным актом учреждения на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (кроме повышающего коэффициента по квалификационным уровням) с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Применение повышающего коэффициента к окладу по учреждению не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты не применяются к окладу руководителя учреждения и окладам работников, у которых они определяются в процентном отношении к окладу руко-

водителя.

Выплаты по повышающему коэффициенту носят стимулирующий характер и обеспечиваются за счет всех источников финансирования.

3.4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера предусмотрены разделом 6 настоящего Положения.

3.5. Порядок и условия установления премий предусмотрены разделом 7 настоящего Положения.

4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным профессиям рабочих

4.1. Размеры окладов рабочих учреждения устанавливаются на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (в редакции от 12.08.2008 № 417н), приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 06.10.2008 года №537-ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням по общепрофессиональным должностям служащих и профессиям рабочих» (в редакции от 29.10.2012 № 974-ОД):

	Размер оклада (ставки), рублей
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	2042 рублей
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	2268 рублей

4.2. В целях определения размеров окладов работники, осуществляющие трудовую деятельность по профессиям рабочих, отнесены к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (в редакции от 12.08.2008 № 417н):

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	Дворник, гардеробщик, курьер, сторож, уборщик служебных помещений, электрослесарь, слесарь-сантехник, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих

3 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
4 квалификационный уровень	Профессии рабочих, выполняющие сложные и ответственные работы или многопрофильные работы, совмещающие одновременно несколько разных профессий (2, 3 и более)

Размер оклада и повышающих коэффициентов по квалификационному уровню рабочих по профессиям определяются в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 06.10.2008 года № 537-ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по квалификационному уровню по общепрофессиональным должностям служащих и профессиям рабочих» (в редакции от 29.10.2012 № 974-ОД).

4.3. Положением предусмотрено установление рабочим повышающих коэффициентов к окладу:

- повышающий коэффициент по квалификационному уровню;
- повышающий коэффициент за выслугу лет;
- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент к окладу за классность водителям автомобилей устанавливается в следующих размерах:
- повышающий коэффициент к окладу за классность устанавливается для работников профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» - водителей автомобиля:

Водитель I класса	0,25
Водитель II класса	0,10

- повышающий коэффициент к окладу по учреждению.

Решение о введении соответствующих норм принимается руководителем с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер повышающих коэффициентов к окладу определяется путем умножения размера окладов работников на повышающие коэффициенты.

Применение повышающего коэффициента к окладу за классность не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4.4. Повышающий коэффициент к окладу по квалификационному уровню устанавливается в соответствии с приказами Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 06.10.2008 года № 537-ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по квалификационному уровню по общепрофессиональным должностям служащих и профессиям рабочих» (в редакции от 29.10.2012 №. 974-ОД):

	Размер оклада (ставки), рублей
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	
2 квалификационный уровень	0,05
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	
2 квалификационный уровень	0,12
3 квалификационный уровень	0,25
4 квалификационный уровень	0,40

Применение повышающего коэффициента к окладу по квалификационному уровню не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4.5. Повышающий коэффициент за выслугу лет устанавливается рабочим в зависимости от общего количества лет, проработанных в МУ «СОГО». Устанавливаются следующие размеры повышающего коэффициента за выслугу лет:

от 2 до 5 лет	0,05
свыше 5 лет до 10 лет	0,10
свыше 10 лет до 15 лет	0,15

Порядок определения стажа работы, дающего право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет, конкретные условия осуществления данной выплаты утверждаются локальным нормативным актом учреждения.

Применение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

Размер персонального повышающего коэффициента устанавливается в пределах – до 2,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4.7. Повышающий коэффициент к окладу по учреждению устанавливается всем работникам учреждения в следующих размерах:

1.	МУ «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг»	0,1
----	--	-----

Применение повышающего коэффициента к окладу по учреждению не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4.8. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются локальным нормативным актом учреждения на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (кроме повышающего коэффициента по квалификационным уровням) с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты не применяются к окладу руководителя учреждения и окладам работников, у которых они определяются в процентном отношении к окладу руководителя.

Выплаты по повышающему коэффициенту носят стимулирующий характер и обеспечиваются за счет всех источников финансирования.

4.9. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

4.10. Рабочим выплачиваются премии, предусмотрен-

ные разделом 7 настоящего Положения.

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения

5.1. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором, заключаемым с ним, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 3 размеров средней заработной платы работников основного персонала.

5.3. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение:

Перечень должностей и профессий работников учреждения, которые относятся к основному персоналу

1	Начальник отдела информатизации
2	Начальник отдела по связям с общественностью
3	Начальник организационно-хозяйственного отдела
4	Начальник организационно-технического отдела
5	Главный специалист ЖКХиЭ
6	Главный механик
7	Главный специалист по работе с общественностью и регионами
8	Главный специалист по связям с общественностью
9	Ведущий специалист потребительского рынка
10	Ведущий специалист организационно-технического обеспечения
11	Ведущий специалист по социальной политике
12	Ведущий специалист по связям с общественностью
13	Ведущий специалист по ведению реестра муниципальных услуг
14	Ведущий специалист - юрист
15	Дизайнер
16	Инспектор фонда
17	Видеооператор
18	Техник-программист

5.4. При расчете средней заработной платы руководителя учитываются оклады с учетом повышающих коэффициентов работников основного персонала учреждения.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется по фактически начисленной зарплате на дату установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

5.5. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов, суммы доплат за квалификационный уровень, суммы доплат за повышающий коэффициент по учреждению, суммы доплат по персональному повышающему коэффициенту и суммы доплат повышающего коэффициента за выслугу лет работников основного персонала учреждения на дату установления должностного оклада руководителя на сумму численности работников основного персонала учреждения.

5.6. При определении численности работников основного персонала учреждения учитывается численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени.

5.7. С учетом условий труда руководителю устанавливаются выплаты компенсационного характера, пред-

усмотренные разделом 5 настоящего Положения.

5.8. В целях повышения эффективности и качества работы, улучшения производственных и финансовых показателей работы, обеспечения качественного и своевременного выполнения плановых заданий руководителю устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за образцовое качество работы.

Размер премирования устанавливается в пределах сформированного на календарный год фонда оплаты труда.

5.9. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) предусматривается с целью поощрения за общие результаты труда по итогам за соответствующий период времени.

Критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы являются: качество работы, успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде, интенсивность и высокие достижения в труде, соблюдение нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципального образования «Нерюнгринский район».

Размер премирования устанавливается в пределах сформированного на календарный год фонда оплаты труда.

5.10. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Основными критериями премирования являются: результаты деятельности учреждения, достигнутые путем своевременного и качественного выполнения работ, связанных с уставной деятельностью учреждения; своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных служебными контрактами и должностными инструкциями.

Размер премирования устанавливается в пределах сформированного на календарный год фонда оплаты труда.

5.11. Фонд премирования руководителя формируется в процентном отношении к утвержденным на очередной год бюджетным ассигнованиям на оплату труда в размере до 2 %.

Средства данного фонда резервируются на лицевом счете МУ «СОТО» и направляются на ежемесячное стимулирование руководителя за интенсивность и высокие результаты, за образцовое качество работы труда и не могут быть использованы на иные цели.

Выплата премии по итогам работы (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), а также премии за выполнение особо важных и срочных работ производится по письменному согласованию с главой муниципального образования «Нерюнгринский район» с учетом результатов деятельности учреждения в зависимости от личного вклада руководителя в выполнении работ, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

5.12. В случае изменений средней заработной платы основного персонала, в связи с внесением изменений в отраслевую систему оплаты труда производится корректировка оклада руководителя.

5.13. Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются вышестоящей организацией в дополнительном соглашении к трудовому договору.

6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

6.1. Работникам учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- доплата за совмещение профессий (должностей);

- доплата за расширение зон обслуживания;

- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- доплата за сверхурочную работу.

6.2. Ежемесячная надбавка за работу с тяжелыми и вредными условиями труда устанавливается руководителям и специалистам МУ «СОТО» в размере до 12 процентов должностного оклада в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретный размер ежемесячной надбавки определяется руководителем учреждения на основании аттестации рабочих мест, проводимой в соответствии с установленным порядком.

При этом руководитель учреждения принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасности условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

6.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер доплат может устанавливаться в пределах до 50 % к должностному окладу на основании локального нормативного акта учреждения. Данная выплата производится при наличии и в пределах фонда оплаты труда учреждения.

6.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер доплат может устанавливаться в пределах до 50 % к должностному окладу на основании локального нормативного акта учреждения. Данная выплата производится при наличии и в пределах фонда оплаты труда учреждения.

6.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер доплат может устанавливаться в пределах до 50 % к должностному окладу на основании локального нормативного акта учреждения. Данная выплата производится при наличии и в пределах фонда оплаты труда учреждения.

6.6. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы

рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной день или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.7. Оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Порядок и условия использования фонда стимулирования учреждения

7.1. Общий объем фонда стимулирования формируется в процентном отношении к утвержденным на очередной год бюджетным ассигнованиям на оплату труда. Размер фонда стимулирования в процентном отношении определяется действующими нормативно-правовыми актами Нерюнгринской районной администрации.

7.2. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении установлены следующие виды премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

7.3. Премирование работников осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также от средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

7.4. Премия по итогам работы (месяц, квартал, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за месяц, квартал, год. При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива и творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественное выполнение порученной работы и проведение мероприятий, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий и другие показатели.

7.5. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

7.6. Размеры премиальных выплат, порядок и критерии их назначения утверждаются локальным нормативным актом МУ «СОТО».

7.7. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- за качество выполняемых работ;

- за интенсивность и высокие результаты работы.

7.8. Размеры выплат стимулирующего характера, по-

рядок и критерии их назначения утверждаются локальным нормативным актом МУ «СОТО».

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. В соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 18 мая 2005 года № 234-3 N 475-III (в редакции от 18.10.2007г. 502 - 3 № 1019 - III) "О размерах районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате в Республике Саха (Якутия)" в районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников применяются:

- районные коэффициенты;

- процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Начисление районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях производится на всю заработную плату работников, в том числе на выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

Условия исчисления стажа для указанных процентных надбавок определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Саха (Якутия).

8.2. Из фонда оплаты труда, внебюджетных источников работникам может быть оказана единовременная материальная помощь.

Решение об оказании единовременной материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Единовременная материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- в случае смерти работника или близких членов его семьи (матери, отца, детей, жены или мужа);

- в случае материального ущерба, нанесенного работнику стихийным бедствием, пожаром и другими форс – мажорными обстоятельствами;

- в связи со вступлением в брак, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством;

- в связи с рождением ребенка;

- по семейным обстоятельствам, в исключительных случаях.

Размеры оказываемой единовременной материальной помощи устанавливаются в зависимости от имеющихся финансовых возможностей.

8.3. По решению руководителя учреждения всем работникам при наличии средств (экономии ФОТ) может быть произведено единовременное вознаграждение за счет средств фонда оплаты труда в следующих случаях:

- к юбилеям работников: 50 – летию и далее через каждые 5 лет;

- работникам, увольняющимся на заслуженный отдых по решению администрации Учреждения;

- по представлениям руководителей отделов к праздничным датам.

Размеры оказываемых единовременных выплат устанавливаются руководителем учреждения в зависимости от имеющихся финансовых возможностей и с учетом трудового вклада конкретного работника.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Нерюнгринской районной администрации от 22.04.2013 г. № 855

О проведении районного медиа-конкурса «Семья для ребенка»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об опеке и попечительстве», Законом РС (Я) «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Республике Саха (Якутия) и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», в целях привлечения внимания общества к проблемам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пропаганды семейных форм воспитания детей

Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 01 мая по 30 сентября 2013 года районный медиа-конкурс «Семья для ребенка».
2. Утвердить Положение о проведении районного медиа-конкурса «Семья для ребенка» (Приложение № 1).
3. Утвердить состав организационного комитета по проведению районного медиа-конкурса «Семья для ребенка» (Приложение № 2).
4. Утвердить смету расходов на проведение медиа-

конкурса «Семья для ребенка» (Приложение № 3). Финансирование расходов, связанных с проведением конкурса, производить за счет средств, поступающих на содержание отдела опеки и попечительства.

5. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Печеневская И.С.) произвести оплату расходов согласно смете.

6. Рекомендовать образовательным учреждениям, учреждениям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принять участие в районном медиа-конкурсе «Семья для ребенка».

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

8. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

9. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимову З.С.

Глава района

А.В. Фитисов

УТВЕРЖДЕНО:
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 22.04.2013 г. № 855
 (Приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении медиа-конкурса «СЕМЬЯ ДЛЯ РЕБЕНКА»

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее положение устанавливает цель, задачи и порядок проведения медиа-конкурса «Семья для ребенка» (далее - Конкурс).
 - 1.2. Учредитель Конкурса: Нерюнгринская районная администрация.
 - 1.3 Организаторы Конкурса: отдел опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации.
 2. Цель и задачи Конкурса
 - 2.1. Цель Конкурса – привлечение внимания общественности к развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
 - 2.2 Задачи Конкурса:
 - пропаганда семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - информирование общества об уровне жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их нуждах, проблемах;
 - привлечение внимания людей, способных оказать помощь и поддержку конкретному ребенку или группе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - развитие института усыновления (удочерения) как приоритетной формы семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью.
 3. Участники
 - 3.1. В Конкурсе могут участвовать:
 - несовершеннолетние воспитанники учреждений интернатного типа;
 - выпускники учреждений интернатного типа;
 - родители (усыновители, опекуны, попечители, приемные родители) несовершеннолетних детей;

- учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - муниципальные учреждения образования, учреждения дополнительного образования района (учащиеся, педагогические работники);
 - другие организации.
4. Порядок организации и проведения Конкурса
 - 4.1. Информационное сообщение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети «Интернет», а также в городских СМИ. В информационном сообщении указываются сведения о времени и месте проведения Конкурса, условиях проведения, сроке подачи заявок на участие в Конкурсе, порядке оформления и представления конкурсной документации, порядке и условиях вручения призов по результатам Конкурса, адрес и контактный телефон.
 - 4.2. Конкурс проводится с 01 мая по 30 сентября 2013 года.
 - 4.3. Критерии отбора материалов:
 - соответствие заявленной номинации;
 - последовательность и четкость изложения;
 - оригинальность, нестандартность представленных материалов.
 - 4.4. Номинации конкурса:
 - лучший фоторепортаж;
 - лучший сценарий;
 - лучший фильм, созданный детьми.
 - 4.5. Тематика конкурсных работ:
 - «Семья – лучшее место для воспитания и развития ребенка»;
 - «Чужих детей не бывает»;
 - «Доброта и сердечность».

- 4.6. Конкурсные материалы включают в себя:
 - заявку по форме согласно приложению к настоящему Положению;
 - дополнительные материалы: мультимедийные презентации, сценарии, слайд-шоу, видеофильмы.
- 4.7. Материалы должны сопровождаться текстовой расшифровкой сюжета.
- 4.8. Мультимедийные презентации, видеофильмы и т.д. должны быть оформлены в электронном варианте на диске (CD, CD-R, DVD).
- 4.9. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей проводится с 01 по 15 октября 2013 года.
5. Оргкомитет конкурса
- 5.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет Оргкомитет, состав которого утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.
- 5.2. В состав оргкомитета включаются представители учредителей и организаторов.
- 5.3. Оргкомитет осуществляет следующие функции:
 - на основании поданных заявок формирует общую концепцию и программу Конкурса;
 - определяет состав участников Конкурса;
 - решает вопросы рекламы;
 - проводит работу по привлечению финансовых, организационных и других ресурсов для обеспечения проведения Конкурса;
 - требует от участников соблюдения всех требований, установленных в настоящем Положении;
 - утверждает отчет об итогах Конкурса
- 5.4. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в программу Конкурса
6. Жюри
- 6.1 Жюри Конкурса формируется оргкомитетом.
- 6.2. Задачи работы жюри:
 - прием поступающих на конкурс работ;
 - урегулирование спорных моментов (например, определение работы в ту или иную номинацию);
 - судейство основных призовых мест, а также специальных призов, если они будут учреждены;

- награждение победителей.

6.3. Жюри оценивает работы конкурсантов по десятибалльной системе. Члены жюри заполняют собственную карточку, которую подписывают и сдают в оргкомитет.

6.4. После окончания просмотра работ жюри подсчитывает количество баллов и определяет победителей в каждом из представленных направлений.

6.5. В случае одинакового количества набранных баллов двумя и более конкурсантами, члены жюри определяют их места голосованием.

6.6. Оценочные листы и комментарии членов жюри являются конфиденциальной информацией, не демонстрируются и не выдаются.

6.7. Решение жюри окончательное, пересмотру и обжалованию не подлежит.

6.8. Оргкомитет принимает претензии по организации Конкурса только в письменном виде.

7. Награждение

7.1. По результатам Конкурса победителям могут быть присвоены следующие звания: лауреат, дипломаты, участник.

7.2. При отсутствии Конкурса (заявлен один участник) исполнитель поощряется специальным призом.

7.3. При возникновении ситуации, когда отсутствуют достойные претенденты на призовые места, данные места не присуждаются.

7.4. Жюри имеет право по своему усмотрению отмечать участников Конкурса специальными дипломами, призами и подарками.

7.5. Спонсоры фестиваля вправе учредить свои призы, о чем должны заранее проинформировать оргкомитет.

Адрес оргкомитета:

678960, Республика Саха (Якутия),

г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 116, 117.

тел. 4-88-32, 4-20-41

E-mail: opeka@neguadmin.ru

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В.Шмидт

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Нерюнгринской районной администрации от 22.04.2013 г. № 855 (Приложение № 2)

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению районного медиа-конкурса «Семья для ребенка»

Максимова З.С. – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, председатель.

Алхименкова Л.В. – начальник ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское Управление социальной защиты населения и труда».

Бараханова Н.В. – председатель районного Совета женщин.

Бигеева Н.Х. – заместитель генерального директора по связям с общественностью ООО «Айгуль», член Общественной палаты при Президенте РС (Я).

Галюк О.С. – заместитель руководителя ГКУ РС (Я) Центр занятости населения Нерюнгринского района.

Овчинникова И.А. – начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации.

Панасенко Т.В. - директор МОУ для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Чульманский дет-

ский дом».

Рудакова Н.В. – главный специалист отдела по связям с общественностью МУ «СОТО».

Сметанина Т.С. – начальник МУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района.

Струпиховская Е.В. – директор ГКУ РС (Я) «Нерюнгринский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Тускул».

Фурсенко С.Н. – директор ГКУ РС (Я) «Республиканский детский дом-интернат для умственно отсталых детей».

Черняева С.Н. – начальник отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В.Шмидт

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению
о проведении медиа-конкурса
«Семья для ребенка»

ЗАЯВКА
на участие в медиа-конкурсе «Семья для ребенка»

Ф.И.О. _____

Адрес _____

Контактные телефоны: _____

E-mail: _____

Место обучения / работы _____

Название номинации _____

Дата _____

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В.Шмидт

УТВЕРЖДЕНА:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 22.04.2013 г. № 855
(Приложение № 3)

СМЕТА
расходов на проведение медиа-конкурса «Семья для ребенка»

Наименование	Количество	Сумма (руб.)
Размещение объявлений в СМИ	6	15150
Приобретение сувенирной продукции	39	11700
Изготовление пригласительных	30	300
Грамоты	10	350
Дипломы	20	500
Оформление зала		2000
Изготовление рекламного видеоролика	1	25000
Итого:		55000

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В.Шмидт

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление архитектуры и градостроительства информирует:

Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации в соответствии с п.3 ст.31 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001г. №136 – ФЗ, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ (ред. от 18.07.2011) «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства (реконструкции, расширения), находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории Нерюнгринского района», информирует о предстоящем предоставлении земельных участков для строительства:

№ п.п.	Местоположение земельного участка (адрес)	Площадь земельного участка	Цель использования земельного участка	Данные о застройщике
1	2	3	4	5

1.	Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, 80 м на юг от жилого дома № 7 по пр. Мира	Площадь расширения – 157 м ²	Расширение временного торгового павильона	Индивидуальный предприниматель Морис Геннадий Александрович
2.	Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, в районе примыкания продолжения пр. Мира к автомобильной дороге АЯМ - промплощадка	Площадь участка – 16 м ²	Установка опоры ВЛ	Индивидуальный предприниматель Хисматуллин Радик Ринатович
3.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Беркакит, квартал Железнодорожный	Площадь участка – 15916 м ²	Строительство железнодорожного тупика, сливной эстакады и склада хранения нефтепродуктов	Общество с ограниченной ответственностью «Юбилейный»
4.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Серебряный Бор, в районе жилых домов № 162 и № 164	Площадь участка – 60 м ²	Строительство базовой станции сотовой связи	Якутское региональное отделение ДВФ ОАО «Мегафон»
5.	Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, МДЗ – 1, в районе жилого дома № 39 по пр. Геологов	Площадь участка – 40 м ²	Строительство базовой станции сотовой связи	Якутское региональное отделение ДВФ ОАО «Мегафон»

Возможно изменение площади земельного участка с разницей +(-) 10%.

Вопросы, предложения, заявления и другая информация о предоставлении указанных земельных участков принимаются по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д.21, Нерюнгринская районная администрация. Дополнительную информацию можно получить по телефонам 4-17-75, 4-07-92 (управление архитектуры и градостроительства).

Срок приема обращений до 25 мая 2013 года.

И.о. начальника управления архитектуры и градостроительства

Н.Н. Нестеренко

Информационное сообщение

В Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района №15(354) от 18 апреля 2013г., в информационном сообщении Управления архитектуры и градостроительства о предоставлении для строительства земельного участка (стр. 65) была допущена опечатка.

Пункт 3 таблицы следует читать:

3.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Чульман, ул. Спортивная, д.3	Площадь участка – 633 м ² , в т.ч. площадь расширения - 261 м ²	Расширение земельного участка под индивидуальный жилой дом	Никитин Андрей Александрович
----	--	---	--	------------------------------

И.о. начальника Управления архитектуры и градостроительства

Н.Н. Нестеренко

Об утверждении Перечня муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район», предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в 2013 году

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании постановления главы района от 30.12.2008 г. № 2283 «О Перечне муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район», предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства», в целях передачи в аренду муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

1. Утвердить Перечень муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район», предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в 2013 году, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать Перечень в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района, а также разместить на официальном сайте Нерюнгринской районной администрации.

3. Контроль возложить на заместителя председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Зюзькова В.О.

Председатель Комитета

Г.В. Куликова

УТВЕРЖДЕН:
распоряжением Комитета земельных и
имущественных отношений
Нерюнгринского района
от 08.04.2013 г. № 29-р

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район», предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Кадастровый номер	Характеристика объекта	Площадь, кв.м.
1	Нежилое помещение	пр-кт Дружбы Народов, д. 3 корп. 1	14-14-08/011/2008-468	1-ый этаж жилого дома, фундамент - железобетонный ленточный, стены - железобетонные панели, отопление, водопровод, канализация, водоснабжение, электроосвещение.	22,0
2	Нежилое помещение	пр-кт Ленина, д. 6 корп. 1	14-14-09/012/2011-504	1-ый этаж жилого дома, фундамент - ж/бетонный ленточный, стены - ж/бетонные блоки, отопление, водопровод, канализация, водоснабжение, электроосвещение.	24,0
3	Нежилое помещение	пр-кт Дружбы Народов, д. 27	14-14-08/011/2008-480	1-ый этаж жилого дома, фундамент - железобетонный ленточный, стены - железобетонные панели, отопление, водопровод, канализация, водоснабжение, электроосвещение.	21,5
4	Нежилое помещение	ул. В. Кравченко, 17 корп. 2	14-14-08/011/2008-492	1-ый этаж жилого дома, фундамент - железобетонный ленточный, стены - железобетонные панели, отопление, водопровод, канализация, водоснабжение, электроосвещение.	24,0
5	Нежилое помещение	пр-кт Ленина, д. 6 корп. 2	14-14-09/002/2012-773	1-ый этаж жилого дома, фундамент - ж/бетонный ленточный, стены - ж/б блоки, отопление, водопровод, канализация, водоснабжение, электроосвещение.	99,7
6	Нежилое помещение	ул. Карла Маркса, д. 2	14-14-08/004/2007-461	1-ый этаж жилого дома, фундамент - железобетонный ленточный, стены - железобетонные панели, отопление, водопровод, канализация, водоснабжение, электроосвещение.	144,0
8	Нежилое помещение	пр-кт Дружбы Народов, д. 5 корп. 1	14-14-08/011/2008-474	1-ый этаж жилого дома, фундамент - железобетонный ленточный, стены - железобетонные панели, отопление, водопровод, канализация, водоснабжение, электроосвещение.	23,4

Правовая помощь "КОНСУЛЬТАНТ+"

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Постановления Правительства РФ

Постановление Правительства РФ от 8 апреля 2013 г. N 311 «О внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

Документы для признания жилья аварийным можно подать и через Единый портал госуслуг. Усовершенствован порядок признания жилья аварийным. В состав межведомственной комиссии по оценке жилых помещений включены представители органов регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля). Разграничен перечень документов, представляемых заявителем в комиссию самостоятельно и

получаемых комиссией в межведомственном порядке. Так, от собственников помещений требуются заявление; копия правоустанавливающего документа на помещение (ранее нужна была нотариально заверенная); заключение специализированной организации, проводившей обследование дома. Все эти материалы можно представить в электронном виде через Единый портал госуслуг. При этом заявление скрепляется простой электронной подписью, а прилагаемые документы - усиленной квалифицированной подписью выдавших их должностных лиц. Подать документы можно и через многофункциональный центр госуслуг. Комиссия самостоятельно запрашивает у соответствующих ведомств сведения из ЕГРИП, техпаспорт помещения, необходимые заключения (акты) органов госнадзора.

Решения и заключения по результатам рассмотрения до-

кументов также могут направляться заявителю в электронном виде через Единый портал госуслуг. В случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции принятое решение представляют в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля).

Постановление Правительства РФ от 10 апреля 2013 г. N 316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года»

В 2016 г. проведут очередную Всероссийскую сельскохозяйственную перепись. Решено провести в 2016 г. Всероссийскую сельскохозяйственную перепись. Напомним, что согласно закону такая перепись должна осуществляться не реже 1 раза в 10 лет. Предыдущая имела место в 2006 г. Всероссийская сельскохозяйственная перепись 2016 г. пройдет с 1 июля по 15 августа, а в труднодоступных и отдаленных местностях - с 15 сентября по 15 ноября. Сбирать данные будут по состоянию на 1 июля 2016 г. Переписи подлежат собственники, пользователи, владельцы и арендаторы земельных участков, предназначенных или используемых для производства сельскохозяйственной продукции, а также владельцы сельскохозяйственных животных. Для организаций участие в переписи обязательно. Для физлиц - это общественная обязанность. Определены федеральные органы власти, ответственные за подготовку и проведение переписи. Им даны организационные поручения. Основные обязанности возложены на Росстат. Помогать Службе будут Минкомсвязь России (размещение в СМИ материалов о переписи), Минобрнауки России (привлечение студентов вузов к сбору сведений), Росреестр (содействие в составлении список объектов переписи), МВД России (охрана объектов хранения документов переписи) и иные ведомства.

Региональным и местным властям рекомендовано оказывать содействие в подготовке и проведении переписи. Кроме того, нежелательно в 2016 г. преобразовывать административно-территориальные и муниципальные единицы, переименовывать географические объекты. Предварительные итоги переписи планируется подвести в IV квартале 2017 г., окончательные - в IV квартале 2018 г. Тогда же они будут официально опубликованы.

Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2013 г. N 344 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам предоставления коммунальных услуг»

Что изменится в правилах расчета платы за коммунальные услуги? Изменения касаются оплаты коммунальных услуг. Потребитель освобождается от обязанности ежемесячно передавать исполнителю показания счетчиков. Плата за отопление вносится совокупно, т. е. не разделяется на потребление в жилом (нежилом) помещении и на общедомовые нужды. Установлена формула, по которой рассчитывается плата за отопление в жилом (нежилом) помещении, если дом оборудован коллективным прибором учета тепловой энергии, и во всех помещениях есть индивидуальные счетчики. Распределяемый между потребителями объем коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, не может превышать объема, рассчитанного исходя из нормативов потребления на эти нужды. По решению общего собрания собственников превышение объема, установленного исходя из показаний общедомового счетчика, над объемом, рассчитанным по нормативу, распределяется пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения. Если такое решение не при-

нято, то исполнитель оплачивает разницу за собственный счет. Изложенный порядок расчета не распространяется на случаи, когда исполнителем является ресурсоснабжающая организация. Исполнитель вправе не чаще 1 раза в 6 месяцев проверять состояние приборов учета, установленных в жилых (нежилых) помещениях, и достоверность сведений об их показаниях. Ранее это можно было делать не чаще 1 раза в 3 месяца. Исполнитель наделяется правом устанавливать количество граждан, проживающих (в т. ч. временно) в жилом помещении, и оформлять соответствующий акт. При наличии технической возможности установить приборы учета к нормативам потребления услуг по отоплению в жилых помещениях, по водоснабжению применяются повышающие коэффициенты. С 1 января по 30 июня 2015 г. - 1,1. С 1 июля по 31 декабря 2015 г. - 1,2. С 1 января по 30 июня 2016 г. - 1,4. С 1 июля по 31 декабря 2016 г. - 1,5. С 2017 г. - 1,6. Изменения в правилах предоставления коммунальных услуг вступают в силу с 1 июня 2013 г. Исключение - нормы, предусматривающие применение повышающих коэффициентов. Они вступают в силу с 1 января 2015 г. Изменения в правилах установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг - через 7 дней с даты официального опубликования постановления.

Судебная практика РФ

Обзор кассационной практики Судебной коллегии по уголовным делам Верховного Суда РФ за второе полугодие 2012 г. (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 3 апреля 2013 г.)

Тому, кто не имеет места постоянного проживания в России, не назначается ограничение свободы. Подготовлен обзор кассационной практики по уголовным делам. В нем представлены примеры, иллюстрирующие типичные ошибки судов, допускаемые при применении норм как материального, так и процессуального права. В частности, рассмотрены случаи неверной квалификации преступного деяния (кража, дача взятки и т. д.). Разобраны некоторые правила, касающиеся назначения наказаний. Так, отмечено, что ограничение свободы не назначается лицам, не имеющим места постоянного проживания на территории России. При назначении осужденному наказания в виде ограничения свободы суд в приговоре должен указать конкретное количество его явок в уголовно-исполнительную инспекцию для регистрации. Указывается на то, что решение назначить отбывание части наказания в виде лишения свободы в тюрьме суд должен мотивировать в приговоре. Если речь идет о наказании по совокупности преступлений, не допускается сложение штрафа, назначенного в качестве основного и дополнительного наказания. Выделены некоторые моменты, связанные с доказыванием. Отмечено, что по закону не могут являться доказательствами психофизиологические исследования. Результаты оперативно-розыскных мероприятий, связанных с ограничением прав граждан, могут быть использованы в качестве доказательств, только когда они проведены по решению суда. Относительно процессуальных издержек указывается следующее. Если лицо реабилитировано по части предъявленного самостоятельного обвинения, подобные издержки (связанные с производством в такой части) возмещаются за счет федерального бюджета.

Разъяснены отдельные нюансы, связанные с рассмотрением дел с участием присяжных. Подчеркивается, что внесение исправлений в вопросный лист должно быть оговорено и заверено подписью старшины присяжных заседателей.

Набор и верстка осуществлены отделом информатизации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнгринской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".

Отпечатано в МУП "Нерюнгринская городская типография"

Объем 2,25 п.л. Тираж 180 экз. РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21, т. 4-32-46, 4-04-77