



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 11 апреля 2013 г.

№ 14 (353)

Издается с 05.10.2006

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

В Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 04.04.2013г. № 13 (352) на стр. 17 ошибочно опубликовано постановление Нерюнгринской районной администрации от 29.03.2013г № 673. Данный нормативный правовой акт необходимо читать как постановление главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 29.03.2013г № 02 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН» !

Постановлением главы района от 29.03.2013г № 02 назначены публичные слушания по проекту решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Нерюнгринский район». Данное постановление было опубликовано в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района от 04.04.2013г. № 13 (352).

В целях проведения публичных слушаний вышеуказанным постановлением главы района утвержден состав оргкомитета.

Организационный комитет по проведению публичных слушаний приглашает всех желающих принять участие в обсуждении проекта решения «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Нерюнгринский район». Дата проведения публичных слушаний – 16 мая 2013 года. Место и время с учетом количества принимающих участие будут сообщены дополнительно за 5 дней до проведения публичных слушаний.

Предложения по проекту решения «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Нерюнгринский район» для рассмотрения на публичных слушаниях» будут приниматься до 13 мая 2013 г.

Прием предложений осуществляется по адресу: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, Нерюнгринская районная администрация, кабинет № 212 (Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации), с 9.00 до 17.00, тел.: 4-07-92, 4-17-75, в оргкомитет.

Жителям поселков Нерюнгринского района можно подавать свои предложения через местные администрации поселений.

Форма внесения предложений – письменная, с указанием конкретных статей и пунктов проекта решения «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Нерюнгринский район», в которые

предлагается внести изменения и дополнения, с указанием данных участника (Ф.И.О., год рождения, адрес проживания, место работы, учебы, номер телефона (домашний или рабочий)).

С проектом решения «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Нерюнгринский район» для рассмотрения на публичных слушаниях можно ознакомиться:

на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» neruadmin.ru в рубрике «Электронная библиотека», страница Бюллетень;

в информационном центре Нерюнгринской районной администрации, по адресу:

г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21 каб. 408;

в здании Беркакитской поселковой администрации по адресу: поселок Беркакит, ул. Оптимистов, 5;

в здании Чульманской поселковой администрации по адресу: поселок Чульман, ул. Советская, 22;

в здании Серебряноборской поселковой администрации по адресу: поселок Серебряный Бор, дом 62;

в здании Иенгринской наследной администрации по адресу: село Иенгра, ул. 40 лет Победы, 5;

в здании Золотинской поселковой администрации по адресу: поселок Золотинка, ул. Железнодорожная, 8;

в здании Ханинской поселковой администрации по адресу: поселок Хани, ул. 70 лет Октября 2, кв.18;

в операционном зале Инспекции Федеральной налоговой службы России по Нерюнгринскому району РС (Я) по адресу: г. Нерюнгри, пр. Геологов, 77/2;

в Центре правовой и деловой информации Центральной городской библиотеки по адресу г. Нерюнгри, ул. К.Маркса, 29;

в операционных залах ОАО «ИВЦ-ЖКХ» по адресу: г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, 19/1

ОРГКОМИТЕТ

РЕШЕНИЕ №15-20 от 11.08.2005г.

в редакции решения Нерюнгринского районного Совета депутатов №16-31 от 24.11.2011г.

20 -я СЕССИЯ ДЕПУТАТОВ
НЕРЮНГРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о публичных слушаниях
в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации права граждан муниципального образования «Нерюнгринский район» на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, Нерюнгринский Муниципальный Совет решил:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в му-

ниципальном образовании «Нерюнгринский район» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

**Глава муниципального образования
«Нерюнгринский район»**

В. В. Старцев

**г. Нерюнгри
11 августа 2005 года
РНМС № 15 - 20**

Приложение
к решению 20 - й сессии депутатов
Нерюнгринского районного Совета
№_15-20_ от «_11_»_08_2005 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»

Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район» и настоящим Положением порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Нерюнгринский район).

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

1. Публичные слушания - это обсуждение проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Нерюнгринского района с участием населения района.

2. Представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления и государственной власти.

3. Оргкомитет - коллегиальный орган, сформированный Нерюнгринским районным Советом или главой Нерюнгринского района в соответствии с равной нормой представительства, из депутатов Нерюнгринского районного Совета, должностных лиц Нерюнгринской районной администрации и представителей общественности, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний.

4. Эксперт публичных слушаний - лицо, которое внесло в оргкомитет в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний и принимающие участие в прениях для их аргументации.

Статья 2. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в целях:

- 1) обсуждения проектов муниципальных правовых актов с участием населения Нерюнгринского района;
- 2) выявления, учета мнения и интересов населения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

Статья 3. Вопросы публичных слушаний

1. На публичные слушания могут быть вынесены только вопросы местного значения Нерюнгринского района.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

3. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект устава муниципального образования «Нерюнгринский район», а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Нерюнгринский район», кроме

случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития, проекты правил землепользования и застройки межселенных территорий, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования «Нерюнгринский район»;

5) проекты муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах;

6) проекты муниципальных правовых актов о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».

(В редакции решения Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.11.2011 №16-31)

Статья 4. Инициаторы публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Нерюнгринского района, представительного органа Нерюнгринского района (далее по тексту - Нерюнгринский районный Совет) или главы Нерюнгринского района.

2. Инициаторами проведения публичных слушаний от имени населения Нерюнгринского района могут быть:

- 1) инициативная группа жителей Нерюнгринского района, обладающих активным избирательным правом, численностью не менее 2% от числа жителей Нерюнгринского района, обладающих избирательным правом;

2) избирательные и общественные объединения;

3) местные отделения политических партий.

3. Организации, являющиеся юридическими лицами, подают представление в Нерюнгринский районный Совет о своей инициативе по проведению публичных слушаний, на бланках организаций, скрепленных печатью и подписью руководителя организации.

4. Организации, не являющиеся юридическими лицами, подают представление в Нерюнгринский районный Совет

о своей инициативе по проведению публичных слушаний оформленное как решение руководящего органа (выписка из протокола) данной организации, с подписью ее руководителя.

Статья 5. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа Нерюнгринского района, назначаются решением Нерюнгринского районного Совета, а по инициативе главы Нерюнгринского района – постановлением главы Нерюнгринского района.

2. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- 1) вопросы, выносимые на публичные слушания;
- 2) сведения об инициаторах публичных слушаний;
- 3) дата проведения публичных слушаний;
- 4) состав оргкомитета по проведению публичных слушаний;
- 5) сроки подачи предложений и рекомендаций экспертов по обсуждаемым вопросам.

3. В состав оргкомитета в соответствии с равной нормой представительства должны быть включены депутаты Нерюнгринского районного Совета, должностные лица Нерюнгринской районной администрации, представители общественности, интересы которых затрагиваются при принятии данного решения. В состав оргкомитета могут быть включены иные специалисты для выполнения консультационных работ по обсуждаемой проблеме.

4. Решение Нерюнгринского районного Совета или постановление главы Нерюнгринского района о назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

5. Для принятия решения о назначении публичных слушаний по инициативе населения его инициаторы направляют в Нерюнгринский районный Совет обращение, которое должно включать в себя:

- 1) ходатайство о проведении публичных слушаний с указанием темы и обоснованием ее общественной значимости;
- 2) проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;
- 3) список кандидатур для включения в состав оргкомитета;
- 4) список инициативной группы по образцу согласно приложению №1 к настоящему Положению;
- 5) протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;
- 6) при инициативе выдвинутой организацией представление, оформленное как решение руководящего органа организации.

6. Ходатайство о назначении публичных слушаний, внесенное населением Нерюнгринского района, рассматривается Нерюнгринским районным Советом на очередном его заседании в соответствии с регламентом Нерюнгринского районного Совета.

7. Решение о назначении публичных слушаний принимается на заседании Нерюнгринского районного Совета большинством голосов от установленного числа депутатов Нерюнгринского районного Совета.

8. При отклонении инициативы проведения публичных слушаний, выдвинутой населением Нерюнгринского района, ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта с приложением не менее 25 подписей от числа жителей Нерюнгринского района, обладающих избирательным правом, в поддержку назначения публичных слушаний по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению. В данном случае слушания по указанному проекту муниципального правового акта назначаются Нерюнгринским районным Советом в обязательном порядке.

9. Сроки назначения данных слушаний определяют-

ся требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Саха (Якутия), устава Нерюнгринского района, настоящего Положения.

(В редакции решения Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.11.2011 №16-31)

Статья 6. Подготовка публичных слушаний

1. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний зависит от того, кем иницируются и назначаются публичные слушания, а также от содержания проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

2. Если публичные слушания назначаются Нерюнгринским районным Советом, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на структурное подразделение Нерюнгринского районного Совета.

3. Если публичные слушания назначаются главой Нерюнгринского района, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на Нерюнгринскую районную администрацию.

4. Структурное подразделение Нерюнгринского районного Совета или Нерюнгринская районная администрация не позднее 5 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний организует проведение первого заседания оргкомитета и в дальнейшем осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности оргкомитета.

5. Расходы на проведение обязательных публичных слушаний предусматриваются отдельной строкой в расходной части бюджета Нерюнгринского района.

6. На первом заседании члены оргкомитета избирают председателя оргкомитета и определяют его полномочия по организации работы оргкомитета и проведению публичных слушаний.

7. Оргкомитет:

1) определяет порядок и форму принятия решений на публичных слушаниях;

2) определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества приглашенных участников и возможности свободного доступа для жителей Нерюнгринского района и представителей органов местного самоуправления;

3) оповещает население Нерюнгринского района в средствах массовой информации о проведении публичных слушаний;

4) обеспечивает публикацию темы и перечня вопросов публичных слушаний, а также проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания в средствах массовой информации;

5) определяет перечень должностных лиц, специалистов организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

6) проводит анализ материалов, представленных инициаторами и экспертами публичных слушаний;

7) составляет список экспертов публичных слушаний и направляет им приглашения. В состав экспертов в обязательном порядке включаются все должностные лица, специалисты, представители общественности, подготовившие рекомендации и предложения для проекта итогового документа;

8) утверждает повестку дня публичных слушаний;

9) определяет состав лиц, участвующих в публичных слушаниях, состав приглашенных лиц;

10) назначает ведущего и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;

11) определяет докладчиков (содокладчиков);
12) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

13) организует подготовку проекта итогового документа по образцу согласно приложению №3 к настоящему Положению, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания. В проект итогового документа включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения после проведения их редакционной подготовки по согласованию с экспертами;

14) регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом итогового документа;

15) публикует в средствах массовой информации результаты публичных слушаний не позднее чем через 15 дней со дня их проведения.

8. Оргкомитет составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, распределяет обязанности своих членов и определяет перечень задач для выполнения структурным подразделением Нерюнгринского районного Совета или Нерюнгринской районной администрацией по подготовке и проведению публичных слушаний.

9. Оргкомитет вправе создавать рабочие группы для решения конкретных задач и привлекать к своей деятельности граждан и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

10. Оргкомитет, в зависимости от формирования, подотчетен в своей деятельности Нерюнгринскому районному Совету или главе Нерюнгринского района.

Статья 7. Информационное обеспечение публичных слушаний

1. Оргкомитет извещает население Нерюнгринского района через средства массовой информации о проводимых публичных слушаниях, как правило, не позднее 30-ти дней до даты проведения. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, указанный срок может быть изменен.

Одновременно для населения Нерюнгринского района должна быть опубликована информация о порядке ознакомления с документами, предполагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях.

2. Публикуемая информация должна содержать: тему и вопросы публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информацию об инициаторах проведения, указание времени и месте проведения публичных слушаний, порядке и сроках приема предложений по обсуждаемым вопросам, контактную информацию оргкомитета.

3. Оргкомитет кроме информирования населения через средства массовой информации может использовать и другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

Статья 8. Участники публичных слушаний

1. Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление для аргументации своих предложений являются лица, которые внесли в оргкомитет в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний (далее - эксперт) не позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний, а также депутаты Нерюнгринского районного Совета и должностные лица Нерюнгринской районной администрации.

2. Участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаниях могут быть все заинтересованные жители Нерюнгринского района, средства массовой информации и другие заинтересованные лица.

Статья 9. Проведение публичных слушаний

1. Перед началом проведения публичных слушаний оргкомитет организует регистрацию его участников.

2. Ведущий публичных слушаний открывает собрание и оглашает тему публичных слушаний, перечень вопросов,

выносимых на публичные слушания, инициаторов его проведения, предложения оргкомитета по порядку проведения собрания, представляет себя и секретаря собрания.

3. Секретарь собрания ведет протокол.

4. Время выступления экспертов определяется голосованием участников публичных слушаний, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания, но не может быть менее пяти минут на одно выступление.

5. Для организации прений ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово экспертам в порядке поступления их предложений.

6. По окончании выступления эксперта (или при истечении предоставленного времени) ведущий дает возможность участникам собрания задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам эксперта и дополнительное время для ответов на вопросы.

7. Эксперты вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе.

8. После окончания выступлений экспертов по каждому вопросу повестки публичных слушаний ведущий обращается к экспертам с вопросом о возможном изменении их позиции по итогам проведенного обсуждения.

9. После окончания прений по всем вопросам повестки публичных слушаний ведущий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, оставшихся после рассмотрения всех вопросов собрания. Ведущий уточняет возникшие в результате обсуждения изменения позиций участников публичных слушаний для уточнения результатов публичных слушаний.

10. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации и обращения к Нерюнгринскому районному Совету или главе Нерюнгринского района по принятию решения по обсуждаемому вопросу или проекту муниципального правового акта, оформленные в виде решения собрания участников публичных слушаний (итоговый документ). Рекомендации Нерюнгринскому районному Совету или главе Нерюнгринского района могут содержать изложение и альтернативных точек зрения по обсуждаемым вопросам. Итоговый документ принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

11. На публичных слушаниях могут также приниматься:

1) обращения к жителям Нерюнгринского района;

2) обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления иных муниципальных образований;

3) рекомендации предприятиям, учреждениям и организациям, расположенным на территории Нерюнгринского района.

Статья 10. Результаты публичных слушаний

1. В течение семи дней после окончания публичных слушаний оргкомитет подготавливает итоговый документ к публикации.

2. Оргкомитет обеспечивает публикацию итогового документа публичных слушаний в средствах массовой информации.

3. Нерюнгринский районный Совет включает вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний в повестку заседания Нерюнгринского районного Совета.

4. На заседании Нерюнгринского районного Совета председатель оргкомитета докладывает о работе оргкомитета, итогах проведенных публичных слушаний и представляет Нерюнгринскому районному Совету или главе Нерюнгринского района итоговый документ публичных слушаний.

5. Рассмотрение рекомендаций публичных слушаний

проводится Нерюнгринским районным Советом или главой Нерюнгринского района по каждому вопросу публичных слушаний, по которому есть рекомендации в итоговом документе. Нерюнгринским районным Советом или главой Нерюнгринского района принимается решение (постановление) по существу рассматриваемого вопроса.

6. Решения Нерюнгринского районного Совета или главы Нерюнгринского района, принятые по итогам рассмотрения результатов публичных слушаний, подлежат обязательному опубликованию.

7. Нерюнгринский районный Совет и глава Нерюнгринского района обязаны периодически информировать население Нерюнгринского района о результатах рассмотрения рекомендаций и обращений, принятых на публичных слушаниях, а также о тех мерах, которые приняты по результатам этих обращений.

8. В случае принятия Нерюнгринским районным Советом или главой Нерюнгринского района решения, противоречащего рекомендациям публичных слушаний, Нерюнгринский районный Совет или глава Нерюнгринского района обязаны

опубликовать (обнародовать) мотивы принятия такого решения.

9. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Нерюнгринского районного Совета и главы Нерюнгринского района должны храниться в Нерюнгринском районном Совете либо в Нерюнгринской районной администрации, а по истечении этого срока сдаются на хранение в архив.

Статья 11. Внесение изменений и дополнений

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и принятие Положения и приобретают юридическую силу с момента их официального опубликования.

Статья 12. Вступление Положения в силу

1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2006 года.

*Глава муниципального образования
«Нерюнгринский район»*

В. В. Старцев

Приложение №1

к положению о публичных слушаниях
в муниципальном образовании
«Нерюнгринский район»

СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

№	ФИО члена инициативной группы	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего его, с указанием наименования или кода выдавшего его органа	Адрес места жительства	Номер контактного телефона (если есть)	Личная подпись

Приложение №2

к положению о публичных слушаниях
в муниципальном образовании
«Нерюнгринский район»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Публичные слушания по теме: _____

Мы, ниже подписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по теме: _____

Предлагаемых _____

43-Я ВНЕОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ (II СОЗЫВА)

РЕШЕНИЕ от 4 апреля 2013 г. № 1-43

Об итогах публичных слушаний по проекту решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район»

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 06.11.2012 № 09 «О публичных слушаниях по проекту решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район», на основании Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», утвержденного решением Нерюнгринского районного Совета от 11.08.2005 № 15-20 (в редакции Нерюнгринского районного Совета депутатов от 20.09.2012 № 6-38),

Нерюнгринский районный Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению итоговый документ публичных слушаний по проекту решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район» от 24 декабря 2012 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

Глава района

А. В. Фитисов

Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов

Г.Н. Кошукова

Приложение
к решению 43-й внеочередной
сессии депутатов
Нерюнгринского районного
Совета депутатов
от 04.04.2013 г. № 1-43

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены: постановлением главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 06.11.2012г № 09 «О публичных слушаниях по проекту решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район».

Тема публичных слушаний: проект решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район».

Инициаторы публичных слушаний: глава муниципального образования «Нерюнгринский район».

Дата проведения: 24 декабря 2012 года.

Зарегистрировано участников публичных слушаний: Всего: 139 чел. (в том числе члены оргкомитета), до момента голосования покинуло зал 8 чел., в связи с этим участвовало в голосовании 131 чел.

№ во-проса	Вопросы, вынесенные на обсуждение	№ рекоменда-ции	Предло-жения и рекомен-дации экс-пертов	Предложение внесено (под-держано)	Примечание
1.	Пункт 2 статьи 23 Устава изложить в редакции проекта решения, вынесенного на публичные слушания главой района: 2. Из числа депутатов районного Совета депутатов на срок его полномочий тайным голосованием большинством голосов избирается председатель районного Совета, который осуществляет свои полномочия на постоянной основе.	1.1.	Принять	Глава муницип-ального об-разования «Не-рюнгринский район» Фитисов А.В.	Основание: Указ Президента Республики Саха (Якутия) от 24.12.2009 № 1734 (в ред. от 04.08.2012) «О численности органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия), применяемой для определения нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления»
2.	Пункт 2 статьи 23 Устава изложить в следующей редакции: «2. Из числа депутатов районного Совета депутатов на срок его полномочий тайным голосованием большинством голосов избирается председатель районного Совета, который осуществляет свои полномочия на постоянной или непостоянной основе»	2.1.	Принять	Попозогло Анатолий Николаевич (г. Нерюнгри, ул. Дружбы Народов, д. 27, кв. 143, т. 89248761726)	Основание: мнение гражданина

	<p>Пункт 4 статьи 23 Устава изложить в следующей редакции: «4. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы председателя районного Совета, заместителей председателя районного Совета депутатов, президиума районного Совета депутатов, постоянных и рабочих комиссий определяются Регламентом районного Совета депутатов. Решения районного Совета депутатов об изменении структуры районного Совета депутатов, о работе председателя районного Совета на постоянной либо непостоянной основе вступает в силу не ранее, чем по истечении срока полномочий районного Совета депутатов, принявшего указанное решение».</p>	2.2.	Принять	<p>Зайцев Александр Яковлевич (г. Нерюнгри, ул. Дружбы Народов, д. 9/3, кв. 106, т. 65879 т. 89142409154)</p>	Основание: мнение гражданина
	<p>Часть 2 статьи 23 Устава изложить в следующей редакции: «Из числа депутатов районного Совета депутатов на срок его полномочий тайным голосованием большинством голосов на первой сессии нового созыва избирается председатель районного Совета, который осуществляет свои полномочия на непостоянной или постоянной основе».</p>	2.3	Принять	<p>Сумченко Сергей Михайлович (г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, д. 27, кв. 74, т. 89247608685)</p>	Основание: мнение гражданина
	<p>Часть 2 статьи 23 Устава изложить в следующей редакции: «Председатель районного Совета депутатов избирается районным Советом депутатов из своего состава и исполняет полномочия председателя районного Совета на постоянной или на непостоянной основе в соответствии с решением районного Совета на первой Сессии нового созыва».</p>	2.4	Принять	<p>Шароварина Лариса Викторовна (г. Нерюнгри, ул. Дружбы Народов, д. 27, кв. 28, т. 89241787891)</p>	Основание: мнение гражданина
	<p>Часть 2 статьи 23 Устава изложить в следующей редакции: «Из числа депутатов районного Совета депутатов на срок его полномочий тайным голосованием большинством голосов на первой сессии нового созыва избирается председатель районного Совета, который осуществляет свои полномочия на непостоянной или постоянной основе».</p>	2.5	Принять	<p>Клочихина Екатерина Олеговна (г. Нерюнгри, ул. Геологов, д.27, кв. 39, т. 89243618647)</p>	Основание: мнение гражданина
	<p>Часть 2 статьи 23 Устава изложить в следующей редакции: «Из числа депутатов районного Совета депутатов на срок его полномочий тайным голосованием большинством голосов на первой сессии нового созыва избирается председатель районного Совета, который осуществляет свои полномочия на непостоянной или постоянной основе».</p>	2.6	Принять	<p>Чернышева Евгения Юрьевна (г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д. 27/1, ком. 320, т. 89681511025)</p>	Основание: мнение гражданина
	<p>Часть 2 статьи 23 Устава изложить в следующей редакции: «Из числа депутатов районного Совета депутатов на срок его полномочий тайным голосованием большинством голосов на первой сессии нового созыва избирается председатель районного Совета, который осуществляет свои полномочия на непостоянной или постоянной основе».</p>	2.7	Принять	<p>Кузнецов Сергей Сергеевич (г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, д. 13, кв. 65, т. 89142462226)</p>	Основание: мнение гражданина

	Часть 2 статьи 23 Устава изложить в следующей редакции: «Из числа депутатов районного Совета депутатов на срок его полномочий тайным голосованием большинством голосов на первой сессии нового созыва избирается председатель районного Совета, который осуществляет свои полномочия на непостоянной или постоянной основе. Председатель районного Совета депутатов осуществляет свои полномочия на постоянной основе, начиная с работы районного Совета депутатов третьего созыва».	2.8	Принять	Дрожжин Антон Олегович (г. Нерюнгри, ул. Кравченко, д. 22, кв. 143, т. 89242200009)	Основание: мнение гражданина
	Часть 2 статьи 23 Устава изложить в следующей редакции: «Из числа депутатов районного Совета депутатов на срок его полномочий тайным голосованием большинством голосов на первой сессии нового созыва избирается председатель районного Совета, который осуществляет свои полномочия на непостоянной или постоянной основе».	2.9	Принять	Грачев Владимир Петрович (г. Нерюнгри, ул. Геологов, д. 49, кв. 147, т. 89243610246)	Основание: мнение гражданина
	Часть 2 статьи 23 Устава изложить в следующей редакции: «Из числа депутатов районного Совета депутатов на срок его полномочий тайным голосованием большинством голосов на первой сессии нового созыва избирается председатель районного Совета, который осуществляет свои полномочия на непостоянной или постоянной основе».	2.10	Принять	Тищенко Анатолий Петрович (г. Нерюнгри, ул. Дружбы Народов, д. 16/1, кв. 147, т. 89841184330)	Основание: мнение гражданина
3.	Часть 2 статьи 23 Устава изложить в следующей редакции: «Из числа депутатов районного Совета депутатов на срок его полномочий тайным голосованием большинством голосов на первой сессии нового созыва избирается председатель районного Совета, который осуществляет свои полномочия на постоянной основе».	3.1	Принять	Мочалкина Светлана Анатольевна (г. Нерюнгри, ул. Ленина, д. 20, кв. 10, т. 60496 89142477629)	Основание: мнение гражданина
	Часть 2 статьи 23 Устава изложить в следующей редакции: «Из числа депутатов районного Совета депутатов на срок его полномочий тайным голосованием большинством голосов на первой сессии нового созыва избирается председатель районного Совета, который осуществляет свои полномочия на постоянной основе. Председатель районного Совета депутатов осуществляет свои полномочия на постоянной основе, начиная с работы районного Совета депутатов третьего созыва».	3.2	Принять	Юхновец Юрий Викторович (с. Иенгра, ул. Иенгринская, д. 17, кв. 3, т. 89243615553)	Основание: мнение гражданина
	Пункт 2 статьи 23 Устава дополнить вторым абзацем в следующей редакции: «Председатель районного Совета депутатов осуществляет свои полномочия на постоянной основе, начиная с начала работы районного Совета депутатов третьего созыва.»	3.3	Принять	Инхеев Геннадий Борисович (г. Нерюнгри, ул. Аммосова, д. 2/2, кв. 26, т. 89248771466)	Основание: мнение гражданина

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:

в голосовании приняло участие 131 участник.

По первому вопросу проголосовало 118 участников.

По второму вопросу проголосовало 7 участников.

По третьему вопросу проголосовало: 6 участников.
Итого большинством голосов был принят первый вопрос, который включен в проект решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нерюнгринский район». За итоговый документ публичных слушаний с включением

первого вопроса в проект решения проголосовало 118 участников.

Ведущий публичных слушаний

А.В. Фитисов

Секретарь публичных слушаний

Т.Ю. Савельева

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 01.04.2013 г. № 676

О подготовке объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2013-2014 г.г.

Для обеспечения своевременной и качественной подготовки систем жизнеобеспечения, объектов жилищного фонда, социального назначения муниципального образования «Нерюнгринский район» к работе в отопительный период 2013-2014г.г., предупреждения возникновения нештатных ситуаций в течение отопительного периода, учитывая результаты прохождения отопительного сезона 2012-2013г.г., Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать при Нерюнгринской районной администрации межведомственную комиссию по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2013-2014 годов и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в зимний период 2013-2014г.г. (приложение 2).

3. Комиссии по подготовке объектов к работе в зимний период 2013-2014 г.г. проводить, начиная с мая 2013 года, еженедельные выездные заседания в администрациях поселений с заслушиванием отчетов глав поселений Нерюнгринского района, руководителей предприятий, организаций, учреждений и обследованием на местах хода подготовки к отопительному сезону.

4. Установить, что решения комиссии по подготовке к зиме и оценке готовности к осенне-зимнему периоду в пределах ее компетенций обязательны для исполнения всеми ведомствами на территории Нерюнгринского района, предприятиями и организациями, независимо от ведомственной принадлежности, вида деятельности и форм собственности.

5. Назначить ответственным за представление в Министерство ЖКХ и энергетики РС(Я), Управление государственного строительного и жилищного надзора РС(Я) информации по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса муниципального образования «Нерюнгринский район» к отопительному сезону 2013-2014 г.г. отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации (далее ОЖКХиЭ НРА).

6. Утвердить Перечень организационных мероприятий по подготовке объектов к отопительному сезону 2013-2014 г.г. (Приложение № 3).

7. Рекомендовать главам поселений Нерюнгринского района, руководителям Филиала НГРЭС ОАО «Дальневосточная генерирующая компания», ОАО «Нерюнгринский городской

водоканал»», филиала «Южно-Якутские электрические сети» «Нерюнгринский район электрических сетей» ОАО «Дальневосточная распределительная сетевая компания», ОАО «Нерюнгринские районные электрические сети», ООО «НерюнгриТеплоаладка», ООО «Энергорайон Чульман», ООО «Магистраль Беркакит», МУП «Иенгринское производственное управление жилищно-коммунального хозяйства», МУП «Жилищно-эксплуатационная компания – Золотинка», МУП «Ханинское производственное управление жилищно-коммунального хозяйства», предприятий и организаций ЖКХ, теплоэнергетического хозяйства и водоснабжения района; руководителям Управлений образования, здравоохранения, культуры:

7.1. В срок до 8 апреля 2013 года образовать и возглавить комиссию по подготовке к зиме, по оперативному руководству подготовкой объектов к работе в зимних условиях муниципального жилищного фонда, объектов соцкультбыта, инженерных коммуникаций, электростанций, котельных, тепловых и электрических сетей, объектов водоснабжения предприятий и организаций на территории поселения, независимо от ведомственной принадлежности, вида деятельности и форм собственности.

7.2. В срок до 15 апреля 2013 года представить в ОЖКХиЭ НРА:

-копию нормативно-правового акта о создании комиссии по подготовке к зиме 2013-2014 г.г.;

-план мероприятий по подготовке объектов к работе в зимний период 2013-2014 г.г. по установленной форме (приложение № 4);

-план-график производства работ по подготовке жилищного фонда, объектов соцкультбыта, инженерных коммуникаций, электростанций, котельных, тепловых и электрических сетей, объектов водоснабжения, находящихся на территории поселения, независимо от форм собственности (приложение № 5);

-сведения об объемах финансирования ремонта объектов жизнеобеспечения (приложение № 6);

- технические характеристики объектов жизнеобеспечения (приложение № 7);

- информацию о ходе подготовки к отопительному сезону (приложение № 8).

7.3. Опубликовать состав муниципальных комиссий и материалы по подготовке к отопительному сезону 2013-2014 г.г. в местных средствах массовой информации.

7.4. Обеспечить своевременное финансирование ремонтных работ при подготовке муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства и учреждений социальной сферы и здравоохранения к предстоящему отопительному сезону в объемах, утвержденных местными бюджета-

ми на 2013 год, в том числе для приобретения и установки резервных источников питания на муниципальных объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы.

7.5. Начать незамедлительно подготовку к выполнению планов основных мероприятий в части решения вопросов: финансирования, составления проектно-сметной документации, приобретения и накопления ТМЦ, запасных частей, ГСМ, определения подрядных организаций и заключения договоров.

7.6. Информацию, письменные отчеты по форме приложений к настоящему постановлению о ходе выполнения мероприятий по подготовке объектов к зиме представлять в установленные сроки в ОЖКХиЭ НРА.

8. Установить сроки:

8.1. Окончания ремонтно-подготовительных работ на объектах жилищного фонда, объектах образования, здравоохранения и культуры до 01 сентября 2013 года (в соответствии с п.2.6.3. постановления Госстроя России от 29.09.2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»).

8.2. Окончания завершения оформления и представления в Отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации итоговых отчетов, копий паспортов и актов готовности к отопительному сезону, подписанных комиссиями предприятия (организации, учреждения) и надзорными органами (в соответствии с п.8. Положения об оценке готовности электро-, и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период, утвержденного Министерством

промышленности и энергетики России от 25.08.2004г. СО 153-34.08.105-2004):

8.2.1. По объектам жилфонда и соцсферы до 1 сентября 2013 года;

8.2.2. По объектам тепло-, водо-, энергоснабжающих предприятий до 01 октября 2013 года.

9. Утвердить единую форму актов и паспортов готовности, оформляемых комиссиями предприятий к отопительному сезону:

9.1. Паспорт приемки жилого здания (объекта соцкультсферы) (приложение № 9);

9.2. Акт готовности котельной (приложение № 10);

9.3. Акт готовности тепловой сети (приложение № 11);

9.4. Паспорт готовности объекта (приложение № 12).

9.5. При непредставлении паспортов и актов готовности объектов, предприятие, организация, учреждение считается неподготовленным к зиме. Руководитель заслушивается на районной комиссии по оперативному руководству и контролю по подготовке объектов жизнеобеспечения к работе в зимний период 2013-2014 г.г., документы передаются в правоохранительные органы.

10. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

11. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

А.В. Фитисов

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 02.04.2013 г. № 676
(приложение №1)

СОСТАВ

комиссии по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2013-2014 годов

Фитисов А.В.	- глава района, председатель комиссии
Лоскутова Л.В.	- заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по ЖКХиЭ, заместитель председателя комиссии
Хохрякова Е.В.	-главный специалист ОЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Дорогань А.Н.	-первый заместитель главы района по вопросам промышленности и строительства
Максимова З.С.	- заместитель главы района по социальным вопросам
Лысенко А.А.	- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации
Зимин С.В.	- начальник отдела мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Нерюнгринской районной администрации
Галицын В.Н.	- начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации
Спехов А.А.	- главный государственный инспектор отдела энергетического надзора Ленского управления Ростехнадзора
Токайский Д.И.	- начальник отдела надзорной деятельности УГПН МЧС РС (Я) по Нерюнгринскому району
Давиденко И.А.	- начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РС(Я) в Нерюнгринском районе
Старцев А.А.	- директор Филиала НГРЭС ОАО «ДГК»
Куликов Е.Л.	- генеральный директор ОАО «Нерюнгринский городской водоканал»
Кобзев В.Н.	- начальник Нерюнгринских РЭС филиал «ЮЯЭС» ОАО «ДРСК»
Петров А.Ю.	-директор ОАО «Нерюнгринские районные электрические сети» (НРЭС)
Юданов А.В.	- заместитель директора по сбыту тепла филиала «Нерюнгринская ГРЭС» ОАО «ДГК»

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 02.04.2013 г. № 676
(приложение №2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2013-2014 годов

1. Комиссия по оперативному руководству и контролю над подготовкой объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в зимний период 2013-2014г.г. (далее - Комиссия) является временным органом, осуществляющим контроль за ходом проведения мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к зиме на территории Нерюнгринского района.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является оперативное руководство и контроль над подготовкой объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2013-2014 годов.

4. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления поселений и организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

2) при невыполнении мероприятий по подготовке к зиме жилищного фонда, теплосточников и систем инженерного обеспечения жилищно-коммунального хозяйства и нарушении срока начала отопительного сезона вносить предложения в соответствующие органы о привлечении должностных лиц к ответственности согласно действующему законодательству РФ;

3) передавать материалы по выявленным правонарушениям Кодекса Российской Федерации об административ-

ных правонарушениях в административную комиссию МО «Нерюнгринский район».

5. Состав Комиссии утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

6. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

7. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право в срок не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии представить секретарю Комиссии информацию по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

В случае нахождения члена Комиссии в отпуске, командировке или на больничном, член Комиссии имеет право уполномочить иное должностное лицо.

8. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также органам, организациям и должностным лицам.

9. Полномочия комиссии устанавливаются на период проведения мероприятий по подготовке к работе в зимний период 2013-2014г.г. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

10. Решения Комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

В.В. Шмидт

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 02.04.2013 г. № 676
(Приложение № 3)

ПЕРЕЧЕНЬ

организационных мероприятий по подготовке объектов к отопительному сезону 2013-2014г.г.

1. Главам городских и сельского поселений, руководителям предприятий и организаций ЖКХ, теплоэнергетического хозяйства и водоснабжения:

1.1. Обеспечить под личную ответственность выполнение комплекса мероприятий по подготовке к зиме объектов теплоэнергетического и коммунального хозяйства, жилья, социальной сферы в объемах, предусмотренных планами и графиками предприятий и планом основных мероприятий, утвержденных настоящим постановлением.

1.2. Обеспечить на объектах теплоэнергетического и коммунального хозяйства, жилья, социальной сферы соблюдение мер пожарной безопасности, профилактических мер по предотвращению аварийных ситуаций и надежное функционирование в осенне-зимний период 2013 - 2014г.г.

1.3. Назначить своими приказами ответственных за составление и представление отчетов по подготовке к зиме в комиссию Нерюнгринской районной администрации.

1.4. В целях обеспечения бесперебойной работы систем

теплоснабжения, своевременной локализации аварий в период отопительного сезона 2013-2014 года утвердить разработанные энергоснабжающими организациями и согласованные с Управлением Ростехнадзора и ОГПН УГПН МЧС РС (Я) по Нерюнгринскому району планы и инструкции, устанавливающие порядок ликвидации аварий, взаимодействие ресурсоснабжающих организаций в устранении аварий по каждому городскому и сельскому поселениям.

1.5. Обеспечить контроль за функционированием аварийных служб, наличием аварийных запасов, необходимого оборудования и продукции производственно-технического назначения.

1.6. При подготовке объектов к отопительному сезону 2013-2014 г.г. предусмотреть финансовые средства на выполнение требований государственного пожарного надзора и мероприятий по антитеррористической деятельности согласно Федеральному закону от 21.07.1997г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных

объектов» и постановлению Правительства Республики Саха (Якутия) от 21.09.99 № 491 «О мерах по противодействию терроризму, обеспечению общественного порядка, усилению борьбы с преступностью в Республике Саха (Якутия)».

1.7. Провести ревизию существующих резервных источников электроснабжения, запасов топлива, обеспечить готовность к работе.

1.8. В срок до 02 мая 2013 года принять меры по ликвидации имеющейся задолженности перед предприятиями жилищно-коммунального хозяйства и энергетики по состоянию на 01.01.2013г. и обеспечить оплату за энегоресурсы и услуги, предоставленные в I квартале 2013 года.

1.9. В срок до 10 мая 2013 года осуществить размещение заказов на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда, объектов социальной сферы за счет бюджетных средств в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.10. Обеспечить к началу отопительного сезона 10-суточный неснижаемый резервный запас всех видов котельного топлива на объектах жизнеобеспечения; создание муниципальных и объектовых резервов материалов и оборудования для ЖКХ, для ликвидации непредвиденных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и при выполнении мероприятий по гражданской обороне по номенклатуре и объемам, согласованным с отделом МП, ГО и ЧС администрации района.

1.11. Обеспечить прохождение через лицензированные учебные заведения подготовку и переподготовку лиц, ответственных за теплоэнергетическое хозяйство и ежегодную до 1 сентября аттестацию и перееаттестацию оперативного рабочего и инженерно-технического персонала объектов жизнеобеспечения.

1.12. К выполнению работ по подготовке к зиме допускать обученный и аттестованный персонал, оснащенный средствами индивидуальной защиты, спецодеждой, инструментами, всеми необходимыми нормативно-техническими документами, схемами, инструкциями.

1.13. Обеспечить на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства и энергетики работу учебных классов, подготовку и переподготовку специалистов по противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности в соответствии с государственными нормативными актами.

1.14. Обеспечить применение пропускного режима с целью предотвращения несанкционированного доступа на объекты жизнеобеспечения ЖКХ и энергетики (котельные, тепловые пункты, ДЭС, трансформаторные подстанции, водозаборные сооружения), устойчивую телефонную связь во всех котельных, источниках тепло-, энерго-, водоснабжения.

1.15. С целью улучшения качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, снижения потерь тепла и экономии топливно-энергетических ресурсов до начала отопительного сезона провести оптимизацию систем отопления жилищного фонда в местах отсутствия проживающего населения, в отдельных квартирах жилищного фонда.

1.16. В соответствии с Единными требованиями по технической укрепленности и оборудованию сигнализацией охраняемых объектов (РД 78.147-93, утвержденные МВД РФ от 8 июля 1993 года) обеспечить строительство и сохранность внешних ограждений водозаборов, водоочистных сооружений, канализационно-очистных сооружений, скважин, ДЭС и других жизненно важных объектов ЖКХ и энергетики.

1.17. Обеспечить ведение отдельного учёта финансовых средств, направленных на подготовку к зиме, с представлением данных о финансировании работ в отчетах.

1.18. Обеспечить, в соответствии с заключенными дого-

ворами, постоянный контроль за эксплуатацией и режимом работы вводимых индивидуальных тепловых пунктов на объектах жилья, соцкультсферы.

1.19. В срок до 01 сентября 2013 года создать системы резервирования на объектах жизнеобеспечения:

- установкой резервных электродвигателей и насосов на котельных, водозаборах и скважинах;

- монтажом средств защиты и автоматики силового оборудования;

- приобретением резервных источников электропитания (генераторы и дизель-генераторы);

- приобретением оборудования и созданием страхового запаса топлива для работы котельных и дизельных станций.

1.20. В срок до 01.10.2013г. оформить с Нерюнгринским отделением Энергосбыта двухсторонние акты на аварийную и технологическую броню электроснабжения и представить копии в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации района.

1.21. Продолжить выполнение муниципальных программ по оснащению зданий, строений, сооружений приборами учета используемой воды, тепловой энергии, электрической энергии, а также ввод установленных приборов учета в эксплуатацию согласно Федеральному закону от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.22. Организовать работу предприятий по аварийному прикрытию систем энергоснабжения муниципальных бюджетных учреждений.

1.23. Организовать работу по оценке готовности объектов предприятий и организаций, обеспечивающих энергоснабжение населения и объектов социальной сферы к прохождению осенне-зимнего периода, согласно «Положению об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период», утвержденному Министерством промышленности и энергетики России от 25.08.2004г.

2. Руководителям Управлений образования, здравоохранения, культуры:

2.1. Создать отраслевые комиссии по подготовке к отопительному сезону подведомственных учреждений и возглавить их работу. Обеспечить под личную ответственность в срок до 01 сентября 2013 года выполнение комплекса мероприятий по подготовке к зиме объектов социальной сферы.

2.2. Еженедельно сводные отчеты представлять в отдел ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации за подписью руководителей соответствующих управлений в разрезе всех курируемых объектов.

2.3. Обеспечить социальные объекты, дошкольные учреждения и учреждения здравоохранения, строения, сооружения приборами учета ресурсов до наступления отопительного периода.

2.4. Принять меры по ликвидации имеющейся задолженности перед предприятиями жилищно-коммунального хозяйства и энергетики.

2.5. В срок до 01 сентября 2013 года представить акты и паспорта готовности к отопительному сезону подведомственных объектов.

3. Рекомендовать Отделу энергетического надзора Ленского управления Ростехнадзора, территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по РС(Я) в Нерюнгринском районе, Отделу надзорной деятельности УГПН МЧС РС(Я) по Нерюнгринскому району:

3.1. Проводить по своим направлениям деятельности и в составе районной комиссии систематическое комплексное обследование объектов тепло-, водо-, электроснабжения, жилищно-коммунального хозяйства по подготовке к отопительному сезону 2013-2014 г.г. с представлением данных в Нерюнгринскую районную комиссию по оперативному ру-

ководству и контролю над подготовкой объектов жизнеобеспечения к работе в зимний период.

3.2. Осуществлять постоянный контроль над своевременным устранением выявленных нарушений по подготовке объектов к отопительному сезону.

4. ОАО «Дальневосточная генерирующая компания» филиал «Нерюнгринская ГРЭС»:

4.1. В срок до 20 апреля 2013г. представить в ОЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации утвержденный график ремонта магистральных тепловых сетей, энергетического оборудования НГРЭС, ЧТЭЦ; графики подачи ГВС потребителям г.Нерюнгри, п.Серебряный Бор, п.Беркамит, п.Чульман.

4.2. Обеспечить своевременное и качественное проведение ремонтных работ объектов.

4.3. В срок до 20 августа 2013г. представить согласованный с ОАО «НГВК» и главами поселений Нерюнгринского района порядок заполнения магистральных тепловых сетей, очередность запуска и включения в работу объектов теплопотребления.

4.4. Заполнение теплосетей объектов ЖКХ, соцкультсферы и промышленности производить под контролем Отдела энергетического надзора Ленского управления Ростехнадзора.

4.5. Разработать в срок до 01 августа 2013 года совместно с предприятиями ЖКХ и Управляющими компаниями программу и графики совместных противоаварийных тренировок на период подготовки и прохождения отопительного зимнего периода.

4.6. Провести с органами гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Нерюнгринского района совместные тренировки по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на объектах жизнеобеспечения в течение III квартала 2013 года.

4.7. Обеспечить оперативное взаимодействие с диспетчерскими службами предприятий ЖКХ, территориального отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, администрации района и поселений.

4.8. В срок до 10 ноября 2013г. представить копии паспортов по оценке готовности к прохождению отопительного зимнего периода 2013-2014г.г. объектов ОАО «ДГК» филиала НГРЭС в Нерюнгринском районе.

5. Заместителю главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле:

5.1. Обеспечить своевременное финансирование бюджетных организаций для оплаты потребленной тепловой и электрической энергии в отопительный период 2013-2014г.г.

и ликвидацию задолженности за потребленные тепло-, электроэнергию до начала отопительного сезона.

6. Управлению экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации:

6.1. Организовать на основании заявок учреждений по формированию заказов своевременное размещение муниципальных заказов учреждений, финансируемых из бюджета МО «Нерюнгринский район», на поставку продукции ПТН, выполнение ремонтных работ в рамках мероприятий по подготовке к зимнему периоду 2013-2014г.г.

7. Управлению промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации:

7.1. Обеспечить жесткий контроль за обеспечением поставки топлива на объектах жизнеобеспечения в соответствии с распоряжением Правительства РС(Я) от 04.03.2013г. № 674 «О потребностях в топливно-энергетических ресурсах в отопительный период 2013-2014 года и заданиях на поставку и досрочный завоз нефтепродуктов и топливно-энергетических ресурсов для нужд жизнеобеспечения Республики Саха (Якутия) на 2013-2014 годы».

8. Отделу жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения:

8.1. В срок до 01 мая 2013 года подготовить сводный План основных мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Нерюнгринского района к работе в зимний период 2013-2014 г.г.

8.2. Обеспечить организацию проведения совещаний по подготовке к зиме, ведение протоколов и контроль выполнения решений, сбор и обобщение отчетов, сбор копий актов и паспортов готовности объектов к зиме, направление запрашиваемой информации и отчетов по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Нерюнгринского района к отопительному периоду 2013-2014 года, сводного перечня актов и паспортов готовности в Правительственную комиссию РС (Я) по оперативному руководству подготовкой объектов ЖКХ и ТЭК к отопительному сезону, МЖКХиЭ РС (Я), Государственную жилищную инспекцию РС(Я).

9. «Нерюнгринское отделение Энергосбыт» АК «Якутск-энерго», энергоснабжающим предприятиям поселков запретить несогласованные с администрацией района и главами поселений отключения объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 02.04.2013 г. № 676
(приложение № 4)

**План мероприятий (исполнение плана мероприятий)
по подготовке объектов жизнеобеспечения, энергетики к ОЗП 2013-2014г.г.**

(наименование поселения, предприятия)

	Наименование мероприятий	Запланировано при подготовке к зиме 2013-2014г.г.			Фактическое исполнение		
		ед.изм.	кол-во	ориентировочная стоимость, тыс.руб.	ед.изм.	кол-во	ориентировочная стоимость, тыс.руб.
1	Теплоснабжение						
1.1.							

Продолжение

Марка, количество насосов						Вент. дутьевой		Горелка		Дымосос		Емкость для воды (м ³)	Длина теплограсс (п.м двухтрубных)	Емкость топливная (м ³)	Аварийные ДЭС на котельной	
Сетевые	Количество	Подпиточные	Количество	Топливные	Количество	Марка	Количество	Марка	Количество	Марка	Количество				марка	мощность
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

Продолжение

Присоед. нагрузка Гкал/час	Объем присоед. нагрузки-зданий (м ³)	Присоед. нагрузка - зданий (ед)	Характеристика здания котельной	Год постройки котельной	Протяженность во-проводных сетей (км)
29	30	31	32	33	34

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 02.04.2013 г. № 676
(приложение № 8)

**Еженедельная информация
о ходе подготовки к отопительному сезону 2013-2014г.г.**

наименование поселения, предприятия
по состоянию на _____ 2013г.

№.№	Наименование мероприятий	План		Факт	
		натур показ	тыс.руб	натур показ	тыс.руб
Жилищный фонд					
1	Подготовка ж/д к зиме	дом			
2	Капитальный ремонт	дом			
3	Ремонт печей	шт			
4	Ремонт АГВ	шт			
5	Промывка системы ц/о	дом			
6	Ревизия запорной арматуры	дом			
7	Монтаж нового отопления	дом			
8	Ремонт системы отопления с частичной заменой труб				
9	Ремонт входных дверей	шт			
10	Ремонт кровли	дом			
11	Ремонт эл снабжения жд	дом			
12	Ремонт узлов ввода (ревизия)	шт			
13	Утепления сети гвс, хвс, цо, канализации	пм			
14	Ремонт сетей канализации	пм			
15	Ревизия цо	дом			
Объекты коммунального назначения					
1	Ремонт котельных	шт			
2	Ремонт котлов	шт			
3	Ремонт насосов	шт			
4	Ремонт теплосетей	км			
5	Ремонт (подготовка) водозаборов	шт			
6	Замена ветхих водопроводных сетей	км			
7	Ремонт очистных сооружений	шт			

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
02.04.2013 г. № 676
(Приложение № 9)

**Паспорт приемки жилого здания (объекта соцкультсферы),
подготовленного к эксплуатации в зимний период 2013-2014г.г.
(оформляется и сдается до 1 сентября т.г.)**

« _____ » _____ 201 ____ г.

1. Наименование объекта, адрес _____
 2. Управляющая компания (ТСЖ), (наименование учреждения) _____
 3. Год постройки _____
- Комиссия в составе:
ответственный руководитель обслуживающего предприятия (директор, главный инженер) - председатель _____,
представители специализированных организаций _____

представители контролирующих служб, произвела осмотр и приемку выполненных работ по подготовке здания к эксплуатации в зимних условиях, по результатам которой оценка состояния основных конструктивных элементов здания следующая:

№№ п/п	Вид конструктивных элементов	Оценка технического состояния (заполняется обязательно)
1.	Кровля (мягкая, шиферная, металл)	
2.	Чердачное помещение (выполнение мероприятий по созданию нормативного температурно-влажностного режима, изоляции и др.)	
3.	Водосточные трубы, покрытие оголовков, парапетов и др.	
4.	Входные двери, заполнение оконных и дверных проемов, двери на лестничных клетках (исправность, наличие пружин, доводчиков)	
5.	Техподполье, подвальные помещения (установка решеток, ограждение приямков, изоляция трубопроводов, герметизация вводов инженерных коммуникаций, исправность входных дверей, наличие освещения, температурно-влажностный режим и др.)	
6.	Внутридомовая система отопления (дата приемки по акту готовности)	
7.	Водопрводно-канализационная система (исправность, отсутствие утечек, сохранность оборудования водомерного узла)	
8.	Электрохозяйство (исправность, сохранность, доступ к обслуживанию, замеры сопротивления изоляции, автоматика безопасности, выполнение правил ТБ)	
9.	Отмостки, приямки (исправность)	
10.	Фасады (исправность, герметизация стыков, ограждение опасных зон)	
11.	Обеспечение инвентарем и песком для уборки в зимний период	
12.	Исправность систем противопожарного водопровода	

Решение комиссии:

здание считать к эксплуатации в осенне-зимний период подготовленным с общей оценкой

Председатель комиссии предприятия _____

Контролирующие службы:

Отдел энергетического надзора Ленского управления Ростехнадзора:

Электрические установки _____

Тепловые установки _____

ОАО ДГК НГРЭС (Теплосбыт) _____

Отдел надзорной деятельности УГПН МЧС РС (Я) по Нерюнгринскому району _____

ТО Управления Роспотребнадзора РС(Я) по Нерюнгринскому району _____

НГВК (по городу) _____

ГЖИ РС(Я) (по согласованию) _____

Председатель ТСЖ (представитель собственников жилого дома) _____

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В.Шмидт

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 02.04.2013 г. № 676
(приложение № 10)

А К Т

готовности котельной _____

(адрес, наименование предприятия)

к эксплуатации в отопительный период 2013-2014г.г.

« _____ » _____ 201 ____ г.

Комиссия в составе:

председатель комиссии, главный инженер предприятия _____

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

Начальник ПТО предприятия _____

(Ф.И.О.)

Инженер по технике безопасности _____

(Ф.И.О.)

Начальник района (мастер участка) _____

(Ф.И.О.)

проверили состояние зданий, теплотехнического и энергетического оборудования котельной.

Проверкой установлено:

Здание, оборудование	Оценка технического состояния (заполняется обязательно)
Здание котельной	
Кровля	
Заполнение оконных и дверных проемов	
Санитарное состояние служебных помещений котельных	
Котлы	
Наличие режимных карт	
Обмуровка котлов	
Поверхность нагрева	
Арматура и гарнитура котлов	
Вентиляционное оборудование	
Труба дымовая	
Экономайзеры	
Обмуровка	
Топливное хозяйство	
Склад топлива (твердого, жидкого)	
Внутреннее оборудование котельной: углеподача, бункеры-накопители, золошлакоудаление	
Наличие подготовленной техники (бульдозер, самосвал)	
Трубопроводы	
Сетевые	
Подпиточные	
Питательные	
Дренажные	
Прочие	
Насосы	
Сетевые	
Подпиточные	
Питательные	
Рециркуляционные	
Исходная вода	
Солевые	
Прочие	
Оборудование установки химподготовки	
Баки-аккумуляторы	
Деаэраторы	
Прочие баки	
Фильтры	
Солеобразователь	
Бак-мерник раствора соли	
Декарбонизатор	
Водонагреватели	
Подпиточная вода для тепловой сети	
Сетевые	
Электрооборудование	
Трансформаторный пункт	
Электрооборудование котельной	
КИПиА	
Автоматика безопасности котлов	
Автоматика регулировки нагрузки котлов	

Автоматика установки химводоподготовки	
Автоматика подпитки тепловой сети	
Приборы измерения давления	
Приборы измерения температуры	
Расходомеры	
Паромеры	
Теплосчетчики	

Заключение комиссии

Отдел энергетического надзора Ленского управления Ростехнадзора:
 Электрические установки _____
 Тепловые установки _____
 ОНД УГПН МЧС РС (Я) по Нерюнгринскому району _____
 Примечание: 1. При выявлении в ходе работы комиссии на предприятии нарушений и недостатков, не препятствующих получению паспорта готовности, оформляется акт-предписание в установленном порядке.
 2. При неготовности предприятия к работе в ОЗП к Акту прикладывается перечень конкретных недостатков, по которым приказом по соответствующему энергопредприятию намечаются мероприятия с согласованными сроками их устранения.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В.Шмидт

Утвержден
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 02.04.2013 г. № 676
 (приложение № 11)

А К Т

готовности тепловой сети _____
 (адрес, наименование)
 к эксплуатации в отопительный период 2013-2014г.г.

г.Нерюнгри

« _____ » _____ 201 ____ г.

Комиссия в составе:
 председатель комиссии, главный инженер предприятия _____

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:
 начальник ПТО предприятия _____

(Ф.И.О.)

инженер по технике безопасности _____

(Ф.И.О.)

начальник района (мастер участка) _____

(Ф.И.О.)

проверили состояние камер и других сооружений тепловых сетей, их оборудования, а также наличие актов испытаний, гидропневматической промывки тепловой сети. Результаты испытаний и осмотра следующие:

1. При гидравлическом испытании трубопроводов тепловой сети давление воды было поднято до требуемого по инструкции _____ кгс/см².

1.1. При этом:

а) по истечении 15 мин. после отключения насоса стрелка манометра упала на _____ кгс/см²;

б) удельная утечка воды на 1 м³ объема испытуемой тепловой сети составила _____ т/чм³.

2. При осмотре камер и сооружений тепловой сети обнаружены следующие дефекты:

3. Состояние люков камер тепловой сети _____

4. Гидропневматическая промывка тепловой сети _____

(наличие актов промывки, даты)

Установленные настоящим актом дефекты подлежат устранению к _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ

Отдел энергетического надзора Ленского управления Ростехнадзора:

Электрические установки _____

Тепловые установки _____

ОНД УГПН МЧС РС (Я) по Нерюнгринскому району _____

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации**В.В.Шmidt*

Утвержден
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 02.04.2013 г. № 676
 (приложение № 12)

П А С П О Р Т

**готовности объекта жизнеобеспечения к работе в зимний период 201__/201__ г.г.
 (составляется на каждый отдельный объект тепло-, водо-, энергоснабжения)**

(адрес, наименование объекта)

(оформляется и сдается до 10 сентября т.г.)

Выдан _____

(наименование объекта, предприятия)

на основании акта готовности от « ____ » _____ 201__ года № _____

Подписи:

Владелец объекта _____

(ФИО, должность, подпись)

Контролирующие органы:

Отдел энергетического надзора Ленского управления Ростехнадзора:

Электрические установки _____

Тепловые установки _____

ОНД УГПН МЧС РС (Я) по Нерюнгринскому району _____

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации**В.В.Шmidt*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 02.04.2013 г. № 689

О проведении V соревнований по спортивному туризму среди команд муниципальных общеобразовательных учреждений, военно-спортивных и туристических объединений

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Нерюнгринский район», в связи с празднованием 68-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 27 апреля 2013 года на территории обрядового комплекса «Ысыах» V соревнования по спортивному туризму среди команд муниципальных общеобразовательных учреждений, военно-спортивных и туристических объ-

единений.

2. Утвердить смету расходов на проведение V соревнований по спортивному туризму (приложение).

3. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Хорошилова Л.И.) произвести оплату расходов согласно смете (статья 0113 «Другие общегосударственные расходы»).

4. Печеневской И.С. выдать в отчет председателю ЯРО ВООБ «Боевое братство» Тищенко А.П. денежные средства согласно смете расходов. Тищенко А.П. отчитаться в трехдневный срок после проведения мероприятия.

5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Контроль исполнения данного постановления возло-

жить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам З.С. Максимову

Глава района

А.В. Фитисов

Утверждена:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 02.04.2013 г. № 689
(приложение)

**Смета расходов
на проведение V соревнований по спортивному туризму среди команд муниципальных общеобразовательных учреждений, военно-спортивных и туристических объединений**

№ п/п	Наименование	Стоимость (руб.)	Кол-во	Сумма (руб.)
1	Комплект обвязки	1300	5	6500
2	Карабин спасательный	500	10	5000
3	Продукты питания			2600

Итого: 14 100 рублей (четырнадцать тысяч сто рублей).

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Нерюнгринской районной администрации от 04.04.2013 г. № 707**

О проведении на территории Нерюнгринского района чемпионата Дальневосточного федерального округа по вольной и женской борьбе 2013г.

В целях популяризации и развития вольной борьбы в Республике Саха (Якутия), повышения спортивного мастерства, укрепления дружеских связей среди спортсменов ДФО, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Положения чемпионата Дальневосточного федерального округа по вольной и женской борьбе 2013г. Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Нерюнгринского района (СОК «Шахтер») в период с 05 апреля по 07 апреля 2013 года чемпионат Дальневосточного федерального округа по вольной и женской борьбе 2013г.

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению чемпионата Дальневосточного феде-

рального округа по вольной и женской борьбе согласно приложению № 1.

3. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению чемпионата Дальневосточного федерального округа по вольной борьбе согласно приложению № 2.

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Дьячковского Д.К.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 04.04.2013 г. № 707.
Приложение № 1

**СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА
по подготовке и проведению чемпионата Дальневосточного федерального округа по вольной и женской борьбе**

1. Дьячковский Дмитрий Кимович – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации, председатель оргкомитета.

2. Харченко Светлана Александровна – начальник отдела ФКиС Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя оргкомитета.

Члены оргкомитета:

1. Коваль Николай Васильевич – начальник ФГКУ «4 ОФПС по РС (Я)».

2. Захаров Егор Петрович – тренер-преподаватель по вольной борьбе МБОУ ДОД ДЮСШЕ «Эрэл» г. Нерюнгри.

3. Левин Юрий Николаевич – начальник Отдела МВД России по Нерюнгринскому району.

4. Парников Алексей Алексеевич – директор МБОУ ДОД ДЮСШЕ «Эрэл» г. Нерюнгри.

5. Пашкова Людмила Анатольевна – начальник Управления потребительского рынка и предпринимательства Нерюнгринской районной администрации.

6. Петрованов Андрей Николаевич – директор-организатор СОК «Шахтер».

7. Пырлык Елена Анатольевна – начальник ГКУ РС (Я) «Управление здравоохранения Нерюнгринского района при

Министерстве здравоохранения РС (Я)».

8. Рудакова Наталья Валентиновна – главный специалист по связям с общественностью Муниципального учреждения «СОГО».

9. Ситникова Галина Брониславовна – заместитель директора МБОУ ДОД ДЮСШЕ «Эрэл» г. Нерюнгри.

10. Сметанина Татьяна Сергеевна – начальник МУ Управление культуры и искусства Нерюнгринской районной администрации.

11. Токайский Дмитрий Иванович – начальник Отдела

надзорной деятельности Нерюнгринского района.

12. Цыпандин Николай Гаврильевич – начальник ГБУ РС (Я) «Управление физической культуры и массового спорта» (по согласованию).

13. Чердонов Семен Сергеевич – исполнительный директор Федерации спортивной борьбы РС (Я) (по согласованию).

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 04.04.2013 г. № 707.
Приложение № 2

План мероприятий по подготовке и проведению чемпионата Дальневосточного федерального округа по вольной и женской борьбе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Провести заседание оргкомитета	До 02.04.13г.	Дьячковский Д.К., Харченко С.А.
2.	Подготовить СОК «Шахтер» к проведению соревнований (по отдельному плану)	До 04.04.13г.	Петрованов А.Н., Парников А.А.
3.	Обеспечить музыкальную аппаратуру для озвучивания соревнований	05 – 07.04.2013г.	Сметанина Т.С., Петрованов А.Н.
4.	Подготовить сценарий открытия и закрытия соревнований (согласно программе проведения соревнований)	До 05.04.13г.	Сметанина Т.С., Ситникова Г.Б.
5.	Подготовить места к расселению участников соревнования	До 04.04.13г.	Парников А.А., Захаров Е.П.
6.	Подготовить музыкальные номера на открытие и закрытие соревнований	До 05.04.13г.	Сметанина Т.С., Парников А.А.
7.	Отработать вопрос по доставке наградной атрибутики (грамоты, медали, кубки)	До 05.04.13г.	Минспорт РС (Я), Чердонов С.С.
8.	Обеспечить медицинское обслуживание участников соревнований	05 – 07.04.2012г.	Пырлык Е.А., Парников А.А.
9.	Обеспечение охраны общественного порядка на СОК «Шахтер» и в местах проживания команд	05 – 07.04.2013г.	Левин Ю.Н.
10.	Обеспечить встречу, размещение и отправку команд	06 – 08.04.2013г.	Чердонов С.С., Парников А.А., Захаров Е.П.
11.	Организовать контрольные обследования пожарной безопасности на СОК «Шахтер»	До 04.04.13г.	Токайский Д.И., Петрованов А.Н.
12.	Обеспечить рекламу соревнований в СМИ, пригласить телевидение	До 05.04.13г.	Чердонов С.С., Рудакова Н.В., Парников А.А.
13.	Организовать работу судейской бригады	05 – 07.04.2013г.	Минспорт РС (Я), Чердонов С.С.
14.	Организовать пост пожарной безопасности на СОК «Шахтер»	05 – 07.04.2013г.	Коваль Н.В.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринский районной администрации от 04.04.2013 г. № 711

Об участии делегации Нерюнгринского района во Всероссийской конференции «Современные механизмы защиты прав семей с несовершеннолетними детьми: лучший российский опыт» в г. Якутске 19-20.03.2013г.

На основании письма - приглашения Департамента внутренней политики Администрации Президента и Правительства № 305-А9 от 12.02.2013г. о проведении Всероссийской конференции «Современные механизмы защиты прав семей с несовершеннолетними детьми: лучший российский опыт», руководствуясь Федеральным законом

от 06.10. 2003 г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Направить на Всероссийскую конференцию «Современные механизмы защиты прав семей с несовершен-

нолетними детьми: лучший российский опыт», которая состоится 19 и 20 марта 2013г. в г. Якутске, делегацию Нерюнгринского района в количестве 2 участников.

2. Утвердить смету расходов на участие делегации Нерюнгринского района во Всероссийской конференции «Современные механизмы защиты прав семей с несовершеннолетними детьми: лучший российский опыт» (приложение).

3. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Хорошилова Л.И.) произвести оплату расходов согласно смете (статья 0113 «Другие общегосударственные расходы»).

4. Заместителю директора МУ «ЦБ» Печеневской И.С.

выдать в отчет Черевой И.О. денежные средства согласно смете расходов. Черевой И.О. отчитаться в трехдневный срок после прибытия делегации из г. Якутска.

5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

Утверждена:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 04.04.2013 г. № 711
(приложение)

**Смета расходов
на участие делегации Нерюнгринского района во Всероссийской конференции «Современные механизмы защиты прав семей с несовершеннолетними детьми: лучший российский опыт» в г. Якутске 19-20.03.2013г.**

№п/п	Наименование	Количество	Стоимость, руб.	Цена, руб.
1.	Оплата проезда автотранспортом в г. Якутск	2 чел.	3 000,00	6 000,00
2.	Оплата проезда автотранспортом из г. Якутск	2 чел.	3 500,00	7 000,00
3.	Оплата проживания участникам конференции (2,5 суток)	2 чел.	2 250,00	4 500,00
	ИТОГО			17 500,00

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Нерюнгринской районной администрации от 01.04.2013 г. № 675**

О проведении районного фестиваля «Молодая весна-2013»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях сохранения и приумножения нравственных и культурных достижений молодежи, совершенствования системы эстетического воспитания подрастающего поколения Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Нерюнгринского района с 25 марта по 13 апреля 2013 года фестиваль «Молодая весна-2013».

2. Утвердить Положение о фестивале «Молодая весна-2013» (приложение № 1).

3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению фестиваля «Молодая весна-2013» (приложение №2).

4. Утвердить план подготовки и проведения фестиваля «Молодая весна-2013» (приложение №3).

5. Утвердить форму заявки на участие в фестивале «Молодая весна-2013» (приложение №4).

6. Рекомендовать молодежным самостоятельным коллек-

тивам, образовательным учреждениям, высшим и средним профессиональным учебным заведениям принять участие в фестивале.

7. Заместителю директора МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» по учету и отчетности в органах местного самоуправления (Печеневская И.С.) осуществить финансирование фестиваля за счет средств бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», запланированных на реализацию молодежной политики в 2013 г (приложение №5).

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

9. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

УТВЕРЖДЕНО:
 постановлением Нерюнградской
 районной администрации
 от 01.04.2013 г. № 675
 (Приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ о ежегодном районном фестивале «Молодая весна-2013»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи фестиваля «Молодая весна-2013», порядок его проведения, финансирования и условия участия.

1.2. Фестиваль «Молодая весна-2013» является смотром-конкурсом любительских молодежных коллективов и исполнителей.

2. УЧРЕДИТЕЛИ И ОРГАНИЗАТОРЫ

2.1. Учредитель фестиваля:

Нерюнградская районная администрация.

2.2. Организатор Фестиваля:

отдел социальной и молодежной политики Нерюнградской районной администрации.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Цели:

реализация творческого потенциала молодежи Нерюнградского района;

пропаганда социально-позитивного образа жизни в молодежной среде.

3.2. Задачи:

формирование творческого потенциала подрастающего поколения и молодежи;

повышение художественного уровня репертуара коллективов и исполнительского мастерства участников;

установление дружеских связей и расширение межрегиональных творческих контактов;

выявление лучших коллективов и исполнителей для дальнейшей поддержки;

организация культурного досуга молодежи.

4. РУКОВОДСТВО ФЕСТИВАЛЯ

4.1. Руководство фестивалем осуществляет оргкомитет, состав которого утверждается постановлением Нерюнградской районной администрации.

4.2. В состав оргкомитета включаются представители учредителей и организаторов.

4.3. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает положение и регламент Фестиваля;
- на основании поданных заявок формирует общую концепцию и программу фестиваля;

- определяет состав участников конкурсной программы;
- решает вопросы рекламы;

- проводит работу по привлечению финансовых, организационных и других ресурсов для обеспечения проведения фестиваля;

- требует от участников соблюдения всех требований, установленных в настоящем Положении;

- обеспечивает охрану общественного порядка во время проведения фестиваля;

- утверждает отчет об итогах фестиваля.

4.4. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в программу фестиваля.

5. УЧАСТНИКИ

5.1. Участниками фестиваля являются как коллективы, так и отдельные исполнители, учащиеся старших классов СОШ Нерюнградского района, студенты высших и средних профессиональных учебных заведений, рабочая молодежь в возрасте до 35 лет, а также участники художественной самодеятельности в возрасте 14-35 лет. Команду участников возглавляет один руководитель, на которого возложены административные и организаторские функции в рамках делегации, а также обязанность по взаимодействию с оргкомитетом Фестиваля.

тотом Фестиваля.

5.2. Исполнители сольных номеров и номеров, в которых количество участников, указанных в п.5.2., превышает 20 %, могут быть заявлены вне конкурса в качестве гостей фестиваля и не оцениваются жюри.

6. ОТБОРОЧНЫЕ ЭТАПЫ

6.1. Фестиваль проводится в 2 этапа:

- первый этап: до 22 марта т.г.

Первый этап проводится внутри образовательного учреждения и делится на 2 этапа: смотр номеров и конкурсный просмотр.

Смотр номеров художественной самодеятельности учебных заведений проводится при участии членов Оргкомитета и жюри и является открытым для участников смотра номеров.

Организаторами первого этапа являются администрации, профессиональные союзы и студенческие объединения учебных заведений. Все расходы по проведению первого этапа фестиваля несут администрации учебных заведений.

По итогам первого этапа администрация учебного заведения и жюри рекомендуют для участия в финальном этапе представителей учебного заведения по любому из направлений. Заявка до 1 апреля т.г. направляется в оргкомитет Фестиваля в установленной форме, заверенная печатью и подписью руководителя учебного заведения. Заявки предоставляются на электронном и бумажном носителях.

По итогам смотра номеров оргкомитет определяет исполнителей и творческие коллективы для участия в конкурсном просмотре.

Второй этап: конкурсный просмотр проводится в присутствии членов жюри и является закрытым. Организатором 2 этапа является отдел социальной и молодежной политики НРА.

- Финальный этап: с 12 апреля по 13 апреля т.г.:

- 12 апреля, – генеральная репетиция гала-концерта с 15.00 на большой сцене ЦКиД им. А.С. Пушкина;

- 13 апреля – гала-концерт фестиваля «Молодая весна-2013» на большой сцене ЦКиД им. А.С. Пушкина в 18.00 ч.

7. Основные направления

7.1. Фестиваль проводится по следующим направлениям: ВОКАЛ (эстрадный; классический; этностилизованный, фристайл):

- соло;

- ансамбль (по решению жюри могут быть разделены на дуэт, трио, квартет и др).

ХОРЕОГРАФИЯ (эстрадный, спортивный, народный, современный, брейк дэнс, фристайл):

- соло;

- ансамбль.

ТЕАТР МОД (прет-а-порте, вечерняя одежда, детская одежда, сценический костюм, исторический костюм, современная молодежная одежда).

ТЕАТР (академическое, народное, современное направления; драматический, музыкальный, кукольный).

ОРИГИНАЛЬНЫЙ ЖАНР (пластический этюд, акробатика, эквилибр, жонглиж, пародия, пантомима, клоунада).

7.1. Конкурс проводится по каждому направлению.

7.2. В направлении «Вокал» участники представляют на конкурс произведения в живом исполнении или под фонограмму (-1) продолжительностью не более 5 минут. Возможно использовать «живой» бэк-вокал.

7.3. Вокально-инструментальные коллективы и рок-группы к участию в направлении не допускаются.

7.4. В направлении «Хореография» участники представляют номера продолжительностью не более 6 минут.

7.5. В направлении «Театр» участники представляют на конкурс произведения или композиционно-целостный отрывок продолжительностью не более 6 минут. В индивидуальных случаях, по итогам предварительного просмотра, оргкомитет имеет право разрешить продолжительность номера более 6 минут.

7.6. Коллективы представляют на конкурс малые сценические формы, моноспектакли, этюды, сцены из спектаклей и пьес, имеющие композиционно законченный характер.

7.7. К участию допускаются все виды оригинального жанра, кроме тех, которые связаны с воздухом и огнем.

7.8. В направлении «Театр мод» коллективы представляют конкурсную программу в виде шоу, состоящего из одной или нескольких тем, продолжительностью не более 5 минут.

7.9. В направлении «Оригинальный жанр» участники представляют номера продолжительностью не более 5 минут.

8. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ

8.1. Фонограммы должны быть представлены на CD-R, DVD (компакт-дисках). Компакт-диски должны быть с вложенной памяткой: название коллектива, направление, название номера, номер трека.

8.2. Реквизит:

оргкомитет фестиваля берет на себя установку необходимого для проведения фестиваля оборудования (сцена, звук, свет).

Оргкомитет фестиваля обеспечивает коллективы стандартным набором реквизита сцены (одежда сцены, столы, стулья) и микрофонами - по запросу коллектива. Специфический реквизит коллективам не предоставляется.

8.3. Для обеспечения качественного выступления коллектива необходимо присутствие в звуковом и световом цехе представителя данного коллектива во время выступления.

9. Жюри

9.1. Жюри фестиваля формируется оргкомитетом. Для компетентной оценки уровня представленных на фестиваль номеров в состав жюри входят специалисты по всем видам искусств, включенных в программу фестиваля, и учредители – организаторы фестиваля.

9.2. Задачи работы жюри:

- решение о награждении участников;
- определение наиболее перспективных коллективов и исполнителей для дальнейшей поддержки;
- подготовка рекомендаций для участия в фестивалях и конкурсах республиканского, дальневосточного уровней.

9.3. Жюри Фестиваля имеет право:

- оценивать выступления участников;
- коллегиально определять результаты по итогам выступления участников;
- принимать решение о не проведении конкурса по заявленному направлению в связи с количеством поданных заявок.

9.4. Критерии оценок жюри:

- Вокал:
- исполнительское мастерство (чистота интонации, дикция, ритмичность, тембр голоса);
 - раскрытие образа (артистизм, пластика, драматургия и постановка номера);
 - сценический костюм, имидж;
 - качество фонограммы;
 - сложность репертуара;
 - соответствие репертуара исполнительским возможностям и возрасту исполнителя;
 - культура поведения на сцене.
- ХОРЕОГРАФИЯ:
- техника исполнения;

- эстетика номера;
- артистичность исполнения;
- композиционное решение;
- хореографическая разработка;
- музыкальное оформление;
- сценический костюм, имидж;
- культура поведения на сцене.

ТЕАТР МОД:

- дизайн костюма;
- целостность композиции, единый замысел, оригинальность режиссерского решения;
- выдержанность в стиле (костюм, прическа, хореография, музыкальное сопровождение);
- единство замысла, силуэтных форм и цветового решения;
- музыкальное оформление;
- артистичность исполнения.

Театр:

- исполнительское (актерское) мастерство, дикция, эмоциональность;
- драматургия и режиссура номера;
- композиционное решение;
- сценический костюм;
- музыкальное оформление;
- художественное оформление, реквизит;
- соответствие репертуара возрастным возможностям исполнителей;

культура поведения на сцене.

ОРИГАНИЛЬНЫЙ ЖАНР:

- технические возможности коллектива;
- артистизм;
- сценичность (пластика, костюм, культура исполнения);
- сложность исполняемой программы;
- художественное оформление программы.

9.5. Жюри оценивает выступления конкурсантов по 10-балльной системе. Члены жюри заполняют собственную карточку, которую подписывают и сдают в оргкомитет после выступления всех участников конкурсной программы Фестиваля.

9.6. После окончания конкурсного просмотра жюри совместно со счетной комиссией подсчитывает количество баллов и определяет победителей в каждом из представленных направлений.

9.7. В случае одинакового количества набранных баллов двумя и более конкурсантами, члены жюри определяют их места голосованием. При равном количестве голосов мнение председателя жюри является решающим.

9.8. Оценочные листы и комментарии членов жюри являются конфиденциальной информацией, не демонстрируются и не выдаются.

9.9. Решение жюри окончательное, пересмотру и обжалованию не подлежит.

9.10. Оргкомитет принимает претензии по организации фестиваля только в письменном виде.

10. Награждение

10.1. По результатам конкурсной программы победителям Фестиваля могут быть присвоены следующие звания:

- лауреат;
- дипломант;
- участник.

10.2. Лауреаты, дипломанты определяются по каждому направлению и награждаются дипломами, памятными сувенирами и атрибутикой фестиваля. В случае достаточного количества участников (свыше 4-х) по решению жюри лауреаты и дипломанты могут быть определены по каждому стилю и форме конкурсного исполнительства.

10.3. При отсутствии конкурса в направлении (заявлен 1 участник) исполнитель поощряется специальным призом.

10.4. При возникновении ситуации, когда отсутствуют достойные претенденты на призовые места, данные места не присуждаются.

10.5. Коллективы, дуэты и солисты, ставшие обладателями звания лауреата, дипломанта фестиваля, по рекомендации жюри принимают участие в гала-концерте фестиваля «Молодая весна».

10.6. Жюри имеет право по своему усмотрению отмечать руководителей коллективов специальными дипломами, призами и подарками.

10.7. Режиссерско-постановочная группа оставляет за собой право не включать в гала-концерт какой-либо номер, независимо от занятого места, если он не отвечает требованиям художественной концепции гала-концерта.

10.8. Спонсоры фестиваля вправе учредить свои призы, о чем должны заранее проинформировать оргкомитет.

10.9. Дополнительным поощрением для участников фестиваля является приглашение их для выступления в город-

ских и районных мероприятиях.

11. Гости фестиваля

11.1. Гости фестиваля могут выступать профессиональные коллективы, лауреаты и дипломанты других конкурсов и фестивалей, представители категории, указанные в п. 5.3 настоящего Положения, а также творческие коллективы и исполнители, приглашенные оргкомитетом.

Адрес оргкомитета: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 417.

Тел.: (41147) 4-10-50, факс: 4-10-50, 4-89-04

E-mail: ayurova@neruadmin.ru

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Нерюнгринской
районной администрации
01.04.2013 г. № 675
(Приложение № 2)

**Состав организационного комитета
по подготовке и проведению фестиваля «Молодая весна-2012»**

Максимова З.С.	-	Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, председатель.
Бакирова Е.А.	-	Ведущий специалист отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации, секретарь.
Члены комиссии:		
Адамова И.И.	-	Директор ГОУ СПО «Нерюнгринское медицинское училище»
Аюрова М.В.	-	Начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации
Васильева Н.В.	-	Директор ЮЯИЖТ филиала ГОУ ВПО «ДВГУПС» в г.Нерюнгри
Игнатенко О.С.	-	Глава сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Нерюнгринского района
Кончин В.И.	-	Глава городского поселения «Поселок Беркакит»
Овчинникова И.А.	-	Начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации
Олейник Л.Н.	-	Глава ГП «Город Нерюнгри»
Павлов С.С.	-	Директор ТИ (ф) ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный Федеральный Университет» в г.Нерюнгри
Подмазкова И.Ю.	-	Директор автономного учреждения РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»
Исаев М.Г.	-	Глава городского поселения «Поселок Серебряный Бор»
Сметанина Т.С.	-	Начальник МУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района
Экова Т.Е.	-	Глава городского поселения «Поселок Чульман».

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

УТВЕРЖДЕН:
постановлением
Нерюнгринской
районной администрации
от 01.04.2013г. № 675
(Приложение № 3)

**План
подготовки и проведения фестиваля «Молодая весна-2013»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Исполнители	Контроль
1.	Обеспечение информационной поддержки мероприятия в СМИ	В течение всего периода	Рудакова Н.В.	Рудакова Н.В.
2.	Проведение первого этапа фестиваля	До 22 марта	Руководители вузов и ссузов	Аюрова М.В.
3.	Подача заявок в оргкомитет фестиваля	До 29 марта	Руководители вузов и ссузов	Аюрова М.В.
4.	Изготовление рекламного аудио и видеоролика	До 1 апреля	Аюрова М.В.	Максимова З.С.
5.	Изготовление афиш и приглашений	До 1 апреля	Аюрова М.В.	Максимова З.С.
6.	Проведение второго этапа фестиваля. Конкурсные просмотры участников фестиваля «Молодая весна»	Со 25 по 30 марта	Оргкомитет фестиваля	Аюрова М.В.
7.	Подготовка сметы мероприятия	До 25 марта	Аюрова М.В.	Максимова З.С.
8.	Изготовление дипломов, благодарственных писем и сувенирной продукции, атрибутики фестиваля	До 10 апреля	Аюрова М.В.	Максимова З.С.
9.	Подготовка сценария гала-концерта фестиваля «Молодая весна»	До 1 апреля	Оргкомитет фестиваля	Аюрова М.В.
10.	Осуществление контроля по соблюдению мер пожарной безопасности в ЦКиД им. А.С. Пушкина	В период проведения мероприятия	Васильев Н.И.	Самохин Д.А.
11.	Проведение гала-концерта фестиваля «Молодая весна»	13 апреля	Аюрова М.В.	Сметанина Т.С., Максимова З.С.
12.	Фото и видеосъемка мероприятия	13 апреля, ЦКиД им. А.С. Пушкина	Сорокин А.В.	Аюрова М.В.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 01.04.2013 г. № 675
(Приложение № 4)

Заявка на участие в фестивале «Молодая весна-2013»

Полное наименование учебного заведения:

Почтовый индекс: _____ адрес: _____

тел.: _____ факс: _____ e-mail: _____

3. Сведения об участниках конкурсной программы:

№ п/п	Направление и номинация	Название коллектива	Название номера	Ф.И.О. исполнителя (участников коллектива)	Место обучения / работы	Группа / должность	Количество исполнителей	Хронометраж	Автор музыки, автор слов	Световая партия	Используем. реквизит	Дата создания коллектива	Руководитель	Достижения, награды

« _____ » _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Заявки, заверенные печатью и подписью руководителя учебного заведения, до 1 апреля т.г. направляются в оргкомитет фестиваля. Заявки предоставляются на электронном и бумажном носителях.

Адрес оргкомитета: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 417. Тел.: (8-41147) 4-10-50, 4-15-28, факс: 4-10-50, 4-89-04. E-mail: ayurova@neruadmin.ru

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

УТВЕРЖДЕНА:
 постановлением
 Нерюнгринской
 районной администрации
 от 01.04.2013 г. № 675
 (Приложение № 5)

СМЕТА
расходов на проведение районного фестиваля «Молодая весна-2012»

1. Изготовление видеосопровождения (видеоролики) (договор на оказание услуг)	10 000 руб.(в т.ч. НДС)
2. Приобретение рамок	25 шт. x 200 руб. = 5 000 руб.
3. Изготовление фонограмм (договор на оказание услуг)	2 шт. x 2 000 руб. = 4 000руб.
4. Оформление воздушными шарами (договор на оказание услуг)	10 000 руб.
5. Изготовление баннера (договор на оказание услуг)	29 000 руб.
6. Сувенирная продукция (товарный, кассовый чеки)	35 шт. x 1000 = 35 000 руб.
7. Канцелярские товары (товарный, кассовый чеки)	9 чел. x 222,22 = 2 000 руб.
8. Услуги режиссёра (написание сценария) (Договор ГПХ)	3 900 руб
9. Услуги ведущих (Договор ГПХ)	2 x 3 500 = 7 000 руб.
10. Аренда зала ЦКиД (Договор ГПХ)	72 000 руб.
11 Реклама в СМИ (2 дня)	1800 руб.
Изготовление атрибутики фестиваля	15 000 руб..
ИТОГО: 194 700 (сто девяносто четыре тысячи 700) рублей 00 коп.	

Оплата расходов за счет средств местного бюджета, запланированных на реализацию молодежной политики в Нерюнгринском районе.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Нерюнгринской районной администрации от 05.04.2013 г. № 750

**Об обеспечении отдыха и оздоровления детей
 в каникулярное время на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2013 году**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Закона Республики Саха (Якутия) от 22 марта 2006 г. 328-3 № 669-III «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Саха (Якутия)», постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 24 декабря 2012 г. № 581 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в 2013 году», Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» и в целях реализации прав детей на оздоровление и полноценный отдых Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить:

1.1. Управление образования Нерюнгринской районной администрации (далее - Управление образования) уполномоченным органом по организации отдыха и оздоровления детей на территории Нерюнгринского района, а также по освоению средств республиканского бюджета на отдых и оздоровление детей.

2. Управлению образования (Овчинникова И.А.):

2.1. Обеспечить охват организованным отдыхом и оздоровлением не менее 75 % детей и подростков Нерюн-

гринского района от общего числа обучающихся в образовательных учреждениях с 6 лет 6 месяцев и до 18 лет за счет средств республиканского бюджета, бюджета Нерюнгринского района, родителей и других внебюджетных средств.

2.2. Обеспечить целевое использование бюджетных средств, выделяемых на оздоровительную кампанию детей.

2.3. Обеспечить педагогическими кадрами оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь), провести инструктажи по охране жизни и здоровья детей во время их пребывания в лагерях.

2.4. Сохранить заработную плату педагогическим работникам и лицам, работающим в каникулярный период в лагерях в период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, по тарификации.

2.5. Обеспечить в период каникулярного времени проведение воспитательной работы с детьми в целях формирования здорового образа жизни и привития трудовых навыков, обучить детей мерам пожарной безопасности, действиям в случаях пожара и способам эвакуации, правилам дорожного движения, поведения детей на улице, перед массовыми детскими мероприятиями, правилам и мерам безопасности, правильным действиям в чрезвычайных ситуациях, правилам пользования автотранспортом, правиль-

ному поведению во время купаний, в лесу, приемам оказания первой помощи.

2.6. Организовать работу по материально-техническому оснащению лагерей дневного пребывания детей; привлечь к этой работе юридические лица, независимо от форм собственности, индивидуальных предпринимателей, население Нерюнгринского района.

2.7. Обеспечить в установленном порядке своевременную подачу заявок в Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации на размещение муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с организацией отдыха и оздоровлением детей в каникулярное время.

2.7.1. Разработать и утвердить примерное 10-ти дневное меню с учетом выполнения основного среднесуточного набора продуктов, калорийности блюд. Примерное 10-ти дневное меню согласовать с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по РС(Я) в Нерюнгринском районе. Обеспечить контроль исполнения утвержденного меню.

2.8. Принять участие в республиканском смотре – конкурсе по организации отдыха и оздоровления детей, проводящимся Министерством образования Республики Саха (Якутия).

2.9. Оказать содействие в организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег». Обеспечить финансирование перевозки детей к местам работы родителей, занятых в традиционных отраслях производства.

2.10. Обеспечить учет и контроль использования средств на организацию отдыха детей в каникулярное время.

2.11. Обеспечить качественное составление бухгалтерской отчетности по организации отдыха детей в каникулярное время.

2.12. В срок до 1 марта 2013 года разместить информацию об организации отдыха детей в 2013 году на Образовательном портале для потребителей муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».

2.13. Организовать работу по страхованию детей в период их пребывания в учреждениях отдыха и оздоровления.

3. Отделу опеки и попечительства (Черняева С.Н.):

3.1. Обеспечить оздоровление и отдых детей, оставшихся без родительского попечения, в пределах выделенных субвенций.

4. Отделу социальной и молодежной политики (Аюрова М.В.):

4.1. Организовать совместно с образовательными учреждениями профессионального образования, расположенными на территории Нерюнгринского района, педагогические отряды из числа студентов для работы в качестве вожатых с детьми и подростками в каникулярное время.

4.2. Организовать совместно с ГКУ Центр занятости Нерюнгринского района движение волонтеров из числа незанятой молодежи и обучающихся.

4.3. Организовать работу передвижного лагеря для подростков «Школа выживания» при наличии финансирования.

4.4. Ходатайствовать перед ОАО ХК «Якутуголь» о выделении 10 путевок в санаторий – профилакторий «Горизонт» для оздоровления детей из многодетных и малообеспеченных семей.

5. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (Плодистая Т.Н.):

5.1. Организовать работу по привлечению подростков, находящихся на профилактическом учете КДН и ЗП, ОДН УВД, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к содержательному отдыху и общественно – полезному труду.

6. Отделу по физической культуре и спорту (Харченко С.А.):

6.1. Содействовать в организации и проведении спортивных мероприятий детей и подростков на базе общеобразовательных учреждений, загородных лагерей.

7. Муниципальному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района (Сметанина Т.С.):

7.1. Разработать план организации и проведения культурно – массовых мероприятий для детей, отдыхающих в оздоровительных лагерях, обеспечить организацию их проведения.

7.2. Организовать в каникулярный период один день в неделю бесплатного посещения детьми учреждений культуры в городе Нерюнгри.

8. Руководителям лагерей:

8.1. Не позднее, чем за две недели до открытия организовать проведение обработки территории лагерей против клещей.

8.2. Не позднее, чем за две недели до открытия, организовать проведение профилактических мероприятий по дезинсекции, дератизации территорий лагерей.

8.3. Своевременно провести необходимую подготовку лагерей, обеспечив выполнение выданных предписаний в установленные сроки по улучшению материально-технической базы, систем водоснабжения и канализации, по организации питания.

8.4. Укомплектовать пищеблоки в лагерях квалифицированными работниками, прошедшими иммунизацию против дизентерии и вирусного гепатита А, медицинский осмотр, гигиеническую подготовку и соответствующую аттестацию.

8.5. Осуществлять открытие оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Мужество», являющегося структурным подразделением Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества г. Нерюнгри, детского оздоровительного лагеря «Орленок», являющегося структурным подразделением Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей – Дом Детского творчества пос. Чульман Нерюнгринского района, детского оздоровительного лагеря на базе санатория-профилактория «Горизонт» открытого акционерного общества холдинговая компания «Якутуголь» (ОАО ХК «Якутуголь») и заезд детей при наличии санитарно-эпидемиологического заключения, выданного территориальным органом Роспотребнадзора о соответствии лагеря санитарным нормам.

8.6. Своевременно обеспечить размещение муниципального заказа на оказание услуг общественного питания во время работы лагерей с учетом исполнения утвержденного меню и оказание услуг пассажирского автотранспорта по доставке детей к месту отдыха и обратно, а также заключение договоров с поставщиками услуг.

8.7. Обеспечить выполнение гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима в лагерях в период каникул.

8.8. Обеспечить своевременное поступление денежных средств от родительской платы за путевки в лагеря и их целевое использование.

9. Рекомендовать:

9.1 ГКУ РС (Я) «Управление здравоохранения Нерюнгринского района при Министерстве здравоохранения Республики Саха (Якутия)» (Пырлык Е.А.):

9.1.1. Обеспечить организацию качественного медицинского обслуживания детей и подростков и систематический контроль над качеством лечебно-оздоровительной работы в лагерях.

9.1.2. Обеспечить квалифицированным медицинским

персоналом детские оздоровительные лагеря.

9.1.3. Обеспечить профилактические осмотры технического и педагогического персонала, направляемого для работы в детские лагеря, и медицинский осмотр работников, задействованных в организации занятости, отдыха и оздоровления детей, без взимания платы и согласно требованиям СанПиН.

В срок до 01.04.2013 года разработать график прохождения персоналом оздоровительных лагерей медицинского осмотра.

9.1.4. Обеспечить оздоровительную деятельность в детских оздоровительных лагерях с учетом группы здоровья детей и структуры заболеваемости детей и подростков.

9.1.5. Проводить инструктажи медицинских работников, сопровождающих детские организованные коллективы, и родителей отъезжающих детей по организации питания и питьевого режима детей в пути следования.

Провести обучающие семинары с медицинским персоналом по обеспечению медицинского контроля за исполнением требований санитарного законодательства в детских оздоровительных лагерях.

9.1.6. Проводить оценку эффективности оздоровления детей в оздоровительных учреждениях для детей по итогам каждой смены летнего оздоровительного отдыха, в двухдневный срок после окончания каждой смены, с предоставлением результатов в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по РС(Я) в Нерюнгринском районе.

9.1.7. Обеспечить сохранение заработной платы медицинских работников по месту основной работы на период их работы в организациях отдыха и оздоровления детей.

9.1.8. Не допускать взимания платы при проведении профилактических медицинских осмотров персонала детских оздоровительных учреждений, а также медицинских осмотров детей и подростков при оформлении временной занятости в каникулярное время и направлении их в детские оздоровительные учреждения.

9.2. Отделу МВД России по Нерюнгринскому району (Левин Ю.Н.):

9.2.1. Обеспечить правопорядок, безопасность жизни и здоровья детей в период их пребывания в местах оздоровления и при перевозке детей на автотранспорте.

9.2.2. Обеспечить дежурство в детских оздоровительных лагерях, а также во время проведения массовых мероприятий на территории Нерюнгринского района.

9.2.3. Закрепить за каждым учреждением, организующим отдых и оздоровление детей, инспекторов по делам несовершеннолетних.

9.2.4. Обеспечить работу сотрудников подразделения по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Нерюнгринскому району в каникулярное время с подростками, находящимися в конфликте с законом, и для подростков девиантного поведения, нуждающихся в защите государства.

9.2.5. Организовать в детских оздоровительных лагерях мероприятия, направленные на формирование правосознания несовершеннолетних граждан и профилактику совершения ими правонарушений.

9.2.6. Скорректировать маршруты патрулирования сил и средств органов внутренних дел, задействованных в системе единой дислокации, с включением объектов детских оздоровительных лагерей.

9.2.7. Проводить обследование автотранспорта для перевозки детей в оздоровительные лагеря, сопровождать колонны с детьми автотранспортом государственной автомобильной инспекции УВД по Нерюнгринскому району.

9.3. ГКУ РС(Я) «Нерюнгринское управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)» (Алхименкова Л. В.):

9.3.1. Уделять особое внимание организации отдыха, оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

9.3.2. Организовать отдых и оздоровление детей в ГУ «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Тускул».

9.3.3. Осуществлять мониторинг отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

9.4. ГКУ Центр занятости Нерюнгринского района (Максимов М. И.):

9.4.1. Организовать в каникулярный период временное трудоустройство и общественные работы для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в организациях, где не противопоказан детский труд, уделяя первоочередное внимание занятости подростков, нуждающихся в особой заботе государства, с оплатой труда за счет средств федерального бюджета.

9.4.2. Информировать население Нерюнгринского района о возможностях и условиях трудоустройства несовершеннолетних на временную работу, в том числе посредством проведения ярмарок вакансий рабочих мест.

9.5. Отделу надзорной деятельности по Нерюнгринскому району УНД ГУ МЧС России по РС (Я) (Токайский Д.И.):

9.5.1. Организовать своевременное проведение проверок соблюдения требований пожарной безопасности на объектах отдыха и оздоровления детей.

9.5.2. Организовать выездные пожарно - технические выставки в оздоровительные учреждения с проведением конкурсов, викторин и инструктажей на противопожарные темы в целях агитации и пропаганды среди детей мер пожарной безопасности.

9.5.3. Осуществлять приемку и обеспечивать контроль оздоровительных лагерей в соответствии с противопожарными требованиями нормативных документов.

9.5.4. Обеспечить комплексную безопасность на объектах отдыха и оздоровления детей, безопасность групп детей в период проведения массовых мероприятий.

9.6. Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Республике Саха (Якутия) в Нерюнгринском районе (Давиденко И. А.):

9.6.1. Обеспечить приемку детских оздоровительных лагерей в каникулярный период, обратив особое внимание на вопросы материально-технической базы, водоснабжения и организации питания.

9.6.2. Обеспечить надзор за соблюдением санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических и противотуберкулезных требований на объектах детских оздоровительных лагерей в период их подготовки и эксплуатации.

9.6.3. Проводить анализ эффективности оздоровления детей в детских оздоровительных учреждениях Нерюнгринского района.

9.7. Филиалу федерального государственного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в РС (Я) Нерюнгринского района (Воробьев С.А.):

9.7.1. Не допускать взимания платы при проведении лабораторно-инструментального контроля при приемке детских оздоровительных лагерей, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации персонала летних оздоровительных лагерей.

9.8. Сельскому поселению «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» (Игнатенко О.Г.):

9.8.1. Обеспечить перевозку детей к местам работы родителей, занятых в традиционных отраслях производства.

9.8.2. Предусмотреть средства на премирование детей оленеводов по итогам работы в летний период за активное участие в труде в местах работы родителей, занятых в оленеводстве.

9.9. МКУ Управление сельского хозяйства Нерюнгринского района (Дерягин С.Н.):

9.9.1. Обеспечить перевозку детей к местам работы родителей, занятых в традиционных отраслях производства.

9.10. Нерюнгринскому комитету охраны природы (Будуев С.Н.):

9.10.1. Оказать содействие Управлению образования в организации и проведении экологических мероприятий в лагерях, учебно – исследовательских экспедициях детей.

9.11. Руководителям хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности и организационно – правовых форм:

9.11.1. В первоочередном порядке обеспечить организацию отдыха, оздоровления и временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также уделить внимание реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

9.11.2. Определить квоту временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, подростков, находящихся в конфликте с законом.

9.12. Руководителям организаций, осуществляющих вывоз детей на отдых за пределы Республики Саха (Якутия):

9.12.1. Информировать территориальный орган Роспотребнадзора за трое суток о планируемых сроках отправки железнодорожным транспортом организованных детских коллективов и количестве детей.

9.12.2. Обеспечить обязательное медицинское сопровождение организованных групп детей медицинским персоналом, имеющим стаж лечебной работы с детским контингентом, прошедшим инструктаж по вопросам гигиены и эпидемиологии в филиале ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиоло-

гии в РС(Я) в Нерюнгринском районе».

9.12.3. Обеспечить организацию полноценного горячего питания организованных групп детей в вагонах-ресторанах пассажирских поездов при нахождении в пути свыше 1 суток.

9.12.4. Обеспечить организацию питания организованных групп детей наборами пищевых продуктов (сухими пайками) с согласованием их ассортимента с территориальным органом Роспотребнадзора.

9.13. Руководителям предприятий, оказывающих услугу общественного питания в оздоровительных учреждениях:

9.13.1. Определить основной и дублирующий списочный состав персонала пищеблоков для своевременного прохождения медицинского осмотра, гигиенического обучения.

9.13.2. В штатном расписании предусмотреть ставку диетсестры.

9.13.3. Обеспечить исполнение утвержденного примерного 10-ти дневного меню.

10. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

11. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района

12. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 08.04.2013 г. № 751

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 07.11.2012 года № 2287 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Упорядочение и развитие объектов размещения и переработки твердых бытовых, промышленных отходов и мест захоронения (городское кладбище) на территории Нерюнгринского района на 2012 - 2016 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Законом Республики Саха (Якутия) от 25.12.2003 104-З №211-III «Об охране окружающей среды Республики Саха (Якутия)», Законом Республики Саха (Якутия) от 23.04.2009 688-З № 267-1V «Об отходах производства и потребления на территории Республики Саха (Якутия)», в целях исполнения решения депутатов Нерюнгринского районного Совета от 25.12.2012 года № 3-41 «О бюджете Нерюнгринского района на 2013 год», постановления Нерюнгринской районной администрации от 16.08.2012 г. № 1599 «Об утверждении перечня первоочередных мероприятий по благоустройству городского кладбища, подлежащих включению в Целевую программу «Упорядочение и развитие объектов размещения и переработки твердых бытовых отходов и мест захоронения (городское кладбище) на территории Нерюнгринского района на 2012-2016 годы», утвержденную постановлением Нерюнгринской районной администрации от 24.10.2011 года № 2181», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 07.11.2012 года № 2287 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Упорядочение и развитие объектов размещения и переработки твердых бытовых, промышленных отходов и мест захоронения (городское кладбище) на территории Нерюнгринского района на 2012 - 2016 годы» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 07.11.2012 года № 2287 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и размещается на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению Лоскутову Л.В.

Глава района

А.В. Фитисов

Приложение к
постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 08.04.2013 г. № 751

УТВЕРЖДЕНА:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 07.11.2012 № 2287

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Упорядочение и развитие объектов размещения и переработки твердых бытовых, промышленных отходов и мест захоронения (городское кладбище) на территории Нерюнгринского района на 2012 - 2016 годы»

2012 год

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

	Базовый вариант	Интенсивный вариант
Наименование муниципальной программы	«Упорядочение и развитие объектов размещения и переработки твердых бытовых, промышленных отходов и мест захоронения (городское кладбище) на территории Нерюнгринского района на 2012 - 2016 годы» (далее - Программа).	
Основание для разработки муниципальной программы	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Нерюнгринская районная администрация: - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения, - отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации.	
Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное унитарное предприятие МО «Нерюнгринский район» «Переработчик», подрядные организации.	
Цель и задачи муниципальной программы	Цель: исполнение природоохранного законодательства, санитарных норм и правил в части охраны окружающей среды и природопользования, улучшение санитарного состояния территории Нерюнгринского района. Задачи: Благоустройство. Возмещение затрат, связанных с оказанием ритуальных услуг. Возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по отлову, содержанию и утилизации трупов безнадзорных животных на межселенной территории.	
Сроки реализации (этапы) муниципальной программы	Программа реализуется в течение 2012 - 2016 годов по следующим этапам: - первый этап 2012-2013 годы - разработка проектно-сметной документации; - второй этап 2014-2016 годы - реализация технических мероприятий в соответствии с проектно-сметной документацией.	
Наименование подпрограмм (стратегические направления)	Подпрограмм нет	

Целевые индикаторы муниципальной программы	1. Не превышение предельно-допустимых выбросов вредных веществ в атмосферу. 2. Отсутствие вирусных инфекций на территории района, источником которых являются биологические отходы. 3. Снижение количества несанкционированных свалок на территории района. 4. Снижение количества предписаний территориального отдела Управления «Роспотребнадзор» по РС (Я) в Нерюнгринском районе и Нерюнгринского комитета охраны природы Министерства охраны природы Республики Саха (Якутия). 5. Исключение возникновения эпизоотии и (или) чрезвычайных ситуаций, связанных с заразными болезнями, носителями которых могут быть безнадзорные животные.																																
Предельный объем средств на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="3">Объем средств на реализацию программы</th> </tr> <tr> <th>Местный бюджет Нерюнгринского района</th> <th>Внебюджетные источники</th> <th>Итого</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2012</td> <td>11410</td> <td>950</td> <td>12360</td> </tr> <tr> <td>2013</td> <td>11175</td> <td>750</td> <td>11925</td> </tr> <tr> <td>2014</td> <td>7863</td> <td>450</td> <td>8313</td> </tr> <tr> <td>2015</td> <td>9567</td> <td>650</td> <td>10217</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>4810</td> <td>750</td> <td>5560</td> </tr> <tr> <td>Всего</td> <td>44825</td> <td>3550</td> <td>48375</td> </tr> </tbody> </table>		Объем средств на реализацию программы			Местный бюджет Нерюнгринского района	Внебюджетные источники	Итого	2012	11410	950	12360	2013	11175	750	11925	2014	7863	450	8313	2015	9567	650	10217	2016	4810	750	5560	Всего	44825	3550	48375	
	Объем средств на реализацию программы																																
	Местный бюджет Нерюнгринского района	Внебюджетные источники	Итого																														
2012	11410	950	12360																														
2013	11175	750	11925																														
2014	7863	450	8313																														
2015	9567	650	10217																														
2016	4810	750	5560																														
Всего	44825	3550	48375																														
Система организации контроля за исполнением программы	Контроль за ходом реализации программы осуществляют: 1. Заместитель главы администрации по ЖКХиЭ. 2. Отдел ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации. Контрольно-счетная палата МО «Нерюнгринский район».																																

1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящая программа реализуется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 14.05.1993 N 4979-1 «О ветеринарии», Законом Республики Саха (Якутия) от 25.12.2003 104-3 №211-III «Об охране окружающей среды Республики Саха (Якутия)», Законом Республики Саха (Якутия) от 23.04.2009 688-3 № 267-IV «Об отходах производства и потребления на территории Республики Саха (Якутия)», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 22.08.2012 года № 1623 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ муниципального образования «Нерюнгринский район».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕЙ СИТУАЦИИ, СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ

Вопросы организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов относятся к одним из наиболее важных направлений в области управления отходами. Проблема экологической опасности затрагивает все стадии

обращения с ТБО, начиная от их сбора в местах образования и транспортировки и заканчивая складированием и захоронением на полигонах.

Работа по снижению экологической опасности обращения с отходами должна проводиться комплексно, как на уровне муниципальных образований каждого поселения, так и на уровне района.

Необходимо так же обратить внимание и на кладбище, которое является социально значимым объектом похоронного назначения. Однако в настоящее время на данном объекте отсутствует электроснабжение и в неудовлетворительном состоянии находится «прощальное место».

Достаточно остро стоит вопрос по отлову безнадзорных животных (собак). На территории Нерюнгринского района неоднократно фиксировались факты нападения безнадзорных животных на людей.

Точной цифры о количестве безнадзорных животных на межселенной территории и территориях поселений Нерюнгринского района не установлено.

Отсутствие в законодательной базе действенных мер, регулирования ответственности органов исполнительной власти в части разграничения полномочий по организации содержания пунктов временного пребывания безнадзорных животных приводит к ежегодному увеличению собачьих стай.

SWOT- анализ

Сильные стороны	Слабые стороны
Наличие оборудованного полигона ТБО г. Нерюнгри.	1.Наличие необорудованных санкционированных свалок в поселениях. 2.Отсутствие электроснабжения на кладбище.
Возможности	Угрозы

Решение вопросов по безопасному обращению с отходами производства и потребления.; Недопущение превышения предельно-допустимых выбросов вредных веществ в атмосферу.	1. Не соответствие санкционированных свалок требованиям СНиП. 2. Выдачи предписания территориального отдела управления «Роспотребнадзор» по РС (Я) в Нерюнгринском районе и Нерюнгринского комитета охраны природы Министерства охраны природы РС (Я).
---	---

2.1. Твердые бытовые отходы

Проблемы обращения с бытовыми отходами занимают одно из центральных мест в области охраны окружающей среды и здоровья людей. Ежегодно каждый житель района в среднем производит 1,51 куб.метров (300 кг) твердых бытовых и 0,19 куб.метров (38 кг) крупногабаритных отходов.

Твердые бытовые отходы (далее - ТБО) включают разнообразные вещества органического и неорганического происхождения. Содержание отдельных компонентов, выраженное в процентах к общей массе отходов, определяет морфологический состав ТБО.

Наибольшее количество из твердых бытовых отходов, образующихся в поселениях, составляют пищевые отходы - 47%, далее бумага и картон - 19%, стекло - 8%, металл - 9%, пластик - 6%, резина, текстиль, кожа в общей сложности до 5%, 1% приходится на дерево, до 5% составляют прочие отходы.

Сбор твердых бытовых отходов

Первым этапом системы управления отходами является организация сбора в местах их образования, которыми являются:

- жилищный фонд;
- объекты социальной, культурной, бытовой сферы;
- предприятия торговли;
- промышленные предприятия;
- садово-огороднические товарищества;
- гаражные кооперативы.

Основным поставщиком отходов потребления является жилищный фонд.

За последние годы в районе появилось достаточно большое количество предприятий торговли. Супермаркеты, оптовые базы-рынки все они служат источниками образования отходов.

Мелкие предприятия торговли, расположенные внутри жилых кварталов, зачастую заключая фиктивные договоры на вывоз мусора, сами тем временем сваливают свои отходы в контейнеры жилого сектора, увеличивая, таким образом, объемы собираемых от населения отходов, что в свою очередь дополнительным бременем ложится на расходы населения. Проблема в данном случае заключается в том, что вместе с бытовым мусором попадают промышленные и токсичные отходы, которые затем вывозятся на полигон, что категорически запрещается делать.

Предприятия малого бизнеса либо вообще не заключают договоры на вывоз отходов, либо, заключая договоры, значительно занижают количество образующихся отходов.

Ежегодно большое количество отходов потребления образуется на территории садово-огороднических массивов, откуда сбор и вывоз ТБО осуществляется не везде. Проблемы заключаются в том, что во-первых, установка контейнеров и вывоз мусора требуют финансовых затрат со стороны садово-огороднических товариществ, на которые члены товариществ идти не готовы, во-вторых, установка контейнеров для сбора отходов вследствие узких проездов внутри массивов дач возможна только у въездов на их территорию. Образовавшийся мусор дачники выносят в ближайший лес.

Особую проблему составляют остатки красок и растворителей. Эти вещества относятся к опасным в экологическом и санитарно-гигиеническом отношении. Их нельзя смешивать с бытовыми отходами. В настоящее время эти отходы выбрасываются рядом с территориями товариществ, их разносит ветром и размывает осадками, они попадают в

почву и грунтовые воды.

Не лучшим образом складывается ситуация с организацией сбора и переработки отходов от гаражных кооперативов. Отходы, образующиеся на этих территориях, достаточно специфичны. В основном это отработанные технические жидкости, отдельные узлы и агрегаты, замена которых производится непосредственно на территории гаражных кооперативов владельцами автотранспортных средств. Эти отходы, а также замазученный песок, смет, ветошь и различная упаковка смешиваются вместе с ТБО и в лучшем случае вывозятся на полигон, что также категорически запрещено, либо попросту разносятся ветром и размываются осадками.

Как правило, места сбора располагаются при въезде на территорию гаражно-строительного кооператива (ГСК) или на прилегающей территории. В редких случаях они оборудуются контейнерами для сбора отходов, чаще мусор сваливается прямо на землю, образуя стихийные свалки, уборка которых производится без определенной периодичности.

Утилизация твердых бытовых отходов

В мировой практике известно много методов обезвреживания и утилизации отходов. По конечной цели эти методы делятся на ликвидационные (решающие в основном санитарно-гигиенические задачи) и утилизационные (позволяющие использовать отходы в качестве вторичных ресурсов); по технологическому принципу - на биологические, термические, химические, механические, смешанные. Большинство этих методов не нашли значительного распространения в нашей стране в связи с их технологической сложностью и высокой себестоимостью переработки отходов.

Самым доступным и дешевым способом утилизации ТБО на сегодняшний день является захоронение на полигонах ТБО. Основной полигон, обслуживающий 4 поселения (Нерюнгри, Беркакит, Серебряный Бор, Чульман), расположен в районе карьера «Гранитный», на расстоянии 3,1 км на северо-восток от железнодорожной эстакады через Федеральную автомагистраль «Лена». Способ утилизации - захоронение.

Четыре санкционированных свалки, находящиеся в поселках Хатыми, Золотинка, Иенгра, Хани, не обустроены и не соответствуют требованиям СНиП: отсутствуют водоотводные каналы, освещение, ограждение по периметру свалок и т.д.

Согласно постановлению Нерюнгринской районной администрации от 26.10.2010г. № 2371 «О переносе срока закрытия санкционированной свалки городского поселения «Поселок Чульман» с 01.04.2010 прием отходов на свалку п. Чульман прекращён.

В сентябре 2011 года на свалке п. Чульман были проведены работы по рекультивации нарушенных земель и произведено её закрытие в связи со скоплением птиц на свалке и реальной угрозой безопасности полетов. Согласно пункту 129 Федеральных правил использования воздушного пространства РФ (утверждены постановлением Правительства РФ от 22.09.1999 г. № 1084) запрещается размещать свалки на землях, прилегающих к территории аэродрома, на расстоянии менее 15 км.

2.2. Отходы производства

Отходы производства, образующиеся на предприятиях района, многообразны по составу, полный учет их не проводится.

Утилизация части промышленных отходов производится на полигоне промышленных отходов, расположенном в

районе карьера «Гранитный».

Многообразие видов отходов, нестабильность их составов и свойств, широкий диапазон объема образования обуславливают сложность решения проблемы обезвреживания отходов. В результате многие предприятия либо хранят их на своей территории, либо осуществляют неорганизованный вывоз отходов, создавая несанкционированные свалки, либо используют для этих целей существующую систему вывоза ТБО.

Переработку и обезвреживание отходов производства необходимо рассматривать в качестве одной из основных задач, возложенных законодательством на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в процессе деятельности которых образуются отходы производства.

2.3. Отходы строительства и сноса объектов

Состав строительных отходов весьма разнообразен и, как показывает практика, в них присутствуют вредные вещества, такие как асбест, битум, гудрон, краска и другие.

Одним из вариантов учета и контроля образования, переработки и размещения строительных отходов может стать разработка порядка обращения с отходами строительства и сноса с учетом санитарно-экологических требований и требований радиационной безопасности.

Отходы лечебно-профилактических учреждений.

К отходам, образующимся на территории лечебно-профилактических учреждений (ЛПУ), предъявляются различные требования по их сбору, хранению и транспортированию в зависимости от класса опасности в соответствии с классификацией СанПиН 2.1.7.728-99 «Правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений».

При реализации Комплексной Программы упорядочения и развития объектов размещения и переработки твердых бытовых и промышленных отходов на территории Нерюнгринского района на 2009 - 2011 годы приобретена и смонтирована в 2010 году инсинераторная установка ИУ-80 для утилизации отходов I-IV классов опасности, что позволило принимать и обезвреживать отходы, образующиеся в том числе от лечебно-профилактических учреждений района.

2.5. Биологические отходы

Биологические отходы очень близки по своим свойствам и способу образования к медицинским. В соответствии с законодательством биологические отходы подлежат утилизации путем переработки на ветеринарно-санитарных утилизационных заводах (цехах), обеззараживания в биотермических ямах, уничтожению сжиганием или, в исключительных случаях, захоронению в специально отведенных местах.

Поскольку биологические отходы по способу образования и морфологическому составу очень близки к медицинским, то решение вопроса их обеззараживания и уничтожения следует рассматривать в комплексе с вопросом утилизации медицинских отходов.

Для решения этой проблемы приобретена и смонтирована в 2010 году инсинераторная установка ИУ-80 для утилизации отходов I-IV классов опасности в рамках реализации Комплексной Программы упорядочения и развития объектов размещения и переработки твердых бытовых и промышленных отходов на территории Нерюнгринского района на 2009 - 2011 годы.

2.6. Места захоронения (городское кладбище)

Городское кладбище образовано в 1987 году. Его площадь составляет 23,9 га. Эксплуатацией данного объекта занимается муниципальное унитарное предприятие «Переработчик». На сегодняшний день остро стоит проблема электрификации, отсыпка и планировка межквартальных дорог с устройством системы поверхностного водоотвода, расширение парковочной площадки для автотранспорта, устройство минерализованной полосы.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГ-

РАММЫ

Основной целью настоящей Программы является исполнение природоохранного законодательства, санитарных норм и правил в части охраны окружающей среды и природопользования, улучшение санитарного состояния территории Нерюнгринского района.

Достижение поставленной цели будет обеспечено путем решения следующих задач:

1. Благоустройство.

В рамках данной задачи по полигонам (свалкам) твердых бытовых отходов Нерюнгринского района необходимо выполнить ряд мероприятий, направленных на:

- упорядочение, обустройство и эксплуатация объектов размещения отходов производства и потребления;
- решение вопросов по безопасному обращению с отходами производства и потребления;
- развитие и модернизацию объектов утилизации, захоронения твердых бытовых отходов;
- выполнение проектирования и строительства полигонов твердых бытовых отходов.

По городскому кладбищу Нерюнгринского района необходимо выполнить ряд мероприятий, направленных на развитие и модернизацию территории мест захоронения.

2. Возмещение затрат, связанных с оказанием ритуальных услуг.

В рамках данной задачи выполняется ряд организационных мероприятий, направленных на возмещение затрат, связанных с оказанием ритуальных услуг для населения за счет средств бюджета Нерюнгринского района.

3. Возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по отлову, содержанию и утилизации безнадзорных животных на межселенной территории.

В рамках данной задачи выполняется ряд организационных мероприятий, направленных на возмещение затрат, связанных с отловом, содержанием животных, утилизации трупов безнадзорных животных за счет средств бюджета Нерюнгринского района.

4. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Благоустройство:

4.1.1. Полигоны (свалки) твердых бытовых отходов Нерюнгринского района.

Полигон по обезвреживанию бытовых отходов в г. Нерюнгри введен в эксплуатацию в 1982 году. Проектный срок эксплуатации полигона - 13 лет.

В рамках реализации Комплексной Программы упорядочения и развития объектов размещения и переработки твердых бытовых и промышленных отходов на территории Нерюнгринского района на 2009 - 2011 годы было сделано большое количество технических мероприятий:

1. Строительство линии 6кВ.
2. Строительство КТПН-400кВА.
3. Монтаж линии 0,4кВ до полигонов ТБО и ПО.
4. Монтаж весовой (весы для взвешивания автомобилей с отходами, навес весовой).
5. Приобретение модульных вагончиков для персонала и диспетчерской весовой.
6. Монтаж освещения, в том числе с использованием энергосберегающих светодиодных светильников и видеонаблюдения.
7. Приобретение и монтаж инсинераторной установки ИУ-80 для утилизации отходов I-IV классов опасности.

При реализации данной Программы предлагается выполнить следующие технические мероприятия:

1. Капитальный ремонт тракторного бокса (полигон ТБО).
2. Ремонт водоотводных труб подъездной дороги на полигоны ТБО и ПО.
3. Очистка отстойника и фильтрующей дамбы полигона ТБО.
4. Строительство ремонтного бокса для автомобилей.

5. Приобретение экскаватора ЕК-18-20.
6. Устройство противопожарной полосы.
7. Устройство водоотводной канавы.
8. Устройство земляного вала.
9. Отсыпка дороги щебнем.
10. Приобретение и монтаж шлагбаума.

4.1.2. Городское кладбище Нерюнгринского района.

При реализации данной программы предлагается выполнить следующие технические мероприятия:

1. Электрофикация:
 - строительство воздушной линии электропередач 6кВ от КТПН полигонов ТБО и ПО;
 - монтаж КТПН;
 - пуско-наладочные работы.
2. Демонтаж «прощального места».
3. Ремонт дорожного покрытия.
4. Устройство минерализованной полосы.
5. Расширение парковочной площадки для транспорта.
6. Отсыпка и планировка межквартальных дорог с устройством системы поверхностного водоотвода.
7. Устройство ограждения территории городского кладбища (колючая проволока по деревянным опорам).
8. Вырубка кустарника.

4.2 Возмещение затрат, связанных с оказанием ритуальных услуг.

4.2.1. Городское кладбище Нерюнгринского района.

В целях возмещения затрат, в связи с оказанием ритуальных услуг для населения, содержания мест захоронений, зданий и сооружений похоронного назначения на территории городского кладбища Нерюнгринского района Муниципальному унитарному предприятию МО «Нерюнгринский район» «Переработчик» предусмотрено выделение субсидии за счет средств бюджета Нерюнгринского района.

4.3 Возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по отлову, содержанию и утилизации трупов безнадзорных животных на межселенной территории.

4.3.1. Межселенная территория (городское кладбище, полигон ТБО)

В целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по отлову, содержанию и утилизации трупов безнадзорных животных на межселенной территории Нерюнгринского района, программой предусмотрены средства бюджета Нерюнгринского района на возмещение затрат подрядной организации оказывающей соответствующие услуги.

Система программных мероприятий по источникам финансирования и срокам исполнения по базовому варианту развития программы представлена в Приложении №1.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение Программы может изменяться, учитывая финансовые возможности утвержденного бюджета Нерюнгринского района и изменения, вносимые в бюджет по решениям Нерюнгринского районного Совета депутатов на соответствующий год и плановый период 2012-2016г.

Источники финансирования	Базовый вариант, т.руб.	Интенсивный вариант
ВСЕГО:	48375	

в том числе:		
федеральный бюджет	0,00	
республиканский бюджет	0,00	
местный бюджет Нерюнгринского района	44825	
- бюджетные ассигнования	44825	
- бюджетные кредиты		
внебюджетные источники	3 550	
- муниципальные гарантии		

Прогнозная оценка необходимых ресурсов на реализацию Программы по базовому варианту развития по направлениям представлена в Приложении №2.

6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Управление и координацию работ по выполнению программ на муниципальном уровне осуществляет Нерюнгринская районная администрация (отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации) которая:

- проводит контроль и мониторинг реализации программы;
- рассматривает и утверждает ежегодные отчеты о реализации муниципальной программы;
- определяет порядок привлечения, консолидации и расходования средств и ресурсов для реализации мероприятий по упорядочению и развитию объектов размещения и переработки твердых бытовых, промышленных отходов и мест захоронения (городское кладбище).

Программа реализуется в течение 2012 - 2016 годов по следующим этапам:

- первый этап 2012-2013 годы - разработка проектно-сметной документации, приобретение техники;
- второй этап 2014-2016 годы - реализация технических мероприятий в соответствии с проектно-сметной документацией.

7. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

В рамках настоящей Программы реализуется ряд мероприятий, ожидается, что будут достигнуты следующие результаты:

1. Уменьшено негативное воздействие на окружающую среду от хозяйственной деятельности при переработке отходов.
2. Полигоны захоронения отходов потребления приведены в соответствии с требованиями Санитарных правил «Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов. СанПИН 2.1.7.1038-01».
3. Улучшено санитарное состояние и благоустройство полигонов.
4. Исключено распространение вирусных инфекций, источником возникновения которых являются биологические отходы, безнадзорные животные.
5. Выполнены технические мероприятия по электрификации и благоустройству мест захоронения.
6. Исключение возникновения эпизоотии и (или) чрезвычайных ситуаций, связанных с заразными болезнями, носителями которых могут быть безнадзорные животные.

Оценка реализации Программы по базовому и интенсивному вариантам.

№	Наименование индикатора	Единица измерения	Отчетный период			Текущий год (2012)	Результаты реализации программы	
			2009	2010	2011		Базовый вариант (2016)	Интенсивный вариант
1	Превышение предельно-допустимых выбросов вредных веществ в атмосферу	ед.	0	0	0	0		

2	Вирусные инфекции на территории района, источником которых являются биологические отходы, безнадзорные животные.	сл.	0	0	0	0	0	
3	Не санкционированные свалки на территории района	мест	0	0	0	0	0	
4	Предписания территориального отдела управления «Роспотребнадзор» по РС (Я) в Нерюнгринском районе и Нерюнгринской инспекции охраны природы.	шт.	0	0	0	0	0	
5	Чрезвычайные ситуации, связанные с заразными болезнями, носителями которых могут быть безнадзорные животные.	к-во	0	0	0	0	0	0

Система целевых индикаторов представлена в Приложении №3.

8. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ, СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Эффективность реализации настоящей Программы обеспечивается за счет:

- тщательной формулировки технических заданий на разработку инвестиционных программ по реконструкции, модернизации, обустройству полигонов по захоронению твердых бытовых, промышленных отходов и мест захоронения;
- обоснованной оценки инвестиционных программ;
- установления прозрачных и эффективных процедур согласования и пересмотра инвестиционных программ;
- заключения сбалансированных договоров (соглашений) на реализацию инвестиционных программ;
- осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ.

Эффективность реализации настоящей Программы оценивается нулевыми значениями индикаторов.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Контроль за ходом реализации Программы осуществляют:

1. Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по ЖКХиЭ.

2. Отдел ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации.

3. В качестве экспертов и консультантов для анализа и оценки мероприятий могут быть привлечены экспертные организации.

Ответственные исполнители Программы направляют:

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в УЭР и МЗ отчет о ходе реализации программных мероприятий по источникам финансирования и отчет об эффективности реализации Программы согласно установленным формам, с соответствующим обоснованием;

- ежеквартально до 15 числа, следующего за отчетным, в адрес УЭР и МЗ информацию (оценку) по неосвоенным финансовым средствам, выделенным из местного бюджета на программные мероприятия согласно установленным формам, с соответствующим обоснованием;

- ежегодно до 1 августа в УЭРиМЗ бюджетные заявки на следующий финансовый год для выделения ассигнований из местного бюджета согласно установленным формам с соответствующим обоснованием;

- ежегодно до 1 августа в УЭРиМЗ прогнозные суммы финансирования программы на следующий финансовый год по установленным формам.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

Приложение № 1
к Целевой муниципальной программе
«Упорядочение и развитие объектов размещения и переработки твердых бытовых, промышленных отходов и мест захоронения (городское кладбище) на территории Нерюнгринского района на 2012 - 2016 годы»

Система программных мероприятий целевой программы «Упорядочение и развитие объектов размещения и переработки твердых бытовых, промышленных отходов и мест захоронения (городское кладбище) на территории Нерюнгринского района на 2012 - 2016 годы»

(базовый вариант) тыс.руб.

№ п/п	Наименование мероприятий	ВСЕГО	Федеральный бюджет	Бюджет РС(Я)	Местный бюджет, в том числе		Внебюджетные средства		
					Всего	Бюджетные ассигнования	Бюджетные кредиты	Всего	В том числе муниципальные гарантии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ									

	ВСЕГО:	48375	0	0	44825	44825	0	3550	0
1	2012 год	12360,0	0,0	0,0	11410,0	11410,0	0,0	950,0	0,0
2	2013 год	11924,7	0,0	0,0	11174,7	11174,6	0,0	750,0	0,0
3	2014 год	8313,3	0,0	0,0	7863,3	7863,3	0,0	450,0	0,0
4	2015 год	10216,8	0,0	0,0	9566,8	9566,8	0,0	650,0	0,0
5	2016 год	5559,8	0,0	0,0	4809,8	4809,8	0,0	750,0	0,0
Задача №1. БЛАГОУСТРОЙСТВО									
I	Полигоны (свалки) твердых бытовых отходов Нерюнгринского района								
	Мероприятие №1. Капитальный ремонт тракторного бокса (полигон ТБО)								
	2012г.	400						400	
	2013г.	400						400	
	Мероприятие №2. Капитальный ремонт бульдозера								
	2012г.	550						550	
	Мероприятие №3. Ремонт водоотводных труб подъездной дороги на полигоны ТБО и ПО								
	2013г.	350						350	
	Мероприятие №4. Очистка отстойника и фильтрующей дамбы полигона ТБО								
	2014г.	450						450	
	Мероприятие №5. Строительство ремонтного бокса для спец. техники								
	2015г.	650						650	
	2016г.	750						750	
	Мероприятие №6. Приобретение экскаватора ЕК-18-20								
	2015г.	5000			5000	5000,0			
	Мероприятие №7. Подготовка проектно-сметной документации обустройства свалки								
	2014г.	1000			1000	1000			
	Мероприятие №8. Устройство противопожарной полосы.								

	2014 г.	700			700	700,0			
	Мероприятие №9. Устройство водоот- водной канавы								
	2014г.	600			600	600			
	Мероприятие №10. Устройство земля- ного вала								
	2014г.	650			650	650			
	Мероприятие №11. Отсыпка дороги щебнем								
	2014г.	350			350	350			
	Мероприятие №12. Устройство желе- зобетонной ванны для дезинфекции								
	2014г.	170			170	170			
	Мероприятие № 13. Приобретение и монтаж шлаг- баума								
	2014г.	90			90	90			
	Мероприятие № 14. Подготовка проектно-сметной документации обу- стройства свалки (осуществление функций заказчика по предпроектной разработке объ- екта)								
	2012г.	99			99	99			
	Итого:	12209,00	0,00	0,00	8659,00	8659,00	0,00	3550,00	0,00
	2012 год	1049,00	0,00	0,00	99,00	99,00	0,00	950,00	0,00
	2013 год	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750,00	0,00
	2014 год	4010,00	0,00	0,00	3560,00	3560,00	0,00	450,00	0,00
	2015 год	5650,00	0,00	0,00	5000,00	5000,00	0,00	650,00	0,00
	2016 год	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750,00	0,00
II.	Городское кладби- ще Нерюнгринско- го района								
	Мероприятие №.1. Строительство ВЛ- 6кВ и КТПН								
	2013г.	4153			4153	4153			
	Мероприятие № 2. Реконструкция «прощального ме- ста» (проведение геологических и геодезических изысканий, проект- ные работы)								
	2012г.	398,1			398,1	398,1			
	Мероприятие № 3. Ремонт дорожного покрытия								

	2013г.								
	2014 г.	315			315	315			
	2015 г.	315			315	315			
	2016 г.	315			315	315			
	Мероприятие №4. Благоустройство территории								
	2012 г.	7312,9			7312,9	7312,9			
	в том числе:								
	Устройство минерализованной полосы по всему периметру								
	2012 г.	3202			3202	3202			
	Расширение парковочной площадки для транспорта								
	2012 г.	2000			2000	2000			
	Демонтаж прощального места								
	2012 г.	237,5			237,5	237,5			
	Отсыпка, планировка межквартальных дорог								
	2012 г.	1639,4			1639,4	1639,4			
	Вырубка кустарника на территории городского кладбища.								
	2013г.	300			300	300			
	Мероприятие №5. Устройство ограждения территории городского кладбища (колючая проволока по деревянным опорам) с учетом затрат тех. надзора.								
	2013 г.	3122,0			3122,0	3122,0			
	Итого:	16231	0	0	16231	16231	0	0	0
	2012 год	7711			7711	7711			
	2013 год	7575			7575	7575			
	2014 год	315			315	315			
	2015 год	315			315	315			
	2016 год	315			315	315			
Задача № 2. Возмещение затрат, связанных с оказанием ритуальных услуг.									
I.	Городское кладбище Нерюнгринского района								
	Мероприятие № 1. Субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием ритуальных услуг для населения.								

	2012г.	3600,0			3600,0	3600,0			
	2013г.	3456,0			3456,0	3456,0			
	2014г.	3816,0			3816,0	3816,0			
	2015г.	4045,0			4045,0	4045,0			
	2016г.	4288,0			4288,0	4288,0			
	Итого:	19205,0	0,0	0,0	19205,0	19205,0	0,0	0,0	0,0
Задача № 3. Возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по отлову, содержанию и утилизации трупов безнадзорных животных на межселенной территории.									
I.	Межселенная территория (городское кладбище, полигон ТБО)								
	Мероприятие № 1. Затраты, связанные с оказанием услуг по отлову, содержанию и утилизации трупов безнадзорных животных на межселенной территории Нерюнгринского района								
	2013г.	143,6			143,6	143,6			
	2014г.	172,3			172,3	172,3			
	2015г.	206,8			206,8	206,8			
	2016г.	206,8			206,8	206,8			
	Итого:	729,5	0,0	0,0	729,5	729,5	0,0	0,0	0,0

Приложение № 2
к Целевой муниципальной программе
«Упорядочение и развитие объектов
размещения и переработки
твердых бытовых, промышленных отходов и
мест захоронения
(городское кладбище) на территории
Нерюнгринского района
на 2012 - 2016 годы»

**Прогнозная оценка необходимых ресурсов на реализацию мероприятий целевой программы
«Упорядочение и развитие объектов размещения и переработки твердых бытовых, промышленных отходов
и мест захоронения (городское кладбище) на территории Нерюнгринского района
на 2012 - 2016 годы» в разрезе источников финансирования**

Наименование основного мероприятия	Источники финансирования	Базовый вариант					тыс. руб.		
		ИТОГО	Плановый период						
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год		
Задача №1. Благоустройство									
ВСЕГО:		12 209,0	1 049,0	750,0	4 010,0	5 650,0	750,0		
I. Полигоны (свалки) твердых бытовых отходов Нерюнгринского района	в том числе:								
	Местный бюджет Нерюнгринского района	8 659	99	0	3 560	5 000	0		
	Внебюджетные источники	3 550	950	750	450	650	750		

Мероприятие №1. Капитальный ремонт тракторного бокса (полигон ТБО)	ВСЕГО:	800,0	400,0	400,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе:						
	Местный бюджет Нерюнгринского района	0,00					
	Внебюджетные источники	800,00	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие №2. Капитальный ремонт бульдозера	ВСЕГО:	550,0	550,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе:						
	Местный бюджет Нерюнгринского района	0,00					
	Внебюджетные источники	550,00	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие №3. Ремонт водоотводных труб подъездной дороги на полигоны ТБО и ПО	ВСЕГО:	350,0	0,0	350,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе:						
	Местный бюджет Нерюнгринского района	0,00					
	Внебюджетные источники	350,00		350,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие №4. Очистка отстойника и фильтрующей дамбы полигона ТБО	ВСЕГО:	450,0	0,0	0,0	450,0	0,0	0,0
	в том числе:						
	Местный бюджет Нерюнгринского района	0,00					
	Внебюджетные источники	450,00			450,00	0,00	0,00
Мероприятие №5. Строительство ремонтного бокса для спец. техники	ВСЕГО:	1 400,0	0,0	0,0	0,0	650,0	750,0
	в том числе:						
	Местный бюджет Нерюнгринского района	0,00					
	Внебюджетные источники	1 400,00				650,00	750,00
Наименование основного мероприятия	Источники финансирования	Базовый вариант					
		ИТОГО	Плановый период				
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
Мероприятие №6. Приобретение экскаватора ЕК-18-20	ВСЕГО:	5 000,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0	0,0
	в том числе:						
	Местный бюджет Нерюнгринского района	5 000,00				5 000,00	
	Внебюджетные источники	0,00					
Мероприятие №7. Подготовка проектно-сметной документации обустройства свалки	ВСЕГО:	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0
	в том числе:						
	Местный бюджет Нерюнгринского района	1 000,00			1 000,00		
	Внебюджетные источники	0,00					
Мероприятие №8. Устройство противопожарной полосы	ВСЕГО:	700,0	0,0	0,0	700,0	0,0	0,0
	в том числе:						
	Местный бюджет Нерюнгринского района	700,00			700,00		
	Внебюджетные источники	0,00					
Мероприятие №9. Устройство водоотводной канавы	ВСЕГО:	600,0	0,0	0,0	600,0	0,0	0,0
	в том числе:						
	Местный бюджет Нерюнгринского района	600,00			600,00		
	Внебюджетные источники	0,00					
Мероприятие №10. Устройство земляного вала	ВСЕГО:	650,0	0,0	0,0	650,0	0,0	0,0
	в том числе:						
	Местный бюджет Нерюнгринского района	650,00			650,00		
	Внебюджетные источники	0,00					
Мероприятие №11. Отсыпка дороги щебнем	ВСЕГО:	350,0	0,0	0,0	350,0	0,0	0,0
	в том числе:						
	Местный бюджет Нерюнгринского района	350,00			350,00		
	Внебюджетные источники	0,00					

Мероприятие №12. Устройство железобетонной ванны для дезинфекции	ВСЕГО:	170,0	0,0	0,0	170,0	0,0	0,0
	в том числе:						
	Местный бюджет Нерюнгринского района	170,00			170,00		
	Внебюджетные источники	0,00					
Мероприятие № 13. Приобретение и монтаж шлабума	ВСЕГО:	90,0	0,0	0,0	90,0	0,0	0,0
	в том числе:						
	Местный бюджет Нерюнгринского района	90,00			90,00		
	Внебюджетные источники	0,00					
Мероприятие № 14. Подготовка проектно-сметной документации обустройства свалки (осуществление функций заказчика по предпроектной разработке объекта)	ВСЕГО:	99,0	99,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе:						
	Местный бюджет Нерюнгринского района	99,00	99,00				
	Внебюджетные источники	0,00					
II. Городское кладбище Нерюнгринского района	ВСЕГО:	16 231,0	7 711,0	7 575,0	315,0	315,0	315,0
	в том числе:						
	Местный бюджет Нерюнгринского района	16 230,97	7 711,00	7 574,97	315,00	315,00	315,00
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00		
Наименование основного мероприятия	Источники финансирования	Базовый вариант					
		ИТОГО	Плановый период				
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
Мероприятие № 1. Строительство ВЛ-бкВ и КТПН	ВСЕГО:	4 153,0	0,0	4 153,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе:						
	Местный бюджет Нерюнгринского района	4 153,00		4 153,00			
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие № 2. Реконструкция «прошального места» (проведение геологических и геодезических изысканий, проектные работы)	ВСЕГО:	398,1	398,1	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе:						
	Местный бюджет Нерюнгринского района	398,10	398,10				
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие № 3. Ремонт дорожного покрытия	ВСЕГО:	945,0	0,0	0,0	315,0	315,0	315,0
	в том числе:						
	Местный бюджет Нерюнгринского района	945,00			315,00	315,00	315,00
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00		
Мероприятие №4. Благоустройство территории	ВСЕГО:	7 612,9	7 312,9	300,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе:						
	Местный бюджет Нерюнгринского района	7 612,90	7 312,90	300,00			
	Внебюджетные источники	0,00	0,00				
Мероприятие №5. Устройство ограждения территории городского кладбища (колючая проволока по деревянным опорам)	ВСЕГО:	3 122,0	0,0	3 122,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе:						
	Местный бюджет Нерюнгринского района	3 121,97	0,00	3 121,97			
	Внебюджетные источники	0,00	0,00				
Задача №2. Возмещение затрат, связанных с оказанием ритуальных услуг.							
	ВСЕГО:	19 205,0	3 600,0	3 456,0	3 816,0	4 045,0	4 288,0

1. Городское кладбище Нерюнгринского района	в том числе:						
	Местный бюджет Нерюнгринского района	19 205,00	3 600,00	3 456,00	3 816,00	4 045,00	4 288,00
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие № 1. Субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием ритуальных услуг для населения.	ВСЕГО:	19 205,0	3 600,0	3 456,0	3 816,0	4 045,0	4 288,0
	в том числе:						
	Местный бюджет Нерюнгринского района	19 205,00	3 600,00	3 456,00	3 816,00	4 045,00	4 288,00
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Задача №3. Возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по отлову, содержанию и утилизации трупов безнадзорных животных на межселенной территории.						
	ВСЕГО:	729,5	0,0	143,6	172,3	206,8	206,8
1. Межселенная территория (городское кладбище, полигон ТБО)	в том числе:						
	Местный бюджет Нерюнгринского района	729,50	0,00	143,60	172,30	206,80	206,80
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие № 1. Затраты, связанные с оказанием услуг по отлову содержанию и утилизации трупов безнадзорных животных на межселенной территории Нерюнгринского района.	ВСЕГО:	729,5	0,0	143,6	172,3	206,8	206,8
	в том числе:						
	Местный бюджет Нерюнгринского района	729,50	0,00	143,60	172,30	206,80	206,80
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО:	ИТОГО:	48 374,5	12 360,0	11 924,6	8 313,3	10 216,8	5 559,8
	в том числе:						
	Местный бюджет Нерюнгринского района	44 824,5	11 410,00	11 174,57	7 863,30	9 566,80	4 809,80
	Внебюджетные источники	3 550,0	950,00	750,00	450,00	650,00	750,00

Приложение №3
к Целевой муниципальной программе
«Упорядочение и развитие объектов
размещения и переработки
твердых бытовых, промышленных
отходов и мест захоронения
(городское кладбище) на территории
Нерюнгринского района
на 2012 - 2016 годы»

Система целевых индикаторов муниципальной целевой программы «Упорядочение и развитие объектов размещения и переработки твердых бытовых, промышленных отходов и мест захоронения (городское кладбище) на территории Нерюнгринского района на 2012 - 2016 годы»

№	Наименование индикатора	Единица измерения	Значение показателей						
			2011	2012	Плановый период				
					2013	2014	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Превышение предельно-допустимых выбросов вредных веществ в атмосферу	ед.	0	0	0	0	0	0	0
2	Вирусные инфекции на территории района, источником которых являются биологические отходы	сл.	0	0	0	0	0	0	0

3	Не санкционированные свалки на территории района	мест.	0	0	0	0	0	0
4	Предписания территориального отдела управления «Роспотребнадзор» по РС(Я) в Нерюнгринском районе и Нерюнгринской инспекции охраны природы.	шт.	0	0	0	0	0	0
5	Чрезвычайные ситуации, связанные с заразными болезнями, носителями которых могут быть безнадзорные животные.		0	0	0	0	0	0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 08.04.2013 г. № 760

О проведении аукциона по продаже муниципального имущества

В соответствии с решениями Нерюнгринского районного Совета депутатов от 20.09.2012 № 5-38 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2013-2015 годы» (с дополнениями от 15.03.13г.), руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании отчетов об определении стоимости объектов от 24.10.2012 № 53Т/2012 и от 25.03.2013 № 16Т/2013, выполненных ООО «Центр независимых экспертиз», в целях оптимизации структуры имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Комитету земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (Куликова Г.В.):

1.1. Обеспечить подготовку и проведение аукциона, открытого по составу участников и закрытого по форме подачи предложений о цене имущества, по продаже:

- лот № 1 - экскаватор ЭО 2621В3 на базе трактора МТЗ-82, год выпуска 2001, № двигателя 504841, заводской номер машины 0202/08052643;

- лот № 2 - прицеп бортовой 9370-0000010, год выпуска 1992;

- лот № 3 - прицеп бортовой ОДА3-9370, год выпуска 1992.

1.2. Определить дату проведения аукциона.

1.3. Организовать подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении аукциона.

2. Определить следующие условия продажи объекта:

2.1. Начальная цена продажи объектов устанавливается:
- лот № 1 - экскаватор ЭО 2621В3 на базе трактора МТЗ-82 в размере 171 000 рублей (без НДС);

- лот № 2 - прицеп бортовой 9370-0000010 в размере 16 000 рублей (без НДС);

- лот № 3 - прицеп бортовой ОДА3-9370 в размере 16 000 рублей (без НДС).

2.2. Условия и сроки платежей за приобретенные объекты: в течение пяти банковских дней со дня заключения договора купли-продажи.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу Куликову Г.В.

И. о. главы района

А. Н. Дорогань

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 08.04.2013 г. № 761

Об организации проведения конкурса на замещение вакантной должности

директора Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по боксу и тяжелой атлетике г. Нерюнгри»

В связи с наличием вакантной должности директора Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по боксу и тяжелой атлетике г. Нерюнгри», в соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района, утвержденным постановлением главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 14.05.2009 г. № 77, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности директора Муниципального бюджетного образова-

тельного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по боксу и тяжелой атлетике г. Нерюнгри» с 20 мая 2013 года по 24 мая 2013 года.

Создать комиссию по проведению конкурса в следующем составе:

- Фитисов Андрей Владимирович, глава муниципального образования «Нерюнгринский район» - председатель комиссии;

- Дьячковский Дмитрий Кимович, первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации - заместитель председателя комиссии;

- Земерова Людмила Николаевна, главный специалист Управления образования Нерюнгринской районной администрации - секретарь комиссии;

члены комиссии:

- Максимова Зинаида Семеновна, заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам - заместитель председателя комиссии;

- Овчинникова Ирина Анатольевна, начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации;

- Пиляй Светлана Григорьевна, заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле;

- Шмидт Виталий Викторович, управляющий делами Нерюнгринской районной администрации;

- Акифьева Евгения Владимировна, начальник отдела муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации;

- Савельева Татьяна Юрьевна, начальник юридического отдела Нерюнгринской районной администрации;

- Хорошилова Лариса Ивановна, директор муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района»;

- Давиденко Зинаида Павловна, председатель Нерюнгринской территориальной городской организации горком профсоюза работников образования и науки.

3. Комиссии по проведению конкурса:

- руководствоваться постановлением главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 14.05.2009 № 77 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района» (с изм. от 19.04.2012 № 754);

- опубликовать информационное сообщение о проведении конкурса в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и в средствах массовой информации в срок до 15 апреля 2013 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

Глава района

А.В. Фитисов

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ

Управление архитектуры и градостроительства информирует:

Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации в соответствии с п.3 ст.31 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001г. №136 –ФЗ, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ (ред. от 18.07.2011) «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства (реконструкции, расширения), находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории Нерюнгринского района», информирует о предстоящем предоставлении земельных участков для строительства:

№ п.п.	Местоположение земельного участка (адрес)	Площадь земельного участка	Цель использования земельного участка	Данные о застройщике
1	2	3	4	5
1.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Беркакит, квартал Первопостроителей, участок № 57	Площадь участка – 1225 м ²	Строительство индивидуального жилого дома	Горбань Светлана Васильевна
2.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Беркакит, квартал Первопостроителей, участок № 21	Площадь участка – 1400 м ²	Строительство индивидуального жилого дома	Кончин Валерий Иванович
3.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Чульман, д. 3	Площадь участка – 633 м ² , в т.ч. площадь расширения – 261 м ²	Расширение земельного участка под индивидуальный жилой дом	Никитин Алексей Александрович

Возможно изменение площади земельного участка с разницей +(-) 10%.

Вопросы, предложения, заявления и другая информация о предоставлении указанных земельных участков принимаются по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д.21, Нерюнгринская районная администрация. Дополнительную информацию можно получить по телефонам 4-17-75, 4-07-92 (управление архитектуры и градостроительства).

Срок приема обращений до 11 мая 2013 года.

И.о. начальника управления архитектуры и градостроительства

Н.Н. Нестеренко

Комитет земельных и имущественных отношений информирует:

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района в соответствии с решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 20.09.2012 № 5-38 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район на 2013-2015 годы» с дополнениями от 15.03.2013г. и постановлением Нерюнгринской районной администрации от 08.04.2013г. № 760 «О проведении аукциона по продаже муниципального имущества» проводит аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений о цене имущества.

На аукцион выставлены:

- лот № 1 - экскаватор ЭО 2621В3 на базе трактора МТЗ-82, год выпуска - 2001, № двигателя 504841, заводской номер машины 0202/08052643;

- лот № 2 - прицеп бортовой 9370-0000010, год выпуска -1992;

- лот № 3 - прицеп бортовой ОДАЗ-9370, год выпуска -1992.

Начальная цена продажи объекта

- лот № 1 - экскаватор ЭО 2621В3 на базе трактора МТЗ-82, – 171 000 руб. (без НДС);

- лот № 2 - прицеп бортовой 9370-0000010 – 16 000 руб. (без НДС);

- лот № 3 - прицеп бортовой ОДАЗ-9370 – 16 000 руб. (без НДС).

Условия и сроки платежа: единовременно в течение пяти дней со дня заключения договора купли-продажи.

Средство платежа: денежная единица /валюта/ РФ.

Реквизиты для перечисления окончательных платежей: УФК по Республике Саха (Якутия) в Нерюнгринском районе (Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района), ИНН 1434027060, р/счет 40101810100000010002 в ГРКЦ НБ Республики Саха (Якутия) Банка России г. Якутск, БИК 049805001, КПП 143401001, ОКАТО 98406000000, КБК 164 14 02053 05 0000 410 «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу».

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи муниципального имущества.

Сумма задатков:

- лот № 1 - экскаватор ЭО 2621В3 на базе трактора МТЗ-82, в размере 17 100 руб.;

- лот № 2 - прицеп бортовой 9370-0000010, в размере 1 600 руб.;

- лот № 3 - прицеп бортовой ОДАЗ-9370, в размере 1 600 руб.

Реквизиты для перечисления задатка: Нерюнгринская районная администрация (Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, л/с 55164034115), ИНН 1434027046, КПП 143401001, т/с 40302810598495000003, банк получателя: РКЦ Нерюнгри г. Нерюнгри, БИК 049849000.

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона.

Местонахождение аукционной комиссии: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, каб. 112.

Адрес места приема заявок и документов, возможность ознакомления со сведениями о продаваемом имуществе: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, каб. 108, тел. 4-22-81.

Дата начала приема заявок – 12 апреля 2013 года с 9 часов 30 минут.

Дата окончания приема заявок – 13 мая 2013 года в 16 часов 00 минут.

Дата определения участников аукциона: 14 мая 2013 года в 11-00 час.

Дата и место проведения аукциона: 30 мая 2013 года в 11-00 час.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению:

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

1. Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

2. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

3. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке.

4. Опись представленных документов. Заявка и опись составляются в двух экземплярах.

5. Предложения о цене муниципального имущества подаются в день подведения итогов аукциона. По желанию претендента запечатанный конверт с предложением о цене имущества может быть подан при подаче заявки.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Срок заключения договора купли-продажи: в течение 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену за имущество.

При равенстве двух и более предложений о цене муниципального имущества победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

**Председатель Комитета земельных
и имущественных отношений Нерюнгринского района**

Г. В. Куликова

Комитет земельных и имущественных отношений

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района сообщает, что 19 марта 2013 г. состоялся открытый аукцион по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером 14:19:102018:263, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания, общей площадью 1783 кв.м., по адресу: Республика Саха (Якутия), г.Нерюнгри, пересечение ул. Чурапчинской и ул. Виктора Кравченко, Рынок, для организации земель общего пользования рынка.

В связи с тем, что победитель торгов – ОАО «Нерюнгринское объединение коммерции и строительства», на основании письма вх. КЗиИО №744 от 04.04.2013г. отказался от заключения договора аренды земельного участка, на основании п. «г», ст. 30, главы V. Признание торгов несостоявшимися Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002г. №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», признать несостоявшимися торги по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером 14:19:102018:263, общей площадью 1783 кв.м., для организации земель общего пользования рынка.

Председатель

Г.В. Куликова

Правовая помощь “КОНСУЛЬТАНТ+”**ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА****Постановления Правительства РФ**

Постановление Правительства РФ от 27 марта 2013 г. N 262 «Об утверждении индекса роста среднемесячной заработной платы в Российской Федерации за 2012 год и индекса роста доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в расчете на одного пенсионера, направляемых на выплату страховой части трудовых пенсий по старости и трудовых пенсий по инвалидности и по случаю потери кормильца, за 2012 год»

В апреле пенсионеров ждет дополнительная прибавка к пенсии. Страховая часть трудовой пенсии по старости, а также трудовые пенсии по инвалидности и потере кормильца ежегодно индексируются. На это влияют такие показатели, как индекс роста среднемесячной зарплаты и индекс роста доходов бюджета ПФР. В 2012 г. индекс роста среднемесячной заработной платы в РФ составил 1,139, а индекс роста доходов бюджета ПФР – 1,101.

Постановление Правительства РФ от 27 марта 2013 г. N 264 «Об утверждении коэффициента дополнительного увеличения с 1 апреля 2013 г. размера страховой части трудовой пенсии по старости и размеров трудовой пенсии по инвалидности и трудовой пенсии по случаю потери кормильца»

С 1 апреля 2013 г. трудовые пенсии дополнительно проиндексируют на 3,3%. С 1 апреля 2013 г. страховую часть трудовой пенсии по старости, а также трудовые пенсии по инвалидности и по случаю потери кормильца дополнительно проиндексируют на 3,3%. Напомним, что данное увеличение производится исходя из роста среднемесячной зарплаты в стране и индекса роста доходов бюджета ПФР (в расчете на 1 пенсионера). Кроме того, учитывается коэффициент произведенной за год индексации страховой части трудовых пенсий в связи с ростом цен. По данным Правительства РФ, с учетом указанного увеличения средний размер трудовых пенсий составит 10 236 руб. При этом трудовая пенсия по старости вырастет на 340 руб., а пенсии по инвалидности и по случаю потери кормильца – на 212 руб. и 209 руб. соответственно.

Постановление вступает в силу с 1 апреля 2013 г.

Постановление Правительства РФ от 29 марта 2013 г. N 281 «Об утверждении коэффициента индексации с 1

апреля 2013 г. социальных пенсий»

Каков коэффициент индексации социальных пенсий в 2013 г.? Законом о государственном пенсионном обеспечении в России установлен порядок индексации пенсий. Социальные пенсии индексируются ежегодно с 1 апреля. При этом учитываются темпы роста прожиточного минимума пенсионера в нашей стране за прошедший год. Так, с 1 апреля 2013 г. коэффициент индексации социальных пенсий составляет 1,0181.

Постановление вступает в силу с 1 апреля 2013 г.

Ведомственные правовые акты

Приказ Минюста РФ от 1 марта 2013 г. N 24 «Об утверждении Порядка ведения списка негосударственных центров бесплатной юридической помощи и его размещения на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В каких негосударственных центрах бесплатно оказывают юридическую помощь, можно будет узнать на сайте Минюста России. С 2012 г. в России формируется система бесплатной юридической помощи. Помимо государственных юридических бюро в нее входят и негосударственные участники. Это юридические клиники и негосударственные центры бесплатной юридической помощи. Минюст России ведет список последних и размещает его на своем сайте. Регламентирован порядок составления такого перечня. Он формируется Министерством на бумажном носителе и в электронном виде на основе уведомлений, полученных территориальными органами Минюста России от негосударственных центров бесплатной юридической помощи и их учредителей. На каждый центр заводится учетное дело. В него включаются уведомление, информационная карта со сведениями о центре, заключенное с Министерством или его территориальным органом соглашение о взаимодействии. Приведены требования к оформлению учетного дела. В списке размещают следующую информацию о центре: наименование, адрес местонахождения и электронной почты, номер контактного телефона; виды оказываемой бесплатной юридической помощи; перечень правовых вопросов, по которым ее предоставляют; категории граждан, имеющие право ее получить. Также указываются Ф.И.О. лиц, предоставляющих такую помощь, и сведения мониторинга

качества деятельности центра (при наличии).

Зарегистрировано в Минюсте РФ 18 марта 2013 г. Регистрационный № 27742.

Информация Банка России от 2 апреля 2013 г.

ЦБ РФ оставил ставку рефинансирования прежней, но снизил ставки по некоторым операциям рефинансирования. Совет директоров ЦБ РФ 2 апреля 2013 г. принял решение оставить без изменения уровень ставки рефинансирования и процентных ставок по основным операциям предоставления и абсорбирования ликвидности. Напомним, что учет-

ная ставка с 14 сентября 2012 г. составляет 8,25%. Вместе с тем решено снизить с 3 апреля 2013 г. на 0,25 процентного пункта ставки по отдельным операциям рефинансирования Банка России на длительные сроки. Речь идет о кредитах, обеспеченных золотом, нерыночными активами или поручительствами; операциях РЕПО на срок 12 месяцев; ломбардных аукционах и аукционах РЕПО на срок 3 месяца и более. Следующее заседание Совета директоров ЦБ РФ, на котором будут рассмотрены вопросы денежно-кредитной политики, планируется провести в первой половине мая 2013 г.

Набор и верстка осуществлены отделом информатизации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнгринской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Отпечатано в
МУП "Нерюнгринская
городская типография"

Объем 6,5 п.л.
Тираж 180 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21,
т. 4-32-46, 4-04-77

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".