



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 21 февраля 2013 г.

№ 7 (346)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 06.02.2013 г. № 228

О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская школа искусств г. Нерюнгри

В целях приведения Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская школа искусств г. Нерюнгри в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения и дополнения в Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская школа искусств г. Нерюнгри согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей Детская школа искусств г. Нерюнгри (Елисеевой И.В.):

- не позднее трех дней с момента подписания настоящего постановления предоставить в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по Нерюнгринскому району РС (Якутия) документы для государственной регистрации изменений и дополнений в Устав учреждения;

- копии документов о государственной регистрации изменений, копию Устава учреждения представить в Правовое управление Нерюнгринской районной администрации, Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Максимову З.С.

Глава района

А.В. Фитисов

Утверждены:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 228 от 06.02.2013 г.

Согласованы:
распоряжением Комитета земельных
и имущественных отношений
Нерюнгринского района
№ 22 от 24.01.2013 г.

Согласованы:
приказом Муниципального
казенного учреждения
Управление культуры и искусства
по Нерюнгринскому району
№ 04-од от 24.01.2013 г.

Утверждены:
протоколом общего собрания
коллектива МБОУ ДОД ДШИ
г. Нерюнгри
№ 1 от 02.11.2012 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
Детская школа искусств г. Нерюнгри**

**Республика Саха (Якутия)
г. Нерюнгри
2012 год**

1. В раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пункт 1.17 Изложить в следующей редакции:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств является некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

Школа приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. В раздел II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Пункт 2.1. и 2.2 изложить в следующей редакции:

2.1. Основной целью образовательного процесса является развитие мотивации личности к познанию и творчеству через реализацию дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства и услуг в интересах личности, общества, государства в сфере музыкального и художественного искусства.

2.2. Основными задачами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства являются:

- формирование грамотной, заинтересованной в общении с искусством молодежи;
- выявление одаренных детей;
- подготовка детей к возможному продолжению образования в области искусства в средних и высших учебных заведениях соответствующего профиля.

2.2. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

Школа разрабатывает и реализует на основе федеральных государственных требований дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства по следующим направлениям (видам):

- хореография (срок обучения 5-6; 8-9 лет);
- фортепиано (срок обучения 8-9 лет);
- струнные инструменты (срок обучения 8-9 лет);
- живопись (срок обучения 5-6; 8-9 лет);
- народные инструменты (срок обучения 5-6; 8-9 лет);
- духовые и ударные инструменты (срок обучения 5-6; 8-9 лет).

6-й и 9-й год допускается для учащихся, не закончивших освоения образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусств.

Школа реализует дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности по отделениям:

- струнно-смычковое 7 лет;
- фортепианное 7 лет;
- народное (домра, балалайка, аккордеон, баян, классическая гитара) 5 лет;

-хореография (классический танец, народный танец, ритмика, бальный танец, слушание музыки, история балета) 5 лет;

- художественное отделение (рисунок, живопись, композиция, скульптура, история искусства) 4 года.

Программы художественно-эстетической направленности разрабатываются и принимаются школой самостоятельно и утверждаются педагогическим советом, директором.

2.3. В пункте 2.7. подпункт 1.6. исключить.

3. В раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

для осуществления образовательного процесса школа разрабатывает и утверждает годовой план (в соответствии с федеральными государственными требованиями и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных программ по видам искусства), график образовательного процесса (в соответствии с примерными графиками образовательного процесса), расписание занятий.

3.2. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

организация образовательного процесса в школе регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми учебной частью и утверждаемыми директором школы.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут, в 1 классе устанавливается 30 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом Школы с учетом соответствующих санитарно - эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке. В учебных планах указываются сроки обучения (5 или 6, 8 или 9 лет), количество учебных часов в неделю по учебным предметам основной и вариативной частей, консультации и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации.

3.3. Пункт 3.4. исключить.

3.4. Пункт 3.6.1. , 3.6.4. изложить в следующей редакции

3.6.1. Прием в Школу в целях обучения учащихся по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;
- фотографии ребенка (в количестве и формате, установленном Школой).

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела хранятся в Школе в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

3.6.4. Родители (законные представители) учащихся имеют следующие права:

- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, приложениями к ней,

учебно-программной документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей, получать объективную информацию об уровне их знаний и творческого мастерства, а также о состоянии здоровья;

- консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания детей;

- защищать права и законные интересы учащихся предусмотренными законодательством способами;

- заключать договор на предоставление образовательных услуг.

3.5. Пункт 3.6.9. изложить в следующей редакции:

поступление в Школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства, производится приказом директора Школы по предоставлению соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана), контрольного прослушивания и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Школе свободных мест. Поступление переводом из другой Школы может происходить в течение учебного года.

3.6. Пункт 3.7.5. изложить в следующей редакции:

отчисление по состоянию здоровья производится в случае, когда согласно медицинскому заключению, ребенок по причине заболевания не может осваивать дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства, реализуемую Школой.

3.7. Пункт 3.8. изложить в следующей редакции:

образовательная деятельность Школы осуществляется в процессе учебной и внеаудиторной работы. Для ведения образовательного процесса в Школе установлены следующие виды работ:

- индивидуальные, мелкогрупповые и групповые занятия с преподавателем;

- самостоятельная (домашняя работа) учащегося;

- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, экзамены, академические концерты, письменные работы и устные опросы);

- классные и общешкольные родительские собрания, классные часы;

- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты, фестивали и т.д.), организуемые Школой;

- внеаудиторные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертов, музеев и т.д., классные собрания, творческие встречи и т.д.).

3.8. Пункт 3.9. изложить в следующей редакции:

содержание промежуточной аттестации и условия ее проведения разрабатываются Школой самостоятельно на основании федеральных государственных требований.

3.9. Пункт 3.15. исключить.

3.10. Пункт 3.16. изложить в следующей редакции:

обучающимся при наличии уважительной причины может быть предоставлено право досрочного прохождения промежуточной аттестации.

3.11. Пункт 3.19. изложить в следующей редакции:

обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, при наличии хорошей успеваемости в течение года могут быть переведены в следующий класс на основании текущих оценок.

3.12. Пункт 3.22. изложить в следующей редакции:

учащийся школы может быть переведён с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

В случае принятия решения о невозможности продолже-

ния обучения учащегося в школе по причине недостаточности его творческих способностей и (или) физических данных, школа обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) учащегося и обеспечить его перевод на другую дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств (при её наличии).

3.13. Пункт 3.23. изложить в следующей редакции:

освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства в Школе завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.14. Пункт 3.33. изложить в следующей редакции:

при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

В школе с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объёме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объёме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе). Каникулы проводятся после каждого семестра в сроки, установленные для общеобразовательных школ.

3.15. Пункт 3.35. исключить.

3.16. Пункт 3.37. изложить в следующей редакции:

изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме:

- индивидуальных занятий;

- мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2 человек);

- групповых занятий (от 11 человек).

4. В раздел IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В пункте 4.4. подпункт 7 изложить в следующей редакции:

- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или курсы повышения квалификации.

4.2. В пункте 4.5. подпункт 1 изложить в следующей редакции:

- на получение дополнительного образования в соответствии с дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области музыкального искусства, реализуемыми Школой.

Подпункт 6 изложить в следующей редакции:

- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства, в случае прекращения деятельности Школы.

5. В раздел VI. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Пункт 6.14. подпункт 1.3. изложить в следующей редакции:

- о реализуемых дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета Нерюнгринского района.

Пункт 6.14. подпункт 2.3 исключить.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

В.В. Шмидт

РАСПОРЯЖЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 11.02.2013 г. № 20-р****Об утверждении состава комиссии по комплектованию групп воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2013 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 года № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 14 сентября 2009 года № 669 «Об утверждении Положения о комиссии по комплектованию групп воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования муниципального образования «Нерюнгринский район»:

1. Утвердить состав комиссии по комплектованию групп воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2013 год (далее – Комиссия) в следующем составе:

- Максимова Зинаида Семеновна – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, председатель Комиссии;

- Овчинникова Ирина Анатольевна – начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя Комиссии;

- Полина Ольга Прокопьевна - ведущий специалист Управления образования Нерюнгринской районной администрации, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

- Аюрова Марина Владимировна – начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации;

- Овчинникова Вера Васильевна - главный специалист Управления образования Нерюнгринской районной администрации;

- Кириллина Ольга Валерьевна – заведующая Муниципальным дошкольным образовательным учреждением Детский сад комбинированного вида «Цветик - семицветик» п. Беркакит Нерюнгринского района;

- Радионова Ольга Юрьевна – заведующая Муниципальным дошкольным образовательным учреждением Детский сад комбинированного вида № 46 «Незабудка» п. Серебряный Бор Нерюнгринского района;

- Лисянская Галина Владимировна – заведующая Муниципальным дошкольным образовательным учреждением Детский сад общеразвивающего вида № 23 «Лесная сказка» п. Чульман Нерюнгринского района;

- Онофрийчук Алла Ивановна – заведующая Муниципальным дошкольным образовательным учреждением Детский сад комбинированного вида №18 «Улыбка» г. Нерюнгри.

2. Признать утратившим силу распоряжение Нерюнгринской районной администрации от 29 июня 2012 года № 200-р «О создании комиссии по комплектованию групп воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Нерюнгринский район» и утверждении состава комиссии на 2012 год».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

Глава района

А. В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 12.02.2013 г. №265****О проведении отборочного тура для участия в XII Открытом Первенстве Сибири по интеллектуальным играм**

В связи с выездом команды Нерюнгринского района в г. Новосибирск для участия в XII Открытом Первенстве Сибири по интеллектуальным играм, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 15 февраля 2013 года в информационно - методическом центре г. Нерюнгри отборочный тур среди студентов средне - специальных и высших учебных заведений с целью формирования команды для участия в XII Открытом Первенстве Сибири по интеллектуальным играм.

2. Утвердить смету расходов на проведение отборочного тура для участия в XII Открытом Первенстве Сибири по интеллектуальным играм (приложение).

3. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных

учреждений Нерюнгринского района» (Хорошилова Л.И.) произвести оплату расходов согласно смете (статья 0707 «Молодежная политика»).

4. Заместителю директора МУ «ЦБ» Печеневской И.С. выдать в подотчет Бакировой Е.А. денежные средства согласно смете расходов. Бакировой Е.А. отчитаться в трехдневный срок после проведения мероприятия.

5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

Глава района

А.В. Фитисов

Утверждена:
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 № 265 от 12. 02. 2013 г.
 (приложение)

СМЕТА

расходов на проведение отборочного тура среди студентов средне-специальных и высших учебных заведений

№ п/п	Наименование	Стоимость (руб.)	Кол-во	Сумма (руб.)
1	Кубки	1000	1	1000

Итого: 1000 рублей (одна тысяча рублей).

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 12.02.2013 г. № 266

«О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 10.03.2010г. № 505 «О деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в сфере оказания муниципальных услуг»

В целях применения упрощенного порядка внесения изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», муниципальными учреждениями и предприятиями, на основании Федерального закона от 27.07.2010г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок разработки и утверждения административных регламентов оказания муниципальных услуг, утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации от 10.03.2010г. № 505 «О деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в сфере оказания муниципальных услуг» следующие изменения:

ч. 1.8 Порядка разработки и утверждения административных регламентов оказания муниципальных услуг (в ред. постановления Нерюнгринской районной администрации от 18.01.2011г № 76 «О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 10.03.2010г. №505 «О деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в сфере оказания муниципальных услуг») дополнить абзацем следующего содержания:

«Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в случае приведения регламентов в соответствие действующему законодательству, в том числе на основании акта прокурорского реагирования,

а также в случае, если данные изменения не касаются изменения условий и порядка оказания муниципальных услуг, не затрагивают прав и законных интересов физических и юридических лиц (изменение адреса, структуры органа, исполняющего функцию, телефонов, режима работы), кроме случаев, когда такие поправки расширяют права граждан и юридических лиц при получении муниципальных услуг, а также в случае внесения изменений, связанных с переходом предоставления услуг в электронном виде, осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», в порядке, при котором внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг не предусматривает организацию проведения независимой экспертизы, вынесение проекта административного регламента на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле С.Г. Пиляй.

Глава района

А.В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 13.02.2013 г. № 271

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на период реализации районной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2012-2016 годы в рамках выделяемых субсидий на 2013 год

В рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2016 годы», утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 года № 977 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2016 годы»,

постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 30 декабря 2011 года № 673 «О мерах по реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2016 годы» в соответствии с федеральной целевой программой «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства

Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы», руководствуясь справкой ООО «Экспертиза, оценка собственности» от 12.02.2013 г. № 2, справкой агентства «Империал» от 08.02.2013 г. № б/н о средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на вторичном рынке жилья г. Нерюнгри по состоянию на начало 2013 года, в целях расчета размера социальной выплаты молодым семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на 2013 год на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» в размере 28 500 (двадцать восемь ты-

сяч пятьсот) рублей.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на период реализации районной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2012-2016 годы» в рамках выделяемых субсидий из федерального бюджета, бюджета Республики Саха (Якутия) и местного бюджета на 2013 год.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

А.В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 13.02.2013 г. № 279

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации №987 от 23.05.2012г. «Об инвентаризации градостроительной документации и передачи в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности сведений о документах и материалах развития территорий и иных необходимых для градостроительной деятельности сведений, содержащихся в документах, принятых органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»

В связи с перераспределением функций, полномочий и кадровых изменений Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение №1 к постановлению Нерюнгринской районной администрации №987 от 23.05.2012г. «Об инвентаризации градостроительной документации и передачи в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности сведений о документах и материалах развития территорий и иных необходимых для градостроительной деятельности сведений, содержащихся в документах, принятых органами местного самоуправления муниципального образо-

вания «Нерюнгринский район»» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

А.В. Фитисов

Приложение
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 13.02.2013 г. № 279

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 23.05.2012г. № 987

СОСТАВ

инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации и передачи в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности сведений о документах и материалах развития территорий и иных необходимых для градостроительной деятельности сведений, содержащихся в документах, принятых органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»

Председатель комиссии:

Дорогань Андрей Николаевич - первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по промышленности и строительству.

Заместитель председателя:

Нестеренко Нина Николаевна – и.о. начальника управления архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации.

Секретарь комиссии:

Николаева Мария Валерьевна – ведущий специалист

управления архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации.

Члены комиссии:

Олейник Леонид Николаевич – глава городского поселения «Город Нерюнгри» (по согласованию);

Кончин Валерий Иванович – глава городского поселения «Поселок Беркакит» (по согласованию);

Экова Татьяна Евгеньевна – глава городского поселения «Поселок Чульман» (по согласованию);

Исаев Михаил Аркадьевич - глава городского поселения

«Поселок Серебряный Бор» (по согласованию);
 Тютюков Рафик Ханафеевич - глава городского поселения «Поселок Золотинка» (по согласованию);
 Подоляк Альбина Николаевна – глава городского поселения «Поселок Хани» (по согласованию);
 Игнатенко Ольга Георгиевна – глава сельского поселения

«Иенгринский эвенкийский национальный наслег» (по согласованию).

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

В.В. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 14.02.2013 г. № 295

О комиссии по реализации подпрограммы «Индивидуальное жилищное строительство» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2016 годы»

В целях реализации подпрограммы «Индивидуальное жилищное строительство» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2016 годы», на основании постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 24.01.2012 №10 «Об управлении средствами, предоставляемыми на реализацию подпрограммы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2016 годы», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по реализации подпрограммы «Индивидуальное жилищное строительство» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2016 годы» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по реализации подпрограммы «Индивидуальное жилищное строительство» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2016 годы»

согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок распределения заемных средств по реализации подпрограммы «Индивидуальное жилищное строительство» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2016 годы» согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по промышленности и строительству А.Н. Дороганя.

Глава района

А.В. Фитисов

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 14.02.2013 г. № 295
 (приложение № 1)

СОСТАВ

комиссии по реализации подпрограммы «Индивидуальное жилищное строительство» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2016 годы»

Председатель комиссии:

Дорогань Андрей Николаевич - первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по промышленности и строительству.

Заместитель председателя:

Нестеренко Нина Николаевна – и.о. начальника управления архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации.

Секретарь комиссии:

Николаева Мария Валерьевна – ведущий специалист управления архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации.

Члены комиссии:

Олейник Леонид Николаевич – глава муниципального образования «Город Нерюнгри» (по согласованию);

Кончин Валерий Иванович – глава городского поселения

«Поселок Беркакит» (по согласованию);

Экова Татьяна Евгеньевна – глава городского поселения «Поселок Чульман» (по согласованию);

Исаев Михаил Аркадьевич - глава городского поселения «Поселок Серебряный Бор» (по согласованию);

Тютюков Рафик Ханафеевич - глава городского поселения «Поселок Золотинка» (по согласованию);

Подоляк Альбина Николаевна – глава городского поселения «Поселок Хани» (по согласованию);

Игнатенко Ольга Георгиевна – глава сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» (по согласованию).

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

В.В. Шмидт

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 14.02.2013 г. № 295
(приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по реализации подпрограммы «Индивидуальное жилищное строительство» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2016 годы»

I. Общие положения

1.1. Комиссия по реализации подпрограммы «Индивидуальное жилищное строительство» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2016 годы» (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, осуществляющим рассмотрение и утверждение списка застройщиков с распределением лимита заемных средств.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), государственной программой Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012 - 2016 годы», а также настоящим Положением.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

Застройщик – гражданин (физическое лицо), получающий заем на строительство индивидуального жилья;

подпрограмма – подпрограмма «Индивидуальное жилищное строительство» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2016 годы», утвержденная указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 года №977.

2. Основные задачи и права Комиссии

2.1. На Комиссию возлагаются следующие функции:

2.1.1. Рассмотрение поступивших от поселений списков застройщиков с приложениями пакета документов.

2.1.2. Утверждение списка застройщиков с распределением лимита заемных средств.

2.1.3. Информирование застройщиков о включении их в список получения заемных средств.

2.2. Комиссия вправе:

2.2.2. Запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления и организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2.2.3. Заслушивать членов Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2.2.4. Привлекать специалистов необходимого профиля, представителей государственных надзорных (контролирующих) служб, общественности и заинтересованных организаций.

2.2.5. Рассматривать спорные вопросы, возникающие при предоставлении заемных средств Застройщикам.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Председатель и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.2. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии и обеспечивает контроль за исполнением решения Комиссии;

- представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами исполнительной власти Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.3. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание.

Председатель созывает заседание Комиссии в течение двух рабочих дней с момента поступления списков граждан от поселений. В течение четырех рабочих дней Комиссия

рассматривает и утверждает список Застройщиков.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии проводится открыто. Работу Комиссии организует ответственный секретарь Комиссии.

3.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.8. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

3.9. Члены Комиссии несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них задач.

3.10. Члены Комиссии имеют право в случае несогласия с принятым решением изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.11. В случае отказа застройщику, претендующему на получение заемных средств, в решении Комиссии и уведомлении указывается причина отказа.

3.12. Ответственный секретарь:

3.12.1. Организует ведение протокола заседания Комиссии. Протокол утверждается председателем Комиссии.

Протокол состоит из трех частей:

1) общие положения (повестка, решение и т.д.);

2) список Застройщиков;

3) список Застройщиков, не соответствующих требованиям Положения, с указанием причин для отказа в предоставлении заемных средств по каждому гражданину.

3.13. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Нерюнгринская районная администрация.

3.14. Обжалование решений и действий Комиссии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Упразднение или реорганизация Комиссии производится постановлением Нерюнгринской районной администрации.

3.16. Пересмотр Положения и внесение в него отдельных изменений осуществляются постановлением Нерюнгринской районной администрации.

III. Структура Комиссии и организация ее работы

4. Состав Комиссии утверждается Нерюнгринской районной администрацией.

5. В рамках работы Комиссии могут создаваться рабочие группы.

Перечень рабочих групп Комиссии, их руководители и состав утверждаются председателем Комиссии.

6. В случае нахождения члена Комиссии в отпуске, командировке или на больничном член Комиссии имеет право уполномочить иное должностное лицо на основании выдаваемой доверенности.

7. Решения Комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

В.В. Шмидт

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 14.02.2013 г. № 295
(приложение № 3)

ПОРЯДОК
распределения заемных средств по реализации подпрограммы
«Индивидуальное жилищное строительство» государственной программы Республики Саха (Якутия)
«Обеспечение качественным жильем на 2012-2016 годы»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок распределения заемных средств по реализации подпрограммы «Индивидуальное жилищное строительство» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2016 годы» (далее – Порядок) определяет распределение заемных средств физическим лицам для строительства индивидуального жилья.

1.2. Размер предоставляемого Застройщику займа на строительство составляет 30% от расчетной стоимости строительства жилья, рассчитываемой по следующей формуле:

$РСЖ = \text{Норм} \times \text{Стоим}$, где:

РСЖ – расчетная стоимость жилья;

Норм – социальный норматив общей площади жилья по составу семьи, равный для одиноко проживающих граждан – 33 кв.м., для семьи численностью 2 человека – 42 кв.м., для семьи численностью 3 и более человек – по 18 кв.м. на одного человека;

Стоим – стоимость строительства 1 кв.м. жилья на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», утверждаемая ежегодно Министерством архитектуры и строительного комплекса Республики Саха (Якутия).

II. Порядок и условия выдачи займов

2.1. Источниками формирования заемных ресурсов являются: средства государственного бюджета Республики Саха (Якутия), направляемые на увеличение уставного фонда ФАПК «Туймаада»;

целевые вложения по решениям Президента Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), направленные на увеличение уставного фонда ФАПК «Туймаада»;

возврат финансовых средств по ранее предоставленным займам;

иные источники в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Постановление на учет граждан, принявших решение о строительстве индивидуального жилого дома с участием долгосрочных займов, производится в органах местного самоуправления по месту жительства следующим образом:

2.2.1. Граждане, принявшие решение о строительстве индивидуального жилого дома с участием долгосрочных займов, для постановки на учет в органах местного самоуправления по месту постоянного жительства в срок до 1 декабря текущего года представляют следующий пакет документов:

заявление - по форме, утвержденной Минстроем;

справку о составе семьи (с указанием фамилии, имени, отчества, степени родства, возраста);

документы на занимаемое жилое помещение (копии договора, ордера и других документов);

выписку из домовой книги;

справку органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства членов семьи гражданина на каждого члена семьи;

эскиз намечаемого к строительству индивидуального жилого дома с указанием его основных размеров и общей площади;

распоряжение органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка для осуществления индивидуального жилищного строительства.

2.2.2. Орган местного самоуправления в течение 30 дней по результатам рассмотрения представленных документов принимает решение об отказе или постановке на учет заявителя в качестве нуждающегося в получении долгосрочного займа в рамках Подпрограммы, о чем уведомляет его в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения.

Основаниями для отказа в постановке на учет являются: представленные документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

непредставленные документы, предусмотренные пунктом 2.2.1 настоящего Порядка.

Гражданин, получивший отказ в постановке на учет в качестве нуждающегося в получении долгосрочного займа по причине отсутствия документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Положения, может повторно подать заявление с приложением необходимых документов в установленном порядке.

2.2.3. Орган местного самоуправления из списка граждан, поставленных на учет по участию в Подпрограмме, ежегодно в срок до 15 февраля текущего года формирует и направляет в Комиссию список граждан, изъявивших желание участвовать в Подпрограмме, с выделением категории «многодетная семья».

2.2.4. Комиссия на основании представленных списков в срок до 1 марта текущего года формирует сводный список граждан, изъявивших желание участвовать в Подпрограмме, в том числе с указанием категории «многодетная семья».

Комиссия при формировании сводного списка граждан муниципального района, изъявивших желание участвовать в Подпрограмме, в течение 10 рабочих дней с момента поступления от органов местного самоуправления таких списков направляет запрос по каждому гражданину в ответственный орган по формированию и ведению единого реестра получателей государственной и муниципальной поддержки на приобретение жилых помещений для осуществления сверки с единым реестром на предмет ранее полученной государственной или муниципальной поддержки.

В случае наличия сведений по гражданину в едином реестре граждан, ранее воспользовавшихся государственной или муниципальной поддержкой на приобретение жилых помещений, данный гражданин не включается в сводный список, о чем в течение 5 рабочих дней с момента получения сведений из единого реестра информируется гражданин и орган местного самоуправления, включивший данного гражданина в список.

2.2.5. Комиссия в течение месячного срока после выхода решения Правительства Республики Саха (Якутия) о распределении лимитов на текущий год информирует Застройщиков о включении их в список путем направления уведомления и передает ФАПК «Туймаада» и Банку утвержденный список Застройщиков.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

В.В. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Нерюнгринской районной администрации от 15.02.2013 г. № 314

О проведении общерайонного праздника «Уктывун» («День оленевода»), посвященного открытию Года села в Нерюнгринском районе

Отдавая дань уважения традициям коренных малочисленных народов Севера, в целях сохранения традиционных отраслей производства, языка, культуры и духовного развития эвенков Южной Якутии Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 01-02 марта 2013г. традиционный общерайонный праздник «Уктывун» («День оленевода»), посвященный открытию Года села в Нерюнгринском районе.

2. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению традиционного общерайонного праздника «Уктывун» («День оленевода») (приложение №1).

3. Утвердить план подготовки, программу праздника и смету расходов (приложение № 2,3,4).

4. Заместителю директора МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» по учету и отчетности в органах местного самоуправления (Печеневская И.С.) профинансировать мероприятие за счет раздела 0113 «Другие общегосударственные

вопросы» согласно утвержденной смете.

5. Выдать в отчет главному специалисту по работе с общественностью, регионами и АПК Герасимовой Н.Д. денежные средства в сумме 99 400,00 (девяносто девять тысяч четыреста) рублей.

6. Герасимовой Н.Д. отчитаться в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» в 3-х дневный срок со дня проведения мероприятия.

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по связям с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Д.К. Дьячковского.

Глава района

А.В. Фитисов

УТВЕРЖДЕН:
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 15.02.2013 г. № 314
 (приложение № 1)

СОСТАВ

оргкомитета по проведению общерайонного праздника «Уктывун» («День оленевода»), посвященного открытию Года села в Нерюнгринском районе

Дьячковский Д.К. – первый заместитель главы по связям с органами власти, регионами, общественностью и АПК Нерюнгринской районной администрации, председатель оргкомитета.

Дорогань А.Н. – первый заместитель главы по вопросам промышленности и строительства Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя оргкомитета.

Члены оргкомитета:

1. Ветрова И.И. – и.о. начальника МКУ УСХ Нерюнгринского района.

2. Власенко Е. В. - руководитель ТВ – программы «Вести Нерюнгри».

3. Владимиров Н.А. – директор МУП «Иенгра».

4. Давиденко И. А. – главный государственный санитарный врач по Нерюнгринскому району.

5. Зимин С.В. – начальник отдела ГО МП и ЧС Нерюнгринской районной администрации.

6. Игнатенко О.Г. – глава Иенгринского наслега.

7. Ильиных М.В. – и.о. начальника отдела промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации.

8. Кользенов Т.А. - генеральный директор ОАО «Информ-бизнес».

9. Коваль Н.В. – начальник ГУ «4 отряд ФПС по Республике Саха (Якутия)».

10. Левин Ю.Н. – начальник отдела МВД России по Нерюнгринскому району.

11. Максимова З.С. – заместитель главы по социальным вопросам Нерюнгринской районной администрации.

12. Овчинникова И.А. – начальник управления образования Нерюнгринской районной администрации.

13. Одинцов С. В. – начальник ГИБДД по Нерюнгринскому району.

14. Олейник Л.Н. – глава МО «Город Нерюнгри».

15. Орлов К. Б. – генеральный директор ОАО «Дорожник».

16. Пиляй С.Г. – заместитель главы по экономике, финансам и торговле Нерюнгринской районной администрации.

17. Павлов Н. С. – начальник управления ветеринарии.

18. Пырлык Е. А. – и.о.директора ГКУ РС (Я) «УЗНР при МЗ РС (Я)».

19. Пашкова Л. А. – начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации.

20. Рудакова Н.В. – главный специалист по связям с общественностью МУ «СОТО».

21. Сушко В. Ю. – директор МУ «СОТО».

22. Сметанина Т. С. – начальник МКУ Управления культуры и искусства Нерюнгринского района.

23. Томская О. В. - помощник главы района.

24. Токайский Д. И. – начальник ОНД по Нерюнгринскому району.

25. Харченко С. А. – начальник отдела физической культуры и спорта Нерюнгринской районной администрации.

26. Шмидт В.В. - управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

УТВЕРЖДЕН:
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 15.02.2013 г. № 314
 (приложение № 2)

ПЛАН
подготовки и проведения общерайонного праздника «Уктывун» («День оленевода»),
посвященного открытию Года села в Нерюнгринском районе

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Контроль
1.	Конкурс детского прикладного творчества «Этэчимни октовон удядян» («Будущий оленевод»)	25.02. 2013г.	Кириллова Т.Г.	Игнатенко О.Г.
2.	Выставка – конкурс «Тэһэлви кэня-дем» («Славию свой род»)	25.02. 2013г.	Кириллова Т.Г.	Игнатенко О.Г.
3.	Конкурс на изготовление предметов бытовой утвари среди старшего поколения «Эһэкэл удялдулитын» («Зов предков»)	25.02. 2013г.	Кириллова Т.Г.	Игнатенко О.Г.
4.	Организация семинара по вопросам комплексного развития села в Республике Саха (Якутия)	27.02. 2013г.	Ветрова И.И., Рудакова Н.В.	Дьячковский Д.К.
5.	Вечер чествования оленеводов	28.02. 2013г.	Владимиров Н.А., Кириллова Т.Г.	Дьячковский Д.К., Игнатенко О.Г.
6.	Работа со СМИ, реклама, освещение праздника в СМИ	До 02.03. 2013г.	Рудакова Н.В.	Томская О.В.
7.	Расчистка площадки для сцены	До 25.02. 2013г.	Орлов К. Б.	Дорогань А.Н.
8.	Расчистка площадки на льду	До 28.02. 2013г.	Орлов К. Б.	Дорогань А.Н.
9.	Изготовление и установка сцены	До 28.02. 2013г.	Кользенов Т.А.	Дорогань А.Н.
10.	Доставка скамеек, столов	До 01.03. 2013г.	Ильиных М.В.	Дорогань А.Н.
11.	Доставка, установка палатки главы района	До 01.03.2013г.	Зимин С.В.	Дорогань А.Н.
12.	Обеспечение «напольного» покрытия, подогрев (растопка) палатки главы	02.03. 2013г.	Зимин С.В.	Дорогань А.Н.
13.	Оформление палатки главы района	До 01.03. 2013г.	Игнатенко О.Г.	Сушко В.Ю.
14.	Установка палатки под полевую кухню	До 01.03. 2013г.	Игнатенко О.В.	Сушко В.Ю.
15.	Организация питания гостей из г. Якутска, Амурской области	01.03. 2013г.	Игнатенко О.Г., Пашкова Л.А.	Томская О.В.
16.	Установка палаточного городка, изготовление изгороди для оленей, заготовка и подвозка дров, оформление сцены и т.д.	До 28.02. 2013г.	Главы родовых общин, Владимиров Н.А.	Игнатенко О.Г.
17.	Организация медосмотра в селе Иенгра	С 25.02.-01.03.13г.	Степанов Н.П.	Пырлык Е.А.
18.	Озвучивание мероприятий на ледовой площадке	1-2 марта 2013г.	Сметанина Т.С., Кириллова Т.Г.	Максимова З.С.
19.	Организация дополнительного транспорта для доставки жителей и гостей г. Нерюнгри на праздник «День оленевода»	02 марта 2013г.	Ильиных М. В.	Дорогань А.Н.
20.	Дежурство ОГПС	1-2 марта 2013г.		Токайский Д.И.
21.	Дежурство бригады станции скорой помощи	1-2 марта 2013г.	Степанов Н.П.	Пырлык Е.А.
22.	Дежурство ГИБДД	1-2 марта 2013г.		Одинцов С.В.
23.	Охрана общественного порядка.	1-2 марта 2013г.		Левин Ю.Н.
24.	Слет юных оленеводов – школьников:			
	Открытие праздника	01 марта 2013г.	Руфова М.Н.	Овчинникова И.А.
	детские гонки	Начало 11.00 час	Игнатенко О.Г., Руфова М.Н.	Максимова З.С., Овчинникова И.А.
	«Игры народов Севера»		Руфова Т.Н., Игнатенко О.Г.	Овчинникова И.А.
25.	Национальный праздник «Уктывун» («День оленевода»):			

- торжественное открытие	02 марта 2013г. Начало 11.00 час	Игнатенко О.Г., Сметанина Т.С., Ветрова И.И.	Томская О.В.
- олени гонки		Игнатенко О.Г., Ветрова И.И.	Дьячковский Д.К.
- организация спортивных мероприятий «Игры народов Севера»		Харченко С.А., Томтосов В.А.	Дьячковский Д.К.
- организация торговли на ледовой площадке		Пашкова Л.А.	Давиденко И.А., Павлов Н.С.
- праздничный концерт коллективов г. Нерюнгри		Сметанина Т.С., Кириллова Н.Г.	Максимова З.С.
- конкурсы национальной одежды «Аяврив эвэды тэткэв», охотничьего снаряжения и утвари, на лучшую упряжь		Сметанина Т.С., Кириллова Н.Г.	Максимова З.С.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

УТВЕРЖДЕНА:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 15.02.2013 г. № 314
(приложение № 3)

**ПРОГРАММА
общерайонного праздника «Уктывун» («День оленевода»),
посвященного открытию Года села в Нерюнгринском районе**

Дата и место проведения	Мероприятия	Ответственный
25.02.- 01.03.2013г.	Организация медосмотра в селе Иенгра	Степанов Н.П.
25.02.2013г. ЭКЦ «Эян»	Выставка - конкурс «Тэһэли кэнядем» («Славу свой род»)	Кириллова Т.Г.
25.02.2013г. ЭКЦ «Эян»	Конкурс на изготовление предметов бытовой утвари среди старшего поколения «Эһэкэл удялдулитын» («Зов предков»)	Кириллова Т.Г.
25.02.2013г. ЭКЦ «Эян»	Конкурс детского творчества «Этэчимни октовон удяян» («Будущий оленевод»)	Кириллова Т.Г.
27.02.2013г ЭКЦ «Эян»	Семинар по вопросам комплексного развития села в РС (Я)	Дьячковский Д.К., Ветрова И.И., Рудакова Н.В.
28.02. 2013г. ЭКЦ «Эян»	Вечер чествования оленеводов	Игнатенко О.Г., Кириллова Т.Г.
01 марта 2013г.	Слет юных оленеводов – школьников: Ледовая площадка на р. Иенгра	
	- открытие праздника Нач. 11.00 час	Овчинникова И.А., Руфова Т.Н.
	- детские гонки: Нач. 11.30 час.	Игнатенко О.Г., Овчинникова И.А.
	- «Игры народов Севера» Нач. 12.00 час.	Овчинникова И.А., Руфова Т.Н.
02 марта 2013г.	Национальный праздник «Уктывун» («День оленевода») : Ледовая площадка на р. Иенгра	
	- торжественное открытие нач. 11.00 час	Дьячковский Д.К., Сметанина Т.С.
	- олени гонки, Нач. 12.00 час.	Игнатенко О.Г., Владимиров Н.А.
	- организация спортивных мероприятий «Игры народов Севера». Нач. 12.00 час.	Харченко С.А., Томтосов В.А.
	- организация торговли на ледовой площадке с 10.00 до 16.00 часов	Пашкова Л.А., Игнатенко О.Г.
	- праздничный концерт коллективов г. Нерюнгри. Нач. 11.30 час.	Сметанина Т.С.
	- конкурсы национальной одежды «Аяврив эвэды тэткэв», охотничьего снаряжения и утвари, на лучшую упряжь.	Сметанина Т.С.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

УТВЕРЖДЕНА:
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 15.02.2013 г. № 314
 (приложение № 4)

СМЕТА

расходов на проведение общерайонного праздника «Уктывун» («День оленевода»), посвященного открытию Года села в Нерюнгринском районе

I. Денежное награждение победителей оленьих гонок:
 Минутный заезд (мужчины/ женщины):
 1 место – 3 950,00 x 2 = 7 900,00 рублей;
 2 место- 3 700,00 x 2 = 7 400,00 рублей;
 3 место – 3 500,00 x 2 = 7 000,00 рублей.
 Верховая езда (мужчины/ женщины):
 1 место – 3 500,00 x 2 = 7 000,00 рублей;
 2 место- 3 000,00 x 2 = 6 000,00 рублей;
 3 место – 2 800,00 x 2 = 5 600,00 рублей.
 Семейная эстафета:
 1 место – 3 950,00 рублей;
 2 место- 3 800,00 рублей;
 3 место – 3 600,00 рублей.
 Специальный приз «Самый почтенный участник оленьих гонок» (мужчина/ женщина) – 3 950,00 x 2 = 7 900,00 рублей.
 II. Денежное награждение победителей конкурса на изготовление предметов бытовой утвари среди старшего поколения «Энэкэл удялдулитын» («Зов предков»):
 1 место – 3 500,00 x 2 = 7 000,00 рублей;
 2 место- 3 000,00 x 2 = 6 000,00 рублей;
 3 место – 2 625,00 x 2 = 5 250,00 рублей.
 Поощрительные призы: 1 500,00 x 6 = 9 000,00 рублей.
 III. Денежное награждение победителей конкурса охотничьего снаряжения и утвари «Бултамни бэрин»:
 1 место – 2 500,00 рублей;
 2 место- 2 000,00 рублей;

3 место – 1 500,00 рублей.
 IV. Денежное награждение победителей конкурса на лучшую упряжь «Аятмар нёһу»:
 1 место – 2 500,00 рублей;
 2 место- 2 000,00 рублей;
 3 место – 1 500,00 рублей.
 V. Изготовление баннера – 6 000, 00 рублей.
 VI. Приобретение призов для победителей детских оленьих гонок:
 минутный заезд (мальчики/девочки):
 1 место – 3 500,00 x 2 = 7 000,00 рублей;
 2 место- 3 000,00 x 2 = 6 000,00 рублей;
 3 место – 2 500,00 x 2 = 5 000,00 рублей.
 Верховая езда (мальчики/ девочки):
 1 место – 3 000,00 x 2 = 6 000,00 рублей;
 2 место- 2 800,00 x 2 = 5 600,00 рублей;
 3 место – 2 500,00 x 2 = 5 000,00 рублей.
 Специальный приз «Самый юный участник оленьих гонок» (м /д):
 3 000,00x 2 = 6 000,00 рублей.
 Специальный приз «За волю к победе» (м/д):
 2 000,00 x 2 = 4 000,00 рублей.
 ИТОГО: 150 000,00 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

*Управляющий делами Нерюнгринской
 районной администрации*

В.В. Шмидт

Правовая помощь "КОНСУЛЬТАНТ+"

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Федеральные законы

Федеральный закон от 11 февраля 2013 г. N 5-ФЗ «О внесении изменений в статью 50 Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»

Региональные программы модернизации здравоохранения: какие мероприятия финансирует ФФОМС? Внесены поправки в Закон об обязательном медстраховании в России. Уточняется, на какие мероприятия модернизации здравоохранения в субъектах Федерации выделяются средства из бюджета ФФОМС. За счет ФФОМС также финансируются строительство, реконструкция объектов капитального строительства и (или) их этапы. Фонд не будет выделять средства на текущий ремонт государственных и муниципальных учреждений здравоохранения.

Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования. Поправки распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 г.

Федеральный закон от 11 февраля 2013 г. N 6-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации»

Сотрудникам СК РФ повышают зарплату. Усовершенствована система денежного содержания сотрудников Следственного комитета РФ. Предусмотрено поэтапное повышение размера доплаты за особые условия службы: с 1 января 2013 г. - с 50 до 100% должностного оклада; с 1 апреля 2013 г. - до 125%; с 1 октября 2013 г. - до 175%. С 1 января 2014 г. для отдельных сотрудников вводится ежемесячное денежное поощрение в размере от 1 до 5 должностных окладов (в зависимости от занимаемой должности). Кроме того, поправки дают Президенту РФ право устанавливать для ряда сотрудников СК РФ дополнительное ежемесячное денежное поощ-

щение. Эти меры позволят довести уровень материального обеспечения сотрудников СК РФ до размера денежного содержания служащих правоохранительных органов. Одновременно уточняется порядок оплаты стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно (1 раз в год в пределах России). Такую льготу предоставляют теперь не всем сотрудникам СК РФ, а только тем, кто служит в органах и учреждениях СК РФ на Крайнем Севере, в приравненных к нему местностях, иных районах с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, а также в Уральском, Сибирском или Дальневосточном федеральных округах либо за пределами нашей страны.

Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением отдельных положений, для которых предусмотрены иные сроки введения в действие.

Федеральный закон от 11 февраля 2013 г. N 7-ФЗ «О внесении изменения в статью 107 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации»

В срок домашнего ареста будут засчитывать время содержания под стражей. Скорректирован УПК РФ. Установлено, что в срок домашнего ареста засчитывается время содержания под стражей. Совокупный срок содержания под стражей и под арестом (вне зависимости от последовательности, в которой они применялись) при этом не должен превышать предельного срока содержания под стражей.

Федеральный закон от 11 февраля 2013 г. N 8-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральный закон «О некоммерческих организациях»

Ассоциации (союзы): поправки. Скорректированы ГК РФ

и Закон об НКО. Поправки касаются ассоциаций (союзов). Закреплено, что ассоциацией (союзом) признается объединение юрлиц и (или) граждан, основанное на добровольном, а в установленных федеральными законами случаях - обязательном членстве. Оно создается для представления и защиты общих, в т. ч. профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных и иных не противоречащих закону целей, имеющих некоммерческий характер. Ассоциация (союз) является НКО. По решению членов она может быть преобразована в общественную организацию, АНО, некоммерческое партнерство или фонд. Ассоциация (союз) является собственником своего имущества. По общему правилу она отвечает им по своим обязательствам и не отвечает по обязательствам членов. Члены ассоциации (союза) не отвечают по ее обязательствам, если законом и (или) уставом не предусмотрена их субсидиарная ответственность. В кодекс вводятся статьи об учредителях и уставе ассоциации (союза), особенностях управления последней. Количество учредителей ассоциации (союза) не может быть менее 5. Законами, устанавливающими особенности правового положения ассоциаций (союзов) отдельных видов, могут быть закреплены иные требования к минимальному числу учредителей. Устав должен определять наименование и место нахождения ассоциации (союза), предмет и цели ее деятельности, правила вступления (принятия) членов и выхода из нее. Прописываются нормы о составе и компетенции органов ассоциации (союза) и порядке принятия ими решений, об имущественных правах и обязанностях членов, о порядке распределения имущества, оставшегося после ликвидации ассоциации (союза).

Поправки вступают в силу со дня их официального опубликования.

Федеральный закон от 11 февраля 2013 г. N 9-ФЗ «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и статью 22 Федерального закона «О пожарной безопасности»

В России заработает единый номер вызова экстренных служб «112». В России создается система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112». Уточнены полномочия региональных органов власти и органов местного самоуправления. Так, первые отвечают за создание такой системы, ее эксплуатацию и развитие. Вторые участвуют в этом. Предусмотрено, что сообщения о пожарах и чрезвычайных ситуациях принимаются как по единому номеру вызова оперативных служб, так и по специальному телефонному номеру. Последний назначается федеральным органом исполнительной власти в области связи.

Закон вступает в силу со дня его официального опубликования. Прием сообщений по указанным номерам осуществляется по истечении 180 дней после официального опубликования закона.

Постановления Правительства РФ

Постановление Правительства РФ от 4 февраля 2013 г. N 80 «Об утверждении Положения о порядке доступа к информации, содержащейся в государственной информационной системе топливно-энергетического комплекса»

Как предоставляются сведения из информационной системы ТЭК? Установлен порядок доступа к информационной системе ТЭК. Он распространяется на органы госвласти, местного самоуправления, организации и физлиц. Оператор системы размещает на своем сайте соответствующую информацию. Таким образом обеспечивается доступ пользователей, не имеющих программно-технических средств. Пользователи, имеющие указанные средства (в т. ч. предоставляющие данные), регистрируют информацию с их помощью. Некоторая информация ограничена. Доступ к ней имеют лица, подтвердившие свой допуск (т. е. направившие соответствующие документы оператору системы). Информация предоставляется по запросу пользователя. Он составляется на русском языке. В запросе, в частности, указываются наименование организации (органа)/ФИО гражданина, контактный номер телефона, почтовый адрес и т. д. Установлены требования к ответу на запрос. В частности, он направляется обратившемуся в письменной форме (по желанию пользователя - в электронной) и регистрируется оператором системы. Предусмотрено, в каких случаях в предостав-

нии информации отказывают. Например, это происходит, если в системе нет нужной информации или если идентичные сведения пользователь уже получал. Кроме того, на анонимные запросы ответы не даются.

Постановление Правительства РФ от 9 февраля 2013 г. N 101 «О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства»

Каков предельный объем выручки, позволяющий отнести юрлицо и ИП к субъектам малого и среднего предпринимательства? При отнесении организаций и ИП к субъектам малого и среднего предпринимательства учитываются несколько критериев. Среди них - объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) без НДС за предшествующий календарный год. Этот показатель не должен превышать предельного размера, устанавливаемого Правительством России 1 раз в 5 лет. Установлены следующие предельные значения выручки для субъектов малого и среднего предпринимательства. Для микропредприятий - 60 млн руб., малых предприятий - 400 млн руб., средних - 1 млрд руб. Отметим, что ранее использовались аналогичные критерии. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 г. Акт, ранее регулировавший данный вопрос, утратил силу.

Информационное письмо

Письмо Департамента налоговой и таможенно-тарифной политики Минфина РФ от 4 декабря 2012 г. N 03-04-05/7-1362

В состав имущественного вычета по НДФЛ можно включить расходы на отделку квартиры и приобретение отделочных материалов? Налогоплательщик имеет право на получение имущественного вычета по НДФЛ в сумме фактически произведенных расходов, в частности, на новое строительство либо приобретение в России квартиры, комнаты или доли (долей) в них. В фактические расходы включаются затраты на приобретение отделочных материалов и на работы, связанные с отделкой квартиры, комнаты. Принять к вычету расходы на отделку приобретенной квартиры можно, если в договоре, на основании которого она куплена, указано приобретение квартиры без отделки. Из обращения следует, что налогоплательщик купил квартиру по договору участия в долевом строительстве дома. При этом в договоре указано, что в квартире выполнена частичная отделка и перечислены те работы, которые выполнил застройщик. Таким образом, налогоплательщик вправе включить в состав имущественного вычета расходы, связанные с отделочными работами и приобретением отделочных материалов. При этом к последним могут быть отнесены все материалы, используемые при производстве отделочных работ.

Информация Банка России от 12 февраля 2013 г.

Ставка рефинансирования и процентные ставки по операциям ЦБ РФ оставлены без изменений. 12 февраля 2013 г. Совет директоров ЦБ РФ решил не менять ставку рефинансирования и процентные ставки по операциям Банка России. Напомним, что учетная ставка с 14 сентября 2012 г. составляет 8,25%. Решение принято на основе оценки инфляционных рисков и перспектив экономического роста. В январе 2013 г. годовой темп прироста потребительских цен увеличился до 7,1%. Это главным образом было связано с увеличением темпов роста цен на продовольствие и услуги пассажирского транспорта. По оценкам Банка России, темпы инфляции могут оставаться выше целевого диапазона в течение I полугодия 2013 г. Соответственно, это может явиться источником инфляционных рисков. Вместе с тем, учитывая сохранение достаточно высоких темпов роста банковского кредитования, риски существенного замедления экономического роста, связанные с ужесточением денежно-кредитных условий, оцениваются как незначительные. Также установлен единый норматив обязательных резервов по всем категориям обязательств кредитных организаций. Он составляет 4,25% и будет применяться начиная с регулирования обязательных резервов за отчетный период с 1 марта по 1 апреля 2013 г. Данное решение является нейтральным для банковского сектора.

Следующее заседание по вопросам денежно-кредитной политики планируется провести в первой половине марта 2013 г.

Набор и верстка осуществлены отделом информатизации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнгринской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".

Отпечатано в
МУП "Нерюнгринская
городская типография"

Объем 1,75 п.л.
Тираж 180 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21,
т. 4-32-46, 4-04-77