



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 07 февраля 2013 г.

№ 5 (344)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 30.01.2013 г. № 155

О проведении мероприятий, посвященных 95-ти летию со дня образования Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Российской Федерации

В соответствии с постановлением Республиканской (межведомственной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Республики Саха (Якутия) от 11.12.2012 г. № 2-1 «Об организации деятельности Республиканской (межведомственной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Республики Саха (Якутия) Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести официальные мероприятия, посвященные 95-ти летию со дня образования Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Российской Федерации (далее – Комиссия).

2. Утвердить план мероприятий, посвященных празднованию 95-ти летия со дня образования Комиссии (Приложение № 1).

3. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 95-ти ле-

тия со дня образования Комиссии (Приложение № 2).

4. Утвердить смету расходов на проведение мероприятий, посвященных празднованию 95-ти летия со дня образования Комиссии (Приложение № 3).

5. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Хорошилова Л. И.) произвести оплату расходов согласно смете.

6. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела (комиссии) по делам несовершеннолетних и защите их прав Нерюнгринской районной администрации Плодистую Т. Н.

Глава района

А. В. Фитисов

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 30.01.2013 г. № 155
(приложение № 1)

ПЛАН мероприятий, посвященных 95-ти летию со дня образования Комиссии по делам несовершеннолетних в Российской Федерации, проводимых на территории Нерюнгринского района

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные исполнители
1.	Методическая неделя социальных педагогов образовательных учреждений района «Наши дети»: - заочный смотр конкурс кабинетов социальных педагогов «Окружаем заботой и добротой»; - курсы повышения квалификации «Профилактика деструктивного поведения несовершеннолетних»; - расширенное заседание методического объединения социальных педагогов «Предпосылки девиантного поведения детей и подростков в дисфункциональной семье»	28.01- 07.02.2013г. Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр»	Давиденко Н. В., директор МБОУ ИМЦ
2.	Диалоговая площадка «Правовые основы защиты детей»	11 февраля	Козина Г. П., директор МБУ «ПМПк»
4.	Месячник по профилактике правонарушений в образовательных учреждениях «Будущее начинается сегодня»	01.02- 28.02.2013г.	Руководители образовательных учреждений

5.	Круглый стол «Преступление и наказание»	07.02.2013 г. «Центр социально-психологической поддержки молодежи РС(Я)» в МО «Нерюнгринский район»	Чучуян О. И., директор филиала «ЦСППМ РС (Я)»
6.	Прямой диалог с общественными организациями Нерюнгринского района по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	15.02.2013г., 14.00, Нерюнгринская районная администрация (малый зал)	Максимова З. С.
7.	Презентация районного клуба для родителей «Мы вместе – мы сила»	22.02.2013г., 17.00, кабинет КДН и ЗП	Струпиховская Е. В., директор НСРЦН «Тускул»
8.	Выпуск фильма «Организация деятельности органов системы профилактики в Нерюнгринском районе»	До 01.03.2013г.	Плодистая Т. Н., начальник отдела (комиссии) КДН и ЗП
9.	Расширенное заседание общественных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав «Забота неравнодушных в профилактике правонарушений несовершеннолетних»	По отдельному плану	Председатели общественных КДН и ЗП
10.	Торжественное заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с участием главы района: «О повышении эффективности органов системы профилактики. Проблемы и перспективы» (награждение лучших работников, членов комиссии по делам несовершеннолетних)	28.02.2013г. Нерюнгринская районная администрация (большой зал)	Максимова З. С.
11.	Публикации в средствах массовой информации «Семья и профилактика подростковой преступности»	В течение месяца	Плодистая Т. Н., начальник отдела (комиссии) КДН и ЗП
12.	Правовая игра «Гражданские, правовые отношения молодежи».	31.01.2013г.	Г. Д. Ахметова, директор ЦРТДиЮ
13.	Распространение флайеров по вопросам безнадзорности и профилактики правонарушений	В течение месяца	Волкова А. Н., специалист КДН и ЗП

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В. В. Шмидт

Утвержден:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 30.01.2013 г. № 155
(приложение № 2)

**СОСТАВ
оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий,
посвященных 95-ти летию со дня образования
Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
в Российской Федерации**

1. Максимова Зинаида Семеновна, заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам - председатель оргкомитета.

Члены оргкомитета:

2. Аюрова Марина Владимировна, начальник отдела молодежной и социальной политики Нерюнгринской районной администрации.

3. Волкова Анжела Николаевна, специалист КДН и ЗП Нерюнгринской районной администрации.

4. Давиденко Наталья Викторовна, директор МБОУ ИМЦ.

5. Овчинникова Ирина Анатольевна, начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации.

6. Осокина Анна Викторовна, специалист КДН и ЗП Нерюнгринской районной администрации.

7. Плодистая Татьяна Николаевна, начальник отдела (комиссии) КДН и ЗП Нерюнгринской районной администрации.

8. Сметанина Татьяна Сергеевна, начальник МКУ Управления культуры и искусства Нерюнгринского района.

9. Шмидт Виталий Викторович, управляющий делами Нерюнгринской районной администрации.

10. Чучуян Олеся Игоревна, директор филиала «ЦСППМ РС (Я)» в МО «Нерюнгринский район».

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В. В. Шмидт

Утверждена
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 30.01.2013 г. № 155
(приложение № 3)

СМЕТА
расходов на проведение мероприятий, посвященных 95-ти летию со дня образования
Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
в Российской Федерации

Наименование	Количество	Сумма (руб.)
Выпуск наглядно-методического журнала «Организация деятельности органов системы профилактики в Нерюнгринском районе»	45	25000
Приобретение сувенирной продукции	7	5600
Приобретение сувенирной продукции	50	4000
Изготовление флайеров	120	3000
Изготовление пригласительных	120	1200
Грамоты	50	1750
Дипломы	20	500
Оформление зала		2000
Итого:		43050

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В. В. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Нерюнгринской районной администрации от 01.02.2013 г. № 167

Об утверждении положения и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2013 год

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Республики Саха (Якутия) от 25.04.2006 г. 339-3 №696-III «О Комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» и Законом Республики Саха (Якутия) от 26.12.2007г 538-3 №1079-III «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по исполнению функций комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Нерюнгринский район» (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2013г. (приложение № 2).

3. Считать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 14.02.2012 г. № 268 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Нерюнгринского района».

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Максимова З.С.

Глава района

А.В. Фитисов

Утверждено:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 01.02.2013 г. № 167
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Нерюнгринской районной администрации, действующая на территории Нерюнгринского района (далее – Комиссия) является постоянно действующим межведомственным коллегиальным органом, образованным для эффективного функционирования системы профилактики без-

надзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования и защите прав и законных интересов несовершеннолетних во всех сферах жизнедеятельности.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушения-

ях, Законом РФ от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), Законом Республики Саха (Якутия) от 26 апреля 2006 года 3 № 696–III «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Республики Саха (Якутия) 538-3 №1079–III от 26 декабря 2007 года «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по исполнению функций комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» и принимаемыми в соответствии с ними другими законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Саха (Якутия) и органов местного самоуправления, настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Нерюнгринского района.

2.2. Защита и восстановление прав интересов несовершеннолетних в части предоставления несовершеннолетним гарантированных прав в области содержания, воспитания, образования, охраны здоровья, социального обеспечения, труда, занятости и иных социальных прав на территории района.

2.3. Выявление причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних на территории района, их анализ и принятие мер к их устранению.

2.4. Реализация производства по делам об административных правонарушениях в отношении несовершеннолетних, в отношении родителей (законных представителей), в отношении должностных лиц, не исполняющих и ненадлежащим образом исполняющих обязанности по содержанию, воспитанию, обучению несовершеннолетних.

3. Полномочия Комиссии

Районная Комиссия осуществляет следующие полномочия:

3.1. Координирует вопросы, связанные с:

- соблюдением условий содержания, воспитания и обращения с несовершеннолетними в образовательных и учебно-воспитательных учреждениях независимо от их организационно-правовых форм, расположенных на территории муниципального образования, в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

- организацией воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетними в образовательных, культурно-досуговых учреждениях, спортивных организациях;

- соблюдением законодательства при исключении, отчислении или переводе обучающихся из образовательных учреждений;

- соблюдением работодателями режима и условий работы, установленных для несовершеннолетних трудовым законодательством, а также за соблюдением законодательства при увольнении несовершеннолетних;

- проведением воспитательно-профилактической работы и соблюдением законодательства при постановке на учёт и снятии с учёта несовершеннолетних и их законных представителей в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.

3.2. Рассматривает представления органа управления образовательного учреждения по вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Саха (Якутия).

3.3. Дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательного

учреждения до получения основного общего образования или исключение его из образовательного учреждения, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание его в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

3.4. Принимает участие в разработке муниципальных целевых программ, реализация которых направлена на совершенствование защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, улучшения условий жизни, охраны здоровья, воспитания, образования, труда и отдыха несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий и контролируют реализацию данных программ.

3.5. Принимает участие в разработке проектов нормативно-правовых актов по вопросам защиты и восстановления прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.6. Информировывает в установленном порядке Республиканскую (межведомственную) комиссию по делам несовершеннолетних при Правительстве Республики Саха (Якутия), главу района о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, о выявленных нарушениях прав и законных интересов несовершеннолетних на территории муниципального образования.

3.7. Запрашивает и получает в установленном порядке необходимую для осуществления своих полномочий информацию от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

3.8. Заслушивает на своих заседаниях информацию и объяснения по рассматриваемым вопросам должностных лиц, специалистов и граждан.

3.9. Привлекает для участия в работе комиссии должностных лиц органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

3.10. Вносит в государственные органы, органы местного самоуправления, учреждения и организации представления по вопросам, касающимся прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.11. Вносит в установленном порядке в государственные органы, органы местного самоуправления, учреждения и организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности предложения о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях неисполнения ими постановлений комиссии или непринятия мер по устранению нарушений прав и законных интересов, указанных в представлении комиссии.

3.12. Обращается в суд за защитой и восстановлением прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних и участвует в рассмотрении судом дел, возбужденных по инициативе комиссии.

3.13. В пределах предоставленной компетенции может давать официальные разъяснения и вести переписку, иметь бланки со своим наименованием и другим необходимым составом реквизитов, печать, штампы.

3.14. Ведет учет и анализ материалов, рассмотренных на заседаниях комиссии.

3.15. Обеспечивает организацию контроля:

- за соблюдением условий воспитания, обучения, содержания и обращения с несовершеннолетними в детских домах, других учреждениях общественного воспитания, независимо от организационно-правовых форм, расположенных на территории соответствующего муниципального образования, в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

- за организацией творческого досуга несовершеннолетних по месту жительства, за состоянием воспитательно-

профилактической работы с несовершеннолетними в образовательных, культурно-досуговых учреждениях, спортивных организациях, в учреждениях начального профессионального образования;

- за соблюдением законодательства при исключении, отчислении или переводе обучающихся из образовательных учреждений, в том числе учреждений начального профессионального образования;

- за соблюдением администрациями предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, режима и условий работы, установленных для несовершеннолетних трудовым законодательством, а также за соблюдением законодательства Российской Федерации при увольнении несовершеннолетних;

- за проведением воспитательно-профилактической работы и соблюдением законодательства при постановке на учет и снятии с учета несовершеннолетних и их законных представителей в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.

3.16. Вносит предложения в органы опеки и попечительства о формах устройства и поддержки несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

3.17. Принимает в месячный срок совместно с родителями (законными представителями) меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение или исключенного из общеобразовательного учреждения, и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении, в том числе продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.18. Рассматривает вопрос о расторжении трудового договора (контракта) с несовершеннолетним по инициативе работодателя, а также рассматривает информацию работодателя о расторжении трудового договора (контракта) с несовершеннолетним работником, подавшим заявление с просьбой об увольнении по собственному желанию в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае необходимости принимает меры по трудоустройству такого несовершеннолетнего либо поступление его в образовательное учреждение.

3.19. Применяет меры воздействия в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Саха (Якутия) в отношении несовершеннолетних:

- совершивших общественно-опасные деяния, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации, до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность за эти деяния;

- совершивших общественно-опасные деяния, содержащие признаки состава преступления, в возрасте от 14 до 18 лет, в отношении которых отказано в возбуждении уголовного дела или уголовное дело прекращено по не реабилитирующим основаниям;

- совершивших в возрасте от 16 до 18 лет административные правонарушения.

3.20. Применяет меры воздействия в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Саха (Якутия) в отношении родителей (законных представителей) и иных лиц:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних;

- за вовлечение своего несовершеннолетнего ребенка в употребление спиртных напитков или наркотических, одурманивающих веществ;

- за совершение несовершеннолетним в возрасте до 16 лет нарушений правил дорожного движения;

- за потребление несовершеннолетним в возрасте до 16

лет наркотических средств или психотропных наркотических веществ без назначения врача;

- за появление несовершеннолетнего в возрасте до 16 лет в общественных местах в состоянии опьянения, а равно за распитие им алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- за другие правонарушения, совершенные несовершеннолетними в возрасте до 16 лет.

3.21. Применяет меры воздействия в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Саха (Якутия) в отношении:

- руководителей учреждений, в которых находятся дети, оставшиеся без попечения родителей, либо должностных лиц органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления за нарушение порядка или сроков предоставления сведений о несовершеннолетнем, нуждающемся в передаче на воспитание в семью (на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство) или в приемную семью), либо в учреждение для детей-сирот или для детей, оставшихся без попечения родителей, а равно предоставление заведомо недостоверных сведений о таком несовершеннолетнем;

- лиц за вовлечение несовершеннолетних в употребление спиртных напитков, наркотических или одурманивающих веществ.

3.22. Принимает меры по оказанию помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной, либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, содействию в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, а также осуществляют иные функции по социальной реабилитации несовершеннолетних, которые предусмотрены действующим законодательством.

3.23. Применяет меры воспитательного воздействия к несовершеннолетним, не подлежащим уголовной ответственности, у которых во время медицинского освидетельствования выявлены заболевания, препятствующие их содержанию и обучению в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа.

3.24. Ходатайствует перед судом об освобождении несовершеннолетнего, привлеченного к уголовной ответственности, от наказания, о назначении ему более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление, или условного осуждения, а также применение других мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Структура Комиссии и организация ее работы

4.1. Положение о Комиссии, ее численный и персональный состав утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

4.2. Постоянный состав Комиссии формируется из представителей исполнительных органов государственной власти, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по согласованию.

4.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и других членов Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и другие члены комиссии участвуют в деятельности Комиссии в порядке исполнения своих должностных обязанностей или общественных обязанностей.

4.5. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам.

4.6. Для обеспечения деятельности Комиссии создается и работает отдел (Комиссия) в составе трех сотрудников (ответственный секретарь, два специалиста первого разряда),

которые являются муниципальными служащими и занимают соответствующие штатные должности в Нерюнгринской районной администрации.

4.7. На муниципальную должность муниципальной службы, замещаемой ответственным секретарем Комиссии, назначаются специалисты, имеющие юридическое или педагогическое высшее образование, стаж работы по специальности не менее четырех лет.

4.8. В работе заседаний Комиссии по согласованию могут принимать участие депутаты представительного органа местного самоуправления, представители исполнительных органов государственной власти, представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, не являющиеся постоянными членами комиссии, представители общественных объединений, а также представители учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, занимающихся решением проблем несовершеннолетних и их семей.

4.9. Председатель Комиссии, его заместитель несут персональную ответственность за организацию работы Комиссии, законность принимаемых решений Комиссии и осуществление контроля за их выполнением.

4.10. В рамках работы Комиссии могут создаваться рабочие группы. Перечень рабочих групп Комиссии, их руководители и состав утверждаются председателем Комиссии.

4.11. Деятельность Комиссии организует ее председателем и ответственным секретарем Комиссии.

4.12. Комиссия рассматривает материалы (дела):

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- по собственной инициативе;
- по представлению органов внутренних дел, органов и учреждений социальной защиты населения, образования, по делам молодежи, здравоохранения, органов опеки и попечительства, органов службы занятости, работодателей, общественных организаций;
- по постановлению органов внутренних дел, прокуратуры в отношении несовершеннолетнего, совершившего общественно опасное деяние до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность за это деяние;
- прекращенных уголовных дел в отношении несовершеннолетних, не подлежащих уголовной ответственности, или об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении указанной категории несовершеннолетних;
- переданные из других ведомств в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц и являются, как правило, открытыми.

В целях обеспечения конфиденциальности информации о несовершеннолетних, его родителях или иных законных представителях Комиссия, с учетом характера рассматриваемых материалов, может принять мотивированное определение о проведении закрытого заседания.

4.14. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.15. Председатель Комиссии, осуществляя свои полномочия:

- планирует работу Комиссии;
- утверждает повестку заседания Комиссии;
- назначает дату заседания Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии;
- подписывает постановления, определения, представления Комиссии;
- подписывает протоколы о рассмотрении материалов (дел);

- осуществляет иные полномочия.

4.16. Заместитель председателя исполняет полномочия председателя в период его временного отсутствия.

4.17. Специалисты Комиссии, работающие в составе отдела (Комиссии) на постоянной основе:

- обеспечивают подготовку материалов к рассмотрению на заседании;
- оповещают членов Комиссии о времени и месте проведения заседания;
- знакомят заинтересованных лиц с материалами, подготовленными к заседанию;
- ведут и оформляют протокол заседания Комиссии;
- обеспечивают подготовку и оформление текстов постановлений, определений, представлений Комиссии;
- принимают жалобы на постановления Комиссии;
- принимают необходимые меры для обеспечения исполнения вынесенных Комиссией постановлений;
- осуществляют контроль за исполнением постановлений, принятием мер по представлениям Комиссии;
- готовят обобщения и справки о деятельности Комиссии;
- осуществляют иные полномочия.

4.18. Производство по делам об административных правонарушениях и исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляются в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.19. Производство по иным делам (материалам), поступившим в Комиссию в рамках ее полномочий осуществляется аналогично производству по делам об административных правонарушениях.

4.20. Несовершеннолетний, его родители или иные законные представители, либо другие лица, участники производства по рассматриваемому на Комиссии делу, адвокат имеют право ознакомиться с материалами, подготовленными к рассмотрению, до начала ее заседания.

Право указанных лиц на ознакомление с материалами разъясняется им в повестке о вызове на заседание Комиссии.

4.21. Материалы о направлении несовершеннолетних правонарушителей в специальные учебно-воспитательные учреждения рассматриваются с обязательным участием прокурора.

4.22. Материалы в отношении несовершеннолетнего, совершившего общественно опасное деяние до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность за это деяние, а также материалы об административном правонарушении несовершеннолетнего, не достигшего возраста, с которого наступает административная ответственность, Комиссия рассматривает только в присутствии несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей.

4.23. Адвокат несовершеннолетнего допускается к участию в работе Комиссии с момента подготовки материалов к заседанию комиссии. При необходимости или по просьбе адвоката может быть вызван потерпевший.

4.24. При рассмотрении материалов в отношении несовершеннолетних, совершивших общественно-опасные деяния, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации, до достижения возраста, с которого, согласно закону, наступает уголовная ответственность или совершивших общественно-опасные деяния, содержащие признаки состава преступления, в возрасте от 14 до 18 лет, в отношении которых отказано в возбуждении уголовного дела или уголовное дело прекращено по реабилитирующим основаниям Комиссия:

- запрашивает сведения, подтверждающие или опровергающие совершение несовершеннолетним общественно-опасного деяния;
- вызывает свидетелей для выяснения полных и объек-

тивных обстоятельств по делу;

- выясняет условия его жизни и воспитания, способствовавшие совершению общественно - опасного деяния;
- привлекает специалистов для пояснения ситуации.

Неустранимые сомнения в виновности несовершеннолетнего толкуются в его пользу.

4.25. Заседание Комиссии оформляется протоколом аналогичным протоколу о рассмотрении дела об административном правонарушении.

4.26. При рассмотрении обращений (жалоб) Комиссия руководствуется требованиями Федерального законодательства.

4.27. Получив обращение (жалобу) Комиссия вправе:

- принять обращение (жалобу) к рассмотрению;
- передать обращение (жалобу) должностным лицам органов государственной власти, органов местного самоуправления, к компетенции которых относится разрешение обращения (жалобы) по существу;
- разъяснить заявителю правовые нормы, которые тот может использовать для защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов;

- отказать в принятии обращения (жалобы) к рассмотрению с указанием мотивов отказа.

4.28. Комиссия не вправе передавать полученное обращение (жалобу) или поручать проверку органам государственной власти, органам местного самоуправления области, их должностным лицам, государственным и муниципальным служащим, организациям, решения или действия (бездействия) которых обжалуются.

4.29. О результатах рассмотрения обращения (жалобы) Комиссия обязана известить заявителя в месячный срок.

5. Акты, принимаемые Комиссией

5.1. Комиссия в целях реализации своих полномочий принимает постановления, выносит определения и вносит представления.

5.2. Постановления принимаются по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и других лиц, представлений органов управления образованием, образовательных учреждений, работодателей, обращений и ходатайств иных органов и организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

5.3. Постановление принимается простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании является решающим.

5.4. В постановлении содержится одно из следующих решений комиссии:

- о назначении административного наказания, согласно административному законодательству;
- о прекращении производства по делу (при наличии обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- о применении мер воспитательного воздействия, предусмотренных настоящим Положением;
- об освобождении от административной ответственности при совершении административного правонарушения;
- о передаче материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания, в случае, если в действиях (бездействиях) содержатся признаки преступления;
- о согласии на оставление общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования несовершеннолетним, достигшим возраста пятнадцати лет;
- о согласии на исключение из образовательного учреждения до получения основного образования несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание его в образовательном учреждении оказывает

отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

5.5. Постановление о применении мер воспитательного воздействия, устройстве несовершеннолетнего, либо принятии мер к защите прав или охраняемых законом интересов несовершеннолетнего выносится в форме, аналогичной постановлению по делу об административном правонарушении.

5.6. Определения выносятся при подготовке к рассмотрению материалов Комиссией и при рассмотрении дела:

- о назначении времени и места рассмотрения дела;
- о вызове лиц, участвующих в деле, об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу, о назначении экспертизы;
- об отложении рассмотрения дела;
- о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела в орган, должностному лицу, которые составили протокол, в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильное составление протокола и оформление других материалов дела, либо неполноты представленных материалов;
- о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к компетенции комиссии;
- о самоотводе и отводе члена комиссии в рамках административного законодательства;
- о принудительном приводе лиц, так как рассмотрение дела в их отсутствие препятствует всестороннему полному, объективному и своевременному выяснению обстоятельств дела и разрешению его в соответствии с законом.

5.7. Представления вносятся в органы и учреждения системы профилактики, органы местного самоуправления, иные органы и организации, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности в целях устранения причин и условий безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также нарушений законодательства, направленного на защиту их прав и интересов.

5.8. Должностные лица указанных органов и организаций в течение месяца со дня получения представления Комиссии обязаны рассмотреть его и сообщить соответствующей комиссии, внесшей представление, о принятых мерах.

Непринятие мер влечет за собой ответственность, установленную законодательством.

6. Меры, применяемые Комиссией

6.1. Рассмотрев материалы в отношении несовершеннолетнего, Комиссия с учетом мотивов, характера и тяжести совершенного им проступка, особенностей его возраста, социального положения и поведения может применить к нему следующие меры воздействия:

- вынести предупреждение;
- объявить выговор или строгий выговор;
- наложить административный штраф в случаях, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях;
- передать несовершеннолетнего под надзор родителей или иных законных представителей в целях обеспечения его надлежащего поведения, в случаях и порядке, установленном федеральным законодательством;
- передать несовершеннолетнего на поруки трудовому коллективу, общественной организации по их ходатайству;
- направить несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа или иное реабилитационное учреждение при отсутствии медицинских противопоказаний для содержания в них, с согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолет-

него, если он достиг возраста 14 лет;

- освободить несовершеннолетнего, совершившего административное правонарушение, от административной ответственности и ограничиться устным замечанием;

- ходатайствовать перед судом о направлении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа;

- предложить несовершеннолетнему пройти курс лечения, рекомендованный специалистами: наркологом, психиатром, психологом;

- назначить самоотчет;

- обратиться в органы опеки и попечительства с ходатайством об их обращении в суд об ограничении или о лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией или иными доходами.

6.2. О вынесенном решении применения к несовершеннолетнему мер воздействия за совершение правонарушения Комиссия извещает подразделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.

6.3. В случае принятия Комиссией решения о помещении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, соответствующее постановление Комиссии и представленные материалы незамедлительно направляются в орган внутренних дел или прокурору.

6.4. Постановление Комиссии о передаче несовершеннолетнего под надзор родителей или иных законных представителей действует до исправления несовершеннолетнего и может быть отменено соответствующей комиссией по ходатайству родителей или иных законных представителей, если несовершеннолетний примерным поведением доказал свое исправление.

6.5. Постановление Комиссии о передаче несовершеннолетнего на поруки трудовому коллективу, общественной организации действует до исправления несовершеннолетнего и может быть отменено соответствующей комиссией по ходатайству трудового коллектива или общественной организации, если несовершеннолетний примерным поведением доказал свое исправление.

6.6. В случае, когда избранная мера воздействия оказалась недейственной, Комиссия вправе применить к несовершеннолетнему более строгую меру воздействия.

6.7. Рассмотрев материалы в отношении родителей, иных законных представителей несовершеннолетних, либо других лиц, Комиссия может применить следующие виды воздействия:

- объявить под роспись предостережение;

- вынести общественное порицание;

- вынести предупреждение;

- предложить возместить материальный вред, причиненный несовершеннолетним;

- обратиться с ходатайством в орган опеки и попечительства о немедленном отобрании несовершеннолетнего у родителей или законных представителей, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью несовершеннолетнего, а также об отстранении опекуна или попечителя от исполнения им своих обязанностей либо о досрочном расторжении договора с приемными родителями о передаче несовершеннолетнего на воспитание в семью;

- обратиться в суд с иском о признании ограничением или о лишении родительских прав;

- обратиться в суд с заявлением о выселении родителей (одного из них) без предоставления другого жилого помещения, если их проживание на совместной жилой площади с несовершеннолетним, в отношении которого они лишены родительских прав, признано невозможным;

- наложить административное наказание в случаях, предусмотренных законодательством об административных

правонарушениях.

6.8. Комиссии, совместно с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних выявляют детей, проживающих в социально опасных условиях, а также занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством, оставивших образовательные учреждения, неработающих, ведут их персональный учет, принимают решения об устройстве этих несовершеннолетних и контролируют выполнение принятых решений.

6.9. Порядок учета и предоставления информации о выявленных и нуждающихся в устройстве несовершеннолетних устанавливается действующими правовыми актами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Решения Комиссии, основанные, в случае необходимости, на заключениях и рекомендациях психолого-педагогических консультаций, с указанием конкретной формы устройства несовершеннолетнего, направляются в:

- органы управления образованием для устройства в образовательные учреждения;

- органы социальной защиты населения для устройства в специализированные социально-реабилитационные учреждения, социальные приюты;

- органы здравоохранения для обследования, наблюдения или лечения в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных, наркотических или одурманивающих веществ, а также выявленных заблудившихся, подкинутых и других детей в возрасте до четырех лет, оставшихся без попечения родителей или законных представителей, либо оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- органы занятости населения для оказания помощи в трудоустройстве, профориентации, получении специальности;

- органы по делам молодежи, культуры, досуга, спорта и туризма для занятий в художественных, технических, спортивных и других клубах, кружках и секциях;

- органы опеки и попечительства;

- органы внутренних дел.

6.11. В случаях, когда возвращение несовершеннолетнего из специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа, освобождения из воспитательной колонии, возвращение его на прежнее место жительства либо по месту пребывания родителей или иных законных представителей невозможно или нежелательно, в связи с отсутствием родителей или законных представителей, лишением родителей родительских прав, а также в силу иных причин, способных отрицательно повлиять на поведение несовершеннолетнего, комиссия по месту нахождения указанных учреждений на основании письменного заявления несовершеннолетнего и мотивированного заключения администрации соответствующего учреждения в течение десяти дней со дня подачи заявления принимает меры по устройству несовершеннолетнего с учетом его интересов, а также по созданию для него жилищно-бытовых условий.

В необходимых случаях Комиссия обращается в орган опеки и попечительства для определения формы жизнеустройства несовершеннолетнего.

7. Права и обязанности членов Комиссии

7.1. Член комиссии вправе:

- знакомиться с материалами, рассматриваемыми на Комиссии;

- участвовать в заседании Комиссии;

- участвовать в исследовании доказательств по делу об административном правонарушении;

- участвовать в принятии постановлений, определений и представлений Комиссии;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Комиссии;

- посещать учреждения государственной и муниципаль-

ной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для обследования условий воспитания, обучения, содержания и обращения в них с несовершеннолетними; составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.2. Член Комиссии обязан:

- по поручению председателя Комиссии участвовать в предварительной подготовке материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;

- присутствовать на заседании Комиссии;

- не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с рассмотрением дел в отношении несовершеннолетних и их родителей (законных представителей).

9. Порядок и сроки обжалования постановлений Комиссии

9.1. Постановление (представление) Комиссии может быть обжаловано в Нерюнгринском городском суде.

9.2. Сроки и порядок обжалования постановления (представления) Комиссии устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Постановление (представление) Комиссии может быть опротестовано прокурором в порядке, установленном Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».

10. Заключительные положения

10.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляются за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), которые предоставляются местным бюджетам в виде субвенций для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

10.2. Ведомственный контроль за соблюдением законодательства по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав осуществляется Республиканской (межведомственной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Республики Саха (Якутия).

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

В. В. Шмидт

Утвержден:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 01.02.2013 г. № 167
(приложение № 2)

**СОСТАВ
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
муниципального образования « Нерюнгринский район» на 2013 г.**

Председатель КДН и ЗП: Максимова Зинаида Семеновна	заместитель главы района по социальным вопросам
Заместители председателя КДН и ЗП: Андреанова Елена Анатольевна	заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних, начальник отделения по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Нерюнгринскому району (по согласованию);
Костырев Петр Юрьевич	главный врач наркологического диспансера Государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) «Нерюнгринская центральная районная больница» (по согласованию);
Ответственный секретарь КДН и ЗП: Плодистая Татьяна Николаевна	начальник отдела (комиссии) по делам несовершеннолетних и защите их прав
Члены комиссии:	
Аракчеев Анатолий Юрьевич	заместитель председателя ЯРОВООВ «Боевое братство» (по согласованию);
Галюк Ольга Сергеевна	заместитель директора ГУ «Центр занятости населения» г. Нерюнгри (по согласованию);
Джуро Ольга Николаевна	общественный помощник Уполномоченного по правам ребенка в Республике Саха (Якутия) по Нерюнгринскому району;
Кирасирова Октябрина Ивановна	педагог-психолог МБУ «Психолого-медико педагогическая комиссия» Нерюнгринского района;
Кононов Гавриил Иванович	начальник отдела Управления федеральной службы контроля за оборотом наркотиков по РС (Я) в Нерюнгринском районе (по согласованию);
Левин Юрий Николаевич	начальник отдела МВД РФ по Нерюнгринскому району (по согласованию);
Муртазина Ольга Михайловна	начальник филиала уголовно – исполнительной инспекции ФБУ УИИ УФСИН России по РС (Я) по Нерюнгринскому району (по согласованию);
Овчинникова Ирина Анатольевна	начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации;
Самохвалова Татьяна Владимировна	государственный инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения ОГИБДД отдела МВД России по Нерюнгринскому району (по согласованию);

Струпиховская Елена Викторовна	директор ГКУ РС (Я) «Нерюнгринский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Тускул» (по согласованию);
Черева Ирина Олеговна	главный специалист отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации;
Черняева Светлана Николаевна	начальник отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации
Чучуян Олеся Игоревна	директор филиала ГУ «Центр социально-психологической поддержки молодежи РС (Я)» в МО «Нерюнгринский район»

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В. В. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 04.02.2013 г. № 174

О направлении команды Нерюнгринского района в г. Новосибирск для участия в XII Открытом Первенстве Сибири по интеллектуальным играм

На основании письма-приглашения комитета по делам молодежи мэрии Новосибирска, с целью создания условий для проявления интеллектуально-творческого потенциала молодежи Нерюнгринского района, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Направить для участия в XII Открытом Первенстве Сибири по интеллектуальным играм, которое состоится 14 – 17 марта 2013 года в г. Новосибирске, команду Нерюнгринского района в количестве 6 участников и 1 руководителя.

2. Руководителем делегации назначить ведущего специалиста отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации Бакирову Е.А.

3. Утвердить смету расходов на участие команды Нерюнгринского района в XII Открытом Первенстве Сибири по интеллектуальным играм.

руководителя делегации в г. Новосибирске, с целью создания условий для проявления интеллектуально-творческого потенциала молодежи Нерюнгринского района, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Нерюнгринская районная администрация

4. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Хорошилова Л.И.) произвести оплату расходов согласно смете (статья 0707 «Молодежная политика»).

5. Печеневской И.С. выдать в подотчет Бакировой Е.А. денежные средства согласно смете расходов. Бакировой Е.А. отчитаться в трехдневный срок после приезда делегации.

6. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации Максимову З.С.

Глава района

А.В. Фитисов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 04.02.2013 г.
(приложение)

СМЕТА

расходов на участие команды Нерюнгринского района в XII Открытом Первенстве Сибири по интеллектуальным играм

№ п/п	Наименование	Стоимость (руб.)	Кол-во	Сумма (руб.)
1	Проезд Нерюнгри - Новосибирск	5550	6	33300
2	Проезд Новосибирск – Нерюнгри	4000	6	24000
3	Проживание	1200 * 3 дня	6	21600
4	Организационный взнос	1900	1	1900
5	Единая форма	800	7	5600

Итого: 86 400 рублей (восемьдесят шесть тысяч четыреста рублей).

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

Главе муниципального образования
«Нерюнгринский район»
Фитисову А.В.

ЗАЯВКА № _____
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

« ____ » _____ 20 __ г.

От (Ф.И.О./Наименование претендента) _____

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ № _____ выдан « ____ » _____

Адрес _____

ИНН _____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

Серия _____ № _____ дата регистрации « ____ » _____

Орган, осуществляющий регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место жительства/Место нахождения претендента _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____

Корр. Счет № _____ БИК _____

ОГРН _____

Представитель претендента _____

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от « ____ » _____ г.

№ _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя - физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя - юридического лица _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Принимая решение об участии в аукционе, проводимом « ____ » _____ года, по продаже, аренде земельного участка с кадастровым номером: _____ площадью _____

(нужное подчеркнуть)

_____ кв. м, принадлежащего _____ на праве _____, расположенного в _____

(Наименование имущества, его основные характеристики)

Ознакомился с полным пакетом документов на аренду указанного имущества и обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении торгов, опубликованном в _____

от « ____ » _____ 20 __ г., а также порядок проведения открытого аукциона, установленный Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в

государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года N 808;

2) в случае признания Победителем открытого аукциона заключить договор купли-продажи/аренды земельного участка не позднее пяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов и уплатить сумму средств, указанную в договоре, в срок, определенный договором купли-продажи, аренды.

Со сведениями, изложенными в Извещении о проведении торгов, ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой - у Претендента.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, и опись документов, которая составляется в двух экземплярах.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

«__» _____ 2005 г.

М.П.

Заявка принята Организатором торгов:

_____ час. _____ мин. «_____» _____ 20__ г. за № _____ - _____

Подпись уполномоченного лица организатора торгов _____

О предоставлении земельного участка в аренду (Ф.И.О./наименование юридического лица)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 года №136-ФЗ, Федеральным законом от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании заявления (Ф.И.О./наименование юридического лица) вх.№ _____ от _____ года, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить в аренду (Ф.И.О./наименование юридического лица) земельный участок, находящийся в государственной/муниципальной собственности, из земель _____, с кадастровым номером _____, по адресу: _____ (далее Участок) – (фактическое использование) _____ в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, согласно сведениям государственного кадастра недвижимости, общей площадью _____ кв. м., сроком по _____ г. Разрешенное использование: _____

2. Комитету земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района заключить с (Ф.И.О./наименование юридического лица) договор аренды Участка. Арендную плату исчислять с _____ г. Договор аренды дополнить пунктом о соблюдении Правил благоустройства и озеленения территории городского поселения/муниципального образования «_____» Нерюнгринского района, решение № _____ от _____ г.

3. (Ф.И.О./наименование юридического лица) зарегистрировать право аренды на Участок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РС (Я) в соответствии с Федеральным законом от 21.07.97 г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль по исполнению данного постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу Куликову Г.В.

Глава района

А.В. Фитисов

Приложение №2
к договору № _____
от «__» _____ 20__ г.

АКТ ПРИЕМА–ПЕРЕДАЧИ земельного участка

от «__» _____ 20__ г.

г. Нерюнгри

На основании постановления Нерюнгринской районной администрации от «__» _____ 20__ г. № _____ Арендодатель – Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, от имени которого действует председатель Комитета Куликова Галина Владимировна, на основании Положения, и Арендатор – (Ф.И.О./Наименование юридического лица), осмотрели на местности земельный участок, находящийся в государственной/муниципальной собственности, из земель _____, с кадастровым номером: _____, по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____, предоставляемый (фактическое использование), общей площадью _____ кв.м., в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, по сведениям государственного кадастра недвижимости.

По результатам осмотра Участок признан пригодным: (фактическое использование)

Участок сдал Арендодатель:

Председатель КЗИИО

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Куликова Галина Владимировна

Участок принял Арендатор:

«___» _____ 20__ г. М.П. _____ (Ф.И.О./ представитель юридического лица)

Примечание:

1. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, находящихся по одному экземпляру у каждой стороны, третий – в земельное дело.

2. После подписания данного акта ответственность за состояние Участка ложится на Арендатора на условиях договора аренды Участка.

Договор № _____ аренды земельного участка

г. Нерюнгри

«___» _____ 20__ г.

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Куликовой Галины Владимировны, действующей на основании Положения, с одной стороны и (Ф.И.О./ наименование юридического лица), (для юридического лица) зарегистрированное ИФ(М)НС РФ по _____ в Едином государственном реестре юридических лиц за ОГРН _____, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, (для физического лица) дата рождения _____ г, место рождения _____, паспорт (серия, номер) _____, выдан _____ г. (кем выдан) _____ г, именуемый в дальнейшем «Арендатор», на основании постановления Нерюнгринской районной администрации от «___» _____ 20__ г. № _____, заключили настоящий Договор аренды (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями Договора Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату и во временное пользование земельный участок, находящийся в государственной/муниципальной собственности из земель _____, с кадастровым номером: _____, общей площадью _____ кв.м. (далее земельный участок). Расположенный: _____, адресные ориентиры которого отражены в сведениях государственного кадастра недвижимости.

1.2. Арендатор использует земельный участок в следующих целях: (фактическое использование).

1.3. Разрешенное использование: _____

1.4. Арендодатель довел до сведения Арендатора, а Арендатор принял к сведению, что по земельному участку, являющемуся предметом Договора, не имеется земельных и иных имущественных споров.

1.5. Земельный участок не обременен сервитутами.

1.6. На земельный участок не распространяются права третьих лиц.

2. Срок действия договора

2.1. Срок аренды земельного участка установлен с _____ года до _____ года, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с _____ года и подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

2.2. Арендная плата исчисляется с «___» _____ года.

2.3. По истечении срока, предусмотренного п. 2.1. Договора, Договор прекращает свое действие и Арендатор обязуется передать земельный участок по акту приема – передачи Арендодателю в надлежащем виде.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Передать земельный участок в порядке и на условиях Договора в состоянии, в целях согласно Договору.

3.1.2. Передать земельный участок по акту приема-передачи земельного участка, который является неотъемлемой частью Договора.

3.1.3. Письменно уведомить Арендатора обо всех изменениях, вносимых в Договор, в том числе о его расторжении.

3.1.4. Внести соответствующие изменения в Договор, в случае получения письменного уведомления, предусмотренного п. 4.2. Договора.

3.2. Арендодатель имеет право:

3.2.1. Требовать своевременного и в полном объеме внесения Арендатором арендной платы, предусмотренной Договором.

3.2.2. Вносить в Договор необходимые изменения и дополнения в отношении всех разделов Договора, в случае изменения действующего законодательства и нормативно - правовых актов, регулирующих правоотношения в области предоставления земельных участков в аренду.

3.2.3. Беспрепятственно посещать земельный участок с целью проведения проверки соблюдения действующего земельного законодательства и соблюдения условий Договора.

3.2.4. На возмещение убытков, понесенных Арендодателем, в результате нарушения Арендатором действующего законодательства при использовании земельного участка.

3.2.5. Приостановить работы, производимые Арендатором с нарушением условий Договора и действующего законодательства.

3.2.6. Расторгнуть Договор в любое время до истечения срока действия Договора, в случаях, предусмотренных пунктом 6.1. Договора.

3.2.7. Отказать Арендатору в заключение Договора на новый срок, в случае отсутствия письменного уведомления Арендодателя о заключении Договора на новый срок, направленного не позднее 30 (тридцати) рабочих дней до окончания срока действия Договора.

3.2.8. В случае неисполнения Арендатором условий Договора, обратиться в Арбитражный суд с исковым заявлением.

3.3. Арендатор обязуется:

3.3.1. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату, предусмотренную Договором (с учетом последующих изменений размера арендной платы), при этом, предоставив Арендодателю платежное поручение о внесении арендной платы.

3.3.2. Возместить убытки, понесенные Арендодателем, в результате нарушения условий Договора и действующего законодательства при использовании земельного участка.

3.3.3. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением, предусмотренным в п. 1.2. Договора.

3.3.4. Произвести благоустройство прилегающей территории.

3.3.5. Не допускать загрязнение прилегающей территории и подъездных дорог.

3.3.6. По окончании действия договора передать Арендодателю по акту приема – передачи земельный участок в состоянии, в котором Арендатор его получил, с учетом нормального износа.

3.3.7. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов, не препятствовать их ремонту и обслуживанию. Рекультивировать нарушенные им земли.

3.3.8. Обеспечивать Арендодателю свободный доступ на земельный участок с целью проведения проверки соблюдения действующего земельного законодательства и условий Договора.

3.3.9. Письменно уведомить в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней Арендодателя о смене организационно-правовой формы Арендатора, либо о прекращении его деятельности (смерти), а также об изменении его реквизитов и юридического адреса.

3.3.10. В случае добровольного освобождения земельного участка, письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за один месяц до даты предполагаемого освобождения земельного участка.

3.3.11. Не производить передачу прав на земельный участок третьим лицам без письменного разрешения Арендодателя.

3.3.12. Использовать земельный участок исключительно в границах отведенного земельного участка, в соответствии с кадастровым паспортом и п. 1.1. Договора.

3.3.13. В течение 30 календарных дней с момента подписания Договора произвести государственную регистрацию Договора, в установленном действующим законодательством порядке, после чего предоставить Арендодателю копию Договора с отметкой о государственной регистрации.

3.3.14. Арендатор обязуется соблюдать «Правила благоустройства и озеленения территории городского поселения/муниципального образования «_____» Нерюнгринского района», решение № _____ от _____ г.

3.4. Арендатор имеет право:

3.4.1. Требовать передачи Арендодателем по акту приема – передачи земельного участка, в соответствии с условиями Договора.

3.4.2. Использовать земельный участок согласно его целевого использования, отраженного в Договоре.

3.4.3. На преимущественное заключение Договора на новый срок, в случае надлежащего Арендатором исполнения условий Договора, при этом направив Арендодателю не позднее 30 дней до окончания срока действия Договора письменное обращение о желании заключить Договор на новый срок.

3.4.4. При продаже земельного участка Арендатор имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством

4. Арендная плата и порядок расчетов

4.1. Арендная плата в размере _____ руб., в соответствии с приведенным в п. 4.2. Договора расчетом, вносится долями поквартально вперед не позднее 10 числа последнего месяца текущего квартала.

Внесение арендной платы производится на следующие реквизиты: УФК по Республике Саха (Якутия) (городская администрация городского поселения «_____» Нерюнгринского района) ИНН _____, КПП _____, р/с № _____, Банк получателя: ГРКЦ НБ Республики Саха (Якутия) Банка России г. Якутск, БИК _____, ОКАТО _____ код бюджетной классификации _____.

4.2. Расчет арендной платы:

Расчетный период	Площадь земельного участка, м	Кадастровая стоимость, (руб.)	Базовая ставка арендной платы, (%)	Арендная плата, (руб.)	Арендную плату рассчитал (Подпись специалиста, Ф.И.О., дата расчета)
20__ г.					

4.3. Арендная плата за землю может пересматриваться в случае изменения действующего законодательства и нормативно-правовых актов, устанавливающих размер арендной платы.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором п. 4.1. Договора, Арендатор уплачивает неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на день оплаты неустойки, от суммы арендной платы за каждый день просрочки.

5.2. Уплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнений обязательств по внесению арендной платы.

5.3. В случае нарушения иных условий Договора Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Изменение, расторжение, прекращение действия договора

6.1. Договор по инициативе Арендодателя может быть досрочно расторгнут только по решению суда. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Арендодателя в случаях:

- использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его целевым назначением, оговоренным в п. 1.2. Договора;
 - не внесения арендной платы в установленный срок, независимо от последующего ее внесения. При этом расторжение договора не освобождает от погашения задолженности по арендной плате;
 - изъятия земельного участка для муниципальных и государственных нужд;
 - реквизиции земель;
 - передачи Арендатором прав пользования земельным участком третьим лицам без получения согласия Арендодателя;
 - не выполнения п. 3.3.4.;
 - загрязнения Арендатором участка химическими и радиоактивными веществами, производственными отходами и сточными водами, заражения бактериально – паразитическими, вредными организмами сверх допустимых норм;
 - неисполнение Арендатором п. 3.3. Договора;
 - в иных случаях предусмотренных действующим земельным и гражданским законодательством.
- 6.2. Договор прекращает свое действие по окончании срока действия Договора и пролонгации на новый срок не подлежит.
- 6.3. Договор прекращает свое действие по соглашению сторон.
- 6.4. Все дополнения и изменения к Договору, а также расторжение Договора оформляется сторонами дополнительным соглашением, подписанным уполномоченными на то лицами.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению между сторонами путем направления претензий.

7.2. При невозможности достижения соглашения между Сторонами, возникшие споры разрешаются в Арбитражном суде РС (Я) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия

- 8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.
- 8.2. Право аренды у Арендатора возникает с момента государственной регистрации настоящего Договора.
- 8.3. Договор составлен в 4 –х экземплярах, имеющих равную юридическую силу: два – у Арендодателя, два – у Арендатора – один из которых передается Арендатором в органы, осуществляющие государственную регистрацию.
- 8.4. К Договору прилагаются:
- постановление Нерюнградской районной администрации;
 - кадастровый паспорт Участка;
 - акт приема – передачи земельного участка.

9. Юридические адреса и подписи сторон

Арендатор	Арендодатель
(Ф.И.О./наименование юридического лица)	Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнградского района
Адрес: _____	Адрес: 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21 Тел. (факс): 4-04-44
ОГРН _____, ИНН _____	Банковские реквизиты:
(для юридического лица)	ИНН 1434027060, КПП 143401001, л/сч. 04163007200 в ФКУ МФ РС (Я) по г. Нерюнгри
Банковские реквизиты:	
Телефон: _____	Телефон 4-04-44 (приемная)
(Ф.И.О./наименование представителя юридического лица)	Председатель КЗиИО Г.В. Куликова
_____	_____
М.П.	М.П.

Комитет земельных и имущественных отношений информирует:

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнградского района в соответствии с решением Нерюнградского районного Совета депутатов от 20.09.2012 № 5-38 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Нерюнградский район на 2013-2015 годы» и постановлением Нерюнградской районной администрации от 31.01.2013 № 162 «О проведении аукциона по продаже муниципального имущества» проводит аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений о цене имущества.

На аукцион выставлен: автомобиль ЗИЛ-431412 (специальная) пескоразбрасыватель, год выпуска 1992, модель, № двигателя 035901, шасси (рама) 3268673.

Начальная цена продажи объекта – 24 000 (двадцать четыре тысячи) рублей, без НДС.

Условия и сроки платежа: единовременно в течение пяти дней со дня заключения договора купли-продажи.

Средство платежа: денежная единица /валюта/ РФ.

Реквизиты для перечисления окончательных платежей: УФК по Республике Саха (Якутия) в Нерюнградском районе (Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнградского района), ИНН 1434027060, р/счет 40101810100000010002

в ГРКЦ НБ Республики Саха (Якутия) Банка России г. Якутск, БИК 049805001, КПП 143401001, ОКАТО 98406000000, КБК 164 1 14 02053 05 0000 410 «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу».

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи муниципального имущества.

Сумма задатка - 2 400,0 (две тысячи четыреста) рублей.

Реквизиты для перечисления задатка: Нерюнгринская районная администрация (Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, л/с 55164034115), ИНН 1434027046, КПП 143401001, т/с 40302810598495000003, банк получателя: РКЦ Нерюнгри г. Нерюнгри, БИК 049849000.

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона.

Местонахождение аукционной комиссии: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, каб. 112.

Адрес места приема заявок и документов, возможность ознакомления со сведениями о продаваемом имуществе: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, каб. 108, тел. 4-22-81.

Дата начала приема заявок – 11 февраля 2013 года с 9 часов 30 минут.

Дата окончания приема заявок – 11 марта 2013 года в 16 часов 00 минут.

Дата определения участников аукциона: 12 марта 2013 года в 11-00 час.

Дата и место проведения аукциона: 27 марта 2013 года в 11-00 час.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению:

одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

1. Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

2. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

3. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке.

4. Описание представленных документов. Заявка и описание составляются в двух экземплярах.

5. Предложения о цене муниципального имущества подаются в день подведения итогов аукциона. По желанию претендента запечатанный конверт с предложением о цене имущества может быть подан при подаче заявки.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Срок заключения договора купли-продажи: в течение 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену за имущество.

При равенстве двух и более предложений о цене муниципального имущества победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

Председатель Комитета

Г.В. Куликова

Управление архитектуры и градостроительства информирует:

Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации в соответствии с п.3 ст.31 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001г. №136 – ФЗ, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ (ред. от 18.07.2011) «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства (реконструкции, расширения), находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории Нерюнгринского района», информирует о предстоящем предоставлении земельных участков для строительства:

№ п.п.	Местоположение земельного участка (адрес)	Площадь земельного участка	Цель использования земельного участка	Данные о застройщике
1	2	3	4	5
1.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Серебряный Бор, в районе жилого дома № 142	Площадь участка – 2000 м ²	Строительство индивидуального жилого дома	Курдин Николай Викторович

2.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Серебряный Бор, в районе жилого дома № 28	Площадь участка – 1000 м ²	Строительство индивиду- ального жилого дома	Олефиренко Александр Сергеевич
3.	Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Комсомольская, в райо- не жилого дома № 23/1	Площадь участка – 1918 м ²	Строительство индивиду- ального жилого дома	Левин Юрий Николаевич

Возможно изменение площади земельного участка с разницей +(-) 10%.

Вопросы, предложения, заявления и другая информация о предоставлении указанных земельных участков принимаются по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д.21, каб. 212 (управление архитектуры и градостроительства), тел.4-17-75, 4-07-92.

Срок приема обращений до 7 марта 2013 года.

И.о. начальника управления архитектуры и градостроительства

Н.Н. Нестеренко

Правовая помощь "КОНСУЛЬТАНТ+"

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Постановления Правительства РФ

Постановление Правительства РФ от 22 января 2013 г. N 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»

Быть или не быть профессиональному стандарту - решает Минтруд России. В конце 2012 г. в ТК РФ появилось понятие профессионального стандарта. Это характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профдеятельности. Установлено, как разрабатываются, утверждаются и применяются профстандарты. Так, Минтруд России координирует их разработку. Для согласования проектов нормативно-правовых актов и методических рекомендаций по соответствующим вопросам, а также рассмотрения и подготовки экспертных заключений по проектам профстандартов при Министерстве создается экспертный совет. Проекты профстандартов могут подготавливать работодатели, их объединения, профессиональные сообщества, СРО и иные некоммерческие организации с участием учреждений профобразования и других заинтересованных юрлиц. Проекты разрабатываются в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России, макетом профстандарта и уровнями квалификаций. Проект, по которому проведено обсуждение с представителями работодателей, профсообществ, профсоюзов (их объединений) и других заинтересованных организаций, подается разработчиком в Минтруд России. Кроме того, Министерство размещает поступивший проект на своем сайте для общественного обсуждения. После этого он направляется в соответствующие отраслевые федеральные органы исполнительной власти. Минтруд России на основании заключения экспертного совета с рекомендациями об утверждении, отклонении или о доработке проекта профстандарта принимает соответствующее решение. Сведения об утвержденном профстандарте вносятся в реестр, который ведет Минтруд России. Профстандарты применяют работодатели, организации профобразования. Они потребуются и при разработке федеральных государственных образовательных стандартов профобразования.

Постановление Правительства РФ от 23 января 2013 г. N 26 «Об утверждении коэффициента индексации с 1 февраля 2013 г. размера страховой части трудовой пенсии по старости и размеров трудовой пенсии по инвалидности и трудовой пенсии по случаю потери кормильца»

На сколько будут увеличены трудовые пенсии в феврале этого года? С 1 февраля 2013 г. страховая часть трудовой

пенсии по старости увеличивается на 6,6%. В аналогичном размере индексируются трудовые пенсии по инвалидности и потере кормильца.

Постановление вступает в силу с 1 февраля 2012 г.

Постановление Правительства РФ от 21 января 2013 г. N 20 «О внесении изменений в Правила дорожного движения Российской Федерации»

С 1 июля 2013 г. на дорогах России появится знак «Фотовидеофиксация». С июля 2013 г. на российских дорогах появится еще один знак - «Фотовидеофиксация». Он предупреждает о том, что в зоне действия знака, с которым он применен, или на данном участке дороги может осуществляться фиксация административных правонарушений. Запись ведется специальными автоматическими средствами или средствами фото-, кино- и видеозаписи. Предусмотрено, что в дополнение к знаку вводится специальная дорожная разметка. Она может применяться самостоятельно. Согласно информации, размещенной на сайте Правительства РФ, данные меры помогут существенно снизить уровень ДТП. Отметим, что в связи с введением указанного знака уточнено само понятие «предупреждающий знак». Такой знак содержит любую информацию для водителей, а не только предупреждает их о приближении к опасному участку дороги.

Постановление вступает в силу с 1 июля 2013 г.

Постановление Правительства РФ от 29 января 2013 г. N 56 «Об утверждении Правил исчисления величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по Российской Федерации»

Исчисление прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам: правила. Утверждены Правила исчисления прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам в целом по России. К группам относятся трудоспособное население, пенсионеры, дети. Правила касаются исчисления стоимости потребительской корзины для групп, расходов по обязательным платежам и сборам, прожиточного минимума для групп и на душу населения. Стоимость корзины рассчитывается как сумма стоимости продуктов питания, непродовольственных товаров и услуг. Расходы по обязательным платежам и сборам определяются лишь для трудоспособного населения. В их составе учитывается только НДФЛ. Основой является стоимость корзины для указанной группы, исчисленная в расчете на

1 месяц. Прожиточный минимум для трудоспособного населения рассчитывается как сумма стоимости корзины для данной группы и расходов по обязательным платежам и сборам. Прожиточный минимум для пенсионеров и детей равен стоимости соответствующей корзины, исчисленной в расчете на 1 месяц. Прожиточный минимум на душу населения в расчете на 1 месяц исчисляется путем умножения величин прожиточного минимума для групп на соответствующую долю населения трудоспособного возраста, пенсионеров и детей до 15 лет в общей численности населения по данным Всероссийской переписи населения и суммирования полученных значений.

Ведомственные правовые акты

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 17 декабря 2012 г. N 1069н «Об утверждении случаев, в которых возможна сдача крови и (или) ее компонентов за плату, а также размеров такой платы»

Определены случаи, когда за донорство будут платить. С 20 января 2013 г. вступил в силу новый Закон о донорстве крови и ее компонентов (за исключением отдельных положений). В соответствии с ним по общему правилу кровь (ее компоненты) теперь сдается безвозмездно. Предусмотрен лишь ряд случаев, когда это допускается за плату. Таковыми являются ситуации, когда у донора редкий фенотип крови, нет какого-либо из определенных антигенов эритроцитов либо по медпоказаниям лицо может быть допущено к сдаче плазмы, тромбоцитов, эритроцитов или лейкоцитов ме-

тодом афереза. Эти особенности устанавливаются на основании медобследования донора и фиксируются в его медицинской документации. Определен размер платы за сдачу крови (ее компонентов) в указанных случаях. Он варьируется от 8 до 45% регионального прожиточного минимума (за 1 донацию) в зависимости от особенностей донора и сдаваемых компонентов. При этом лицо вправе сдать кровь (ее компоненты) безвозмездно. Приказ вступает в силу со дня введения в действие нового Закона о донорстве крови и ее компонентов.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 января 2013 г. Регистрационный № 26617.

Сообщение МИД России от 25 января 2013 г. «О нововведении в процедуре приема документов для оформления национальной визы ФРГ для граждан России»

Чтобы получить немецкую визу, россиянам нужно сдать отпечатки пальцев. Сообщается, что с граждан России, обратившихся за получением национальных виз ФРГ, будут сниматься отпечатки пальцев. Это нововведение не применяется к детям в возрасте до 14 лет. Начиная с 14 января 2013 г. граждане, подающие документы на получение таких виз, должны в согласованный срок лично прибыть в консульский отдел Посольства ФРГ для электронного дактилоскопирования. К национальным относятся визы, позволяющие непрерывно пребывать более 90 дней, напр., в целях учебы, воссоединения семьи, работы по найму или учреждения юрлица для предпринимательства.

Набор и верстка осуществлены отделом информатизации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнгринской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".

Отпечатано в
МУП "Нерюнгринская
городская типография"

Объем 2,25 п.л.
Тираж 180 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21,
т. 4-32-46, 4-04-77

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ**Комитет земельных и имущественных отношений информирует:**

(Страницы 11-15, опубликованные в этом номере, являются дополнением к этому информационному сообщению)

Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района просит разместить в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район»: www.neruadmin.ru и на официальном информационном портале Республики Саха (Якутия): <http://sakha.gov.ru/> (в разделе Аренда), информационное сообщение следующего содержания:

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Муниципальное образование «Нерюнгринский район», представляемое Комитетом земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (далее – КЗИИО) в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 года №136-ФЗ, Федеральным законом от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства РФ от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или прав на заключение договоров аренды земельных участков» проводит открытый аукцион по продаже права аренды земельного участка.

На аукцион выставлено: право аренды земельного участка кадастровый номер 14:19:102018:263, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания, общей площадью 1783 кв.м., по адресу: Республика Саха (Якутия), г.Нерюнгри, пересечение ул. Чурапчинской и ул. Виктора Кравченко, Рынок, для организации земель общего пользования рынка.

Начальная цена права аренды земельного участка – 716766,00 (Семьсот шестнадцать тысяч семьсот шестьдесят шесть) рублей за 1(один) год, без учета НДС, в соответствии с отчетом №170-2012 «Об определении рыночной стоимости аренды 1 м² земельного участка, расположенного по адресу: РС(Я), г. Нерюнгри, пересечение ул. Чурапчинской и ул. В.Кравченко, Рынок» от 04.12.2012г.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг» аукциона) – 5% от начальной цены права аренды земельного участка.

Шаг аукциона - 35 838 (Тридцать пять тысяч восемьсот тридцать восемь) рублей.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены права аренды земельного участка.

Сумма задатка - 143 353 (Сто сорок три тысячи триста пятьдесят три) рубля.

Реквизиты для перечисления задатка: Управление МФ РС (Я) в Нерюнгринском районе (Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, л/с 35164034115), ИНН 1434024408, р/с 40302810798495000010 в РКЦ Нерюнгри г. Нерюнгри, БИК 049849000, с указанием назначения платежа, даты проведения аукциона, предмета аукциона и адреса земельного участка.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Дата начала приема заявок – 11 февраля 2013 года с 9 часов 30 минут.

Дата окончания приема заявок – 18 марта 2013 года в 16 часов 00 минут.

Адрес места приема заявок и документов, возможности ознакомления со сведениями о продаваемом праве аренды земельного участка: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 205-а, тел. 4-06-53, 4-03-25.

Местонахождение аукционной комиссии: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 112.

Дата определения участников аукциона: 19 марта 2013 года в 15 часов 00 минут.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену за право аренды земельного участка.

Задатки участников, не признанных победителем аукциона, возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 дней с момента подписания протокола о подведении итогов торгов на счет участника указанный им в заявлении.

В течение 10 дней со дня подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор аренды земельного участка сроком на 5 (пять) лет.

Форма платежа по договору аренды: поквартально вперед, не позднее 10-го числа последнего месяца текущего квартала со дня заключения договора аренды земельного участка.

Средство платежа: денежная единица /валюта/ РФ.

Реквизиты для перечисления окончательных платежей: УФК по Республике Саха (Якутия) (Нерюнгринская городская администрация) ИНН 1434031483, КПП 143401001, р/с № 40101810100000010002. Банк получателя: ГРКЦ НБ Республики Саха (Якутия) Банка России г. Якутск, БИК 049805001, ОКАТО 98406550000 код бюджетной классификации 012 1 11 05013 10 0000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков».

Перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению:

- а) заявка на участие в аукционе с указанием реквизитов счета для возврата задатка (2 экз.);
- б) платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка;
- в) опись представленных документов (2 экз.);
- г) документ, удостоверяющий личность (копия паспорта) - для физических лиц
- д) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты опубликования настоящего информационного сообщения - для индивидуальных предпринимателей;
- е) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты опу-

бликования настоящего информационного сообщения - для юридических лиц;

ж) нотариально заверенные копии учредительных документов (устав, зарегистрированные изменения в устав);

з) нотариально заверенную копию свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

и) выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент)

к) документ, подтверждающий полномочия руководителя на момент подачи заявки;

л) доверенность, оформленная надлежащим образом, в случае подачи заявки представителем претендента.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Председатель

Г.В. Куликова