



# БЮЛЛЕТЕНЬ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 31 января 2013 г.

№ 4 (343)

Издается с 05.10.2006

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации № 76 от 22.01.2013г.

**О внесении изменений и дополнений в Реестр муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации от 21.04.2011 г. № 828 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В целях обеспечения доступа граждан и юридических лиц к достоверной и актуальной информации о муниципальных услугах, предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», руководствуясь Федеральным законом от 09.02.2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и во исполнение постановления Нерюнгринской районной администрации от 10.03.2010 года №505 «О деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в сфере оказания муниципальных услуг (исполнения функций)» (в редакции постановления Нерюнгринской районной администрации от 18.01.2011 года №76) Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в реестр муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденного постановлением Нерюнгринской районной администрации от 21.04.2011 г. № 828 следующие изменения в раздел 3 «Управление образования»:

1.1. Пункт 3.8. изложить в новой редакции согласно приложению.

1.2. Дополнить пункт 3.15 согласно приложению.

2. Органам местного самоуправления, главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования «Нерюнгринский район», предоставляющим муниципальные услуги, производить учет предоставляемых муниципальных услуг с целью своевременного обновления реестра.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

5. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, финансам и торговле Пилай С.Г.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

Утвержден  
постановлением  
Нерюнгринской районной  
администрации  
от 21.04.2011 г. № 828.  
Приложение  
к постановлению  
Нерюнгринской районной  
администрации  
от 22.01.2013 г. № 76

#### РЕЕСТР

муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»

№ п/п	Наименование услуги	Функция, в рамках исполнения которой предоставляется услуга	Наименование органа, предоставляющего услугу	Категория заявителей, которым предоставляется услуга	Необходимые документы, подлежащие представлению заявителя для получения услуги, способы получения документов заявителями и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы	Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания услуги, мерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга оказывается на возмездной основе	Результат предоставления услуги	Сроки предоставления	Основания для приостановления предоставления услуги или отказа в её предоставлении	Информация о месте предоставления услуги	Сведения о доступности (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих услуги, и результатов представлений этой услуги	Контакты для получения дополнительной информации	Адрес официального сайта органа, ответственного за предоставление услуги	Формы заявлений и иных документов, заполнение которых осуществляется за пределами территории
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3.	Управление образования													
3.8.	Предоставление информации о результатах экзаменов, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение	1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам. 2. Организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района. 3. Обеспечение деятельности специальных образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.	Муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Нерюнгринский район».	Граждане Российской Федерации, иностранцы, граждане, лица без гражданства до 18 лет и их родители (законные представители)	а) письменное заявление родителей (законных представителей); б) документ, удостоверяющий личность заявителя; в) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя.	Безвозмездное представление	Получение информации о результатах экзаменов, а также зачислении ребенка в муниципальное образовательное учреждение	До 3-х рабочих дней	Отсутствует	Зачисление граждан муниципальных образований, учредителями производятся приказом образовательного учреждения. Копия приказа размещается на информационном стенде.	Допустимый порядок обжалования	Справочные телефоны Управления образования: - сведения о графике (режиме) работы образовательных учреждений сообщаются по номерам телефонов (41147) 66056; 65146; 61749; - факс 6-60-56. Адрес электронной почты (e-mail): sekretar-uo@nerungri.edu.ru; kovalchuk@nerungri.edu.ru	Образовательный портал Нерюнгринского района по адресу: www.nerungri.edu.ru	Утверждены регламентом, размещены на сайте учреждения

3.15	Зачисление в образовательное учреждение	<p>1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.</p> <p>2. Организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района.</p> <p>3. Обеспечение деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>Управление образования Нерюнгринской районной администрации. Муниципальные образовательные учреждения образования муниципального района «Нерюнгринский район».</p>	Физические лица, юридические лица	<p>а) письменное заявление родителей (законных представителей);</p> <p>б) свидетельство о рождении ребенка (паспорт);</p> <p>в) медицинская карта обучающегося;</p> <p>г) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);</p> <p>д) заключение ПМПК (для зачисления в группы, классы компаний, учреждений на территории, коррекционные образовательные учреждения);</p> <p>е) ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года);</p> <p>ж) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (для спортивных, туристических, хорреогрфических объединений учреждений дополнительного образования детей)</p>	Безвозмездное представление	<p>1. Зачисление ребенка в учреждение.</p> <p>2. Отказ в зачислении ребенка в учреждение</p>	Немедленно, при обращении гражданина (письменно, устно, по почте, телефону и т.д.).	В течение 7 рабочих дней после приема документа	<p>Обязности должностных лиц при ответе на обращения граждан (письменные, устные, по почте, телефону и т.д.).</p> <p>Размещение и оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации. Размещение и оформление помещений. Информирование проводится в форме: устного информирования, осуществления сотрудниками лично или по телефону. Письменно-мирования, путем размещения информации на информационных стендах.</p>	Долгостим судебный порядок обжалования	<p>Справочные телефоны</p> <p>Управления образования:</p> <p>- сведения о графике (режиме) работы образовательных учреждений сообщаются по номерам телефонов (41147) 66056; 65146; 61749;</p> <p>- факс 6-60-56.</p> <p>Адрес электронной почты (e-mail): sekretar-uo@nerungri.edu.ru; kovalchuk@nerungri.edu.ru</p>	Образовательный портал Нерюнгринского района по адресу: www.nerungri.edu.ru	Утверждены регламентом, размещены на сайте учреждения
------	---	---	---	-----------------------------------	---	-----------------------------	--	---	---	---	--	--	---	---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Нерюнгринской районной администрации от 22.01.13г. № 88**

**О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская музыкальная хоровая школа «Соловушка» г. Нерюнгри**

В целях приведения Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская музыкальная хоровая школа «Соловушка» г. Нерюнгри в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести и утвердить изменения и дополнения в Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская музыкальная хоровая школа «Соловушка» г. Нерюнгри согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей Детская музыкальная хоровая школа «Соловушка» г. Нерюнгри

(Седельникова Т.А.):

-не позднее трех дней с момента подписания настоящего постановления представить в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по Нерюнгринскому району РС (Якутия) документы для государственной регистрации изменений и дополнений в Устав учреждения;

-копии документов о государственной регистрации изменений, копию Устава учреждения представить в Правовое управление Нерюнгринской районной администрации, Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Максимову З.С.

*И. о. главы района*

*Д. К. Дьячковский*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Нерюнгринской районной администрации от 24.01.2013 года №102**

**О проведении районного конкурса солдатской военно-патриотической песни, посвященного Дню защитника Отечества**

В связи с проведением 9 февраля 2013 года конкурса солдатской военно-патриотической песни, посвященного Дню защитника Отечества, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 9 февраля 2013 года в актовом зале ГОУ СПО «Южно-Якутский технологический колледж» конкурс солдатской военно-патриотической песни, посвященный Дню защитника Отечества.

2. Утвердить смету расходов на проведение конкурса солдатской военно-патриотической песни, посвященного Дню защитника Отечества (приложение).

3. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Хорошилова Л.И.) произвести оплату расходов согласно смете (статья 0707 «Молодежная политика»).

4. И.С. Печеневской выдать в подотчет Е.А. Бакировой

денежные средства согласно смете расходов. Е.А. Бакировой отчитаться в трехдневный срок после проведения мероприятия.

5. Рекомендовать Управлению образованию Нерюнгринской районной администрации (И.А. Овчинниковой), руководителям ВУЗов, ССУЗов принять активное участие в подготовке конкурса солдатской военно-патриотической песни, посвященного Дню защитника Отечества.

6. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

7. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимову З.С.

*И.о. главы района*

*Д.К. Дьячковский*

Утверждена:  
 постановлением Нерюнгринской районной администрации  
 № 102 от « 24 » января 2013г.  
 (приложение)

**СМЕТА РАСХОДОВ**  
**по проведению конкурса солдатской военно-патриотической песни**

№ п/п	Наименование	Стоимость (руб.)	Кол-во	Сумма (руб.)
1	Гитара	7471,26	1	7471,26 (в т.ч. НДС 971,26)
2	Флэш-карта 16 Гб.	1500	1	1500



гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5=гр.2+ гр.3+гр.4	гр.6	гр.7	гр.8=гр.5хгр. 6+гр.7	гр.9	гр.10=гр8+гр.9
год (отчетный)									
Услуга №1									
Услуга №2									
....									
Итого:									
год (текущий)									
Услуга №1									
Услуга №2									
....									
Итого:									
год (очередной)									
Услуга №1									
Услуга №2									
....									
Итого:									
год (первый год планового периода)									
Услуга №1									
Услуга №2									
....									
Итого:									
год (второй год планового периода)									
Услуга №1									
Услуга №2									
....									
Итого:									

### Обоснование затрат на выполнение муниципальной работы

\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной работы)

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование	Оплата труда, в т.ч.			Приобретение услуг, в т.ч.				Прочие расходы	Увеличение стоимости материальных запасов	ИТОГО: затраты на выполнение работы
		Заработная плата	Прочие выплаты	Начисления на оплату труда	Услуги связи	Транспортные услуги	Работы, услуги по содержанию имущества	Прочие услуги			

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Нерюнгринской районной администрации от 28.01.2013г. №136

#### О проведении Бала молодёжного актива Нерюнгринского района «Шёлковая подушка»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях поддержки творческого потенциала молодёжи, выявления лидеров молодёжи Нерюнгринского района Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 1 марта 2013 г. Бал молодёжного актива Нерюнгринского района «Шёлковая подушка».

2. Утвердить смету расходов на проведение Бала молодёжного актива Нерюнгринского района «Шёлковая подушка»

(Приложение).

3. Заместителю директора МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» по учёту и отчётности в органах местного самоуправления (Печеневская И.С.) произвести оплату расходов на мероприятие за счёт средств муниципального бюджета, направленных на реализацию молодёжной политики, согласно утверждённой смете.

4. Рекомендовать руководителям вузов, сузов, активной молодёжи поселений принять активное участие в мероприятии.

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего постановления воз-

ложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

*И.о. главы района*

*Д.К. Дьячковский*

УТВЕРЖДЕНА:  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
№ 136 от « 28 » 01 2013г.  
(Приложение)

**СМЕТА**  
**расходов на проведение Бала молодежного актива**  
**Нерюнгринского района «Шёлковая подушка»**  
**(1 марта 2013 г.)**

№ п/п	Наименование	Стоимость (руб.)	Кол-во	Сумма (руб.)
1	Оформление зала	10 000		10 000
2	Рамки для грамот	300	40	12 000
3	Услуги режиссёра	3 900	1	3 900
4	Музыкальное сопровождение	4 000		4 000
5	Изготовление видеосопровождения (слайд-шоу)		30 сек	5 500
6	Изготовление подушек	1 000	10	10 000
7	Декоративное оформление зала	5 000		5 000
8	Услуги ведущих	3 000	2	6 000
9	Изготовление сувенирной продукции (кубки, магниты, календари)	300	100 чел.	30 000

ИТОГО: 83900 (восемьдесят три тысячи девятьсот) руб.

Финансирование из средств муниципального бюджета, направленных на реализацию молодёжной политики.

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации*

*В.В. Шмидт*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Нерюнгринской районной администрации от 28.01.2013 №137**

**О материальном поощрении главы Нерюнгринского района молодых талантов в 2013 году**

В целях оказания социальной поддержки талантливой молодежи, проявившей себя в различных сферах деятельности и внесшей вклад в развитие Нерюнгринского района, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить состав Конкурсной комиссии по определению лауреатов материального поощрения молодых талантов главой Нерюнгринского района (Приложение № 1).

2. Утвердить положение о материальном поощрении главы Нерюнгринского района молодым талантам (Приложение № 2).

3. Управлению образования Нерюнгринской районной администрации (Овчинникова И.А.), ТИ (ф) СВФУ (Павлов С.С.), отделу по физической культуре и спорту Нерюнгринской районной администрации (Харченко С.А.), муниципальному учреждению «Управление культуры и ис-

кусства Нерюнгринского района» (Сметанина Т.С.), отделу социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации (Аюрова М.В.) обеспечить качественный и своевременный подбор соискателей в срок до 13 февраля 2013 г.

4. Установить одно материальное поощрение молодых талантов главой Нерюнгринского района на 2013 год в размере 15000 (пятнадцать тысяч) рублей.

5. Утвердить смету расходов по выплате материального поощрения молодых талантов главой Нерюнгринского района (Приложение №3).

6. Утвердить план подготовки Церемонии вручения материального поощрения молодых талантов Главой Нерюнгринского района (Приложение № 4).

7. Утвердить форму представления на соискателя материального поощрения главы Нерюнгринского района молодых талантов (приложение № 5).

8. Муниципальному учреждению «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района» (Сметанина Т.С.)

подготовить и провести церемонию вручения материального поощрения молодым талантам главой Нерюнгринского района 1 марта 2013 года.

9. Заместителю директора МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» по учету и отчетности в органах местного самоуправления (Печеневская И.С.) произвести выплату материального поощрения молодым талантам главой Нерюнгринского района за счет средств бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2013 год, запланированных на реализацию молодежной политики.

10. Рекомендовать предприятиям, организациям, учреж-

дениям всех форм собственности принять активное участие в выдвижении соискателей материального поощрения молодых талантов Нерюнгринского района.

11. Настоящее постановления опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет .

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам З.С. Максимову.

*И.о. главы района*

*Д.К. Дьячковский*

УТВЕРЖДЕН:

постановлением главы муниципального образования «Нерюнгринский район» № 137 от 28.01.2013 г.  
(Приложение № 1)

**СОСТАВ  
Конкурсной комиссии  
по определению Лауреатов материального поощрения  
молодых талантов главой Нерюнгринского района**

Фитисов А.В.	-	глава Нерюнгринского района, председатель комиссии;
Максимова З.С.	-	заместитель главы по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии;
Черева И.О.	-	главный специалист отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации, секретарь комиссии.
Члены комиссии:		
Овчинникова И.А.	-	начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации;
Павлов С.С.	-	директор ТИ (ф) СВФУ (по согласованию);
Харченко С.А.	-	начальник отдела по физической культуре и спорту Нерюнгринской районной администрации;
Сметанина Т.С.	-	начальник МУУКиИ Нерюнгринского района;
Аюрова М.В.	-	начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации*

*В.В. Шмидт*

УТВЕРЖДЕН:

постановлением главы муниципального образования «Нерюнгринский район» № 137 от 28.01.2013 г.  
(Приложение №2)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о материальном поощрении главы Нерюнгринского района молодых талантов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присуждения материального поощрения главы Нерюнгринского района молодым талантам (далее-материальное поощрение), проживающим на территории Нерюнгринского района по итогам проводимого конкурса.

1.2. Материальное поощрение учреждается для социальной поддержки талантливой молодежи, проявившей себя в различных сферах деятельности и внесшей вклад в развитие Нерюнгринского района в предшествующем награжденному году.

1.3. Материальное поощрение вручается по следующим номинациям:

- за высокие достижения в области образования;
- за высокие достижения в научно-учебной деятельности;
- за высокие достижения в спорте;

- за высокие достижения в области культуры и искусства;
- за высокие достижения в области молодежной политики;
- за высокие достижения в профессиональной деятельности.

1.4. Устанавливается 6 материальных поощрений, в том числе:

- одно в области образования (учащиеся средних общеобразовательных учреждений района);
  - одно в научно-учебной деятельности (молодые ученые, аспиранты и студенты);
  - одно в спорте (призеры районных, республиканских, всероссийских и международных спортивных соревнований);
  - одно в области культуры и искусства (победители, лауреаты и дипломанты районных, республиканских, региональных, всероссийских и международных конкурсов, фестивалей);



- одно в области молодежной политики (молодые люди, активно способствующие реализации муниципальной молодежной политики, лидеры детских, студенческих и молодежных общественных объединений);

- одно в профессиональной деятельности (молодые люди, доказавшие свой профессионализм в различных сферах деятельности, за исключением направлений, указанных выше).

1.5. Лицам, удостоенным материального поощрения, присваивается звание «Лауреат премии главы Нерюнгринского района молодым талантам», вручается памятный диплом лауреата.

1.6. Присуждение материального поощрения производится на основании решения Конкурсной комиссии.

1.7. Персональный состав Конкурсной комиссии, размер материального поощрения и сроки направления документов на соискание материального поощрения утверждаются постановлением главы Нерюнгринского района.

1.8. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на общественных началах. Для определения лауреатов в номинациях могут быть созданы подкомиссии.

1.9. Лауреатом материального поощрения может стать любой житель Нерюнгринского района в возрасте от 14 до 30 лет, но не чаще одного раза в два года.

1.10. Лауреатами не могут выступать творческие коллективы.

2. Порядок выдвижения соискателей и определения лауреатов

2.1. Право выдвижения соискателей на присуждение материального поощрения предоставляется:

- отраслевым (функциональным) органам Нерюнгринской районной администрации, управлениям образования, культуры, здравоохранения;

- учебным заведениям начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования;

- детским, студенческим и молодежным общественным объединениям, организациям, осуществляющим работу с молодежью;

- учреждениям, предприятиям и организациям всех форм собственности, расположенным на территории Нерюнгринского района.

2.2. Самовыдвижение на соискание материального поощрения не допускается.

2.3. Один и тот же соискатель не может одновременно представляться на соискание по двум и более номинациям.

2.4. На каждую кандидатуру, заявленную на соискание материального поощрения, выдвигающая организация составляет представление, мотивирующее его выдвижение и содержащее анкетные данные кандидата и общую оценку его достижений в предшествующем выдвижению году.

2.5. Представления на соискателей в установленной распоряжением главы Нерюнгринского района форме на электронном и бумажном носителях подаются:

- в Управление образования Нерюнгринской районной администрации в номинации “За высокие достижения в области образования” (г. Нерюнгри, ул. Мира, 7/1, каб. 9);

- в ТИ (ф) СВФУ в номинации “За высокие достижения в научно-учебной деятельности” (г. Нерюнгри, ул. Кравченко,

16, каб. 305);

- в отдел по физической культуре и спорту Нерюнгринской районной администрации в номинации “За высокие достижения в спорте” (г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 412);

- в МУ Учреждение культуры и искусства Нерюнгринского района в номинации “За высокие достижения в области культуры и искусства” (г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 14, каб. 201);

- в отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации в номинациях “За высокие достижения в профессиональной деятельности” и “За высокие достижения в области молодежной политики” (г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 417).

2.6. Первичную обработку и отбор представлений на соискание материального поощрения в каждой из номинаций осуществляют соответствующие учреждения, управления или отделы, указанные в п. 2.5 настоящего распоряжения (далее-ответственные).

2.7. Ответственные за первичный отбор соискателей представляют на электронном и бумажном носителе в отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации документы соискателей для подготовки заседания Конкурсной комиссии.

2.8. Выполнение организационной и технической работы по приему и подготовке материалов для рассмотрения Конкурсной комиссии осуществляет отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.

2.9. Конкурсная комиссия рассматривает представленные документы и определяет лауреатов материального поощрения.

2.10. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей членов комиссии. Решение комиссии по предложениям о присуждении материального поощрения принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа присутствующих. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

2.11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

2.12. Конкурсная комиссия информирует лиц, представленных к награждению, о присуждении им материального поощрения, времени и месте ее вручения.

3. Порядок вручения

3.1. Материальное поощрение и памятный диплом вручаются в торжественной обстановке главой Нерюнгринского района или представителем Нерюнгринской районной администрации по его поручению.

3.2. Список лауреатов материального поощрения главы Нерюнгринского района молодым талантам публикуется в газете “Индустрия Севера”.

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации*

*В.В. Шмидт*

УТВЕРЖДЕНА:

постановлением главы муниципального образования «Нерюнгринский район»

№ 137 от 28.01. 2013 г.

(Приложение № 3)

**СМЕТА**

**расходов по выплате материального поощрения  
молодых талантов главой Нерюнгринского района**

№ п/п	Наименование	Стоимость (руб.)	Кол-во	Сумма (руб.)
1	Материальное поощрение	15 000	6	90 000
2	Фотосъемка и изготовление фотографий номинантов премии главы Нерюнгринского района	620	24	14 880
3	Изготовление видеосопровождения (видеоролики)	20 000	1 мин	20 000
4	Приобретение рамок	300	25	7 500
5	Трансляция аудио, видеорекламы, реклама в СМИ	2000	5 дней	10 000
6	Оплата услуг режиссёра	3900	1	3900
7	Оплата ведущим	3000	2	6000

ИТОГО: 152 280 (сто пятьдесят две тысячи двести восемьдесят рублей ) рублей 00 коп.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

*В.В. Шмидт*

УТВЕРЖДЕН:  
постановлением главы муниципального образования «Нерюнгринский район» № 137 от 28.01. 2012 г.  
(Приложение № 4)

**ПЛАН**  
**подготовки Церемонии вручения материального поощрения**  
**молодым талантам главой Нерюнгринского района**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Исполнители	Контроль
1.	Прием представлений на соискание материального поощрения по номинациям	до 13 февраля	Аюрова М.В., Овчинникова И.А., Павлов С.С., Харченко С.А., Сметанина Т.С.	Максимова З.С.
2.	Обеспечение информационной поддержки мероприятия в СМИ	с 30 января	Мансурова В.В.	Максимова З.С.
3.	Заседание первичной конкурсной комиссии по определению соискателей материального поощрения	до 16 февраля	Аюрова М.В., Овчинникова И.А., Павлов С.С., Харченко С.А., Сметанина Т.С.	Максимова З.С.
4.	Направление документов соискателей и протокола заседания первичной конкурсной комиссии на бумажном и электронном носителях в отдел социальной и молодежной политики (каб. 417)	до 18 февраля	Аюрова М.В., Овчинникова И.А., Павлов С.С., Харченко С.А., Сметанина Т.С.	Максимова З.С.
5.	Изготовление рекламного аудио и видеоролика	до 18 февраля	ОСиМП	Максимова З.С.
6.	Изготовление афиш и приглашений	до 23 февраля	ОСиМП	Максимова З.С.
7.	Ротация рекламного объявления, аудио и видеоролика на радиостанциях и телевизионных каналах	с 21 февраля	ОСиМП	Максимова З.С.
8.	Размещение афиш мероприятия в торговых точках и предприятиях района	с 21 февраля	Пашкова Л.А.	Максимова З.С.
9.	Подготовка заседания Конкурсной комиссии по определению лауреатов материального поощрения молодых талантов главой Нерюнгринского района	до 22 февраля	Аюрова М.В.	Максимова З.С.
10.	Подготовка сценария Торжественной церемонии вручения материального поощрения молодых талантов главой Нерюнгринского района	до 20 февраля	Аюрова М.В., Цимаковская О.Н.	Сметанина Т.С.
11.	Проведение фотосессии Лауреатов премии	до 24 февраля	Коковин Ю.Н.	Аюрова М.В.
12.	Изготовление дипломов, сувенирной продукции церемонии	до 28 февраля	Аюрова М.В.	Максимова З.С.

13.	Приглашение выступающих, почетных гостей и зрителей на мероприятие	до 26 февраля	Аюрова М.В.	Максимова З.С.
14.	Осуществление контроля по соблюдению мер пожарной безопасности в ЦКиД им. А.С. Пушкина	до 3 марта	Васильев Н.И.	Сметанина Т.С.
15.	Художественное оформление большого зала ЦКиД им. А.С. Пушкина	до 2 марта, ЦКиД им. А.С. Пушкина	Аюрова М.В., Назарчук С.В.	Сметанина Т.С.
16.	Обеспечение общественного порядка во время проведения мероприятия	3 марта, ЦКиД им. А.С. Пушкина	Левин Ю.Н.	Аюрова М.В.
17.	Проведение церемонии вручения материального поощрения молодым талантам главой Нерюнгринского района	22 марта, ЦКиД им. А.С. Пушкина	Кожушник Ж.Г.	Сметанина Т.С.
18.	Телевизионная съемка	34 марта, ЦКиД им. А.С. Пушкина	Акимова	Мансурова В.В.
19.	Фотосъемка	3 марта, ЦКиД им. А.С. Пушкина	Коковин Ю.Н.	Аюрова М.В.
20.	Трансляция церемонии вручения материального поощрения молодых талантов главой Нерюнгринского района на канале НВК «Саха»	до 13 марта	Акимова Н.В.	Мансурова В.В.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

УТВЕРЖДЕНО:  
 постановлением главы  
 муниципального образования  
 «Нерюнгринский район»  
 № 137 от 28.01. 2012 г.  
 (Приложение № 5)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
 на соискателя материального поощрения  
 главы Нерюнгринского района молодым талантам**

- Конкурсная номинация
  - за высокие достижения в области образования;
  - за высокие достижения в научно-учебной деятельности;
  - за высокие достижения в спорте;
  - за высокие достижения в области культуры и искусства;
  - за высокие достижения в области молодежной политики;
  - за высокие достижения в профессиональной деятельности.
- Информация о соискателе:

№ п/п	Ф.И.О. соискателя (полностью)	Дата и место рождения	Адрес проживания	Контактная информация (дом. телефон, сотовый, e-mail)	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	№ страхового пенсионного свидетельства (если есть)	ИНН физ. лица (если есть)	Место учебы (работы)	Выдвигающая организация, Ф.И.О. ответственного за выдвижение, телефон
1.									

- Краткая характеристика основных достижений кандидата в предшествующем выдвижению году, с указанием публикаций, участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, спортивных состязаниях:

№ п/п	Районные достижения, в том числе сельские, поселковые, городские	Региональные достижения, в том числе республиканские	Всероссийские достижения	Международные достижения	Другая информация о соискателе, мотивирующая его выдвижение
1.					

- Копии документов, подтверждающих высокие достижения соискателя в предшествующем выдвижению году (дипломы районных, региональных, всероссийских и международных конкурсов, фестивалей и т.д.).
- Цветное художественное фото соискателя (размер 10 x 15).
- Автобиография соискателя (1 печ. лист).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, Ф.И.О.  
руководителя выдвигающей организации

М.П.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ****Управление архитектуры и градостроительства информирует:**

Управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации в соответствии с п.3 ст.31 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001г. №136 – ФЗ, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ (ред. от 18.07.2011) «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства (реконструкции, расширения), находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории Нерюнгринского района», информирует о предстоящем предоставлении земельных участков для строительства:

№ п.п.	Местоположение земельного участка (адрес)	Площадь земельного участка	Цель использования земельного участка	Данные о застройщике
1	2	3	4	5
1.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, с. Иенгра, ул. Эвенкийская, 220м на север от здания больницы	Площадь участка – 2500 м <sup>2</sup>	Строительство индивидуального жилого дома	Норметова Ирина васьильевна
2.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Серебряный Бор, в районе жилого дома № 190	Площадь участка – 2000 м <sup>2</sup>	Строительство индивидуального жилого дома	Зубенко Руслан Васильевич
3.	Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Серебряный Бор, между жилыми домами 114 и 115	Площадь участка – 2500 м <sup>2</sup>	Строительство индивидуального жилого дома	Юшков Алексей Николаевич
4.	Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, в районе пересечения ул. Комсомольская и ул. Южно - Якутская	Площадь участка – 1152,5 м <sup>2</sup>	Строительство индивидуального жилого дома	Шкурко Петр Григорьевич
5.	Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, в районе примыкания ул. Карла маркса к ул. Южно - Якутская	Площадь участка – 500 м <sup>2</sup>	Строительство закусочной с ограниченным ассортиментом блюд	Общество с ограниченной ответственностью «Дружба»

Возможно изменение площади земельного участка с разницей +(-) 10%.

Вопросы, предложения, заявления и другая информация о предоставлении указанных земельных участков принимаются по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д.21, каб. 212 (управление архитектуры и градостроительства), тел.4-17-75, 4-07-92.

Срок приема обращений до 3 марта 2013 года.

И.о. начальника управления архитектуры и градостроительства

Н.Н. Нестеренко

**Правовая помощь "КОНСУЛЬТАНТ+"****ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА****Постановления Правительства РФ**

Постановление Правительства РФ от 17 января 2013 г. № 4 «О порядке предоставления жилого помещения в собственность отдельным категориям граждан»

Члены семьи погибших сотрудников УИС, ГПС, ФСКН России и таможенных органов смогут получить жилье в собственность. Прописан порядок предоставления жилья в собственность сотрудникам УИС, ГПС, ФСКН России и

таможенных органов. Получить его могут инвалиды I и II групп, ставшие таковыми в результате полученного в период службы увечья или заболевания, а также члены семьи сотрудников, погибших (умерших) вследствие указанного увечья (заболевания). При этом сотрудник должен прослужить не менее 10 лет и не иметь отдельного жилья, отвечающего установленным требованиям. Чтобы получить жилое помещение, надо подать заявление соответственно во ФСИН России, МЧС России, ФСКН России, ФТС России или их

территориальные органы. Определен перечень прилагаемых к нему документов. В частности, требуется заключение ВВК о причинной связи увечья, заболевания или смерти со служебной деятельностью. Жилье выделяют из числа помещений, закрепленных за соответствующим ведомством. Лицу выдается выписка из правового акта о предоставлении жилья. Право собственности на него регистрируется по общеустановленным правилам.

Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 г.

Постановление Правительства РФ от 17 января 2013 г. N 6 «О стандартах раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения»

Как предоставляется исчерпывающая информация в сфере водоснабжения и водоотведения? Утверждены стандарты раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения. Закреплены состав, порядок, сроки и периодичность предоставления информации, которую обязаны раскрывать организации, осуществляющие горячее (с использованием закрытых систем), холодное водоснабжение и (или) водоотведение, а также органы регулирования тарифов. Под раскрытием информации понимается обеспечение доступа неограниченного круга лиц к ней независимо от цели ее получения. Так, информация размещается на официальном сайте указанных юрлиц, органа исполнительной власти субъекта Федерации в области государственного регулирования тарифов либо на специальном сайте, определяемом Правительством РФ. Также сведения могут публиковаться в официальных печатных изданиях. Кроме того, регулируемые организации безвозмездно предоставляют информацию на основании письменных запросов потребителей товаров и услуг. Перечень информации, подлежащей раскрытию, является исчерпывающим. Если регулируемая организация занимается несколькими видами деятельности, информация о которых должна быть доступна, сведения по каждому из них раскрываются отдельно. Внесены коррективы в стандарты раскрытия информации организациями коммунального комплекса и естественными монополистами, осуществляющими деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии, утвержденные в 2009 г.

Постановление Правительства РФ от 17 января 2013 г. N 11 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18 июля 1996 г. N 841»

Перечень видов зарплаты и иного дохода, из которых удерживаются алименты на несовершеннолетних детей: что нового? Скорректирован перечень видов зарплаты и иного дохода, из которых удерживаются алименты на несовершеннолетних детей. Алименты, в частности, удерживаются с доходов от занятий предпринимательской деятельностью без образования юрлица. Уточнено, что такой доход определяется за вычетом сумм понесенных расходов, связанных с ведением бизнеса. Кроме того, Минтруд России (а не Минздравсоцразвития России) дает разъяснения по применению указанного перечня. Дело в том, что в 2012 г. Минздравсоцразвития России было преобразовано в Минздрав и Минтруд России.

Постановление Правительства РФ от 22 января 2013 г. N 25 «О федеральной базе данных об апостилях, проставленных на документах государственного образца об образовании, ученых степенях и ученых званиях»

Как формируется база данных об апостилях, проставленных на документах гособразца об образовании? Закреплены правила формирования и ведения федеральной базы данных об апостилях, проставленных на документах гособразца об образовании, ученых степенях и званиях. База данных представляет собой государственную информационную систему, которая ведется на элек-

тронных носителях. Она содержит информацию об апостилях, проставленных на документах государственно-образца. Рособназдор формирует и ведет базу данных. Региональные органы представляют сведения о проставленных ими апостилях на документах гособразца. Они вносят эти сведения в базу данных. Информация должна быть достоверной, актуальной и своевременной. В течение 3 дней в Службу направляется уведомление об этом. Доступ к сведениям, содержащимся в базе, предоставляется должностным лицам региональных органов через Интернет. При этом необходимо соблюдать требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, ограничения по использованию информации. Программно-технические средства должны позволять идентифицировать лицо, получившее доступ к сведениям. Утвержден перечень информации, включаемой в федеральную базу данных. В частности, это сведения об обладателе документа гособразца, о самом документе, о внесении записи в базу данных.

### Ведомственные правовые акты

Приказ Министерства экономического развития РФ от 5 декабря 2012 г. N 775 «Об определении требований к формату предоставления сведений о принадлежности имущества к государственной собственности субъекта Российской Федерации либо муниципальной собственности, предусмотренных перечнем сведений, находящихся в распоряжении государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, территориальных государственных внебюджетных фондов либо подведомственных государственным органам субъектов Российской Федерации или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и необходимых для предоставления государственных услуг федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2012 г. N 1123-р»

Федеральный орган, оказывающий госуслугу, самостоятельно запросит необходимую информацию о региональной и муниципальной собственности. Органы, предоставляющие госуслуги, не вправе требовать от заявителя документы и информацию, находящиеся в распоряжении других ведомств. Они запрашивают их самостоятельно. Установлен состав сведений о принадлежности имущества к региональной либо муниципальной собственности, которые необходимы для оказания госуслуг и предоставляются по запросу федеральных структур органами регионов и муниципалитетов. В частности, сообщаются следующие сведения: кадастровый номер недвижимости, реквизиты правоустанавливающих документов, категория земель, вид разрешенного использования, балансовая и остаточная стоимость основных средств (фондов) учреждений и унитарных предприятий, среднесписочная численность их работников, данные об акциях, принадлежащих региону (муниципалитету). Указанная информация направляется в порядке межведомственного информационного взаимодействия на бумажных носителях либо в электронной форме. В последнем случае используются XML-схемы. Они вводятся в действие с момента размещения на официальном сайте Минэкономразвития России.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 декабря 2012 г. Регистрационный № 26476.

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 ноября 2012 г. N 524н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги содей-

ствия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников»

Как учреждения службы занятости подбирают подходящую работу уволенным гражданам? Установлено, как учреждения службы занятости подбирают работу физлицам и персонал работодателям. Услуга оказывается на основании заявлений. Предусмотрено, что в них указывается. Заявления можно подать лично, по почте (в т. ч. электронной), факсу, через многофункциональные центры предоставления госуслуг и Единый (региональный) портал госуслуг. Физлица представляют в службу занятости паспорт (заменяющий его документ) или документ, удостоверяющий личность иностранца/апатрида. Инвалиды предъявляют индивидуальную программу реабилитации. Работодатели заполняют бланк «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)». Работодатели-физлица предъявляют паспорт (иностранцы и апатриды - соответствующий документ, удостоверяющий личность). Служба занятости анализирует поступившую информацию. В частности, при подборе подходящей работы учитываются профессия (должность) лица, его средний заработок за предшествующие 3 месяца, уровень квалификации. Служба занятости согласует с гражданином подобранные варианты подходящей работы. Информировывает его о последствиях отказа от предложенных вариантов. Выдает не более 2-х направлений на работу. Женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, предлагает пройти повышение квалификации и др. Служба занятости подбирает кандидатуры и для работодателей. Если запрашиваемых специалистов нет, предлагаются работники смежных областей или лица, проживающие в другой местности. При отсутствии необходимых работников также работодателю предлагают организовать оплачиваемые общественные работы и поучаствовать в ярмарках вакансий. При первом обращении время оказания услуг составляет не более 20 минут, при повторном - не более 15.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 декабря 2012 г. Регистрационный № 26452.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 декабря 2012 г. N 1045 «О внесении изменений в перечень вступительных испытаний в образовательные учреждения высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2009 г. N 505»

По некоторым направлениям подготовки пересмотрен перечень вступительных испытаний при приеме в вузы. Вносятся изменения в перечень вступительных испытаний при приеме в вузы, имеющие госаккредитацию. По такому направлению подготовки, как наноматериалы, нужно сдавать русский язык, математику (профильный предмет), химию (прежде - информатику и информационно-

коммуникационные технологии) и физику. Изменения затронули еще одно направление подготовки. Речь идет об антропологии и этнологии. Теперь профильным предметом является история (а не биология). Вместо математики и химии нужно сдавать географию и иностранный язык. Как и прежде, необходимо пройти также экзамен по русскому языку.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 17 января 2013 г. Регистрационный № 26560.

Информация Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2012 г. «Пенсионная система: что ждет россияне в 2013 году?»

«Памятка» по пенсионной системе на этот год. ПФР подготовил «памятку», в которой отражены основные моменты пенсионной системы на 2013 г. Так, ожидается рост трудовых пенсий: 1 февраля - ориентировочно на 6,5%-7% и 1 апреля - более чем на 3%. В августе планируется их традиционный перерасчет. Пенсии по гособеспечению (в т. ч. социальные) с 1 апреля увеличатся на 5,1%. Тогда же будут проиндексированы ежемесячные денежные выплаты федеральным льготникам (на 5,5%). В результате в 2013 г. средняя трудовая пенсия по старости составит 10 313 руб., социальная - 6 169 руб. В начале года материнский капитал повышен на 5,5% (до 408 960 руб.). Направления его использования менять не планируется. Базовый тариф страхового взноса на ОПС остается на уровне 22%, на ОМС - 5,1%. Предельный годовой заработок, с которого уплачиваются обязательные пенсионные взносы, - 568 тыс. руб. плюс 10% сверх этой суммы. Тариф на ОПС для самозанятого населения составляет 32 479,2 руб., на ОМС - 3 185,5 руб. в год. Общая стоимость страхового года - 35 664,7 руб. С 2013 г. вводится дополнительный тариф для работодателей на вредных и опасных производствах. По Списку N 1 - 4%, по Списку N 2 и «малым» спискам - 2%. Граждане моложе 1966 г. р. могут выбрать тариф страхового взноса на накопительную часть пенсии: либо оставить 6%, либо снизить до 2%, тем самым увеличив страховой тариф в солидарную часть с 16% до 20%. По умолчанию применяется тариф 2%. Чтобы оставить 6%, нужно написать соответствующее заявление в ПФР о перераспределении либо о переводе средств пенсионных накоплений в НПФ или УК. Если средства уже переданы в НПФ или УК, с 1 января 2014 г. по умолчанию перечисляется 6% от годового заработка. Чтобы перевести 4% в солидарную часть пенсии, в течение 2013 г. нужно подать соответствующее заявление. «Письма счастья» больше не рассылаются. Узнать состояние индивидуальных лицевых (пенсионных) счетов можно в т. ч. по адресу [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru). Продолжатся выплаты средств пенсионных накоплений. Чтобы успеть поучаствовать в программе государственного финансирования пенсии, в нее нужно вступить и сделать первый взнос до 1 октября 2013 г.

Набор и верстка осуществлены отделом информатизации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнградской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

**Места распространения:** Нерюнградская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте [www.nerugadmin.ru](http://www.nerugadmin.ru), в разделе "Библиотека".

Отпечатано в  
МУП "Нерюнградская  
городская типография"

Объем 2,25 п.л.  
Тираж 180 экз.  
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21,  
т. 4-32-46, 4-04-77