

БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 24 января 2013 г.

№ 3 (342)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 15.01.2013 г. № 21

**О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 17.10.2012г № 2092
«Об утверждении Плана противодействия коррупции в Нерюнгринском районе Республики Саха (Якутия)
на 2012 – 2013 годы**

В связи с устранением описки в тексте правового акта Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к Постановлению Нерюнгринской районной администрации от 17.10.2012г. № 2092 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Нерюнгринском районе Республики Саха (Якутия) на 2012 – 2013 годы» следующие изменения:

- пункт 7 раздела «Мероприятие» изложить в следующей редакции:

- организация проверок сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, депутатов представительных органов и членов их семей в порядке, установленном Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии корруп-

ции».

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК) Дьячковского Д.К.

Глава района

А.В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 16.01.2013 г. № 23

**О внесении изменений в постановление от 6 декабря 2011 года № 2560
«Об утверждении порядка присвоения аналитического кода субсидии, предоставляемой муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям
из бюджета Нерюнгринского района»**

В соответствии со статьями 78.1 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Нерюнгринской районной администрации от 6 декабря 2011 года № 2560 «Об утверждении порядка присвоения аналитического кода субсидии, предоставляемой муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Нерюнгринского района» в части изменения пункта 7 приложения к указанному постановлению:

1.1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«Нерюнгринская районная администрация ежегодно утверждает перечень субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку».

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле Пиляй С.Г.

Глава района

А.В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 16.01.2013 г. № 24

**Об утверждении перечня субсидий,
предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
из бюджета Нерюнгринского района**

В целях детального аналитического учета операций по поступлению и расходованию целевых субсидий и субсидий, предоставляемых на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в соответствии с постановлением Нерюнгринской районной администрации от 6 декабря 2011 года № 2560 «Об утверждении порядка присвоения аналитического кода субсидии, предоставляемой муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Нерюнгринского района» (с учетом изменений) Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из

бюджета Нерюнгринского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле Пиляй С.Г.

Глава района

А.В. Фитисов

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 16.01.2013 г. № 24

**ПЕРЕЧЕНЬ
субсидий на 2013 год**

Аналитический код	Наименование субсидии
Субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	
20.00	Субсидии муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
20.01.	Субсидии на финансирование расходов на реализацию государственного стандарта общего образования
20.03.	Субсидии специальным(коррекционным) образовательным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ)
20.04.	Субсидии муниципальному архиву на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за счет средств РС(Я)
20.07.	Субсидии муниципальным учреждениям на организацию летнего отдыха
20.12.	Субсидии библиотекам на финансовое обеспечение муниципального задания за счет МБТ на осуществление полномочий ГП «Поселок Серебряный Бор»
20.13	Субсидии библиотекам на финансовое обеспечение муниципального задания за счет МБТ на осуществление полномочий ГП «Поселок Беркакит»
20.15	Субсидии библиотекам на финансовое обеспечение муниципального задания за счет МБТ на осуществление полномочий ГП «Поселок Чульман»
20.17	Субсидии библиотекам на финансовое обеспечение муниципального задания за счет МБТ на осуществление полномочий ГП «Поселок Золотинка»
20.18	Субсидии библиотекам на финансовое обеспечение муниципального задания за счет МБТ на осуществление полномочий СП «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»
20.19	Субсидии библиотекам на финансовое обеспечение муниципального задания за счет МБТ на осуществление полномочий ГП «Поселок Хани»
20.20	Субсидия в форме гранта Президента РС(Я)
Субсидии муниципальным учреждениям на иные цели	
21.01.	Субсидии муниципальным учреждениям на возмещение расходов, связанных с проездом в отпуск и выездом из РКС
21.02.	Субсидии муниципальным учреждениям на расходы по уплате налогов
21.03.	Субсидии муниципальным учреждениям на текущий и капитальный ремонты
21.04.	Субсидии муниципальным учреждениям на приобретение оборудования
21.05.	Субсидии муниципальным учреждениям на целевые программы за счет средств местного бюджета
21.06.	Субсидии муниципальным учреждениям на предоставление льгот работникам на коммунальные услуги
21.07.	Субсидии муниципальным учреждениям на организацию летнего отдыха
21.08.	Субсидия на культ-массовые, спортивные и др. мероприятия

21.10.	Субсидии на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя
21.11.	Субсидии муниципальному архиву на иные цели за счет средств РС(Я)
21.12.	Субсидии библиотекам на иные цели за счет МБТ на осуществление полномочий ГП “Поселок Серебряный Бор”
21.13	Субсидии библиотекам на иные цели за счет МБТ на осуществление полномочий ГП “Поселок Беркамит”
21.14	Субсидии муниципальным учреждениям на противопожарные мероприятия
21.15	Субсидии библиотекам на иные цели за счет МБТ на осуществление полномочий ГП “Поселок Чульман”
21.16	Субсидии муниципальным учреждениям на обеспечение антитеррористической безопасности
21.17	Субсидии библиотекам на иные цели за счет МБТ на осуществление полномочий ГП “Поселок Золотинка”
21.18	Субсидии библиотекам на иные цели за счет МБТ на осуществление полномочий СП “Иенгринский эвенкийский национальный наслег”
21.19	Субсидии библиотекам на иные цели за счет МБТ на осуществление полномочий ГП “Поселок Хани”
21.20	Субсидии муниципальным учреждениям на приобретение оборудования за счет средств Гос.стандарта
21.21	Субсидии на возмещение по исполнительным листам
21.22	Субсидии муниципальным учреждениям на приобретение мягкого инвентаря
21.23	Субсидии муниципальным учреждениям на противопожарные мероприятия за счет средств РС(Я)
21.24	Субсидии муниципальным учреждениям на антитеррористические мероприятия за счет средств РС(Я)
21.25	Субсидии муниципальным учреждениям на обеспечение медицинскими кабинетами за счет средств РС(Я)
21.26	Субсидии на модернизацию региональной системы общего образования за счет средств Федерального бюджета
21.27	Субсидии на подготовку и проведение игр “Дети Азии” за счет средств РС(Я)
21.28	Субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей,находящихся в трудной жизненной ситуации за счет средств РС(Я)
21.30	Субсидии специальным(коррекционным) образовательным учреждениям на иные цели (РС(Я))
21.31	Субсидии на оздоровление работников образования за счет средств местного бюджета
21.32	Субсидия на налог на имущество организаций за счет средств РС(Я)
21.33	Субсидия на оплату курсов повышения квалификации и команд.расходов за счет средств мест.бюджета
21.34	Субсидии муниципальным учреждениям на повышение оплаты труда работников в 2012г. за счет средств РС(Я)
21.35	Субсидия на комплектование книжных фондов библиотек за счет средств РС(Я)

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 16.01.2013 г. № 25

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации №483 от 02.03.2010г. «О создании Градостроительного совета муниципального образования «Нерюнгринский район»

В целях результативности деятельности и обновления состава Градостроительного совета муниципального образования «Нерюнгринский район» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение №1 к постановлению Нерюнгринской районной администрации №483 от 02.03.2010г. «О создании Градостроительного совета муниципального образования «Нерюнгринский район» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

А.В. Фитисов

Приложение
к постановлению Нерюнградской
районной администрации
от 16.01.2013 г. № 25

Утвержден постановлением
Нерюнградской
районной администрации
от 02.03.2010 № 483

СОСТАВ
Градостроительного совета муниципального образования
«Нерюнградский район»

Председатель:
А.Н. Дорогань - первый заместитель главы Нерюнградской районной администрации по промышленности и строительству.

Заместитель председателя:
Н.Н. Нестеренко - и.о. начальника управления архитектуры и градостроительства Нерюнградской районной администрации.

Члены Градостроительного совета:
Г.В. Куликова - заместитель главы Нерюнградской районной администрации, председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнградского района;

Л.А. Пашкова - начальник управления потребительского рынка Нерюнградской районной администрации;

О.В. Коханюк - начальник отдела земельных отношений Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнградского района;

С.В. Одинцов - начальник отдела ГИБДД по Нерюнградскому району;

И.А. Давиденко - начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюн-градском районе;

Д.И. Токайский - начальник отдела надзорной деятельности Нерюнградского района;

М.П. Сапегина - директор проектного института «Нерюн-грипроект» (ООО).

Секретарь:

М.В. Николаева - ведущий специалист управления архитектуры и градостроительства Нерюнградской районной администрации.

*Управляющий делами Нерюнградской
районной администрации*

В.В. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Нерюнградской районной администрации от 17.01.2013 г. № 38

О мерах по реализации решения Нерюнградского районного Совета депутатов
«О бюджете Нерюнградского района на 2013 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, во исполнение решения Нерюнградского районного Совета депутатов от 25.12.2012 г. № 3-41 «О бюджете Нерюнградского района на 2013 год» Нерюнградская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к исполнению бюджет Нерюнградского района (далее-местный бюджет) на 2013 год.

2. Администраторам доходов местного бюджета:

2.1. В течение года принимать меры по обеспечению плановых поступлений по закрепленным источникам доходов местного бюджета, а также сокращению задолженности по их уплате.

2.2. Обеспечить оперативное проведение мероприятий по уточнению невыясненных поступлений, зачисляемых в местный бюджет.

2.3. Представлять ежеквартально, до 10-го числа месяца, предшествующего первому месяцу квартала, в орган, осуществляющий по соглашению сторон методологическое и практическое сопровождение бюджетного процесса в Нерюнградской районной администрации (далее – Уполномоченный орган) прогноз помесячного поступления доходов, прогноз помесячного привлечения и погашения средств источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на очередной квартал, отчет о поступлении доходов местного бюджета за предыдущий квартал в разрезе месяцев.

2.4. Представлять до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Уполномоченный орган аналитические материалы по исполнению местного бюджета в части закрепленных доходов.

3. Установить, что не использованные по состоянию на

01 января 2013 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (за исключением Перечня, указанного в приложении к приказу Министерства финансов Республики Саха (Якутия) от 17.12.2012 г. № 01-04/1335 «О возврате остатков целевых межбюджетных трансфертов в государственный бюджет Республики Саха (Якутия)»), подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение первых 15 рабочих дней 2013 года.

4. Главному администратору доходов бюджета Нерюнградского района в срок до 01 марта 2013 года направить информацию соответствующим главным администраторам доходов Республики Саха (Якутия) от возврата остатков о наличии потребности в неиспользованных по состоянию на 01 января 2013 года остатках межбюджетных трансфертов, предоставленных из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) бюджету Нерюнградского района, для ее подтверждения соответствующими главными администраторами доходов государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

5. Неиспользованные на 01 января 2013 года остатки средств, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям из бюджета Нерюнградского района в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в 2013 году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы.

6. Неиспользованные на 01 января 2013 года остатки средств, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям из бюджета Нерюнградского района в соот-

ветствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат в течение 10 первых рабочих дней 2013 года перечислению муниципальными бюджетными учреждениями в бюджет Нерюнгринского района и могут быть возвращены муниципальным бюджетным учреждениям при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств, принимаемого до 1 марта 2013 года.

7. Перечисление остатков средств со счета Нерюнгринской районной администрации, открытого в РКЦ г.Нерюнгри Национального банка Республики Саха (Якутия) Банка России, для отражения операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений в бюджет Нерюнгринского района, а также их возврат на указанный счёт осуществляется в порядке, установленном Нерюнгринской районной администрацией.

8. Нерюнгринской районной администрации (Шмидт В.В., Харченко С.А.), Управлению образования Нерюнгринской районной администрации (Овчинникова И.А.), МУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района (Сметанина Т.С.) - главным распорядителям бюджетных средств бюджета Нерюнгринского района:

8.1. В срок не позднее 20 января 2013 года утвердить нормативы затрат на единицу муниципальной услуги, оказываемых муниципальными учреждениями, и довести в установленном порядке муниципальные задания муниципальным бюджетным учреждениям в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями на 2013 год.

8.2. В срок до 20 января 2013 года заключить с муниципальными бюджетными учреждениями Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, на предоставление целевых субсидий.

8.3. Ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации и Уполномоченный орган сводный отчет по исполнению муниципальных заданий по форме, установленной Нерюнгринской районной администрацией.

8.4. В срок до 20 января 2013 года обеспечить составление и утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

8.5. В срок не позднее 01 апреля 2013 года представить в Уполномоченный орган данные по фонду оплаты труда и количеству штатных единиц подведомственных муниципальных учреждений на 2013 год по форме, установленной Уполномоченным органом.

9. Уполномоченному органу обеспечить подготовку материалов и подписание в сроки, установленные Министерством финансов Республики Саха (Якутия) соглашений о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета с главами поселений, у которых в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет доля межбюджетных трансфертов из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) (за исключением субвенций) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений превышала 70 процентов объема собственных доходов местного бюджета.

10. Органам местного самоуправления, главным распорядителям бюджетных средств, руководителям муниципальных учреждений:

10.1. Обеспечить использование средств бюджета Нерюнгринского района в течение текущего финансового года в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета Нерюнгринского района.

10.2. Ежеквартально в составе пояснительной записки к

отчету об исполнении бюджета Нерюнгринского района за соответствующий период представлять сведения об исполнении мероприятий и достигнутых значениях целевых индикаторов муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» по форме и порядку, установленными Нерюнгринской районной администрацией.

10.3. Запретить оплату за счет средств бюджета Нерюнгринского района за питание участников семинаров, совещаний и мероприятий республиканского и местного значения, а также ведомственных мероприятий, за исключением питания в соответствии с утвержденными нормами:

детей;

спортсменов, тренеров, участвующих в спортивных мероприятиях, включенных в единый календарный план спортивных мероприятий;

протокольных мероприятий Нерюнгринской районной администрации.

11. Предоставление из бюджета Нерюнгринского района субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным бюджетным учреждениям, созданным на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Нерюнгринского района, осуществляется на основании решения главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии и при условии заключения соглашения о предоставлении целевых субсидии между главным распорядителем бюджетных средств и муниципальным бюджетным учреждением.

12. Установить, что договора (соглашения) о предоставлении из бюджета Нерюнгринского района субсидий в соответствии со статьей 78 и пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее – получатели субсидии), должны содержать следующие условия:

а) право главного распорядителя средств бюджета Нерюнгринского района на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий, определенных соответствующим порядком (правилами) предоставления субсидий и заключенным договором (соглашением);

б) порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета Нерюнгринского района, а также иными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком (правилами) предоставления субсидий и заключенным договором (соглашением);

в) порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий, установленной главным распорядителем средств бюджета Нерюнгринского района;

г) договор (соглашение) заключается на срок действия доведенных главному распорядителю средств бюджета Нерюнгринского района лимитов бюджетных обязательств на указанные цели и до полного исполнения предусмотренных договором (соглашением) обязательств.

13. Информация об объемах и сроках перечисления субсидий в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего постановления учитывается главными распорядителями средств бюджета Нерюнгринского района при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета Нерюнгринского района, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета Нерюнгринского района.

14. Установить, что предложения ответственных исполнителей муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» и (или) главных распорядителей средств бюджета Нерюнгринского района по уве-

личению расходов бюджета Нерюнгринского района на текущий финансовый год, в том числе по новым расходным обязательствам, принимаются в соответствии с Порядком конкурсного распределения бюджета принимаемых обязательств Нерюнгринского района, утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 24.10.2011 г. № 2185, и одобряются Бюджетной комиссией муниципального образования «Нерюнгринский район» с учетом возможностей бюджета Нерюнгринского района исходя из поступлений доходов в текущем финансовом году.

15. МУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района (Сметанина Т.С.), отделу ГОиЧС Нерюнгринской районной администрации (Зимин С.В.), отделу архитектуры и градостроительства (Нестеренко Н.Н.), Комитету земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (Куликова Г.В.), Контрольно-счетной палате МО «Нерюнгринский район» (Гнилицкая Ю.С.) в срок не позднее 01 февраля 2013 года внести на рассмотрение Нерюнгринской районной администрации:

15.1. Соглашения с поселениями района о принятии полномочий от поселений Нерюнгринского района в части библиотечного обслуживания населения в поселениях, полномочий в сфере ГОиЧС, архитектуры и градостроительства, земельного контроля, бюджетно-финансового контроля.

15.2. Провести работу с поселениями Нерюнгринского района по выделению межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий по библиотечному обслуживанию населения, полномочий в сфере ГОиЧС, архитектуры и градостроительства, земельного контроля, бюджетно-финансового контроля в объеме, достаточном для надлежащего исполнения переданных полномочий и своевременному их финансированию.

16. Органам, ответственным за формирование муниципального заказа в срок не позднее 01 февраля 2013 года обеспечить предоставление в Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации планы-графики размещения муниципальных заказов на 2013 год.

17. Управлению экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации (Хворова Ю.В.) обеспечить своевременное осуществление процедуры размещения заказов согласно планам-графикам и заявкам, представленным муниципальными заказчиками по номенклатуре товаров, работ и услуг.

18. Установить, что получатели средств местного бюджета при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, вправе предусматривать авансовые платежи:

18.1. В размере до 100 процентов суммы договора (контракта), но не более лимита бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в текущем финансовом году, по договорам (контрактам):

- о подписке на печатные издания и об их приобретении;
- об обучении на курсах повышения квалификации и в высших учебных заведениях;
- о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом;
- о приобретении путевок на санаторно-курортное лечение;
- аренда помещений для проведения разовых мероприятий;
- наем транспорта для перевозки пассажиров и грузов при сроке исполнения заказа не более 1 месяца;
- текущий ремонт оборудования и инвентаря при сроке исполнения заказа не более 1 месяца;
- на оказание услуг по технологическому присоединению к электрическим сетям и подключению к сетям и сооружениям водопроводно-канализационного хозяйства;
- на проведение государственной экспертизы проектно-

сметной документации и результатов инженерных изысканий;

- на услуги по проведению экспертизы сметной документации и выдаче заключений по результатам экспертизы на капитальный ремонт, не затрагивающий изменений конструктивных и других характеристик надежности и безопасности объектов, и на строительство, реконструкцию объектов, проектная документация на которые не подлежит государственной экспертизе;

- на услуги и работы по организации участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, в том числе взносы за участие в указанных мероприятиях;

- по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- по договорам страхования работников от несчастных случаев на производстве;

- а также по договорам (контрактам), заключенным на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке.

18.2. В размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более 30 процентов лимита бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в текущем году по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено законодательством.

19. Отраслевым отделам Нерюнгринской районной администрации, главным распорядителям средств бюджета Нерюнгринского района:

19.1. В течение первого квартала 2013 года провести работу по заключению соглашений между министерствами Республики Саха (Якутия) и Нерюнгринской районной администрацией на получение субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на 2013 год.

Обеспечить софинансирование расходов, на которые будут выделены субсидии, за счет средств, предусмотренных в бюджете Нерюнгринского района на 2013 год.

19.2. В случае установления потребности (необходимости) использования остатков целевых средств госбюджета Республики Саха (Якутия), образовавшихся на 01 января 2013 года и подлежащих возврату в госбюджет, провести работу в течение января-февраля 2013 года с республиканскими органами исполнительной власти по установлению наличия потребности в использовании их на те же цели.

19.3. Продолжить работу по переводу аппарата и подведомственных учреждений на безналичную форму расчетов по заработной плате и иным выплатам с работниками в установленном порядке.

19.4. В целях снижения просроченной кредиторской задолженности по расходным обязательствам муниципального образования осуществлять ежемесячный мониторинг состояния кредиторской задолженности, разработать план мероприятий по снижению объемов задолженности и недопущению дальнейшего роста просроченной задолженности по принятым обязательствам текущего финансового года.

20. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений Нерюнгринского района:

20.1. При формировании бюджета на 2013 год расходы на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления предусмотреть в пределах нормативов, установленных Правительством Республики Саха (Якутия).

20.2. В целях снижения просроченной кредиторской задолженности по расходным обязательствам муниципального образования осуществлять ежемесячный мониторинг состояния кредиторской задолженности, разработать план мероприятий по снижению объемов задолженности и недопущению дальнейшего роста просроченной задолженности по

принятым обязательствам текущего финансового года.

20.3. Не допускать кредиторской задолженности по выплате заработной платы работников муниципальных учреждений, расчетам с поставщиками коммунальных услуг, публичным обязательствам.

20.4. Обеспечить представление информации о наличии потребности в использовании на те же цели не использованных по состоянию на 01 января 2013 года остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из государственного бюджета местным бюджетам, администраторам доходов Республики Саха (Якутия) от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет не позднее 30 марта 2013 года.

21. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

22. Установить персональную ответственность руководителей главных распорядителей бюджетных средств Нерюнгринского района, заместителей главы Нерюнгринской районной администрации по курируемым направлениям за исполнение настоящего постановления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

23. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

24. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

А.В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 17.01.2013 г. № 39

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 15.06.2012 № 1139 «Об утверждении положения об оплате труда работников Управления образования Нерюнгринской районной администрации, замещающих должности, при работе на которых применяется отраслевая система оплаты труда»

Во исполнение постановления Нерюнгринской районной администрации от 07.11.2012 г. № 2286 «Об увеличении бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Нерюнгринский район» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях повышения заработной платы, мотивации качества труда работников Управления образования Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда работников Управления образования Нерюнгринской районной администрации, замещающих должности, при работе на которых применяется отраслевая система оплаты труда, утвержденное постановлением Нерюнгринской районной администрации от 15.06.2012 № 1139 «Об утверждении положения об оплате труда работников Управления образования Нерюнгринской районной администрации, замещающих должности, при работе на которых применяется отраслевая система оплаты труда»:

1.1. В раздел 1. «Общие положения» внести следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 1.9. следующего содержания:

«1.9. Фонд оплаты труда Управления увеличивается: с 1 сентября 2012 года на 15,0 процентов, с 1 сентября 2013 года на 15,0 процентов.

Дополнительные бюджетные ассигнования на оплату труда работников направляются:

- на увеличение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в размере 6,5 процентов;

- на обеспечение начисления месячной заработной платы работников, полностью отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже величины минимальной заработной платы, установленной Республиканским (региональным) соглашением о минимальной заработной плате в Республике Саха (Якутия) между Правительством Республики Саха (Якутия), Федерацией профсоюзов Республики Саха (Якутия) и республиканским объединением работодателей, исходя из фактической численности работников, с 1 сентября 2012 года в размере 8544 рубля;

- на увеличение фонда стимулирования работников до достижения его общего объема не менее 30 процентов

средств, предусмотренных на оплату труда, с учетом показателей эффективности их работы.».

1.2. В раздел 2. «Условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих» внести следующие изменения:

1.2.1. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Оклады работников, занимающих общеотраслевые должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н, приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 6 октября 2008 года № 537-ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих» (в редакции приказа от 11.10.2011 № 685-ОД):

Профессиональные квалификационные группы	Размер должностного оклада, рублей	
	С 01 сентября 2012 года	С 01 сентября 2013 года
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	2268	2415
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	2609	2779
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	3290	3504
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	4310	4590

1.3. В раздел 3. «Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным профессиям рабочих» внести следующие изменения:

1.3.1. Пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«1.3. Размеры окладов работников, занимающих должности рабочих, устанавливаются на основе отнесения должностей к ПКГ:

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада (должностного оклада), руб.	
	С 01 сентября 2012 года	С 01 сентября 2013 года
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	2268	2415

1.4. В раздел 6 «Порядок и условия использования фонда стимулирования учреждения» внести следующие изменения:

1.4.1. Пункт 6.1. изложить в следующей редакции:

«6.1. Объем стимулирующего фонда работников формируется до достижения его общего объема не менее 30 процентов средств, предусмотренных на оплату труда, с учетом показателей эффективности их работы.»

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2012 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике, финансам и торговле Нерюнгринской районной администрации Пиляй С.Г.

Глава района

А.В. Фитисов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 17.01.2013 г. № 40

Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 30 августа 2012 г. № 383 «О мерах по реализации в 2012 - 2013 годах Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 29 августа 2012 г. № 1616 «О Концепции повышения заработной платы работников учреждений бюджетного сектора экономики и минимальной заработной платы в Республике Саха (Якутия) на 2012 - 2017 годы», Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Законом Республики Саха (Якутия) от 23 мая 1995 г. 3 № 59-1 «Об образовании», приказом Министерства образования Республики Саха (Якутия) от 29 октября 2012 года № 01-16/4920 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования Республики Саха (Якутия)», приказом Министерства образования Республики Саха (Якутия) от 29.10.2012 № 01-16/4912 «О перечне типов образовательных учреждений общего образования», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Примерное Положение о стимулировании работников муниципальных учреждений образования, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение об установлении надбавок сти-

мулирующего характера руководителям учреждений системы образования Нерюнгринского района согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу:

постановление Нерюнгринской районной администрации от 25.04.2012 года № 781 «Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации»;

постановление Нерюнгринской районной администрации от 26.07.2012 № 1400 «О внесении изменений и дополнений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 25.04.2012 года № 781 «Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации».

5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2012 года.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

Глава района

А.В. Фитисов

Утверждено
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 17.01.2013 г. № 40
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальных учреждений,
подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации (далее - Положение), разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Законом Республики Саха (Якутия) «Об учителе» от 14.06.1995 года 3 № 67-1;

Законом Республики Саха (Якутия) от 18 июня 2009 г. 717-3 № 321-IV «О нормативах финансирования расходов на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях»;

Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 19 августа 2011 года № 868 «О мерах по поддержке учителей»;

постановлениями Правительства Республики Саха (Якутия):

от 18 сентября 2008 года № 372 «О концепции перехода на новые системы оплаты труда работников государственных учреждений»;

от 24 августа 2011 года № 413 «О мерах по поддержке учителей»;

от 29 сентября 2011 года № 457 «Об увеличении бюджетных ассигнований на оплату труда работников республиканских государственных учреждений»;

от 28 декабря 2011 года № 658 «О мерах по поддержке библиотечных и медицинских работников образовательных учреждений»;

от 30 декабря 2011 года № 672 «О мерах по поддержке педагогических работников образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования»;

от 30 августа 2012 г. № 383 «О мерах по реализации в 2012 - 2013 годах Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 29 августа 2012 г. N 1616 «О Концепции повышения заработной платы работников учреждений бюджетного сектора экономики и минимальной заработной платы в Республике Саха (Якутия) на 2012 - 2017 годы» (в редакции постановления от 14.12.2012 № 564);

приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 6 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении квалификационных групп должностей работников образования»;

от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

приказами Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия):

от 30 сентября 2008 года № 522-ОД «Об утверждении рекомендаций по разработке государственными органами Положений об оплате труда работников подведомственных республиканских государственных учреждений»;

от 6 октября 2008 года № 537-ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих» (в редакции приказа от 11.10.2011 № 685-ОД);

от 14 октября 2008 года № 563-ОД «Об утверждении

Рекомендаций по установлению размеров повышающих коэффициентов за наличие ученой степени, почетного звания, за работу в сельской местности и арктических улусах (районах)»;

приказами Министерства образования Республики Саха (Якутия):

от 29 октября 2012 года № 01-16/4920 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования Республики Саха (Якутия)»;

от 29.10.2012 № 01-16/4912 «О перечне типов образовательных учреждений общего образования»;

Модельной методикой формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования «Новая система оплаты труда работников образования» (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 22 ноября 2007 года).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район»:

- предусмотренных на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений;

- предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям в виде субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

1.3. Настоящее Положение включает в себя:

стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) для педагогических работников общеобразовательных учреждений, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

повышающие коэффициенты к окладам;

виды, критерии установления и размеры выплат компенсационного характера (за счет всех источников финансирования);

виды, критерии установления и размеры надбавок стимулирующего характера (за счет всех источников финансирования);

условия оплаты труда руководителей учреждений, заместителей руководителя, главных бухгалтеров;

другие вопросы оплаты труда.

1.4. Перечень должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе:

1.4.1. К административно-управленческому персоналу относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, выполняющие функции руководителей, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, главных бухгалтеров.

1.4.2. К педагогическим работникам относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Минздрав-соцразвития Российской Федерации по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников.

1.4.3. Отнесение работников к профессионально-квалификационным группам учебно-вспомогательного персонала, общеотраслевым профессиям специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих производится в соответствии с приказами Минздравсоцразвития Российской Федерации об утверждении профессиональных

квалификационных групп.

1.5. Условия оплаты труда, включая размер окладов, повышающих коэффициентов к окладам, надбавок стимулирующего и доплат компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.7. Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений образования увеличивается (с учетом средств от приносящей доход деятельности) в размерах:

1.7.1. Педагогических работников образовательных учреждений общего образования с 1 сентября 2012 года на 23,3 процента, с 1 ноября 2012 года на 19,6 процентов, с 1 января 2013 года на 10,0 процентов, с 1 сентября 2013 года на 6,7 процентов.

1.7.2. Педагогических работников дошкольных образовательных учреждений с 1 сентября 2012 года на 20,0 процентов, с 1 января 2013 года на 70,0 процентов, с 1 сентября 2013 года на 10,0 процентов.

1.7.3. Прочих работников, не указанных в пунктах 1.7.1. и 1.7.2. настоящего Положения, с 1 сентября 2012 года на 15,0 процентов, с 1 сентября 2013 года на 15,0 процентов.

Дополнительные средства, предусмотренные пунктом 1.7. направляются на повышение заработной платы в следующем порядке:

- на увеличение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в размере 6,5 процентов;

- на обеспечение начисления месячной заработной платы работников, полностью отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже величины минимальной заработной платы, установленной Республиканским (региональным) соглашением о минимальной заработной плате в Республике Саха (Якутия) между Правительством Республики Саха (Якутия), Федерацией профсоюзов Республики Саха (Якутия) и республиканским объединением работодателей, исходя из фактической численности работников, с 01 сентября 2012 года в размере 8544 рубля;

- на увеличение фонда стимулирования работников до достижения его общего объема не менее 30 процентов средств, предусмотренных на оплату труда, с учетом показателей эффективности их работы.

1.8. Средства, указанные в пункте 1.7. направляются в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, бюджетных ассигнований.

1.9. В малокомплектных общеобразовательных учреждениях, а также в общеобразовательных учреждениях до 110 учащихся, рекомендуется применять отраслевую систему оплаты труда.

2. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников общеобразовательных учреждений, непосредственно осуществляющих учебный процесс по модельной методике

2.1. Настоящий порядок распространяется на педагогических работников общеобразовательных учреждений, непосредственно осуществляющих учебный процесс, за исключением педагогических работников общеобразовательных учреждений, осуществляющих индивидуальное обучение учащихся на дому по медицинским показаниям.

2.2. Фонд оплаты труда учреждения формируется в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 18.06.2009 717-3 № 321-IV «О нормативах финансирования расходов на обеспечение государственных гарантий прав граждан на

получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях».

2.3. При распределении фонда оплаты труда в общеобразовательных учреждениях отдельно выделяется:

- фонд оплаты труда учителей, ведущих занятия с учащимися на дому;

- фонд оплаты труда работников интернатов при школе;

- фонд оплаты труда работников, обслуживающих бассейны.

2.4. Общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.¹

За счет средств общей части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, производится выплата за приоритетность предмета, за квалификационную категорию педагога, деление классов на группы.

Стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) рассчитывается каждым образовательным учреждением самостоятельно в пределах объема средств, рассчитанного по нормативу.

2.5. За счет средств специальной части оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, производится выплата:

- доплат компенсационного характера за работу с неблагоприятными условиями труда;

- компенсационных выплат за выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работников;

- надбавок за педагогический стаж работы;

- доплат за наличие ученой степени кандидата наук и доктора наук, почетных званий, профессиональных знаков отличия, отраслевого (ведомственного) знака отличия;

- за работу в учреждениях, являющихся экспериментальными площадками федерального и республиканского значения;

- за работу в сельской местности;

- за работу в классах с углубленным изучением отдельных предметов по профилю углубления.

Заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, состоит из оклада, доплат, надбавок стимулирующего характера, премии по результатам работы.

2.6. Оклад педагогического работника, осуществляющего учебный процесс,

¹Аудиторная занятость педагогических работников включает проведение уроков и подготовку к ним. Неаудиторная занятость педагогических работников включает следующие виды работы с обучающимися в соответствии с должностными обязанностями: проведение консультаций и дополнительных занятий с учащимися, техника безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся в период образовательного процесса.

рассчитывается по формуле:

$$O = O_1 + O_1 \times \sum q, \text{ где:}$$

O - оклад педагога, осуществляющего учебный процесс;

O₁ - оклад педагога на часы;

q – сумма повышающих коэффициентов

$$O_1 = C_{\text{тп}} \times У \times K_{\text{гр}} \times П \times 4,34, \text{ где:}$$

C_{тп} - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

У - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

K_{гр} - коэффициент деления на группы;

П - количество часов по предмету фактически в неделю

в каждом классе;

4,34 – количество недель в месяце.

$$\sum q = (\hat{E}_{\hat{E}\hat{A}} + \hat{E}_{\text{id}\hat{e}\hat{i}\hat{d}} - 1), \text{ где:}$$

ККВ – повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

$K_{\text{приор}}$ – повышающий коэффициент за приоритетность предмета.

2.7. Сумма доплат рассчитывается по следующей формуле:

$$D = O \times \sum \epsilon_i + \sum a_j, \text{ где:}$$

D – сумма доплат;

O – оклад педагога, осуществляющего учебный процесс;

ϵ_i – повышающие коэффициенты;

a_j – доплаты, установленные в абсолютной сумме.

2.8. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$Z_6 = (O+D) \times PP, \text{ где:}$$

Z_6 – базовая заработная плата педагога;

O – оклад педагога, осуществляющего учебный процесс;

D – сумма доплат;

PP – выплаты по районному регулированию.

2.9. Расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (стоимость 1 ученико-часа) определяется по следующей формуле:

$$C_{\text{тп}} = \frac{\text{ФОТО} / k_{\text{ср.кат.}} \times 245}{(a_1\epsilon_1 + a_2\epsilon_2 + \dots + a_{11}\epsilon_{11}) \times 365}, \text{ где:}$$

$C_{\text{тп}}$ – расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

«ФОТО – общая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

$k_{\text{ср.кат.}}$ – коэффициент средней квалификационной категории по учреждению, который рассчитывается, как частное от деления суммы коэффициентов за квалификационную категорию учителей по учреждению на фактическое количество учителей».

a_1 – количество учащихся в первых классах и т.д.;

a_1 – количество часов за год по учебному плану в первых классах и т.д.;

245 – количество дней в учебном году;

365 – количество дней в календарном году.

Максимальная учебная нагрузка не может превышать норм, установленных санитарными правилами и нормами.

В норму рабочего времени педагогических работников, применяемую образовательным учреждением при исчислении заработной платы, соответственно и в стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) входит аудиторная и отдельные виды неаудиторной занятости.

Стоимость одного ученико-часа рассчитывается 1 раз в год по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.10. Общеобразовательное учреждение самостоятельно определяет необходимость приоритетности предмета в зависимости от специфики образовательной программы и учебного плана.

2.11. Повышающий коэффициент за приоритетность предмета устанавливается в следующих размерах:

1-я группа – 1,15; 2-я группа – 1,10; 3-я группа – 1,00.

При этом количество предметов, отнесенных к 1 группе, не может превышать 25 процентов общего количества предметов, отнесенных ко 2 группе – не более 10 процентов. При отнесении предметов к группам по приоритетности и определении общего количества предметов преподавание в каж-

дом из I - IV классов считается как отдельный предмет.

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс*, устанавливается в следующих размерах:

1,70 – высшая квалификационная категория;

1,40 – первая квалификационная категория;

1,15 – вторая квалификационная категория;

1,15 – соответствие занимаемой должности.

*В соответствии с перечнем типов образовательных учреждений общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Республики Саха (Якутия) от 29.10.2012г. №01-16/4912 «О перечне типов образовательных учреждений общего образования».

2.12. Коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении по отдельным предметам (технология, физическая культура, информатика, иностранный язык, якутский язык в школах с русским языком обучения, русский язык в школах с якутским языком обучения) устанавливается в следующих размерах:

1,0 – если класс не делится на группы;

2,0 – при количестве учащихся в группах до 7 человек в сельских населенных пунктах и до 13 человек – в городах;

1,78 – при количестве учащихся в группах 8 человек в сельских населенных пунктах и 14 человек – в городах;

1,67 – при количестве учащихся 15 человек – в городах;

1,56 – при количестве учащихся в группах 9 в сельских населенных пунктах и 16 – в городах;

1,5 – при количестве учащихся в группах от 10 и выше в сельских населенных пунктах и от 17 и выше – в городах.

2.13. Компенсационные выплаты за выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работников:

Наименование доплаты	руб. в месяц
за классное руководство: в классах с количеством учащихся менее половины установленной нормы оплата производится в размере 50%	750
за заведование учебными кабинетами	500
за заведование учебными мастерскими при наличии комбинированных мастерских	550 800
за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию за каждую секцию (2 часа в неделю)	550
за заведование пришкольным участком	550
за заведование методическими объединениями	450

Повышающий коэффициент за проверку письменных работ:

- по русскому языку и литературе, родному языку и литературе, математике, учителям начальных классов – 0,15;

- по химии, физике, биологии, иностранному языку, черчению, географии, информатике, истории, обществоведению – 0,10.

Повышающий коэффициент учителям якутского языка и литературы в классах с русским языком обучения – 0,15.

2.14. Педагогическим работникам согласно приказу Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 14 октября 2008 года № 563-ОД «Об утверждении Рекомендаций по установлению размеров повышающих коэффициентов за наличие ученой степени, почетного звания, за работу в сельской местности и арктических улусах (районах)» устанавливаются повышающие коэффициенты за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности – 0,15.

2.15. Повышающий коэффициент за непрерывный педагогический стаж педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс образовательных учреждений общего образования*, устанавливается в следующих размерах:

Педагогический стаж	Размер повышающего коэффициента
От 0 до 5 лет	0,10
От 5 до 10 лет	0,15
От 10 до 15 лет	0,20
Свыше 15 лет	0,25

*в соответствии с перечнем типов образовательных учреждений общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Республики Саха (Якутия) от 29.10.2012 года №01-16/4912 «О перечне типов образовательных учреждений общего образования».

2.16. Выплаты за наличие ученой степени, почетных званий, профессиональных знаков отличия, отраслевого (ведомственного) знака отличия устанавливаются в следующих размерах:

Наименование выплаты	руб. в месяц
За профессиональные знаки отличия Российской Федерации и Республики Саха (Якутия)	320
За почетные звания Российской Федерации и Республики Саха (Якутия)	690
Отраслевой (ведомственный) знак отличия	320
За ученую степень: кандидата наук доктора наук	520 1200

При наличии у работника почетных званий, профессиональных знаков отличия, отраслевого (ведомственного) знака отличия выплата применяется по одному (максимальному) основанию.

Лицам, имеющим одновременно почетные звания, знаки отличия и ученую степень, выплаты устанавливаются отдельно как за звание (знаки), так и за ученую степень.

Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания, знака отличия устанавливаются в случае, если трудовая деятельность работника осуществляется по специальности, связанной с присвоением ученой степени, почетного звания, знака отличия.

2.17. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

2.18. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

2.19. В целях поощрения работникам выплачиваются надбавки стимулирующего характера и премии, предусмотренные разделами 8 и 9 настоящего Положения.

2.20. Рекомендуемая схема распределения фонда оплаты труда по модельной методике указана в приложении № 5 к настоящему Положению.

При несоблюдении учреждением рекомендуемого соотношения фонда оплаты труда учителей и прочего персонала (АУП, педагогического персонала, УВП, обслуживающего персонала и пр.), соотношения общей и специальной части фонда оплаты труда учителей, для определения расчетной стоимости бюджетной образовательной услуги принимается фактический объем фонда оплаты труда прочего персонала (АУП, педагогического персонала, УВП, обслуживающего

живающего персонала и пр.), фактический объем специальной части фонда оплаты труда учителей в пределах фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 18.06.2009 717-3 № 321-IV «О нормативах финансирования расходов на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях».

3. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала на основе профессионально-квалификационных групп

3.1. Размеры окладов педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей к профессионально-квалификационным группам (ПКГ) в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению:

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада (должностного оклада), руб.	
	с 01 сентября 2012 года	с 01 сентября 2013 года
Должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал первого уровня»	2722	2899
Должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»	3176	3382
Должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники»	3630	3866
Должности, отнесенные к ПКГ «Руководители структурных подразделений»	4764	5074

3.2. К окладу по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года могут быть установлены:

- а) повышающие коэффициенты:
 - повышающий коэффициент по квалификационному уровню;
 - повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
 - повышающий коэффициент за ученую степень;
 - повышающий коэффициент за почетное звание, профессиональный знак отличия, отраслевой (ведомственный) знак отличия;
 - повышающий коэффициент за работу в сельской местности;
 - персональный повышающий коэффициент к окладу;
 - повышающий коэффициент за выслугу лет;
 - повышающий коэффициент по учреждению (структурному подразделению учреждения);
- б) надбавка за стаж работы педагогическим работником.

3.3. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

3.4. Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат. Кроме повышающего коэффициента за работу в сельской местности согласно Закону Республики Саха (Якутия) «Об учителе» от 14.06.1995г. 3 №67-1 (ред. от 28.04.2002г. 12-3 №351-П), который образует новый оклад и учитывается при начислении компенсационных выплат работникам муниципальных учреждений образования.

3.5. Размер повышающих коэффициентов к окладу по ква-

лификационному уровню устанавливается всем педагогическим работникам и работникам учебно-вспомогательного персонала учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

3.6. Повышающие коэффициенты к окладу за квалификационный уровень устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента
ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал первого уровня»	-
ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»	-
1 квалификационный уровень	-
2 квалификационный уровень	0,05
ПКГ «Педагогические работники»	
1 квалификационный уровень	-
2 квалификационный уровень	0,06
3 квалификационный уровень	0,12
4 квалификационный уровень	0,18
ПКГ «Руководители структурных подразделений»	
1 квалификационный уровень	-
2 квалификационный уровень	0,06
3 квалификационный уровень	0,12

3.7. Педагогическим работникам повышающие коэффициенты за наличие ученой степени, почетного звания, профессиональных знаков отличия, за работу в сельской местности, за квалификационную категорию устанавливаются в следующих размерах:

1	За наличие ученой степени:	
1.1	кандидата наук	0,15
1.2	доктора наук	0,30
2	Почетное звание	0,20
3	Профессиональные знаки отличия	0,10
4	Отраслевой (ведомственный) знак отличия	0,10
5	За работу в сельской местности	0,15
6	За квалификационную категорию:	
6.1.	Педагогическим работникам образовательных учреждений общего образования*, учреждений дошкольного образования	
	соответствие занимаемой должности	0,20
	вторая квалификационная категория	0,20
	первая квалификационная категория	0,45
	высшая квалификационная категория	0,75
6.2.	Педагогическим работникам (кроме работников, указанных в подпункте 6.1.)	
	соответствие занимаемой должности	0,10
	вторая квалификационная категория	0,10
	первая квалификационная категория	0,20
	высшая квалификационная категория	0,30

*в соответствии с перечнем типов образовательных учреждений общего образования, утвержденным приказом

Министерства образования Республики Саха (Якутия) от 29.10.2012г. № 01-16/4912 «О перечне типов образовательных учреждений общего образования».

3.8. Повышающий коэффициент за непрерывный педагогический стаж педагогическим работникам образовательных учреждений общего образования*, учреждений дошкольного образования устанавливается в следующих размерах:

Педагогический стаж:	Размер повышающего коэффициента
От 0 до 5 лет	0,10
От 5 до 10 лет	0,15
От 10 до 15 лет	0,20
Свыше 15 лет	0,25

*в соответствии с перечнем типов образовательных учреждений общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Республики Саха (Якутия) от 29.10.2012г. №01-16/4912 «О перечне типов образовательных учреждений общего образования».

3.9. Надбавка за непрерывный педагогический стаж работы педагогическим работникам (кроме работников, указанных в пункте 3.8. устанавливается согласно Закону Республики Саха (Якутия) «Об учителе» от 14.06.1995г. 3 №67-1 (ред. от 28.04.2002г. 12-3 №351-11) в следующих размерах:

Педагогический стаж:	руб.*
От 0 до 5 лет	300
От 5 до 10 лет	400
От 10 до 15 лет	600
Свыше 15 лет	900

*в размере сумм, установленных Законом Республики Саха (Якутия) «Об учителе» за педагогический стаж работы, учтены районный коэффициент и надбавки за работу в районах Крайнего Севера.

3.10. При наличии у работника почетных званий, профессиональных знаков отличия, отраслевого (ведомственного) знака отличия коэффициент применяется по одному (максимальному) основанию.

3.11. Лицам, имеющим одновременно почетные звания, профессиональные знаки отличия и ученую степень, повышающие коэффициенты устанавливаются отдельно как за звание (знаки), так и за ученую степень.

3.12. Повышающий коэффициент к окладу за наличие ученой степени, почетного звания, знака отличия устанавливается в случае, если трудовая деятельность работника осуществляется по специальности, связанной с присвоением ученой степени, почетного звания, знака отличия.

3.13. Учебно-вспомогательному персоналу устанавливается повышающий коэффициент к окладу за работу в сельской местности, за выслугу лет в следующих размерах:

За работу в сельской местности	0,15
За выслугу лет:	
от 2 до 5 лет	до 0,10
от 5 до 10 лет	до 0,15
от 10 до 15 лет	до 0,20
свыше 15 лет	до 0,30

В стаж работы для назначения выплаты за выслугу лет могут засчитываться периоды работы в данной должности, независимо от организационно-правового статуса предыдущего места работы.

3.14. Размер окладов, повышающих коэффициентов к окладу по квалификационному уровню, повышающих коэффициентов за квалификационную категорию, повышающих коэффициентов за стаж работы, повышающих коэффициентов за ученую степень, почетное звание, отраслевой (ведомственный) знак отличия для медицинских работников му-

ниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации, устанавливаются по условиям, предусмотренным для аналогичных категорий работников учреждений здравоохранения.

3.15. Размер окладов, повышающих коэффициентов к окладу по квалификационному уровню, повышающих коэффициентов за квалификационную категорию (кроме повышающих коэффициентов за квалификационную категорию педагогам - библиотекарям образовательных учреждений*), повышающих коэффициентов за выслугу лет работы, повышающих коэффициентов за ученую степень, почетное звание, отраслевой (ведомственный) знак отличия, установленные для работников учреждений культуры, применяются для работников категорий работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации.

Педагогам - библиотекарям образовательных учреждений* повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

вторая категория – 0,20

первая категория – 0,35

ведущий – 0,55

*в соответствии с перечнем типов образовательных учреждений, указанным в приложении № 1 постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 28 декабря 2011 года №658 «О мерах по поддержке библиотечных и медицинских работников образовательных учреждений».

3.16. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0.

3.17. Повышающие коэффициенты, за исключением повышающего коэффициента к окладу по квалификационному уровню, применяются с учетом обеспечения финансовыми средствами.

3.18. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

3.19. В целях поощрения работников выплачиваются надбавки стимулирующего характера и премии, предусмотренные разделами 8 и 9 настоящего Положения.

4. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих

4.1. Размеры окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к ПКГ в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению:

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада (должностного оклада) руб.	
	с 01 сентября 2012 года	с 01 сентября 2013 года
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	2268	2415
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	2609	2779

Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	3290	3504
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	4310	4590

4.2. Размеры повышающих коэффициентов к окладу по квалификационному уровню устанавливаются работникам учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ в следующих размерах к окладу:

Квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	-
2 квалификационный уровень	0,06
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	-
2 квалификационный уровень	0,06
3 квалификационный уровень	0,12
4 квалификационный уровень	0,18
5 квалификационный уровень	0,24
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	-
2 квалификационный уровень	0,06
3 квалификационный уровень	0,12
4 квалификационный уровень	0,18
5 квалификационный уровень	0,24
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	-
2 квалификационный уровень	0,06
3 квалификационный уровень	0,12

4.3. К окладу по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года могут быть установлены повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент по квалификационному уровню;
- повышающий коэффициент за работу в сельской местности;
- повышающий коэффициент за выслугу лет;
- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент по учреждению (структурному подразделению учреждения).

4.4. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

4.5. Повышающий коэффициент к окладу за работу в сельской местности устанавливается работникам учреждения, занимающим должности служащих в размере к окладу – 0,15.

4.6. Повышающие коэффициенты к окладу за выслугу лет устанавливаются работникам учреждения, занимающим должности служащих в следующих размерах к окладу:

За выслугу лет:	
от 2 до 5 лет	до 0,10
от 5 до 10 лет	до 0,15
от 10 до 15 лет	до 0,20
свыше 15 лет	до 0,30

В стаж работы для назначения выплаты за выслугу лет могут засчитываться периоды работы по специальности, независимо от организационно-правового статуса предыдущего места работы.

4.7. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0.

4.8. Повышающие коэффициенты, за исключением повышающего коэффициента к окладу по квалификационному уровню, применяются с учетом обеспечения финансовыми средствами.

4.9. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

4.10. В целях поощрения работникам выплачиваются надбавки стимулирующего характера и премии, предусмотренные разделами 8 и 9 настоящего Положения.

5. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих.

5.1. Размеры окладов работников, занимающих должности рабочих, устанавливаются на основе отнесения должностей к ПКГ в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению:

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада (должностного оклада), руб.	
	с 01 сентября 2012 года	с 01 сентября 2013 года
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	2042	2175
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	2268	2415

5.2. Размеры повышающих коэффициентов к окладу по квалификационному уровню устанавливаются работникам учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ в следующих размерах:

Квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	
2 квалификационный уровень	0,05
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	-
2 квалификационный уровень	0,12
3 квалификационный уровень	0,25
4 квалификационный уровень	0,40

5.3. К окладу по соответствующим ПКГ на определен-

ный период времени в течение соответствующего календарного года могут быть установлены повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент по квалификационному уровню;
- повышающий коэффициент за работу в сельской местности;
- повышающий коэффициент за выслугу лет;
- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент за классность;
- коэффициент по учреждению (структурному подразделению учреждения).

5.4. Повышающие коэффициенты к окладу за выслугу лет устанавливаются работникам учреждения, занимающим профессии рабочих в зависимости от продолжительности непрерывного стажа работы в конкретном муниципальном учреждении в следующих размерах:

За выслугу лет:	
от 1 до 3 лет	до 0,05
от 3 до 5 лет	до 0,10
свыше 5 лет	до 0,15

5.5. Повышающий коэффициент к окладу за работу в сельской местности устанавливаются работникам учреждения, занимающим должности рабочих в размере – 0,15.

5.6. Повышающие коэффициенты водителям автотранспорта за классность устанавливаются в следующих размерах:

- водителям 2-го класса – 0,10;
- водителям 1-го класса - 0,25.

5.7. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

5.8. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается по решению руководителя учреждения работникам, привлекаемым для выполнения важных и ответственных работ, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу - до 2,0.

5.9. Повышающие коэффициенты, за исключением повышающего коэффициента к окладу по квалификационному уровню, применяются с учетом обеспечения финансовыми средствами.

5.10. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

5.11. В целях поощрения работникам выплачиваются надбавки стимулирующего характера и премии, предусмотренные разделами 8 и 9 настоящего Положения.

6. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера

- 6.1. Заработная плата руководителя учреждения состоит:
- по отраслевой системе оплаты труда - из должностного оклада, выплат компенсационного характера, районного коэффициента, северных надбавок и надбавок стимулирующего характера;

- по модельной методике - из должностного оклада, выплаты за наличие ученой степени, почетных званий, профессиональных знаков отличия, отраслевого (ведомственного) знака отличия, выплат за работу в учреждениях, являющихся экспериментальными площадками, районного коэффициента, северных надбавок и надбавок стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников основного персонала возглавляемого им учреждения и составляет до 2-х размеров средней заработной платы с учетом отнесения учреждения образования к группе по оплате труда.

6.3. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано учреждение.

Перечень должностей работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Образование», в образовательных учреждениях устанавливается в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

6.4. При расчете средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных учреждений, непосредственно осуществляющих учебный процесс (модельная методика), для определения оклада руководителя не учитываются выплаты за наличие ученой степени, почетных званий, профессиональных знаков отличия, отраслевого (ведомственного) знака отличия, выплаты за работу в учреждениях, являющихся экспериментальными площадками, районный коэффициент, северная надбавка, выплаты стимулирующего характера, премии, материальная помощь работникам.

6.5. При расчете средней заработной платы основного персонала по отраслевой системе оплаты труда для определения оклада руководителя не учитываются выплаты компенсационного характера, районный коэффициент, северная надбавка, надбавки стимулирующего характера, премии, материальная помощь работникам.

6.6. Расчет средней заработной платы основного персонала учреждения осуществляется по отраслевой системе оплаты труда и по модельной методике на основе тарификации по состоянию на начало учебного года.

6.6.1. В случае изменений средней заработной платы основного персонала в связи с внесением изменений в отраслевую систему оплаты труда производится корректировка оклада руководителя.

6.7. Кратность должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в зависимости от группы оплаты труда:

Группа оплаты труда:	Размер коэффициента
В учреждениях, отнесенных к 1 группе оплаты труда	до 2,0
В учреждениях, отнесенных к 2 группе оплаты труда	до 1,75
В учреждениях, отнесенных к 3 группе оплаты труда	до 1,50
В учреждениях, отнесенных к 4 группе оплаты труда	до 1,25

Группа оплаты труда руководителя устанавливается в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

6.8. Размеры окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются на 10 – 50 процентов ниже оклада руководителя.

6.9. Стимулирование руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера казенных и бюджетных учреждений осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и

целевыми показателями эффективности работы учреждения, определенных на эти цели:

- в размере до 2% лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников казенных учреждений;

- в размере до 2% средств субсидии, предусмотренных на оплату труда работников бюджетных учреждений, на предоставление бюджетным учреждениям соответствующей субсидии в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.10. Размеры стимулирующих выплат и премирования руководителя, порядок и критерии их выплат устанавливаются в соответствии с порядком и условиями, предусмотренными настоящим Положением и муниципальными нормативными правовыми актами.

6.11. Размеры стимулирующих надбавок и премирования заместителей руководителя, главного бухгалтера, порядок и критерии их выплат устанавливаются в соответствии с порядком и условиями, предусмотренными Положением об оплате труда учреждения и локальными нормативными актами учреждения.

6.12. Размеры надбавок стимулирующего характера, премий заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждений утверждаются Управлением образования Нерюнгринской районной администрации.

7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

7.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.2. Работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), за специфику работы, за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников, выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Размеры компенсационных выплат работникам, оплата труда которых производится по отраслевой системе оплаты труда, указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

7.3. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании ежегодного приказа Управления образования Нерюнгринской районной администрации на 01 сентября.

Размер указанных выплат определяется путем умножения окладов на соответствующий повышающий коэффициент.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам аттестации рабочее место признается

безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

7.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.5. Размер выплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.6. За ненормированный рабочий день водителям производится выплата за ненормированность рабочего времени в размере до 25 процентов от оклада за фактически отработанное время.

7.7. Выплаты за работу в ночное время производятся работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Размер доплаты составляет не менее 35 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника. Расчет доплаты за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

7.8. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер выплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

7.9. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

8. Порядок и условия стимулирования работников учреждения

8.1. В целях повышения качества оказываемых услуг, усиления взаимосвязи между размером заработной платы и сложностью, количеством, качеством и результативностью труда каждого работника, ежегодно формируется стимулирующий фонд в процентном отношении от утвержденных на очередной год бюджетных ассигнований.

8.2. Объем стимулирующего фонда работников формируется до достижения его общего объема не менее 30 процентов средств, предусмотренных на оплату труда, с учетом показателей эффективности их работы.

8.3. Управление образования Нерюнгринской районной администрации доводит лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные на стимулирование работников казенных учреждений и средства субсидии в соответствии с абзацем

вторым части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предусмотренные на стимулирование работников бюджетных учреждений.

Расходование средств стимулирующего фонда в учреждении осуществляется на основании положения, утвержденного органом общественно-государственного управления учреждения – Управляющим Советом учреждения. Положение о расходовании средств стимулирующего фонда разрабатывается на основе Примерного положения о стимулировании работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

9. Порядок и условия премирования работников учреждения

9.1. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены следующие виды премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Учреждение формирует фонды премирования по категориям работников с учетом увеличения стимулирующего фонда отдельным категориям работников согласно нормативным правовым актам.

Не использованные средства премирования отдельной категории работников по объективным причинам (не отработавших полностью норму рабочего времени и не выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не достигнувших критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности) могут быть направлены на увеличение размеров премирования работников, отнесенных к данной категории, либо на премирование других работников.

9.2. Фонд премирования складывается за счет экономии фонда оплаты труда, не включающего в себя стимулирующие выплаты.

9.3. Премирование работников учреждения осуществляется на основе положения о премировании, утвержденного локальным нормативным актом учреждения, согласованного с профсоюзной организацией учреждения, являющегося неотъемлемой частью коллективного договора.

9.4. Премирование работников осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направленной на оплату труда работников.

9.5. При премировании по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий и т.д.

9.6. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

9.7. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении. Максимальным размером указанные выплаты не ограничены.

10. Другие вопросы оплаты труда

10.1. В Нерюнгринском районе применяются:

- районный коэффициент – 70%;

- процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

10.2. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

10.4. Заработная плата работников (без учета надбавок стимулирующего характера и премий), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера и премий), выплачиваемой работникам в соответствии с трудовым договором до введения новых систем оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

*Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации*

В.В. Шмидт

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации, утвержденного постановлением Нерюнгринской районной администрации от 17.01.2013 г. № 40

РАЗМЕРЫ компенсационных выплат (при отраслевой системе оплаты труда)

Наименование	Размер коэффициента
<u>I. Коэффициент за специфику работы:</u>	
1. За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классах, группах) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, в т.ч. с задержкой психического развития, в группах компенсирующей направленности с задержкой психического развития и умственной отсталостью	0,15-0,20
2. За работу в общеобразовательных школах-интернатах	0,15
3. За работу в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	0,20
4. Педагогическим работникам лицеев, гимназий	0,15
5. Учителям и другим педагогическим работникам за обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	0,20
6. Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	0,20
7. Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов	0,20
8. Учителям общеобразовательных учреждений всех видов (классов, групп и учебно-консультационных пунктов) с нерусским языком обучения, расположенных в сельской местности и поселках городского типа, за часы занятий по русскому языку в I-XI классах и литературе в V-XI классах	0,15
9. Учителям и преподавателям национального языка и литературы общеобразовательных учреждений всех видов (классов, групп и учебно-консультационных пунктов) с русским языком обучения	0,15
10. Учителям, преподавателям, воспитателям, старшим воспитателям, старшим вожатым, владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе в общеобразовательных учреждениях с углубленным изучением иностранного языка	0,15
11. Женщинам за работу в образовательных учреждениях в сельской местности, где по условиям труда рабочий день может быть разделен на части с перерывом рабочего времени более двух часов	0,30
12. Работа в режиме эксперимента	0,05- 0,15
II. Коэффициент за ненормированный рабочий день водителям	до 0,25
<u>III. Коэффициенты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников</u>	
<u>1. За классное руководство:</u>	
-1-4 классов	0,15
-5-11 классов общеобразовательных учреждений	0,20
В классах с количеством учащихся менее половины установленной нормы оплата за классное руководство производится в размере 50%	

2. За проверку тетрадей: Учителям 1-4 классов за проверку тетрадей от установленного оклада Учителям, преподавателям за проверку письменных работ: -по русскому языку и литературе, родному языку и литературе, по математике -по химии, физике, биологии, иностранному языку, стенографии, черчению, конструированию, технической механике В классах с количеством учащихся менее половины установленной нормы оплата за проверку тетрадей производится в размере 50%.	0,15 0,15 0,10
3. Учителям, преподавателям (старшим преподавателям), мастерам производственного обучения за заведование учебными кабинетами (лабораториями) и паспортизированными музеями: -в школах и школах-интернатах из расчета: до 10 классов – за 8 паспортизированных кабинетов; от 11 до 20 классов - за 13 паспортизированных кабинетов; от 21 до 30 классов - за 18 паспортизированных кабинетов; от 30 и более классов - за 20 паспортизированных кабинетов.	0,05-0,15
-за заведование учебными мастерскими; -при наличии комбинированных мастерских.	0,10-0,25 0,25-0,35
4. Учителям, преподавателям (старшим преподавателям), мастерам производственного обучения за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями (объединениями)	0,05-0,15
5. Учителям за заведование учебно-опытными участками, теплицами, парниковыми хозяйствами, зоокабинетом (в период их работы)	0,15-0,25
6. Педагогическим работникам за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в школах, школах-интернатах (в целом на школу, школу-интернат) с количеством классов комплектов:	
до 10 классов	0,25
от 10 до 19	0,50
от 20 до 29	1,00
30 и более	2,00
7. Педагогическим работникам за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детских домах для детей дошкольного возраста и детских домах смешанного типа (в целом на школу-интернат, детский дом)	1,00
8. Педагогам-библиотекарям, учителям и другим работникам за работу с библиотечным фондом учебников в зависимости от количества классов в школах, школах-интернатах:	
до 11 классов	0,10
от 12 до 22 классов	0,15
от 23 и выше	0,20
9. Педагогам дополнительного образования учреждений дополнительного образования детей за руководство отделами при наличии в отделе 10 кружков одного профиля (профиля отдела)	0,30
10. Помощникам воспитателей дошкольных учреждений за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщение детей к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков	до 0,30
11. В учебно-консультационных пунктах с числом не менее 50 учащихся-заочников устанавливается должность заведующего консультационным пунктом, при меньшем числе учащихся-заочников производится оплата одному из учителей или руководителей школ	0,05-0,10

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации, утвержденного постановлением Нерюнгринской районной администрации от 17.01. 2013 г. № 40

Перечень

должностей работников, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Образование», для определения размеров должностных окладов руководителей муниципальных учреждений

Общеобразовательные школы, прогимназия:
учитель.
Общеобразовательные школы с дошкольными группами:
учитель,
воспитатель (включая старшего).
Дошкольные образовательные учреждения:

воспитатель (включая старшего).
Учреждения дополнительного образования детей:
методист (включая старшего),
педагог дополнительного образования,
тренер-преподаватель (включая старшего).
Общеобразовательная школа-интернат, специальные

(коррекционные) образовательные учреждения для детей с ограниченными возможностями здоровья: начальные школы – детские сады, школа-интернат:

учитель,
воспитатель (включая старшего) (при ОСОТ).
Детский дом:
воспитатель (включая старшего).
Муниципальное бюджетное учреждение «Информа-

ционно-методический центр» г.Нерюнгри:
методист,
инженер-программист.
Муниципальное учреждение Психолого-медико-педагогическая комиссия Нерюнгринского района:
педагог-психолог,
учитель-дефектолог,
учитель-логопед.

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации, утвержденного постановлением Нерюнгринской районной администрации от 17.01.2013 г. № 40

ПЕРЕЧЕНЬ профессий высококвалифицированных рабочих, привлекаемых для выполнения важных и ответственных работ

Водитель автомобиля,
слесарь, слесарь-сантехник, слесарь-электрик,
столяр,
повар.

Примечание:

К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, выполняющие работы высшей сложности, постоянно занятые на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

Приложение № 4

к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации, утвержденного постановлением Нерюнгринской районной администрации от 17.01.2013 г. № 40

ОБЪЕМНЫЕ показатели и порядок отнесения учреждений образования к группам по оплате труда руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации

1. Объемные показатели

1.1. По объемным показателям для установления кратности должностного оклада руководителя учреждения образования установлено четыре группы по оплате их труда.

1.2. Отнесение учреждений образования к одной из четырех групп по оплате труда руководителей производится по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением по следующим показателям:

Объемные показатели и количество баллов

Показатели	Условия	Количество баллов
1	2	3
Образовательные учреждения		
1. Количество обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях	из расчета за каждого обучающегося (воспитанника)	0,3
2. Количество групп в дошкольных учреждениях	из расчета на группу	10
3. Количество обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей:		
- в многопрофильных	за каждого обучающегося	0,3

- в однопрофильных: клубах (центрах, станциях, базах) юных моряков, речников, пограничников, авиаторов, космонавтов, туристов, техников, натуралистов и др. учреждениях дополнительного образования детей спортивной направленности, музыкальных, художественных школах искусств, оздоровительных лагерях всех видов	за каждого обучающегося (воспитанника, отдыхающего)	0,5
4. Количество работников в образовательном учреждении	за каждого работника	1
	дополнительного за каждого работника, имеющего:	
	первую квалификационную категорию	0,5
	высшую квалификационную категорию	1
5. Наличие групп продленного дня		до 20
6. Круглосуточное пребывание обучающихся (воспитанников) в дошкольных и других образовательных учреждениях	за наличие до 4 групп с круглосуточным пребыванием воспитанников;	до 10
	за наличие 4 и более групп с круглосуточным пребыванием воспитанников или в учреждениях, работающих в таком режиме	до 30
7. Наличие филиалов, У КП, интерната при образовательном учреждении, общежития, санатория-профилактория и др.	за каждое указанное структурное подразделение с количеством обучающихся (проживающих)	
	до 100 чел.	до 20
	от 100 до 200 чел.	до 30
	свыше 200 чел.	до 50
8. Наличие обучающихся (воспитанников) с полным гособеспечением в образовательных учреждениях	из расчета за каждого дополнительно	0,5
9. Наличие в образовательных учреждениях спортивной направленности (ДЮСШ.):		
- спортивно-оздоровительных групп	за каждую группу	5
- учебно-тренировочных групп	за каждого обучающегося дополнительно	0,5
- групп спортивного совершенствования	за каждого обучающегося дополнительно	2,5
- групп высшего спортивного мастерства	за каждого обучающегося дополнительно	4,5
10. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	за каждый класс	до 10
11. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	за каждый вид	до 15
12. Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра; столовой	за каждый вид	до 15
13. Наличие:		
-автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе образовательного учреждения	за каждую единицу	до 3, но не более 20
-другой учебной техники	за каждую единицу	до 20
14. Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха, дач и др.)	находящихся на балансе образовательных учреждений	до 30
	в других случаях	до 15
15. Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии-0,25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, теплиц	за каждый вид	до 50
16. Наличие обучающихся (воспитанников) в общеобразовательных учреждениях, учреждениях среднего профессионального образования, дошкольных образовательных учреждениях, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими учреждениями или на их базе	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
17. Наличие оборудованных и используемых в дошкольных образовательных учреждениях помещений для разных видов активности (изостудия, театральная студия, «комната сказок», зимний сад и др.)	за каждый вид	до 15

18. Наличие в образовательных учреждениях (классах, группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития, кроме специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов, групп) и дошкольных образовательных учреждений (групп) компенсирующего вида	за каждого обучающегося (воспитанника)	1
---	--	---

2. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей

2.1. Группа по оплате труда руководителей муниципальных учреждений образования определяется не чаще одного раза в год на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

2.2. Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений образования устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

2.3. При наличии других показателей, не предусмотренных в разделе 1, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

2.4. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений определяется:

по общеобразовательным учреждениям – по списочному составу на 1 сентября;

по детским домам, школам-интернатам для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - по списочному составу на 1 сентября;

по учреждениям дополнительного образования детей по списочному составу постоянно обучающихся на 1 сентября. При этом в списочном составе обучающиеся в учреждениях дополнительного образования – дети, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, - учитываются 1 раз.

Участники экскурсионно-туристских мероприятий, спортивных и других массовых мероприятий учитываются в среднегодовом исчислении путем умножения общего количества участников с различными сроками проведения мероприятий на количество таких мероприятий и деления суммы произведений на 365.

Например, в течение предыдущего календарного года проведено массовых и экскурсионно-туристских мероприятий: 5 однодневных – по 800 чел., 3 однодневных – по 200 чел., 10 двухдневных – по 50 чел., четырехдневных – по 400 чел. Среднегодовое количество участников составит:

$$(800 \times 5) + (200 \times 3) + (50 \times 10 \times 2) + (400 \times 2 \times 4) = 24,1$$

365

в оздоровительных лагерях всех видов и наименований – по количеству принятых на отдых и оздоровление в смену (заезд).

2.5. Для определения суммы баллов за количество групп в дошкольных образовательных учреждениях принимается во внимание их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава воспитанников по состоянию на 1 сентября на установленную предельную наполняемость групп.

Пункт 1 таблицы «Объемные показатели и количество баллов» при установлении суммы баллов в дошкольных образовательных учреждениях применяется только в отношении количества детей, охваченных образовательными услугами на основе кратковременного пребывания (кроме воспитанников основного списочного состава).

2.6. За руководителями учреждений образования, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

2.7. Управление образования Нерюнгринской районной администрации:

2.7.1. Устанавливает объемные показатели по учреждениям образования, не являющимися образовательными учреждениями, для отнесения их к одной из четырех групп по оплате труда руководителей.

2.7.2. Вправе относить учреждения образования, добившиеся высоких и стабильных результатов работы, на одну группу по оплате труда выше по сравнению с группой, определенной по настоящим показателям.

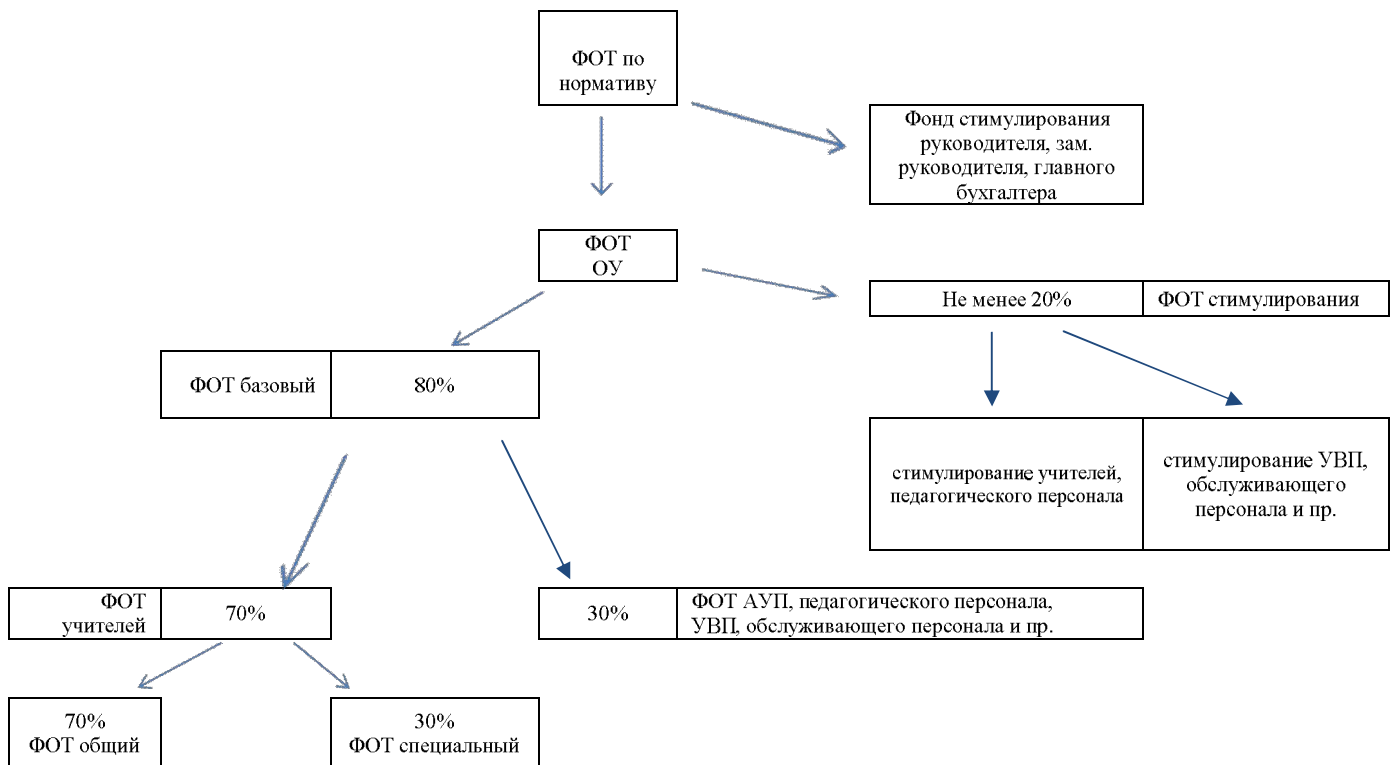
3. Группы по оплате труда для руководителей муниципальных учреждений образования (в зависимости от суммы баллов, исчисленной по объемным показателям)

№ п/п	Тип (вид) образовательного учреждения	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей (от суммы баллов)			
		I гр.	II гр.	III гр.	IV гр.
1	2	3	4	5	6
1.	Лицеи и гимназии, прогимназии	свыше 400	до 400	до 300	
2.	Специализированные детско-юношеские школы олимпийского резерва (СДЮШОР)	свыше 350	до 350	до 250	
3.	Общеобразовательные учреждения; дошкольные образовательные учреждения; учреждения дополнительного образования детей	свыше 500	до 500	до 350	до 200
4.	Образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальные (коррекционные) образовательные учреждения для детей с ограниченными возможностями здоровья, общеобразовательные школы-интернаты	свыше 350	до 350	до 250	до 150
5	Прочие учреждения	свыше 300	до 300	до 200	до 100

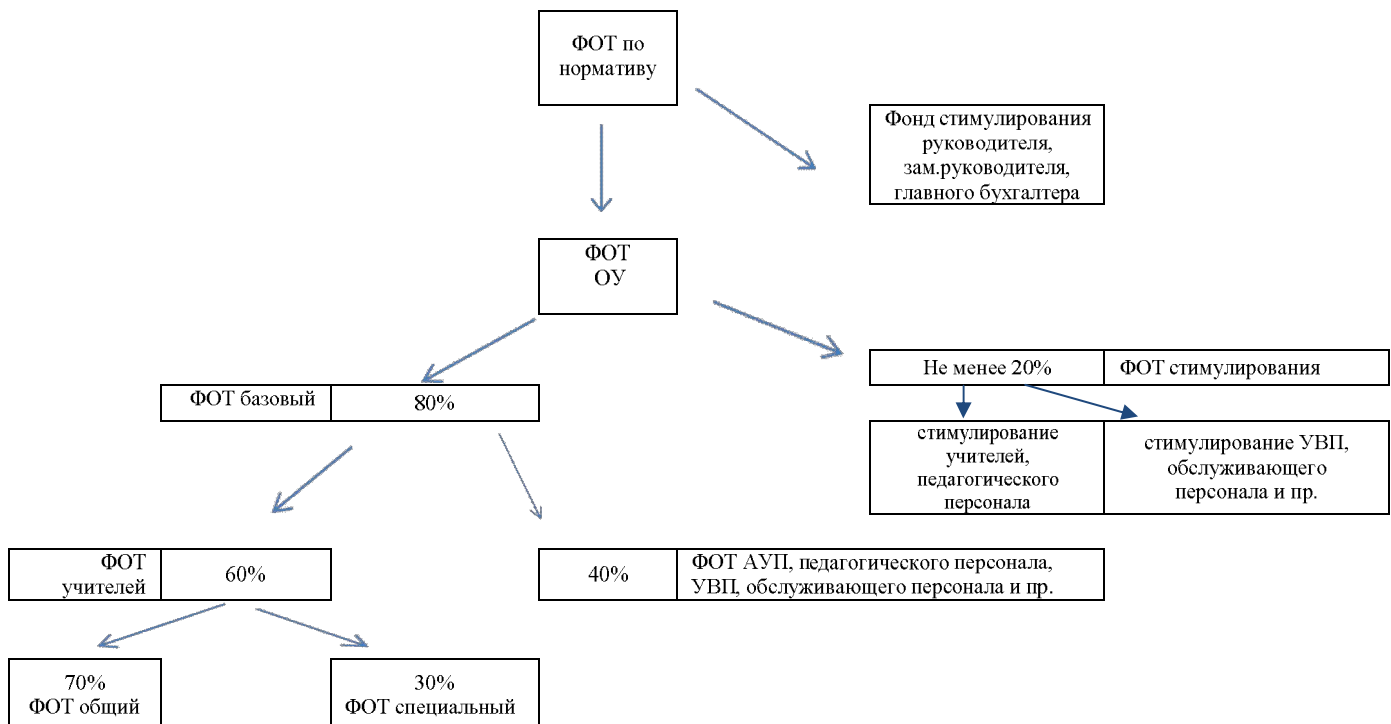
Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации, утвержденного постановлением Нерюнгринской районной администрации от 17.01.2013 г. № 40

СХЕМА
распределения фонда оплаты труда по модельной методике

Распределение ФОТ при соотношении 70:30



Распределение ФОТ при соотношении 60:40



Приложение № 6
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации, утвержденного постановлением Нерюнгринской районной администрации от 17.01. 2013 г. № 40

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ квалификационные группы должностей работников образования

1.1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре, инструктор по труду, музыкальный руководитель, старший вожатый
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист, концертмейстер - педагог дополнительного образования, педагог - организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель
3 квалификационный уровень	Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший тренер-преподаватель
4 квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь, преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед

1.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Вожатый, помощник воспитателя

1.3. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму, младший воспитатель
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму

1.4. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением (филиалом), реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей

2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

Квалификационный уровень	должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должности наименование «старший»

2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, техник, техник-программист, художник
2 квалификационный уровень	Заведующий складом, заведующий хозяйством. Должности служащих первого уровня, по которым устанавливается наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория

3 квалификационный уровень	Шеф-повар. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»

2.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Администратор вычислительной сети (инженер по автоматизированным системам управления производством), бухгалтер, документовед, инженер, инженер по охране труда, инженер-программист (программист), специалист по кадрам, экономист, специалист
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, заместитель главного бухгалтера

3. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих

3.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих. Гардеробщик, грузчик, дворник, дезинфектор, кастелянша, кладовщик, садовник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, плотник 2 – 3 разрядов, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 – 3 разрядов, подсобный рабочий кухни, рабочий по ремонту и стирке белья, слесарь-сантехник 2 - 3 разряда, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 2 - 3 разрядов.
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»

3.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих. Водитель автомобиля, обувщик 5 разряда, повар 4 – 5 разрядов (повар детского питания 5 разряда), рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4 разряда, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 4 - 5 разрядов, водитель оператор хлораторной установки 4 разряда, слесарь-сантехник 4 - 5 разрядов, слесарь по ремонту автомобилей 5 разряда, плотник 4 – 5 разрядов.
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих. Костюмер, швея, слесарь-сантехник 6 разряда.
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группой, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы.

4. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников (в муниципальных образовательных учреждениях)

4.1. Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Санитарка

4.2. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре
2 квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра, медицинская сестра патронажная, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу
4 квалификационный уровень	Медицинская сестра процедурной
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра, фельдшер

4.3. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»

Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты

5. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии
- 5.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»:
ведущий дискотеки, аккомпаниатор, культорганизатор.
- 5.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии высшего звена»:
Библиотекарь, методист музея, хореограф (артист балета, артист танцевального коллектива).
- 5.3. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»:
заведующий отделом (сектором) библиотеки, музея, режиссер (балетмейстер).

Утверждено
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 17.01. 2013 г. № 40
(приложение № 2)

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулировании работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации

1. Общие положения
- 1.1. Положение разработано в целях регламентации надбавок из стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения образования в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) «Об образовании», Уставом муниципального учреждения образования (далее – Учреждение) исходя из специфики работы и выполняемых функций Учреждения.
- 1.2. Положение определяет порядок стимулирования работников Учреждений.
- 1.3. Настоящее Положение носит рекомендательный характер.
2. Основные понятия Положения
- 2.1. Система стимулирующих выплат работникам Учреждений включает в себя выплаты по результатам труда.
- 2.2. К педагогическим работникам относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должностям, непосредственно осуществляющие образовательный процесс.
- 2.3. К прочему педагогическому персоналу относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должностям, воспитателя, воспитателя групп продленного дня, педагога-психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования, вожатого, организатора внеклассной, внешкольной работы и др.
- 2.4. К административно-управленческому персоналу относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должностям, заместителя руководителя, администратора, руководителя структурного подразделения, заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности, главного бухгалтера.
- 2.5. К учебно-вспомогательному персоналу относятся: бухгалтер, педагог-библиотекарь, документовед, лаборант, секретарь-машинистка, делопроизводитель и др.
- 2.6. К обслуживающему персоналу относятся: уборщики помещений, дворники, водители, рабочие по обслуживанию зданий, гардеробщики и др.
3. Цели стимулирования
- 3.1. Целью стимулирования является повышение качества образовательно - воспитательного процесса.
4. Основания для стимулирования
- 4.1. Основаниями стимулирования работников являются критерии и показатели качества и результативности профессиональной деятельности.
5. Виды стимулирующих выплат
- 5.1. К видам стимулирующих выплат относятся:
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
 - выплаты за качество выполняемых работ;
 - выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
 - премиальные выплаты по итогам работы;
 - виды стимулирующих выплат работникам определяются в соответствии с положением и могут быть дополнены Учреждением.
6. Критерии для установления стимулирующих выплат педагогическим работникам и прочему педагогическому персоналу
- 6.1. Основными критериями для установления стимулирующих надбавок педагогическим работникам и прочему персоналу являются:
- 6.1.1. Критерии качества обученности (результативности) по итогам четверти, полугодия, учебного года:
- высокие показатели в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения по предмету, независимых тестирований, контрольных, итоговых работ;
 - высокие результаты обучения чтению в начальных классах;
 - удельный вес выпускников 11-х классов, сдававших итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по профильным предметам, набравших высокий балл по ЕГЭ;
 - удельный вес выпускников 9-х классов, сдававших итоговую аттестацию в новой форме по профильным предметам, набравших высокий балл;
 - наличие призеров городских, региональных и общероссийских, международных предметных олимпиад в общей численности от обучающихся (в классе, по предмету, в параллели, в школе);
 - участие обучающихся в городских, региональных, общероссийских, международных научно-практических конференциях от числа обучающихся (в классе, по предмету, в параллели, в школе);
 - формирование культуры безопасности в образователь-

ной среде и социуме.

6.1.2. Профессиональная компетентность:

- ведение работы в условиях проведения объявленного эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ;

- периодическое повышение квалификации не реже 1 раза в пять лет, профессиональная переподготовка, обучение в аспирантуре, наличие ученой степени;

- внедрение и использование новых педагогических, информационных технологий, авторских программ в образовательном процессе;

- активное использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, за достижение показателей здоровья обучающихся, отсутствие отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся;

- постоянное участие в обобщении и распространении педагогического опыта через городские, региональные, российские педагогические чтения, научно-практические конференции, профессиональные конкурсы, творческие мастерские, круглые столы и т.п.;

- участие учителя в общественной работе образовательного учреждения, эффективное решение образовательно-воспитательных задач с привлечением органов самоуправления класса, Учреждения, педагогического сообщества;

- высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний.

6.1.3. Критерии интеграции и социализации обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья:

- стабильное сохранение контингента обучающихся;

- количество выпускников 11-х классов, поступивших в высшие и средние профессиональные учебные заведения на бюджетной основе;

- выравнивание и коррекция знаний педагогически запущенных обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, вовлечение данной категории обучающихся в общественно-полезную деятельность.

6.1.4. Критерии удовлетворенности потребителей образовательных услуг:

- позитивное отношение родительской общественности, выпускников, местного сообщества.

6.1.5. Критерии социальной правовой защиты обучающихся:

- обеспечение и создание безопасных условий обучения.

7. Критерии для установления стимулирующих надбавок обслуживающему персоналу

7.1. Стимулирующие надбавки обслуживающему персоналу устанавливаются за:

- активное участие в благоустройстве, озеленении, уборке территории Учреждения;

- обеспечение установленных законодательством санитарно-гигиенических условий в помещениях Учреждения;

- высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний;

- обеспечение исправного технического состояния автотранспорта, обеспечение безопасности перевозки, отсут-

ствии дорожно – транспортных происшествий, замечаний.

8. Стимулирование заместителей руководителя и главного бухгалтера

8.1. Размеры стимулирования, заместителей руководителя и главного бухгалтера, порядок и критерии их выплат устанавливаются в соответствии с Положением о стимулировании работников Учреждения. Конкретные показатели осуществления стимулирующих выплат заместителям руководителя и главным бухгалтерам устанавливаются исходя из задач, стоящих перед Учреждением.

9. Порядок определения стимулирующих надбавок

9.1. Объем стимулирующего фонда работников формируется до достижения его общего объема не менее 30 процентов средств, предусмотренных на оплату труда, с учетом показателей эффективности их работы.

9.2. Стимулирующий фонд оплаты труда Учреждения распределяется следующим образом:

- фонд, который распределяет орган, обеспечивающий государственно-общественное управление Учреждением;

- фонд руководителя, используемый на стимулирование особо отличившихся работников при выполнении срочных, важных, неотложных работ, а также юбиларов, неработающих в Учреждении пенсионеров, оказание материальной помощи. Выплаты из фонда руководителя производятся по мере необходимости с обязательным согласованием с представителем органом работников.

9.3. Источниками формирования фонда стимулирования являются доведенные Управлением образования Нерюнградской районной администрации лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные на стимулирование казенных учреждений и средства субсидий, предусмотренные на стимулирование работников бюджетных учреждений, экономия фонда оплаты труда, средства, высвобождаемые в результате сокращения неэффективных расходов фонда оплаты труда, средства, полученные от приносящей доход деятельности бюджетных учреждений.

9.4. Распределение выплат по результатам труда стимулирующей части фонда оплаты труда производится органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждением, по представлению руководителя Учреждения и с учетом мнения представительного органа работников.

9.5. Орган, обеспечивающий государственно-общественное управление Учреждением, согласовывает локальный акт Учреждения о распределении фонда стимулирования.

9.6. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих надбавок определяются в локальных правовых актах Учреждения и (или) в коллективных договорах.

10. Регламент распределения органом, осуществляющим государственно-общественное управление Учреждением стимулирующей части фонда оплаты труда

10.1. Регламент распределения стимулирующей части фонда оплаты труда определяется органом, осуществляющим государственно-общественное управление Учреждением.

Управляющий делами Нерюнградской районной администрации

В.В. Шмидт

Утверждено
постановлением
Нерюнградской районной администрации
от 17.01. 2013 г. № 40
(приложение № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении надбавок стимулирующего характера руководителям учреждений системы образования Нерюнградского района

1. Общие положения

1.1. Положение об установлении надбавок стимулирующего характера руководителям учреждений системы образования Нерюнгринского района (далее - Положение), в целях повышения материальной заинтересованности руководителей муниципальных образовательных учреждений в повышении качества и результативности управленческой деятельности, развитии творческой активности и инициативы, повышении качества предоставления образовательных услуг, стимулирования деятельности квалифицированных кадров в системе образования.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях усиления результативности труда руководителей и измерения оплаты труда по результатам работы, стимулирования инновационной деятельности, эффективности работы Учреждения в целом, а также создания условий для проявления творческой активности каждого руководителя.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок, размер и условия установления надбавок стимулирующего характера и других поощрительных выплат руководителям муниципальных учреждений системы образования Нерюнгринского района (далее - Учреждения).

Кроме надбавок стимулирующего характера руководители могут устанавливаться премии по итогам работы, персональные надбавки, иные поощрительные выплаты.

1.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются Комиссией по установлению выплат стимулирующего характера и премии руководителям Учреждений (далее - Комиссия). Состав Комиссии, регламент ее работы утверждаются распоряжением Нерюнгринской районной администрации.

1.5. Для выплаты руководителю:

- на счетах учреждений резервируются средства на текущий финансовый год в размере, не превышающем пяти должностных окладов руководителя, с учетом районного коэффициента и северных надбавок в пределах фонда стимулирования руководителя;

- с 1 января 2013 года на счетах учреждений резервируются средства на текущий финансовый год, составляющие часть фонда стимулирования, руководителя, заместителей, главного бухгалтера учреждения, в процентном отношении, с учетом районного коэффициента и северных надбавок в пределах фонда стимулирования руководителя.

1.6. Выплаты производятся из общего фонда стимулирования Учреждения. Размер надбавок стимулирующего характера определяется Комиссией два раза в год, начисление и их выплата производится ежемесячно.

1.7. Выплаты осуществляются на основании оценки деятельности Учреждения за отчетный период по показателям эффективности работы, установленным пунктом 2.1. настоящего Положения.

1.8. Выплаты руководителям Учреждений производятся на основании распоряжения Нерюнгринской районной администрации по представлению Управления образования Нерюнгринской районной администрации (далее - Управление) на основании протокола Комиссии.

2. Показатели и критерии эффективности работы Учреждений для определения размера стимулирования руководителей Учреждений

2.1. Для установления размера выплат применяются следующие показатели и критерии эффективности работы Учреждений:

№	Показатель	Максимальный балл
1.	Выполнение образовательной программы (программы развития) учреждения	10 баллов

2.	Своевременное размещение на Интернет-сайте учреждения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации	10 баллов
3.	Результаты участия в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах обучающихся (наличие призеров) в том числе:	от 0 до 10 баллов
3.1.	Районный уровень	2 балла
3.2.	Республиканский уровень	3 балла
3.3.	Федеральный, международный уровни	5 баллов
4.	Результаты участия:	от 0 до 10 баллов
4.1.	Учреждения в инновационной деятельности и экспериментальной работе	5 баллов
4.2.	Педагогов Учреждения в конференциях, семинарах, методических объединениях, профессиональных конкурсах	5 баллов
5.	Кадровое обеспечение, в том числе:	от 0 до 15 баллов
5.1.	привлечение молодых специалистов	3 балла
5.2.	повышение квалификации руководителем	4 балла
5.3.	повышение квалификации педагогическими работниками	5 балла
5.4.	социальное партнерство в сфере труда (наличие коллективного договора).	3 балл
6.	Отсутствие травматизма	10 баллов
7.	Эффективность финансово-хозяйственной деятельности:	от 0 до 30 баллов
7.1.	Выполнение муниципального задания в полном объеме	10 баллов
7.2.	Отсутствие снижения показателей качества муниципальных услуг	5 баллов
7.3.	Привлечение внебюджетных средств, благотворительных взносов, направленных на развитие учреждения	5 баллов
7.4.	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	10 баллов
8.	Отсутствие обоснованных жалоб от работников учреждения	5 баллов

2.2. Процент стимулирующих надбавок соответствует количеству набранных баллов. Максимальное количество баллов – 100.

2.3. Персональная надбавка может быть установлена одновременно с ежемесячной выплатой стимулирующего характера за сложность и напряженность выполняемой работы для закрепления кадрового состава в образовательных учреждениях, расположенных в отдаленных территориях Нерюнгринского района (поселок Золотинка, поселок Хани, село Большой Хатыми, поселок Чульман).

Персональная надбавка может быть установлена в процентном отношении к должностному окладу или в фиксированной сумме в пределах фонда оплаты труда учреждения, пропорционально отработанному времени.

3. Порядок выплат надбавок стимулирующего характера

3.1. Управление представляет в Комиссию 2 раза в год информацию о показателях деятельности Учреждений (результаты мониторинга за 1 полугодие и за календарный год), являющихся основанием для стимулирования руководителей, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.2. Комиссия в течение пяти рабочих дней рассматривает информацию Управления, принимает решение, оформляет протокол и направляет его в Управление.

3.3. Размер выплаты зависит от количества набранных баллов в процентном отношении от суммы, установленной пунктом 1.5. настоящего Положения. Надбавки стимулирующего характера начисляются ежемесячно в процентах от 1/12 объема зарезервированного фонда.

3.4. На основании протокола Комиссии Управление в трехдневный срок направляет учредителю информацию и проект распоряжения об установлении надбавок стимулирующего характера руководителям Учреждений.

3.5. Распоряжение Нерюнгринской районной администрации об установлении надбавок стимулирующего характера доводится до сведения руководителей Учреждения в недельный срок с момента издания распоряжения.

3.6. Руководители Учреждений имеют право присутствовать на заседании Комиссии и давать необходимые пояснения.

3.7. Надбавки стимулирующего характера выплачиваются одновременно с заработной платой и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.8. Размер надбавок стимулирующего характера руководителю Учреждения может быть снижен учредителем или их выплата прекращена до истечения определенного распоряжением срока выплат при ухудшении показателей работы Учреждения.

3.8.1. Снижение размера надбавок стимулирующего характера производится за:

- неисполнение муниципального задания в полном объеме - до 100%;
- некачественное предоставление муниципальных услуг - до 50%;
- несвоевременное и некачественное предоставление отчетов и информации в вышестоящие органы до 20 %;
- недостоверность представленных сведений для проведения анализа по использованию бюджетных средств – на 100%;
- необоснованный рост кредиторской задолженности – на 100%.

- не укомплектованность Учреждения кадрами – до 10 %;
- наличие нарушений, установленных надзорными органами – до 50%;
- наличие обоснованных жалоб, претензий потребителей услуг – до 50%.

3.8.2. При наличии у Учреждения снижения показателей работы Управление предоставляет в Комиссию информацию об ухудшении показателей деятельности Учреждения.

3.8.3. Комиссия проводит внеочередные заседания в соответствии с установленным регламентом работы и в порядке, предусмотренном пунктами 3.2., 3.4. настоящего Положения.

3.8.4. Снижение размера надбавок стимулирующего характера или прекращение выплаты надбавок стимулирующего характера производится с месяца, следующего за месяцем, в котором допущено нарушение. В случае, если нарушение произошло после начисления заработной платы руководителю, в следующем месяце производится перерасчет.

3.9. При наличии у руководителя Учреждения дисциплинарного взыскания надбавки стимулирующего характера не начисляются.

3.10. Не использованные средства, зарезервированные на счете Учреждения для стимулирования руководителя, в конце финансового года поступают в распоряжение Учреждения для дальнейшего использования Учреждением.

3.11. Перечень условий стимулирования может быть дополнен и конкретизирован, исходя из особенностей и приоритетов развития системы образования Нерюнгринского района.

3.12. Начисление надбавок стимулирующего характера распространяется как на руководителей, так и на исполняющих обязанности руководителя за фактически отработанное время.

3.13. Стимулирование руководителей, не связанное с эффективным обеспечением образовательного процесса, не допускается.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 18.01.2013 г. № 46

О проведении районного конкурса «Наука – Южно-Якутскому региону»

В целях оптимального использования научно-технического потенциала Южно-Якутского региона, достижения максимально возможного вклада в социально-экономическое и культурное развитие, стимулирования притока молодежи в науку и закрепления ее в этой сфере деятельности Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о проведении районного конкурса «Наука – Южно-Якутскому региону» (приложение № 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по определению победителей районного конкурса «Наука – Южно-Якутскому региону» (приложение № 2).

3. Утвердить смету расходов по проведению районного конкурса «Наука – Южно-Якутскому региону» (приложение № 3).

4. Рекомендовать Техническому институту (филиалу) Северо-Восточного федерального университета (Павлов С.С.) в срок до 1 февраля 2013 г. организовать проведение

районного конкурса «Наука – Южно-Якутскому региону».

5. Заместителю директора МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» по учету и отчетности в органах местного самоуправления (Печеневская И.С.) произвести выплату гранта победителям районного конкурса «Наука – Южно-Якутскому региону» за счет средств бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2013 год, запланированных на реализацию молодежной политики.

6. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам З.С. Максимова.

Глава района

А.В. Фитисов

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 18.01. 2013 г. № 46
(Приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении районного конкурса «Наука - Южно-Якутскому региону»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении районного конкурса «Наука - Южно-Якутскому региону» (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса (далее - Конкурс).

1.2. Приоритетными являются направления исследований в области промышленного развития, рационального природопользования и охраны окружающей среды, а также экологии человека и сохранения его здоровья в экстремальных условиях, повышение образовательного и культурного уровня населения региона.

1.3. Цель проведения Конкурса: оптимальное использование существующего научно-технического потенциала Южно-Якутского региона для достижения максимально возможного вклада в социально-экономическое и культурное развитие.

1.4. Нерюнгринская районная администрация в лице главы МО «Нерюнгринский район» учреждает ежегодные гранты по итогам Конкурса в следующих номинациях:

«Лучший студенческий научно-исследовательский проект года»;

«Лучшее научное издание года»;

«Лучший научный проект года».

1.5. Устанавливается в общей сумме 9 грантов в вышеуказанных номинациях по трем направлениям:

- техническое;
- естественно-научное;
- гуманитарное.

1.6. Присуждение гранта производится на основании решения Конкурсной комиссии.

1.7. Персональный состав Конкурсной комиссии, размер гранта и сроки направления документов на соискание гранта утверждаются постановлением Нерюнгринской районной администрации.

1.8. Члены Конкурсной комиссии осуществляют свою работу на общественных началах. Для определения победителей в номинациях могут быть созданы подкомиссии.

2. Условия участия в Конкурсе

2.1. Номинация «Лучший студенческий научно-исследовательский проект года»

2.1.1. В конкурсе участвуют научно-исследовательские проекты, разработанные студентами ссузов и вузов Нерюнгринского района.

2.1.2. Возраст участников (на 31 декабря текущего года) - от 17 до 25 лет.

2.1.3. Количество участников в проекте - от 1 до 5 человек.

2.1.4. Для участия в конкурсе необходимо представить:

1) описание проекта (5-7 страниц), в котором указать следующее:

- научная проблема, решаемая в проекте, ее актуальность для Южно-Якутского региона;
- предлагаемые методы и подходы к ее решению;
- ожидаемые результаты, их научная новизна и практическая значимость;
- экономическая эффективность в случае внедрения данного проекта в деятельность предприятий Нерюнгринского района;
- степень экологической безопасности или значение как меры рационализации природопользования (малоотходные или безотходные технологии, уменьшение степени негатив-

ного воздействия на окружающую среду, восстановление нарушенных природных и усовершенствование искусственных экологических круговоротов и т.п.);

2) рецензию профильного предприятия г. Нерюнгри с подтверждением выводов о практической значимости, экономической эффективности и экологической безопасности проекта;

3) список опубликованных работ (если есть) участников проекта;

4) материал для опубликования в сборнике, содержащий информацию о представляемом проекте, оформленный по следующим требованиям:

- общий объем – до 5 страниц;
- шрифт – Times New Roman, размер 12;
- межстрочный интервал - 1,2;
- поля: верхнее, правое и нижнее – 2 см, левое – 3 см.

В публикации указать: название проекта (строчными буквами); Ф.И.О. авторов, место учебы; Ф.И.О. научного руководителя, его должность, звание, ученую степень, место работы; кратко - содержание проекта по плану, обозначенному в п. а).

2.2. Номинация «Лучшее научное издание года»

2.2.1. В конкурсе участвуют научные издания, написанные по материалам научных исследований, проведенных в Южной Якутии, и имеющие научную и практическую значимость для промышленного, экономического, социального и культурного развития Южно-Якутского региона.

2.2.2. Основные критерии:

- объем издания не менее 9-10 печатных листов (1 печатный лист - 40 000 печатных знаков, 150 стр.);
- авторство издания - не более 5 человек.

2.3. Номинация «Лучший научный проект года»

2.3.1. В конкурсе участвуют научно-исследовательские проекты, выполненные работниками предприятий г. Нерюнгри и внедренные в производство в текущем году.

2.3.2. Возраст участников – не ограничен.

2.3.3. Количество участников в проекте - от 1 до 10 человек.

2.3.4. Участники конкурса должны иметь высшее образование и проживать в Нерюнгринском районе не менее чем 3 года.

2.3.5. Для участия в конкурсе необходимо представить

1) описание проекта (до 15 страниц), в котором указать следующее:

- научная проблема, решаемая в проекте, ее актуальность для Южно-Якутского региона;
- описание методов и подходов ее решения;
- полученная экономическая эффективность от внедрения данного проекта в деятельность предприятий Нерюнгринского района;
- реальная оценка степени экологической безопасности (эффективности) в условиях Южно-Якутского региона;

2) заключение соответствующих органов Нерюнгринского района (экологического надзора, санэпидемстанции и т.п.) с подтверждением представленных данных о практической значимости, экономической эффективности и экологической безопасности (эффективности) проекта;

3) список научных работ по теме проекта, опубликованных в профильных центральных или международных изданиях, кроме тезисов докладов и патентов на изобретения.

3. Экспертиза конкурсных работ
- 3.1. Экспертиза проводится по следующим критериям:
- актуальность научной проблемы, решаемой в проекте, для Южно-Якутского региона;
 - научная новизна и практическая значимость результатов НИР;
 - степень внедренности результатов;
 - экономическая эффективность от внедрения данного проекта в деятельность предприятий;
 - экологическая безопасность (эффективность) проекта.
- 3.2. Результаты конкурса и решение Конкурсной комиссии являются окончательными и опротестованию не подлежат. Результаты конкурса не комментируются.
- 3.3. Работы, предоставленные на конкурс, хранятся у секретаря Конкурсной комиссии и не возвращаются. По решению Нерюнградской районной администрации и Конкурсной комиссии возможна их публикация в соответ-

ствующем сборнике научных трудов.

4. Порядок подведения итогов и награждения
- 4.1. Для участия в конкурсе документы подаются до 31 января 2013 г. секретарю Конкурсной комиссии.
- 4.2. Победители конкурса определяются на основе решения Конкурсной комиссии.
- 4.3. Средства гранта и памятный диплом вручаются в торжественной обстановке главой Нерюнградской района или представителем Нерюнградской районной администрации по его поручению.
- 4.4. Список победителей конкурса публикуется в газете "Индустрия Севера".

Управляющий делами Нерюнградской районной администрации

В.В. Шмидт

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнградской районной администрации
от 18.01.2013 г. № 46
(Приложение № 2)

**СОСТАВ
Конкурсной комиссии
по определению победителей районного конкурса
«Наука - Южно-Якутскому региону»**

- Председатель:
Фитисов А.В.-глава МО «Нерюнградский район», председатель комиссии.
- Литвиненко А.В.-заведующий отделом НИИД ТИ (ф) ФГАОУ ВПО «СВФУ», секретарь комиссии.
- Члены экспертной комиссии:
- Дьячковский Д.К.-к.э.н., первый заместитель главы Нерюнградской районной администрации;
- Максимова З.С.-к. филос.н., заместитель главы Нерюнградской районной администрации по социальным вопросам;
- Адамова И.И. -директор ГБУ СПО «Нерюнградский медицинский колледж»;
- Васильева Н.В.-директор Южно-Якутского института железнодорожного транспорта (филиала) ГОУ ВПО «ДВГУПС» в г. Нерюнгри;
- Гриб Н.Н.-д.т.н., профессор, зам. директора ТИ (ф) ФГАОУ ВПО «СВФУ» по научной работе;

- Литвиненко В.В.-помощник генерального директора ОАО ДГК (филиал) НГРЭС;
- Овчинникова И.А.-начальник управления образования Нерюнградской районной администрации;
- Павлов С.С.- к.г.-м.н., -директор Технического института (филиала) ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет» в г. Нерюнгри;
- Пазынич А.Ю.-к.т.н., технический директор компании ОАО ХК «Якутуголь» по технической политике;
- Подмазкова И.Ю.- директор АУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»;
- Хода Л.Д.-д.пед.н., доцент, заведующая кафедрой «Физическое воспитание» ТИ (ф) ФГАОУ ВПО «СВФУ».

Управляющий делами Нерюнградской районной администрации

В.В. Шмидт

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Нерюнградской районной администрации
от 18.01.2013 г. № 46
(Приложение № 3)

**СМЕТА
расходов на организацию и проведение районного конкурса
«Наука - Южно-Якутскому региону»**

Грант по номинациям:	Сумма вознаграждения	Итого
1. «Лучший студенческий научно- исследовательский проект года»	15 000 руб.	1500 x 3 = 45000
2. «Лучшее научное издание года»	20 000 руб.	20000 x 3 = 60000
3. «Лучший научный проект года»	15 000 руб.	1500 x 3 = 45000
ИТОГО:		150000

Финансирование за счет средств муниципального бюджета, направленного на реализацию молодежной политики.
ИТОГО: 150000 (сто пятьдесят тысяч) руб.

Управляющий делами Нерюнградской районной администрации

В.В. Шмидт

РАСПОРЯЖЕНИЕ Нерюнгринской районной администрации от 18.01.2013 г. № 08-р**Об активированных днях в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района, реализующих общеобразовательные программы общего образования**

В соответствии со статьями 11 и 14 Закона Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения», приказом Министерства образования Республики Саха (Якутия) от 06 декабря 2010 года № 01-08/1998 «О приостановлении учебных занятий в общеобразовательных учреждениях в период неблагоприятных погодных условий», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях профилактики простудных заболеваний и охраны здоровья обучающихся, обеспечения комплексной безопасности и оперативного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации, санитарно - эпидемиологической безопасности, сохранения жизни и здоровья детей:

1. Управлению образования Нерюнгринской районной администрации (Овчинникова И.А.):

1.1. Определить порядок установления активированных дней в подведомственных учреждениях.

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района, реализующих общеобразовательные программы общего образования, рекомендовать:

2.1. Устанавливать активированные дни с приостановлением учебных занятий при низкой видимости из-за снижения температуры наружного воздуха и при температуре наружного воздуха населенного пункта:

- для 1-5 классов - при температуре -45 градусов по Цельсию и ниже;

- для 1-7 классов - при температуре -48 градусов по Цельсию и ниже;

- для 1-9 классов - при температуре -50 градусов по Цельсию и ниже;

- для 1-11 классов - при температуре -52 градуса по Цельсию и ниже.

Для получения сведений о температуре наружного воздуха в городе Нерюнгри использовать информацию телеканалов «ТНТ» и «СТС», в других населенных пунктах использовать показания бытовых приборов учета температуры наружного воздуха или информацию Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Нерюнгринский район».

2.2. Издавать соответствующие распорядительные акты.

2.3. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся об установлении в учреждении активированных дней.

2.4. Проводить своевременную коррекцию образовательных программ с целью реализации их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района, и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

Глава района

А. В. Фитисов

**ГРАФИК РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРИЁМНЫХ ДЕПУТАТОВ
НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОТ МЕСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ВПП «ЕДИНАЯ
РОССИЯ» В I-м ПОЛУГОДИИ 2013 года**

г. НЕРЮНГРИ

**Центр культуры и духовности
им. А. С. Пушкина,
пр. Дружбы Народов, 14, каб. 7 (1 эт.)**

Время работы:

**3-я и 4-я суббота каждого месяца
с 10⁰⁰ до 12⁰⁰**

19.01.2013 г. - Киреев Борис Борисович
26.01.2013 г. – Вицина Ольга Анатольевна
16.02.2013 г. – Скотаренко Виктор Григорьевич
23.02.2013 г. – Архипова Тамара Петровна
16.03.2013 г. – Апет Владимир Евгеньевич
23.03.2013 г. – Ширяева Любовь Ивановна
20.04.2013 г. – Жилин Сергей Михайлович
27.04.2013 г. – Винникова Оксана Владимировна
18.05.2013 г. – Киреев Борис Борисович
25.05.2013 г. – Мелешин Петр Дмитриевич
15.06.2013 г. – Вицина Ольга Анатольевна
22.06.2013 г. – Скотаренко Виктор Григорьевич

пос. Серебряный Бор

**Здание администрации городского поселения «Поселок
Серебряный Бор», д. 68,
конференц-зал**

Время работы:

**3-я суббота каждого месяца
с 10⁰⁰ до 12⁰⁰**

19.01.2013 г. – Гончаров Владимир Николаевич
16.02.2013 г. – Куликов Евгений Леонидович
16.03.2013 г. – Гончаров Владимир Николаевич
20.04.2013 г. – Куликов Евгений Леонидович
18.05.2013 г. – Гончаров Владимир Николаевич
15.06.2013 г. – Куликов Евгений Леонидович

пос. ЧУЛЬМАН

**Здание администрации городского поселения
«Поселок Чульман»,
ул. Советская, 22, каб. соц.защиты (1 эт.)**

Время работы:

**3-я суббота каждого месяца
с 10⁰⁰ до 12⁰⁰**

19.01.2013 г. – Даутов Газинур Фуатович
16.02.2013 г. – Ильиных Владимир Иванович
16.03.2013 г. – Даутов Газинур Фуатович
20.04.2013 г. – Ильиных Владимир Иванович
18.05.2013 г. – Даутов Газинур Фуатович
15.06.2013 г. – Ильиных Владимир Иванович

пос. ХАНИ

**(прием заявлений и обращений по т/факсу 4-19-79 или
33-4-24)**

В случае необходимости, выезд в поселок по согласованию с председателем Нерюнгринского районного Совета.

пос. БЕРКАКИТ

**Здание администрации городского поселения
«Поселок Беркакит», ул. Оптимистов, 5, кабинет
председателя поселкового Совета**

Время работы:

**3-я суббота каждого месяца
с 10⁰⁰ до 12⁰⁰**

19.01.2013 г. – Карпова Людмила Вячеславовна
16.02.2013 г. – Кошуков Александр Андреевич
16.03.2013 г. – Карпова Людмила Вячеславовна
20.04.2013 г. – Кошуков Александр Андреевич
18.05.2013 г. – Карпова Людмила Вячеславовна
15.06.2013 г. – Кошуков Александр Андреевич

пос. ЗОЛОТИНКА
Здание ТОЦ,
ул. Железнодорожная, 8,
ДК «Молодёжный» (2 эт.)
Время работы:
3-я суббота каждого месяца
с 10.00 до 10.45

16.02.2013 г. – Кулешова Маргарита Матвеевна
21.04.2013 г. – Пазынич Андрей Юрьевич
15.06.2013 г. – Кулешова Маргарита Матвеевна

СЕЛО ИЕНГРА
Золотинская средняя общеобразовательная
школа-интернат,
ул. 50 лет Победы, 2, учительская
Время работы:
3-я суббота каждого месяца
с 11⁰⁰ до 12⁰⁰

16.02.2013 г. – Кулешова Маргарита Матвеевна
21.04.2013 г. – Пазынич Андрей Юрьевич
15.06.2013 г. – Кулешова Маргарита Матвеевна

**ГРАФИК РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРИЁМНЫХ ДЕПУТАТОВ
НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОТ МЕСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ПП
«СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ» В I-м ПОЛУГОДИИ 2013 года**

г. НЕРЮНГРИ
Здание Центра занятости населения
ул. Ойунского, 1/1, каб. 18
Время работы:
3-я и 4-я суббота каждого месяца
с 14⁰⁰ до 16⁰⁰

19.01.2013 г. - Еремеев Сергей Николаевич
26.01.2013 г. - Иванов Гаврил Иванович
16.02.2013 г. - Шаповалов Вадим Александрович
23.02.2013 г. – Селин Валерий Викторович
16.03.2013 г. – Сухарев Владимир Романович
23.03.2013 г. – Терещенко Виктор Викторович
20.04.2013 г. – Кузьмичев Зиннатзян Вячеславович
27.04.2013 г. – Еремеев Сергей Николаевич
18.05.2013 г. – Иванов Гаврил Иванович
25.05.2013 г. – Шаповалов Вадим Александрович
15.06.2013 г. – Селин Валерий Викторович
22.06.2013 г. - Сухарев Владимир Романович

пос. Чульман
Здание администрации городского поселения «Поселок
Чульман»,
ул. Советская, 22, каб. соц.защиты (1 эт.)
Время работы:
2-я суббота каждого месяца
с 14⁰⁰ до 16⁰⁰

12.01.2013 г. – Селин Валерий Викторович
09.02.2013 г. – Сухарев Владимир Романович
09.03.2013 г. – Кузьмичев Зиннатзян Вячеславович
13.04.2013 г. – Еремеев Сергей Николаевич
11.05.2013 г. – Шаповалов Вадим Александрович
08.06.2013 г. – Иванов Гаврил Иванович

пос. ХАНИ
(прием заявлений и обращений ведётся по телефону
4-77-90, факс 4-98-58)

пос. СЕРЕБРЯНЫЙ БОР
Здание администрации городского поселения «Поселок
Серебряный Бор»,
дом 68, (конференц-зал)
Время работы:
2-я суббота каждого месяца
с 14⁰⁰ до 16⁰⁰

12.01.2013 г. – Терещенко Виктор Викторович
09.02.2013 г. – Кузьмичев Зиннатзян Вячеславович
09.03.2013 г. – Сухарев Владимир Романович
13.04.2013 г. – Иванов Гаврил Иванович
11.05.2013 г. – Селин Валерий Викторович
08.06.2013 г. – Еремеев Сергей Николаевич

пос. БЕРКАКИТ
Здание администрации городского поселения «Поселок
Беркакит»,
ул. Оптимистов, 5, зал заседаний.
Время работы:
2-я суббота каждого месяца
с 14⁰⁰ до 16⁰⁰

12.01.2013 г. – Шаповалов Вадим Александрович
09.02.2013 г. – Еремеев Сергей Николаевич
09.03.2013 г. – Иванов Гаврил Иванович
13.04.2013 г. – Сухарев Владимир Романович
11.05.2013 г. - Кузьмичев Зиннатзян Вячеславович
08.06.2013 г. – Терещенко Виктор Викторович

пос. ЗОЛОТИНКА
Здание ТОЦ,
ул. Железнодорожная, 8,
ДК «Молодёжный» (2 эт.)
Время работы:
3-я суббота каждого месяца
с 10.00 до 10.45

19.01.2013 г. – Терещенко Виктор Викторович
16.03.2013 г. – Шаповалов Вадим Александрович
18.05.2013 г. – Терещенко Виктор Викторович

СЕЛО ИЕНГРА
Золотинская средняя общеобразовательная
школа-интернат,
ул. 50 лет Победы, 2, учительская
Время работы:
3-я суббота каждого месяца
с 11⁰⁰ до 12⁰⁰

19.01.2013 г. – Терещенко Виктор Викторович
16.03.2013 г. – Шаповалов Вадим Александрович
18.05.2013 г. – Терещенко Виктор Викторович

**3-Я СЕССИЯ ИЕНГРИНСКОГО НАСЛЕЖНОГО
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ (III СОЗЫВА)**

РЕШЕНИЕ от 26 декабря 2012 г. № 5 – 3

**Об утверждении Генерального плана сельского поселения
«Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Нерюнгринского района**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации», Уставом сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег», на основании публичных слушаний по проекту генерального плана Иенгринский наследный Совет депутатов решил:

1. Утвердить Генеральный план сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Нерюнгринского района, разработанный ООО «НИПИ» территориального планирования и управления.

2. Главе наслега:

2.1. Направить Генеральный план в Правительство Республики Саха (Якутия).

2.2. Опубликовать Генеральный план в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет.

2.3. В течение трех месяцев со дня утверждения Генераль-

ного плана разработать и утвердить план его реализации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения данного решения возложить на главу наслега.

*Председатель Иенгринского наслежного
Совета депутатов*

К.И.Александров

Глава наслега

О.Г.Игнатенко

Правовая помощь "КОНСУЛЬТАНТ+"

ОБЗОР НОВОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Указы Президента РФ

Указ Президента РФ от 29 декабря 2012 г. N 1709 «О паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащем на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца»

В России будут выдавать загранпаспорта с отпечатками пальцев. Решено ввести в действие загранпаспорт с дополнительными биометрическими данными. Речь идет об отпечатках указательных пальцев рук. Эти характеристики записываются на электронный носитель. Правительству РФ даны соответствующие поручения. Так, нужно обеспечить начиная с 1 июня 2013 г. изготовление бланков загранпаспорта, содержащего электронный носитель для записи указанных данных. ФМС России и ее территориальные органы, находящиеся в Москве, Санкт-Петербурге, Московской и Ленинградской областях, с 1 июля 2013 г. по желанию граждан выдают загранпаспорта, содержащие на электронном носителе отпечатки пальцев. Минобороны России с той же датой должно выдавать такие загранпаспорта по желанию военнослужащих и лиц гражданского персонала Вооруженных Сил РФ в Москве и Санкт-Петербурге. Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Загранпаспорта, выданные до вступления указа в силу, действительны до окончания их срока.

Распоряжения Правительства РФ

Распоряжение Правительства РФ от 25 декабря 2012 г. N 2524-р

Пенсионная система: цели, задачи, планы до 2030 г. Разработана стратегия долгосрочного развития российской пенсионной системы. Она рассчитана до 2030 г. и определяет социальные приоритеты и механизмы госполитики в сфере пенсионного страхования. Цели запланированных мероприятий - усовершенствовать тарифно-бюджетную политику, механизм управления ОПС, распределительную составляющую пенсионной системы. Кроме того, предполагается реформировать институты досрочных пенсий и накопительной составляющей пенсионной системы, развивать добровольное (корпоративное и частное) пенсионное обеспечение. В отношении самозанятых граждан предлагается ввести порядок уплаты ими страховых взносов в фиксированном размере исходя из двукратного МРОТа. Альтернативой этому может стать присоединение указанных лиц к системе формирования пенсионных прав наемных работников при внесении соответствующего тарифа страховых взносов. В отношении педагогических, медицинских и творческих работников хотят изменить механизм досрочного выхода на пенсию. Предусматривается постепенное увеличение требований к стажу, необходимому для этого. Приобретаемые пенсионные права должны зависеть от участия граждан в распределительной составляющей пенсионной системы и стажа работы. В этом случае на размер пенсии будут влиять количество отработанных лет и индивидуальный заработок в течение всей трудовой жизни. Коэффициент замещения трудовой пенсией по старости должен составить до 40% утраченного заработка при нор-

мативном страховом стаже и средней зарплате. При этом продолжительность такого стажа может увеличиться до 35 лет. Планируется создать общее пенсионное пространство с государствами, имеющими с Россией интеграционные проекты на евразийской территории. Целесообразно ввести многоуровневую систему гарантий сохранности средств накопительной составляющей, включая объединенные гарантийные фонды. НПФ, скорее всего, обяжут участвовать в СРО. Следует усовершенствовать организационно-правовую форму этих фондов. В итоге средний размер трудовой пенсии по старости должен быть на уровне 2,5-3 прожиточных минимумов пенсионера.

Ведомственные правовые акты

Приказ Федеральной миграционной службы от 6 ноября 2012 г. N 357 «Об организации проведения Федеральной миграционной службой обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования иностранных граждан и лиц без гражданства, в отношении которых принято решение о выдаче разрешительных документов, предоставляющих право на осуществление трудовой деятельности в Российской Федерации»

Дактилоскопия и фотографирование трудовых мигрантов: правила. Утвержден Порядок проведения ФМС России обязательной дактилоскопической регистрации и фотографирования иностранцев и лиц без гражданства, в отношении которых принято решение о выдаче документов, предоставляющих право на осуществление трудовой деятельности в нашей стране. Речь идет о прибывших в порядке, не требующем получения визы. В отношении них могут быть приняты решения о выдаче разрешения на работу, патента. Также приказ касается обратившихся с заявлением о получении дубликата разрешения на работу. Дактилоскопическая регистрация проводится как на бумажном, так и на электронном носителе. Приведена форма Журнала учета лиц, прошедших такую регистрацию.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 25 декабря 2012 г. Регистрационный № 26369.

Информация Банка России от 15 января 2013 г.

Ставка рефинансирования пока останется на уровне 8,25% годовых. Решено оставить без изменения уровень ставки рефинансирования и процентных ставок по операциям Банка России. Напомним, что с 14 сентября 2012 г. учетная ставка ЦБ РФ составляет 8,25% годовых. Решение принято на основе оценки инфляционных рисков и перспектив экономического роста. Так, в декабре 2012 г. и начале января 2013 г. годовой темп прироста потребительских цен несколько увеличился. Это было связано, главным образом, с увеличением цен на продовольственные товары и услуги пассажирского транспорта. Темпы роста промышленного производства и оборота розничной торговли стабилизировались, однако остаются невысокими. Банк России оценивает риски существенного замедления экономического роста как незначительные. Следующее заседание Совета директоров ЦБ РФ, на котором будут рассмотрены вопросы денежно-кредитной политики, планируется провести в первой половине февраля 2013 г.

Набор и верстка осуществлены отделом информатизации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнгринской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.neruadmin.ru, в разделе "Библиотека".

Отпечатано в
МУП "Нерюнгринская
городская типография"

Объем 4,25 п.л.
Тираж 180 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21,
т. 4-32-46, 4-04-77