



# БЮЛЛЕТЕНЬ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 11 июля 2013 г.

№ 25 (364)

Издается с 05.10.2006

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 01.07.2013 № 1365

**Об утверждении Порядка распределения субсидий, поступивших из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) между бюджетами Нерюнгринского района и бюджетами поселений Нерюнгринского района на реализацию мероприятий подпрограммы «Градостроительное планирование, развитие территорий. Снижение административных барьеров в области строительства» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2016 годы» на 2013 год**

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Градостроительное планирование, развитие территорий. Снижение административных барьеров в области строительства» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2016 годы», утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12 декабря 2011 года №977 и на основании распоряжения Правительства республики Саха (Якутия) от 31.05.2013г. №573-р «О распределении в 2013 году субсидий из государственного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий подпрограммы «Градостроительное планирование, развитие территорий. Снижение административных барьеров в области строительства» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2016 годы», Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок распределения субсидий бюджетам Нерюнгринского района и поселений Нерюнгринского района на 2013 год на завершение схемы территориального планирования муниципального образования «Нерюнгринский район», на подготовку документов по планировке территорий в целях жилищного строительства и на разработку местных нормативов градостроительного проектирования в рамках мероприятий подпрограммы «Градостроительное планирование, развитие территорий. Снижение административных барьеров в области строительства» государственной

программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2016 годы».

2. Управлению архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации (Нестеренко Н.Н.) в срок до 15.07.2013 обеспечить подготовку и подписание соглашений с администрациями поселений Нерюнгринского района о предоставлении субсидий из бюджета Нерюнгринского района местным бюджетам поселений на реализацию мероприятий программы «Градостроительное планирование, развитие территорий. Снижение административных барьеров в области строительства» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2016 годы» на 2013 год.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле Пилай С.Г.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 01.07.2013 № 1365  
(приложение)

#### ПОРЯДОК

**распределения субсидий, поступивших из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) между бюджетами Нерюнгринского района и бюджетами поселений Нерюнгринского района на реализацию мероприятий подпрограммы «Градостроительное планирование, развитие территорий. Снижение административных барьеров в области строительства» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2016 годы» на 2013 год**

1. Настоящий порядок разработан в целях регулирования межбюджетных отношений, возникающих между органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» и органами местного самоуправления поселений, а также условий предоставления и приостановления выплаты субсидий при реализации ме-

роприятий подпрограммы «Градостроительное планирование, развитие территорий. Снижение административных барьеров в области строительства» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2016 годы» (завершение схемы территориального планирования муниципального образо-

вания «Нерюнгринский район», подготовка и утверждение документов по планировке территорий в целях жилищного строительства (городское поселение «Поселок Чульман») и разработка местных нормативов градостроительного проектирования (городское поселение «Поселок Хани», сельское поселение «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» - далее мероприятия).

2. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении бюджету поселения субсидии на реализацию мероприятий (далее – Соглашение), заключаемого Нерюнгринской районной администрацией с администрациями поселений Нерюнгринского района.

3. Средства субсидий зачисляются в доход бюджетов поселений и отражаются в расходах бюджетов поселений по соответствующим разделам, подразделам и видам расходов классификации расходов бюджета с сохранением целевой статьи, присвоенной субсидии при передаче средств из районного бюджета.

4. Распределение субсидии между бюджетами района и поселений устанавливаются в размерах согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Поселения обеспечивают софинансирование мероприятий в суммах согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Ответственность за нецелевое использование субсидий несут администрации поселений.

7. В случае невыполнения условий соглашения субсидии возвращаются в бюджет Республики Саха (Якутия).

8. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет управление архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации и Контрольно – счетная палата муниципального образования «Нерюнгринский район».

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации*

*В.В. Шмидт*

Приложение  
К Порядку распределения субсидий бюджетам Нерюнгринского района и поселений Нерюнгринского района на 2013 год на завершение схемы территориального планирования муниципального образования «Нерюнгринский район», на подготовку и утверждение документов по планировке территорий в целях жилищного строительства и на разработку местных нормативов градостроительного проектирования в рамках мероприятий подпрограммы «Градостроительное планирование, развитие территорий. Снижение административных барьеров в области строительства» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2016 годы»

#### Распределение субсидий между бюджетами района и поселений в 2013 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Объемы финансирования в 2013 году, тыс. руб.							
		Всего	в том числе за счет					средств внебюджетных источников	% от общего объема финансирования
			средств бюджета Республики Саха (Якутия)	% от общего объема финансирования	средств местных бюджетов	% от общего объема финансирования			
1.	Завершение схемы территориального планирования муниципального образования «Нерюнгринский район»	98,000	69,000	70,4	29,000	29,6	-	-	
2.	Подготовка и утверждение документов по планировке территорий в целях жилищного строительства (городское поселение «Поселок Чульман»)	2 555,000	1 900,000	74,5	650,000	25,5	-	-	
3.	Разработка местных нормативов градостроительного проектирования муниципальных образований Нерюнгринского района	580,000	400,000	69,0	180,000	31,0	-	-	

	в том числе:							
-	Городское поселение «Поселок Хани»	290,000	200,000	69,0	90,000	31,0	-	-
-	Сельское поселение «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»	290,000	200,000	69,0	90,000	31,0	-	-

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 04.06.2013 № 1385

### Об организации и обеспечении подготовки граждан по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования на территории Нерюнгринского района в 2013-2014 учебном году

Руководствуясь Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», на основании совместного приказа Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», Нерюнгринская районная администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План основных мероприятий по организации обучения граждан основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования на территории Нерюнгринского района на 2013-2014 учебный год согласно приложению № 1.

2. Управлению образования Нерюнгринской районной администрации (Овчинникова И.А.), руководителям образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, в том числе АУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж» (Подмазкова И.Ю.) и Нерюнгринский филиал АУ РС (Я) «Алданский политехнический техникум» (Чураев А.Р.):

2.1 Обеспечить организацию и проведение мероприятий по подготовке граждан по основам военной службы и военно-патриотическому воспитанию обучающихся в образовательных учреждениях.

2.2 Обеспечить сохранность учебно-материальной базы в образовательных учреждениях, необходимой для обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы.

2.3 Совместно с отделом (военного комиссариата Республики Саха (Якутия)) по городу Нерюнгри организовать и провести пятнадцатидневные учебно-полевые сборы с обучающимися образовательных учреждений, проходящими подготовку по основам военной службы.

3. Рекомендовать отделу (военного комиссариата

та Республики Саха (Якутия)) по городу Нерюнгри (Кузь В.В.):

3.1 Оказывать методическую помощь Управлению образования Нерюнгринской районной администрации, учреждениям начального и среднего профессионального образования в проведении учебно-методических занятий с преподавателями, осуществляющими подготовку по основам военной службы и военно-патриотическому воспитанию обучающихся.

3.2 Оказывать помощь образовательным учреждениям в создании и совершенствовании учебно-материальной базы, необходимой для обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы.

3.3 Осуществлять иные функции, предусмотренные частью 8, Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утверждённой приказом Министра обороны РФ № 96, Минобрнауки РФ № 134 от 24.02.2010 г.

4. Рассматривать на совместных заседаниях Нерюнгринской районной администрации и отдела (военного комиссариата Республики Саха (Якутия)) по городу Нерюнгри вопросы организации подготовки граждан по основам военной службы и военно-патриотического воспитания в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимову З.С.

Глава района

А.В. Фитисов

Утверждено  
постановлением Нерюнградской  
районной администрации  
от 04.06. 2013 № 1385  
(Приложение № 1)

**ПЛАН**  
**основных мероприятий по организации обучения граждан основам военной службы**  
**в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, начального и среднего**  
**профессионального образования на территории Нерюнградского района на 2013-2014 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Подведение итогов подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях в 2012-2013 учебном году и постановка задач на новый 2013-2014 учебный год.	Сентябрь 2013г.	Управление образования Нерюнградской районной администрации. Отдел (военного комиссариата Республики Саха (Якутия)) по городу Нерюнгри (далее – отдел (ВК РС (Я)) по г.Нерюнгри)
2	Представление информации о результатах подготовки граждан по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования главе района	Сентябрь 2013г.	Отдел (ВК РС (Я)) по г. Нерюнгри Управление образования Нерюнградской районной администрации; руководители образовательных учреждений среднего (полного) общего образования (далее - руководители МОУ); руководители образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования (далее - руководители ГОУ НПО и СПО)
3	Создание методического объединения учителей по предмету «ОБЖ», осуществляющих подготовку по основам военной службы в общеобразовательных учреждениях	Сентябрь 2013г.	Управление образования Нерюнградской районной администрации
4	Проведение учебно-методических сборов с учителями по предмету «ОБЖ», осуществляющими подготовку граждан по основам военной службы	Октябрь 2013 г.	Отдел (ВК РС (Я)) по г. Нерюнгри; руководители МОУ
5	Создание и совершенствование учебно-материальной базы, необходимой для обучения граждан основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования, учебных пунктах	В течение года	Отдел ВК РС (Я) по г. Нерюнгри Управление образования Нерюнградской районной администрации; руководители МОУ; руководители ГОУ НПО и СПО
6	Оказание помощи Управлению образования, образовательным учреждениям среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования в части военно-технического обеспечения подготовки граждан по основам военной службы	В течение года	Отдел (ВК РС (Я)) по городу Нерюнгри
7	Создание показательного образовательного учреждения для обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы	В течение года	Управление образования Нерюнградской районной администрации; руководители МОУ; руководители ГОУ НПО и СПО
8	Организация мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования	В течение учебного года	Управление образования Нерюнградской районной администрации; руководители МОУ; руководители ГОУ НПО и СПО ; Отдел (ВК РС (Я)) по городу Нерюнгри
9	Организация и проведение мероприятий по подготовке команд из числа учащихся образовательных учреждений для участия в районных, республиканских и общероссийских соревнованиях военно-спортивной и патриотической направленности.	В течение учебного года	Отдел (ВК РС (Я)) по г. Нерюнгри; Управление образования Нерюнградской районной администрации; руководители МОУ; руководители ГОУ НПО и СПО

10	Контроль за организацией обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовкой по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего, начального и среднего профессионального образования.	В течение учебного года по отдельному плану	Отдел (ВК РС (Я)) по городу Нерюнгри; Управление образования Нерюнгринской районной администрации; руководители ГОУ НПО и СПО
11	Утверждение состава и графика работы совместных комиссий по проверке качества обучения граждан основам военной службы в образовательных учреждениях в 2013-2014 учебном году	До 25 ноября 2013 года	Отдел (ВК РС (Я)) по г. Нерюнгри; Управление образования; руководители ГОУ НПО и СПО
12	Проведение учебно-методических сборов преподавателей ОБЖ на базе одного образовательного учреждения с целью обмена опытом	В течение учебного года один раз в полугодие	Управление образования Нерюнгринской районной администрации; руководители ГОУ НПО и СПО; руководители МОУ
13	Подбор, переподготовка и повышение квалификации учителей предмета «ОБЖ», осуществляющих подготовку граждан по основам военной службы.	В течение года по отдельному согласованному плану	Отдел (ВК РС (Я)) по г. Нерюнгри; Управление образования Нерюнгринской районной администрации; руководители МОУ; руководители ГОУ НПО и СПО
14	Участие в проведении конкурса на лучшую организацию подготовки граждан к военной службе, организацию и проведение призыва на военную службу	До 15 декабря 2013 года	Отдел (ВК РС (Я)) по г. Нерюнгри; Управление образования Нерюнгринской районной администрации; руководители ГОУ НПО и СПО
15	Участие в проведении конкурса на лучшую организацию подготовки граждан по ОБЖ в образовательных учреждениях среднего (полного) общего, начального и среднего профессионального образования	В течение года	Отдел (ВК РС (Я)) по г. Нерюнгри; Управление образования Нерюнгринской районной администрации; руководители ГОУ НПО и СПО
16	Участие в проведении конкурса «Лучший преподаватель по предмету основы безопасности жизнедеятельности» в образовательных учреждениях среднего (полного) общего, начального и среднего профессионального образования	В течение года	Отдел (ВК РС (Я)) по г. Нерюнгри; Управление образования Нерюнгринской районной администрации; руководители ГОУ НПО и СПО; руководители МОУ
17	Проведение мероприятий по созданию и совершенствованию учебно-материальной базы подготовки граждан по основам военной службы в образовательных учреждениях.	В течение года	Отдел (ВК РС (Я)) по г. Нерюнгри; Управление образования Нерюнгринской районной администрации; руководители ГОУ НПО и СПО; руководители МОУ
18	Проведение пятидневных учебно-полевых сборов с обучающимися образовательных учреждений среднего (полного) общего образования, проходящими подготовку по основам военной службы в рамках учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»	Май 2014 года	Отдел (ВК РС (Я)) по г. Нерюнгри; Управление образования Нерюнгринской районной администрации; руководители МОУ
19	Проведение пятидневных учебно-полевых сборов с обучающимися образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, проходящими подготовку по основам военной службы в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»	Июнь 2014 года	Отдел (ВК РС (Я)) по г. Нерюнгри; руководители ГОУ НПО и СПО
20	Представление сведений в отдел (военного комиссариата Республики Саха (Якутия)) по городу Нерюнгри: - об образовательных учреждениях, учебных пунктах, осуществляющих подготовку граждан по основам военной службы; - состоянии учебно-материальной базы образовательных учреждений и учебных пунктов; - обеспеченности образовательных учреждений и учебных пунктов материально-техническими средствами; - укомплектованности образовательных учреждений и учебных пунктов преподавателями, осуществляющими подготовку по основам военной службы; - количестве граждан, охваченных подготовкой по основам военной службы в образовательных учреждениях и учебных пунктах	До 1 июля 2014 года	Управление образования Нерюнгринской районной администрации; руководители МОУ; руководители ГОУ НПО и СПО

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 05.07.2013 № 1395****Об ограничении пребывания граждан в лесах Нерюнгринского района и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определённых видов работ, в целях обеспечения пожарной безопасности**

На основании Федерального закона от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 13.06.2013 № 2102 «О введении режима чрезвычайной ситуации в лесах регионального характера на всей территории Республики Саха (Якутия)», Устава муниципального образования «Нерюнгринский район», постановления Нерюнгринской районной администрации от 17.06.2013 № 1254 «О введении режима чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах Нерюнгринского района, в связи с наличием действующих лесных пожаров и в соответствии со статьей 53.5 Лесного кодекса Российской Федерации, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Ограничить пребывание граждан в лесах Нерюнгринского района, а так же въезд в них транспортных средств с **08 июля 2013 по 29 июля 2013 г.** в кварталах №№ 757-771, 832-845, 907-917, 980-989, 230, 231, 253, 254, 1033-1037, 1040, 1085-1090, 1139-1146, 1196-1201, 36, 35, 45, 55-57, 177-183, 214-220, 252-259, 290-299, 330-337, 367-374, 415-421, 440-447, 466-473, 493-501, 520-525, 548-552, 1724-1735, 1779-1788, 1832-1841, 1884-1890, 1938-1940, 1970-1972, 2006-2009, 2035-2044, 2073-2084, 2109-2120, 2149—2161, 2188-2195, 479-486, 515-521, 548-555, 586-588, 612-614, 630-632, 639-643, 123, 132, 133, 134, 149, 150, 143, 144, 136, 160-168, 190-196, 198-206, 208-211, 235-240; 2240-2245, 2249-2252, 2254-2258, 199-233, 281-284, 290-297, 335-338, 345-351, 397-412, 456-472, 527-544, 587-603, 648-668, 709-720, 766-769, 807-812, 816-822, 862-867 Нерюнгринского лесничества (включая Хатыминское, Чульманское, Нерюнгринское, Золотинское участковое лесничество)

1.2. На период введения ограничения, пребывание граждан в лесах Нерюнгринского района осуществляется на основании разрешений, выдаваемых ГКУ РС(Я) «Нерюнгринское лесничество» в порядке, утвержденном указанным органом.

1.3. Рекомендовать Нерюнгринскому филиалу ГАУ РС(Я) «Якутлесресурс» совместно с ГКУ РС(Я) «Нерюнгринское лесничество» установить информационные аншлаги, запрещающие посещение лесов, размером 1м X 1,5м на основных лесных дорогах.

2. Без разрешений население Нерюнгринского района вправо:

- посещать леса в радиусе 2 километров от населенного пункта;
- осуществлять использование лесов на основании заключенных с ГКУ РС(Я) «Нерюнгринское лесничество» и/или Департаментом по лесным отношениям РС(Я) договоров лесопользования;
- осуществлять сквозной проезд по автомобильным дорогам республиканского значения;
- осуществлять проезд в оздоровительные учреждения, детские оздоровительные лагеря, на базы отдыха и турбазы;
- посещать отдыхающих в указанных выше учреждениях;

-осуществлять проезд на территории садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан.

3. На период введения ограничения гражданам и юридическим лицам запретить:

- разведение костров в лесах на территории Нерюнгринского района;

- выжигание сухой травы и разведение открытого огня на земельных участках сельскохозяйственного назначения, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, непосредственно примыкающих к лесам, защитным и озеленительным лесным насаждениям.

4. Принять к сведению, что пребывание граждан в лесах, расположенных на особо охраняемых природных территориях и федеральных лесах осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

5. Рекомендовать ГКУ РС(Я) «Нерюнгринское лесничество» на период введения ограничения пребывания граждан в лесах, совместно с Отделом внутренних дел МВД РФ по Нерюнгринскому району, ОНД по Нерюнгринскому району, ГПС МЧС, Комитету охраны природы по Нерюнгринскому району организовывать совместные рейды, посты и мобильные группы для патрулирования лесов в целях выявления, удаления из леса и привлечения к ответственности лиц, находящихся в вышеуказанных кварталах без разрешения.

6. Рекомендовать всем СМИ Нерюнгринского района информировать население об ограничении пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств во время установления режима ЧС, о состоянии пожарной обстановки в лесах на территории района.

7. Рекомендовать арендаторам лесных участков на территории Нерюнгринского района осуществить ограничение пребывания граждан на арендуемых лесных участках без разрешения ГКУ РС(Я) «Нерюнгринское лесничество». В соответствии с проектами освоения лесов выставить шлагбаумы и контрольно-пропускные пункты на границах арендуемых участков и на лесных дорогах, находящихся в аренде.

8. Рекомендовать главам поселений Нерюнгринского района разместить в местах массового отдыха населения предупредительные аншлаги об ограничении пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств. По истечении периода ограничения демонтировать предупредительные аншлаги.

8.1 Главам поселений Нерюнгринского района, имеющим на территории поселения городские леса осуществлять контроль за соблюдением гражданами правил пожарной безопасности в лесах.

9. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства Дорогань А.Н.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 05.07.2013 №1396**

**О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации № 541 от 15.03.2013 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по обеспечению доходной части бюджета Нерюнгринского района и контролю за реализацией инвестиционных проектов на территории Нерюнгринского района и Плана межведомственных мероприятий по обеспечению доходной части бюджета Нерюнгринского района и контролю за реализацией инвестиционных проектов на территории Нерюнгринского района»**

В целях повышения эффективности деятельности межведомственной комиссии по обеспечению доходной части бюджета Нерюнгринского района и контролю за реализацией инвестиционных проектов на территории Нерюнгринского района, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации № 541 от 15.03.2013 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по обеспечению доходной части бюджета Нерюнгринского района и контролю за реализацией инвестиционных проектов на территории Нерюнгринского района и Плана межведомственных мероприятий по обеспечению доходной части бюджета Нерюнгринского района и контролю за реализацией инвестиционных проектов на территории Нерюнгринского района» следующее изменение:

1.1. В Приложении № 2, утвержденном постановлением Нерюнгринской районной администрации № 541 от 15.03.2013:

- раздел 1 «Общие мероприятия, направленные на увеличение налоговых и неналоговых поступлений в бюджет Нерюнгринского района» дополнить строкой 5 «Проведение

анализа поступлений, наличия задолженности по видам доходов от управления и приватизации муниципального имущества»;

- раздел 3 «Мероприятия по увеличению поступлений налога на имущество, земельного налога» дополнить строкой 3 «Осуществление контроля за целевым использованием земельных участков, переданных в собственность юридических и физических лиц».

2. Утвердить изменение в План межведомственных мероприятий по обеспечению доходной части бюджета Нерюнгринского района и контролю за реализацией инвестиционных проектов на территории Нерюнгринского района с учетом внесенных изменений пунктом 1 настоящего постановления согласно приложению.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава района**А.В. Фитисов*

Утвержден  
Постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
От 05.07. 2013 № 1396  
(приложение)

**ПЛАН**

**межведомственных мероприятий по обеспечению доходной части бюджета Нерюнгринского района и контролю за реализацией инвестиционных проектов на территории Нерюнгринского района**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Ожидаемый экономический эффект
1. Общие мероприятия, направленные на увеличение налоговых и неналоговых поступлений в бюджет Нерюнгринского района				
5	Проведение анализа поступлений, наличия задолженности по видам доходов от управления и приватизации муниципального имущества	ежеквартально	ИФНС России по Нерюнгринскому району РС (Я)	Увеличение поступлений в бюджет Нерюнгринского района
3. Мероприятия по увеличению поступлений налога на имущество, земельного налога				
3	Осуществление контроля за целевым использованием земельных участков, переданных в собственность юридических и физических лиц	ежеквартально	Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринской районной администрации	Рост неналоговых поступлений в бюджет Нерюнгринского района

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации**В.В. Шмидт*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 05.07.2013 № 1397  
О признании утратившим силу постановления Нерюнгринской  
районной администрации от 27.05.2013 № 1052  
«О реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества»**

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании обращения ООО «Метролог» (Рогов А.С.) от 27.06.2013 № 40, в связи с отказом от преимущественного права на выкуп арендуемого имущества, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление

Нерюнгринской районной администрации от 27.05.2013 № 1052 «О реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества».

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу Куликову Г.В.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Нерюнгринской районной администрации от 05.07.2013 № 1404  
Об утверждении Положения о наставничестве на муниципальной службе в органах местного самоуправления  
муниципального образования «Нерюнгринский район»**

Руководствуясь Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 16 мая 2013 № 2061, в целях оказания помощи молодым специалистам органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в приобретении профессиональных навыков, профессионального становления, развития способностей самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью, Нерюнгринская районная администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о наставничестве на муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» (Контрольно-счетная палата, Нерюнгринский районный

Совет депутатов, Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, Управление образования Нерюнгринской районной администрации) при осуществлении индивидуально-воспитательной работы по развитию молодых специалистов руководствоваться настоящим Положением.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами Нерюнгринской районной администрации Шмидт В.В.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

Утверждено  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 05.07.2013 № 1404

**ПОЛОЖЕНИЕ****о наставничестве на муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования  
«Нерюнгринский район»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о наставничестве на муниципальной службе (далее - Положение) определяет цели, задачи и порядок осуществления наставничества на муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.2. Целью наставничества является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных навыков выполнения служебных обязанностей, адаптации в коллективе, а также воспитания дисциплинированности.

1.3. Задачами наставничества являются:

- помощь в адаптации молодых специалистов на муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- ускорение процесса профессионального становления вновь принятых сотрудников, в частности, в новых усло-

виях службы, а также помощь в усвоении положительных традиций органов местного самоуправления, осознании служебного долга и требований законодательства о муниципальной службе;

- обучение молодых специалистов профессиональному мастерству, эффективным формам и методам работы, развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них служебные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;

- формирование у молодых специалистов необходимых морально-психологических качеств, сознательности, дисциплинированности, трудолюбия, приверженности к муниципальной службе, чувства ответственности за порученное дело и свои поступки, необходимости соблюдения служебной этики и культуры в работе, доброжелательного и уважительного отношения к коллегам и другим лицам;

- оказание моральной и психологической поддержки молодым специалистам в преодолении профессиональных



трудностей, возникающих при исполнении служебных обязанностей;

- привитие молодым специалистам интереса к управленческой деятельности и закрепление муниципальных служащих на службе в органах местного самоуправления.

1.4. Задачи наставничества решаются во взаимодействии руководителей органов местного самоуправления, подразделений кадровых служб, наставников и иных предприятий, учреждений и организаций.

## 2. Организация наставничества

2.1. Наставничество устанавливается в отношении молодых специалистов, впервые назначенных на соответствующие муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

2.2. Наставничество устанавливается продолжительностью до одного года. В указанный срок не включается период временной нетрудоспособности и другие периоды отсутствия на службе по уважительным причинам молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставническая работа.

2.3. К работе в качестве наставников привлекаются подготовленные муниципальные служащие, имеющие опыт управленческой и методической работы, стабильные показатели в работе, системное представление об управленческой деятельности и работе органов местного самоуправления, пользующиеся авторитетом в коллективе, имеющие стаж муниципальной службы не менее пяти лет, а также стаж работы по специальности не менее двух лет.

Муниципальные служащие, имеющие дисциплинарные взыскания, к наставнической работе на период действия этого взыскания не привлекаются.

2.4. Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» определяет число лиц, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество, в зависимости от уровня его профессиональной подготовки, а также от объема выполняемой работы. Максимальное число закрепленных за одним наставником лиц не может превышать двух человек.

2.5. К работе по оказанию практической помощи молодым специалистам могут привлекаться ветераны муниципальной службы, обладающие большим профессиональным опытом.

2.6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого служащего, за которым он будет закреплен распоряжением руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

2.7. Замена наставника производится распоряжением руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» на основании письменных заявлений:

- при прекращении наставником служебных отношений в органе местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- при переводе (назначении) молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставническая работа, в другое подразделение органа местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» или на иную должность;

- при привлечении наставника к дисциплинарной ответственности;

при психологической несовместимости наставника и молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставническая работа. В данном случае при на-

личии уважительных причин инициатором замены может выступать либо наставник, либо молодой специалист, в отношении которого осуществляется наставническая работа, либо руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

## 3. Руководство наставничеством

3.1. Организация работы по развитию наставничества является обязанностью руководителей органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

3.2. Ответственность за организацию наставничества возлагается на руководителя структурного подразделения, где проходит службу молодой специалист, в отношении которого осуществляется наставническая работа.

3.3. Руководство и контроль за организацией наставничества осуществляет руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» который:

- организует обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной работы, основам педагогики и психологии;

- обеспечивает систематическое рассмотрение вопросов организации наставничества на заседаниях аттестационных комиссий;

- изучает, обобщает и распространяет положительный опыт наставничества, разрабатывает единую систему оценки работы наставников;

- заслушивает отчеты наставников о проделанной работе, анализирует результаты работы, определяет меры поощрения наставников.

3.4. Наставники по своей инициативе могут создавать орган общественного самоуправления - Совет наставников.

## 4. Права и обязанности наставника

### 4.1. Наставник обязан:

- разрабатывать совместно с молодым специалистом индивидуальный план адаптации;

- содействовать молодому специалисту в ознакомлении с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы органа местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в выполнении распоряжений и указаний, связанных с его служебной деятельностью;

- оказывать индивидуальную помощь в изучении действующего законодательства, нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов органов местного самоуправления, овладении избранной профессией, практическими приемами и способами качественного выполнения служебных задач и поручений;

- передавать молодому специалисту накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

- всесторонне изучать волевые, деловые и моральные качества молодого специалиста, его отношение к службе, коллективу, гражданам;

- воспитывать на положительных традициях коллектива, прививать ему чувство профессиональной гордости, ответственности за состояние дел в исполнительном органе государственной власти;

- быть требовательным к молодому специалисту, своевременно и принципиально реагировать на проявления недисциплинированности, используя при этом методы убеждения, воздействия коллектива;

- проявлять корректность и внимательность, быть вежливым, в корректной форме давать оценку результатам работы молодого специалиста, терпеливо и тактично помогать

в преодолении имеющихся недостатков;

- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, прививать навыки здорового образа жизни, общественно значимые интересы, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора, при необходимости корректировать поведение на службе;

- периодически докладывать руководителю органа местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», курирующему заместителю главы Нерюнгринской районной администрации о процессе адаптации молодого специалиста, его дисциплине и поведении, результатах его профессионального становления;

- составлять отчет по итогам наставнической работы.

#### 4.2. Права наставника:

- вносить предложения аттестационной комиссии при аттестации, решении вопросов о выдвижении, перемещении, определении соответствия занимаемой должности молодого специалиста;

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных со служебной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о поощрении молодого специалиста, применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, а также по другим вопросам, требующим решения руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»;

- требовать выполнения молодым специалистом предусмотренного настоящим Положением порядка прохождения службы в период наставничества;

- контролировать обеспеченность молодого специалиста положенным ему имуществом и оборудованием, оказывать содействие в создании необходимых условий его труда.

#### 5. Права и обязанности молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставническая работа

5.1. Молодой специалист, в отношении которого осуществляется наставническая работа, обязан:

- изучать требования законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативных правовых актов органа местного самоуправления, определяющих права и обязанности муниципального служащего, вопросы прохождения службы и профессиональной подготовки;

- выполнять указания и рекомендации наставника, учиться у него практическому решению поставленных задач;

- совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного выполнения служебных задач и поручений, совместно с наставником устранять допущенные ошибки;

- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;

- составлять отчет о выполнении индивидуальной программы адаптации;

- дорожить честью своего коллектива, с достоинством вести себя на службе и вне службы, активно участвовать в общественной жизни коллектива.

- по окончании прохождения наставничества молодой специалист представляет непосредственному руководителю отчет о проделанной работе, в котором указывает трудности, с которыми он столкнулся при выполнении работы, анализирует их причины и собственные ошибки, недостатки, пробелы в знаниях.

5.2. Молодой специалист, в отношении которого осуществляется наставническая работа, имеет право:

- пользоваться имеющейся в органе местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» служебной, нормативной, учебно-методической документацией по вопросам служебной деятельности;

- обращаться в индивидуальном порядке к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным со служебной деятельностью;

- ходатайствовать о замене наставника при невозможности установления личного контакта перед руководителем органа местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

#### 6. Основные формы, методы и показатели индивидуальной работы наставника

6.1. Индивидуальные задания и поручения по изучению опыта работы, выработке практических навыков в ходе выполнения служебных обязанностей, овладению приемами служебной деятельности с целью содействия в профессиональном и интеллектуальном самообразовании молодого специалиста, получении дополнительных знаний.

6.2. Контроль за деятельностью молодого специалиста в форме личной проверки выполнения задания, поручения, проверки качества подготавливаемых документов.

6.3. Индивидуальная помощь в изучении нормативных актов и овладении передовыми приемами выполнения служебных обязанностей, в исправлении ошибок, устранении недостатков, а также в решении вопросов служебной деятельности.

Помощь может быть оказана в форме совета, разъяснения, демонстрации, пожелания, совместного выполнения отдельных поручений, обязанностей. Оказание помощи в выработке способности решать задачи в нестандартных ситуациях.

6.4. Воспитательные беседы о проблемах службы, учебы, об участии в жизни коллектива, отношении к повышению профессионального уровня, конкретных фактах пассивности в службе, нарушениях дисциплины, причинах, мешающих достичь лучших результатов в службе, и других проблемах.

6.5. Личный пример наставника, который должен проявляться в безупречном выполнении наставником служебных обязанностей, требований нормативных актов, высокой дисциплинированности и требовательности к себе, заботливом отношении к молодым специалистам, постоянном повышении своего профессионального и культурного уровня, строгом соблюдении требований законодательства, примерном поведении на службе и в быту, во взаимоотношениях с коллегами и в семье.

6.6. Показателями успешной работы наставника являются:

- успешное прохождение молодым специалистом испытательного срока (если он устанавливался);

- полное освоение служебных функций молодым специалистом;

- отсутствие обоснованных жалоб и заявлений со стороны граждан и организаций к служебной деятельности и служебному поведению молодого специалиста;

- отсутствие нарушений со стороны молодого специалиста требований должностного регламента, служебного распорядка, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих;

- соблюдение молодым специалистом сроков выполнения поручений;

- положительный отзыв молодым специалистом о работе наставника.

#### 7. Завершение наставничества, стимулирование работы наставника

7.1. В течение десяти календарных дней по окончании установленного распоряжением руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» срока наставничества, наставник

готовит отчет об итогах наставничества. При необходимости молодому специалисту, в отношении которого осуществлялось наставничество, даются конкретные рекомендации по дальнейшему повышению профессионального мастерства.

7.2. Отчет об итогах наставничества, после его рассмотрения руководителем органа местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество.

7.3. На основании предложений подразделений кадровых служб, либо по своей инициативе руководитель органа местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» рассматривает в установленном порядке вопрос о поощрении наставника, в том числе о премировании за выполнение особо важных и сложных

заданий в соответствии с Положением о премировании муниципальных служащих муниципального образования «Нерюнгринский район». Размер премии определяется руководителем органа местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

7.4. За образцовое выполнение служебного долга, значительный вклад в профессиональное становление и воспитание молодых специалистов, наиболее отличившиеся наставники по представлению руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» могут быть дополнительно поощрены или представлены к награждению.

*Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации*

*В.В. Шмидт*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Нерюнгринской районной администрации от 05.07.2013 № 1405**

**Об организации работы по формированию проекта бюджета Нерюнгринского района на 2014 год и среднесрочного финансового плана на 2014-2016 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 171 Бюджетного кодекса РФ, на основании распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) от 17 мая 2013 года № 492-р «Об утверждении графика разработки прогноза социально-экономического развития Республики Саха (Якутия) на 2014-2018 годы и проекта государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на 2014 год и на плановый период 2015 - 2016 годов», приказа Министерства финансов РС(Я) от 18 июня 2013 года №01-04/0631 «Об организации работы по формированию проекта Закона Республики Саха (Якутия) «О государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на 2014 год и на плановый период 2015 - 2016 годов», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить График подготовки и рассмотрения в 2013 году проекта бюджета Нерюнгринского района на 2014 год и среднесрочного финансового плана на 2014-2016 годы, документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета Нерюнгринского района согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О бюджете Нерюнгринского района на 2014 год» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.1. Установить, что проект решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О бюджете Нерюнгринского района на 2014 год» представляется на бумажном и электронном носителях в Нерюнгринский районный Совет депутатов в составе документов и материалов согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2.2. Ответственным исполнителям за подготовку материалов и документов представить их в Управление Министерства финансов Республики Саха (Якутия) в Нерюнгринском районе до 10 октября 2013 года.

3. Заместителям главы Нерюнгринской районной администрации обеспечить контроль за своевременным, качественным и в полном объеме представлением необходимых материалов и документов курируемыми главными распорядителями и прямыми получателями бюджетных средств.

4. Главным распорядителям и прямыми получателями бюджетных средств руководствоваться настоящим постановлением.

5. Нерюнгринской районной администрации в срок до 15 ноября 2013 года направить на рассмотрение Нерюнгринского районного Совета депутатов разработанный проект бюджета Нерюнгринского района на 2014 год и среднесрочный финансовый план на 2014-2016 годы для принятия решения о проведении публичных слушаний и утверждения решения о бюджете Нерюнгринского района на 2014 год по итогам публичных слушаний.

6. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле Пилляй С.Г.

*Глава района*

*А.В. Фитисов*

Утвержден  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 05.07. 2013 № 1405  
(приложение 1)

**ГРАФИК**  
**подготовки и рассмотрения в 2013 году документов и материалов,**  
**разрабатываемых при составлении проекта бюджета Нерюнгринского района на 2014 год и**  
**среднесрочного финансового плана на 2014-2016 годы**

№ п/п	Материалы и документы	Ответственный исполнитель	Куда представляется	Срок представления (не позднее)
1	Расчет нормативов затрат на оказание услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями	Главные распорядители бюджетных средств	Управление экономического развития и муниципального заказа, Управление МФ РС(Я) в Нерюнгринском районе	15 июля т.г.
2	Прогнозные показатели, необходимые для формирования проекта бюджета Нерюнгринского района на 2014 год и среднесрочный период 2015 и 2016 годы	Управление экономического развития и муниципального заказа	Управление МФ РС(Я) в Нерюнгринском районе	20 июля т.г.
3	Прогноз социально-экономического развития Нерюнгринского района на 2014-2018 годы	Управление экономического развития и муниципального заказа	Управление МФ РС(Я) в Нерюнгринском районе	1 октября т.г.
4	Оценка доходов от приватизации за 2013 год и прогноз доходов от управления муниципальным имуществом Нерюнгринского района на 2014-2016 годы.	Комитет земельных и имущественных отношений	Управление МФ РС(Я) в Нерюнгринском районе	25 июля т.г.
5	Проект Программы приватизации муниципального имущества Нерюнгринского района на 2014-2016 годы.	Комитет земельных и имущественных отношений	Нерюнгринский районный Совет депутатов	15 сентября т.г.
6	Предварительная оценка ожидаемого исполнения за 2013 год и прогноз поступлений по уровням бюджетной системы на 2014-2018 годы по закрепленным источникам доходов местных бюджетов МО «Нерюнгринский район»	Управление МФ РС(Я) в Нерюнгринском районе		до 01 августа т.г.
7	Прогноз доходов местных бюджетов по укрупненной схеме	Управление МФ РС(Я) в Нерюнгринском районе	Департамент по доходам Министерства финансов РС(Я)	В сроки, установленные Министерством финансов РС(Я)
8	Пояснительная записка по доходам	Управление МФ РС(Я) в Нерюнгринском районе	Департамент по доходам Министерства финансов РС(Я)	В сроки, установленные Министерством финансов РС(Я)
9	Рассмотрение и согласование с Министерством финансов РС (Я) проектируемых показателей и расчетов по доходным источникам местных бюджетов	Управление МФ РС(Я) в Нерюнгринском районе	Департамент по доходам Министерства финансов РС(Я)	В сроки, установленные Министерством финансов РС(Я)
10	Согласование исходных данных (показателей), необходимых для распределения фондов финансовой помощи муниципальным образованиям в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) «О выравнивании бюджетной обеспеченности муниципальных образований РС(Я)»	Управление МФ РС(Я) в Нерюнгринском районе, Управление экономического развития и муниципального заказа, отраслевые отделы НРА	Департамент межбюджетных отношений Министерства финансов РС(Я)	В сроки, установленные Министерством финансов РС(Я)

11	Согласование исходных данных (показателей), необходимых для распределения финансовой помощи поселениям Нерюнгринского района из Районного фонда финансовой поддержки поселений в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) «О выравнивании бюджетной обеспеченности муниципальных образований РС(Я)»	Управление МФ РС(Я) в Нерюнгринском районе	Администрации поселений	В течение 10 дней после подписания акта сверки исходных данных между Министерством финансов РС(Я) и Нерюнгринским районом
12	Прогноз доходов казенных учреждений от приносящей доход деятельности на 2014-2016 годы	Главные распорядители бюджетных средств, руководители учреждений-прямых получателей бюджетных средств	Управление экономического развития и муниципального заказа, Управление МФ РС(Я) в Нерюнгринском районе	15 сентября т.г.
13	Предоставление проектов муниципальных заданий на 2014 год на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями вместе с утвержденными перечнями муниципальных услуг	Главные распорядители бюджетных средств	Управление экономического развития и муниципального заказа, Управление МФ РС(Я) в Нерюнгринском районе	до 01 сентября т.г.
14	Предоставление бюджетных заявок на 2014 финансовый год для выделения ассигнований из местного бюджета на реализацию муниципальных целевых программ.	Главные распорядители бюджетных средств, руководители учреждений-прямых получателей бюджетных средств	Управление экономического развития и муниципального заказа	до 01 августа т.г.
		Управление экономического развития и муниципального заказа	Управление МФ РС(Я) в Нерюнгринском районе	до 01 сентября т.г.
15	Предоставление планируемых объемов финансирования на реализацию муниципальных целевых программ на 2014-2016 годы в формате программного бюджета согласованные с соисполнителями (с указанием кода администратора, подраздела, целевой статьи, вида расхода и КОСГУ)	Главные распорядители бюджетных средств, руководители учреждений-прямых получателей бюджетных средств	Управление МФ РС(Я) в Нерюнгринском районе	до 10 сентября т.г.
16	Предложения (исходные данные, информация о проектах правовых актов, решениях и поручениях о подготовке проектов правовых актов) для определения бюджета <i>принимаемых</i> расходных обязательств Нерюнгринского района, планируемых к введению начиная с 2014 года: а) по программным расходам; б) по непрограммным расходам.	Главные распорядители бюджетных средств, руководители учреждений-прямых получателей бюджетных средств	Зам. главы по социальной сфере, Управление экономического развития и муниципального заказа, юридический отдел	10 сентября т.г.
		Управление экономического развития и муниципального заказа	Управление МФ РС(Я) в Нерюнгринском районе	15 сентября т.г.
17	Первоначальные расчеты объемов субсидии на оказание услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями на основании расчетных нормативов затрат на 2014-2015 годы, исходя из размера бюджетных ассигнований, определенных на обеспечение деятельности в 2013 году	Главные распорядители бюджетных средств	Управление экономического развития и муниципального заказа, Управление МФ РС(Я) в Нерюнгринском районе	15 сентября т.г.
18	Основные направления бюджетной и налоговой политики, характеризующие условия и основные задачи формирования бюджета Нерюнгринского района	Управление экономического развития и муниципального заказа, Управление МФ РС(Я) в Нерюнгринском районе		В течение 14 дней после получения материалов от Министерства финансов РС(Я)
19	Доведение основных направлений бюджетной политики Республики Саха (Якутия) (включая сценарные условия планирования бюджетных ассигнований)	Управление МФ РС(Я) в Нерюнгринском районе	Главные распорядители и прямые получатели бюджетных средств района, администрации поселений	В течение 10 дней после получения материалов от Министерства финансов РС(Я)
20	Сбор и проверка плановых реестров расходных обязательств главных распорядителей и прямых получателей бюджетных средств по действующим расходным обязательствам на 2014-2016 годы	Главные распорядители и прямые получатели бюджетных средств	Управление МФ РС(Я) в Нерюнгринском районе	5 сентября – 15 сентября т.г.

21	Уточненные прогнозные объемы дотаций, субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых поселениям из бюджета Нерюнгринского района	Управление МФ РС(Я) в Нерюнгринском районе	Администрации поселений	В течение 10 дней после доведения объемов межбюджетных трансфертов Министерством финансов РС(Я)
22	Расчет фонда заработной платы работников с начислениями на 2014-2016 годы (с учетом повышения и индексации) работников казенных и бюджетных учреждений, финансируемых из местных бюджетов, в разрезе консолидированного бюджета МО «Нерюнгринский район»	Главные распорядители и прямые получатели бюджетных средств района, финансовые службы поселений	Управление МФ РС(Я) в Нерюнгринском районе	15 сентября т.г.
23	Обоснования бюджетных ассигнований (по действующим и принимаемым расходным обязательствам Нерюнгринского района) на 2014-2016 годы по форме и порядку, установленному Нерюнгринской районной администрацией (в части непрограммных мероприятий)	Главные распорядители и прямые получатели бюджетных средств района	Управление МФ РС(Я) в Нерюнгринском районе	15 сентября т.г.
24	Свод плановых реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств на 2014-2016 годы	Управление МФ РС(Я) в Нерюнгринском районе		15-20 сентября т.г.
25	Формирование перечня целевых статей расходов бюджета Нерюнгринского района	Управление МФ РС(Я) в Нерюнгринском районе		В течение 14 дней после утверждения приказа Минфина РС(Я)
26	Уточненный прогноз доходов бюджета Нерюнгринского района в разрезе налоговых и неналоговых поступлений и муниципальных образований на 2014-2016 годы	Управление МФ РС(Я) в Нерюнгринском районе		20 октября т.г.
27	Уточненный прогноз объемов погашения муниципального долга на 2014-2016 годы	Управление МФ РС(Я) в Нерюнгринском районе		20 октября т.г.
28	Уточненный прогноз источников финансирования дефицита бюджета 2014-2016 годы	Управление МФ РС(Я) в Нерюнгринском районе		20 октября т.г.
29	Предельные объемы бюджетного финансирования на 2014-2016 годы с указанием основных направлений использования средств	Управление МФ РС(Я) в Нерюнгринском районе	Главные распорядители и прямые получатели бюджетных средств	В течение 10 дней после доведения Минфином РС(Я) объема дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности
30	Распределение объемов бюджетных ассигнований главных распорядителей и прямых получателей средств местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов по программам, подпрограммам и программным мероприятиям, а так же по непрограммным расходам	Главные распорядители и прямые получатели бюджетных средств	Управление МФ РС(Я) в Нерюнгринском районе	В течение 10 дней после доведения Управлением МФ РС(Я) в Нерюнгринском районе предельных объемов финансирования
31	Пояснительная записка к проекту решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О бюджете Нерюнгринского района на 2014 год» в части вопросов соответствующего субъекта бюджетного планирования	Главные распорядители и прямые получатели бюджетных средств	Управление МФ РС(Я) в Нерюнгринском районе	20 октября т.г.
32	Прогноз расходов бюджета Нерюнгринского района на 2014 год и среднесрочный период 2015-2016 годы	Управление МФ РС(Я) в Нерюнгринском районе		25 октября т.г.
33	Пояснительная записка по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета к проекту решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О бюджете Нерюнгринского района на 2014 год»	Управление МФ РС(Я) в Нерюнгринском районе		25 октября т.г.

34	Предложения по признанию утративших силу, приостановлению действия нормативно правовых актов органов местного самоуправления Нерюнгринского района, необеспеченных источниками финансирования	Главные распорядители и прямые получатели бюджетных средств района	Нерюнгринский районный Совет депутатов, заместители главы района по курирующим направлениям, юридический отдел	25 октября т.г.
35	Уточненные проекты муниципальных заданий на оказание услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями на 2014 год	Главные распорядители и прямые получатели бюджетных средств	Управление экономического развития и муниципального заказа, Управление МФ РС(Я) в Нерюнгринском районе	01 ноября т.г.
36	Проект решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О бюджете Нерюнгринского района на 2014 год», проект среднесрочного финансового плана на 2014-2016 годы, основные направления бюджетной и налоговой политики	Управление МФ РС(Я) в Нерюнгринском районе	Глава района	10 ноября т.г.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

Утвержден  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 05.07.2013 № 1405  
(приложение 2)

### ПЕРЕЧЕНЬ

документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения Нерюнгринского районного Совета депутатов «О бюджете Нерюнгринского района на 2014 год»

№	Документы и материалы	Ответственный исполнитель
1	Основные направления бюджетной и налоговой политики МО «Нерюнгринский район»	Управление МФ РС(Я) в Нерюнгринском районе
2	Предварительные итоги социально-экономического развития МО «Нерюнгринский район» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития МО «Нерюнгринский район» за 2013 год	Управление экономического развития и муниципального заказа
3	Прогноз социально-экономического развития МО «Нерюнгринский район» на 2014-2018 годы	Управление экономического развития и муниципального заказа
4	Прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета МО «Нерюнгринский район» на 2014-2016гг	Управление МФ РС(Я) в Нерюнгринском районе
5	Пояснительная записка к проекту бюджета Нерюнгринского района на 2014 год	Управление МФ РС(Я) в Нерюнгринском районе
6	Верхний предел муниципального долга на 1 января 2015, 2016, 2017 годов	Управление МФ РС(Я) в Нерюнгринском районе
7	Оценка ожидаемого исполнения бюджета Нерюнгринского района за 2013 год	Управление МФ РС(Я) в Нерюнгринском районе
8	Паспорта муниципальных программ	Управление экономического развития и муниципального заказа

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

В.В. Шмидт

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК ЗЛОТИНКА»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

и.о. главы городского поселения «Поселок Золотинка» № 39 от 30 мая 2013г.

**О внесении поправки в приложение №1 и приложение №2 к постановлению от 30.11.2012 г. № 39 «О тарифах на оплату за содержание и ремонт жилого помещения, платы за наем для населения городского поселения «Поселок Золотинка» Нерюнгринского района на 2013 год**

В соответствии с представлением прокурора г. Нерюнгри от 22.05.2013 г. № 15-2013

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести поправку в приложение №1 и приложение №2 к постановлению от 30.11.2012 г. № 39.

И.о. главы городского поселения  
«Поселок Золотинка»

Е.П. Празян

Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Приложение №1  
к постановлению и.о. главы городского поселения «Поселок Золотинка»  
№ 39 от 30.05.2013.г.

### ТАРИФЫ

на оплату за содержание и ремонт жилого помещения, платы за наем на 2013 год (с 01.01.2013 г.- 30.06.2013 г)

№п/п	Вид услуг	Единица измерения	Тариф (рублей в месяц с НДС)
1	2	3	4
1.	Содержание и ремонт жилого помещения с полным благоустройством без учета лифтов	Кв.м	16,22
	В т. ч.		
1.1	Техобслуживание и текущий ремонт	Кв.м.	9,25
	Содержание дворовых территорий	Кв.м	2,92
	Уборка подъездов, лестничных клеток и других мест общего пользования	Кв.м.	2,62
	Содержание мусоропроводов	Кв.м.	1,43
2.	Санитарная очистка (вывоз и утилизация ТБО)	Кв.м.	2.19
	В т.ч.		
	вывоз ТБО	Кв. м.	1.57
	захоронение ТБО	Кв. м..	0.62
3.	Плата за наем:		(без НДС)
	- плата за наем в каменных благоустроенных домах	Кв.м.	4.34

И.о. главы городского поселения «Поселок Золотинка»

Е.П. Празян

Приложение №2  
к постановлению и.о. главы городского поселения «Поселок Золотинка»  
№ 39 от 30.05.2013.г.

### ТАРИФЫ

на оплату за содержание и ремонт жилого помещения, платы за наем на 2013 год (с 01.07.2013 г. - 31.12.2013 г.)

№п/п	ВИД УСЛУГ	Единица измерения	Тариф (рублей в месяц с НДС)
1	2	3	4
1.	Содержание и ремонт жилого помещения с полным благоустройством без учета лифтов	Кв.м	18,16
	В т. ч.		
1.1	Техобслуживание и текущий ремонт	Кв.м.	10,49
	Содержание дворовых территорий	Кв.м	3,18
	Уборка подъездов, лестничных клеток и других мест общего пользования	Кв.м.	2,87
	Содержание мусоропроводов	Кв.м.	1,62
2.	Санитарная очистка (вывоз и утилизация ТБО)	Кв.м.	2.19
	В т.ч.		
	вывоз ТБО	Кв. м.	1.57
	захоронение ТБО	Кв. м..	0.62
3.	Плата за наем:		(без НДС)
	- плата за наем в каменных благоустроенных домах	Кв.м.	4,34

И.о. главы городского поселения «Поселок Золотинка»

Е.П.

Набор и верстка осуществлены отделом информатизации; материалы подготовлены в печать отделом по связям со СМИ - Пресс-службой Нерюнгринской районной администрации. Бюллетень распространяется бесплатно и по подписке.

Отпечатано в  
МУП "Нерюнгринская  
городская типография"

Объем 2 п.л.  
Тираж 180 экз.  
РС(Я), г. Нерюнгри, ул. Д.народов, 21,  
т. 4-32-46, 4-04-77

**Места распространения:** Нерюнгринская районная администрация, приемные глав администраций городских и сельского поселений, управление образования, операционный зал налоговой инспекции, районная библиотека и их филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru), в разделе "Библиотека".