



**НЕРЮНГРИНСКАЯ  
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН  
ДЬААЛТАТА  
УУРААХ**

№ 91  
от « 25 » 01 20 18 г.

**О внесении изменений в приложение к постановлению Нерюнградской районной администрации от 14.12.2016 № 1805 «Об утверждении Порядка оказания дополнительных мер социальной поддержки обучающимся и студентам из малообеспеченных семей»**

Руководствуясь ч. 5 ст. 20 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2015 № 388 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», во исполнение решения 28-й сессии Нерюнградского районного Совета депутатов (III созыва) от 26.04.2016 № 5-28 «О внесении изменений и дополнений в решение сессии Нерюнградского районного Совета депутатов (II созыва) от 27 августа 2013 г. № 4-46 «Об утверждении Порядка об исполнении муниципальным образованием «Нерюнградский район» полномочий в сфере отдельных направлений социальной политики», Нерюнградская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение к постановлению Нерюнградской районной администрации от 14.12.2016 № 1805 «Об утверждении Порядка оказания дополнительных мер социальной поддержки обучающимся и студентам из малообеспеченных семей» утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнградский район» в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

Глава района

**В.Н. Станиловский**

УТВЕРЖДЕН:  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 25.01. 2018 № 91  
(приложение)

**ПОРЯДОК**  
**оказания дополнительных мер социальной поддержки обучающимся и студентам**  
**из малообеспеченных семей**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок оказания дополнительных мер социальной поддержки обучающимся и студентам из малообеспеченных семей (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2015 № 388 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости» и решением сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от 26.04.2016 № 5-28 «О внесении изменений и дополнений в решение сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов (II созыва) от 27 августа 2013 г. № 4-46 «Об утверждении Порядка об исполнении муниципальным образованием «Нерюнгринский район» полномочий в сфере отдельных направлений социальной политики».

1.2. Настоящий Порядок распространяется на следующие категории граждан, членов малообеспеченных семей (далее - получатели социальной поддержки):

- обучающиеся в муниципальном образовательном учреждении «Специальная (коррекционная) школа-интернат» г. Нерюнгри;
- студенты, проживающие в поселениях муниципального образования «Нерюнгринский район» (кроме муниципального образования «Город Нерюнгри» и муниципального образования «Городское поселение «Поселок Хани»), обучающиеся в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования дневной формы обучения, расположенных на территории Нерюнгринского района.

1.3. К малообеспеченной относится семья, имеющая среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в среднем на душу населения по зонам Республики Саха (Якутия).

1.4. Дополнительная мера социальной поддержки устанавливается в виде компенсационной выплаты стоимости проезда к месту обучения и обратно (далее компенсационная выплата).

1.5. Расходы на оказание социальной поддержки осуществляются за счет и в пределах средств, утвержденных в бюджете Нерюнгринского района на финансовое обеспечение программных мероприятий муниципальной программы «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе», утвержденной постановлением Нерюнгринской районной администрации от 07.11.2016 № 1502.

1.6. Размер компенсационной выплаты устанавливается в соответствии с действующим тарифом пассажироперевозок в Нерюнгринском районе.

1.7. Настоящий Порядок определяет порядок, условия получения и отмены социальной поддержки.

**2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ОПЛАТЫ**

2.1. Социальная поддержка назначается получателям, указанным в п.1.2 настоящего

Порядка, проживающим в поселениях муниципального образования «Нерюнгринский район» (кроме муниципального образования «Город Нерюнгри» и муниципального образования «Городское поселение «Поселок Хани»), в виде компенсационной выплаты стоимости проезда на маршруты пригородного и междугороднего транспорта по регулируемым тарифам в город Нерюнгри из поселений Нерюнгринского района и обратно, по следующему графику:

Для обучающихся и студентов, проживающих в городских поселениях «Поселок Чульман», «Поселок Серебряный Бор», «Поселок Беркакит», количество поездок в месяц берется из расчета 2 поездки ежедневно на каждого получателя компенсационных выплат с учетом шестидневной учебной недели и праздничных дней, в соответствии с режимом учебных учреждений.

Для обучающихся и студентов, проживающих в городском поселении «Поселок Золотинка» и сельском поселении «Иенгринский национальный наслег», компенсационные выплаты рассчитываются, с учетом проезда к месту обучения и обратно 2 раза в неделю, с учетом праздничных дней.

2.2. Право на компенсационную выплату имеют проживающие в малообеспеченных семьях:

- обучающиеся в муниципальном образовательном учреждении «Специальная коррекционная школа-интернат» г. Нерюнгри;
- студенты, обучающиеся в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования дневной формы обучения, расположенных на территории Нерюнгринского района.

2.3. Реестр получателей компенсационных выплат утверждается 2 раза в учебном году (на начало учебного полугодия).

2.4. Для включения в реестр получателей компенсационных выплат заявитель предоставляет заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с приложением документов, указанных в п. 2.5. настоящего Порядка, в учебные заведения по месту обучения 2 раза в год, в течение 10 дней после официального уведомления Нерюнгринской районной администрации о начале приема документов в средствах массовой информации.

2.5. Для включения в реестр получателей компенсационных выплат заявитель предоставляет следующий пакет документов:

- заявление на получение компенсационных выплат за проезд к месту обучения и обратно;
- копия документов, подтверждающих личность заявителя (свидетельство о рождении или паспорт);
- копия СНИЛС;
- банковские реквизиты счета заявителя либо его законного представителя;
- справка из учебного заведения, подтверждающая факт обучения в образовательном учреждении по очной форме на текущий учебный год. Справка считается действительной при предъявлении в течение шести месяцев со дня ее выдачи;
- справка о получении социальной стипендии, либо справка о получении мер социальной поддержки как малообеспеченная семья в ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское управление социальной защиты населения и труда».

2.6. Учебные заведения назначают своим приказом ответственного специалиста по приему документов и несут ответственность за формирование контингента обучающихся, которым предоставляются компенсационные выплаты.

2.7. Учебные заведения после окончания приема документов в течение 3 рабочих дней формируют и передают список заявителей и оригиналы документов на оказание социальной поддержки в отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.

2.8. Отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации осуществляет проверку документов, переданных учебными учреждениями,

устанавливает нуждаемость заявителей в социальной поддержке, формирует реестр получателей компенсационных выплат и утверждает его правовым актом Нерюнгринской районной администрации.

2.9. Получатели компенсационных выплат по истечении каждого месяца, в течение 3 рабочих дней предоставляют ответственным специалистам учебных учреждений оригиналы проездных документов, подтверждающих факт осуществления проезда к месту обучения и обратно.

2.10. Учебные учреждения ведут журнал посещаемости занятий получателями компенсационных выплат. В случаях, указанных в п. 4.2. настоящего порядка, предоставление компенсационной выплаты прекращается на следующие учебные месяцы.

2.11. Ответственные специалисты учебных учреждений по итогам месяца в течение 5 рабочих дней предоставляют в отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации отчет по контингенту получателей социальной поддержки, в котором отражают данные о посещаемости, выбытии из учебного заведения получателей социальной поддержки, а также проездные документы, представленные получателями компенсационных выплат.

2.12. Учет и контроль проведения расчетов по компенсационным выплатам осуществляется отделом социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации на основании табеля посещаемости и действующего транспортного тарифа пассажироперевозок по пригородным и междугородним маршрутам в пределах графика поездов установленного п.2.1. настоящего порядка.

2.13. Отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации на основании документов, указанных в п. 2.12. настоящего порядка, производит расчет суммы компенсационных выплат на каждого из получателей и передает в МУ «Централизованная бухгалтерия» документы для перечисления ежемесячных компенсационных выплат.

2.14. На основании переданных документов, МУ «Централизованная бухгалтерия» перечисляет денежные средства на расчетные счета получателей компенсационных выплат либо их законных представителей.

2.15. В случаях, установленных п. 4.2. настоящего порядка, учебное учреждение в течение 5 рабочих дней уведомляет об этом отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.

2.16. Получатели компенсационных выплат, не обратившиеся своевременно за назначением социальной поддержки в указанный период, утрачивают право на получение компенсационных выплат в соответствующий период.

### **3. КОНТРОЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

3.1. Предварительный и текущий контроль целевого расходования бюджетных средств возлагается на отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации как на исполнителя муниципальной программы «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе», утвержденной постановлением Нерюнгринской районной администрации от 07.11.2016 № 1502.

3.2. Ответственность за достоверность предоставленных документов несут учебные заведения.

3.3. Органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку надлежащего исполнения настоящего Порядка.

### **4. ОТМЕНА ВЫПЛАТЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

4.1 Предоставление социальной поддержки в виде компенсационных выплат осуществляется за учебное полугодие и прекращается на период календарных каникул.

4.2 Досрочное прекращение оказания социальной поддержки возможно в следующих

случаях:

- отчисления получателя социальной поддержки из учебного заведения;
- предоставления академического отпуска по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам (для студентов),
- отпуска по уходу за ребенком,
- утрата права обучающегося на предоставление компенсационных выплат;
- непосещения занятий получателем социальной поддержки в течение недели в учебном месяце без уважительной причины.

4.3 В случае отчисления студента или предоставления академического отпуска оказание социальной поддержки прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа учебного заведения об отчислении или предоставлении академического отпуска.

---

Приложение  
к Порядку оказания дополнительных мер  
социальной поддержки обучающимся и студентам  
из малообеспеченных семей, за счет средств  
местного бюджета муниципального образования  
«Нерюнгринский район»

Главе муниципального образования «Нерюнгринский район»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)  
учащегося (студента), обучающегося по очной форме  
\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)  
адрес регистрации по месту пребывания \_\_\_\_\_  
адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать социальную поддержку в виде компенсационной выплаты стоимости проезда по маршруту пригородного и междугороднего транспорта по регулируемым тарифам в город Нерюнгри из \_\_\_\_\_ и обратно за период \_\_\_\_\_

(наименование поселения Нерюнгринского района) (указать период)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ « О персональных данных», даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

(дата)

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаются:

- копии документов, подтверждающих личность заявителя (свидетельство о рождении или паспорт);
- копия СНИЛС;
- банковские реквизиты счета заявителя либо его законного представителя;
- справка из учебного заведения, подтверждающая факт обучения в образовательном учреждении по очной форме на текущий учебный год. Справка считается действительной при предъявлении в течение шести месяцев со дня ее выдачи;
- справка о получении социальной стипендии, либо справка о получении мер социальной поддержки как малообеспеченная семья в ГКУ РС(Я) «Нерюнгринское управление социальной защиты населения и труда»

Дата приема заявления: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Специалист \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

-----линия отреза-----  
Расписка-уведомление о приеме документов на \_\_\_\_\_ листах.  
Дата приема заявления: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Специалист \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)