



**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬААЛТАТА
УУРААХ**

№ 1260
от « 05 » 09 20 18 г.

**Об утверждении Положения
об оплате труда работников Муниципального Казенного учреждения Управление
сельского хозяйства Нерюнгринского района, осуществляющих исполнение отдельных
государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлениями Правительства Республики Саха (Я) от 28.08.2017 № 290 «О порядке формирования фонда оплаты труда работников учреждений, финансируемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)», от 02.10.2017 № 320 «О мерах по реализации в 2017-2018 годах Указа Президента Республики Саха (Якутия), от 29.08.2012 №1616 «О Концепции повышения заработной платы работников учреждений бюджетного сектора экономики и минимальной заработной платы в Республике Саха (Якутия) на 2012-2017 годы», приказами Министерства здравоохранения и социального развития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», от 17.07.2008 № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства», приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 09.11.2017 № 1424-ОД, приказом Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики республики Саха (Якутия) от 20.11.2012 № 882 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия)» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального Казенного учреждения Управление сельского хозяйства Нерюнгринского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации Варламова А.А.

Глава района

В.Н. Станиловский

Утверждено
постановлением Нерюнгринской районной
администрации
от 05.09. 2018г. № 1260

Положение

об оплате труда работников Муниципального Казенного учреждения Управление сельского хозяйства Нерюнгринского района

Раздел 1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального Казенного учреждения Управление сельского хозяйства Нерюнгринского района, осуществляющих исполнение отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных и муниципальных учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», закон Республики Саха (Якутия) от 15.12.2010 № 881-З № 639-IV «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», постановлениями Правительства Республики Саха (Якутия) от 28.08.2017 № 290 «О порядке формирования фонда оплаты труда работников учреждений, финансируемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)», от 02.10.2017 № 320 «О мерах по реализации в 2017-2018 годах Указа Президента Республики Саха (Якутия), от 29.08.2012 № 1616 «О Концепции повышения заработной платы работников учреждений бюджетного сектора экономики и минимальной заработной платы в Республике Саха (Якутия) на 2012-2017 годы», приказами Министерства здравоохранения и социального развития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», от 17.07.2008 № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства», приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 09.11.2017 № 1424-ОД, приказом Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики республики Саха (Якутия) от 20.11.2012 № 882 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия)».

Настоящее Положение регулирует условия и порядок оплаты труда работников Муниципального Казенного учреждения Управление сельского хозяйства Нерюнгринского района (далее - Учреждение), формируемых из объема лимитов бюджетных обязательств субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия). Заработная плата работников (без учета премии), устанавливаемая в соответствии с отраслевой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премии), выплачиваемой до введения отраслевой системы оплаты труда при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Система оплаты труда включает в себя оклады работников Учреждения по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ, размеры повышающих коэффициентов к окладам: наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера и премирования, условия оплаты труда руководителя Учреждения, главного бухгалтера.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Системы оплаты труда работников Учреждения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и органами местного самоуправления, настоящим Положением.

Заработная плата работникам, полностью отработавшим норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), обеспечивается в размере не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда с применением сверх минимального размера оплаты труда районного коэффициента и процентных надбавок, но не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в целом по Республике Саха (Якутия) за третий квартал предыдущего года, в соответствии с Дополнительным соглашением к Республиканскому (региональному) Соглашению о взаимодействии в области социально-трудовых отношений в Республике Саха (Якутия), между Правительством Республики Саха (Якутия), Федерацией профсоюзов Республики Саха (Якутия) и региональным объединением работодателей «Союз товаропроизводителей Республики Саха (Якутия)» на 2017-2019 годы от 26.04.2017 года.

Раздел 2. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

2.1. Заработная плата работника состоит из должностного оклада, установленного в соответствии ПКГ, повышающих коэффициентов к окладу, компенсационных выплат и премирования.

2.2. Размеры окладов работников Учреждений устанавливается на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (ПКГ), утвержденным приказом от 17.07.2008 №339н Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства», и устанавливаются в следующих размерах:

Профессионально-квалификационные группы (ПКГ)	Размер оклада (руб.)
Должности, отнесенные к ПКГ второго уровня	3724
Должности, отнесенные к ПКГ третьего уровня	4522
Должности, отнесенные к ПКГ четвертого уровня	5452

Наименование должности	Профессионально-квалификационная	Квалификационный уровень
Специалист сельского хозяйства на поселенческом уровне	Третий уровень	Четвертый уровень

2.3. Настоящим положением работникам Учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам

-повышающий коэффициент по квалификационному уровню:

-повышающий коэффициент по учреждению (по структурному подразделению);

-повышающий коэффициент за выслугу лет;

-повышающий коэффициент за ученую степень;

-повышающий коэффициент за почетное звание, отраслевой (ведомственный) знак отличия;

-персональный повышающий коэффициент.

Выплаты повышающих коэффициентов к окладам производятся с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Выплаты по повышающим коэффициентам к

окладу носят стимулирующий характер. Применение повышающих коэффициентов к окладу не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладам, кроме повышающих коэффициентов по квалификационному уровню, устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размеры и иные условия приведены в пунктах 2.4.- 2.9 настоящего раздела Положения.

2.4. Повышающий коэффициент по квалификационному уровню устанавливается всем работникам Учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

Размеры повышающих коэффициентов по квалификационному уровню:

ПКГ «Должности работников сельского хозяйства второго уровня»	
1 квалификационный уровень	-
2 квалификационный уровень	0,06
3 квалификационный уровень	0,12
4 квалификационный уровень	0,18
ПКГ «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	-
2 квалификационный уровень	0,06
3 квалификационный уровень	0,12
4 квалификационный уровень	0,18
ПКГ «Должности работников сельского хозяйства четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	-
2 квалификационный уровень	0,12

2.5. Повышающий коэффициент к окладу по учреждению устанавливается в связи со спецификой деятельности муниципального казенного учреждения, сложностью и напряженностью, специальным режимом работы в размере 0,50.

2.6. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах;

для специалистов

-при выслуге лет от 2 года до 5 лет - до 0,10;

-при выслуге лет от 5 лет до 10 лет-до 0,15;

-при выслуге лет - от 10 до 15 лет - до 0,20;

-при выслуге лет свыше 15 лет - до 0,30.

2.7. Повышающий коэффициент к окладу за наличие ученой степени устанавливаются для работников, которым она присвоена, в следующих размерах:

-ученая степень кандидата наук -0,10;

-ученая степень доктора наук - 0,20.

Повышающий коэффициент к окладу за наличие ученой степени устанавливается в случае, если трудовая деятельность работника осуществляется по специальности, связанной с присвоением ученой степени.

2.8. Повышающий коэффициент за почетное звание, отраслевой (ведомственный) знак отличия устанавливаются для работников, которым присвоены почетные звания Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.03.1994 № 442 «О государственных наградах Российской Федерации» и Законом Республики Саха (Якутия) от 15.06.2004 135/1-3 № 275-111 «О государственных наградах Республики Саха (Якутия)», отраслевой (ведомственный) знак отличия «Отличник сельского хозяйства Республики Саха (Якутия)»:

-за почетное звание - 0,20;

-за отраслевой (ведомственный) знак отличия - 0,10.

Повышающие коэффициенты к окладу за почетное звание, отраслевые (ведомственные) знаки отличия применяются по основной работе только по одному из оснований.

Решение о применении повышающих коэффициентов принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения данных выплат финансовыми средствами.

2.9. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач в размере до 2,0.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника.

2.10. Работникам Учреждений с учетом условий труда устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения

2.11. Работникам Учреждений выплачиваются премии, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

Раздел 3. Порядок и условия оплаты труда работников занимающих общеотраслевые должности служащих

3.1. Размеры окладов работников Учреждения занимающих общеотраслевые должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 06 октября 2008 г. № 537-ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих».

Профессионально-квалификационные группы (ПКГ)	Размер оклада (руб.)
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	2658
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	3060
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	3857
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	5051

Наименование должности	Профессионально-квалификационная группа	Квалификационный уровень
Ведущий экономист	Третий уровень	Четвертый уровень

3.2. Положением об оплате труда работников Учреждения устанавливается работникам, занимающим должности служащих, повышающие коэффициенты к окладам

- повышающий коэффициент по квалификационному уровню;
- повышающий коэффициент по учреждению (по структурному подразделению);
- повышающий коэффициент за выслугу лет;
- повышающий коэффициент за ученую степень;
- повышающий коэффициент за почетное звание, отраслевой (ведомственный) знак отличия;
- персональный повышающий коэффициент.

Выплаты повышающих коэффициентов к окладам производятся с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Выплаты по повышающим коэффициентам к окладу носят стимулирующий характер. Применение повышающих коэффициентов к окладу не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующей и компенсационного характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладам, кроме повышающих коэффициентов по квалификационному уровню, устанавливаются на определенный период времени в течение

соответствующего календарного года Размеры и иные условия приведены в пунктах 3.3.- 3.8. настоящего раздела Положения.

3.3. Повышающий коэффициент по квалификационному уровню устанавливается всем работникам занимающим общепромышленные должности служащих в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

Размеры повышающих коэффициентов к окладам по квалификационному уровню:

ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
2 квалификационный уровень	0,06
ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	0,06
3 квалификационный уровень	0,12
4 квалификационный уровень	0,18
5 квалификационный уровень	0,24
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
2 квалификационный уровень	0,06
3 квалификационный уровень	0,12
4 квалификационный уровень	0,18
5 квалификационный уровень	0,24
ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	
2 квалификационный уровень	0,06
3 квалификационный уровень	0,12

3.4. Повышающий коэффициент к окладу по учреждению устанавливается в связи со спецификой деятельности Учреждения, сложностью и напряженностью, специальным режимом работы в размере 0,50.

3.5. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается всем работникам, занимающим общепромышленные должности служащих, в зависимости от общего стажа работы по специальности. Размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет:

- при выслуге лет от 1 года до 5 лет - до 0,10;
- при выслуге лет от 5 лет до 10 лет-до 0,15;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет - до 0,20;
- при выслуге лет свыше 15 лет - до 0,30.

3.6. Повышающий коэффициент к окладу за наличие ученой степени устанавливаются для работников, которым она присвоена, в следующих размерах:

- ученая степень кандидата наук - 0,10;
- ученая степень доктора наук - 0,20;

Повышающий коэффициент к окладу за наличие ученой степени устанавливается в случае, если трудовая деятельность работника осуществляется по специальности, связанной с присвоением ученой степени.

3.7. Повышающий коэффициент за почетное звание, отраслевой (ведомственный) знак отличия устанавливаются для работников, которым присвоены почетные звания Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 марта 1994 года №442 «О государственных наградах Российской Федерации» и Законом Республики Саха (Якутия) от 15 июня 2004 года 135/1 -3 №275-111 «О государственных наградах Республики Саха (Якутия)», отраслевой (ведомственный) знак отличия «Отличник сельского хозяйства Республики Саха (Якутия)»:

- за почетное звание - 0,20;
- за отраслевой (ведомственный) знак отличия — 0,10.

Повышающие коэффициенты к окладу за почетное звание, отраслевые (ведомственные) знаки отличия применяются по основной работе только по одному из оснований.

Решение о применении повышающих коэффициентов принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения данных выплат финансовыми средствами.

3.8. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику, занимающему должность служащего, с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач в размере до 2,0.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника.

3.9. С учетом условий труда работникам, занимающим общетраслевые должности служащих устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3.10. Работникам занимающим общетраслевые должности служащих выплачиваются премии, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения

Раздел 4. Условия оплаты труда руководителя Учреждения и главного бухгалтера

4.1. Заработная плата руководителя Учреждения и главного бухгалтера состоит из оклада, выплат компенсационного характера и премии.

4.2. Должностной оклад руководителя Учреждения и главного бухгалтера определяется согласно трудовому договору. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливаются в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет до 3 размеров указанной заработной платы.

Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется путем произведения величины средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения и коэффициента.

$$ДОр = ЗП (О)_{ср} \times К, \text{ где}$$

ДОр - должностной оклад руководителя Учреждения;

ЗП (О)ср - средняя заработная плата работников, относимых к основному персоналу Учреждения;

К - коэффициент кратности.

Оклад главного бухгалтера учреждения рекомендуется устанавливать на 10-30% ниже оклада руководителя Учреждения

4.3. К основному персоналу работников Учреждения относятся следующие должности:

Учреждение	Основная категория
МКУ УСХ НР	Ведущий экономист
	Специалисты сельского хозяйства

4.4. При расчете средней заработной платы работников основного персонала в целях определения оклада руководителя Учреждения не учитываются выплаты компенсационного характера, районный коэффициент и надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера к приравненным к ним местностям, премиальные выплаты, материальная помощь.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала Учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя Учреждения.

Средняя заработная плата работников основного персонала Учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к окладам работников основного персонала Учреждения за фактически отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала Учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя Учреждения.

При определении среднемесячной численности работников основного персонала Учреждения, учитывается среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени.

4.5. С учетом условий труда руководителю Учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4.6. Премирование руководителя Учреждения и главного бухгалтера осуществляется по итогам работы за квартал, полугодие, 9 мес., год с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения. Показатели эффективности работы Учреждения определены приложением № 1 к настоящему Положению.

4.7. Премирование руководителя Учреждения и порядок премиальных выплат устанавливаются в соответствии с нормативно правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления. Премирование главного бухгалтера Учреждения осуществляется до 3% фонда оплаты труда, сформированного из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств субвенций на выполнение государственных полномочий.

4.8. Руководитель Учреждения и главный бухгалтер не представляются к премированию:

- при наличии дисциплинарных взысканий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

- при наличии перерасхода фонда оплаты труда, несоблюдении норм данного Положения и нецелевого использования средств.

Раздел 5. Компенсационные выплаты

5.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

5.2. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.3. Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Раздел 6. Премирование

6.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в Учреждении устанавливаются премии:

- ежемесячная премия по итогам работы;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия по итогам работы за квартал, год за счет экономии фонда оплаты труда.

6.2. Премирование по итогам работы направлено на стимулирование работника к качественному результату труда.

При премировании учитывается;

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

6.3. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

6.4. Премирование работников Учреждения осуществляется в пределах объема средств: не менее 30% фонда оплаты труда, сформированного из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств субвенций на выполнение государственных полномочий.

6.5. Порядок и условия премирования по итогам работы устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения, определяющим критерии и показатели для премирования работников. Конкретный размер премии может определяться как в процентах, так и в абсолютном размере.

6.6. Главный распорядитель передает лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные на премирование работников казенных учреждений при соблюдении следующих условий:

- сокращение неэффективных расходов, в том числе путем оптимизации штатной численности, результативность мероприятий по ресурс энергосбережению.
- улучшение качественных показателей деятельности Учреждения по сравнению с прошлым годом.

6.7. Расходование средств премиального фонда в Учреждении осуществляется на основании положения о премировании.

Раздел 7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника, за счет экономии фонда оплаты труда.

7.2. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и несоблюдении Трудового кодекса Российской Федерации, руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив руководителя Учреждения в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Не допускается приостановление работы в периоды введения военного, чрезвычайного положения или особых мер в соответствии с законодательством о чрезвычайном положении, работниками, в трудовые обязанности которых входит выполнение работ, непосредственно связанных с обеспечением жизнедеятельности населения.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от руководителя учреждения о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

7.3. К заработной плате работников применяются районные коэффициенты и процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные в соответствии нормативно-правовыми актами Республики Саха (Якутия).

7.4. Повышающий коэффициент к окладу за работу в сельской местности устанавливаются - до 0,15.

Повышающие коэффициенты за работу в сельской местности устанавливаются работникам Учреждения, работающим в сельской местности (за исключением руководителя Учреждения и главного бухгалтера).

Повышающий коэффициент за работу в сельской местности относится к выплатам стимулирующего характера, не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников МКУ УСХ
Нерюнгринского района

Показатели эффективности работы учреждения

п/п	Целевой показатель эффективности работы учреждения	Критерий оценки (баллы)	Период применения
1.	Кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой истёк	Отсутствие - 1 Наличие - 0	Ежемесячно
2.	Кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок погашения которой истёк	Отсутствие - 1 Наличие - 0	Ежемесячно
3.	Соблюдение сроков исполнения нормативных правовых актов муниципального образования, поручений главы муниципального образования, заместителей главы, курирующих соответствующую отрасль, рассмотрения заявлений, обращений физических и юридических лиц	Срок соблюден - 1 Срок нарушен - 0	Ежемесячно
4.	Соблюдение срока подписания соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания либо изменений к нему	Срок соблюден - 1 Срок нарушен - 0	Полугодие, год
5.	Соблюдение срока предоставления бюджетной сметы, либо изменений к ним	Срок соблюден - 1 Срок нарушен - 0	Ежеквартально
6.	Исполнение целевых показателей (индикаторов) достижения цели и непосредственные результаты реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы»	Исполнение – 1 Не исполнен - 0	Год

7.	Своевременное освоение средств по муниципальной программе «Развитие агропромышленного комплекса в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы»	Срок соблюден - 1 Срок нарушен - 0	Ежемесячно
8.	Наличие жалоб на качество предоставления муниципальных услуг от получателей услуг и замечаний к качеству оказания муниципальных услуг со стороны министерства сельского хозяйства и продовольственной политики РС(Я)	Жалобы отсутствуют - 1 Наличие жалоб - 0	Ежемесячно
9.	Соблюдение сроков предоставления бухгалтерской отчетности учреждения	Срок соблюден - 1 Срок нарушен - 0	Ежемесячно
10.	Своевременное выполнение приказов министерства сельского хозяйства и продовольственной политики РС(Я)	Отсутствие неисполненных приказов (поручений) - 1 Наличие - 0	Ежемесячно