



**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҕАЛТАТА
УУРААХ**

№ 112
от « 30 » 01 2018 г.

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2015 №1409 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2015 №1409 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Нерюнгринского района на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые указанным главным распорядителем средств бюджета Нерюнгринского района.»

2. Внести в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2015 №1409 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» следующие изменения:

а) в пункте 3:

абзац первый после слов «на платной основе» дополнить словами «в рамках муниципального задания»;

абзац пятый после слов «(возможные) отклонения в процентах» дополнить словами «(абсолютных величинах)»;

б) в пункте 5 слова «на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия)» заменить словами «на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»;

в) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых

физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), и региональных перечнях (классификаторах) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (далее - региональные перечни), утвержденных региональными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.»;

г) в абзацах четвертом и шестом пункта 10 слова «включенной в ведомственный перечень» заменить словами «установленной муниципальным заданием»;

д) в пункте 14 слова «базовом (отраслевом) перечне» заменить словами «общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне»;

е) в пункте 18:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Затраты, указанные в подпункте «б(1)» пункта 16 и подпункте «г» пункта 17 настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте «б» пункта 16 и подпунктах «б» и «в» пункта 17 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.»;

ж) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Затраты, указанные в подпунктах «б(1)» и «ж» пункта 25 настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах «б», «д» и «е» пункта 25 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.»;

з) в пункте 29:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета Нерюнгринского района, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).»;

и) в пункте 32 слова «среднего значения» исключить;

к) в пункте 35:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.»;

после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.»;

л) в пункте 36 слова «базовые (отраслевые) перечни» заменить словами «общероссийские базовые перечни и (или) региональные перечни»;

м) пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании, муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема

оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется муниципальным бюджетным или автономным учреждением при установлении отраслевым управлением требования о его представлении в муниципальном задании. В случае если отраслевым управлением, устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.

Требования, установленные пунктом 39 настоящего Положения и абзацем первым настоящего пункта, связанные с перечислением субсидии, не распространяются на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.»;

н) пункт 41 дополнить абзацами следующего содержания:

Указанный годовой отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

В случае если органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений и/или отраслевым управлением предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений и/или отраслевым управлением, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения).»;

о) приложения № 1 и 2 к указанному Положению изложить в редакции приложений №1 и 2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что положения постановления Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2015 №1409 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» распространяют свое действие, в том числе и на муниципальные автономные учреждения.

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

Глава района



В.Н. Станиловский

Приложение № 1
к постановлению Нерюнгринской районной администрации
от 30.01. 2018 № 112

Приложение № 1
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных учреждений
и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование главного распорядителя средств
бюджета, отраслевого управления)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № <1>

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

		Коды
	Форма по ОКУД	0506001
	Дата начала действия	
	Дата окончания действия <2>	
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	_____	Код по сводному реестру
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	_____	По ОКВЭД
	_____	По ОКВЭД
	_____	По ОКВЭД
	(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Код по
общероссийскому
базовому перечню или
региональному
перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>	
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф) <8>	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7>

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

Код по
общероссийскому
базовому перечню или
региональному
перечню

--

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

- 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____
- 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
- 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Главные распорядители бюджетных средств, отраслевые управления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

- 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания <10> _____
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
- 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <11> _____

<1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «АЦК – Планирование».

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> Но не реже 1 раза в квартал.

<11> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, отраслевым управлением, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 2
к постановлению Нерюнгринской районной администрации
от 30.01. 2018 № 112

Приложение № 2
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных учреждений
и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № ___ <1>

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

			Коды
	от "___" _____ 20__ г.	Дата	0506501
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	_____	Код по сводному реестру	
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	_____	По ОКВЭД	
	_____	По ОКВЭД	
	_____	По ОКВЭД	
	(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)		
Периодичность	_____		
	(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)		

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел _____

1. Наименование
муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей
муниципальной услуги _____

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

Часть II. Сведения о выполняемых работах <2>

Раздел _____

1. Наименование работы

2. Категории потребителей
работы

Код по
общероссийскому
базовому перечню или
региональному
перечню

--

ой записи <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	показатель я <3>	наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утверждено в муниципальном задании на год <3>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <5>	исполнено на отчетную дату <5>	(возможное) отклонение <6>	превышающее допустимое (возможное) отклонение <7>	я	тариф)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<4> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отраслевым управлением требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<5> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<6> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

<7> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.