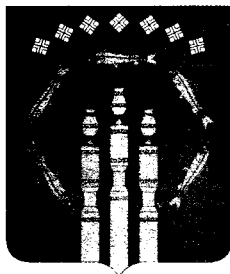


**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 924
от « 01 » 06 20 17 г.



**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬААЛТАТА
УУРААХ**

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на модернизацию производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг)

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Республики Саха (Якутия) от 29.12.2008 645-З N 179-IV "О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия)", в целях реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением Нерюнгринской районной администрации от 07.11.2016 № 1506, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на модернизацию производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг) (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 17.12.12 № 2659 «Об утверждении Порядка предоставления поддержки местным товаропроизводителям».
3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

Глава района

В.Н. Станиловский

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от «01» 06 2017 года № 944
(приложение)

**Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
на модернизацию производственного (технологического) оборудования, связанного с
производством товаров (работ, услуг)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет условия конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на модернизацию производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг).
- 1.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим статье 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".
- 1.3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного (технологического) оборудования в целях модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на доставку и монтаж оборудования (далее – субсидии).
- 1.4. Субсидии предоставляются из бюджета Нерюнгринского района в пределах средств, предусмотренных на эти цели в соответствующем финансовом году муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением Нерюнгринской районной администрации от 07.11.2016 № 1506 (далее - Программа).
- 1.5. Предоставление субсидий в рамках реализации Программы является муниципальной поддержкой субъектов малого и среднего предпринимательства Нерюнгринского района.
- 1.6. Распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, является Нерюнгринская районная администрация.
- 1.7. Уполномоченным органом по организации конкурсного отбора по предоставлению субсидий является Управление потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации.

2. Условия предоставления субсидий

- 2.1. Субсидии предоставляются на конкурсной основе в заявительном порядке субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Нерюнгринского района.
- 2.2. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в год. За аналогичной мерой муниципальной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении года со дня получения субсидии.
- 2.3. Размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, понесенных на приобретение производственного (технологического) оборудования в целях модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на доставку и монтаж оборудования, составляет

не более 80 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат и не более 300 000 (трехсот тысяч) рублей. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе.

2.4. К возмещению принимаются затраты, произведенные не ранее 01 января предыдущего календарного года.

2.5. Для участия в конкурсном отборе по предоставлению субсидий на модернизацию производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг), субъект малого или среднего предпринимательства должен представить в уполномоченный орган следующие документы с предъявлением оригиналов или заверенные в соответствии с действующим законодательством, в том числе подтверждающие его соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации":

1) заявку на участие в конкурсном отборе согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) анкету претендента согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях модернизации производства товаров (работ, услуг);

4) паспорт гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

5) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

7) справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

8) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год (налоговая отчетность), а при регистрации в текущем году - выписка из банка и книги учета доходов;

9) сведения о средней численности работников;

10) правоустанавливающие документы на имущество (если оно предусмотрено для использования при производстве товаров, работ, услуг);

11) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы в соответствии с п.1.3. настоящего Порядка (платежные документы, договора, счета-фактуры, расходные накладные, товарно-транспортные документы, акты выполненных работ, акты приема-передачи материальных ценностей и др.);

12) презентационный материал (презентация, фотоматериалы и др.)

2.6. Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

2.7. Не допускаются к участию в конкурсном отборе претенденты:

- являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

- осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.8. В предоставлении субсидии отказывается в следующих случаях:

- не представлены документы (или представлены не в полном объеме) в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;
- представлены недостоверные сведения и документы;
- представленные документы не соответствуют условиям предоставления субсидий;
- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий предоставления муниципальной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее трех лет.

2.9. У претендентов на участие в конкурсном отборе должна отсутствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора на предоставление субсидии, задолженность по уплате налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

3. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Информационное сообщение о сроках проведения конкурсных отборов, приема заявок претендентов на участие в конкурсных отборах размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» www.neruadmin.ru.

3.2. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидий осуществляет Конкурсная комиссия по отбору претендентов на получение бюджетных средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы» (далее – Конкурсная комиссия), состав которой утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

3.3. Уполномоченный орган проводит прием заявок от претендентов, проверку представленных документов на соответствие условиям раздела 2 настоящего Порядка и принимает решение о передаче документов в Конкурсную комиссию, либо, в случае несоответствия вышеперечисленным условиям, принимает решение об отказе в передаче документов в Конкурсную комиссию и возвращает их претенденту.

3.4. Решение о предоставлении субсидии принимается на заседании Конкурсной комиссии простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. В случае, если голоса членов Конкурсной комиссии распределяются поровну, право решающего голоса имеет председатель Конкурсной комиссии.

3.5. При принятии решения о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе, учитываются следующие критерии:

3.5.1. Вид деятельности субъекта малого предпринимательства (приоритетными направлениями являются:

- производство местной товарной продукции;
- инновационное производство;
- предоставление социально-значимых услуг;
- туристско-рекреационная деятельность).

3.5.2. Место ведения предпринимательской деятельности (приоритетом является осуществление деятельности в сельской местности).

3.5.3. Социальная значимость реализации бизнес-проекта на территории осуществления предпринимательской деятельности.

3.5.4. Численность рабочих мест (вновь созданных и(или) сохраненных).

3.5.5. Численность рабочих мест из числа инвалидов, выпускников высших учебных заведений.

3.5.6. Реализация бизнес-проектов по приоритетным направлениям деятельности на земельных участках Республики Саха (Якутия), предоставленных в пользование в рамках реализации Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 11 июля 2016 года N 1309 "О Плана мероприятий по исполнению Федерального закона от 1 мая 2016 года N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и дополнительных мерах поддержки при его реализации".

3.6. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом и в течение 5 (пяти) рабочих дней размещаются на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

3.7. По результатам проведения конкурсного отбора уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения сообщает участникам конкурса о результатах принятого решения. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в письменной форме с указанием причины отказа.

3.8. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней издается постановление Нерюнгринской районной администрации о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на модернизацию производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг).

3.9. Нерюнгринская районная администрация на основании постановления Нерюнгринской районной администрации о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на модернизацию производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг), заключает с каждым из победителей конкурса договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.10. Перечисление субсидий осуществляется Нерюнгринской районной администрацией на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании протокола Конкурсной комиссии и постановления Нерюнгринской районной администрации о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на модернизацию производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг), в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии Конкурсной комиссией.

3.11. Договор о предоставлении субсидии включает в себя следующие положения:

- размер предоставляемой субсидии;
- значения показателей эффективности предоставления субсидии;
- сроки и формы представления отчетности;
- осуществление контроля за соблюдением получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- ответственность получателя субсидии за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.12. При предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства обязательным условием, включаемым в договоры о предоставлении субсидий, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.13. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии, включаются в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, предусмотренный статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Требования к отчетности и оценка эффективности использования субсидий

4.1. В договор о предоставлении субсидии в обязательном порядке включаются условия, обязывающие победителя конкурса до 1 марта месяца, следующего за отчетным периодом - годом, предоставить документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности (налоговая отчетность), отчет о показателях хозяйственной деятельности и эффективности использования субсидии (о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, объемах производства продукции, работ и услуг, суммах уплаченных налогов и (или) других показателях эффективности в соответствии с видом деятельности) по установленной форме.

4.2. Нерюнгринская районная администрация имеет право устанавливать в договоре о предоставлении субсидии показатели эффективности использования субсидии (при необходимости).

4.3. Оценка показателей эффективности использования субсидий осуществляется Нерюнгринской районной администрацией путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных плановых значений показателей эффективности предоставления субсидий.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление Нерюнгринской районной администрацией, предоставившей субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в том числе выездных проверок с целью подтверждения произведенных затрат субъектом малого и среднего предпринимательства или выполнения показателей эффективности предоставления субсидий.

5.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет Нерюнгринского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случае выявления по фактам проверок, проведенных Нерюнгринской районной администрацией и органами муниципального финансового контроля, нарушений получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

5.3. При невозврате получателем субсидии в течение тридцати календарных дней с момента направления соответствующего требования Нерюнгринская районная администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на модернизацию производственного
(технологического) оборудования, связанного
с производством товаров (работ, услуг)

Заявка на участие в конкурсном отборе

№	Наименование	Содержание
1	Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя	
2	Почтовый адрес (место нахождения) юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя	
3	Контактные телефоны, адреса электронной почты	
4	ЕГРЮЛ или ЕГРИП	
5	ИНН	
6	Вид деятельности	
7	Сведения о размере произведенных расходов по модернизации производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг)	
8	Перечень прилагаемых документов:	

Достоверность представленной информации подтверждаю.

М.П.

_____ (подпись заявителя)

_____ (фамилия)

_____ (дата)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на модернизацию производственного
(технологического) оборудования, связанного
с производством товаров (работ, услуг)

Анкета претендента

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	Среднемесячный показатель за период 20__ года	Среднемесячный показатель за текущий 20__ год на момент подачи заявки
1	Оборот предприятия (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей)	руб.		
2	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	руб.		
3	Объем привлеченных заемных (кредитных) средств, вложенных в основной капитал	руб.		
4	Объем средств, привлеченных в рамках программ государственной поддержки (сведения о ранее полученных грантах/субсидиях)	руб.		
5	Объем собственных средств, вложенных в основной капитал	руб.		
6	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
7	Количество созданных рабочих мест из числа выпускников высших учебных заведений	чел.		
8	Количество работников, нанятых через Центр занятости населения (из числа безработных)	чел.		
9	Среднемесячная заработная плата одного работника	руб.		
10	Сведения о ранее полученных субсидиях/грантах (указать орган власти, предоставивший субсидию/грант, наименование субсидии/гранта, сумма, год получения субсидии/гранта)			

III. Принадлежность субъекта малого или среднего предпринимательства к следующим категориям (сведения предоставляются для мониторинга):

Сведения индивидуального предпринимателя (для юр.лиц – сведения руководителя-учредителя предприятия):		Нужное выбрать	
1.1.	Мужчина	да	нет
1.2.	Женщина	да	нет
1.3.	молодая семья, имеющая детей, в том числе неполная молодая семья, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполная семья	да	нет
1.4.	многодетная семья (трое и более детей)	да	нет
1.5.	семья, воспитывающая детей инвалидов	да	нет
1.6.	женщина, имеющая детей в возрасте до 7 лет	да	нет
1.7.	человек пенсионного возраста	да	нет
1.8.	житель монопрофильного муниципального образования	да	нет
1.9.	военнослужащий, уволенный в запас	да	нет
1.10.	субъект молодежного предпринимательства (до 30 лет)	да	нет
1.11.	инвалид	да	нет
1.12.	состояли ли Вы на учете в Центре занятости населения как безработный	да	нет
2.	Данные работников, трудоустроенных у предпринимателя	Указать количество человек	
2.1.	количество работников	чел.	
2.2.	кол-во мужчин	чел.	
2.3.	кол-во женщин	чел.	
2.4.	кол-во женщин, воспитывающих детей в возрасте до 7 лет	чел.	
2.5.	кол-во инвалидов	чел.	
2.6.	кол-во сирот, выпускников детских домов	чел.	
2.7.	кол-во людей пожилого возраста	чел.	
2.8.	кол-во лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации	чел.	
2.9.	кол-во военнослужащих, уволенных в запас	чел.	

Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленных сведений

Достоверность представленной информации подтверждаю

(должность руководителя организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

" _____ " _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на модернизацию производственного
(технологического) оборудования, связанного
с производством товаров (работ, услуг)

**Типовой договор № _____
о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
на модернизацию производственного (технологического) оборудования, связанного с
производством товаров (работ, услуг)**

г. Нерюнгри «___» _____ 20__ года
Нерюнгринская районная администрация в лице _____,
действующего на основании Устава МО «Нерюнгринский район» (далее Администрация), с
одной стороны, и субъект малого (среднего) предпринимательства,
_____ в лице _____ (далее Получатель), с
другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в размере _____
(_____) рублей на возмещение части затрат по модернизации производственного
(технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг).

1.2. Финансирование по настоящему договору осуществляется в соответствии с
муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в
муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы».

1.3. Основанием для финансирования являются:

1.3.1. Протокол заседания Конкурсной комиссии по отбору претендентов на
получение бюджетных средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие
субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании
«Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы» № ___ от «___» _____ 20__ года.

1.3.2. Постановление Нерюнгринской районной администрации о предоставлении
субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по
модернизации производственного (технологического) оборудования, связанного с
производством товаров (работ, услуг) № ___ от «___» _____ 20__ года.

2. Обязательства сторон

2.1. Администрация обязуется выплатить Получателю субсидию в размере, указанном
в пункте 1.1., в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении
субсидии.

2.2. Получатель обязуется представить достоверные сведения для получения
субсидии.

2.3. В срок до 01 марта месяца, следующего за отчетным периодом - годом, предоставить:

- документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности (налоговая отчетность);

- отчет о показателях хозяйственной деятельности и эффективности использования субсидии (о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, объемах производства продукции, работ и услуг, суммах уплаченных налогов и(или) других показателях эффективности в соответствии с видом деятельности) в соответствии с приложением к настоящему договору.

2.4. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5. В случае выявления нарушений Получателем условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе по фактам проверок, проведенных Нерюнгринской районной администрацией и органами муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату Нерюнгринской районной администрации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Администрация направляет в адрес Получателя претензионное письмо с предложением о добровольном возврате суммы субсидии по настоящему договору.

2.6. При невозврате Получателем субсидии в течение тридцати календарных дней с момента направления соответствующего требования Нерюнгринская районная администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

2.7. Обязательным условием предоставления субсидии является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией одновременно на банковский счет Получателя.

4. Ответственность

4.1. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

4.1.1. В случае предоставления Администрации недостоверных либо сфальсифицированных документов для получения субсидии.

4.1.2. За нецелевое использование товаров (работ, услуг), приобретенных с помощью субсидии.

4.1.3. За несвоевременное предоставление или не предоставление документов, подтверждающих ведение предпринимательской деятельности и отчетов о показателях хозяйственной деятельности и об эффективности использования субсидий, согласно приложению к настоящему договору.

4.1.4. За несвоевременный возврат субсидии в случае ненадлежащего исполнения обязательств, обозначенных в подпункте 2.4.

4.2. Администрация несет ответственность в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор действует с момента его подписания до выполнения всех обязательств, указанных в настоящем договоре.

5.2. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из сторон.

5.3. Все дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Отношения, не урегулированные настоящим договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все разногласия, споры, возникающие между сторонами в ходе исполнения обязательств по настоящему договору, решаются путем переговоров.

6.3. Разногласия, споры, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:

Получатель:

8. Подписи и печати сторон

Администрация:

Получатель:

Глава района

(подпись)

МП

(подпись)

МП

Отчет
субъекта малого (среднего) предпринимательства, получившего субсидию на возмещение затрат по модернизации
производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров, работ, услуг, в рамках реализации муниципальной
программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования "Нерюнгринский район" на 2017-2021г"
за 20__ год

Представляют: в Нерюнгринскую районную администрацию	Сроки представления 1 марта года, следующего за отчетным
---	--

Наименование отчитывающегося предприятия: _____

Почтовый адрес: _____

Система налогообложения _____

№ и дата заключения Договора _____

ИНН _____, Дата регистрации СМСП _____

Вид деятельности по ОКВЭД _____

Показатели хозяйственной деятельности*

Наименование	данные на дату выдачи субсидии (данные последней отчетной даты)	данные на отчетную дату
Объем произведенной продукции (работ, услуг), руб.		
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб.		
Количество работников, чел.		
Количество дополнительно созданных рабочих мест, чел.		
Среднемесячная начисленная заработная плата, руб.		
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную и во внебюджетную системы Российской Федерации (без учета НДС и акцизов), руб.		
в том числе по видам налогов:		
1. Налог на прибыль организаций		
2. НДС		
3. ЕСН		
4. НДФЛ		
5. Налог на имущество организаций		
6. ЕСХН		
7. ЕНВД		
8. прочие		
Инвестиции в основной капитал, руб.:		
в том числе:		
собственные средства		
привлеченные заемные средства (кредиты)		
средства субсидий		

(* к отчету прилагаются заверенные копии подтверждающих документов)

Показатели эффективности использования субсидии

1. _____
2. _____
Руководитель предприятия _____ (подпись)
(ФИО)

Должностное лицо,
ответственное за
составление формы _____
(должность) _____ (ФИО) _____ (подпись)

_____ " " _____ 20__ года
(номер контактного телефона) _____ (дата составления документа)