



**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҺАЛТАТА
УУРААХ**

№ 761
от « 03 » 05 20 17 г.

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 09.10.2015 № 1698 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии со ст. 145 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 4 Постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 17.08.2004 № 384 «Об оплате труда руководителей государственных унитарных предприятий Республики Саха (Якутия)», Уставом Муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях обеспечения единого подхода к определению размеров оплаты труда и стимулирования эффективности деятельности руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Нерюнгринской районной администрации от 09.10.2015 № 1698 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее-Постановление):

1.1. Приложение «Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Нерюнгринский район» к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

Глава района

В.Н. Станиловский

Приложение
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от 03.05.2017г. № 461
Утверждено
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 09.10.2015г. № 1698

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных
предприятий муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 145 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 4 Постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 17.08.2004 № 384 «Об оплате труда руководителей государственных унитарных предприятий Республики Саха (Якутия)», Уставом Муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях обеспечения единого подхода к определению размеров оплаты труда и стимулирования эффективности деятельности руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.2. Заработная плата руководителю муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее - предприятие) выплачивается за счет собственных средств предприятия и состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.

1.3. К дополнительным выплатам относятся:

- выплаты, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);
- начисления к должностному окладу по районному коэффициенту;
- процентные надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- премия по итогам работы за месяц;
- вознаграждение руководителю предприятия по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за год.

1.4. Размеры должностного оклада и дополнительных выплат руководителю предприятия определяются и устанавливаются в соответствии с критериями, предусмотренными настоящим Положением.

1.5. На руководителя предприятия не распространяются положения о премировании, действующие на предприятии, и коллективные договоры (соглашения) в части установления заработной платы и иных выплат.

1.6. Условия оплаты труда, регламентируемые настоящим Положением, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Основаниями для начисления заработной платы руководителю предприятия являются: трудовой договор, распоряжение главы муниципального образования

«Нерюнгринский район» о дате начала (прекращения, возобновления) трудовых отношений, табель учета рабочего времени.

1.8. Основанием для начисления премии и вознаграждения руководителю предприятия является распоряжение главы муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.9. Оплата труда руководителей предприятия производится одновременно с выплатой заработной платы всем работникам предприятия в установленные локальными нормативными актами сроки.

1.10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Нерюнгринский район», формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников предприятия (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

2. Порядок определения и установления размера должностного оклада

2.1. Должностной оклад руководителя устанавливается в фиксированной сумме (в рублях) и рассчитывается исходя из базового размера оплаты труда на предприятии и коэффициента кратности, определяемого в зависимости от штатной численности работников предприятия.

2.2. Для целей настоящего Положения под базовым размером оплаты труда на предприятии следует понимать (в зависимости от применения на предприятии):

–тарифную ставку первого разряда рабочего основной профессии, которая определяется согласно отраслевому тарифному соглашению или коллективному договору, действующему на предприятии (в случае если в коллективном договоре предприятия не предусмотрена тарифная ставка первого разряда или такой договор не заключен, для расчета оклада руководителя используется тарифная ставка первого разряда рабочего основной профессии, предусмотренная в положении об оплате труда работников предприятия (штатном расписании);

–минимальный оклад (ставку) работника, занятого в основной деятельности предприятия (используется для расчета размера должностного оклада руководителя на предприятиях, где тарифные разряды не применяются и для оплаты труда используются месячные оклады или ставки).

2.3. Если в отраслевом тарифном соглашении или коллективном договоре предприятия не указана основная профессия, то она определяется исходя из наибольшего удельного веса штатной численности рабочих отдельно взятой профессии к общей численности рабочих либо по специальности, занимающей наибольший удельный вес в основной деятельности предприятия.

2.4. Кратность должностного оклада к базовому размеру оплаты труда на предприятии определяется в зависимости от штатной численности работников предприятия.

2.5. Размер должностного оклада руководителя устанавливается на основании кратности должностного оклада к базовому размеру оплаты труда на предприятии, зависящей от численности его работников согласно приложению № 1 к настоящему Положению с округлением до целого числа.

2.6. Повышение должностного оклада производится одновременно с увеличением тарифных ставок или окладов (ставок) на данном предприятии в соответствии с порядком

индексации заработной платы, определенным коллективным договором предприятия путем внесения изменений (дополнений) в трудовой договор.

2.7. Для установления или изменения размера должностного оклада предприятие представляет в Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации следующие документы:

- заявление с обоснованием необходимости установления или изменения размера должностного оклада руководителю предприятия;
- расчет должностного оклада руководителя предприятия;
- штатное расписание, действующее на момент подачи заявления, и приказ о его введении;
- выписку из локального нормативного акта об установлении минимальной величины тарифной ставки или оклада (ставки) и обоснование тарифной ставки или оклада (ставки);
- бухгалтерскую (финансовую) отчетность за последний заверченный отчетный период, предшествующий дате предоставления документов;
- справку о фактической заработной плате руководителя за предыдущий расчетный период.

2.8. Руководитель муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Нерюнгринский район» несет персональную ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах.

2.9. По результатам положительного рассмотрения документов, Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации готовит представление (докладную записку) об установлении или изменении должностного оклада и вносит его на рассмотрение главы муниципального образования «Нерюнгринский район».

2.10. Размер должностного оклада руководителю предприятия устанавливается распоряжением главы муниципального образования «Нерюнгринский район», подготовленного отделом муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации в соответствии с представлением Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

3. Условия и порядок установления премий и вознаграждений

3.1. По итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия руководителю предусматриваются:

- премия по итогам работы за месяц (далее – ежемесячная премия). Источником премирования является фонд оплаты труда муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Нерюнгринский район»;
- вознаграждение руководителю по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за год (далее – вознаграждение). Вознаграждение выплачивается руководителю за счет и в пределах полученной муниципальным унитарным предприятием муниципального образования «Нерюнгринский район» чистой прибыли за расчетный период.

3.2. Условием премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Нерюнгринский район» является отсутствие дисциплинарных взысканий.

3.3. Основанием для определения размера ежемесячной премии, является уровень качества труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, определенный в соответствии со справкой-информацией «О выполнении (невыполнении) показателей

эффективности работы предприятия» по итогам отчетного периода согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.4. Оценка уровня качества работы руководителя определяется путем суммирования баллов по показателям эффективности работы предприятия.

3.5. Базовый размер ежемесячной премии при соблюдении условий и порядка премирования устанавливается в размере 30 процентов должностного оклада руководителя предприятия за фактически отработанное время в расчетном периоде. Ежемесячная премия не начисляется за период временной нетрудоспособности, нахождения в очередном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.

3.6. Размер ежемесячной премии руководителю предприятия снижается:

–на 10% от установленного базового размера ежемесячной премии при оценке уровня качества работы от 13 до 17 баллов;

–на 20% от установленного базового размера ежемесячной премии при оценке уровня качества работы от 8 до 12 баллов;

–на 50% от установленного базового размера ежемесячной премии при оценке уровня качества работы от 1 до 7 баллов;

–на 100% от установленного базового размера ежемесячной премии при оценке уровня качества работы 0 баллов.

3.7. За результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия за год руководителю предусматривается вознаграждение, норматив которого определяется путем деления суммы установленных должностных окладов за год на величину чистой прибыли в расчетном периоде.

3.8. Норматив вознаграждения не должен быть больше единицы. В том случае, если полученная за текущий финансовый год чистая прибыль меньше суммы должностных окладов руководителя за год, вознаграждение руководителю не рассчитывается и не выплачивается.

3.9. Размер вознаграждения руководителю по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за год рассчитывается путем умножения чистой прибыли, полученной в расчетном периоде на норматив выплаты вознаграждения с учетом коэффициентов корректировки вознаграждения, определяемых в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

3.10. Районный коэффициент, а также процентные надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях при расчете вознаграждения по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за год не учитываются.

3.11. Для назначения руководителю предприятия ежемесячной премии, вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия за год, предприятие в срок до 20 числа, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации следующие документы:

–справку-информацию «О выполнении (невыполнении) показателей эффективности работы предприятия» согласно приложению № 2, необходимую для определения размера ежемесячной премии;

–расчет размера вознаграждения по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия согласно приложению № 4, необходимый для определения размера вознаграждения руководителю предприятия за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия за год.

3.12. За достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых для назначения ежемесячной премии, вознаграждения руководителю муниципального предприятия муниципального образования «Нерюнгринский район» несет персональную ответственность.

3.13. Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации при возникновении обоснованной необходимости подтверждения представленных сведений запрашивает у предприятия данные бухгалтерского, статистического и/или экономического учета.

3.14. Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации рассматривает и согласовывает документы на премирование с первым заместителем главы по инвестиционной, экономической и финансовой политике и/или заместителем главы Нерюнгринской районной администрации, курирующим соответствующую отрасль в течение 3 рабочих дней с момента их поступления.

3.15. После завершения процедуры согласования Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации в течение 2 рабочих дней готовит представление (докладную записку) о премировании руководителя предприятия и вносит на рассмотрение главе муниципального образования «Нерюнгринский район».

3.16. Глава муниципального образования «Нерюнгринский район» принимает решение об уменьшении размера вознаграждения руководителю предприятия, об отказе в выплате вознаграждения, либо о приостановлении выплаты вознаграждения до момента устранения выявленных нарушений в следующих случаях:

- лишения предприятия лицензии;
- установления на предприятии крупной недостачи;
- неудовлетворительной оценки результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия по решению балансовой комиссии Нерюнгринского района;
- несвоевременных выплат работникам предприятия заработной платы, премий, пособий или иных выплат, предусмотренных действующим законодательством, актами органов местного самоуправления, коллективным договором (соглашением) или трудовым договором;
- наличия задолженности по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды;
- приостановления производственной деятельности предприятия по решению уполномоченного органа в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических и иных норм;
- наличия несчастных случаев на производстве и при исполнении трудовых обязанностей, повлекших смерть или причинение вреда здоровью;
- установления фактов несоблюдения положений Устава предприятия, настоящего трудового договора, утраты, повреждения или нецелевого использования движимого имущества, совершения без согласия собственника действий и сделок, требующих согласования;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения решений балансовой комиссии Нерюнгринского района;

3.17. Выплата ежемесячной премии, вознаграждения руководителю предприятия производится на основании распоряжения главы муниципального образования «Нерюнгринский район», подготовленного отделом муниципальной и кадровой службы

Нерюнгринской районной администрации в соответствии с представлением Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

4. Иные выплаты

4.1. Порядок осуществления и размеры гарантированных законодательством выплат компенсационного и социального характера определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. Руководителю предприятия при условии наличия собственных средств у предприятия, на основании письменного заявления на имя главы муниципального образования «Нерюнгринский район», оказываются следующие виды материальной поддержки:

–материальная помощь в связи со свадьбой, рождением ребенка, смертью (гибелью) членов семьи (близких родственников) в размере не более одного должностного оклада;

–материальная помощь один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере не более одного должностного оклада.

Приложение № 1
к Положению об условиях оплаты труда руководителей
муниципальных унитарных предприятий
муниципального образования «Нерюнгринский район»

Расчет
кратности должностного оклада руководителя муниципального унитарного предприятия
муниципального образования «Нерюнгринский район»
к базовому размеру оплаты труда на предприятии

Штатная численность работников предприятия (человек)	Кратность к величине тарифной ставки 1 разряда рабочего (работника) основной профессии на предприятии (к минимальной величине месячного оклада (ставки) на предприятии)
до 4	до 1,5
от 5 до 10	до 2,5
от 11 до 16	до 4,5
свыше 17	до 7,5

Приложение № 2
к Положению об условиях оплаты труда руководителей
муниципальных унитарных предприятий
муниципального образования «Нерюнгринский район»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____

_____ (_____)
" ____ " _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы по инвестиционной,
экономической и финансовой политике

_____ (_____)
" ____ " _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы _____

_____ (_____)
" ____ " _____ 20 ____ г.

Справка-информация
о выполнении (невыполнении) показателей эффективности работы предприятия
за _____ г.

№ п/п	Наименование показателя	Характеристика показателя			Количество баллов
		0 баллов	1 балл	2 балла	
1	2	3	4	5	6
1	Соблюдение сроков исполнения нормативных правовых актов муниципального образования, поручений главы муниципального образования, заместителей главы, курирующих соответствующую отрасль, рассмотрения заявлений,	не исполнено	исполнено с незначительным нарушением установленных сроков	исполнено в срок или досрочно	

	обращений физических и юридических лиц				
2	Соблюдение трудовой дисциплины на предприятии	зафиксированы случаи грубых нарушений	зафиксированы случаи незначительных нарушений	трудовая дисциплина не нарушалась	
3	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих и надзорных органов	наличие предписаний, замечаний контролирующих и надзорных органов	исполнение предписаний, устранение замечаний контролирующих и надзорных органов в установленные сроки	отсутствие предписаний, замечаний контролирующих и надзорных органов	
4	Отсутствие несчастных случаев на предприятии	установлена связь несчастного случая с исполнением трудовых обязанностей	связь несчастного случая с исполнением трудовых обязанностей не установлена	отсутствие несчастных случаев на предприятии	
5	Своевременность исполнения обязательств по оплате труда	наличие просроченной кредиторской задолженности	частичное или полное погашение просроченной кредиторской задолженности	отсутствие кредиторской задолженности, либо наличие кредиторской задолженности по оплате труда, срок погашения которой не истек	
6	Своевременность исполнения налоговых обязательств по уплате налога на доходы физических лиц и страховых взносов во внебюджетные фонды	наличие просроченной кредиторской задолженности	частичное или полное погашение просроченной кредиторской задолженности	отсутствие кредиторской задолженности, либо наличие кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц и страховых взносов во внебюджетные фонды, срок погашения которой не истек	
7	Своевременность исполнения обязательств по оплате товаров, работ, услуг перед поставщиками и подрядчиками	наличие просроченной кредиторской задолженности	частичное или полное погашение просроченной кредиторской задолженности	отсутствие кредиторской задолженности, либо наличие кредиторской задолженности за полученные товары, работы, услуги, срок оплаты которых не наступил	
8	Организация управления кредиторской задолженностью	увеличение уровня кредиторской задолженности по сравнению с прошлым периодом	X	уменьшение уровня кредиторской задолженности по сравнению с прошлым периодом	
9	Своевременность расчетов покупателей и заказчиков за отгруженные товары, работы, услуги	наличие просроченной дебиторской задолженности	частичное или полное погашение просроченной дебиторской задолженности	отсутствие дебиторской задолженности, либо наличие кредиторской задолженности за отгруженные товары, работы, услуги, срок оплаты которых не наступил	

10	Организация управления дебиторской задолженностью	увеличение уровня дебиторской задолженности по сравнению с прошлым периодом	X	уменьшение уровня дебиторской задолженности по сравнению с прошлым периодом	
11	Выполнение плана по доходам, полученным от оказания услуг, выполнения работ	отклонение от плановых показателей в сторону уменьшения более 20%	отклонение от плановых показателей в сторону уменьшения до 20%	выполнение или перевыполнение плана по доходам от оказываемых услуг, выполненных работ	
12	Выполнение плана по расходам, понесенным предприятием при осуществлении деятельности	отклонение от плановых показателей в сторону увеличения более 20%	отклонение от плановых показателей в сторону увеличения до 20%	выполнение плана по расходам, понесенным предприятием при осуществлении деятельности	
13	Превышение доходов над расходами	коэффициент соотношения доходов и расходов менее 1	коэффициент соотношения доходов и расходов равен 1	коэффициент соотношения доходов и расходов более 1	
14	Управление прибылью	снижение уровня прибыли по сравнению с прошлым периодом	X	увеличение уровня прибыли по сравнению с прошлым периодом	

Исполнитель _____

Приложение № 3
к Положению об условиях оплаты труда руководителей
муниципальных унитарных предприятий
муниципального образования «Нерюнгринский район»

Коэффициенты корректировки вознаграждения по результатам финансово-хозяйственной
деятельности предприятия за год

Норматив вознаграждения	Коэффициент корректировки вознаграждения
менее 0,33	0,5
от 0,34 до 0,66	0,15
от 0,67 до 0,99	0,10
свыше 1	вознаграждение не выплачивается

Приложение № 4
к Положению об условиях оплаты труда руководителей
муниципальных унитарных предприятий
муниципального образования «Нерюнгринский район»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____

_____ (_____)
" ____ " _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы по
инвестиционной, экономической и
финансовой политике

_____ (_____)
" ____ " _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы _____

_____ (_____)
" ____ " _____ 20 ____ г.

Расчет
размера вознаграждения по результатам финансово-хозяйственной деятельности
предприятия

Сумма установленных должностных окладов за год, руб.	Размер чистой прибыли предприятия, руб.	Норматив вознаграждения (гр.1÷гр.2)	Размер вознаграждения, руб. (гр.2×гр.3)	Коэффициент корректировки вознаграждения	Размер вознаграждения руководителю предприятия, руб. (гр.4×гр.5)
1	2	3	4	5	6

Исполнитель _____
