



**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҔАЛТАТА
УУРААХ**

№ 51
от «20» 01 2014 г.

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 23.05.2013 № 1036 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «О предоставлении информации и приема документов от лиц, желающих стать приемными родителями, установить опеку (попечительство) или патронаж, над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные недееспособными, иные лица, нуждающиеся в установлении над ними опеки (попечительства) в Нерюнгринском районе»

В соответствии с Федеральным законом от 2.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 31.01.2008 552-3 № 1119-III «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Республике Саха (Якутия) и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», Законом Республики Саха (Якутия) от 30.06.2006 348-3 № 711-III «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», и на основании постановления Нерюнгринской районной администрации от 18.06.2009 № 52 "Об утверждении Порядка подготовки, оформления и вступления в силу постановлений и распоряжений Нерюнгринской районной администрации, главы района", постановления Нерюнгринской районной администрации от 10.03.2010 № 505 «О деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в сфере оказания муниципальных услуг (исполнения функций)» (в редакции постановлений Нерюнгринской районной администрации от 22.01.2013 № 76, от 12.02.2013 № 266, от 27.12.2013 № 2660),

Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 23.05.2013 № 1036 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «О предоставлении информации и приема документов от лиц, желающих стать приемными родителями, установить опеку (попечительство) или патронаж, над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные недееспособными, иные лица, нуждающиеся в

установлении над ними опеки (попечительства) в Нерюнгринском районе», следующие изменения:

1.1. Пункт 2.12. Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «О предоставлении информации и приема документов от лиц, желающих стать приемными родителями, установить опеку (попечительство) или патронаж, над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные недееспособными, иные лица, нуждающиеся в установлении над ними опеки (попечительства) в Нерюнгринском районе», читать в новой редакции:

«2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

2.12.1. Организация приема Заявителей или иных заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с графиком работы отдела согласно п. 1.2. настоящего Регламента.

2.12.2. Место, предназначенное для предоставления муниципальной услуги, оборудуется информационными стендами.

На информационных стендах в достаточном количестве с образцами заполнения бланков заявлений должны быть размещены следующие информационные материалы:

- место нахождения отдела;
- график приема Заявителей и иных заинтересованных лиц;
- номера телефонов отдела;
- адреса электронной почты и официального сайта для обращения Заявителей;
- сведения о нормативных правовых актах по вопросам осуществления муниципальной услуги;
- перечень документов, прилагаемых к заявлению для получения разрешения, в соответствии с п. 2.6. настоящего Регламента;

2.12.3. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием писчей бумаги, ручек, бланков заявлений.

2.12.4. Рабочие кабинеты должны быть обеспечены достаточным количеством мест для приема документов и работы с заявителями.

2.12.5. Места предоставления муниципальной услуги должны быть специально оборудованы для доступа инвалидов и маломобильной группы населения.

2.12.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

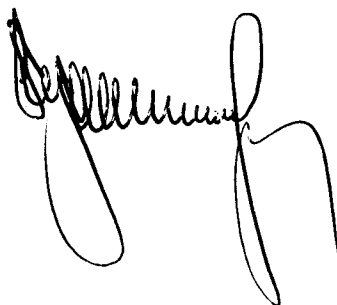
2.12.7. Рабочее место должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме».

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

И.о. главы района



Е.И. Кунаков