



**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҔАЛТАТА
УУРААХ**

№ 2082
от « 04 » 12 2014 г.

**Об утверждении Положения об оплате труда руководителя и работников
Муниципального учреждения Центр развития физической культуры и спорта
Нерюнгринского района – Крытый стадион «Горняк»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», Уставом Муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях систематизации видов и форм оплаты труда, применяемых в муниципальных учреждениях муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителя и работников Муниципального учреждения Центр развития физической культуры и спорта Нерюнгринского района – Крытый стадион «Горняк» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Привести условия оплаты труда руководителя и работников Муниципального учреждения Центр развития физической культуры и спорта Нерюнгринского района – Крытый стадион «Горняк» в ранее заключенных трудовых договорах в соответствии с Положением об оплате труда руководителя и работников Муниципального учреждения Центр развития физической культуры и спорта Нерюнгринского района – Крытый стадион «Горняк», утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.
3. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 14.05.2010 № 1116 «Об утверждении Положения об оплате труда Муниципального учреждения Центр развития физической культуры и спорта Нерюнгринского района – Крытый стадион «Горняк».
4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017г по 31.12.2017г.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Варламова А.А.

И.о. главы района

Handwritten signature in black ink, appearing to read 'А.В. Фирсов'.

А.В. Фирсов

Утверждено
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 04.12. 2017г. № 2082

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда руководителя и работников Муниципального учреждения Центр развития физической культуры и спорта Нерюнгринского района – Крытый стадион «Горняк»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда руководителя и работников Муниципального учреждения Центр развития физической культуры и спорта Нерюнгринского района – Крытый стадион «Горняк» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 20.02.1984 № 58/3-102 «Об утверждении квалификационного справочника профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады», постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», руководствуясь приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.04.2008 № 167н «Об утверждении Порядка исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных

квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 № 287 «О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников», решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2016, протокол № 11 «Об утверждении единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 год», постановлением Республики Саха (Якутия) от 28.08.2017 № 290 «О Порядке формирования фонда оплаты труда работников учреждений, финансируемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Саха (Якутия) от 06.10.2008 № 537-ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням по общепрофессиональным должностям служащих и профессиям рабочих», в целях систематизации видов и форм оплаты труда, применяемых в муниципальных учреждениях муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.2. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителя и работников Муниципального учреждения Центр развития физической культуры и спорта Нерюнгринского района – Крытый стадион «Горняк» (далее – учреждение) и включает в себя:

- условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера;
- размеры окладов по профессиональным квалификационным группам;
- размеры повышающих коэффициентов к окладам работников;
- наименования, условия осуществления и размеры видов выплат компенсационного характера;
- наименования, условия осуществления и размеры видов выплат стимулирующего характера.

1.3. Выплаты, предусмотренные системой оплаты труда учреждения, осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

1.4. Фонд оплаты труда формируется на календарный год исходя из объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, поступающих в установленном порядке из бюджета Нерюнгринского района и средств от приносящей доход деятельности.

1.5. Фонд оплаты труда из средств, от приносящей доход деятельности в структуре фонда оплаты труда формируется в размере не более 50 % от всех доходов, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения, средств от сдачи в аренду имущества, а также средств иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

1.7. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.8. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Республиканским (региональным) соглашением о минимальной заработной плате в РС (Я) между Правительством Республики Саха (Якутия), Федерацией профсоюзов Республики Саха (Якутия) и Региональным объединением работодателей Республики Саха (Якутия).

1.9. Условия оплаты труда, регламентируемые настоящим Положением, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

2.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается трудовым договором в фиксированной сумме (в рублях) и составляет до 4 размеров средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения.

2.3. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера (независимо от финансовых источников данных выплат) за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

2.4. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

2.5. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителя учреждения, определен приложением № 1 к настоящему Положению.

2.6. Должностной оклад заместителя руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

2.7. Для установления размера должностного оклада учреждение представляет в отдел муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации следующие документы:

- заявление об установлении должностного оклада руководителю учреждения;
- расчет должностного оклада руководителя учреждения;
- штатное расписание, действующее на момент подачи заявления, и приказ о его введении.

2.8. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах.

2.9. Размер должностного оклада руководителю учреждения устанавливается распоряжением главы муниципального образования «Нерюнгринский район», подготовленного отделом муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации.

2.10. С учетом условий труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 4 настоящего Положения.

2.11. Для руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера применяются следующие виды стимулирующих выплат:

– по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год);

2.12. Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру предусматриваются премии по итогам работы учреждения за отчетный период в следующих размерах:

Отчетный период	Максимальный размер премии к окладу (должностному окладу),%
месяц	30

2.13. Условием премирования руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера является отсутствие дисциплинарных взысканий.

2.14. Премирование руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера производится по результатам оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период с учетом результатов деятельности учреждения на основании оценки эффективности деятельности учреждения.

2.15. Максимальный (базовый) размер ежемесячной премии при соблюдении условий и порядка премирования устанавливается в размере 30 процентов должностного оклада за фактически отработанное время в расчетном периоде.

2.16. Максимальный (базовый) размер ежемесячной премии по итогам работы снижается в зависимости от выполнения показателей эффективности деятельности учреждения в следующих размерах:

Отчетный период	Максимальный размер премии, %	Оценка эффективности деятельности учреждения, баллы				
		на 0%	на 10%	на 20%	на 50%	на 100%
месяц	30	80-100	70-80	50-70	0-50	0

2.17. Премии по итогам работы (квартал, год) выплачиваются в случае экономии фонда оплаты труда в пределах утвержденных ассигнований.

2.18. Размер премии (за исключением ежемесячного премирования) определяется в индивидуальном порядке и может исчисляться в процентах от должностного оклада (ставки), в абсолютных величинах или исходя из средней заработной платы и фактически проработанного времени.

2.19. При невыполнении показателей эффективности деятельности учреждения размер премии по итогам работы за отчетный период (за исключением ежемесячного премирования) снижается на 10 процентов за каждый невыполненный показатель.

2.20. Для назначения премии по итогам работы, учреждение предоставляет в отдел муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации отчет об исполнении показателей эффективности деятельности учреждения с отметкой о согласовании заместителем главы по инвестиционной, экономической и финансовой политике и/или заместителем главы Нерюнгринской районной администрации, курирующим соответствующую отрасль в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.21. За достоверность сведений, представляемых для назначения премии по итогам работы, руководитель учреждения несет персональную ответственность.

2.22. Выплата премии по итогам работы руководителю учреждения производится на основании распоряжения главы муниципального образования «Нерюнгринский район», подготовленного отделом муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации.

2.23. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности, утвержденной постановлением Нерюнгринской районной администрации.

3. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

3.1. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя: размеры должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Оклады работников учреждения, занимающих общеотраслевые должности специалистов и служащих, должности работников физической культуры и спорта, должности работников, выполняющих работы по общеотраслевым профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, размеры которых определяются в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), рублей
Общеотраслевые должности специалистов		
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	кассир	2 556
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	заведующий хозяйством, секретарь руководителя	2 942
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня)	специалист в сфере закупок, инженер по зданиям и сооружениям, инженер по эксплуатации теплотехнического оборудования, инженер-энергетик, бухгалтер	3 709
Общеотраслевые должности служащих четвертого	начальник горнолыжной базой, главный инженер, экономист,	4 857

уровня	специалист по кадрам	
Должности работников физической культуры и спорта		
Профессиональная группа должностей первого уровня	дежурный по спортивному залу	2556
Профессиональная группа должностей второго уровня	инструктор, инструктор-методист,	2942
Профессиональная группа должностей третьего уровня	старший инструктор	4095
Профессиональная группа должностей четвертого уровня	начальник спортивного отдела	4857
Общепрофессиональные профессии рабочих		
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня (производственных и служебных помещений)	кладовщик, плотник, дворник, ремонтник плоскостных сооружений, рабочий по обслуживанию и ремонту оборудования, сторож, уборщик производственных и служебных помещений	2 302
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	автомеханик, слесарь-сантехник, электромонтер, водитель, слесарь по ремонту и обслуживанию оборудования, машинист бугельно-канатной дороги, тракторист-машинист	2 556

4. Порядок и условия выплат компенсационного характера

4.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу в местности с особыми климатическими условиями;
- при выполнении работ различной квалификации;
- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время.

4.1.1. За работу в местности с особыми климатическими условиями устанавливаются районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате в соответствии с действующим законодательством.

4.1.2. При выполнении работ различной сложности (квалификации) оплата труда производится по тарифной ставке, окладу, расценкам, установленным для более сложной работы (работы более высокой квалификации).

4.1.3. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором работнику устанавливается доплата, размер которой определяется с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.1.4. За выполнение сверхурочной работы работникам оплачиваются первые два часа переработки каждого рабочего дня (смены) в полуторном размере и в двойном размере за остальные часы сверхурочной работы.

4.1.5. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам производится доплата в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), в случае, если работа в выходные и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада ((должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.1.6. За работу в ночное время работникам производится доплата в размере не менее 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы) за каждый час работы в ночное время.

5. Порядок установления выплат стимулирующего характера

5.1. Работникам учреждения, за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера устанавливается повышающий коэффициент по квалификационному уровню.

Повышающий коэффициент по квалификационному уровню определяется в зависимости от отнесения занимаемой должности к квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы по общеотраслевым должностям служащих и общеотраслевым профессиям рабочих в следующих размерах:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер повышающего коэффициента
Общеотраслевые должности специалистов		
Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень	кассир	0,00
2 квалификационный уровень	-	0,06
Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень	-	0,00
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством, секретарь руководителя	0,06
3 квалификационный уровень	-	0,12
4 квалификационный уровень	-	0,18
5 квалификационный уровень	-	0,24
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		

1 квалификационный уровень	-	0,00
2 квалификационный уровень	-	0,06
3 квалификационный уровень	инженер по зданиям и сооружениям, инженер по эксплуатации теплотехнического оборудования, инженер-энергетик, стар	0,12
4 квалификационный уровень	специалист в сфере закупок (ведущий), бухгалтер (ведущий)	0,18
5 квалификационный уровень	-	0,24
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	-	0,00
2 квалификационный уровень	главный инженер, экономист, специалист по кадрам	0,06
3 квалификационный уровень	начальник горнолыжной базы	0,24
Должности работников физической культуры и спорта		
Профессиональная квалификационная группа первого уровня		
1 квалификационный уровень	дежурный по спортивному залу	0,00
2 квалификационный уровень	-	0,06
Профессиональная квалификационная группа второго уровня		
1 квалификационный уровень	инструктор	0,00
2 квалификационный уровень	инструктор-методист	0,06
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня		
1 квалификационный уровень	-	0,00
2 квалификационный уровень	-	0,06
3 квалификационный уровень	старший инструктор-методист	0,12
Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня		
3 квалификационный уровень	начальник спортивного отдела	0,24
Общепрофессиональные профессии рабочих		
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня		
1 квалификационный уровень	кладовщик, плотник, уборщик территорий, ремонтник плоскостных сооружений, рабочий по обслуживанию и ремонту оборудования, сторож, уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений	0,00

2 квалификационный уровень	-	0,05
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня		
1 квалификационный уровень	водитель	0,00
2 квалификационный уровень	автомеханик, слесарь-сантехник, электромонтер, слесарь по ремонту и обслуживанию оборудования, машинист бугильно-канатной дороги, тракторист-машинист	0,06
3 квалификационный уровень	-	0,25
4 квалификационный уровень	-	0,40

5.2. При наличии финансовых средств работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладу:

- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;
- повышающий коэффициент по учреждению;
- повышающий коэффициент по специфике деятельности;
- персональный повышающий коэффициент.

5.2.1. Повышающий коэффициент за выслугу лет устанавливается в зависимости от количества лет, проработанных в учреждении в следующих размерах

При стаже непрерывной работы	Размер повышающего коэффициента
от 1 года до 5 лет	0,10
от 5 года до 10 лет	0,20
от 10 лет и выше	0,30

5.2.2. Повышающий коэффициент по учреждению определяется в размере до 1 и устанавливается в равном размере для всех работников учреждения.

5.2.3. Повышающий коэффициент по специфике деятельности определяется в зависимости от категории должностей работников учреждения и устанавливается в следующих размерах:

Категории должностей	Размер повышающего коэффициента
Категории должностей, занятых в учреждении	
Должности руководителей	1,4
Должности специалистов:	1,0
с должностным наименованием «главный»	1,3
с должностным наименованием «ведущий»	1,2
Должности других служащих	0,6
Должности рабочих	0,5

Категории должностей, занятых в области физической культуры и спорта	
Должности руководителей	1,2
Должности специалистов	1,0
Должности служащих	0,9

5.2.4. Персональный повышающий коэффициент устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника в размере до 2,0.

5.3. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

5.4. Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

5.5. В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются стимулирующие выплаты в виде премирования по итогам трудовой деятельности за отчетный период, в следующих размерах:

Отчетный период	Максимальный размер премии к окладу (должностному окладу),%
месяц	30

5.6. Условием премирования работников учреждения является отсутствие дисциплинарных взысканий.

5.7. Основанием для установления размера премий, является оценка эффективности трудовой деятельности работников за отчетный период, производимая путем суммирования баллов по показателям эффективности трудовой деятельности работника учреждения в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

5.8. Максимальный (базовый) размер ежемесячной премии при соблюдении условий и порядка премирования устанавливается в размере 30 процентов должностного оклада за фактически отработанное время в расчетном периоде.

5.9. Максимальный (базовый) размер премии снижается в зависимости от выполнения показателей эффективности трудовой деятельности работников учреждения в следующих размерах:

Отчетный период	Максимальный размер премии, %	Оценка эффективности трудовой деятельности, баллы				
		на 0%	на 10%	на 20%	на 50%	на 100%
месяц	30	80-100	70-80	50-70	0-50	0

5.10. Премии по итогам работы (квартал, год) выплачиваются в случае экономии фонда оплаты труда в пределах утвержденных ассигнований.

5.11. Размер премии определяется в индивидуальном порядке и может исчисляться в процентах от должностного оклада (ставки), в абсолютных величинах или исходя из средней заработной платы и фактически проработанного времени.

5.12. При невыполнении показателей эффективности деятельности учреждения размер премии по итогам работы за отчетный период (за исключением ежемесячного премирования) снижается на 10 процентов за каждый невыполненный показатель.

5.13. Премия не начисляется за период временной нетрудоспособности, нахождения в очередном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, нахождения в отпуске без сохранения заработной платы, уволенным работникам.

6. Иные выплаты

6.1. Порядок осуществления и размеры гарантированных законодательством выплат социального характера определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

6.2. Материальная помощь в размере не более одного должностного оклада выплачивается работникам учреждения на основании личного заявления, по решению руководителя для оказания работнику социальной поддержки в связи:

- со смертью близкого родственника (жена, муж, дети, родители, родные братья и сестры – при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство). В случае смерти работника материальная помощь может выплачиваться супругу (супруге), одному из родителей, детям. К заявлению указанных лиц об оказании материальной помощи прикладывается копия свидетельства о смерти;

- с утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении соответствующих справок).

6.3. Всем работникам при наличии собственных средств у учреждения выплачивается единовременное вознаграждение в размере 2000 рублей за счет средств фонда оплаты труда в следующих случаях:

- к юбилейным датам работника учреждения. Юбилейными датами считаются 50-летие, 60-летие, 70-летие и далее каждые 5 лет со дня рождения;

- к праздничным датам. Праздничными датами считаются День защитника отечества и Международный женский день;

- к профессиональным праздничным датам. Профессиональными праздничными датами считаются День физкультурника, День бухгалтера, День кадрового работника и т.д.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
руководителя и работников МУ ЦРФИС –
Крытый стадион «Горняк»

Перечень
должностей работников, относимых к основному персоналу, для определения размера
должностного оклада руководителя учреждения

№ п/п	Наименование должности
1.	Старший инструктор-методист
2.	Инструктор-методист
3.	Инструктор по спорту
4.	Дежурный по спортивному залу

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
руководителя и работников МУ
ЦРФИС – Крытый стадион «Горняк»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____

_____ (_____)
" ____ " _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы по инвестиционной,
экономической и финансовой политике

_____ (_____)
" ____ " _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы _____

_____ (_____)
" ____ " _____ 20 ____ г.

Отчет
о выполнении (невыполнении) показателей эффективности работы учреждения
за _____ г.

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов		
		5 баллов	10 баллов	Итого
1	2	3	4	5
1	Соблюдение сроков исполнения нормативных правовых актов муниципального образования, поручений главы муниципального образования, заместителей главы, курирующих соответствующую	исполнено с незначительным нарушением установленных сроков	исполнено в срок или досрочно	

	отрасль, рассмотрения заявлений, обращений физических и юридических лиц			
2	Соблюдение трудовой дисциплины в учреждении	зафиксированы случаи незначительных нарушений	трудовая дисциплина не нарушалась	
3	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих и надзорных органов	исполнение предписаний, устранение замечаний контролирующих и надзорных органов в установленные сроки	отсутствие предписаний, замечаний контролирующих и надзорных органов	
4	Отсутствие несчастных случаев в учреждении	связь несчастного случая с исполнением трудовых обязанностей не установлена	отсутствие несчастных случаев в учреждении	
5	Отсутствие письменных жалоб на качество и доступность предоставления услуг	факты, изложенные в жалобе, не подтверждены	отсутствие жалоб от граждан	
6	Своевременность предоставления отчетности, планов финансово-хозяйственной деятельности	х	соблюдение сроков предоставления	
7	Достижение показателей объема муниципальных услуг, муниципальных работ, определяемые как отношение фактического совокупного объема работы учреждения к планируемому совокупному объему работы за отчетный период согласно муниципальному заданию	от 85% до 90%	от 90%	
8	Эффективность расходования бюджетных средств при выполнении муниципального задания, определяемый как отношение фактически израсходованных финансовых средств при выполнении муниципального задания к планируемому объему субсидий на выполнение муниципального задания в отчетном периоде	от 85% до 90%	от 90%	
9	Выполнение плана по доходам, полученным от оказания услуг, выполнения работ	от 85% до 90%	от 90%	
10	Выполнение плана по расходам, понесенным учреждением при осуществлении деятельности	от 85% до 90%	от 90%	
Итого		х	х	

Исполнитель _____

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
руководителя и работников МУ
ЦРФиС – Крытый стадион «Горняк»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____

_____ (_____)

" ____ " _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы по инвестиционной,
экономической и финансовой политике

_____ (_____)

" ____ " _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы _____

_____ (_____)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Отчет

о выполнении (невыполнении) показателей эффективности трудовой деятельности

за _____ г.

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов
1	2	3	4
1	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	до 10
		соблюдение установленных норм труда	до 10
		соблюдение сроков выполнения плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	до 10

		качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	до 10
		отсутствие официально зафиксированных замечаний	до 10
2	Соблюдение профессиональной этики	соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения, проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах	до 10
3	Отсутствие нареканий	отсутствие нареканий со стороны руководителя	до 10
4	Отсутствие письменных жалоб	отсутствие жалоб со стороны, работников, посетителей	до 10
5	Соблюдение требования по охране труда и обеспечению безопасности труда	соблюдение требований охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда, соблюдение техники безопасности на рабочем месте	до 10
6	Бережное отношение к имуществу	бережное отношение к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников	до 10
Итого		х	

Исполнитель _____