

**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҔАЛТАТА
УУРААХ**

№ 1692
от «02» 12 2016 г.

**О внесении изменений в постановление
Нерюнгринской районной администрации от 26.07.12 № 1383 «Об утверждении
Положения о проведении Конкурса по предоставлению грантов
начинающим субъектам малого предпринимательства»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с Государственной программой Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012-2019 годы», утвержденной Указом Президента РС(Я) от 12.10.2011 № 980, муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы», утвержденной постановлением Нерюнгринской районной администрации от 27.11.2012 № 2511 (в редакции постановлений Нерюнгринской районной администрации от 19.08.2013 № 1677, от 31.12.2013 № 2670, от 11.02.2014 № 226, от 22.05.2014 № 1186, от 16.12.2014 № 3181, от 13.07.15 № 1190, от 07.10.2015 № 1687, от 31.08.2016 № 1053), в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 26.07.12 № 1383 «Об утверждении Положения о проведении Конкурса по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению «Положение о проведении Конкурса по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства» (далее – Положение):

1.1.1. Пункт 2.5. изложить в новой редакции:

«2.5. Гранты предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

Гранты предоставляются на основании документов, согласно которым субъект произвел или планирует произвести расходы в соответствии с заключенными договорами на условиях отсрочки платежа или документально подтвержденных расходов в рамках бизнес-плана.

В случае предоставления договора на условиях отсрочки платежа не позднее чем через 60 календарных дней с момента перечисления гранта на расчетный счет получателя, последний обязан предоставить в уполномоченный орган заверенные копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по таким договорам».

1.1.2. Пункт 2.9. исключить.

1.1.3. Пункт 2.7. считать пунктом 2.6.; пункт 2.8. считать пунктом 2.7.; пункт 2.10. считать пунктом 2.8.

1.1.4. В подпункте 3 пункта 3.1. исключить слова «, в целях реализации которого понесены соответствующие расходы».

1.1.5. Подпункт 4 пункта 3.1. читать в новой редакции:

«4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (предоставляется по желанию)».

1.1.6. Подпункт 6 пункта 3.1. читать в новой редакции:

«6) справки об отсутствии задолженности перед Федеральной налоговой службой, Пенсионным Фондом России, Фондом социального страхования – при наличии работников (справки предоставляются по желанию)».

1.1.7. В пункт 3.1. добавить подпункт 14:

«14) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113)».

1.1.8. В подпункте 12 пункта 3.1. исключить слово «понесенные».

1.1.9. Пункт 5.7. считать пунктом 5.6.; пункт 5.8. считать пунктом 5.7.; пункт 5.9. считать пунктом 5.8.

1.1.10. Пункт 6.1. раздела 6 изложить в новой редакции:

«6.1. Нерюнгринская районная администрация с каждым из победителей конкурса заключает в течение 7-ми рабочих дней с даты издания постановления о предоставлении грантов победителям конкурсного отбора типовой договор о предоставлении гранта согласно приложению № 4 к настоящему Положению с обязательным включением условий, обязывающих победителя конкурса до 01 марта месяца, следующего за отчетным периодом - годом, в течение 3 лет предоставлять документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности (налоговая отчетность) и анализ эффективности бизнес-проекта или предварительной оценки эффективности (о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, объемах производства продукции, работ и услуг, суммах уплаченных налогов и др.)».

1.1.11. В абзаце втором раздела 7 «Порядок возврата гранта в случае нарушения получателем условий, установленных при их предоставлении» слова «в течение пяти календарных дней» заменить на слова «в течение 30-ти календарных дней».

1.2. В приложении № 2 к Положению «Личная анкета претендента на получение гранта»:

1.2.1. В строке 6 таблицы после слова «произведенных» дополнить слова «и(или) планируемых».

1.3. В приложении № 3 к Положению «Бизнес-проект»:

1.3.1. В первом абзаце раздела 1 «Параметры потребности в средствах» после слов «произведенных затрат, всего (руб.)» дополнить слова «планируемых затрат, всего (руб.)».

1.3.2. В пункте 2.1. после слова «приобретенного» дополнить слова «и(или) приобретаемого».

1.3.3. Таблицу пункта 3.5. изложить в новой редакции:

| № | Показатели | Всего: | 20.. год | 20.. год | 20.. год |
|---|--|--------|----------|----------|----------|
| 1 | Количество рабочих мест (чел.), в том числе: | | | | |
| | - сохраненных | | | | |
| | - созданных (в т.ч. ИП) | | | | |
| 2 | Объем производства продукции (работ, услуг) | | | | |
| 3 | Сумма уплаченных налогов (руб.): | | | | |

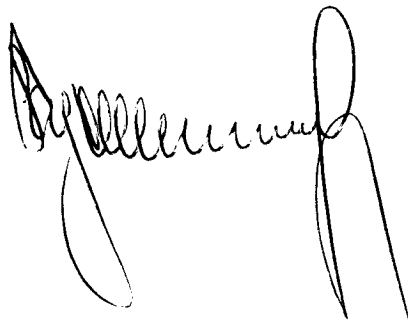
1.4. Приложение № 4 к Положению «Типовой договор о предоставлении гранта начинающим субъектам малого предпринимательства» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК) Пиляй С.Г.

И.о. главы района

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Е.И. Кунаев', written in a cursive style.

Е.И. Кунаев

Приложение
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
« 02 » 12 2016 № 1692

Приложение № 4
к Положению о проведении Конкурса
по предоставлению грантов начинающим
субъектам малого предпринимательства

Типовой договор № ____

о предоставлении гранта начинающим субъектам малого предпринимательства

г. Нерюнгри « ____ » _____ 20__ года

Нерюнгринская районная администрация, в лице _____,
действующего на основании Устава МО «Нерюнгринский район» (далее Администрация), с
одной стороны, и начинающий субъект малого предпринимательства,
_____ в лице директора
_____ (далее Получатель), с другой
стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Получателю грант в размере _____
(_____) рублей для возмещения части произведенных и(или) планируемых
расходов на реализацию бизнес-проекта согласно Положению о проведении Конкурса по
предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства.

1.2. Финансирование по настоящему договору осуществляется в соответствии с
муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в
муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы», Соглашением №
_____ от « ____ » _____ 20__ года между Министерством по делам
предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия) и Нерюнгринской
районной администрацией о предоставлении субсидий из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) муниципальному бюджету МО «Нерюнгринский район» на
муниципальную поддержку малого и среднего предпринимательства.

1.3. Основанием для финансирования являются:

1.3.1. Протокол заседания Конкурсной комиссии по отбору претендентов на
получение бюджетных средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие
субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании
«Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы» № ____ от « ____ » _____ 20__ года;

1.3.2. Постановление Нерюнгринской районной администрации о предоставлении
грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, № _____ от « ____ »
_____ 20__ года.

1.4. Грант предоставляется на возмещение расходов по:

2. Обязательства сторон

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Ежегодно, в течение 3 лет со дня выдачи гранта, в срок до 01 марта месяца, следующего за отчетным периодом - годом, предоставлять документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности (налоговая отчетность) и отчет об эффективности бизнес-проекта или предварительной оценки эффективности (о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, объемах производства продукции, работ и услуг, суммах уплаченных налогов и сборов и др.). в соответствии с приложением к настоящему договору.

2.1.2. Обеспечивать выполнение показателей социально-экономической эффективности в установленные сроки, предусмотренные бизнес-проектом:

2.2. Администрация обязуется выплатить Получателю грант в размере, указанном в пункте 1.1., в течение 15 дней с момента подписания настоящего договора.

2.3. Получатель гранта дает согласие на осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) обязательной проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления грантов и соблюдение запрета приобретения иностранной валюты за счет средств субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулируемыми предоставлением субсидий указанным юридическим лицам.

2.4. В случае выявления нарушений Получателем условий предоставления гранта, грант подлежит возврату Администрации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Администрация направляет в адрес Получателя претензионное письмо с предложением о добровольном возврате суммы гранта по настоящему договору.

2.5. При невозврате гранта в течение 30-ти календарных дней с момента получения соответствующего требования, Администрация принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в судебном порядке.

3. Порядок предоставления гранта

Перечисление гранта осуществляется Администрацией одновременно на банковский счет Получателя.

4. Ответственность

4.1. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:

4.1.1. В случае предоставления Администрации недостоверных либо сфальсифицированных документов для получения гранта;

4.1.2. За нецелевое использование средств гранта, а также товаров (работ, услуг), приобретенных с помощью гранта;

4.1.3. За несвоевременное предоставление и не предоставление документов, подтверждающих ведение предпринимательской деятельности и отчета о показателях хозяйственной деятельности, согласно приложению к настоящему договору;

4.1.4. За недостижение показателей эффективности бизнес-проекта (количества рабочих мест, суммы уплаченных налогов, объема производства продукции (работ, услуг)) более, чем на 20%.

4.1.5. За несвоевременный возврат гранта в случае ненадлежащего исполнения обязательств, обозначенных в подпункте 2.4.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор действует с момента его подписания до выполнения всех обязательств, указанных в настоящем договоре.

5.2. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из сторон.

5.3. Все дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Отношения, не урегулированные настоящим договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все разногласия, споры, возникающие между сторонами в ходе исполнения обязательств по настоящему договору, решаются путем переговоров.

6.3. Разногласия, споры, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:

Получатель:

8. Подписи и печати сторон

Администрация:

Получатель:

Глава района _____

(подпись) МП

(подпись) МП

**Отчет об эффективности бизнес-проекта
субъекта малого предпринимательства, получившего грант на развитие собственного дела
в рамках реализации муниципальной программы
"Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования "Нерюнгринский район" на 2012-2016г"
за 20__ год**

| | |
|---|--|
| Представляют: в Нерюнгринскую районную администрацию | Сроки представления 1 марта года, следующего за отчетным |
|---|--|

Наименование отчитывающегося предприятия: _____

Почтовый адрес: _____

Система налогообложения _____

№ и дата заключения Договора _____

ИНН _____ Дата регистрации СМСП _____

Вид деятельности по ОКВЭД _____

Показатели хозяйственной деятельности*

| Наименование | данные на дату выдачи гранта (данные последней отчетной даты) | данные на отчетную дату |
|---|--|-------------------------|
| Объем произведенной продукции (работ, услуг), руб. | | |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб. | | |
| Количество работников, чел. | | |
| Количество дополнительно созданных рабочих мест, чел. | | |
| Среднемесячная начисленная заработная плата, руб. | | |
| Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов), руб. | | |
| в том числе по видам налогов: | | |
| 1. Налог на прибыль организаций | | |
| 2. НДС | | |
| 3. ЕСН | | |
| 4. НДФЛ | | |
| 5. Налог на имущество организаций | | |
| 6. ЕСХН | | |
| 7. ЕНВД | | |
| 8. прочие | | |
| Инвестиции в основной капитал, руб.: | | |
| в том числе: | | |
| собственные средства | | |
| привлеченные заемные средства (кредиты) | | |
| средства грантов (субсидий) | | |

(* к отчету прилагаются заверенные копии подтверждающих документов)

Руководитель предприятия _____
(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Должностное лицо,
ответственное за
составление формы _____
(должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

"__" _____ 20__ года

_____ (номер контактного
телефона)

_____ (дата составления документа)