

**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 18 » № 1322
10 20 16 г.

**О порядке проведения совместных конкурсов или аукционов
для нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В целях повышения эффективности осуществления закупок и рационального расходования бюджетных средств, в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов или аукционов», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения совместных конкурсов или аукционов для нужд муниципального образования «Нерюнгринский район», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования и подлежит применению с 01.01.2017 года.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Пиляй С.Г.

Глава района

В.Н. Станиловский

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от «18» 10 2016 № 1322
(приложение)

**Порядок проведения совместных конкурсов или аукционов
для нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»**

1. Настоящий порядок проведения совместных конкурсов или аукционов для нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов», Нерюнгринская районная администрация
2. Порядок разработан в целях:
 - повышения эффективности расходования бюджетных средств, качества осуществления закупок муниципальным образованием «Нерюнгринский район»;
 - организации и проведения совместных конкурсов или аукционов на закупку одних и тех же товаров, работ, услуг при наличии не менее чем у двух и более муниципальных заказчиков муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее - Заказчики) потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах.
3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
 - совместный конкурс или аукцион на закупку одних и тех же товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса или аукциона в электронной форме (электронный аукцион) в интересах нескольких Заказчиков (далее - совместный конкурс или аукцион);
 - организатор совместного конкурса или аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальной собственностью и закупками» (далее – Организатор), наделенное полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 44-ФЗ, которому Заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместного конкурса или аукциона.
4. Органы ответственные за формирование заявок для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» утвержденные постановлением Нерюнгринской районной администрации от 30.11.2015 № 1856 «О муниципальных закупках на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» отрабатывают со своими подведомственными учреждениями планы-графики размещения закупок. При наличии закупок одних и тех же товаров, работ, услуг не менее чем у двух Заказчиков оформляют их совместными конкурсами или аукционами.
5. Согласно утвержденных планов-графиков Заказчики и Организатор заключают между собой соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона на право заключения муниципальных контрактов (далее - Соглашение) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
6. После подписания Соглашения Заказчики направляют заявку на осуществление закупки в органы ответственные за формирование заявок. Орган ответственный за формирование заявок формирует сводную заявку по форме, утвержденной постановлением

Нерюнгринской районной администрации от 30.10.2015 № 1856 «О муниципальных закупках на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» и направляет Организатору.

7. Организатор обеспечивает подготовку и разработку конкурсной документации или документации об электронном аукционе.

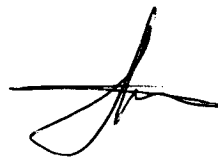
8. Ответственность за содержание технического задания в части указания информации об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, месте, условиях и сроках (периодах) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, начальной (максимальной) цене контракта, обоснования такой цены контракта несет Заказчик, представивший указанные данные в составе заявки.

9. Проведение совместного конкурса или аукциона осуществляется Организатором в сроки и в порядке, предусмотренные постановлением Нерюнгринской районной администрации от 30.10.2015 №1856 «О муниципальных закупках на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципального образования «Нерюнгринский район».

10. Контракт с победителем совместного конкурса или аукциона заключается каждым Заказчиком самостоятельно.

11. При признании совместного конкурса или аукциона несостоявшимся в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, принятие решения о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и согласование такого решения осуществляются Заказчиками самостоятельно в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

**Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации**



И.А. Третьяк

**Соглашение
о проведении совместного конкурса или аукциона**

г. Нерюнгри

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик № 1», в лице _____, действующего на основании Устава,

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик № 2», в лице _____, действующего на основании Устава,

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик № 3», в лице _____, действующего на основании Устава,

совместно именуемые в дальнейшем «Заказчики», а также Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района, именуемое в дальнейшем «Организатор закупки», действующего на основании Устава, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 05.04. 2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный Закон №44-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов» заключили между собой настоящее соглашение о проведении совместного _____ (далее - Соглашение).

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является порядок взаимодействия Сторон при проведении совместного _____ (указать конкурса или аукциона) на право заключения контракта (далее Контракт) на _____ (указать предмет закупки).

1.2. Организация и проведения совместного конкурса или аукциона осуществляется Организатором закупки без взимания платы с Заказчиков.

2. Наименование объекта закупки, начальная (максимальная) цена контракта

2.1. Наименование объекта закупки - _____.

2.2. Начальная (максимальная) цена контрактов:

№ п/п	Заказчик	Начальная (максимальная) цена контракта обоснованная каждым заказчиком, руб.
1		
2		
3		

3. Сведения об организаторе совместного конкурса или аукциона

3.1. Настоящим Заказчики соглашаются передать функции по организации и проведению совместного конкурса или аукциона Организатору закупки.

3.2. Организатор закупки осуществляет следующие функции по организации и проведению совместного конкурса или аукциона:

- в порядке, установленном Федеральным Законом №44-ФЗ, и с учетом всех согласованных условий, установленных Соглашением, утверждает документацию на размещение закупки путем проведения совместного конкурса или аукциона.

- размещает извещение и документацию в Единой информационной системе в сети «Интернет» в порядке и сроки, установленные Федеральным Законом №44-ФЗ;

- по согласованию со Сторонами, на основании принятого решения, формирует и размещает в Единой информационной системе в сети «Интернет» информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным Законом №44-ФЗ;

- на основании принятого в соответствии с требованиями Федерального Закона №44-ФЗ решения формирует и размещает в Единой информационной системе в сети «Интернет» извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- формирует и размещает в Единой информационной системе в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным Законом №44-ФЗ ответы на запросы о разъяснении положений документации;

- размещает протоколы совместного конкурса или аукциона в сроки, установленные Федеральным Законом №44-ФЗ;

- осуществляет иные необходимые действия и процедуры, связанные с организацией и проведением совместного конкурса или аукциона.

3.3. Компетентной аукционной или конкурсной комиссией для настоящего аукциона или конкурса является Единая комиссия по осуществлению закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее - Единая Комиссия).

Единая Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом №44-ФЗ, принятыми в соответствии с Федеральным Законом №44-ФЗ нормативными правовыми актами, а также Постановлением Нерюнгринской районной администрации от 12.05.2014 №1137 «Об утверждении Положения о порядке формирования и работы Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район», с учетом изменений от 20.06.2016 №685

3.4. Стороны Соглашения делегируют свои полномочия в части работы комиссии по осуществлению закупок при проведении совместных конкурсов или аукционов Единой комиссии.

3.5. Организатор закупки обеспечивает беспрепятственное ознакомление любой из Сторон со всеми материалами и документами, связанными с осуществлением закупки.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Заказчики обязаны:

4.1.1. Представлять Организатору закупки необходимую информацию и документы, необходимые для проведения совместного конкурса или аукциона.

4.1.2. В соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ устанавливать требование к обеспечению заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), определять в документации размер обеспечения исполнения контрактов, срок и порядок его предоставления.

4.1.3. Определять необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований законодательства;

- 4.1.4. Осуществлять расчеты начальной (максимальной) цены контрактов и нести ответственность за ее обоснованность.
- 4.1.5. Предоставлять Организатору закупки необходимую информацию и документы, подтверждающие расчет начальной (максимальной) цены контрактов, а также иную необходимую для проведения совместного конкурса или аукциона информацию и документы по его запросу.
- 4.1.6. В течение одного рабочего дня по запросу Организатора закупки направлять в его адрес разъяснения положений документации.
- 4.1.7. Самостоятельно заключить контракты с победителем совместного конкурса или аукциона.
- 4.1.8. Определить своих представителей для оперативного решения вопросов, связанных с проведением совместного конкурса или аукциона и взаимодействия с Организатором закупки.
- 4.2. Заказчики вправе:
- 4.2.1. Направлять Организатору закупки предложения о внесении изменений в документацию, а также предложения об отказе от проведения совместного конкурса или аукциона.
- 4.2.2. Получать полную и достоверную информацию о ходе определения поставщика (исполнителя, подрядчика).
- 4.2.3. Представлять Организатору закупки в письменной форме предложения, связанные с организацией и проведением совместного конкурса или аукциона.
- 4.3. Организатор закупки обязан:
- 4.3.1. Разработать и утвердить извещение и документацию о проведении совместного конкурса или аукциона.
- 4.3.2. Разместить в Единой информационной системе в сети «Интернет» извещение и документацию о проведении совместного конкурса или аукциона.
- 4.3.3. Обеспечить проведение процедуры совместного конкурса или аукциона в соответствии с требованиями Федерального Закона №44-ФЗ.
- 4.3.4. В порядке и сроки, установленные Федеральным Законом №44-ФЗ, давать разъяснения положений документации о конкурсе или аукционе.
- Если запрос о разъяснениях документации касается содержания технического задания, Организатор закупки обязан в течение 3 часов с момента поступления запроса направить копию запроса Заказчикам по факсу и/или электронной почте.
- 4.3.5. При необходимости вносить изменения в документацию о конкурсе или аукционе. Изменения, вносимые в документацию, утверждаются Организатором закупки по согласованию со всеми сторонами соглашения.
- Изменения в документацию вносятся в порядке, предусмотренном Федеральным Законом №44-ФЗ.
- 4.3.6. Направить копии протоколов, составленных в ходе проведения совместного конкурса или аукциона каждому заказчику не позднее дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.
- 4.3.7. Осуществляет иные необходимые действия и процедуры, связанные с организацией и проведением совместного конкурса или аукциона в соответствии с Федеральным Законом №44-ФЗ.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение принятых обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Заказчики несут ответственность за содержание описания объекта закупки (техническое задание) и проекты контрактов, а также за расчет начальной (максимальной) цены контрактов.
- 5.3. Организатор закупки несет ответственность за соблюдение сроков при проведении процедуры совместного конкурса или аукциона, за составление протоколов, оформляемых

в процессе проведения совместного конкурса или аукциона, за размещение необходимой информации в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным Законом №44-ФЗ и настоящим Соглашением.

6. Срок действия соглашения

6.1. Соглашения вступает в силу с даты подписания всеми Сторонами и действует до заключения контрактов по итогам совместного конкурса или аукциона или отказа Сторон от проведения совместного конкурса или аукциона.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением принятых Сторонами обязательств в соответствии с условиями настоящего Соглашения, подлежат разрешению Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, споры разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Соглашение составлено в ___ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Все изменения и дополнения к Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон, оформляются в письменном виде и является неотъемлемой частью Соглашения.

8.3. Соглашение может быть расторгнуто до истечения срока его действия при наступлении событий или фактов, препятствующих его реализации. Расторжение настоящего Соглашения оформляется путем подписания Сторонами соглашения о его расторжении.

9. Подписи Сторон:

Организатор _____

Заказчик №1 _____

Заказчик № 2 _____

Заказчик № 3 _____