



**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҔАЛТАТА
УУРААХ**

№ 582
от « 17 » 03 20 15 г.

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 11.02.2015 №199 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров по социально значимым пригородным и междугородним маршрутам регулярного сообщения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях повышения эффективности и результативности использования бюджетных средств, выделяемых на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров по социально значимым пригородным и междугородним маршрутам регулярного сообщения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 11.02.2015 №199 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров по социально значимым пригородным и междугородним маршрутам регулярного сообщения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

1.1. В Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров по социально значимым пригородным и междугородним маршрутам регулярного сообщения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Положение) внести следующие изменения:

1.1.1. подпункт 12 п. 3.5. изложить в следующей редакции:

«12) оборотно-сальдовая ведомость по счетам 20«Затраты на производство», 23«Вспомогательные производства», 25«Общепроизводственные расходы», 26«Общехозяйственные расходы»»;

1.1.2. Абзац четвертый п.3.12. заменить абзацем следующего содержания:

«- оборотно-сальдовая ведомость по счетам 20«Затраты на производство», 23«Вспомогательные производства», 25«Общепроизводственные расходы», 26«Общехозяйственные расходы»»;

1.1.3. п.3.13. изложить в новой редакции:

«п.3.13. Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации совместно с отделом ценовой и тарифной политики Нерюнгринской районной администрации в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, производит проверку представленного расчета фактической суммы субсидии согласно Приложению № 5 к настоящему Положению, на основании представленных документов согласно пункту 3.12. настоящего Положения. При положительном результате рассмотрения представленной документации заместителем главы по экономике, финансам и торговле ставится отметка о согласовании».

1.1.4. п.3.14. изложить в новой редакции:

«п.3.14. В случае предоставления неполного комплекта запрашиваемых документов, подтверждающих обоснованность заявленной суммы субсидии, сроки рассмотрения документов и перечисления средств переносятся с учетом даты представления необходимых документов в полном объеме».

1.1.5. п. 3.15. изложить в новой редакции:

«п. 3.15. Распорядитель на основании соглашения на получение субсидии и согласованного расчета в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, производит перечисление средств на счет Получателя субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств».

1.1.6. п. 3.16. изложить в новой редакции:

«п. 3.16. Субсидия за последний месяц года предоставляется не позднее 25 декабря текущего года на основании расчета, предоставленного Получателем субсидии в размере не превышающем среднемесячный размер субсидии за истекший период, в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств».

1.1.7. Дополнить Положение пунктом 3.17. следующего содержания:

«п. 3.17. Ежеквартально в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным, Получатель субсидии представляет отчет об использовании субсидии, в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению».

1.2. Приложения № 1, № 3, № 4, № 5 к Положению изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4 к настоящему постановлению соответственно.

1.3. Дополнить Положение приложением № 7 согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования "Нерюнгринский район" в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района



А.Н. Дорогань

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления субсидий
из бюджета Нерюнгринского района на возмещение части затрат,
не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров
по социально значимым пригородным и междугородним
маршрутам регулярного сообщения на территории
муниципального образования «Нерюнгринский район»

Методика

расчета субсидий на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров по социально значимым пригородным и междугородним маршрутам регулярного сообщения

1) Размер плановой субсидии на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров по социально значимым пригородным и междугородним маршрутам регулярного сообщения определяется по формуле:

Сплан = Зплан - Дплан,

где:

Сплан - плановый размер субсидии.

Зплан = Зот+Зос+Зт+Зсм+За+Зтор+Зш+Зп+Зн. Без учета затрат от прочей деятельности, не связанной с перевозкой пассажиров по социально значимым пригородным и междугородним маршрутам регулярного сообщения.

Зот – затраты на оплату труда водителей транспортных средств, кондукторов. Определяются в соответствии с действующими в организации формами и системами оплаты труда, предусмотренными нормами трудового законодательства, положениями об оплате труда, трудовыми или коллективными договорами.

Зос – затраты на отчисления на социальные нужды. Определяются в установленных законодательством нормах на государственное социальное страхование, в пенсионный фонд, на обязательное медицинское страхование в процентах к расходам на оплату труда.

Зт – затраты на топливо для пассажирского транспорта. Определяются на основе норм расхода топлива в соответствии с Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предполагаемого пробега и прогнозируемой цены топлива в плановом периоде для каждой марки и модификации эксплуатируемого автотранспорта.

Зсм – затраты на смазочные материалы для пассажирского транспорта. Определяются на основе норм расхода топлива и смазочных материалов в соответствии с Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» и прогнозируемой цены смазочных материалов в плановом периоде для каждой марки и модификации эксплуатируемого автотранспорта.

За – затраты на амортизацию подвижного состава. Амортизация подвижного состава автобусов производится по установленным законодательством нормам.

Зтор – затраты на технический осмотр и ремонт автобусов. Определяются путем нахождения удельного веса годовых затрат на технический осмотр и ремонт по каждой группе автобусов, исходя из балансовой стоимости и годового пробега, в соответствии с Распоряжением правительства РС (Я) от 11.08.2008 № 857-р «Об утверждении методических рекомендаций о порядке формирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом». Предельная сумма расходов на ремонт автобусов не может превышать среднюю величину фактических расходов на ремонт, сложившуюся за последние три года.

Зш – затраты на восстановление и ремонт шин. Определяются в зависимости от общего

пробега однотипных по шинам автобусов и действующих норм пробега шин, установленных в процентах от стоимости одного комплекта шин данного размера на каждые 100 км пробега, в соответствии с распоряжением Правительства РС (Я) от 11.08.2008 № 857-р «Об утверждении методических рекомендаций о порядке формирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом».

Зп – прочие основные затраты:

- предрейсовый медосмотр водителей автобусов. Определяется в сумме по договору;
- аренда нежилого помещения (автостанция). Определяется в сумме по договору;
- охрана объекта (кассовое помещение). Определяется в сумме по договору;
- обслуживание контрольно-кассовой машины. Определяется в сумме по договору.

Зн – затраты, связанные с накладными расходами:

- заработная плата и начисления на оплату труда. Определяются в установленных законодательством нормах, в соответствии с действующими в организации формами и системами оплаты труда, предусмотренными нормами трудового законодательства, положениями об оплате труда, трудовыми или коллективными договорами;
- коммунальные услуги. Определяются в соответствии с договорными объемами и прогнозируемого тарифа на коммунальные услуги.
- страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров. Определяется в сумме по договору.

Предельная сумма накладных расходов не может превышать среднюю величину фактических накладных расходов, сложившуюся за последние три года.

$D_{\text{план}} = D_{\text{н}} + D_{\text{в}} + D_{\text{т}}$.

$D_{\text{н}}$ – доходы от перевозок за наличный расчет. Определяются на основании утвержденного тарифа на очередной год и планового количества перевозимых пассажиров.

$D_{\text{в}}$ – доходы от перевозок по единым социальным проездным билетам. Определяются на основании акта сверки с Нерюнгринским Управлением социальной защиты населения.

$D_{\text{т}}$ – доходы от перевозок по проездным талонам. Определяются на основании бухгалтерских документов.

2) Размер фактической субсидии на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров по социально значимым пригородным и междугородним маршрутам регулярного сообщения определяется по формуле:

$S_{\text{факт}} = Z_{\text{факт}} - D_{\text{факт}}$,

где:

$S_{\text{факт}}$ - фактический размер субсидии.

$Z_{\text{факт}} = Z_{\text{от}} + Z_{\text{ос}} + Z_{\text{т}} + Z_{\text{см}} + Z_{\text{а}} + Z_{\text{тор}} + Z_{\text{ш}} + Z_{\text{п}} + Z_{\text{н}}$. Без учета затрат от прочей деятельности, не связанной с перевозкой пассажиров по социально значимым пригородным и междугородним маршрутам регулярного сообщения.

$Z_{\text{от}}$ – затраты на оплату труда водителей транспортных средств, кондукторов. Определяются в соответствии с действующими в организации формами и системами оплаты труда, предусмотренными нормами трудового законодательства, положениями об оплате труда, трудовыми или коллективными договорами. Соответствует величине фактически начисленной заработной платы в отчетном периоде. Подтверждается бухгалтерскими документами.

$Z_{\text{ос}}$ – затраты на отчисления на социальные нужды. Определяются в установленных законодательством нормах на государственное социальное страхование, в пенсионный фонд, на обязательное медицинское страхование в процентах к расходам на оплату труда. Соответствует величине фактически начисленных взносов в государственные внебюджетные фонды. Подтверждается бухгалтерской документацией.

$Z_{\text{т}}$ – затраты на топливо для пассажирского транспорта. Определяются на основе норм расхода топлива в соответствии с Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», пробега и фактической цены топлива в отчетном периоде для каждой марки и модификации эксплуатируемого автотранспорта. Предельная сумма затрат не может превышать величину фактически понесенных затрат в отчетном периоде. Подтверждается бухгалтерскими документами.

$Z_{\text{см}}$ – затраты на смазочные материалы для пассажирского транспорта. Определяются на основе норм расхода топлива и смазочных материалов в соответствии с Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в

действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» и фактической цены смазочных материалов в отчетном периоде для каждой марки и модификации эксплуатируемого автотранспорта. Предельная сумма затрат не может превышать величину фактически понесенных затрат в отчетном периоде. Подтверждается документально.

За – затраты на амортизацию подвижного состава. Амортизация подвижного состава автобусов производится по установленным законодательством нормам. Подтверждается бухгалтерскими документами.

Зтор – затраты на технический осмотр и ремонт автобусов. Предельная сумма расходов на ремонт автобусов за год не может превышать величину расходов на ремонт, определенную путем нахождения удельного веса годовых затрат на технический осмотр и ремонт по каждой группе автобусов, исходя из балансовой стоимости и годового пробега, в соответствии с распоряжением Правительства РС (Я) от 11.08.2008 №857-р «Об утверждении методических рекомендаций о порядке формирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом». Подтверждается бухгалтерскими документами.

Зш – затраты на восстановление и ремонт шин. Определяются в зависимости от общего пробега однотипных по шинам автобусов и действующих норм пробега шин, установленных в процентах от стоимости одного комплекта шин данного размера на каждые 100 км пробега, в соответствии с Распоряжением правительства РС (Я) от 11.08.2008 № 857-р «Об утверждении методических рекомендаций о порядке формирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом». Предельная сумма затрат не может превышать величину фактически понесенных затрат в отчетном периоде. Подтверждается бухгалтерскими документами.

Зп – прочие основные затраты:

- предрейсовый медосмотр водителей автобусов. Определяется в сумме по договору. Подтверждается бухгалтерскими документами;

- аренда нежилого помещения (автостанция). Определяется в сумме по договору. Подтверждается бухгалтерскими документами;

- охрана объекта (кассовое помещение). Определяется в сумме по договору. Подтверждается бухгалтерскими документами.

- обслуживание контрольно - кассовой машины. Подтверждается бухгалтерскими документами.

Зн – затраты, связанные с накладными расходами:

- заработная плата и начисления на оплату труда. Определяются в установленных законодательством нормах, в соответствии с действующими в организации формами и системами оплаты труда, предусмотренными нормами трудового законодательства, положениями об оплате труда, трудовыми или коллективными договорами. Не более величины фактически начисленной заработной платы и отчислений в государственные внебюджетные фонды в отчетном периоде. Подтверждается бухгалтерскими документами.

- коммунальные услуги. Определяются в сумме по договору. Подтверждается бухгалтерскими документами;

- страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров. Определяется в сумме фактически понесенных затрат в отчетном периоде. Подтверждается бухгалтерскими документами.

Дфакт = Дн+Дв+Дт. Без учета доходов от прочей деятельности (выполнение работ, оказание услуг).

Дн – доходы от перевозок за наличный расчет. Определяются на основании бухгалтерских документов.

Дв – доходы от перевозок по единым социальным проездным билетам. Определяются на основании акта сверки с ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское Управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития РС (Я)».

Дт – доходы от перевозок по проездным талонам. Определяются на основании бухгалтерских документов.

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления субсидий
из бюджета Нерюнгринского района на возмещение части затрат,
не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров
по социально значимым пригородным и междугородним
маршрутам регулярного сообщения на территории
муниципального образования «Нерюнгринский район»

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров по социально значимым пригородным и междугородним маршрутам регулярного сообщения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

г. Нерюнгри

" ____ " _____ 20__ г.

Нерюнгринская районная администрация, именуемая в дальнейшем "Распорядитель", в лице главы муниципального образования «Нерюнгринский район» Фитисова Андрея Владимировича, действующего на основании Устава и Положения о Нерюнгринской районной администрации, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны" заключили настоящее соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регламентирует отношения по предоставлению Распорядителем субсидии на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров по социально значимым пригородным и междугородним маршрутам регулярного сообщения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», на условиях безвозмездной и безвозвратной основы.

1.2. В соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров по социально значимым пригородным и междугородним маршрутам регулярного сообщения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от " ____ " _____ 20__ № ____ (далее - Положение), Распорядитель предоставляет целевое финансирование в форме субсидии из бюджета Нерюнгринского района Получателю в целях возмещения части затрат, не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров по социально значимым пригородным и междугородним маршрутам регулярного сообщения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.3. Субсидия предоставляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в порядке, установленном настоящим Соглашением.

1.4. Максимальный размер субсидии на _____ год составляет: _____ руб.

1.5. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет Распорядителю следующие документы по фактически произведенным затратам и полученным доходам за отчетный период:

- расчет фактической суммы субсидии в соответствии с приложением № 1 Положения;
- анализ счета 90 «Продажи»;
- оборотно-сальдовая ведомость по счетам 01 «Основные средства», 02 «Амортизация основных средств»;
- оборотно-сальдовая ведомость по счетам 20 «Затраты на производство», 23 «Вспомогательные производства», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы»;
- отчет по объему выполненных перевозок и полученных доходов по каждому маршруту;
- сводные справки по подсчету выполненных работ;
- отчет по проездным талонам;
- отчет по заказным перевозкам (без расписания);
- акты сверки, расчеты выпадающих доходов от перевозки пассажиров по единому социальному проездному билету (ЕСПБ).

2.2. Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации совместно с отделом ценовой и тарифной политики Нерюнгринской районной администрации в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, производит проверку представленного расчета фактической суммы субсидии согласно приложению № 5 к настоящему Положению, на основании представленных документов согласно пункту 3.12. настоящего Положения. При положительном результате рассмотрения представленной документации заместителем главы по экономике, финансам и торговле ставится отметка о согласовании.

2.3. В случае предоставления неполного комплекта запрашиваемых документов, подтверждающих обоснованность заявленной суммы субсидии, сроки рассмотрения документов и перечисления средств переносятся с учетом даты представления необходимых документов полном объеме.

2.4. Распорядитель на основании Соглашения и согласованного расчета на получение субсидии в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, производит перечисление средств на счет Получателя субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Субсидии за последний месяц года предоставляются не позднее 25 декабря текущего года на основании расчета, предоставленного Получателем субсидии в размере, не превышающим среднемесячный размер субсидии за истекший период, в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Ежеквартально в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным, Получатель субсидии предоставляет отчет об использовании субсидии, в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Распорядитель обязан:

3.1.1. Произвести перечисление суммы субсидии на расчетный счет Получателя субсидии согласно условиям и порядку предоставления субсидии, установленным настоящим Соглашением.

3.1.2. Консультировать Получателя субсидии по вопросам, связанным с исполнением обязательств Получателем субсидии по Соглашению.

3.2. Распорядитель вправе:

3.2.1. Проводить обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателям в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Результат проверки оформляется актом и доводится Получателю субсидии.

3.2.2. В удобной для него форме осуществлять проверки достоверности

предоставленных документов до момента предоставления субсидии.

3.2.3. Отказаться от обязанности предоставить субсидию полностью или частично в случаях:

– начала в отношении Получателя процедуры ликвидации, принятия судом решения о признании организации несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

– при предъявлении затрат, не входящих в состав расходов на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением перевозки пассажиров по социально значимым маршрутам пригородного и междугороднего регулярного сообщения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»;

– при непредставлении или несвоевременном представлении отчетности о расходовании субсидии, представлении заведомо недостоверной отчетности о расходовании субсидии.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Ежемесячно представлять Распорядителю в соответствии с условиями настоящего Соглашения документы, подтверждающие затраты, не покрытые доходами, связанные с перевозкой пассажиров по социально значимым пригородным и междугородним маршрутам регулярного сообщения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», предусмотренные настоящим Соглашением.

3.3.2. Представлять по требованию Распорядителя информацию и все необходимые документы, касающиеся предмета Соглашения.

3.3.3. Предоставлять отчет об использовании субсидии, в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

3.3.4. Не уступать права и не переводить свои обязательства по Соглашению.

3.3.5. В срок не более 5 (пяти) календарных дней с момента принятия решения о ликвидации в отношении Получателя субсидии или признании Получателя субсидии несостоятельным в письменной форме уведомить об этом Распорядителя.

3.3.6. В трехдневный срок проинформировать Распорядителя о возникновении каких-либо обстоятельств, делающих заявления и заверения Получателя субсидии (раздел 9 Соглашения) недействительными.

3.3.7. До 1 августа текущего года представлять в отдел ценовой и тарифной политики Нерюнгринской районной администрации заявление на предоставление субсидии на предстоящий год с приложением обосновывающих документов:

1) копия договора на осуществление транспортного обслуживания населения по регулярным перевозкам на пригородных и междугородних маршрутах общего пользования на территории Нерюнгринского района;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не позднее 30 дней до дня обращения за получением субсидии;

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) справки из отдела Пенсионного фонда РФ и инспекции Федеральной налоговой службы России, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджетную систему и внебюджетные фонды Российской Федерации;

5) приказ и положение об учетной политике;

6) положение об оплате труда и премированию;

7) документы, подтверждающие владение транспортными средствами (паспорт транспортного средства или свидетельство о государственной регистрации транспортного средства, договор аренды или лизинга);

8) расчет плановой суммы субсидии в соответствии с приложением № 4 к Положению;

9) утвержденное штатное расписание предприятия;

10) бухгалтерская отчетность по формам № 1, № 2;

11) оборотно-сальдовая ведомость по счетам 01«Основные средства», 02«Амортизация основных средств»;

12) оборотно-сальдовая ведомость по счетам 20«Затраты на производство», 23«Вспомогательные производства», 25«Общепроизводственные расходы», 26«Общехозяйственные расходы»;

- 13) анализ счета 90 «Продажи»;
- 14) статистическая отчетность по формам № П-1, № П-4, № 65-автотранс;
- 15) плановый расчет количества рейсов, согласованный с Управлением промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;
- 16) акты сверки, расчеты выпадающих доходов от перевозки пассажиров по единому социальному проездному билету (ЕСПБ);
- 17) отчет по проездным билетам;
- 18) отчет по заказным перевозкам (без расписания).

3.3.8. Оказывать посильное содействие при проведении обследования пассажиропотока по пригородным маршрутам.

3.3.9. Надлежащим образом соблюдать все прочие условия Соглашения.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Получатель субсидии имеет право на получение субсидий в соответствии с Положением и на основании настоящего Соглашения.

3.5. Получатель субсидии согласен на проведение проверок Распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля по соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Положением.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Субсидия, предоставленная Получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет Нерюнгринского района в случае:

- установления факта предоставления недостоверных сведений на любом этапе в период предоставления и использования субсидии;
- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.

4.3. В случае выявления несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Распорядитель в течение трех рабочих дней направляет Получателю требование о возврате средств субсидии.

4.4. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения.

4.5. В случае невыполнения требования о добровольном перечислении бюджетных средств Распорядитель обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

4.6. При наличии неиспользованной на начало года субсидии, Получатель субсидии в течение первых 10 рабочих дней с начала текущего финансового года осуществляет возврат остатков целевых субсидий отчетного года, путём их перечисления платежными поручениями на лицевой счет администратора доходов (с кодом 04163), открытый Нерюнгринской районной администрации в Управлении Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия).

5. Обстоятельства, исключаящие ответственность Сторон (форс-мажорные обстоятельства)

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации.

Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

5.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение 14 (четырнадцати) дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку

их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Соглашению.

5.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в пункте 5.2. Соглашения, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

5.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.1. Соглашения, срок исполнения Сторонами обязательств по Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

5.5. Если обстоятельства, перечисленные в пункте 5.1. Соглашения, и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Соглашения.

6. Изменение условий Соглашения

6.1. Стороны имеют право вносить изменения и дополнения к Соглашению по взаимному согласию. Такие изменения и дополнения оформляются в форме отдельных соглашений, которые прилагаются к Соглашению и становятся его неотъемлемой частью.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Соглашения, будут разрешаться путем переговоров.

7.2. При невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до "__" _____ 20__ г.

Изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон настоящего Соглашения.

Во всем ином, не оговоренном в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства.

9. Заявления и заверения

9.1. Получатель субсидии настоящим заявляет и заверяет, что:

1) является юридическим лицом, должным образом организованным, зарегистрированным и законно существующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) обладает всеми необходимыми полномочиями заключить и исполнять Соглашение в полном объеме;

3) никакое значимое судебное или административное разбирательство против Получателя и (или) в отношении его средств и имущества не имеет место в каком-либо суде, государственном органе или учреждении на дату подписания Соглашения.

10. Дополнительные условия

10.1. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Соглашению, должно быть совершено в письменной форме.

Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным или заказным письмом.

10.3. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или

платежных реквизитов Стороны Соглашения обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

10.4. Соглашение составлено на _____ листах в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

11. Юридические адреса и подписи Сторон

Распорядитель: _____ 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, ул. _____ ИНН: _____ Банк: _____ Р/с _____ К/с _____ БИК: _____ КПП: _____ Руководитель: _____/_____/_____	Получатель: _____ 678960, РС (Я), г. Нерюнгри, ул. _____ ИНН: _____ Банк: _____ Р/с _____ К/с _____ БИК: _____ КПП: _____ Руководитель: _____/_____/_____
--	---

Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

1.2.	Чульман - Аэропорт	КАВЗ 4238-41																												
		КАВЗ 4238-02																												
		ЛнАЗ 525636-01																												
		КАВЗ 4235-41																												
		КАВЗ 4238-41																												
		КАВЗ 4238-02																												
		ПАЗ 4234																												
1.3.	Нерюнгри - Беркакит	ЛнАЗ 525636-01																												
		КАВЗ 4235-41																												
		КАВЗ 4238-41																												
		КАВЗ 4238-02																												
		ПАЗ 4234																												
		ЛнАЗ 525636-01																												
		КАВЗ 4235-41																												
2	Нерюнгри - Серебряный Бор	КАВЗ 4238-41																												
		КАВЗ 4238-41																												
		КАВЗ 4238-02																												
		ПАЗ 4234																												
		ЛнАЗ 525636-01																												
		КАВЗ 4235-41																												
		КАВЗ 4238-41																												
2.1.	Междугороди не маршруты:	КАВЗ 4235-41																												
		КАВЗ 4238-41																												
		КАВЗ 4238-02																												
		КАВЗ 4238-41																												
		КАВЗ 4238-02																												
		КАВЗ 4235-41																												
		КАВЗ 4234																												
2.2.	Нерюнгри - Хатыли	КАВЗ 4238-41																												
		КАВЗ 4235-41																												
		ПАЗ 4234																												
		КАВЗ 4238-41																												
		КАВЗ 4235-41																												
		КАВЗ 4238-02																												
		КАВЗ 4234																												
Итого	Итого	КАВЗ 4238-41																												
		КАВЗ 4238-02																												
		ЛнАЗ 525636-01																												
		КАВЗ 4235-41																												
		КАВЗ 4238-41																												
		КАВЗ 4238-02																												
		ПАЗ 4234																												

Исполнитель:

_____ (_____)

___ " ___ 20__ г.

Проверено:
Начальник ОЦиТП Нерюнгринской районной администрации

_____ (_____)

Начальник управления ПТиС Нерюнгринской районной администрации
___ " ___ 20__ г.

Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации



В.А. Табуркин

		КАВЗ 4238-02																		
		ЛиАЗ 525636-01																		
1.2.	Нерюнгри - Беркакит	КАВЗ 4235-41																		
		КАВЗ 4238-41																		
		КАВЗ 4238-02																		
		ПАЗ 4234																		
		ЛиАЗ 525636-01																		
1.3.	Нерюнгри - Серебряный Бор	КАВЗ 4235-41																		
		КАВЗ 4238-41																		
		КАВЗ 4238-02																		
		ПАЗ 4234																		
		ЛиАЗ 525636-01																		
2	Междугороди не маршруты:																			
2.1.	Нерюнгри - Иенгра - Золотника	КАВЗ 4235-41																		
		КАВЗ 4238-41																		
		КАВЗ 4238-02																		
2.2.	Нерюнгри - Хатыми	КАВЗ 4235-41																		
		ПАЗ 4234																		
	Итого																			

Исполнитель:

_____ (_____)

"__" ____ 20__ г.

Проверено:

Начальник ОЦиТП Нерюнгринской районной администрации

_____ (_____)

Начальник управления ПТиС Нерюнгринской районной администрации

_____ (_____)

"__" ____ 20__ г

Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации



В.А. Табуркин

Приложение № 7
 к Положению о порядке предоставления субсидий
 из бюджета Нерюнгринского района на возмещение части затрат,
 не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров
 по социально значимым пригородным и междугородним
 маршрутам регулярного сообщения на территории
 муниципального образования «Нерюнгринский район»

Отчет

об использовании субсидии, предоставленной на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров
 по социально значимым пригородным и междугородним маршрутам регулярного сообщения на территории
 муниципального образования «Нерюнгринский район» за _____ года

периодичность: квартальная

Наименование маршрута	Поступило средств (руб.)		Произведено расходов (руб.)		В том числе произведено расходов за отчетный период (руб.)								Остаток (руб.)	
	с начала года	в т.ч. за отчетный период	с начала года	в т.ч. за отчетный период	Оплата труда (водители, кондуктора)	Отчисления на социальные нужды	Топливо	Смазочные материалы	Амортизация подвижного состава	Технический осмотр и эксплуатационный ремонт	Восстановление и ремонт автомобильных шин	Прочие основные затраты		Налоговые расходы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Пригородные маршруты:														
Междугородние маршруты:														
Итого														

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Дата составления отчета _____

Управляющий делами
 Нерюнгринской районной администрации



В.А. Табуркин