



**НЕРЮНГРИНСКАЯ  
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН  
ДЬАҔАЛТАТА  
УУРААХ**

от «06» № 550  
«03» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В соответствии с ч. 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиям к форме планов закупок товаров, работ, услуг», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации в течение трех дней с момента утверждения Порядка разместить его на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru))
3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

**Порядок  
формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для  
обеспечения нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиям к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (далее – Порядок) и устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Нерюнгринский район», в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Федеральный закон о контрактной системе).

1.2. Порядок не применяется бюджетными учреждениями, в части осуществления ими закупок товаров, работ, услуг, предусмотренных частью 2 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Раздел 2. Порядок формирования и утверждения плана закупок**

2.1. План закупок формируется Заказчиком с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, а также с учетом требований к закупасмым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Заказчиков в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе.

2.2. Требования к форме Плана закупок, установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 №1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиям к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

2.3. В план закупок включаются сведения, определенные частью 2 статьи 17 Закона о контрактной системе.

2.4. Планы закупок формируются Заказчиками в два этапа:

- 1) формирование проекта плана закупок;
- 2) уточнение проекта плана закупок и утверждение плана закупок.

2.5. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

2.6. В срок до 15 сентября текущего финансового года Заказчик формирует предварительный план закупок и представляет его на проверку и согласование в Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

2.7. Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации проверяет план закупок на предмет его соответствия

действующему законодательству Российской Федерации, а также осуществляет оценку обоснованности закупок в срок до 1 ноября текущего финансового года.

Проверка предварительных планов закупок и оценка обоснованности закупок осуществляется в отношении вновь планируемых закупок, а также в отношении закупок, сведения о которых были изменены Заказчиком по сравнению с ранее утвержденным планом закупок.

2.8. Оценка обоснованности закупок является мероприятием внутреннего контроля и осуществляется путем проверки соответствия:

2.8.1. объекта закупки и объема товаров, работ, услуг – конкретной цели осуществления закупки, показателям результативности, предусмотренным программам, планам (в том числе целевым программам, иным документам стратегического и программно-целевого планирования) (далее – Программа) или иным целям деятельности Заказчика;

2.8.2. описания объекта закупки – нормативным затратам на обеспечение функций, деятельности Заказчика (при наличии соответствующих требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Заказчика);

2.8.3. объема финансового обеспечения для осуществления закупки – объему финансового обеспечения, предусмотренного на реализацию Программы, или иному объему финансового обеспечения, имеющемуся у Заказчика.

2.9. По результатам проверки предварительного плана закупок и оценки обоснованности включенных в него закупок Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации принимает одно из следующих решений:

2.9.1. согласовать предварительный план закупок;

2.9.2. вернуть предварительный план закупок Заказчику на доработку с указанием причин возврата;

2.9.3. согласовать предварительный план закупок, установив запрет на осуществление отдельной закупки (отдельных закупок), в том числе в случае неустранения Заказчиком ранее выявленных нарушений.

2.10. Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации возвращает предварительный план закупок на доработку или устанавливает запрет на осуществление отдельной закупки (отдельных закупок) в случае:

1) выявления несоответствия действующему законодательству Российской Федерации;

2) выявления фактов включения в план необоснованных закупок.

2.11. Заказчик устраняет замечания и повторно предоставляет предварительный план закупок на согласование в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения таких замечаний.

2.12. Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации в целях проверки устранения Заказчиком выявленных несоответствий, проверяет план закупок в срок не позднее десяти рабочих дней со дня повторного получения предварительного плана закупок.

2.13. Заказчик утверждает ранее согласованный план закупок в течение десяти рабочих дней после принятия бюджета на финансовый год и плановый период.

2.14. При утверждении плана закупок Заказчик вправе внести изменения в план закупок в случае получения прав на принятие обязательств в большем или меньшем объеме финансирования, чем было предусмотрено Заказчиком при формировании предварительного плана закупок. Согласование таких изменений производится в порядке, предусмотренном настоящим разделом. Заказчик направляет соответствующие изменения плана закупок на согласование в срок не позднее двух рабочих дней после получения прав на принятие обязательств, а Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации в течение пяти рабочих дней рассматривает план

закупок.

2.15. Утвержденный в установленном порядке план закупок подлежит размещению в единой информационной системе, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

### **Раздел 3. Переходные положения**

3.1. Настоящий Порядок применяется к порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок на 2017 год и последующие годы.

**Управляющий делами Нерюнгринской  
районной администрации**



**В.А. Табуркин**