



НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 549
от «06» 03 2015 г.

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии с ч. 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиям к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации в течение трех дней с момента утверждения Порядка разместить его на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).
3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

**Порядок
формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд муниципального образования «Нерюнгринский район»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 № 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиям к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг» (далее – Порядок) и устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Федеральный закон о контрактной системе).

Раздел 2. Порядок формирования и утверждения плана-графика

2.1. Основой для формирования плана-графика является утвержденный и размещенный в единой информационной системе план закупок. Сведения, содержащиеся в плане-графике, не должны противоречить сведениям, содержащимся в плане закупок.

2.2. План-график формируется Заказчиком в единой информационной системе ежегодно на очередной год по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

2.3. В план-график включаются сведения, определенные частью 3 статьи 21 Федерального закона о контрактной системе.

2.4. В случае если установленный с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации период осуществления закупки превышает срок, на который формируется план-график, в план-график также включаются общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги для обеспечения нужд Заказчика и сумма, необходимая для их оплаты, на весь срок исполнения контракта по годам, следующим за финансовым годом, на который утвержден план-график.

2.5. Планы-графики закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) государственными заказчиками, действующими от имени субъекта Российской Федерации (далее - государственные заказчики), муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования (далее - муниципальные заказчики), со дня доведения до соответствующего государственного заказчика или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием, государственными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности субъектам Российской Федерации, или муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи

15 Федерального закона о контрактной системе, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием, государственными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности субъектам Российской Федерации, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им государственными органами субъектов Российской Федерации, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами или органами местного самоуправления полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.6. Утвержденный в установленном порядке план-график в течение 3 рабочих дней с даты его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru), за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

2.7. Уполномоченный орган на осуществление функций по закупкам товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее - Уполномоченный орган) вправе провести проверку плана-графика подведомственного Заказчика на соответствие этого плана-графика плану закупок соответствующего Заказчика, действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам муниципального образования «Нерюнгринский район» и настоящему Порядку, а также вправе провести оценку обоснованности сведений, включенных в такой план-график. При этом оценке обоснованности подлежат:

- а) начальная (максимальная) цена контракта;
- б) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе дополнительные требования к участникам закупки.

2.8. В случае выявления несоответствий плана-графика плану закупок, действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам муниципального образования «Нерюнгринский район», Порядку и (или) фактов включения в план-график необоснованных сведений, Уполномоченный орган устанавливает запрет на осуществление тех закупок, в отношении которых выявлены несоответствия, о чем уведомляет Заказчика с указанием причин установления запрета.

2.9. Не допускается осуществление закупок, в отношении которых Уполномоченный орган установил запрет на их размещение.

Заказчик обязан устранить замечания и направить Уполномоченному органу сведения об их устранении в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления об установлении соответствующего запрета.

2.10. Уполномоченный орган в целях проверки устранения Заказчиком замечаний в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Заказчика повторно проверяет план-график на предмет соответствия его плану закупок, действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам муниципального образования «Нерюнгринский район» и осуществляет оценку обоснованности сведений, включенных в план-график. По результатам такой проверки Уполномоченный орган снимает запрет на осуществление закупки, о чем уведомляет

Заказчика, либо повторно направляет Заказчику требование об устранении замечаний.

Раздел 3. Порядок ведения плана-графика

3.1. Заказчики, Уполномоченный орган осуществляют закупки в строгом соответствии со сведениями, включенными в план-график.

3.2. Не допускается размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупки, документации об осуществлении закупки, направление приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, если такие извещения, документация, приглашения содержат информацию, не соответствующую информации, указанной в планах-графиках.

3.3. Закупки, подлежащие обязательному предварительному общественному обсуждению в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, не могут быть осуществлены без проведения такого обсуждения.

3.4. Подготовка документов для осуществления закупок осуществляется в соответствии с требованиями установленными регламентом взаимодействия органов по формированию закупок и уполномоченного органа.

3.5. Планы-графики подлежат изменению в случае внесения изменений в планы закупок, на основании которых они составлены, а также могут быть изменены в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае необходимости изменения сведений, содержащихся одновременно в плане закупок и в плане-графике, изменения в план-график вносятся после изменения плана закупок.

3.7. Корректировку и (или) изменение планов-графиков осуществляет Заказчик.

3.8. Внесение изменений в план-график допускается не позднее, чем за десять календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.

3.9. Измененные планы-графики подлежат размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня их утверждения.

В плане-графике указывается дата, содержание и обоснование вносимых в него изменений. При этом должна быть обеспечена возможность восстановления предыдущих редакций плана-графика закупок.

Раздел 4. Переходные положения

4.1. Настоящий Порядок применяется к порядку формирования, утверждения и ведения планов-графиков на 2017 год и последующие годы.

4.2. Все документы и сведения, подлежащие размещению в единой информационной системе, размещаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

**Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации**



В.А. Табуркин