



**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҤАЛТАТА
УУРААХ**

№ 3183
от « 16 » 12 20 14 г.

**О внесении изменений в постановление
Нерюнгринской районной администрации от 17.12.12 № 2659 «Об утверждении
Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства на модернизацию производственного (технологического)
оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг)»**

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии с Государственной программой Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012-2017 годы», утвержденной Указом Президента РС(Я) от 12.10.2011 № 980 (в редакции Указов Президента РС(Я) от 06.10.2013 № 2273, от 23.12.2013 № 2409, Указов Главы РС(Я) от 19.06.2014 № 2732, от 23.09.2014 № 2875), муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы», утвержденной постановлением Нерюнгринской районной администрации от 27.11.2012 № 2511 (в редакции постановлений Нерюнгринской районной администрации от 19.08.2013 № 1677, от 31.12.2013 № 2670, от 11.02.2014 № 226, от 22.05.2014 № 1186, от 16.12.2014 № 3181), в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 17.12.12 № 2659 «Об утверждении Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на модернизацию производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг)» следующие изменения:
 - 1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции: «Об утверждении Порядка предоставления поддержки местным товаропроизводителям».
 - 1.2. Преамбулу постановления изложить в новой редакции: «В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Государственной программой Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012-2017 годы», утвержденной Указом Президента РС(Я) от 12.10.2011 № 980 (в редакции Указов Президента РС(Я) от 06.10.2013 № 2273, от 23.12.2013 № 2409, Указов Главы РС(Я) от 19.06.2014 № 2732, от 23.09.2014 № 2875), в целях реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы», утвержденной постановлением Нерюнгринской районной администрации от 27.11.2012 № 2511 (в редакции постановлений Нерюнгринской районной администрации от 19.08.2013 № 1677, от 31.12.2013 № 2670, от 11.02.2014 № 226, от 22.05.2014 № 1186, от 16.12.2014 № 3181) Нерюнгринская районная администрация».

1.3. Приложение к постановлению Нерюнгринской районной администрации от 17.12.12 № 2659 «Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на модернизацию производственного (технологического) оборудования, связанного с производством товаров (работ, услуг)» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы района по экономике, финансам и торговле Ю.В. Хворову.

И.о. главы района



А.Н. Дорогань

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от «16» 12 2014 года № 3183
(приложение)

Порядок предоставления поддержки местным товаропроизводителям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Государственной программой Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012-2017 годы», утвержденной Указом Президента РС(Я) от 12.10.2011 № 980, постановлением Нерюнгринской районной администрации от 05.04.2012 № 631 «Об утверждении Порядка предоставления бюджетных средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы» (в редакции постановления Нерюнгринской районной администрации от 16.12.2014 № 3182), и определяет условия конкурсного отбора на предоставление поддержки местным товаропроизводителям.

1.2. Поддержка местным товаропроизводителям - субъектам малого и среднего предпринимательства - предоставляется в виде субсидий на возмещение части затрат по модернизации (приобретению и/или обновлению) производственного (технологического) оборудования (далее – субсидия).

1.3. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются на безвозмездной основе в размере 80 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на модернизацию производственного (технологического) оборудования, но не более 250 000 (двухсот пятидесяти тысяч) рублей.

1.4. Субсидии предоставляются из бюджета Нерюнгринского района в пределах средств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы».

1.5. Распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, является Нерюнгринская районная администрация.

1.6. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Конкурсная комиссия по отбору претендентов на получение бюджетных средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы» (далее – Конкурсная комиссия), состав которой утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

1.7. Уполномоченным органом по приему документов от претендентов на получение субсидии является Управление потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в год, по произведенным затратам не ранее 01 января

предыдущего календарного года. За аналогичной мерой муниципальной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении года со дня получения субсидии.

2.2. Не допускаются к участию в конкурсном отборе претенденты:

- являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);
- осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- сообщившие о себе недостоверные сведения.

3. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе

3.1. Для получения субсидии представляются следующие документы:

- 1) заявка согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы в соответствии с п.1.3. настоящего Порядка (копии договоров, сертификатов, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ, актов приема-передачи материальных ценностей, копии платежных документов и др.);
- 3) копии правоустанавливающих документов на имущество;
- 4) копия паспорта;
- 5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 6) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей;
- 7) документы, подтверждающие сведения о средней численности работников и о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год.

3.2. Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

4. Порядок приема, рассмотрения заявок и принятия решения о результатах конкурсного отбора

4.1. Информационное сообщение о приеме документов на проведение конкурсного отбора претендентов размещается на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» www.neruadmin.ru.

4.2. Прием заявок производится со дня публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора заявок и прекращается после полного распределения средств, предусмотренных на финансирование мероприятия.

4.3. Уполномоченный орган проводит проверку представленных претендентами документов на соответствие требованиям пункта 2.2. и пункта 3.1. настоящего Порядка и принимает решение о передаче документов в Конкурсную комиссию, либо, в случае несоответствия вышеперечисленным требованиям, принимает решение об отказе в передаче документов в Конкурсную комиссию и возвращает их претенденту.

4.4. Решение о предоставлении субсидии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. В случае, если голоса членов Конкурсной комиссии распределяются поровну, право решающего голоса имеет председатель Конкурсной комиссии.

4.5. При принятии решения о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе, учитываются следующие критерии:

- сфера деятельности (учитываются приоритетные направления предпринимательства согласно Закону Республики Саха (Якутия) от 29 декабря 2008 года № 179-IV «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия)»);
- молодежь (до 30 лет);
- количество созданных рабочих мест;
- объем производства продукции, работ и услуг;
- осуществление предпринимательской деятельности в сельской местности.

4.6. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения Конкурсная комиссия сообщает участникам конкурса о результатах принятого решения. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в письменной форме с указанием причины отказа.

4.7. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом и в течение 5 рабочих дней размещаются на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. Нерюнгринская районная администрация заключает в течение 5 рабочих дней с каждым из победителей конкурса типовой договор о предоставлении субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.2. Перечисление субсидии осуществляется Нерюнгринской районной администрацией на банковские счета победителей конкурса на основании протокола Конкурсной комиссии и постановления Нерюнгринской районной администрации.

6. Порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем условий, установленных при их предоставлении

6.1. При выявлении нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату Нерюнгринской районной администрации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. При невозврате субсидии в течение пяти календарных дней с момента получения соответствующего требования Нерюнгринская районная администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

**Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации**



В.А. Табуркин

Заявка на участие в конкурсном отборе

№	Наименование	Содержание
1	Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя	
2	Почтовый адрес (место нахождения) юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя	
3	Контактные телефоны, адреса электронной почты	
4	ЕГРЮЛ или ЕГРИП	
5	ИНН	
6	Вид деятельности	
7	Сведения о размере произведенных расходов по модернизации производственного (технологического) оборудования	
8	Перечень прилагаемых документов:	

Достоверность представленной информации подтверждаю.

М.П.

_____ (подпись заявителя)

_____ (фамилия)

_____ (дата)

Типовой договор № _____
о предоставлении поддержки местным товаропроизводителям на возмещение части
затрат по модернизации производственного (технологического) оборудования

г. Нерюнгри «___» _____ 20__ года

Нерюнгринская районная администрация в лице _____,
действующего на основании Устава МО «Нерюнгринский район» (далее Администрация), с
одной стороны, и субъект малого (среднего) предпринимательства,
_____ в лице _____ (далее Получатель), с
другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в размере _____
(_____) рублей на возмещение части затрат по модернизации производственного
(технологического) оборудования.

1.2. Финансирование по настоящему договору осуществляется в соответствии с
муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в
муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы».

1.3. Основанием для финансирования являются:

1.3.1. Протокол заседания Конкурсной комиссии по отбору претендентов на
получение бюджетных средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие
субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании
«Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы» № ___ от «___» _____ 20__ года.

1.3.2. Постановление Нерюнгринской районной администрации о предоставлении
поддержки местным товаропроизводителям на возмещение части затрат по модернизации
производственного (технологического) оборудования № _____ от «___» _____ 20__ года.

2. Обязательства сторон

2.1. Получатель обязуется представить достоверные сведения для получения
субсидии.

2.2. Администрация обязуется выплатить Получателю субсидию в размере, указанном
в пункте 1.1., в течение 10 рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

2.3. Администрация осуществляет контроль за достоверностью сведений,
предоставляемых претендентом на получение субсидии.

2.4. В случае выявления нарушений Получателем условий предоставления субсидии,
субсидия подлежит возврату Администрации в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации.

2.5. В случаях невозврата субсидии Получателем, предусмотренных в пункте 2.4.,

Администрация оставляет за собой право обращаться в суд о взыскании суммы денежных средств, обозначенной в пункте 1.1. настоящего договора.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией одновременно на банковский счет Получателя.

4. Ответственность

4.1. Получатель несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор действует с момента его подписания до выполнения всех обязательств, указанных в настоящем договоре.

5.2. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из сторон.

5.3. Все дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Отношения, не урегулированные настоящим договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все разногласия, споры, возникающие между сторонами в ходе исполнения обязательств по настоящему договору, решаются путем переговоров.

6.3. Разногласия, споры, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:

Получатель:

8. Подписи и печати сторон

Администрация:

Получатель:

Глава района

(подпись)
МП

(подпись)
МП