



**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҔАЛТАТА
УУРААХ**

от « 09 » № 2654
10 20 14 г.

Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации.

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.01.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок начисления, взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации.

2. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 28.02.2012 № 344 «Об утверждении Порядка расчета, взимания и расходования Платы родителей (законных представителей) за услуги по содержанию детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

Глава района

 А.В. Фитисов

**Порядок
начисления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей)
детей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования,
подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной
администрации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок начисления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации (далее – Порядок, образовательные учреждения, родительская плата), определяет размер родительской платы, случаи снижения или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей).

1.2. Порядок распространяется на образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации
- Бюджетным кодексом Российской Федерации
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 01.06. 2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»;
- Законом Республики Саха (Якутия) от 17.12.2008 643-3 № 147-IV «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Республике Саха (Якутия)»;
- Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.4. Взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе присмотра и ухода за детьми, возраст ребенка, длительность пребывания ребенка в образовательном учреждении и расчет размера родительской платы.

1.5. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях устанавливается Нерюнгринской районной администрацией ежегодно.

1.6. Финансовое обеспечение расходов, связанных с освобождением от родительской платы, снижением ее размера для отдельных категорий родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренных пунктами 2.3., 2.4, разделом 3. настоящего Порядка является расходным обязательством муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.7. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок начисления, взимание родительской платы

2.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы входит:

- стоимость набора продуктов питания;
- стоимость материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком (средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий инвентарь и хозяйственные товары, столовая посуда и т.д.).

2.2. В родительскую плату включаются затраты на приобретение продуктов питания. Размер родительской платы рассчитывается в соответствии с Методикой размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательных учреждений.

2.4. Родительская плата не взимается в случае непосещения ребенком образовательного учреждения, но не более чем 90 дней в календарном году, по следующим причинам:

- период болезни ребенка;
- период прохождения курса реабилитации ребенка в специализированных медицинских организациях;
- период прохождения медицинского обследования ребенка;
- период отсутствия ребенка по заявлению родителей (законных представителей) в связи с выездом на отдых и оздоровление;
- активированные дни;
- закрытие образовательного учреждения на ремонт, по эпидемиологическим показаниям и другим причинам.

В каждом случае непосещения ребенком образовательного учреждения, за исключением активированных дней, закрытия образовательного учреждения на ремонт, по эпидемиологическим показаниям и другим причинам, родители (законные представители) детей обязаны представить документы, подтверждающие указанные причины отсутствия.

2.5. Родительская плата при непосещении ребенком образовательного учреждения, кроме случаев, перечисленных в пункте 2.4., взимается в размере 100 процентов от установленного размера.

2.6. Начисление родительской платы производится образовательным учреждением.

2.7. Образовательное учреждение ведет табельный учет посещений детьми образовательного учреждения.

2.8. Образовательное учреждение начисляет родительскую плату в первый рабочий день месяца, в течение которого предполагается посещение детьми образовательного учреждения в соответствии с календарным графиком работы, на основании списочного состава детей, посещающих образовательное учреждение.

2.9. За дни (в случаях, предусмотренных пунктом 2.4.), в которые ребенок не посещал образовательное учреждение, производится перерасчет родительской платы.

2.10. Образовательное учреждение, в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, на основании табеля посещения детьми образовательного учреждения, определяет наличие расхождений между произведенным в начале месяца начислением родительской платы и фактическими днями посещения ребенком образовательного учреждения. При наличии расхождений производит корректировку начислений родительской платы.

Корректировка начислений родительской платы за прошедший месяц, производится в первый рабочий день текущего месяца по формуле:

$$P_{\text{мес.}} = P_{\text{мес.}} \times \frac{K_{\text{план.}} - K_{\text{от.}}}{K_{\text{план}}}$$

где:

$P_{\text{мес.}}$ – размер платы за присмотр и уход с учетом уменьшения (в руб.);

$P_{\text{мес.}}$ – установленный ежемесячный размер платы на присмотр и уход за ребенком (руб.);

$K_{\text{план.}}$ – плановое число дней посещения ребенком в текущем месяце;

$K_{\text{от.}}$ – число дней отсутствия ребенка в предыдущий месяц.

2.11. Родительская плата родителями (законными представителями) вносится до 10 числа текущего месяца.

2.12. Перерасчет родительской платы производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка и подтверждающих документов: справки медицинской организации, копии санаторной путевки, (курсовки), справки с места работы родителей (законных представителей) о предоставлении отпуска и пр.).

Перерасчет родительской платы за активированные дни, закрытие образовательного учреждения на ремонт, по эпидемиологическим показаниям и другим причинам производится на основании приказа образовательного учреждения.

2.13. Сумма перерасчета родительской платы за время непосещения ребенком образовательного учреждения засчитывается в платежи родителей (законных представителей) последующих периодов.

3. Льготы по родительской плате

3.1. В соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.2. Отдельным категориям родителей (законных представителей) устанавливаются следующие льготы по родительской плате:

1) семьи, один из родителей в которых является представителем коренных малочисленных народов Севера в местах компактного традиционного проживания (сельское поселение «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Нерюнгринского района), освобождаются от родительской платы на 100 процентов;

2) семьям, в которых оба родителя (законных представителя) (единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами детства, первой и (или) второй группы, родительская плата снижается на 30 процентов от установленного размера родительской платы;

3) малообеспеченным семьям, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в среднем на душу населения по зонам Республики Саха (Якутия), родительская плата снижается на 10 процентов от установленного размера родительской платы;

4) неполным семьям (одиноким родителям (законным представителям), вдовам (вдовцам) родительская плата снижается на 10 процентов от установленного размера родительской платы.

3.3. В случае возникновения права на льготы по родительской плате родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение, которое посещает ребенок, заявление по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и документы в соответствии с перечнем, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.4. Образовательное учреждение в течение трех рабочих дней, с момента обращения родителя (законного представителя), устанавливает обоснованность обращения, принимает решение, издает приказ о предоставлении льготы, сроком на один год для малообеспеченных семей – ежеквартально или направляет заявителю письменный мотивированный отказ.

3.5. Право на льготу по родительской плате родителем (законным представителем) подтверждается ежегодно, в течение 14 дней после прекращения оснований для

предоставления льготы.

3.6. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями), предоставление льготы по родительской плате прекращается.

3.7. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

3.8. Образовательное учреждение вправе производить проверку оснований получения родителями (законными представителями) льготы по родительской плате.

3.9. Родители (законные представители) обязаны в течение трех рабочих дней письменно уведомить образовательное учреждение об обстоятельствах, влекущих прекращение оснований для предоставления льготы по родительской плате.

3.10. Образовательное учреждение издает приказ о снятии льготы с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, влекущие прекращение оснований для предоставления льготы по родительской плате.

4. Поступление родительской платы в образовательное учреждение

4.1. Родительская плата может поступать путем безналичного перечисления средств на счет учреждения или наличным путем в кассу образовательного учреждения.

4.2. Родительская плата может осуществляться за счёт средств материнского (семейного) капитала на условиях и в порядке, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного капитала) на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных, связанных с образованием ребёнка (детьми), расходов».

4.3. Родительская плата за счет средств материнского (семейного) капитала поступает в образовательное учреждение путем безналичного перечисления этих средств на счет образовательного учреждения, указанного в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5. Расходование и учет родительской платы образовательными учреждениями

5.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в виде родительской платы:

5.1.1. В казенных образовательных учреждениях являются неналоговым доходом местного бюджета и в полном объеме зачисляются в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район».

5.1.2. В бюджетных образовательных учреждениях в полном объеме учитываются ими в планах финансово-хозяйственной деятельности и поступают на счета учреждения.

5.2. Родительская плата расходуеться в следующем порядке:

5.2.1. В первую очередь сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания.

5.2.2. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на приобретение материальных запасов используемых для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания, соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены связанных с присмотром и уходом детей муниципальных образовательных учреждениях.

5.2.3. В случае экономии расходов на питание (снижение цен на продукты в результате проведенных закупок) в образовательном учреждении родительская плата направляется на другие расходы по присмотру и уходу за детьми.

Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации



В.А. Табуркин

Приложение № 1

к Порядку начисления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) детей, за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации.

Методика
расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации

1. Настоящая методика расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации (далее – методика, образовательные учреждения, родительская плата), устанавливает правила расчета размера родительской платы.

2. Под затратами на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми понимается объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательной организацией, включая:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3. Расчет затрат для определения размера родительской платы P_{pn} , осуществляется по формуле:

$$P_{pn} = N_{пп} * N\%$$

где:

$N_{пп}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания (пункт 3.1 настоящей методики);

$N\%$ - процент от норматив затрат на приобретение продуктов питания, утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации.

3.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ($N_{пп}$) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{пп} = \sum_i (C_i \times V_i)$$

где:

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей, рублей;

V_i - суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей, единиц.

Приложение № 2

к Порядку начисления, взимания и расходования платы
родителей (законных представителей) детей, за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного
образования, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной
администрации.

Форма заявления

Руководителю

(наименование учреждения)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя)

Заявление

В соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Нерюнгринской районной администрации от _____ № _____ «_____» прошу освободить от родительской платы, предоставить льготу по родительской плате (нужное подчеркнуть), взимаемой за присмотр и уход за моим ребенком _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

так как ребенок, родитель (законный представитель) (нужное подчеркнуть):

- является ребенком-инвалидом;
- имеет статус «дети-сироты»;
- имеет статус «дети, оставшиеся без попечения родителей»;
- имеет туберкулезную интоксикацию;

- является представителем коренных малочисленных народов Севера, проживающий в местах компактного традиционного проживания (сельское поселение «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Нерюнгринского района);

- оба родителя (законные представители) (единственный родитель (законный представитель)), являющиеся инвалидами детства, первой и (или) второй группы;

- из малообеспеченной семьи, имеющей среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в среднем на душу населения по зонам Республики Саха (Якутия);

- является одиноким родителем, вдовой (вдовцом).

К заявлению прилагаю:

| Наименование приложения | № документа, кем и когда выдан | Отметка о наличии |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| Копию документа, удостоверяющего личность | | |
| Копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка | | |
| Ксерокопию справки о результатах медико-социальной экспертизы | | |
| Копию заключения фтизиатра (в отношении ребенка с туберкулезной интоксикацией) | | |
| Копию договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), документ, подтверждающий правовые основания установления опеки или попечительства | | |
| Справку органа социальной защиты о постановке на учет, как малообеспеченная семья | | |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Копию свидетельства о рождении ребенка, в котором внесены сведения единственного родителя или документ подтверждающий, что гражданин является единственным родителем или справка формы № 25 или книжка одинокой матери | | |
| Свидетельство о смерти родителя (законного представителя) | | |
| Копию свидетельства о рождении ребенка | | |
| | | |

Заявитель _____ / _____ /

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку начисления, взимания и расходования платы
родителей (законных представителей) детей, за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации.

**Перечень
документов, подтверждающих право на льготы по родительской плате**

| № п/п | Перечень лиц, имеющих право на предоставление льгот по родительской плате | Наименование документа | Периодичность предоставления |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1 | Родители(законные представители)детей-инвалидов | Документ, удостоверяющий личность заявителя; Документ установленного образца, подтверждающий инвалидность, выданный соответствующим учреждением здравоохранения. Справка о результатах медико-социальной экспертизы | При подаче заявления, далее ежегодно |
| 2 | Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Документ, удостоверяющий личность заявителя; документ, подтверждающий правовые основания установления опеки или попечительства | При подаче заявления, далее ежегодно |
| 3 | Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией | Документ, удостоверяющий личность заявителя; документ установленного образца, выданный соответствующим учреждением здравоохранения | При подаче заявления, один раз в год на 1 сентября |
| 4 | Родители (законные представители), являющиеся представителями коренных малочисленных народов Севера, проживающие в местах компактного традиционного проживания (сельское поселение «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Нерюнгринского района) | Документ, удостоверяющий личность заявителя; свидетельство о рождении ребенка | При подаче заявления, далее ежегодно |
| 5 | Оба родителя (законные представители), единственный родитель (законный представитель), являющиеся инвалидами детства, первой и (или) второй группы | Документ установленного образца, подтверждающий инвалидность, выданный соответствующим учреждением здравоохранения. Справка о результатах медико-социальной экспертизы | При подаче заявления, далее ежегодно |

| | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 6 | Малообеспеченные семьи, имеющие среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в среднем на душу населения по зонам Республики Саха (Якутия) | Справки о доходах членов семьи | При подаче заявления, далее ежеквартально |
| 7 | Одинокие родители (законные представители); единственные родители (законные представители), вдовы (вдовцы) | Свидетельство о рождении, в котором внесены сведения единственного родителя или документ подтверждающий, что гражданин является единственным родителем или справка формы № 25 или книжка одинокой матери | При подаче заявления, далее ежегодно |
