



**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҔАЛТАТА
УУРААХ**

№ 2103
от «05» 09 20 14 г.


Об утверждении положения о проведении конкурса среди перевозчиков на право осуществления транспортного обслуживания населения по регулярным перевозкам на пригородных и междугородных маршрутах общего пользования на территории Нерюнгринского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район, руководствуясь Решением Нерюнгринского районного Совета от 17.02.2009 № 11-4 «Об утверждении Положения о междугородных и пригородных пассажирских автобусных перевозках осуществляемых юридическими лицами всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями на территории Нерюнгринского района», в целях повышения уровня безопасности и качества перевозок, определения основных требований при организации пригородных и междугородных маршрутов регулярного сообщения, создания равных условий доступа перевозчиков к рынку транспортных услуг, Нерюнгринская районная администрация:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о проведении конкурса среди перевозчиков на право осуществления транспортного обслуживания населения по регулярным перевозкам на пригородных и междугородных маршрутах общего пользования на территории Нерюнгринского района, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринский район.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по вопросам промышленности и строительства А.Н. Дорогань.

Глава района

 **А. В. Фитисов**

**Положение о проведении конкурса среди перевозчиков на право осуществления
транспортного обслуживания населения по регулярным перевозкам на пригородных
и междугородных маршрутах общего пользования
на территории Нерюнгринского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса по привлечению (отбору) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей для осуществления транспортного обслуживания населения по существующим и (или) вновь открываемым регулярным маршрутам муниципальной маршрутной сети муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район».

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Конкурс - форма отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для осуществления транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

Предмет конкурса - право на заключение договоров на осуществление пассажирских перевозок на городских регулярных автобусных маршрутах.

Объект конкурса (лот) - маршрут на право заключения договоров на осуществление пассажирских перевозок на пригородных и междугородных маршрутах общего пользования, по которым проводится конкурс.

Заказчик конкурса – Нерюнгринская районная администрация.

Организатор конкурса - Нерюнгринская районная администрация в лице Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации.

Организатор пассажирских перевозок на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» - Нерюнгринская районная администрация в лице Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации.

Претендент на участие в конкурсе (далее - претендент) - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора на осуществление пассажирских перевозок на пригородных и междугородных автобусных маршрутах общего пользования, подавшее заявку на участие в конкурсе, до момента признания его Участником конкурса.

Участник конкурса - претендент, признанный конкурсной комиссией соответствующим требованиям настоящего Положения и конкурсной документации и допущенный к участию в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе (далее - заявка) - письменное подтверждение

претендента на участие в конкурсе о его согласии участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

Конкурсная документация - документация, содержащая требования к участникам конкурса (претендентам), оформлению заявки и порядку проведения конкурса.

Конкурсная комиссия (далее - комиссия) - комиссия, созданная для проведения конкурса в порядке, определенном настоящим Положением.

Регулярный маршрут муниципальной маршрутной сети (далее - маршрут), предназначенный для осуществления перевозок пассажиров и багажа по расписаниям пути следования транспортных средств от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке.

Перевозчик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие пассажирские перевозки в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Транспортное обслуживание - деятельность перевозчика по перевозке пассажиров и багажа по регулярным маршрутам муниципальной маршрутной сети, осуществляемая на основании договора, заключенного в соответствии с настоящим Положением.

Паспорт маршрута - документ, удостоверяющий маршрут регулярного сообщения, содержащий сведения о маршруте и организации движения транспортных средств на маршруте.

Реестр маршрутов - учетный документ, содержащий информацию о маршрутах регулярного сообщения.

3. Цели и принципы проведения конкурса

3.1. Привлечение перевозчиков для осуществления транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» и распределение маршрутов между перевозчиками осуществляется на основе конкурса, за исключением случаев, предусмотренных п. 8.8 настоящего Положения.

3.2. Конкурс проводится на основе следующих принципов:

- приоритета жизни и здоровья граждан, участвующих в дорожном движении, над экономическими результатами хозяйственной деятельности;
- создания равных условий участия в конкурсе для юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей (добросовестная конкуренция);
- доступности информации;
- создания условий для удовлетворения потребности населения в пассажирских перевозках, повышения культуры и качества обслуживания;
- обеспечения безопасности дорожного движения.

3.3. Конкурс проводится с целью определения перевозчика по выставляемому на конкурс существующему и (или) вновь открываемому маршруту для удовлетворения потребности населения в пассажирских перевозках.

3.4. В конкурсе могут принимать участие юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, предъявляемым настоящим Положением и конкурсной документацией.

4. Порядок организации конкурса

4.1. Функции Заказчика конкурса, организатора конкурса, организатора пассажирских перевозок:

4.1.1. Заказчик конкурса осуществляет следующие функции:

- взаимодействует с органами государственной власти по вопросам транспортного обслуживания населения;

- по результатам проведения конкурса заключает договор на осуществление пассажирских перевозок на пригородных и междугородных автобусных маршрутах общего пользования;

- принимает решение о проведении конкурса, об отказе от его проведения;

- утверждает перечень регулярных маршрутов муниципальной маршрутной сети и вносит в него изменения.

4.1.2. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

- разрабатывает, утверждает конкурсную документацию;

- публикует и размещает в средствах массовой информации и в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» извещение о проведении конкурса;

- по заявлениям претендентов предоставляет копию необходимой конкурсной документации, разъясняет ее положения;

- проводит прием, регистрацию и хранение представленных заявок на участие в конкурсе и прилагаемых документов;

- обеспечивает условия для работы комиссии;

- при возникновении в процессе работы комиссии вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки и техники, привлекает специалистов и экспертов;

- публикует и размещает на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» список лиц, признанных победителями конкурса;

- в случае признания конкурса несостоявшимся, публикует и размещает на официальном сайте в сети Интернет извещение о признании конкурса несостоявшимся.

4.1.3. Организатор пассажирских перевозок на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» осуществляет следующие функции:

- обеспечивает контроль за соблюдением условий договоров на осуществление пассажирских перевозок на пригородных и междугородных автобусных маршрутах общего пользования;

- организывает и проводит плановые и внеплановые проверки качества обслуживания пассажиров.

4.2. Извещение о проведении конкурса:

4.2.1. Организатор конкурса не менее чем за 30 дней до окончания приема заявлений на конкурс размещает в официальных муниципальных средствах массовой информации, а также на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет извещение о проведении конкурса, в котором указываются:

- наименование организатора конкурса и его юридический адрес;

- адрес, дата, время и место проведения конкурса;

- предмет и объект конкурса, в том числе информация о лотах;

- форма проведения конкурса;

- порядок проведения конкурса;

- перечень документов, представляемых претендентами одновременно с заявкой на участие в конкурсе;

- место, дата и время рассмотрения конкурсных заявок и прилагаемых к ним документов;

- критерии и порядок определения победителей конкурса;

- срок, на который с победителем конкурса будет заключен договор на осуществление пассажирских перевозок на пригородных и междугородных автобусных маршрутах общего пользования, а также срок, в течение которого он должен быть заключен;

- конкурсная комиссия проверяет достоверность поданных документов, по балльной системе оцениваются данные, представленные в заявке на участие в конкурсе. Участники конкурса вправе присутствовать при определении победителя конкурса. О дате заседаний

конкурсной комиссии участник конкурса уведомляется информационным извещением;

- извещение об отказе от проведения конкурса подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации и размещается на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

4.3. Организация работы Комиссии:

4.3.1. Комиссия создается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

4.3.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими порядок организации транспортного обслуживания населения и безопасность дорожного движения.

4.3.3. Комиссия выполняет следующие функции:

- в месте, в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса, рассматривает конкурсные заявки и приложенные к ним документы;

- рассматривает, оценивает и сопоставляет представленные претендентами заявки и документы;

- принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе;

- принимает решение о признании конкурса несостоявшимся;

- определяет победителей конкурса;

- рассматривает заявления и жалобы по проведению конкурса.

4.3.4. При возникновении в процессе работы комиссии вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки и техники, привлекает специалистов и экспертов.

4.3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от установленного числа членов комиссии.

4.3.6. Решение комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.3.7. При проведении заседания комиссии секретарь ведет протокол, в который заносятся следующие сведения:

- дата и место проведения заседания комиссии;

- члены комиссии, присутствующие на заседании;

- данные о претенденте на участие в конкурсе;

- решение комиссии, особое мнение членов комиссии (при наличии);

- иные сведения.

4.3.8. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

4.3.9. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

4.4. Конкурсная документация:

4.4.1. Состав и содержание конкурсной документации определяет Организатор конкурса. Конкурсная документация утверждается главой Нерюнгринской районной администрации.

4.4.2. Информация о проведении конкурса подлежит опубликованию в средствах массовой информации, комплект конкурсной документации, необходимой для участия в конкурсе, размещается на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

4.4.3. Обязательными разделами конкурсной документации являются:

- требования к содержанию, форме и оформлению заявки;

- порядок и сроки изменения и отзыва заявок с представленными документами на участие в конкурсе;

- объект конкурса (лоты), выставляемый на конкурс, в том числе расписание

движения маршрутных автобусов, минимальная вместимость транспортного средства и необходимое количество подвижного состава;

- необходимый перечень документов, предоставляемый претендентами на участие в конкурсе;

- срок действия договора транспортного обслуживания населения по регулярным маршрутам муниципальной маршрутной сети по выставляемому на конкурс лоту;

- критерии определения победителя конкурса;

- проект договора на осуществление пассажирских перевозок на городских регулярных автобусных маршрутах, порядок и сроки заключения договора.

5. Предоставление заявок на участие в конкурсе

5.1. Заявка оформляется в письменном виде по форме и содержанию, установленными конкурсной документацией, и подается вместе с документами по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса.

5.2. Все документы для участия в конкурсе представляются в копиях и должны быть прошиты и скреплены печатью (при наличии) с приложением описи и указанием количества и нумерации листов. Каждый лист представляемых документов должен быть заверен подписью претендента на участие в конкурсе (с расшифровкой подписи) либо уполномоченного им лица и скреплен печатью (при наличии). Заявка претендента должна быть подписана претендентом (либо уполномоченным лицом) с расшифровкой его подписи и скреплена печатью (при наличии).

5.3. Представленные для участия в конкурсе документы не возвращаются.

5.4. Подача заявок осуществляется в срок, указанный в извещении о проведении конкурса. Прием заявок заканчивается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

5.5. Заявки регистрируются представителем организатора конкурса в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке их поступления. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, представившего документы, и лица, принявшего документы.

5.6. Каждый претендент на участие в конкурсе имеет право подать одну заявку на участие по каждому лоту при наличии одних и тех же транспортных средств, предназначенных для исполнения обязательств по пассажирской перевозке.

5.7. Заявка и пакет документов, представленные претендентом с нарушением сроков, предусмотренных в извещении о проведении конкурса, не принимаются.

5.8. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе.

5.9. К заявке должны быть приложены заверенные претендентом копии следующих документов:

5.9.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, к заявке прилагается также доверенность на осуществление действий от имени претендента с указанием лота, по которому подана заявка, заверенная печатью претендента и подписанная руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

5.9.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка

из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, оформленная не ранее одного месяца с момента подачи документов на конкурсную документацию.

5.9.3. Копия платежного поручения об уплате транспортного налога на транспортное средство, заявленное на участие в конкурсе.

5.9.4. Лицензия на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек, или приложение к лицензии, в котором указана марка и государственный регистрационный знак транспортного средства.

5.9.5. Сведения о транспортных средствах с приложением копий паспортов на каждое транспортное средство.

5.9.6. Документы, подтверждающие владение претендентом транспортными средствами (договор аренды или лизинга).

5.9.7. Свидетельство о государственной регистрации транспортного средства, заявленного на участие в конкурсе.

5.9.8. Документ, подтверждающий техническое состояние транспортного средства на момент проведения конкурса.

5.9.9. Полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств на каждое транспортное средство в соответствии с требованиями законодательства, действующий на момент проведения конкурса.

5.9.10. Договор на проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей с приложением копии лицензии на осуществление медицинской деятельности.

5.9.11. Договор на проведение предрейсового и послерейсового технического осмотра транспортных средств с приложением копии сертификата на осуществление данной деятельности.

5.9.12. Договор на страхование пассажиров.

5.9.13. Документы, подтверждающие наличие водительского состава:

а) трудовые договоры с водителями;

б) медицинские справки водителей, действительные на момент проведения конкурса;

в) водительские удостоверения, действующие на территории Российской Федерации, с категорией "Д".

5.9.14. Обязательство (в свободной письменной форме) претендента поддерживать санитарное состояние конечных остановок маршрута, размещать в салонах автобусов расписание движения выполняемого маршрута.

5.9.15. Копия документа, подтверждающая наличие должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, с приложением копии удостоверения о прохождении аттестации данного лица.

5.9.16. Документ, подтверждающий наличие на транспортных средствах:

а) системы спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

б) тахографа.

5.9.17. Документ, подтверждающий наличие в салоне транспортных средств автоматизированной системы информирования пассажиров на остановках общественного транспорта (аудиоинформаторы).

5.9.18. Документы, подтверждающие наличие кондуктора:

а) трудовой договор с кондуктором;

б) санитарная книжка.

5.10. Претендент несет ответственность за достоверность предоставленной информации.

5.11. Претендент имеет право дополнительно приложить документы с любой значимой информацией о себе.

6. Порядок, срок отзыва и внесение изменений в заявку на участие в конкурсе

6.1. Претендент вправе изменить заявку и документы к ней в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса. Указанные изменения оформляются и подаются в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения, с обязательным указанием регистрационного номера заявки.

6.2. Изменения заявки и документов к ней рассматриваются конкурсной комиссией одновременно с первоначально поданными заявкой и документами к ней.

6.3. Претендент на участие в конкурсе вправе отозвать заявку в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса.

6.4. Заявки отзываются в следующем порядке:

Претендент подает заявление об отзыве заявки с указанием наименования конкурса, регистрационного номера заявки. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть подписано претендентом (либо уполномоченным лицом) с расшифровкой его подписи и скреплено печатью. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются представителем организатора конкурса в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном для подачи заявок на участие в конкурсе.

7. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

7.1. Комиссия рассматривает заявки и документы к ним на соответствие требованиям настоящего Положения и конкурсной документации.

7.2. Комиссия определяет дату, время и место проверки наличия транспортных средств, указанных в заявке, и наличия согласно представленным документам пунктов (мест) стоянки транспортных средств, осуществления медицинских осмотров водителей, технического обслуживания транспортных средств, о чем секретарь комиссии, в пятидневный срок с момента подписания протокола рассмотрения заявок, сообщает лицам, допущенным к участию в конкурсе. Проведение данной проверки осуществляется комиссией в присутствии уполномоченного представителя юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя.

7.3. На основании результатов рассмотрения заявок и документов к ним комиссия принимает одно из следующих мотивированных решений:

- а) о допуске претендента и о признании его участником конкурса;
- б) об отказе в допуске претендента;
- в) о признании конкурса несостоявшимся.

Указанные решения отражаются в протоколе рассмотрения заявок с указанием сведений, предусмотренных п. 4.3.7 настоящего Положения.

7.4. Претенденту отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

- а) непредоставления документов, предусмотренных п. 5.9 настоящего Положения, в составе заявки на участие в конкурсе;
- б) наличия в документах недостоверных сведений;
- в) несоответствия заявки и документов требованиям конкурсной документации.

7.5. Конкурс по лоту признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) отсутствие заявок по лоту на участие в конкурсе;
- б) комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки по лоту;
- в) комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку по лоту.

7.6. Протокол о признании конкурса несостоявшимся размещается в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в срок не

более 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

7.7. В случае допуска претендента и признания его участником конкурса заявки и представленные к ним документы оцениваются комиссией по следующим дополнительным критериям: № п/п, оценочные показатели, количество баллов на каждое транспортное средство:

№ п/п	Оценочные показатели	Количество баллов
1.	Срок эксплуатации с года выпуска (изготовления) транспортных средств, заявленных на лот:	
	До 3 лет	10
	От 3 до 5 лет	7
	От 5 до 10 лет	3
	Свыше 10 лет	0
2.	Транспортные средства, оборудованные для перевозки инвалидов с нарушением опорно-двигательных функций (в соответствии с требованиями, установленными ГОСТ Р50844-95)	
	Наличие (за каждое транспортное средство)	3
	Отсутствие	0
3.	Количество автобусов, достаточных для выполнения транспортного обслуживания по маршрутам, заявленных в лоте:	
	имеются резервные автобусы	10
	не имеется резервных автобусов	0
4.	Отсутствие ДТП и нарушений ПДД	5
5.	Общий стаж вождения:	
	До 3 лет	0
	От 3 до 5 лет	3
	От 5 до 10 лет	7
	Свыше 10 лет	10
6.	Отсутствие жалоб потребителей	2
7.	Наличие единой формы у водителя и кондуктора (жилет, бейдж с Ф.И.О.)	2
8.	Наличие видеорегистратора в салоне	5
9.	Наличие системы информирования пассажиров (табло "бегущая строка")	5
10.	Наличие производственно-технической базы для проведения технического обслуживания и ремонта	10

7.8. Комиссия определяет дату, время и место проверки наличия транспортных средств, указанных в заявке, и наличия согласно представленным документам пунктов (мест) стоянки транспортных средств, осуществления медицинских осмотров водителей, технического обслуживания транспортных средств, о чем секретарь комиссии, в пятидневный срок с момента подписания протокола рассмотрения заявок, сообщает лицам, допущенным к участию в конкурсе. Проведение данной проверки осуществляется комиссией в присутствии уполномоченного представителя юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя.

8. Определение победителя конкурса

8.1. Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов путем их суммирования и заявке которого присваивается первый

номер. При равном количестве баллов победителем конкурса признается участник конкурса, чья заявка на участие поступила раньше. Остальным участникам конкурса присваиваются порядковые номера в зависимости от количества набранных баллов.

8.2. Итоговый протокол составляется с указанием сведений, предусмотренных пунктами 4.3.7, 8.1 настоящего Положения, подписывается всеми присутствующими членами комиссии и утверждается председателем комиссии (в его отсутствие заместителем).

8.3. После подписания итогового протокола организатор конкурса в течение трех рабочих дней направляет уведомление в адрес соответствующего участника конкурса о признании его победителем конкурса. Организатор конкурса размещает итоговый протокол комиссии на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет и публикует информацию об итогах конкурса в официальных средствах массовой информации.

8.4. В течение 10-ти дней со дня подписания итогового протокола заказчик конкурса и победитель конкурса заключают договор на осуществление пассажирских перевозок на пригородных и междугородных автобусных маршрутах общего пользования на срок, указанный в конкурсной документации.

8.5. В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения договора, указанного в п. 8.4 (неявка для подписания в течение 10-ти дней), комиссией принимается решение о заключении договора на осуществление пассажирских перевозок на пригородных и междугородных автобусных маршрутах общего пользования с участником конкурса, заявке которого присвоен следующий по ранжиру номер, а в его отсутствии - рекомендует Заказчику о повторном проведении конкурса.

8.6. Организатор конкурса в пятидневный срок после подписания договора на осуществление пассажирских перевозок на пригородных и междугородных автобусных маршрутах общего пользования публикует в официальных средствах массовой информации список лиц, признанных победителями конкурса, с указанием маршрутов и размещает его на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

8.7. Передача права транспортного обслуживания населения по договору, заключенному на основании конкурса, иным лицам не допускается.

8.8. Договор без проведения конкурса на срок не более 3-х месяцев может заключаться в следующих случаях:

а) признание конкурса несостоявшимся и не заключения договоров с единственным участником;

б) неисполнение перевозчиком услуг по перевозке пассажиров и багажа, включая отказ от исполнения договора и (или) досрочное расторжение договора;

в) приостановление срока действия лицензии или аннулирования лицензии перевозчика на право осуществления своей деятельности;

г) если потребность в регулярных пассажирских перевозках по маршруту обусловлена обстоятельствами, носящими чрезвычайный характер (вследствие действия непреодолимой силы).

Правом на заключение договора, указанного в п. 8.8 настоящего Положения, пользуется первый откликнувшийся перевозчик, который в течение 3-х рабочих дней после размещения Заказчиком в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет объявления о заключении договора, выразил желание (путем подачи заявления) осуществлять пассажирские перевозки по указанному в объявлении маршруту и соответствующий требованиям пункта 5.9 настоящего Положения.

Определение первого откликнувшегося перевозчика осуществляется организатором конкурса, исходя из регистрации заявления в порядке, предусмотренном п. 5.5 настоящего Положения.

Срок действия данного договора оканчивается моментом вступления в силу договора, заключенного по результатам проведения конкурса на соответствующий маршрут.

8.9. Срок действия заключенных до принятия настоящего Положения и пролонгированных в установленном порядке договоров на обслуживание конкретных маршрутов оканчивается моментом вступления в силу договора, заключенного на соответствующий маршрут по результатам проведения конкурса.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий нормативный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации**



В.А. Табуркин