



НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҤАЛТАТА
УУРААХ

№ 1508
от « 19 » 06 20 14 г.

Об утверждении Порядка расходования субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на организацию отдыха и оздоровления детей муниципального образования «Нерюнгринский район»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Саха (Якутия) от 22.03.2006 328-З № 669-III «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Саха (Якутия)», постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.12.2013 № 477 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.12.2013 № 73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10» «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», Устава муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях адресного использования средств из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), выделяемых бюджету муниципального образования «Нерюнгринский район» на оздоровление и полноценный отдых детей, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:


1. Утвердить Порядок расходования субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на организацию отдыха и оздоровления детей муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимову З.С.

Глава района

 А.В. Фитисов

**Порядок
расходования субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на
организацию отдыха и оздоровления детей муниципального образования
«Нерюнгринский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основные направления расходования субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) (далее - субсидия), предоставляемой муниципальному бюджету Нерюнгринского района на компенсацию мероприятий по организации и обеспечению отдыха детей, обучающихся в образовательных учреждениях с 6 лет 6 месяцев и до 18 лет, в каникулярное время и контроль её целевого использования.

1.2. Субсидия носит целевой характер, используется в текущем году и не может быть применена на другие цели.

1.3. Субсидия предоставляется на основании Соглашений между муниципальным образованием «Нерюнгринский район» и Министерством образования Республики Саха (Якутия).

1.4. Неиспользованный остаток субсидий перечисляется в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия). В случае, если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия), указанные средства подлежат взысканию в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в установленном порядке.

1.5. Уполномоченным органом за расходованием средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на проведение и организацию оздоровительной кампании детей Нерюнгринского района, в пределах выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, является Управление образования Нерюнгринской районной администрации (далее - Управление образования).

2. Распределение субсидии

2.1. Общий объем субсидии определяется постановлением Правительства Республики Саха (Якутия).

2.2. Использование субсидии на организацию отдыха обучающихся осуществляется:
- по казенным учреждениям через увеличение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

- по бюджетным учреждениям в виде субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1. Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

- в виде компенсации фактических расходов родителям (законным представителям), работодателю за приобретенные путевки (курсовки) в загородных стационарных оздоровительных учреждениях.

2.3. Субсидия, выделяемая на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, является целевой и предназначена для финансирования следующих мероприятий:

- 100 процентную компенсацию фактических расходов родителям (законным представителям), работодателю за приобретенные путевки (курсовки) в загородных стационарных оздоровительных лагерях, расположенных на территории Российской Федерации, со сроком пребывания не менее 21 дня в период летних каникул и не менее 7 дней пребывания в период весенних, осенних и зимних каникул из расчета средней

стоимости одного дня пребывания в загородных стационарных оздоровительных лагерях в размере 619 рублей на одного ребенка в сутки;

- оплату минимальной стоимости набора продуктов питания в день - 185 рублей в лагерях с дневным пребыванием детей;

- частичную оплату труда (не более 15% от общего объема субсидии) педагогов-воспитателей, педагогов-психологов, вожатых, медицинских работников, работающих в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей не более чем за 21 день в период летних каникул, оплату услуг на медицинское обслуживание;

- приобретение путевок муниципальным образовательным учреждением, подведомственным Управлению образования (далее - Образовательное учреждение) в загородные стационарные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, со сроком пребывания не менее 21 дня в период летних каникул и не менее 7 дней пребывания в период весенних, осенних и зимних каникул. Средняя стоимость одного дня пребывания в загородных стационарных оздоровительных лагерях рассчитывается в размере 619 рублей на одного ребенка в сутки. Путевки приобретаются на основании договоров (муниципальных контрактов), заключенных в соответствии с нормами федерального законодательства, регулирующими вопросы размещения заказов для муниципальных нужд;

- оплату проезда детей, обучающихся с 6 лет 6 месяцев до 18 лет, из районов от места проживания до места отдыха и оздоровления в загородных стационарных и санаторно-оздоровительных лагерях, в период организации отдыха детей в каникулярное время;

- проведение оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Размер и порядок расходования субсидии на компенсацию фактических расходов родителям (законным представителям), работодателю за приобретенные путевки (курсовки) в стационарных оздоровительных лагерях

3.1. Субсидия расходуется на финансирование мероприятий по компенсации фактических расходов родителям (законным представителям), работодателю за приобретенные путевки (курсовки) в загородных стационарных оздоровительных лагерях, расположенных на территории Российской Федерации.

3.2. Право на получение компенсации фактических расходов за приобретенные путевки (курсовки) в загородных стационарных оздоровительных лагерях, расположенных на территории Российской Федерации, имеет один из родителей (законных представителей) ребенка в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 18 лет, обучающегося, зарегистрированный на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», или работодатель родителя, в отношении конкретного ребенка, один раз в календарном году, в размере 100 процентов средней стоимости путевки из расчета 619 рублей на ребенка в сутки продолжительностью 21 день в период летних каникул и не менее 7 дней пребывания в период весенних, осенних и зимних каникул.

3.3. Для получения компенсации фактических расходов за приобретенные путевки (курсовки) в загородных стационарных оздоровительных лагерях, расположенных на территории Российской Федерации, родитель (законный представитель) представляет в Образовательное учреждение, в котором обучается ребенок следующие документы:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении (паспорт) ребенка;
- отрывной талон от документа (путевки), подтверждающий отдых ребенка в загородном стационарном оздоровительном лагере;
- квитанцию об оплате, заверенную печатью загородного стационарного оздоровительного лагеря;

- копию документа с реквизитами счета в кредитной организации для компенсации расходов за приобретенные путевки (курсовки) в загородных стационарных оздоровительных лагерях, расположенных на территории Российской Федерации;

- копию решения суда о назначении опекуна (в случае, если ребенок опекаемый).

3.3.1. Сформированный пакет первичных документов родителей (законных представителей) Образовательное учреждение направляет в Межведомственную комиссию по обеспечению отдыха и оздоровления детей муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Межведомственная комиссия).

3.3.2. Выплата компенсации фактических расходов родителям (законным представителям) за приобретенные путевки (курсовки) в загородных стационарных оздоровительных лагерях производится на основании решения Межведомственной комиссии.

3.3.3. В случае положительного решения Межведомственной комиссии Образовательное учреждение перечисляет компенсацию на счет родителя (законного представителя) в кредитной организации.

3.3.4. В случае отрицательного решения Межведомственной комиссии Образовательное учреждение направляет письменное уведомление с причиной отказа и возвращает родителю (законному представителю) документы.

3.4. Управление образования определяет подведомственное муниципальное учреждение, уполномоченное производить расчеты по выплате компенсации фактических расходов работодателю за приобретенные путевки (курсовки) в загородных стационарных оздоровительных лагерях, расположенных на территории Российской Федерации.

3.4.1. Муниципальным учреждением, уполномоченным производить расчеты по выплате компенсации фактических расходов работодателю за приобретенные путевки (курсовки) в загородных стационарных оздоровительных лагерях, является Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества г. Нерюнгри (далее – ЦРТДиЮ).

3.5. Для получения компенсации фактических расходов за приобретенные путевки (курсовки) в загородных стационарных оздоровительных лагерях, расположенных на территории Российской Федерации, работодатель представляет в ЦРТДиЮ:

- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка;
- справку Образовательного учреждения об обучении ребенка;
- документ, подтверждающий правовые основания законного представителя ребенка;
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- отрывной талон от документа (путевки), подтверждающий отдых ребенка в загородном стационарном оздоровительном лагере;

-квитанцию (чек) об оплате (в случае приобретения путевки физическим лицом) или копию платежного поручения, заверенную синей печатью банка (в случае приобретения путевки организацией);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе организации (ИНН), заверенную руководителем и синей печатью;

- копию свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр (ОГРН), заверенную руководителем и синей печатью,

- копию договора с загородным стационарным оздоровительным лагерем,

- счет- фактуру на сумму получения компенсации, накладную.

3.5.1. Выплата компенсации фактических расходов работодателю за приобретенные путевки (курсовки) в загородных стационарных оздоровительных учреждениях производится на основании решения Межведомственной комиссии.

3.5.2. Сформированный пакет документов ЦРТДиЮ направляет в Межведомственную комиссию.

3.5.3. В случае положительного решения Межведомственной комиссии ЦРТДиЮ заключает с работодателем договор о компенсации работодателю фактических расходов за

приобретенные путевки (курсовки) в загородных стационарных оздоровительных лагерях, расположенных на территории Российской Федерации, для детей своих работников и перечисляет на счет работодателя денежные средства.

3.5.4. В случае отрицательного решения Межведомственной комиссии ЦРТДиЮ направляет письменное уведомление с причиной отказа и возвращает работодателю документы.

4. Размер и порядок расходования субсидий на отдых и оздоровление детей в загородных стационарных оздоровительных учреждениях

4.1. Образовательное учреждение вправе приобретать путевки для детей школьного возраста от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, обучающихся в данном Образовательном учреждении и (или) проживающих (зарегистрированных) на территории Нерюнгринского района, в загородные стационарные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, со сроком пребывания не менее 21 дня в период летних каникул и не менее 7 дней пребывания в период весенних, осенних и зимних каникул.

4.2. Право на получение путевки (курсовки) в загородных стационарных оздоровительных лагерях, расположенных на территории Российской Федерации, имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося в данном Образовательном учреждении, зарегистрированный на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

4.3. Образовательные учреждения на основе заявок родителей (законных представителей) детей, обучающихся в данном Образовательном учреждении и (или) проживающих на территории Нерюнгринского района, формируют заявки и определяют количество мест в загородных стационарных оздоровительных лагерях, расположенных на территории Российской Федерации, заключают договоры или муниципальные контракты с поставщиками услуг, исходя из выделенных средств.

4.4. Путевки приобретаются на основании договоров (муниципальных контрактов), заключенных в соответствии с нормами федерального законодательства, регулируемыми вопросы осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

4.5. Для получения путевки в загородный стационарный оздоровительный лагерь, приобретенной Образовательным учреждением, родители (законные представители) предоставляют в Образовательное учреждение следующие документы:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении (паспорт) ребенка;
- решение суда о назначении опекуна (в случае, если ребенок опекаемый).

4.6. Родители (законные представители) оплачивают часть стоимости путевки в загородный стационарный лагерь, составляющую разницу между фактической стоимостью путевки, приобретенной Образовательным учреждением, и средней стоимостью путевки из расчета 619 рублей на одного ребенка в сутки продолжительностью не менее 21 дня в период летних каникул и не менее 7 дней пребывания в период весенних, осенних и зимних каникул.

4.7. Оплата путевки производится родителем (законным представителем) путем перечисления средств на счет или внесения наличных денежных средств в кассу Образовательного учреждения.

4.8. Прибытие ребенка в загородное стационарное учреждение и выбытие из него может быть организовано родителями (законными представителями) самостоятельно или путем формирования Образовательным учреждением организованных групп детей.

4.9. По окончании смены родители (законные представители) представляют в Образовательное учреждение отрывной талон от документа (путевки), подтверждающий отдых ребенка в загородном стационарном оздоровительном лагере.

5. Размер и порядок расходования субсидии на оплату проезда детей из районов от места проживания до места отдыха и оздоровления в загородных стационарных и санаторно-оздоровительных лагерях и обратно в каникулярное время

5.1. Субсидия расходуется на оплату проезда детей из районов от места проживания до места отдыха и оздоровления в загородных стационарных и санаторно-оздоровительных лагерях и обратно в каникулярное время, расположенных на территории Российской Федерации.

5.2. Право на оплату проезда из районов от места проживания до места отдыха и оздоровления в загородных стационарных и санаторно-оздоровительных лагерях и обратно в каникулярное время имеют обучающиеся в Образовательных учреждениях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет и зарегистрированные на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

5.3. Возмещение расходов по оплате проезда детей из районов от места проживания до места отдыха и оздоровления в загородных стационарных и санаторно-оздоровительных лагерях и обратно в каникулярное время производится родителям (законным представителям) детей или работодателям родителей (законных представителей) детей.

5.4. Возмещение расходов по оплате проезда детей из районов от места проживания до места отдыха и оздоровления в загородных стационарных и санаторно-оздоровительных лагерях и обратно в каникулярное время производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем.

5.5. Расходы, подлежащие возмещению, включают в себя:

1) оплату стоимости проезда из районов от места проживания до места отдыха и оздоровления в загородных стационарных и санаторно-оздоровительных лагерях и обратно в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

2) оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы.

5.5.1. В случае, если представленные родителем (законным представителем) или работодателем документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 5.5. настоящего Порядка, возмещение расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация) на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки оплате не подлежат.

5.5.2. Оплата расходов при проезде ребенка из районов от места проживания до места отдыха и оздоровления в загородные стационарные и санаторно-оздоровительные лагеря и обратно в каникулярное время личным транспортом родителей (законных представителей) или транспортом работодателя производится при документальном подтверждении пребывания ребенка в загородном стационарном и санаторно-оздоровительном лагере, в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда,

рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования.

5.5.3. В случае, если ребенок отдыхает и оздоравливается в нескольких загородных стационарных и санаторно-оздоровительных лагерях, то возмещается стоимость проезда только к одному из этих загородных стационарных и санаторно-оздоровительных лагерей (по выбору родителей (законных представителей) или работодателя), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленным пунктом 5.5. настоящего Порядка категориями проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов.

5.5.4. При отсутствии проездных документов возмещение расходов к месту нахождения загородного стационарного и санаторно-оздоровительного лагеря и обратно не производится.

5.5.5. Возмещение расходов по оплате проезда детей из районов от места проживания до места отдыха и оздоровления в загородных стационарных и санаторно-оздоровительных лагерях и обратно, в каникулярное время производится на основании решения Межведомственной комиссии.

5.6. Возмещение расходов по оплате проезда детей из районов от места проживания до места отдыха и оздоровления в загородных стационарных и санаторно-оздоровительных лагерях и обратно, в каникулярное время производится родителям (законным представителям) детей в Образовательном учреждении, в котором обучается ребенок.

5.6.1. Для возмещения расходов по оплате проезда детей из районов от места проживания до места отдыха и оздоровления в загородных стационарных и санаторно-оздоровительных лагерях и обратно в каникулярное время родители (законные представители) детей представляют в Образовательное учреждение следующие документы:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении (паспорт) ребенка;
- отрывной талон от документа (путевки), подтверждающий отдых ребенка в загородном стационарном и санаторно-оздоровительном лагере;
- подлинники проездных документов к месту нахождения загородного стационарного и санаторно-оздоровительного лагеря;
- копию документа с реквизитами счета в кредитной организации для возмещения расходов по оплате проезда детей из районов от места проживания до места отдыха и оздоровления в загородных стационарных и санаторно-оздоровительных лагерях и обратно в каникулярное время;
- копию решения суда о назначении опекуна (в случае, если ребенок опекаемый).

5.6.2. Сформированный пакет первичных документов родителей (законных представителей) Образовательное учреждение направляет в Межведомственную комиссию.

5.6.3. В случае положительного решения Межведомственной комиссии Образовательное учреждение производит перечисления на счет родителя (законного представителя) в кредитной организации.

5.6.4. В случае отрицательного решения Межведомственной комиссии Образовательное учреждение направляет письменное уведомление с причиной отказа и возвращает родителю (законному представителю) документы.

5.7. Для возмещения расходов по оплате проезда детей своих работников из районов от места проживания до места отдыха и оздоровления в загородных стационарных и санаторно-оздоровительных лагерях и обратно в каникулярное время своих работников, работодатель представляет в ЦРТДиЮ:

- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка;
- справку Образовательного учреждения об обучении ребенка;

- копию свидетельства о рождении (паспорта);
- отрывной талон от документа (путевки), подтверждающий отдых ребенка в загородном стационарном и санаторно-оздоровительном лагере;
- подлинники проездных документов к месту нахождения загородного стационарного и санаторно-оздоровительного лагеря;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе организации (ИНН), заверенную руководителем синей печатью;
- копию свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр (ОГРН), заверенную руководителем и синей печатью;
- копию договора с загородным стационарным и санаторно-оздоровительным лагерем.

5.7.1. Сформированный пакет первичных документов работодателя ЦРТДиЮ направляет в Межведомственную комиссию.

5.7.2. В случае положительного решения Межведомственной комиссии ЦРТДиЮ заключает с работодателем договор о возмещении работодателю расходов по оплате проезда детей своих работников из районов от места проживания до места отдыха и оздоровления в загородных стационарных и санаторно-оздоровительных лагерях и обратно в каникулярное время и перечисляет на счет работодателя денежные средства.

5.7.3. В случае отрицательного решения Межведомственной комиссии ЦРТДиЮ направляет письменное уведомление с причиной отказа и возвращает работодателю документы.

6. Размер и порядок расходования субсидии на отдых и оздоровление детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей

6.1. Управление образования определяет Образовательные учреждения Нерюнгринского района, на базе которых организуются оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей.

Субсидия предназначена для финансирования расходов по организации отдыха детей в части обеспечения продуктами питания в размере 185 рублей в день на ребенка и частичной оплаты труда (не более 15% от общего объема субсидии) педагогов, воспитателей, педагогов-психологов, вожатых, медицинских работников, работающих в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, не более чем за 21 день в период школьных каникул, в соответствии со штатным расписанием и тарификацией, оплату услуг на медицинское обслуживание.

6.2. Управление образования доводит бюджетные ассигнования подведомственным казенным учреждениям и перечисляет субсидию бюджетным учреждениям на организацию отдыха в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей для обеспечения организации отдыха детей.

6.3. Образовательные учреждения, обеспечивающие организацию отдыха в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, комплектуют их кадрами, в том числе: педагогического персонала, вспомогательного и прочего персонала (включая работников пищеблока).

6.4. Образовательные учреждения, обеспечивающие организацию отдыха в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, приобретают продукты питания для лагерей дневного пребывания и организуют приготовление полноценного горячего питания на базе Образовательного учреждения.

6.5. Образовательные учреждения, обеспечивающие организацию питания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, составляют заявку на торги на поставку продуктов питания с учетом натурального и финансового норматива и предоставляют ее в Управление образования на согласование за месяц до начала открытия оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

6.6. На основании результатов торгов Образовательные учреждения заключают муниципальные контракты, договоры на поставку продуктов питания с поставщиками.

6.7. Образовательные учреждения, обеспечивающие организацию отдыха детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, обеспечивают ведение бухгалтерского учета и предоставление необходимой отчетности в Управление образования по установленной форме.

7. Отчетность и контроль использования субсидии

7.1. Контроль целевого использования субсидии осуществляется Управлением образования.

7.2. Управление образования по формам и в сроки, установленным в Соглашении, предоставляет в Министерство образования Республики Саха (Якутия) отчет об использовании средств на проведение отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации



В.В.Шмидт